



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА III – БРОЈ 10

ДИМИТРОВГРАД, 30.04.2019.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку)....2.
2. Одлука о установљењу права службености пролаза на катастарској парцели 993/1 у КО Димитровград.....9.
3. Одлука о распореду, почетку и завршетку радног времена Дома здравља Димитровград.....11.
4. Одлука о додели искључивог права Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга летњег одржавања путева на територији општине Димитровград.....17.
5. Одлука о давању на коришћење водоводне мреже у КО Гојин Дол Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград.....18.
6. Одлука о давању на коришћење водоводне и канализационе мреже у радној зони Белеш Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград.....19.
7. Програм подршке младима у општини Димитровград у 2019. години.....20.
8. Програм рада Буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград за 2019. годину.....21.
9. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда за 2019. Годину.....25.
10. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Центра за културу Димитровград.....93.
11. Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2018. годину Центра за културу Димитровград.....94.
12. Решење о усвајању Извештаја о раду у 2018. години Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград са финансијским извештајем.....95.
13. Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским извештајем за 2018. годину.....96.

14. Решење о усвајању Извештаја о раду Савета за здравље општине Димитровград за 2018. годину.....97.
15. Решење о давању сагласности на План рада Савета за здравље општине Димитровград за 2019. годину.....98.

На основу члана 35. став 7., члана 46. и члана 51б, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 6/19), Скупштина општине Димитровград, на се дници одржаној дана 25. априла 2019. године, донела је:

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДИМИТРОВГРАДА (У СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ)

У **УВОДНИМ НАПОМЕНАМА**, Став 1, мења се и гласи:

„План генералне регулације Димитровграда (у даљем тексту: **„План“**) као и Измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку), а у даљем тексту **Измена и допуна Плана**, обезбеђује се плански развој подручја у складу са објективним потребама до којих се дошло детаљним теренским истраживањима већ дефинисаних просторних потенцијала за развој радних зона, са стваеним развојним потребама, тако да се Измена и допуна Плана односи на следеће: проширење радне зоне „Белеш“, измене у текстуалном делу плана и усклађивање са законском регулативом.“

У поглављу **2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ**

2.1. ПРАВНИ ОСНОВ Правни основ за израду Измена и допуна Плана се мења и гласи:

„Измена и допуна План се ради на основу:

1. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018)- у даљем тексту: **„Закон“**,
2. Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др. закон);
3. Закон о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 88/10);
4. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр. 64/15) у даљем тексту: **Правилник**;
5. Статут општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 6/19);
6. Одлука о изради Плана генералне регулације Димитровграда („Службени лист града Ниша“, бр. 79/09) у даљем тексту: **Одлука о изради**;

7. Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку) ("Службени лист општине Димитровград", бр.26.24.12.2018.године) у даљем тексту: **Одлука о изради измена и допуна плана**);“

2.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

„Плански основ израде Плана и Измена и допуна Плана се мења и гласи:

1. Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС“, број 88/10); Уредба о утврђивању Регионалног плана генералне регулације за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског округа („Службени гласник РС“, број 1/13);
2. Генерални план Димитровграда до 2025. године („Службени лист Града Ниша“, бр.9/06);
3. Стратегија одрживог развоја општине Димитровград 2010-2020. године.
4. Просторни план општине Димитровград 2010-2025 године („Службени лист Града Ниша“, бр.62/12);
5. Просторни план подручја инфраструктурног коридора Ниш - Граница Бугарске ("Службени гласник РС", бр. 86/09 и 96/2017);“

Б.САДРЖАЈ ПЛАНА , мења се у следећим тачкама:
--

У поглављу I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ, уводни став се мења и гласи:

„План генералне регулације Димитровграда и Измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку) се раде на основу члана 25. и 26. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), Статута Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19), Одлуке о изради Плана генералне регулације Димитровграда ("Службени лист града Ниша", бр. 79/09), Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку) ("Службени лист општине Димитровград", бр.26.24.12.2018.године) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС" бр. 64/15).“

Поглавље II **ПЛАНСКИ ДЕО** мења се у следећим тачкама:

У тачки **1.3. ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЗОНАМА И ЦЕЛИНАМА**,

*након последњег пасуса додаје се нови који гласи:

„Изменом и допуном Плана врши се пренамена делова површина у радну зону и то:

- 1) Део површине од 3,56 ха са наменом комунални објекти мења намену у радну зону на катастарским парцелама: 408 и 410 у КО Жељуша;
- 2) Део површине од 4,08 ха са наменом заштитно зеленило мења намену у радну зону на катастарским парцелама: 409, 411, 415, део 418, део 419/1 у КО Жељуша;
- 3) Део површине од 5,49 ха са наменом радна зона задржава исту намену на катастарским парцелама: 412/1, 412/2, 412/3, 412/4, 413 у КО Жељуша и 1/4, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7 у КО Лукавица.“

*у подтачки са насловом: **1.3.А.2.8. Остали комунални објекти** мења се у износима површина и гласи:

„Намена "Остали комунални објекти" захвата укупну површину од 1,28 ха, што представља 0,132% подручја Плана.“

*Иза подтачке **1.3.А.3.4. Градске саобраћајнице** убацују се нове подтачке са текстовима и гласе:

„1.3.А.3.5. Коридор државног пута IIА реда број 259

У обухвату плана налази се део деонице државног пута IIА број 259 (део деонице број 25908 Суково-Димитровград)) од северне границе обухвата Плана на Км.087+717,51 до саобраћајног чвора број 25907 (Димитровград, стационажа Км.091+383,00) у дужини од 3,665 км и део деонице државног пута IIА број 259 (део деонице број 25909) на Км.091+383,00 до источне границе обухвата Плана на Км.095+498,16 (према саобраћајном чвору број 408 (Петља Градина, државни пут IA реда А4, укрштај са државним путем IIА реда број 259, стационажа Км.103+677,00)) у дужини од 4,115 км. Сви делови деоница државног пута IIА реда број 259 у обухвату Плана захватају укупну површину 16,62 ха, што представља 1,72% обухвата Плана.“

„1.3.A.3.6. Коридор државног пута IIА реда број 221

У обухвату плана налази се део деонице државног пута IIА реда број 221 (део деонице број 22103 Јаловик-Димитровград) од североисточне границе обухвата Плана на Км.126+328,64 до укрштаја са државног пута IIА број 259 у чвору број 25907 (Димитровград) км.130+196,00 (супротан смер 0,547 км).Део деонице државног пута IIА реда број 221(део деонице број 22103 Јаловик-Димитровград) у обухвату Плана захватају укупну површину 5,8 ха,што представља 0,60% обухвата Плана.“

„1.3.A.3.7. Коридор државног пута IIБ реда број 429

У обухвату плана налази се део деонице државног пута IIБ реда број 429 (део деонице број 42901) од укрштаја са државним путем IIА број 259 у саобраћајном чвору број 25907 - Димитровград до јужне границе обухвата Плана на Км.000+091,33.Део деонице број 42901 државног пута IIБ реда број 429 у обухвату Плана захвата укупну површину 0,08хаобухвата Плана.“

У подтачки са насловом **:1.3.A.4.2.Заштитно зеленило** мења се текст у износима површина и гласи:

„Намена "Заштитно зеленило" захвата укупну површину од 120,58ха, што представља 12,43% подручја Плана.“

***Уподтачки1.3.Б. ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

а у подтачки са насловом1.3.Б.2. ПОСЛОВНЕ И РАДНЕ ЗОНЕ

после првог пасуса додаје се други који гласи:

„Због развоја приграничног подручја, ау складу са објективним потребама до којих се дошло детаљним теренским истраживањима већ дефинисаних просторних потенцијала за развој радних зона, које су се јавиле из указаних развојних потреба простора, врши се пренамена дела простора у циљу проширења радне зоне „Белеш“.

Радна зона „Белеш“ проширује сеса садашњих 5,95 ха (према ПДР комплекса радне зоне у насељу „Белеш“, Службени лист града Ниша бр.35/2010) за 13,13ха, па укупна површина радне зоне сада износи 19,08ха.Пренамена простора се односи на целе катастарске парцеле:408, 409, 410, 411, 412/1,412/2, 412/3, 412/4, 413, 415 све КО Жељуша и 1/4, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7 све КО Лукавица;

и делове катастарских парцела: 418, 419/1 обе у КО Жељуша.“

*Подтачка **1.3.Б.2.1. Радна зона** мења се у износима површина и гласи:

„Намена "Радна зона" захвата укупну површину од 41,33ха, што представља 4,26% подручја Плана.“

***Табела1.3.1.БИЛАНСИ ПЛАНИРАНИХ ПОВРШИНА**

мења се и гласе:

Број	Намена	ПЛАН укупно (ha)	у односу на укупну површину Плана (%)
	Површина подручја Плана	969,99	100
A/	<u>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	315,77	32,55
A.1.	ЈАВНЕ СЛУЖБЕ	14,06	1,45
A.1.1.	УПРАВА И ДРЖАВНИ ОРГАНИ	1,85	0,19
A.1.1.1.	Јавна управа	1,72	0,18
A.1.1.2.	Полицијска управа	0,13	0,01
A.1.2.	ОБРАЗОВАЊЕ	3,20	0,33
A.1.2.1.	Основнои средње образовање	3,20	0,33
A.1.3.	ДЕЧИЈА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2,08	0,22
A.1.3.1.	Вртић	1,12	0,12
A.1.3.2.	Дом за старе и пензионере	0,96	0,10
A.1.4.	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	0,59	0,06
A.1.4.1.	Основна здравствена заштита	0,59	0,06
A.1.5.	КУЛТУРА, ИНФОРМИСАЊЕ	0,51	0,05
A.1.5.1.	Библиотека	0,37	0,04
A.1.5.2.	Центар за културу	0,14	0,01
A.1.6.	СПОРТ И ФИЗИЧКА КУЛТУРА	5,83	0,60
A.1.6.1.	Спортско-рекреативни центар	5,83	0,60
A.2.	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	17,14	1,76
A.2.1.	Гробље	5,71	0,59
A.2.2.	Водовод, извориште, резервоар	2,62	0,27
A.2.3.	Пречистач отпадних вода	3,38	0,35
A.2.4.	Пијаца	0,47	0,05
A.2.5.	Сточна пијаца	0,50	0,05
A.2.6.	Центар за сакупљање животињског отпада	1,21	0,12
A.2.7.	Комунални објекти (ветеринарска станица, трафостаница, метеоролошка станица)	1,97	0,20
A.2.8.	Остали комунални објекти	1,28ha	0,132%
A.3.	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ И ТЕРМИНАЛИ	163,39	16,83
A.3.1.	Железничка станица	3,52	0,36
A.3.2.	Аутобуска станица	0,59	0,06
A.3.3.	Коридор ауто-пута Е80 Ниш – бугарска граница	82,31	8,48
A.3.4.	Градске саобраћајнице	54,47	5,61
A.3.5.	Коридор дела деонице државног пута IIА реда број 259	16,62	1,72
A.3.6.	Коридор дела деонице државног пута IIА реда број 221	5,80	0,60
A.3.7.	Коридор дела деонице државног пута IIБ реда број 429	0,08	-----
A.4.	ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	121,18	12,49
A.4.1.	Градски парк	0,60	0,06
A.4.2.	Заштитно зеленило (јавно и остало земљиште)	120,58ha	12,43%
Б/	<u>ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА</u>	343,64	35,43
Б.1.	СТАНОВАЊЕ	299,30	30,85
Б.1.1.	Становање ниске густине	180,99	18,66

Б.1.2.	Становање средње густине	111,94	11,54
Б.1.3.	Становање високе густине	1,97	0,20
Б.1.4.	Пословно-стамбена зона	4,40	0,45
Б.2.	ПОСЛОВНЕ И РАДНЕ ЗОНЕ	42,23	4,35
Б.2.1.	Радна зона	41,33ha,	4,26%
Б.2.2.	Бензинска пумпа	0,90	0,09
Б.3.	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	0,52	0,05
Б.3.1.	Угоститељство и туризам	0,52	0,05
Б.4.	ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ	0,59	0,06
Б.4.1.	Црква	0,28	0,03
Б.4.2.	Манастир	0,31	0,03
Ц/	<u>ЗЕМЉИШТЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА</u>	310,58	32,02
Ц.1.	Пољопривреднои шумско земљиште	283,90	29,87
Ц.2.	Водоземљиште	26,68	2,75

У тачки 1.6. ТРАСЕ, КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ, се мења:

Подтачка 1.6.1.1.1. **Државни и општински путеви** мења се у ставу један и два (промена категоризације путева), став четири се брише и додаје нови став тако да ова подтачка са свим изменама у целости гласи:

„Као један од приоритета у изградњи мреже државних путева на предметном подручју издваја се деоница државног пута IА реда бр. 4 (некада државног пута I реда бр. 1.12) (Ниш– Пирот - Димитровград - државна граница са Р. Бугарском (гранични прелаз Градина)) то јест Европски коридор аутопута Е-80 чија је изградња започета управо на овом подручју северним ободом зоне становања Димитровграда по траси утврђеној *Просторним планом подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске* (Службени гласник РС бр. 86/09 и 96/17).

Изградњом аутопута Е-80 постојећа деоница државног пута I реда бр. 1.12 (Ниш– Пирот - Димитровград - државна граница са Р. Бугарском (гранични прелаз Градина)) добија статус општинског пута и оствариваће везу са планираним аутопутем преко саобраћајних петљи на западу (петља Димитровград) и на истоку (петља Градина) града.

На основу *Уредбе о категоризацији државних путева* („Сл.гласник РС” бр.105/2013, 119/2013, 93/2015) у обухвату плана налазе се делови државних путева ДП IIA реда број 259 и 221, као и део државног пута ДП IIB реда број 429 који се укршта са ДП IIA реда број 221 у саобраћајном чвору број 25907 (Димитровград). Делови државних путева у обухвату плана предходном *Уредбом о категоризацији државних путева* („Сл.гласник РС”, бр.14/12), која је стављена ван снаге чланом 8, *Уредбе о категоризацији државних путева* („Сл.гласник РС” бр.105/2013, 119/2013, 93/2015), планирани су као градске саобраћајнице примарне уличне мреже“.

У Тачки 1.8. ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СА ПРОПИСАНОМ ЗАБРАНОМ ИЗГРАДЊЕ ДО ЊЕГОВОГ ДОНОШЕЊА

У другом ставу: Планови детаљне регулације израђују се за:

додаје се у тексту још једна тачка: „9. Измена и допуна ПДР Радне зона „Белеш““

У Подтачки 1.10.10. Остали елементи значајни за спровођење Плана генералне регулације

У трећем ставу брише се друга реченица (одредба) која гласи: „Урбанистички акти који су у складу са планским одредбама остају на снази и примењиваће се и даље.“

Уместо ње додаје се нова одредба која гласи:

„Престаје да важи Урбанистички пројекат-План парцелације простора „Војничке градине“ за кат. парцеле бр.505/1, 505/8, 505/9 и 505/10 КО Димитровград из 2005.године, који је усвојен Закључком Општинског већа бр.06-93/06-III од 19.01.2006.год.

Остали урбанистички акти који су у складу са планским одредбама остају на снази и примењиваће се и даље.“

У делу текста: **Поглавље: 2.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА,**

а у тачки са насловом **2.4.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ЈАВНИХ НАМЕНА,** а у поднаслову: **КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

-- **Остали комунални објекти (УРБАНИСТИЧКА ЗОНА: ДИМ-20, ЖЕЉ-05)**

Задња реч ЖЕЉ-05 се брише.

Поглавље В. ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА, допуњује се новим прилогом и гласи:

„1/ Граница Измена и допуна Плана са претежном наменом површина 1:
2500“

Поглавље Г. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА, допуњује се и гласи:

„Документациона основаИзмена и допуна плана генералне регулације Димитровградасадржи:

-Одлуку о изради Измена и допуна генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку) ("Службени листопштине Димитровград", бр.26.24.12.2018.године);

-Условне и сагласности надлежних предузећа:

- 1/ ЈУГОРОСГАС-предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса а.д. Београд . Број Н/И-87, датум 01.03.2019.год.
- 2/ Министарство одбране-сектор за материјалне ресурсе-управа за инфраструктуру Београд.Број 4342-2, датум 06.03.2019.год.
- 3/ Транснафта Београд. Број 2258/2 2019, датум 04.03.2019.год.
- 4/ Комуналац Димитровград. Број 631-2/19 2019, датум 04.03.2019.год.
- 5/ „Железнице Србије“ а.д. Београд. Број 1/2019-348, датум 05.03.2019.год.
- 6/ Републички хидрометеролошки завод Београд. Број 922-3-18/2019, датум 04.03.2019.год.
- 7/ ТелекомСрбија, Дирекција затехнику, Сектор за фиксну приступну мрежу, Служба за планирање и изградњу мреже Ниш, бр. А334-104267/2-2019СЈ од 01.03.2019.год
- 8/ ЈВП„Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар„Морава“ Ниш, број: 1619/1. Датум:12.03.2019.
- 9/ А.Д. за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд; број: 2/2019-353. Датум: 14.03. 2019.

10/ Завод за заштиту природе Србије - Канцеларија у Нишу, број:14-350-13/9; датум: 20.03.2019.год.

11/ ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, број: 953-5373/19-2; датум: 20.03.2019.год.

12/ ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА ДОО БЕОГРАД, Огранак Пирот, број: 10.25-75497/2 од 01.04.2019.год.;

-Извештај о обављеној стручној контроли Нацрта плана;

1. Новински оглас-јавни увид;
2. Записник са седнице Комисије за планове општине Димитровград, одржане дана 03.04. 2019.године (бр. 2/2019 од 08.04.2019.године)
3. Сумирање јавног увида/Примедбе/Став обрађивача/ Извештај Комисије за планове;

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕу целости гласе:

„Елаборати Измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку) оверени су печатом Скупштине општине Димитровград и потписом председника Скупштине општине. Надзор над спровођењем Измена и допуна плана генералне регулације Димитровграда врши Општинска управа општине Димитровград, Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбену делатност.

По доношењу, Измена и допуна Плана се доставља: два примерка (аналогно и дигитално) Општинској управи општине Димитровград, Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбену делатност,један примерак (аналогно и дигитално) Републичком геодетском заводуопштине Димитровград и један примерак обрађивачу плана.

Права на непосредан увид у донет план Измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку) имају правна и физичка лица на начин и под условима које ближе прописује министар надлежан за послове урбанизма.

Текстуални део Измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку) се објављује у „Службеном листу општине Димитровград“, а План се у целости (текстуални и графички део) објављује у електронском облику и доступан је путем интернета.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-1

У Димитровграду, 25. априла 2019.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 53. Закона о основама својинско правних односа („Сл. лист СФРЈ“, бр. 6/80 и 36/90, „Сл. лист СРЈ“, бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“, бр.115/05 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 6) и члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18) и члан 40. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 15. став 1. тачка 13) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 25. априла 2019.године, донела је

О Д Л У К У

о установљењу права службености пролаза на катастарској парцели 993/1 у КО Димитровград

Члан 1.

Дозвољава се установљење права службености пролаза на послужном добру кп бр. 993/1 КО Димитровград, у дужини од 20 m са северне и 10 m са западне стране парцеле, и ширини од 2,5 m, што чини површину од укупно 75 m² у корист повласног добра кп бр. 994, уписаног у РГЗ СКН Димитровград на име Велчев Славча из Димитровграда, ул. Балканска бр. 62.

Члан 2.

