



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IX – БРОЈ 15

ДИМИТРОВГРАД, 28.04.2025.

1

САДРЖАЈ

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о обрасцима за подношење кандидатура на изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Димитровград расписане за 01. јун 2025. године.....2
2. Образац СМЗ/2025 – 1.....3
3. Образац СМЗ/2025 – 2.....4
4. Упутство за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Димитровград расписаних за 01.06.2025. године.....5
5. Пословник Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на подручју општине Димитровград.....27

На основу члана 37. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград расписаних за 01. јун 2025. године бр. 013-4/2025-17 од 28.04.2025. године и члана 7. став 1. тачка 4) Пословника изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на подручју општине Димитровград бр. 013-3/2025-17 од 28.04.2025. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.04.2025. године, донела је

ОДЛУКУ
о обрасцима за подношење кандидатуре на изборима за чланове
Савета месних заједница на територији општине Димитровград
Расписане за 01. јун 2025. године

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се назив и изглед образаца потребних за подношење кандидатуре на изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Димитровград расписаних за 01. јун 2025. године, које у складу са Законом и Упутством прописује Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград.

Члан 2.

Обрасци потребни за подношење кандидатуре на изборима за чланове Савета месних заједница су:

Пријава кандидата за члана Савета месне заједнице са изјавом о прихватању кандидатуре и сагласношћу кандидата о обради података о личности (Образац СМЗ/2025 - 1);

Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 - 2);

Члан 3.

Обрасци прописани ставом 1. овог члана налазе се у прилогу ове Одлуке и чине њен саставни део.

Члан 4.

Ова Одлука објављује се на веб презентацији веб презентацији Општине Димитровград.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања.

Број: 013-5/2025-17
У Димитровграду,
дана 28.04.2025. године.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Теодора Маноилов, с.р.

Образец/Формуляр СМЗ/2025 - 1

**Кандидатура за члана Савета Месних заједница „_____“,
на изборима чланова Савета месне заједнице расписаним за 01.06.2025. године**
**Кандидатура за член на Съвета на Местните общности „_____“,
в изборите за членове на Съвета на Местните общности, насрочени за 01.06.2025 г.**

Подносим и прихватам кандидатуру за члана Савета Месних заједница
„_____“ на изборима чланова Савета месних заједница
„_____“ расписаним за 01.06.2025. године.
Поднасям и приемам кандидатура за член на Съвета на Местните общности
„_____“ в изборите за членове на Съвета на Местните
общности „_____“ насрочени за 01.06.2025 г.

Име и презиме/Име и фамилия _____

Датум рођења/Дата на раждане _____

ЈМБГ/ЕГН: _____

Занимање/Професија _____

Пребивалиште и адреса становања/Местожителство и адрес:

Контакт телефон/Телефон за контакт: _____

Мејл адреса/Имейл адрес: _____

Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради
личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у
поступку одлучивања.

Съгласен съм, че органът може, за целите на процедурата, да проверява, получава и
обработва личните ми данни относно факти, за които се води служебно досие, които са
необходими в процеса на вземане на решения.

Својеручни потпис/Саморъчен подпис _____

Датум/Дата _____

У прилогу кандидатуре достављам потребну документацију:

1. Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана савета месне заједнице (Образец СМЗ/2025– 2),
2. Потврда о изборном праву (издаје матична служба општине Димитровград),
3. Уверење о пребивалишту (издаје Полицијска станица у Димитровграду) или прочитана лична карта.

Към кандидатурата си прилагам необходимите документи:

1. Списък на избирателите, които подкрепят с потписите си кандидата за член на съвета на местната общност (формуляр СМЗ/2025–2),
2. Удостоверение за изборително право (издава се от службата по вписванията на Община Цариброд),
3. Удостоверение за местоживеење (издава се от Полицейска станция в Цариброд) или данни от личната карта.

Образец/Формуляр СМЗ/2025 - 2

**СПИСАК БИРАЧА
КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА
ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

”_____
На изборима расписаним за 01.06.2025. године
**СПИСЪК НА ИЗБИРАТЕЛИТЕ, КОИТО ПОДКРЕПЯТ С ПОДПИСИТЕ СИ КАНДИДАТА
ЗА ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТИ**
”_____
в изборите насрочени за 01.06.2025 г.

