



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА III – БРОЈ 6

ДИМИТРОВГРАД, 08.03.2019.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Димитровград.....2
2. Одлука о измени Одлуке о верификацији мандата одборника Скупштине општине Димитровград.....3
3. Статут општине Димитровград.....4
4. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Димитровград за 2018. годину..... 51
5. Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград из јавне својине Републике Србије.....52
6. Одлука о постављању тезги и других покретних објеката на територији општине Димитровград.....53
7. Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Савета за здравље Општине Димитровград.....62
8. Решење о усвајању информације остепену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године..... 63
9. Решење о давању сагласности на план рада Дома здравља Димитровград за 2019. годину.....64
10. Решење о усвајању финансијског извештаја Предшколске установе „8. септембар“ у Димитровграду за период од 01.01.2018. – 31.12.2018. године.....65
11. Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Историјског архива Пирот за 2018. годину.....66
12. Мишљење о предлогу назива насељених места и катастарских општина.....67
13. Решење о разрешењу директора Центра за културу Димитровград.....69
14. Решење о именовању директора Центра за културу Димитровград.....70
15. Решење о разрешењу члана Одбора за урбанизам, саобраћај, комунално-стамбену делатност и грађевинско земљиште.....71
16. Решење о избору члана Одбора за урбанизам, саобраћај, комунално-стамбену делатност и грађевинско земљиште.....72

На основу члана 46. став 1. тачка 8) и став 6. истог члана Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 109. став 1. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 59/12), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

На основу Извода из матичне књиге умрлих бр. 203-sl./2019-14 од 27.02.2019. године, констатује се престанак мандата одборника Скупштине општине Димитровград, **Томислава Василова** пензионера из Димитровграда, с. Жељуша, изабраног на локалним изборима 24.04.2016. године са Изборне листе „Александар Вучић-Србија побеђује“.

Члан 2.

На основу Извода из матичне књиге умрлих бр. 203-00-1/2019-26/59655 од 27.02.2019. године, констатује се престанак мандата одборника Скупштине општине Димитровград, **Ивана Станчева** лекара специјалисте из Димитровграда, с. Градиње, изабраног на локалним изборима 24.04.2016. године са Изборне листе „Александар Вучић-Србија побеђује“.

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-2

У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/11), и члана 6. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 59/12), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној 07.03.2019. године, доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком мења се члан 1. став 1. Одлуке о верификацији мандата одборника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 57/16, 61/16, 67/16, 156/16, 113/17 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 2/18), тако што у:

- тачки 5. уместо одборника **Томислав Василов**, пензионер из Димитровграда, с. Жељуша, стоји одборник **Бранислав Васов**, професор физичке културе из Димитровграда, ул. Пастерова 18;
- тачки 6. уместо одборника **Иван Станчев**, лекар специјалиста из Димитровграда, с. Градиње, стоји одборник **Никола Борисов**, професор из Димитровграда, ул. Хиландарска 12;

Члан 2.

Мандат новоизабраним одборницима почиње да тече даном верификације мандата, а траје до истека мандата одборника којима је престао мандат.

Члан 3.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Верификацијом мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборницима којима је потврђен престанак мандата.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-3
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 11. и 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 1) Статута општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16 и „Службени лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 07.03.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00016/2019-24 од 28.02.2019. године, д о н е л а је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Димитровград (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Димитровград (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе, службена употреба језика и писма бугарске националне мањине у складу са законом и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. бр.	Назив насељеног места на српском језику	Назив насељеног места на бугарском језику	Катастарска општина
1.	Бањски Дол	Бански Дол	Бањски Дол
2.	Барје	Барје	Барје
3.	Бачево	Бачево	Бачево
4.	Било	Било	Било
5.	Баљев Дол	Болев Дол	Баљев Дол
6.	Браћевци	Бракјевци	Браћевци
7.	Бребевница	Бребевница	Бребевница
8.	Верзар	Верзар	Верзар
9.	Височки Одоровци	Височки Одоровци	Височки Одоровци
10.	Влковија	Вълковия	Влковија
11.	Врапча	Врапча	Врапча
12.	Гојин Дол	Гоин Дол	Гојин Дол
13.	Горњи Криводол	Горен Криводол	Горњи Криводол
14.	Горња Невља	Горна Невля	Горња Невља
15.	Градиње	Градинје	Градиње
16.	Грапа	Грапа	Грапа
17.	Гуленовци	Гуленовци	Гуленовци
18.	Димитровград	Цариброд	Димитровград
19.	Доњи Криводол	Долен Криводол	Доњи Криводол
20.	Доња Невља	Долна Невля	Доња Невља
21.	Драговита	Драговита	Драговита
22.	Желјуша	Желюша	Желјуша
23.	Изатовци	Изатовци	Изатовци
24.	Искровци	Искровци	Искровци
25.	Каменица	Каменица	Каменица
26.	Куса Врана	Куса Врана	Куса Врана
27.	Лукавица	Лукавица	Лукавица
28.	Белеш	Белеш	
29.	Мазгош	Мазгош	Мазгош
30.	Мојинци	Моинци	Мојинци
31.	Паскашија	Паскъшия	Паскашија-Петачинци
32.	Петрлаш	Петърлаш	Петрлаш
33.	Петачинци	Петачинци	Паскашија- Петашници
34.	Планиница	Планиница	Планиница
35.	Поганово	Поганово	Поганово
36.	Прача	Прача	Прача
37.	Протопопинци	Пъртопопинци	Протопопинци
38.	Радејна	Радейна	Радејна
39.	Сенокос	Сенокос	Сенокос
40.	Скрвеница	Скървеница	Скрвеница
41.	Сливница	Сливница	Сливница
42.	Смиловци	Смиловци	Смиловци
43.	Трнски Одоровци	Трънски Одоровци	Трнски Одоровци

