



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IV – БРОЈ 41

ДИМИТРОВГРАД, 19.10.2020.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о усвајању извештаја о пословању Буџета општине Димитровград за период 01.01.-30.06.2020. године.....3
2. Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета општине Димитровград за 2019. годину.....4
3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2020. годину.....6
4. Одлука о утврђивању економске цене Програма васпитања и образовања у Предшколској установи „8. Септембар“ Димитровград за радну 2020/21 годину.....69
5. Одлука о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту „Црне ровине“ у КО Бребевница у општини Димитровград.....70
6. Одлука о измени стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту „Црне ровине“ на животну средину.....73
7. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности.....78
8. Одлука о отуђењу сувласничког удела неизграђеног грађевинског земљишта кп.бр.1175/1 КО Димитровград у јавној својини општине Димитровград.....80
9. Одлука о давању у закуп пословног простора.....82
10. Одлука о покретању поступка прибављања непокретности кп бр. 7384 КО Смиловци у јавну својину општине Димитровград из јавне својине Републике Србије.....84
11. Одлука о измени Одлуке о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу.....85
12. Одлука о димничарским услугама.....87
13. Одлука о одржавању јавних зелених површина95
14. Одлука о уређењу и одржавању градске пијаце.....104
15. Одлука о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград.....114
16. Програм о измени Програма рада буџетског фонда за прифредни развој општине Димитровград са 2020. годину.....132
17. Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период 01.01.2020. до 30.06.2020. године.....136
18. Решење о усвајању Извештаја о реализацији Програма из делокруга рада ЈП „Комуналац“ Димитровград и финансијског пословања за 2019. Годину.....137
19. Решење о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград са финансијским планом за 2020. годину.....138

20. Решење о давању сагласности на одлуку Надзорног одбора ЈК „Комуналац“ Димитровград о расподели добити за 2019. годину.....	139
21. Решење о давању сагласности на Одлуку надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот о расподели добити за 2019. годину.....	140
22. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада предшколске установе „8. Септембар“ у Димитровграду за радну 2020/2021 годину са оперативним планом рада.....	141
23. Решење о усвајању Годишњег извештаја о реализацији Плана рада предшколске установе „8.Септембар“ Димитровград за радну 2019/20 годину.....	142
24. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „8.Септембар“ Димитровград.....	143
25. Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „8.Септембар“ Димитровград.....	144
26. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Гимназије „Св. Кирило и Методије“ Димитровград.....	145
27. Решење о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Св. Кирило и Методије“ Димитровград.....	146
28. Решење о именовању чланова Општинског савета родитеља општине Димитровград за школску 2020/21 годину.....	147
29. Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Димитровград.....	149
30. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград.....	152
31. Решење о разрешењу директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград.....	153
32. Решење о именовању вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград.....	154
33. Одлука о распуштању Савета месне заједнице Драговита и именовању повереника.....	155
34. Одлука о измени Одлуке о образовању Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград.....	156

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи“ стоји „(„Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), и члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 40. Став 1. Тачка 2. Статута општине Димитровградана („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 14.10.2020. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01. - 30.06.2020. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о пословању буџета општине Димитровград за период 01.01. - 30.06.2020. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. лист општине Димитровград.

Бр. 06-127/2020-17/3-1
У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 14.10.2020.године, донела је

О Д Л У К У

О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци у Завршном (консолидованом) рачуну буџета општине Димитровград за 2019. годину (у даљем тексту Одлуке), износи у 000 и то:

		у 000 дин.
- Укупно остварени консолидовани текући приходи,	520.261	хиљ.дин.
- Укупно извршени консолидовани текући расходи и издаци	553.691	хиљ.дин.
- Мањак новчаних прилива	33.430	хиљ.дин.
- Утрошена средства за обавезе по кредитима	18.765	хиљ. дин.
- Корекција новчаних прилива	362	хиљ. дин.
- Мањак консолидовани прихода над расходима – дефицит	14.665	хиљ.дин.

Члан 2.

1. Пренесен вишак прихода из ранијих година	58.840	хиљ. дин.
2. Део нераспоређеног вишка средстава коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	14.665	хиљ. дин.
3. Корекција новчаних прилива	362	хиљ. дин.
4. Нераспоређен консолидовани суфицит	25.772	хиљ.дин.

Нераспоређени консолидовани суфицит који се преноси у наредну годину у износу од 25.772 хиљаде динара састоји се од :

1. дела вишка прихода и примања – буџетског суфицита који је наменски распоређен и опредељен у износу од 25.772 хиљада динара и то:

- унапређење безбедности саобраћаја у износу од 4.537 хиљада динара
- обавезе по кредитима у износу од 21.235 хиљада динара

2. Распоређени вишак прихода и примања у укупном износу од 25.772 хиљада динара и биће распоређен у Одлуци о изменама и допунама буџета општине Димитровград за 2020.годину.

ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 3.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији утврђени су у следећим износима:(прилог: табела прихода за период од 01.01. до 31.12.2019.године).

Члан 4.

Расходи и издаци у завршном рачуну по корисницима износе динара (прилог: табела расхода за период 01. 01. до 31. 12. 2019. године).

Члан 5.

Обрасци: Биланс стања на дан 31. 12. 2019. године (Образац 1), Биланс прихода и расхода (Образац 2), Извештај о капиталним расходима и финансирању (Образац 3), Извештај о новчаним токовима (Образац 4) и Извештај о извршењу буџета (Образац 5), на основу којих је сачињена ова одлука оверени су и архивирани у Општинској управи.

Сачињен је и извештај о извршеним расходима по програмској класификацији.

Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве за период од 01. 01. до 31. 12. 2019. године, извештај о примљеним донацијама као и објашњења већих одступања између одобрених средстава и извршења су саставни део ове одлуке.

Члан 6.

Одлуку о Завршном (консолидованом) рачуну буџета Општине Димитровград, усвојену од стране локалне скупштине, локални орган управе надлежан за финансије подноси Управи за трезор до 11. 09. 2020. године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-2

У Димитровград, 14.10.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

Буџет 2020

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 113/2017,95/2018,31/2019 И 72/2019 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.108/2013,142/2014,68/2015-др.закон 103/2015 и 99/2016,113/2017,95/2018,31/2019 И 72/2019), члана 32.став 1 тачка 2 . Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник Републике Србије број: 129/2007 и 83/14-др.Закон), 101/2016-др Закон и 47/2018, члана 4 0 . став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград, (Службени лист општине Димитровград бр. 6 /1 9) , на седници одржаној дана 14.10.2020. године, Скупштина општине Димитровград, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2020. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Димитровград за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Опис	Износ
1	2
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	736.554.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	681.455.000,00
- буџетска средства	664.385.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	6.270.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	55.099.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	625.839.000,00
- текући буџетски расходи	618.906.000,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	6.933.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	131.415.000,00
- текући буџетски издаци	116.071.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	15.344.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-20.700.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-20.700.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	44.500.000,00
Неутрошена средства из претходних година	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	23.800.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	20.700.000,00

Буџет 2020

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		736.554.000,00
1. Порески приходи	71	184.220.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	120.150.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	43.370.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	8.200.000,00
1.5. Други порески приходи	716	12.500.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	333.515.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	10.800.000,00
5. Трансфери	733	152.920.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	55.099.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		757.254.000,00
1. Текући расходи	4	625.839.000,00
1.1. Расходи за запослене	41	138.295.400,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	254.862.600,00
1.3. Отплата камата	44	3.750.000,00
1.4. Субвенције	45	15.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	52.844.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	14.977.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	105.546.000,00
1.7. Трансфери	463	40.564.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	131.415.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		44.500.000,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	44.500.000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	44.500.000,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		23.800.000,00
3. Отплата дуга	61	23.800.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	23.800.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	0,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Буџет општине Димитровград за 2020 . годину састоји се од:

- Прихода и примања у износу од 781.054.000,00 динара;
- Расхода и издатака у износу од 781.054.000,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 12 .000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће , на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби текућее буџетске резерве.

Буџет 2020**Члан 4.**

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1,000,000.00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Општинско веће, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији у датој табели:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	37.000.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	47.900.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	36.236.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	4.200.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	7.100.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22.820.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	45.500.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	57.460.600,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	16.560.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	9.606.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА	76.592.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10.070.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	50.653.400,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	99.440.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	223.818.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	36.098.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
Укупно за БК		781.054.000,00

Буџет 2020

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2020 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња канализационе мреже у с.Лукавица:	6.120.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 6.120.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 6.120.000,00			
	2.	Инвестиционо одржавање просторија на 2 и 3спрату зграде општине:	2.850.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 2.850.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 2.850.000,00			
	3.	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја:	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 500.000,00			
	4.	Изградња водоводне мреже у с. Жељуша:	2.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 2.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 2.400.000,00			
	5.	Реконструкција и санација мале сале:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 0,00			
	6.	Климатизација Центра за културу:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од иностраних земаља: 0,00			
		Општи приходи и примања буџета: 0,00			
	7.	Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 0,00			
	8.	Замена хидрантске мреже у хали:	1.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 1.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 1.400.000,00			
	9.	Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС:	1.606.000,00	0,00	0,00
	9.	Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 1.606.000,00			
		Укупна вредност пројекта: 19.741.856,00			

Буџет 2020

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 13.041.856,00			
		Општи приходи и примања буџета: 6.700.000,00			
		Донације од међународних организација: 1.496.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 110.000,00			
	10.	Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС:	0,00	0,00	0,00
	10.	Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС:	1.591.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 1.591.000,00			
		Укупна вредност пројекта: 1.789.595,00			
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 160.000,00			
		Донације од међународних организација: 1.431.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 512.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 1.277.595,00			
	11.	Унапређење инфраструктуре за Нешков врх-Паметник и цркве:	11.550.000,00	0,00	0,00
	11.	Уређење инфраструктуре за Нешков врх- Паметник и цркве:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 11.550.000,00			
		Укупна вредност пројекта: 11.550.000,00			
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 750.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 750.000,00			
		Донације од иностраних земаља: 10.800.000,00			
		Донације од иностраних земаља: 10.800.000,00			
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	1.	Инвестиционо одржавање просторија на 2 и 3спрату зграде општине:	650.000,00	0,00	0,00
	2.	Интегрални систем техничке заштите:	12.550.000,00	0,00	0,00
	3.	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја:	7.800.000,00	0,00	0,00
	4.	Организација рада купалишта:	0,00	0,00	0,00
	5.	Увођење нових е-услуга - УНОПС СВИС ПРО:	959.000,00	0,00	0,00

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 7.
II ПОСЕБАН ДЕО
ПЛАНА РАСХОДА
2020

Шифра функци. катсиф.	Број позиције	Економ. катсиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функци. катс.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ, ЈОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0001 Функционисање скупштине								
111	140	411.000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛАТ)	2.643.000,00	0,00	0,00	2.643.000,00	0,34
111	240	412.000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,06
111	274	413.000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
111	340	415.000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
111	440	421.000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
111	540	422.000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
111	640	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.830.000,00	0,00	0,00	6.830.000,00	0,87
111	740	426.000	МАТЕРИЈАЛ	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,08
111	840	465.000	ОСТАЛЕ ДОДАТКЕ И ТРАНСФЕРИ	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
111	940	481.000	ДОДАТКЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,02
Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине				11.402.000,00	0,00	0,00	11.402.000,00	1,46
Активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине								
111	100	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
111	140	481.000	ДОДАТКЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине				2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,33
Пројекат 2101-01 ОБЕДЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА								
111	120	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.730.000,00	0,00	0,00	2.730.000,00	0,35
111	130	426.000	МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за пројекат 2101-01 ОБЕДЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА				2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,36
Извори финансирања за функцију 111:								
Укупно за функци. катс.				01	Општи приходи и примања буџета			
				111	Извршни и законодавни органи			
					16.802.000,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. класиф.	Број позитије	Економ. класиф.	Опис	Средства из 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из извора	Укупно	Структура (%)
110	140	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛАТЕ)	7.826.000,00	0,00	0,00	7.826.000,00	1,00
110	150	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
110	1501	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
110	160	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
110	170	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
110	180	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,08
110	190	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.540.000,00	0,00	0,00	3.540.000,00	0,45
110	200	426000	МАТЕРИЈАЛ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
110	210	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 Функционирање извршних органа				14.133.000,00	0,00	0,00	14.133.000,00	1,81
Пројекат 2101-04 Сарадња са добротворелним општинама								
110	220	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за пројекат 2101-04				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Општи приходи и приливи из буџета				14.633.000,00				
Укупно за функц. клас. 110				14.633.000,00	0,00	0,00	14.633.000,00	1,87
Извори финансирања за раздео 2:								
01 Општи приходи и приливи из буџета				14.633.000,00				
Укупно за раздео 2				14.633.000,00	0,00	0,00	14.633.000,00	1,87
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функцио. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ, ДОКАМЕНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционирање извршних органа								
111	230	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛАТЕ)	2.140.000,00	0,00	0,00	2.140.000,00	0,27
111	240	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,05
111	2401	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111	250	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
111	2501	416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
111	260	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
111	270	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
111	280	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.620.000,00	0,00	0,00	1.620.000,00	0,21
111	290	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
Укупно за активност 0002				4.663.000,00	0,00	0,00	4.663.000,00	0,60
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Општи приходи и приливи из буџета				4.663.000,00				
Укупно за функц. клас. 111				4.663.000,00	0,00	0,00	4.663.000,00	0,60

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. категор.	Број позитиве	Економ. категор.	Опис	Средства из 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за раздео 3:								
Укупно за раздео				01	01	01	01	0,60
Општинско веће				3	3	3	3	0,60
Раздео				4	4	4	4	0,60
Функци. кат. 330 Судови				330	330	330	330	0,60
Програм				0602	0602	0602	0602	0,60
Опште услуге локалне самоуправе				0602	0602	0602	0602	0,60
Активност				0004	0004	0004	0004	0,60
Општинско/градско правобраништво				0004	0004	0004	0004	0,60
330	3300	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛАТЕ)	1.198.000,00	0,00	0,00	1.198.000,00	0,15
330	3110	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	206.000,00	0,00	0,00	206.000,00	0,03
330	3111	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	3200	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
330	3300	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
330	3400	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
330	3500	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,06
330	3501	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
330	3600	465000	ПОСТАЛЕ, ДОДАЦИ И ТРАНСФЕРИ	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
330	3700	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за активност				0004	0004	0004	0004	0,30
Општинско/градско правобраништво				0004	0004	0004	0004	0,30
Извори финансирања за функцију 330:								
Укупно за функци. кат.				01	01	01	01	0,30
Општи приходи и примања буџета				330	330	330	330	0,30
Извори финансирања за раздео 4:								
Укупно за раздео				01	01	01	01	0,30
Општинско правобраништво				4	4	4	4	0,30
Раздео				5	5	5	5	0,30
Функци. кат. 040 Породица и деца				040	040	040	040	0,30
Програм				0901	0901	0901	0901	0,30
Социјална и деца заштита				0901	0901	0901	0901	0,30
Активност				0006	0006	0006	0006	0,30
Подршка деци и породици са децом				0006	0006	0006	0006	0,30
040	3800	426000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
040	3900	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.450.000,00	0,00	0,00	16.450.000,00	2,11
Укупно за активност				0006	0006	0006	0006	2,16
Подршка деци и породици са децом				0006	0006	0006	0006	2,16
Извори финансирања за функцију 040:								
Укупно за функци. кат.				01	01	01	01	2,16
Општи приходи и примања буџета				040	040	040	040	2,16
Породица и деца				040	040	040	040	2,16
Функци. кат. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некалификовани на другом месту				070	070	070	070	2,16
Програм				0901	0901	0901	0901	2,16
Социјална и деца заштита				0901	0901	0901	0901	2,16

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0001 Јединствене помоћи и други облици помоћи								
070	4000	463141	Текући трансфери нивоу општине	14.398.000,00	0,00	0,00	14.398.000,00	1,84
Укупно за активност 0001 Јединствене помоћи и други облици помоћи				14.398.000,00	0,00	0,00	14.398.000,00	1,84
Активност 0003 Јавне услуге у заједници								
070	410	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА БОЈАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	9.648.000,00	0,00	2.000.000,00	11.648.000,00	1,49
070	420	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	14.516.000,00	0,00	0,00	14.516.000,00	1,86
Укупно за активност 0003 Јавне услуге у заједници				24.164.000,00	0,00	2.000.000,00	26.164.000,00	3,35
Активност 0004 Световодно-територијске и социјално-економске услуге								
070	430	481000	ПОСТАТНЕ НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,45
Укупно за активност 0004 Световодно-територијске и социјално-економске услуге				3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,45
Активност 0005 Поддршка реализацији програма Цивилног крста								
070	440	481000	ПОСТАТНЕ НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	5.510.000,00	0,00	0,00	5.510.000,00	0,71
Укупно за активност 0005 Поддршка реализацији програма Цивилног крста				5.510.000,00	0,00	0,00	5.510.000,00	0,71
Активност 0007 Поддршка развоја и развојству								
070	450	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,88
Укупно за активност 0007 Поддршка развоја и развојству				6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,88
Активност 0008 Поддршка особама са инвалидитетом								
070	460	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
Укупно за активност 0008 Поддршка особама са инвалидитетом				220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 070:								
				54.692.000,00				
				01 Општи приходи и прихода буџета				
				07 Трансфери од других нивоа власти				
Укупно за функцију, класиф.				54.692.000,00	0,00	2.000.000,00	56.692.000,00	7,26
Функција, класиф.				Социјална заштита некаласификована на другом месту				
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0907 Функционисање националних савета националних мањина								
090	470	481000	ПОСТАТНЕ НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Укупно за активност 0907 Функционисање националних савета националних мањина				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА								
Активност 0001 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - Јединствене помоћи и други облици помоћи								

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
090	480	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
Укупно за активност 0001				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
понови								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење омањинске политике								
090	490	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
090	500	481000	ПОСТАВЉЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13.750.000,00	0,00	0,00	13.750.000,00	1,76
Укупно за активност 0005				14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	1,89
Иницијатива финансирања за функцију 090:								
Укупно за функцију 090				18.750.000,00	0,00	0,00	18.750.000,00	2,40
Програм 112 Финансијски и фискални послови								
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
112	510	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,54
Укупно за активност 0009				12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,54
Активност 0010 Ставља буџетска резерва								
112	520	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Укупно за активност 0010				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Иницијатива финансирања за функцију 112:								
Укупно за функцију 112				13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,66
Програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и грађанских општина								
130	530	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	41.957.000,00	0,00	0,00	41.957.000,00	5,37
130	540	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОЈИНСКИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.637.000,00	0,00	0,00	7.637.000,00	0,98
130	541	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
130	550	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	0,20
130	560	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,10
130	570	416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
130	580	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.410.000,00	0,00	0,00	12.410.000,00	1,59
130	590	422000	ТРОШКОВИ ПРОТОВАРА	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	0,06
130	600	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28.265.000,00	0,00	0,00	28.265.000,00	3,62

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. класиф.	Број позитије	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонстених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	61/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.035.000,00	0,00	0,00	11.035.000,00	1,41
130	62/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,40
130	63/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,74
130	64/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	247.000,00	0,00	0,00	247.000,00	0,03
130	65/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25.220.000,00	0,00	0,00	25.220.000,00	3,23
130	66/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
130	66/1	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	67/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
130	68/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,50
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0001 Функционирање локалне самоуправе и грађевинских општина				145.756.000,00	0,00	0,00	145.756.000,00	18,66
Пројекат 0602-02 Инвестиционо одржавање просторија у згради општине								
130	69/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,36
130	70/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0602-02 Инвестиционо одржавање просторија у згради општине				3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,45
Пројекат 0602-03 Интегрални систем техничке заштите								
130	71/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.550.000,00	0,00	0,00	12.550.000,00	1,61
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0602-03 Интегрални систем техничке заштите				12.550.000,00	0,00	0,00	12.550.000,00	1,61
Извори финансирања за функцију 130:								
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ КЛАС. 130 Опште услуге				161.806.000,00	0,00	0,00	161.806.000,00	20,72
Функција, клас. 170 Трансакције јавног дуга								
Пројекат 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Сренисарање јавног дуга								
170	72/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,16
170	73/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	23.800.000,00	0,00	0,00	23.800.000,00	3,05
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0003 Сренисарање јавног дуга				25.050.000,00	0,00	0,00	25.050.000,00	3,21
Извори финансирања за функцију 170:								
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ КЛАС. 170 Општи приходи и приноси бруста				25.050.000,00	0,00	0,00	25.050.000,00	3,21
Функција, клас. 220 Пенална одбрана								
Пројекат 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	74/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,13
220	75/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00	0,28
220	75/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,28

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци. класиф.	Број позитиве	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
220	760	484000	НАКАНА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама	7.360.000,00	0,00	0,00	7.360.000,00	0,94
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Општи приходи и приливи буџета				7.360.000,00				
Укупно за функцију, клас.	220		Поплатна одржа	7.360.000,00	0,00	0,00	7.360.000,00	0,94
Функција, клас.								
0101 ПОДОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Програм								
0001 Поддршка за спровођење пољопривредне позитиве у локалној заједници								
Активност	0001		Поддршка за спровођење пољопривредне позитиве у локалној заједници	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
421	770	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ					
421	780	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ГЛАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,15
Укупно за активност	0001		Поддршка за спровођење пољопривредне позитиве у локалној заједници	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,22
Активност								
0002 Мере поддршке дружном развоју								
421	790	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ГЛАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,69
Укупно за активност	0002		Мере поддршке дружном развоју	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,69
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Општи приходи и приливи буџета				7.100.000,00				
Укупно за функцију, клас.	421		Позитивирања	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,91
Функција, клас.								
450 САОБРАЋАЈ								
Програм								
0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Пројекат								
0701-03 Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја								
450	800	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
450	810	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
450	820	481000	ДОДАЦИ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
450	830	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
450	840	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	1,00
Укупно за пројекат	0701-03		Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,34
Извори финансирања за функцију 450:								
01 Општи приходи и приливи буџета				10.500.000,00				
Укупно за функцију, клас.	450		САОБРАЋАЈ	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,34
Функција, клас.								
451 ДРУМСКА САОБРАЋАЈ								
Програм								
0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. класиф.	Број позитиве	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
451	850	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,20
451	860	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,28
Укупно за активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,48
Иницијатива за функцију 451:								
01 Општи приходи и примања буџета				35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,48
Укупно за функцију 451: Општи приходи и примања буџета				35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,48
Функција 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	870	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Иницијатива за функцију 473:								
01 Општи приходи и примања буџета				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Укупно за функцију 473: Туризам				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Функција 520 Управљање отпадним водама								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Пројекат 0401-03 Нетривална канализационе мреже у с. Ђукинаца								
520	880	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00	0,78
Укупно за пројекат 0401-03 Нетривална канализационе мреже у с. Ђукинаца				6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00	0,78
Иницијатива за функцију 520:								
01 Општи приходи и примања буџета				6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00	0,78
Укупно за функцију 520: Управљање отпадним водама				6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00	0,78
Функција 540 Заштита биљног и животињског света и кројолова								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
540	890	424000	СТЕПИЦИЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,56
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,56
Активност 0003 Одржавање чистоте на површинама јавне намене								
540	900	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	22.800.000,00	0,00	0,00	22.800.000,00	2,92
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоте на површинама јавне намене				22.800.000,00	0,00	0,00	22.800.000,00	2,92

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функције, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0004 Зоохигијена								
540	91/0	484000	НАКАНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
540	91/1	421000	СТАЈНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
540	91/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за активност 0004 Зоохигијена				1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,23
			Извори финансирања за функцију 540:					
			01 Општи приходи и прихода буџета	29.000.000,00				
Укупно за функцију, клас.			540 Заштита биљног и животињског света и пројекција	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	3,71
Функција, клас.			560 Заштита животне средине неексцификована на другом месту					
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	92/0	511000	ВИРАЈЕ И ГИРАЈЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,14
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,14
			Извори финансирања за функцију 560:					
			01 Општи приходи и прихода буџета	16.700.000,00				
Укупно за функцију, клас.			560 Заштита животне средине неексцификована на другом месту	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,14
Функција, клас.			620 Развој заједнице					
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање								
620	93/0	511000	ВИРАЈЕ И ГИРАЈЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	23.150.000,00	0,00	850.000,00	24.000.000,00	3,07
Укупно за активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање				23.150.000,00	0,00	850.000,00	24.000.000,00	3,07
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
620	94/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,28
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,28
Активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању града								
620	95/0	481000	ПОСТАВЉАЊЕ НЕВАЈАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
Укупно за активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању града				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента								
620	96/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	1,08
620	97/0	511000	ВИРАЈЕ И ГИРАЈЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,52
Укупно за активност 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента				12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,60

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. категор.	Број позитиве	Економ. категор.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Мере активне политике запосланица								
620	980	464000	ПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.380.000,00	0,00	0,00	5.380.000,00	0,69
Укупно за активност 0002				5.380.000,00	0,00	0,00	5.380.000,00	0,69
Активност 0003 Поддршка економском развоју и промотији предузетништва								
620	990	441000	ПОТПУЛА ДОМАЋИХ КАМАТА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
Укупно за активност 0003				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
Пројекат 1501-02 Унапређење споразне инфраструктуре - УНОИС								
620	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	110.000,00	0,00	1.496.000,00	1.606.000,00	0,21
Укупно за пројекат 1501-02				110.000,00	0,00	1.496.000,00	1.606.000,00	0,21
Пројекат 1501-03 Измена ПДР индустријске зоне Беоин -УНОИС								
620	101/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	160.000,00	0,00	1.431.000,00	1.591.000,00	0,20
Укупно за пројекат 1501-03				160.000,00	0,00	1.431.000,00	1.591.000,00	0,20
Пројекат 1501-04 Унапређење инфраструктуре за Неишов врт-Паветиник и цркве								
620	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	750.000,00	0,00	10.800.000,00	11.550.000,00	1,48
620	102/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за пројекат 1501-04				900.000,00	0,00	10.800.000,00	11.700.000,00	1,50
Пројекат 1501-05 Унапређење нових с-села - УНОИС СВИНС ПРО								
620	103/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	192.000,00	0,00	767.000,00	959.000,00	0,12
Укупно за пројекат 1501-05				192.000,00	0,00	767.000,00	959.000,00	0,12
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Општи приходи и прихода буџета				57.892.000,00				
05 Доноси од иностраних земља				11.567.000,00				
06 Доноси од међународних организација				2.927.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти				8.50.000,00				
Укупно за функцију 620				57.892.000,00	0,00	15.544.000,00	73.236.000,00	9,38
Функција 630 Воспостављање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Пројекат 1102-01 Изградња водоводне мреже у с. Жезуша								
630	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,31
Укупно за пројекат 1102-01				2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,31
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Општи приходи и прихода буџета				2.400.000,00				

