СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IX – БРОЈ 33	ДИМИТРОВГРАД, 11.08.2025.	

САДРЖАЈ

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Статут месне заједнице Бански Дол....3
2. Статут месне заједнице Барје....16
3. Статут месне заједнице Бачево....29
4. Статут месне заједнице Белеш....42
5. Статут месне заједнице Било....55
6. Статут месне заједнице Бољев Дол....68
7. Статут месне заједнице Браћевци....81
8. Статут месне заједнице Бребевница....94
9. Статут месне заједнице Верзар....107
10. Статут месне заједнице Височки Одоровци и Гуленовци....120
11. Статут месне заједнице Влковија....133
12. Статут месне заједнице Врапча....146
13. Статут месне заједнице Гојин Дол....159
14. Статут месне заједнице Горња Невља....172
15. Статут месне заједнице Горњи Криводол....185
16. Статут месне заједнице Градиње....198
17. Статут месне заједнице Грапа....211
18. Статут месне заједнице Димитровград....224
19. Статут месне заједнице Доња Невља....237
20. Статут месне заједнице Доњи Криводол....250
21. Статут месне заједнице Драговита....263
22. Статут месне заједнице Жељуша....276
23. Статут месне заједнице Изатовци....289
24. Статут месне заједнице Искровци....302
25. Статут месне заједнице Каменица....315
26. Статут месне заједнице Куса Врана....328
27. Статут месне заједнице Лукавица....341
28. Статут месне заједнице Мазгош....354
29. Статут месне заједнице Мојинци....367
30. Статут месне заједницем Бачево....380
31. Статут месне заједнице Барје....393
32. Статут месне заједнице Радејна....406
33. Статут месне заједнице Петерлаш....419
34. Статут месне заједнице Протопопинци....432
35. Статут месне заједнице Сенокос....445
36. Статут месне заједнице Скрвеница....458
37. Статут месне заједнице Петачинци....471
38. Статут месне заједнице Смиловци....484

39. Статут месне заједнице Паскашија.....497
40. Статут месне заједнице Трнски Одоровци.....510
41. Статут месне заједнице Сливница.....,...523
42. Статут месне заједнице Прача.....536

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Поганово“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНСКИ ДОЛ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Бански Дол образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Бански Дол образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Поганово“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Поганово“ чине следеће месне заједнице: Поганово, Банкси Дол и Планиница (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Бански Дол обухвата насељено место Бански Дол .

Савет месне заједнице „Поганово“ обухвата подручја месних заједница Поганово, Бански Дол и Планиница.

Седиште Савета месне заједнице „Поганово“ је у селу Поганово.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Бански Дол / Бански Дол.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Бански Дол“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Бански Дол представља и заступа председник Савета месних заједница „Поганово“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Поганово“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Поганово, Бански Дол и Планиница.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 3 (три) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;

2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;

3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;

4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дане месних заједница;

7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Поганово“ бр. 01/2022 од дана 11.01.2022. године и Одлука о измени Статута месних заједница Поганово, Бански Дол и Планиница („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр.
У селу Поганово,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПОГАНОВО“

Председник Савета
Мики Пејев, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАРЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Барје образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Барје образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Барје обухвата насељено место Барје.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Барје/Барйе.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Барје“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Барје представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;

17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 10-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Градиње и Бачево“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧЕВО

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Бачево образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Бачево образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ чине следеће месне заједнице: Градиње и Бачево (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Бачево обухвата насељено место Бачево.

Савет месне заједнице „Градиње и Бачево“ обухвата подручја месних заједница Градиње и Бачево.

Седиште Савета месне заједнице „Градиње и Бачево“ је у селу Градиње.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Бачево / Бачево.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Бачево, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Бачево представља и заступа председник Савета месних заједница „Градиње и Бачево“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Градиње и Бачево.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;

2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;

3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;

4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дане месних заједница;

7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице Градиње и Бачево бр. 01/2021 од дана 23.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 08/2025
У селу Градиње,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГРАДИЊЕ И БАЧЕВО“

Председник Савета
Александра Манов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Белеш и Прача“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕЛЕШ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Белеш образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Белеш образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Белеш и Прача“, образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Белеш и Прача“ чине следеће месне заједнице: Белеш и Прача (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Белеш обухвата насељено место Белеш.

Савет месне заједнице „Белеш и Прача“ обухвата подручја месних заједница Белеш и Прача.

Седиште Савета месне заједнице „Белеш и Прача“ је у селу Белеш.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Белеш / Белеш.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Белеш, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Белеш представља и заступа председник Савета месних заједница „Белеш и Прача“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

20. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
21. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
22. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
23. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
24. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
25. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
26. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
27. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
28. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
29. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
30. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
31. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
32. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
33. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
34. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
35. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
36. помаже рад удружења грађана;
37. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

38. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Белеш“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Белеш и Прача.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

4) не заседа дуже од три месеца;
5) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
6) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне зајаднице Белеш и Прача бр. 04/2021 од дана 24.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 06-03
У селу Белеш,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БЕЛЕШ И ПРАЧА“

Председник Савета
Иван Маноилов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БИЛО

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Било образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Било образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Било обухвата насељено место Било.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Било/Било.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Било“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Било представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

20. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
21. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
22. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
23. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
24. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
25. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
26. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
27. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
28. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
29. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
30. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
31. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
32. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
33. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
34. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
35. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
36. помаже рад удружења грађана;
37. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

38. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

4) не заседа дуже од три месеца;
5) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
6) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“ бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 07-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Висок“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЉЕВ ДОЛ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Бољев Дол образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Бољев Дол образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Висок“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Висок“ чине следеће месне заједнице: Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Бољев Дол обухвата насељено место Бољев Дол.

