



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VII – БРОЈ 32

ДИМИТРОВГРАД, 03.11.2023.

1

САДРЖАЈ

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Пословник Привременог органа општине Димитровград.....2
2. Решење о именовану секретара Привременог органа општине Димитровград.....14
3. Решење о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Димитровград.....15
4. Решење о утврђивању престанка функције председника Скупштине општине Димитровград.....18
5. Решење о утврђивању престанка функције заменика председника Скупштине општине Димитровград.....19
6. Решење о утврђивању престанка функције заменика секретара Скупштине општине Димитровград.....20
7. Решење о утврђивању престанка функције председника општине Димитровград.....21
8. Решење о утврђивању престанка функције заменика председника општине Димитровград.....22
9. Решење о утврђивању престанка мандата члановима Општинског већа општине Димитровград.....23
10. Решење о утврђивању престанка дужности помоћника председника општине Димитровград.....24
11. Решење о утврђивању престанка дужности председника, заменика председника и чланова сталних радних тела у Скупштини општине Димитровград.....25
12. Решење о образовању Комисије за административна питања и радне односе.....27
13. Одлука о равноправном статусу и коефицијенту за обрачун и исплату плате и накнада председника, секретара и чланова Привременог органа општине Димитровград.....30
14. Одлука о важењу правилника, одлука, решења и других правних аката донетих од стране председника општине Димитровград, Општинског већа општине Димитровград и Скупштине општине Димитровград.....33
15. Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона председника, чланова и секретара Привременог органа општине Димитровград.....34
16. Решење о лицима овлашћеним за сазивање, вођење седнице, потписивање аката које доноси Привремени орган општине Димитровград и начину овере донетих аката.....35
17. Решење о овлашћењу лица за потписивање и располагање средствима са жиро рачуна буџета општине Димитровград, консолидованог рачуна буџета општине Димитровград и подрачуна пласмана банкама.....36

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник Републике Србије”, бр. 94/2023), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној 03.11.2023. године, донео је

ПОСЛОВНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Привременог органа општине Димитровград (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација и начин рада Привременог органа општине Димитровград (у даљем тексту: Привремени орган), и то: надлежност и састав; права и дужности председника, чланова и секретара; рад Привременог органа; радна тела; припремање и сазивање седнице; отварање и ток седнице; одлучивање на седници и акта; финансирање послова; измене и допуне Пословника, као и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Родна неутралност израза

Члан 2.

Сви изрази употребљени у овом Пословнику у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у општини Димитровград (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

II НАДЛЕЖНОСТ И САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Надлежност Привременог органа

Члан 3.

Привремени орган обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине Димитровград (у даљем тексту: Скупштина општине), Председника општине Димитровград и Општинског већа општине Димитровград (у даљем тексту: извршни органи општине) који су утврђени законом, Статутом општине Димитровград и другим позитивним прописима, до конституисања Скупштине општине и избора извршних органа општине након одржаних локалних избора, у складу са законом.

Састав Привременог органа

Члан 4.

Привремени орган, у складу са Решењем о именовању председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник Републике Србије”, број 94/23), има председника и четири члана, именованих од стране Владе Републике Србије.

Секретар Привременог органа

Члан 5.

На предлог председника, Привремени орган именује секретара Привременог органа (у даљем тексту: секретар), већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Секретар се стара о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и његових радних тела, руководи административно-правним пословима који су везани за њихов рад, обавезно присуствује седницама Привременог органа и по потреби даје стручна тумачења у вези примене Пословника и по другим правним питањима.

Услови за именовање и разрешење секретара Привременог органа

Члан 6.

За секретара може бити именовано лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством у струци од најмање три године.

На образложени предлог председника или члана Привременог органа, Привремени орган може разрешити секретара, на исти начин на који је именован.

Привремени орган може именовати и заменика секретара под истим условима који важе за именовање секретара.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Права и дужности председника и чланова

Члан 7.

Право је и дужност председника и чланова Привременог органа да, у складу са законом, Одлуком о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград и овим Пословником:

- учествују у раду Привременог органа и његових радних тела;
- подносе предлоге аката;
- подносе предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда;
- подносе амандмане на предлоге општих аката;
- постављају питања везана за рад Привременог органа;
- учествују у другим активностима Привременог органа.

Члан Привременог органа који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници или из одређених разлога мора да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, који ће о томе извести Привремени орган.

Права и дужности председника Привременог органа

Члан 8.

Председник Привременог органа (у даљем тексту: председник) представља Привремени орган, организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, потписује акта која доноси Привремени орган и обавља друге послове које му повери Привремени орган.

У случају оправдане одсутности или спречености, председника замењује члан Привременог органа кога, у форми писаног овлашћења, одреди председник.

Дужности и одговорности секретара Члан 9.

Секретар је дужан да се стара о објављивању аката које је донео Привремени орган.
Секретар је одговоран за тачност и ажурност података везаних за рад Привременог органа објављених на веб презентацији Општине.

IV РАД ПРИВРЕМЕНОГОРГАНА

Начин рада и одлучивања Привременог органа Члан 10.

Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Обављање послова за потребе Привременог органа Члан 11.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Привременог органа обавља Општинска управа општине Димитровград (у даљем тексту: Општинска управа), која је дужна да, на захтев секретара, председника или члана Привременог органа, Привременом органу достави све потребне податке и информације неопходне за његов рад.

