



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 3

ДИМИТРОВГРАД, 14.01.2021.

СТРАНА1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о пружању стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине.....2
2. Правилник за доделу субвенција сектору угоститељства за одрживост пословања..9
3. Правилник о помоћи грађанима за санирање штете настале услед елементарних и других непогода.....11

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Оглас за јавно надметање ради отуђења лима скинутог приликом извођења радова на реконструкцији трибина у Спортском центру Парк у Димитровграду.....15

На основу, члана 93. став 1. тачка 2. и члана 95. Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград бр. 41/20“), Правилника за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ 42/20), Правилника о јединственој методологији обрачуна непрофитне закупнине („Службени лист РС“ бр. 104/16), члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград бр. 6/19“), Општинско веће општине Димитровград, на 15. седници одржаној дана 13.01.2021. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ПРУЖАЊУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ У ВИДУ

СУБВЕНЦИОНИСАЊА ЗАКУПНИНЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и корисници стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине стана.

Члан 2.

Субвенционисање закупнине стана у било ком облику својине представља пружање стамбене подршке учешћем у плаћању закупнине или непрофитне закупнине за закуп стана (стамбени додатак), највише до површине предвиђене чланом 3. овог Правилника, под условима и на начин одређен овим Правилником, Одлуком о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград (у даљем тексту: Одлука) и Уговором о субвенционисању закупнине стана.

Стамбени додатак је субвенција која је одобрена за покривање дела утврђене закупнине, кориснику који не може да плати закупнину, односно непрофитну закупнину сопственим расположивим примањима.

Члан 3.

Одговарајући стан у смислу овог закона је стан који испуњава услове према критеријуму просторних услова, опремљености стана основним инсталацијама, конструктивне сигурности и безбедности, као и заштите од спољних климатских утицаја и задовољења основних хигијенских услова становања.

Према критеријуму просторних услова, у смислу става 1. овог члана, у зависности од броја чланова породичног домаћинства одговарајући стан је:

- 1) за једночлано домаћинство - гарсоњера или једноособан стан, нето корисне стамбене површине од 22 м² до 30 м²;
- 2) за двочлано домаћинство - једноособан, једноипособан или двособан стан, нето корисне стамбене површине од 30 м² до 48 м²;
- 3) за трочлано домаћинство - једноипособан, двособан или двоипособан стан, нето корисне стамбене површине од 40 м² до 56 м²;
- 4) за четворочлано домаћинство - двособан, двоипособан или трособан стан, нето корисне стамбене површине од 50 м² до 64 м²;
- 5) за петочлано домаћинство - двоипособан, трособан или троипособан стан, нето корисне стамбене површине од 56 м² до 77 м²;
- 6) за шесточлано и веће домаћинство - трособан, троипособан или четворособан стан, нето корисне стамбене површине од 64 м² до 86 м².

Према критеријуму опремљености стана основним инсталацијама, у смислу става 1. овог члана, одговарајући стан је стан који је опремљен основним водоводним, електричним и санитарним инсталацијама, а којима се обезбеђује снабдевање водом за пиће, електричном енергијом и одвођење отпадних вода.

Према критеријуму конструктивне сигурности и безбедности, у смислу става 1. овог члана, одговарајући стан је стан који не представља опасност за живот и здравље људи, односно није склон паду и нису му угрожени конструктивни елементи у смислу закона којим се уређује изградња објекта.

Према критеријуму заштите од спољашњих климатских утицаја и задовољења основних хигијенских услова становања, у смислу става 1. овог члана, одговарајући стан је стан који је заштићен од утицаја хладноће, кише, ветра и других неповољних климатских утицаја, као и који је снабдевен дотоком природне светлости и заштићен од влаге.

Да би лице остварило право на стамбену подршку у односу на критеријум просторних услова стана, једини стан који има у својини, у зависности од броја чланова породичног домаћинства, мора бити мање површине од минимума површина наведених у ставу 2. овог члана.

Стамбена подршка у смислу обезбеђења одговарајућег стана према критеријуму просторних услова стана може се дати највише до максимума површина наведених у ставу 2. овог члана.

У случају корисника стамбене подршке чији је члан домаћинства особа са инвалидитетом, одговарајући стан мора испуњавати услове и у погледу критеријума приступачности стана с обзиром на врсту и степен инвалидитета.

Члан 4.