Савет месне заједнице „Висок“ обухвата подручја месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Седиште Савета месне заједнице „Висок“ је у селу Изатовци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Бољев Дол / Бољев Дол.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Бољев Дол“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Бољев Дол представља и заступа председник Савета месних заједница „Висок“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

39. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
40. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
41. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
42. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
43. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
44. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
45. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
46. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
47. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
48. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
49. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
50. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
51. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
52. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
53. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
54. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
55. помаже рад удружења грађана;
56. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
57. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Висок“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

7) не заседа дуже од три месеца;
8) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
9) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Висок“ („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 13/25).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 16/2025

У селу Каменица,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОК“

Председник Савета
Борислав Манолов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Висок“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРАЋЕВЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Брађевци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Брађевци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Висок“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Висок“ чине следеће месне заједнице: Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Брађевци обухвата насељено место Брађевци.

Савет месне заједнице „Висок“ обухвата подручја месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Седиште Савета месне заједнице „Висок“ је у селу Изатовци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Браћевци / Бракъевци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Браћевци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Браћевци представља и заступа председник Савета месних заједница „Висок“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним

лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

58. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
59. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
60. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
61. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
62. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
63. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
64. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
65. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
66. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
67. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
68. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
69. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
70. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
71. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
72. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
73. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
74. помаже рад удружења грађана;
75. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
76. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Висок“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.
Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.
Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.
Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:
1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.
О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање

мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

10) не заседа дуже од три месеца;
11) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
12) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Висок“ („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 13/25).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 15/2025
У селу Каменица,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОК“

Председник Савета
Борислав Манолов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Протопопинци“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРЕБЕВНИЦА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Бребевница образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Бребевница образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Протопопинци“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Протопопинци“ чине следеће месне заједнице: Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Бребевница обухвата насељено место Бребевница.

Савет месне заједнице „Протопопинци“ обухвата подручја месних заједница Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци.

Седиште Савета месне заједнице „Протопопинци“ је у селу Протопопинци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Бребевница / Бребевница.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Бребевница“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Бребевница представља и заступа председник Савета месних заједница „Протопопинци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Ж

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 21. новембар - „Свети Архангел“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Протопопинци“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

a. Савет месних заједница може се распустити ако:

2) не заседа дуже од три месеца;
3) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
4) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месних заједница Протопопинци („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 07-1/2025
У селу Протопопинци,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПРОТОПОПИНЦИ“

Председник Савета
Весна Михајлов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕРЗАР

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Верзар образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Верзар образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Верзар обухвата насељено место Верзар.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Верзар / Верзар.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Верзар“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Верзар представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

13) не заседа дуже од три месеца;
14) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
15) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“ бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 06-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месне заједнице „Височки Одоровци и Гуленовци“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИСОЧКИ ОДОРОВЦИ И ГУЛЕНОВЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Височки Одоровци и Гуленовци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница Височки Одоровци и Гуленовци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месне заједнице „Височки Одоровци и Гуленовци“ образован је Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Савет месне заједнице „Височки Одоровци и Гуленовци“ чини месна заједница Височки Одоровци и Гуленовци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Височки Одоровци и Гуленовци обухвата насељено место Височки Одоровци и Гуленовци.

Савет месне заједнице „Височки Одоровци и Гуленовци“ обухвата подручје месне заједнице Височки Одоровци и Гуленовци.

Седиште Савета месне заједнице „Височки Одоровци и Гуленовци“ је у селу Височки Одоровци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице која чини Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Височки Одоровци и Гуленовци / Височки Одоровци и Гуленовци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница „Височки Одоровци и Гуленовци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Височки Одоровци и Гуленовци представља и заступа председник Савета месне заједнице „Височки Одоровци и Гуленовци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава „Тодорова субота“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице „Височки Одоровци и Гуленовци“ је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Височки Одоровци и Гуленовци.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месне заједнице које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месне заједнице за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месне заједнице има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Чланови Савета бирају се са територије месне заједнице која чини Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месне заједнице су да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месне заједнице о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице заједнице сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месне заједнице

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месне заједнице

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програм развоја месне заједнице;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месне заједнице;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 27.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједнице може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 35.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице усваја и доноси финансијски план за месну заједницу.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац буџета за месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месне заједнице.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, села, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месне заједнице одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице Височки Одоровци и Гуленовци бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 02/2025
У селу Височки Одоровци,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОЧКИ ОДОРОВЦИ И ГУЛЕНОВЦИ“

Председник Савета
Никола Давитков, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Висок“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛКОВИЈА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Влковија образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Влковија образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Висок“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Висок“ чине следеће месне заједнице: Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Влковија обухвата насељено место Влковија.

Савет месне заједнице „Висок“ обухвата подручја месних заједница Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Седиште Савета месне заједнице „Висок“ је у селу Изатовци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Влковија / Вълковия.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Влковија“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Влковија представља и заступа председник Савета месних заједница „Висок“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

77. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
78. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
79. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
80. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
81. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
82. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
83. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
84. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
85. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
86. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
87. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
88. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
89. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
90. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
91. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
92. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
93. помаже рад удружења грађана;
94. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
95. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Висок“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

16) не заседа дуже од три месеца;
17) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
18) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Висок“ („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 13/25).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 05/2025
У селу Каменица,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОК“

Председник Савета
Борислав Манолов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРАПЧА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Врапча образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Врапча образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Врапча обухвата насељено место Врапча.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Врапча / Врапча.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Врапча“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Врапча представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;

17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

19) не заседа дуже од три месеца;
20) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
21) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“ бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 08-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов**, с.р.**

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месне заједнице „Гојин Дол“, на седници одржаној дана _____.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОЈИН ДОЛ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Гојин Дол образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница Гојин Дол образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месне заједнице „Гојин Дол“ образован је Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Савет месне заједнице „Гојин Дол“ чини месна заједница Гојин Дол (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Гојин Дол обухвата насељено место Гојин Дол.

