



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 10

ДИМИТРОВГРАД, 22.02.2021.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕО ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о приступању изменама и допунама Пословника Скупштине општине Димитровград.....3
2. Одлука о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе – Општине Димитровград.....4
3. Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе.....6
4. Етички кодекс функционера локалне самоуправе.....9
5. Одлука о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Димитровград.....12
6. Одлука о грађевинском земљишту.....32
7. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности (кп. бр. 505/8, КО Димитровград).....56
8. Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград из јавне својине Републике Србије.....58
9. Одлука о измени Одлуке о прихватању удела без накнаде у капиталу „FULL PROTECT“ ДОО Београд.....59
10. Одлука о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања.....61
11. Одлука о спровођењу јавног Конкурса за избор директора Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград.....63
12. Јавни Конкурс за избор директора Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград.....64
13. Одлука о приступању изради Плана развоја општине Димитровград за период 2022 – 2028. година.....67
14. Програм развоја и унапређења туризма у општини Димитровград у 2021. години.....70
15. Оперативни план одбрана од поплава на територији општине Димитровград.....73
16. Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период 01.01.2020. до 31.12.2020. године.....147
17. Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Историјског архива Пирот за 2020. годину.....154
18. Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским извештајем за 2020. годину.....155
19. Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград за 2020. годину.....156

20. Решење о усвајању Извештаја о раду Црвеног крста Димитровград са финансијским извештајем за 2020. годину.....	157
21. Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2020. годину Центра за културу Димитровград.....	158
22. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Димитровград за 2020. годину.....	159
23. Извештај о раду штаба за ванредне ситуације за 2020.годину.....	160
24. Решење о разрешењу и именовању председника Изборне комисије општине Димитровград.....	161
25. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за културу Димитровград.....	162
26. Решење о престанку мандата Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Димитровград.....	163
27. Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа општине Димитровград.....	164
28. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград.....	165
29. Решење о именовању вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград.....	166
30. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград.....	167

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закони 47/2018), члана 40. став 1. тачка 1) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 196. став 1-4. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 19.02.2021. године, доноси

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Приступа се изменама и допунама Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19).

Члан 2.

Образује се Комисија за израду нацрта акта о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19) у саставу:

1. Гајомир Ђорђевић - председник,
2. Александар Димитров – члан,
3. Зорица Соколов - члан.

Члан 3.

Задатак Комисије је израда нацрта акта о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19), у складу са предлогом председника Скупштине општине Димитровград, бр. 110-2/2021-17 од 05.02.2021. године и доставити га Одбору за управу и прописе, ради утврђивања предлога за Скупштину општине Димитровград.

Члан 4.

Накнада за присуство и рад на седницама Комисије припада председнику и члановима у износу 1.600,00 динара по седници, а у складу са чланом 8а. Одлуке о примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 57/16 и 10/17 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 34/20).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-1

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу тачке 7. поделељак „Јединице локалне самоуправе до 50.000 становника“, под редним бројем 11. Одлуке Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС“ бр. 61/17, 82/17, 92/17, 11/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка. 6) Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 19.02.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе – Општине Димитровград

Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе - општине Димитровград („Службени лист града Ниша бр. 91/17 и 125/17), члан 3. мења се и гласи:

„Члан 2.

У складу Одлуке Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину (Сл. гл. Р. Србије бр. 61/17, 82/17, 92/17, 11/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 И 88/19) утврђује се максимални број запошљених на неодређено време у организационим облицима Општине Димитровград, који чине систем локалне самоуправе и то :

- у Општинској управи општине Димитровград - 44 запослених на неодређено време,
- у ЈП „Комуналац“ Димитровград – 147 запослених на неодређено време,
- у Предшколској установи „8. Септембар“ - Димитровград 32 запослених на неодређено време,
- у Центру за културу Димитровград - Димитровград – 10 запослених на неодређено време,
- у Народној библиотеци „Детко Петров“ Димитровград - 7 запослених на неодређено време,
- у Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ - Димитровград - 8 запослених на неодређено време,
- Центар за социјални рад за општину Димитровград- 2 запослена на неодређено време.“

Члан 3.