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Димитровград, Трг др Зорана Ђинђића, бр. 2.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.dimitrovgrad.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Димитровград, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и бугарском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и бугарски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине је пехар, на чијем горњем делу стоји полукружни зупчаник, у средини усправно постављени житни клас преко кога стоји глава овна са увијеним према доле роговима, а са стране пехара симетрични прсни део народне ношње, док је на горњем делу постоља пехара полукружно исписан назив Општине.

Изглед и употреба заставе Општине, биће уређена посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи, грб и застава Општине, као и потврђени симболи бугарске националне мањине.

Празник Општине

Члан 9.

Празник Општине је Рождество Пресвете Богородице – Мала Госпојина.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење Националног савета бугарске националне мањине и Савета за међунационалне односе.

На територији Општине, имена органа који врше јавна овлашћења, називи јединице локалне самоуправе, насељених места, тргова и улица и други топоними исписују се и на језику бугарске националне мањине, према њеној традицији и правопису.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличким писмом и на бугарском језику и ћириличким писмом.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

**Одговорност за извршење буџета
и извештавање**

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

**Доношење одлуке
о увођењу самодоприноса
Члан 24.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

**Објављивање одлуке
о увођењу самодоприноса
Члан 25.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

**Наменски карактер
средстава самодоприноса
Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

**Органи Општине
Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

**Презумпција надлежности
Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 29 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Димитровград придржавати Устава, закона и Статута општине Димитровград, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава Општинску изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Димитровград, у складу са законом;
- 13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) именује и разрешава главног урбанисту;
- 19) усваја Кадровски план;
- 20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

- 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,
- 34) уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 35) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 36) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 37) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 38) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 39) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 40) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 41) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 42) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 43) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 44) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

- 45) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 46) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 47) тврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 48) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 49) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 50) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 51) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 52) рописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 53) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 54) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 55) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 56) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 57) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 58) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 59) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 60) информисе јавност о свом раду;
- 61) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 62) организује службу правне помоћи грађанима;
- 63) уређује организацију и рад мировних већа;
- 64) утврђује празник Општине;
- 65) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 66) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 67) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 68) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 69) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 70) разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
- 71) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 72) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 73) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 74) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуке о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником о раду Скупштине општине Димитровград утврђују се број и задаци радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела, као и друга питања од значаја за рад радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Општинска изборна комисија општине Димитровград

Члан 45.

Општинска изборна комисија општине Димитровград спроводи изборе за одборнике Скупштине општине Димитровград.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије општине Димитровград утврђују се Пословником о раду Скупштине општине Димитровград.

Јавно слушање

Члан 46.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Изборна комисија

Члан 47.

Изборну комисију чине председник, 4 (четири) члана и исто толико заменика, које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 48.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 49.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и 4 (четири) члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 50.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 53.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 54.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 55.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 56.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 57.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 58.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 59.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;

- 10) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 11) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 12) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 13) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 15) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 16) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 20) поставља и разрешава помоћника председника општине;
- 21) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 22) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника Општине

Члан 60.