Услов да би се остварила субвенција на закуп стана у приватној својини је да закунина не прелази највиши износ непрофитне закупине обрачунате према Правилнику о јединственој методологији обрачуна непрофитне закупине („Службени лист РС“, број 104/16).

У случају из става 1. овог члана, начин плаћања закупнине регулише се Уговором између Председника општине Димитровград и лица које користи овај вид стамбене подршке.

За одобрени износ стамбеног додатка закуподавац стана (власник стана у приватној својини) смањује износ закупнине закупцу, а тај износ се рефундира из буџета општине Димитровград.

По истеку периода за који је одобрен стамбени додаток, купац може поново поднети молбу за стамбени додаток уколико испуњава услове.

Члан 5.

Висина новчаног износа стамбеног додатка за субвенционисање закупнине стана у општини Димитровград је фиксна и износи 50,00 (словима: педесет) евра у динарској против-вредности по важећем курсу на дан испуњења обавезе.

Изузетно од става 1. овог члана, висина новчаног износа стамбеног додатка за субвенционисање закупнине стана у општини Димитровград за кориснике стамбене подршке који су малолетна лица чији је старатељ Центар за социјални рад Димитровград може се признати у новчаном износу од највише 80,00 (словима: осамдесет) евра у динарској против-вредности по важећем курсу на дан испуњења обавезе.

Члан 6.

Право на субвенционисање закупнине има једночлано домаћинство чији максималан приход не прелази износ од 1,2 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград.

Максималан приход за вишечлана домаћинства, као услов за остваривање права из става 1. овог члана, обрачунава се множењем максималног прихода једночланог домаћинства за субвенционисање закупнине из става 1. овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули $K=1+Ox0,7+Dx0,5$, где је: 1 - лице које остварује право на стамбену подршку, О - број чланова домаћинства старости преко 14 година, а Д - број деце старости до 14 година.

Приликом утврђивања максималних прихода породичног домаћинства особама са инвалидитетом коефицијент се увећава за додатних 0,5.

Под приходима из става 1. овог члана сматрају се:

- 1) примања и приходи који се остварују у месечним износима и то зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате, уговора о делу, пензија;
- 2) приход од регистрованог пољопривредног газдинства;
- 3) приход по основу обављања регистроване предузетничке делатности;

4) приходи у виду добити или дивиденди кроз чланство у привредном друштву;

5) други приходи у складу са законом.

Под приходима из става 1. овог члана не сматрају се примања која се остварују по основу инвалидитета.

Приликом утврђивања границе прихода као услова за субвенционисање закупнине узима се просечан месечни приход породичног домаћинства остварен у периоду од шест месеци који претходе месецу у коме је расписан јавни позив за доделу овог вида стамбене подршке.

Просечни приход из претходног става рачуна се на основу података доступних на званичној интернет страници Републичког завода за статистику.

Члан 7.

Корисник стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине је лице које је држављанин Републике Србије и које има пребивалиште на територији општине Димитровград најмање годину дана пре подношења захтева и чији приходи не прелазе границе прихода из члана 6. овог Правилника, а које је:

1) бескућник, које је са таквим статусом регистровано у Центру за социјални рад Димитровград;

2) привремени бескућник, односно лице које је остало без стана или су му значајно нарушени услови становања услед конструктивне нестабилности објекта, односно услед елементарне или друге непогоде, а које нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу;

3) жртва породичног насиља без стана или одговарајућег стана, која нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу;

4) лице без стана које је корисник права на новчану социјалну помоћ у смислу закона који уређује социјалну заштиту;

5) лице без стана, односно без одговарајућег стана које има својство борца I категорије, као и корисник права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;

6) лице без стана, односно без одговарајућег стана које је особа са инвалидитетом;

7) лице без стана, односно без одговарајућег стана, које нема довољно средстава да обезбеди стан на тржишту за себе или за себе и своје породично домаћинство.

Лице без стана је лице које нема у својини стан, односно породичну кућу на територији Републике Србије.

Лице без одговарајућег стана је лице које има у својини једино стан или породичну кућу која не задовољава најмање један од услова прописаних чланом 90. Закона о становању и одржавања зграда (у даљем тексту: Закона).

У поступку утврђивања да ли је лице без стана, поред доказних средстава предвиђених законом којим се уређује општи управни поступак, доставља се и изјава да подносилац захтева за стамбену подршку као и чланови његовог домаћинства немају у својини стан на

територији Републике Србије, која се даје под кривичном и материјалном одговорношћу и на којој се потпис подносиоца захтева оверава у складу са законом којим се врши овера потписа.