Печат Привременог органа и завођење аката Члан 12.

Акти који су изворно из надлежности Општинског већа Општине Димитровград заводе се под редним бројем из регистра 0015 ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ.

Акти који су изворно из надлежности Председника Општине Димитровград заводе се под редним бројем из регистра 0016 ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ.

Акти који су изворно из надлежности Скупштине Општине Димитровград заводе се под редним бројем из регистра 0017 ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ.

Акт којим се сазива седница Привременог органа и акта која се доносе на седници Привременог органа заводе се под редним бојем из регистра 0017 ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ.

Привремени орган користи печате Скупштине општине Димитровград, Општинског већа општине Димитровград и Председника општине Димитровград у зависности од органа из чије се надлежности доноси акт, а у складу са Законом и овлашћењима.

За акт којим се сазива седница Привременог органа и акта која се доносе на седници Привременог органа користи се печат Скупштине општине.

За акта које доносе радна тела Привременог органа, користи се печат Скупштине општине.

За оверу налога за располагање средствима са жиро рачуна буџета општине Димитровград, консолидованог рачуна буџета општине Димитровград и подрачуна пласмана банкама вршиће се печатом који користи Општинска управа Димитровград.

Печат Скупштине општине Димитровград поверава се на чување секретару Привременог органа Општине Димитровград, а печати Председника општине Димитровград и Општинског већа поверавају се на чување секретарици Кабинета Председника Општине Димитровград.

Привремени орган у свом раду користи мејл адресу Скупштине општине Димитровград: skupstina@dimitrovgrad.rs.

Јавност рада Члан 13.

Рад Привременог органа доступан је јавности.

Привремени орган информисе јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајним питањима која разматра или планира да разматра – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација на веб презентацији Општине и на други погодан начин.

V РАДНА ТЕЛА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Образовање радних тела Члан 14.

Привремени орган може образовати радна тела ради разматрања појединих питања из свог делокруга у виду комисија, одбора, савета и сл.

На предлог председника, Привремени орган именује председника и чланове радних тела.

Радно тело чине председник и 4 (четири) члана.

Председник радног тела обавезно се именује из реда чланова Привременог органа.

Чланови радног тела Привременог органа могу бити и грађани.

Радно тело има секретара који је одговоран за сазивање и вођење седнице.

Актом о образовању радног тела утврђују се назив радног тела, састав и надлежност, права и дужности чланова радног тела и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радног тела.

Председник, чланови радног тела и секретар радног тела имају право на накнаду у износу који се одреди актом о оснивању радног тела.

Задачи радних тела Члан 15.

Задачи радних тела се дефинишу актом о оснивању радног тела.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују на начин рада радних тела Привременог органа.

Радна тела могу донети Пословник о свом раду.

Јавна слушања Члан 16.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Привремени орган.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан радног тела, с тим да такав предлог садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси радно тело, а председник радног тела о одлуци обавештава Привремени орган.

Након одржаног јавног слушања, председник радног тела доставља информацију о јавном слушању Привременом органу, члановима радног тела и учесницима јавног слушања, при чему таква информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

VI ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Припремање материјала за седницу

Члан 17.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Општинска управа, као и други обрађивачи за питања из своје надлежности.

Евиденцију примљеног материјала доставља се председнику заједно са предлозима аката и пратећим материјалом, ради сачињавања предлога дневног реда седнице Привременог органа.

Предлоге аката Општинска управа доставља председнику или секретару Привременог органа у циљу сачињавања дневног реда у писаном и електронском облику.

Предлози општих и појединачних аката треба да садрже и образложење.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта и садржај акта. Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење и детаљно образложење буџета или измене буџета.

Предлози извештаја, анализа и других докумената треба поред објашњења да садрже и закључак који се предлаже привременом органу.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, секретар Привременог органа затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење или закључак са свим списима који се односе на предмет и предлаже решавање по овим жалбама.

Подноске Привременом органу Општине Димитровград могу поднети установе, јавна предузећа, савети месних заједница, грађани и други правни субјекти у складу са законом.

Ако Привремени орган није надлежан да прими поднесак који му се предаје или саопштава, Секретар Привременог органа га прослеђује надлежном органу и о томе обавештава подносиоца. Ако не може да утврди који је орган надлежан Секретар Привременог органа упозорава подносиоца да ће, без одлагања, решењем одбацити поднесак због ненадлежности.

Право предлагања аката

Члан 18.

Председник и сви чланови Привременог органа имају право предлагања аката.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник или председавајући Привременог органа који у предлог дневног реда уносе питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа или председника општине.

Ради предлагања и сачињавања предлога дневног реда седнице, председник упознаје чланове Привременог органа са евиденцијом примљеног материјала и предлозима аката са пратећим материјалом.

Сачињавање предлога дневног реда седнице

Члан 19.

Уз административно-стручну помоћ секретара, предлог дневног реда седнице сачињава председник.

Сазивање седнице

Члан 20.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник или најмање три члана.

Председник председава седницама Привременог органа.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају оправдане одсутности или спречености председника, седницу може сазвати и њоме председавати члан Привременог органа као председавачу који је одређен посебном одлуком.

Председник је дужан да сазове седницу ако то писаним путем затраже најмање три члана Привременог органа и то у року од три дана од дана подношења захтева, тако да се седница одржи најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице, предлоге аката који ће бити разматрани на седници, образложење разлога за сазивање седнице и назначење члана Привременог органа који ће сазвати и председавати седницом, уколико председник не сазове седницу по захтеву.

