



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА VI – БРОЈ 17

ДИМИТРОВГРАД, 21.06.2022.

1

САДРЖАЈ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Конкурс о додели подстицајних средстава у циљу реализације Мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“.....2
2. Конкурс о додели регреса за репродуктивни материјал – вештачко осемењивање крава.....13
3. Конкурс о додели подстицајних средстава за реализацију мере 104.3 – осигурање усева , плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2022. Години.....17
4. Конкурс о додели подстицаја за реализацију мера – одрживог руралног развоја.....21

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (број 320-00-03210/2022-09 од 08.04.2022. године) , Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022. годину („Службени лист општине Димитровград“, број 12/2022 од 04.05.2022. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2022 години (бр.:06-96/2022-15/94-14 од 15.06.2022. год.) Председник општине Димитровград, дана 20. 06.2022. год. расписује:

К О Н К У Р С

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРЕ 101 „ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТВА“

1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

5. Физичка лица – носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
6. Правна лица – привредно друштво – које има регистровано комерцијално пољопривредно газдинство или земљорадничку задругу – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинство. Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Право на подстицаје за меру 301 имају месне заједнице и савети месних заједница.

2. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

1. За реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ предвиђено је укупно – 4.500.000,00 динара.
2. Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД.
3. Интензитет помоћи износи 70% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредном производњом. Интензитет помоћи износи 50% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пензионер или се бави пољопривредном производњом у својству додате делатности.
4. Интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова код следећих инвестиција: 101.1.2 Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме; 101.1.3 Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације и 101.1.4 Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење

резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака.

5. Максимални износ повраћаја за инвестицију 101.1.1 за набавку: приплодних јагњади/јаради је 12.000 РСД/грлу, приплодних јарчева/овнова 24.000,00 РСД/грли, приплодне јунице 100.000,00 РСД/грлу.
6. Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја. Потенцијалном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера руралног развоја за 2022 годину.
7. За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

3. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

- Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији Општине Димитровград, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци;
- Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
- Подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
- Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
- Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
- Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

- Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

СЕКТОР МЛЕКО

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1–19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3–100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10–300 квалитетних приплодних грла оваца/коза;
- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум: 3 јунице, 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

СЕКТОР МЕСО

1. Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
2. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда товних рас, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача;
3. Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЂЕ (укључујући печурке и цвеће)

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе.

- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са насном) и матичних засада воћака и винове лозе да поседује у власништву површине намењене за заснивање нових засада и успостављање пластеничке производње и да је исто пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинстава, да није под било каквим теретом (хипотека, плодуживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом.
- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ha пластеника или мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору. При набавци фолије за пластеничку производњу подстицај се додељује само за набавку биолошки разградиве фолије.

СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ

- Машине и опреме за наводњавање усева: ту спада и бушење бунара од стране овлашћене фирме која може да изда валидан рачун и промет новца обави преко текућег рачуна фирме што се доказује уплатницом или изводом из банке.
- Обезбедити технички извештај о изведеним радовима и уграђеној опреми издат од стране лица геолошке струке са лиценцом.
- Суфинансира се 50% вредности робе или инвестиције без ПДВ – а. Максимална субвенција за бунар 150.000 динара.

СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

5. ЛИСТА ИНВЕСТИЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ 101.

СЕКТОР	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ	НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ
СЕКТОР МЛЕКО	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
	101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
	101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну

	101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.1.7	Опрема за третман папака
	101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
	101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
	101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
	101.1.12	Машине за сетву
	101.1.13	Машине за заштиту биља
	101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
	101.1.15	Машине за транспорт
	101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
	СЕКТОР Р МЕСО	101.2.1
101.2.4		Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.2.18		Машине и опрема за наводњавање усева
СЕКТОР Р ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ	101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
	101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
	101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ	101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
СЕКТОР Р ПЧЕЛА РСТВО	101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
	101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
	101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

- Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);

- Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу
- Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
 1. Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
 2. Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
 3. Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
 4. Извод из регистра РПГ – животиње.
- Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
- Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
- Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
- Решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња – приликом конкурисања у сектору месо;
- Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава – приликом конкурисања у сектору месо.
- Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01. 2022. године;
- Оригинал предрачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему које нису набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01. 2022. године;
- Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице – не старији од 01.01. 2022. године;
- Оверен уговор/предуговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла – не старији од 01.01. 2022. године;
- Оверен уговор/предуговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева – не старији од 01.01. 2022. године;
- Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
- Оверене фотокопије декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља и уверења о здравственом стању, као и оригинал етикета за саднице – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе;
- Изјава подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да је засад подигнут или обновљен у пролеће 2022 године – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, у случају да је инвестиција реализована пре расписивања конкурса;

- Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
- Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
- Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
- Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 21, 22, 23, 24 и 25 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото-копија. Документација поднета на Конкурс се не враћа. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Средства која се додељују не могу се користити за: инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године и опрему купљену пре тог датума; порезе, укључујући и порез на додату вредност; царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде; куповину половне опреме и материјала; сопствени рад и материјал подносиоца захтева; трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове; доприносе у природи (сопствени рад и материјал); набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова и промет између повезаних лица.

8. КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилаца захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	10 15 20
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно и пензионери	30 10
5.	Подносилац захтева је члан задруге	да / не	10
6.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	0 или <input type="checkbox"/> II III	20 10 5
7.	Оцена одрживости инвестиције/повећање обима производње за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 10 20
8.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	20
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.			

9. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

10. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2022 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

11. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

12. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине

Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

13. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

- Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или предуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:
 1. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
 2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице ;
 3. Оверен уговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
 4. Оверен уговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
 5. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
 6. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 7. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 8. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2022. године.

Достављена документација из тачке 1, 2, 3, 4 и 5 не може да буде старија од дана доношења Одлуке о додели средстава подносиоцу захтева од стране Општине Димитровграду.

- Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговор и доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

14. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград“, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2022. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

15. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ потребно је доставити лично у услужном центру Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.7. у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101**“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2022 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

16. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину (број 12/2022 од 04.05.2022. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2022 години (бр.: 06-96/2022-15/94-15 од 15.06.2022. год.).

Број: 400-691/2022-16
У Димитровграду 20.06.2022. год.

О П Ш Т И Н А Д И М И Т Р О В Г Р А Д

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владица Димитров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (број 320-00-03210/2022-09 од 08.04.2022. године), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину („Службени лист општине Димитровград“, број 12/2022 од 04.02.2022. год.) и Правилником о додели регреса за репродуктивни материјал – вештачко осемењавање крава (бр.: 06-96/2022-15/94-11 од 15.06.2022. год.) Председник општине Димитровград, дана 20.06.2022. год. расписује:

К О Н К У Р С

О ДОДЕЛИ РЕГРЕСА ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ - ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ КРАВА

За реализацију мере 100.1.1. „РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ - ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ“ предвиђено је укупно – 1.200.000,00 динара.

- ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују физичка лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

- ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

Регрес се додељује у висини од 100% на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) након првог осемењавања јунице/краве. Регрес се исплаћује једнократно у току године за осемењено грло.

Максимални регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава је:

8. 2.000,00 динара – за осемењавање јуница и плоткиња из широке популације и осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка симентаслске расе;
9. 2.500,00 динара – за осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка холштајн - фризијске расе.

- ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

4. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу на територији општине Димитровград;
5. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград;
6. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
7. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
8. Подносилац пријаве који подноси пријаву не сме користити регрес по неком другом основу за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

9. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза по раније одобреним инвестицијама финансираним из буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписани хуговора.

- **ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И РОКОВИ ЗА ДОСТАВУ**

- Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција;
- Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
- Из Регистра пољопривредних газдинстава доставља се следећа документација:
 - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
 - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
 - Извод из регистра РПГ – животиње.

Документа из Регистра пољопривредних газдинства нестарија од 30 дана.

- Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
- Картон за вештачко осемењавање крава, издат од стране овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања;
- Потврду за уматичена грла и приплодни подмладак, издату од селекцијске службе;
- За регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава на фарми уз образац корисник подноси:
 7. Уговор о вршењу услуге вештачком осемењавању потписан између власника фарме и извршиоца, важећи за текућу годину;
 17. Списак који садржи ID бројеве осемењених крава по први пут у току текуће године, разврстани по месецима и имена бикова чије је семе коришћено. Списак мора да је потписан и печатом оверен од стране ветеринарске службе са којом фарма има потписан уговор о вештачком осемењавању за текућу годину.

Подносилац пријаве се на обрасцу пријаве изјашњава о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3. и 4. из Обавезне документација – прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото копија. Документација поднета на Конкурс се не враћа

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

- **Захтеви за приплодна грла осемењена у периоду од 01.12.2021.год. до 30.11.2022.год. предају се на шалтеру Општинске управе Димитровград до 15.12.2022. год.**

- **ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА**

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена

евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом.

Неће се разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом; поднете за трошкове које нису предмет Конкурса.

- **ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

Организациона јединица надлежна за пољопривреду и рурални развој у складу са Правилником, доноси Решење о испуњености услова за доделу регреса за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград.

- **ПРИЈАВЕ КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ**

Организациона јединица надлежна за пољопривреду и рурални развој у складу са Правилником, доноси решење за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене са образложењем и поуком о правном средству.

- **ПРАВО ПРИГОВОРА**

Право приговора дефинисано је чланом 10. Правилника о додели регреса за репродуктивни метеријал – вештачко осемењавање крава (бр.: _____ од _____ .2022. год.).

- **ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Након истека рока за приговор на донето решење, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

- **ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА**

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград“, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсни образац може се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.12.2022. године.

- НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подносилац захтева подноси потребну документацију и прописани образац у услужном центру Општинске управе општине Димитровград и иста се упућује организационој јединици надлежној за пољопривреду и рурални развој. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

- ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину („Службени лист општине Димитровград“, број 12/2022 од 04.05.2022. год.) и Правилником о додели регреса за репродуктивни материјал – вештачко осемењавање крава (бр.: 06-96/2022-15/94-11 од 15.06.2022. год.).

Број: 400-692/2022-16
У Димитровграду 20.06.2022. год.

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Владица Димитров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и рурално мразвоју ("Службени гласник РС" број 10/13), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (број 320-00-03210/2022-09 од 08.04.2022. године), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину (бр.: 12/2022 од 04.05.2022. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2022 години (бр.: 06-96/2022-15/94-14 од 15 .06 .2022. год.) Председник општине Димитровград, дана 20. 06.2022. год. расписује:

К О Н К У Р С
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 104.3 – ОСИГУРАЊЕ
УСЕВА, ПЛОВОДА, ВИШЕГОДИШЊИХ ЗАСАДА, РАСАДНИКА И ЖИВОТИЊА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2022. ГОДИНИ

10. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују физичка лица лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава на територији Општине Димитровград и налазе се у активном статусу.

11. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

За реализацију мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград, предвиђено је укупно – 300.000,00 динара.

Интензитет помоћи за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња износи 50% од висине премије осигурања без ПДВ-а.

Максимални износ подстицаја за једно пољопривредно газдинство у току 2022.године је 20.000,00 динара на име осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња.

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу подношења и пријема предмета, уколико су поднети захтеви комплетни и испуњавају услове конкурса.

12. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

- Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград.
- Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
- У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
- Да је полиса осигурања код друштва за осигурање осигурала усеве и плодове од ризика умањења приноса, расаднике и животиње од ризика који су прописани

условима осигуравајућих друштава, у периоду од 1. новембра претходне до 31.октобра текуће године.

13. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

10. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција).
11. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу.
12. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
 - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
 - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
 - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
 - Извод из регистра РПГ – животиње.
13. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, издат од стране ОУ Димитровград.
14. Доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
15. Полиса осигурања издата од стране друштва за осигурање;
16. Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото копија. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Документација поднета на Конкурс се не враћа.

14. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

15. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2022 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење

записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

16. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

17. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

18. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Корисник коме се одобре средства потписује Уговор са општином Димитровград, којим се дефинишу права и обавезе уговорених страна.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

19. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград“, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.10.2022. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

20. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију мере 104.3 „Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња“ потребно је доставити лично у услужном центру Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.7. у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101**“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2022 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

21. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину (бр.: 12/2022 од 04.05.2022. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2022 години (бр.: 06-96/2022-15/94-14 од 15.06.2022. год.).

Број: 400-690/2022-16

У Димитровграду 20.06.2022. год.

О П Ш Т И Н А Д И М И Т Р О В Г Р А Д

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владица Димитров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), а у складу са Програмом подршке мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину („Службени лист општине Димитровград“, број 12/2022 од 04.05.2022. год.)
Председник општине Димитровград, дана 20. 06 .2022. год. расписује:

КОНКУРС

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА – ОДРЖИВОГ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

Конкурс о додели подстицаја за реализацију мера одрживог руралног развоја укључује реализацију следећих мера:

- Органска производња – (шифра мере:201.3.).
- Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територије општине Димитровград у 2022. години – (шифра мере: 601).

ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВЕ

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене пореске обавезе према Општини Димитровград као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград.
3. Подносилац пријаве нема неизмирене обавезе према буџетском Фонду за развој пољопривреде или према другим фондовима Општине Димитровград.

ОРГАНСКА ПРОИЗВОДЊА шифра мере:201.3.

СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

Подстицаје за органску производњу остварују произвођачи чија је производња у:

- периоду конверзије,
- завршен период конверзије - поступак издавања сертификата,
- сертификована органска производња.

Подстицај за органску производњу се односи за биљну и сточарску производњу, укључујући аквакултуру и пчеларство.

КРИТЕРИЈУМ СЕЛЕКЦИЈЕ

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост апликанта (носилац пољопривредног газдинства).	до 35 год.	20
		од 36 до 55 г.	10
		≥ 56 год.	5
2.	Број чланова комерцијалног пољопривредног газдинства.	1 - 2	5
		3 +	10
3.	Подносилац захтева је жена (носилац пољопривредног газдинства).	Да Не	10 0
4.	Пољопривредна производња основна делатност (носилац пољопривредног газдинства).	Да Не	20 0
5.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград или Министарства пољопривреде, за ту намену.	Први пут Користио	10 0
7.	Подносилац има стално место боравка на селу.	Да Не	20 0
8.	Подносилац се укључује у органску производњу, односно почиње процес конверзије у текућој години.	Да Не	10 0

ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ

Средства за субвенционисање контроле и сертификације Органске производње утврђује се у износу од 50% од плаћеног износа за реализовање инвестиције, умањеног за износ пореза на додату вредности и не може бити већи од 20.000,00 РСД по пољопривредном газдинству.

НАБАВКА ПРИПЛОДНИХ ГРЛА АУТОХТОНИХ РАСА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД - шифра мере: 601

СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

За набавку мушких приплодних животиња треба да поседују најмање 3 женска приплодна грла одговарајуће аутохтоне расе (за копитаре, свиње и велике преживаре), односно најмање 20 женских приплодних грла за мале преживаре и живину) одговарајуће аутохтоне расе;

За набавку нових колекција – услов је да поседују техничке услове за прихват, држање и коришћење животиња.

ЛИСТА ИНВЕСТИЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ

Аутохтоне расе које могу бити предмет набавке у оквиру овог конкурса су: подолско говече, буша, домаћи биво, домаћи - брдски коњ, , балкански магарац, мангулица (црни, бели и црвени сој), моравка, ресавка, праменка (пиротска, кривовирска, бардока, липска, влашко витороба и каракачанска), чоканска цигаја, балканска коза, живина -сомборска капорка, банатски голошијан и сврљишка кокош.