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. класиф.	Број позитије	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонстених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			630	Водоснабдевање			2.400.000,00	0,31
Функц. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	105/0	421.000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,66
640	106/0	425.000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
640	107/0	511.000	ГРАДБЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
Укупно за активност 0001				16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	2,11
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Општи приходи и приливи буџета				16.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 640				16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	2,11
Функц. клас. 721 Оште међиниске услуге								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
721	108/0	464.000	ПОДАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	6.350.000,00	0,00	0,00	6.350.000,00	0,81
721	108/1	464.000	ПОДАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,22
721	108/2	464.000	ПОДАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Укупно за активност 0001				8.850.000,00	0,00	0,00	8.850.000,00	1,13
Активност 0002 Мртвојекство								
721	109/0	424.000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,09
Укупно за активност 0002				720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,09
Активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље								
721	110/0	424.000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за активност 0003				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 721:								
01 Општи приходи и приливи буџета				10.070.000,00				
Укупно за функц. клас. 721				10.070.000,00	0,00	0,00	10.070.000,00	1,29
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функције, класиф.	Број позитије	Економ. класиф.	Опис	Средства из 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	111/0	481.000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,52
Укупно за активност	0001		Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,52
Извори финансирања за функцију 810:								
				27.500.000,00				
01 Општи приходи и прихода бџета				27.500.000,00				
Укупно за функцију, клас.	01	810	Услуге рекреације и спорта	27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,52
Функција, клас. 830 Услуге смјотавља и штампања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	112/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
Укупно за активност	0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
Активност 0005 Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина								
830	113/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,41
Укупно за активност	0005		Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,41
Извори финансирања за функцију 830:								
				12.500.000,00				
01 Општи приходи и прихода бџета				12.500.000,00				
Укупно за функцију, клас.	01	830	Услуге смјотавља и штампања	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,60
Функција, клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вера, неклассификовано на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Пројекат 0602-01 Јотације организацијама цивилног друштва								
860	114/0	424.000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,23
860	115/0	481.000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.810.000,00	0,00	0,00	6.810.000,00	0,87
Укупно за пројекат	0602-01		Јотације организацијама цивилног друштва	8.610.000,00	0,00	0,00	8.610.000,00	1,10
Извори финансирања за функцију 860:								
				8.610.000,00				
01 Општи приходи и прихода бџета				8.610.000,00				
Укупно за функцију, клас.	01	860	Рекреација, спорт, култура и вера, неклассификовано на другом месту	8.610.000,00	0,00	0,00	8.610.000,00	1,10
Функција, клас. 912 Основно образовање								
Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање основних школа								
912	116/0	463.141	Пешки трансфер нивоу општине	16.560.000,00	0,00	0,00	16.560.000,00	2,12
Укупно за активност	0001		Функционисање основних школа	16.560.000,00	0,00	0,00	16.560.000,00	2,12

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци. класиф.	Број позитије	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих изворних извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 912:								
Укупно за функци. клас.				01	Општи приходи и примања буџета			
				912	Основно образовање		16.560.000,00	2,12
Програм 920 Средње образовање								
Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционалне средњих школа								
920	117/0	463.141	Генерални трансфери нивоу општине	9.606.000,00	0,00	0,00	9.606.000,00	1,23
Укупно за активност 0001				Функционалне средњих школа		0,00	9.606.000,00	1,23
Извори финансирања за функцију 920:								
Укупно за функци. клас.				01	Општи приходи и примања буџета			
				920	Средње образовање		9.606.000,00	1,23
Глава 5.01 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА								
Функци. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционалне и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	118/0	411.000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30.502.000,00	0,00	0,00	30.502.000,00	3,91
911	119/0	412.000	СОЦИЈАЛНА ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.218.000,00	0,00	0,00	5.218.000,00	0,67
911	120/0	414.000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	121/0	415.000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,12
911	122/0	416.000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,07
911	123/0	421.000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	5.567.000,00	0,00	0,00	5.567.000,00	0,71
911	124/0	422.000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00	0,13
911	125/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.469.600,00	0,00	0,00	1.469.600,00	0,19
911	126/0	424.000	СТЕПИЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	2.456.000,00	0,00	0,00	2.456.000,00	0,31
911	127/0	425.000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00	0,21
911	128/0	426.000	МАТЕРИЈАЛ	6.030.000,00	0,00	0,00	6.030.000,00	0,77
911	129/0	465.000	ПОСТАЛЕ, ДОСТАВЕ И ТРАНСФЕРИ	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,03
911	130/0	482.000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	131/0	511.000	БЕРАЊЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	132/0	512.000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,22
Укупно за активност 0001				Функционалне и остваривање предшколског васпитања и образовања		0,00	57.460.600,00	7,36
Извори финансирања за функцију 911:								
Укупно за функци. клас.				01	Општи приходи и примања буџета			
				911	Предшколско образовање		57.460.600,00	7,36
Извори финансирања за главу 5.01:								
Укупно за функци. клас.				01	Општи приходи и примања буџета			
				01	Предшколско образовање		57.460.600,00	7,36

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра финанс. класиф.	Број позитије	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за главу				57.460.600,00	0,00	0,00	57.460.600,00	7,36
Глава								
5.02 ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ								
Функци. клас.								
820 Услуге културе								
Програм								
1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност								
0001 Функционирање локалних установа културе								
820	133/0	411.000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.905.000,00	0,00	0,00	9.905.000,00	1,27
820	134/0	412.000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00	0,21
820	134/1	413.000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	135/0	414.000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,07
820	136/0	415.000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
820	137/0	416.000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
820	138/0	421.000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.969.000,00	0,00	0,00	2.969.000,00	0,38
820	139/0	422.000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	140/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.653.000,00	0,00	733.000,00	2.386.000,00	0,31
820	141/0	424.000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	1.940.000,00	0,00	0,00	1.940.000,00	0,25
820	142/0	425.000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	0,12
820	143/0	426.000	МАТЕРИЈАЛ	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00	0,03
820	144/0	465.000	ОСТАЛЕ ДОДАЦИ И ТРАНСФЕРИ	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,01
820	145/0	482.000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	146/0	511.000	ВИРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,22
820	147/0	512.000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,19
Укупно за активност				23.788.000,00	0,00	733.000,00	24.521.000,00	3,14
Функционирање локалних установа културе								
Пројекат								
1201-01 Балкан театар фест								
820	148/0	424.000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Укупно за пројекат				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Пројекат								
1201-02 Национални хоровод								
820	149/0	424.000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат								
1201-03 „Ликовна колонија“								
820	150/0	424.000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за пројекат				200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Пројекат								
1201-08 Фестивал дувачких оркестара								
820	151/0	424.000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Пројекат								
1201-09 Реконструкција и санација мале сале								
820	152/0	511.000	ВИРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функције, класиф.	Број позитије	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Проект 1201-10 Комунални Центар за културу								
820	153/0	511.000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат				1201-10	Комунални Центар за културу	0,00	0,00	0,00
Проект 1201-11 Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност								
820	154/0	511.000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат				1201-11	Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност	0,00	0,00	0,00
Извори финансирања за функцију 820:								
				01	Општи приходи и примања буџета	24.888,000,00		
				07	Трансфери од других нивоа власти		733,000,00	
Укупно за функцију, клас.				820	Услуге културе	24.888,000,00	0,00	733,000,00
							25.621,000,00	3,28
Извори финансирања за главу 5.02:								
				01	Општи приходи и примања буџета	24.888,000,00		
				07	Трансфери од других нивоа власти		733,000,00	
Укупно за главу				5.02	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ	24.888,000,00	0,00	733,000,00
							25.621,000,00	3,28
Глава 5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Функција, клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционирање локалних установа културе								
820	155/0	411.000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛАТЕ)	7.150,000,00	0,00	0,00	7.150,000,00	0,92
820	156/0	412.000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.202,000,00	0,00	0,00	1.202,000,00	0,15
820	156/1	413.000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20,000,00	0,00	0,00	20,000,00	0,00
820	157/0	414.000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	214,400,00	0,00	0,00	214,400,00	0,03
820	158/0	415.000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	155,000,00	0,00	0,00	155,000,00	0,02
820	159/0	416.000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПРОСЕВНИ РАСХОДИ	700,000,00	0,00	0,00	700,000,00	0,09
820	160/0	421.000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.153,000,00	0,00	0,00	1.153,000,00	0,15
820	161/0	422.000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	35,000,00	0,00	0,00	35,000,00	0,00
820	162/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	847,000,00	0,00	0,00	847,000,00	0,11
820	163/0	424.000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	164,000,00	0,00	0,00	164,000,00	0,02
820	164/0	425.000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ	146,000,00	0,00	0,00	146,000,00	0,02
820	165/0	426.000	МАТЕРИЈАЛ	198,000,00	0,00	0,00	198,000,00	0,03
820	166/0	465.000	ОСТАЛЕ ДОДАЦИ И ТРАНСФЕРИ	58,000,00	0,00	0,00	58,000,00	0,01
820	167/0	481.000	ДОДАЦИ НЕЗАВИСНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	230,000,00	0,00	0,00	230,000,00	0,03
820	168/0	512.000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	60,000,00	0,00	0,00	60,000,00	0,01
820	169/0	515.000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200,000,00	0,00	0,00	200,000,00	0,03
Укупно за активност				0001	Функционирање локалних установа културе	12.532,400,00	0,00	12.532,400,00
							12.532,400,00	1,60
Извори финансирања за функцију 820:								
				01	Општи приходи и примања буџета	12.532,400,00		

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из бюжета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			Услуге вуктуре	12.532.400,00	0,00	0,00	12.532.400,00	1,60
Извори финансирања за главу 5.03:								
01 Општи приходи и примања буџета				12.532.400,00				
Укупно за главу			5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	12.532.400,00	0,00	0,00	12.532.400,00	1,60
Глава			5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
Функц. клас.			160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Програм			0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност								
0002 Функционирање месних заједница								
160	170/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	878.000,00	0,00	0,00	878.000,00	0,11
160	171/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	172/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
160	173/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.403.000,00	0,00	0,00	2.403.000,00	0,31
160	174/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.059.000,00	0,00	0,00	1.059.000,00	0,14
160	174/1	481000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност			0002 Функционирање месних заједница	4.630.000,00	0,00	0,00	4.630.000,00	0,59
Извори финансирања за функцију 1.60:								
01 Општи приходи и примања буџета				4.630.000,00				
Укупно за функц. клас.			160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4.630.000,00	0,00	0,00	4.630.000,00	0,59
Извори финансирања за главу 5.04:								
01 Општи приходи и примања буџета				4.630.000,00				
Укупно за главу			5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4.630.000,00	0,00	0,00	4.630.000,00	0,59
Глава			5.05 УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР					
Функц. клас.			810 Услуге рекреације и спорта					
Програм			1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност								
0004 Функционирање локалних спортских установа								
810	175/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛАТ)	7.659.000,00	0,00	0,00	7.659.000,00	0,98
810	176/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.314.000,00	0,00	0,00	1.314.000,00	0,17
810	176/1	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
810	177/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
810	178/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
810	179/0	416000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
810	180/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.145.000,00	0,00	0,00	9.145.000,00	1,17
810	181/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,11
810	182/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.700.000,00	0,00	4.200.000,00	11.900.000,00	1,52
810	183/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
810	184/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,28
810	185/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.370.000,00	0,00	0,00	2.370.000,00	0,30

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра финанс. класиф.	Број позитије	Економ. класиф.	Опис	Средства из 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	186/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	0,01
810	187/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
810	188/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	189/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.639.000,00	0,00	0,00	2.639.000,00	0,34
810	190/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,08
810	191/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0004 Функционирање локалних самоуправа				36.471.000,00	0,00	4.200.000,00	40.671.000,00	5,21
Пројекат 1301-01 Туризам у малом фудбалу								
810	192/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	193/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1301-01 Туризам у малом фудбалу				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 1301-02 Вече спортисти								
810	194/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
810	195/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1301-02 Вече спортисти				250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Пројекат 1301-03 Организација рада купачишта								
810	196/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
810	197/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1301-03 Организација рада купачишта				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
Пројекат 1301-04 Пројекат: МТБ								
810	198/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	199/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1301-04 Пројекат: МТБ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 1301-05 Порицавање на Језерима Сават 1 и Сават 2								
810	200/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,61
810	201/0	514000	КУЉИВНИК АНА ПИКОВИЋА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1301-05 Порицавање на Језерима Сават 1 и Сават 2				4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,61
Пројекат 1301-06 Замена хидрантске мреже у хали								
810	202/0	511000	ВРРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,18
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1301-06 Замена хидрантске мреже у хали				1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,18
Пројекат 1301-07 ПАНП-КАМПИ								
810	203/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1301-07 ПАНП-КАМПИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 1301-08 Пужање услуга: обезбеђења, чипингса, одржавања језерских површина и одржавања електро-инсталације								
810	204/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.980.000,00	0,00	0,00	5.980.000,00	0,77
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1301-08 Пужање услуга: обезбеђења, чипингса, одржавања језерских површина				5.980.000,00	0,00	0,00	5.980.000,00	0,77

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. категор.	Број позитиве	Економ. категор.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
и одређивања електро-инсталације								
Пројекат	1301-09	Школа спорта						
810	205/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1301-09	Школа спорта		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Пројекат	1301-11	Србија у ритму Европе						
810	206/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,08
Укупно за пројекат	1301-11	Србија у ритму Европе		599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,08
Пројекат	1301-12	Плејване за часни врсет						
810	207/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1301-12	Плејване за часни врсет		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
Пројекат	1301-13	Кадринг пласе						
810	208/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	1301-13	Кадринг пласе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Пројекат	1502-02	Манифестација Јајин пушенице						
810	209/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,18
Укупно за пројекат	1502-02	Манифестација Јајин пушенице		1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,18
Пројекат	1502-04	Неможаба старих занатлија,инфо тура						
810	210/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Укупно за пројекат	1502-04	Неможаба старих занатлија,инфо тура		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Пројекат	01	Извори финансирања за функцију 810:						
01		Општи приходи и примања буџета		55.190.000,00				
07		Трансфери од других нивоа власти				4.200.000,00		
Укупно за функцију,катег.	810	Услуге ресторације и спорта		55.190.000,00	0,00	4.200.000,00	59.390.000,00	7,60
Пројекат	01	Извори финансирања за главу 5.05:						
01		Општи приходи и примања буџета		55.190.000,00				
07		Трансфери од других нивоа власти				4.200.000,00		
Укупно за главу	5.05	УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР		55.190.000,00	0,00	4.200.000,00	59.390.000,00	7,60
Пројекат	01	Извори финансирања за развој 5:						
01		Општи приходи и примања буџета		720.317.000,00				
05		Донације од иностраних држава				11.567.000,00		
06		Донације од међународних организација				2.927.000,00		
07		Трансфери од других нивоа власти				7.783.000,00		

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. категор.	Број позиције	Економ. категор.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за раздео				720.317.000,00	0,00	22.277.000,00	742.594.000,00	95,08
ОПШТИНСКА УПРАВА								
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Општи приходи и примања буџета	758.777.000,00				
		05	Донатије од иностраних земаља			11.567.000,00		
		06	Донатије од међународних организација			2.927.000,00		
		07	Трансфери од других нивоа власти			7.783.000,00		
Укупно за БК				758.777.000,00	0,00	22.277.000,00	781.054.000,00	100,00
БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД								

М.П.

Буџет 2020

Члан 8.
ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Рачуно	Назив рачуна	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци, клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.900.000,00	16.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 040	Породица и деца	16.900.000,00	16.900.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	54.692.000,00	54.692.000,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функци, клас. 070	Социјална помоћ угроженом становништву, некаласификована на другом месту	54.692.000,00	54.692.000,00	0,00	2.000.000,00
Функци, клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	18.750.000,00	18.750.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 090	Социјална заштита некаласификована на другом месту	18.750.000,00	18.750.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 110					
2	ПРЕДСЕДНИК	14.633.000,00	14.633.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	14.633.000,00	14.633.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.802.000,00	16.802.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.663.000,00	4.663.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 111	Извршни и законодавни органи	21.465.000,00	21.465.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 112					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 112	Финансијски и фискални послови	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	161.806.000,00	161.806.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 130	Опште услуге	161.806.000,00	161.806.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.630.000,00	4.630.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 160	Опште јавне услуге некаласификоване на другом месту	4.630.000,00	4.630.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	25.050.000,00	25.050.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 170	Транспортије јавног пута	25.050.000,00	25.050.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.360.000,00	7.360.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 220	Цилиндрна обраба	7.360.000,00	7.360.000,00	0,00	0,00

Буџет 2020

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Раздео	Назив расхода	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.362.000,00	2.362.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 330 Судија		2.362.000,00	2.362.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 421 Подопштрега		7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 450					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 450 Саборац		10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 451 Други месни саборац		35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 473 Туризам		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 520					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.120.000,00	6.120.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 520 Управљачке активности пољопривреде		6.120.000,00	6.120.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 540					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.000.000,00	29.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и кројачица		29.000.000,00	29.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.700.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине некаленификована на другом месту		16.700.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	73.236.000,00	57.892.000,00	0,00	15.344.000,00
Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице		73.236.000,00	57.892.000,00	0,00	15.344.000,00
Функци. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 630 Водоснаблевање		2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета		16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00

Буџет 2020

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Редни број	Назив расхода	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функции, клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.070.000,00	10.070.000,00	0,00	0,00
Укупно за функцију, клас. 721 Опште месинџинске услуге		10.070.000,00	10.070.000,00	0,00	0,00
Функции, клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	86.890.000,00	82.690.000,00	0,00	4.200.000,00
Укупно за функцију, клас. 810 Услуге рекреације и спорта		86.890.000,00	82.690.000,00	0,00	4.200.000,00
Функции, клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	38.153.400,00	37.420.400,00	0,00	733.000,00
Укупно за функцију, клас. 820 Услуге културе		38.153.400,00	37.420.400,00	0,00	733.000,00
Функции, клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функцију, клас. 830 Услуге саветовања и потпомоћи		12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Функции, клас. 860					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.610.000,00	8.610.000,00	0,00	0,00
Укупно за функцију, клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту		8.610.000,00	8.610.000,00	0,00	0,00
Функции, клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	57.460.600,00	57.460.600,00	0,00	0,00
Укупно за функцију, клас. 911 Препитно-иско образовање		57.460.600,00	57.460.600,00	0,00	0,00
Функции, клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.560.000,00	16.560.000,00	0,00	0,00
Укупно за функцију, клас. 912 Основно образовање		16.560.000,00	16.560.000,00	0,00	0,00
Функции, клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.606.000,00	9.606.000,00	0,00	0,00
Укупно за функцију, клас. 920 Средње образовање		9.606.000,00	9.606.000,00	0,00	0,00

Буџет 2020

Члан 9.

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2020-31.12.2020

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401-03 Изградња канализационе мреже у с.Лукавица	6.120.000,00
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.120.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0602-01 Дотације организацијама цивилног друштва	8.610.000,00
0602-02 Инвестиционо одржавање просторија у згради општине	3.500.000,00
0602-03 Интегрални систем техничке заштите	12.550.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24.660.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-03 Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја	10.500.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	10.500.000,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
1102-01 Изградња водоводне мреже у с. Жељуша	2.400.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	2.400.000,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
1201-01 Балкан театар фест	800.000,00
1201-02 Нишавски хоровод	0,00
1201-03 Ликовна колонија	200.000,00
1201-08 Фестивал дувачких оркестара	100.000,00
1201-09 Реконструкција и санација мале сале	0,00
1201-10 Климатизација Центра за културу	0,00
1201-11 Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност	0,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1.100.000,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
1301-01 Турнир у малом фудбалу	0,00
1301-02 Вече спортиста	250.000,00
1301-03 Организација рада купалишта	3.000.000,00
1301-04 Пројекат: МТБ	0,00
1301-05 Порибљавање на језерима Сават 1 и Сават 2	4.800.000,00
1301-06 Замена хидрантске мреже у хали	1.400.000,00
1301-07 ЦАМП-КАМП	0,00
1301-08 Пружање услуга: обезбеђења, чишћења, одржавања зелених површина и одржавања електро-инсталације	5.980.000,00
1301-09 Школа спорта	250.000,00
1301-11 Србија у ритму Европе	599.000,00
1301-12 Пливање за часни крст	240.000,00
1301-13 Кадрил плес	0,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	16.519.000,00
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
1501-02 Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС	1.606.000,00
1501-03 Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС	1.591.000,00
1501-04 Унапређење инфраструктуре за Нешков врх-Паметник и цркве	11.700.000,00
1501-05 Увођење нових е-услуга - УНОПС СВИС ПРО	959.000,00
Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	15.856.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-02 Манифестација Дани шушенице	1.400.000,00
1502-04 Изложба старих заната,инфо тура	800.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	2.200.000,00
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
2101-01 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	2.800.000,00
2101-04 Сарадња са побратимљеним општинама	500.000,00
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3.300.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД	82.655.000,00

Буџет 2020

Члан 10.

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Средства буџета у износу од 758.777.000,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 0,00 динара и средства из осталих извора у износу од 22.277.000,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ЦП / пројекат	Шифра	Опис	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у износу у 2019.	Укупна вредност у износу у 2020.	Циљна вредност у износу у 2021.	Циљна вредност у износу у 2022.	Циљна вредност у износу у 2023.	Средства из буџета	Средства из сопствених извора и из осталих	Средства из осталих извора	Укупно	Износ по регистрацији	Одговорно лице			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
I - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАЦИЈА И ПРОСТОРИЈА ПЛАНИРАЊЕ	1101	Закази о планирању и изградњи	Изградња планских објеката из области урбанизације, планских објеката, планских објеката из области и претпријемнице	Пројекат изградње урбанистичког плана који доводи до изградње	Процент изградње урбанистичког плана који доводи до изградње	0	0	0	0	0	36.150.000,00	0,00	36.150.000,00	37.000.000,00					
II - ПРОСТОРИЈА И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	0001	Закази о планирању и изградњи		Изградња планских објеката из области урбанизације, планских објеката, планских објеката из области и претпријемнице	Процент изградње планских објеката из области урбанизације, планских објеката из области и претпријемнице	0	0	0	0	0	21.150.000,00	0,00	21.150.000,00	21.000.000,00					
III - УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА	0003	Закази о планирању и изградњи		Изградња планских објеката из области урбанизације, планских објеката, планских објеката из области и претпријемнице	Процент изградње планских објеката из области урбанизације, планских објеката из области и претпријемнице	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00					
IV - ОСТАЉАЊЕ И ПРОСТОРИЈА ПЛАНИРАЊЕ	0005	Закази о планирању и изградњи	Изградња планских објеката из области урбанизације, планских објеката, планских објеката из области и претпријемнице	Изградња планских објеката из области урбанизације, планских објеката, планских објеката из области и претпријемнице	Процент изградње планских објеката из области урбанизације, планских објеката из области и претпријемнице	0	0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00					
УКУПНО						0	0	0	0	0	47.500.000,00	0,00	0,00	47.500.000,00					

Byuget 2020

[illegible]

Byuget 2020

[illegible]

ByuNet 2020

[illegible]

Буџет 2020

Проект / ЦП / Пројекат	Шифра	Освојено	Општина	Циљ	Индикатор	Времетрај 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора 04	Средства из осталих извора 04	Укупно	Износ у функцији	Одговорно лице
Управљање заштитом животне средине	0001			Испуњавање обавеза у одржавању заштите окoliшта са законима у одржавању екстремних климатских и окoliшних планова као и мера заштите	Укупно пројекат заштите животне средине са напоменама	0	0	0	0	0	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00		
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине		0	0	0	0						
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
Управљање квалитетом животне средине	0401-01			Испуњавање обавеза у одржавању заштите окoliшта са законима у одржавању екстремних климатских и окoliшних планова као и мера заштите	Укупно пројекат заштите животне средине са напоменама						6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00		
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА КОМПАНИЈА И ИНТЕРЕСИ	0701			Испуњавање обавеза у одржавању заштите окoliшта са законима у одржавању екстремних климатских и окoliшних планова као и мера заштите	Укупно пројекат заштите животне средине са напоменама	0	0	0	0	0	45.500.000,00	0,00	0,00	45.500.000,00		
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
Управљање и одржавање инфраструктуре	0002			Одржавање квалитета путне мреже преко реконструкције и реконструкције инфраструктуре	Укупно пројекат заштите животне средине са напоменама	5	5	0	0	0	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00		
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
Проект: Управљање безбедношћу саобраћаја	0701-01			Испуњавање обавеза у одржавању заштите окoliшта са законима у одржавању екстремних климатских и окoliшних планова као и мера заштите	Укупно пројекат заштите животне средине са напоменама	32	10.000.000	110.000.000	0	0	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00		
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											
					Дужина и број дизалишта у управљању екстремних климатских животне средине											