Ми, доле потписани бирачи,
Ние, долупотписаните избиратели,

подржавамо кандидата _____
подкрепяме кандидата _____

за избор у Совет месних заједница „_____
за избор в Съвета на местните общности „_____“

Редни број/№	Име и презиме/Име и фамилия	ЈМБГ/ЕГН	Пребивалиште и адреса станавања/ Местожителство и адрес	Потпис/Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

У/В _____, _____ године/година
(место/място) (датум/дата)

КАНДИДАТ/КАНДИДАТ

(потпис/подпис)

(име и презиме/име и фамилия)

* Минимални број потребних потписа за подношење кандидатуре је 10

* Минималниот број потписи, необходими за подаване на кандидатура, е 10.

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 29/19, 4/2025 и 12/25), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 28.04.2025. године, доноси

У П У Т С Т В О
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
РАСПИСАНИХ ЗА 01.06.2025. ГОДИНЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Расписивање избора

Члан 1.

Одлуком председника Скупштине општине Димитровград о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград бр. 013-1/2025-17 од 25.04.2025. године, расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград за дан 01.06.2025. године (у даљем тексту: избори).

Број чланова Савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 29/19, 4/25 и 12/25).

Број чланова Савета месних заједница на територији општине Димитровград који се бира је:

1. Савет МЗ Поганово - 3 члана;
2. Савет МЗ Драговита - 3 члана;
3. Савет МЗ Градиње и Бачево - 5 члана;
4. Савет МЗ Белеш и Прача – 7 члана;
5. Савет МЗ Доња Невља – 5 члана;
6. Савет МЗ Висок – 7 члана;
7. Савет МЗ Протопопинци - 5 члана;
8. Савет МЗ Височки Одоровци и Гуленовци - 5 члана;
9. Савет МЗ Гојин Дол - 5 члана;
10. Савет МЗ Жељуша и Грапа - 7 члана;
11. Савет МЗ Димитровград и Паскашија - 11 члана;
12. Савет МЗ Куса Врана - 3 члана;
13. Савет МЗ Лукавица и Сливница - 5 члана;
14. Савет МЗ Смиловци - 5 члана;
15. Савет МЗ Трнски Одоровци - 5 члана.

II ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (удаљем тексту: Изборна комисија), бирачке комисије и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград и овим упутством.

Бирачка комисија

Члан 5.

Бирачке комисије образује Изборна комисија у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград и овим упутством.

Бирачке комисије обављају послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград и овим упутством.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити лица која имају изборно право и пребивалиште на територији Општине.

За чланове бирачких комисија и њихове заменике не могу бити именовани кандидати за чланове савета месних заједница, нити чланови Изборне комисије или Другостепене изборне комисије

Члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије и Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачке комисије и њиховим заменицима престаје чланство окончањем поступка избора.

Састав бирачке комисије

Члан 6.

Бирачку комисију чине председник, два члана и њихови заменици.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Решења о образовању бирачких комисија и именовању председника и чланова бирачких комисија Изборна комисија доноси најкасније десет дана пре дана одржавања избора .

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 7.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Садржина предлога за именовање чланова бирачке комисије

Члан 8.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија одборничка група сачињава се за сваки Савет месне заједнице посебно.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, као и број телефона за контакт.

Рок за достављање предлога за чланове бирачке комисије

Члан 9.

Предлоге за именовање чланова бирачких комисија одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси шеф одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачке комисије, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију на предлог начелник Општинске управе.

Провера изборног права за чланове бирачких комисија

Члан 10.

У бирачку комисију могу бити именована само лица која имају изборно право на територији Општине.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија, шеф одборничке групе је дужан да од Општинске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Општинска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Општине.

Ако неко предложено лице нема изборно право, Општинска управа о томе обавештава шефа одборничке групе.

Обука чланова бирачке комисије

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачке комисије, одборничка група треба да да предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и начелник Општинске управе могу да организују обуку чланова бирачких комисија за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог упутства у делу који се односи на рад бирачких комисија.

Обука чланова бирачких комисија спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Замена лица у бирачким комисијама

Члан 12.

Замену лица именованих у бирачке комисије врши Изборна комисија на захтев шефа одборничке групе.