Савет месне заједнице „Гојин Дол“ обухвата подручје месне заједнице Гојин Дол.

Седиште Савета месне заједнице „Гојин Дол“ је у селу Гојин Дол.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице која чини Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Гојин Дол / Гоин Дол.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница „Гојин Дол“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Гојин Дол представља и заступа председник Савета месне заједнице „Гојин Дол“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 25. Јун – „Преподобни Онуфрије Велики“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице „Гојин Дол“ је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Гојин Дол.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месне заједнице које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месне заједнице за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месне заједнице има 3 (три) члана.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Чланови Савета бирају се са територије месне заједнице која чини Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месне заједнице су да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месне заједнице о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице заједнице сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месне заједнице

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месне заједнице

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програм развоја месне заједнице;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месне заједнице;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 27.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједнице може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 35.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице усваја и доноси финансијски план за месну заједницу.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац буџета за месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месне заједнице.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, села, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месне заједнице одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице Гојин Дол бр. 1 од дана 22.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 10/25

У селу Гојин Дол,
Датум: 10.06..2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГОЈИН ДОЛ“

Председник Савета
Саша Колев, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊА НЕВЉА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Горња Невља образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Горња Невља образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Горња Невља обухвата насељено место Горња Невља.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Горња Невља / Горна Невля.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Горња Невља“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Горња Невља представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

22) не заседа дуже од три месеца;
23) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
24) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“ бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 13-02/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Висок“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊИ КРИВОДОЛ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Горњи Криводол образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Горњи Криводол образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Висок“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Висок“ чине следеће месне заједнице: Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Горњи Криводол обухвата насељено место Горњи Криводол.

Савет месне заједнице „Висок“ обухвата подручја месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Седиште Савета месне заједнице „Висок“ је у селу Изатовци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Горњи Криводол / Горен Криводол.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Горњи Криводол“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Горњи Криводол представља и заступа председник Савета месних заједница „Висок“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у

вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Висок“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

25) не заседа дуже од три месеца;
26) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
27) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Висок“ („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 13/25).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 07/2025
У селу Каменица,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОК“

Председник Савета
Борислав Манолов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Градиње и Бачево“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАДИЊЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Градиње образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Градиње образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ чине следеће месне заједнице: Градиње и Бачево (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Градиње обухвата насељено место Градиње.

Савет месне заједнице „Градиње и Бачево“ обухвата подручја месних заједница Градиње и Бачево.

Седиште Савета месне заједнице „Градиње и Бачево“ је у селу Градиње.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Градиње / Градинъе.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница „Градиње“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Градиње представља и заступа председник Савета месних заједница „Градиње и Бачево“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 29. мај – „Спасовдан“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Градиње.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Градиње и Бачево“ бр. 01/2021 од дана 23.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 07-6/2025
У селу Градиње,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГРАДИЊЕ и БАЧЕВО“

Председник Савета
Александра Манов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Жељуша и Грапа“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАПА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Грапа образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Грапа образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Жељуша и Грапа“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Жељуша и Грапа“ чине следеће месне заједнице: Жељуша и Грапа (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Грапа обухвата насељено место Грапа.

Савет месне заједнице „Жељуша и Грапа“ обухвата подручја месних заједница Жељуша и Грапа.

Седиште Савета месне заједнице „Жељуша и Грапа“ је у селу Жељуша.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Грапа/Грапа.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Грапа“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Грапа представља и заступа председник Савета месних заједница „Жељуша и Грапа“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

39. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
40. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
41. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
42. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
43. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
44. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
45. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
46. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
47. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
48. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
49. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
50. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
51. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
52. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
53. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
54. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
55. помаже рад удружења грађана;
56. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

57. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Жељуша и Грапа“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Жељуша и Грапа.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

7) не заседа дуже од три месеца;
8) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
9) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Жељуша и Грапа“ бр. 01/2022 од дана 12.01.2022. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 09/2025
У селу Жељуша,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЖЕЉУША И ГРАПА“

Председник Савета
Михаил Томов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Димитровград и Паскашија“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДИМИТРОВГРАД

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Димитровград образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Димитровград образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Димитровград и Паскашија“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Димитровград и Паскашија“ чине следеће месне заједнице: Димитровград и Паскашија (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Димитровград обухвата насељено место Димитриовград.

Савет месне заједнице „Димитровград и Паскашија“ обухвата подручја месних заједница Димитровград и Паскашија.

Седиште Савета месне заједнице „Димитровград и Паскашија“ је у Димитровграду.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Димитровград / Цариброд.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Димитровград“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Димитровград представља и заступа председник Савета месних заједница „Димитровград и Паскашија“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 21. септембар – „Мала Госпоина“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;

17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Димитровград и Паскашија“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Димитровград и Паскашија.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

28) не заседа дуже од три месеца;
29) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
30) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Димитровград и Паскашија“ бр. 31/2021 од дана 22.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 10/2025
У Димитровграду,
Датум: 12.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДИМИТРОВГРАД И ПАСКАШИЈА“

Председник Савета
Синиша Ранђелов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊА НЕВЉА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Доња Невља образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Доња Невља образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Доња Невља обухвата насељено место Доња Невља.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Доња Невља / Долна Невля.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Доња Невља“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Доња Невља представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;

18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“ бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 05-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине

Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Висок“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊИ КРИВОДОЛ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Доњи Криводол образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Доњи Криводол образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Висок“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Висок“ чине следеће месне заједнице: Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Доњи Криводол обухвата насељено место Доњи Криводол.

