



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IX – БРОЈ 32

ДИМИТРОВГРАД, 18.07.2025.

1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о условима и начину за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у 2025. години.....2

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14, 101/16, и 47/18), а у складу са Програмом мера подршке за спровођење развоја туризма Општине Димитровград за 2025. годину, Општинско веће општине Димитровград доноси:

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ

НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА У 2025. ГОДИНИ

(Подршка активностима везаним за развој руралног туризма)

СВРХА КОНКУРСА

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у Општини Димитровград, у 2025. години (у даљем тексту: подстицаји), корисници подстицаја, општи и посебни услови за коришћење подстицаја, образац конкурсне пријаве, потребна документација и друга документација која се подноси уз пријаву, елементи за рангирање, рок за подношење пријаве, као и друге потребне информације.

Члан 2.

Подстицаји за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима обухватају инвестиције у сектору руралног туризма.

Прихватљиве инвестиције у сектору руралног туризма су: улагање у изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију, инвестиционо и текуће одржавање у циљу привођења намени, као и набавке опреме, а ради пружања угоститељских услуга у руралним срединама у угоститељским објектима у домаћој радиности, у смислу прописа којим се уређује туризам, односно угоститељство.

Подстицаји за прихватљиве инвестиције из члана 2. Конкурса обухватају:

Сектор	Прихватљиве инвестиције	Прихватљиви трошкови
1. Руралн и туризам	1) Грађевински радови: РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ НОВИХ ,ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ постојећих сеоских објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности, уз решење о грађевинској дозволи, односно решењу о одобрењу извођења радова и пројектну документацију у складу са законом о планирању и изградњи.	За све грађевинске радове; А) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са техничким описом и пописом радова састављеним и овереним од стране овлашћеног и одговорног извођача радова – Регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова) сходно закону којим се уређује планирање и изградња.

	РАДОВИ НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ постојећих сеоских објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности, уз решење о грађевинској дозволи, односно решењу о одобрењу извођења радова и пројектну документацију у складу са законом о планирању и изградњи. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ постојећих сеоских објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности	Б) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са предмером и предрачуном радова састављеним и овереним од стране овлашћеног и одговорног извођача радова – Регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова) са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којим је обрачунат само рад, без материјала, сходно закону којим се уређују планирање и изградња. В) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са предмером и предрачуном радова састављеним и овереним од стране овлашћеног и одговорног извођача радова – Регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова) са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којим је обрачунат рад и материјал, сходно закону којим се уређују планирање и изградња.
1. Руралн и туризам	2) Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара ради унапређење понуде и пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима у домаћој радиности	А) Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање: - Бицикл и пратећа заштитна опрема , седла за јахање ,гумени чамци за рекреативне спортове ,опрема за стреличарство; - Љуљашке ,клацкалице,вртешке ,дечије кућице различитог облика и материјала од којег су израђене,њихалице,тобогани ,пењалице,провлачилице,заштитне ограде,око игралишта. Б) Набавка дворишног мобилијара: -Расвета за баште-фењери,лампиони,кугле,стубови,(цевни,ливени,декоративни) прикључне плоче: - чесме,фонтане,поштански сандучићи,клупе,столице,паркинг усмеравајући стубићи,корпе за отпатке,постоља за столове,столови,држачи за

		бицикле,ограде,капије,тенде ,сунцобрани,лежаљке.
1. Руралн и туризам	3) Партерно уређење дворишта ,угоститељских објеката у домаћој радиности	А) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са техничким описом и пописом радова састављеним и овереним од стране овлашћеног и одговорног извођача радова – Регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова) сходно закону којим се уређује планирање и изградња. Б) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са предмером и предрачуном радова састављеним и овереним од стране овлашћеног и одговорног извођача радова – Регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова) са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којим је обрачунат само рад, без материјала,сходно закону којим се уређују планирање и изградња. В) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са предмером и предрачуном радова састављеним и овереним од стране овлашћеног и одговорног извођача радова – Регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова) са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којим је обрачунат рад и материјал, сходно закону којим се уређују планирање и изградња.