Ако председник не сазове седницу Привременог органа по захтеву у случају из става 5. овог члана, седницу сазива и њом председава члан Привременог органа назначен у захтеву за сазивање седнице, на начин утврђен овим Пословником.

Достављање позива за седницу

Члан 21.

Седнице Привременог органа сазива председник достављањем писаног позива.

Позив за седницу обавезно садржи место и време одржавања седнице.

Уз позив доставља се предлог дневног реда, материјали који ће бити разматрани на седници, као и извод из записника са претходне седнице.

Позив се доставља председнику, члановима и секретару Привременог органа три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност за сазивање седнице, седница се може сазвати и у краћем року, али не краћем од двадесет четири часа пре одржавања седнице и у том случају материјал за седницу се може доставити и непосредно пред саму седницу Привременог органа, а председник је дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Привременом органу на разматрање и одлучивање без одлагања. Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта.

Лица која се позивају на седницу

Члан 22.

Председник одређује коме се поред чланова и секретара Привременог органа упућује позив за седницу Привременог органа.

На седницу се позивају начелник Општинске управе и руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе као обрађивачи аката који се разматрају на седници.

По потреби, на седницу могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, органа, организација и служби.

Седнице су отворене за јавност, а јавност се може ограничити или искључити у случајевима предвиђеним законом и Статутом општине.

Амандман Члан 23.

Амандмане на предлоге општих аката могу подносити председник и сваки од чланова Привременог органа.

Амандман мора да садржи члан Пословника као основ за подношење амандмана, назив и члан предлога општег акта на који се амандман подноси, текст измене, односно допуне предлога општег акта и образложење.

Амандман се подноси председнику у писаном облику, најкасније двадесетчетири часа пре одржавања седнице, преко надлежне организационе јединице Општинске управе, која примљени амандман доставља обрађивачу предлога општег акта ради разматрања и давања мишљења за седницу Привременог органа.

Амандман који Привремени орган прихвати постаје саставни део општег акта.

Подносиоци могу да повуку своје амандмане до закључења расправе о предлогу општег акта на који се односе.

VII ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Отварање седнице и утврђивање кворума Члан 24.

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова потребан за рад и одлучивање, односно више од половине од укупног броја чланова (у даљем тексту: кворум).

Уколико се на седници констатује да не постоји кворум за почетак рада седнице, председник одлаже почетак седнице за тридесет минута.

Ако се кворум не обезбеди ни после тридесет минута, председник ће одложити седницу најдуже за три дана, са истим дневним редом.

Усвајање извода из записника Члан 25.

Записник са претходне седнице Привременог органа усваја се пре утврђивања дневног реда.

О примедбама на извод из записника не води се расправа, а приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, а затим о изводу из записника у целини.

Дневни ред седнице и предлози за измену и/или допуну предложеног дневног реда Члан 26.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице Привременог органа, већином од укупног броја чланова Привременог органа.

Председник и чланови Привременог органа могу подносити предлоге за измену и/или допуну предложеног дневног реда.

Предлози из става 2. овог члана подnose се у писаном облику председнику, најкасније двадесетчетири часа пре времена одређеног за одржавање седнице.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измену и/или допуну дневног реда.

О предлозима за измену и/или допуну дневног реда не води се расправа.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, најпре о сваком предлогу за измену и/или допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Ако то налажу разлози економичности и целисходности, на образложени предлог председника, Привремени орган може у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу тачака утврђеног дневног реда.

Рад по тачкама дневног реда седнице Члан 27.

Након усвајања дневног реда, прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

По преласку на тачку дневног реда, председник даје реч обрађивачу ради додатног образложења акта који се разматра.

Обрађивач може извршити техничку корекцију акта којом се отклања у међувремену уочена грешка у именима, бројевима, писању или рачунању и друга очигледна нетачност у акту који се разматра, при чему је дужан да техничку корекцију јасно и прецизно формулише и образложи, као и да је достави секретару у писаном облику.

Расправа по тачкама дневног реда седнице Члан 28.

Када обрађивач заврши са излагањем, председник отвара расправу по тој тачки дневног реда и даје реч члановима Привременог органа по редоследу пријављивања, а затим и осталим присутним лицима, уколико председник процени да је то потребно.

Председник може предложити да се време излагања по свакој тачки дневног реда ограничи. О предлогу председника одлучује Привремени орган већином присутних чланова.

Председник закључује расправу када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи.

По закљученој расправи, Привремени орган одлучује о предложеном акту.

Поштовање дневног реда седнице Члан 29.

Сваки члан Привременог органа има право да говори на седници.

На седници нико не може да говори пре него што добије реч од председника.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду, а уколико члан Привременог органа у расправи не говори о тачки која је на дневном реду, председник ће га опоменути и позвати да се придржава дневног реда.

У случају да се говорник ни после другог позива не придржава дневног реда, председник му одузима реч.

Ако је време за расправу ограничено, председник ће опоменути говорника који прекорачи предвиђено време за дискусију, а ако говорник не заврши говор у току наредног минута, председник му одузима реч.

Повреда Пословника Члан 30.

У случају да члан Привременог органа сматра да је повређен Пословник, председник му даје реч одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Члан Привременог органа који је указао на повреду Пословника дужан је да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је три минута.