Савет месне заједнице „Висок“ обухвата подручја месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Седиште Савета месне заједнице „Висок“ је у селу Изатовци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Доњи Криводол / Долен Криводол.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Доњи Криводол“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Доњи Криводол представља и заступа председник Савета месних заједница „Висок“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1) обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2) подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3) учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4) организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5) сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6) обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7) обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8) сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9) стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11) организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12) стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13) уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14) обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;

15) организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16) организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17) помаже рад удружења грађана;
18) сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19) обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Висок“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

31) не заседа дуже од три месеца;
32) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
33) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са

доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник

општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Висок“ („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 13/25).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 07-4/2025
У селу Каменица,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОК“

Председник Савета
Борислав Манолов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месне заједнице „Драговита“, на седници одржаној дана _____.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДРАГОВИТА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Драговита образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница Драговита образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месне заједнице „Драговита“ образован је Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Савет месне заједнице „Драговита“ чини месна заједница Драговита (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Драговита обухвата насељено место Драговита.

Савет месне заједнице „Драговита“ обухвата подручје месне заједнице Драговита.

Седиште Савета месне заједнице „Драговита“ је у селу Драговита.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице која чини Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Драговита/Драговита.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Драговита“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Драговита представља и заступа председник Савета месне заједнице „Драговита“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 12. јул – „Петровдан“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

20. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
21. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
22. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
23. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
24. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
25. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
26. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
27. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
28. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
29. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
30. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
31. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
32. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
33. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
34. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
35. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
36. помаже рад удружења грађана;
37. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

38. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице „Драговита“ је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Драговита.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месне заједнице које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месне заједнице за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месне заједнице има 3 (три) члана.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Чланови Савета бирају се са територије месне заједнице која чини Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месне заједнице су да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месне заједнице о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице заједнице сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месне заједнице

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месне заједнице

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програм развоја месне заједнице;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месне заједнице;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 27.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

4) не заседа дуже од три месеца;
5) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
6) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједнице може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 35.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице усваја и доноси финансијски план за месну заједницу.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац буџета за месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месне заједнице.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, села, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месне заједнице одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице Драговита бр. 1 од дана 23.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 05/2025
У селу Драговита,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДРАГОВИТА“

Председник Савета
Марта Анђелков, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Жељуша и Грапа“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЖЕЉУША

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Жељуша образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Жељуша образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Жељуша и Грапа“, образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Жељуша и Грапа“, чине следеће месне заједнице: Жељуша и Грапа (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Жељуша обухвата насељено место Жељуша.

Савет месне заједнице „Жељуша и Грапа“, обухвата подручја месних заједница Жељуша и Грапа.

Седиште Савета месне заједнице „Жељуша и Грапа“, је у селу Жељуша.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Жељуша / Желюуша.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Жељуша“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Жељуша представља и заступа председник Савета месних заједница „Жељуша и Грапа“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава „Спасовдан“ као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

58. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
59. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
60. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
61. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
62. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
63. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
64. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
65. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
66. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
67. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
68. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
69. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
70. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
71. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
72. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
73. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
74. помаже рад удружења грађана;
75. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

76. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Жељуша и Грапа“, је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Жељуша и Грапа.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

10) не заседа дуже од три месеца;
11) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
12) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Жељуша и Грапа“, бр. 01/2022 од дана 12.01.2022. године и Одлука о измени Статута месних заједница Жељуша и Грапа („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 10/2025
У селу Жељуша,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЖЕЉУША И ГРАПА“

Председник Савета
Михаил Томов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Висок“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЗАТОВЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Изатовци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Изатовци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Висок“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Висок“ чине следеће месне заједнице: Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Изатовци обухвата насељено место Изатовци.

Савет месне заједнице „Висок“ обухвата подручја месних заједница Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Седиште Савета месне заједнице „Висок“ је у селу Изатовци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Изатовци / Изатовци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Изатовци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Изатовци представља и заступа председник Савета месних заједница „Висок“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

96. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
97. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
98. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
99. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
100. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
101. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
102. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
103. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
104. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
105. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
106. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
107. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
108. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
109. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
110. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
111. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге

специфичне облике самопомоћи становништва;

112. помаже рад удружења грађана;

113. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

114. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Висок“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

34) не заседа дуже од три месеца;
35) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
36) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Висок“ („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 13/25).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 01/2025
У селу Каменица,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОК“

Председник Савета
Борислав Манолов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИСКРОВЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Искровци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Искровци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Искровци обухвата насељено место Искровци.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Искровци / Искровци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Искровци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Искровци представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у

вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“ бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 11-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Висок“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАМЕНИЦА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Каменица образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Каменица образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Висок“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Висок“ чине следеће месне заједнице: Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Каменица обухвата насељено место Каменица.

Савет месне заједнице „Висок“ обухвата подручја месних заједница Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Седиште Савета месне заједнице „Висок“ је у селу Изатовци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Каменица / Каменица.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Каменица“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Каменица представља и заступа председник Савета месних заједница „Висок“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Висок“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Изатовци, Каменица, Браћевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Висок“ („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 13/25).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 14/2025
У селу Каменица,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОК“

Председник Савета
Борислав Манолов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месне заједнице „Куса Врана“, на седници одржаној дана _____.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУСА ВРАНА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Куса Врана образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница Куса Врана образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месне заједнице „Куса Врана“ образован је Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Савет месне заједнице „Куса Врана“ чини месна заједница Куса Врана (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Куса Врана обухвата насељено место Куса Врана.