У свему осталом Одлука остаје на снази непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Бр. 06-24/2021-17/5-2

У Димитровграду, 19.02.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 72) Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, број 6/2019), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 19.02.2021. године, донела је

ОДЛУКУ о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке (Прилог 1).

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан општина, као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
4. промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;

6. даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
7. разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
8. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
9. обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 7.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

1. меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
2. меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Димитровград.

Члан 8.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 9.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Димитровград.

Члан 10.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе општине Димитровград, 06-494/05-1/34 од 10.03.2005. године.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-3

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

Прилог 1:**ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

1. Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
2. Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- А) Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- В) Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

1. Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
2. Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
3. Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
4. Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- 1) Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- 2) Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- 1) Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- 2) Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- 3) Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

1. Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
 2. Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
3. Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

1. Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
2. Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

3. Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
 4. Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
 5. Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
6. Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

3. Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
4. Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
5. Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- 1) Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- 2) Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- 3) Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- 4) Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- 5) Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

На основу члана 27. став 11. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 40. став 1. тачка 6), а у вези члана 15. став 1. тачка 13) Статута општине Димитровград („Сл. гласник општине Димитровград“, број 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ, УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СТВАРИ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом и подзаконским актима, ближе се уређују начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини општине Димитровград (у даљем тексту: Општина), односно на којима Општина има посебна својинска овлашћења, начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, као и коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које користе органи Општине.

Члан 2.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине подразумева прибављање непокретности полазећи од тржишне вредности непокретности, разменом, изградњом, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, као и стицање у пореском, стечајном и другим поступцима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање ствари у капитал;
- 7) залагање покретних ствари.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине подразумева се њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења није нешто друго прописано.

Коришћење ствари у јавној својини Општине обухвата коришћење непокретних и покретних ствари у јавној својини намењених извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе органа и организација Општине или су им дате на коришћење, као и коришћење непокретности које непосредно не служе извршавању надлежности тих органа и организација већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење.

Члан 3.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине могу бити покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, која служе остваривању њихових права и дужности.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станови (укључујући и станове у јавној својини Општине на којима је неко лице уписано са правом коришћења – станови из откупа), гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе, добра у општој употреби, непокретности које користе органи и организације јединице локалне самоуправе које служе за остваривање њихових права и дужности и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина и изградња, могу бити у јавној својини општине.

Покретне ствари су: превозна средства (моторна возила, ваздухоплови, шинска возила), опрема и потрошни материјали (рачунарски системи, биротехничка опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа јединица локалне самоуправе), предмети историјскодокументарне, културне и уметничке вредности, и друге покретне ствари у складу са законом.

У покретне ствари се убрајају новац и хартије од вредности чије коришћење је уређено посебним законом.

Покретне ствари јесу акције и удели у јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина.

Друга имовинска права су право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена законом.

Члан 4.

Поступак, начин и услови прибављања и располагања грађевинским земљиштем, односно поступак закупа грађевинског земљишта регулисан је посебном одлуком.

II. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 5.

Скупштина Општине одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине.

О прибављању и располагању покретних ствари у јавној својини Општине, одлучује Председник општине.

Акти донети у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине објављују се у „Службеном листу општине Димитровград“.

III. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Члан 6.

Непокретне ствари у јавној својини Општине прибављају се и отуђују у складу са законом којим се уређује јавна својина (у даљем тексту: Закон), подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп непокретности у јавној својини и овом одлуком.

Прибављање непокретних ствари експропријацијом врши се у складу са посебним законом којим је уређен поступак експропријације.

Прибављање непокретних ствари бестеретним правним послом (поклон, наслеђивање, једнострана изјава воље) врши се у складу са посебним законима којима је уређен поступак наслеђивања и поступак промета непокретности.

Члан 7.

Непокретности се путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или путем непосредне погодбе, прибављају у јавну својину Општине или отуђују из јавне својине на основу одлуке Скупштине Општине.

Предлог за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, подноси Општинско веће Општине Димитровград.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност припрема за органе Општине све акте о прибављању, односно располагању непокретностима у јавној својини Општине.

1. Прибављање и отуђење непокретности путем јавног надметања односно прикупљања писаних понуда

Члан 8.

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио порески, односно други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писаних понуда, ако законом или овом одлуком није другачије одређено.