Буџет 2020

Проект / ЦП / Пројекат	Шифра	Опис	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Остатак из буџета 01	Остатак из оштећених иницијатива 04	Остатак из осталих иницијатива 04	Укупно	Износ регресије	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8 - ПРЕДШКОЛСКО КОРМУКАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2001	Закон о предшколском образовању и васпитању	Закон о предшколском образовању и васпитању	План рада о образовању и васпитању деце предшколског и основношколског образовања	План рада о образовању и васпитању деце предшколског и основношколског образовања (ПРПД)	0	0	0	0	0	57.460.000,00	0,00	0,00	57.460.000,00		ВЕРА ВАСОВ
9 - Основно образовање и васпитање	2002	Закон о основном образовању и васпитању	Закон о основном образовању и васпитању	План рада о образовању и васпитању деце основношколског образовања	План рада о образовању и васпитању деце основношколског образовања (ПРПД)	0	0	0	0	0	16.560.000,00	0,00	0,00	16.560.000,00		КАТАРИНА СМЕКОЊИЋ
Организоване наставне веоце	0001				Особе из организације наставних веоца (ООНВ)	100	100	0	0	0	16.560.000,00	0,00	0,00	16.560.000,00		КАТАРИНА СМЕКОЊИЋ
10 - СРЕДЊЕ КОРМУКАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Закон о средњем образовању и васпитању	Закон о средњем образовању и васпитању	План рада о образовању и васпитању деце средњошколског образовања	План рада о образовању и васпитању деце средњошколског образовања (ПРПД)	0	0	0	0	0	9.606.000,00	0,00	0,00	9.606.000,00		СНЕЖАНА СМЕКОЊИЋ

Буџет 2020

Проект / ЦА / Пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у изјави изјављеној у 2019.	Очекивани изјављеној у 2020.	Почетна изјављеној у 2021.	Крајња изјављеној у 2022.	Крајња изјављеној у 2023.	Средства из општинских буџета	Средства из општинских изворних буџета	Средства из осталих извора	Укупно	Извор финансирања	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне услуге	0001			Освојени приходи из општинских буџета	Пројекат број учесника по општини	0	0	0	0	0	9.606.000,00	0,00	0,00	9.606.000,00		СРЕДНА СРЕДНО
ЦА - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧАДАНТИТА	0901	Освојени приходи из општинских буџета	Освојени приходи из општинских буџета	Пројекат број учесника по општини	Пројекат број учесника по општини	8,4	8,4	8,89	0	0	74.592.000,00	0,00	2.000.000,00	76.592.000,00		АНТИ МАКРО
Безвредне услуге и други приходи	0001	Освојени приходи из општинских буџета	Освојени приходи из општинских буџета	Пројекат број учесника по општини	Пројекат број учесника по општини	850	850	900	0	0	14.398.000,00	0,00	0,00	14.398.000,00		АНТИ МАКРО
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - безвредне услуге и други приходи	0001				Пројекат број учесника по општини						3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		УТОБОР
Друге услуге и други приходи	0003	Закон о социјалној заштити, Закон о социјалној заштити, Закон о социјалној заштити	Закон о социјалној заштити, Закон о социјалној заштити	Пројекат број учесника по општини	Пројекат број учесника по општини	3	3	0	0	0	24.164.000,00	0,00	2.000.000,00	26.164.000,00		УТОБОР

Буџет 2020

Програм / ЦП / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Остатак из буџета 01	Остатак из овојешних иницијатива 04	Остатак из осталих иницијатива 04	Укупно	Износ у функцији	Одговорно лице					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
Својоплатно-територијалне и социјално-културне пројекте	0004	Одбори о социјалној заштити		Подршка развоју средње и основне школе путем укупног социјалног и културног развоја (Одбори о социјалној заштити и Одбори о социјалној заштити)	Број учесника социјалне заштите према броју одборних одбора о социјалној заштити - 35230	2	2	0	0	0				3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	УПОРНОП			
Подршка развоју иницијатива (Одбори о социјалној заштити)	0005	Закон о Покретоу престу Кробоје		Социјално доживљавање и доживљавање доживљавајућих пројеката (Одбори о социјалној заштити и Одбори о социјалној заштити)	Број иницијатива на пројекатима развоја иницијатива - 35230	10	10	0	0	0	5.510.000,00	0,00	0,00	5.510.000,00				ИПЕШТАЈ			
Подршка развоју иницијатива (Одбори о социјалној заштити)	0006	Одбори о социјалној заштити		Универзалне подршка иницијатива (Одбори о социјалној заштити и Одбори о социјалној заштити)	Број иницијатива на пројекатима развоја иницијатива - 35230	10	10	0	0	0	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00				ИПЕШТАЈ			
Подршка развоју иницијатива (Одбори о социјалној заштити)	0007	Одбори о социјалној заштити		Подршка развоју иницијатива (Одбори о социјалној заштити и Одбори о социјалној заштити)	Број иницијатива на пројекатима развоја иницијатива - 35230	0	0	0	0	0	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00				ИПЕШТАЈ			
Подршка развоју иницијатива (Одбори о социјалној заштити)	0008	Одбори о социјалној заштити		Особине иницијатива (Одбори о социјалној заштити и Одбори о социјалној заштити)	Број иницијатива на пројекатима развоја иницијатива - 35230	3	3	0	0	0	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00				ИПЕШТАЈ			

Буџет 2020

Програм / ЦП / Пројекат	Шифра	Осиг	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекиван у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Средства из буџета 01	Средства из овоштенских иницијатива 04	Средства из осталих извора 14	Укупно	Име функције	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подешавање локалних својина креативних индустрија, бизниса и савезних	0001			Унапређење локалних својина креативних индустрија преко којих се остварује јавни интерес у области својина	Број локалних програма креативних индустрија финансираних из стране грађанства	13	13	0	0	0	27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	УПОРНИ	
Функционалне локалне својине успоста	0004			Обезбеђивање равнотежа изд установа и области иницијатива	Степен искоришћености изд установа	0	0	0	0	0	36.471.000,00	0,00	4.200.000,00	40.671.000,00	ВАСИЛ АНДРЕЈЕВ	
Својине локалних иницијатива	0005			Подешавање локалних својина креативних индустрија преко којих се остварује јавни интерес у области својина	Број локалних програма креативних индустрија финансираних из стране грађанства	50	50	0	0	0	14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	ИТНИЦА	
Друштво у области бизниса	1301-01			Унапређење својина у иницијатива	Број локалних програма креативних индустрија финансираних из стране грађанства	30	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бизнис својина	1301-02			Подешавање локалних својина креативних индустрија преко којих се остварује јавни интерес у области својина	Број локалних програма креативних индустрија финансираних из стране грађанства	0	0	0	0	0	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
Функционалне локалне својине	1301-03			Обезбеђивање равнотежа изд установа и области иницијатива	Број локалних програма креативних индустрија финансираних из стране грађанства	0	0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		

Буџет 2020

Проектан / ЦА / пројекат	Шифра	Опис	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекивани у 2020.	Почетна у 2021.	Крајња у 2022.	Крајња у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из овојешних извора 04	Средства из осталих извора 14	Укупно	Импо нумерација	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Кредит у размену Европске	1301-11	Закон о јавним набавкама, кредиту и подстицају иницијатива за развој интери и околине	Освежење простора у развоју интери и околине	Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.	Број пројекатних успешности		20	0	0	0	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	1301-11	ДАСИД АНДРЕЈЕВ
Плановне за чисти град	1301-12			Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.	Број пројекатних успешности		0	0	0	0	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00		
Надградња	1301-13			Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.	Број пројекатних успешности		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
ОПШТЕ УСЛУГЕ ОПШТИНЕ	0602			Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.	Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.	0	13882,0000	14232,0000	14432,0000	0	223.818,000,00	0,00	0,00	223.818,000,00		Димитров Ђемиљ
Општински дојавни услуге и грађевина	0001			Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.	Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.						145.756,000,00	0,00	0,00	145.756,000,00		ДРАГАН ГОЈИБОВ
Општински дојавни услуге	0002			Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.	Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.						36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		ДИБЕЛКО ИВАНОВ
Општински дојавни услуге	0002			Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.	Промена датума за изградњу, реконструкцију и др.						36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		Ивана Димитров

Буџет 2020

Програм / ЦП / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Средства из буџета 01	Средства из овојних иницијатива 04	Средства из осталих извора 05	Укупно	Или промена	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционални систем месних заједница	0002			Освеђење задовољства потреба и интереса доживљава стационарних доживљава месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према градској општини у којима се иницијатива од интереса за доживљава стационарних доживљава	0	0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		Марио Лисов
Функционални систем месних заједница	0002			Освеђење задовољства потреба и интереса доживљава стационарних доживљава месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према градској општини у којима се иницијатива од интереса за доживљава стационарних доживљава	0	0	0	0	0	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00		СРБОЈАН МАТОВ
Функционални систем месних заједница	0002			Освеђење задовољства потреба и интереса доживљава стационарних доживљава месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према градској општини у којима се иницијатива од интереса за доживљава стационарних доживљава	0	0	0	0	0	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00		Бериса Ратковић
Функционални систем месних заједница	0002			Освеђење	Број	0	0	0	0	0	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00		Марио Лисов

Byuget 2020

[illegible]

Буџет 2020

Проектан / ЦА / пројекат	Шифра	Опис	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак у 2021.	Крај у 2022.	Крај у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Импо нумерација	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционална област надривна	0002			Освеђење на довозачке потребе и интереси довозачког стипендиста довозачког месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доказано стипендиста											Снежана Уликов
Функционална област надривна	0002			Освеђење на довозачке потребе и интереси довозачког стипендиста довозачког месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доказано стипендиста	0	0	0	0	0						Снежана Врза
Функционална област надривна	0002			Освеђење на довозачке потребе и интереси довозачког стипендиста довозачког месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доказано стипендиста						562.414,00	0,00		562.414,00		Петар Костов
Функционална област надривна	0002			Освеђење на довозачке потребе и интереси довозачког стипендиста довозачког месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доказано стипендиста						46.000,00	0,00		46.000,00		Зоран Виселиновић
Функционална област надривна	0002			Освеђење на довозачке потребе и интереси довозачког стипендиста довозачког месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доказано стипендиста	0	0	0	0	0	81.000,00	0,00		81.000,00		ЦВЕТИКО ИВАНОВ

Буџет 2020

Проект / ЦП / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Средства из буџета 01	Средства из општинских иницијатива 04	Средства из осталих извора	Укупно	Име иницијативе	Одговорна лице
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење за довозилачке потребе и интереси довозног стиповишта на довозним месним заједницама	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за довозно стиповиштво	0	0	0	0	0	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00		ДРЕДРАТ СТОЈАНОВИЋ
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење за довозилачке потребе и интереси довозног стиповишта на довозним месним заједницама	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за довозно стиповиштво	0	0	0	0	0	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00		Ивана Димитров
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење за довозилачке потребе и интереси довозног стиповишта на довозним месним заједницама	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за довозно стиповиштво	0	0	0	0	0	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00		Дарчин Костов
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење за довозилачке потребе и интереси довозног стиповишта на довозним месним заједницама	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за довозно стиповиштво	0	0	0	0	0	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00		
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење за довозилачке потребе и интереси довозног стиповишта на довозним месним заједницама	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за довозно стиповиштво	0	0	0	0	0	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00		Борислав Миливоје

Буџет 2020

Проектан / ЦА / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност 2019.	Очекиван у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Освој из буџета 01	Освој из општинских прихода 04	Освој из осталих прихода	Укупно	Изво р функција	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционална група делатности	0002			Освојено из додате услуге општинских делатности	Број иницијатива/проект месечних издатаја према граду/општини у којима се извршавају издаци за општинско делатност	0	0	0	0	0	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00		СЛОБОДАН КОЉЕВ
Функционална група делатности	0002			Освојено из додате услуге општинских делатности	Број иницијатива/проект месечних издатаја према граду/општини у којима се извршавају издаци за општинско делатност	0	0	0	0	0	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00		НИКОЛА ЂЕЋИЋ
Функционална група делатности	0002			Освојено из додате услуге општинских делатности	Број иницијатива/проект месечних издатаја према граду/општини у којима се извршавају издаци за општинско делатност	0	0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		ЉУЉИМ КОСТИЋ

Буџет 2020

Проектан / ЦА / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак у 2021.	Крај у 2022.	Крај у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из општинских иницијатива 04	Средства из осталих извора 14	Укупно	Илико миллијарди	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционални одрасли месних најбољих	0002			Освојено издржавање потреба и интереса локалне општине на државном месном нивоу	Број иницијатива/пројеката месних заједница према градској општини у којима иницијатива од интереса за државно стипендијско		0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		Својом Димитров
Функционални одрасли месних најбољих	0002			Освојено издржавање потреба и интереса локалне општине на државном месном нивоу	Број иницијатива/пројеката месних заједница према градској општини у којима иницијатива од интереса за државно стипендијско		0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		Својом Димитров
Функционални одрасли месних најбољих	0002			Освојено издржавање потреба и интереса локалне општине на државном месном нивоу	Број иницијатива/пројеката месних заједница према градској општини у којима иницијатива од интереса за државно стипендијско		0	0	0	0	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00		Својом Димитров

Проектна / ЦПА / проектна	Шифра	Освој	Ониг	ЦПА	Индикатор	Вредност 2019.	Освојених у 2020.	Истакнута у 2021.	Истакнута у 2022.	Истакнута у 2023.	Освојених у 2020.	Освојених у 2021.	Освојених у 2022.	Освојених у 2023.	Укупно	Исплате	Освојених у 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Организација	0002			Освојених у 2020.	Индикатор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Организација	0002			Освојених у 2020.	Индикатор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Организација	0002			Освојених у 2020.	Индикатор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Организација	0002			Освојених у 2020.	Индикатор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Организација	0002																

Буџет 2020

Програм / ЦА / пројекат	Шифра	Осиг	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора 04	Средства из осталих извора 14	Укупно	Име функције	Одговорне лице
Програм општинских месних заједница	0002			Освежење на доживљавање потреба и интереса доживљава стационарних доживљава месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доживљавање стацинарних	0	0	0	0	0	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00	Мероп. Јавно	
Програм општинских месних заједница	0002			Освежење на доживљавање потреба и интереса доживљава стационарних доживљава месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доживљавање стацинарних	0	0	0	0	0	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	Мероп. Јавно	
Програм општинских месних заједница	0002			Освежење на доживљавање потреба и интереса доживљава стационарних доживљава месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доживљавање стацинарних	0	0	0	0	0	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	Циљско	
Програм општинских месних заједница	0002			Освежење на доживљавање потреба и интереса доживљава стационарних доживљава месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према граду/општини у којима се иницијатива од интереса за доживљавање стацинарних	0	0	0	0	0	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	РАЈСКО	

Буџет 2020

Проектан / ЦП / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекивани у 2020.	Плана у 2021.	Плана у 2022.	Плана у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из овлашћених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор финансирања	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционална област месних заједница	0002			Освеђење задовољне потреба и интереса доживљава стварања доживљава месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према грађанској иницијативи у иницијативи од интереса за доживљава стварања	0	0	0	0	0	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00		БОРАН БЕЉЕДИНОВИЋ
Функционална област месних заједница	0002			Освеђење задовољне потреба и интереса доживљава стварања доживљава месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према грађанској иницијативи у иницијативи од интереса за доживљава стварања	0	0	0	0	0	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00		МАРИЈА МАЈЕНКОВИЋ
Функционална област месних заједница	0002			Освеђење задовољне потреба и интереса доживљава стварања доживљава месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према грађанској иницијативи у иницијативи од интереса за доживљава стварања	0	0	0	0	0	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00		ДПР.ДРАГ СТОЈАНОВИЋ
Скупштина јавног дома	0003			Одржавање финансирање задовољне потреба и интереса доживљава стварања доживљава месних заједница	Укупно издатака за одржавање јавног дома у тешким околностима 5 15%	6	6	0	0	0	25.050.000,00	0,00	0,00	25.050.000,00	ИНВЕСТИЦИЈА	ДПР.ДРАГ СТОЈАНОВИЋ

Буџет 2020

Проект / П / Пројекат	Шифра	Опис	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у изјави о износу у 2019.	Очекивани износ у износу о износу у 2020.	Почетна вредност у износу о износу у 2021.	Почетна вредност у износу о износу у 2022.	Почетна вредност у износу о износу у 2023.	Остатак из буџета	Остатак из ванбуџетних извора	Остатак из осталих извора	Укупно	Износ из буџета	Остатак из ванбуџетних извора
Општина Димитровград	0004			Завршити изградњу пута и изградњу пута у општини	Број реализованих пројеката из општег буџета	0	0	0	0	0	2.162.000,00	0,00	0,00	2.162.000,00		
Општина Димитровград	0007			Изградња пута и изградња пута у општини	Број реализованих пројеката из општег буџета	1	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
Општина Димитровград	0009			Изградња пута и изградња пута у општини	Број реализованих пројеката из општег буџета	2	2	0	0	0	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00		
Општина Димитровград	0010			Изградња пута и изградња пута у општини	Број реализованих пројеката из општег буџета	4	0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
Општина Димитровград	0014			Изградња пута и изградња пута у општини	Број реализованих пројеката из општег буџета	7.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.160.000,00	0,00	0,00	7.160.000,00		
Општина Димитровград	0002-01			Изградња пута и изградња пута у општини	Број реализованих пројеката из општег буџета	8.610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.610.000,00	0,00	0,00	8.610.000,00		

Буџет 2020

Проект / ЦП / Пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у изјави за 2019.	Очекивани резултат за 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Средства из буџета 01	Средства из ванбуџетних извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор финансирања	Одговорна лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Извршно финансирање из општине	0602-02			Побољшање услова живота	Износ самосталних изјавних у изјави		0	0	0	0						
Извршно финансирање из општине	0602-02			Побољшање безбедности	Број доживљаја одређених видова инцидентних	4	0	0	0	0						
Извршно финансирање из општине	0602-03			Ефикасност и ефикасност финансирања општине	Број доживљаја одређених видова инцидентних											
Извршно финансирање из општине	0001	Закон о ЈЗ		Број доживљаја одређених видова инцидентних	Број доживљаја одређених видова инцидентних	12	12	0	0	0						
Извршно финансирање из општине	0002			Број доживљаја одређених видова инцидентних	Број доживљаја одређених видова инцидентних	0	0	0	0	0						
Извршно финансирање из општине	0002			Број доживљаја одређених видова инцидентних	Број доживљаја одређених видова инцидентних	0	0	0	0	0						
Извршно финансирање из општине	0002			Број доживљаја одређених видова инцидентних	Број доживљаја одређених видова инцидентних	0	0	0	0	0						

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 11.
ПЛАН ПРИХОДА
2020

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
711111	Порез на зараде	99.000.000,00	0,00	0,00	99.000.000,00	12,68
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према пуштањем употребљеном приходу, по решењу Пореске управе	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопредељивањем	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,70
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопредељивања и по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
711147	Порез на земљиште	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
711191	Порез на остале приходе	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,54
711193	Порез на приходе спортских и спортских стручњака	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	120.150.000,00	0,00	0,00	120.150.000,00	15,38
713121	Порез на имовину обавезника који не воде послове калите	26.330.000,00	0,00	0,00	26.330.000,00	3,37
713122	Порез на имовину обавезника који воде послове калите	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,41
713311	Порез на наслеђе и довод, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
713421	Порез на пренос алкохолних права на некретности, по решењу Пореске управе	3.490.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00	0,45
713423	Порез на пренос алкохолних права на моторним возилама, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,20
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	43.370.000,00	0,00	0,00	43.370.000,00	5,55
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и приватних возила, осим пољопривредних возила и машина	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,45
714543	Наплата за промену имене пољопривредног земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714552	Бродарина такса	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,15
714562	Наплата за заштиту и унапређивање животне средине	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
714565	Наплата за коришћење простора на јавној површини у послове и друге сврхе, осим ради продаје игралима, калита и других пушбикација, пројеката старих и уметничких заната и доживљајности	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,29
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	1,05
716111	Комунална такса за испишање фирме на пословном простору	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,60
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,60
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општине	0,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	1,38
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	1,38
733151	Неплатени трансфери од Републике у корист нивоа општине	105.800.000,00	0,00	0,00	105.800.000,00	13,55
733151	Други трансфери од Републике у корист нивоа општине	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
733154	Тербул неплатени трансфери, у складу са уговором, од Републике у корист нивоа општине	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2,82
733251	Капитални неплатени трансфери, у складу са уговором, од Републике у корист нивоа општине	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,20
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	150.920.000,00	0,00	2.000.000,00	152.920.000,00	19,58
741151	Приводи буџета општине од капитала на средства консолидованог рачуна престога укључени у депозит банка	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
741152	Приходи од капитала на средства коришћења буџета општине укључени у депозите код пословних банака код којих остварени општински органи потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
741511	Наплата за коришћење ресурса и резерви интернатних споразума	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН ПРИХОДА
2020

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741526	државној својини					
	Наплата за коришћење шума и шумског земљишта	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публиката, пројеката старих и уметничких заната и домаће радности	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	5,38
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање дружбених моторних и привлачних возила на уређених и обележених местима	23.5.000.000,00	0,00	0,00	23.5.000.000,00	30,09
741534	Наплата за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
741535	Комунална такса за задржавање јавне површине грађевинским материјалом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
741596	Наплата за коришћење дрвета	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	282.530.000,00	0,00	0,00	282.530.000,00	36,17
741216	Наплата по основу коришћења права коришћења у право својине у корист Републике	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
741215	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,15
741214	Наплата по основу коришћења права коришћења у право својине у корист нивоа општина	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,96
741215	Приходи од давнина у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе корисници и непосредни корисници њиховог буџета	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
741216	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
742251	Општинске административне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,02
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОВАРА И УСЛУГА	24.210.000,00	0,00	0,00	24.210.000,00	3,10
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,34
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом о извршењу општинских, као и одлукама извршене корист у том поступку	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
743924	У већине пореског дуга у поступку принудне излате, који је правни посведашта принудне излате	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,37
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДЛУКА ИМОВИНСКА КОРИСТ	13.405.000,00	0,00	0,00	13.405.000,00	1,72
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,94
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организација, у корист нивоа општина	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,77
745000	МЕНОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9.100.000,00	0,00	4.270.000,00	13.370.000,00	1,71
811151	Приходи од продаје непокретности у корист нивоа општина	3.5.699.000,00	0,00	0,00	3.5.699.000,00	4,57
811152	Приходи од продаје стамова у корист нивоа општина	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	36.599.000,00	0,00	0,00	36.599.000,00	4,69
812151	Приходи од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,38
841151	Приходи од продаје земљишта у корист нивоа општина	1.5.500.000,00	0,00	0,00	1.5.500.000,00	1,98
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	1.5.500.000,00	0,00	0,00	1.5.500.000,00	1,98
911451	Приходи од задужења од пословних банака у складу у корист нивоа општина	44.500.000,00	0,00	0,00	44.500.000,00	5,70
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	44.500.000,00	0,00	0,00	44.500.000,00	5,70
Укупно		763.984.000,00	0,00	17.070.000,00	781.054.000,00	100,00

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 12.
ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2020

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
41 0000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	110.980.000,00	0,00	0,00	110.980.000,00	14,21
41 2000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.352.000,00	0,00	0,00	19.352.000,00	2,48
41 3000	НАКНАДЕ У ПРИРОДИ	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	0,06
41 4000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.564.000,00	0,00	0,00	2.564.000,00	0,33
41 5000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.479.000,00	0,00	0,00	2.479.000,00	0,32
41 6000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.425.000,00	0,00	0,00	2.425.000,00	0,31
41 0000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	138.295.400,00	0,00	0,00	138.295.400,00	17,71
42 0000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	69.872.000,00	0,00	0,00	69.872.000,00	8,95
42 2000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.525.000,00	0,00	0,00	3.525.000,00	0,45
42 3000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	89.923.600,00	0,00	4.933.000,00	94.856.600,00	12,14
42 4000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	26.855.000,00	0,00	0,00	26.855.000,00	3,44
42 5000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	39.644.000,00	0,00	0,00	39.644.000,00	5,08
42 6000	МАТЕРИЈАЛ	20.110.000,00	0,00	0,00	20.110.000,00	2,57
42 0000	КОРПОРАТИВНЕ УСЛУГЕ И РОБА	249.929.600,00	0,00	4.933.000,00	254.862.600,00	32,63
44 0000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,48
44 0000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРУЖЕЊЕ ТРОШКОВИ ЗАУЖИВАЊА	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,48
45 0000	СУБВЕНЦИЈЕ ДАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,85
45 4000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТИМА	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	1,08
45 0000	СУБВЕНЦИЈЕ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,92
46 3141	Телефон трансфери нивоу општине	40.564.000,00	0,00	0,00	40.564.000,00	5,19
46 4000	ДОДАЦИТЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	14.230.000,00	0,00	0,00	14.230.000,00	1,82
46 5000	ОСТАЛЕ ДОДАЦИТЕ И ТРАНСФЕРИ	747.000,00	0,00	0,00	747.000,00	0,10
46 0000	ДОДАЦИТЕ, ДОДАЦИТЕ И ТРАНСФЕРИ	55.541.000,00	0,00	0,00	55.541.000,00	7,11
47 0000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	41.196.000,00	0,00	2.000.000,00	43.196.000,00	5,47
47 2000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	50.844.000,00	0,00	2.000.000,00	52.844.000,00	6,77
47 0000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	62.176.000,00	0,00	0,00	62.176.000,00	7,96
48 0000	ПОСТАВЉЕ НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.620.000,00	0,00	0,00	25.620.000,00	3,28
48 2000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,28
48 3000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,32
48 4000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УБОЈА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
48 5000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	92.546.000,00	0,00	0,00	92.546.000,00	11,85
48 0000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,66
49 0000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,66
49 0000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,66
51 0000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	74.340.000,00	0,00	14.577.000,00	88.917.000,00	11,38
51 2000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.941.000,00	0,00	767.000,00	31.708.000,00	4,06
51 3000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,08
51 4000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 5000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
51 0000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	106.071.000,00	0,00	15.344.000,00	121.415.000,00	15,55
52 0000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2020

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
520000	ЗАЛАНЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,28
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,28
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	23.800.000,00	0,00	0,00	23.800.000,00	3,05
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	23.800.000,00	0,00	0,00	23.800.000,00	3,05
Укупно		758.777.000,00	0,00	22.277.000,00	781.054.000,00	100,00