Председник Општине може да има 1 (једног) помоћника који обавља послове из поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у области за коју је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника Општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће**Састав и избор**

Члан 61.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 (пет) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 62.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 63.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 12) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 14) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 15) поставља општинског правобраниоца;
- 16) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 17) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 18) образује жалбену комисију;
- 19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 22) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОУ.
- 23) врши и друге послове, у складу са законом;

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 64.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 65.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 66.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 67.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 68.

Председника и 6 (шест) чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 69.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 70.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 71.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Разрешење и оставка заменика председника Општине,
односно члана Општинског већа**

Члан 72.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Вршење текућих послова по престанку мандата
због разрешења или оставке**

Члан 73.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине
због престанка мандата Скупштине**

Члан 74.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 75.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 76.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 77.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 78.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 79.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

**Постављење начелника
и заменика начелника Општинске управе**

Члан 80.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 81.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 82.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 83.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 84.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 85.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 86.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 87.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 88.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 89.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 90.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 91.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 92.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 93.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 94.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 95.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 96.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 97.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 98.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 99.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;

- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

**Састав и мандат
Савета за развој општине
Члан 100.**

Савет за развој општине има 7 (седам) чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 101.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 102.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 103.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 104.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

**Објављивање отпочињања рада
на припреми прописа**
Члан 105.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа
Члан 106.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

**Јавна расправа на основу предлога,
односно захтева**
Члан 107.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе
Члан 108.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 109.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 110.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 111.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 112.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 113.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 114.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 115.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 116.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 117.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

**Поверавање послова месној заједници и
организовање рада управе у месним заједницама**
Члан 118.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице
Члан 119.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Поступак за оцену уставности и законитости
општег акта месне заједнице**

Члан 120.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Димитровград".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице
на предузимање одговарајућих мера**

Члан 121.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Димитровград".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 122.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 123.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 124.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације Члан 125.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду Члан 126.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи Члан 127.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава Члан 128.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 129.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 130.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 131.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 132.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 133.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 134.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 135.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди опшних аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 136.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 137.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 138.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 139.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 140.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 141.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 142.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 143.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама који живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 144.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања савета

Члан 145.

Одлуке Савета доносе се консезусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни орган Општине дужни су да предлог свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 146.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 147.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 148.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 149.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 150.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 151.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката
Скупштине општине
Члан 152.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 153.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Димитровград“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Димитровград“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из става 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 154.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 155.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 156.

Општина ће ускладити свој статут и друге опште акте са законом у року од девет месеци од ступања на снагу закона.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 157.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу закона.

**Образовање Изборне комисије
и Другостепене изборне комисије**

Члан 158.

Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 47/18).

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

**Доношење планских докумената
у складу са овим статутом**

Члан 159.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1. јануара 2021. године. Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Одложена примена појединих одредаба
овог статута**

Члан 160.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењивале се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењивале се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењивале се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 161.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, број 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16 и „Службени лист општине Димитровград“, бр. 7/18).

Ступање на снагу

Члан 162.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-4

У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 47) Статута општине Димитровград (“Сл. лист града Ниша”, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 07.03.2019. године доноси:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Димитровград за 2018. годину, бр. 02-47/19-14 од 26.02.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-5
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 9. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград.

Члан 2.

Предмет прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке су катастарске парцеле број: 2/22, 2/23, 3/1, 3/5, 3/2, 3/4, 3/3, 5464 - грађевинско земљиште, уписане у ЛН бр. 1105, све КО Лукавица, у јавној својини Републике Србије, без накнаде.

Члан 3.

Ради преноса права својине на непокретности из члана 2. ове Одлуке у јавну својину општине Димитровград по окончању поступка код Дирекције за имовину Републике Србије и Владе Републике Србије, задужује се Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбену делатност да изврши упис права својине код надлежног органа.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-6
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 20. Закона о трговини („Сл. гласник РС“ бр. 53/2010;10/2013 и 44/2018-др закон) и члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/18) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ

о постављању тезги и других покретних објеката на територији општине Димитровград

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком прописује се врста, изглед, услови и начин постављања, коришћења и уклањања тезги и других покретних привремених објеката (у даљем тексту: покретни објекат) на јавним и другим површинама на територији општине Димитровград, вршење надзора над применом одредаба ове одлуке и инспекцијски надзор.

Појам и врсте покретног објекта

Члан 2.

Покретни објекат у смислу ове одлуке је мањи привремени објекат, и то: тезга, апарат сладолед, апарат за кокице, кестен, кукуруз и слично, конзерватор за сладолед, расхладна витрина за продају освежавајућих напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга (банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и сл.) и други покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга.