Уколико члан Привременог органа не наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене, а ако члан Привременог органа ни после опомене не наведе одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, или његов говор не садржи образложење већ се односи на друга питања, председник ће му одузети реч.

Председник је дужан да да објашњење у погледу повреде Пословника на коју је указано.

Ако и после објашњења председника члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива чланове Привременог органа да се изјасне по питању повреде Пословника.

Реплика и одговор на реплику

Члан 31.

Уколико се на седници члан Привременог органа у свом излагању увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право на реплику по завршеном излагању претходног говорника, о чему одлуку доноси председник.

У случају да председник не дозволи тражену реплику, члан Привременог органа који је тражио реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган, без расправе.

Реплика не може трајати дуже од два минута, а члан Привременог органа на чију изјаву је дата реплика има право да одговори на реплику у трајању од два минута.

Одржавање реда на седници и мере

Члан 32.

Председник се стара о реду на седници Привременог органа.

У случају повреде реда на седници, председник може да изрекне меру опомене, одузимања речи или удаљења са седнице.

Опомена може да се изрекне члану Привременог органа који говори о питању које није на дневном реду, не наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен и када својим понашањем нарушава ред на седници тако што прекида говорника, узима реч када му није дата и слично, или када поступа супротно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи може да се изрекне члану Привременог органа који својим говором и понашањем нарушава ред на седници или поступа супротно одредбама овог Пословника, под условом да му је претходно већ изречена мера опомене.

Мера удаљења са седнице може да се изрекне члану Привременог органа који и поред изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, и даље омета или спречава рад на седници.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица која присуствују седници Привременог органа.

Ако се изреченим мерама не може одржати ред на седници, председник може одредити краћу паузу.

Пауза и прекид седнице

Члан 33.

Када утврди недостатак кворума на седници, председник одређује паузу док се кворум не обезбеди, с тим да пауза не може трајати дуже од тридесет минута.

Уколико се кворум не обезбеди ни после паузе из става 1. овог члана, председник прекида седницу, с тим што ће писаним или телефонским путем обавестити све чланове Привременог органа о дану и времену одржавања наставка седнице.

Прекинута седница Привременог органа наставиће се најкасније у року од три дана од дана прекида седнице.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ И АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Одлучивање

Члан 34.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, дизањем руку.

Уколико је на предлог општег акта поднет амандман, најпре се гласа о поднетом амандману, а потом о предлогу општег акта у целини.

Јавно гласање се врши на тај начин што председник позива да се најпре изјасне чланови Привременог органа који гласају „за“, затим чланови који гласају „против“ и на крају чланови који су „уздржани“.

Сматраће се уздржаним они чланови Привременог органа који се приликом гласања не изјасне.

Председник саопштава резултате гласања по завршеном гласању којом приликом констатује да је предлог акта усвојен, односно да није усвојен.

Уколико је члан Привременог органа гласао против или се уздржао од гласања, има право да захтева да се то констатује у изводу из записника.

Гласање ће се поновити ако члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања.

Записник

Члан 35.

О раду на седници Привременог органа води се записник, а ток седнице се може и тонски снимати.

Записник садржи: редни број и датум седнице; имена присутних и одсутних чланова Привременог органа; имена лица која су присуствовала седници по позиву; дневни ред седнице; имена учесника у расправи; питања о којима се одлучивало; резултате гласања по тачкама дневног реда и констатацију да је Привремени орган донео или није донео акт; име члана Привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања (по захтеву члана); мере изречене у вези одржавања реда на седници и време завршетка седнице Привременог органа.

Записник потписују председник (председавајући) и секретар Привременог органа.

Записник са материјалима који су разматрани на седници Привременог органа чувају се на прописан начин у надлежној организационој јединици Општинске управе, односно у архиви Општинске управе.

Акта која доноси Привремени орган

Члан 36.

Привремени орган из надлежности Скупштине општине и извршних органа општине доноси Пословник Привременог органа, одлуке, програме, решења, закључке, препоруке, мишљења и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Текст акта који је усвојен на седници сматра се изворником акта.

Председник, односно председавајући седницом потписује изворник акта.

На изворник акта ставља се печат Скупштине општине и број и датум седнице на којој је акт донет.

Изворник акта трајно се чува у материјалу седнице Привременог органа.

О изради изворника и њихових отправака, о чувању и евиденцији, као и о њиховом достављању, стара се надлежна организациона јединица Општинске управе, у складу са прописима о канцеларијском пословању органа управе.

Објављивање аката Привременог органа Члан 37.

Акта Привременог органа објављују се у „Службеном листу општине Димитровград“ у тексту који је усвојен на седници Привременог органа (изворник акта).

Уколико се уочи да објављени акт није сагласан са изворником акта, секретар даје исправку и објављује је у наредном броју „Службеног листа општине Димитровград“.

Акта Привременог органа објављују се и на веб презентацији Општине и на огласној табли органа Општине, у складу са законом и општим актом којим је уређено објављивање општих и других аката Општине.

IX ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Финансирање послова Члан 38.

Финансирање послова Привременог органа врши се из буџета општине.

Наредбодавац за извршење буџета општине, до конституисања Скупштине општине и избора извршних органа општине је председник Привременог органа, односно члан Привременог органа кога овласти председник Привременог органа, о чему ће Привремени орган донети посебан акт.

Председник, члан или секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у општини.

Председник, члан и секретар Привременог органа за обављање дужности у Привременом органу имају право на плату или накнаду и друга права за време обављања дужности, а у складу са посебним актом Привременог органа.

