



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VIII – БРОЈ 12

ДИМИТРОВГРАД, 26.04.2024.

1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о субвенционисању камате за кредитна задужења привредних субјеката
Мера 1.....2
2. Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима Мера 2.....5
3. Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима који
малопродајну привредну делатност обављају у руралним деловима Општине
Димитровград.....8

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Одлуке о распоређивању средстава за привредни развој општине Димитровград за 2023. годину („Сл. лист општине Димитровград“ бр.), и члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Сл. општине Димитровград“ бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.04.2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о субвенционисању камате за кредитна задужења привредних субјеката Мера 1

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови, критеријуми и начин субвенционисања камате за кредитна задуживања привредних субјеката - мера 1 Одлуке о распоређивању средстава за привредни развој општине Димитровград за 2023. годину. Новчана средства предвиђена за ову меру укупно износе 2.300.000,00 динара.

Члан 2.

Субвенционисање камате предвиђено је за кредите чије рате доспевају у 2024 фискалну годину . Најкаснији рок за подношење по овој меи је до 01.12.2024.год

- куповина, изградња, реконструкција и адаптација пословног простора на територији општине Димитровград;
- куповина опреме за обављање привредне делатности;
- ликвидност;
- рефинансирање претходних кредита са неком од претходно наведених мера.

Средства за субвенционисање камате се не могу користити уколико је предмет кредитирања куповина парцела у радној зони Белеш или куповина земљишта у грађевинском подручју које је у јавној својини Општине Димитровград.

Члан 3.

Максимални износ кредитног задужења је 50.000,00 евра (словима:педесетхиљадаевра), у динарској противвредности или у противвредности других иностраних валута.

Максимални износ субвенционисане камате је од 3% до 12% годишње.

Члан 4.

Субвенција камате исплаћује се по плану исплате субвенције израђеном од стране Општинске управе општине Димитровград.

У плану исплате субвенције подударају се период исплате и број анитутета по години са Планом отплате кредита из основног уговора, по пропорционалном методу обрачуна.

Субвенција камате исплаћује се само за рате кредита које су доспеле након 01.01.2024. године.

Исплата новчаних средстава за субвенцију камате врши се једном годишње, кумулативно за период од 1 године, без обзира на наведени број рата у години из Уговора о кредиту.

Члан 5.

Привредни субјект који је корисник средстава, односно коме је одобрено субвенционисање камате има обавезу да не смањује број запошљених од просечног броја запослених лица који је имао претходној години(заокружено на цео број), за период трајања отплате кредита.

Уколико Корисник субвеније не испоштује уговорне обавезе, Општина Димитровград има право једностраног раскида уговора, а Корисник субвенције је у обавези да врати износ субвенције који се односи на рате кредита које доспевају након момента кршења уговорне обавезе.

Корисник субвенције подноси захтев за субвенционисање камате за текућу годину посебно уз неопходну документацију .

Члан 6.

Привредни субјекти из члана 1. овог Правилника морају испуњавати следеће услове:

- привредни субјект мора бити регистрован код Агенције за привредне субјекте, односно да је регистрован на други начин у складу са законом;
- привредни субјект није у поступку ликвидације или стечаја, односно да пред Агенцијом за привредне регистре није регистровао прекид обављања делатности (за субјекте који се у складу са законом региструју пред Агенцијом за привредне регистре);
- привредни субјект има регистровано седиште на територији општине Димитровград;
- привредни субјект обавља регистровану делатност на територији општине Димитровград;
- да се кредит који је предмет субвенције не финансира са других нивоа власти.

Члан 7.

Подстицајна средства за субвенционисање камате додељују се на основу овог Правилника, путем јавног позива који расписује Председник општине Димитровград.

Јавни позив из става 1. овог члана траје до утрошка средстава, а привредни субјекти могу да поднесу пријаву најкасније до 01.12.2024. године.

Јавни позив се објављује на званичној интернет страници Општине Димитровград, на огласној табли и у локалним медијима. Јавним позивом се прописује начин и рок подношења пријаве, потребна документација, висина новчаних средстава и остале информације које су од значаја за спровођење конкурса.

Члан 8.

Општинско веће општине Димитровград формира Комисију за оцењивање пристиглих пријава.

Комисија на основу пристиглих пријава, а по провери испуњености услова, израђује извештај о оцени пристиглих пријава који доставља Општинском већу општине Димитровград, ради давања сагласности.