Буџет 2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

2020

Валута: ДИН

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	Плате	Структура у %	Резервисе	Структура у %	Износ (2+6)	Плати за издржаву годину	Износ (7+2)
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАЛЕ)	1.111.026,000,00	13,86	110.980,000,00	14,21	100,04	0,00	0,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.420,000,00	2,42	19.352,000,00	2,48	100,35	0,00	0,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	0,00	499,000,00	0,06	0,00	0,00	1,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.523,000,00	0,31	2.564,400,00	0,33	98,39	0,00	0,00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.479,000,00	0,31	2.479,000,00	0,32	100,00	0,00	0,00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	1.790,000,00	0,22	2.425,000,00	0,31	73,81	0,00	0,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	68.276,000,00	8,52	69.872,000,00	8,95	97,72	0,00	0,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.625,000,00	0,45	3.525,000,00	0,45	102,84	0,00	0,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	87.339,000,00	10,90	94.856,000,00	12,14	92,07	0,00	0,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.190,000,00	3,77	26.855,000,00	3,44	112,42	0,00	0,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	38.323,000,00	4,78	39.644,000,00	5,08	96,67	0,00	0,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	15.694,000,00	1,96	20.110,000,00	2,57	78,04	0,00	0,00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	2.850,000,00	0,36	3.750,000,00	0,48	76,00	0,00	0,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕ-ФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.600,000,00	0,82	6.600,000,00	0,85	100,00	0,00	0,00
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	8.400,000,00	1,05	8.400,000,00	1,08	100,00	0,00	0,00
463141	Тврђи трансфери нивоу општине	40.948,000,00	5,11	40.564,000,00	5,19	100,95	0,00	0,00
464000	ДОДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	11.150,000,00	1,39	14.250,000,00	1,82	78,36	0,00	0,00
465000	ОСТАЛЕ ДОДАЦИ И ТРАНСФЕРИ	10.211,000,00	1,27	747,000,00	0,10	1.366,93	0,00	0,00
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	13.900,000,00	1,74	11.648,000,00	1,49	119,33	0,00	0,00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	43.050,000,00	5,37	41.196,000,00	5,27	104,50	0,00	0,00
481000	ДОДАЦИ НЕВАЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	59.876,000,00	7,47	62.176,000,00	7,96	96,30	0,00	0,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25.560,000,00	3,19	25.620,000,00	3,28	99,77	0,00	0,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.200,000,00	0,27	2.150,000,00	0,28	102,33	0,00	0,00
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ТОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ У СЛЕДЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	3.800,000,00	0,47	2.500,000,00	0,32	152,00	0,00	0,00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ТОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	0,00	0,00	100,000,00	0,01	0,00	0,00	1,00
490000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.000,000,00	1,62	13.000,000,00	1,66	100,00	0,00	0,00
511000	ЗГРАДЕ И ТРАЈНИЈИ ОБЈЕКТИ	120.357,000,00	15,02	88.917,000,00	11,38	135,36	0,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	25.958,000,00	3,24	31.708,000,00	4,06	81,87	0,00	0,00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	590,000,00	0,07	590,000,00	0,08	100,00	0,00	0,00
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	450,000,00	0,06	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	166,000,00	0,02	200,000,00	0,03	83,00	0,00	0,00
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000,000,00	1,25	10.000,000,00	1,28	100,00	0,00	0,00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИХ КРЕДИТОРИМА	21.300,000,00	2,66	23.800,000,00	3,05	89,50	0,00	0,00
Укупно		801.051,000,00	100,00	781.054,000,00	100,00	102,56	0,00	0,00

Буџет 2020

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

У складу са упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 4. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ БР 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/1468/15-др. закон, 103/15 и 99/16, 113/17, 95/18, 32/19 и 72/19) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/15), за сваку календарску годину и акта Владе Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе број запошљених за 2017. годину, („Сл. гласник РС“ бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019), одређен је по корисницима и то:

- 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 10 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 32 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 6 запослених у предшколским установама на одређено време
- 17 запослених у установама културе на неодређено време
- 2 запослених у установама културе на одређено време
- 6 запослених у Установи за спорт и туризам на неодређено време;
- 1 запослених код других корисника на неодређено време;
- 0 запослених код других корисника на одређено на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време и 10 запослених у локалној администрацији на одређено време. За остале индиректне кориснике средства за плате су обезбеђена за све запослене из става 1. овог члана.

Члан 14.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 15.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату који припадају буџету.

Члан 16.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је начелник општинске управе.

Члан 17.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 18.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 19.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 20.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Буџет 2020**Члан 21.**

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидовани рачун трезора.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (решење) које доноси председник општине, на предлог органа за финансије.

Члан 24.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији који им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа изказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 25.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом који уређује буџет Републике Србије за 2020. годину.

Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Буџет 2020**Члан 31.**

Општинско веће донеће програм рационализације којом ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2020. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 33.

Уколико плаћање заједничких трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни или други корисник јавних средстава врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Члан 34.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС, број 61/05 , 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18).

Одлуку о дугорочном задуживању општине доноси Скупштина општине, по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2019. године , средства која су овим корисницима пренета , у складу са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2019. годину, а нису извршена .

Члан 36.

Изузетно, у случају да се буџет општине Димитровград из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Димитровград“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Број: 06-127/2020-17/3-3
У Димитровграду,
14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров

На основу члана 189. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19 и 6/20), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 101/17, 113/17 – др. закон и 10/19), члана 11, 12. и 13. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", број 146/14) и члана 40. став 1 тачка 6) Статута општине Димитровград ("Сл. лист општине Димитровград", бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 14.10.2020. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „8. СЕПТЕМБАР“ ДИМИТРОВГРАД ЗА РАДНУ 2020/21 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања за радну 2020/21 годину у Предшколској установи „8. септембар“ Димитровград чији је оснивач општина Димитровград.

Члан 2.

Економска цена програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач општина Димитровград утврђује се у износу од 14.000,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи 20%, односно за целодневне облике рада у трајању од 11 часова износи 2.800,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за полудневне облике рада у трајању од 4 часова – програм припреме за школу износи 1.250,00 динара месечно по детету, за време трајања припремног предшколског програма.

Од обавеза плаћања из става 1. и става 2. овог члана изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, деца корисника новчане социјалне помоћи и деца из материјално угрожених породица, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград".

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању економске цена програма васпитања и образовања у предшколској установи „8. септембар“ Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/19).

Број: 06-127/2020-17/3-4

УДимитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 14.10.2020. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20) и члана 40. став1. тачка 5) Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 6/19), донела је

**ОДЛУКУ О ИЗРАДИ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ГЛИНЕ У ЛЕЖИШТУ „ЦРНЕ РОВИНЕ“
У КО БРЕБЕВНИЦА У ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту „Црне ровине“ у КО Бребевица у општини Димитровград (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћене су следеће парцеле:

- целе парцеле: 1581, 1582, 1583, 1595, 1596, 1596, 1597, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1781, 1782, 1783, 1784, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1948 и
- делове парцела: 2623, 3622 и 1565, све КО Бребевица.

Граница ПДР ишла би границом катастарских парцела 1782, 1781, 1783, 1784, 1790 обухватајући их, затим пресеца парцелу 3623 (пут) обухвата њен део, наставља ка северу и иде границом парцела 1809, 1810, 1807, 1805, 1596, 1595, 1583, 1582, скреће ка истоку и иде границама парцела 1581, 1599, 1600, 1601 које обухвата, затим иде јужном границом парцела 1602 и 1603 које не обухвата, пресеца парцеле 1565 и 3622 обухвата њихове делове, иде северном границом парцела 1618 и 1617 које не обухвата, скреће и наставља ка југу границама парцела 1605, 1608, 1803, 1802, 1801, 1800, обухвата их, пресеца парцелу 3623 и затвара се.

Оквирна површина ПДР је око 8,2 ха. Коначна граница Плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације представља Просторни план општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, број 62/12) чије је опредељење одрживо коришћење металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина, као и термалних вода на територији општине Димитровград, које ће се усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

Одрживо коришћење минералних сировина засниваће се на основним планским решењима која подразумевају:

- истраживања појава и лежишта минералних сировина;
- стварању услова за интензивније и комплексније коришћење истраженог билансираног минералног богатства: ватросталне и керамичке глине у локалитетима „ЦрнаРовина“, „ОлановРид“ и „Протопопинци“ итд;
- минимизирање техногеног отпада и његове трансформације у техногену сировину која се може искористити даље у одговарајућем производном процесу;
- санирање деградираних и загађених површина око постојећих експлоатација и тежња ка развоју пројеката који минимално угрожавају животну средину, применом тзв. „зеленог инжењерства“ и „технологије бези ли са минимумом отпадака“ и

- дугорочна стратегија давања истражних права и, првенствено, концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина.

Члан 4.

Циљ израде Плана је дефинисање површина за потребе реализације експлоатационог поља ватросталне и керамичке глине са прописивањем свих услова коришћења и заштите простора у складу са законима за ову врсту рударских објеката и површина.

Члан 5.

За потребе израде Плана детаљне регулације потребно је прибавити катастарско-топографске подлоге у делу који је обухваћен границом плана.

Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20) садржајем плана ће се обухватити: – граница плана и обухват грађевинског подручја; – детаљна намена земљишта; – регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози; – нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план); – попис парцела и опислокација за јавне површине, садржаје и објекте; – коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; – правила уређења и правила грађења; – графички део.

Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се предузећу „Инфоплан“ д.о.о. из Аранђеловца, ул. Ратних војних инвалида бб, које је дужно да Нацрт плана изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће „Мине Инвест“ д.о.о. Аранђеловац, улица Други српски устанак бр. 46, 34300 Аранђеловац. Процењену финансијску вредност израде Плана детаљне регулације одредиће инвеститор „Мине Инвест“.

Члан 9.

Нацрт плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Димитровград. Подаци о начину излагања Нацрта плана детаљне регулације на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања и у информативним гласилима општине Димитровград.

Члан 10.

За потребе израде Плана детаљне регулације приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донело је Општинска управа општине Димитровград - Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине бр. 501-62/2020-14/1 од 21.05.2020. године.

Члан 11.

Саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту „Црне ровине“ у КО Бребевница у општини Димитровград је и Одлука о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту „Црне ровине“ на животну средину.

Члан 12.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у пет примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по оверичувати код Скупштине општине Димитровград као доносиоца плана (два примерка), код инвеститора израде плана (два примерка) и код обрађивача плана (један примерак).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број 06-127/2020-17/3-5

У Димитровграду, 14.10.2020. године

Скупштина општине Димитровград

Председник,
Зоран Ђуров, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД**

Општинска управа општине Димитровград
Одељење за урбанизам, грађевинарство,
обједињену процедуру и извршења,
имовинско-правне послове
и комунално-стамбену делатност

Број: 501-62/2/2020-16

Датум: 22.05.2020.

Димитровград

На основу члана 46. , став 1, тачка 10, Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др.закон и 9/2020), и Решења о приступању израде Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине" на животну средину бр. 501-62/2020-14/1 од 21.05.2020. године, донетог од стране Одсека за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе Општине Димитровград,

Општинска управа Димитровград, Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско-правне послове и комунално-стамбену делатност, као носилац израде плана, доноси

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ГЛИНЕ У
ЛЕЖИШТУ "ЦРНЕ РОВИНЕ" НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

1. Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине" на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

2. Разлози за израду Стратешке процене дефинисани на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине" (у даљем тексту: урбанистички план) на животну средину, су следећи:

– значај урбанистичког плана на заштиту животне средине и одрживи развој произилази из потребе да се заштити животна средина, природне вредности и обезбеди одрживи развој на подручју обухваћеном урбанистичким планом,

– потребе да се у планирању просторног развоја подручја обухваћеном урбанистичким планом сагледају стратешка питања заштите животне средине и обезбеди њихово решавање на одговарајући начин;

– чињенице да предметни урбанистички план представља оквир за припрему и реализацију развојних и инвестиционих пројеката, програма и инвестиционих одлука

- 3. Стратешка процена се ради за подручје које је обухваћено предметним урбанистичким планом, односно за катастарске парцеле бр. целе парцеле: 1581, 1582, 1583, 1595, 1596, 1596, 1597, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1781, 1782, 1783, 1784, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1948 и
- делове парцела: 2623, 3622 и 1565, све КО Бребевница, оквирне површине 8,2 ha.

4. Израда Стратешке процене је заснована на студијско - аналитичкој документацији из области урбанистичког планирања, заштите животне средине, заштите природе и другој релевантној документацији.

5. Стратешком проценом биће разматрана питања заштите ваздуха, вода, земљишта, живог света, природе и природних добара, као и околног изграђеног простора и друга питања за која се у току израде утврди да захтевају одговарајућу обраду.

6. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине" на животну средину, део је документације која се прилаже уз План.

Извештај о стратешкој процени, као документ којим се приказује поступак израде Стратешке процене, резултати до којих се дошло и начин интегрисања у поступак припреме Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине" на животну средину, садржи:

– Полазне основе Стратешке процене: обухват, предмет и циљеви предметног плана, захтеви заштите животне средине из релевантних планских и других докумената;

– Опште и посебне циљеве Стратешке процене и индикаторе;

– Процену могућих утицаја на животну средину: приказ стања животне средине на подручју урбанистичког плана; варијанте развоја планског подручја, укључујући сценарио нултог развоја и варијанте развоја и заштите планског подручја повољне са аспекта заштите животне средине; процену утицаја варијантних решења на животну средину, опис мера за спречавање и ограничавање негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину, поређење варијантних решења и приказ разлога за избор најповољнијег; процену утицаја планских решења на животну средину, опис мера за спречавање и ограничавање негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину; начин на који су при процени узети у обзир елементи животне средине и карактеристике утицаја;

- Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима;
- Програм праћења стања животне средине у току спровођења Урбанистичког плана;
- Приказ коришћене методологије;
- Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор урбанистичког плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у предметни урбанистички план ;
- Учешће заинтересованих страна у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени;
- Извод из Стратешке процене (закључак – нетехнички резиме).

7. Носилац израде Стратешке процене је Општинска управа Димитровград, Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско-правне послове и комунално-стамбену делатност,.

8. Министарства, посебне организације, јавна предузећа и установе надлежне за послове заштите природе; пољопривреде, шумарства и водопривреде; саобраћаја, телекомуникација; енергетике; економије и регионалног развоја; туризма; заштите животне средине и просторног планирања; заштите споменика културе, као и други заинтересовани органи и организације, доставиће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке све расположиве податке, услове и документацију од значаја за израду Стратешке процене из делокруга свог рада носиоцу израде Стратешке процене.

9. Рок за израду Стратешке процене је шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради урбанистичког плана.

Стручни тим за израду Стратешке процене треба бити састављен од стручњака одговарајућег профила.

Стратешка процена ће се вршити у складу са европским и међународним принципима теорије и добре праксе у изради стратешке процене утицаја на животну средину за исту врсту планских докумената.

10. Средства за израду Стратешке процене обезбеђује наручилац плана Мине Инвест д.о.о. Аранђеловац, Други српски устанак бр. 46, 34300 Аранђеловац.

11. Учешће јавности у разматрању Извештаја о стратешкој процени обезбеђује се у оквиру јавног увида о Нацрту урбанистичког плана, у трајању од 30 дана, у згради општине Димитровград и у градској галерији "Методи Мета Петров" у Димитровграду.

12. Одлука о изради Стратешке процене је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине"

13. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Димитровград“.

Образложење

У складу са одредбама члана 46. , став 1, тачка 10 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др.закон и 9/2020), и Решења о приступању израде Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине"на животну средину бр. 501-62/2020-14/1 од 21.05.2020. донетог од стране Одсека за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине Општинске управе Општине Димитровград, Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбену делатност општинске управе Општине Димитровград, као носилац израде плана, донело је ОДЛУКУ о изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине"на животну средину.

Будући да се предметним урбанистичким планом дефинишу намена простора и садржаји који могу имати утицаја на животну средину , донета је Одлука о изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине"на животну средину .

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију глине у лежишту "Црне ровине"на животну средину и заједно са истом биће објављена у Службеном листу општине Димитровград.

ОДЕЛЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,ГРАЂЕВИНАРСТВО,
ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ И ИЗВРШЕЊА,ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ



На основу члана 27. став 10., члана 28. став 2., члана 29. став 1. и став 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чл. 100. ст. 1. тач. 6)б Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Димитровград („Сл.лист општине Димитровград“ бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 14.10.2020. године, доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка отуђења непокретности

Члан 1.

Предмет ове одлуке је покретање поступка отуђења непокретности - парцеле – кп. бр. 505/8 уписана у ЛН.бр. 926 КО Димитровград, потес Градина, градско грађевинско земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом у површини од 101 м²; врт 1. класе у површини од 2138 м² и грађевинска парцела у површини од 2739 м², власништво Општине Димитровград, ул. Балканска бр. 2 са уделом од 1/1.

На катастарској парцели из чл. 1. ове Одлуке установљено је право закупа грађевинског земљишта на основу Уговора о закупу бр. 464-935/05-II од 09.05.2005. године и Анекса уговора о закупу грађевинског земљишта бр. 464-935/06-II од 28.02.2006. године на период од 99 година, као и на основу Уговора о закупу грађевинског неизграђеног земљишта бр. 06-48/10-III/22-2 од 11.03.2010. године, на период од 51 год.

Члан 2.

Непокретности из чл. 1. ове Одлуке отуђују се непосредном погодбом, купцу Ристић Јовици из Димитровграда, ул. Омладинских Бригада бр. 23, по тржишној вредности, коју ће одредити Министарство финансија - Пореска управа.

Члан 3.

На катастарској парцели из чл. 1 ове Одлуке изграђена је зграда пословних услуга – анексни део производно-складишног објекта, у својини Ристић Јовице из Димитровграда, ул. Омладинских Бригада бр. 23, са уделом 1/1.

Члан 4.

Даном закључења Уговора о купопродаји између Општине Димитровград као продавца и Ристић Јовице као купца, раскидају се Уговори о закупу са анексом из чл. 1 ове Одлуке, а Ристић Јовица је дужан да по основу Уговора о закупу исплати сва дуговања до дана закључења уговора о купопродаји, све по обрачуну надлежне службе Општинске управе. Након исплате закупнине, надлежна служба Општинске управе издаје потврду о измиреним закупнинама.

Члан 5.

Овлашћује се Општинско веће општине Димитровград да формира Комисију за отуђење непокретности која ће спровести поступак отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке непосредном погодбом.

Комисија из ст. 1. овог члана по окончаном поступку непосредне погодбе, подноси образложени предлог Општинском већу општине Димитровград, на основу кога Општинско веће доноси Предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Димитровград купцу Ристић Јовици из Димитровграда, ул. Омладинских бригада бр. 23.

Члан 6.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Димитровград доноси Скупштина општине Димитровград на предлог Општинског већа општине Димитровград.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-127/2020-17/3-6

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 40. став 1. тачка 21) Статута општине Димитровгради „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о отуђењу сувласничког удела неизграђеног грађевинског земљишта кп.бр.1175/1 КО
Димитровград
у јавној својини општине Димитровград

Члан 1.

Општина Димитровград отуђује сувласнички удео неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини, уз накнаду, и то:

- Отуђује се удео градско грађевинског земљишта на кп.бр.1175/1,КО Димитровград, уписаног у листу непокретности под број 926, у износу од 150 m² површине од укупно 414 m²

Члан .2

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Тржишну вредност земљишта из члана 1.овог Уговора, утврђује Пореска управа-Филијала Ниш-Експозитура Димитровград.

Члан 3.

Отуђење грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке спроводи се јавним надметањем јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Одлуком о грађевинском земљишту бр.06-73/2016-И/5-10 од 28.07.2016.године.

Члан 4.

Поступак јавног надметања за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини из члана 1.ове Одлуке спроводи Комисија, именована од стране председника Општине.

Право учешћа на јавном надметању имају сва заинтересована лица која поднесу пријаву Комисији.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања мора да садржи податке, као и доказе предвиђене чланом 22. Одлуке о грађевинском земљишту у бр.06-73/2016-И/5-10 од 28.07.2016.године.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, подносилац пријаве мора да уплати депозит, с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Поступак јавног надметања ће се сматрати успешним и уколико јавном надметању присуствује само један учесник уколико прихвати почетни износ цене грађевинског земљишта.

Члан 5.

Јавно надметање ће се одржати у згради општине Димитровград, а тачно време и просторија одржавања јавног надметања биће одређени јавним огласом.

Члан 6.

Са најбољим понуђачем закључује се уговор о купопродаји непокретности, а трошкове овере уговора сноси купац.

Члан 7.

Уговор о купопродаји непокретности закључује се у року од 30 дана од дана коначности одлуке о одређивању најбољег понуђача.

Члан 8.

Уговор о купопродаји наведене непокретности из члана 1.ове Одлуке потписује у име општине Димитровград, председник општине Димитровград.

Предлог уговора о купопродаји са правима и обавезама купца биће дат на увид свим заинтересованим лицима пет дана пре одржавања лицитације.

Члан 9.

Након закључења уговора купац се обавезује да изврши препарцелацију предметне парцеле о свом трошку.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Бр. 06-127/2020-17/3-7
У Димитровграду, дана 14.10.2020.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 21/2016) и члана 40. став 1. тачка 42) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп пословног простора, у Димитровграду, површине 13,92 м², (канцеларија бр 2) на кп.бр.1135/1, уписане у ЛН.бр.926 КО Димитровград.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп јавним надметањем, јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 21/2016).

Непокретност из става 1. ове Одлуке даје се у закуп на период од 5 (пет) година, ради обављања производне делатности у оквиру регистроване делатности.

Члан 3.

Висину закупнине за пословни простор из члана 1.ове Одлуке утврђује Пореска управа-Филијала Ниш-Експозитура Димитровград.

Члан 4.

Поступак јавног надметања за давање у закуп пословног простора из члана 1. ове Одлуке спроводи Комисија, именована од стране Општинског већа општине Димитровград.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која поднесу пријаву Комисији.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања мора да садржи податке, као и доказе предвиђене чланом 30.Одлуке СО-е о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград бр.06-26/16-І/42-13 од 04.03.2016.године.

Поступак јавног надметања ће се сматрати успешним и уколико јавном надметању присуствује само један учесник уколико прихвати почетни износ закупнине.

Члан 5.

Поступак јавног надметања ће се одржати у згради општине Димитровград, а тачно време и просторија одржавања јавног надметања биће одређени јавним огласом.

Члан 6.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, подносилац пријаве мора да уплати депозит у износу од 10% износа од почетног износа закупнине.

Подносилац пријаве има право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, умањеног за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Уколико учесник огласа са утврђениом најповољнијом понудом не закључи уговор о закупу, губи право на повраћај депозита.

Члан 7.

По окончаном поступку јавног надметања, Комисија доставља Општинском већу општине Димитровград, записник са одговарајућим предлогом.

Предлог о давању у закуп непокретности у јавној својини доноси Општинско веће општине Димитровград, на образложени предлог Комисије, који се доставља председнику општине Димитровград.

Решење о давању у закуп непокретности у јавној својини доноси Председник општине Димитровград.

Члан 8.

Уговор о закупу пословног простора са најповољнијим понуђачем закључује Председник Општине, у року од 8 дана од дана пријема коначног решења.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Бр: 06-127/2020-17/3-8

У Димитровграду, дана 14.10.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђуров Зоран, с.р.

На основу члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 9. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 38) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ КП БР. 7384 КО СМИЛОВЦИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград.

Члан 2.

Предмет прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке су катастарске парцеле број 7384 - грађевинско земљиште, уписане у ЛН бр. 159, КО Смиловци, у јавној својини Републике Србије, без накнаде.

Члан 3.

Ради преноса права својине на непокретности из члана 2. ове Одлуке у јавну својину општине Димитровград по окончању поступка код Дирекције за имовину Републике Србије и Владе Републике Србије, задужује се Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбену делатност да изврши упис права својине код надлежног органа.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-9

У Димитровграду, 14.10.2020.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 33. Закона о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019), члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 14.10.2020. године, доноси:

О Д Л У К У

о измени Одлуке о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. лист града Ниша“, бр.118/16) у члану 4. став 1. под ц) угоститељски објекти - алинеја 4 уместо речи: „од 08,00 до 01,00 часова“, треба да стоје речи: „од 08,00 до 24,00 часова“, алинеја 5 уместо речи: „од 07,00 до 01,00 часова“, треба да стоје речи: „од 07,00 до 24,00 часова“, алинеја 6 уместо речи: „од 07,00 до 02,00 часова“, треба да стоје речи: „од 07,00 до 24,00 часова“.

Члан 2.

У Одлуци о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. лист града Ниша“, бр.118/16), иза члана 4. , додаје се члан 4а и гласи:

Општински штаб за ванредне ситуације може да врши привремену измену радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу, одређеног овом Одлуком, у складу са проценом епидемиолошке ситуације и упутствима Завода за јавно здравље и Кризног штаба за заштиту здравља становништва од заразне болести COVID-19

Члан 3.

У Одлуци о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. лист града Ниша“, бр.118/16) члан 11. мења се и гласи:

У објектима у којим се приређује и изводи музички програм уживо или путем уређаја за репродукцију, музички програм може да се изводи најкасније до 24,00 часова.

За време извођења музичког програма у објектима ниво буке мора да буде у дозвољеним границама.

Дозвољена граница нивоа буке одређује се од 70 до 80 децибела.

Занатлије које обављају своју делатност у поподневним часовимас одмора (од 15,00 до 17,00 часова) и за време ноћног одмора (од 22,00 до 05,00 часова) ниво буке одређује се на 60 децибела.

Члан 4.

