



Република Србија
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА
Бр. 038- 2/2026-14
08.01.2026. ГОДИНЕ
ДИМИТРОВГРАД

На основу члана 39. тачка 4. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16, 95/2018 –аутентично тумачење и 2/23-Одлука УС), у складу са одредбама члана 84., а у вези члана 4. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон) и члана 58. Одлуке о организацији Општинске управе општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 16/19, 22/19 и 51/25), доносим

СПИСКА

службених лица овлашћена за предузимање радње и решавање у управним стварима,
односно да могу водити управни поступак

Службена лица овлашћена за решавање у управним стварима, односно да могу водити управни поступак и одлучивања у управној ствари, сходно чл. 4., 84. став 3. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон) у Општинској управи општине Димитровград су:

1. Васка Ђокић, дипл.инж. грађ., распоређена на пословима и радним задацима „Послови обједињене процедуре (издавање локацијских услова) и издавање информације о локацији“.
2. Радмила Иванов, дипл.инж. грађ., распоређена на пословима и радним задацима „Послови обједињене процедуре (издавање грађевинских дозвола, употребних дозвола и решења о одобравању за извођење радова)“.
3. Биљана Ранђелов, дипл.инж.технологије исхране, распоређена на пословима и радним задацима „Инспектор заштите животне средине“.
4. Ивица Матов, дипл.инж.пољопривреде, распоређен на пословима и радним задацима „Послови за пољопривреду, пољопривредно земљиште и водопривреду“.
5. Саша Делчев, дипл.ецц. распоређен на пословима и радним задацима „Шеф Одсека и послови утврђивања локалних јавних прихода из јавноправног односа“.
6. Маја Алексов Методије, Пројектно планирање, преводилац бугарског језика, послови уређивања „Сл. листа“ и односи са јавношћу“.
7. Борис Адамов, дипл.ецц., распоређен на пословима „Послови заштите права националних мањина, етничких група, заштите података о личности, слободан приступ информацијама од јавног значаја,координатор за ромска питања“..
8. Саша Манчев, дипл.ецц., распоређен на пословима и радним задацима „Шеф Одсека, послови за локални економски развој и развој привреде, послови налитике, пројектно планирање и управљање јавним инвестицијама“.
9. Јелена Леков, дипл.ецц., распоређена на пословима и радним задацима „Матичар координатор“.
10. Наташа Каменов, дипл.прав, распоређена на пословима и радним задацима „Руководилац Одељења и послови јавних набавки, људских ресурса и бесплатне правне помоћи“.
11. Јованка Петров дипл. инж. техн, распоређена на пословима и радним задацима „Шеф

Одсека, послови планирања и спровођења конкурса у друштвеним делатностима и медијски конкурси, послови контроле утрошка средстава по конкурсном финансирању и родна равноправност“.

12. Саша Марков, спец.струк.студије из области саобраћаја, распоређен на пословима и радним задацима „Руководилац Одељења, инспектор за саобраћај и путеве и послови планирања одбране“.
13. Душица Димов, дипл.економиста, распоређена на пословима и радним задацима „Руководилац Одељења, послови буџета, финансијског управљања и контроле и планско-аналитички послови“.
14. Данијела Рангелов, дипл.еџц., распоређена на пословима и радним задацима „Интерни ревизор“.
15. Дарко Костов, професор физичке културе, распоређена на пословима и радним задацима „Просветни и спортски инспектор“.
16. Гордана Ранчев, дипл. инг.архите., распоређена на пословима и радним задацима „Послови просторног планирања и урбаног развоја“.
17. Негица Василева, дипл. економиста, распоређена на пословима и радним задацима „Координатор послова ажурирања бирачких спискова и послови личних стања грађана“.
18. Тања Ђорђевић, дипломирани инж. архитектуре, распоређена на пословима и радним задацима „Шеф Одсека -грађевински инспектор“.
19. Тамара Станчев, дипломирани економиста, распоређена на пословима и радним задацима „Комунални инспектор у области тржишне инспекције и туристички инспектор“.
20. Теодора Маноилов, дипл.прав, распоређена на пословима и радним задацима „Шеф Одсека, послови нормативне делатности, комуналне и стамбене делатности, регистратор стамбених заједница, одлуђивање о захтевима и пружање бесплатне правне помоћи“.
21. Маја Димитров, дипл.прав., распоређена на пословима и радним задацима „Нормативно правни и административни послови за потребе Општинског већа“.
22. Борис Котев, дипл.инж.зашт.жив.средине, распоређена на пословима и радним задацима „Инспектор за заштиту животне средине“.
23. Сања Колев, дипл.еџц., распоређена на пословима и радним задацима „Координатор послова ажурирања бирачких спискова и послови личних стања грађана“.
24. Андријана Ђорђевић, дипл.еџц., распоређена на пословима и радним задацима „Шеф Одсека, послови припреме, извршења буџета и материјално-финансијско књиговодство основних средстава“.
25. Катја Геров Димитров, дипл. филолог, распоређена на пословима и радним задацима „Пројектно планирање, преводилац за енглески језик, координатор за младе и односи са јавношћу“.

Службена лица овлашћена за предузимања појединих радњи у поступку пре доношења решења су:

26. Предраг Зарков, правник, , распоређен на пословима и радним задацима послови радних односа запослених и послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту.
27. Зорица Василев, инж. пољоп.-ратарство, распоређена на пословима и радним задацима „Послови дечје и социјалне заштите и послови остваривања права на дечји додатак“.
28. Теа Младенов, дипл.прав, распоређена на пословима и радним задацима „Нормативно правни и административни послови за потребе Општинског већа“.
29. Бранислав Димитров, мастер еколог, распоређена на пословима и радним задацима „Послови одрживог развоја и пројектног планирања у области одрживог развоја“.
30. Александра Соколов, мастер инж. заштите на раду, распоређена на пословима и радним задацима „Послови пројектног планирања, послови заштите на раду и заштите од пожара и координација послова месних заједница“.

Сва именована службена лица из става 1. и 2. овог акта, сходно чл. 4. и 84. став 3. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон), добиће

појединачна решења којима ће бити овлашћена да могу предузимати радње у поступку пре доношења решења и одлучивања у управној ствари решавати у управним стварима, односно да могу водити управни поступак и одлучивања у управној ствари за предмете свако из своје области и у оквиру свог реферата или по налогу начелника Општинске управе.

Појединачна Решења ће се примењивати даном доношења.

Списак службених лица овлашћена за предузимање радње и решавање у управним стварима, односно да могу водити управни поступак биће истакнут на огласној табли зграде општине Димитровград и објављен на интернет страници општине Димитровград.

Ступањем на снагу овог Списка службених лица овлашћена за предузимање радње и решавање у управним стварима, односно да могу водити управни поступак, престаје да важи Списак службених лица овлашћена за решавање у управним стварима, односно да могу водити управни поступак бр. 038-1/2025-14/1 од 30.09.2025. године.

Списак доставити: начелнику ОУ, руководиоцима Одељења, персоналној служби, архиви и исти истакнути на огласној табли зграде општине Димитровград.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
дипл.прав. Жељко Воштић