О установљеном праву службености из члана 1. ове Одлуке, Општинска управа - Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално стамбену делатност доноси Решење, а Општина Димитровград и власник повласног добра закључују уговор који у име Општине Димитровград потписује председник Општине.

Члан 3.

Право службености утврђено чланом 1. ове Одлуке, одређује се за период од 5 (пет) година, почев од дана потписивања уговора из претходног члана.

Члан 4.

Накнаду за установљено право службености пролаза описано у члана 1. ове одлуке, одређује Пореска управа, а утврђени износ накнаде власник повласног добра плаћа једнократно за сваку календарску годину посебно, за све време важења уговора, најкасније до 15. марта за текућу годину, на жиро рачун Општине Димитровград.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-2
У Димитровграду, 25.04.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 56. став 2. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/19), члана 192. а у вези са чланом 55. Закона о раду ("Сл.гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/18), Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 106/18), члана 32. став 1. тачка 6), а у вези члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 6), а у вези члана 15. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019. године, доноси

О Д Л У К У

О РАСПОРЕДУ, ПОЧЕТКУ И ЗАВРШЕТКУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ДОМА ЗДРАВЉА ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком о распореду, почетку и завршетку радног времена (у даљем тексту: Одлука) утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена, прерасподела радног времена, дежурство и одмори запослених као и друга питања у вези радног времена.

- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Пуно радно време запослених у Дому здравља Димитровград износи 40 часова седмично.

Пуно радно време из претходног става овог члана може бити и краће од 40 часова седмично за раднике које обављају послове и радне задатке под посебним условима рада.

Дневно радно време радника у Дому здравља је једнократно, двократно, у сменама (прва/друга и прва/друга/трећа) и у турнусу.

Запослени је дужан да ради и дуже од пуног радног времена када је то потребно ради обезбеђења здравствене заштите а у складу са позитивним прописима, као и у другим случајевима предвиђеним позитивним законским прописима и другим општим прописима.

Члан 3.

Ради обезбеђења непрекидне здравствене заштите Директор Дома здравља може да уведе дежурство као прековремени рад.

Ради обезбеђења здравствене заштите у појединим службама може се увести приправност уколико није рационално уводити дежурство или сменски рад.

Одлуку о прековременом раду и приправности доноси Директор Дома здравља.

Члан 4.

Рад запослених у Дому здравља у времену између 22:00 и 6:00 часова наредног дана, сматра се ноћним радом.

Члан 5.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада са једнократним пуним радним временом у трајању од 30 минута. Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута, а запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Одмор из става 1. овог члана не може се користити на почетку, а ни на завршетку радног времена.

Време одмора из става 1. овог члана сматра се као време проведено на раду.

Право на одмор у току рада има и запослени који ради са скраћеним радним временом, док радник који ради са непуним радним временом нема право на овај одмор.

Време и начин коришћења одмора у току рада, утврђују запослени у одељењу/одсеку, тако да се не прекида перманентна здравствена заштита. Одмор у току рада запосленом се може прекинути само у изузетним случајевима ради пружања хитне медицинске помоћи.

Одељења/одсеци који раде са пуним радним временом у петодневној радној недељи, одмор у току рада користе у времену од 9,30 до 10,00 часова.

Уколико одељења/одсеци не користе одмор у току рада у складу са ставом 5. и ставом 6. овог члана, односно постоји потребе да се на другачији начин регулише питање коришћења одмора у току рада, о томе одлучује Директор Дома здравља.

Члан 6.

Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

Члан 7.

Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, а ако је неопходно да ради на дан свог седмичног одмора, мора му се обезбедити тај одмор у други радни дан у току исте или наредне седмице.

Код појединих профила запослених (домара и сл.) у једном периоду у току године, седмични одмор може да траје и краће од времена утврђеног у претходном ставу овог члана, с тим да се у току године запосленом мора обезбедити седмични одмор у трајању утврђеном законом.

О потребама коришћења седмичног одмора у смислу става 3. овог члана одлучује Директор Дома здравља који том приликом утврђује обим, начин и време коришћења седмичног одмора.

Све што је речено у овом члану за седмични одмор уколико је исто потребно, односи се и на дневни одмор.

Члан 8.

Евиденцију присутности на раду запослених у одељењу/одсеку, као и евиденцију о мањку и вишку сати води непосредни руководилац.

Члан 9.

Овом Одлуком, распоред, почетак и завршетак радног времена, утврђује се по службама и одељењима/одсецима.

Члан 10.

Директор Дома здравља и главна медицинска сестра/техничар Дома здравља раде, у петодневној радној недељи једнократно, од понедељка до петка, по 8,00 часова дневно, од 7,00 до 15,00 часова.

1. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО – ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

У Одељењу за правне, техничке и друге сличне послове запослени раде на следећи начин:

1. Руководилац правних, кадровских и административних послова, референт за правне, кадровске и административне послове и руководицац послова заштите, безбедности и здравља на раду раде, у петодневној радној недељи једнократно, од понедељка до петка, по 8,00 часова дневно, од 7,00 до 15,00 часова.

2. Домар-мајстор одржавања ради, у петодневној радној недељи једнократно, од понедељка до петка, по 8,00 часова дневно, од 7,00 часова до 15,00 часова, а у зимској сезони (од октобра до априла) двократно од 5,00 часова до 11,00 часова и од 17 часова до 19,00 часова.

3. Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге ради, у петодневној радној недељи двократно, од понедељка до петка, по 7,30 часова дневно, од 5,00 до 12,30 часова и од 12,00 до 19,30 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена одрађује суботом и недељом по распореду главне медицинске сестре Дома здравља, двократно у времену од 5,00 до 10,00 часова и од 16,00 до 19,00 часова

Члан 12.

У Одсеку за економско-финансијске послове запослени (руководилац финансијско-рачуноводствених послова, референт за финансијско-рачуноводствене послове, контиста и благајник) раде у петодневној радној недељи једнократно, од понедељка до петка, по 8,00 часова дневно, од 7,00 до 15,00 часова.

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ СА ХИТНОМ МЕДИЦИНСКОМ ПОМОЋИ, КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ И СТОМАТОЛОШКОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ЗАШТИТОМ

Члан 13.

У Одељењу за медицинску и стоматолошку здравствену заштиту одраслих становника и запослених са здравственим амбулантама запослени раде на следећи начин:

1. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле, доктор медицине изабрани лекар, виша медицинска сестра/техничар у амбуланти и медицинска сестра/техничар у амбуланти раде, у петодневној радној недељи по 7,30 часова дневно, у сменама (прва/друга) непрекидно од 7,00 до 21,30 часова, тако што у првој смени раде од 7,00 до 14,30 часова и у другој смени од 14,00 до 21,30 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена

одрађују суботом, недељом и радом у трећој смени од 21,00 час до 7,00 часова у Одељењу хитне медицинске помоћи са кућним лечењем.

2. Доктор медицине изабрани лекар за одрасле и медицинска сестра/техничар у амбуланти у Здравственој амбуланти Жељуша раде у току радне недеље по 8,00 часова дневно од 9,00 до 17,00 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена одрађују суботом, недељом и радом у трећој смени од 21,00 час до 7,00 часова у Одељењу хитне медицинске помоћи са кућним лечењем.

3. Доктор медицине изабрани лекар за одрасле и медицинска сестра/техничар у амбуланти, који обилазе од понедељка до петка, здравствене амбуланте (Поганово, Трнско Одоровци, Доња Невља Смиловци и Изатовци), раде у петодневној радној недељи једнократно по 7,30 часова дневно, од 7,00 до 14,30 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена одрађују суботом, недељом а остатак радног времена до пуног радног времена одрађују суботом, недељом и радом у трећој смени од 21,00 час до 7,00 часова у Одељењу хитне медицинске помоћи са кућним лечењем у Одељењу хитне медицинске помоћи са кућним лечењем.

4. Доктор стоматологије изабрани лекар и виши зубни техничар раде, у петодневној радној недељи по 8,00 часова дневно, у сменама (прва/друга) непрекидно од 7,00 часова до 21,00 час, тако што у првој смени раде од 7,00 до 15,00 часова, у другој смени од 13,00 до 21,00 час.

Члан 14.

У Одељењу хитне помоћи са кућним лечењем, запослени запослени раде на следећи начин:

1. Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи, доктор медицине у хитној медицинској помоћи, медицинска сестра/техничар у хитној медицинској помоћи, медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези, који раде у петодневној радној недељи по 7,30 часова дневно, у сменама (прва/друга/трећа) непрекидно од 7,00 часова до 21,30 часова, тако што у првој смени раде од 7,00 часова до 14,30 часова, у другој смени од 14,00 часова до 21,30 часова и у трећој смени од 21,00 час до 7,00 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена одрађују суботом и недељом.

2. Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи, доктор медицине у хитној медицинској помоћи, медицинска сестра/техничар у хитној медицинској помоћи, медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези, који раде у турнусу (дневна/ноћна) по 12,00 часова непрекидно, у дневној смени од 7,00 до 19,00 часова и у ноћној смени од 19,00 до 7,00 часова.

3. Возач санитетског возила у хитној медицинској помоћи и возач санитетског возила у санитетском превозу раде у петодневној радној недељи по 7,30 часова дневно, у сменама (прва/друга/трећа) непрекидно од 7,00 до 21,30 часова, тако што у првој смени раде од 7,00 до 14,30 часова, у другој смени од 14,00 до 21,30 часова и у трећој смени од 21,00 до 7,00 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена одрађују суботом и недељом. За време коришћења годишњих одмора раде у турнусу (дневна/ноћна) по 12,00 часова непрекидно, у дневној смени од 7,00 до 19,00 часова и у ноћној смени од 19,00 до 7,00 часова.

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ПРЕДШКОЛСКЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ И ДЕЧЈОМ /ПРЕВЕНТИВНОМ СТОМАТОЛОГИЈОМ

Члан 15.

У Одељењу за медицинску и стоматолошку здравствену заштиту предшколске и школске деце запослени раде на следећи начин:

1. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу и медицинска сестра/техничар у амбуланти раде у петодневној радној недељи по 8,00 часова дневно од 7,00 до 15,00 часова.
2. Доктор стоматологије изабрани лекар и стоматолошка сестра/техничар у амбуланти раде, у петодневној радној недељи по 8,00 часова дневно, у сменама (прва/друга) непрекидно од 7,00 до 21,00 час, тако што у првој смени раде од 7,00 до 15,00 часова и у другој смени од 13,00 до 21,00 час.
3. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене, медицинска сестра/техничар у амбуланти и виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи раде, у петодневној радној недељи, од понедељка до петка, по 8,00 часова дневно, од 7,00 до 15,00 часова.

3. СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ И ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО - КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 16.

У Служби за радиолошку и лабораторијску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност запослени раде на следећи начин:

1. Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици, виши радиолошки техничар раде једнократно, 30 часова недељно у петодневној радној недељи, од понедељка до петка по 6,00 часова дневно, од 7,00 до 13,00 часова.
2. Магистар фармације-медицински биохемичар ради једнократно у петодневној радној недељи, од понедељка до петка по 8,00 часова дневно, од 7,00 до 15,00 часова.
3. Лабораторијски техничар ради једнократно у петодневној радној недељи, од понедељка до петка по 7,30 часова дневно, од 7,00 до 14,30 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена одрађује суботом.
4. Перач лабораторијског посуђа ради двократно у петодневној радној недељи од понедељка до петка по 7,30 часова дневно, од 8,00 до 15,30 часова и од 12,00 до 19,30 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена одрађује суботом и недељом по распореду главне медицинске сестре Дома здравља, двократно у времену од 5,00 до 10,00 часова и од 16,00 до 19,00 часова.

4. СЛУЖБА СТАЦИОНАРА

Члан 17.

У Служби стационара запослени раде на следећи начин:

1. Доктор медицине специјалиста у стационару, ради у петодневној радној недељи од понедељка до петка по 7,30 часова дневно, од 7,00 до 14,30 часова, а остатак радног времена до пуног радног времена одрађује суботом и недељом.

2. Виша медицинска сестра/техничар у стационару, медицинска сестра/техничар у стационару раде у турнусу (дневна/ноћна/ноћна) по 12,00 часова непрекидно, у дневној смени од 7,00 до 19,00 часова и у ноћној смени од 19,00 до 7,00 часова.

3. Главни кувар, ради сваког другог дана по 12 часова дневно, од 7,00 до 19,00 часова, а за време коришћења годишњих одмора, ради двократно од 7,00 до 13,00 часова и од 17,00 до 19,00 часова.

4. Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге, раде сваког другог дана по 12 часова дневно, од 6,00 до 18 часова, а за време коришћења годишњих одмора, раде једнократно од 9,00 до 17,00 часова.

5. Виши физиотерапеут и физиотерапеутски техничар, здравствену заштиту пружају у петодневној радној недељи од понедељка до петка, по 8,00 часова дневно, у сменама (прва/друга) непрекидно од 7,00 часова до 19,00 часова, тако што у првој смени раде од 7,00 до 15,00 часова, а у другој смени од 11,00 до 19,00 часова.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о почетку и завршетку радног времена запослених у Дому здравља Димитровград, донета од стране Директора Дома здравља број: 01-145 од 05.05.2008. године, измењена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о почетку и завршетку радног времена запослених у Дому здравља Димитровград бр. 01-462/1 од 11.10.2016. године.

Број: Број: 06-41/2019-17/29-3
У Димитровграду, 25.04.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка 1. и члана 3. став 1. тачка 24. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 32. став 1. тачка 6. а у вези члана 20. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 20) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 6/19), члана 9. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/2016 и 95/18), и члана 10. став 4. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18- др. закон), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 25.04.2019. године донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
ЛЕТЊЕГ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком Скупштина општине као оснивач, додељује Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград, искључиво право за обављање делатности пружања услуга летњег одржавања јавних путева у надлежности општине Димитровград, за период од 5 година у складу са чланом 3. став 1. тачка 9. Одлуке о комуналним делатностима („Сл. лист града Ниша“, бр. 92/14 и 59/15).

Члан 2.

Делатност и из члана 1. ове Одлуке обављаће се у складу са планираним средствима према Одлуци о буџету општине Димитровград.

Члан 3.

За обављање делатности из члана 1. и 2. ове Одлуке неће се примењивати Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-4

У Димитровграду, 25.04.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 3., члана 24, члана 27. став 10. и члана 72. став 5. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. став 1.тачка 42. Статута Општине Димитровград („Сл.лист општине Димитровград“, бр.6/2019), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У КО ГОЈИН ДОЛ
ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград, са седиштем у Димитровграду, ул.Балканска бр.30, ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ водоводна мрежа која се налази у КО Гојин Дол.

Члан 2.

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград ће непокретност из члана 1. ове Одлуке корисити за обављање комуналне делатности.

Члан 3.

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград има право коришћења и управљања на мрежи из члана 1. ове Одлуке.

Управљање стварима у јавној својини јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са мрежама у складу са Законом о јавној својини.

Члан 4.

Водоводна мрежа из члана 1. ове Одлуке даје се на коришћење Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград, без накнаде, на неодређено време.

Члан 5.

На основу ове одлуке са Јавним предузећем „Комуналац“ Димитровград закључиће се Уговор о давању на коришћење водоводне мреже из члана 1.ове Одлуке, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Уговор о давању на коришћење наведене непокретности из члана 1. ове Одлуке потписује у име општине Димитровград, Председник општине Димитровград.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-5

У Димитровграду, дана 25.04.2019.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров. с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 3., члана 24, члана 27. став 10. и члана 72. став 5. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 42. Статута Општине Димитровград („Сл.лист општине Димитровград“, бр.6/2019), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ
У РАДНОЈ ЗОНИ БЕЛЕШ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград, са седиштем у Димитровграду, ул.Балканска бр.30, ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ водоводна и канализациона мрежа која се налази у Радној зони Белеш.

Члан 2.

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград ће непокретност из члана 1. ове Одлуке корисити за обављање комуналне делатности.

Члан 3.

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград има право коришћења и управљања на мрежама из члана 1. ове Одлуке.

Управљање стварима у јавној својини јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са мрежама у складу са Законом о јавној својини.

Члан 4.

Водоводна и канализациона мрежа из члана 1.ове Одлуке даје се на коришћење Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград, без накнаде, на неодређено време.

Члан 5.

На основу ове одлуке са Јавним предузећем „Комуналац“ Димитровград закључиће се Уговор о давању на коришћење водоводне и канализационе мреже из члана 1.ове Одлуке, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Уговор о давању на коришћење наведене непокретности из члана 1.ове Одлуке потписује у име општине Димитровград, Председник општине Димитровград.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-6

У Димитровграду, дана 25.04.2019.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 12. Закона о младима („Сл. гласник РС“ 50/2011), члана 40. став 1. тачка 6. а у вези члана 15. став 1. тачка 4. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 7. Одлуке о формирању буџетског фонда за младе општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 5/15), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 25.04.2019. године донела је

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МЛАДИМА У ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД У 2019. ГОДИНИ

I ПРЕДМЕТ

Одлуком о буџету општине Димитровград за 2019. годину у оквиру Програма 14 – развој спшорта и омладине, програмска активност 1301-0005-спровођење омладинске политике, опредељена су средства у износу од 1.000.000,00 динара намењена за реализацију политике подршке младима у општини Димитровград у 2019. години

Програмом се утврђују циљеви, намена средстава, начин реализације и праћење реализације Програма.

Програм спроводи Група за јавне набавке и локани економски развој и пројектно планирање.

II ЦИЉЕВИ

Циљ програма јесте подршка образовању, јачању ученичких парламената, културних активности, обележавању значајних датума и завршних прослава ученика. Програм се остварује кроз финансирање пројеката у наведеним областима.

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена подршци образовним и културним активностима које су од значаја за локалну самоуправу.

За спровођење овог Програма опредељују се средства у висини од 1.000.000,00 динара. Право на финансијску подршку остварује формална организација за активност из области образовања, културе, обележавању значајнијих датума и прослава, као и активности ученичких парламената.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Председник општине Димитровград.

По поднетим пријавама одлучује Општинско веће општине Димитровград на предлог Комисије коју именује Општинско веће општине Димитровград.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-41/2019-17/29-7

У Димитровграду, дана 29.04.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 4) а у вези са чланом 20. става 1. тачке 7. Закон о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 40. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), члана 3. став 3. и члана 7. Одлуке о формирању буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 103/13 и 28/14), Скупштина општине Димитровград, дана 25.04.2019. године, донела је:

**ПРОГРАМ
РАДА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**

I ПРЕДМЕТ

Програмом рада Буџетског Фонда за привредни развој општине Димитровград (у даљем тексту: Фонд) општине Димитровград утврђују се намене и начин коришћења буџетског фонда за развој привреде у оквиру буџета општине Димитровград у износу од 13.000.000,00 (тринаестмилионадинара), за активности од значаја за унапређење привреде на подручју општине Димитровград.

II ПОДРЖАНЕ МЕРЕ

У оквиру предвиђених средстава за 2019. годину планира се финансијска подршка следећих мера:

1. Субвенционисање камате за кредитна задуживања привредних субјеката
2. Подршка привредним субјектима субвенционисањем доприноса радника.
3. Подршка привредним субјектима за набавку опреме, инвестиционо улагање у објекат, а у сврху обављања регистроване делатности, или отпочињања нове привредне делатности. (самозапошљавање).

Финансијска средства додељују се путем јавног конкурса, који расписује Председник општине Димитровград, а исти траје до утрошка средстава.