Пре израде извештаја, Комисија ће подносиоца непотпуне пријаве писаним путем обавестити да је потребно да допуни документацију (указати која документација недостаје).

Привредни субјект документацију из претходног члана доставља у року од 5 дана од дана пријема Обавештења. Уколико подносилац пријаве не достави тражену документацију у остављеном року, Комисија ће у свом извештају предложити да се његова пријава одбаци као непотпуна.

Уколико Општинско веће општине Димитровград да сагласност на извештај Комисије, исти ће проследити Начелнику општинске управе, који доноси решење о додели средстава, односно решење о одбачају или одбијању пријаве, која се достављају подносиоцу пријаве.

Подносилац пријаве има право жалбе на решење Начелника општинске управе у року од 8 дана од дана пријема решења Начелника општинске управе, Општинском већу општине Димитровград.

Члан 9.

Након истека рока за жалбу или након доношења решења по жалби од стране Општинског већа општине Димитровград, Председник општине Димитровград закључује Уговор о додели бесповратних средстава са привредним субјектом коме је одобрена субвенција.

Уговором из претходног става се ближе уређују права и обавезе уговорних страна.

Члан 10.

Комисија је у обавези да најмање једном месечно доставља извештај из члана 8. овог правилника Општинском већу општине Димитровград, без обзира на број обрађених пријава.

Члан 11.

Канцеларија за локални економски развој најмање два пута годишње (рачунајаћи од дана исплате прве транше субвенционисане камате) врши контролу утрошка додељених средстава, као и реализацију и поштовање обавеза из Уговора.

О извршеној контроли из става 1. овог члана „КЛЕР“ доставља Извештај Општинском већу општине Димитровград.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-107/2024-15/13-2

У Димитровграду,

Дана: 18.04.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Дејан Милев, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Одлуке о распоређивању средстава за привредни развој општине Димитровград за 2022. годину („Сл. лист општине Димитровград“ бр.), члана 29. став 2. Пословника о раду општинског већа („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/20) и члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Сл. општине Димитровград“ бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.04.2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о додели бесповратних средстава привредним субјектима Мера 2

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови, критеријуми и начин доделе подршке привредним субјектима за меру 2 Одлуке о распоређивању средстава за привредни развој општине Димитровград за 2024. годину .

Члан 2.

Привредни субјект који је корисник средстава из члана 1. овог Правилника има обавезу:

1. да запосли једно лице у трајању од најмање 12 месеци, које није било у радном односу пре тога не мањеж од 3 месеца и које има пријављено пребивалиште на територији општине у трајању од најмање 6 месеци – за доделу новчаних средстава у износу од 300.000,00 динара по новозапошљеном раднику;

Корисник субвенције не сме смањивати број радника док траје период субвенције.

Субвенција за ову меру износи 300.000,00 динара(Фиксно),

Приведни субјекат може конкурисати за више радника одједном, а износ по раднику износи 300.000,00 динара.

2) да отварањем нове предузетничке радње упосли себе, уз обавезу обављања делатности у трајању од најмање 12 месеци (самозапошљавање).

Уколико запосленом лицу из става 1. овог члана, из неког разлога престане радни однос, привредни субјект је обавезан да упосли друго лице које испуњава исте услове, на временски период који је преостао.

Уколико привредни субјекат из става 2.. овог члана престане обављати привреду делатност пре истека субвенционисаног периода од 12 месеци ,дужан је вратити Општини Димитровград износ средстава за број месеца које није испоштовао уговором .

Члан 3.

Привредни субјект који је корисник средстава из члана 2. овог Правилника може поднети пријаву за сва новоупослена лица која је упослио у календарској 2024 години, као и да поднесе пријаву за самозапошљавање уколико је отпочео привредну делатност и самозапослио се у календарској 2024 години.Субвенционисани период који се рачуна почиње даном закључења уговора са општином Димитровград.

Члан 4.

Привредни субјекти који подносе пријаву за учешће по јавном позиву из члана 2. овог Правилника морају испуњавати следеће услове:

- привредни субјект мора бити регистрован код Агенције за привредне субјекте;

- привредни субјект није у поступку ликвидације или стечаја;

-привредни субјект има регистровано седиште на територији општине Димитровград;

Члан 5.

Укупна новчана средства за меру из става 1. овог члана износе 3.600.000,00 динара.

Члан 6.

Привредни субјекат који конкурише за доделу субвенција из става 1 члан 2 овог правилника може конкурисати за упошљавање нових радника уколико број тренутно запошљених радника није мањи од просечног броја радника из прошле године.

