



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VII – БРОЈ 10

ДИМИТРОВГРАД, 29.05.2023.

1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о суфинансирању пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години.....2

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 16/19), члана 59. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 22/20), члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Сл. општине Димитровград“ бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 24.05.2023. године, донело је

П Р А В И Л Н И К **О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ** **ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА У 2023. ГОДИНИ**

I ОПШТЕ ОДРЕБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мере; мера које се суфинансира и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мере, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера суфинансирања пројекта је смањење загађења ваздуха смањењем утрошка енергената и унапређење животне средине. Мера смањења загађења ваздуха предвиђена овим Правилником спроводи се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, продајом, услугама и радовима замене и уградње котлова на биомасу, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Димитровград.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера пројекта из члана 6. овог Правилника обезбеђена су у укупном износу од 1.000.000,00 динара и то од стране Општине Димитровград износ од 200.000,00 динара и Министарства заштите животне средине износ од 800.000,00 динара.

Члан 4.

Средства за суфинансирање додељују се на основу јавног позива за домаћинства у фиксном износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави износити 100.000,00 динара.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Димитровград, на предлог Комисије.

Прихватљиви трошкови

Члан 6.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 7.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Директни корисници средстава су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче котлове и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 9.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства, односно грађани.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Општинско веће општине Димитровград доноси Решење о образовању комисије за реализацију пројеката смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурс за суфинансирање пројеката спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Димитровград формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 11.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавног конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине;
- Пријем и контролу приспелих захтева;
- теренски обилазак стамбених објеката;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине, разматрање приговора на прелиминарну листу.

- Доношење коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда Уговора о спровођењу пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години.

Комисија је независна у свом раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост замене и уградње котла, и
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Члан 12.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив је 30 дана од дана расписивања Јавног конкурса;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужа од 20 дана;
- доношење коначне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 5 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу бесповратних средстава

Члан 13.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава за замену и уградњу котлова доноси Председник општине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Подносилац пријаве може конкурисати само за један објекат.

Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи: пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 14.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- да је подносилац пријаве:
 - (1) власник објекта, или
 - (2) ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта.

Садржај Јавног конкурса**Члан 15.**

Јавни позив из члана 14. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Димитровград пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мере по јавном позиву.

Пријава на јавни конкурс**Члан 16.**

Документација коју доставља грађанин, подносилац пријаве, при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац;
- 2) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева и чланова домаћинства;
- 3) извод из листа непокретности;
- 4) предмер и предрачун/профактура за набавку котла (са или без уградње) издата од привредног субјекта;
- 5) изјава о члановима домаћинства,
- 6) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Члан 17.

Право учешћа на јавном позиву немају власници посебних делова стамбено - пословног објекта који не служи за становање.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће и станови)**Члан 18.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

К фактор заузетости површине представља количник укупне површине стамбеног објекта и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K већи.

У случају истог броја бодова и исте вредности K , предност има подносилац пријаве чија је укупна вредност инвестиције мања.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 19.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 18.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца захтева, комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 18, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника на основу теренског обиласка и бодовања према критеријумима из члана 18. овог правилника.

Листу из става 3. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 3. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 3. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Приговор се подноси лично на писарници зграде Општинске управе општине Димитровград, ул Балканска бр. 2 или путем поште.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 5 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава предлог коначне листе крајњих корисника који доставља Општинском већу општине Димитровград.

Општинско веће општине Димитровград доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење пројекта замене и уградње котлова, која се објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.на основу чега се закључују уговори.

Члан 20.

Уколико се не утроше планирана средства, јавни позив се може поновити у току календарске године.

Исплата средстава

Члан 21.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши целокупну уплату свог дела обавезе привредном субјекту и достави Општини доказ о уплати.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава привредном субјекту у складу са закљученим тространим уговором (уговорне стране: општина Димитровград, привредни субјекат, и крајњи корисник).

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у Уговору.

Контролу извршења уговорених обавеза вршиће надлежни органи који су задужени за заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом која врши теренски обилазак након уградње котлова о чему сачињава записник.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива.

Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врши Инспектор за заштиту животне средине Општинске управе општине Димитровград.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ субвенције не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 22.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији пројекта смањења загађења ваздуха из индивидуалних извора преко локалних медија и интернет странице Општине.

Чување документације

Члан 23.

Општинска управа општине Димитровград има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Доставити:

- Комисији за спровођење програма смањења загађења ваздуха заменом и уградњом котлова на биомасу у 2023. години;
- Архиви.

Број: 06-113/2023-15/134-3

У Димитровграду,

дана: 24.05.2023. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582