Члана или заменика члана бирачке комисије могуће је заменити најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Изборна комисија може извршити замену лица које не може да буде у саставу бирачке комисије због прописаних ограничења најкасније на дан избора до 8,00 часова.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 13.

Приликом именовања и замене чланова бирачких комисија, Изборна комисија ће водити рачуна о следећим ограничењима:

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

У случају постојања односа из којег проистиче забрана, лице које не може бити у саставу бирачког одбора одређује се применом следећих мерила:

Ако однос из којег проистиче забрана постоји између председника и заменика председника, у саставу бирачке комисије не може бити заменик председника.

Ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника и члана у саставу бирачке комисије не може бити члан.

Ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника и заменика члана у саставу бирачке комисије не може бити заменик члана.

Ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана и заменика члана у саставу бирачке комисије не може бити заменик члана.

Исто лице не може да буде члан две бирачке комисије.

Другостепена изборна комисија

Члан 14.

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на решења Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 15.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора, односно до дана 16.05.2025. године.

Пријава кандидата

Члан 16.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 17.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз пријаву, кандидат прилаже: списак бирача који својим потписом подржавају кандидатуру, Изјаву кандидата о прихватању кандидатуре са сагласношћу кандидата о обради података о личности, Потврду о изборном праву (Издаје матична служба општине

Димитровград) и Потврду о пребивалишту (Издаје Полицијска станица Димитровград) или прочитану личну карту (као доказ о пребивалишту).

Списак бирача који својим потписом подржавају кандидатуру садржи следеће податке: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис најмање 3 (три) бирача са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице да подржавају предлог кандидата за члана Савета месне заједнице (за савет месних заједница које имају мање од 100 становника), односно 10 бирача са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице (за савет месних заједница које имају више од 100 становника).

Списак бирача који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен штампаним словима и својеручно потписан од стране бирача.

Потписи бирача који подржавају пријаву кандидата се не оверавају.

Место за подношење пријаве кандидата

Члан 18.

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији преко писарнице Општинске управе општине Димитровград, у згради Општинске управе општине Димитровград, улица Балканска број 2, најкасније до дана 16. маја 2025. године до 24 часова.

Недостаци у пријави кандидата

Члан 19.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацавању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатак који онемогућује његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатка, донеће, у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 20.

Изборна комисија проглашава кандидата најкасније у року од 24 часа од дана пријема пријаве.

Одлуку о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Проглашени кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 21.

У случају да се за изборе пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бирају, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 15. овог упутства.

Када истекне рок за подношење приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о одлуци обавештава председника Скупштине Општине.

IV ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 22.

Изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице, садржи имена и презимена свих кандидата са подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је „Службеном листу општине Димитровград“, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језику и писму националне мањине који су у службеној употреби у месној заједници.

V БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 23.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Димитровград“, на званичној интернет презентацији општине и на огласним таблама месних заједница бирачка места на којима ће се гласати на изборима, на основу предлога Општинске управе.

Предлог из става 1. овог члана, Општинска управа доставља Изборној комисији најкасније до 09. маја 2025. године.

Решење о одређивању бирачких места за гласање на изборима Изборна комисија доноси најкасније 20 дана пре дана одржавања избора, односно најкасније до дана 12. маја 2025. године.

Начин одређивања бирачких места

Члан 24.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7:00 до 20:00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, становницима неког места гласање у другом месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати део насељеног места, једно насељено место или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље у слично).

Ограничења у одређивању бирачких места

Члан 25.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у објектима у јавној својини, а само изузетно и просторије у објектима у приватној својини.

Предлог Општинске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичке странке или објекту који користи политичка странка, као ни у објекту у власништву или које користи кандидат за члана Савета месне заједнице, или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, води се рачуна да оно по могућности буде у приземљу објекта и приступачно особама са инвалидитетом.

Уређивање бирачких места

Члан 26.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачка комисија обезбедиће лицима која прате рад бирачке комисије (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

VI БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промена података у бирачком списку

Члан 27.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 28.

Изборна комисија доноси одлуку о објављивању укупног броја бирача за сваку Савет месне заједницу, на основу решења о закључењу бирачког списка, који јој доставља Општинска управа.