III КОРИСНИЦИ

За субвенцију могу конкурисати предузетници и привредна друштва која имају седиште и делатност обављају на територији општине Димитровград. Од субвенционисања изузимају се делатности које су наведене у Уредби о класификацији делатности под сектором А – пољопривреда и шумарство.

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства из члана 1. овог Програма намењена су за:

1. Субвенцију камате на кредите за обавезе које доспевају после 01.01.2019. године и чија је намена:

- 1. куповина, изградња, реконструкција и адаптација пословног простора на територији општине Димитровград;
- 2. куповина опреме за обављање привредне делатности;
- 3. ликвидност;
- 4. рефинансирање претходних кредита са неком од горе наведеном наменом.

За намену 3 и 4 могу конкурисати само привредни субјекти који нису за ту намену конкурисали у протекле две календарске године

Корисник субвенције се обавезује да задржи број запослених од момента подношења пријаве за време коришћења подстицајних средстава из мере 1.

Максимални износ кредитног задужења које је подржано овим програмом је до 50.000,00 (словима: педесет хиљада) евра у динарској, или у вредности других иностраних валута.

Максимални рок за који се одобрава субвенционисање камате је 5 година.

Субвенција камате исплаћује се по плану исплате субвенције израђеним од стране стручних служби Општине Димитровград. План исплате субвенције садржи следеће елементе:

- номинална камата из уговора, максимално до 12% на годишњем нивоу на износ узетог кредита
- рок отплате из уговора, почевши од 01.01. 2019. године
- пропорционални метод обрачуна камате
- број рата у години према уговору

Без обзира на наведени број рата у години из уговора, исплата субвенције се врши једном годишње кумулативно за годину дана.

Средства намењена за ову намену износе 2 500 000 динара.

Средства из ове мере се не могу користити уколико је предметно кредитирање куповина парцела у радној зони Белеш, или куповина градско грађевинског земљишта које је у власништву општине Димитровград.

2. Подршка привредним субјектима субвенционисањем доприноса радника . Подржане активности у оквиру ове мере су:

- Субвенција за запошљавање 10 и више радника са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци.;

Субвенција по раднику износи 200,000.00 динара.

Субвенција се даје послодавцу који упосли најмање 10 и више радника са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци, а послодавац се обавезује да их у радни однос држи најмање 24 месеци од дана потписивања уговора са Општином, тојест од дана пријема радника у радни однос.

Средства намењена за ову меру износе 6.000.000.00 динара, а додељиваће се до утрошка средстава.

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни однос пре рока од 2 године послодавац је дужан да упосли нова лица која мора упошљавати најкасније до истека рока предвиђеног овим програмом (24 месеца) и да о тој промени обавести канцеларију за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

За послодавце који послују на територији радне зоне Белеш субвенција се не односи на раднике за које су послодавци обавезани уговором приликом куповине замљишта.

3. Подршка привредним субјектима за набавку опреме, или инвестиционо улагање у објекат, а у сврху обављања регистроване делатности или samozapoшљавања.

Подржане активности у оквиру ове мере су:

- Набавка нове или половне опреме у сврху обављања регистроване делатности.
- Инвестиционо улагање и реконструкција пословног простора у сврху обављања регистроване делатности.

Износ субвенције у оквиру Мере 3 не може бити већи од 250.000,00 динара. уз обавезу сопственог учешћа најмање 30 % од додељене субвенције. Привредни субјекат који конкурише у обавези је да документује валидном документацијом уложена средства и то ::

- За случај набавке нове опреме прилаже се рачун за набављену опрему, не старији од 6 месеци;
- За случај набавке половне опреме прилаже се судски оверен уговор о купопродаји не старији од 6 месеци;
- За случај инвестиционог улагања у објект прилаже се пројекат за реконструкцију и адаптацију, грађевинска дозвола, рачун за набављени материјал, или рачун регистрованог извођача радова, а не старији од 6 месеци.
- Привредни субјекти који конкуришу за средства из мере 3 се обавезују на запошљавање 1 новог лица са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци.;
,или да изврше самозапошљавање отпочињањем сопственог предузетништва. .

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни однос пре рока од 6 месеци послодавац је дужан да упосли нова лица која мора упошљавати најкасније до истека рока предвиђеног овим програмом (6 месеци) и да о тој промени обавести канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Максимални износ субвенције која може бити додељена у оквиру Мере 3 овог Програма износи 250.000,00 динара.

Средства намењена за ову намену износе 2 500.000,00 динара.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Надзор и наменску контролу коришћења средстава врши Канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Корисник средстава дужан је да представницима општине Димитровград, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази реализације активности тако што ће и сваком моменту бити омогућена контрола реализације активности и увид у финансијску документацију.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Одлуку о додели средстава за општинску субвенцију доноси Општинско веће Димитровград на предлог Комисије коју именује Општинско веће.

Председник Општине Димитровград, на основу одлуке Општинског већа закључује уговор са Корисником субвенције.

VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм рада буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград за 2019. годину („Сл. лист општине Димитровград бр. 26/2018).

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-8

У Димитровграду, дана 25.04.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗА ВОДЕ II РЕДА

ЗА 2019. ГОДИНУ

Садржај:

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни основ за израду плана

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА.

2.2. Извод из организације одбране од поплава на јединственом Водном подручју Републике Србије за Водно подручје “Морава”

3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

3.1. Топографско-географске карактеристике

3.2. Хидрографске карактеристике и изграђеност заштитних система за одбрану од поплава

3.3. Климатске карактеристике

3.4. Саобраћајна инфраструктура

4. ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

4.1. Гојиндолски поток

4.2. Жељушка река

4.3. Забрдска река

4.4. Погановска река

4.5. Кусовранска река

4.6. Сенокошко-каменичка река

4.7. Бољевска бара

4.8. Влковијска бара

4.9. Криводолштица

5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

5.1. Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

5.2. Процена протицајних профила мостова

5.3. Преглед угрожености насеља, становнштва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава на водама II реда

5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

6.1. Субјекти одбране од поплава на водама II реда

6.1.1. Снаге заштите и спасавања

6.1.2. Главни субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград

6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал

6.2. Руковођење одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград

6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград

6.4. Превентивне мере

6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава**6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока****7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА****7.1. Предмер и предрачун радова на водама II реда****8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОВОЦИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 41. Статута Општине Димитровград пречишћен текст („Сл. Лист Града Ниша“, бр. 28/14 и 72/15), Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана _____.год. донела је

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н
одбране од поплава на територији општине Димитровград
за воде II реда за 2019. годину

1. ОПШТИ ДЕО**1.1. Правни основ за израду плана**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон
- Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 23/2012);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2019. годину (донет Наредбом Министра Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 325-00-00811/2018-07 од 26. 02. 2019.г., који је објављен у “Сл.гл.РС”, бр.14/2019, дана 06.03.2019.г., и исти ступа на снагу 23.03.2019.г.);
- Закона о ванредним ситуацијама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 111/09) и
- Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград- израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животној средини“ д.о.о. Нови Сад, Александра Тишме 17/6, тел/факс:021-655-12-08.

Закон о ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

1. Сектор за ванредне ситуације
2. Министарство пољопривреде и заштите животне средине –
- Републичка дирекција за воде
3. Јавна водопривредна предузећа
4. Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

1. Органима Општине Димитровград и органима државне управе.
2. Месним заједницама
3. ЈП "Комуналац"-Димитровград.
4. Привредна друштва, правна лица и предузетници.
5. Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама ("Сл. Гласник" бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон)

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији неке општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода подручја на целој територији.

1. Општинским плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
2. Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

2.2. Извод из организација одбране од поплава на једиственом Водном подручју РС за Водно подручје "Морава"

Опште оквири одбране од поплава за воде I и II реда, даје Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018.г. (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 23/12); Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије припрема јавно водоводно предузеће у складу са општим планом, а доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водоводе- Републичка дирекција за воде.

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2018.г. усвојило је МПШВ број 325-00-00811/2018-07 од 26. 02. 2019.г., Територија општине Димитровград и све спољне воде припадају Водном подручју “Морава” Одбрана од поплаве за територију Републике Србије су интегралне акције на јединственом водном простору, којим координише главни координатор одбране од поплава, запошљен у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Републичке дирекције за воде.

У даљем приказу дат је извод из Оперативног план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије. Извод из тог плана односи се само за Водно подручје “Морава”

Главни координатор одбране од поплава и помоћници за јединствено водно подручје РС

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд

тел. 011/311-53-70 факс, 011/201-33-60,

E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs

Главни координатор:

Наташа Милић, моб.064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs

Помоћници:

Мерита Борота, тел.011-201-33-47, E-mail: nerita.borota@minpolj.gov.rs

ДРАГАНА ЈАНКОВИЋ, ТЕЛ.011/311-71-79, E-MAIL: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

Главни руководица одбране од поплава и заменици за Водно подручје “Морава”

ЈВП “Србијаводе”, Булевар уметности 2а, Нови Београд, тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, E-mail: odbrana@srbijavode.com, WEB sajt: www.srbijavode.com

Главни руководица:

Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs,

Заменик за спољне воде и загушење ледом:

Звонимир Коцић, моб.064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs,

Заменик за унутрашње воде:

Милош Радовановић, моб.064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs,

Правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава на Водном подручју „Морава“, руководиоца одбране од поплава, заменик и помоћник

Правна лица:

ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“, Трг Краља Александра 2, Ниш, тел.018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail:vpc.morava@srbijavode.rs,

Руководилац одбране од поплава на водном подручју:

Бранко Кујунџић, моб.064/840-41-08,

Е-mail:branko.kujundzic@srbijavode.rs,

Заменик руководиоца на водном подручју:

Зоран Станковић, моб.064/840-40-83, Е-mail:zstankovic@srbijavode.rs,

Лице задужено за евидентирање података о поплавним догађајима на водама редаи системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд, тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail:odbrana@srbijavode.com, WEB sajt: www.srbijavode.com

Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011-311-94-03

Е-mail:ivana.spasic@srbijavode.rs,

За водно подручје „Морава“, „Ибар“ и „Лепенац“ и „Бели Дрим“, Снежана Игњатовић, моб.064-840-40-87, Е-mail:snezana.ignjatovic@srbijavode.rs

Систем за заштиту од поплава:

Водна јединица	НИШАВА-НИШ-ДИМИТРОВГРАД			
Воде I реда	Нишава, Коритничка река, Височица			
Сектор-деонице	М.9.1. М.9.2. М.9.3. М.9.4. М.9.5. М.9.6.			
Дужина објекта	71 км			
Бране	„Дивљана“, „Завој“			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплаве	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје

М. 9.7.	Нишава код Димитр овграда 11.10 км	1. Десни насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км	В Нишава Димитровград (Р), д, лим, ив; "0" 440.40 ВВ 350 (18.02.1963) РО 280 443 20 ВО 360 440.00 МВ Q2%=120 m³/s	"Димитровград 1" Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		2. Леви насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км		"Димитровград 2" Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		3. Десни насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		"Градиње 1" Регулисано подручје 0,75 км Димитровград
		4. Леви насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		"Градиње 2" Регулисано подручје 0,75 км Димитровград

Легенда:

- В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални;
л-летва, лим-лиминограф, д-дигитално
и-Таб.1, ив-Таб.2; "0"-кота нуле;
- ВВ максимално осмотрени водостај (датум);
- РО Редовна одбрана – водостај и кота;
- ВО Ванредна одбрана – водостај и кота;
- МВ Мередавни водостај за меродавни Q__%;
- КВЗ Критични водостај/кота заштитног система.

Влада Републике Србије 04.10.2010.г. донела је Одлуку о утврђивању Пописа вода I реда где су водама I реда проглашене следеће реке на територији општине Димитровград: Нишава, Јерма, Габерска и Височица. Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2019.г. обухваћена је деоница реке Нишаве у дужини од 11.10 км (М.9.6.).

3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

3.1. Топографско-географске карактеристике

Подручје општине Димитровград лоцирано је у сливу реке Нишаве, сливном подручју Јужна Морава и припада водном подручју Дунав. Град Димитровград је и средиште истоимене општине која се налази у крајњем југоисточном делу Србије, у горњем току реке Нишаве. Простире се између $42^{\circ} 51'$ и $43^{\circ} 13'$ северне географске ширине и $22^{\circ} 31'$ и $23^{\circ} 01'$ источне географске дужине, са укупном површином од 483 км^2 . Општина Димитровград припада пиротском округу, а граничи се са запада и северозапада пиротском општином, са југозапада бабушничком општином, а јужна и источна страна општине чини границу са Републиком Бугарском.

Административно подручје општине Димитровград чине 43 насеља и 42 катастарске општине укупне површине 483 км^2 . Према попису из 2011. године на територији општине живи 10 050 становника.

Кроз сам град и територије општине пролази међународни аутопут, коридор 10 и железничка пруга Београд-Ниш-Софија. Овим саобраћајницама функционише друмски и железнички саобраћај Европе са азијским континентом.

Димитровград је од Ниша удаљен 96 км, од Пирота око 20 км, а од бугарске престонице Софије, удаљен је око 65 км.

Територију општине Димитровград чини брдско-планински предео издужен у правцу југозапад-североисток. Крупни облици рељефа простиру се управно на правац пружања територије. Територију чини део Горњег Понишавља, од кога се у правцу североистока наставља Забрђе, Видлич и Горњи Висок. Југозападно од долине реке Нишаве доминира брдско-планинско земљиште познато као Бурел, Дерекул и Барје, које је са истока ограничено долином Лукавачке реке, а на западу просечено клисуром реке Јерме. Кроз овај брдско-планински предео је усечен кратак део долине реке Нишаве са правцем пружања југоисток-северозапад.

Сам град Димитровград се налази на 463 м надморске висине у средишту свог атара, површине $17,17 \text{ км}^2$. Највише коте на територији општине су на врховима Гребен планине (1338 м), Старе планине (1727 м), Голеш (1156 м).

3.2. Хидрографске карактеристике, изграђени заштитни системи за одбрану од поплава

Главни водени токови на територији општине Димитровград су Нишава, Јерма, Лукавачка-Габерска река и река Височица. Цело подручје припада јужноморавском, односно црноморском сливу.

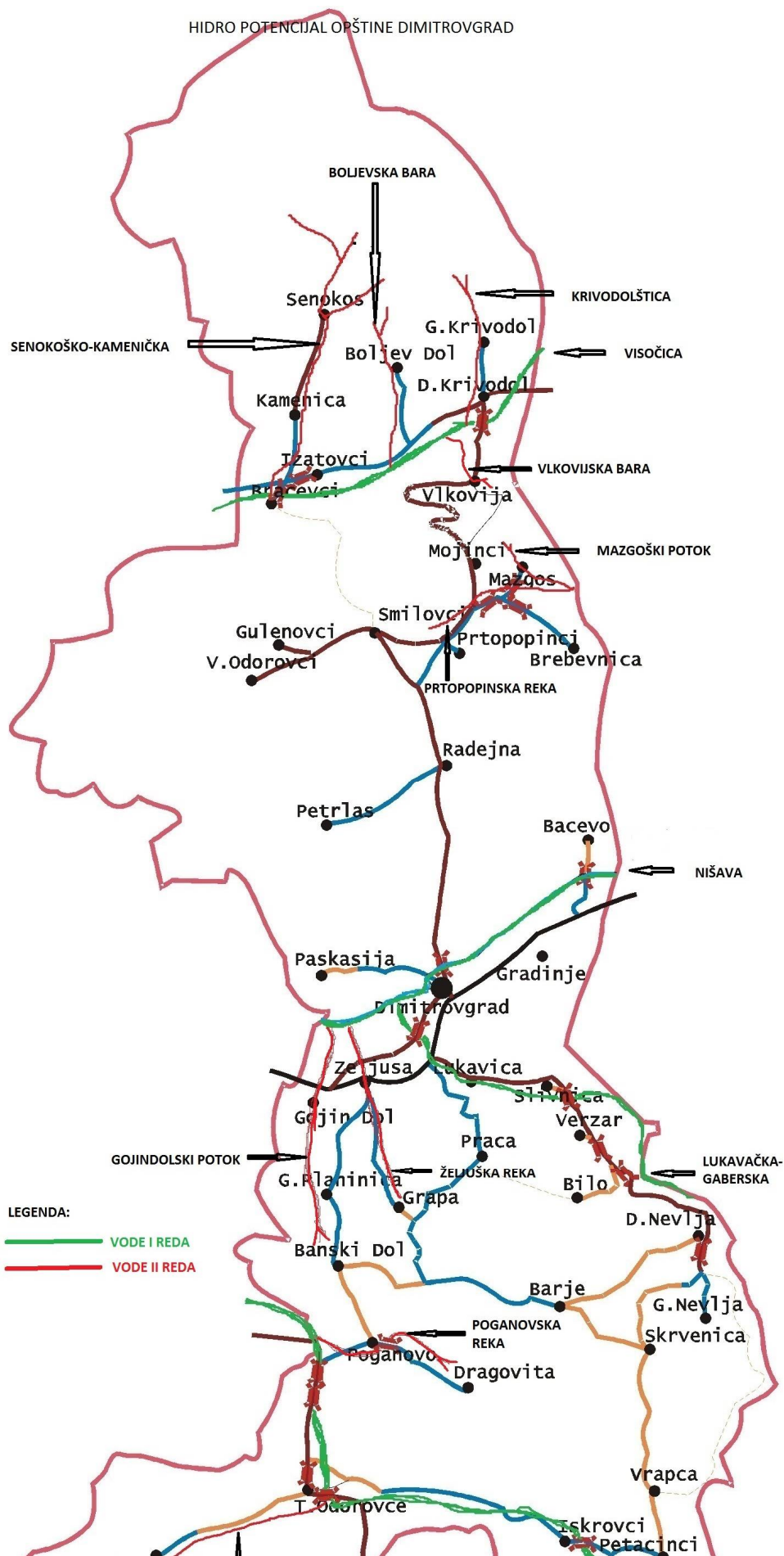
На основи чл. 55 (став 5) Закона о водама ("Сл. гласник РС" 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон) и Одлуке о утврђивању Пописа вода ("Сл. гласник РС" бр.83 од 09/2010), ове реке припадају међудржавним водама, односно водама I реда.

Основни подаци о хидролошким станицама на територији општине Димитровград:

Ред. бр.	Шифра станице	Хидролошка станица	Река	Кота "0" (m.n.v.)	Удаљеност од ушћа (km)	Површина слива	Геодетске координате	
							X	Y
1	47937	Браћевци	Височица	747.07	43.4	227	477700 0	7652525
2	47910	Димитровград	Нишава	440.4	138	482	476450 0	7644200
3	47911	Мртвине	Габерска	452.86	3	232	476297 5	7644925
4	47914	Трнски Одоровци	Јерма	552.58	22	557	475505 0	7633200

Подаци о вредностима малих, средњих и великих вода са вероватноћом за хидролошке станице на територији општине Димитровград:

Река	Qapsmin (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)			Qsr.god. (m³/s) за период 1946-2006.	Qapsmax (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)		
	50	90	99		0.1	5	50
Височица	0.063	0.009	0.000	1.618	339.0	95.8	30.3
Нишава	0.468	0.174	0.053	1.809			
Габерска	0.249	0.089	0.038	1.064			
Јерма	0.898	0.421	0.187	3.353			



Нишава

Доминантни водоток на подручју општине Димитровград је река Нишава са притокама. Река Нишава спада у ред бујичних водотокова, као и припадајуће притоке са изражено кратким временом подизања таласа које прати и значајна продукција наноса који се односи са припадајућег слива.