Уколико председник члан или секретар нису у стлном радном односу у општини, имају право на одговарајућу накнаду.

Привремени орган посебним актом уређује радно правни статус и коефицијенте председника и чланова Привременог органа као и секретара Привременог органа.

X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Поступак измене и/или допуне Пословника Члан 39.

Предлоге за измене и/или допуне Пословника, у писаној форми, могу поднети председник и сваки од чланова Привременог органа.

Предлог обавезно мора да садржи члан Пословника који се мења, односно допуњава, предложени текст измене, односно допуне и мора бити јасно и прецизно формулисан и образложен.

Председник је дужан да предлог за измене и/или допуне Пословника уврсти у предлог дневног реда прве наредне седнице Привременог органа.

Већином гласова од укупног броја чланова, Привремени орган доноси, односно врши измене и/или допуне Пословника.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примена прописа Члан 40.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007, 83/2014

– др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), Статута општине и других позитивних прописа којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

**Ступање на снагу Пословника
Члан 41.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“ и примењиваће се до конституисања Скупштине општине и избора извршних органа општине након одржаних избора за одборнике Скупштине општине.

Број: 06-299/2023-17/1-1
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На основу тачке 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Мирољуб Ђорђевић из Димитровграда по занимању, дипл. правник за секретара Привременог органа општине Димитровград.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованом;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Кадровској служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-2
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу члан 67. став 1. тачка 7. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, 14/22) и тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, бр. 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној 03.11.2023.године, донео је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборника Скупштине општине Димитровград, пре истека времена на које су изабрани, закључно са 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Димитровград и то:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА	ОДБОРНИЧКА ГРУПА
1	ЗОРАН ЂУРОВ	председник СО	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
2	БРАНИСЛАВ ВАСОВ	заменик председника СО	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
3	ДРАГАН МИЛИЋ	шеф одборничке групе	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
4	ИРЕНА ПЕЈЧЕВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
5	ВАЊА ПЕТРОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
6	ДЕЈАН ДЕЈАНОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
7	ВЛАДАН ДИМОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
8	НАТАША НЕНОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
9	ДРАГАНА ИВАНОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
10	СЛОБОДАН ДИМИТРОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
11	СРЂАН САВОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
12	АЛЕКСАНДРА ИВАНОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
13	ДИВНА ДАВИТКОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
14	МИЛАН АНДРЕЈЕВИЋ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
15	БОБАН ПЕТРОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
16	ЉУБИША ТАКОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
17	АЛЕКСАНДАР ПЕЈЧЕВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС

18	СИЛВАНА ПЕТРОВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
19	СУЗАНА МИЛЕВ	одборник	СНС-ПС-СДПС-ПУПС-СПС
20	ЕЛЕНКО ПЕТРОВ	шеф одборничке групе	Социјалистичка партија Србије
21	САЊА МИЛЕНКОВ	одборник	Социјалистичка партија Србије
22	ВАСИЛ ВЕЛЧЕВ	одборник	Социјалистичка партија Србије
23	МИЛИСАВ НИКОЛОВ	одборник	Социјалистичка партија Србије
24	СТРАТКО ПЕЈЧЕВ	одборник	Социјалистичка партија Србије
25	СЛАЂАНА ИВАНОВ	одборник	Без одборничке групе изабран са листе Демократска партија бугара
26	АНКИЦА МАНОИЛОВ	одборник	Без одборничке групе изабран са листе Демократска партија бугара
27	ИВИЦА МЛАДЕНОВ	одборник	Без одборничке групе изабран са листе Драган Марковић Палма-јединствена Србија(ЈС).
28	БИЉАНА МИЈАЛКОВ	одборник	Без одборничке групе изабрана са листе Драган Марковић Палма-Јединствена Србија(ЈС).
29	МИЛКО СОКОЛОВ	одборник	Без одборничке групе изабран са листе ГГ „ФЕНИКС“ ЦАРИБРОД, РАДОМ И ИСТИНОМ ЗА СТАБИЛНУ ПОРОДИЦУ; Милко Соколов-ГАЊА

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Члан 3.

Ово Решење се сматра достављеним именованим лицима из члана 1. овог Решења протеклом 15 дана од дана објављивања на веб презентацији и огласној табли Општине Димитровград у смислу одредби о јавном достављању из члана 78. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС).

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованима јавним достављањем;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Кадровској служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-3
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Зорану Ђурову из Димитровграда по занимању дипломирани економиста престала функција председника Скупштине општине Димитровград закључно са 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Димитровград.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованом;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Кадровској служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-4
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Браниславу Васову из Димитровграда по занимању професор физичког васпитања, престала функција Заменика председника Скупштине општине Димитровград, закључно са 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине Општине Димитровград.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованом;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Кадровској служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-4/1
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Мирољубу Ђорђевићу из Димитровграда по занимању дипл. правнику, престао мандат Заменика Секретара Скупштине општине Димитровград закључно са 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине Општине Димитровград.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованом;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Кадровској служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-6
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Владици Димитров, по занимању лекар специјалиста престала функција председника општине Димитровград закључно са 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Димитровград.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу о пштине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованом;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Кадровској служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-7
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Зорану Герову, по занимању дипл. економиста престао мандат и дужност заменика председника општине Димитровград, закључно са 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Димитровград.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованом;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Кадровској служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-8
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ДИМИТРОВГРАД

