



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VIII – БРОЈ 5

ДИМИТРОВГРАД, 01.03.2024.

1

САДРЖАЈ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о констатовању престанка мандата председника, чланова и секретара Привременог органа општине Димитровград.....2
2. Одлука о констатовању престанка мандата одборника Скупштина општине Димитровград.....3
3. Одлука о измени Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Димитровград.....4
4. Решење о образовању Комисије за спровођење и утврђивање резултата гласања за избор члана Општинског већа.....6
5. Решење о избору члана Општинског већа општине Димитровград.....7
6. Одлука о констатовању престанка мандата одборника Скупштина општине Димитровград.....8
7. Одлука о измени Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Димитровград.....9
8. Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Димитровград.....10
9. Решење о образовању Одбора за пропис и управу.....13
10. Решење о образовању Одбора за локални економски развој, привреду и финансије.....15
11. Решење о образовању Одбора за друштвене делатности.....17
12. Решење о образовању Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.....19
13. Решење о образовању Одбора за пољопривреду, рурални развој и заштиту животне средине.....20
14. Решење о образовању Одбора за социјална питања.....22
15. Решење о образовању Савета за младе.....23
16. Решење о образовању Комисије за родну равноправност.....24
17. Решење о образовању Савета за праћење примене етичког кодекса.....25
18. Решење о образовању корисничког Савета јавних служби.....26
19. Решење о образовању Савета за бригу о селу.....27
20. Одлука о приступању изменама и допунама Пословника Скупштине општине Димитровград.....30
21. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда за 2024. годину.....31
22. Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.....98
23. Решење о разрешењу и именовању Управног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград.....99
24. Решење о разрешењу и именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград.....100
25. Одлука о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Димитровград к.п. 945 КО Димитровград.....101
26. Одлука о покретању поступка за реализацију јавно приватног партнерства без елемената концесије.....103
27. Закључак о прихватању Предлога Извештаја за ревидирање пројекта реконструкције улице Маршала Тита у месној заједници Жељуша у Димитровграду.....104

На основу члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 190. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01. марта 2024. године доноси:

ОДЛУКУ

о констатовању престанка мандата председника, чланова и секретара Привременог органа општине Димитровград

1. КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата председника и чланова Привременог органа општине Димитровград, образованог Решењем Владе Републике Србије о именовању председника и чланова Привременог органа општине Димитровграда („Сл. гласник РС“, бр. 94/23) и секретара именованог Решењем Привременог органа општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 32/23), на дан 25.01.2024. године, и то:

Име и презиме:	Функција:
Владица Димитров	Председник Привременог органа
Зоран Ђуров	Члан Привременог органа
Жан Цоневић	Члан Привременог органа
Зоран Геров	Члан Привременог органа
Слађана Иванов	Члан Привременог органа
Мирољуб Ђорђевић	Секретар Привременог органа

2. Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Димитровград“ и на веб – презентацији Републичке изборне комисије.

Поука о правном средству: Лице којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Пироту у року од седам (7) дана од дана доношења ове Одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине општине Димитровград.

Бр. 06-38/2024-17/2-1

У Димитровграду, 01. марта 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022), члана 43. став 5. и 45. став 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 190. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01. марта 2024. године доноси:

ОДЛУКУ

о констатовању престанка мандата одборника Скупштина општине Димитровград

1. КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата следећих одборника Скупштине општине Димитровград због преузимања функције која је неспојива са функцијом одборника, на дан 25.01.2024. године и то:

Са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане“

Име и презиме:	Година рођења:	Занимање:
Владица Димитров	1974.	Лекар специјалиста
Бранислав Васов	1990.	Проф. физичког васпитања
Дејан Милев	1981.	Проф. бугарског језика и књижевности
Драган Манчев	1978.	Економиста

Са изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“

Име и презиме:	Година рођења:	Занимање:
Сања Миленков	1979.	Виша медицинска сестра

2. КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата следећег одборника Скупштине општине Димитровград због подношења оставке, на дан 26.01.2024. године и то:

Са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане“

Име и презиме:	Година рођења:	Занимање:
Жан Цоневић	1967.	Царински заступник

3. Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Димитровград“, на веб – презентацији Републичке изборне комисије и доставља се Општинској изборној комисији општине Димитровград.

Поука о правном средству: Одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Пироту у року од седам (7) дана од дана доношења ове Одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине општине Димитровград.

Бр. 06-38/2024-17/2-2

У Димитровграду, 01. марта 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 66. став 3. и 4. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022) и члана 10. став 1. и 3. и члана 15. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст) и Извештаја Одбора за административно – мандатна питања, Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 01.03.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком мења се члан 1. Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Димитровград бр. 06-3/2024-17/1-3 од 25.01.2024. године и Одлуке о измени Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Димитровград бр. 06-3/2024-17/1-8 од 25.01.2024. године, тако што се уместо одборника:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Изборна листа
1.	Владица Димитров	1974.	Лекар специјалиста	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане
2.	Бранислав Васов	1990.	Проф. физичког васпитања	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане
3.	Дејан Милев	1981.	Проф. бугарског језика и књижености	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане
4.	Драган Манчев	1978.	Економиста	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане
5.	Сања Миленков	1979.	Виша медицинска сестра	ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ
6.	Жан Цоневић	1967.	Царински заступник	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане

сада потврђују мандати одборницима

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Изборна листа
1.	Александар Пејчев	1948.	Пензионер	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане
2.	Јелена	1984.	Дипломирани	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане

	Борисов		економиста	да стане
3.	Данка Димитров	1956.	Пензионер	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане
4.	Милан Андрејевић	1987.	Дипломирани правник	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане
5.	Стратко Пејчев	1978.	Предузетник	ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ
6.	Иван Рангелов	195.	Ветеринарски техничар	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане

Члан 2.

Мандат новоизабраним одборницима почиње да тече од дана када им је Скупштина потврдила мандат и може трајати најдуже до истека времена на које су изабрани одборници којима је престао мандат.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Поука о правном леку: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате може поднети жалбу Вишем суду у Пироту у року од седам (7) дана од дана доношења Одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине општине Димитровград.

Број: 06-38/2024-17/2-3

У Димитровграду, 01. марта 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 39. - 44. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА
ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење и утврђивање резултата гласања за члана Општинског већа општине Димитровград (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. **НАТАША НЕНОВ** - са листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Димитровград не сме да стане
2. **ИВИЦА МЛАДЕНОВ** - са листе СРПСКИ ПОКРЕТ ДВЕРИ-СРЦЕМ ЗА ДИМИТРОВГРАД-БОРИС КОЛЕВ
3. **ЗОРАН ГЕРОВ** - са листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ.

Члан 2.

Председник Комисије је најстарији одборник из реда чланова Комисије.

Члан 3.

Задатак Комисије је спровођење и утврђивање резултата гласања за члана Општинског већа.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Решење доставити:

- Именованима,
- Архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-4
У Димитровграду, 01.03.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12), члана 45. став 1, 2, 3, 6, 7, 8. и 9. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 17), члана 61. став 1, 4, 5, 6. и 7., члана 62 и члана 74. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 39 – 44. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 01.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

За члана Општинског већа општине Димитровград бира се:

1. **ЕЛЕНКО ПЕТРОВ**, машински инжењер из Димитровграда;

Члан 2.

Мандат члана Општинског већа општине Димитровград из члана 1. овог Решења почиње 01.03.2024. године.

Члан 3.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- изабранима;
- персоналној служби;
- благајни и
- архиви СО-е Димитровград.

Број: 06-38//2024-17/2-5

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022), члана 43. став 5. и 45. став 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 190. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01. марта 2024. године доноси:

ОДЛУКУ

о констатовању престанка мандата одборника Скупштина општине Димитровград

1. КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата следећег одборника Скупштине општине Димитровград због преузимања функције која је неспојива са функцијом одборника, на дан 01.03.2024. године и то:

Са изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“

Име и презиме:	Година рођења:	Занимање:
Еленко Петров	1966.	Машински инжењер

2. Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Димитровград“, на веб – презентацији Републичке изборне комисије и доставља се Општинској изборној комисији општине Димитровград.

Поука о правном средству: Одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у Пироту у року од седам (7) дана од дана доношења ове Одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине општине Димитровград.

Бр. 06-38/2024-17/2-6
У Димитровграду, 01. марта 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 66. став 3. и 4. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022) и члана 10. став 1. и 3. и члана 15. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст) и Извештаја Одбора за административно – мандатна питања, Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 01.03.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком мења се члан 1. Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Димитровград бр. 06-3/2024-17/1-3 од 25.01.2024. године, Одлуке о измени Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Димитровград бр. 06-3/2024-17/1-8 од 25.01.2024. године и Одлуке о измени Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Димитровград бр. 06-38/2024-17/2-3 од 01.03.2024. године, тако што се уместо одборника:

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Изборна листа
1.	Еленко Петров	1966.	Машински инжењер	ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ

сада потврђује мандат одборници

Ред. број	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Изборна листа
1.	Мануела Ташков	1984.	Виши физиотерапеут	ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ

Члан 2.

Мандат новоизабраној одборници почиње да тече од дана када јој је Скупштина потврдила мандат и може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Поука о правном леку: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандат може поднети жалбу Вишем суду у Пироту у року од седам (7) дана од дана доношења Одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине општине Димитровград.

Број: 06-38/2024-17/2-7

У Димитровграду, 01. марта 2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 5), члана 42, 43 и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.87/18), члана 1. и 7. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/20) и члана 40. став 1. тачка 45. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр.6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

1) ЗА КОМАНДАНТА ОПШТИНСКОГ ШТАБА Владица Димитров, председник општине Димитровград.

2) ЗА ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА ОПШТИНСКОГ ШТАБА Дејан Милев, заменик председника општине Димитровград.

3) ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКОГ ШТАБА Саша Марков, радник Општинске управе општине Димитровград.

4) ЗА ЧЛАНОВЕ:

- Жан Цоневић, помоћник председника општине Димитровград;
- Ивица Матов, радник Општинске управе општине Димитровград;
- Тања Ђорђевић, радник Општинске управе општине Димитровград;
- Ценко Ђиров, руководилац инспекцијских служби;
- Димитар Антов, радник ЈП ЕПС, ТЦ Ниш, огранак Пирот, пословница Димитровград;
- Анита Марков, директор Центра за социјални рад за општину Димитровград;
- Васил Ташков, ЈП „Комуналац“ Димитровград – технички директор;
- Роберт Петров, директор Дома здравља Димитровград;
- Горан Соколов, представник полиције;
- Иванка Петров, референт цивилне заштите Војске Р. Србије;
- Марјан Јеленков, радник Ватрогасно спасилачког одељења у Димитровграду;
- Весна Тодоров, секретар Црвеног крста;
- Милена Ставров, директор Основне школе „Христо Ботев“ Димитровград;
- Вера Васов, директор Предшколске установе „8. септембар“ Димитровград;
- Братислав Стаменов, директор Гимназије „Свети Кирило и Методије“ Димитровград;
- Теодора Соколов, записничар и стручно лице за правна питања, радник Општинске управе општине Димитровград.

Члан 2.

Општински штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите спасавања.

У Општински штаб, по потреби и позиву укључују се:

1. чланови Општинског већа општине Димитровград;
2. начелник Општинске управе општине Димитровград;
3. руководиоци одељења Општинске управе општине Димитровград;
4. друга стручна лица на сталном раду у Општинској управи;

5. стручна лица из одређених области на радном и другом ангажовању ван органа Општинске управе општине Димитровград.

Члан 3.

Распоређивање лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативним тимовима, односно ради обављања оперативних задатака Општинског штаба, врши командант Општинског штаба или лица која он овласти.

Члан 4.

Општински штаб обавља следеће послове:

руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, руководи и кординира спровођење мера и задатака цивилне заштите, разматра и даје мишљење на Предлог процене угрожености и Предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији градске општине Димитровград, прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшавање, наређује употребу снага заштите и спасавања, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама, стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама, разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица, сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних јединица локалне самоуправе, процењује угроженост од настанка ванредне ситуације, доноси наредбе, закључке и препоруке, именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима, разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине Димитровград, ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе – Димитровград, обавља и друге послове у складу са Законом.

Послови из тачке 3. овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

Члан 5.

Административно-техничке послове за потребе Општинског штаба обављаће Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвену делатност.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Димитровград бр.06-129/2023-17/28-11 („Сл. лист општине Димитровград “ бр. 14/23).

Члан 7.

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Решење доставити:

1. Члановима штаба,
2. Рачуноводству ОУ,
3. Архиви.

Бр. 06-38/2024-17/2-8
У Димитровграду, 01.03.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63. и 78. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ

Члан 1.

Образује се **Одбор за прописе и управу** у саставу:

1. **МИЛАН АНДРЕЈЕВИЋ** из Димитровграда – председник,
2. **АЛЕКСАНДАР ДИМИТРОВ** из Димитровграда – заменик председника,
3. **САШКО МИТОВ** из Димитровграда – члан,
4. **МАЈА ЂУРОВ ЗЛАТКОВ** из Димитровграда – члан,
5. **ВОЈИН ИСТАКОВ** из Димитровграда – члан,
6. **МИМИЦА ДАВИТКОВ** из Димитровграда – члан,
7. **ВЛАДАН ДИМОВ** из Димитровграда - члан.

Члан 2.

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Одбор разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Одбор утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор разматра питања из области људских и мањинских права као и питања сарадње са градовима и општинама у земљи и иностранству.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане дана 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

изабраним члановима Одбора,
рачуноводству,
архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-9

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63. и 79. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ **О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И** **ФИНАНСИЈЕ**

Члан 1.

Образује се **Одбор за локални економски развој, привреду и финансије** у саставу:

1. **ЗОРАН ГЕРОВ** из Димитровграда – председник,
2. **АЛЕКСАНДАР АНДРЕЈЕВИЋ** из Димитровграда – заменик председника,
3. **БОРИС КОЛЕВ** из Димитровграда – члан,
4. **ДРАГАНА ИВАНОВ** из Димитровграда – члан,
5. **ДЕЈАН ЦВЕТКОВ** из Димитровграда – члан,
6. **АНИТА ГЛИГОРОВ** из Димитровграда – члан,
7. **ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВ** из Димитровграда - члан.

Члан 2.

Одбор за локални економски развој, привреду и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор разматра питања из области имовинско-правних односа и сва друга питања из области локалног економског развоја, привреде и финансија.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане дана 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

1. изабраним члановима Одбора,
2. рачуноводству,
3. архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-10

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63. и 80. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Образује се **Одбор за друштвене делатности** у саставу:

1. **ЗОРАН АНДОНОВ** из Димитровграда – председник,
2. **МИЛИСАВ НИКОЛОВ** из Димитровграда – заменик председника,
3. **ДИЈАНА ПЕТРОВИЋ** из Димитровграда – члан,
4. **ИРЕНА ПЕЈЧЕВ** из Димитровграда – члан,
5. **МАРИНА ДИМИТРОВ** из Димитровграда – члан,
6. **АНДРИЈАНА САЛИЋ** из Димитровграда – члан,
7. **АЊА СТЕФАНОВ** из Димитровграда - члан.

Члан 2.

Одбор за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности и програме верских заједница, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

Одбор прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:
изабраним члановима Одбора,
рачуноводству,
архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-11
У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63. и 81. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Образује се **Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности** у саставу:

1. **СИНИША РАНЂЕЛОВ** из Димитровграда – председник,
2. **АЛЕКСАНДАР ГЕОРГИЈЕВ** из Димитровграда – заменик председника,
3. **МИРЧА СОТИРОВ** из Димитровграда – члан,
4. **ИВИЦА МЛАДЕНОВ** из Димитровграда – члан,
5. **АЛЕКСАНДРА НИКОЛОВ** из Димитровграда – члан,
6. **ВАСИЛ ТАШКОВ** из Димитровграда – члан,
7. **НЕМАЊА ПЕТРОВ** из Димитровграда - члан.

Члан 2.

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, развоја инфраструктуре на подручју месних заједница, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане дана 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

изабраним члановима Одбора,
рачуноводству,
архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-12

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63. и 82. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, РУРАЛНИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Образује се **Одбор за пољопривреду, рурални развој и заштиту животне средине** у саставу:

1. **ИЗАБЕЛА АНТОВ АНДРЕЈЕВ** из Димитровграда – председник,
2. **ДАМИР ТАКОВ** из Димитровграда – заменик председника,
3. **ИВИЦА ТОДОРОВ** из Димитровграда – члан,
4. **ДЕЈАН СОКОЛОВ** из Димитровграда – члан,
5. **БОРИС КОЛЕВ** из Димитровграда – члан,
6. **ШЕФКО БАШИЋ** из Димитровграда – члан,
7. **СЛОБОДАН КОЛЕВ** из Димитровграда - члан.

Члан 2.

Одбор за пољопривреду, рурални развој и заштиту животне средине разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор подстиче рад месних заједница, разматра питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача које се односе на месне заједнице.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане дана 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:
изабраним члановима Одбора,
рачуноводству,
архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-13
У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63. и 83. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Члан 1.

Образује се **Одбор за социјална питања** у саставу:

1. **АЛЕКСАНДАР ПЕЈЧЕВ** из Димитровграда – председник,
2. **СТРАТКО ПЕЈЧЕВ** из Димитровграда – заменик председника,
3. **СТАНИКА СОТИРОВ** из Димитровграда – члан,
4. **ВАСИЛ ДАВИТКОВ** из Димитровграда – члан,
5. **ДРАГАНА АНГЕЛАКОВ** из Димитровграда – члан,
6. **МИША ИЛИЈЕВ** из Димитровграда – члан,
7. **АНА ИВАНОВ ХРИСТОВ** из Димитровграда - члан.

Члан 2.

Одбор за социјална питања разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:
изабраним члановима Одбора,
рачуноводству,
архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-14
У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 17. Закона о младима („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011 и 116/2022 – др. закон), члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63, 84. и 85. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

Образује се Савет за младе у саставу:

1. **МИЛАН МИЛОШЕВИЋ** из Димитровграда – председник;
2. **МАРКО СТОЈАНОВ** из Димитровграда - заменик председника;
3. **АНДРЕЈ СЕРГИЈЕВ** из Димитровграда – члан;
4. **СТРАХИЊА ПЕТКОВИЋ** из Димитровграда – члан;
5. **СНЕЖАНА ТОМОВ** из Димитровграда – члан;
6. **ТАМАРА МАРКОВ** из Димитровграда – члан;
7. **БОЈАНА ЈОСИФОВ** из Димитровграда – члан.

Члан 2.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане дана 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

6. Изабраним члановима;
7. Рачуноводству;
8. Архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-15
У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021), члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63, 84. став 2. и члана 86. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ**

Члан 1.