Савет месне заједнице „Куса Врана“ обухвата подручје месне заједнице Куса Врана.

Седиште Савета месне заједнице „Куса Врана“ је у селу Куса Врана.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице која чини Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Куса Врана / Куса Врана.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница „Куса Врана“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Куса Врана представља и заступа председник Савета месне заједнице „Куса Врана“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 13. јул – „Павловдан“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице „Куса Врана“ је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Куса Врана.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месне заједнице које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месне заједнице за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месне заједнице има 3 (три) члана.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Чланови Савета бирају се са територије месне заједнице која чини Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месне заједнице су да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месне заједнице о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице заједнице сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месне заједнице

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месне заједнице

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програм развоја месне заједнице;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месне заједнице;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 27.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједнице може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 35.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице усваја и доноси финансијски план за месну заједницу.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац буџета за месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месне заједнице.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, села, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месне заједнице одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице Куса Врана бр. 14/2021 од дана 28.12.2021. године Одлука о измени Статута месне заједнице Куса Врана („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 03/2025
У селу Куса Врана,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „КУСА ВРАНА“

Председник Савета
Андријана Ђорђевић, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Лукавица и Сливница“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛУКАВИЦА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Лукавица образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Лукавица образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Лукавица и Сливница“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Лукавица и Сливница“ чине следеће месне заједнице: Лукавица и Сливница (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Лукавица обухвата насељено место Лукавица.

Савет месне заједнице „Лукавица и Сливница“ обухвата подручја месних заједница Лукавица и Сливница.

Седиште Савета месне заједнице „Лукавица и Сливница“ је у селу Лукавица.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Лукавица / Лукавица.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Лукавица“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Лукавица представља и заступа председник Савета месних заједница „Лукавица и Сливница“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава „Света Тројица“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

a. Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

2. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
3. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
4. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
5. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
6. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
8. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
9. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
10. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
12. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
13. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
14. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
15. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
16. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
17. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
18. помаже рад удружења грађана;
19. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у

вршењу њихових послова;
20. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Лукавица и Сливница“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Лукавица и Сливница.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Лукавица и Сливница“ бр. 19 од дана 24.12.2021. године и Одлука о измени Статута месних заједница Лукавица и Сливница („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 08/2025
У селу Лукавица,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЛУКАВИЦА И СЛИВНИЦА“

Председник Савета
Васко Ангелов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Протопопинци“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЗГОШ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Мазгош образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Мазгош образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Протопопинци“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Протопопинци“ чине следеће месне заједнице: Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Мазгош обухвата насељено место Мазгош.

Савет месне заједнице „Протопопинци“ обухвата подручја месних заједница Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци.

Седиште Савета месне заједнице „Протопопинци“ је у селу Протопопинци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Мазгош / Мазгош.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Мазгош“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Мазгош представља и заступа председник Савета месних заједница „Протопопинци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 6. мај –„Ђурђевдан“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Протопопинци“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месних заједница Протопопинци („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр.07-1/2025
У селу Протопопинци,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПРОТОПОПИНЦИ“

Председник Савета
Весна Михајлов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Протопопинци“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЈИНЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Мојинци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Мојинци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Протопопинци“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Протопопинци“ чине следеће месне заједнице: Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Мојинци обухвата насељено место Мојинци.

Савет месне заједнице „Протопопинци“ обухвата подручја месних заједница Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци.

Седиште Савета месне заједнице „Протопопинци“ је у селу Протопопинци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Мојинци / Моинци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Мојинци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Мојинци представља и заступа председник Савета месних заједница „Протопопинци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 21. мај – „Свети Јован“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у

вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Протопопинци“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

37) не заседа дуже од три месеца;
38) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
39) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месних заједница Протопопинци („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 07-1/2025
У селу Протопопинци,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПРОТОПОПИНЦИ“

Председник Савета
Весна Михајлов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Градиње и Бачево“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧЕВО

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Бачево образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Бачево образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ чине следеће месне заједнице: Градиње и Бачево (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Бачево обухвата насељено место Бачево.

Савет месне заједнице „Градиње и Бачево“ обухвата подручја месних заједница Градиње и Бачево.

Седиште Савета месне заједнице „Градиње и Бачево“ је у селу Градиње.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Бачево / Бачево.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Бачево, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Бачево представља и заступа председник Савета месних заједница „Градиње и Бачево“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Градиње и Бачево“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Градиње и Бачево.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице Градиње и Бачево бр. 01/2021 од дана 23.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 08/2025
У селу Градиње,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГРАДИЊЕ И БАЧЕВО“

Председник Савета
Александра Манов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАРЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Барје образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Барје образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Барје обухвата насељено место Барје.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Барје/Барйе.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Барје“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Барје представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

40) не заседа дуже од три месеца;
41) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
42) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење

финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези

са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 10-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Смиловци“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАДЕЈНА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Радејна образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Радејна образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Смиловци“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Смиловци“ чине следеће месне заједнице: Смиловци, Радејна, Петерлаш (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Радејна обухвата насељено место Радејна.

Савет месне заједнице „Смиловци“ обухвата подручја месних заједница Смиловци, Радејна и Петерлаш.

