



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VII – БРОЈ 26

ДИМИТРОВГРАД, 10.10.2023.

1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за запошљавање младих у Димитровграду у 2023. години.....2

На основу члана 20. став 1. тачка 7. и члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Одлуке о унапређењу положаја и квалитета живота младих у општини Димитровград у 2023. години (Сл. лист општине Димитровград бр.4, од 27.03.2023. године) и Одлуке о измени и допуни одлуке о унапређењу положаја и квалитета живота младих у општини Димитровград у 2023.години (Сл. лист општине Димитровград бр. 20, од 21.09.2023.године) члана 29. став 2. Пословника о раду општинског већа („Сл. лист општине Димитровград", бр. 22/20) и члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Сл. општине Димитровград" бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 05.10. 2023. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К

о додели бесповратних средстава привредним субјектима за запошљавање младих у Димитровграду у 2023.години

I Основне информације

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови, критеријуми и начин доделе подршке за запошљавање и развој предузетништва младих.

Према Одлуци о унапређењу положаја и квалитета живота младих у општини Димитровград у 2023. години (Сл. лист општине Димитровград бр.4, од 27.03.2023. године) и Одлуци о измени и допуни одлуке о унапређењу положаја и квалитета живота младих у општини Димитровград у 2023.години (Сл. лист општине Димитровград бр. 20, од 21.09.2023.године) укупна новчана средства за ову намену износе 1.000.000,00 динара.

Бесповратна средства привредним субјектима могу се одобрити у износу од 250.000,00 динара по новозапосленом лицу.

Подршка запошљавању младих се реализује путем Јавног позива који расписује Председник Општине Димитровград.

II Право учешћа

Члан 2.

На јавни позив се могу јавити постојећа микро и мала привредна друштва и предузетници/е регистровани/е на територији општине Димитровград уколико испуњавају следеће услове:

- нису у поступку ликвидације или стечаја;
- имају регистровано седиште на територији општине Димитровград;
- одговорно лице и већински власник/ца је млађи/а од 35 година;
- немају смањење броја запослених у последњих 3 месеца.

Члан 3.

Лица које корисник/ца субвенције запошљава по овом Програму треба да испуњавају следеће услове:

- припадају категорији младих од 18 до 35 година;
- налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање;

- имају пријављено пребивалиште на територији општине Димитровград;
- у последња 3 месеца нису била запослен/а код повезаног лица корисника субвенције.

Привредни субјект може поднети пријаву за новозапослена лица која је упустио у календарској 2023. години. Уговорна обавеза из члана 4. почиње даном закључења уговора са Општином Димитровград.

III Обавезе корисника

Члан 4.

Корисник/ца субвенције има обавезу да запосли лица у трајању од 12 месеци и да достигнути број запослених не смањује у том периоду.

У укупан број радника/ца се не рачунају радници/е који су запослени/е преко неког другог субвенционисаног Државног или Општинског програма.

Уколико лицу запосленом по овом Програму престане радни однос, Корисник/ца субвенције је у обавези да упусти друго лице које испуњава исте услове, у року од 30 дана, на временски период који је преостало до испуњења уговорне обавезе.

У случају непоштовања уговорних обавеза Корисник/ца субвенције се обавезује да врати износ субвенције сразмерно делу обавезе коју није испунио/ла, увећану за законску затезну камату.

IV Поступак спровођења

Члан 5.

Јавни позив из члана 1. расписује Председник Општине до утрошка средстава.

Поступак по Јавном позиву спроводи Комисија коју именује Општинско веће и која по разматрању пријава Општинском већу доставља образложени предлог Одлуке о додели субвенција.

Одлуку о додели субвенције доноси Општинско веће општине Димитровград.

По доношењу одлуке из претходног става Председник Општине закључује уговор са Корисником/цом субвенције, којим се ближе одређују обавезе уговорних страна.

Уговорна обавеза Корисника/це субвенције обавезује се меницом.

Исплата средстава се врши на рачун код Управе за трезор Министарства финансија, ради чега је Корисник/ца субвенције дужан/на да отвори наменски рачун.

Члан 6.

Контролу уговорних обавеза Корисника/ца субвенције врши Општинска управа Општине Димитровград – Канцеларија за локално економски развој, о чему доставља Извештај Општинском већу општине Димитровград.

Члан 7.

Сви подаци о личности који буду достављени Општини Димитровград биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Општине која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије. Општина ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број:06-258/23-15/149-3
У Димитровграду,
Дана: 05.10.2023. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582