Члан 8.

Поступак доделе стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине покреће се јавним огласом који расписује Председник општине Димитровград, на предлог стамбене комисије.

Стамбена комисија бодује захтеве према Правилнику за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград, односно према мерилима за критеријуме услова становања, броју чланова породичног домаћинства, здравственог стања, инвалидности и телесног оштећења.

Стамбена комисија ће у року од 8 дана од пријема неуредног захтева, односно захтева који није разумљив или није потпун обавестити подносиоца на који начин да уреди исти и упозорити га на правне последице у случају да га не уреди.

Подносилац захтева мора уредити захтев у року од 8 дана од дана пријема обавештења из претходног става, а уколико га не уреди у предвиђеном року Стамбена комисија ће решењем одбацити захтев.

Неблаговремене захтеве и захтеве који не испуњавају услове из јавног позива стамбена комисија ће одбацити решењем.

На основу спроведеног бодовања Стамбена комисија саставља предлог листе реда првенства за субвенционисање закупнине, која се објављује на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу општине Димитровград у року од 15 дана од дана објављивања исте.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног става, Стамбена комисија утврђује Листу реда првенства за субвенционисање закупнине коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објављује се у “Службеном листу општине Димитровград”, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Члан 9.

На основу Листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа општине Димитровград, доноси Одлуку о додели стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине стана, која нарочито садржи: списак лица која остварују право на субвенционисање закупа са свим личним подацима битним за закључење Уговора о субвенционисању закупнине (име, презиме и ЈМБГ корисника), назначење надлежног органа који закључује Уговор као и органа надлежног за проверу испуњености услова за остварење стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у “Службеном листу општине Димитровград”, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против Одлуке из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Димитровград у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке.

На основу правоснажне Одлуке о додели стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине, Председник општине закључује Уговор о субвенционисању закупнине стана (у даљем тексту: Уговор) са корисником који нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења Уговора и податке о уговорним странама;
- 2) број и датум Одлуке о додели стамбене подршке у виду субвенционисања закупа,
- 3) податке о ближим условима доделе и коришћења субвенционисања закупнине;
- 4) међусобне обавезе уговорних страна за субвенционисање закупнине као вид стамбене подршке;
- 5) друге битне карактеристике субвенционисања закупнине стана.

Члан 10.

Јавни оглас из члана 8. овог Правилника мора да садржи: утврђене границе прихода у прецизираном новчаном износу као услов за остваривање права на субвенционисање закупнине стана и документа која се прилажу уз захтев, кориснике овог вида стамбене подршке, поступак и начин спровођења стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине, рок за подношење захтева, рок трајања јавног огласа, контакт телефон за информације у вези јавног огласа.

Члан 11.

Документација коју подносилац захтева подноси уз захтев за доделу стамбене подршке садржи следеће податке и документа:

- читана лична карта,
- извод из матичне књиге рођених за све чланове породичног домаћинства (Стамбена комисија прибавља по службеној дужности),
- списак лица која чине домаћинство односно која живе заједно (име, презиме, јмбг, бр. лк., датум рођења)
- потврда о приходима за све чланове домаћинства за период од 6 месеци за месеце који претходе месецу у коме је расписан јавни позив односно потврда о незапослености,
- доказ о инвалидности - решење Управе за борачко-инвалидску заштиту,
- доказ о телесном оштећењу - решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,
- за родитеља, усвојитеља или старатеља детета са психофизичком ометеношћу – мишљење територијало надлежне комисије за преглед деце ометене у развоју,
- доказ за ратне војне инвалиде, односно чланове породице - решење Управе за борачко-инвалидску заштиту,
- доказ да је подносилац захтева корисник права на новчану социјалну помоћ у смислу закона који уређује социјалну заштиту,

- доказ да је подносилац захтева самохрани родитељ – пресуда суда или потврда Центра за социјални рад Димитровград,
- уверење о држављанству РС (стамбена комисија прибавља по службеној дужности),
- потврда о пребивалишту за све чланове домаћинства (не старија од 6 месеци),
- уверење о имовном стању односно извод из листа непокретности,
- оверена изјава да подносилац захтева за субвенционисање закупнине као и чланови његовог домаћинства немају у својини стан на територији Републике Србије, која се даје под кривичном и материјалном одговорношћу,
- пресуда надлежног суда о обавези издржавања (само за лица која су подносилац захтева и чланови породичног домаћинства дужни по закону да издржавају).
- извод из матичне књиге венчаних / оверена изјава (само за супружника, односно ванбрачног партнера подносиоца захтева)

Члан 12.