У Одлуци о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. лист града Ниша“, бр.118/16) члан 15. мења се и гласи:

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- на улазу у објект на видном месту на јасан, несумљив и лако уочљив начин не истакне пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време (члан 8.),
- ради дуже од прописаног радног времена, не поштује почетак или завршетак радног времена (члан 8. и члан 3.),
- одреди радно време супротно у односу на одредбе ове Одлуке (члан 8. став 2.),
- не промени радно време у случају привременог престанка (члан 8. став 3.),
- не поштује одредбе члана 9. Одлуке,
- не истакне на објекту пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време на језицима који су у службеној употреби јединице локалне самоуправе - српски и бугарски (члан 10. став 1.),
- у зони граничног прелаза Градина на свом објекту на видном месту не испише пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време на једном од страних језика (члан 10. став 2.),
- приређује и изводи музички програм у свом објекту дуже од дозвољеног времена (члан 11. став 1.),
- не поштује дозвољену јачину нивоа буке дату у децибелима (члан 11. став 1. и став 2.),
- 10) ради дуже од прописаног радног времена, без сагласности надлежне инспекције (члан 12.),
- 11) ради дуже у односу на добијену сагласност надлежне инспекције (члан 12. став 2.),
- 12) нема решење или не држи решење о регистрацији и упису у одговарајући привредни регистар или одбија сарадњу са надлежном инспекцијом (члан 13.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

Члан 5.

У свему осталом Одлука остаје на снази непромењена.

Члан 6.

Измене одлуке производе правно дејство за време трајања епидемиолошких мера.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-10

У Димитровграду, 14.10.2020.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 2. става 3. тачка 13. и члана 3. става 1. тачка 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 17., члана 29., члана 30., члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон), члана 15., члана 16., члана 17., члана 18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 40 став 1. тачка 6) и 20) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 14.10.2020. године, доноси:

О Д Л У К У О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији општине Димитровград (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења органа Општине у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

Члан 2.

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, су:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- чишћење вентилационих канала и уређаја,
- контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овој одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани ЛАС/ ЛАФ - димњаци, коаксијални фасадни испусти),
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови,
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве,
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке

стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа и сл.,

- вентилациони канал је уисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта,
- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал,
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 4.

Делатност пружања димничарских услуга на територији општине Димитровград обављаће јавно комунално предузеће ЈП „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Димничарска услуга обавља се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7.

Испитивање гасне пропустности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање (4Pa-тест), обавља се у акредитованој лабораторији.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности мора да поседује дозволу: за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпадаследећих индексних бројева: 100104 (летећи пепео од сагоревања нафте и прашина из котла), 200141 (отпад од чишћења димњака), 100101 (пепео, шљака и прашина из котла, изузев прашине из котла наведене у 100104) или да има уговор са предузеће које врши сакупљање и транспорт отпада.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности мора да испуњава минималну стручну оспособљеност кадрова и минилни технички капацитет по броју корисника комуналне услуге у складу са позитивним законским прописима, Уредбом и подзаконским актима и то:

- 1) једног запосленог са високим образовањем- инжењера машинства или грађевине,

- 2) два запослена са основним или средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању и минимум једне године искуства у димничарским пословима,
- 3) један комплет основног димничарског алата и опреме,
- 4) једну циркулациону пумпу,
- 5) једну високопритисну пумпу,
- 6) једну камеру за снимање унутрашњости димоводних објеката са видео записом,
- 7) једну камеру за снимање унутрашњости вентилационих канала са видео записом,
- 8) једну опрему за испитивање непропусности димњака,
- 9) једну ротациону сајлу за скидање смоле у димњацима,
- 10) један инструмент за мерење емисија и степена корисности,
- 11) један инструмент за утврђивање димног броја,
- 12) једно возило за транспорт радника и алата,
- 13) пословни простор у површини од 20м².

Под комплетом основног димничарског алата и опреме у смислу ове уредбе подразумева се: димничарска легитимација, димничарска сајла (штосер), ручна четка, продорна сајла (ђилда), кугла на канапу, водилица, шиљасти пробијач, метална канта и лопатица, мердевине, мали усисивач за ложишта у домаћинствима, димничарске четке различитих димензија, бушилица са наставцима, димничарско огледало, димничарска торбица, батеријска лампа, димничарски кључеви, ситан ручни алат, уређај за читавање угљенмооксида у просторији и ендоскопска камера за дијагностику стања вентилационих канала и уређаја.

Члан 10.

Димничар мора да има димничарску легитимацију коју је дужан да покаже кориснику комуналне услуге пре започињања обављања послова.

Димничарску легитимацију издаје вршилац комуналне делатности димничарске услуге.

Димничар у смислу ове уредбе је лице са средњим димничарским образовањем или лице са основним или средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању и додатном радном обуком на радном месту где се обављају послови димничара у привредном друштву које се бави димничарском делатности у трајању од најмање једне године.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности димничарске услуге мора да има полису осигурања из комуналне делатности у износу од 3.000.000,00 динара (три милиона динара) до 30.000 корисника.

Рок за акредитовање лабораторије за испитивање непропусности димоводних система је шест месеци од почетка обављања комуналне делатности димничарске услуге.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности доноси годишњи Програм пословања предузећа (у даљем тексту: Програм), који садржи:

1. обим послова и динамику извршавања димничарских услуга и
2. износ потребних средстава за реализацију Програма.

Програм доноси Вршилац комуналне делатности до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 14.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

- два пута годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама,
- једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране,
- једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW, 4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW.

Резервни димњаци и димњаци, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 15.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,
- једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл), и
- свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Члан 16.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл.15. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 17.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавања, пукотине, растрешеност и сл), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл), Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах обавести корисника услуге, Министарство унутрашњих послова – надлежну грађевински инспекцију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,

3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 19.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе годишњи План чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који је саставни део Програма пословања (у даљем тексту: План), који подлежу редовној контроли и чишћењу од стране физичких лица.

Члан 20.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на транспарентан начин, обавести власника о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу.

Члан 21.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге,
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Члан 22.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај, и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 23.

Уз контролну књигу или лист, Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл, датум увођења у евиденцију и датуме чишћења и контроле.

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Члан 25.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара,
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 26.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

буџета Општине Димитровград
буџетом вршиоца комуналне делатности,
прихода од пружања димничарских услуга,
наменских средстава других нивоа власти и
других извора, у складу са Законом.

Члан 27.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником.

Ценовник из става 1. овог члана доноси вршилац комуналне делатности, на које даје сагласност Општинско веће општине Димитровград.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 28.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 29.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду услед ванредне ситуације, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. радно ангажује своје запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. предузме мере које утврде надлежни органи Општине,

3. када Вршилац комуналне делатности не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет изабраног вршиоца комуналне делатности.

Члан 30.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање димничарских услуга у складу са Законом и овом одлуком.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 31.

Вршилац комуналне делатности је дужан да, у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 29. ове одлуке обавести надлежни орган Општинске управе општине Димитровград о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 32.

Када Општинска управа прими обавештење из члана 29. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће општине Димитровград и:

1. одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга,
2. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 33.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта надлежног органа Општинске управе општине Димитровград,
2. постављање инсталација и других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. коришћење супротно намени.

VIII НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Димитровград - Одељење за инспекцијске послове.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор и комунални редари, грађевински инспектор и инспектор за заштиту животне средине, овлашћени су да поднесу захтев за покретање прекршајног поступка и издају прекршајни налог.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако:

1. не донесе годишњи Програм пословања (члан 13.),
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацама (члан 14.),
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацама (члан 15.),
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 17. ове одлуке,
6. не донесе годишњи План (члан 19.),
7. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 20. ове одлуке,
8. не води евиденцију у складу са чл. 22. и 23. ове одлуке,
9. не чува податке у складу са чланом 24. ове одлуке,
10. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 29. став. 1),
11. не обавештава Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама (члан 31.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге правно лице ако не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и спаљивање чађи у утврђеним временским размацама (члан 25. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара и физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о димничарским услугама („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/19).

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград".

Број: 06-127/2020-17/3-11

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 2. и члан 3. став 1. тачка 12. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 17, 29, 30. и члана 39. став 3. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон), члана 20. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), члана 14з. и члана 14и. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 40. став 1. тачка 20) Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 14.10.2020.године доноси:

О Д Л У К У

О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина на територији општине Димитровград, права и обавезе вршиоца и корисника ове комуналне делатности, начин вршења надзора над њеним обављањем и друга питања од значаја за обављање ове делатности.

Члан 2.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина у смислу ове одлуке, је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених рекреативних површина и приобаља, као и других јавних зелених површина.

Уређење јавних зелених површина у смислу ове одлуке, обухвата: подизање травних површина, одржавање висине траве до 5cm, уз редовно наводњавање, прехрањивање и др; формирање ручичњака односно цветњака од перана и сезонског цвећа уз обавезну смену сезонског цвећа; садња и подизање садница дрвећа, шибља, живе оgrade и сл.

Текуће одржавање јавних зелених површина у смислу ове одлуке обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе оgrade, травњака, цветних партера, жардињера и др), са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (санитарно - хигијенска и декоративна);
2. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стазе, путеви, платои и клупе, жардињере и др);
3. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина;
4. уређење и обнову зеленила;
5. одржавање зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја и заштити ПТТ и електричних водова (по налогу и за рачун налогодавца).

Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина у смислу ове одлуке, обухвата обнову и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

Члан 3.

Јавне зелене површине су све зелене површине на територији општине Димитровград на којима је извршено озелењавање, садња садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила, и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, дечја игралишта, паркови, спомен паркови, зелене површине дуж улица и уређених обала, кеј и други елементи који служе употреби тих површина, земљишта која су у складу са планском документацијом намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине под парложном травом.

II УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 4.

Комуналну делатност одржавања јавних зелених површина на територији општине Димитровград обавља јавно комунално предуће „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности).

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржавања јавних зелених површина, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање комуналне делатности одржавања јавних зелених површина.

Члан 5.

Вршилац комуналне делатности одржавања јавних зелених површина мора да има:

а) минималну стручну оспособљеност кадрова, по површини јавних зелених површина обухваћених одржавањем и то:

- 1) 1 запосленог са високим образовањем одговарајуће струке,
- 2) 4 запослених са средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању,
- 3) 15 запослених са основним образовањем,

б) минимални технички капацитет, по површини јавних зелених површина обухваћених одржавањем и то:

- 1) 1 кипер,
- 2) 1 путар,
- 3) 1 пресу,
- 4) 1 мобилну подизну радну платформу,
- 5) 1 трактор,
- 6) 1 аутоцистерну,
- 7) 1 самоходну косачицу – возило,
- 8) 2 самоходне косачице,
- 9) 2 ситне механизације на моторни погон – тестере,
- 10) 5 ситне механизације на моторни погон – косе,
- 11) 2 ситне механизације на моторни погон – дувачи,

12) 1 ситна механизација на моторни погон – пумпа за наводњавање.

Подносилац захтева за комуналну делатност одржавање јавних зелених површина мора да има најмање једног запосленог дипломираног инжењера шумарства или дипломираног агронома или дипломираног пољопривредног инжењера.

Члан 6.

Одржавање јавних зелених површина обавља се према годишњем програму одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана припрема Вршилац комуналне делатности, а усваја Општинско веће општине Димитровград.

Одржавање јавне зелене површине које нису планиране програмом дужно је да се изврши искључиво по писменом налогу Председника општине и уколико су обезбеђења додатна средства за одржавање и уређење ових јавних зелених површина.

Члан 7.

Програм из члана 6. ове одлуке, мора да обезбеди минималне технолошке стандарде из ове области и нарочито садржи:

1. локације и спецификацију јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију;
2. врсту и обим радова по локацијама, у складу са техничко технолошким стандардима;
3. време, динамику, односно период обављања радова по локацијама;
4. висину средстава потребних за реализацију Програма по локацијама.

Члан 8.

Уређење јавних зелених површина, односно подизање јавних зелених површина, врши се према техничкој документацији - пројекту озелењавања, који је саставни део главног пројекта и претходно прибављене грађевинске дозволе.

Пројекат из става 1. овог члана садржи; биолошку основу, пројекат, технички опис и друге битне податке који утичу на подизање и рационално одржавање јавних зелених површина.

Члан 9.

Установе, друга правна лица и предузетници, старају се о уређењу и одржавању зелених површина које непосредно користе, односно којима су те површине поверене на управљање, уређење и одржавање, заједно са објектима изграђеним на тим површинама.

Члан 10.

Власници односно корисници зелених површина уз пословне и стамбене објекте, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина које се граниче са површинама јавне намене, дужни су ове површине редовно одржавати.

Члан 11.

Власник, корисник објекта, односно земљишта, дужан је да одржава јавну зелену површину у дужини објекта, односно земљишта које користи.

Под одржавањем у смислу става 1. овог члана, подразумева се основна нега украсног грмља, цвећа и траве, као и чишћење целокупне површине.

Члан 12.

Инвеститор који је уговором о уређењу грађевинског земљишта обавезан да при изградњи стамбеног, пословног или другог објекта изврши уређење јавне зелене површине, дужан је да уређење врши према техничкој документацији - пројекту озелењавања, а који је саставни део грађевинске дозволе.

Инвеститор је дужан да новоуређену јавну зелену површину преда на управљање општини Димитровград која ће је уврстити у програм и предати вршиоцу комуналне делатности на одржавање.

Члан 13.

Инвеститор и извођач грађевинских или других радова који изводе радове на јавној зеленој површини, или у непосредној близини ове површине, дужни су да предузму мере заштите и обезбеђења јавних зелених површина од оштећења.

Инвеститор и извођач радова су дужни да стабла којима прети оштећење заштите одговарајућом оградом, сачувају на градилишту и око њега хумусни слој одређен за зелену површину, као и да одмах, а најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, уклоне сав грађевински шут и отпадни материјал са терена који је предвиђен за зеленило.

Инвеститор и извођач радова су дужни да након изведених радова јавне зелене површине доведу у првобитно стање.

Ако због извођења одобрених радова долази до уклањања или оштећења стабла или вегетације на јавној зеленој површини, инвеститор радова је дужан да плати накнаду једници локалне самоуправе према извршеној процени.

Члан 14.

Дрвеће које је Програмом предвиђено за орезивање, може орезивати само Вршилац комуналне делатности.

Дрвеће које Програмом није предвиђено за орезивање, могу орезивати физичка лица, предузетници и правна лица испред чијих објеката се дрвеће налази, уз сагласност и стручни надзор надлежног органа.

Уколико надлежни орган не да сагласност у року од 15 дана од дана подношења захтева, сматраће се да је сагласност дата.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности може без одобрења да сече стабла која су болесна, сува, оштећена елементарном непогодом, саобраћајним удесом.

Вршилац комуналне делатности је дужан да уклони сува и оштећена стабла заражена штеточинама и болестима уколико се не могу санирати другим заштитним мерама, као и уколико стабла или гране угрожавају безбедност људи и саобраћаја.

Члан 16.

Стабла и гране са јавних зелених површина, које сметају ваздушним водовима, орезује или уклања само овлашћено предузеће односно предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије или пружа телеком услуге уз прибављену сагласност општинске управе Димитровград.

Члан 17.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. одржавање јавних зелених површина (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију), обавља према Програму и уговору;
2. на основу поднете и евидентираних пријаве, без одлагања предузме све неопходне мере, ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину људи;
3. по налогу инспектора, јавне зелене површине доведе у исправно стање када на њима настану оштећења и промене, као последица прекршајне или друге радње.

Члан 18.

Вршилац комуналне делатности дужан је да води посебну евиденцију јавних зелених површина (Катастар јавних зелених површина), која садржи податке и информације:

- о зеленим површинама, њиховом квалитету и квантитету;
- о дрвећу (Катастар дрвећа), са одвојеним подацима за дрвеће дуж саобраћајница и другим јавним површинама (њиховој локацији, врсти и броју, старости, димензији, виталности дрвећа и др);

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње општинској управи достави информацију о стању јавних зелених површина (биљног материјала и урбане опреме постављене на јавним зеленим површинама), као и посебну евиденцију јавних зелених површина о стању јавних зелених површина обавештава Председника општине.

Члан 19.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене и према условима дефинисаним урбанистичким плановима и овом одлуком.

Изузетно, ако је то у општем интересу, Скупштина општине Димитровград може одобрити да се јавна зелена површина користи за манифестације и друге догађаје и скупове.

Члан 20.

Одобрење из члана 19. мора садржати:

1. начин, обим, време и услове коришћења јавне зелене површине;
2. висину накнаде за коришћење исте;
3. обавезу успостављања пређашњег стања на јавној зеленој површини.

Члан 21.

На јавним зеленим површинама није дозвољено:

1. самоиницијативно вађење и резивање дрвећа,
2. оштећење дрвећа и других засада;
3. садња дрвећа и других засада без прибављене претходне сагласности Вршиоца комуналне делатности,
4. скидање плодова и цветова са дрвећа, шибља и цветних гредица,
5. копање и изношење земље, камена, песка и других састојака земљишта,

6. бацање отпада и његово паљење,
7. скидање, уништавање или оштећење путоказа, натписних плочица и сл.,
8. оштећење стаза, клупа, посуда за скупљање отпада, ограда, санитарних уређаја и сл.,
9. вожња, заустављање, остављање и прање возила,
10. премештање клупа, посуда за скупљање отпада и реквизита са дечијих игралишта,
11. ложење ватре или паљење стабала или лишћа, истовар материјала, робе, амбалаже и слично са травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда и других засада,
12. урезивање имена или знакове на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закивање рекламне паное, лепљење плаката на стаблима, оградама или померање граничне белеге, закивање клинове у стабло, и
13. узнемиравање корисника и нарушавање њихове безбедности на било који начин,
14. друго ненаменско коришћење или оштећење јавне зелене површине.

III ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 22.

Средства за обављање и развој комуналне делатности одржавања јавних зелених површина обезбеђују се из следећих прихода:

1. приход из буџета општине;
2. наменских средстава других нивоа власти;
3. других извора у складу са законом.

IV НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 23.

Вршилац комуналне услуге је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања јавних зелених површина, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 24.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности одржавања јавних зелених површина, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах обавести Председника општине и да без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности одржавања јавних зелених површина;
- предузме и друге мере које утврди надлежни орган;

Члан 25.

У случајевима из члана 23. ове одлуке, Вршилац комуналне делатности је обавезан да истовремено са предузимањем мера, обавести Председника општине о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Након пријема обавештења из става 1. овог члана Председник општине, дужан је да предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање ове комуналне делатности, и то:

1. одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности одржавања јавних зелених површина;
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине, Вршиоца комуналне делатности која служе за обављање комуналне делатности одржавања јавних зелених површина;
3. предузме мере за отклањање последица и друге потребне мере;
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности одржавања јавних зелених површина, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 26.

У случају прекида у обављању комуналне делатности одржавања јавних зелених површина услед штрајка, Вршилац комуналне делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада.

Члан 27.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Димитровград - Одељење за инспекцијске послове преко инспектора за заштиту животне средине, комуналног инспектора и комуналних редара.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај Вршилац комуналне услуге ако:

- 1) свој рад и пословање не организује тако да кроз реализацију Програма одржавања јавних зелених површина, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга (члан 6.став 2.);
- 2) уређење јавних зелених површина, односно подизање јавних зелених површина, не врши према техничкој документацији-пројекту озелењавања, који је саставни део главног пројекта и претходно прибављене грађевинске дозволе (члан 8.став 1.);
- 3) не уклони сува и оштећена стабла заражена штеточинама и болестима уколико се не могу спасити другим заштитним мерама (члан 15.став 2.);
- 4) не поступи у складу са чланом 17. ове Одлуке;
- 5) не поступи у складу 18.став 1. ове Одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 29.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не поступа у складу са чланом 9. ове Одлуке;
- 2) не поступа у складу са чланом 10. ове Одлуке;
- 3) не поступа у складу са чланом 11. ове Одлуке;
- 4) не поступа у складу са чланом 12. ове Одлуке;
- 5) не поступа у складу са чланом 13. ове Одлуке;
- 6) поступа супротно члану 14. став 1. и став 2. ове Одлуке;
- 7) поступа супротно члану 16. ове Одлуке;
- 8) не поступа у складу са чланом 19. ове Одлуке;
- 9) поступа супротно забранама из члана 21. ове Одлуке;
- 10) уништава зелене површине

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 30.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) оштећује дрвеће и друге засаде (члан 21. тачка 2.)
- 2) вади и орезује дрвеће (члан 21. тачка 1.)
- 3) сади дрвеће и друге засаде без прибављања претходне сагласности Вршиоца комуналне делатности (члан 21. тачка 3.)
- 4) копа и износи земљу, камен, песак и друге састојке земљишта (члан 21. тачка 5.)
- 5) оштећује стазе, клупе, посуде за сакупљање отпада, ограде, санитарне уређаје и сл. (члан 21. тачка 8.)
- 6) скида плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних гредица (члан 21. тач. 4.)
- 7) баца и пали отпад (члан 21. тачка 6.)
- 8) скида, уништава или оштећује путоказе, знакове, натписане плочице и сл. (члан 21. тач.7.)
- 9) вози, зауставља и пере возило (члан 21. тачка 9.)

- 10) премешта клупе, посуде за сакупљање отпада и реквизите са дечијих игралишта (члан 21. тачка 10.)
- 11) ложи ватру, пали стабла и лишће, истовара материјал, робу, амбалажу и слично на травњацима, травним теренима и стазама и смешта их поред дрвореда и других засада (члан 21. тачка 11.)
- 12) урезује имена или знакове на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закива рекламне паное, лепи плакате на стаблима, оградама или помера граничне белеге, закива клинове у стабло (члан 21. тачка 12.)
- 13) ненаменски користи или оштећује јавну зелену површину (члан 21. тачка 14.)

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград.“

Бр: 06-127/2020-17/3-12

У Димитровграду, 14.10.2020.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. и став 14. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 9, 21, 22, 42 и 44 Закона о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019), члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон), члана 1, 2, 3. став 9., члана 4. став 2., члана 14, 40. став 1., члана 42 и 43. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 15. став 1. и члана 40. став 1. тачка 20) Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград 6/19), и члана 14а - 14г Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналне делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

О Д Л У К У

о уређењу и одржавању градске пијаце

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се одржавање и управљање пијаце, опремање и коришћење простора и објеката на пијаци, као и услови вршења промета и пружање услуга на пијаци на територији општине Димитровград.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно - прехранбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца из 1. става овог члана је Градска пијаца (у даљем тексту: Пијаца)

II ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 3.

Одржавање пијаце обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета и услуга у промету робе на пијацама као што је: свакодневно прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, ограде, пијачног платоа и сл.)

Члан 4.

Пијацу одржава, управља и организује рад јавно комунално предузеће „Комунлац“ Димитровград (у даљем тексту: Предузеће).

Комуналну делатност, у складу са Уредбом, може да обавља Предузеће које је поднело захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За обављање комуналне делатности Предузеће мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и то:

1. једног запосленог са високим образовањем одговарајуће струке;
2. три запослена са средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању;
3. три запослена са основним образовањем.

За обављање комуналне делатности Предузеће мора да испуњава минимални технички капацитет и то:

1. један рачунар;
2. једну фискалну касу;
3. једну контролну вагу;
4. четири контејнера;
5. једно возило за сакупљање и одвоз отпада.

Управљање пијацом и пружање пијачних услуга су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Члан 5.

Одржавање пијаце обавља се по Правилнику о пијачном реду (у даљем тексту: Правилник) који прописује надлежни орган ЈП „Комунлац“ Димитровград.

Правилником се одређује намена пијаце према врсти производа, који се могу на њима продавати, радно време, организација пијачног промета, услови под којима се врши промет, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада, мере за одржавање реда, садржи врсту, обим и динамику радова.

Сагласност на Правилник даје Скупштина општине Димитровград.

Члан 6.

Предузеће је дужно да Правилник истакне на огласној табли пијаце или да на други прописан начин упозна кориснике пијачних услуга о истом.

Корисници пијачног простора и објеката, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног пијачног реда у Правилнику.

Члан 7.

О поштовању Правилника се старају овлашћени радници Предузећа које одржава пијацу.

Овлашћени радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања Правилника и по потреби обавестити Комуналну инспекцију ради предузимања одговарајућих мера.

Члан 8.

Радници Предузећа које одржава пијаце, врше наплату пијачне накнаде, носе службена одела са ознаком Предузећа приликом обезбеђења поштовања Правилника на пијаци и одржавању пијаце и морају бити присутни на пијаци у време које је одређено Правником.

III ИЗГРАДЊА И ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 9.

Пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, одређен број сталних објеката и простор на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

Члан 10.

Пијаца има одговарајуће прилазе продајним објектима ради снабдевања робом, опрему потребну за промет робе и услуга, а може имати и просторију за управу пијаце односно овлашћеног радника Предузећа.

Предузеће је дужно да на пијацама обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце, снабдевање хигијенски исправном водом, одвод отпадних вода, уклањање чврстог отпада, потребан број тоалетних просторија сразмерно броју продајних објеката, у складу са посебним прописима.

Члан 11.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Предузеће је дужно да пијачне објекте постави тако да обезбеди функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметану куповину.

Пијачни објекти на пијаци се морају распоредити тако да се обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и непрехрамбених производа и услуга, као и вршење занатских услуга.

Члан 12.

Пијачни објекат је мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Стални објект на пијаци гради се у складу са планским актом и по прописима о изградњи објеката, а његова намена одређује се уз сагласност Предузећа, односно предузетника који одржава пијацу.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијацу.

Изузетно од одредбе става 3. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта уз претходно прибављену сагласност Предузећа које одржава пијацу.

Привремени пијачни објект постављен без сагласности предузећа, односно предузетника који одржава пијацу, власник је дужан да уклони по налогу Комуналног инспектора.

Члан 13.

Пијачни објекат у коме се врши продаја мора да испуњава минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у исправном стању. Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, правно лице, односно физичко лице, дужно је да поправи или уклони.

Пијачни објект који не буде поправљен, по налогу државног органа, биће уклоњен о трошку лица које је било дужно да поступи по налогу.

Члан 14.

На пијаци мора постојати улаз за моторна возила, а посебан улаз за пешаке са одговарајућим стабилним капијама.

Предузеће одређује, у зависности од врсте пијаце, простор за постављање пијачних објеката као и простор за продају из возила.

Члан 15.

Пијачни плато има подлогу од материјала који одговара одређеној врсти пијаца, у погледу сакупљања отпадака, чишћења, прања и дезинфекције (асфалт, бетон и др).

