



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VII – БРОЈ 8

ДИМИТРОВГРАД, 25.04.2023.

1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Пословник о раду Савета за међунационалне односе општине Димитровград.....2

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 11. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/20), Савет за међунационалне односе на седници одржаној дана 18.04.2023. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује начин рада Савета за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет), а посебно:

1. Конституисање Савета;
2. Избор и разрешење председника и заменика председника Савета;
3. Права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и начин остваривања;
4. Поступак доношења аката;
5. Одржавање седница;
6. Јавност рада Савета.

II ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 2.

Савет има председника и заменика председника који се бирају на период од годину дана по принципу ротације.

Председник и заменик бирају се консензусом свих чланова Савета и не могу бити припадници исте националне заједнице.

Члан 3.

Предлог кандидата за председника и заменика председника савета може поднети сваки члан Савета, усмено на седници.

О кандидатима за председника, односно заменика председника гласа се јавно редоследом подношења предлога.

Члан 4.

Ако приликом гласања за избор председника и заменика председника Савета предлог кандидата не постигне консензус, изборни поступак се понавља на истој или наредној седници Савета.

Након што је изабран, председник Савета преузима председавање и даље води седницу.

Члан 5.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени дужности пре исатека времена на који су бирани, образложеним предлогом најмање једне трећине чланова Савета.

Председник је разрешен дужности када се о томе изјасне потврдно сви остали чланови Савета консензусом. Уколико не постоји консензус осталих чланова Савета, председник Савета наставља са радом.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА

Члан 6.

Председник Савета:

1. Представља и заступа Савет;
2. Сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује одлуке Савета;
3. Стара се о извршењу одлука Савета;
4. Информише јавност о раду Савета;
5. Предлаже мере за заштиту и промоцију равноправности припадника националних заједница, предлаже начин унапређења положаја истих, те прати на који начин се остварују права припадника мањинских заједница;
6. Обавља и друге послове које му повери Савет.

Председник Савета за свој рад одговара Савету.

Члан 7.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обаља послове из делокруга председника Савета које му повери председник Савета.

Члан 8.

Члан Савета има права и дужности:

1. Да присуствује седницама Савета и да учествује у његовом раду;
2. Да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. Да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. Да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга рада Савета;
5. Да тражи и добија податке и обавештења од Општинске управе за обављање дужности члана Савета;
6. Да прати на који начин се остварују права припадника мањинских националних заједница, нарочито у области образовања, културе, информисања, службене употребе језика и писма у општини Димитровград.

Члан 9.

Члан Савета има право од предлагача да тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења које су му потребне као члану Савета.

Обавештења у вези с темом члан Савета може тражити и од председника Савета и општинске управе ако је Савет надлежан за тему која је на дневном реду седнице Савета.

Члан 10.

О присуствовању чланова Савета седницама Савета води се евиденција коју потписује секретар Савета.

IV СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 11.

Савет ради и одлучује о седницама.

Прву седницу Савета сазива и води најстарији члан Савета.

Савет је конституисан избором председника Савета.
Савет има секретара Савета који помаже у раду председнику Савета.

Члан 12.

Седнице Савета сазива председник Савета према потреби, а најмање два пута годишње.

Седнице Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, на захтев већине чланова Савета, председника Општине Димитровград или председника Скупштине Општине Димитровград.

Позив за седницу доставља се члановима Савета најкасније 48 часова пре одржавања седнице писменим путем или путем средстава електронске комуникације.

Седници могу присуствовати и друга лица, уколико је то потребно ради разматрања и информисања о питањима из делокруга Савета.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда са назначеним местом и временом одржавања седнице, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

Дневни ред се доставља на језику свих припадника националних заједница.

Члан 13.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Савета.

Дневни ред седнице Савета предлаже председник Савета који се усваја на почетку седнице.

Члан 14.

Седницом Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета, и другим лицима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези са предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава председник Савета.

Члан 15.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета, који се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се „уздржава“ од гласања.

Одлуке се доносе консензусом присутних чланова Савета, осим у случају избора председника и заменика председника Савета када се одлука доноси консензусом свих чланова Савета.

Савет може пуноважно одлучивати уколико седници присуствује више од половине чланова Савета, односно кворум за рад и одлучивање је 4 присутних чланова савета.

Уколико није постигнут консензус, Савет може да по том питању консултује све релевантне организације и институције, док се не постигне консензус.

О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

Члан 16.

О раду на седници Савета води се записник, који потписује председник Савета и секретар Савета.

Члан 17.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних; дневни ред седнице; приказ тока седнице с називима предлога о којим се расправљало и одлучивало; имена учесника; резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА

Члан 18.

Савет у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, закључке, препоруке и даје мишљења.

Ако овим Правилником није другачије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

Члан 19.

Акте Савета потписује председник Савета, осим дневног реда прве конститивне седнице, Одлуке о избору председника Савета и одлуке о избору заменика председника савета које потписује председник Скупштине Општине Димитровград.

Члан 20.

Пословник о раду Савета објављује се у Службеном листу општине Димитровград.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 21.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Члан 22.

Рад Савета је јаван, сем у изузетним случајевима када чланови Савета одлуче другачије.

Представници средстава јавног информисања имају право да прате рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре. Извештај о раду и активности Савета би требало да буду доступни на званичној веб страници Општине Димитровград.

Седницама Савета могу да присуствују и заинтересовани грађани, с тим да је Савет дужан да о датуму и времену одржавања седнице упозна јавност.

Службене изјаве о раду Савета даје председник Савета или члан Савета кога он овласти.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа Општине Димитровград.

Члан 24.

За све радње које нису регулисане овим Пословником сходно се примењује Одлука о оснивању Савета, Статут Општине Димитровград, Пословник Скупштине Општине Димитровград и Закон о локалној самоуправи.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Пословника о раду Правилник о раду Савета број 06-68/2021-17/2-1 од 22.04.2021.год. престаје да важи.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-90/2023-3

У Димитровграду, 18.04.2023. године

САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Николајча Манов, с.р.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводаца за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582