1. Руралн и туризам	4) Опремање угоститељских објеката у домаћој радиности	А) Набавка система за климатизацију и грејање објеката: (Пећи, клима уређаји, вентилатори) Б) Опремање кухиње; - Кухињски прибор за припремање и служење хране (тањира, посуде, есцајг, прибор за чичћење, обраду и сецкање хране, стоњаци, крпе, пешкири); - Опрема за обраду и припрему хране ; - Судопере и славине за воду, радне површине за припрему хране; - Кухињски елементи ,полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране , пултови за услуживање; - Расхладни уређаји за чување хране; - Уређаји за одвођење паре и мириса; - Мачине за прање посуђа - Све врсте шпорета , готових камина, пећница, и уређаја за печење. В) Опремање просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији: - Собни намештај, ормани, столови, столице, - гардеробери, лежајеви, Огледала - Душеци ,јастуци, јоргани , чаршави, , навлаке за јоргане и јастуке, ћебад, креветски и подни покривачи, завесе, гарнишле. Г) Набавка опреме за купатила: - Санитарна опрема - Електрични уређаји и грејна тела, - елементи за купатило.
---	---	---

Члан 4.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и друге дажбине ;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 4) трошкови куповине земљишта;

- 5) трошкови премера и геодетских снимања;
- 6) половна (ремонтована) опрема и алати;
- 7) доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
- 8) опрема, материјали и радови који по типу не одговарају предмеру и предрачуно овереном од стране лиценцираног инжењера одговарајуће струке, односно не одговарају попису радова овереном од стране лиценцираног инжењера одговарајуће струке;
- 9) трошкови по основу уговора са надзорним органом;
- 10) набавка предметне инвестиције из члана 3. Конкурса путем лизинга, песије, компензације, асигнације и гашење обавезе путем пребијања дугова.

Члан 5.

Право на коришћење подстицаја, у складу са законом и Програмом мера подршке којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, под условима утврђеним овим конкурсом, имају физичка лица и правна лица - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

Право на подстицаје остварује лице из члана 5. Конкурса под условима ако:

- 1. је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), као комерцијално газдинство и налази се у активном статусу;
- 2. су катастарске парцеле и објект који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава на територији општине Димитровград;
- 3. је власник, односно сувласник објекта који је предмет реконструкције, доградње, изградње, санације, адаптације или опремања или исти има у заједничкој својини;
- 4. је објект легално изграђен, легализован или је ушао у процес озакоњења;
- 5. подносилац захтева нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према општини Димитровград на основу пореза на имовину и према комуналном предузећу;
- 6. за инвестицију за коју подноси пријаву подносилац не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације);
- 7. односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;
- 8. је инвестиција реализована у текућој години почев од 1. јануара, а најкасније до 31. октобра текуће календарске године;
- 9. је најкасније до 1. децембра текуће године корисник подстицаја испунио услове Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај и да му је издато Решење о категоризацији од стране Општинске управе Димитровград;
- 10. је збирни износ појединачних рачуна за прихватљиве инвестиције већи од 10.000 динара без урачунатог пореза на додату вредност, уз обавезу подношења спецификације рачуна усаглашене са предрачуном или понудом приложеном уз пријаву.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ У
СЕКТОРУ РУРАЛНОГ ТУРИЗМА

Члан 7.

Корисник средстава остварује право на подстицаје у сектору руралног туризма, ако поред услова из члана 6. Конкурса испуњава и следеће услове:

- 1) најкасније до 1. децембра приложи Решење о категоризацији издато од стране Општинске управе Димитровград, а према Правилнику о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај;
- 2) Број новокатегорисаних лежачева и тип категоризације који су наведени у решењу морају бити исти као у пријави;
- 3) да ће обављати делатност и пружати услуге смештаја најмање три (3) године од тренутка коначности Решења о категоризацији Општинске управе Димитровград;
- 4) да најкасније две године пре објављивања конкурса није подносио захтев за престанак важења решења о категоризацији угоститељског објекта из Централног регистра туризма јединице локалне самоуправе (ЦИС);
- 5) да је покренуо поступак за обнову решења о категоризацији угоститељског објекта, чији је рок важења истекао.

ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на конкурс општине Димитровград.

Пријава се подноси на Обрасцу Пријава за коришћење подстицаја за развој руралног туризма општине Димитровград, која је одштампана уз Конкурс и чини његов саставни део (у даљем тексту: Пријава за коришћење подстицаја).