Образује се **Комисија за родну равноправност** у саставу:

1. **ВАЊА ПЕТРОВ** из Димитровграда – председник;
2. **МАНУЕЛА ТАШКОВ** из Димитровграда – заменик председника;
3. **МИМИЦА ДАВИТКОВ** из Димитровграда – члан;
4. **ДИВНА ДАВИТКОВ** из Димитровграда – члан;
5. **ЉУБИША ТАКОВ** из Димитровграда – члан;
6. **ИВАН РАНГЕЛОВ** из Димитровграда – члан;
7. **МАРКО ИСТАТКОВ** из Димитровграда – члан.

Члан 2.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштине у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане дана 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- изабраним члановима;
- рачуноводству;
- архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-16

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63, 84. став 2. и члана 88. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 - пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 1.

Образује се **Савет за праћење примене Етичког кодекса** у саставу:

1. **МАЈА ВАСОВ** из Димитровграда – председник;
2. **БРАНИСЛАВ БОРИСОВ** из Димитровграда – заменик председника;
3. **БОЖАНА ДАВИТКОВ** из Димитровграда – члан;
4. **МОНИКА КОСТОВ** из Димитровграда – члан;
5. **НИНА ГЕОРГИЈЕВ** из Димитровграда – члан;
6. **ВЛАДИМИР ДОНЧЕВ** из Димитровграда – члан;
7. **ИВАН МАНОИЛОВ** из Димитровграда – члан.

Члан 2.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане дана 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- изабраним члановима;
- рачуноводству;
- архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-17

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 62, 63, 84. став 2. и члана 89. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА ЈАВНИХ СЛУЖБИ

Члан 1.

Образује се **Кориснички савет јавних служби** у саставу:

1. **ДУШИЦА ДИМОВ** из Димитровграда – председник;
2. **ИГОР СОКОЛОВ** из Димитровграда – заменик председника;
3. **ИВАН ДЕНЧЕВ** из Димитровграда – члан;
4. **ЗОРАН МАНИЋ** – из Димитровграда – члан;
5. **МАРИНА СТОЈАНОВ** из Димитровграда – члан;
6. **ИРЕНА ГЕОРГИЈЕВ** из Димитровграда – члан;
7. **ДРАГАНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ** – из Димитровграда – члан.

Члан 2.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниви обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Члан 3.

Мандат изабраних траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград конституисане дана 25.01.2024. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:
изабраним члановима;
рачуноводству;
архиви.

Број: 06-38/2025-17/2-18
У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 54) и члана 44. став 1. и 4. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 93. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћен текст), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 01.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БРИГУ О СЕЛУ

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за бригу о селу (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

1. Димитров Слободан – председник Савета
2. Леков Мирко
3. Маноилов Иван
4. Иванов Цветко
5. Зарков Тони
6. Костов Дојчин
7. Јорданов Радослав
8. Колев Мирослав
9. Манолов Борислав
10. Пејев Мики
11. Тимов Димитар
12. Колев Саша
13. Миленков Марјан
14. Андрејевић Александар
15. Тошев Санда
16. Митов Слободан
17. Јованов Гоша

18. Ангелов Васко
19. Михаилов Весна
20. Милошев Стојко
21. Естов Никола
22. Колев Слободан
23. Нотев Илија
24. Давитков Никола

Члан 2.

Задатак Савета је:

- покретање иницијатива, предлагање аката и спровођење активности са циљем побољшања здравствене заштите становништва у селима руралног подручја општине;
- покретање иницијатива, предлагање аката и спровођење активности са циљем побољшања снабдевања животним намирницама и средствима за хигијену становништва у селима руралног подручја општине;
- покретање иницијатива, предлагање аката и спровођење активности са циљем решавања проблема превоза становника села која нису покривена јавни превозом и побољшање услуге јавног превоза за становнике села која су покривена јавним превозом;
- покретање иницијатива, предлагање аката и спровођење активности код релевантних државних органа и мобилних оператера са циљем успостављања сигнала мобилне телефоније на целом руралном подручју општине;
- организовање и присуство обукама за израду документације неопходне за пријаву на конкурсе код државних органа, домаћих и страних организација и фондација;
- размена искустава и координација приликом израде комуналних програма, финансиских планова и буџета општине;
- остваривање сарадње са верским заједницама у циљу очувања културе и традиције, као и одржавања, санације и реконструкције верских објеката;
- заједнички наступ села из руралног подручја општине пред државним органима и домаћим и страним организацијама и фондацијама;
- организовање заједничког обележавања датума значајних за једно или више села, као и сеоских славаса са циљем промоције економског, привредног и туристичког потенцијала руралног подручја општине;
- праћење стања и обавештавање надлежних државних органа о уништавању летине од стране људи, домаћих и дивљих животиња у селима руралног подручја општине;
- праћење стања по питању изазивања шумских пожара у селима руралног подручја општине и обавештавање надлежних државних органа;
- комуникација са једночланим домаћинствима и обавештавање надлежних државних органа о њиховом стању и потребама;
- обављање свих осталих послова и активности које доприносе свеукупном побољшању услова живота у селима руралног подручја општине.

Члан 3.

Мандат Савета траје од 01. марта 2024. године до 31. децембра 2024. године.

Члан 4.

Председнику Савета припада новчана накнада за рад у износу 15.000,00 динара месечно.

Члановима Савета припада новчана накнада за рад у износу 7.000,00 динара месечно.

Председнику и члановима Савета припада новчана накнада за присуство на седници у износу 2.000,00 динара.

Члан 5.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Савета за бригу о селу бр. 06-263/2022-17/23-24 од 20.12.2022. године, Решење о разрешењу и именовану председника Савета за бригу од селу бр. 06-31/2023-17/24-9 од 24.02.2023. године и Решење о разрешењу и именовану члана Савета за бригу од селу бр. 06-129/2023-17/28-20 од 23.06.2023. године.

Ово Решење се примењује од 01.03.2024. године.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Доставити:

- Именованим члановима
- Рачуноводстви ОУ
- Архиви

Број: 06-38/2025-17/2-19
У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 .- др. закон), члана 40. став 1. тачка 1) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 196. став 1-4. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године, доноси

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Приступа се изменама и допунама Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст).

Члан 2.

Образује се Комисија за израду нацрта акта о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст) у саставу:

Жељко Воштић - председник,
Александар Димитров – члан,
Тијана Петров - члан.

Члан 3.

Задатак Комисије је да изради нацрт акта о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), у складу са предлогом председника Скупштине општине Димитровград, бр. 110-4/2024-17 од 22.02.2024. године и достави га Одбору за управу и прописе, ради утврђивања предлога за Скупштину општине Димитровград.

Члан 4.

Накнада за присуство и рад на седницама Комисије припада председнику и члановима у износу 1.600,00 динара по седници, а у складу са чланом 8а. Одлуке о примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 57/16 и 10/17 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 34/20).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-38/2024-17/2-20
У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА ВОДЕ II РЕДА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Садржај:**1. ОПШТИ ДЕО****1.1. Правни основ за израду плана****2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА.****2.1. Извод из организације одбране од поплава на јединственом Водном подручју Републике Србије за Водно подручје “Морава”****3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА****3.1. Топографско-географске карактеристике****3.2. Хидрографске карактеристике и изграђеност заштитних система за одбрану од поплава****3.3. Климатске карактеристике****3.4. Саобраћајна инфраструктура****4. ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД****4.1. Гојиндолски поток****4.2. Жељушка река****4.3. Забрдска река****4.4. Погановска река****4.5. Кусовранска река****4.6. Сенокошко-каменичка река****4.7. Бољевска бара****4.8. Влковијска бара****4.9. Криводолштина****5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ****5.1. Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност****5.2. Процена протицајних профила мостова****5.3. Преглед угрожености насеља, становнштва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава на водама II реда****5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава****6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА****6.1. Субјекти одбране од поплава на водама II реда****6.1.1. Снаге заштите и спасавања****6.1.2. Главни субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград****6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал****6.2. Руковођење одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград****6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград****6.4. Превентивне мере****6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава****6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава****6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока****7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

7.1. Предмер и предрачун радова на водама II реда

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОВОЦИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 и др. закон) и члана 40. Статута Општине Димитровград пречишћен текст ("Сл. Лист Општине Димитровград", бр. 6/2019), Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. год., донела је

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда за 2024. годину

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни основ за израду плана

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије („Службени гласник РС" број30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон).
- Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС", број 18/2019);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2024. годину “Сл.гл.РС”, бр. 117/2023, донет 27.12.2023.г.
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС", бр.87/2018)
- и
- Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград- израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животној средини“ д.о.о. Нови Сад, Александра Тишме 17/6, тел/факс:021-655-12-08.

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

2. Сектор за ванредне ситуације
3. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.
 - Републичка дирекција за воде
4. Јавна водопривредна предузећа
5. Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- Органима Општине Димитровград и органима државне управе.
- Месним заједницама
- ЈП"Комуналац"-Димитровград.
- Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама ("Сл. Гласник" бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон).

Усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општински планови) са националним плановима обавеза је и потреба, ради адекватне заштите материјалних и људских ресурса. Код бујичних поплава где су догађаји непредвидиви, изненадни и са катастрофалним последицама, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима.

- Општинским плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

2.1. Извод из организација одбране од поплава на јединственом Водном подручју РС за Водно подручје "Морава"

Опште оквире одбране од поплава за воде I и II реда, даје Општи план за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС", број 18/2019);

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије припрема јавно водоводно предузеће у складу са општим планом, а доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водоводе- Републичка дирекција за воде.

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2024.г., донет је по наредби министра.

Територија општине Димитровград и све спољне воде припадају Водном подручју "Морава" Одбрана од поплаве за територију Републике Србије су интегралне акције на јединственом водном простору, којим координише главни координатор одбране од поплава, запошљен у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Републичке дирекције за воде.

У даљем приказу дат је извод из Оперативног план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије. Извод из тог плана односи се за за Водно подручје "Морава"

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар
уметности бр 2А, Нови Београд тел. 011/201-33-60,
WEB сајт: www.rdvode.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
 Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, Е-mail: majagrubic@minpolj.gov.rs
 Помоћници:
 Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
 Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

Главни координатор одбране од поплава и помоћници за јединствено водно подручје РС

Главни руководиоца одбране од поплава и заменици за Водно подручје “Морава”

„Морава”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, Е-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs</p> <p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, Е-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>
----------	--

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава на Водном подручју “Морава”, руководиоца одбране од поплава, заменик и помоћник

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР - ДЕОНИЦА - ОБЈЕКАТ
----------------	---	----------------	----------------------------

„Морава“	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	„Нишава – Ниш, Димитровград“	М.9. - М.9.1. - М.9.7.
----------	--	------------------------------	------------------------

Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

„МОРАВА“	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	„Нишава“	„Нишава – Ниш, Димитровград“	Н 1.
----------	--	----------	------------------------------	------

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

„Морава“	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2А, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, Е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs</p> <p>За водна подручја „Морава“, „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87,</p>
----------	---

<p>E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: ypcsavadunav@srbijavode.rs</p>

Систем за заштиту од поплава:

Водна јединица:	„Нишава – Ниш, Димитровград“
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објекта: Бране:	Нишава, Коритничка река, Височица М.9. – М.9.1.; М.9.2.; М.9.3.; М.9.4.; М.9.5., М.9.6. и М.9.7. 69,19km (3.22 km – одржава правно лице) „Дивљана“, „Завој“

М.9.7	Нишава код Димитровград а 11.10 km	1.	Десни насип уз Нишаву у Димитровграду, 4.80 km	В ВВ РО ВО МВ	Нишава: Димитровград (Р); л, лим, ив; „0“ 440.40 350 (18. фебруар 1963.) 280 443.20 360 444.00 Q _{2%} =120 m ³ /s	„Димитровград 1“ Регулисано подручје 4.80 km ДИМИТРОВГРАД
		2.	Леви насип уз Нишаву у Димитровграду, 4.80 km			„Димитровград 2“ Регулисано подручје 4.80 km ДИМИТРОВГРАД
		3.	Десни насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 km			„Градиње 1“ Регулисано подручје 0.75 km ДИМИТРОВГРАД
		4.	Леви насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 km			„Градиње 2“ Регулисано подручје 0.75 km ДИМИТРОВГРАД

Легенда:

- В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални;
л-летва, лим-лиминограф, д-дигитално и-Таб.1, ив-Таб.2; “0”-кота нуле;
- ВВ максимално осмотрени водостај (датум);
- РО Редовна одбрана – водостај и кота;

- ВО Ванредна одбрана – водостај и ката;
- МВ Меродавни водостај за меродавни $Q_{\text{—}}$ %;
- КВЗ Критични водостај/кота заштитног система.

Влада Републике Србије 04.10.2010.г. донела је Одлуку о утврђивању Пописа вода I реда где су водама I реда проглашене следеће реке на територији општине Димитровград: Нишава, Јерма, Габерска и Височица. Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2023.г. обухваћена је деоница реке Нишаве у дужини од 11.10 км (М.9.7.).

Извештајне хидролошке станице за ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Ред. број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (см)	Израда прогноза / тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Млава	Братинац	Д.22.1, ДЂ.2.7.	Пожаревац, Мало Црниће	200	+	51 сат
2	Пек	Кучево	Д.22.6	Кучево	144	+	24 сата
3	Јадар	Завлака	С.6.2.	Лозница	200	+	13 сати
4	Уб	Уб	С.5.3	Уб	200	+	19 сати
5	Велика Морава	Жабарски Мост	М.2.3, М.3.1	Велика Плана	450	+	3 дана
6	Белица	Јагодина	М.6.2.	Јагодина	100	+	7 сати
7	Лепеница	Баточина	М.3.2	Баточина	235	+	21 сат
8	Западна Морава	Чачак	М.13.1.	Чачак	280	+	45 сати
9	Топоничка река	Горња Топоница	М.8.3.	Алексинач, Ниш	120		9 сати
10	Јужна Морава	Владичин Хан	М.11.1	Владичин Хан	230	+	
11	Топлица	Прокупље	М.10.2.	Прокупље	100	+	26 сати
12	Пуста река	Пуковац	М.10.6	Житорађа	150	+	15 сати
13	Нишава	Димитровград	М.9.6	Димитровград	200	+	9 сати

Извештајне метеоролошке станице

Редни број	1. Водоток	Синоптичка станица
1	Дунав	Сомбор

2	Дунав	Нови Сад
3	Дунав	Велико Градиште
4	Тиса	Палић
5	Банатски водотоци	Кикинда
6	Банатски водотоци	Зрењанин
7	Банатски водотоци	Вршац
8	Банатски водотоци	Банатски Карловац
9	Тимок	Зајечар
10	Тимок	Неготин
11	Тимок	Црни Врх
12	Сава	Сремска Митровица
13	Сава	Сурчин
14	Сава	Београд
15	Дрина	Сјеница
16	Дрина	Лозница
17	Колубара	Ваљево
18	Колубара	Близнање*
19	Колубара	Богатић*
20	Колубара	Брежђе*
21	Колубара	Памбуковица*
22	Колубара	Коцељева*
23	Велика Морава	Ђуприја
24	Велика Морава	Крагујевац
25	Велика Морава	Смедеревска Паланка
26	Западна Морава	Златибор
27	Западна Морава	Пожега
28	Западна Морава	Краљево
30	Западна Морава	Копаноник
31	Западна Морава	Крушевац
32	Јужна Морава	Врање
33	Јужна Морава	Лесковац
34	Јужна Морава	Димитровград
35	Јужна Морава	Ниш

Извод из хармонизације висинског система мреже хидролошких станица површинских вода
Републичког хидрометеоролошког завода

Ре Д. Број	Водоток	Хидролошка Станица	„0“ – ката нуле	
			Прецизни нивелман (ПН)	Нивелман високе тачности 2 (НВТ2)
71.	Нишава	Димитровград	440.40	440.04
72.	Нишава	Пирот	364.27	363.96
73.	Нишава	Бела Паланка	282.46	282.13
74.	Нишава	Ниш	187.88	187.57

3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

3.1. Топографско-географске карактеристике

Подручје општине Димитровград лоцирано је у сливу реке Нишаве, сливном подручју Јужна Морава и припада водном подручју Дунав. Град Димитровград је и средиште истоимене општине која се налази у крајњем југоисточном делу Србије, у горњем току реке Нишаве. Простире се између $42^{\circ} 51'$ и $43^{\circ} 13'$ северне географске ширине и $22^{\circ} 31'$ и $23^{\circ} 01'$ источне географске дужине, са укупном површином од 483 km^2 . Општина Димитровград припада пиротском округу; граничи се са запада и северозапада пиротском општином, са југозапада бабушничком општином, а јужна и источна страна општине чини границу са Републиком Бугарском.

Административно подручје општине Димитровград чине 43 насеља и 42 катастарске општине. Према попису из 2011. године на територији општине живи 10 050 становника.

Кроз сам град и територије општине пролази међународни ауто пут, коридор 10 и железничка пруга Београд-Ниш-Софија. Овим саобраћајницама функционише друмски и железнички саобраћај Европе са азијским континентом.

Димитровград је од Ниша удаљен 96 км, од Пирота око 20 км, а од бугарске престонице Софије, удаљен је око 65 км.

Територију општине Димитровград чини брдско-планински предео издужен у правцу југозапад-североисток. Крупни облици рељефа простиру се управно на правац пружања територије. Територију чини део Горњег Понишавља, од кога се у правцу североистока наставља Забрђе, Видлич и Горњи Висок. Југозападно од долине реке Нишаве доминира брдско-планинско земљиште познато као Бурел, Дерекул и Барје, које је са истока ограничено долином Лукавачке реке, а на западу просечено клисуром реке Јерме. Кроз овај брдско-планински предео је усечен кратак део долине реке Нишаве са правцем пружања југоисток-северозапад.

Сам град Димитровград се налази на 463 м надморске висине у средишту свог атара, површине $17,17 \text{ km}^2$. Највише коте на територији општине су на врховима Гребен планине (1338 м), Старе планине (1727 м), Голеш (1156 м).

3.2. Хидрографске карактеристике, изграђени заштитни системи за одбрану од поплава

Главни водени токови на територији општине Димитровград су Нишава, Јерма, Лукавачка-Габерска река и река Височица. Цело подручје припада јужноморавском, односно црноморском сливу.