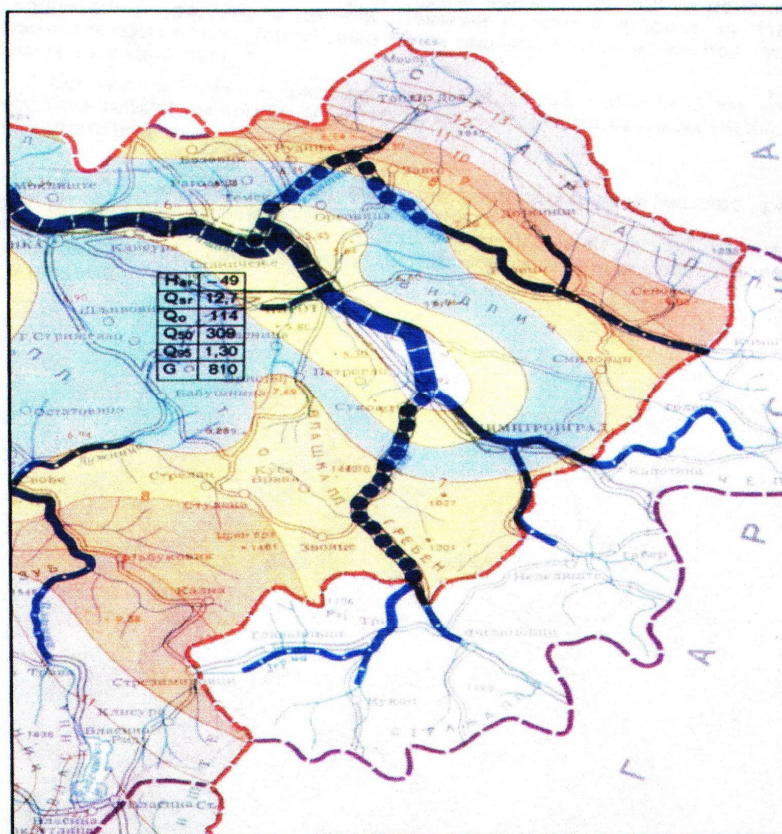
На подручју општине Димитровград река Нишава припада сектору М.9.6., (Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2019.г. усвојило је МПШВ број 325-00-00811/2018-07 од 26. 02. 2019.г.,

Река Нишава са дужином од 218 км најдужа је притока Јужне Мораве. Она извире у Бугарској и протиче кроз ову суседну државу у дужини од 67 км. У изворишном делу је позната и као Гинска река. Укупна површина слива је 3.950 км², од тога је у Србији 2713 км². Нишава својим током пролази кроз Димитровград, Пирот, Белу Паланку, Нишку Бању и кроз Ниш. Површина слива Нишаве до Димитровграда је 482 км².

У пролеће са највећим падавинама долази до изливања речног корита реке Нишаве и плављења: ораничних површина, грађевинских објеката, путева, мостова и железничке пруге и то се дешава углавном на местима где није извршена регулација речног корита.

Леве притоке Нишаве на територији општине Димитровград су Лукавачка-Габерска река, Жељушка река, Гојиндолски поток. Десне притоке нема осим четири извора: Врело (Строшена чесма, Гојиндолски поток и врело у подножју Гојиндолског калеа). У десну притоку спада Пртопопинска река, која од изворишта тече ка Бугарској, где се и улива у реку Нишаву. Просечан проток Нишаве кроз Димитровград износи $Q_{cp} = 2,6 - 2,7$

ХИДРОЛОШКА КАРТА Интезитет отицања (слив Нишаве)



Ради заштите Димитровграда од великих вода, Нишава је регулисана кроз сам град у дужини од 4,8 км и на деоници кроз Градиње у дужини од 0,75 км. Узводно од градске регулације започети су радови на изради регулације, а деоница узводно до Градиња је нерегулисана.

Највећи проблеми су на овој нерегулисаној деоници низводно од Градиња, јер при великим водама реке Нишаве долази до изливања и плављења десне обале тако да вода угрожава водозахват „Ишкове воденице“ и долази скоро до предграђа. На појединим местима угрожена је и лева обла реке Нишаве. Такође је угрожена и деоница низводно од регулисаног тока кроз град.

Јерма

Јерма је највећа притока реке Нишаве, која извире на планини Власини, тече у правцу села Стрезимировци, где прелази у Бугарску, тече до Знепоња и Трна, а после тога код села Петачинци поново прелази у Србију. Притоке Јерме су Кусовранска река (лева притока) и Погановска река (десна притока). Дужина реке је 65,5 км, од тога у дужини од 25 км протиче кроз Бугарску. Укупна површина слива је 763 км². Површина слива Јерме до хидролошке станице Трнски Одоровци износи 557 км².

Јерма највеће проблеме прави у Трнским Одоровцима, на низводном крају села, јер због широког профила и ниских обала велике воде се изливају, плаве асфалтни пут и угрожавају куће на десном приобаљу.

Протицаји великих вода реке Јерме износе:

Меродавни рачунски протицај: $Q_{2\%} = 249 \text{ м}^3/\text{с}$

Контролни рачунски протицај: $Q_{1\%} = 296 \text{ м}^3/\text{с}$.

(на профилу моста у Трнским Одоровцима, $F_{sl} = 670 \text{ км}^2$, на основу пројекта моста).

Притицај на профилу међународне жел. пруге, непосредно узводно од ушћа у Нишаву износи: $Q_{1\%} = 346 \text{ м}^3/\text{с}$. (Мишљење РХМЗ-а од 05.02.2003).

Највећа притока реке Јерме на територији општине Димитровград су: десна притока Погановска река, која се у Јерму улива код Погановског манастира и лева притока Кусовранска река, која се у Јерму улива у Трнским Одоровцима.

Височица

Височица је десна притока реке Нишаве, у коју се, као река Темштица, улива низводно од Завојског језера. Према Оперативном плану одбране од поплава за 2019. годину. (донет Наредбом министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -МПШВ број 325-00-00811/2018-07 од 26. 02. 2019.г., река Височица припада сектору М.9.4.

Височица настаје од неколико извора испод планинског врха Ком (2016 м) на југоисточном делу Старе планине у Републици Бугарској. У Србији у општини Димитровград улази 2 км ЈИ од села Доњи Криводол и до села Славиња ова река је позната као река Комштица, по селу Комштица у Бугарској. У овом делу водотока Височица је широка 5 до 7 м, са просечном дубином воде од 40 до 80 цм. Од уласка у Србију река Височица меандрира и тече у правцу ЈИ-СЗ до ушћа са Топлодолском реком (непосредно низводно од Завојског језера). Низводно од ушћа Топлодолске реке, Височица тече као Темштица.

Височица у Бугарској тече у дужини од 15 км, а у Србији је дужина тока 69 км. На подручју општине Димитровград Височица тече у дужини од око 12 км.

Најважније притоке реке Височице на подручју општине Димитровград су десне притоке: Сенокошка-Каменичка река, Бољевска бара и Криводолштица. Као лева притока, која нема стални ток, али са појавом подземних вода, убраја се Влковијска бара.

У пролећном периоду приликом отапања снега са врхова Старе планине и Видлича, долазе до знатног пораста водостаја реке Височице, тако да повремено долази до изливања ове реке, посебно на деоници низводно од ушћа Сенокошке реке у Браћевцима.

Лукавачка – Габерска река

Лукавачка – Габерска река је лева притока реке Нишаве. Извире у Бугарској, а у Нишаву се улива непосредно низводно од самог градског језгра. Ово је међудржавна река, укупне површине слива је 250 км^2 , а део површине слива у Србији је 128 км^2 . Тече кроз атаре села Лукавице, Сливнице, Верзара и Доња Невља.

Последњих година, највиши водостај од $H=241 \text{ см}$ забележен је 2007. године на водомерној станици Мртвине. На основу Мишљења РХМЗ-а од 05.02.2003. године стогодишња велика вода износе: $Q_{1\%} = 232 \text{ м}^3/\text{с}$.

Овај водоток представља велики проблем у пролећном периоду и при појави јаких пљусковитих киша, када на простору Доње Лукавице и Лукавице, долази до изливања великих вода и плављења пољопривредних површина. Изливању великих вода доприноси и сужен профил услед велике количине наноса, као и израслог дрвећа и шибља у кориту.

На самом ушћу у реку Нишаву, урађена је регулација у дужини од 200 м.

На овом профилу мере редовне одбрана од поплава се предузимају при дубини воде од $h = 1,0 \text{ м}$, а ванредне мере када је корито скоро у потпуности пуно, при дубини воде од $h = 1,50 \text{ м}$.

Станица : Димитровград
Река : Нишава
Шифра : 47910

Кота "0" : 440,4
Удаљеност од ушћа (km) : 138,06
Површина слива (km²) : 482,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ДИМИТРОВГРАД на НИШАВИ

Godina	СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ ВОДОСТАЈИ H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појаве (cm)
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December			
2004	68	88	99	77	69	80	65	62	63	70	71	66	54	8.1.2004	182
2005	65	97	117	110	94	102	77	113	88	90	69	91	54	6.2.2005	270
2006	80	79	109	101	78	87	72	62	56	58	59	58	54	13.9.2006	166
2007	61	71	69	63	60	59	48	55	52	56	94	94	43	27.7.2007	270
2008	87	81	87	105	79	74	66	60	60	68	61	70	54	9.9.2008	185

Станица : Трнски Одровци
Река : Јерма
Шифра : 47914

Кота "0" : 552,58
Удаљеност од ушћа (km) : 22,56
Површина слива (km²) : 557,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ТРНСКИ ОДРОВЦИ на ЈЕРМИ

Godina	СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ ВОДОСТАЈИ H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појаве (cm)
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December			
2004	60	65	75	68	62	73	53	48	47	51	56	57	44	22.8.2004	131
2005	56	70	87	77	73	88	80	78	74	78	74	82	46	13.2.2005	178
2006	84	86	107	95	80	79	63	59	57	59	60	58	53	31.12.2006	137
2007	62	68	69	69	78	70	52	54	51	59	88	82	45	30.7.2007	205
2008	75	74	82	88	73	64	60	50	50	53	52	59	45	9.9.2008	128

Станица : Браћевици
Река : Височица
Шифра : 47937

Кота "0" : 747,07
Удаљеност од ушћа (км) : 43,12
Површина слива (km²) : 227,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу БРАЋЕВИЦИ на ВИСОЧИЦИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појаве (cm)		
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December					
2004	25	42	57	44	30	30	15	13	11	19	26	27	9	7.9.2004	28	170	27.2.2004
2005	25	42	65	75	46	43	42	57	45	44	37	58	20	24.1.2005	48	185	6.8.2005
2006	45	47	66	77	44	53	36	31	28	32	32	33	26	17.9.2006	44	131	7.4.2006
2007	36	46	51	47	47	46	29	38	33	43	69	46	21	31.7.2007	44	221	26.11.2007
2008	39	36	57	70	35	28	24	19	14	26	19	33	10	19.9.2008	33	148	16.4.2008

Станица : Мртвине
Река : Лукавачка
Шифра : 47911

Кота "0" : 452,86
Удаљеност од ушћа (км) : 3,01
Површина слива (km²) : 232,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу МРТВИНЕ на ГАБЕРСКОЈ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појае (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појае (cm)		
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December					
2004	52	56	66	57	51	53	45	39	33	45	49	41	22	3.9.2004	49	98	27.3.2004
2005	50	83	84	71	64	62	43	44	41	51	40	50	30	4.8.2005	57	198	16.2.2005
2006	51	53	81	60	47	51	37	34	30	35	36	37	27	24.8.2006	46	117	13.3.2006
2007	38	40	41	38	35	32	26	33	34	43	63	44	22	11.7.2007	39	241	26.11.2007
2008	41	40	42	51	39	32	27	21	19	21	21	23	17	22.9.2008	31	111	15.4.2008

3.3. Климатске карактеристике

Климатски елементи подручја одређени су његовим географским положајем, географском ширином, надморском висином, рељефним формацијама, удаљеношћу од водених ресурса и ваздушним струјањима као основном за опредељење климатске зоналности. На основу наведених критеријума, подручје општине Димитровград, зависно од микро услова, диференцира се од умерене до планинско континенталне климе. Рељефна разноликост, од обално равног дела Нишаве са надморском висином од 450-470 мнм, до планинског окружења од преко 1000 м надморске висине, условљава велику разлику у климатским појавама, температури и атмосферским падавинама. Према мерењима хидрометеоролошке станице у Димитровграду, средња годишња температура износи 10 °С, док температура током године износи:

Годишње доба	Зима	Пролеће	Лето	Јесен
t (°C)	1.1	9.5	18.8	11

Најхладнији је месец јануар, са средњом месечном температуром од 1,3 °С, а најтоплији месец јун са 21 °С. Годишња температурна амплитуда је у просеку 18,8 °С. Просечно, годишње је забележено најмање 64, а највише 120 ледених дана, од којих 14 дана у просеку је испод -10 °С. Релативна влажност је 72%.

Облачност је највећа у току зиме - 68%. Јесења је 63%, пролећна је 62% и летња 38%, што се подудара са кретањем релативне засићености ваздуха влагом.

Интензитет падавина по месецима представљен је у табели са просечном годишњом количином од 625 литара по м², за период од 1960. до 1980.

Месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
l/м ²	37	34	36	58	86	86	50	44	39	50	51	55

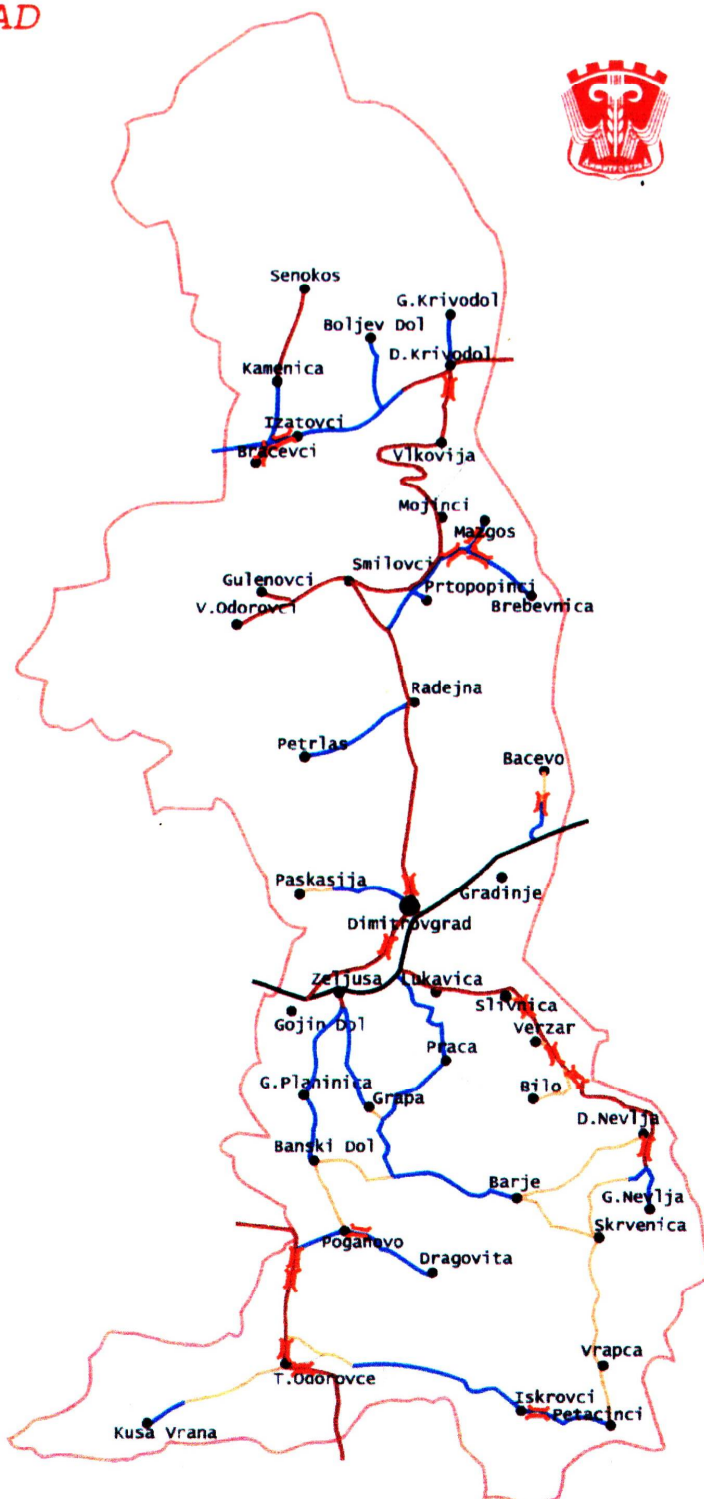
Ваздушна струјања су прилично изражена. Најинтензивнија су источна, југоисточна, северозападна и западна струјања. Најмањег интензитета су северна струјања, југозападна и североисточна.

3.4. Саобраћајна инфраструктура

Ефикасност спровођења одбране од поплава и заштита од различитих видова штетног дејства вода, у директној је зависности од могућности обезбеђења услова за приступ угроженим локацијама на подручју, одбрамбеној линији у ванредним хидролошким околностима, да би се организовала ефикасна одбрана, односно ефикасно спровела евакуација добара и становништва у ванредном стању.

DIMITROVGRAD**PUTNA MREŽA**Legenda:

- magistralni
- regionalni
- asfalt
- tucanik
- zemlja
- most



Кроз територију општине Димитровград у дужини од 11 км пролази траса европског пута Е-80 и железничке пруге који повезују Западну Европу са Блиским истоком, преко којих се обавља интензиван међународни промет робе и путника.

На територији општине Димитровград путна мрежа (локална и регионална) није најквалитетније решена у целини. Локални путеви у дужини од 118 км су изузетно лошем стању, јер је само 21,5 км под асфалтом, 81,5 км под туцаником, а 15 км је земљани пут.