Покретним објектом у смислу одредаба ове одлуке неће се сматрати објекат у коме постоји простор за лице које продаје робу или врши услугу, односно купује робу или користи услугу у покретном објекту.

Покретни објекат се поставља као самосталан објекат или у функцији другог малопродајног објекта.

Малопродајни објекат у смислу одредаба ове одлуке је продајни објекат трајног карактера у коме се обавља трговина на мало.

Киосци и други мањи монтажни објекти за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других услуга, а који се постављају у складу са одлуком којом се уређује постављање привремених објеката на територији општине Димитровград, не сматрају се малопродајним објектима у смислу ове одлуке.

Површине за постављање

Члан 3

Покретни објекат се може постављати на јавним и другим површинама, у складу са одредбама ове одлуке.

Јавне површине су:

1. јавне саобраћајне површине (тротоар, пут, улица, пешачка зона и сл.);
2. трг;
3. јавне зелене површине (парк, сквер, и сл.) и

Друге површине су:

1. слободне површине комплекса – грађевинске парцеле објекта јавне намене;
2. слободне површине грађевинске парцеле објекта других намена и
3. неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени у складу са планским документом.

Површине из става 3. тач. 1, 2 и 3. овог члана су у режиму јавног коришћења када излазе на јавну површину и неометано су и стално доступне неодређеном броју корисника.

Члан 4

Покретни објекат се не може поставити на паркинг површинама и зеленим површинама (травнатим и другим озелењеним површинама) у склопу јавних и других површина.

Покретни објекат се не може поставити на растојању мањем од 1,0 м од отвора шахта подземног објекта.

II ИЗГЛЕД ПОКРЕТНОГ ОБЈЕКТА, ПЕРИОД И ВРЕМЕ НА КОЈЕ СЕ ПОСТАВЉА

Члан 5

Тезга је типски покретни објекат за продају робе, или пружање услуге, чија површина не може бити већа од 2,0 м², са слободном површином у функцији тезге од 1,0 м².

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се и користи искључиво као самостални објекат када се поставља на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења.

Покретни објекат из става 1. овог члана не може се поставити на растојању мањем од 200 м од комплекса пијаце којом управља јавно комунално предузеће које је основала Општина, када се на њему врши продаја робе истоветне роби на пијаци.

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се и користи дневно, у одређеном периоду године, или током целе године, у радном времену одређеном у складу са одредбама прописа којим се уређује радно време трговине, занатства и угоститељства, а по истеку радног времена може се уконтити са јавне површине.

Тезга обавезно садржи, на видном месту, истакнуто име радње, односно корисника тезге, број тезге, број решења којим је одобрено њено постављање и радно време објекта.

Члан 6

Апарат за сладолед, кокице, кестен, кукуруз и слично, је покретни објекат за припрему и продају одговарајућих прехранбених производа, чија површина не може бити већа од 1,0 м², са припадајућом слободном површином од 1,0 м².

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се и користи као самостални објекат у радном времену одређеном у складу са одредбама прописа којим се уређује радно време трговине, занатства и угоститељства, а по истеку радног времена може се уклонити са јавне површине.

Члан 7

Конзерватор за сладолед је индустријски произведен покретни објекат за чување, излагање и продају сладоледа, чија површина не може бити већа од 1,2 м², и може се постављати и користити као самостални објекат када има припадајућу површину од највише 1,0 м².

Када се покретни објекат из става 1. овог члана поставља на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења, у функцији другог малопродајног објекта, не може се поставити више од два покретна објекта.

Покретни објекат из става 1. овог члана може се постављати и користити у одређеном периоду године или током целе године.

Члан 8

Расхладна витрина је индустријски произведен покретни објекат за чување и излагање освежавајућих напитака, чија површина не може бити већа од 0,5 м².

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се искључиво у функцији другог малопродајног објекта.

Када се покретни објекат из става 1. овог члана поставља на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења, може се поставити највише два објекта.

Покретни објекат из става 1. овог члана може се постављати и користити у одређеном периоду године или током целе године.

Члан 9

Аутомати за продају робе на мало и пружање услуга (банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и сл.), је индустријски произведен покретни, аутономни објекат за пружање банкарских и других услуга, припрему, излагање и продају робе на мало, и постављају се и користе као самостални објекти током целе године.

Површина објекта из става 1. овог члана не може бити већа од 1,0 м², када се постављају на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења.