Закупац је дужан да у року од 30 дана од дана промене било које од околности на основу којих је остварио право на субвенционисање закупнине (промена броја чланова породичног домаћинства, промена прихода и др.) закуподавцу достави обавештење о томе.

Члан 13.

По истеку периода за који је одобрен стамбени додаток,купац може поново поднети молбу за стамбени додаток уколико испуњава услове.

Члан 14.

За контролу спровођења овог вида стамбене подршке и испуњење обавеза из Уговора о субвенционисању закупнине надлежна је Стамбена комисија.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-4/21-15/15-5

У Димитровграду,

13.01.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Владица Димитров, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 20. става 6 и става 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. закон и 47/18), Програма за привредни развој Општине Димитровград за 2021. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 57/20) и члана 3. став 1. тачка 22. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 16/19), Општинско веће Општине Димитровград, на седници одржаној дана 13.01.2021. године, усвојило је:

**ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА СЕКТОРУ УГОСТИТЕЉСТВА
ЗА ОДРЖИВОСТ ПОСЛОВАЊА****Предмет****Члан 1.**

Овим правилником уређује се намена и начин коришћења буџетских средстава у оквиру Програма за привредни развој Општине Димитровград намењених сектору угоститељства за одрживост пословања.

Планирана средства у висини од 8.000.000,00 динара биће распоређена према критеријумима овог Правилника.

Циљ ове мере је подизање капацитета сектора угоститељства након примена рестриктивних мера у борби против пандемије Covid-19 ради достизања одрживог пословања у предстојећем неизвесном периоду.

Намена**Члан 2.**

Субвенције сектору угоститељства за одрживи развој намењене су свим делатностима у сектору „Услуге смештаја и исхране“, према Уредби о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр. 54/2010), и то:

- 5510 Хотели и сличан смештај
- 5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 5590 Остали смештај
- 5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 5621 Кетеринг
- 5629 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 5630 Услуге припремања и послуживања пића

Корисник Субвенције може бити привредни субјекат који је регистрован за обављање неке од наведених делатности и чије је седиште или седиште издвојеног објекта или огранка на територији Општине Димитровград.

Висина субвенције**Члан 3.**

Критеријуми за одређивање висине субвенције су:

Обим пословања у периоду 2019 и 2020 године

Укупан обим пословања свих пријављених привредних субјеката за доделу субвенције

Висина субвенције одређује се као производ удела обима пословања привредног субјекта у укупном обиму пословања целог сектора и планираних средстава из члана 1.

Циљ Општине је да се сви привредни субјекти који испуњавају услов по овом правилнику пријаве на Јавни позив, како би најтачније утврдили укупан обим пословања целог сектора угоститељства у Димитровграду.

Обим пословања привредног субјекта који обавља више делатности, представља остварен промет роба и услуга у наведеним делатностима у члану 2, у Димитровграду, изузев продаје акцизне робе, осим алкохолних пића.

Обавезе Општине

Члан 4.

На основу овог Правилника Општинска управа расписује Јавни позив за доделу субвенција привредним субјектима из сектора угоститељства, о чему ће регистровани привредни субјекти у сектору угоститељства бити обавештени путем средстава јавног информисања, огласне табле и интернет странице Општине Димитровград и директним обавештавањем од стране надлежних служби Општинске управе.

Субвенција се исплаћује двократно, у једнаким износима, у року од 15 и 45 дана од дана објављивања листе корисника субвенције.

Обавезе Корисника субвенције

Члан 5.

Корисник субвенције се обавезује да наставипословање у условима даљих ограничења услед примене мера заштите становништва од заразне болести и да број запослених на дан 31.12.2020 године не смањује за више од 10%, односно за више од 1 уколико има мање од 10 запослених, до 31.05.2021. године.

Обавезе из претходног става не односе се на тзв. природни одлив (пензија или смрт запосленог)

Корисник субвенције приликом потписивања уговора прилаже регистровану бланко соло меницу као средство обезбеђења за случај непоштовања уговорних обавеза.

У случају кршења обавеза Корисник је дужан да врати пун износ субвенције увећан за законску затезну камату.

Начин пријављивања

Члан 6.