6. Спецификација свих путева на територији општине Димитровград

Државни путеви I реда

Путни правац (Деоница)	Ознака	Дужина пута (деонице)	Материјал
Димитровград - Државна граница са Бугарском	ІВ-43	11км	Асфалт- 11км

Државни путеви II реда

Височка Ржана – Мојинци - Димитровград	ІІА-221	70,84 км	Асфалт – 30,94 км Туцаник – 4,49 км
Трнско Одоровце – Суково - веза са ІВ-43	ІІА-223	4,57 км	Асфалт – 4,57 км
Димитровград – Горња Невља – Петачинци – Трнски Одоровци	ІІВ-429	41,28 км	Асфалт – 14,12 км Туцаник – 14,22 км Земљани – 12,94 км

Општински путеви

Редн број	Пут (путни правац)	Асфалтн и коловоз	Туцаник	Земљан и	Дужина Укупно
1	Жељуша - Бански Дол - Поганово	7	11,5	-	18,5
2	Поганово - Драговита	5	-	-	5
3	Трнско Одоровце - Куса Врана	7			7
4	Жељуша - Грапа	-	3,5	-	3,5
5	Белеш – Прача – Борово – Скрвеница	-	14,5	5,5	20
6	Бањски Дол - Боровско поље	-	4	4	8
7	ІІВ 429 - Горња Лукавица	-	2	1	3
8	ІІВ 429 – Сливница	-	1	-	1
9	ІІВ 429 – Верзар	-	1	-	1
10	ІІВ 429 – Било	-	2	2	4
11	ІІВ 429 - Горња Невља		2,5	-	2,5
12	ІВ 43 - Гојин Дол	1	-	-	1
13	Димитровград – Жељуша	3	-	-	3

14	Димитровград – Градиње	1,5	1,5	-	3
15	IV 43 - Горње Градиње	-	1,5	-	1,5
16	Градиње – Бачево	-	4	-	4
17	Димитровград – Паскашија	-	4	-	4
18	Радејна – Петрлаш	-	4,5	-	4,5
19	Смиловци – Височки Одоровци - Гуленовци	4	1,5	-	5,5
20	Пртопопинске воденице - Мазгош	2	2,5	-	4,5
21	IIA 221 – Сават1 - Пртопопинске воденице	1	2	0,5	3,5
22	Мазгош - Бребевница	-	2	-	2
23	IIA 221 – Пртопопинци	-	1	-	1
24	IIA 221 – Мојинци	-	0,5	-	0,5
25	IIA 221 – Влковија	-	0,5	-	0,5
26	Доњи Криводол – Горњи Криводол	-	2,5	-	2,5
27	IIA 221 – Бољевдол	-	0,5	-	0,5
28	IIA 221 – Каменица - Сенокос	3	2	0,5	5,5
29	IIA 221 – Браћевци	-	1,5	-	1,5
	Свега:	34,5	72	13,5	120

Од укупне дужине градских улица од 21,37 км, само је 3 км урађено са завршним хабајућим слојем (АБ) 16,12 км је под битошљунком (БНС), а 0.8 км је неасфалтирано.

На подручју општине постоји више мостова преко реке Нишаве, Јерме, Височице и Лукавачке реке и њихових притока, који су различитог квалитета.

4. ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На територији општине Димитровград, по чл. 55 (став 5) Закона о водама (“Сл. Гласник” бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон), одбрана од поплава за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

СЛИВ НИШАВЕ

- 9. Гојиндолски поток
- 10. Жељушка река
- 11. Пртопопинска река

СЛИВ ЈЕРМЕ

- 12. Погановска река
- 13. Кусовранска река

СЛИВ ВИСОЧИЦЕ

- 14. Сенокошка-Каменичка река
- 15. Бољевска бара
- 16. Влковијска бара
- 17. Криводолшtica

На свим овим водотокима постоји реална опасност од наглог надоласка бујичних вода и плављења насеља, пољопривредних површина, путне и комуналне инфраструктуре.

За сагледавање степена угрожености овог подручја од штетног дејства вода, од посебног је значаја познавање:

1. природних хидрографских карактеристика подручја (хидролошке карактеристике доминатних водотока и притока са подацима о изграђеним заштитним системима и о диспозицији потенцијално угрожених добара у односу на водотокове).
2. проблематике заштите добара у приобаљу уређених и неуређених водотокова.

Топографско - морфолошке карактеристике водотока II реда

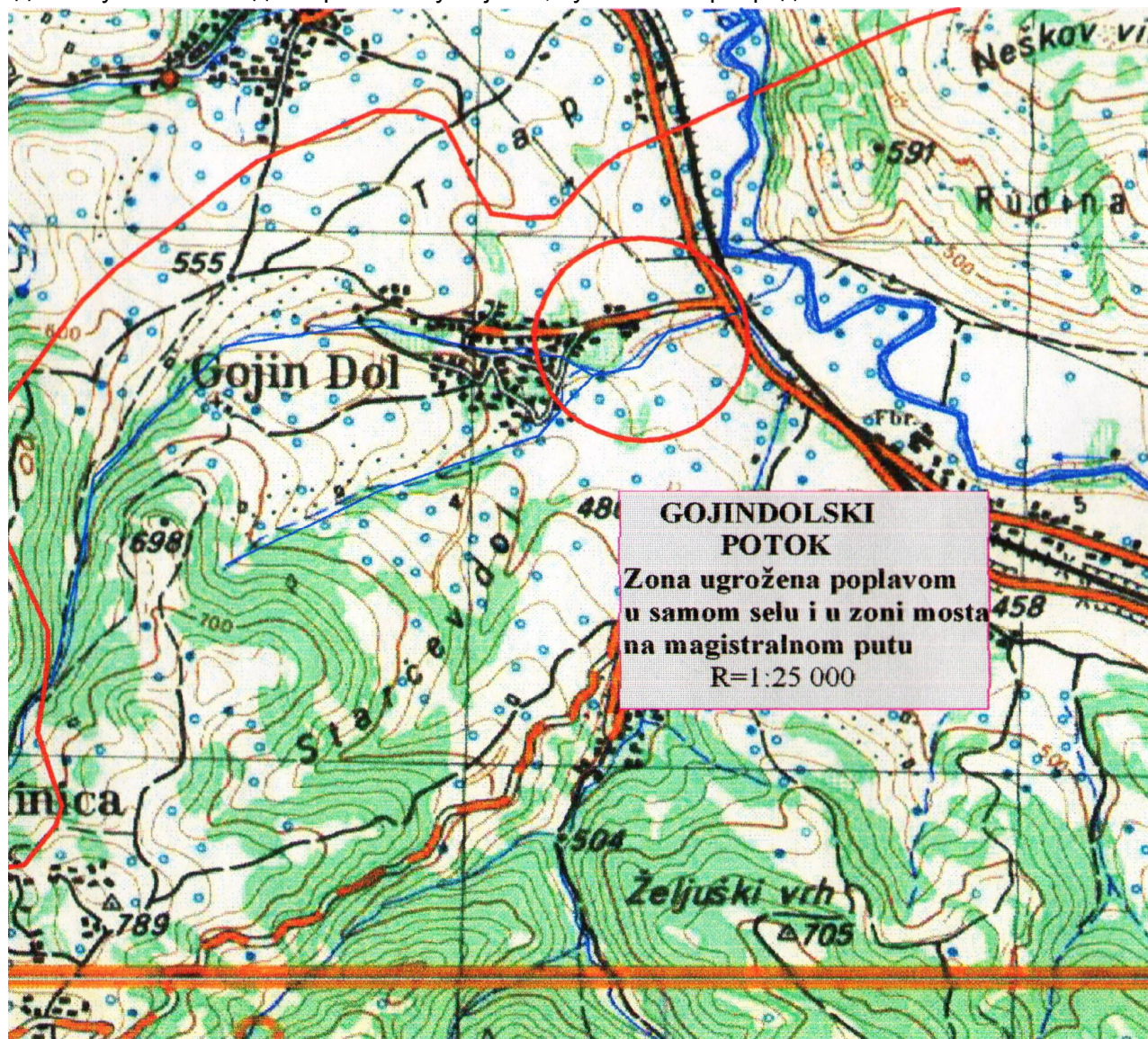
на територији општине Димитровград

Ред. бр.	Водоток	Профил	F (км²)	L (км)	Qmax (м³/с)	
					1 %	2 %
СЛИВ НИШАВЕ						
1.	Гојиндолски поток	ушће	5,46	2,0		
2.	Жељушка река Главни пројекат 'Ерозија"Ниш, 1990.	ушће	14,3	6,5	25,0	20,2
3.	Пртопопинска река (на територији општине)		28,0	4.5		
СЛИВ ЈЕРМЕ						
4.	Погановска река (Пројекат моста)	мост-село	35,3	8,3	87,9	72,6
5.	Кусовранска река		29,3	10,9	94,6	
СЛИВ ВИСОЧИЦЕ						
6.	Каменичка- Сенокошка река	ушће	65,0	15,0	92,6	
7.	Бољевска бара	ушће	2,5	2,9	13,6	
8.	Влковијска бара	ушће	9,4	2.0		
9.	Криводолшница	ушће	7,8	5,5	25,6	

Деонице које су посебно угрожене при надоласку бујичних-великих вода су на следећим водотоцима:

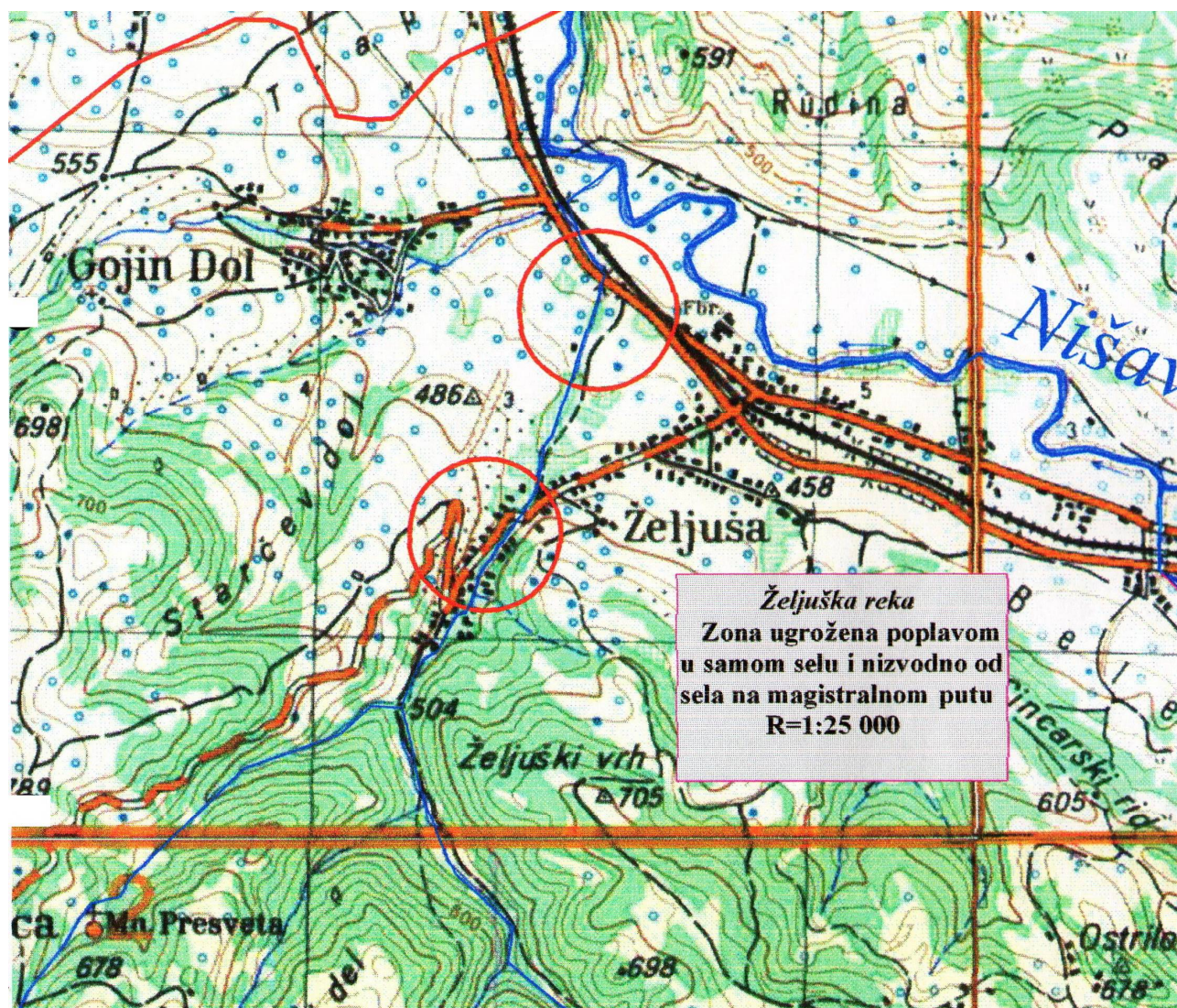
4.1. Гојиндолски поток, село Гојин Дол

Овај поток се улива у Нишаву непосредно низводно од магистралног пута. Узводно од моста на овом путу урађена је регулација у дужини од 310 м. Критично место за изливање великих вода представља мост на магистралном путу, који услед знатне количине наноса има смањен протицајни профил. Такође, деоница узводно од регулисаног корита је угрожена при надоласку великих вода. Угрожени су објекти, пут и пољопривредно земљиште.



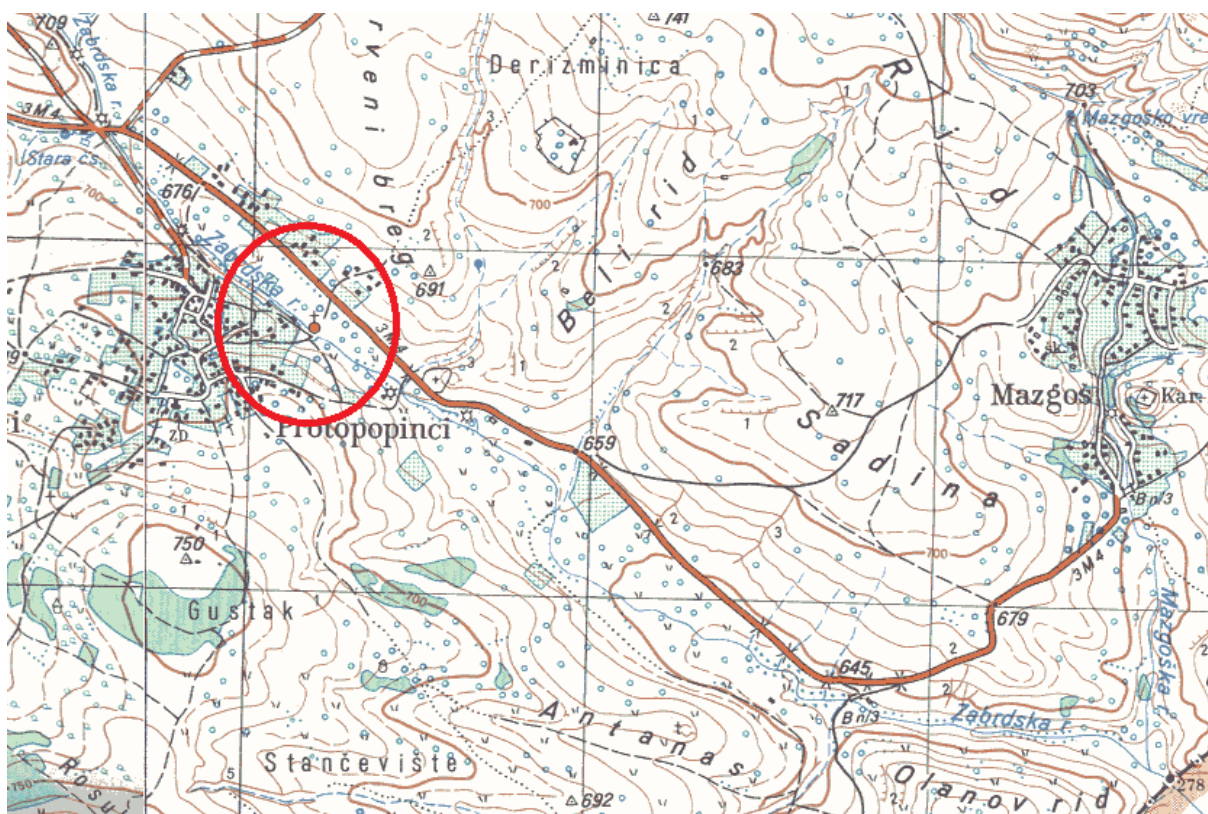
4.2. Жељушка бара, село Жељуша

Овај водоток је делимично регулисан и то у центру села, на деоници у зони моста. Узводно и низводно од моста профил реке је сужен, чему доприноси и нанос, отпад и вегетација у кориту. Приликом надоласка великих вода угрожене су објекти у селу, пут и пољопривредно земљиште низводно од села. Због сталног проноса наноса, корито се запунило, па је у зони магистралног пута дошло до издизања талвега, тако да је приликом надоласка великих вода угрожен и овај пут.



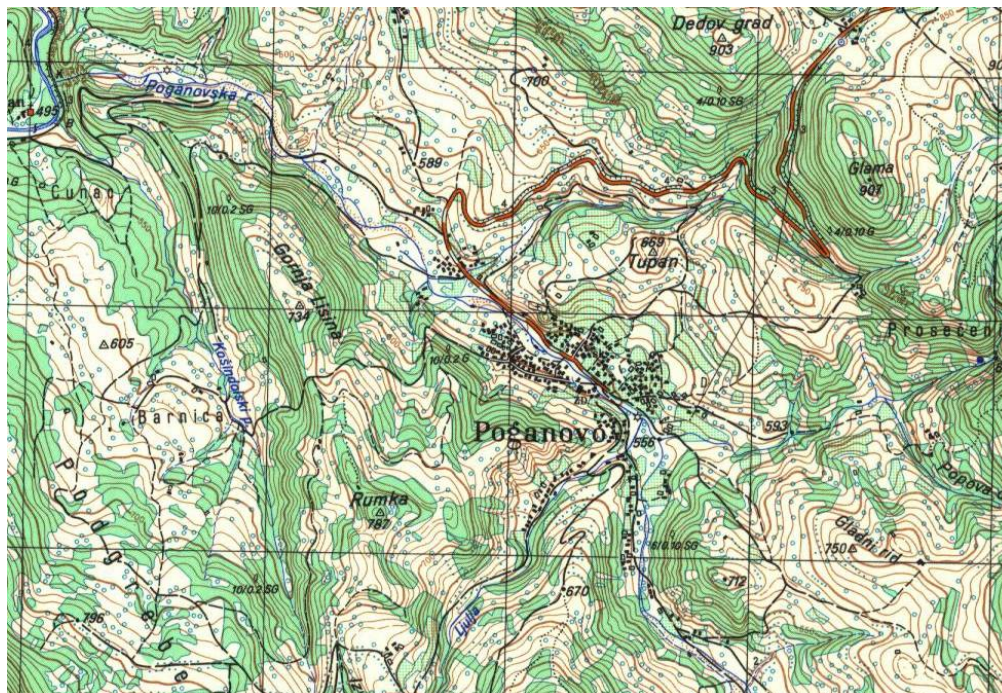
4.3. Забрдска река, село Пртопопинци

Забрдска река тече преко источног дела Смиловског поља на североистоку од Смиловаца у правцу Бугарске границе и улива се у реку Гинску у Бугарској. Река настаје од крашког врела у подножју Видлича, североисточно од села Смиловци. Река је усекла корито у најнижем делу поља који је састављен од вододрживих стена, али и поред тога њом не отичу велике количине воде. Поред мањих извора и врела у долини ове реке има и значајних међу којима се истичу Мазгошко и Мојинско. У пролеће и при јаким пљусковима долази до изливања вода у централном делу села Пртопопинци. Посебно је угрожена деоница у зони цркве у дужини од 200 м.



4.4. Погановска река, село Поганово

Овај водоток је десна притока реке Јерме и протиче кроз село Поганово. Водоток се формира од потока Рибни Дол, Боровске реке и Селишког потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у зони моста у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.



4.5. Кусовранска река, село Куса Врана

Овај водоток је лева притока реке Јерме и протиче кроз село Куса Врана. Водоток се формира од више потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.