Члан 10

Други покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, као што су: сталак, полица, сандук за чишћење обуће, вага за мерење тежине и сл., не може бити површине веће од 1,0 м², са припадајућом слободном површином од 1,0 м² када се поставља као самостални покретни објекат.

Постављање објекта из става 1. није дозвољено на јавној површини у функцији малопродајног објекта, а на површини у режиму јавног коришћења, може се у функцији малопродајног објекта поставити највише један објекат.

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се и користи у радном времену одређеном у складу са одредбама прописа којим се уређује радно време трговине, занатства и угоститељства, а по истеку радног времена се обавезно уклања са јавне површине.

Члан 11

Покретни објекат може по потреби имати, у оквиру своје и припадајуће површине, сунцобран или тенду, која са њим чини естетску целину, и уклања се заједно са покретним објектом.

Члан 12

Истицање рекламних порука на покретном објекту и припадајућем сунцобрану и тенди, врши се у складу са прописима којима се уређује оглашавање на територији општине Димитровград.

III УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА

1. Одобрење за постављање

Члан 13

Покретни објекат могу постављати правна и физичка лица, у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Покретни објекат се поставља на основу одобрења које се издаје у форми решења, по захтеву заинтересованог лица, у складу са одредбама ове одлуке.

Решење из става 1. овог члана доноси организациона јединица Општинске управе општине, односно одељење надлежно за урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове, на основу програма изградње/постављање покретних објеката на чијем подручју се налази место за постављање покретног објекта (у даљем тексту: надлежна организациона јединица).

На решење којим се одлучује о постављању покретног објекта, може се поднети жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

2. Поступак доношења плана

План постављања

Члан 14

Место постављања, број објеката, врста, тип, величина, намена и услови коришћења покретних објеката одређује се планом постављања покретних објеката (у даљем тексту: план), када се налази на јавним површинама и другим површинама у режиму јавног коришћења, а које су у јавној својини.

План из става 1. овог члана доноси Скупштина општине за своје подручје, по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Општинске управе надлежне за послове урбанизма, грађевинарства, имовинско правне послове, а припрема га организациона јединица Општинске управе.

Израду плана Општина може поверити привредном друштву или другом правном лицу.

Члан 15

Одредбе члана 14. ове одлуке не односе се на покретне објекте који се постављају:

- на другим површинама које нису у режиму јавног коришћења и нису у јавној својини;
- на јавним и другим површинама за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници) и
- на површинама повереним на управљање јавним предузећима.

3. Поступак издавања одобрења по захтеву

Члан 16

Одобрење, на захтев заинтересованог лица, издаје се за покретни објекат који се поставља на:

- површинама за које се доноси план, када му је место постављања утврђено тим планом, и када се поставља у функцији другог малопродајног објекта;
- другим површинама за које се не доноси план, када се поставља у функцији малопродајног објекта и у функцији делатности власника, односно корисника грађевинске парцеле;
- јавним и другим површинама, за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници).

Члан 17

Захтев за издавање одобрења за постављање покретног објекта може поднети заинтересовано физичко или правно лице регистровано за обављање одговарајуће делатности, ради обављања исте преко покретног објекта, или у другом малопродајном објекту у функцији којег се покретни објекат користи (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за издавање одобрења садржи:

- име и презиме и адреса, односно назив и седиште подносиоца захтева;
- назив и адресу малопродајног објекта;
- опис локације;
- време и период коришћења;
- врсту и тип покретног објекта и
- попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање делатности;
2. доказ о основу коришћења малопродајног објекта;
3. техничка документација у шест примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора која се састоји од техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са учртаним покретним објектом и објектима и фотографског приказа површине на којој се постављање врши,
4. доказ о плаћеној административној такси;
5. сагласности из члана 18. став 1. ове одлуке.

Члан 18

Одобрење за постављање покретног објекта који се поставља на површинама из члана 14. ове одлуке, на захтев подносиоца издаје надлежна организациона јединица, по претходно прибављеној сагласности:

- субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање;
- надлежног завода за заштиту споменика културе када се покретни објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

У поступку одлучивања по захтеву за постављање тезге прибавља се мишљење јавног комуналног предузећа које је основала Општина за обављање делатности управљања пијацама када се тезга, поставља на растојању мањем од 200 метара од комплекса пијаца, којом оно управља, а у смислу врсте робе која се продаје на пијаци (члан 5. став 3. ове одлуке).