Привремени објекти намењени за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 16.

На пијаци, на видном месту, мора бити истакнуто:

1. име пијаце,
2. радно време,
3. висина накнаде (пијачне таксе) и
4. Правилник.

IV ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦИ

Члан 17.

На пијаци, на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехранбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, печурки, млека и млечних производа, меда и пчелињих производа, јаја, заклане живине, дивљачи, хлеба и пецива, производа од теста и других животних намирница),
2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,
3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

Продаја производа из става 1. тачке 2. и 3. овог члана се обавља одвојено од пољопривредно - прехранбених производа, на посебно уређеном простору пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

Пољопривредне и индустријско – непрехрамбене производе на пијаци могу продавати:

- 1) индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства ,
- 2) правна лица, предузетници и предузетници који су основали радњу на тезги или сличном објекту за промет на мало или велико пољопривредних и индустријско непрехрамбених производа.

Продавци половне робе не морају да испуњавају услове из става 4. овог члана.

Члан 18.

Хлеб и пециво, заклана живина, млеко и млечни производи, коре, тестенине и други производи од теста се продају на пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа. Пољопривредни произвођачи могу да продају заклану живину, прасад, јагњад и дивљач са очишћеном изнутрицом, под условом да продају сопствене производе и да је надлежни орган утврдио исправност истих.

Члан 19.

На пијаци се обавља промет робе на мало:

1. непрехрамбених производа и то: текстила, одеће, обуће, финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике, металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства, спортске опреме, хемијских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата, књига и канцеларијског прибора.
2. половне односно употребљаване робе (одећа, обућа, кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Индустријско - непрехрамбени производи из става 1. тачке 1. овог члана продају се у киосцима или на тезгама које су физички одвојене и чија површина не може бити мања од $2m^2$, а висина најмање 2m.

Половна роба из става 1. тачке 2. овог члана може се продавати и на отвореним тезгама.

Продаја половних путничких и теретних возила и мотоцикала, као и њихових половних резервних ауто - делова обавља се на пијаци.

Продаја резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, садница, надгробних споменика, жице, и др. а коју врше произвођачи ових производа, обавља се на посебном делу пијаце, односно простору плански одређеном за те намене у непосредном окружењу пијаце.

Члан 20.

Предузеће одређује места за сваку врсту робе и означава их одговарајућим ознакама.

Продајна места за продају поједине робе морају представљати целину.

Члан 21.

На пијацама се одређеним данима могу организовати сајмови, вашари, изложбе и сличне привредне манифестације.

О одржавању оваквих манифестација Предузеће на прописан начин обештава јавност.

V ХИГИЈЕНСКО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ПРОМЕТА НА ПИЈАЦИ

Члан 22.

Пољопривредно - прехрамбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од загађивања, млеко и млечни производи морају бити смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Риба, морски плодови и слично, продају се на пијаци само у специјализованим продавницама - рибарницама.

Лица која продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хватаљка, посуда и прибор за држање и за хватање намирница и др.).

Члан 23.

Простор за излагање и продају заклане живине, прасади и јагњади мора бити обележен, покривен и заштићен од загађивања, са довољним бројем тезги и столова, који се морају свакодневно прати и једном недељно дезинфиковати.

На простору из става 1. овог члана мора бити обезбеђена вода за пиће.

За чување заклане живине, прасади и јагњади мора бити обезбеђен довољан број расхладних витрина у којима се ове намирнице морају чувати.

Лица која продају намирнице из става 1. овог члана су дужна да расхладне витрине одржавају у исправном стању.

Члан 24.

Предузеће је дужно да обезбеди опште минималне здравствено-санитарне и техничке услове на пијаци, а нарочито да:

1. пијачни простор буде обележен на уобичајени начин,
2. пијачни плато имају подлогу од материјала који одговара одређеној врсти пијаца, у погледу сакупљања отпадака, чишћења, прања и дезинфекције (асфалт, бетон и др),
3. буде постављен довољан број тезги (отворених или затворених, површине минимум, 2м² и висине, минимум, 2,00м), киоска, контејнера, боксова чија је површина, минимум, 4м² или других сличних објеката или места за паркирање возила или приколица из којих се врши продаја, што зависи од врсте пијаце и врсте робе у промету,
4. тезге и други продајни објекти и места за продају буду правилно поређани, тако да се обезбеди несметано кретање корисника пијачних услуга у пијаци, те да тезге и други продајни објекти и места буду нумерисани,
5. тезге на којима се продаје млеко, млечни производи, тестенине и мед буду опремљене стакленим витринама,
6. пијаца буде прикључена на електричну мрежу,
7. пијаца буде прикључена на мрежу водовода и канализације, односно да се обезбеди довољна количина исправне воде за пиће, прање пијаце, објеката и уређаја на пијаци за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци, те обезбеди одвођење отпадних вода у канализацију или септичку јаму,
8. буде обезбеђен санитарни чвор који се састоји од женског и мушког одељења, опремљен средствима за прање руку, довољно удаљен од продајног простора и прикључен на канализациону мрежу,
9. осветли и обезбеди пијачни простор,
10. да постави и обезбеди јавни кантар - вага за проверу мере купљене робе.

Члан 25.

Предузеће је у обавези да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и јавним површинама око пијачног простора, а нарочито да:

1. у току радног времена пијаце, прикупља отпатке и уредно празни корпе за отпатке у одговарајуће посуде за сакупљање отпадака,
2. по истеку радног времена, а најкасније у року од 12 сати, уреди пијачни простор, исти очисти, испразни посуде за сакупљање отпадака и пијачни простор опере водом под притиском, уколико је пијачни плато од чврстог материјала,
3. изврши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног продајног простора, најмање два пута недељно,
4. предузме остале потребне мере за спровођење прописа о хигијенско-санитарним и ветеринарским условима за продају робе.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОМЕТА РОБЕ НА ПИЈАЦИ

Члан 26.

Стални, привремени и покретни пијачни објекат, као и пијачни простор даје се на коришћење на основу уговора о закупу места, односно објекта, који закључују Предузеће и корисник објекта.

Уговором из става 1. овог члана одређују се тип, намена, време коришћења и друга питања од значаја за коришћење објекта и простора.

Члан 27.

За продају производа, корисник који нема закључен уговор о закупу места, односно објекта, заузима место на пијаци према редоследу доласка на пијаци, изузев оних места која су дата у закуп и видно обележена.

Члан 28.

Корисник објекта је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом газдинству,
2. објекат користи за промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,
3. одржава објекат у исправном стању,
4. на роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје робу,
5. дужан је да робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на јавном кантару,
6. за све време обављања делатности одржава, чисти простор који користи, као и да отпад смести у одговарајуће посуде, а по завршетку радног времена пијаце, односно своје дневне продаје, почисти пијачни простор који користи и отпатке и друге смеће смести у судове постављене за ту сврху.

Ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

За коришћење пијачних услуга корисници плаћају накнаду (пијачну таксу) прописану Правилником.

Пијачна накнада се плаћа уз издавање прописане признанице.

Уколико је пијачна такса неправилно наплаћена погрешном применом тарифе или је учињена рачунска грешка, погрешно наплаћен износ вратиће се кориснику одмах на лицу места.

Ако корисник услуге на захтев овлашћеног радника Предузећа не плати дневну пијачну таксу, ускратиће му се право коришћења пијачног простора, објеката и опреме.

Члан 29.

Продавци могу уносити своје производе у пијацу само на капији, односно улазу за продавце.

Допрема робе на пијаце и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор, остављајући га у стању у каквом су га преузели.

Продавци могу улазити колима и другим моторним прикључним возилима на пијачни простор, само ради довоза робе, уз одобрење Предузећа.

Радно време пијаце је једнократно и мора бити истакнуто и уређује се Правлником.

Члан 30.

На пијаци је забрањено:

1. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа,
2. конзумирање алкохолног пића,
3. прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехранбених производа, осим на сточној пијаци, за чије прање се може користити индустријска или вода из реке, канала и сл.,
4. излагање производа на земљи, осим садница, цвећа и живе стоке, као и излагање на зеленим – травнатим површинама,
5. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,
6. загађивање пијачног простора на било који начин,
7. ложење ватре,
8. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),
9. паркирање возила ван паркинг места,
10. држање амбалаже испред и око продајних места и на крововима пијачних тезги,
11. седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа,
12. задржавање на пијацама без потребе ван радног времена,
13. увођење паса и других животиња на пијачни простор,
14. прескакање пијачне оgrade или оштећење исте,
15. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

Члан 31.

Продавци пољопривредно - прехранбених производа на пијаци дужни су да:

1. заштите производе од загађивања и квара,

2. очисте пијачни простор који користе по завршетку радног времена пијаце,
3. расхладне витрине које користе одржавају непрекидно у исправном стању,
4. уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

VII НАДЗОР

Члан 32.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа општине Димитровград - Одељење за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора и комуналних редара.

Овлашћени радници Предузећа дужни су да органу из става 1. овог члана, указују на кршење одредби ове одлуке и пружају помоћ у раду.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара у прекршајном поступку казниће се за прекршај Предузеће које одржава пијацу ако:

1. не пропише Правилник (члан 5. став 1.),
2. не истакне на огласној табли Правилник (члан 6. став 1.),
3. не обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце (члан 10. став 2.),
4. пијачне објекте постави тако да ометају функционалност и естетски изглед пијаце и омета купцима несметану куповину (члан 11. став 2.),
5. не поправи нити уклони пијачни објект који не испуњава минималне хигијенско - техничке услове прописане за продају одређене врсте производа (члан 13. став 1.),
6. не обезбеди посебан улаз за моторна возила, а посебан улаз за пешаке на пијаци (члан 14. став 1.),
7. не истакне на видном месту на пијаци висину накнаде (пијачне таксе) (члан 16. став 1. тачка 3.),
8. ако не обележи простор за излагање и продају заклане живине (члану 23. става 1.)
9. уколико не обезбеди опште минималне здравствено – санитарне и техничке услове на пијацама (члан 24.)
10. ако не обезбеди одржавање санитарно – хигијенских услова на пијаци и јавним површинама око пијачног простора (члан 25.)
11. ако не изда прописану признаницу за наплату пијачне таксе (члан 28. став 4.)
12. не пропише и истакне радно време пијаце (члан 29. став 5.)

Одговорно лице у правном лицу које управља пијацом и одржава је казниће се новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара у прекршајном поступку казниће се за прекршај физичко, односно правно лице уколико:

1. постави пијачни објект без сагласности предузећа, односно предузетника који одржава пијацу (члан 12., став 4.),

2. не поправи или уклони пијачни објект у коме се врши продаја, постављен уз претходну сагласност предузећа, односно предузетника који одржава пијацу (члан 13., став 2.),
3. врши продају одређених производа ван простора предвиђених за ту врсту робе члана (17. став 3.),
4. врши продају производа на пијаци без испуњених услова одређених (чланом 17. став 4.)
5. поступи супротно члану 28.,
6. поступи супротно члану 30.,
7. поступи супротно члану 31.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу и одржавању градске пијаце („Сл. лист града Ниша“, бр.126/2008).

Бр. 06-127/2020-17/3-13

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 79. став 8., члана 88., члана 89., члана 90., члана 91., члан 92., члана 93., члан 94., члана 95., члана 96., члана 97., члана 98., члана 99., члана 100., члана 101., члана 102., члана 103., члана 104., члана 105., члана 106., члана 107., члана 108., члана 115., члана 117 став 1. и став 2., члана 118., члана 121. и члана 135. Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), члан 22. став 2. Закона о јавној својини, става 1. тачке 4., тачке 5. и тачке 15. члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Правилника о условима које треба да задовољи објект за одговарајући смештај („Службени гласник РС“ бр.75 од 4.августа 2017.), Правилника о јединственој методологији обрачуна непрофитне закупнине („Службени гласник РС“, бр. 90 од 6. октобра 2017.), Правилник о мерилима за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке („Службени гласник РС“, бр.75 од 4. августа 2017.), Правилника о јединственој методологији обрачуна непрофитне закупнине („Службени гласник РС“, бр. 104/16), Правилника о обрасцу извештаја у вези са стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке у јединици локалне самоуправе („ Службени гласник РС“ бр. 52 од 26.маја 2017.) и члана 40. Став 20. Статута општине Димитровград ("Службени лист општине Димитровград 6/19", Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 14.10.2020. године, доноси:

О Д Л У К У

О ПРУЖАЊУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се: појам стамбене подршке и основни принципи, корисници и услови остваривања стамбене подршке, видови стамбене подршке, поступак доделе стамбене подршке, документи стамбене политике, финансирање стамбене подршке, надзор над применом одредаба ове одлуке и друга питања од значаја за стамбену политику.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. Одрживи развој становања у смислу ове одлуке представља: унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда уз унапређење енергетске ефикасности, смањење негативних утицаја на животну средину и рационално коришћење ресурса, односно усклађивање економског и социјалног развоја и заштите животне средине приликом развоја стамбеног сектора;
2. стамбена политика је правац деловања у циљу унапређења услова становања, обезбеђивања доступног становања за грађане кроз стамбену подршку и очување и унапређење вредности и квалитета стамбеног фонда, који је усклађен са општим усмерењима економског и социјалног развоја у Републици Србији;
3. корисник стамбене подршке јесте физичко лице које је прималац стамбене подршке и чланови његовог породичног домаћинства (у даљем тексту: корисник);
4. бескућник је лице које живи на улици без заклона, односно у простору које није стан, односно други облик стамбеног смештаја у складу са овом Одлуком;
5. програм стамбене подршке је скуп мера и активности који се реализује кроз стамбене пројекте и којим се пружа стамбена подршка корисницима стамбене подршке;

6. стамбени пројекат је скуп активности којима се спроводи одговарајући програм стамбене подршке, а које се односе на прибављање стана и унапређење услова становања, кроз изградњу, реконструкцију, доградњу, санацију, адаптацију и др. по непрофитним условима;

7. чланом породичног домаћинства, у смислу ове Одлуке, сматрају се супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану или породичној кући;

8. самохрани родитељ, у смислу ове Одлуке, јесте онај родитељ који се сам стара о детету у случајевима када је други родитељ преминуо или је непознат или је лишен родитељског права, односно када је други родитељ жив и није лишен родитељског права, али не врши своја права и дужности родитеља;

9. особа са инвалидитетом, у смислу ове Одлуке, јесте дете или одрасла особа која има дугорочна физичка, ментална, интелектуална или оштећења вида и слуха и која, у интеракцији са разним препрекама у окружењу, има тешкоће у пуном и ефикасном учешћу у друштву на једнакој основи са другима;

СТАМБЕНА ПОДРШКА

Појам стамбене подршке и основни принципи

Члан 3.

Стамбена подршка је сваки облик помоћи за становање лицу које из социјалних, економских и других разлога не може сопственим средствима да реши стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство.

Програм стамбене подршке спроводи Стамбена комисија коју формира Председник општине Димитровград.

Стамбена подршка остварује се кроз програме који се дефинишу у складу са следећим принципима:

1) рационалности, у смислу да се стамбена подршка пружа од нивоа који може обезбедити сам корисник до нивоа задовољења његове стамбене потребе, односно да се са што мање средстава постигну што бољи ефекти по крајњег корисника;

2) правичности, у смислу доделе помоћи пропорционално социјалној угрожености, односно да обим стамбене подршке буде већи за корисника који је у тежој стамбеној и социјалној ситуацији, а у случају особа са инвалидитетом пропорционално и степену инвалидитета;

3) финансијске одрживости, у смислу да се кроз програм стамбене подршке уложена средства у највећој могућој мери врате како би се могла користити за будуће програме стамбене подршке;

4) социјалне одрживости, у смислу обезбеђивања одговарајућих мера социјалне заштите тако да плаћање свих трошкова становања не угрози егзистенцију корисника;

5) институционалне одрживости, у смислу да се услед смањења трошкова становања корисника не угрози пословање непрофитне стамбене организације која ту стамбену подршку пружа;

6) транспарентности токова средстава у програму стамбене подршке, у смислу јасно приказаних извора финансирања и услова повраћаја средстава по изворима финансирања, као и приказ свих субвенција и олакшица;

7) просторно-урбанистичке адекватности у смислу близине стамбених зграда и породичних кућа из програма стамбене подршке постојећим стамбеним зградама и комплексима, као и другим компатибилним наменама, саобраћајне доступности и доступности објектима јавних услуга, као што су основне школе, дечје установе, здравствене установе, центри снабдевања и друго, како не би дошло до просторне сегрегације стамбених зграда и породичних кућа из програма стамбене подршке.

Корисници стамбене подршке

Члан 4.

Корисник стамбене подршке је лице које је држављанин Републике Србије и има пребивалиште на територији општине Димитровград у трајању од најмање годину дана пре подношења захтева за стамбену подршку, а које је без стана, односно без одговарајућег стана у смислу ове Одлуке, које не може сопственим средствима да реши стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство и чији максималан приход не прелази износе прописане у члану 6. ове Одлуке.

Лице без стана је лице које нема у својини стан, односно породичну кућу на територији Републике Србије.

Лице без одговарајућег стана је лице које има у својини једино стан или породичну кућу која не задовољава услове прописане чланом 5. ове Одлуке.

Категорије корисника из става 1. овог члана према којима се дефинишу програми стамбене подршке су:

- 1) бескућник, односно лице које је са таквим статусом регистровано у Центру за социјални рад Димитровград;
- 2) привремени бескућник, односно лице које је остало без стана или су му значајно нарушени услови становања услед конструктивне нестабилности објекта, односно услед елементарне или друге непогоде, а које нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу;
- 3) жртва породичног насиља без стана или одговарајућег стана, која нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу;
- 4) лице без стана које је корисник права на новчану социјалну помоћ у смислу закона који уређује социјалну заштиту;
- 5) лице без стана, односно без одговарајућег стана које има својство борца I категорије, као и корисник права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
- 6) лице без стана, односно без одговарајућег стана које је особа са инвалидитетом;
- 7) лице без стана, односно без одговарајућег стана, које нема довољно средстава да обезбеди стан на тржишту за себе или за себе и своје породично домаћинство, односно да унапреди своје услове становања.

У поступку утврђивања да ли је лице без стана, поред доказних средстава предвиђених законом којим се уређује општи управни поступак, доставља се и изјава да подносилац захтева за стамбену подршку као и чланови његовог домаћинства немају у својини стан на територији Републике Србије, која се даје под кривичном и материјалном одговорношћу и на којој се потпис подносиоца захтева оверава у складу са законом којим се врши овера потписа.

Одговарајући стан

Члан 5.

Одговарајући стан у смислу ове Одлуке је стан који испуњава услове из Правилника о условима које треба да задовољи објект за одговарајући смештај („Службени гласник РС“ бр. 75 од 4.августа 2017.) према критеријуму просторних услова, опремљености стана основним инсталацијама, конструктивне сигурности и безбедности, као и заштите од спољних климатских утицаја и задовољења основних хигијенских услова становања.

Корисна стамбена површина је површина у стану која не може бити мања од 8м² по члану породичног домаћинства, а садржи простор за спавање и боравак.

Стан мора да поседује простор за обедовање минималне површине 4м², простор за припрему хране минималне површине 4м², као и купатило минималне површине 3м².

Уколико се за одговарајући смештај лица предвиђа зграда за становање заједница, објектат треба да поседује следеће просторије: просторију за спавање, санитарно-хигијенски чвор са посебним деловима мушко-женски, кухињу, простор за обедовање и дневни боравак.

Собе и остале просторије из става 1. овог члана треба да испуњавају следеће услове:

- у погледу површине, вишекреветна соба мора имати најмање 5м² по кориснику, дневни боравак најмање 3м² по кориснику док простор за обедовање мора имати најмање 1,5м² по кориснику,
- једнокреветна спаваоница треба да има површину најмање 12 м²,
- у погледу структуре санитарно-хигијенски чвор са посебним деловима мушко-женски, треба да има најмање једну WC кабину на десет корисника, једно купатило на десет корисника.

Члан 5а

Према критеријуму просторних услова, у смислу члана 5. став 1. и Закона, у зависности од броја чланова породичног домаћинства одговарајући стан је:

- 1) за једночлано домаћинство - гарсоњера или једноособан стан, нето корисне стамбене површине од 22 м² до 30 м²;
- 2) за двочлано домаћинство - једноособан, једноипособан или двособан стан, нето корисне стамбене површине од 30 м² до 48 м²;
- 3) за трочлано домаћинство - једноипособан, двособан или двоипособан стан, нето корисне стамбене површине од 40м² до 56 м²;
- 4) за четворочлано домаћинство - двособан, двоипособан или трособан стан, нето корисне стамбене површине од 50 м² до 64 м²;
- 5) за петочлано домаћинство - двоипособан, трособан или троипособан стан, нето корисне стамбене површине од 56 м² до 77 м²;
- 6) за шесточлано и веће домаћинство - трособан, троипособан или четворособан стан, нето корисне стамбене површине од 64 м² до 86 м².

Према критеријуму опремљености стана основним инсталацијама, у смислу члана 5. став 1, одговарајући стан је стан који је опремљен основним водоводним, електричним и санитарним инсталацијама, а којима се обезбеђује снабдевање водом за пиће, електричном енергијом и одвођење отпадних вода.

Према критеријуму конструктивне сигурности и безбедности, у смислу члана 5. став 1, одговарајући стан је стан који не представља опасност за живот и здравље људи, односно није склон паду и нису му угрожени конструктивни елементи у смислу закона којим се уређује изградња објектата.

Према критеријуму заштите од спољашњих климатских утицаја и задовољења основних хигијенских услова становања, у смислу члана 5. став 1, одговарајући стан је стан који је заштићен од утицаја хладноће, кише, ветра и других неповољних климатских утицаја, као и који је снабдевен дотоком природне светлости и заштићен од влаге.

Да би лице остварило право на стамбену подршку у односу на критеријум просторних услова стана, једини стан који има у својини, у зависности од броја чланова породичног домаћинства, мора бити мање површине од минимума површина наведених у члану 5. став 2.

Стамбена подршка у смислу обезбеђења одговарајућег стана према критеријуму просторних услова стана може се дати највише до максимума површина наведених у овом члану.

У погледу корисника из члана 4. став 4. тач. 5. и тач. 6., као и у случају корисника чији је члан домаћинства особа са инвалидитетом, одговарајући стан мора испуњавати услове и у погледу критеријума приступачности стана с обзиром на врсту и степен инвалидитета.

Границе прихода као услов за остваривање права на стамбену подршку**Члан 6.**

- У зависности од врсте стамбене подршке, право на решавање стамбене потребе има:
- једночлано домаћинство чији максималан приход не прелази износ од:
 - 1) 0,5 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград за унапређење услова становања и помоћ за озакоњење стана или породичне куће;
 - 2) 1,2 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград за непрофитни закуп или доделу стана или породичне куће;
 - 3) 1,5 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград за непрофитну куповину;
 - 4) 0,7 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград ради унапређења енергетских својстава стана.
 - вишечлано домаћинство чији максимални приход не прелази износ:
 - 1) који се обрачунава се множењем максималног прихода једночланог домаћинства за одговарајућу врсту стамбене подршке из става 1. овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули $K=1+O \times 0,7 + D \times 0,5$, где је:
 - 1 - лице које остварује право на стамбену подршку,
 - О - број чланова домаћинства старости преко 14 година,
 - Д - број деце старости до 14 година (на пример: 1 одрасла особа: $K=1,0$; 1 одрасла и 1 дете: $K=1,5$; 2 одрасле особе: $K=1,7$; 2 одрасле особе и 1 дете: $K=2,2$).
 - породично домаћинство особа са инвалидитетом чији максимални приход не прелази износ:
 - 1) који се обрачунава множењем максималног прихода једночланог домаћинства за одговарајућу врсту стамбене подршке из става 1. овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули $K=1+O \times 0,7 + D \times 0,5$ и увећава за доданих 0,5, где је:
 - 1 - лице које остварује право на стамбену подршку,
 - О - број чланова домаћинства старости преко 14 година,
 - Д - број деце старости до 14 година.

Под приходима из става 1. овог члана сматрају се:

- 1) примања и приходи који се остварују у месечним износима и то зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате, уговора о делу, пензија;
- 2) приход од регистрованог пољопривредног газдинства;
- 3) приход по основу обављања регистроване предузетничке делатности;
- 4) приходи у виду добити или дивиденди кроз чланство у привредном друштву;
- 5) други приходи у складу са законом.

Под приходима из става 1. овог члана не сматрају се примања која се остварују по основу инвалидитета.

Приликом утврђивања границе прихода као услова за остваривање права на стамбену подршку узима се просечан месечни приход породичног домаћинства остварен у периоду од шест месеци који претходе месецу у коме је расписан јавни позив за доделу стамбене подршке.

Видови стамбене подршке**Члан 7.**

Стамбена подршка се остварује кроз:

- 1) закуп стана;
- 2) куповину и други начин стицања права својине над станом или породичном кућом;
- 3) унапређење услова становања;

- 4) помоћ за озакоњење стана или породичне куће;
- 5) стамбено збрињавање.

Закуп стана као вид стамбене подршке

Члан 8.

Стамбена подршка кроз закуп стана представља:

- 1) давање стана који је јавној својини општине Димитровград или у јавној својини Републике Србије у закуп под условима непрофитног закупа (у даљем тексту: непрофитни закуп);
 - 2) субвенционисање закупнине стана у било ком облику својине.
- Стан из става 1. тачка 1. овог члана не може се отуђити из јавне својине.

Закуп стана по условима непрофитног закупа

Члан 9.

Закуп стана по условима непрофитног закупа представља давање у закуп стана за чије коришћење купац плаћа непрофитну закупнину, под условима и на начин одређен овом Одлуком, Правилником и Уговором о непрофитном закупу.

Стан који се даје у непрофитни закуп мора бити у јавној својини Републике Србије или јавној својини општине Димитровград.

Корисници овог вида стамбене подршке могу бити лица из члана 4. ове Одлуке.