4.6. Сенокошко- Каменичка река

Критична места на овој реци су:

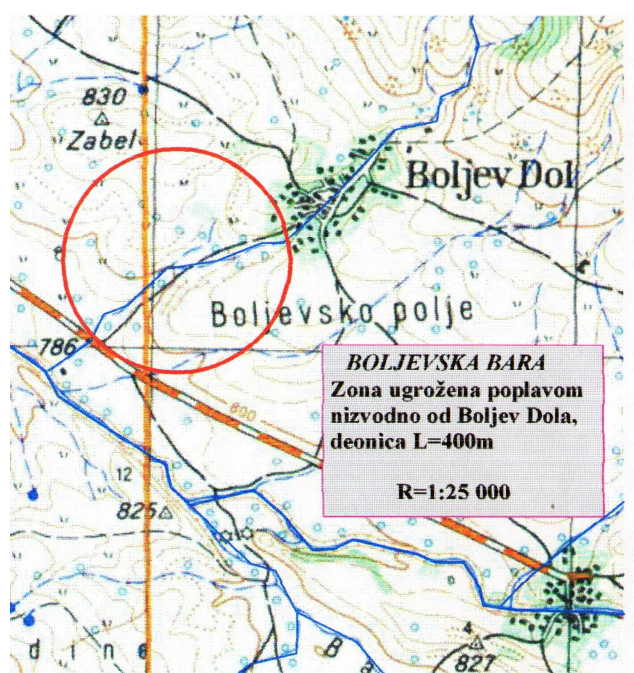
а) деоница кроз село Сенокос и низводно у дужини од 600 м. Угрожени су објекти, пољопривредне површине, као и пут. Неопходно је профилисање корита чишћењем од наноса који битно смањује протикајни профил.

б) деоница кроз село Каменицу до изласка из села у укупној дужини од 800 м. Угрожене су куће у селу, мост, пут и пољопривредне површине.

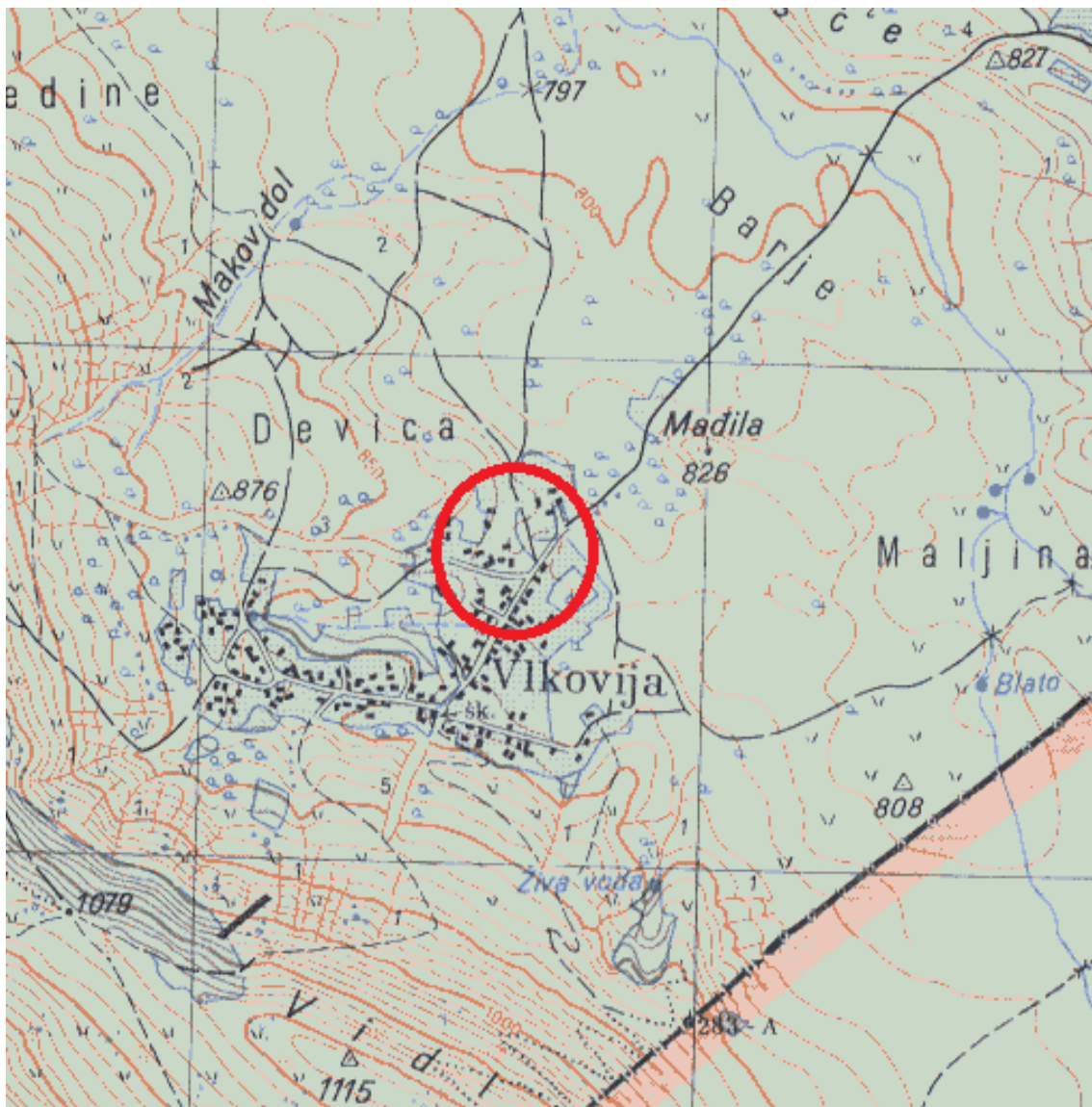


4.7. Бољевска бара, село Бољев Дол

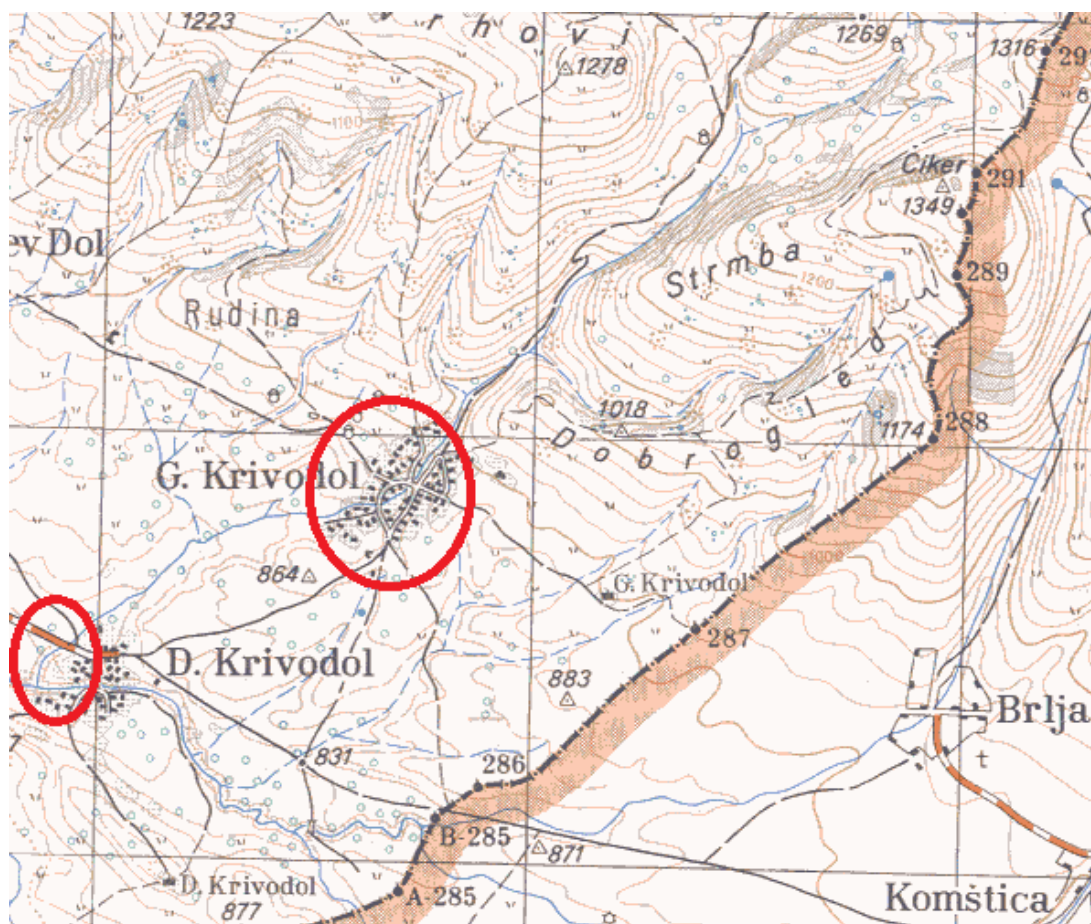
Овај поток плави њиве и пут од Бољевског Дола према Изатовцима и Доњем Криводолу. Посебно су ови путни правци угрожени у пролеће након топљења снега са високих врхова Старе планине.



4.8. Влковијска бара, село Влковија - Влковијска бара је јужна притока реке Височице. Настаје спајањем више мањих извора изнад села Влковије, који извиру на северној страни Видлич планине. У последњих 50 година није било већих поплава, али се памте поплаве које су угрожавале “дољњу малу” села Влковије и пут Влковија-Доњи Криводол.



4.9. Криводолштица, село Горњи Криводол и Доњи Криводол – Криводолштица је северна притока реке Височице. Настаје спајањем више извора изнад села Горњи Криводол на јужним обронцима Старе планине. Положај и велики слив чине ту бујичну реку опасном, памте се и жртве услед јаких падавина. Бујични ток највише угрожава само село Горњи Криводол у дужини од 1000 м и државног пута IIа реда бр.221 пут Доњи Криводол-Изатовци.



5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ-Извод из процене урађена од стране“Института за безбедност у радној и животној средини Д.О.О. Нови Сад

5.1.Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

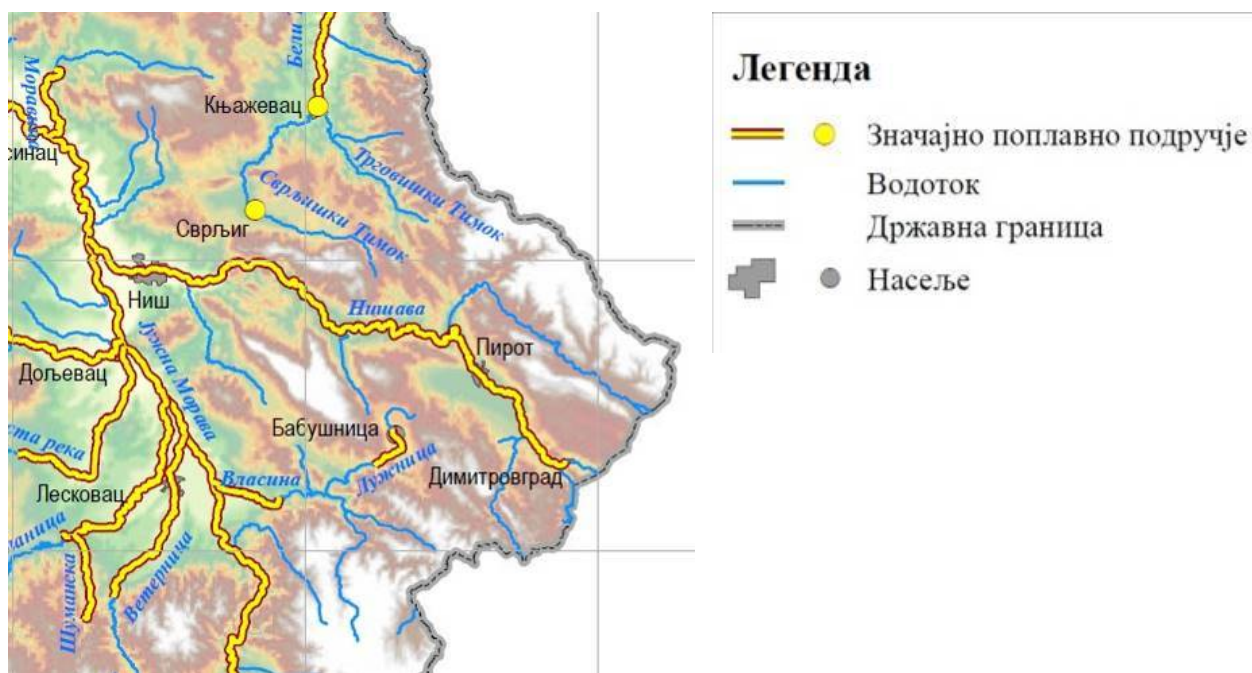
- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине–Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- Општини Димитровград
- Месним заједницама
- ЈП "Комуналац" - Димитровград
- Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде, израдила је 2012. године прелиминарну процену ризика од поплава за Републику Србију која даје увид у критичне деонице водотокова на којима долази до плављења. У складу са овом проценом на територији општине Димитровград препознат је ток реке Нишаве као значајно плавно подручје, од ушћа до Димитровграда.

Хидролошка карта, извод из приказа значајних плавних подручја Републике Србије.



Институт је увидео и следеће потенцијалне опасности и штете на водама I реда и водама II реда:

Воде I реда

- Већим изливањем реке Нишаве у селу Градиње угрожене су 15-20 кућа, око 30 помоћних објеката и 4-5 викендица. Изливањем реке Нишаве угрожава се и извориште Ивкове воденице, које је саставни део регионалног водовода за снабдевање становништва града Димитровграда водом и околних већих насеља.
- Река Лукавица - угроженост је нарочито велика за време великих вода Лукавачке реке чиме угрожава 5 кућа, 5-6 пластеника, 5-6 помоћних објеката и 3-4 викендице.
- Река Јерма – код великих вода постоји опасност да дође до плављења 5-7 кућа и 3-4 викендице у КО Трнски Одоровци, а до плављења приватног рибњака долази и код осредњих поплава.

Воде II реда

- Од бујичних потока - С обзиром на конфигурацију терена општине Димитровград, утврђено је да постоје више бујичних потока. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корита потока и узрокују изливање воде из потока.
- Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница: Сенокос (29 становника), Каменица (15 становника), Браћевци (5 становника), Бољев Дол (5 становника), Изатовци (28 становника), Горњи Криводол (8 становника), Доњи Криводол (11 становника), Влковија (19 становника), Поганово (31 становника), Куса Врана (80 становника), Трнски Одоровци (68 становника), Жељуша (1.311 становника), Гојин Дол (242 становника), Пртопопинци (45 становника), Бребевница (25 становника) и Мазгош (30 становника).
- Укупан број становника који живе поред бујичних вода на територији општине Димитровград је 1.952 или изражено у процентима 19,29% од укупног броја становника евидентираних на попису 2011.г. Не може се рећи да су сви становници месних заједница где пролазе бујичне воде угрожени и тај број је далеко мањи. Та насеља су кроз историју у зависности од поплава прилагођавали свој суживот са тим водама, премештајући своје куће на безбеднија места. Тако данас имамо ситуацију да у већини месних заједница нема опасности по објекте за становање. Пракса не памти случајеве да су неке куће биле угрожене при поплавама које су до сада биле. Меуђим, код поплава великих вода може доћи до плављења појединих кућа. У селу Сенокос може доћи до плављења 5 кућа са 2 становника; у селу Каменица може доћи до плављења 7 кућа са 3 становника; у селу Влковија може доћи до плављења 3 куће без становника; у селу Поганово може доћи до плављења 6 кућа са 7 становника; у селу Куса Врана може доћи до плављења 10 кућа са 22 становника; у селу Жељуша може доћи до плављења 10 кућа са 42 становника.
- Реално су угрожене 46 сеоских кућа са 97 становника. У осталим селима, вероватноћа да дође до плављења кућа је минимална, сем уколико поплаве буду већег обима од стогодишњих вода.

На
ев

- Сценарио највероватнији нежељени догађај
- Сценарио нежељени догађај са најтежим могућим последицама

На основу **Сценарија највероватнији нежељени догађај** израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:

Процена вероватноће догађаја:

Категорија	Вероватноћа или учесталост			
	а) Квалитативно	б) Вероватноћа	ц) Учесталост	Одабрано
1	Занемарљива	< 1%	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 – 5%	1 догађај у 20 до 100 година	
3	Средња	6 – 50%	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 – 98%	1 догађај у 1 до 2 године	
5	Изразито велика	> 98%	1 догађај годишње или чешће	X

Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	X
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	X
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	X
3	Умерена	3 - 5% буџета	
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	X
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	
5	Катастрофална	>5% буџета	

На основу прорачуна Института и обрачуна вероватноће предвиђени сценарио има велику вероватноћу да се догоди, али догађаји неће значајно угрозити здравље, економију, инфраструктуру и друштвену стабилност.

На основу **Сценарија нежењени догађај са најтежим могућим последицама** израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:



Процена вероватноће догађаја:

Категорија	Вероватноћа или учесталост			
	а) Квалитативно	б) Вероватноћа	ц) Учесталост	Одабрано
1	Занемарљива	< 1%	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 – 5%	1 догађај у 20 до 100 година	Х
3	Средња	6 – 50%	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 – 98%	1 догађај у 1 до 2 године	
5	Изразито велика	> 98%	1 догађај годишње или чешће	

Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	Х

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	Х

5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	
---	---------------	-------------------------------	--

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	
3	Умерена	3 - 5% буџета	X
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	X
5	Катастрофална	>5% буџета	

За разлику од претходног сценарија у овом сценарију вероватноћа да се предвиђени догађај деси у стварности је мала, стим да уколико се предвиђени догађај деси последице по здравље, економију и друштвену стабилност биле би озбиљне до катастрофалне. Једино би утицај на инфраструктуру био умерен.

На основу приказаних сценарија може се закључити да Општина Димитровград и њени органи, Штаб за ванредне ситуације и његови тимови, морају се припремати за **Сценарио нежењени догађај са најтежим могућим последицама**. Предвиђени догађај је са вероватноћом од 1% до 5%, а то значи један догађај у 20 до 100 година. Догађај можемо очекивати и ове године или сваке наредне, ако га не буде ове године.

5.2. Процена протицајних профила мостова

Скоро сви протицајни профили мостова на територији општине Димитровград су запуњени наносом, грањем или отпадом, тако да је битно смањен протицајни профил. Због тога при надоласку и средње великих вода, а посебно бујичних вода долази до затварања профила, изливања на узводној деоници, а постоји и могућност њиховог рушења што доводи и до поплавног таласа на низводној деоници. Због тога је извршен преглед свих мостова на водама другог реда и на лицу места је константовано да је неопходно детаљно чишћење око мостова у дужини од 50м испред и иза мостова.