Изборна комисија одлуку одмах објављује у „Службеном листу општине Димитровград“, на интернет презентацији општине, као и на огласним таблама месних заједница.

VII ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ КОМИСИЈАМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала

Члан 29.

Општинска управа свакој бирачкој комисији, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) врећу за одлагање изборног материјала;
- 4) прибор за писање;
- 5) прибор за затварање гласачке кутије и другог изборног материјала (лепљиве налепнице и јемственик);

- 6) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;
- 8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија;
- 9) остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да просторија која је одређена за бирачко место буде уређена на начин који је прописан Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград и овим упутством и да буде отворена за гласање.

Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала

Члан 30.

Изборна комисија свакој бирачкој комисији доставља следећи изборни материјал:

- 1) изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачких места (извод);
- 3) извод из бирачког списка;
- 4) решење о образовању бирачке комисије;
- 5) потребан број гласачких листића (Образац СМЗ/2024 - 4), који одговарају броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (Образац СМЗ/2025- 5);
- 7) образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у четири примерка (Образац СМЗ/2025 - 7);
- 8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких комисија,
- 9) државну заставу Републике Србије;
- 10) образац евиденције о бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;
- 11) обрасце потврда о изборном праву о гласању ван бирачког места (Образац СМЗ/2025 – 12);
- 12) Записник о посматрачима рада бирачког одбора на спровођењу гласања на изборима за чланове Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 - 13);
- 13) Записник о посматрачима рада изборне комисије на спровођењу избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград (Образац СМЗ/2025 - 14).

Предаја изборног материјала

Члан 31.

Изборни материјал из члана 29. и 30. овог упутства Изборна комисија предаје бирачким комисијама, у седишту Општине, најкасније 30.05.2025. године у 24.00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија.

VIII СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 32.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у „Службеном листу општине Димитровград“ утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% укупног броја бирача.

Након утврђивања Изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

Употреба језика и писама

Члан 33.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

Текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића и текст обрасца штампају се на српском језику, ћирилицом, а испод тог текста штампа се текст на језику и писму националне мањине, у истом облику и исте величине слова.

Записник о раду бирачке комисије штампа се посебно на српском и посебно на бугарском језику, ћирилицом, сваки по 4 примерка.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 34.

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче. Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Изборне комисије и проглашених кандидата за чланове Савета месне заједнице који су одлучили да присуствују штампању.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, овлашћени представник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Изборне комисије, присутних кандидата и штампарије, уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Изборној комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића**Члан 35.**

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића, постављањем обавештења о термину штампања на званичној интернет страници.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким комисијама.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Изборној комисији у писменом облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија**Члан 36.**

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

IX ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ**Обрасци за спровођење избора у месним заједницама****Члан 37.**

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима:

1. Пријава кандидата за члана Савета месне заједнице са изјавом о прихватању кандидатуре и сагласношћу кандидата о обради података о личности (Образац СМЗ/2025 - 1);
2. Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 - 2);
3. Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 - 3);
4. Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 - 4);
5. Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (Образац СМЗ/2025 - 5);
6. Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије (Образац СМЗ/2025 - 6);
7. Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 - 7);
8. Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије (Образац СМЗ/2025 - 8);
9. Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 - 9);
10. Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 - 10);
11. Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025 – 11);
12. Потврда о изборном праву о гласању ван бирачког места (Образац СМЗ/2025 – 12);
13. Записник о посматрачима рада бирачког одбора на спровођењу гласања на изборима за чланове Савета месне заједнице (Образац СМЗ/2025-13);

14. Записник о посматрачима рада изборне комисије на спровеђењу избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград (Образац СМЗ/2025-14).

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Х ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ КОМИСИЈА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Спровођење гласања на бирачком месту

Члан 38.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Припреме за почетак гласања

Члан 39.

На дан избора бирачка комисија се састаје у 6.00 часова на бирачком месту, да би се извршила припреме за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,
- уређују бирачко место и
- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 40.

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

Уређивање бирачког места

Члан 41.

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

Провера истакнутог изборног пропагандног материјала

Члан 42.

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Договор о подели рада

Члан 43.

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића и поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачки листић у гласачку кутију;
- договор чланова бирачког комисије који обилазе бираче пријављане за гласање ван бирачких места.