Услови из претходног става не односе се на привредне субјекте који у последње три фискалне године нису користили ову меру субвенција.

Привредни субјекат не може остварити подстицај за радника који је већ био пријављен код послодавца који подноси пријаву за субвенцију, уколико је период одјаве био краћи од 18 месеци .

Члан 7.

Бесповратна новчана средства, додељују се на основу овог Правилника, путем јавног позива који расписује Председник општине Димитровград.

Јавни позив из става 1. овог члана траје до утрошка средстава.

Члан 8.

Поступак доделе средстава спроводи Комисија, а контролу утрошка бесповратних средстава спроводи Канцеларија за локални економски развој Општинске управе општине Димитровград. Комисију за доделу бесповратних средстава привредним субјектима (у даљем тексту: Комисија), образује Општинско веће општине Димитровград.

Члан 9.

Комисија на основу пристиглих пријава, а по провери испуњености услова, доставља образложени предлог Одлуке о додели бесповратних средстава привредним субјектима Општинском већу општине Димитровград.

Коначну одлуку о додели бесповратних средстава доноси Општинско веће општине Димитровград.

Неблаговремене пријаве и пријаве које не испуњавају услове Комисија ће одбацити Решењем.

Подносилац пријаве има право жалбе на Решење из претходног става коју подноси Општинском већу општине Димитровград, у року од 8 дана од дана пријема Решења.

Подносиоца непотпуне пријаве, Комисија ће обавештењем обавестити да је потребно да допуни документацију (указати која документација недостаје).

Привредни субјект документацију из претходног члана доставља у року од 5 дана од дана пријема Обавештења.

Пријаве које не испуњавају услове конкурса Комисија ће одбити Решењем.

Подносилац пријаве има право жалбе на Решење из претходног става коју подноси Општинском већу општине Димитровград, у року од 8 дана од дана пријема Решења.

Члан 10.

По доношењу коначне Одлуке из члана 9. став 2. овог Правилника, Председник општине Димитровград доноси Решење о додели бесповратних средстава привредном субјекту.

Привредни субјект са Општином Димитровград закључује Уговор о додели бесповратних средстава.

Уговором из претходног става се ближе уређују права и обавезе уговорних страна .

Члан 11.

Привредни субјект је у обавези да по закључењу Уговора отвори наменски рачун код Министарства финансија – управе за трезор, филијала Димитровград, ради преноса новчаних средстава.

Корисник средстава, односно привредни субјект, новчана средства користи наменски, за реализацију мере за коју је конкурисао.

Члан 12.

Комисија је у обавези да најмање једном месечно доставља образложени предлог Одлуке о додели бесповратних средстава привредним субјектима Општинском већу општине Димитровград, без обзира на број обрађених пријава.

Члан 13.

Канцеларија за локални економски развој Општинске управе општине Димитровград најмање два пута годишње (рачунајући од дана доделе бесповратних средстава) врши контролу утрошка додељених средстава, као и реализацију и поштовање обавеза из Уговора.

О извршеној контроли из става 1. овог члана Канцеларија за локални економски развој Општинске управе општине Димитровград доставља Извештај Општинском већу општине Димитровград.

Члан 14.

Уколико дође до кршења уговорених обавеза по уговору исти ће бити раскинут, а Привредни субјект – корисник средства мора вратити општини Димитровград преостала новчана средства субвенције рачунајући од тренутка настанка кршења уговора па до истека уговорене обавезе.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима мера 2 („Сл.лист Општине Димитровград“, бр. 5/23).

Број: 06-107/2024-15/13-3
У Димитровграду,
Дана: 18.04.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Дејан Милев, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Одлуке о распоређивању средстава за привредни развој општине Димитровград за 2022. годину („Сл. лист општине Димитровград“ бр.), члана 29. став 2. Пословника о раду општинског већа („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/20) и члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Сл. општине Димитровград“ бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.04.2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о додели бесповратних средстава привредним субјектима који малопродајну привредну делатност обављају у руралним деловима Општине Димитровград

Мера 3

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови, критеријуми и начин доделе подршке привредним субјектима који малопродајну привредну делатност обављају у руралним деловима Општине Димитровград, а на основу мере 3 Одлуке о распоређивању средстава за привредни развој општине Димитровград за 2024. годину.

Члан 2.