Јавни позив ће бити отворен 7 дана.

За потребе обраде пријава и одређивања висине субвенција, Општинско веће именује радну групу.

Коначну листу одобрених субвенција усваја Општинско веће на предлог Радне групе.

Бр.06-4/21-15/15-1

У Димитровграду, дана 13.01.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владица Димитров, с.р.

На основу члана 16. став 2. и члана 30. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Сл. гласник РС“ број 112/15), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 29. став 2. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 16/19) и члана 59. став 2. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 22/20), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 13.01.2021. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К **О ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и поступак доделе помоћи грађанима општине Димитровград за санирање штета насталих услед елементарних и других непогода и друга питања у вези са пружањем помоћи грађанима које је задесила елементарна или друга непогода.

Помоћ из става 1. овог члана није накнада настале штете.

Члан 2.

Новчана помоћ додељује се из средстава буџета Републике Србије које Република Србија додели као помоћ општини Димитровград у санацији штета насталих елементарним непогодама, буџета општине Димитровград, новчаних средстава прикупљених на име прилога, поклона и друге помоћи и других извора у складу са законом. Средства сталне буџетске резерве и донација од правних и физичких лица из земље и иностранства користе се за доделу помоћи за хитне и нужне интервенције. Средства за санирање последица природних или других незгода добијена од виших нивоа власти по намени се расподељују процентуално сразмерном износу добијених средстава за намене утврђене актом о додели или према врстама штете утврђене извештајем о процени штете, а у оквиру намене одређених средстава сразмерно висини процењене штете код оштећеног.

Члан 3.

Средства помоћи су наменског карактера и дају се бесповратно. Средства помоћи могу бити у натуралном и новчаном облику. У натуралном облику средства помоћи се по правилу додељују као хитна интервенција ради заштите живота и здравља и имовине веће вредности, за време трајања природне или друге незгоде, или средства која су донирана граду у натуралном облику, после природне или друге незгоде.

Члан 4.

Новчана средства помоћи додељују се искључиво за финансирање трошкова учешћа у спровођењу интервентних мера заштите и спасавања и за ублажавање последица природних непогода, ради нормализације живота становништва и обављања одређене делатности.

Члан 5.

Новчана помоћ за санирање штета насталих услед елементарних и других непогода додељује се на основу поднетог захтева. Захтев за новчану помоћ подноси власник, односно корисник непокретних и покретних ствари који је претрпео штету. Општинско веће може по службеној дужности покренути поступак доделе помоћи у случају штете већег обима или у случају када је природна или друга незгода захватила већу територију или већи број становника.

Члан 6.

Подносиоцу захтева ће се одобрити помоћ под условом:

- да је штета настала у случају елементарне или друге непогоде која се није могла предвидети нити спречити
- да штета није скривљена од подносиоца захтева или другог лица
- да је штета настала на територији општине Димитровград и то на непокретној имовини (стамбени, пословни и помоћни објекти) и покретним стварима
- да је оштећена или уништена ствар која служи и неопходна је за задовољење основних животних потреба те је као таква била у свакодневной или редовной употреби
- да је ствар чувана са пажњом и на прописан начин као и да су предузете све мере ради смањења ризика од елементарне и друге непогоде
- да подносилац захтева има пребивалиште на територији општине Димитровград.

Члан 7.

У поступку решавања по захтеву учествују и одлучују:

1. Комисија за процену штете настале услед елементарне или друге непогоде,
2. Општинска управа општине Димитровград – Канцеларија за локални економски развој у првом степену
3. Општинско веће општине Димитровград у другом степену.

Члан 8.

Комисија за процену штете настале услед елементарне или друге непогоде (у даљем тексту: Комисија):

- утврђује чињенично стање, обим, врсту и степен оштећења
- по потреби предлаже мере у вези са насталом штетом (мере заштите, мере које се односе на отклањање узрока, спречавање поновне појаве штете, мере за санацију и друге потребне мере)
- сачињава записник и образује фото - документацију на месту настанка штете

Члан 9.

Комисија има председника и 3 члана и чине је стручна лица из области значајних за утврђивање штете. Комисију образује Председник општине. У случају већег обима штете или настанка специфичних облика штете, број чланова Комисије се може повећати, односно може се образовати више комисија.

Члан 10.