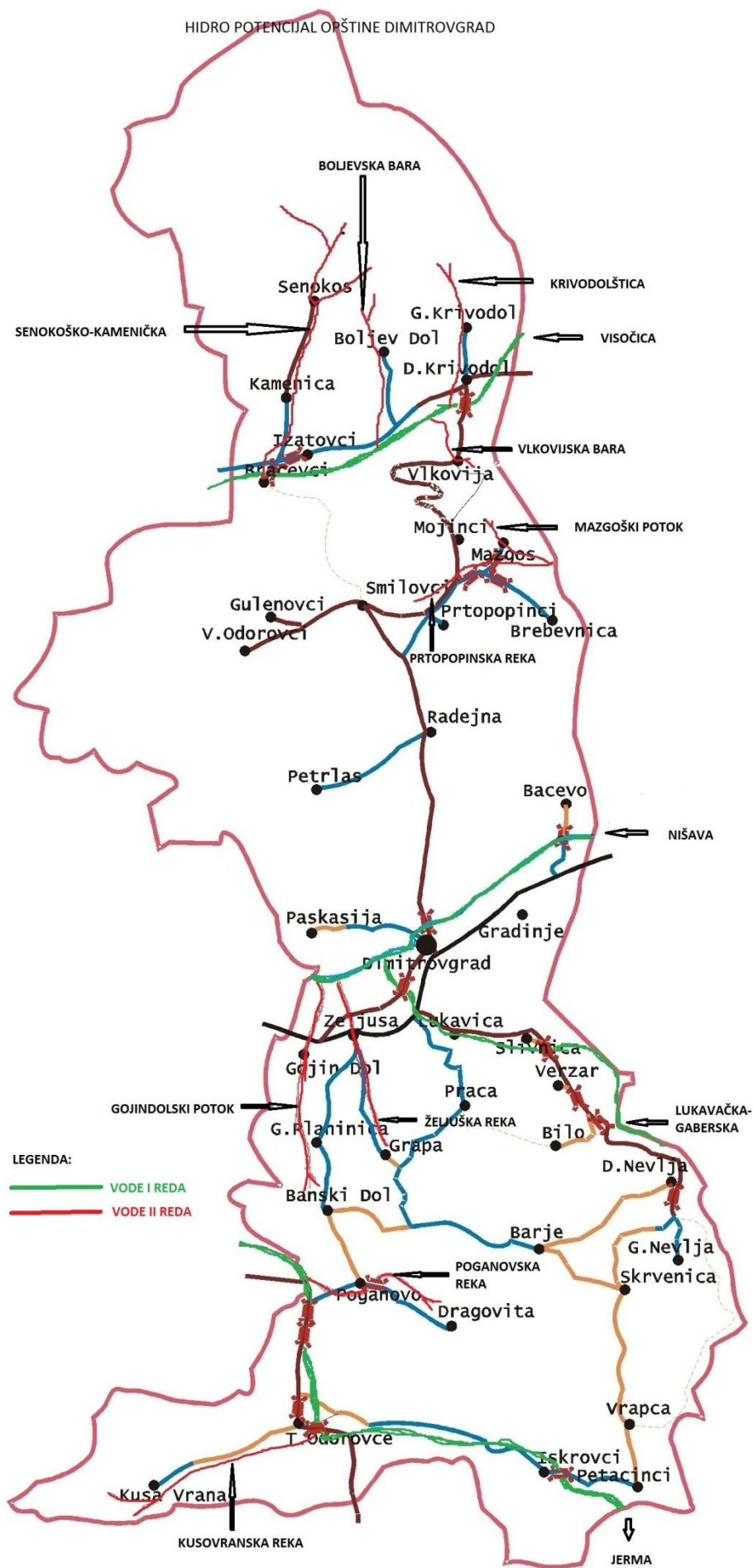
На основи чл. 55 (став 5) Закона о водама (“Сл. гласник РС”30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон) и Одлуке о утврђивању Пописа вода (“Сл. гласник РС” бр.83 од 09/2010), ове реке припадају међудржавним водама, односно водама I реда.

Основни подаци о хидролошким станицама на територији општине Димитровгра:

Ред. бр.	Шифра станице	Хидролошка станица	Река	Кота”0” (м.н.в.)	Удаљеност од ушћа (km)	Површина слива	Геодетске координате	
							X	Y
1	47937	Браћевци	Височица	747.07	43.4	227	477700 0	7652525
2	47910	Димитровград	Нишава	440.4	138	482	476450 0	7644200
3	47911	Мртвине	Габерска	452.86	3	232	476297 5	7644925
4	47914	Трнски Одоровци	Јерма	552.58	22	557	475505 0	7633200

Подаци о вредностима малих, средњих и великих вода са вероватноћом за хидролошке станице на територији општине Димитровград:

Река	Qapsmin (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)			Qsr.god. (m³/s) за период 1946-2006.	Qapsmax (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)		
	50	90	99		0.1	5	50
Височица	0.063	0.009	0.000	1.618	339.0	95.8	30.3
Нишава	0.468	0.174	0.053	1.809			
Габерска	0.249	0.089	0.038	1.064			
Јерма	0.898	0.421	0.187	3.353			



Нишава

Доминантни водоток на подручју општине Димитровград је река Нишава са притокама. Река Нишава спада у ред бујичних водотокова, као и припадајуће притоке са изражено кратким временом подизања таласа које прати и значајна продукција наноса који се односи са припадајућег слива.

На подручју општине Димитровград река Нишава припада сектору М.9.7., (Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2024.г. донет је по наредби министра)

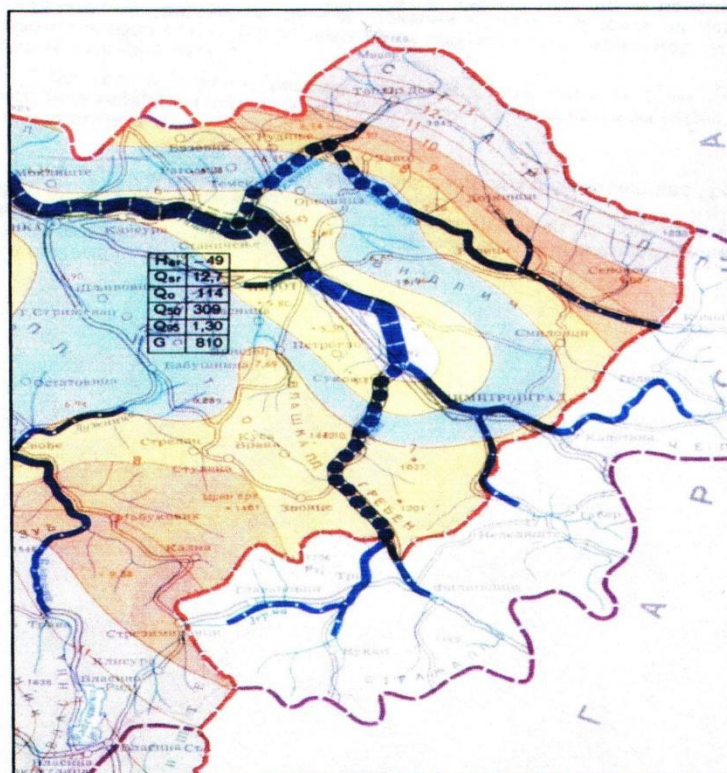
Река Нишава са дужином од 218 км најдужа је притока Јужне Мораве. Она извире у Бугарској и протиче кроз ову суседну државу у дужини од 67 км. У изворишном делу је позната и као Гинска река. Укупна површина слива је 3.950 км², од тога је у Србији 2713 км². Нишава својим током пролази кроз Димитровград, Пирот, Белу Паланку, Нишку Бању и кроз Ниш. Површина слива Нишаве до Димитровграда је 482 км².

У пролеће са највећим падавинама долази до изливања речног корита реке Нишаве и плављења: ораничних површина, грађевинских објеката, путева, мостова и железничке пруге и то се дешава углавном на местима где није извршена регулација речног корита.

Леве притоке Нишаве на територији општине Димитровград су Лукавачка-Габерска река, Жељушка река, Гојиндолски поток. Десне притоке нема осим четири извора: Врело (Строшена чесма, Гојиндолски поток и врело у подножју Гојиндолског калеа). У десну притоку спада Пртопопинска река, која од изворишта тече ка Бугарској, где се и улива у реку Нишаву.

Просечан проток Нишаве кроз Димитровград износи $Q_{cp} = 2,6 - 2,7$

ХИДРОЛОШКА КАРТА
Интезитет отицања (слив Нишаве)



Ради заштите Димитровграда од великих вода, Нишава је регулисана кроз сам град у

дужини од 4,8 км и на деоници кроз Градиње у дужини од 0,75 км. Узводно од градске регулације започети су радови на изради регулације, а деоница узводно до Градиња је нерегулисана.

Највећи проблеми су на овој нерегулисаној деоници низводно од Градиња, јер при великим водама реке Нишаве долази до изливања и плављења, како десне обале тако и леве обале, а самим тим вода угрожава водозахват „Ивкове воденице“ и долази скоро до предграђа. Такође је угрожена и деоница низводно од регулисаног тока кроз град.

Јерма

Јерма је највећа притока реке Нишаве, која извире на планини Власини, тече у правцу села Стрезимировци, где прелази у Бугарску, тече до Знепоња и Трна, а после тога код села Петачинци поново прелази у Србију. Притоке Јерме су Кусовранска река (лева притока) и Погановска река (десна притока). Дужина реке је 65,5 км, од тога у дужини од 25 км протиче кроз Бугарску. Укупна површина слива је 763 км². Површина слива Јерме до хидролошке станице Трнски Одоровци износи 557 км².

Јерма највеће проблеме прави у Трнским Одоровцима, на низводном крају села, јер због широког профила и ниских обала велике воде се изливају, плаве асфалтни пут и угрожавају куће на десном приобаљу.

Протицаји великих вода реке Јерме износе:

Меродавни рачунски протицај: $Q_{2\%} = 249 \text{ м}^3/\text{с}$

Контролни рачунски протицај: $Q_{1\%} = 296 \text{ м}^3/\text{с}$.

(на профилу моста у Трнским Одоровцима, $F_{sl} = 670 \text{ км}^2$, на основу пројекта моста).

Притицај на профилу међународне жел. пруге, непосредно узводно од ушћа у Нишаву износи: $Q_{1\%} = 346 \text{ м}^3/\text{с}$. (Мишљење РХМЗ-а од 05.02.2003).

Највећа притока реке Јерме на територији општине Димитровград су: десна притока Погановска река, која се у Јерму улива код Погановског манастира и лева притока Кусовранска река, која се у Јерму улива у Трнским Одоровцима.

Височица

Височица је десна притока реке Нишаве, у коју се, као река Темштица, улива низводно од Завојског језера. Према Оперативном плану одбране од поплава за 2024. годину. (донет Наредбом министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -МПШВ ,река Височица припада сектору М.9.5.)

Височица настаје од неколико извора испод планинског врха Ком (2016 м) на југоисточном делу Старе планине у Републици Бугарској. У Србији у општини Димитровград улази 2 км ЈИ од села Доњи Криводол и до села Славиња ова река је позната као река Комштица, по селу Комштица у Бугарској. У овом делу водотока Височица је широка 5 до 7 м, са просечном дубином воде од 40 до 80 цм. Од уласка у Србију река Височица меандрира и тече у правцу ЈИ-СЗ до ушћа са Топлодолском реком (непосредно низводно од Завојског језера). Низводно од ушћа Топлодолске реке, Височица тече као Темштица.

Височица у Бугарској тече у дужини од 15 км, а у Србији је дужина тока 69 км. На подручју општине Димитровград Височица тече у дужини од око 12 км.

Најважније притоке реке Височице на подручју општине Димитровград су десне притоке: Сенокошка-Каменичка река, Бољевска бара и Криводолштица. Као лева притока, која нема стални ток, али са појавом подземних вода, убраја се Влковијска бара.

У пролећном периоду приликом отапања снега са врхова Старе планине и Видлича, долазе до знатног пораста водостаја реке Височице, тако да повремено долази до изливања ове реке, посебно на деоници низводно од ушћа Сенокошке реке у Браћевцима.

Лукавачка – Габерска река

Лукавачка – Габерска река је лева притока реке Нишаве. Извире у Бугарској, а у Нишаву се улива непосредно низводно од самог градског језгра. Ово је међудржавна река,

укупне површине слива је 250 km^2 , а део површине слива у Србији је 128 km^2 . Тече кроз атаре села Лукавице, Сливнице, Верзара и Доња Невља.

Последњих година, највиши водостај од $H=241$ см забележен је 2007. године на водомерној станици Мртвине. На основу Мишљења РХМЗ-а од 05.02.2003. године стогодишња велика вода износи: $Q_{1\%} = 232 \text{ m}^3/\text{s}$.

Овај водоток представља велики проблем у пролећном периоду и при појави јаких пљусковитих киша, када на простору Доње Лукавице и Лукавице, долази до изливања великих вода и плављења пољопривредних површина. Изливању великих вода доприноси и сужен профил услед велике количине наноса, као и израслог дрвећа и шибља у кориту.

На самом ушћу у реку Нишаву, урађена је регулација у дужини од 200 м.

На овом профилу мере редовне одбрана од поплава се предузимају при дубини воде од $h = 1,0$ м, а ванредне мере када је корито скоро у потпуности пуно, при дубини воде од $h = 1,50$ м.

Станица : Димитровград
Река : Нишава
Шифра : 47910

Кота "0" : 440,4
Удаљеност од ушћа (км) : 138,06
Површина слива (km²) : 482,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ДИМИТРОВГРАД на НИШАВИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H max и датум појаве (cm)			
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktoбар	November	December					
2004	68	88	99	77	69	80	65	62	63	70	71	66	54	8.1.2004	73	182	28.2.2004
2005	65	97	117	110	94	102	77	113	88	90	69	91	54	6.2.2005	93	270	6.8.2005
2006	80	79	109	101	78	87	72	62	56	58	59	58	54	13.9.2006	75	166	21.6.2006
2007	61	71	69	63	60	59	48	55	52	56	94	94	43	27.7.2007	65	270	26.11.2007
2008	87	81	87	105	79	74	66	60	60	68	61	70	54	9.9.2008	75	185	16.4.2008

Станица : Трски Одоровци
Река : Јерма
Шифра : 47914

Кота "0" : 552,58
Удаљеност од ушћа (км) : 22,56
Површина слива (km²) : 557,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ТРСКИ ОДОРОВЦИ на ЈЕРМИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H max и датум појаве (cm)			
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktoбар	November	December					
2004	60	65	75	68	62	73	53	48	47	51	56	57	44	22.8.2004	60	131	6.6.2004
2005	56	70	87	77	73	88	80	78	74	78	74	82	46	13.2.2005	76	178	7.6.2005
2006	84	86	107	95	80	79	63	59	57	59	60	58	53	31.12.2006	74	137	11.3.2006
2007	62	68	69	69	78	70	52	54	51	59	88	82	45	30.7.2007	67	205	26.11.2007
2008	75	74	82	88	73	64	60	50	50	53	52	59	45	9.9.2008	65	128	15.4.2008

Станица : Браћевици
Река : Височица
Шифра : 47937

Кота "0" : 747,07
Удаљеност од ушља (км) : 43,12
Површина слива (km²) : 227,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу БРАЋЕВИЦИ на ВИСОЧИЦИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појаве (cm)		
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktoбар	Novemбар	Decemбар					
2004	25	42	57	44	30	30	15	13	11	19	26	27	9	7.9.2004	28	170	27.2.2004
2005	25	42	65	75	46	43	42	57	45	44	37	58	20	24.1.2005	48	185	6.8.2005
2006	45	47	66	77	44	53	36	31	28	32	32	33	26	17.9.2006	44	131	7.4.2006
2007	36	46	51	47	47	46	29	38	33	43	69	46	21	31.7.2007	44	221	26.11.2007
2008	39	36	57	70	35	28	24	19	14	26	19	33	10	19.9.2008	33	148	16.4.2008

Станица : Мртвине
Река : Лукавачка
Шифра : 47911

Кота "0" : 452,86
Удаљеност од ушља (км) : 3,01
Површина слива (km²) : 232,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу МРТВИНЕ на ГАБЕРСКОЈ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појаве (cm)		
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktoбар	Novemбар	Decemбар					
2004	52	56	66	57	51	53	45	39	33	45	49	41	22	3.9.2004	49	98	27.3.2004
2005	50	83	84	71	64	62	43	44	41	51	40	50	30	4.8.2005	57	198	16.2.2005
2006	51	53	81	60	47	51	37	34	30	35	36	37	27	24.8.2006	46	117	13.3.2006
2007	36	40	41	38	35	32	26	33	34	43	63	44	22	11.7.2007	39	241	26.11.2007
2008	41	40	42	51	39	32	27	21	19	21	21	23	17	22.9.2008	31	111	15.4.2008

3.3. Климатске карактеристике

Климатски елементи подручја одређени су његовим географским положајем, географском ширином, надморском висином, рељефним формацијама, удаљеношћу од водених ресурса и ваздушним струјањима као основном за опредељење климатске зоналности. На основу наведених критеријума, подручје општине Димитровград, зависно од микро услова, диференцира се од умерене до планинско континенталне климе. Рељефна разноликост, од обално равнот дела Нишаве са надморском висином од 450-470 м.н.в, до планинског окружења од преко 1000 м надморске висине, условљава велику разлику у климатским појавама, температури и атмосферским падавинама. Према мерењима хидрометеоролошке станице у Димитровграду, средња годишња температура износи 10 °С, док температура током године износи:

Годишње доба	Зима	Пролеће	Лето	Јесен
t (°С)	1.1	9.5	18.8	11

Најхладнији је месец јануар, са средњом месечном температуром од 1,3 °С, а најтоплији месец јун са 21 °С. Годишња температурна амплитуда је у просеку 18,8 °С. Просечно, годишње је забележено најмање 64, а највише 120 ледених дана, од којих 14 дана у просеку је испод -10 °С. Релативна влажност је 72%.

Облачност је највећа у току зиме - 68%. Јесења је 63%, пролећна је 62% и летња 38%, што се подудару са кретањем релативне засићености ваздуха влагом.