Отварање бирачког места

Члан 44.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Бирачко место се отвара на дан избора у 07:00 часова.

Провера исправности гласачке кутије

Члан 45.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће утврдити његов идентитет и да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују обавезно председник или заменик председника БК и најмање још два члана или заменика члана бирачке комисије;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и налепницом;
- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

Радње бирачке комисије на бирачком месту

Члан 46.

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића и поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачки листић у гласачку кутију;

- договор чланова бирачког одбора који обилазе бираче пријављане за гласање ван бирачких места.

Утврђивање идентитета бирача

Члан 47.

Бирач прилази члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем).

Бирачка комисија треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачка комисија треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића

Члан 48.

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно испишује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који услед телесне или сензорне онеспособљености (бирач са инвалидитетом) није у стању да својеручно напише своје име и презиме у изводу из бирачког списка, потписује се тако што ће на одговарајуће место у изводу из бирачког списка отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом.

Бирач који није писмен, односно бирач са инвалидитетом који не поседује печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом не потписује се у изводу из бирачког списка већ то уместо њега чини његов помагач којег доводи са собом на бирачко место ради попуњавања гласачког листића.

Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка

Члан 49.

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачка комисија неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Гласање бирача

Члан 50.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 53. овог упутства.

Попуњавање гласачког листића

Члан 51.

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице (*пример: бира се 7 кандидата, на листи је 27 кандидата – а заокружује се највише 7 кандидата по избору бирача*);

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Обезбеђивање тајности гласања

Члан 52.

Бирачка комисија је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има паравана.

Лице које није у стању да попуни гласачки листић

Члан 53.

Бирачка комисија је дужна да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;

- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачке комисије се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 54.

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одазиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачке комисије, као и Изборној комисији ради праћења излазности.

Члан бирачке комисије обавезан је да на свака 3 сата од отварања бирачког места, јавља Изборној комисији број бирача који су изашли на гласање.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Нарушавање реда и прекид гласања

Члан 55.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Обавеза обавештавања Изборне комисије

Члан 56.

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања.

Присуство представника медија

Члан 57.

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

Представници медија који желе да прате изборни дан, обавезни су да се пријаве на мејл адресу izbornakomisijamz@dimitrovgrad.rs, најкасније до 30. маја 2025. године.

Присуство посматрача на бирачким местима и гласање ван бирачког места

Члан 58.

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство.

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику

о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

Изузетно, бирач може да гласа и ван бирачког места на којем је уписан у извод из бирачког списка у складу са законом.

Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту услед тешке болести, старости или инвалидитета може да гласа ван бирачког места, а на подручју које обухвата бирачко место, ако о томе обавести изборну комисију најраније 72 часа пре дана гласања а најкасније до 11.00 часова на дан гласања, односно бирачки одбор на дан гласања, најкасније до 11.00 часова.

Изборна комисија до отварања бирачких места на веб-презентацији објављује укупан број бирача са њеног подручја који су је до дана гласања обавестили да желе да гласају ван бирачког места.

Бирачка комисија одређује своје чланове (повереници бирачке комисије) који су именовани на предлог различитих овлашћених предлагача да оду код бирача који гласа ван бирачког места, утврде његов идентитет и предати му потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места.

Када бирач који гласа ван бирачког места потпише потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места, предаје је повереницима бирачке комисије и уручују му гласачки листић, збирну изборну листу и посебан коверат у који ће он ставити попуњен гласачки листић.

Потом повереници бирачког одбора упознају бирача који гласа ван бирачког места са начином гласања и напуштају просторију у којој се он налази.

Пошто бирач који гласа ван бирачког места попуни гласачки листић, он га пресавија и ставља у посебан коверат који повереници бирачког одбора пред њим печате и заједно са потврдом о изборном праву за гласање ван бирачког места стављају у службени коверат.

Одмах по повратку на бирачко место повереници бирачког одбора предају службени коверат председнику бирачког одбору који га отвара и проверава да ли постоји потписана потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места и ако та потврда постоји, заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка и на месту за потпис бирача у изводу из бирачког списка ставља напомену да је бирач гласао ван бирачког места, отвара запечаћен коверат, вади из њега пресавијени гласачки листић и тако пресавијеног га убацује у гласачку кутију.