ПРИВРЕМЕНИ

ОРГАН

ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је члановима Општинског већа Општине Димитровград престао мандат и дужност чланова Општинског већа општине Димитровград, са даном закључно са 30.10.2023. године, због распуштања Скупштине општине Димитровград и то:

- 1) Дејану Милеву за област образовања и информисања;
- 2) Славољубу Маноилову за област културе, спорта и омладине;
- 3) Драган Манчеву за област привреде и пољопривреде;
- 4) Тамари Милошев за област социјалне политике и
- 5) Јелени Ђорђевић за омладину и туризам.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованима;
- Благајни Одељења за буџет и финансије;
- Персоналној служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-9
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године, донео је

○ **РЕШЕЊЕ**

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Жану Цоневићу из Димитровграда по занимању царински заступник престала дужност помоћника председника општине Димитровград, закључно са 30.10.2023. године, због престанка дужности председника општине Димитровград.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

Именованом;
Одељењу за буџет и финансије;
Кадровској служби;
Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-10
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 54) и члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград на седници одржаној дана 03.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак дужности председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Димитровград због распуштања Скупштине општине Димитровград, закључно са 30.10.2023. године и то одбора:

Одбора за административно-мандатна питања у саставу:

Катарина Димитров – председник, Срђан Савов – заменик председника, Наташа Ненов, Драгана Костов, Гроздан Петров, Слађана Иванов и Мирча Сотиров - чланови.

• **2. Одбора за прописе и управу у саставу:**

Милан Андрејевић - председник, Сашко Митов – заменик председника, Александар Димитров, Драган Величков, Владан Димов, Маја Ђуров Златков и Иван Денчев – чланови.

3. Одбора за локални економски развој, привреду и финансије у саставу:

Еленко Петров - председник, Игор Соколов – заменик председника, Маја Васов, Саша Васиљевић, Милан Милошевић, Данијел Георгијев и Петар Костов – чланови.

• **4. Одбора за друштвене делатности у саставу:**

Зоран Андонов - председник, Ирена Пејчев – заменик председника, Дејан Цветков, Маријана Митов, Биљана Мијалков, Димитрина Велков и Сања Миленков - чланови.

• **5. Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности у саставу:**

Бобан Петров - председник, Васил Ташков – заменик председника, Стратко Пејчев, Ивана Исић, Александра Николов, Цветко Иванов и Александар Георгијев – чланови.

• **6. Одбора за пољопривреду, рурални развој и заштиту животне средине у саставу:**

Дамир Таков - председник, Никола Давитков – заменик председника, Милко Соколов, Васил Пејчев, Слободан Колев, Љубиша Костов и Дејан Соколов - чланови.

• **7. Одбора за социјална питања у саставу:**

Васил Велчев - председник, Јелена Борисов – заменик председника, Станика Сотиров, Иван Маноилов, Анита Костов, Маријана Младенов и Дивна Давитков чланови.

Члан 2.

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак дужности председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Димитровград због распуштања Скупштине општине Димитровград, закључно са 30.10.2023. године и то посебних радних тела:

- **Корисничког савета јавних служби у саставу:**

Александар Пејчев – председник, Александар Иванов – заменик председника, Ивица Тодоров, Марина Димитров, Иван Рангелов, Дијана Петровић и Соња Петров - чланови.

- **2. Комисије за равноправност полова у саставу:**

Биљана Мијалков - председник, Анкица Маноилов – заменик председника, Александар Пејчев, Дивна Давитков, Сузана Милев, Вања Петров и Драгана Иванов – чланови.

- **3. Савета за праћење примене етичког Кодекса у саставу:**

Бојана Јосифов - председник, Бранислав Борисов – заменик председника, Росица Николов, Катарина Илиев, Ивана Петров, Маргарита Минев Иванов и Драган Тодоров – чланови.

○

- **4. Савета за младе у саставу:**

Сандра Станимиров - председник, Зоран Манић – заменик председника, Стефан Стајчев, Борис Котев, Драгана Костов, Андрија Игов и Милан Петров - чланови.

- **5. Савета за здравље саставу:**

Ангел Јосифов - председник, Јасмина Соколов – заменик председника, Ђурђица Ђуров Маринков, Радмила Зеџ, Славица Манић, Драган Милић и Драган Величков – чланови.

Члан 3.

Престанком дужности председника, заменика председника и чланова одбора из члана 1. овог Решења престају и дужности секретара тих одбора.

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Члан 5.

Ово Решење се сматра достављеним именованим лицима из члана 1. овог Решења протеком 15 дана од дана објављивања на веб презентацији и огласној табли Општине Димитровград у смислу одредби о јавном достављању из члана 78. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС).

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованима јавним достављањем;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Кадровској служби;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-11
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), тачке 1., 2. и 6. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени органа општине Димитровград на седници одржаној дана 03.11.2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за Административна питања и радне односе (У даљем тексту: Комисија) као радно тело Привременог органа Општине Димитровград у следећем саставу:

- **Зоран Ђуров** – из Димитровграда – председник,
- **Предраг Зарков** из Димитровграда – заменик председника,
- **Гроздан Петров** из Димитровграда – члан,
- **Александар Димитров** из Димитровграда – члан,
- **Маја Васов** из Димитровграда – члан.

Члан 2.