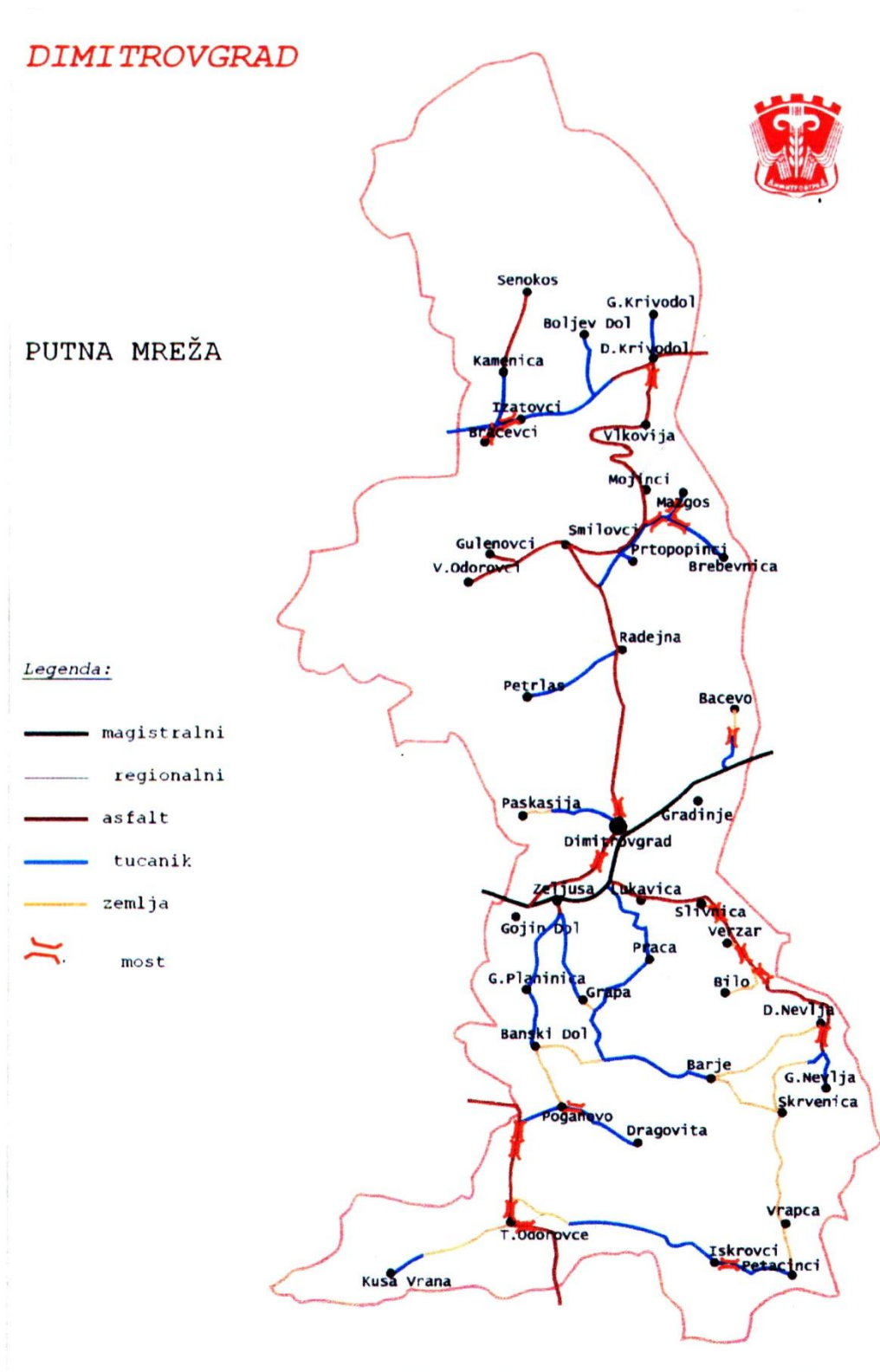
Интензитет падавина по месецима представљен је у табели са просечном годишњом количином од 625 литара по м², за период од 1960. до 1980.

Месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
l/м ²	37	34	36	58	86	86	50	44	39	50	51	55

Ваздушна струјања су прилично изражена. Најинтензивнија су источна, југоисточна, северозападна и западна струјања. Најмањег интензитета су северна струјања, југозападна и североисточна.

3.4. Саобраћајна инфраструктура

Ефикасност спровођења одбране од поплава и заштита од различитих видова штетног дејства вода, у директној је зависности од могућности обезбеђења услова за приступ угроженим локацијама на подручју, одбрамбеној линији у ванредним хидролошким околностима, да би се организовала ефикасна одбрана, односно ефикасно спровела евакуација добара и становништва у ванредном стању.



Кроз територију општине Димитровград у дужини од 11 км пролази државни пут II а

реда Е-80, државни пут I реда А4 у дужини од 8 км и железничка пруга; том саобраћајном инфраструктуром повезује се Запад на Европа са Блиским истоком, преко којих се обавља међународни промет робе и путника.

На територији општине Димитровград путна мрежа (локална и регионална) није најквалитетније решена у целини. Локални путеви у дужини од 118 км су изузетно лошем стању, јер је само 21,5 км под асфалтом, 81,5 км под туцаником, а 15 км је земљани пут.

Спецификација свих путева на територији општине Димитровград

Државни путеви I реда

Путни правац (Деоница)	Ознака	Дужина пута (деонице) км	Материјал
Ниш-Пирот-Димитровград - државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина)	А-4	8	Асфалт

Државни путеви II реда

Ниш (петља Малча)-Бела Паланка-Пирот-Димитровград- државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина)	IIА 259	11	Асфалт
Димитровград – Горња Невља – Петачинци – Трнски Одоровци	IIВ 429	37,808	Асфалт – 14,012 км Туцаник – 15,046 км Земљани – 8,750 км
Трнско Одоровце – Суково - веза са државним путем 259	IIБ 223	4,057	Асфалт
Књажевац-Кална-Темска-Пирот-Височка Ражана-Мојинци-Димитровград	II 221	34,960	Асфалт
УКУПНО		87,8250	

Општински путеви

Редн и број	Од места до места	Дужина (км)			
		Савремен и коловоз	туцаник	земљани	укупно
1.	Жељуша-Бански Дол- Поганово	18,5			18,5
2.	Смиловци – Височки Одоровци - Гуленовци	4	1,5		5,5
3.	Радејна - Мазгош		7,5		7,5
4.	Мазгош - Бребевница		2		2
5.	Трнски Одоровци - Куса Врана	7			7
6.	Димитровград - Паскашија		4		4
7.	Поганово – Драговита	5			5
8.	Димитровград - Жељуша	3			3
9.	Доњи Криводол – Горњи Криводол	2	0,5		2,5
10.	IIА221 – Бољев Дол		1		1
11.	Жељуша - Грапа		3,5		3,5
12.	Бански Дол - Барје		4	4	8
13.	Градиње - Бачево		4		4

14.	ИВ429 – Сливница		1		1
15.	ИВ429 - Верзар		1		1
16.	Радејна - Петрлаш		4,5		4,5
17.	Барје - Скрвеница		3,5		3,5
18.	Доња Невља - Барје			7	7
19.	ИВ429 - Било		2	2	4
20.	ИВ429- Горња Лукавица		2	1	3
21.	ИВ429 - Г. Невља		2,5		2,5
22.	А4 – Гојин Дол	1			1
23.	Пртопопинске Воденице - Мазгош	2	2,5		4,5
24.	А4 – Горње Градиње	1,5			1,5
25.	Димитровград - Градиње	1,5	1,5		3
26.	IIA221 – Сават 1- Пртопопинске воденице	1	2	0,5	3,5
27.	IIA221 - Пртопопинци		1		1
28.	IIA221 - Моинци		0,5		0,5
29.	IIA221 - Влковија		0,5		0,5
30.	IIA221- Каменица - Сенокос	3	2		5
31.	IIA221- Браћевци		1,5		1,5
32.	Белеш – Прача – Борово - Скрвеница		14,5	4,5	19
	УКУПНО	49,5	70,5	19	139

Од укупне дужине градских улица од 21,37 км, само је 3 км урађено са завршним хабајућим слојем (АБ) 16,12 км је под битошљунком (БНС), а 0.8 км је неасфалтирано.

На подручју општине постоји више мостова преко реке Нишаве, Јерме, Височице и Лукавачке реке и њихових притока, који су различитог квалитета.

4. ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На територији општине Димитровград, по чл. 55 (став 5) Закона о водама (“Сл. Гласник” бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон), одбрана од поплава за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

СЛИВ НИШАВЕ

9. Гојиндолски поток
10. Жељушка река
11. Пртопопинска река

СЛИВ ЈЕРМЕ

12. Погановска река
13. Кусовранска река

СЛИВ ВИСОЧИЦЕ

14. Сенокоска-Каменичка река
15. Бољевска бара
16. Влковијска бара
17. Криводолштица

На свим овим водотокима постоји реална опасност од наглог надоласка бујичних вода и плављења насеља, пољопривредних површина, путне и комуналне инфраструктуре.

За сагледавање степена угрожености овог подручја од штетног дејства вода, од посебног је значаја познавање:

- природних хидрографских карактеристика подручја (хидролошке карактеристике

доминатних водотока и притока са подацима о изграђеним заштитним системима и о диспозицији потенцијално угрожених добара у односу на водотокове).

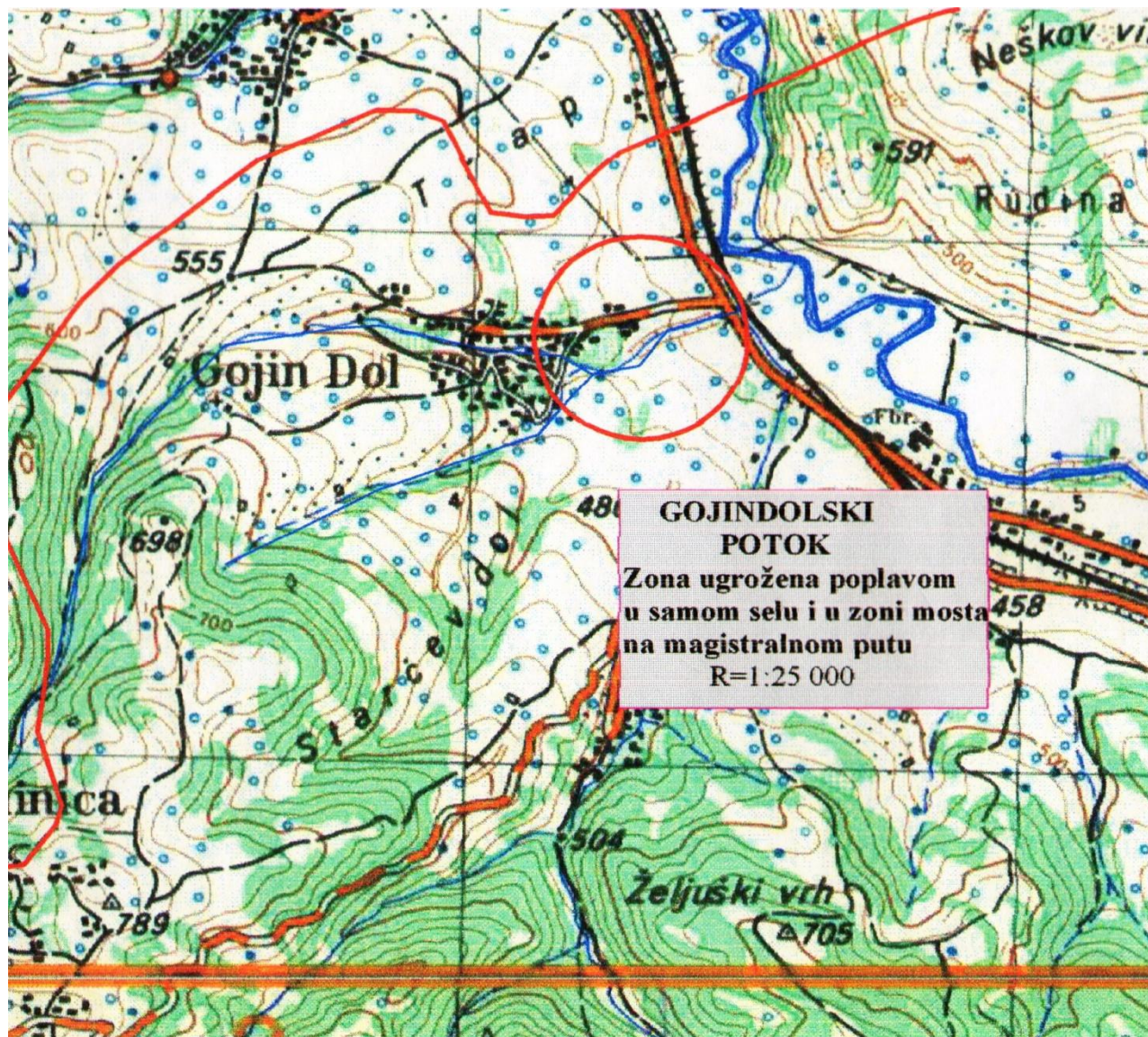
- проблематике заштите добара у приобаљу уређених и неуређених водотокова.

Топографско - морфолошке карактеристике водотока II реда на територији општине Димитровград						
Ред. бр.	Водоток	Профил	F (км ²)	L (км)	Q _{max} (м ³ /с)	
					1 %	2 %
СЛИВ НИШАВЕ						
1.	Гојиндолски поток	ушће	5,46	2,0		
2.	Жељушка река	ушће	14,3	6,5	25,0	20,2
	Главни пројекат					
	"Ерозија"Ниш, 1990.					
3.	Пртопопинска река		28,0	4.5		
	(на територији општине)					
СЛИВ ЈЕРМЕ						
4.	Погановска река (Пројекат моста)	мост-село	35,3	8,3	87,9	72,6
5.	Кусовранска река		29,3	10,9	94,6	
СЛИВ ВИСОЧИЦЕ						
6.	Каменичка-	ушће	65,0	15,0	92,6	
	Сенокошка река					
7.	Бољевска бара	ушће	2,5	2,9	13,6	
8.	Влковијска бара	ушће	9,4	2.0		
9.	Криводолштица	ушће	7,8	5,5	25,6	

Деонице које су посебно угрожене при надоласку бујичних-великих вода су на следећим водотоцима:

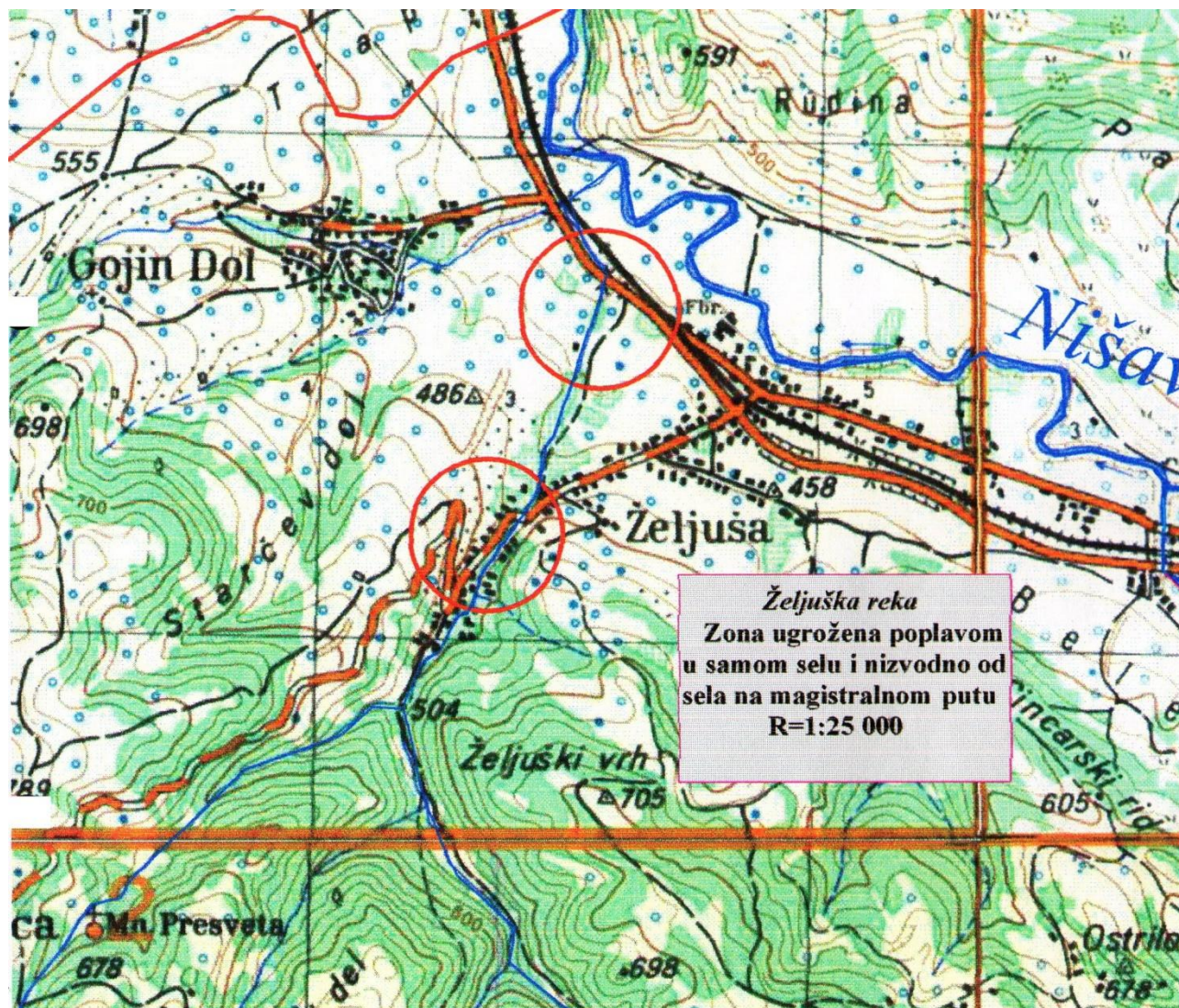
4.1. Гојиндолски поток, село Гојин Дол

Овај поток се улива у Нишаву непосредно низводно од магистралног пута. Узводно од моста на овом путу урађена је регулација у дужини од 310 м. Критично место за изливање великих вода представља мост на магистралном путу, који услед знатне количине наноса има смањен протицајни профил. Такође, деоница узводно од регулисаног корита је угрожена при надоласку великих вода. Угрожени су објекти, пут и пољопривредно земљиште.