Ако у службеном коверту нема потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места или ако та потврда није потписана, сматра се да бирач није гласао, а посебан коверат са гласачким листићем се не отвара, већ се одлаже у врећу за изборни материјал заједно са неупотребљеним гласачким листићима.

Затварање бирачког места

Члан 59.

Бирачко место се затвара у 20:00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20:00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају.

Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

XI УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 60.

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се на следећи начин:

1. утврђивање броја неупотребљених гласачких листића, који се стављају у посебан коверат који се лепи налепницом, а затим се тај број уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;
2. утврђивање укупног броја уписаних бирача, који се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;
3. утврђивање броја бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка уписује се у рубрику Записника о раду бирачке комисије (тако се утврђује број бирача који су гласали);
4. отварање гласачке кутије и провера да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се лапи налепницом;
5. утврђивање броја гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;
6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;
7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се лепи налепницом, а број неважећих гласачких листића се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;
8. пребројавају се важећи гласачки листићи након чега се пакују у посебне коверте за сваког кандидата посебно и коверте се лепе налепницом, па се све коверте од свих кандидата стављају у један велики коверат који се такође лепи налепницом, а тај број се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;
9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике Записника о раду бирачке комисије;
10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се лепи налепницом.

Поступак утврђивања резултата гласања по деловима месне заједнице

Члан 61.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, исти поступак се редом понавља приликом утврђивања резултата гласања за сваку изборну листу.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 62.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

Попуњавање записника о раду бирачке комисије

Члан 63.

Чим утврди резултате гласања, бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број бирача који су гласали ван бирачког места; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачке комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачке комисије, као и посматрача.

Ако записник о раду бирачке комисије не потпишу сви чланови бирачке комисије, то се констатује у записнику о раду бирачке комисије и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

Број примерака записника о раду бирачке комисије

Члан 64.

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у четири примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији, док се други примерак записника истиче на бирачком месту на јавни увид.

XII ЛОГИЧКО - РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

Садржина логичко - рачунске контроле

Члан 65.

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије (Образац СМЗ/2025 - 7) обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

Рачунско слагање података о бирачима

Члан 66.

Укупан број бирача који су гласали једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка.

Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима

Члан 67.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали.

Број примљених гласачких листића једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића и броја бирача који су гласали.

Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима**Члан 68.**

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића и броја важећих гласачких листића .

XIII ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА**Примопредаја изборног материјала после гласања****Члан 69.**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања, неодложно, након затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала**Члан 70.**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачке комисије не договоре другачије, председник бирачке комисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

Предаја изборног материјала Изборној комисији**Члан 71.**

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачке комисије;
- извод из бирачког списка;
- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачка комисија предаје Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања**Члан 72.**

О примопредаји изборног материјала из члана 71. овог упутства сачињава се записник на прописаном обрасцу.

Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије

Члан 73.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности чланова и заменика чланова бирачке комисије, на бирачком месту

XIV УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 74.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића и
- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Димитровград“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 75.

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова :

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира, ако је Изборна листа кандидата јединствена за целу месну заједницу,
- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира из дела месне заједнице, ако је Изборна листа кандидата састављена по деловима који чине месну заједницу.

XV ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 76.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XVI ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 77.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Рок за подношење приговора

Члан 78.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за доношење одлуке Изборне комисије

Члан 79.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор Другостепеној изборној комисији

Члан 80.

Против решења Изборне комисије по приговору, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења, преко Изборне комисије.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 81.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању Изборне листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Роковник за обављање изборних радњи

Члан 82.

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград, истовремено са утврђивањем образаца из члана 37. овог Упутства.

Ступање на снагу

Члан 83.

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 013-4/2025-17
У Димитровграду,
дана 28.04.2025. године.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Теодора Маноилов, с.р.

На основу Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/19, 4/25 и 12/25), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.04.2025. године, донела је

П О С Л О В Н И К
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Димитровграду, у згради Општине Димитровград, ул. Балканска број 2.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Димитровград. Изборна Комисија користи општински штамбил за пријем свих докумената и дописа.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине Димитровград.