Седиште Савета месне заједнице „Смиловци“ је у селу Смиловци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Радејна / Радейна.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Радејна“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Радејна представља и заступа председник Савета месних заједница „Смиловци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 6. мај – „Ђурђевдан“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Смиловци“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Смиловци, Радејна и Петерлаш.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месних заједница Смиловци („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 08-2025
У селу Смиловци,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СМИЛОВЦИ“

Председник Савета
Слободан Колев, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Смиловци“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЕТЕРЛАШ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Петерлаш образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Петерлаш образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Смиловци“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Смиловци“ чине следеће месне заједнице: Смиловци, Радејна, Петерлаш (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Петерлаш обухвата насељено место Петерлаш.

Савет месне заједнице „Смиловци“ обухвата подручја месних заједница Смиловци, Радејна и Петерлаш.

Седиште Савета месне заједнице „Смиловци“ је у селу Смиловци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Петерлаш / Петърлаш.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Петерлаш“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Петерлаш представља и заступа председник Савета месних заједница „Смиловци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Смиловци“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Смиловци, Радејна и Петерлаш.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

4) не заседа дуже од три месеца;
5) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
6) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење

финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези

са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месних заједница Смиловци („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 10-1/2025
У селу Смиловци,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СМИЛОВЦИ“

Председник Савета
Слободан Колев, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Протопопинци“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОТОПОПИНЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Протопопинци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Протопопинци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Протопопинци“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Протопопинци“ чине следеће месне заједнице: Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Протопопинци обухвата насељено место Протопопинци.

Савет месне заједнице „Протопопинци“ обухвата подручја месних заједница Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци.

Седиште Савета месне заједнице „Протопопинци“ је у селу Протопопинци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Протопопинци / Пъртопопинци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Протопопинци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Протопопинци представља и заступа председник Савета месних заједница „Протопопинци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 22. мај – „летњи Свети Никола“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у

вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Протопопинци“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Бребевница, Мазгош, Мојинци и Протопопинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

43) не заседа дуже од три месеца;
44) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
45) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месних заједница Протопопинци („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 07-1/2025
У селу Протопопинци,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПРОТОПОПИНЦИ“

Председник Савета
Весна Михајлов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Висок“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕНОКОС

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Сенокос образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Сенокос образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Висок“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Висок“ чине следеће месне заједнице: Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Сенокос обухвата насељено место Сенокос.

Савет месне заједнице „Висок“ обухвата подручја месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Седиште Савета месне заједнице „Висок“ је у селу Изатовци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Сенокос / Сенокос.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Сенокос“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Сенокос представља и заступа председник Савета месних заједница „Висок“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Висок“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Изатовци, Каменица, Брађевци, Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија, Бољев Дол и Сенокос.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Висок“ („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 13/25).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 17/2025
У селу Каменица,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИСОК“

Председник Савета
Борислав Манолов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКРВЕНИЦА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Скрвеница образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Скрвеница образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Скрвеница обухвата насељено место Скрвеница.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Скрвеница / Скървеница.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Скрвеница“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Скрвеница представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;

18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“ бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 12-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Доња Невља“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЕТАЧИНЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Петачинци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Петачинци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Доња Невља“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Доња Невља“ чине следеће месне заједнице: Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Петачинци обухвата насељено место Петачинци.

Савет месне заједнице „Доња Невља“ обухвата подручја месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Седиште Савета месне заједнице „Доња Невља“ је у селу Доња Невља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Петачинци / Петачинци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Петачинци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Петачинци представља и заступа председник Савета месних заједница „Доња Невља“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;

18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Доња Невља“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Барје, Било, Верзар, Доња Невља, Горња Невља, Скрвеница, Врапча, Искровци и Петачинци.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

46) не заседа дуже од три месеца;
47) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
48) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Доња Невља“ бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 09-2/2025
У селу Доња Невља,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДОЊА НЕВЉА“

Председник Савета
Радослав Јорданов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Смиловци“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СМИЛОВЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Смиловци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Смиловци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Смиловци“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Смиловци“ чине следеће месне заједнице: Смиловци, Радејна, Петерлаш (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Смиловци обухвата насељено место Смиловци.

Савет месне заједнице „Смиловци“ обухвата подручја месних заједница Смиловци, Радејна и Петерлаш.

Седиште Савета месне заједнице „Смиловци“ је у селу Смиловци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Смиловци/Смиловци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Смиловци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Смиловци представља и заступа председник Савета месних заједница „Смиловци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава „Спасовдан“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Смиловци“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Смиловци, Радејна и Петерлаш.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;

2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;

3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;

4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дане месних заједница;

7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месних заједница Смиловци („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 07/2025
У селу Смиловци,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СМИЛОВЦИ“

Председник Савета
Слободан Колев, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Димитровград и Паскашија“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАСКАШИЈА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Паскашија образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Паскашија образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Димитровград и Паскашија“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Димитровград и Паскашија“ чине следеће месне заједнице: Димитровград и Паскашија (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Паскашија обухвата насељено место Паскашија.

Савет месне заједнице „Димитровград и Паскашија“ обухвата подручја месних заједница Димитровград и Паскашија.

Седиште Савета месне заједнице „Димитровград и Паскашија“ је у Димитровграду.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Паскашија / Паскъшия.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Паскашија“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Паскашија представља и заступа председник Савета месних заједница „Димитровград и Паскашија“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 22. мај – летњи „Свети Никола“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;

17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Димитровград и Паскашија“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Димитровград и Паскашија.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 11 (једанаест) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Димитровград и Паскашија“ бр. 31/2021 од дана 22.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 09/2025
У Димитровграду,
Датум: 10.06.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДИМИТРОВГРАД И ПАСКАШИЈА“

Председник Савета
Синиша Ранђелов, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месне заједнице „Трнски Одоровци“, на седници одржаној дана _____.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТРНСКИ ОДОРОВЦИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Трнски Одоровци образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница Трнски Одоровци образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месне заједнице „Трнски Одоровци“ образован је Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Савет месне заједнице „Трнски Одоровци“ чини месна заједница Трнски Одоровци (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Трнски Одоровци обухвата насељено место Трнски Одоровци.