КРИТЕРИЈУМ СЕЛЕКЦИЈЕ

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Старост апликанта (носилац пољопривредног газдинства).	до 40 год.	20
		од 41 до 55 год.	15
		≥ 56 год.	10
2.	Подносилац захтева је жена	Да	10
		Не	0
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2	10
		3-4	15
		5 +	20
4.	Пољопривредна производња основна делатност (носилац пољопривредног газдинства).	Да	30
		Не	10
5.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут	20
		други пут	10
		трећи пут	5
6.	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	Да	10
		Не	0
7.	Оцена одрживости инвестиције/повећање обима производње за које се тражи додела подстицаја	Ниска	0
		Средња	10
		Висока	20
8.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (Место реализације инвестиције)	Да	20
		Не	0

ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ

Минималан износ подстицаја по захтеву за набавку мушких приплодних грла је 5.000 динара, а максималан износ подстицаја по захтеву за набавку мушких приплодних грла, односно формирање нових колекција је 100.000 динара, при чему учешће корисника подстицаја 20%.

	Домаћи брдски коњ	Балкански магарац	Домаћи биво	Буша	Аутохтоне расе оваца и коза	Мангулиц, моравка, ресавка	Живина
Мушка приплодна грла	70.000	24.000	94.000	94.000	17.000	35.000	1.700
Женска приплодна грла	70.000	48.000	94.000	94.000	17.000	35.000	1.700

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци оплопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, нестарији од 30 дана);
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежневетеринарске службе.
6. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата периодод минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
7. Оверен уговор/предуговор о набавци приплодних грла аутохтоних раса.
8. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења засвако набављено грло.
9. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општиуправни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документације предвиђена Конкурсом о додели подстицајних средстава за реализацију мере 601. Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територији општине Димитровград у 2022 години подноси се у услужном центру ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ — ЗА НАБАВКА ПРИПЛОДНИХ ГРЛА АУТОХТОНИХ РАСА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2022 годину. На коверти се уписује време пријема конкурсне документације.

Допунска конкурсна документација за реализацију мере одрживог руралног развоја:

1. За меру - ОРГАНСКА ПРОИЗВОДЊА:

Уговор о вршењу контроле и сертификације у органској производњи са овлашћеном контролном организацијом – оригинал или оверена фотокопија.

2. За меру - НАБАВКА ПРИПЛОДНИХ ГРЛА АУТОХТОНИХ РАСА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД:

Уговор или предуговор о купопродаји приплодних грла аутохтоних раса наведених у програму – оверени оригинал.

Подстицајна средства која се додељују у складу са овим Конкурсом не могу се користити за: порезе, укључујући и ПДВ; царинске, увозне и остале врсте административних такси; трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде; трошкове реализоване пре 01. јануара 2022 године и трошкове превоза.

АДМИНИСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

Административна процедура се спроводи у складу са Програмом подршке мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину („Службени лист општине Димитровград“, број 12/2022 од 04.05.2022. год.) за предвиђене мере: Органска производња – (шифра мере:201.3.) и Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територије општине Димитровград у 2022. години – (шифра мере:601)

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник коме се одобре средства потписује Уговор са општином Димитровград, којим се дефинишу права и обавезе уговорених страна и у складу је са Програмом подршке мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2022 годину („Службени лист општине Димитровград“, број 12/2022 од 04.05.2022. год.)

ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград - www.dimitrovgrad.rs

Конкурсне образаци, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у канцеларији Групе за пољопривреду и рурални развој, ул. Балканска бр. 12, у електронском облику на сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Захтев са конкурсном документацијом предаје се на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2, радним даном од 07:00 до 15:00 часова.

Конкурс почиње од дана објављивања на огласној табли Општине Димитровград траје до 30.11.2022. године.

Све потребне информације можете добити у Одсеку за пољопривреду и рурални развој, ул. Балканска бр. 12, 18320 Димитровград .

Број: 400-689/2022-16

У Димитровграду 20. 06.2022. год.

О П Ш Т И Н А Д И М И Т Р О В Г Р А Д

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Владица Димитров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582