Члан 5.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Димитровград, који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Заменици лица из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и лица која замењују.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

III НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Изборна комисија у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитом спровођењу избора;
- 2) организује техничку припрему за изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;

- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
 - 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана бирачких комисија за спровођење избора;
 - 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи кандидата за члана Савета месне заједнице као и закључак којим налаже кандидату да отклони недостатке пријаве;
 - 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена кандидатура;
 - 8) одређује бирачка места;
 - 9) обезбеђује изборни материјал за спровођење избора;
 - 10) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
 - 11) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
 - 12) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
 - 13) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
 - 14) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
 - 15) по потреби доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
 - 16) одлучује о приговорима, у складу са законом;
 - 17) утврђује на седници прелиминарне резултате избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 48 часа од затварања бирачких места;
 - 18) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
 - 19) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
 - 20) обавља и друге послове предвиђене овим пословником.
- Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.
- Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.
- У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге Законе којима је уређен изборни процес.

IV НАЧИН РАДА

Члан 8.

Изборна комисија ради у сталном саставу.
Изборна комисија је самостална у свом раду.

Члан 9.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије или заменик председника Изборне комисије, ако је председник одсутан или спречен.

У раду Изборне комисије могу учествовати председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара Изборне комисије, док право гласа у Изборној комисији има председник и чланови, а у њиховом одсуству, заменици.

У случају да седници не присуствује ни председник ни заменик председника Изборне комисије, седницом преседава најстарији члан Комисије.

Члан 10.

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије телефонском поруком/позивом, преко вибер групе, мејлом или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику (поштом или путем курира) најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 11.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова или заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних.

Члан 12.

Секретар Изборне Комисије учествује у раду Комисије, на тај начин што, без права одлучивања, пружа стручну помоћ члановима Комисије на седници, приликом рада и одлучивања, а нарочито:

- припрема нацрте аката из надлежности Комисије и предлаже Комисији да их уврсти у дневни ред седнице,
- стара се о законитости рада и одлучивања Комисије,
- даје стручна тумачења, објашњења и правна образложења на седницама Комисије,
- стара се о употреби печата и о достављању и објављивању одлука Комисије,
- по налогу и у име Комисије обавља комуникацију и кореспонденцију са другим државним органима, организацијама и трећим лицима, као и са медијима,
- обавља и друге послове које му Комисија повери.

Члан 13.

Јавност рада Изборне комисије обезбеђује се у складу са Одлуком о месним заједницама.

Изборна Комисија обезбеђује јавност рада присуством домаћих и страних акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Председник, заменик председника или секретар Изборне комисије дају саопштења за јавност и сазивају конференције за штампу.

Члан 14.

Изборна Комисија одређује стручна лица у општинској управи која ће обављати стручне и административне послове у вези са организацијом и припремом избора.

Накнаду за рад стручних и административних лица ангажованих за обављање стручних, административних и других послова у спровођењу избора одређује председник Изборне Комисије.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**Члан 15.**

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 16.

Изборна комисија доноси одлуку о приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

Члан 17.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 18.

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање изборног материјала;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- превозничке, ПТТ и друге услуге;
- накнаде за рад Изборне комисије и
- и све друге трошкове за спровођење избора.

Члан 19.

Чланови Изборне Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

За административно лице које води записник о раду Комисије на седницама и активно учествује у раду комисије, одређује се новчана накнада у висини накнаде председника, односно секретара Комисије, по седници.

Висина накнаде за рад у Изборној Комисији (присуство на седници, путне трошкове и изгубљене зараде у вези са одржавањем седница) одређује се у висини коју Изборна Комисија одређује поседном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из чл.18. и чл.19. овог Пословника је председник Изборне комисије.

Члан 20.

Општинска управа општине Димитровград обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова Изборне комисије.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 21.

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници: датум и време, место, присуство на седници, утврђени дневни ред, предлоге о којима се гласало, донете одлуке, као и резултате гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се административно лице Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије и административно лице (записничар) и исти се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

Члан 22.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Документација настала у раду Изборне комисије предаје се Општинској управи.

Члан 23.

Акти Изборне комисије се објављују на интернет презентацији општине Димитровград уколико буде предвиђено донетим актом.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити појединачном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград и Упутством.

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 013-3/2025-17
У Димитровграду,
дана 28.04.2025. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Теодора Маноилов, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582