



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VII – БРОЈ 25

ДИМИТРОВГРАД, 06.10.2023.

1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Решење о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном социјалном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Димитровград.....2

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 58. Одлуке о организацији општинске управе општине Димитровград („Сл.гласник РС“, бр. 16/19), начелник Општинске управе доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Димитровград.

2. Седиште рада Комисије је у Димитровграду, улица Балканска бр.2. Комисија ради у згради Општинске управе општине Димитровград.
3. Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
4. Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повремениог члана. Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.

Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

5. **За сталне чланове Комисије именују се:**

- 1) **Др Роберт Петров**, члан, представник система здравствене заштите (педијатар, односно специјалиста опште медицине за одраслог);
Александра Петров, заменик члана (педијатар),
- 2) **Душица Јотев**, члан, представник образовно-васпитног система (стручни сарадник психолог у основној школи);
Весна Бабић, заменик члана (психолог);
- 3) **Милан Соколов**, члана представник система социјалне заштите (водителј случаја);

- 4) **Марија Антић**, заменик члана, представник система социјалне заштите (водителј случаја и супервизор);
- 5) **Сања Илијев**, члан, дефектолог–логопед;
Силвиј Димитров, заменик члана;

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

- 1) на свој захтев;
- 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
- 3) ако не дође на три састанка заредом;
- 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
- 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. **Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повремениог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременим члану и његовом послодавцу.

8. **За Координатора Комисије** одређује се **Маријана Соколов**, запослена у Општинској управи општине Димитровград на радном месту „Административни послови за потребе Скупштине општине“.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

9. Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремениог члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;

- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информације јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- доноси пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине/града.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремени чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине/града.

11. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује Општина Димитровград.

12. Председник има право на накнаду за свој рад од 4000 динара, а стални члан, координатор и повремени члан Комисије имају право на накнаду за рад у износу од 2500 динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални члан, координатор и повремени члан Комисије, имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1. ове тачке.

Даном доношења овог решења престаје да важи Решење бр. 560-168/19-14 од 07.09.2019.год.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем.

Ово решење објављује се у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 560-154/2023-14

У Димитровграду, дана 05.10.2023. године

НАЧЕЛНИК ОУ
дипл.правник Драган Голубов, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582