За секретара Комисије именује се Маријана Соколов, запослена ОУ Димитровград. Секретар Комисије је одговоран за сазивање и вођење седнице Комисије.

Члан 3.

Комисија доноси појединачна акта у вези са утврђивањем права и дужности, плата, додатака и накнада плата председника, секретара и чланова Привременог органа Општине Димитровград, који су на сталном раду, као и лица која су постављена у органима општине, одлучује о правима изабраних и постављених лица о њиховом престанку мандата у органима општине, прати и даје мишљења Привременом органу у погледу прописа којима се утврђују статусна и друга питања функционера у складу са законом.

Комисија разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде.

Комисија разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама.

Комисија врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

Члан 4.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа Општине Димитровград.

Члан 5.

Седницу Комисије сазива председник по сопственој иницијативи, или на предлог најмање 3 члана Комисије а дужан је сазвати седницу ако то тражи, председник Привременог органа. Ако у том случају председник Комисије не сазове седницу, седницу може сазвати председник Привременог органа. Комисија ради у седници којој присуствује већина чланова а одлучује већином гласова присутних чланова Комисије.

Комисија може донети пословник о раду.

Члан 6.

Након завршетка претреса Комисија подноси Привременом органу извештај и предлоге Комисије.

Члан 7.

Председник, чланови и секретар Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији и то:

- Председник Комисије 1.600,00 дин по одржаној седници.
- Заменик председника Комисије 1.600,00 дин по одржаној седници.
- Члан Комисије 1.600,00 дин по одржаној седници.
- Секретар Комисије 1.600,00 дин по одржаној седници.

Накнаде чланова и секретара Комисије исплаћиваће се из Одлуке о буџету Општине Димитровград.

Члан 8.

Мандат председника и чланова Комисије траје до конституисања Скупштине Општине Димитровград.

Члан 9.

За оверу аката које доноси Комисија користи се печат Скупштине општине Димитровград.

Члан 10.

На сва питања која се односе на рад ове Комисије а која нису уређена овим Решењем, примењиваће се одговарајуће одредбе Пословника о раду Привременог органа Општине Димитровград.

Члан 11.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

Именованим члановима Комисије;

- Секретару Комисије;
- Благајни Одељења за буџет и финансије;
Персоналној служби;
Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-12
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), чл. 1. став 1. тачка 2. и члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др.закон, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 68/19- др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. Закон), Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године, донео је

ОДЛУКУ О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И КОЕФИЦИЈЕНТУ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ И НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАРА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

○

Овом Одлуком уређује се радно правни статус и начин утврђивања коефицијената за обрачун плата, додатака, накнада и осталих примања председника, секретара и чланова Привременог органа општине Димитровград (удаљем тексту: Привремени орган).

Члан 2.

○

У Привременом органу општине Димитровград на сталном раду су:

- Владица Димитров - председник;
- Зоран Ђуров – члан;
- Жан Цоневић – члан;
- Зоран Геров – члан.

У Привременом органу општине Димитровград нису на сталном раду:

- Слађана Иванов – члан ;
- Мирољуб Ђорђевић - секретар.

Члан 3.

○

Председник и чланови Привременог органа који су на сталном раду у овом органу примају плату.

Члан Привременог органа и секретар Привременог органа који нису на сталном раду у Привременом органу примају посебну накнаду.

Члан 4.

○

Председник Привременог органа и чланови Привременог органа по основу рада за свој рад примају плату која се утврђује на основу:

основице за обрачун плате (у даљем тексту: основица)
коефицијента
дodatка на плату

обавезе које именовано лице плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање исплате, у складу са законом.

Основну плату именованих лица из става 1. овог члана чине производ основице и коефицијента.

○ **Члан 5.**

○

- Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.
- За обрачун и исплате плата председника и чланова Привременог органа примењује се основица за изабрана лица.

○

○ **Члан 6.**

○

Именованим лицима из члана 2. став 1. ове одлуке припада додатак на плату у складу са законом. Основица за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овом одлуком.

Члан 7.

○

Утврђује се коефицијент за обрачун и исплату плате председнику и члановима Привременог органа на основу коефицијента за изабрана лица утврђена законом и другим прописима и то:

7,74 за Председника Привременог органа;

7,70 за члана Привременог органа.

Члан 8.

○

Члану Привременог органа и секретару Привременог органа који обављањем функције не остварују права из радног односа по основу рада, припада месечна накнада у виси од 30% од утврђеног коефицијента председника Привременог органа.

Члан 9.

○

Плате из ове одлуке исплаћују се до 5. у месецу за претходни месец.

Посебна накнада члановима Привременог органа који нису на сталном раду исплаћује се до 5. у месецу за претходни месец.

Члан 10.

○

Накнаде трошкова (трошкови доласка на посао и повратак са посла, службени пут, употреба сопственог возила у службеним сврхе и др.) и друга примања из ове одлуке председнику, члановима и секретару Привременог органа исплаћују се према важећим прописима.

Члан 11.

○

Обрачун и исплата плата именованих лица из члана 2. став 1. ове одлуке вршиће се на основу решења Комисије за Административна питања и радне односе.

Комисија за Административна питања и радне односе донеће појединачна решења у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 12.

○

Плате, додаци, накнаде и остала примања председника, секретара и чланова Привременог органа општине Димитровград исплаћиваће се из Одлуке о буџету Општине Димитровград.

Члан 13.

○

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Димитровград“, а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плате и накнада почев од 31.10.2023. године, када је Одлука о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград ступила на правну снагу.