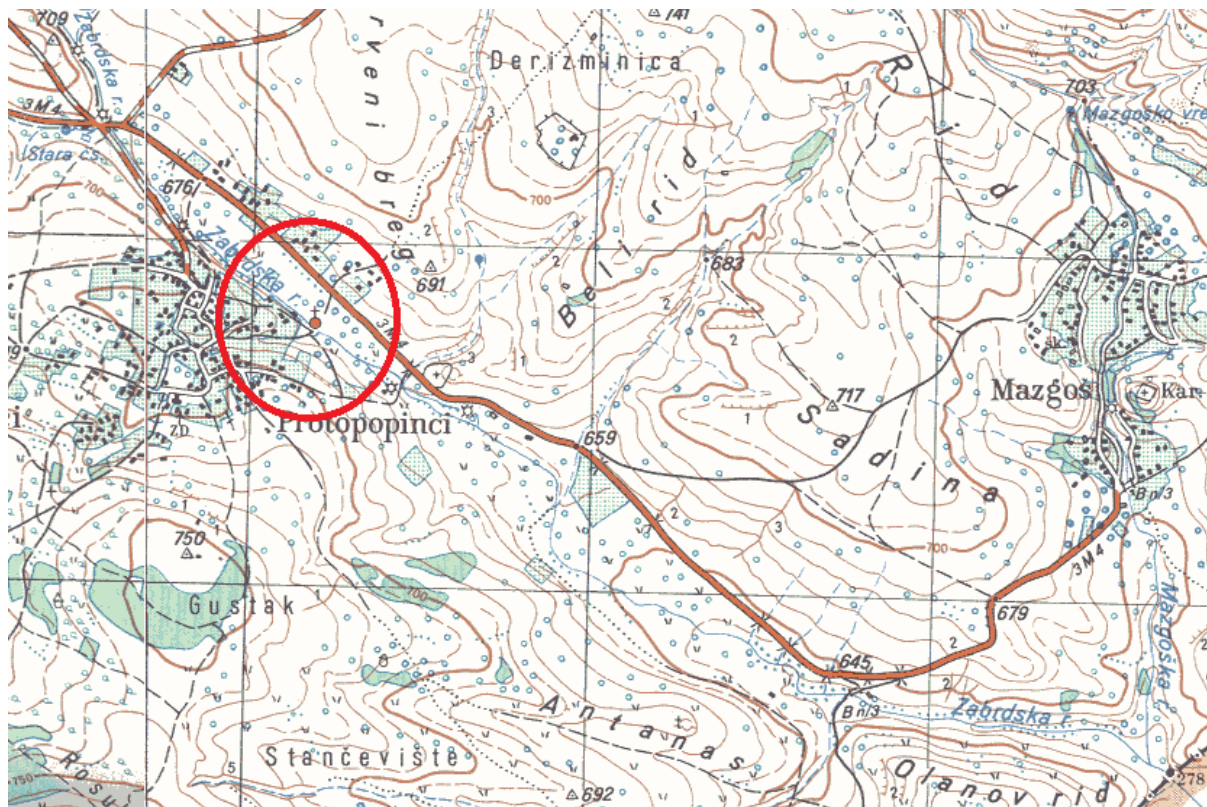
4.2. Жељушка бара, село Жељуша

Овај водоток је делимично регулисан и то у центру села, на деоници у зони моста. Узводно и низводно од моста профил реке је сужен, чему доприноси и нанос, отпад и вегетација у кориту. Приликом надоласка великих вода угрожене су објекти у селу, пут и пољопривредно земљиште низводно од села. Због сталног проноса наноса, корито се запунило, па је у зони магистралног пута дошло до издизања талвега, тако да је приликом надоласка великих вода угрожен и овај пут.



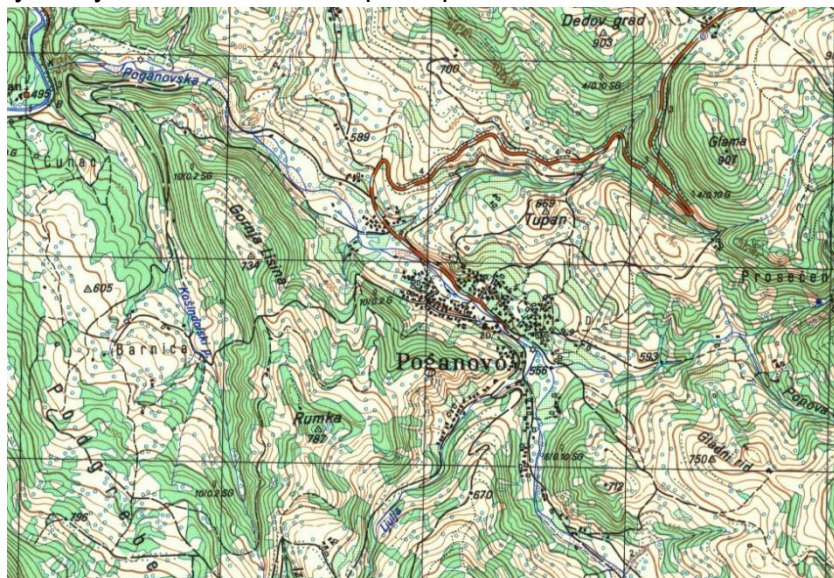
4.3. Забрдска река, село Пртопопинци

Забрдска река тече преко источног дела Смиловског поља на североистоку од Смиловаца у правцу Бугарске границе и улива се у реку Гинску у Бугарској. Река настаје од крашког врела у подножју Видлича, североисточно од села Смиловци. Река је усекла корито у најнижем делу поља који је састављен од вододрживих стена, али и поред тога њом не отичу велике количине воде. Поред мањих извора и врела у долини ове реке има и значајних међу којима се истичу Мазгошко и Мојинско. У пролеће и при јаким пљусковима долази до изливања вода у централном делу села Пртопопинци. Посебно је угрожена деоница у зони цркве у дужини од 200 м.



4.4. Погановска река, село Поганово

Овај водоток је десна притока реке Јерме и протиче кроз село Поганово. Водоток се формира од потока Рибни Дол, Боровске реке и Селишког потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у зони моста у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.



4.5. Кусовранска река, село Куса Врана



Овај водоток је лева притока реке Јерме и протиче кроз село Куса Врана. Водоток се формира од више потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протикајући профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.

4.6. Сенокошко- Каменичка река

Критична места на овој реци су:

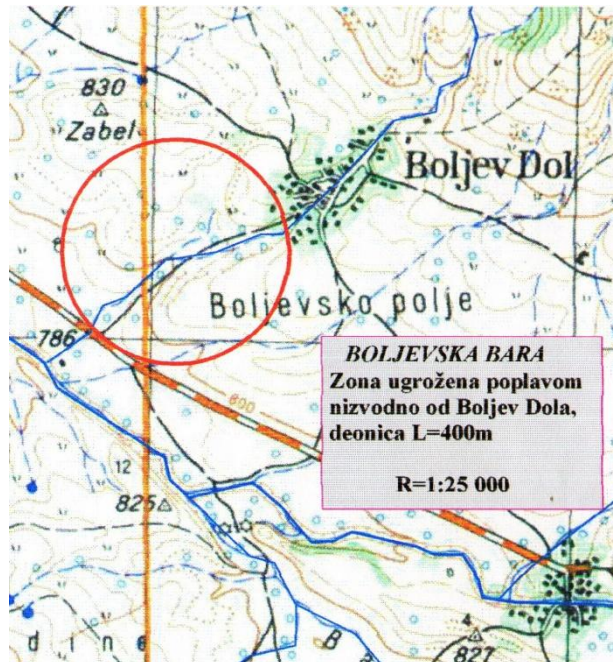
а) деоница кроз село Сенокос и низводно у дужини од 600 м. Угрожени су објекти, пољопривредне површине, као и пут. Неопходно је профилисање корита чишћењем од наноса који битно смањује протикајући профил.

б) деоница кроз село Каменицу до изласка из села у укупној дужини од 800 м. Угрожене су куће у селу, мост, пут и пољопривредне површине.

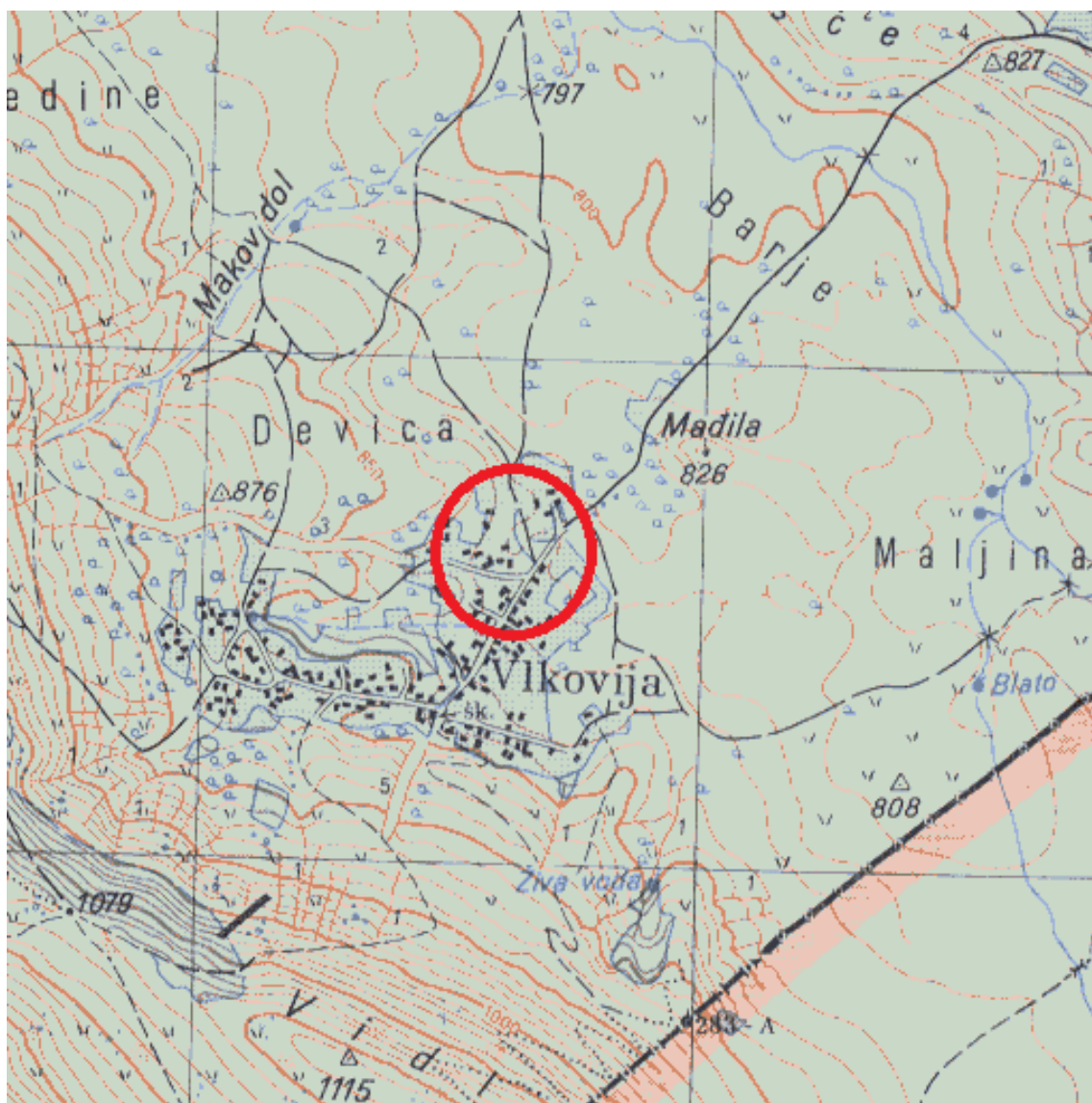


4.7. Бољевска бара, село Бољев Дол

Овај поток плави њиве и пут од Бољевског Дола према Изатовцима и Доњем Криводолу. Посебно су ови путни правци угрожени у пролеће након топљења снега са високих врхова Старе планине.

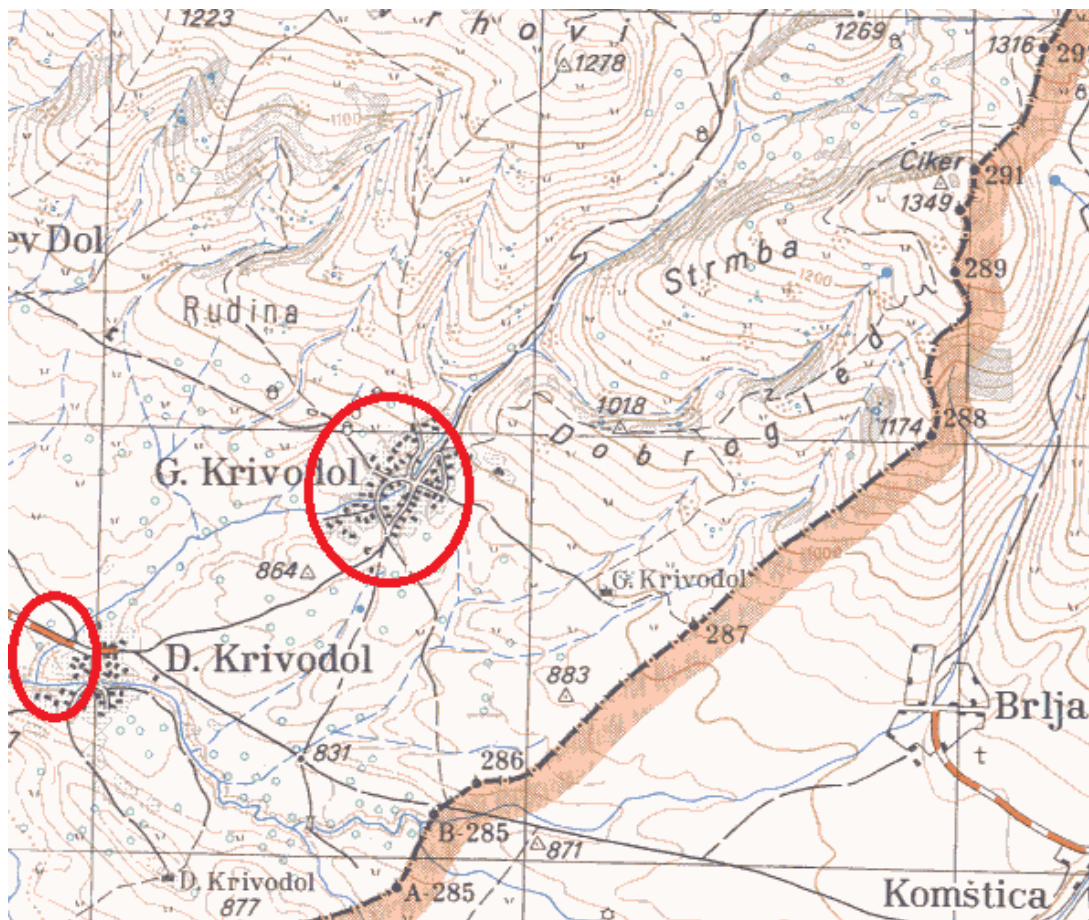


4.8. Влковијска бара, село Влковија - Влковијска бара је јужна притока реке Височице. Настаје спајањем више мањих извора изнад села Влковије, који извиру на северној страни Видлич планине. У последњих 50 година није било већих поплава, али се памте поплаве које су угрожавале “дољњу малу” села Влковије и пут Влковија-Доњи Криводол.



4.9.
Кри
вод

олштица, село Горњи Криводол и Доњи Криводол – Криводолштица је северна притока реке Височице. Настаје спајањем више извора изнад села Горњи Криводол на јужним обронцима Старе планине. Положај и велики слив чине ту бујичну реку опасном, памте се и жртве услед јаких падавина. Бујични ток највише угрожава само село Горњи Криводол у дужини од 1000 м и државног пута IIа реда бр.221 пут Доњи Криводол-Изатовци.



5

. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ-Извод из процене урађена од стране“Института за безбедност у радној и животној средини Д.О.О. Нови Сад

5.1.Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

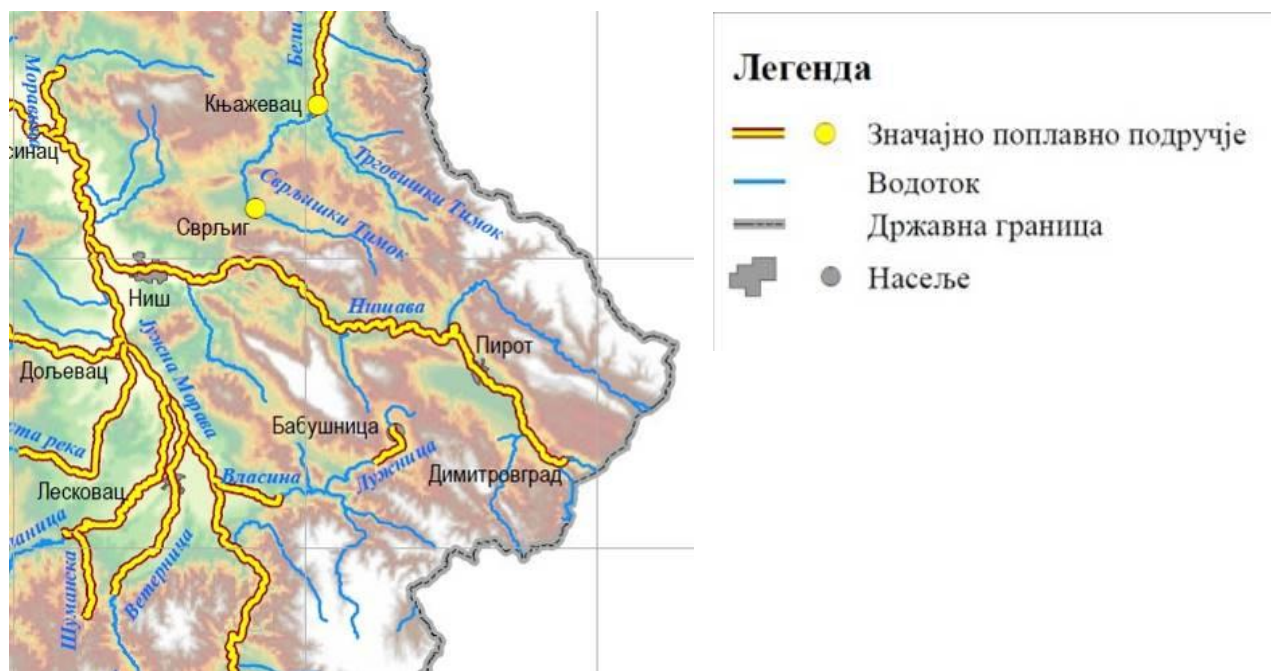
- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде– Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- Општини Димитровград
- Месним заједницама
- ЈП “Комуналац” - Димитровград
- Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде, израдила је 2012. године прелиминарну процену ризика од поплава за Републику Србију која даје увид у критичне деонице водотокова на којима долази до плављења. У складу са овом проценом на територији општине Димитровград препознат је ток реке Нишаве као значајно плавно подручје, од ушћа до Димитровграда.

Хидролошка карта, извод из приказа значајних плавних подручја Републике Србије.



Институт је увидео и следеће потенцијалне опасности и штете на водама I реда и водама II реда:

Воде I реда

- Већим изливањем реке Нишаве у селу Градиње угрожене су 15-20 кућа, око 30 помоћних објеката и 4-5 викендица. Изливањем реке Нишаве угрожава се и извориште Ивкове воденице, које је саставни део регионалног водовода за снабдевање становништва града Димитровграда водом и околних већих насеља.
- Река Лукавица - угроженост је нарочито велика за време великих вода Лукавачке реке чиме угрожава 5 кућа, 5-6 пластеника, 5-6 помоћних објеката и 3-4 викендице.
- Река Јерма – код великих вода постоји опасност да дође до плављења 5-7 кућа и 3-4 викендице у КО Трнски Одоровци, а до плављења приватног рибњака долази и код осредњих поплава.