Захтев за доделу помоћи садржи:

- име и презиме, ЈМБГ, адресу, број телефона подносиоца захтева
- податке о незгоди или догађају (датум, време, место догађаја, шта је оштећено)

- податке о оштећеном добру (да ли је власник или корисник оштећеног добра, значај оштећеног добра за подносиоца захтева, опис оштећења)
- податке о социјалном статусу домаћинства (укупан број чланова, подаци о запослењу или другим изворима прихода)
- намене за чије се финансирање помоћ тражи, - предрачун или рачун о вредности добара, радова или услуге која се набавља
- број текућег рачуна за уплату помоћи

Члан 11.

Захтев се предаје на писарници Општинске управе општине Димитровград.

Захтев се може доставити и поштом.

Такса на захтев се не плаћа.

Рок за подношење захтева, најкасније у року од 15 дана од дана настанка штете. Општинско веће може одобрити пријем захтева и након наведеног рока ако подносилац захтева из оправданих разлога није могао да благовремено поднесе захтев.

Члан 12.

Комисија увидом у документацију, непосредним опажањем на лицу места и на други начин констатује околности под којим је дошло до настанка штете, степен оштећења, сагледава потребне радове које треба извршити или потребу за другом врстом помоћи и друге околности или чињенице од значаја за налаз у погледу настале штете или материјалног стања подносиоца захтева. О утврђеним чињеницама Комисија сачињава записник. Записник о извршеном увиђају потписује странка или члан домаћинства лица чија је имовина оштећена.

Члан 13.

Обрађени предмет са записником, Комисија доставља Општинској управи општине Димитровград – Канцеларији за локални економски развој. Поступак којим се утврђује право на новчану помоћ, Канцеларија за локални економски развој води у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак. Првостепено решење о праву на помоћ, по спроведеном поступку, доноси Општинска управа – Канцеларија за локални економски развој и доставља га подносиоцу захтева. Против првостепеног решења може се изјавити жалба Општинском већу општине Димитровград.

Члан 14.

Приликом одлучивања о праву на помоћ грађанима, Општинска управа ће узети у обзир услове који морају бити кумулативно испуњени и то:

- да је штета настала у случају елементарне непогоде или друге незгоде која се није могла предвидети нити спречити
- да штета није скривљена од подносиоца захтева или другог лица
- да је штета већег обима
- да је штета настала на територији општине Димитровград и то на непокретној имовини (стамбени, пословни и помоћни објекти) или покретним стварима
- да подносилац захтева има пребивалиште на територији општине Димитровград

Члан 15.

Обим помоћи грађанима одређује се сходно начелу равноправности грађана у остваривању права на помоћ, начелу равноправности полова и начелу посебне заштите рањивих група

предвиђених члановима 6. – 8. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде ("Сл. гласник РС", бр. 112/2015) .

Обим помоћи грађана ограничен је и зависи од висине расположивих средстава издвојених за намену из члана 1. става 1. овог Правилника.

Члан 16.

Сви подаци који се односе на врсту и висину штете, поступке за доделу помоћи, кориснике помоћи, висину и врсту помоћи, као и о донацијама, давањима из буџета, хуманитарној помоћи и другим питањима која се односе на помоћ грађанима након елементарне непогоде су доступни јавности у складу са законом.

Члан 17.

Решење о додели новчане помоћи за санирање штета објављује се на сајту општине Димитровград

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Доставити:

Службеном листу општине Димитровград

Канцеларији за ЛЕР

Рачуноводству ОУ

Архиви

Број: 06-4/21-15/15-4

У Димитровграду,

13.01.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ВЛАДИЦА ДИМИТРОВ, с.р.**

- На основу Одлуке СО Димитровград о отуђењу покретне ствари из јавне својине Општине Димитровград бр. 06-163/2020-17/4-25 од 18.12.2020. г.и чл. 25. Одлуке СО Димитровград о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Димитровград (Сл. Лист Града Ниша бр. 21/2016) Комисија за спровођење пооступка отуђења покретних ствари из јавне својине Општине Димитровград, образована Решењем Председника Општине Димитровград бр.02-209/2020-16 од 13.08.2020. г., дана 14. 01.2021. г., расписује

О Г Л А С

За ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ

ради отуђења лима скинут приликом извођења радова на реконструкцији трибина у Спортском центру Парк у Димитровграду

I

Предмет отуђења је покретна ствар у јавној својини општине Димитровград и то:

- лим укупне тежине 5.175,00 кг, (утврђене на основу вештачења од стране сталног судског вештака грађевинске струке), скинут приликом извођења радова на реконструкцији трибина у Спортском центру Парк у Димитровграду.