Привредни субјект који је корисник средстава из члана 1. овог Правилника има обавезу да обавља привредну делатност у објекту за који конкурише најмање 12 месеци од дана потписивања уговора са општином Димитровград.

Субвенција за ову меру износи 300.000,00 динара (Фиксно), Привредни субјект може конкурисати за више регистрованих објеката који се налазе на територији општине Димитровград, а у месним заједницама изузев (Жељуша и Белеш), а износ по објекту износи 300.000,00 динара.

Члан 3.

Уколико привредни субјект из става 1. овог члана, из неког разлога прекине привредну делатност у регистрованом објекту за који је добио субвенцију, привредни субјект је обавезан да врати општини Димитровград износ средстава за број месеца које није испоштовао уговором.

Члан 4.

Привредни субјекти који подносе пријаву за учешће по јавном позиву из члана 2. овог Правилника морају испуњавати следеће услове:

- привредни субјект мора бити регистрован код Агенције за привредне субјекте;
- привредни субјект није у поступку ликвидације или стечаја;
- привредни субјект има регистровано седиште на територији општине Димитровград;

Члан 5.

Укупна новчана средства за меру из става 1. овог члана износе 600.000,00 динара.

Члан 6.

Бесповратна новчана средства, додељују се на основу овог Правилника, путем јавног позива који расписује Председник општине Димитровград.
Јавни позив из става 1. овог члана траје до утрошка средстава.

Члан 7.

Поступак доделе средстава спроводи Комисија, а контролу утрошка бесповратних средстава спроводи Канцеларија за локални економски развој Општинске управе општине Димитровград. Комисију за доделу бесповратних средстава привредним субјектима (у даљем тексту: Комисија), образује Општинско веће општине Димитровград.

Члан 8.

Комисија на основу пристиглих пријава, а по провери испуњености услова, доставља образложени предлог Одлуке о додели бесповратних средстава привредним субјектима Општинском већу општине Димитровград.

Коначну одлуку о додели бесповратних средстава доноси Општинско веће општине Димитровград.

Неблаговремене пријаве и пријаве које не испуњавају услове Комисија ће одбацити Решењем.

Подносилац пријаве има право жалбе на Решење из претходног става коју подноси Општинском већу општине Димитровград, у року од 8 дана од дана пријема Решења.

Подносиоца непотпуне пријаве, Комисија ће обавештењем обавестити да је потребно да допуни документацију (указати која документација недостаје).

Привредни субјект документацију из претходног члана доставља у року од 5 дана од дана пријема Обавештења.

Пријаве које не испуњавају услове конкурса Комисија ће одбити Решењем.

Подносилац пријаве има право жалбе на Решење из претходног става коју подноси Општинском већу општине Димитровград, у року од 8 дана од дана пријема Решења.

Члан 9.

По доношењу коначне Одлуке из члана 9. став 2. овог Правилника, Председник општине Димитровград доноси Решење о додели бесповратних средстава привредном субјекту.

Привредни субјект са Општином Димитровград закључује Уговор о додели бесповратних средстава.

Уговором из претходног става се ближе уређују права и обавезе уговорних страна.

Члан 10.

Привредни субјект је у обавези да по закључењу Уговора отвори наменски рачун код Министарства финансија – управе за трезор, филијала Димитровград, ради преноса новчаних средстава.

Корисник средстава, односно привредни субјект, новчана средства користи наменски, за реализацију мере за коју је конкурисао.

Члан 11.

Комисија је у обавези да најмање једном месечно доставља образложени предлог Одлуке о додели бесповратних средстава привредним субјектима Општинском већу општине Димитровград, без обзира на број обрађених пријава.

Члан 12.

Канцеларија за локални економски развој Општинске управе општине Димитровград најмање два пута годишње (рачунајући од дана доделе бесповратних средстава) врши контролу утрошка додељених средстава, као и реализацију и поштовање обавеза из Уговора.

О извршеној контроли из става 1. овог члана Канцеларија за локални економски развој Општинске управе општине Димитровград доставља Извештај Општинском већу општине Димитровград.

Члан 13.

Уколико дође до кршења уговорених обавеза по уговору исти ће бити раскинут, а Привредни субјект – корисник средства мора вратити општини Димитровград преостала новчана средства субвенције рачунајући од тренутка настанка кршења уговора па до истека уговорене обавезе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима мера 2 („Сл.лист Општине Димитровград“ бр.5/23).

Број: 06-107/2024-15/13
У Димитровграду,
Дана: 18.04.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Дејан Милев, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Жељко Воштић, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582