МОСТОВИ НА ВОДАМА ДРУГОГ РЕДА

Водоток	Ред водотока	Путни правац	Категорија пута	КО где се мост налази	Дужина моста (m)	Ширина моста (m)
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	5	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	2.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.4
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.1
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Каменица	9.6	4
Сенокошко-каменичка река	II	Изатовци-Височка Ражана	државни пут IIA реда 221	Каменица	13.2	5.1
Мазгошки	II	Мојинци-	општински	Мазгош	7.3	3.3

поток		Мазгош	пут			
Мазгошки поток	II	Мојинци- Мазгош	општински пут	Мазгош	7	3.5
Пртопопин ска река	II	Пртопопин ци- Бребевниц а	општински пут	Бребевни ца	6.6	3.4
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински пут	Поганово	41.1	1.1
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински пут	Поганово	28.6	2.6
Погановска река (Рита)	II	Поганово	државни пут II Б реда 429	Поганово	17.7	7,40+2x0,9 0
Погановска река (Рита)	II	Поганово- Трнски Одоровци	државни пут II Б реда 429	Поганово	12	6+2x1,00
Жељушки поток	II	Жељуша	општински пут	Жељуша	6.8	5,80+2 x 0,90
Гојиндолск и поток	II	Гојин Дол	општински пут	Гојин Дол	7.6	6.2

5.3. Преглед угрожености насеља, становништва објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава на водама II реда

Табеларни приказ угрожених на водама II реда: -Извод из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за општину Димитровград

Угрожено од поплава	ј.м.	Жељ ушка бара	Гојинд ољска бара	Поган овска река	Кусовр анска река	Пртопо пинска река	Сенок ошко- кам. река	Боље вска бара	Влков ијска бара	Криводо лштица
куће	Ком .	10	0	6	10	0	12	0	3	0
помоћни објекти	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
викендице	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
становништво	бр.	42	0	7	22	0	5	0	0	0
саобраћајнице	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0
привредни објекти	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
мостови	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пропусти	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пољопривредн о земљиште	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава

Приоритет спровођења заштите од поплава на водама I реда на територији општине је регулисање тока реке Нишаве. Река Нишава је вода I реда и за њену регулацију и одржавање је задужено ЈВП "Србијаводе". Међутим, због чињенице да се изливањем реке Нишаве угрожава извориште Ивкове воденице, долази до мућења самог изворишта и употреба такве воде за пиће је ризична по здравље грађана Димитровграда. Напомињемо, да то није једина штета коју наноси река Нишава на територији општине Димитровград. Приликом осредњих изливања долази и до плављења обрадивог пољопривредног земљишта. Приоритет спровођења заштите на водама II реда је чишћење каскада на Кусовранској реци, као и чишћење корита свих река са посебном пажњом на чишћење корита река испод и око мостова.

Имајући у обзир чињеницу да Жељушка бара и Гојиндолска бара протичу кроз село Жељуша и село Гојин Дол где живе 1553 становника, и обухватају већински број становника који живе поред вода II реда, те самим тим, бујичне воде могу нанети више штета на објектима и инфраструктури. Зато је планирано да се ураде пројекти за обе баре. У следећим годинама обратиће се више пажње на те две баре.

Сви водотоци на територији општине Димитровград имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

Третманом ризика подразумева се процес који се спроводи да се модификује – редукује ризик. ■

Општина Димитровград у циљу унапређена система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа треба да изради план за третман ризика од поплава. Третман ризика начелно садржи: активност; носиоца активности; време реализације, сараднике у реализацији активности; време и начин извештавања.

Третман ризика се врши применом следећих мера:

- Спровођење техничко превентивних мера за заштиту од поплава - обезбедити потребна истраживања, студије и пројекте ради предузимања мера и радова за неопходно повећање степена сигурности одбране од поплава.
- Утврђивање расположивих ресурса – техничких, административних, материјалних, финансијских, кадровских и институционалних, за спровођење одбране од поплава, укључујући и припремање годишњих потреба, биланса и буџета.
- Израдити све неопходне правне инструменте за спровођење одбране од поплава – споразуми о преузимању радне снаге, материјала и механизације, уговори за ангажовање радне снаге, споразуми о коришћењу јавних и приватних простора и институција за прихват угрожених од поплава, споразуми за коришћење превозних средстава, споразуми о надкнади трошкова добровољаца и др.
- Обезбеђивање (у срадњи са РХМЗ-ом) набавке меродавних падавинских станица и успостављање ефикасног система благовремене најаве поплава кривих.
- Праћење прогнозе и кретања водостаја – успостављање ефикасног осматрања водотокова, обезбедити ефикасан систем веза и узбуњивања становништва.
- Одржавање заштитних објеката – унапређење постојећих и изградња нових.
- Регулисање водотокова, разбијање леда на водотоковима.
- Благовремене припреме за евакуацију становништва, стоке и организовање измештања материјалних и културних добара.
- Забрана изградње нових објеката у зонама поплава таласа и разматрање расељавања постојећих уколико за то постоје финансијске могућности.

Напомена: Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград- израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животној средини“ д.о.о. Нови Сад, урађена је без изласка на терену, без мерења, картирања и

компјутерских симулација поплавних таласа.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

6.1. Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда

Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда:

- Државна управа, органи јединице локалне самоуправе, месне заједнице;
- Привредна друштва;
- Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Овим Оперативним планом одређије се да је Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград ЈП“Комуналац” Димитровград.

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране (ЈП“Комуналац”) који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана .
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са штабом за ванредне ситуације, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба и његових помоћника организују дежурства и праћење водостаја река на територији општине Димитровград.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент
 - Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

6.1.1. Снаге заштите и спасавања

Снаге заштите и спасавања на територији општине Димитровграда су: штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, и субјекти чија је редовна делатност заштита и спасавање, као и правна лица, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања Србије, и удружења која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање.

6.1.2. Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград.

Главни субјекат одбране од поплава на територији општине Димитровград је ЈП „Комуналац“ Димитровград. Његова основна улога је у превентивном раду на регулисању воде II реда према усвојеном оперативном плану, као и обезбеђивање људства, опреме, механизације и материјала, како за превентивне радове, тако и за ванредне ситуације. Обавеза Главног субјекта одбране од поплава је да сваку измену стања механизације, опреме и материјала благовремено пријави Штабу за ванредне ситуације, најкасније 15 дана од настале промене. Главни субјекат одбране од поплава је у обавези да поред пријављених залиха у овом програму, обезбеди и недостајући материјал и опрему и да исте држи на залихама. Главни субјекат одбране од поплаве све своје потребе, измене у стању механизације и опреме, доставља Главном руководиоцу одбране од поплава. Њему се доставља и Извештај о свим трошковима око набавке материјала и утрошка истог при одбрани од поплава, као и сви трошкови настали код свих фаза одбране од поплава у року од 15 дана од настанка истих.

6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Списак радних машина, камиона, возила и приручних средстава за реаговање у ванредним ситуацијама;

Р.б.	Назив и врста механизације	Тип	Број (комада)
1.	Камиони и возила	МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 952 50 1823	1
		МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 2524 L 6X24	1
		ИВЕКО СМЕЋАР 180 Е	1
		МИЦУБИСХИ FUSO CANTER	1

	МЕРЦЕДЕС КИПЕР АХОР 2628 К/33/6Х4 носивост 15040	1
	ФАП КИПЕР 1921 носивост 10450	1
	ИВЕКО КИПЕР TRAKER AD 380 Т носивост 19805	1
	НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА GOŠA FNNC-25	1
	Приколица NIEWIADOW – носивост 2780	1
	ZASTAVA TURBO RIVAL носивост 1145	1
	ККИПЕР FORD TRANSIT носивост 1020	1
	КАМИОН ИВЕКО DAYLY 35 S 11 носивост 1100	1
	ЗАСТАВА ФЛОРИДА 1,6INL POLI носивост 630	1
	ИВЕКО 150 Е-цистерна (појећа вода 8м3)	1
	ФАП РЕСОР 1414 – цистерна (појећа вода 7,5м3)	2
	КАМАЗ - 55111 KANAL DŽET	1
	АУТИЧИСТИЛИЦА DULEVO 200 QUATRO	1
	Теренско возило ЛАДА НИВА 1,7 (3+1)	4
	Теренско возило GREAT WALL (4+1)	1
	Теренско возило SSANGYONG (4+1)	1
	Ааутобус ивеко DAILY бр.седишта (20+1)	1

2.	Радне машине	Ровокопач JCB 3CX	1
		Ровокопач JCB 3CX 4X4	2
		Ровокопач крамер RKU 516	1
		Утоваривач крамер 312 SE	1
		Утоваривач JCB 403	
		Утоваривач ULT 160 C	1
		Булдозер Komatsu D 51 EX	1
		Ваљак VV910D	1
		Ваљак-вибро	1
3	Опрема и приручна седства	Секач асфалта	2
		муљна пумпа	3
		компресор	1
		агрегат 5 kw	1
		агрегат 6 kw	2
		агрегат 17.5 kw	1
		моторна тестера	5
		моторна тестера на штап	3
		гумени чамац	1
		ПВЦ чамац	1
		Пнеуматски чекић	1

У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

У хидрографској мрежи на територији општине постоје локацијски две целине за успешну одбрану од поплава, и то:

- слив реке Нишаве и Јерме;
- слив Височице.

Предузеће задужено за одбрану /Главни субјекат одбране од поплава/ од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

A) џакови (јутани)	1000 ком
B) канап за вреће	2,5 ком
C) акумулаторске бат. лампе	5 ком
D) ашови	15 ком
E) лопате	25 ком
F) секире	10 ком
G) тестере	6 ком
H) чекићи	5 ком
I) клешта	5 ком
J) паљена жица	4 кг
K) ексери	5 кг
L) крампови	15 ком
M) лампе	5 ком
N) канап за вреће – клубе	2,5 ком
O) чизме рибарске	5 пари
P) чизме гумене	20 пари
Q) приручне апотеке	5 ком
R) кабанице	20 ком.
S) песак	50 м3.

Табеларни приказ потреба, тренутног стања и недостатак материјала и опреме за одбрану од поплава у 2019.г.:

Ред . бр.	Материјал/опрема	Јед. мере	Потребно	Залиха	Недостаје
1	џакови јутани	ком	2000	1000	1000
2	канап за вреће	ком	5	5	0
3	акумул. бат. лампа	ком	10	10	0
4	ашови	ком	30	10	20
5	лопате	ком	50	30	20
6	секире	ком	20	10	10
7	Тестере ручне	ком	12	5	7
8	чекићи	ком	10	6	4
9	клешта	ком	10	6	4

10	паљена жица	кг	8	4	4
11	ексери	кг	10	6	4
12	крампови	ком	30	10	20
13	чизме рибарске	пар	10	10	0
14	чизме гумене	пар	40	20	20
15	приручне апотеке	ком	10	10	0
16	кабанице	ком	40	16	24
17	песак	м3	100	20	80

Залихе материјала у ЈП „Комуналац“:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
2	Чизме рибарске	пар	10	2500	25.000,00
3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	6	113,00	678,00
6	Приручна апотека	ком	10	1.240,00	12.400,00
7	Ашови	комад	10	172,00	1.720,00
8	Лопате	комад	30	400,00	12.000,00
9	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
10	Тестере ручне	комад	5	390,00	1.950,00
11	Чекићи	комад	6	650,00	3.900,00
12	Клешта	комад	6	800,00	4.800,00
13	Крампови	комад	10	700,00	7.000,00
14	Кабанице	комад	16	600,00	9.600,00

15	Песак	м3	20	1.200,00	24.000,00
16	Канап за вреће	крупко	5	242,00	1.210,00
17	Акумул. бат. лампа	ком	10	2600	26.000,00
	Свега:				237.158,00

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2019.г. потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	4	113,00	452,00
7	Ашови	комад	20	172,00	3.440,00
8	Лопате	комад	20	400,00	8.000,00
9	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
10	Тестере ручне	комад	7	390,00	2.730,00
11	Чекићи	комад	4	650,00	2.600,00
12	Клешта	комад	4	800,00	3.200,00
13	Крампови	комад	20	700,00	14.000,00
14	Кабанице	комад	24	600,00	14.400,00
15	Песак	м3	80	1.200,00	96.000,00
	Свега:				251.722,00

Механизација, опрема и материјал неопходна за одбрану од поплава чува се у Техничкој бази ЈП“Комуналца“, која се налази на к.п. бр. 513/1 К.О. Димитровград. Како се материјал и опрема неопходни за одбрану од поплава налази на истом месту са механизацијом, допремање истих до угрожених подручја је организационо олакшано. По наредби команданта општинског штаба или руководиоца Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава, потребни материјал и опрема допремају се до угроженог подручја.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Димитровград, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

6.2. Руковођење одбраном од поплава на водотоцима II реда на територији општине Димитровград

У Општини одбраном од поплава директно руководи Општински штаб за ванредне ситуације уз ангажовање Стручно-оперативног тима задужен за одбрану од поплава на територији општине Димитровград. Стручно-оперативан тим се формира закључком Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације :

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности града (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

- Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са помоћником за заштиту од поплава -Главним руководиоцем одбране од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана за з.и с.о.п. са општим и оперативним планом за о.п. водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града.

- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.
- 1/11. Распоређује лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативне тимове ради обављања оперативних задатака Општинског штаба.
- 1/12. Организује прикупљење и доставу података о поплавним догађајима на територији општине Димитровград надлежним републичким службама за водопривреду.
- 1/13. Координира рад свих служби које учествују у превентивним радовима за одбрану од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова превентивних улагања при спречавању поплава.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине у складу са позитивним законима који регулишу ту област.
- 4/3. Координира рад свих служби које учествују у санацији последица од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова при санирању поплава.

- Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Начелник општинског штаба

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је стручни представник Сектора за ванредне ситуације.

У фазама припрема за одбрану од поплава усмерава рад штаба за ванредне ситуације. У фазама одбране од поплава руководи стручно-оперативним тимом за одбрану од поплава.

Начелник штаба за одбрану од поплава у првој фази одбране-припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

-Стручним саветима усмерава рад Штаба за ванредне ситуације у директном контакту са командантом штаба.

-процедурално обезбеђује припрему и примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава,

-прати и контролише рад повереника на терену и о томе обавештава команданта штаба,

-врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са члановима општинског штаба и предлаже штабу потребне мере.

- врши непосредан увид у стању водних објеката на водама II реда у сарадњи са Главним руководиоцем одбране од поплава.

Начелник штаба за одбрану од поплава у свим осталим фазама врши следеће послове:

-Надгледа цео процес превентивне заштите, припреме за одбрану од поплава и радове на санацију штета од поплава

-Стручним саветима помаже организацију и реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности команданта штаба,

-Обједињује и систематизује податке из извештаја Главног руководиоца одбране од поплава, уз помоћ служби у општини, о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава, као и о штетама насталих од поплава у претходној години.

- Обједињене, обрађене и систематизоване податке прослеђује вишим инстанцама у републичкој хијерахији одбране од поплава.

-У сталном је контакту са Одељењем за ванредне ситуације – Пирот; доставља им тражене информације и добија од њих стручне савете за поједине активности при припреми и одбрани од поплава.

- **Помоћници Команданта (чланови штаба)**

Радник Општинске управе Општине Димитровград, Матов Ивица, задужен за водопривреду, евидентира достављене податке од повереника и других надлежних лица у штабу, о свим поплавним догађајима на водама II реда и доставља исте надлежном јавном водопривредном предузећу.

Помоћник Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава, Главни руководилац одбране од поплава-Васил Ташков, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавања од поплава и обезбеђује услове за евидентирање свих трошкова насталих у превентивној одбрани од поплава; евидентирани трошкове уноси у извештај који доставља у року од 15 дана од пријема истих Команданту штаба;
- 1/2. За време одбране од поплава на територији општине Димитровград, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији ЈЛС сагласно плану комуникације.
- 1/3. Координира рад повереника на терену и субјеката одбране од поплава и о томе обавештава команданта штаба;
- 1/4. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са општинским штабом и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере.
2. Спроводи наредбе команданта штаба, информиса га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности од команданта штаба изузетно уколико би нечињеном били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Обезбеђује евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава; добијене податке систематизује и доставља начелнику штаба и Команданту штаба у оквиру извештаја ;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава у року од 15 дана од пријема података.

- **Повереници**

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском

Штабу за ванредне ситуације на телефон 361-108, или помоћнику команданта задужен за мере заштите од поплава-Главном руководиоцу одбране од поплава, на телефоне 362-764, 062/225-592. Паралелно ту информацију достављају и Начелнику општинског штаба на телефон: 065-555-95-95.

2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају Главног руководиоца одбране од поплава о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.
5. Евидентирају поплавне догађаје на свом подручју и податке одмах достављају надлежној служби за водопривреду у Општини Димитровград.

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград

Ред. бр.	Назив формацијског места	Професионално радно место	Име и презиме	Телефон
1.	Командант општинског штаба	Председник општине Димитровград	Владица Димитров	065/8806410 010/361-100 010/361-110
2.	Заменик команданта општинског штаба	Заменик председника општине Димитровград	Зоран Геров	010/361-100 010/361-110 063/418522
3.	Начелник општинског штаба	Радник Ватрогасно спасилачког одељења	Марјан Јеленков	065/555-95-95 193
4.	Члан	Члан Општинског већа	Еленков Петров	064-194-18-90 062-8811868
5.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Ивица Матов	062/88-06-414 010/360-882
6.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Видојко Петров	064/88-06432 010/361-108
7.	Члан	Руководилац инспекцијских служби	Ценко Ћиров	062/8806433
8.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Саша Марков	064/291-15-76 010/361-108
9.	Члан	Радник ЈП ЕПС, ТЦ Ниш, орган Пирот, пословница Димитровград	Димитар Антов	363-197 064/8313082
10.	Члан	Директор Центра за социјални рад	Анита Марков	066/363020 010/362-668 010/362-688
11.	Члан штаба задужен за одбрану од поплава	Технички директор ЈП „Комуналац“	Васил Ташков	062/225592 010/362-764

12.	Члан	Директор Дома здравља	Роберт Петров	064/649-45-43 010/361-342
13.	Члан	Представник полиције	Горан Соколов	064/8923725 010/353-097
14.	Члан	Потпуковник Војске Србије	Жељко Петровић	факс-018-508-560 064-8329918 3kov@vs.rs
15.	Члан	Секретар Црвеног крста	Весна Тодоров	064/012-11-79 010/361-575
16.	Члан	Председник Планинарског друштва	Микан Андреев	065-292-90-26 010-361-074
17.	Члан	Директор Основне школе	Катерина Сименов	063/404-581 010/362-788
18.	Члан	Директор Дечјег вртића	Соња Каменов	064/101-08-561 010/361-087
19.	Члан	Директор Гимназије	Снежана Симеонов	063/449-225 010/362-163
20.	Члан	Председник Савета за здравље Општине Димитровград	Никола Јорданов	064/2325515
21.	Члан	Записничар радник Општинске управе	Маријана Соколов	062/88-064-27 010/361-582

Списак повереника

Ред. Бр.	Назив Савета Месне заједнице	Председник Савета Месне заједнице	Седиште Савета МЗ	Телефон
1.	Савет МЗ: Димитровград и Паскашија	Костов Петар	Димитровград	064/858-22-06
		Илијев Соња		
2.	Савет МЗ: Жељуша и Грапа, Белеш и Прача	Миленков Марјан	Жељуша	064/101-15-48
		Димитров Слободан	Белеш	064/184-72-45
3.	Савет МЗ: Поганово, Бански Дол Планиница, Драговита, Т.Одоровци, Куса Врана	Пејев Мики	Поганово	064/665-90-82
4.	МЗ: Т.Одоровци, Куса Врана, Искровци и Петачинци	Нотев Илија	Трнски Одоровци	065/562-87-95
		Слободан Митов	Искровци	
5.	Савет МЗ: Скрвеница и Врпача, Барје, Било и	Јорданов Радослав	Доња Невља	064/185-72-32

	Верзар, Горња Невља, Д. Невља	Иванов Цветко	Барје	062/289-051
6.	Височки Одоровци и Гуленовци, Бребевница и Мазгош, Протопопинци и Мојинци Радејна И Петерлаш, Смиловци	Давитков Никола	Височки Одоровци	352-221 066/352-221
		Тодоров Цветан	Радејна	010/352-252
7.	Савет МЗ: Лукавица и Сливница	Димитров Ивица	Лукавица	064/706-11-38 362-621/363- 186
8.	Савет МЗ: Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија и Бољев Дол, Сенокос Изатовци, Каменица и Браћевци	Манолов Борислав	Доњи Криводол	064/557-65-70
		Естов Никола	Сенокос	064/145-28-46 010/376-009
9.	МЗ: Градиње и Бачево	Леков Мирко	Градиње	064/08-77-280
		Иван Свиленков		