Одлука Скупштине Општине о прибављању, односно отуђењу непокретности обавезно садржи: назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину Општине (назив купца); карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине; ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (предаја у posed, рок плаћања и сл.); врста поступка (јавно надметање, односно прикупљање писаних понуда); висина средстава обезбеђених у буџету (у случају прибављања), односно почетна цена (у случају продаје); лицитациони корак (у случају јавног надметања) и др.

Одлуком из става 2. овог члана образује се и именује комисија за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: Комисија), одређују њени задаци, састав и број чланова.

Скупштина Општине може одлуком из става 2. овог члана да овласти Општинско веће да именује чланове Комисије посебним решењем.

Након доношења одлуке из става 2. овог члана, Комисија објављује оглас за јавно надметање, односно прикупљање писаних понуда, у дневном листу који се дистрибуира на територији Општине (за прибављање непокретности), односно који се дистрибуира на територији Републике Србије (за отуђење непокретности).

Нацрт решења о образовању Комисије и текст огласа за јавно надметање или прикупљање писаних понуда израђује Општинска управа Општине Димитровград - Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност.

Члан 9.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљење писаних понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, садржи:

1. назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);
2. карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине;
3. ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (предаја у посед, рок плаћања и сл.);
4. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности, издатог од стране надлежног катастра;
5. обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним јавним бележником или надлежним судом, да на истој непокретности не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
6. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (порез на имовину, комунални трошкови и трошак електричне енергије и сл.);
7. критеријум за избор најповољнијег понуђача;
8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетнике: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
9. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
10. рок за подношење пријаве, односно понуде;
11. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
12. обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, односно да ће исте бити одбачене и
13. друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

Члан 10.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине садржи:

1. назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине (продавац);
2. ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);
3. опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
4. почетну цену по којој се непокретност отуђује;
5. рокове плаћања;
6. критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
7. висину и начин полагања депозита;
8. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
9. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
10. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
11. место и време преузимања документације (нацрт уговора) и образаца (изјава о губитку права на враћање депозита која чини саставни део продајне документације, пријава за учешће на јавном надметању, изјава о висини понуђене цене, изјава учесника огласа да прихвата услове из јавног огласа, записник о примопредаји конкурсне документације и др.);
12. рок за подношење пријаве, односно понуде;
13. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писаних понуда;
14. обавештење да подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће такве пријаве бити одбачене и
15. друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писаних понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 11.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија, која обавља и административне послове за своје потребе.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана, Комисија утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача и исти доставља Општинском већу.

Члан 12.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине доноси Општинско веће Општине Димитровград.

Решењем из става 1. овог члана истовремено се даје овлашћење Председнику општине да у име и за рачун Општине закључи уговор са најповољнијим понуђачем.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против истог се не може изјавити жалба.

У случају да постоји два или више понуђача, па најповољнији понуђач одустане од закључивања уговора, поступак се мора поновити од почетка.

Члан 13.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине, у име Општине закључује Председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност у обавези је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и Општинском правобранилаштву, а оригинал закљученог уговора заједно са решењем органу надлежном за вођење евиденције непокретности у јавној својини, у року од три дана од дана извршене солемнизације тог уговора од стране јавног бележника или надлежног суда.

У случају да се уговор о прибављању или располагању не закључи у року од 30 дана од дана објављивања у службеном гласилу решења о избору најповољнијег понуђача, Општинско правобранилаштво је дужно да у року од 5 дана од истека претходно наведеног рока, покрене поступак стављања ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача.

Члан 14.

Општинско правобранилаштво дужно је да достави решење о упису или брисању одговарајућих права на непокретности организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове и организационој јединици надлежној за послове финансија, у року од три дана од добијања овог решења.

Општинско правобранилаштво дужно је да да мишљење из члана 13. став 1. ове одлуке, у року од осам дана од дана пријема захтева.

2. Прибављање и отуђење непокретности непосредном погодбом

Члан 15.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

А) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта

остварења интереса Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

Б) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

В) случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене;

Г) ако је та размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе,

Д) ако се непокретности размењују под тржишним условима, и

Ђ) у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Пошто Скупштина општине донесе одлуку да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Решење о предлогу комисије из става 3. овог члана у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина општине Димитровград.