Поступак доделе стамбене подршке у виду непрофитног закупа покреће се јавним огласом који расписује Председник општине Димитровград (у даљем тексту: Председник), на предлог стамбене комисије (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши бодовање и рангирање захтева чији подносиоци испуњавају услове прописане овом Одлуком и Правилником.

По спровођењу јавног огласа, комисија саставља предлог листе реда првенства корисника овог вида стамбене подршке, на који подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу општине Димитровград (у даљем тексту: Општинско веће) у року од 15 дана од дана објављивања истог.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног члана, комисија утрђује листу реда првенства коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објавиће се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

На основу листе реда првенства Скупштина, на предлог Општинског већа, доноси одлуку о давању стана у непрофитни закуп као вид стамбене подршке одређеном лицу која нарочито садржи:

- 1) списак лица која остварују право на стамбену подршку са свим личним подацима битним за закључење уговора о додели стамбене подршке (име, презиме и ЈМБГ лица која су корисници стамбене подршке);
- 2) вид стамбене подршке која се додељује;
- 3) назначење органа који ће бити надлежан за закључење уговора о додели стамбене подршке и праћење његове реализације, као и контролу испуњености услова за доделу тог вида стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из претходног става објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против одлуке из става 9. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке.

Члан 9а.

На основу правоснажне одлуке о непрофитном закупу, Председник закључује уговор о давању стана у непрофитни закуп као вид стамбене подршке са корисником који нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;
- 2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке;
- 3) податке о виду и ближим условима доделе и коришћења стамбене подршке;
- 4) одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем стана у случају стамбене подршке у виду закупа стана, односно међусобне обавезе уговорних страна у односу на конкретан вид стамбене подршке;
- 5) друге битне карактеристике додељене стамбене подршке (период коришћења стамбене подршке, рокови, раскидни услови и сл.).

Уговор о непрофитном закупу закључује се у писаној форми, садржи податаке из става 1. овог члана и висину утврђене непрофитне закупнине, закључује се на период од највише пет година и на писани захтев закупца се може обнављати са истим роком и под истим условима, осим уколико:

- 1) купац или члан његовог породичног домаћинства реши стамбену потребу на други начин;
- 2) се приходи домаћинства повећају изнад највећих прихода утврђених у члану 6. ове Одлуке за непрофитни закуп.

Захтев за обнављање непрофитног закупа купац подноси комисији из члана 3. став 2. ове Одлуке најкасније 30 дана пре истека уговорног рока, уз који доставља доказе да није дошло до промене статуса закупца и чланова његовог породичног домаћинства на основу којег је остварено право на непрофитни закуп.

Купац је дужан да у року од 30 дана од дана промене било које од околности на основу којих је остварено право на непрофитни закуп (промена броја чланова породичног домаћинства, промена прихода и др.) закуподавцу достави обавештење о томе.

У случају да купац престане да испуњава обавезе предвиђене уговором о непрофитном закупу, уговор се раскида, а рок за исељење из стана не може бити краћи од 90 дана.

Члан 9б.

Непрофитну закупнину чине: трошкови одржавања стана и заједничких делова зграде, трошкови управљања зградом и амортизација стана, трошкови прибављања и изградње објекта у коме се стан налази, односно средстава уложених у стан и припадајуће заједничке делове, као и земљишта на коме је изграђен тај објект.

Непрофитна закупнина се обрачунава на годишњем нивоу у односу на вредност стана на дан 31. децембар године која претходи години обрачуна закупнине, утврђене у складу са законом и другим прописима који уређују порез на имовину за лица која не воде пословне књиге.

Изузетно од става 1. овог члана, елементи обрачуна непрофитне закупнине станова изграђених неповратним (донаторским) или повратним финансијским средствима која су делимично субвенционисана, намењених одређеним категоријама становништва, могу бити смањени за део средстава обезбеђених кроз донацију или субвенцију.

Министар надлежан за послове становања прописује јединствену методологију обрачуна непрофитне закупнине.

Ближи услови, корисници и поступак доделе стамбене подршке у виду непрофитног закупа утврђују се правилником које доноси Општинско веће.

Субвенционисање закупнине стана у било ком облику својине**Члан 10.**

Субвенционисање закупнине стана у било ком облику својине представља пружање стамбене подршке учешћем у плаћању закупнине или непрофитне закупнине за закуп стана (стамбени додатак), највише до површине предвиђене чланом 5. и 5а. ове Одлуке.

Услов да би се остварила субвенција на закуп стана у приватној својини је да закупнина не прелази највиши износ непрофитне закупнине обрачунате према методологији из члана 9б. став 4. ове Одлуке.

Корисници овог вида стамбене подршке су лица из члана 4. ове Одлуке.

Поступак доделе стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине стана покреће се јавним огласом који расписује Председник, на предлог комисије.

Комисија врши бодовање и рангирање захтева чији подносиоци испуњавају услове прописане овом Одлуком и Правилником.

По спровођењу јавног огласа, комисија саставља предлог листе реда првенства корисника овог вида стамбене подршке, на који подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања истог.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног члана, комисија утрђује листу реда првенства коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објавиће се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

На основу листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа, доноси одлуку о субвенционисању закупнине стана која нарочито садржи:

- 1) списак лица која остварују право на стамбену подршку са свим личним подацима битним за закључење уговора о додели стамбене подршке (име, презиме и ЈМБГ лица која су корисници стамбене подршке);
- 2) вид стамбене подршке која се додељује;
- 3) назначење органа који ће бити надлежан за закључење уговора о додели стамбене подршке и праћење његове реализације, као и контролу испуњености услова за доделу тог вида стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из претходног става објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против одлуке из става 9. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке.

Члан 10а.

На основу правоснажне одлуке о субвенционисању закупнине стана, Председник закључује уговор о субвенционисања закупнине стана који нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;
- 2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке;
- 3) податке о виду и ближим условима доделе и коришћења стамбене подршке;
- 4) одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем стана у случају стамбене подршке у виду закупа стана, односно међусобне обавезе уговорних страна у односу на конкретан вид стамбене подршке;
- 5) друге битне карактеристике додељене стамбене подршке (период коришћења стамбене подршке, рокови, раскидни услови и сл.).

За одобрени износ стамбеног додатка закуподавац стана (власник стана у приватној својини) смањује износ закупнине закупцу, а тај износ се рефундира из буџета општине Димитровград.

По истеку периода за који је одобрен стамбени додатак, купац може поново поднети молбу за стамбени додатак уколико испуњава услове.

Ближи услови, корисници и поступак одобравања стамбене подршке у виду субвенционисања закупнине стана утврђују се Правилником Општинског већа.

Куповина стана односно породичне куће по непрофитним условима

Члан 11.

Лице из члана 4. ове Одлуке може на начин и под условима предвиђеним овом Одлуком и Правилником стећи право својине над станом или породичном кућом кроз вид стамбене подршке којим се омогућава куповина стана или породичне куће по непрофитним условима.

Стан или породична кућа над којом се стиче својина у складу са ставом 1. овог члана треба да испуни услове према којима се дефинише одговарајући стан из члана 5. и 5а. ове Одлуке.

Поступак доделе стамбене подршке у виду куповине стана или породичне куће по непрофитним условима покреће се јавним огласом који расписује Председник, на предлог комисије.

Комисија врши бодовање и рангирање захтева чији подносиоци испуњавају услове прописане овом Одлуком и Правилником.

По спровођењу јавног огласа, комисија саставља предлог листе реда првенства корисника овог вида стамбене подршке, на који подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања исте.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног члана, комисија утрђује листу реда првенства коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објавиће се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Члан 11а.

На основу листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа, доноси одлуку о куповини стана или породичне куће по непрофитним условима која нарочито садржи:

- 1) списак лица која остварују право на стамбену подршку са свим личним подацима битним за закључење уговора о додели стамбене подршке (име, презиме и ЈМБГ лица која су корисници стамбене подршке);
- 2) вид стамбене подршке која се додељује;
- 3) назначење органа који ће бити надлежан за закључење уговора о додели стамбене подршке и праћење његове реализације, као и контролу испуњености услова за доделу тог вида стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из претходног става објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград и против ње се може изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке.

На основу правоснажне одлуке о куповини стана или породичне куће по непрофитним условима, Председник закључује уговор о куповини стана или породичне куће по непрофитним условима који нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;
- 2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке;
- 3) податке о виду и ближим условима доделе и коришћења стамбене подршке;
- 4) одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем стана у случају стамбене подршке у виду закупа стана, односно међусобне обавезе уговорних страна у односу на конкретан вид стамбене подршке;

5) друге битне карактеристике додељене стамбене подршке (период коришћења стамбене подршке, рокови, раскидни услови и сл.).

Члан 11б.

Купопродајна цена стана, односно породичне куће утврђује се на основу цене изградње, односно прибављања стана или породичне куће, по метру квадратном (м²) нето корисне површине, урачунавањем свих финансијских и нефинансијских учешћа за изградњу, односно прибављање стана или породичне куће.

За станове или породичне куће за које се не може утврдити купопродајна цена у складу са претходним ставом, ова цена се одређује у висини тржишне вредности стана коју је утврдила Пореска управа, на начин како се утврђује основица за пренос апсолутних права у периоду који претходи закључењу уговора не дужем од годину дана, коју Општинска управа општине Димитровград може умањити за 1,5% за сваку годину старости стана, а највише до 30%.

Стан се купује по цени из става 1. и 2. овог члана једнократном исплатом или на рате, у складу са одговарајућим условима прописаним овом Одлуком и Правилником.

Стан или породична кућа стечен куповином под непрофитним условима не може се отуђити пре истека рока од пет година од дана коначне исплате купопродајне цене.

О забрани отуђења стана или породичне куће из претходног става врши се упис забележбе у теретни лист непокретности који води регистар непокретности.

Ближи услови, корисници и поступак одобравања стамбене подршке куповином стана или породичне куће по непрофитним условима утврђују се Правилником Општинског већа.

Додела породичне куће

Члан 12.

Додела породичне куће је стамбена подршка којом корисник без накнаде стиче својину над породичном кућом са једним станом на територији сеоског подручја општине Димитровград, чија вредност не може бити већа од 50% просечне тржишне вредности стана на републичком нивоу за стан који је одговарајући за домаћинство којем се одобрава овај вид стамбене подршке.

Породична кућа из става 1. овог члана налази се на сеоском подручју територије општине Димитровград, изузев села Лукавица, села Жељуша, села Градиње, села Гојин Дол и приградског насеља Белеш.

Додела породичне куће из става 1. овог члана је приоритетан вид стамбене подршке у сеоским подручјима.

Корисник овог вида стамбене подршке мора да испуњава услове из члана 4. ове Одлуке и да је:

1. лице без стана које има пријављено прбивалиште на сеоском подручју територије општине Димитровград минимум две године пре подношења захтева за доделу породичне куће,
2. лице које има пријављено прбивалиште на сеоском подручју територије општине Димитровград минимум две године пре подношења захтева за доделу породичне куће и чија једини стан односно породична кућа не испуњава услове одговарајућег стана из члана 5. и 5а. ове Одлуке.

Лице из претходног става из тачке 2. мора пренети у јавну својину стан односно породичну кућу која не испуњава услове за одговарајући стан из члана 5. и 5а. ове Одлуке.

Лице које је корисник стамбене подршке у виду доделе породичне кућа мора задржати исто место пребивалишта као у тренутку подношења захтева, у року од 5 година од дана стицања својине на породичној кући.

Поступак доделе стамбене подршке у виду доделе породичне куће покреће се јавним огласом који расписује Председник, на предлог комисије.

Комисија врши бодовање и рангирање захтева чији подносиоци испуњавају услове прописане овом Одлуком и Правилником.

По спровођењу јавног огласа, комисија саставља предлог листе реда првенства корисника овог вида стамбене подршке, на који подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања истог.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног члана, комисија утрђује листу реда првенства коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објавиће се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

На основу листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа, доноси одлуку о додели породичне куће која нарочито садржи:

1) списак лица која остварују право на стамбену подршку са свим личним подацима битним за закључење уговора о додели стамбене подршке (име, презиме и ЈМБГ лица која су корисници стамбене подршке);

2) вид стамбене подршке која се додељује;

3) назначење органа који ће бити надлежан за закључење уговора о додели стамбене подршке и праћење његове реализације, као и контролу испуњености услова за доделу тог вида стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из претходног става објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против одлуке из става 12. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке.

Члан 12а.

На основу правоснажне одлуке о додели породичне куће, Председник закључује уговор о додели породичне куће који нарочито садржи:

1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;

2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке;

3) податке о виду и ближим условима доделе и коришћења стамбене подршке;

4) одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем стана у случају стамбене подршке у виду закупа стана, односно међусобне обавезе уговорних страна у односу на конкретан вид стамбене подршке;

5) друге битне карактеристике додељене стамбене подршке (период коришћења стамбене подршке, рокови, раскидни услови и сл.).

Породична кућа стечена доделом не може се отуђити пре истека рока од десет година од дана стицања права својине над том непокретношћу.

О забрани отуђења стана или породичне куће из претходног става врши се упис забележбе у теретни лист непокретности који води регистар непокретности.

Ближи услови, корисници и поступак спровођења стамбене подршке доделом породичне куће утврђују се Правилником Општинског већа.

Унапређење услова становања као вид стамбене подршке

Члан 13.

Лице без одговарајућег стана у смислу ове Одлуке може остварити право на стамбену подршку за унапређење услова становања доделом стручне подршке за санацију, адаптацију, реконструкцију или доградњу стана, односно породичне куће, уколико његови приходи не прелазе границе прихода из члана 6. ове Одлуке.

Стан односно породична кућа из претходног става морају бити у својини корисника овог вида стамбене подршке или неког од чланова његовог домаћинства из члана 2. став 1. тач.7. ове Одлуке.

Стручна подршка за санацију, адаптацију, реконструкцију или доградњу стана, односно породичне куће подразумева доделу новчаних средстава за извођење грађевинских радова којима би се испунили услови за одговарајући стан прописани у члану 5. и 5а. ове Одлуке.

Врсту, количину и предрачун грађевинских радова који се изводе за унапређење услова становања утврђује комисија у свом Извештају који доставља Општинском већу.

Поступак доделе стамбене подршке у виду унапређења услова становања покреће се јавним огласом који расписује Председник, на предлог комисије.

Стамбена комисија врши бодовање захтева чији подносиоци испуњавају услове прописане овом Одлуком и Правилником.

На основу спроведеног бодовања комисија саставља предлог листе реда првенства за унапређење услова становања, која се објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Димитровград, на коју подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања исте.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног члана, комисија утврђује листу реда првенства коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

На основу листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа, доноси одлуку о додели стамбене подршке за унапређење услова становања, која нарочито садржи:

- 1) списак лица која остварују право на стамбену подршку са свим личним подацима битним за закључење уговора о додели стамбене подршке (име, презиме и ЈМБГ лица која су корисници стамбене подршке);
- 2) вид стамбене подршке која се додељује;
- 3) назначење органа који ће бити надлежан за закључење уговора о додели стамбене подршке и праћење његове реализације, као и контролу испуњености услова за доделу тог вида стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из претходног става објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против одлуке из става 10. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке.

Члан 13а.

На основу правоснажне одлуке о додели стамбене подршке за унапређење услова становања, Председник закључује уговор о додели новчаних средстава за унапређење услова становања са корисником који нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;
- 2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке;
- 3) податке о виду и ближим условима доделе и коришћења стамбене подршке;
- 4) одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем стана у случају стамбене подршке у виду закупа стана, односно међусобне обавезе уговорних страна у односу на конкретан вид стамбене подршке;
- 5) друге битне карактеристике додељене стамбене подршке (период коришћења стамбене подршке, рокови, раскидни услови и сл.).

Корисник је обавезан да додељена новчана средства употреби наменски за извођење грађевинских радова којима се унапређују услови становања, а који су наведени у Извештају

комисије из члана 13. став 4., у року од 5 дана од дана уплате новчаних средстава на његов рачун.

У случају да корисник не употреби додељена новчана средства на начин предвиђен претходним чланом, дужан је да иста врати у року од 30 дана од дана уплате новчаних средстава на његов рачун са урачунатом законском затезном каметом.

За контролу спровођења овог вида стамбене подршке и испуњење обавеза из Уговора надлежна је комисија.

Стан или породична кућа на којој су изведени радови унапређења услова становања не може се отуђити пре истека рока од пет година од дана потписивања уговора.

О забрани отуђења стана или породичне куће из претходног става врши се упис забележбе у теретни лист непокретности који води регистар непокретности.

Изузетно од члана 13. став 1., право на стамбену подршку за унапређење енергетских својстава стана, односно породичне куће, може остварити и лице чији приходи не прелазе границе прихода из члана 6. став 1. тачка 4. ове Одлуке.

Ближи услови, корисници и поступак спровођења стамбене подршке за унапређење услова становања утврђују се правилником Општинског већа.

Помоћ за озакоњење стана или породичне куће као вид стамбене подршке

Члан 14.

Лице чији максимални приход, рачунајући и приход чланова његовог породичног домаћинства, не прелази границе утврђене у члану 6. став 1. тачка 1. и члану 6. став 2. ове Одлуке, а које станује у стану, односно породичној кући на земљишту у његовој својини изграђеној супротно закону којим се уређује изградња објеката, може остварити помоћ за израду техничке и геодетске документације за озакоњење стана, односно породичне куће.

Лице из става 1. овог члана не може остварити помоћ за озакоњење стана, односно породичне куће, уколико он или члан његовог породичног домаћинства поседује у својини другу непокретност чијом продајом може остварити приход у просечној вредности одговарајућег стана из члана 5. и 5а. ове Одлуке на територији општине Димитровград у којој станује.

Помоћ из става 1. овог члана може остварити и лице које задовољава услове из става 1. и става 2. овог члана, а које станује у породичној кући изграђеној на земљишту у својини другог лица, уколико претходно са власником земљишта на одговарајући начин регулише статус на земљишту неопходан за озакоњење његове породичне куће.

Лице из ст. 1. и ст. 3. овог члана може у поступку озакоњења породичне куће да оствари и право на стамбену подршку кроз ослобађање од плаћања таксе за озакоњење уколико:

- 1) је самац и старији је од 60 година;
- 2) живи у двочланом домаћинству чија оба члана имају преко 60 година;
- 3) је самохрани родитељ са децом млађом од 18 година;
- 4) домаћинство има члана који је особа са инвалидитетом, односно члана домаћинства који је трајно радно неспособан;
- 5) живи у домаћинству чији ниједан члан није запослен.

Члан 14а.

Поступак доделе помоћи за озакоњење стана или породичне куће као вида стамбене подршке покреће се јавним огласом који расписује Председник, на предлог комисије.

Комисија врши бодовање и рангирање захтева чији подносиоци испуњавају услове прописане овом Одлуком и Правилником.

По спровођењу јавног огласа, комисија саставља предлог листе реда првенства корисника овог вида стамбене подршке, на који подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања истог.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног члана, комисија утрђује листу реда првенства коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објавиће се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

На основу листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа, доноси одлуку о додели помоћи за озакоњење стана или породичне куће која нарочито садржи:

- 1) списак лица која остварују право на стамбену подршку са свим личним подацима битним за закључење уговора о додели стамбене подршке (име, презиме и ЈМБГ лица која су корисници стамбене подршке);
- 2) вид стамбене подршке која се додељује;
- 3) назначење органа који ће бити надлежан за закључење уговора о додели стамбене подршке и праћење његове реализације, као и контролу испуњености услова за доделу тог вида стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из претходног става објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против одлуке из става 6. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке.

На основу правоснажне одлуке о додели помоћи за озакоњење стана или породичне куће као вида стамбене подршке, Председник закључује уговор о додели помоћи за озакоњење стана или породичне куће који нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;
- 2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке;
- 3) податке о виду и ближим условима доделе и коришћења стамбене подршке;
- 4) одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези са коришћењем стана у случају стамбене подршке у виду закупа стана, односно међусобне обавезе уговорних страна у односу на конкретан вид стамбене подршке;
- 5) друге битне карактеристике додељене стамбене подршке (период коришћења стамбене подршке, рокови, раскидни услови и сл.).

Ближи услови, корисници и поступак доделе стамбене подршке у виду помоћи за озакоњење стана или породичне куће утврђују се Правилником Општинског већа.

Стамбено збрињавање као вид стамбене подршке

Члан 15.

Стамбено збрињавање представља привремени смештај до решавања стамбене потребе лица:

- 1) које је бескућник, који је са таквим статусом регистрован у Центру за социјални рад Димитровград
- 2) чији је стан или породична кућа оштећена или уништена услед елементарне и друге непогоде;
- 3) чијем је стану или породичној кући услед дотрајалости или већег оштећења угрожена стабилност тако да представља непосредну опасност по живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја и које из ових разлога остварује право на нужни смештај у складу са законом којим се уређује изградња објеката;
- 4) које је као жртва породичног насиља напустило своје породично домаћинство и нема средстава да самостално реши своју стамбену потребу.

Стамбено збрињавање закључује се Уговором о привременом стамбеном збрињавању између Председника и корисника овог вида стамбене подршке на период од највише 3 месеца.

Корисник је дужан да у року од 30 дана од дана промене било које околности на основу којих му је додељен овај вид стамбене подршке, достави обавештење о томе.

У случају да корисник престане да испуњава услове за стамбено збрињавање уговор се раскида.

Корисник може поднети захтев за продужење уговора из става 2. овог члана најкасније 30 дана пре истека уговореног рока уз који прилаже доказе да није дошло до промене статуса на основу којих је остварено право на стамбено збрињавање.

Стамбено збрињавање из става 1. овог члана врши се по хитном поступку, без спровођења поступка за доделу стамбене подршке прописаног овом Одлуком.

Ближи услови, корисници и поступак стамбеног збрињавања утврђују се Правилником Општинског већа.

Критеријуми за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке

Члан 16.

Утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке врши се првенствено према Правилнику о мерилима за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке, стамбеном статусу (лице без стана), условима становања (лице без одговарајућег стана), броју чланова породичног домаћинства корисника, здравственом стању корисника и чланова његовог домаћинства, инвалидности и телесном оштећењу корисника и чланова његовог домаћинства, као и према Правилнику за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград које доноси Општинско веће.

У одређивању реда првенства предност имају: лица која до подношења захтева нису били корисници програма стамбене подршке како на локалном тако и на републичком нивоу, лица са дужим периодом стамбене угрожености, односно лошијим условима становања, дужим радним стажом, породице са мањим бројем запослених и већим бројем малолетних лица и/или са чланом домаћинства који је особа са инвалидитетом, као и корисници услуга социјалне заштите.

За формирање листе реда првенства за доделу стамбене подршке примењују се мерила према критеријуму стамбеног статуса, односно услова становања критеријуму здравственог стања које се утврђује само за лица са тешком болешћу која немају статус особе са инвалидитетом, критеријуму инвалидности и телесног оштећења који се утврђује само за лица са статусом особе са инвалидитетом.

Као доказ испуњености критеријума здравственог стања за лица са тешком болешћу доставља се извештај лекарске комисије или налаз конзилијума лекара или други докази предвиђени условима јавног позива.

Тешком болешћу, у смислу ове одлуке, сматрају се: малигне болести, теже болести крви, инсулин зависни дијабетис мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантације, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, прогресивна неуромишићна обољења, епилепсија, тежи душевни поремећаји и друга тешка обољења.

Према критеријуму инвалидности и телесног оштећења бодови се остварују на основу достављеног правноснажног решења надлежног органа, као доказа за испуњеност овог критеријума од стране корисника или члана његовог породичног домаћинства.

Члан 17.

Пратећа документација која се подноси уз захтев за доделу стамбене подршке садржи податке и документа који обухватају:

- 1) идентификационе податке лица које подноси захтев и чланова његовог породичног домаћинства са којима решава стамбену потребу (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, односно боравишта, доказ о сродству);
- 2) податке и документа којима се доказује испуњеност критеријума за остваривања права на стамбену подршку, а који се односе на услове становања у складу са чланом 5. и 5а. ове Одлуке и приходе у складу са чланом 6. ове Одлуке;
- 3) податке и документа која служе за утврђивање реда првенства, а који се односе на здравствено стање, инвалидност, телесно оштећење, дужину стамбене угрожености, доказ о незапослености и оствареном праву на социјалну заштиту.

Претећа документација из става 1. овог члана ближе ће се одредити Правилником Општинског већа посебно за сваки вид стамбене подршке.

Обрада података и коришћење докумената из става 3. овог члана врши се искључиво у сврху доделе стамбене подршке у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, док акти из ст. 4. и ст. 5. овог члана не могу прописивати потребу давања других података о личности осим података из става 3. овог члана.

СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТАМБЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Локална стамбена стратегија

Члан 18.

Ради остваривања јавног интереса у области становања и спровођења циљева и мера утврђених стратегијом и акционим планом, општина Димитровград доноси локалну стамбену стратегију и акциони план за њено спровођење.

Локална стамбена стратегија спроводи се кроз програме и пројекте стамбене подршке, као и друге стамбене програме и пројекте којима се остварују циљеви и мере стамбене политике општине Димитровград.

Општина Димитровград на својој интернет страници објавиће локалну стамбену стратегију и локални акциони план њеног спровођења одмах по њиховом доношењу.

Финансирање програма стамбене подршке

Члан 19.

Општина Димитровград обезбеђује средства за финансирање стамбене подршке у свом буџету, а остали извори средстава за финансирање програма стамбене подршке могу бити и:

- 1) трансфери од других нивоа власти;
- 2) донације;
- 3) фондови Европске уније и други међународни фондови;
- 4) комерцијални кредити;
- 5) добровољни трансфери од физичких и правних лица;
- 6) по основу уговарања енергетских услуга;
- 7) друга средства у складу са законом.

Средства за финансирање стамбене подршке користе се за припрему и реализацију програма стамбене подршке и одговарајућих стамбених пројеката, као и других активности у складу са одредбама ове Одлуке, стамбеном стратегијом и локалним акционим планом.