Одобрење се издаје у форми решења и садржи: место, врсту, тип, величину и намену објекта, врсту робе, односно услуге, површину и период коришћења места постављања, радно време, и могућност уклањања покретног објекта по истеку радног времена, односно по истеку периода на које је одобрење издато.

Одобрење из става 2. овог члана издаје се за текућу годину, односно за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација.

Саставни део решења из става 2. овог члана јесте техничка документација, на коју је дата сагласност из става 1. овог члана, односно извод из плана из члана 13. став 3. ове одлуке.

4. Обавештавање и евиденција

Члан 19

Примерак одобрења из чл. 18. ове одлуке надлежна организациона јединица доставља комуналној инспекцији Општинске управе.

Примерак одобрења се доставља и организационој јединици Општинске управе надлежној за послове јавних прихода, ради утврђивања и наплате локалне комуналне таксе, када се покретни објекат поставља на јавним површинама.

Примерак одобрења из става 1. овог члана доставља се и субјекту који обавља комуналну делатност одношења смећа, ради утврђивања и наплате цене за услугу одношења смећа.

Надлежна организациона јединица обавезна је да води евиденцију издатих одобрења и припадајуће техничке документације.

Постављање покретних објеката на површинама којима управља ЈП.

Члан 20

Постављање покретних објеката на површинама повереним на управљање јавним предузећима врши се у складу са актима тих предузећа, а у складу са законом и прописима којима је регулисано управљање, коришћење и одржавање тих површина.

IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОКРЕТНОГ ОБЈЕКТА

Члан 21

Лице коме је одобрено постављање објекта у складу са чл. 18. и 20. ове одлуке, као корисник места постављања (у даљем тексту: корисник), дужно је да:

1. покретни објекат поставља и користи у складу са одобрењем, односно актом издатим у складу са актом јавног предузећа из члана 20. ове одлуке;
2. уклони покретни објекат по престанку важења одобрења за постављање и површину на којој се објекат налазио доведе у уредно стање;
3. покретни објекат одржава у уредном стању;
4. да постављањем покретног објекта и његовим коришћењем не оштећује и прља површину коју користи, а по уклањању покретног објекта површину врати у првобитно стање;
5. да покретни објекат привремено уклони са места постављања док то захтева извођење хитних и неопходних радова.

Члан 22

Кориснику није дозвољено да:

- да излаже и продаје робу а која није предмет решења регистрације за обављање одговарајуће делатности чл. 17 став 3. тачка 1.
- да излаже и продаје месо и производе од меса, млеко и млечне производе,
- да излаже и продаје алкохол, дуван, цигарете, нафтне деривате (акцизна роба),
- било којим правним послом или основом омогући другом лицу коришћење места за које му је издато одобрење;
- причврсти, или на било који начин везује покретни објекат за тло и објекте у близини;
- припадајући простор, сунцобран и тенду користи за излагање робе.

V УКЛАЊАЊЕ ПОКРЕТНОГ ОБЈЕКТА

Члан 23

Покретни објекат се уклања:

1. ако је покретни објекат постављен на место које није одређено планом;
2. ако се промени неки од услова утврђених планом, а корисник им се не прилагоди у остављеном року,
3. ако се покретни објекат постави или користи без одобрења, односно без акта јавног предузећа из члана 20. ове одлуке;
3а. ако се покретни објекат постави или користи супротно издатом одобрењу, односно акту из члана 20. одлуке;
4. ако постављени покретни објекат користи неовлашћено лице;
5. ако корисник не отпочне са коришћењем у року утврђеном одобрењем;
6. ако је то неопходно због измене режима саобраћаја.

Члан 24

О доношењу решења о уклањању покретног објекта комунални инспектор обавештава надлежну организациону јединица која је издала одобрење о постављању покретног објекта.

По пријему обавештења из става 1. овог члана организациона јединица која је издала одобрење за постављање покретног објекта, доноси решење о престанку важења издатог одобрења.

На решење из става 2. овог члана, корисник може изјавити жалбу у року од петнаест дана од дана достављања решења, Општинском већу.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа Општинске управе, решењем може наложити да се покретни објекат привремено уклони када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају. Трошкове уклањања и враћања објекта на првобитно место сноси корисник.

VI НАДЗОР

Члан 25

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинскер управе надлежна за послове урбанизма.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

Контролу над применом ове одлуке у складу са законом и другим прописима, врше комунални редари.

Члан 26

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора решењем наложи уклањање покретног објекта у случајевима из чл. 23 и 24. ове одлуке.