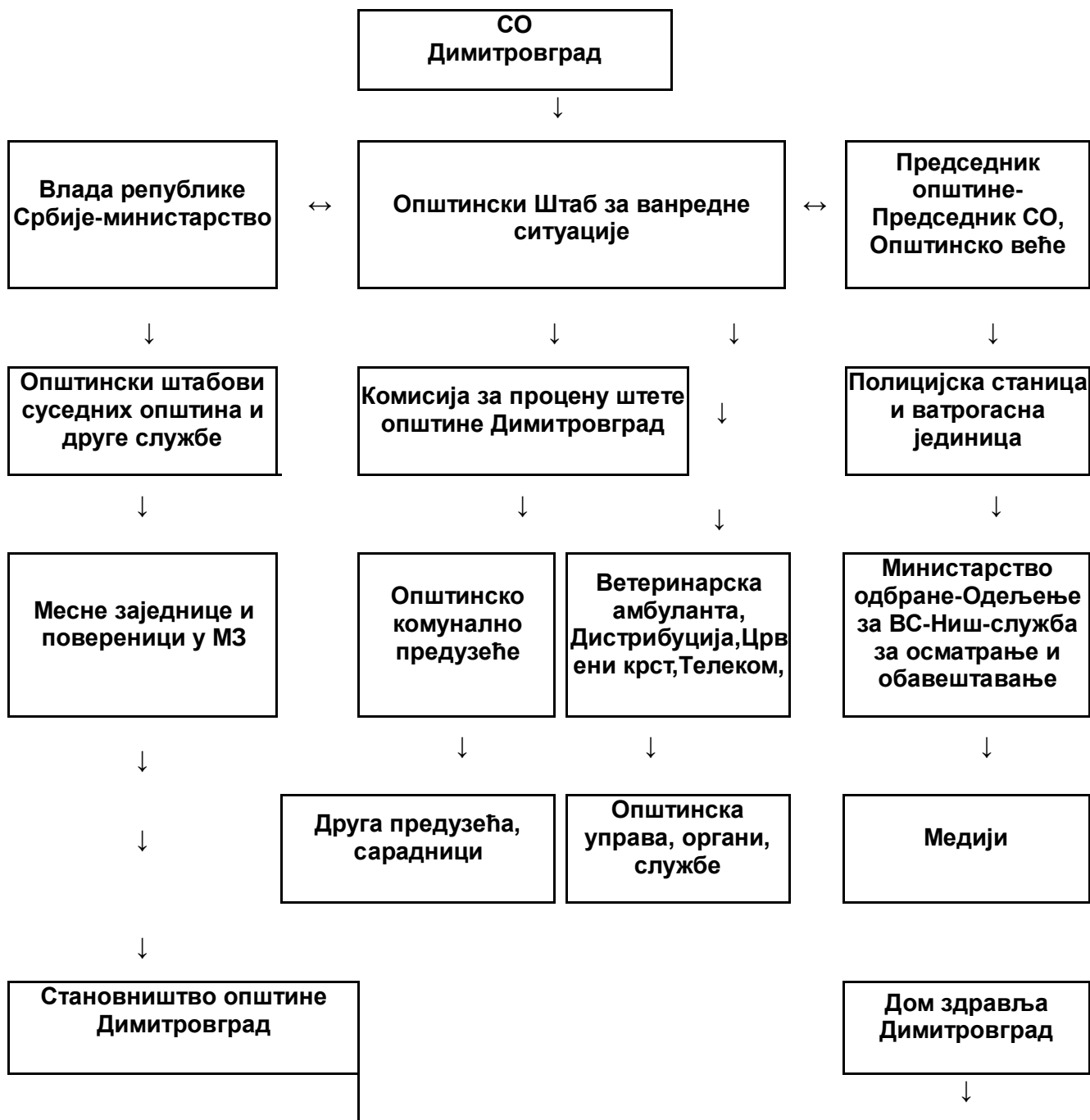
Напомена: Податак добијен из Штаба за ванредне ситуације.

6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава за подручје општине Димитровград

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Димитровград, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.
- Општинским Оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације и субординације, дефинисани су подаци од значаја за успостављење ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију општине Димитровград је Главни руководилац одбране од поплава, дужно је да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежно заспровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Димитровград, сагласно планом комуникација.

- Службено лице за евидентирање поплавних догађаја је Матов Ивица, телефон: 010-360-882, мејл: poljoprivreda@dimitrovgrad.rs на основу података које добије од повереника, субјекта одбране од поплава и Комисије за обрачун штета. Матов Ивица је радник општинске управе и члан Штаба за ванредне ситуације.

Структура општинског штаба, шема руковођења и координација приликом одбране од поплава



Приватни предузетници са механизацијом.

6.4. Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је сваке године предузимати следеће превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално одржавати речна корита /сеча дрвећа, вађење шљунка и муља.../,
- стално одржавати пропусну моћ мостова и пропуста,
- стално чишћење канала и вододерина у граду и околу града, као и у околини свих села на територији општине Димитровград.
- унапређивати безбедност у граду од поплава копањем додатних заштитних канала и чувати и уређивати постојеће канале.
- стално одржавати канализациону мрежу, канале, пропусте и решетке у граду,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузимати следеће мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Превентивне мере које је локална самоуправа у обавези да плански спроводи све до момента када се обезбеди висок степен заштите од поплава:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава, уз обавезно обезбеђивање свих неопходних водних аката.
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
5. Изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвођење воде, њихово одржавање и копање нових.
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа за велике воде и мапирање угрожених подручја и објеката и уношење истих у

урбанистичке планове општине.

10. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
11. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
12. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
16. Израда планова заштите и спасавања од поплава и процене угрожености.

6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава

У Општини одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за безбедност и управљање ванредним ситуацијама општине Димитровград. На основу предлога Општинског штаба за ванредне ситуације, командант општинског штаба проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2019.годину.

Одлуком Скупштине Општине Димитровград дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Критеријум: припрема за одбрану и најава поплавне кише.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усевима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 4. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године (“Службени гласник РС” бр.23/2012).

Критеријум: најава и појава поплавне кише дужег времена трајања.

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредно стање настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Члана штаба задужен за мере заштите од поплава обавестиће Главни штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредног стања одбране од поплава, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 7. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године („Службени гласник РС” бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимање већих радова (ископавање нових канала, покретни црпи агрегати и сл.).

Критеријум: Најава изливања и изливање поплавног таласа из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива.

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавленом подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када: ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

Речно корито је део дна речне долине кроз који протиче речни ток. Променљиво је и мења се у функцији количине воде, физичких и хемијских својства земљишта у којима је формирано.

Минор корито је део корита кроз који протичу средње и мале воде. Активан је скоро у току целе године.

Мајор корито укључује минор корито и инундацију за пропуштање великих вода.

Инундације представљају површину речних долина које се плаве при појави великих вода (поплавних таласа) са слива неке реке.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Димитровград, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно санирале последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока

Одбраном од бујичних поплава на водоковима II реда на територији општине Димитровград руководи Штаб за ванредне ситуације општине Димитровград. У циљу ефикаснијег деловања Штаб формира Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава. У састав стручно-оперативног тима улазе руководиоци и експерти из надлежне службе, органа јединице локалне самоуправе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање и спасавање у ванредним ситуацијама. Радом стручно-оперативног тима руководи руководилац тима којег именује штаб. Стручно-оперативан тим одговара начелнику штаба.

Управа Општине Димитровград, преко Штаба за ванредне ситуације Општине Димитровград, прикупља све потребне информације и пружа техничку помоћ у превенцији и непосредној одбрани од поплава. Такође, остварује се сарадња са надлежним републичким институцијама, пре свега, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Сектором за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације у Пироту.

За правовремено реаговање код одбране од поплава од посебног је значаја улога РХМЗ, који мери, прикупља, обрађује, врши радарска осматрања и анализира хидрометеоролошке податке. Подаци од значаја се прослеђују у Центар за обавештавање.

Центар за обавештавање /оперативан центар -112/ је трансмисија, преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних поплава. Све информације добијене од РХМЗ, прослеђују се од стране центра за обавештавање до штабове на свим нивоима: национални, покрајински, окружни и општински.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној локацији, командант Штаба за ванредне ситуације обавештава -Начелника општинског штаба и помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава

/Главни руководилац одбране од поплава /, који у сарадњи са Стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од поплава и клизишта организују одбрану од поплава на територији општине Димитровград.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању одбрамбених насипа од земље, односно шљунковитог материјала. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа, као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, руководилац Стручно-оперативног тима даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Начелник штаба за одбрану од поплава је у контакту са командантом општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик).

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју формира **председник општине**, извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин, обим и делокруг рада ове комисије дефинише се решењем.

Поменути општински акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

По завршеним активностима Руководилац Стручно-оперативног тима одбране од поплава дужан је да помоћнику Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /Главном руководиоцу одбране од поплава/, достави у року од 15 дана од завршетка радова писани извештај, који садржи све податке о извршеним радовима, утрошеном материјалу, ангажованој механизацији и др. Извештај треба да је обрађен и материјално и финансијски.

Главни руководилац одбране од поплава обједињује све податке о трошковима при реализацији свих фаза одбране од поплава и доставља обједињен извештај Команданту општинског штаба за ванредне ситуације у року од 15 дана од пријема Извештаја од Стручно-оперативног тима и Главног субјекта одбране од поплава.

Командант штаба организује да се Извештај достави начелнику Штаба за ванредне ситуације и служби у Општини Димитровград која је задужена за водопривреду. Начелник и служба прикупљају Извештаје и систематизују све податке, који достављају по потреби другим службама изван општине које су укључене у одбрани од поплава или су задужени за праћење поплаваних догађаја.

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Т) Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У) Како су на територији општине Димитровград водотоци Нишава, Јерма, Височица и Лукавачка река водотоци I реда, припадају сектору М.9.6. и М.9.4., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

- V) Одбрана од поплавих вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- W) Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2019. години, у надлежности општине Димитровград, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана, уколико средства нису планирана буџетом, обавеза је локалне самоуправе да првом приликом уради ребаланс средстава у буџету Општине Димитровград, а најкасније до 31.03.2019.г.
- X) Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Димитровград, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада Општинског штаба.

7.1 Предрачун извођења превентивних радова на водама II реда

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА За спровођење одбране од поплаве на територији општине Димитровград за воде II реда

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
А. ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ					
1.	Израда пројекта за уређење Жељушке баре	ком	1	400.000,00	400.000,00
2.	Израда пројекта за уређење Гојиндолске баре	ком	1	400.000,00	400.000,00
3.	Израда пројекта за уређење Бољевске баре /укрштање пута и баре/	ком	1	300.000,00	300.000,00
4.	Пумпа за воду	ком	2	80.000,00	160.000,00
	Укупно А:			Укупно:	1.260.000,00
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА					
I	Забрдска река, деоница у центру села Пртопопинци L = 200 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	Ком	50,00	250,00	12.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м³	20,00	800,00	16.000,00
	Машинско чишћење		25,00	300,00	7.500,00

3.	наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³			
				Укупно I	36.000,00
II	Сенокошка река, у селу Сенокос и низводно на деоници L = 600 m низводно од Каменице, L=800 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу. (30+40)	kom	250,00	250,00	62.500,00,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м ³	100,00	800,00	80.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа (900+1600)	м ³	700,00	300,00	210.000,00
				Укупно II	352.500,00
III	Бољевска бара, Бољев Дол – деоница низводно од села L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	30	250,00	7.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м ³	12	800,00	9.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300	300,00	90.000,00
				Укупно III:	107.100,00
IV	Влковијска бара, Влковија- деоница на крају села и низводно L = 150 m				
	Сечење дрвећа у протицајном профилу	kom	30	250,00	7.500,00

1.	корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.				
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	12	800,00	9.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	150	300,00	45.000,00
				Укупно IV:	62.100,00
V	Криводолштица, село Криводол 1000 м и Доњи Криводол -пут за Изатовци 200 м.				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	100	250,00	25.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	40	800,00	32.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	700	300,00	210.000,00
				Укупно V:	267.000,00
VI	Гојиндолски поток, низводно од села према аутопуту L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	30	250,00	7.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5	m ³	12	250,00	3.000,00

	км				
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	350	300,00	105.000,00
				Укупно VI:	115.500,00
VII	Жељушка река, у селу Жељуша и низводно према аутопуту L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	70	250,00	17.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	м ³	28	250,00	7.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	250,00	300,00	75.000,00
				Укупно VII:	99.500,00
VIII	Кусовранска река, Куса Врана деоница у центру села и низводно од села, L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	400,00	250,00	100.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	100,00	800,00	80.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	1400,00	300,00	420.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м ³	500,00	400,00	200.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са	м ³	300,00	425,00	127.500,00

	превозом до 2 км				
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	300,00	450,00	135.000,00
7.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 10 км	м ³	100,00	600,00	60.000,00
				Укупно VIII:	1.122.500,00
IX	Погановска река, Поганово деоница у центру села и узводно од села, L = 250 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	100,00	250,00	25.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	25,00	800,00	20.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и одвозом на депонију	м ³	800,00	300,00	240.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м ³	200,00	400,00	80.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м ³	100,00	425,00	42.500,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	100,00	450,00	45.000,00
				Укупно IX:	452.500,00
Укупно I + II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX					2.604.700,00
УКУПНО А					1.260.000,00
УКУПНО Б					2.604.700,00
УКУПНО (А+Б)					3.864.700,00
ПДВ(20%):					772.940,00
СВЕГА:					4.637.640,00

Редовно одржавање корита река испод и око мостова на водама II реда:

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
I	Сенокошко-каменичка река, , L = 500 m /Сенокос/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	150,00	250,00	37.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	30,00	800,00	24.000,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300,00	300,00	90.000,00
Укупно I:					151.500,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
II	Сенокошко-каменичка река, , L = 200 m /Каменица/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	60,00	250,00	15.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	12,00	800,00	9.600,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	120,00	300,00	36.000,00
Укупно II :					60.600,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
III	Горњокриводолска река, , L = 100 m /Горњи Криводол/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	10,00	250,00	2.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	3,00	800,00	2.400,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	50,00	300,00	15.000,00
Укупно III :					19.900,00
Укупно I, II и III					232.000,00
УКУПНО I, II и III:					232.000,00
ПДВ(20%):					46.400,00
СВЕГА:					278.400,00

Спецификација:

ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ	1.260.000,00 дин
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА	2.604.700,00 дин
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА	232.000,00 дин
Сума	4.096.700,00 дин
ПДВ (20%)	819.340,00 дин
УКУПНО	4.916.400,00 дин

РЕЗИМЕ:

Укупна средства потребна за превентивне радове на одржавању водотокова вода II реда на територији општине Димитровград, урачунавајући и ПДВ, су 4.916.400,00 дин.

Буџетом Општине Димитровград за 2019.г. предвиђена су средства у износу од 1.260.000,00 дин. за реализацију, дела, укупних превентивних радова на одбрани од поплава на територији општине Димитровград.

Предвиђена средства из буџета од 1.260.000,00 дин. у износу од 251.722,00 дин. биће искоришћена за куповину материјала предвиђеним овим оперативним планом, а преостала средства у износу од 1.008.278,00 дин. биће употребљена за чишћење Кусовранске реке.

Средства у износу од 1.161.942,00 дин., предвиђена Оперативним планом одбране од поплава за прошлу 2018.г., нису искоришћена. Међутим, утрошена су буџетка средства у износу од 54.272,00 дин. за чишћење испод моста Жељушке реке. Ти радови нису били предвиђени Оперативним планом одбране од поплава за 2018.г.

За предвиђене радове на чишћењу бујичних преграда на кусовранској рекци потребно је прибавити “просту” сагласност од ЈВП “Србијаводе-Морава Ниш” због пролаза до корита реке, док за чишћење и одржавање регулисаних водотока и бујичних преграда, који су уређени, односно изграђени у складу са прихваћеном техничком документацијом (водна сагласност) нису потребна издавања нових водних, јер чишћење и одржавање треба да прати важећу техничку документацију. За уклањање и сечу вегетације на обалама водотока вода II реда, потребно је прибавити водна акта. Водне услове издаје ЈЛС, на основу прибављеног мишљења јавног водопривредног мишљења. Уколико се радовима утиче на режим течења, на пад речног корита, као и на проширење протицајног профила, формирање косина речних обала, потребна је прибавити водна акта од ЈВП “Морава” Ниш, у поступку обједињене процедуре. Добијени материјал од чишћења бујичних преграда не може се користити за извођење било каквог насипа, јер овакви радови спадају у изградњу водних објеката.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Општински Оперативни план одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2019.год. се примењује од дана усвајања истог до дана усвајања оперативног плана за следећу годину.
2. Командант Штаба је задужен и одговоран је за имплементацију Оперативног плана на терену.
3. Командант Штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења Оперативног плана сачини план о програму рада Штаба за 2019.год. и да га достави Општинском већу и СО-е Димитровград на верификацију.
Предмет плана и програма рада Штаба за 2019.год. (као и сваку наредну) је:
 - а/ Реализација ургентних активности у надлежности СО Димитровград (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
 - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).

4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава Општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
5. За израду завршног годишњег извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелни извештај од помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава-Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине и о трошковима на превентивне и ванредне радове извршене у претходној години.
6. Благовремено, Командант Штаба је дужан да сагледа и процени потребу формирања стручног тима за израду Оперативног плана за наредну годину и на основу те процене формира исти.
7. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације из Извештаја помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава- Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине и о трошковима на превентивне и ванредне радове извршене у претходној години.
8. Командант штаба је у обавези да стручном тиму за израду Оперативног плана одбране од поплава организује редовну и благовремену доставу свих извештаја, спецификација трошкова, измена података и других неопходних докумената који су неопходни за израду Оперативног плана.

Број: 06-41/2019-17/29-9

У Димитровграду, 25.04.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Ђуров Зоран, с.р.

На основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Центра за културу Димитровград, донета од стране Управног одбора установе бр.51/10.04.2019 од 10.04.2019. године

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-41/2019-17/29-10
У Димитровграду, 25.04.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) и 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2018. ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем за 2018. годину Центра за културу Димитровград, донет од стране Управног одбора Одлуком бр. 48/10.04.2019 од 10.04.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-11

У Димитровграду, 25.04.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) и 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ У 2018. ГОДИНИ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО ПЕТРОВ“ ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду у 2018. години Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград са финансијским извештајем, донет од стране Управног одбора Одлуком бр. 20-08/04-2019 од 08.04.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-12
У Димитровграду, 25.04.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) и 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“
ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и пословању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским извештајем за 2018. годину, донет од стране Управног одбора установе Одлуком бр. 122-7/2019 од 28.02.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-41/2019-17/29-13
У Димитровграду, 25.04.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“ бр. 45/13 и 25/19 – др. Закон) и члана 40. став 1. тачка 58. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 3. Одлуке о образовању Савета за здравље општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 86/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду локалног савета за здравље бр. 50-6/2019-15 од 15.04.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-41/2019-17/29-14
У Димитровграду, 25.04.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 58. Статута општине Димитровград „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 3. Одлуке о образовању Савета за здравље општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 86/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 25.04.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на План рада Савета за здравље општине Димитровград бр. 50-5/2019-15 од 15.04.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-41/2019-17/29-15
У Димитровграду, 25.04.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582