Средствима за финансирање стамбене подршке сматрају се и олакшице чијом применом се смањују трошкови становања корисника, а које се примењују у складу са овом Одлуком или одобреним програмом стамбене подршке.

Додела средстава за финансирање стамбене подршке**Члан 20.**

Средства за финансирање стамбене подршке која се обезбеђују из буџета Републике Србије реализују се на основу Програма стамбене подршке који доноси Влада.

На основу програма Владе из става 1. овог члана средства за финансирање стамбене подршке преносе се општини Димитровград ако испуни услове из објављеног јавног позива и са којом закључује Уговор о коришћењу средстава за спровођење програма стамбене подршке.

Општина Димитровград дужна је да до краја фебруара текуће године министарству надлежном за послове становања достави годишњи извештај о резултатима спровођења стратегије, локалне стамбене стратегије и акционог плана за њено спровођење.

Општина Димитровград средства за финансирање стамбене подршке која се обезбеђују из буџета општине Димитровград сама спроводи у програм стамбене подршке.

Члан 21.

Општина Димитровград:

- 1) доноси локалну стамбену стратегију у складу са националном стратегијом социјалног становања и локални акциони план,
- 2) доноси Правилник за сваки вид стамбене подршке,
- 3) реализује стамбене пројекте у складу са програмом стамбене подршке, као и другим програмима које доноси Влада у циљу остваривања стамбене политике, односно стратегије и акционог плана,
- 4) реализује стамбене пројекте и друге мере и активности у складу са локалном стамбеном стратегијом и локалним акционим планом,
- 5) планира буџетска средства за спровођење локалне стамбене стратегије и стамбених пројеката,
- 6) обезбеђује средства за субвенционисање закупнине из члана 10. ове Одлуке и друге облике субвенционисања,
- 7) доноси Правилник о начину располагања становима у јавној својини који се додељују као вид стамбене подршке у складу са овом Одлуком и Законом,
- 8) помаже реализацију енергетских услуга у стамбеном сектору.

Општина Димитровград дужна је да уз Извештај из члана 20. став 3. ове Одлуке и у прописаном року достави министарству надлежном за послове становања и Извештај на прописаном обрасцу у вези са стамбеним потребама и условима становања, као и програмом стамбене подршке на територији своје месне надлежности.

Општина Димитровград дужна је и да на захтев министарства надлежног за послове становања у року од 15 дана од дана пријема захтева министарства достави Извештај са подацима и обавештењима из става 2. овог члана.

Извештај из претходног члана прописан је Правилником о обрасцу извештаја у вези са стамбеним потребама, условима становања и програмима стамбене подршке у јединици локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 52 од 26. маја 2017) који чини саставни део ове одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

О спровођењу ове одлуке стараће се Канцеларија за локални и економски развој, Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове општинске управе и Одељење за инспекцијске послове општине Димитровград.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-16

У Димитровграду, дана 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 4) а у вези са чланом 20. става 1. тачке 7. Закон о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 40. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), члана 3. став 3. и члана 7. Одлуке о формирању буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 103/13 и 28/14), Скупштина општине Димитровград, дана 14.10.2020. године, донела је

ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА РАДА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

I ПРЕДМЕТ

Програмом о измени Програма рада Буџетског Фонда за привредни развој општине Димитровград (у даљем тексту: Фонд) општине Димитровград утврђују се намене и начин коришћења буџетског фонда за развој привреде у оквиру буџета општине Димитровград у износу од 9.400.000,00 (десет милиона и деветсто хиљада), за активности од значаја за унапређење привреде на подручју општине Димитровград.

II ПОДРЖАНЕ МЕРЕ

У оквиру предвиђених средстава за 2020. годину планира се финансијска подршка следећих мера:

1. Субвенционисање камате за кредитна задуживања привредних субјеката
2. Подршка привредним субјектима за набавку опреме и инвестиционо улагање у објекат
3. Подршка пољопривредним произвођачима субвенционисањем доприноса радника.
4. Подршка запошљавању сезонских радника
5. Подршка пружаоцима услуга техничког прегледа за инвестиционо улагање у опрему или објекат ради обезбеђивање услова и унапређења услуга.

Финансијска средства додељују се путем јавног конкурса, који расписује Председник општине Димитровград, а исти траје до утрошка средстава.

III КОРИСНИЦИ

За субвенцију могу конкурисати предузетници и привредна друштва која имају седиште и делатност обављају на територији општине Димитровград. Од субвенционисања изузимају се делатности које су наведене у Уредби о класификацији делатности под сектором А – пољопривреда и шумарство.

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства из члана 1. овог Програма намењена су за:

- 1. Субвенцију камате на кредите за обавезе које доспевају после 01.01.2020. године и чија је намена:**
 1. Куповина, изградња, реконструкција и адаптација пословног простора на територији општине Димитровград;
 2. Куповина опреме за обављање привредне делатности;

3. Ликвидност;

4. Рефинансирање претходних кредита са неком од горе наведеном наменом.

5. Подршка пружаоцима услуга техничког прегледа за инвестиционо улагање у опрему или објекат ради обезбеђивање услова и унапређења услуга.

За намену 3 и 4 могу конкурисати сви приврдни субјекти, стим што привредни субјекти који нису радили за време ванредног стања имају предност над привредним субјектима који су обављали своју делатност и за време ванредног стања.

Корисник субвенције се обавезује да задржи број запослених од момента подношења пријаве за време коришћења подстицајних средстава из мере 1.

Максимални износ кредитног задужења које је подржано овим програмом је до 50.000,00 (словима: педесет хиљада) евра у динарској, или у вредности других иностраних валута.

Максимални рок за који се одобрава субвенционисање камате је 5 година.

Субвенција камате исплаћује се по плану исплате субвенције израђеним од стране Општине Димитровград. План исплате субвенције садржи следеће елементе:

- Максимални износ камате је 12 %
- период исплате и број ануитета подудара са планом отплате из уговора, с тим да се субвенција исплаћује само за рате доспеле након 01.01.2020. године
- пропорционални метод обрачуна камате

Без обзира на наведени број рата у години из уговора, исплата субвенције се врши једном годишње кумулативно за годину дана.

Средства намењена за ову намену износе 2 400 000 динара.

Средства из ове мере се не могу користити уколико је предметно кредитирање куповина парцела у радној зони Белеш, или куповина градског грађевинског земљишта које је у власништву општине Димитровград.

2. Подршка привредним субјектима за набавку опреме, или инвестиционо улагање у објекат, а у сврху обављања регистроване делатности или samozapošljavanja.

Подржане активности у оквиру ове мере су:

- Набавка нове опреме у сврху обављања регистроване делатности.
- Инвестиционо улагање и реконструкција пословног простора у сврху обављања регистроване делатности.

Износ субвенције у оквиру Мере 3 не може бити већи од 250.000,00 динара. уз обавезу сопственог учешћа најмање 30 % од додељене субвенције. Привредни субјект који конкурише у обавези је да документује валидном документацијом уложена средства и то:

- За случај набавке нове опреме прилаже се рачун за набављену опрему издат у текућој календарској години у којој је донешен програм.
- За случај инвестиционог улагања у објекат прилаже се пројекат за реконструкцију и адаптацију, грађевинска дозвола, рачун за набављени материјал, или рачун регистрованог извођача радова издат у текућој календарској години у којој је донешен програм.

Привредни субјекти који конкуришу за средства из мере 3 се обавезују на запошљавање једног новог лица са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште

на територији општине Димитровград најмање 6 месеци, на период од најмање 12 месеци, или да samozапoшљавањем отпочне пословање предузеничке радње, са којим ће пословати најмање у периоду од 12 месеци.

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни однос пре уговореног рока послодавац је дужан да упосли нова лица која испуњавају услове из претходног става, до истека рока предвиђеног овим програмом и да о тој промени обавести канцеларију за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Максимални износ субвенције која може бити додељена у оквиру Мере 3 овог Програма износи 250.000,00 динара по раднику.

Средства намењена за ову намену износе 4 000.000,00 динара.

3. Подршка пољопривредним произвођачима за запошљавање субвенционисањем расхода за порез на зараде и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Износ субвенције за запошљавање радника на регистрованим пољопривредним газдинствима у износу 30 % на бруто доприносе.

Максимални број радника по регистрованом активном газдинству је 3 радника .

Радници за које се даје субвенција морају имати пребивалиште на територији Општине Димитровград најмање 1 годину.

Максимални број месеца за субвенције радника је шест месеци у календарској години .

Послодавац се обавезује да радника држи у радном односу са непромењеним личним дохотком минимално још онолико месеци за колико је добио субвенцију (минимално 1, максимално 6 месеци).

Субвенција пореза и доприноса исплаћује се (једном годишње или квартално) за период за који је послодавац преузео обавезу.

Субвенција је намењена послодавцима који обављају делатности из категорије А према Уредби о класификацији делатности као и регистрованим пољопривредним газдинствима.

Средства намењена за ову намену износе 600.000,00 динара ,а конкурс се спроводи до утрошка средстава.

4. Подршка запошљавању сезонских радника

Износ субвенције за запошљавање сезонских радника за период од 3 месеца

Подршка субвенционисањем расхода за минимални порез на зараде , доприносе и обавезно социјално осигурање уз услов да плата радника за којег се узима субвенција буде 20 % већа од републичког минималног бруто доходака.

Средства намењена за ову намену износе 400.000,00 динара ,а конкурс се спроводи до утрошка средстава.

5. Подршка пружаоцима услуга техничког прегледа за инвестиционо улагање у опрему или објекат ради обезбеђивање услова и унапређења услуга

Подржане активности у оквиру ове мере су:

Инвестиционо улагање у опрему или реконструкцију пословног простора у сврху обављања регистроване делатности регистровање пољопривредних и прикључних машина.

- За случај набавке нове опреме прилаже се рачун за набављену опрему издат у текућој календарској години у којој је донешен програм

- За случај инвестиционог улагања у објекат прилаже се сагласност власника објекта, пројекат за реконструкцију и адаптацију, грађевинска дозвола, рачун за набављени материјал, или рачун регистрованог извођача радова издат у текућој календарској години у којој је донешен програм.

Привредни субјекат који конкурише за средства из мере 5 се обавезује да објекат приведе намени у року од 5 месеца од дана потписивања уговора са Општином Димитровград.

Привредни субјекат који конкурише за средства из мере 5 се обавезује да пружи бесплатну услугу техничког прегледа у периоду од годину дана од тренутка добијања сагласности Министарства унутрашњих послова и употребне дозволе оделења за урбанизам грађевинарство и комуналну стамбену делатност, за сва пољопривредна возила и прикључне машине која су регистрована на територији Општине Димитровград.

Средства намењена за ову намену износе 2.000.000,00 динара.

6. Запошљавање радника

Приликом коришћења мере 2,3, и 4 где је обавеза упошљавање радника за добијање одређене субвенције могу се урачунати и радници који су упошљени највише 90 дана пре него што је ова одлука ступила на снагу.

Корисници субвенција по овом програму морају потписати изјаву за коришћење државне помоћи „de minimis“ на основу Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени лист РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014)

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Надзор и наменску контролу коришћења средстава врши Канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Корисник средстава дужан је да представницима општине Димитровград, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази реализације активности тако што ће и сваком моменту бити омогућена контрола реализације активности и увид у финансијску документацију.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Одлуку о додели средстава за општинску субвенцију доноси Општинско веће Димитровград на предлог Комисије коју именује Општинско веће.

Председник Општине Димитровград, на основу одлуке Општинског већа закључује уговор са Корисником субвенције.

VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-17

У Димитровграду, дана 14.10.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.2020. ДО 30.06.2020. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2020. до 30.06.2020. године – II квартал - извештај ЈП „Комуналац“ Димитровград, бр.1437-1/20 од 24.07.2020. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Н.О бр. 1481-6/20 која је донета на седници дана 29.07.2020. године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-18

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), а у вези члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“ бр. 15/2016), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА
ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о реализацији програма из делокруга рада ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2019. годину, донет Одлуком Надзорног одбора Н. О. бр. 1523-2/20 од 05.08.2020. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-19
УДимитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 59. став 2. и члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС”, бр. 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград”, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на измене Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровграда са финансијским планом за 2020. годину, бр. 2011-1/20 од 06.10.2020. године, које су усвојене од стране Надзорног одбора Предузећа Одлуком, бр. 2000-4/20 на седници одржаној 06.10.2020. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-20

У Димитровграду, дана 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9) и став 3. и члана 58. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“ бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 10) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈК „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2019. годину, Н.О бр. 1403-2/20, коју је Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ Димитровград донео дана 20.07.2020. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9) и став 3. и члана 58. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“ бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 10) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 16. став 1. Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима, бр. 189 од 07.05.2014. године и бр. 436 од 27.11.2017. године, Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „РЕГИОНАЛНА
ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2019. годину, бр. СД 133, коју је Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот донео дана 30.07.2020. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-22

У Димитровграду, 14.10.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др Закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8. СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА РАДНУ 2020/2021 ГОДИНУ СА ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ РАДА**

Члан 1.

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „8. септембар“ у Димитровграду за радну 2020/2021 годину, бр. 01-593 од 11.09.2020. године, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, бр. 02-592, на седници дана 11.09.2020. године и бр. 02-633, на седници дана 01.10.2020. године, и на Оперативни план рада, бр. 01-514 од 25.08.2020. године, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, бр. 02-590, на седници дана 11.09.2020. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-23
УДимитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8. СЕПТЕМБАР“ ДИМИТРОВГРАД ЗА РАДНУ 2019/20 ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се усвајању Годишњег извештаја о реализацији плана рада ПУ „8. септембар“ у Димитровграду за радну 2019/2020 годину, бр. 01-587 од 11.09.2020. године, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, бр. 02-586, на седници одржаној дана 11.09.2020. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-24

УДимитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је:

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности Управни одбор Предшколске установе „8. септембар“ Димитровград, у следећем саставу:

Испред Савета родитеља:

ИВАНА ИСИЋ – члан, инжењер саобраћаја, ул. Балканска бр. 7/б,
МИЛЕНА ДИМИТРОВ – члан, туристички техничар, ул. Нушићева бр. 36,
АНИТА БОТЕВ – члан, економиста, ул. Балканска бр. 7/14.

Из реда запошљених:

МАРИЈАНА МИТОВ – члан, васпита., с. Градиње,
АРПЕТА ТОШЕВ – члан, васпитач, с. Жељуша,
ДРАГАНА ИВАНОВ – члан, васпитач, ул. Омладинских бригада бр. 35.

Испред јединице локалне самоуправе:

СЛАЂАНА ДЕЈАНОВ – члан, васпитачица, ул. Светосавска бр. 33,
СУЗАНА МАРКОВ – члан, инжењер комуникационих технологија, ул. Сутјеска бр. 49,
АНДРИЈА ИГОВ – члан, студент, ул. 8 март бр. 34.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-25

УДимитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8. СЕПТЕМБАР“ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Предшколске установе „8. септембар“ Димитровград, у следећем саставу:

1. МАЈА ЂУРОВ ЗЛАТКОВ из реда запослених
2. ЈЕЛЕНА АЛЕКСОВ из реда запослених
3. ДУШИЦА МИНЧЕВ из реда запослених
4. АНДРИЈАНА ИВКОВИЋ ГЛИШИЋ из реда родитеља
5. ДРАГАНА МАРИНКОВ из реда родитеља
6. МАРИЈАНА ДЕЛЧЕВ из реда родитеља
7. ДИМИТРИНА ВЕЛКОВ из реда јединице локалне самоуправе
8. БИЉАНА МИХАЈЛОВИЋ из реда јединице локалне самоуправе
9. ТЕОДОРА СОКОЛОВ из реда јединице локалне самоуправе

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-26

УДимитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „СВ. КИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности Школски одбор Гимназије „Св. Кирило и Методије“ Димитровград, у следећем саставу:

Испред Савета родитеља:

АЛЕКСАНДАР ГЕОРГИЈЕВ – доктор ветеринарске медицине, ул. Борачка бр. 1,
КОЉА КУЗЕВ – Нушићева 14,
СОЊА СТАНУЛОВ – Нишава 28,

Из реда запошљених:

БРАТИСЛАВ СТАМЕНОВ - наставник историје, Белеш,
ЛИКИЦА ЂУРОВ – наставник економске групе предмета, с. Жељуша,
ИВАНА АНДРЕЈЕВИЋ – наставник бугарског језика, ул. Бора Станковић бр. 6,

Испред јединице локалне самоуправе:

АЛБЕНА МИЛЕВ – дипломирани филолог–професор бугарског језика, ул. Железничка бр. 7,
СИЛВАНА СТАВРОВ - ул. Детко Петров бр. 20,
РОЗИТА ВЕСЕЛИНОВ – дипломирани биолог и еколог, ул. Иво Андрић бр. 13/а.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-27

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општина Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „СВ. КИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Школски одбор Гимназије „Св. Кирило и Методије“ Димитровград, у следећем саставу:

1. ИВАНА АНДРЕЈЕВИЋ, из реда запослених
2. НЕБОЈША ЈОТОВ из реда запослених
3. ЛЕНКА АНГЕЛОВ из реда запослених
4. ДЕЈАН СОТИРОВ из реда родитеља
5. КОЉА КУЗЕВ из реда родитеља
6. ЗОРИЦА НИКОЛОВ из реда родитеља
7. ИВАНА ИСИЋ из реда јединице локалне самоуправе
8. ДИЈАНА ПЕТРОВИЋ из реда јединице локалне самоуправе
9. НЕНАД СТОЈАНОВ из реда јединице локалне самоуправе

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-28

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020), члана 40. став 1. тачка 11) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) и члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2020/21 ГОДИНУ

Члан 1.

Именују се чланови Општинског Савета родитеља општине Димитровград, и то:

1. Испред Предшколске установе „8. септембар“ у Димитровграду, на предлог Савета родитеља

- 1) ВЛАДАН ДИМОВ из Димитровграда, ул. Најден Киров бр. 12 – члан,
АЛЕКСАНДРА НИКОЛОВ из Димитровграда, ул. Нишава бр. 30 – заменик члана,
- 2) САША СТАНКОВИЋ из Димитровграда, ул. Христо Смирненски бр. 10 – члан
ИРЕНА НАКОВ из Димитровграда, ул. Георги Димитровград бр. 77 – заменик члана,
- 3) ТИЈАНА КОСТАДИНОВ из Димитровграда, ул. Теслина бр.15/6 – члан,
ЈЕЛЕНА ЈОРДАНОВ РАНГЕЛОВ из Димитровграда, ул. Христо Ботев бр. 42 – заменик члана.

2. Испред Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду, на предлог Савета родитеља

- 1) ЈЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ из Димитровграда, ул. Хиландарска бр. 19 – члан,
ТИЈАНА ЈОТОВ из Димитровграда, ул. Балканска бр. 6/15 – заменик члана,
- 2) САША ВАСИЉЕВИЋ из Димитровграда, ул. Бошка Бухе бр. 16/3 – члан,
АНИТА МЛАДЕНОВ из Димитровграда, ул. Балканска бр. 8/13 – заменик члана,
- 3) МАРИНА ПЕТРОВ из Димитровграда, ул. Елин Пелин бр. 2 – члан,
ИСИДОРА ЗЛАТАНОВ из Димитровграда, с. Лукавица – заменик члана.

3. Испред Гимназије „Св. Кирило и Методије“ у Димитровграду, на предлог Савета родитеља

- 1) ДАНИЕЛА ГЕОРГИЕВ из Димитровграда, ул. Георги Димитров бр. 71– члан,
ДАНИЕЛА РАНГЕЛОВ из Димитровграда, с. Жељуша – заменик члана,
- 2) ЛЕЛА СОКОЛОВ из Димитровграда, ул. Сутјеска бр. 102 - члан,
ДРАГАНА ИВАНОВ из Димитровграда, ул. Омладинских бригада бр. 35 – заменик члана,
- 3) ДЕЈАН СОТИРОВ из Димитровграда, ул. Балканска бр. 5/2 – члан,
ЗОРИЦА НИКОЛОВ из Димитровграда, ул. Нешкова бр. 16 – заменик члана.

Члан 2.

Задаци Општинског савета родитеља су:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у Општини;

- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији Општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика Општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији Општине.

Члан 3.

Мандат именованих чланова Општинског савета родитеља и њихових заменика траје једну годину.

Члан 4.

Општински савет родитеља општине Димитровград бира председника и заменика председника Савета већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник, заменик председника и чланови Општинског савета обављају послове из надлежности Савета обављају без накнаде.

Члан 5.

Мандат чланова Општинског Савета родитеља престаје:
истеком мандата,
на лични захтев,
одлуком Савета родитеља,
укидањем установе која га је изабрала,
ако његово дете више не похађа установу која га је изабрала.

Члан 6.

Општински савет родитеља доноси Пословник о свом раду.

Члан 7.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Скупштине општине Димитровград о именовању чланова Општинског савета родитеља општине Димитровград бр. 06-106/2019-17/33-16 од 18.10.2019. године.

Број: 06-127/2020-17/3-29

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 5), члана 42, 43. и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), члана 10 - 12. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/20) и члана 40. став 1. тачка 45) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

1. ЗА КОМАНДАНТА ОПШТИНСКОГ ШТАБА Владиса Димитров, председник општине Димитровград.

2. ЗА ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА ОПШТИНСКОГ ШТАБА Зоран Геров, заменик председника општине Димитровград.

3. ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКОГ ШТАБА Марјан Јеленков, радник Ватрогасно спасилачког одељења.

4. ЗА ЧЛАНОВЕ:

- 1) Жан Цоневић, помоћник председника општине Димитровград;
- 2) Ивица Матов, радник Општинске управе општине Димитровград;
- 3) Видојко Петров, радник Општинске управе општине Димитровград;
- 4) Ценко Ћиров, руководиоца инспекцијских служби;
- 5) Саша Марков, радник Општинске управе општине Димитровград;
- 6) Димитар Антов, радник ЈП ЕПС, ТЦ Ниш, огранак Пирот, пословница Димитровград;
- 7) Анита Марков, директор Центра за социјални рад за општину Димитровград;
- 8) Васил Ташков, ЈП „Комуналац“ Димитровград – технички директор;
- 9) Роберт Петров, директор Дома здравља Димитровград;
- 10) Горан Соколов, представник полиције,
- 11) Иванка Петров, референт цивилне заштите Војске Р. Србије;
- 12) Весна Тодоров, секретар Црвеног крста;
- 13) Микан Андреев, председник Планинарског друштва;
- 14) Катерина Симеонов, директор Основне школе „Христо Ботев“ Димитровград;
- 15) Вера Васов, директор Предшколске установе „8. септембар“ Димитровград;
- 16) Братислав Стаменов, директор Гимназије „Свети Кирило и Методије“ Димитровград;
- 17) Ангел Јосифов, председник Савета за здравље општине Димитровград;
- 18) Маријана Виденов, записничар, радник Општинске управе општине Димитровград.

Члан 2.

Општински штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите спасавања.

У Општински штаб, по потреби и позиву укључују се:

- чланови Општинског већа општине Димитровград;
- начелник Општинске управе општине Димитровград;
- руководиоци одељења Општинске управе општине Димитровград;
- друга стручна лица на сталном раду у Општинској управи;
- стручна лица из одређених области на радном и другом ангажовању ван органа Општинске управе општине Димитровград.

Члан 3.

Распоређивање лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативним тимовима, односно ради обављања оперативних задатака Општинског штаба, врши командант Општинског штаба или лица која он овласти.

Члан 4.

Општински штаб обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.
- 14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- 15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
- 16) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 17) обавља друге послове у складу са законом.

Члан 5.

Административно-техничке послове за потребе Општинског штаба обављаће Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвену делатност.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 3/18).

Члан 7.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-30
У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ “ДЕТКО ПЕТРОВ” ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград, бр. 45-08/10-2020, донетој од стране Управног одбора установе на седници одржаној дана 08.10.2020. године

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-31

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

-

-

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. и 2. тачка 5) Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 -исправке), члана 17. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 175. став 1. тачка 6) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград је на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград

Члан 1.

Јасминка Манчев из Димитровграда, Белеш, РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград, пре истека мандата.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листа општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-32

У Димитровграду, 14.10.2020. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправке), члана 17. став 6. и 7. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград је на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград

Члан 1.

Трендафил Петров, дипломирани инжењер технологије из Димитровграда, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград.

Члан 2.

Мандат именованог траје до именовања директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград, а најдуже годину дана.

Члан 3.

Права и обавезе вршиоца дужности директора уређене уговором о раду закљученим између Управног одбора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград и вршиоцем дужности директора за период на који се исти именује.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листа општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-33

У Димитровграду, 14.10.2020. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 76 б. став 1, 2. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 116. став 1, 2. и 4. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 6/2019), и члана 69. став 1. и 2. и члана 70. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној, 14.10.2020. године, донела је

О Д Л У К У
О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДРАГОВИТА
И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА

Члан 1.

РАСПУШТА СЕ Савет месне заједнице Драговита.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ **Гајомир Ђорђевић, дипл. правник** из Димитровграда, за повереника Општине Димитровград, ради обављања текућих и неодложних послова месне заједнице Драговита утврђених законом, Статутом општине Димитровград и Статутом Месне заједнице Драговита, до конституисања Савета месне заједнице Драговита.

Члан 3.

Повереник општине Димитровград из члана 2. ове Одлуке у свом раду користи постојећи печат Савета месне заједнице Драговита.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-34

У Димитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), члана 4. Одлуке о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград за период 2017-2021 („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 10/18), Мере 17.1.3. Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград, а на основу обавеза утврђених Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за поглавље бр. 23 и члана 8а. став 3. Одлуке о примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 57/16 и 10/17 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 34/20), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 14.10.2020. године донела је

О Д Л У К У
о измени Одлуке о образовању Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград

Члан 1.

У Одлуци о образовању Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 26/18) члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Председнику и члановима Радног тела припада накнада за рад у Радном телу и то:

1. Председнику Радног тела припада накнада за рад у месечном нето износу 15.000 динара.
2. Члановима Радног тела припада накнада за присуство седницама у нето износу 1.600 динара по седници.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-127/2020-17/3-35
УДимитровграду, 14.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582