Читко попуњен и потписан образац пријаве са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти, са назнаком: „Конкурс о условима и начину коришћења подстицаја за развој руралног туризма општине Димитровград не отварати“, лично, преко Писарнице или услужног центра општине Димитровград, Балканска 2 18320 Димитровград, или путем поште, Подносилац пријаве подноси само једну пријаву за коришћење подстицаја.

Пријава се подноси за једну или више прихватљивих инвестиција из члана 3. Конкурса.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 9.

Пријаве за коришћење подстицаја подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса,

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

Члан 10.

Уз пријаву за коришћење подстицаја на Обрасцу пријаве, у складу са спецификацијом прихватљивих инвестиција у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова из овог Конкурса, подносилац пријаве доставља:

1. Изјаву подносиоца пријаве у којој треба навести број катастарске парцеле, катастарску општину и адресу где се налази предметна инвестиција, као и број планираних новокатегорисаних лежајева и тип категоризације после реализације предметне инвестиције;
2. Извод из регистра пољопривредних газдинстава о активном статусу;
3. Документацију потребну за извођење радова на: изградњи, реконструкцији и доградњи решење о грађевинској дозволи или одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи, санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи, текућем одржавању објекта са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи;
4. Изабрана понуда и уговор са овлашћеним извођачем радова за инвестиције 1.1 и 1.3 из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова, с тим да је за инвестиције 1.2 и 1.4 за набавку опреме довољно доставити само изабрану понуду или предрачун;
5. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности) као и оверену изјаву сагласности сувласника или носиоца права заједничке својине, уколико се ради о сусвојини или заједничкој својини;
6. Доказ да је објекат легалан (грађевинска дозвола), легализован (решење о озакоњењу или легализацији) или да је у поступку озакоњења или решење о грађевинској дозволи или решење о одобрењу за извођење радова за реконструкцију и доградњу објекта, санацију, адаптацију и инвестиционо одржавање, издато од стране општинске управе у складу са Законом о планирању и изградњи објекта;
7. Број наменског рачуна пољопривредног газдинства или копија текућег рачуна код пословне банке преко које се води пољопривредно газдинство;
8. Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе да корисник подстицаја нема дуговања на основу пореза на имовину према општини Димитровград;
9. Изјава лица под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предметна инвестиција није предмет других извора финансирања;
10. Очитана лична карта (или копија) подносиоца захтева;

11. Доказ да је у току године имао пријављене госте у регистрованом смештају (број пријављених госта мора бити дупло већи од броја регистрованих лежаја).
Не односи се на новорегистроване објекте регистроване у 2025. години.

ДОДАТНА ДОКУМЕНТА

Члан 11.

Додатна документација је могућа и користиће се искључиво приликом рангирања поднетих пријава на основу предвиђених критеријума селекције из Табеле Елементи рангирања подносиоца пријаве, а на захтев Конкурсне комисије.

ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ НАКОН ИЗВРШЕНЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 12.

Након извршене реализације за подстицаје из Листе прихватљивих инвестиција корисник подстицаја доставља:

1) Решење о категоризацији нових смештајних капацитета после реализације. предметне инвестиције, издато од стране општине Димитровград, као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства, а најкасније до 1. децембра текуће године (доказ о броју реализованих новокатегорисаних лежајева и степену категоризације који мора да буду исти као у пријавном обрасцу у противном подстицајна средства неће бити уплаћена);

2) Коначна ситуација извођача радова (за кориснике који имају уговоре са извођачем: када је уговорен само рад без материјала и фискални рачуни за набављени материјал или целокупна инвестиција изградње рад и материјал) оверена од стране инвеститора и извођача радова, за инвестиције 1.1 и 1.3 из члана 3, са доказима о плаћању укупног износа инвестиције извођачу радова налог за пренос односно оверен извод од стране банке (плаћено у целости након потписивања уговора, а најкасније до 31. октобра текуће календарске године);

3) Рачун на име подносиоца пријаве о плаћеном износу инвестиције, на коме је јасно изражена основна цена коштања, ПДВ и укупна цена плаћених трошкова. Уколико издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну. Уз рачун се прилаже: фискални исечак, односно оверен налог за пренос, односно оверен извод од стране банке, као доказ о извршеној уплати у целости у текућој календарској години почев од 1. јануара, а најкасније до 30. новембра текуће календарске године. (За кориснике подстицаја који набављају опрему);

4) Отпремница са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице;

5) Гарантни лист за опрему за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа може копија;

6) Спецификација рачуна усклађена са конкурсним обрасцем.