Број: 06-299/2023-17/1-13
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23), Привремени орган Општине Димитровград, на седници одржаној 03.11.2023. године, донео је

**ОДЛУКУ О ВАЖЕЊУ ПРАВИЛНИКА, ОДЛУКА, РЕШЕЊА И ДРУГИХ ПРАВНИХ АКТА
ДОНЕТИХ ОД СТРАНЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Сви Правилници, Одлуке, Решења и други правни акти донети од стране Председника Општине Димитровград, Општинског већа Општине Димитровград и Скупштине Општине Димитровград остају на правној снази образовањем Привременог органа општине Димитровград, осим ако нису стављени ван правне снаге посебном одлуком Привременог органа.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-299/2023-17/1-14
Дана: 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23), Привремени орган Општине Димитровград, на седници одржаној 03.11.2023. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
ПРЕДСЕДНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења мобилних телефона за службене потребе председника, чланова и секретара Привременог органа Општине Димитровград.

Члан 2.

Право на доделу и коришћење мобилног телефона за службене потребе имају председник, чланови и секретар Привременог органа Општине Димитровград.

Члан 3.

Трошкови коришћења мобилног телефона, који се плаћају на терет буџета Општине Димитровград утврђују се у месечном износу у висини :

1. За председника Привременог органа Општине Димитровград у износу од 3.600,00 динара са ПДВ-ом;
2. За чланове Привременог органа Зорана Герова и Зорана Ђурова у износу од 2.400 динара са ПДВ-ом по телефону;
3. За члана Привременог органа Жана Цоневића у износу од 1.800 динара са ПДВ-ом.
4. За секретара Привременог органа у износу од 1.800,00 динара са ПДВ-ом.
5. Члан Привременог органа Слађана Иванов је изјавом одустала од коришћења мобилног телефона.

Члан 4.

Висина трошкова коришћења мобилних телефона прати се месечно.

Сваки корисник мобилног телефона у случају прекорачења износа наведеног наведеног у члану у члану 3. овог Правилника сам сноси трошкове изнад одобреног износа. У циљу обезбеђења плаћања сваки корисник мобилног телефона потписује изјаву о обустављању дела плате на име измирења трошкова рачуна за мобилни телефон, изнад одобреног износа.

Члан 5.

О спровођењу овог Правилника стараће се Општинска управа Општине Димитровград.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград".

Број: 06-299/2023-17/1-15

Дана: 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА

Владица Димитров, с.р.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

**РЕШЕЊЕ О ЛИЦИМА ОВЛАШЋЕНИМ ЗА САЗИВАЊЕ, ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ,
ПОТПИСИВАЊЕ АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД И НАЧИНУ ОВЕРЕ ДОНЕТИХ АКТА**

Члан 1.

У случају оправдане одсутности или спречености председника, седницу могу сазвати и њоме председавати чланови Привременог органа Зоран Ђуров или Зоран Геров као председavajuћи.

Члан 2.

Акте које доноси Привремени орган општине Димитровград могу равноправно потписивати председник Привременог органа општине Димитровград Владица Димитров, као и чланови Привременог органа Зоран Ђуров или Зоран Геров када на месту предвиђеном за потпис председника Привременог органа Владице Димитрова стављају назнаку „За“ и свој својеручни потпис.

Члан 3.

Привремени орган користи печате Скупштине општине Димитровград, Општинског већа општине Димитровград и Председника општине Димитровград у зависности од органа из чије се надлежности доноси акт, а у складу са Законом и овлашћењима.

За акт којим се сазива седница Привременог органа и акта која се доносе на седници Привременог органа користи се печат Скупштине општине.

За акта које доносе радна тела Привременог органа, користи се печат Скупштине општине.

За оверу налога за располагање средствима са жиро рачуна буџета општине Димитровград, консолидованог рачуна буџета општине Димитровград и подрачуна пласмана банкама вршиће се печатом који користи Општинска управа Димитровград.

Члан 4.

Печат Скупштине општине Димитровград поверава се на чување секретару Привременог органа Општине Димитровград, а печати Председника општине Димитровград и Општинског већа поверавају се на чување секретарици Кабинета Председника Општине Димитровград.

Члан 5.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованима;
- Архиви.

Број: 06-299/2023-17/1-16
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Димитровград и образовању Привременог органа општине Димитровград („Службени гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Димитровград („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Димитровград, на седници одржаној дана 03.11.2023. године донео је

**РЕШЕЊЕ О ОВЛАШЋЕЊУ ЛИЦА ЗА ПОТПИСИВАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА
СА ЖИРО РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД, КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
И ПОДРАЧУНА ПЛАСМАНА БАНКАМА**

Члан 1.

ОВЛАШЋУЈУ СЕ појединачно председник привременог органа Владица Димитров, чланови привременог органа Зоран Геров и Зоран Ђуров и запослена у ОУ Душица Димов као лица у тренутку образовања Привременог органа за пуноважно потписивање и располагање средствима на свим активним текућим рачунима Општине Димитровград и свим текућим рачунима који ће бити накнадно отворени до конституисња Скупштине општине Димитровград.

Члан 2.

Овера налога вршиће се печатом који користи Општинска управа Димитровград.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Именованима;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Архиви.

Број:06-299/2023-17/1-17
У Димитровграду,
Дана 03.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Мирољуб Ђорђевић, секретар Привременог органа општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582