Савет месне заједнице „Трнски Одоровци“ обухвата подручје месне заједнице Трнски Одоровци.

Седиште Савета месне заједнице „Трнски Одоровци“ је у селу Трнски Одоровци.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице која чини Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Трнски Одоровци / Тръмски Одоровци.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница „Трнски Одоровци“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Трнски Одоровци представља и заступа председник Савета месне заједнице „Трнски Одоровци“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 07. јул – „Свети Јован“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Савет месне заједнице „Трнски Одоровци“ је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Трнски Одоровци.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месне заједнице које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месне заједнице за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месне заједнице има 5 (пет) чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Чланови Савета бирају се са територије месне заједнице која чини Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месне заједнице су да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месне заједнице о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице заједнице сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 19.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месне заједнице

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месне заједнице

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програм развоја месне заједнице;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месне заједнице;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дан месне заједнице;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 27.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

7) не заседа дуже од три месеца;
8) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
9) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је

изабран:
1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједнице може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:
- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 35.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице усваја и доноси финансијски план за месну заједницу.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месне заједнице је наредбодавац буџета за месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месне заједнице.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, села, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месне заједнице одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице Трнски Одоровци бр.___ од дана_____.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 08/2025
У селу Трнски Одоровци,
Датум: 11.06..2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ТРНСКИ ОДОРОВЦИ“

Председник Савета
Илија Нотев, с.р.

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Лукавица и Сливница“, на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЛИВНИЦА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Сливница образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Сливница образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Лукавица и Сливница“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Лукавица и Сливница“ чине следеће месне заједнице: Лукавица и Сливница (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Сливница обухвата насељено место Сливница.

Савет месне заједнице „Лукавица и Сливница“ обухвата подручја месних заједница Лукавица и Сливница.

Седиште Савета месне заједнице „Лукавица и Сливница“ је у селу Лукавица.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Сливница / Сливница.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Сливница“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Сливница представља и заступа председник Савета месних заједница „Лукавица и Сливница“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава „Света Тројица“, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;

19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Лукавица и Сливница“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Лукавица и Сливница.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 5 (пет) члана.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,
- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од

најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне заједнице „Лукавица и Сливница“ бр. 19 од дана 24.12.2021. године и Одлука о измени Статута месних заједница Лукавица и Сливница („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/2025).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 7/2025
У селу Лукавица,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЛУКАВИЦА И СЛИВНИЦА“

Председник Савета
Васко Ангелов, с.р,

На основу члана 110 - 121. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 29/2019, 4/2025 и 12/2025), Савет месних заједница „Белеш и Прача“ на седници одржаној дана 10.06.2025. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРАЧА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се број чланова Савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице, поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Образовање месне заједнице и Савета месних заједница

Члан 2.

Месна заједница Прача образована је Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 29/2019, 4/2025 и 12/2025).

Месна заједница Прача образована је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Савет месних заједница „Белеш и Прача“ образован је Одлуком о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 4/2025).

Савет месних заједница „Белеш и Прача“ чине следеће месне заједнице: Белеш и Прача (у даљем тексту: Савет).

Подручје месне заједнице и Савета месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Прача обухвата насељено место Прача.

Савет месне заједнице „Белеш и Прача“ обухвата подручја месних заједница Белеш и Прача.

Седиште Савета месне заједнице „Белеш и Прача“ је у селу Белеш.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Савет месних заједница је дужан да имовином месних заједница које чине Савет, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Прача / Прача.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби су српски и бугарски језик и ћириличко писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Свака Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и исписује се следећи текст: „Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница Прача“, у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику и бугарском језику ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу Прача представља и заступа председник Савета месних заједница „Белеш и Прача“ и наредбодавац је за извршење финансијског плана месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

1. обезбеђује организовани утицај грађана на функционисање локалне самоуправе;
2. подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
3. учествује у изградњи комуналних објеката и путева када су јавна предузећа и буџетски фонд инвеститори тих објеката;
4. организује изградњу комуналних објеката када јавна предузећа и буџетски фонд нису инвеститори тих објеката;
5. сарађује на одржавању комуналних објеката и путева и у обављању комуналних делатности које је општина поверила јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
6. обезбеђује одржавање комуналних објеката и путева и обављање комуналних делатности које нису поверене јавним предузећима и другим предузећима и предузетницима;
7. обезбеђује просторне и организационе услове за културно - уметничке активности грађана;
8. сарађује на стварању услова за рад предшколске установе, основне школе и других облика васпитно-образовног рада са децом;
9. стара се о просторним, финансијским и организационим условима за спорт и рекреацију;
10. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
11. организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
12. стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
13. уређује коришћење пашњака и утрина који су враћени селима на коришћење;
14. обезбеђује домаћинско газдовање непокретностима на којима има право коришћења и сарађује на коришћењу и заштити других непокретности у државној својини на свом подручју;
15. организује мировно веће од 3 до 5 чланова;
16. организује Комисију за процену штете, по потреби чуваре поља и друге специфичне

облике самопомоћи становништва;
17. помаже рад удружења грађана;
18. сарађује са другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у вршењу њихових послова;
19. обавља друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

САВЕТ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 14.

Савет месних заједница „Белеш и Прача“ је основни представнички орган грађана на подручју месних заједница Белеш и Прача.

Избори за Савет месних заједница спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутима месних заједница које чине Савет и Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју Савета месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месних заједница може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији Савета месних заједница за који је кандидован за члана.