Воде II реда

- Од бујичних потока - С обзиром на конфигурацију терена општине Димитровград, утврђено је да постоје више бујичних потока. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корита потока и узрокују изливање воде из потока.
- Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница: Сенокос (29 становника), Каменица (15 становника), Браћевци (5 становника), Бољев Дол (5 становника), Изатовци (28 становника), Горњи Криводол (8 становника), Доњи

Криводол (11 становника), Влковија (19 становника), Поганово (31 становника), Куса Врана (80 становника), Трнски Одоровци (68 становника), Жељуша (1.311 становника), Гојин Дол (242 становника), Пртопопинци (45 становника), Бребевница (25 становника) и Мазгош (30 становника).

- Укупан број становника који живе поред бујичних вода на територији општине Димитровград је 1.952 или изражено у процентима 19,29% од укупног броја становника евидентираних на попису 2011.г. Не може се рећи да су сви становници месних заједница где пролазе бујичне воде угрожени и тај број је далеко мањи. Та насеља су кроз историју у зависности од поплава прилагођавали свој суживот са тим водама, премештајући своје куће на безбеднија места. Тако данас имамо ситуацију да у већини месних заједница нема опасности по објекте за становање. Пракса не памти случајеве да су неке куће биле угрожене при поплавама које су до сада биле. Меуђим, код поплава великих вода може доћи до плављења појединих кућа. У селу Сенокос може доћи до плављења 5 кућа са 2 становника; у селу Каменица може доћи до плављења 7 кућа са 3 становника; у селу Влковија може доћи до плављења 3 куће без становника; у селу Поганово може доћи до плављења 6 кућа са 7 становника; у селу Куса Врана може доћи до плављења 10 кућа са 22 становника; у селу Жељуша може доћи до плављења 10 кућа са 42 становника.
- Реално су угрожене 46 сеоских кућа са 97 становника. У осталим селима, вероватноћа да дође до плављења кућа је минимална, сем уколико поплаве буду већег обима од стогодишњих вода.



Процена вероватноће догађаја:

Категорија	Вероватноћа или учесталост			
	а) Квалитативно	б) Вероватноћа	ц) Учесталост	Одабрано

1	Занемарљива	< 1%	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 – 5%	1 догађај у 20 до 100 година	
3	Средња	6 – 50%	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 – 98%	1 догађај у 1 до 2 године	
5	Изразито велика	> 98%	1 догађај годишње или чешће	X

Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	X
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	X
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	X

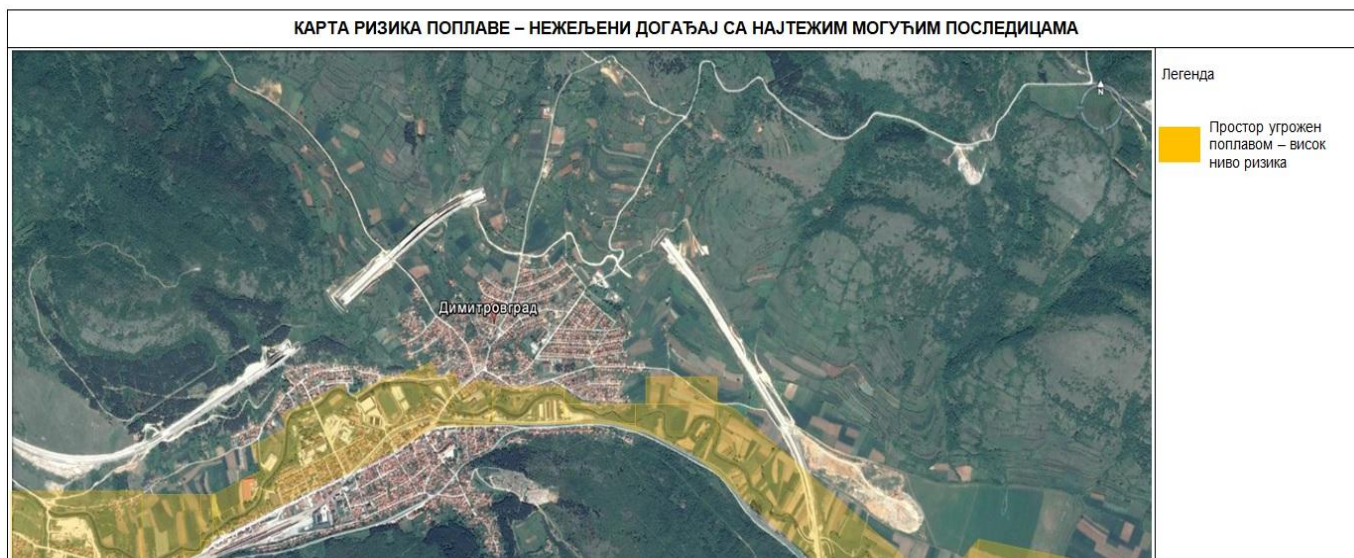
3	Умерена	3 - 5% буџета	
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	X
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	
5	Катастрофална	>5% буџета	

На основу прорачуна Института и обрачуна вероватноће предвиђени сценарио има велику вероватноћу да се догоди, али догађаји неће значајно угрозити здравље, економију, инфраструктуру и друштвену стабилност.

На основу **Сценарија нежељени догађај са најтежим могућим последицама** израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:



Процена вероватноће догађаја:

Категорија	Вероватноћа или учесталост			
	а) Квалитативно	б) Вероватноћа	ц) Учесталост	Одабрано
1	Занемарљива	< 1%	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 – 5%	1 догађај у 20 до 100 година	X
3	Средња	6 – 50%	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 – 98%	1 догађај у 1 до 2 године	
5	Изразито велика	> 98%	1 догађај годишње или чешће	

Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	X

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	

3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	X
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	
3	Умерена	3 - 5% буџета	X
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	X
5	Катастрофална	>5% буџета	

За разлику од претходног сценарија у овом сценарију вероватноћа да се предвиђени догађај деси у стварности је мала, стим да уколико се предвиђени догађај деси последице по здравље, економију и друштвену стабилност биле би озбиљне до катастрофалне. Једино би утицај на инфраструктуру био умерен.

На основу приказаних сценарија може се закључити да Општина Димитровград и њени органи, Штаб за ванредне ситуације и његови тимови, морају се припремати за **Сценарио нежењени догађај са најтежим могућим последицама**. Предвиђени догађај је са вероватноћом од 1% до 5%, а то значи један догађај у 20 до 100 година. Догађај можемо очекивати и ове године или сваке наредне, ако га не буде ове године.

5.2. Процена протицајних профила мостова

Скоро сви протицајни профили мостова на територији општине Димитровград су запуњени наносом, грањем или отпадом, тако да је битно смањен протицајни профил. Због тога при надоласку и средње великих вода, а посебно бујичних вода долази до затварања профила, изливања на узводној деоници, а постоји и могућност њиховог рушења што доводи и до поплавног таласа на низводној деоници. Због тога је извршен преглед свих мостова на водама другог реда и на лицу места је константовано да је неопходно детаљно чишћење око мостова у дужини од 50м испред и иза мостова.

МОСТОВИ НА ВОДАМА ДРУГОГ РЕДА

Водоток	Ред водотока	Путни правац	Категорија пута	КО где се мост налази	Дужина моста (m)	Ширина моста (m)
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	5	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	2.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.4
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.1
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Каменица	9.6	4
Сенокошко-каменичка река	II	Изатовци-Височка Ражана	државни пут IIА реда 221	Каменица	13.2	5.1
Мазгошки поток	II	Мојинци-Мазгош	општински пут	Мазгош	7.3	3.3
Мазгошки поток	II	Мојинци-Мазгош	општински пут	Мазгош	7	3.5

објекти	.									
мостови	Ком	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пропусти	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пољопривредно земљиште	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава

Приоритет спровођења заштите од поплава на водама I реда на територији општине је регулисање тока реке Нишаве. Река Нишава је вода I реда и за њену регулацију и одржавање је задужено ЈВП "Србијаводе". Међутим, због чињенице да се изливањем реке Нишаве угрожава извориште Ивкове воденице, долази до мућења самог изворишта и употреба такве воде за пиће је ризична по здравље грађана Димитровграда. Напомињемо, да то није једина штета коју наноси река Нишава на територији општине Димитровград. Приликом осредњих изливања долази и до плављења обрадивог пољопривредног земљишта. Приоритет спровођења заштите на водама II реда је чишћење каскада на Кусовранској реци, као и чишћење корита свих река са посебном пажњом на чишћење корита река испод и око мостова.

Имајући у обзир чињеницу да Жељушка бара и Гојиндолска бара протичу кроз село Жељуша и село Гојин Дол где живе 1553 становника, и обухватају већински број становника који живе поред вода II реда, те самим тим, бујичне воде могу нанети више штета на објектима и инфраструктури. Зато је планирано да се ураде пројекти за обе баре. У следећим годинама обратиће се више пажње на те две баре.

Сви водотоци на територији општине Димитровград имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

Третманом ризика подразумева се процес који се спроводи да се модификује – редукује ризик. ■

Општина Димитровград у циљу унапређена система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа треба да изради план за третман ризика од поплава. Третман ризика начелно садржи: активност; носиоца активности; време реализације, сараднике у реализацији активности; време и начин извештавања.

Третман ризика се врши применом следећих мера:

- Спровођење техничко превентивних мера за заштиту од поплава - обезбедити потребна истраживања, студије и пројекте ради предузимања мера и радова за неопходно повећање степена сигурности одбране од поплава.
- Утврђивање расположивих ресурса – техничких, административних, материјалних, финансијских, кадровских и институционалних, за спровођење одбране од поплава, укључујући и припремање годишњих потреба, биланса и буџета.
- Израдити све неопходне правне инструменте за спровођење одбране од поплава – споразуми о преузимању радне снаге, материјала и механизације, уговори за ангажовање радне снаге, споразуми о коришћењу јавних и приватних простора и институција за прихват угрожених од поплава, споразуми за коришћење превозних средстава, споразуми о надкнади трошкова добровољаца и др.
- Обезбеђивање (у срадњи са РХМЗ-ом) набавке меродавних падавинских станица и успостављање ефикасног система благовремене најаве поплава и кишних вода.
- Праћење прогнозе и кретања водостаја – успостављање ефикасног осматрања водотокова, обезбедити ефикасан систем веза и узбуњивања становништва.
- Одржавање заштитних објеката – унапређење постојећих и изградња нових.
- Регулисање водотокова, разбијање леда на водотоковима.
- Благовремене припреме за евакуацију становништва, стоке и организовање измештања материјалних и културних добара.
- Забрана изградње нових објеката у зонама поплава и разматрање расељавања постојећих уколико за то постоје финансијске могућности.

Напомена: Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животној средини“ д.о.о. Нови Сад, урађена је без изласка на терену, без мерења, картирања и компјутерских симулација поплава и кишних вода.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

6.1. Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда

Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда:

1. Државна управа, органи јединице локалне самоуправе, месне заједнице;
2. Привредна друштва;
3. ЈП Комуналац;
4. Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Овим Оперативним планом одређује се да је Главни субјекат одбране од поплава на територији општине Димитровград ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране (ЈП“Комуналац“) који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана .
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са штабом за ванредне ситуације, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба и његових помоћника организују дежурства и праћење водостаја река на територији општине Димитровград.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

6.1.1. Снаге заштите и спасавања

Снаге заштите и спасавања на територији општине Димитровграда су: штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, и субјекти чија је редовна делатност заштита и спасавање, као и правна лица, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања Србије, и удружења која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање.

6.1.2. Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград.

Главни субјекат одбране од поплава на територији општине Димитровград је ЈП“Комуналац“ Димитровград. Његова основна улога је у превентивном раду на регулисању воде II реда према усвојеном оперативном плану, као и обезбеђивање људства, опреме, механизације и материјала, како за превентивне радове, тако и за ванредне ситуације. Обавеза Главног субјеката одбране од поплава је да сваку измену стања механизације, опреме и материјала благовремено пријави Штабу за ванредне ситуације, најкасније 15 дана од настале промене. Главни субјекат одбране од поплава је у обавези да поред пријављених залиха у овом програму, обезбеди и недостајући материјал и опрему и да исте држи на залихама. Главни субјекат одбране од поплаве све своје потребе, измене у стању механизације и опреме, доставља Главном руководиоцу одбране од поплава. Њему се доставља и Извештај о свим трошковима око набавке материјала и утрошка истог при одбрани од поплава, као и сви

трошкови настали код свих фаза одбране од поплава у року од 15 дана од настанка истих.

6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Списак радних машина, камиона, возила и приручних средстава за реаговање у ванредним ситуацијама;

Р.б.	Назив и врста механизације	Тип	Број (комада)
1.	Камиони и возила	МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 952 50 1823	1
		МАН СМЕЋАР TGS	1
		ИВЕКО СМЕЋАР 180 Е	1
		МИЦУБИСХИ FUSO CANTER	1
		МЕРЦЕДЕС КИПЕР АХОР 2628 К/33/6Х4 носивост 15040	1
		ИВЕКО КИПЕР TRAKER AD 380 Т носивост 19805	1
		Фап кипер 1921 носивост 10450	1
		Камаз 55111 кипер	1
		НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА EMPL- носивост 22960	1
		Приколица NIEWIADOW – НОСИВОСТ 2780 кг	1
		Приколица „НКМ MEILLER“ носивост 11340	1
		Камион ZASTAVA TURBO RIVAL носивост 1145	1
		Камион КИПЕР FORD TRANSIT носивост 1020	1
		КАМИОН ИВЕКО DAYLY 35 S 11 носивост 1100	1
		ЗАСТАВА ФЛОРИДА 1,6INL POLI носивост 630	1
		ИВЕКО 150 Е-цистерна (пијућа вода 8м3)	1
		ФАП РЕСОР 1414 – цистерна (пијућа вода 7,5м3)	2
		Цистерна 3200 л. за осоку	1
		АУТИЧИСТИЛИЦА „КАДЕМЕ“	1
		Теренско возило ЛАДА НИВА 1,7 (3+1)	3
Теренско возило GREAT WALL (4+1)	1		

		Теренско возило SSANGYONG (4+1)	1
		Теренско возило VOLKSWAGEN AMAROK (4+1)	1
		Ааутобус ивеко DAILY бр.седишта (20+1)	1
		Аутобус MERCEDES бр. седишта (20+1)	1
		Аутодизалица IVECO	1
		MERCEDES BENZ канал - џет	1
		Ровокопач JCB 3CX	1
		Ровокопач JCB 3CX 4X4	2
		Ровокопач крамер RKU 516	1
		Утоваривач JCB 403	1
		Утоваривач ULT 160 C	1
		Булдозер Komatsu D 51 EX	1
		Трактор са приколицом носивост 4т	1
		Трактор са приколицом носивост 8т	1
		Ваљак VV910D	1
		Ваљак до 3 т.	1
		Ваљак-вибро	1
		компресор	1
		Виљушкар (ручни)	1
		Тестера моторна (дужина мача 30-40 цм)	8
2.	Радне машине	Бушалица електрична за сечење и ломљенње бетона (2.5 J)	5
		Бушалица електрична за сечење и ломљенње бетона (2.5-3.0 J)	3
		Алат комбиновани за бушење и сечење бетона (пнеуматски)	4
		Моторни тример за траву (1,5-2,0 КС)	25
		Подупирач челични (30КН)	50
		Пумпа муљна бензинска (100-200 л/мин)	5
		Генератор (дизел) 2-5 КВ	1
		Генератор (дизел) 20-50 КВ	1
		Генератор (бензин) 5-10 КВ	1
		Генератор (бензин) 100-200 КВ	1
		Генератор (бензин) 200-500 КВ	1
		моторна тестера	8

		моторна тестера за грање-телескоп	5
		чамац (гумени) до 6 особа	3

У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

У хидрографској мрежи на територији општине постоје локацијски две целине за успешну одбрану од поплава, и то:

- слив реке Нишаве и Јерме;
- слив Височице.

Предузеће задужено за одбрану /Главни субјекат одбране од поплава/ од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

Укупно потребан материјал за заштиту од поплава на територији општине Димитровград:

Материјал	Количина	Јединица мере	Локације за заштиту	Укупно потребна количина материјала
Џакови (јутани)	1000	ком	2	2000
Канап за вреће	2,5	крупка	2	5
Акумулаторске батеријске лампе	5	ком	2	10
Ашови	15	ком	2	30
Лопате	25	ком	2	50
Секире	10	ком	2	20
Тестере	6	ком	2	12
Чекићи	5	ком	2	10
Клешт	5	ком	2	10
Паљена жица	4	кг	2	8
Ексери	5	кг	2	10
Крампови	15	ком	2	30
Лампе	5	ком	2	10
Чизме рибарске	5	пара	2	10
Чизме гумене	20	пара	2	40
Приручне апотеке	5	ком	2	10

Кабанице	20	ком	2	40
Песак	50	м3	2	100

Залихе материјала, алата и опреме у ЈП „Комуналац“ спреман за заштиту од поплава:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
2	Чизме рибарске	пар	10	2500	25.000,00
3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	6	113,00	678,00
7	Ашови	комад	10	172,00	1.720,00
8	Лопате	комад	30	400,00	12.000,00
9	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
10	Тестере ручне	комад	5	390,00	1.950,00
11	Чекићи	комад	6	650,00	3.900,00
12	Клешта	комад	6	800,00	4.800,00
13	Крампови	комад	10	700,00	7.000,00
14	Кабанице	комад	16	600,00	9.600,00
15	Песак	м3	20	1.200,00	24.000,00
16	Канап за вреће	крупко	5	242,00	1.210,00
17	Акумул. бат. лампа	ком	10	2600	26.000,00
18	Приручна аптека	ком	10	1240	12400,00
	Свега:				237.158,00

За спровођење Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2024.г. потребно је да ЈП „Комуналац“ обезбеди следећи материјал:

Ред. бр.	Материјал/опрема	Јед. мере	Потребно	Залиха	Недостаје	Јединична цена дин.	Вредност материјала који недостаје дин.
1	џакови јутани	ком	2.000,00	1000	1000	70,00	135.100,00
2	канап за вреће	ком	5,00	5,00	0,00	242,00	0,00
3	акумул. бат. лампа	ком	10,00	10,00	0,00	2.600,00	0,00
4	ашови	ком	30,00	10,00	20,00	172,00	3.440,00
5	лопате	ком	50,00	30,00	20,00	400,00	8.000,00
6	секире	ком	20,00	10,00	10,00	1.200,00	12.000,00
7	Тестере ручне	ком	12,00	5,00	7,00	390,00	2.730,00
8	чекићи	ком	10,00	6,00	4,00	650,00	2.600,00
9	кљешта	ком	10,00	6,00	4,00	800,00	3.200,00
10	паљена жица	кг	8,00	4,00	4,00	125,00	500,00
11	ексери разни	кг	10,00	6,00	4,00	113,00	452,00
12	крампови	ком	30,00	10,00	20,00	700,00	14.000,00
13	чизме рибарске	пар	10,00	10,00	0,00	2.500,00	15.000,00
14	чизме гумене	пар	40,00	20,00	20,00	1.220,00	24.400,00
15	приручне апотеке	ком	10,00	10,00	0,00	2.500,00	25.000,00
16	кабанице	ком	40,00	16,00	24,00	600,00	14.400,00
17	песак	м3	100,00	20,00	80,00	1.200,00	96.000,00
СУМА							356.822,00

Механизација, опрема и материјал неопходна за одбрану од поплава чува се у Техничкој бази ЈП“Комуналца“, која се налази на к.п. бр. 513/1 К.О. Димитровград. Како се материјал и опрема неопходни за одбрану од поплава налази на истом месту са механизацијом, допремање истих до угрожених подручја је организационо олакшано. По наредби команданта општинског штаба, Главног руководиоца одбране од поплава или руководиоца Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава, потребни материјал и опрема допремају се до угроженог подручја.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Димитровград, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

6.2. Руковођење одбраном од поплава на водотоцима II реда на територији општине Димитровград

У Општини одбраном од поплава директно руководи Општински штаб за ванредне ситуације уз ангажовање Стручно-оперативног тима задужен за одбрану од поплава на територији општине Димитровград. Стручно-оперативан тим се формира закључком Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације :

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности града (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

○

○ Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са помоћником за заштиту од поплава -Главним руководиоцем одбране од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама на којима се усвајају планови рада и планови за одбрану од поплава (о.о.п.),
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију и спровођење општинског Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање оперативног плана за з.и с.о.п. са општим и оперативним планом Републике Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.

- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима, прати и прослеђује информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.
- 1/11. Распоређује лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативне тимове ради обављања оперативних задатака Општинског штаба.
- 1/12. Организује прикупљање и доставу података о поплавним догађајима на територији општине Димитровград надлежним републичким службама за водопривреду.
- 1/13. Координира рад свих служби које учествују у превентивним радовима за одбрану од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова превентивних улагања и ванредних трошкова при спречавању поплава.
- 1/14. Формира решењем стручни тим за израду предлога Оперативног плана одбране од поплава.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање субјеката за одбрану од поплава, а преко њих и ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине у складу са позитивним законима који регулишу ту област.

- 4/3 Координира рад свих субјеката који учествују у санацији последица од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова при санирању поплава.
- 4/4 Организује утврђивање чињеничног стања на терену после поплаве.
- 4/5 Решењем именује комисију за процену штета од поплава и утврђује њену обавезу.

○ **Заменик Команданта општинског штаба**

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Начелник општинског штаба

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је стручни представник Сектора за ванредне ситуације РС.

У фазама припрема за одбрану од поплава усмерава рад штаба за ванредне ситуације.

Начелник штаба за одбрану од поплава у првој фази одбране-припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

-стручним саветима усмерава рад Штаба за ванредне ситуације у директном контакту са командантом штаба.

-процедурално обезбеђује припрему и контролише примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава,

-врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са члановима општинског штаба и предлаже штабу потребне мере.

- врши непосредан увид у стању водних објеката на водама II реда у сарадњи са Главним руководиоцем одбране од поплава.

Начелник штаба за одбрану од поплава у свим осталим фазама врши следеће послове:

-Надгледа цео процес превентивне заштите, припреме за одбрану од поплава и радове на санацији штета од поплава

-Стручним саветима помаже организацију и реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности команданта штаба,

-Обједињује, систематизује и врши анализу података из извештаја Главног руководиоца одбране од поплава, уз помоћ служби у општини, о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава, као и о штетама насталих од поплава у претходној години.

- Обједињене, обрађене и систематизоване податке прослеђује Штабу за ванредне ситуације и вишим инстанцама у републичкој хијерахији одбране од поплава.

-У сталном је контакту са Одељењем за ванредне ситуације – Пирот; доставља им тражене информације и добија од њих стручне савете за поједине активности при припреми и одбрани од поплава.

○ **Помоћници Команданта (чланови штаба)**

Радник Општинске управе Општине Димитровград, Матов Ивица, члан Штаба за ванредне ситуације, евидентира достављене податке од повереника и других надлежних лица у штабу, о свим поплавним догађајима на водама II реда и доставља исте надлежном јавном водопривредном предузећу.

Помоћник Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен у штабу за мере заштите од поплава, Главни руководилац одбране од поплава-Васил Ташков, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава и обезбеђује услове за евидентирање свих трошкова насталих у превентивној одбрани од поплава; евидентирани трошкове уноси у извештај који доставља у року од 15 дана од пријема истих Команданту штаба;
- 1/2. За време одбране од поплава на територији општине Димитровград, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији ЈЛС сагласно плану комуникације.
- 1/3. Координира рад повереника на терену и субјеката одбране од поплава и о томе обавештава команданта штаба;
- 1/4. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са општинским штабом и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере.
2. Спроводи наредбе команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. У сталном је контакту са Командантом штаба и Начелником штаба, ради координације мера које се предузимају.
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима по добијању сагласности од команданта штаба, изузетно, сам одлучује на терену, уколико би нечињенем били угрожени животи и имовина становника;
4. Контролише и усмерава рад Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава;
5. Организује, усмерава и контролише рад повереника на терену.
6. Обезбеђује евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава; добијене податке систематизује и доставља у виду извештаја Команданту штаба за ванредне ситуације по завршетку одбране од поплава у року од 15 дана.
7. Организује обилазак терена Стручно-оперативног тима, непосредно после поплаве, ради израде Извештаја о захваћеном поплавном подручју са свим неопходним подацима, који прослеђује Команданту штаба.

Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон 361-108 или помоћнику команданта задужен за мере заштите од поплава-Главном руководиоцу одбране од поплава, на телефоне 362-764, 062/225-592. Паралелно ту информацију достављају и Начелнику

општинског штаба на телефон: 064-2911-576.

2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Достављају извештај Главном руководилацу одбране од поплава о предузетим мерама, који обухвата: стање на терену, ангажовано људство, механизацију, материјала и др.
5. Евидентирају поплавне догађаје на свом подручју и податке одмах достављају надлежној служби за водопривреду у Општини Димитровград.

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград

Ред. бр.	Назив формацијског места	Професионално радно место	Име и презиме	Телефон	Мејл
1.	Командант општинског штаба	Председник општине Димитровград	Владица Димитров	065/8806410 010/361-100 010/361-110	dimitrovvladica@gmail.com
2.	Заменик команданта општинског штаба	Заменик председника општине Димитровград	Дејан Милев	010/361-100 010/361-110	milevdejan@gmail.com
3.	Начелник општинског штаба	Радник општинске управе Димитровград	Саша Марков	064/2911576 010/361-108	saobracaj@dimitrovgrad.rs
4.	Члан	Помоћник председника Општине	Жан Цоневић	062/8811871	conevic@gmail.com
5.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Ивица Матов	010/360-882	poljoprivreda@dimitrovgrad.rs
6.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Тања Ђорђевић	010/361-108 062/205005	tanja.spasic@gmail.com
7.	Члан	Руководилац инспекцијских служби	Ценко Ћиров	062/8806433	cenkoscesma@gmail.rs
8.	Члан	Радник	Марјан	064/8924230	msjelenkov@gmail.com

		Ватрогасно спасилачког одељења	Јеленков	193	
9.	Члан	Радник ЈП ЕПС, ТЦ Ниш, орган Пирот, пословница Димитровград	Димитар Антов	363-197 064/8313082	dimitar.antov@eps.rs
10.	Члан	Директор Центра за социјални рад	Анита Марков	066/363020 060/5363020 010/362-668	markov.anita@yahoo.com
11.	Члан	Технички директор ЈП „Комуналац“	Васил Ташков	062/225592 010/362-764	vasiltaskov1972@gmail.com
12.	Члан	Директор Дома здравља	Роберт Петров	064/649-45-43 010/361-966	robertpetrov78@gmail.com
13.	Члан	Представник полиције	Горан Соколов	064/8923725 010/353-097	gsokolov@gmail.com
14.	Члан	Референт цивилне заштите Војске Р. Србије	Иванка Петров	069/1872654	ivankapirot@gmail.com
15.	Члан	Секретар Црвеног крста	Весна Тодоров	064/012-11-79 010/361-575	dimitrovgrad@redcross.org.r s
16.	Члан	Директор Основне школе	Милена Ставров	064-1811401 010/362-788	hbotev@mts.rs
17.	Члан	Директор Дечјег вртића	Вера Васов	062/8826166 010/361-087	pu8sept@yahoo.com
18.	Члан	Директор Гимназије	Братислав Стаменов	010/362-163 069-667142	gimnazijadimgrad@mts.rs
19.	Члан	Записничар радник Општинске управе	Теодора Соколов	064/5668200	sokolovteodora@yahoo.com

Списак повереника

Редни број	Месна заједница	Повереник име и презиме/телефон	Заменик име и презиме/телефон
1.	Градиње и Бачево	Мирко Леков 064/0877280	Димитар Станчев 062/490610
2.	Борово, Било, Скрвеница, Врапча, Верзар, Доња Невља и Горња Невља	Јорданов Радослав	Иванов Цветко 062/289051
3.	Доњи Криводол, Горњи Криводол, Бољев Дол, Браћевци, Каменица и Сенокос	Манолов Борислав 064/5576570	Естов Никола 064/1452846
4.	Гојин Дол, Планиница, Поганово, Драговита и Бански Дол	Пејев Мики 064/6559082	Саша Колев
5.	Жељуша, Грапа, Прача и Белеш	Миленков Марјан 064/1011548	Маноилов Иван 062/8063930
6.	Димитровград и Паскашија	Александар Андрејевић 063/435174	Јелена Борисов 063/7238487
7.	Трнски Одоровци, Куса Врана, Искровци и Петачинци	Нотев Илија 065/5628795	Слободан Митов 065/6779988
8.	Лукавица, Сливница и Света Гора	Данка Димитров 064/5950501	Васко Ангелов 060/0362104
9.	Смиловци, Радејна, Петрлаш, Височки Одоровци, Гуленовци	Давитков Никола 066/352221 и 010/362421	Милошев Стојко 010/361247
10	Бребевница, Мазгош, Пртопопинци и Мојинци	Костов Дојчин 064/0568177	Ивица Димов 064-192-6193

Повереници су именовани Закључком о именувању повереника и заменика повереника цивилне заштите у месним заједницама Штаба за ванредне ситуације бр. 06-246/2023-17/3 од 29.09.2023.г.

Списак председника савета месних заједница

Ред.бр.	Назив савета месних заједница	Председник савета месних заједница	Седиште савета месних заједница	Контакт телефон
1	Поганово, Бански Дол и Планиница	Пејев Мики	Поганово	064/665908 2
2	Градиње и Бачево	Леков Мирко	Градиње	064/087728 0
3	Белеш и Прача	Иван Маноилов	Белеш	062/806393 0

4	Барје, Било и Верзар	Иванов Цветко	Барје	062/289051
5	Изатовци, Каменица и Браћевци	Зарков Тони	Изатовци	061/300002 7
6	Бребевница и Мазгош	Костов Дојчин	Бребевница	064/056817 7
7	Доња Невља	Јорданов Радослав	Доња Невља	064/185723 2
8	Горња Невља	Колев Мирослав	Горња Невља	062/803796 3
9	Височки Одоровци и Гуленовци	Давитков Никола	Височки Одоровци	066/352221 и 010/362421
10	Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија и Бољев Дол	Манолов Борислав	Доњи Криводол	064/557657 0
11	Скрвеница и Врапча	Тимов Димитар	Скрвеница	064/045041 5
12	Гојин Дол	Колев Саша	Гојин Дол	062/252330
13	Жељуша и Грапа	Миленков Марјан	Жељуша	064/101154 8
14	Димитровград и Паскашија	Андрејевић Александар	Димитровград	063/435174
15	Драговита	Тошев Санда	Драговита	064/021906 4
16	Искровци и Петачинци	Митов Слободан	Искровци	065/677998 8
17	Куса Врана	Јованов Гоша	Куса Врана	060/303406 6
18	Лукавица и Сливница	Димитров Данка	Лукавица	064/595050 1
19	Пртопопинци и Мојинци	Димов Ивица	Пртопопинци	064/192619 3
20	Радејна и Петрлаш	Милошев Стојко	Радејна	010/361247
21	Сенокос	Естов Никола	Сенокос	064/145284 6
22	Смиловци	Колев Слободан	Смиловци	064/343389 1
23	Трнски Одоровци	Нотев Илија	Трнски Одоровци	065/562879 5

Савети месних заједница изабрани су на непосредним изборима.

6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава за подручје општине Димитровград

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Димитровград, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, мобилни телефони, мејлови, телефакс, као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.

- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.
- Општинским Оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације и субординације, дефинисани су подаци од значаја за успостављење ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- Главни руководилац одбране од поплава задужен је за координацију одбране од поплава на територији општине Димитровград. Он је задужен да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежно заспровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Димитровград, сагласно планом комуникација.
- Службено лице за евидентирање поплавних догађаја је Матов Ивица, телефон: 010-360-882, мејл: poljoprivreda@dimitrovgrad.rs, Евидентирање поплавних догађаја се ради на основу података које добије од повереника, субјекта одбране од поплава и Комисије за обрачун штета. Матов Ивица је радник општинске управе и члан Штаба за ванредне ситуације.

Структура општинског штаба, шема руковођења и координација приликом одбране од поплава





Становништво општине
Димитровград

Дом здравља
Димитровград

Приватни
предузетници са
механизацијом.

6.4. Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је сваке године предузимати следеће превентивне мере одбране од поплава:

- стално одржавати речна корита /сеча дрвећа, вађење шљунка и муља.../,
- стално одржавати пропусну моћ мостова и пропуста,
- стално чишћење канала и вододерина у граду и околу града, као и у околини свих села на територији општине Димитровград.
- унапређивати безбедност у граду од поплава копањем додатних заштитних канала и чувати и уређивати постојеће канале.
- стално одржавати канализациону мрежу, канале, пропусте и решетке у граду,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузимати следеће мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа и чишћење већ постојећих,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Превентивне мере које је локална самоуправа у обавези да плански спроводи све до момента када се обезбеди висок степен заштите од поплава:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава, уз обавезно обезбеђивање свих неопходних водних аката.
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
5. Изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвођење воде, њихово одржавање и копање нових.
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Обележавања на терену линију допирања максимално могућег поплавног таласа

за велике воде и мапирање угрожених подручја и објеката и уношење истих у урбанистичке планове општине.

10. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
11. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
12. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
16. Израда планова заштите и спасавања од поплава и процене угрожености.
17. Одмах планира и санира оштећени водни објекат од претходних поплаве.

6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава

У Општини одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за безбедност и управљање ванредним ситуацијама општине Димитровград. На основу предлога Општинског штаба за ванредне ситуације, командант општинског штаба проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2024.годину.

Одлуком Скупштине Општине Димитровград дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Критеријум: припрема за одбрану и најава поплавне кише.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усевима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 18/2019)

Критеријум: најава и појава поплавне кише дужег времена трајања.

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и мере за обуздавање поплавног таласа и мере за отклањање нежељених појава.

- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредно стање настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Члан штаба задужен за мере заштите од поплава обавестиће Штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредног стања одбране од поплава, на основу поглавља 6. Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 18/2019). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, доградња привремених брана од песка (вреће) покретни црпни агрегати и сл.).

Критеријум: Најава изливања и изливање поплавног таласа из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива.

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/2018). Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавленом подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

Речно корито-је део дна речне долине кроз који протиче речни ток. Променљиво је и мења се у функцији количине воде, физичких и хемијских својства земљишта у којима је формирано.

Минор корито-је део корита кроз који протичу средње и мале воде. Активан је скоро у току целе године.

Мајор корито-укључује минор корито о инундацију за пропуштање великих вода.

Инундације—представљају површину речних долина које се плаве при појави великих вода (поплавних таласа) са слива неке реке.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Димитровград, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока

Одбраном од бујичних поплава на водоковима II реда на територији општине Димитровград руководи Штаб за ванредне ситуације општине Димитровград. У циљу ефикаснијег деловања Штаб формира Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава. У састав стручно-оперативног тима улазе руководиоци и експерти из надлежне службе, органа јединице локалне самоуправе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање и спасавање у ванредним ситуацијама. Радом стручно-оперативног тима руководи руководилац тима којег именује штаб. Стручно-оперативан тим одговара Начелнику штаба за ванредне ситуације и Главном руководиоцу одбране од поплава.

Управа Општине Димитровград, преко Штаба за ванредне ситуације Општине Димитровград, прикупља све потребне информације и пружа техничку помоћ у превенцији и непосредној одбрани од поплава. Такође, остварује се сарадња са надлежним републичким институцијама, пре свега, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Сектором за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације у Пироту.

За правовремено реаговање код одбране од поплава од посебног је значаја улога РХМЗ, који мери, прикупља, обрађује, врши радарска осматрања и анализира хидрометеоролошке податке. Подаци од значаја се прослеђују у Центар за обавештавање.

Центар за обавештавање /оперативан центар -112/ је трансмисија, преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних поплава. Све информације добијене од РХМЗ, прослеђују се од стране центра за обавештавање до штабова на свим нивоима: национални, покрајински, окружни и општински.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној локацији, командант Штаба за ванредне ситуације обавештава Начелника општинског штаба и помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава—задужен за мере заштите од поплава /Главни руководилац одбране од поплава /, који у сарадњи са Стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од поплава и клизишта организују одбрану од поплава на територији општине Димитровград.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању одбрамбених насипа од земље, односно шљунковитог материјала или песка. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа, као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа, односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, руководилац Стручно-оперативног тима даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Начелник штаба за одбрану од поплава је у контакту са Стручно – оперативним тимом и командантом општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик). Стручно – оперативан тим за заштиту од поплава процењује да ли је обим настале штете од поплаве у складу са

чланом 5. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Сл. гл. РС“, 112/2015) и, уколико су испуњени услови из тог члана, предлаже Команданту штаба за ванредне ситуације да се прогласи елементарна непогода и формирају комисије за процену штета.

Након престанка опасности од штетног дејства вода, обезбеђења услова за приступ угроженом подручју и пријава штета у складу са чланом 15. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Сл. гл. РС“, 112/2015), формирају се посебне стручне комисије од стране председника општине у складу са чланом 5. и 16. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Сл. гл. РС“, 112/2015), које су у обавезу да изврше детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин, обим и делокруг рада ове комисије дефинише се решењем. Све комисије своје извештаје, из појединих области, достављају централној комисији која обједињује све извештаје у свеобухватни завршни извештај.