II

Предметна покретна ствар се отуђују из јавне својине по тржишним условима, у виђеном стању без права купца на накнадне рекламације .

III

Отуђење покретне ствари из јавне својине општине Димитровград из става I овог огласа се врши путем јавног надметања, по најнижој почетној цени израженој у динарима у износу од 72.459,00 динара, утврђене на основу вештачења од стране сталног судског вештака грађевинске струке .

IV

Покретна ствар из става I овог огласа, налази се на у кругу Пречистача за отпадне воде у н. Белеш Димитровград и иста се може разгледати сваког радног дана од 10 часова до 14 часова све до дана одржавања јавног надметања.

Сва ближа обавештења и информације у вези са продајом могу се добити у времену од 08 часова до 12 часова у просторијама Општине Димитровград, Балканска бр.2, телефон број 010 361 108 ,контакт особа члан комисије Манчев Саша.

Лицитациони корак се одређује у износу од 1.000,00 динара.

V

Право учешћа на јавном надметању имају сва физичка и правна лица која су поднела благовремене и потпуне пријаве.

Пријава за учешће на надметању мора да садржи:

– за правна лица: назив, односно пословно име, седиште, матични број и ПИБ, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву се обавезно прилаже извод из регистра привредних субјеката, у оригиналу или овереној копији и потврда о ПИБ-у, уредно овлашћење за заступање, доказ о уплати депозита

– за физичка лица: име и презиме, адресу становања, број телефона, ЈМБГ, фотокопија личне карте. Уз пријаву се прилаже доказ о уплати депозита.

-приватни предузетник уз пријаву доставља и извод из регистра надлежног органа у оригиналу или овереној копији и потврду о ПИБ-у, доказ о уплати депозита.

У случају да подносиоца пријаве заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од надлежног органа и садржати овлашћење да може лицитирати у име даваоца овлашћења те да може лицитирати цену неограничену по износу.

Сви учесници у јавном надметању уз пријаву морају доставити Комисији оригинал доказ о уплати депозита који износи 10% од утврђене почетне цене из става III овог огласа.

Уплату извршити на жиро рачун – Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине бр. 840-812151843-08 модел 97 са позивом на број 84037.

Рок за подношење пријаве са документацијом је 25.01.2021. године. Благовременом ће се сматрати све пријаве које стигну у Општинску управу Димитровград до 15:00 часова 25. Јануара 2021. године.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања.

VI

Јавно надметање ће се одржати дана 25.01.2021. године са почетком у 15:00 часова у згради Општине Димитровград, ул. Балканска бр.2 - у сали за седнице Скупштине општине Димитровград.

VII

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења покретних ствари из јавне својине Општине Димитровград

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању, сматраће се да је одустао од пријаве.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене.

VIII

- Председник Општине Димитровград у име Општине на страни продавца закључује уговор о отуђењу покретне ствари лим укупне тежине 5.175,00 кг, (утврђене на основу вештачења од стране сталног судског вештака грађевинске струке), скинут приликом извођења радова на реконструкцији трибина у Спортском центру Парк у Димитровграду, са учесником који је понудио највиши износ купопродајне цене у року од 7 дана од дана одржавања јавног надметања .

Лице које предметни покретну ствар прибави у својину дужно је да излциитирани износ, умањен за уплаћени износ депозита, уплати у року од 7 дана од дана закључења уговора о отуђењу, односно прибављању у својину.

Уколико најбољи понуђач не закључи уговор у прописаном року или не уплати излциитиран износ умањен за висину депозита, губи право на повраћај депозита а предметна покретна ствар биће предмет новог јавног надметања.

IX

Учесници јавног надметања који нису стекли статус најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року од 15 дана од дана јавног надметања. Понуђачи су у обавези да, у обрасцу захтева за повраћај депозита, упишу тачан број рачуна и назив банке за повраћај.

X

Све трошкове у вези са закључењем уговора ,порезом на пренос апсолутних права као и свим другим јавним дажбама ,сноси купац покретне ствари.

Овај оглас ће се објавити на огласној табли Општинске управе Димитровград, на интернет страници Општине Димитровград и у Службеном листу Општине Димитровград.

Бр: 06-117/220-16/ 8

У Димитровграду, 13.01.2021.године

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ООТУЂЕЊА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник Комисије

Гајомир Ђорђевић

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582