Председника и заменика председника Савета месних заједница бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Број чланова Савета

Члан 15.

Савет месних заједница има 7 (седам) чланова.

Мандат чланова Савета месних заједница траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месних заједница.

Чланови Савета бирају се са територија месних заједница које чине Савет.

Права и дужности члана Савета

Члан 16.

Права и дужности члана Савета месних заједница су да учествује у раду Савета месних заједница и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава становнике месних заједница о активностима које предузима Савет, као и да учествује у другим активностима Савета.

Сазивање конститутивне седнице Савета месних заједница

Члан 17.

Савет месних заједница конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месних заједница сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месних заједница

Члан 18.

Савет месних заједница има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месних заједница

Члан 19.

Председника Савета месних заједница бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, усмено даје сагласност која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месних заједница.

Председник Савета месних заједница ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 20.

Председник Савета месних заједница из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месних заједница;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месних заједница,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месних заједница,

- развој пољопривреде на подручју месних заједница,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месних заједница,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месних заједница;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месних заједница коме је престао мандат у случајевима из члана 33. став 1. тачка 2. до 6. овог статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месних заједница;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месних заједница утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим одлукама Општине.

Поверавање појединих изворних послова Савету месних заједница

Члан 22.

Савету се, у складу са Законом и Статутом, могу поверити изворни послови Општине, уз обезбеђење средстава из буџета општине.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месних заједница.

У обављању комуналних и других поверених послова Савет примењује прописе и стручна упутства јавних предузећа и установа, образованих за те делатности.

Ангажовање чланова Савета месних заједница

Члан 23.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месних заједница, као и чланова сталних и повремених радних тела месних заједница на пословима из члана 21. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у Савету месних заједница

Члан 24.

За обављање послова наведених у члану 21. овог Статута, Савет може да запосли лице које заснива радни однос, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месних заједница.

У финансијском плану се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено време или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месних заједница.

Запослени не могу бити истовремено и чланови органа месних заједница.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Савету примењују се одредбе Закона о раду.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Кворум за рад и одлучивање

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месних заједница одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

1) доноси Статуте месних заједница;
2) доноси финансијске планове месних заједница и програме развоја месних заједница;
3) усваја годишње и четворогодишње извештаје о раду месних заједница;
4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
6) утврђује дане месних заједница;
7) одлучује о додели награда и признања месним заједницама;
8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 26.

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном или електронском поштом), а дневни ред ће бити предложен на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месних заједница

Члан 27.

Савет месних заједница може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месних заједница и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месних заједница о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 30.

Савет месних заједница може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;
2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месних заједница или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.

Одлуку о распуштању Савета месних заједница доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месних заједница у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању Савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 31.

До конституисања Савета месних заједница, текуће и неодложне послове месних заједница обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 30. став 2. овог Статута.

Престанак мандата члану Савета

Члан 32.

Члану Савета месних заједница престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета;
2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
4) ако му престане пребивалиште на територији Савета;
5) ако наступи смрт члана Савета;
6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета

Члан 33.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

Након подношења оставке, Савет без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) константује да је члану Савета престао мандат и о томе неодложно обавештава председника Скупштине општине.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 34.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, Савет месне заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 2. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Јавност рада обезбеђује се:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месних заједница презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја Савета;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане Савета;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле свакој месној заједници, као и у седишту Савета.

Информације о раду Савета, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месних заједница у оквиру овлашћења добијеног од Савета.

Савет месне заједнице своје информације и обавештења објављује на српском и бугарском језику и ћириличким писмом.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месних заједница

Члан 35.

Средства за рад месних заједница обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месних заједница усваја и доноси финансијске планове за сваку месну заједницу посебно.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету општине.

Финансијски план

Члан 36.

Савет доноси финансијски план за сваку месну заједницу у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 37.

Савет месних заједница усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 38.

Финансијски план и завршни рачун за месну заједницу објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду Савета месне заједнице

Члан 39.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које је Општина пренела месним заједницама.

Контролу материјално - финансијског пословања Савета и месних заједница врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 40.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 41.

Председник Савета месних заједница је наредбодавац буџета за сваку месну заједницу која чини Савет.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 42.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месних заједница и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 43.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 44.

Савет месних заједница може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу становника месних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целог Савета, целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице, односно Савета.

Када су захтеви и предлози упућени Савету, Савет је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ И ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Члан 46.

Општинска управа пружа помоћ Савету у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 47.

У оквиру закона, Статута општине Димитровград, Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград и овог Статута, Савет самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет доноси одлуке, решења, закључаке, мишљења, препоруке, планове и програме.

Акте Савета месних заједница потписује председник Савета месних заједница, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 48.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју Савета месне заједнице, трећина чланова Савета коме месна заједница припада или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако Савет месних заједница одлучи да приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 49.

Статут и други општи акти месне заједнице, односно Савета, објављују се на огласној табли месне заједнице, као и на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у „Службеном листу општине Димитровград“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут месне зајаднице „Белеш и Прача“ бр. 04/2021 од дана 24.12.2021. године.

Рок за усклађивање општих аката

Члан 51.

Акти Савета и месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу истог.

Ступање на снагу

Члан 52 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, на огласној табли месне заједнице или у "Службеном листу општине Димитровград".

Бр. 06-4
У селу Белеш,
Датум: 10.06.2025. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БЕЛЕШ И ПРАЧА“

Председник Савета
Иван Маноилов, с.р.

ИЗДАВАЧ:
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
Одговорни уредник:
Жељко Вештић, секретар Скупштине општине Димитровград
Технички уредник:
Маја Алексов Методиев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик
E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs
Тел: 010 / 361 – 582