Основ за покретање поступка описан у претходном пасусу је да ЈЛС прогласи елементарну непогоду на територији општине Димитровград у складу са чланом 5. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Сл. гл. РС“, 112/2015). Детаљан опис захваћеног подручја и списак грађана и објеката који су захваћени поплавом сачињава Стрчно-оперативан тим за одбрану од полава, који доставља комисијама за процену штета од поплава.

Општина је у обавези да на основу Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Сл. гл. РС“, 112/2015) донесе општински акт у коме се посебно дефинишу услови и критеријуми за процену штете уз усаглашавање са напред наведеним законом и важећим подзаконским актима који дефинишу одбрану од полава.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

По завршеним активностима Руководилац Стручно-оперативног тима одбране од поплава, повереници и Главни субјекат одбране од поплава, дужни су да помоћнику Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /Главном руководиоцу одбране од поплава/, доставе у року од 15 дана од завршетка радова писани извештај, који садржи све податке о извршеним радовима, утрошеном материјалу, ангажованој механизацији, опис захваћеног подручја и анализу поплавног догађаја и др. Извештај треба да је обрађен материјално, финансијски и, по могућности, са пратећим картама захваћеног подручја.

Главни руководилац одбране од поплава обједињује све извештаје при реализацији свих фаза одбране од поплава и доставља обједињени извештај Команданту општинског штаба за ванредне ситуације у року од 15 дана од пријема последњег извештаја од: Стручно-оперативног тима, Главног субјекта одбране од поплава, повереника.

Командант штаба организује да се обједињени извештај достави начелнику Штаба за ванредне ситуације. Начелник и Штаб за ванредне ситуације прикупљају извештаје и систематизују све податке у завршну годишњу анализу, коју достављају служби у Општини Димитровград која је задужена за водопривреду, а по потреби, другим службама у општини и изван општине, које су укључене у одбрани од поплава или су задужени за праћење поплавних догађаја.

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како су на територији општине Димитровград водотоци Нишава, Јерма, Височица и Лукавачка река водотоци I реда, припадају сектору М.9.6. и М.9.4., одбрану од

поплава на овим рекама финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2024. години, у надлежности општине Димитровград, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана, уколико средства нису планирана буџетом, обавеза је локалне самоуправе да првом приликом уради ребаланс средстава у буџету Општине Димитровград, а најкасније до 31.03.2024.г.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Димитровград, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада Општинског штаба.

7.1 Предрачун извођења превентивних радова на водама II реда

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА За спровођење одбране од поплаве на територији општине Димитровград за воде II реда

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
А. ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ					
1.	Израда пројекта за уређење Жељушке баре	ком	1	300.000,00	300.000,00
2.	Израда пројекта за уређење Гојиндолске баре	ком	1	300.000,00	300.000,00
3.	Израда пројекта за уређење Бољевске баре /укрштање пута и баре/	ком	1	276.000,00	276.000,00
4.	Пумпа за воду	ком	2	73.600,00	147.200,00
	Укупно А:			Укупно:	1.023.200,00
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА					
I	Забрдска река, деоница у центру села Пртопоинци L = 200 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	Ком	50	325	16.250,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину	м ³	20	1040	20.800,00

	до 30 км				
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	25	390	9.750,00
				Укупно I	46.800,00
II	Сенокошка река, у селу Сенокос и низводно на деоници L = 600 m низводно од Каменице, L=800 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу. (30+40)	kom	250	325	81.250,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м ³	100	1040	104.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа (900+1600)	м ³	700	390	273.000,00
				Укупно II	458.250,00
III	Бољевска бара, Бољев Дол – деоница низводно од села L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	30	325	9.750,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м ³	12	1040	12.480,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300	390	117.000,00
				Укупно III:	139.230,00
IV	Криводолштица, од села Горњи Криводол 1000 м до пута за Изатовци.				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	100	325	32.500,00

2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	40	1040	41.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	700	390	273.000,00
				Укупно IV:	347.100,00
V	Гојиндолски поток, низводно од села према аутопуту L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	30	325	9.750,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	m ³	12	325	3.900,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	350	390	136.500,00
				Укупно V:	150.150,00
VI	Кусовранска река, Куса Врана деоница изнад села у центру села и низводно од села, -извод из Елебората за чишћење преграда на Кусовранској реци.				
1.	Кусовранска река-преграда 1				3.538.232,65
2.	Кусовранска река-преграда 2				2.080.614,84
3.	Поток Селски дол-преграда 3				1.209.432,72
4.	Поток Дрмски дол-преграда 4				0,00
5.	Поток Старчев дол-преграда 5				0,00
				Укупно VI:	6.828.280,21

VII	Погановска река, Поганово деоница у центру села и узводно од села, L = 250 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	100	325	32.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	25	1040	26.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и одвозом на депонију	м ³	800	390	312.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м ³	200	520	104.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м ³	100	552,5	55.250,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	100	585	58.500,00
				Укупно VII:	588.250,00
Укупно Б: I + II+III+IV+V+VI+VII					8.558.060,21
УКУПНО А					1.023.200,00
УКУПНО Б					8.558.060,21
УКУПНО (А+Б)					9.581.260,21
ПДВ(20%):					1.916.252,04
СВЕГА:					11.497.512,25

Редовно одржавање корита река испод и око мостова на водама II реда:

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					

I Сенокошко-каменичка река, , L = 500 m /Сенокос/					
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	150	325	48.750,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	30	1040	31.200,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300	390	117.000,00
Укупно I:					196.950,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
II Сенокошко-каменичка река, , L = 200 m /Каменица/					
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	60	350	21.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	12	1040	12.480,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	120	390	46.800,00
Укупно II :					80.280,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
III Горњокриводолска река, , L = 100 m /Горњи Криводол/					
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	10	325	3.250,00

2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	3	1040	3.120,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	50	390	19.500,00
Укупно III :					25.870,00
Укупно I, II и III					303.100,00
ПДВ(20%):					60.620,00
СВЕГА:					363.720,00

Спецификација:

ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ	1.023.200,00
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА	8.558.060,21
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА	303.100,00
Сума	9.884.360,21
ПДВ (20%)	1.976.872,04
УКУПНО (РСД)	11.861.232,25

Планирана улагања у 2024.г.:

Ред.бр	Улагања у 2024.г.	РСД
1	Чишћење треће бране-Кусавранска река	1.209.432,72
2	Израда пројекта уређења Жељушке баре	300.000,00
3	Чишћење Гојиндолске реке	150.150,00
4	СУМА	1.659.582,72
5	ПДВ (20%)	331.916,54
6	УКУПНО	1.991.499,26
7	Вредност материјала који недостаје за одбрану од поплаву из опер. плана за 2024.	356.822,00
8	Коначан збир:	2.348.321,26

РЕЗИМЕ:

Укупна средства потребна за превентивне радове на одржавању водотокова вода II реда на територији општине Димитровград, урачунавајући и ПДВ, су 11.861.232,25 РСД.

Буџетом Општине Димитровград за 2024.г. предвиђена су средства у износу од 2.350.000,00 дин. за реализацију, дела, укупних превентивних радова на одбрани од поплава на територији општине Димитровград и за обезбеђење материјала на залихама, потребан за одбрану од поплава.

Планирана средства у буџету у износу од 2.350.000,00 РСД, утрошиће се за чишћење преграде бр. 3 на Кусовранској реци у износу од 1.451.319,26 РСД (на основу Елабората за чишћење преграда на Кусовранској реци и њених притока, урађен од стране „ХИДРО НАИС“. ДОО, НИШ, 2021.г.). Преостала средства у износу од 898.680.74 РСД биће употребљена за израду пројекта уређења Жељушке баре у износу од 360.000 РСД и чишћења Гојиндолске реке у износу од 180180,00 РСД.

За обезбеђење материјала на залихама потребан ради брзог одговора на евентуалну поплаву у 2024.г. предвиђено је из буџета 356.822,00 РСД.

Сва улагања дата су у бруто износу.

За предвиђене радове на чишћењу бујичних преграда на кусовранској рекци потребно је прибавити “просту“ сагласност од ЈВП“Србијаводе-Морава Ниш“ због пролаза до корита реке, док за чишћење и одржавање регулисаних водотока и бујичних преграда, који су уређени, односно изграђени у складу са прихваћеном техничком документацијом (водна сагласност) нису потребна издавања нових водних аката, јер чишћење и одржавање треба да прати важећу техничку документацију. За уклањање и сечу вегетације на обалама водотока вода II реда, потребно је прибавити водна акта. Водне услове издаје ЈЛС, на основу прибављеног мишљења јавног водопривредног мишљења. Уколико се радовима утиче на режим течења, на пад речног корита, као и на проширење протицајног профила, формирање косина речних обала, потребно је прибавити водна акта од ЈВП“Морава“ Ниш, у поступку обједињене процедуре. Добијени материјал од чишћења бујичних преграда не може се користити за извођење било каквог насипа, јер овакви радови спадају у изградњу водних објеката.

Редовно одржавање корита у 2023.г.

Уговором бр.400-1690/2023-16 од 20.11.2023.г. предвиђено је чишћење преграде 4 на Кусовранској реци; радове ће изводити фирма SAGR „Saša Rangelov“ за 2.019.306,53 РСД у бруто износу. Предвиђено је да радови буду завршени до краја 2023.г.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Општински Оперативни план одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2024.год. примењује се од дана усвајања истог до дана усвајања оперативног плана за следећу годину.
2. Командант Штаба је задужен и одговоран је за имплементацију Оперативног плана на терену.
3. Командант Штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења Оперативног плана сачини план о програму рада Штаба за 2024.год. и да га достави Општинском већу и СО-е Димитровград на верификацију.
Предмет плана и програма рада Штаба за 2024.год. (као и сваку наредну) је:
а/ Реализација ургентних активности у надлежности СО Димитровград (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);

- б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
- ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава Општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
 5. За израду завршног годишњег извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелни извештај од помоћника команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава-Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине и о трошковима на превентивне и ванредне радове извршене у претходној години.
 6. Благовремено, Командант Штаба дужан је да формира стручан тим за израду Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград за наредну годину. Стручан тим се формира најкасније до краја октобра текуће године за израду плана за наредну годину. Обавеза је да се у стручном тиму распореде: хидроинжињер, грађевинац, геодет.
 7. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације из Извештаја помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава- Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине и о трошковима на превентивне и ванредне радове извршене у претходној години. За небрањено подручје потребно је идентификовати пробојна места поплавног таласа на обалама река, као саставни део извештаја.
 8. Командант штаба је у обавези да стручном тиму за израду Оперативног плана одбране од поплава организује редовну и благовремену доставу свих извештаја, спецификација трошкова, измена података и других неопходних докумената који су неопходни за израду Оперативног плана.
 9. Командант штаба обезбеђује све услове за рад комисија и стручних тела у Штабу за ванредне ситуације.
 10. Слабе тачке овог Оперативног плана одбране од поплава су: Паушално одрађена процена ризика; материјал и опрема за борбу против поплава је у близини реке; плански акти не обухватају пројекцију поплавних таласа; перманентно изостављање превентивних мера; трошкови и радови на одбрани се не евидентирају у Извештај; оперативан план одбране од поплава не ради стручан тим.

Број: 06-38/2024-17/2-21

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2023. ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године – Извештај Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград, бр. 173-1/24 од 30.01.2024. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Н.О бр. 159-2/24 која је донета на седници дана 29.01.2024. године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и Информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Решење досатавити:

- Министарству привреде,
- ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Одсеку за финансије и буџет,
- Архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-22
У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 123. став 2. и 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 117/2022 – Одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.03.2024. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Разрешава се Управни одбор Центра за социјални рад за општину Димитровград због истека мандата, именован Решењем СО Димитровград бр. 06-16/2020-17/36-16 од 21.02.2020. године на период од 4 године и то:

1. **МАРИНА ТОШЕВ**, дипломирани психолог из Димитровграда, предлог оснивача – председник;
2. **ЉИЉАНА НАУМОВСКИ**, средња стручна спрема из Димитровграда, предлог оснивача – члан;
3. **МАРГАРИТА МИНЕВ ИВАНОВ**, дипломирани психолог из Димитровграда, предлог оснивача - члан;
4. **МАРИЈА АНТИЋ**, специјални педагог из Пирота, предлог запослених - члан;
5. **МИЛАН СОКОЛОВ**, социјални радник из Димитровграда, предлог запослених – члан.

Члан 2.

Именује се Управни одбор Центра за социјални рад за општину Димитровград, на период од четири године, и то:

1. **ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВ**, струковни васпитач из Димитровграда, предлог оснивача – председник;
2. **СТАНИМИР АНДРЕЈЕВИЋ**, радник из Димитровграда, предлог оснивача – члан;
3. **ИВАНА ИВАНОВ**, струковни економиста из Димитровграда, предлог оснивача - члан;
4. **МАРИЈА АНТИЋ**, специјални педагог из Пирота, предлог запослених - члан;
5. **МИЛАН СОКОЛОВ**, социјални радник из Димитровграда, предлог запослених – члан.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 60 дана од дана достављења решења.

Решење доставити:

Именованим члановима УО,
Центру за социјални рад,
Архиви.

Број: 06-38/2024-17/2-23

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 123. став 3. и 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011 и 117/2022 – Одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 01.03.2024. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Разрешава се Надзорни одбор Центра за социјални рад за општину Димитровград због истека мандата, образован Решењем СО Димитровград бр. 06-16/2020-17/36-18 од 21.02.2020. године на период од 4 године и то:

1. **ЈЕЛЕНА БОРИСОВ**, дипломирани економиста из Димитровграда, предлог оснивача – председник;
2. **ИВАНА ИВАНОВ**, економиста из Димитровграда, предлог оснивача – члан;
3. **ДЕЈАН МИНЧЕВ**, дипломирани психолог из Димитровграда, предлог запослених – члан.

Члан 2.

Именује се Надзорни одбор Центра за социјални рад за општину Димитровград, на период од четири године, и то:

1. **ВИОЛЕТА ГЕОРГИЈЕВ**, струковни економиста из Димитровграда, предлог оснивача – председник;
2. **МАРГАРИТА МИНЕВ ИВАНОВ**, дипломирани психолог из Димитровграда, предлог оснивача – члан;
3. **ДЕЈАН МИНЧЕВ**, дипломирани психолог из Димитровграда, предлог запослених – члан.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Правна поука: Против овог Решења може се поднети тужба Вишем суду у Пироту у року од 60 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

Именованим члановима НО,
Центру за социјални рад,
Архиви

Број: 06-38/2025-17/2-24

У Димитровграду, 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 20. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21) и члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Димитровград ("Сл.лист општине Димитровград“ бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01.03.2024. године, доноси

**ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
к.п. бр. 945 КО Димитровград**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп непокретности – објеката (пословног простора) на катастарској парцели број 945, уписаној у лист непокретности бр. 649 КО Димитровград, ул. Пастерова бр. 13, у кругу бивше фабрике „ГИД“, у јавној својини Општине Димитровград и то:

- део објекта бр. 2. (ресторан друштвене исхране и део погона „нити – припрема“) површине 379 м²;
- објекат бр. 4 (ПП дежурана) површине 23 м².

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке дају се у закуп у складу са чланом 20. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21).

Објекти се могу издати у закуп заједно или појединачно.

Непокретности се издају у поступку јавног надметања.

Члан 3.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке дају се у закуп на период од годину дана с тим што закуп може бити продужен у случају да купац поднесе захтев за продужење закупа и редовно измирује своје обавезе и уколико и даље постоји интерес Општине Димитровград да наведене непокретности издаје.

О продужењу закупа из става 1. овог члана одлучује Општинско веће општине Димитровград.

Члан 4.

Почетни износ месечне закупнине одредио је судски вештак из области грађевинарства и она за део објекта бр. 2. износи 28.444,70 динара док за објекат бр. 4. износи 3.008,51 динара.

Наведене непокретности не могу бити издате испод износа закупнине из става 1. овог члана.

Члан 5.

Решење о давању у закуп непокретности у јавној својини на основу спроведеног поступка јавног надметања доноси Општинско веће Општине Димитровград.

Поступак давања у закуп спроводи Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Општине Димитровград.

Комисија из става 2. овог члана објављује јавни оглас о јавном надметању и одређује рок за подношења пријава као и висину лиценционог корака.

Члан 6.

Уговор о закупу непокретности – пословног простора закључује Председник Општине, у крајњем року од 30 дана од дана достављања Решења о давању у закуп непокретности закупцу.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Бр. 06-38/2024-17/2-25
у Димитровграду, дана 01.03.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 9. став 7. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.88/2011, 104/2016 и 95/18), члана 7. и члана 12. став 1. Закона о јавно приватном партнерству и концесијама („Сл.гласник РС“ бр.88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 32. а у вези са чланом 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 01.03.2024. године донела је:

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНО ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ

Члан 1.

Општина Димитровград покреће поступак спровођења пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Димитровград.

Члан 2.

Поступак реализације пројекта спроводиће се у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) у даљем тексту: Закон.

Члан 3.

Општина Димитровград – Општинска управа (у даљем тексту: јавно тело) у обавези је да у поступку јавно-приватног партнерства изради предлог Пројекта јавно-приватног партнерства и исти достави на сагласност Скупштини општине Димитровград, Комисији за јавно-приватно партнерство и по потреби другим надлежним органима.

Члан 4.

Јавно тело, по прибављеним сагласностима, донеће одлуку о покретању поступка јавне набавке за избор најповољнијег партнера а у складу са поступком дефинисаним Законом.

Члан 5.

Овлашћује се Општинско веће општине Димитровград да решењем именује стручни тим који ће сагласно Закону о јавно приватном партнерству и концесијама предузети радње на спровођењу и реализацији пројекта јавно-приватног партнерства и израдити нацрт пројекта јавно-приватног партнерства и доставити га јавном телу ради спровођења даљег поступка.

Стручни тим задужен за израду пројекта јавно-приватног партнерства може бити сачињен и од екстерних консултаната, физичких или правних лица.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о покретању поступка за реализацију јавно приватног партнерства бр. 06-59/2018-17/24-7 од 15.06.2018. године, објављена у „Службеном листу општине Димитровград“ бр. 15/18.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-38/2024-17/2-26

У Димитровграду, дана 01.03.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 149. став 4. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 43/21 – пречишћени текст), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 01.03.2024. године донела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Предлога Извештаја за ревидирање пројекта реконструкције улице Маршала Тита у месној заједници Жељуша у Димитровграду

1. УСВАЈА СЕ предлог Општинског већа општине Димитровград да се услед проблема насталих током извођења грађевинских радова на реконструкцији улице Маршала Тита у месној заједници Жељуша у Димитровграду, ревидира постојећи пројекат те да надлежни органи Општине Димитровград у складу са овим Закључком донесу одлуку којом ће се приступити измени пројекта.
2. Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-38/2024-17/2-27

У Димитровграду, 01.03.2024. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводаца за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582