Неће се прихватити трошкови за набавку материјала и за извођење радова за позиције који нису предвиђени предмером и предрачуном радова који је достављен приликом конкурсисања, као ни трошкови набавке опреме која није наведена у достављеној понуди приликом конкурсисања.

ФОРМА ДОКУМЕНАТА

Члан 13.

Документација која се доставља уз Пријаву за коришћење подстицаја треба да гласи на подносиоца пријаве и прилаже се у оригиналу или овереној копији, осим документације за коју је назначено да може да се приложи у форми копије.

Члан 14.

Преурађене, неблаговремене, послате факсом или електронском поштом, или поднете од неовлашћеног лица Комисија одбацује без разматрања.

Одлуку о избору и додели средстава потписује председник Општине Димитровград.

На Одлуку о додели средстава може се поднети жалба Општинском већу у року од осам дана од дана објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.

Председник Општине закључује Уговоре о коришћењу подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима којим се уређују међусобна права и обавезе.

ЕЛЕМЕНТИ РАНГИРАЊА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

Члан 15.

Елементи за бодовање подносилаца пријаве на Конкурс у сврху рангирања

- за физичка лица носиоце пољопривредног газдинства

Критеријум селекције	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова	100	
Подносилац пријаве је лице које је навршило у години подношења пријаве	Испод 40 година од 40-50 година од 50 до 65 година	10 5 3
Подносилац ће после реализације предметне инвестиције имати новокатегорисане лежајеве	Нема Има 1 лежај Има 2 лежаја Има 3 лежаја Има 4 и више лежаја	0 4 8 12 20
Степен Категоризације	Соба	5
	Апартман	10
	Кућа	15
	Сеоско туристичко домаћинство газдинство	20

Локација инвестиције	У Руралном подручју	20
	На подручју парка природе Стара Планина, Специјалног резервата природе Јерма, Етно село	40
Подносилац ће после реализације предметне инвестиције имати новокатегорисани објект у складу са Законом о угоститељству	Да	10
	Не	0

Члан 16.

Елементи за бодовање подносилаца пријаве на Конкурс у сврху рангирања
• за правна лица носиоце пољопривредног газдинства

Критеријум селекције	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова	100	
Претежна делатност туристичка или угоститељска	Да	10
	Не	0
Подносилац ће после реализације предметне инвестиције имати новокатегорисане лежајеве	Нема	0
	Има 1 лежај	4
	Има 2 лежаја	8
	Има 3 лежаја	12
	Има 4 и више лежаја	20
Степен Категоризације	Соба	5
	Апартман	10
	Кућа	15
	Сеоско туристичко домаћинство газдинство	20
Локација инвестиције	У Руралном подручју	20
	На подручју парка природе Стара Планина, Специјалног резервата природе Јерма, Етно село	40

Подносилац ће после реализације предметне инвестиције имати новокатегорисани објект у складу са Законом о угоститељству	Да	10
	Не	0

Ранг листа одобрених пријава објављује се на огласној табли и на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Ако два или више подносиоца имају исти број бодова, приликом утврђивања ранг листе предност има пријава која је раније поднета.

ИЗНОС ПОДСТИЦАЈА

Члан 17.

Укупна расположива средства за реализацију овог Конкурса предвиђена су у износу од 2.000.000 динара. Максимални износ подстицаја по кориснику за прихватљиве инвестиције и трошкове из члана 3. Правилника је 300.000 динара.

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу максимално 50% од вредности реализоване прихватљиве инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, односно посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Члан 18.

Одобрена средства за подстицаје исплаћују се кориснику у складу са одредбама закљученог уговора, по достављеном захтеву за исплату са приложеном документацијом из члана 12 овог Правилника, а након што Комисија провери да ли су активности стварно реализоване у складу са поднетом пријавом и закљученим уговором и то констатује записником.

Број: 06-192/2025-15/75-5
У Димитровграду,
дана: 09.07.2025. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582