Ако корисник, односно друго лице не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони покретни објекат, комунални инспектор ће одредити да се покретни објекат уклони о трошку корисника, преко другог лица, на место које је одређено за те намене.

Обавеза омогућавања надзора

Члан 27

Лице које је поставило или користи покретни објекат дужно је да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед објекта, дозволи увид у документацију, достави тражене податке у вези са предметом надзора и поступа по другим налозима инспектора, односно комуналних редара.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:
Покретни објекат постави на место које није одређено планом (члан 14.);
Покретни објекат постави и користи без одобрења, односно акта јавног предузећа (чл. 18 и 20. ове одлуке);

Поступа супротно члану 21. тач. 2. и 5. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.

Члан 29

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. поступа супротно члану 21. тачка 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 22. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 8.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 40.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 8.000 динара физичко лице.

Члан 30

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. поступа супротно члану 21. тачке 3. и 4. и ове одлуке;
2. поступа супротно одредбама члана 27. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 динара физичко лице.

Члан 31

За прекршаје из чл. 28-30. ове одлуке, комунални инспектор, односно комунални редари издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-7

У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 38. став 1. и члана 42. став 3. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/13) и члана 41. став 1. тачка 40), Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

У Одлуци о образовању Савета за здравље општине Димитровград (“Сл. лист града Ниш”, бр. 86/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 3/18) мења се члан 2. став 1. тако што:

- у алинеји трећој уместо **НИКОЛА Г. СТОЈАНОВ**, из редова корисника услуга, сада стоји **ТАЊА ТОДОРОВ**, студент, председник Друштва за борбу против шећерне болести „Цариброд“ Димитровград, представник удружења грађана из реда пацијената;
- у алинеји четвртој уместо **САНДРА МИХАЈЛОВ**, из реда корисника инвалидних лица, сада стоји **ЗОРАН ВАСОВ**, пензионер, лице са инвалидитетом, председник Управног одбора Удружења „Хендикеп“ Димитровград;

Члан 2.

Задачи Савета су:

1. прати и координира рад установа примарне здравствене заштите, чији је оснивач локална самоуправа;
2. спроводи мере у области заштите права пацијената и то:
 - разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница; - о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
 - разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
 - подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Општинском већу и министарству надлежном за послове здравља, а ради инфомисања и остваривања потребне сарадње извештај доставља и Заштитнику грађана.
3. подстиче сарадњу свих здравствених установа и организација са територије општине Димитровград;
4. прати здравствено стање становништва и донесе Стратегију јавног здравља општине;
5. унапређује односе са републичким и регионалним институцијама, установама и организацијама у области здравства;
6. предузима и друге активности у циљу унапређења система здравствене заштите и здравља становништва у складу са Пословником о раду Савета за здравље.

Члан 3.

Мандат новоизабраних чланова траје до истека мандата Савета за здравље општине Димитровград, односно истека мандата Скупштине општине Димитровград.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-8

У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 32. став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 29) и 47) Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године – IV квартал - извештај ЈП „Комуналац“ Димитровград усвојен Одлуком Надзорног одбора Н.О бр. 207-1/19 донетој на седници дана 29.01.2019. године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-9

У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 42) а у вези члана 15. став 1. тачка 16) Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ДОМА ЗДРАВЉА ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на План рада Дома здравља Димитровград са финансијским планом за 2019. годину, донет од стране Управног одбора Установе Одлуком бр. 01-39 на седници одржаној 28.01.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-10

У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 29) и 47) Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8. СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. – 31.12.2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Финансијски извештај Предшколске установе „8. септембар“ у Димитровграду за период 01.01.2018. – 31.12.2018. године, донет од стране Управног одбора Установе Одлуком бр. 02-141/1 на седници дана 20.02.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-11
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 07.03.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПИРОТ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Историјског архива Пирот са финансијским извештајем за 2019. годину, донет од стране Управног и Надзорног одбора Установе, Одлуком бр. 181/19 на седници дана 01.03.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-12
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 41) Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је

М И Ш Л Ђ Е Њ Е О ПРЕДЛОГУ НАЗИВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА

Члан 1.

Даје се позитивно мишљење, на предлог насељених места и катастарских општина на територији општине Димитровград, сходно допису Министарства државне управе и локалне самоуправе, бр. 011-00-00291/2018-24 од 15. новембра 2018. године, са исправкама и то:

- Уместо насељено место – **Бањски Дол** да стоји **Бански Дол**, као и уместо **КО Бањски Дол** да стоји **КО Бански Дол**.
- Уместо насељено место – **Петачници** да стоји **Петачинци**.
- Уместо насељено место – **Протопопинци** да стоји **Пртопопинци**, као и уместо **КО Протопопинци** да стоји **КО Пртопопинци**.

