



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IX – БРОЈ 50

ДИМИТРОВГРАД, 01.12.2025.

1

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о измени и допуни Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград.....2

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19- др.закон, 157/20-др. закон и 123/21-др.закон), члан 58. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17 др.закон и 95/18 – др.закон, 86/19-др.закон, 157/20- др.закон, 123/21-др.закон и 19/25-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/16), Одлуке о организацији Општинске управе општине Димитровград ("Службени лист општине Димитровград" број 16/19 и 22/19), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе-општине Димитровград („Сл. лист Ниш“, бр. 97/1 и, 125/17, „Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/2, 68/21,33/22 и 44/23), Кадровског плана органа и служби општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 30/23, 13/24 и 39/24), Одлуке о општинском правобранилаштву општине Димитровград ("Службени лист општине Димитровград“, бр. 22/19), Одлуке о оснивању интерне ревизије („Сл. лист града Ниша“, бр. 138/16 и „Службени лист општине Димитровград“ бр. 21/19) и члана 3. став 1. тачка 22. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 16/19), Општинско веће Општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.11.2025. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ**  
**ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград-пречишћени текст („Службени лист општине Димитровград“ бр. 22/24, 33/24 и 38/25), у члану 4. трећа табела Општинска управа -мења се и гласе:

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

Постављена лица у Општинској управи		
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Укупно	2	2

Члан 2.

У члану 26. после радног места „Начелник Општинске управе“ , додаје се ново радно место које гласи:

**Заменик Начелника Општинске управе**

**Звање: положај у II групи**

**број службеника на положају: 1**

**Опис послова:** Замењује начелника управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

### Члан 3.

Овај Правилник о измени и допуни Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Бр.06-347/2025-15/92-15  
У Димитровграду, 28.11.2025. године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

### ПРЕДСЕДНИК

Владица Димитров, с.р.

### Образац компетенција

1.	<b>Редни број и назив радног места</b>	2. Заменик Начелника Општинске управе
2.	<b>Звање радног места</b>	Положај у II групи
3.	<b>Назив унутрашње организационе јединице</b>	А) Јединствена општинска управа
4.	<b>Понашајне компетенције</b> (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управљање информацијама</li> <li>2. Управљање задацима и остваривање резултата</li> <li>3. Оријентација ка учењу и променама</li> <li>4. Изградња и одржавање професионалних односа</li> <li>5. Савесност, посвећеност и интегритет</li> <li>6. Управљање људским ресурсима</li> <li>7. Стратешко управљање</li> </ol>
5.	<b>Опште функционалне компетенције</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији</li> <li>2. Дигитална писменост</li> <li>3. Пословна комуникација</li> </ol>

	<b>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
6.	1) послови руковођења	1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације; 7) управљање јавним политикама.
	2) студијско-аналитички послови	1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; 2) технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; 3) идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика.
5	3) управно-правни послови	1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке.
	<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>

7.	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Димитровград, Одлука о организацији општинске управе, Акциони план запошљавања, План развоја општине
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, заштите животне средине, просторног планирања, урбанизма и грађевинарства, локалне пореске администрације, закон о инспекцијама, Одлука о организацији Општинске управе, Правилник о систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за Рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: \_\_\_\_\_

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Драган Голубов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582