



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VI – БРОЈ 32

ДИМИТРОВГРАД, 20.12.2022.

1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о условима и поступку доделе новогодишњих пакетића деци у општини
Димитровград.....2

На основу члана 15. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општина Димитровград“, бр. 6/2019), члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/2019) и члана 59. Пословника Општинског већа општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/2020 и 35/2021), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 02.12.2022. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о условима и поступку доделе новогодишњих пакетића деци у општини Димитровград

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о условима и поступку доделе новогодишњих пакетића деци са пребивалиштем на територији општине Димитровград (у даљем тексту: Правилник) регулишу се циљеви, намена, поступак доделе, висина и начин обезбеђивања средстава, као и друга питања значајна за доделу новогодишњих пакетића деци на територији општине Димитровград.

Члан 2

Новогодишњи пакетић, у смислу овог Правилника, подразумева комбиновани поклон поводом Нове године, који се састоји од кондиторских производа и слане линије (кекс, грицкалице и сл.), као и играчке.

Износ новогодишњих пакетића одређује се у складу са расположивим средствима у буџету општине Димитровград.

II ЦИЉЕВИ

Члан 3

Општи циљ акције доделе пакетића је неговање новогодишњих радости, поштовање традиције и промоција даривања као механизма солидарности.

III НАМЕНА

Члан 4

Новогодишњи пакетићи су намењени деци узраста од рођења до навршене десете године живота, са пребивалиштем на територији општине Димитровград.

Свако дете има право само на један пакетић.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА

Члан 5

Акцијом доделе новогодишњих пакетића координира Канцеларија за ЛЕР општине Димитровград (даље: Канцеларија).

Члан 6

Поступак доделе новогодишњих пакетића спроводи се на основу Обавештења, које издаје Канцеларија.

Обавештењем из става 1. овог члана, Канцеларија информисе грађане о дану и часу почетка акције, а у циљу прикупљања података о деци која нису обухваћена образовним системом.

Канцеларија обавештава Основну школу, Предшколску установу и релевантна удружења грађана која се баве децом са сметњама у развоју о почетку акције, а ради прикупљања информација о деци која имају право на новогодишњи пакетић.

Канцеларија даје изјаве за медије о току акције, као и дану њеног престанка.

Члан 7

Новогодишњи пакетићи се додељују на основу спискова, који су израђени на основи прикупљених података о деци.

Члан 8

Преглед испуњености услова за доделу новогодишњих пакетића утврђује Канцеларија.

Члан 9

Послови везани за отпреманје и уручивање новогодишњих пакетића организују се без накнаде, а у сарадњи са Основном школом, Предшколском установом и релевантним удружењима грађана.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 10

Општина Димитровград из буџета финансира набавку артикала (играчке, кондиторски производи, грицкалице и др.) који чине новогодишње пакетиће.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 06-253/2022-15/112-6/7
У Димитровграду,
02.12.2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582