У тексту Закона о територијалној организацији део који се односи на називе насељених места и катастарских општина у општини Димитровград, узимајући у обзир исправке из става 1. овог члана, требало би да гласи:

Назив и седиште	Насељено место	Катастарска општина
1	2	3
Димитровград	Бољев Дол Бански Дол Барје Бачево Белеш Било Браћевци Бребевница Верзар Височки Одоровци Влковија Врапча Гојин Дол Горња Невља Горњи Криводол Градиње Грапа Гуленовци Димитровград Доња Невља Доњи Криводол	Бољев Дол Бански Дол Барје Бачево Лукавица Било Браћевци Бребевница Верзар Височки Одоровци Влковија Врапча Гојин Дол Горња Невља Горњи Криводол Градиње Грапа Гуленовца Димитровград Доња Невља Доњи Криводол

Драговита	Драговита
Жељуша	Жељуша
Изатовци	Изатовци
Искровци	Искровци
Каменица	Каменица
Куса Врана	Куса Врана
Лукавица	Лукавица
Мазгош	Мазгош
Мојинци	Мојинци
Паскашија	Паскашија
Петачинци	Петачинци
Петерлаш	Петерлаш
Планиница	Планиница
Поганово	Поганово
Прача	Прача
Пртопопинци	Пртопопинци
Радејна	Радејна
Сенокос	Сенокос
Скрвеница	Скрвеница
Сливница	Сливница
Смиловци	Смиловци
Трнски Одоровци	Трнски Одоровци

Члан 2.

Мишљење Скупштине општине Димитровград ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Члан 3.

Мишљење доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе - посебној радној групи за израду измена и допуна нацрта Закона о територијаној организацији.

Број: 06-14/2019-17/28-13
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу чланом 34. став 2. и 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 30) Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 07.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора Центра за културу Димитровград НИКОЛАЈЧА МАНОВ, дипломирани инжењер хемије, из Димитровграда, ул. Балканска бр. 6/12, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-14
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. став 2. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 30) Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 07.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Центра за културу Димитровград **НИКОЛАЈЧА МАНОВ**, дипломирани инжењер хемије, из Димитровграда, ул. Балканска бр. 6/12, на период од 4 године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-14/2019-17/28-15
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 48. и 51. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18) и члана 3. став 3. и члана 6. став 1. и 2. Одлуке о оснивању сталних радних тела Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 59/12), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОР ЗА УРБАНИЗАМ, САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНУ
ДЕЛАТНОСТ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 1.

Разрешава се **ТОМИСЛАВ ВАСИЛОВ**, дужности члана Одбора за урбанизам, саобраћај, комунално-стамбену делатност и грађевинско земљиште.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград

Број: 06-14/2019-17/28-16
У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101/16-др. Закон) и члана 48 и 49 Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18) и члана 3. става 3. и члана 14. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању сталних радних тела Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 59/12), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 07.03.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНУ
ДЕЛАТНОСТ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 1.

Бира се **КАМЕН ЂУРОВ** из с. Гојин Дол, Димитровграда, пензионер, за члана Одбор за урбанизам, саобраћај, комунално-стамбену делатност и грађевинско земљиште.

Члан 2.

Одбор за урбанизам, саобраћај, комунално-стамбену делатност и грађевинско земљиште разматра предлоге Одлука и друге опште акте и питања која се односе на:

- Урбанистичке планове и програме развоја Општине,
- Уређење, обављање и развој комуналне делатности,
- Уређење и коришћење грађевинског земљишта,
- Одржавање стамбених зграда и безбедности коришћења и утврђивања висине накнаде за одржавање стамбених зграда, као и уређивање других питања везаних за стамбене односе,
- Сва питања везана за планирање и изградњу енергетских капацитета и снабдевање свих врста горива,
- Уређење назива улица и тргова, као и постављање споменика на јавним местима,
- Разматра питања која се односе на јавни превоз и приградски превоз путника(линијски и ванлинијски),
- Изградња и коришћење, одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима, као и друга питања из ове области.

Члан 3.

Мандат изабраног члана Одбора траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград.

Члан 4.

Решење струпа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-14/2019-17/28-17

У Димитровграду, 07.03.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582