Изузетно од поступка прибављања непокретности у јавну својину путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, непокретности се могу прибавити и путем размене непосредном погодбом, али само под следећим условима:

1.ако је таква размена у интересу Општине, односно ако се на тај начин обезбеђују већи приходи за Општину;

2.ако се непокретности размењују под тржишним условима и

3.ако се у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини Општине већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Члан 16.

Непокретне ствари се могу прибавити или отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања) коју је проценио порески, односно други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Предлог акта о оваквом облику располагања, односно прибављања мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање ових околности уз обавезно објашњење разлога због којих се прибављање/отуђење није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Непокретности у јавној својини Општине прибављају се и отуђују по поступку који је уређен уредбом којом се ближе уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављању и

уступању искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: Уредба).

3. Отуђење непокретности испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 17.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода или у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актима.

Непокретности се отуђују из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, на начин и под условима утврђеним Законом и Уредбом.

4. Поступак и надлежност код прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 18.

Одлуку да се непокретност прибави или отуђи из јавне својине Општине непосредном погодбом или испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима прописаним овом одлуком, доноси Скупштина Општине.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина прибављања и располагања непокретностима у јавној својини.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене или без накнаде, утврђује Општинско веће.

Одлуком из става 1. овог члана образује се и именује комисија за спровођење поступка прибављања односно отуђења непокретности непосредном погодбом: (Комисија), одређују се њени задаци, састав и број чланова.

Након спроведеног поступка комисија из става 4. овог члана саставља записник који заједно са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Решење о прибављању, односно отуђењу непокретности из става 1. овог члана, на Основу Одлуке Скупштине Општине Димитровград о отуђењу, односно прибављању непокретности непосредном погодбом и спроведеног поступка отуђења односно прибављања непокретности непосредном погодбом и достављеног предлога од стране Комисије, доноси Општинско веће Општине Димитровград.

Решење из става 6. овог члана је коначно и против истог није могуће изјавити жалбу.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене, односно без накнаде на основу одлуке Скупштине Општине, спроведеног поступка и предлога Комисије и Решења Општинског већа, у име и за рачун Општине закључује Председник општине, након прибављеног мишљења Општинског правобранилаштва.

Члан 19.

Одредбе ове одлуке које се односе на обавезе Општинског правобранилаштва код прибављања и располагања непокретности путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, сходно се примењују и на овај поступак.

5. Давање у закуп непокретности у јавној својини Општине

Члан 20.

Непокретности у јавној својини дају се у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине, у поступку јавног надметања и прикупљањем писаних понуда.

Скупштина Општине прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова, пословних просторија и гаража у јавној својини.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу дати у закуп и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом, стим да одлука о оваквом располагању мора бити посебно образложена.

Непокретности у јавној својини Општине не могу се давати у подзакуп.

Члан 21.

Одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине доноси Скупштина општине Димитровград на предлог Општинског већа.

Одлука из става 1. овог члана треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, који су утврђени овом одлуком и важећим подзаконским актима.

Члан 22.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- А) назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- Б) ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);
- В) опис непокретности која се даје у закуп;
- Г) услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- Д) обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- Ђ) напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- Е) време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- Ж) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писаних понуда за учешће у поступку прикупљања писаних понуда;
- З) место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- И) почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- Ј) висину и начин полагања депозита;
- К) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
- Л) критеријуме за избор најповољнијег понуђача и
- Љ) друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из

регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 23.

Непокретности из члана 3. став. 2 ове Одлуке се могу дати у закуп на одређено време, а најдуже на 3 године.

Члан 24.

Поступак давања у закуп непокретности спроводи комисија коју Решењем образује Општинско веће, на период од 4 године.

Комисија из става 1. овог члана има председника и 4 члана.

У току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, комисија води записник, који заједно са предлогом Решења о давању у закуп непокретности, по претходно прибављеном правном мишљењу Општинског правобранилаштва доставља Општинском већу.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, избор најповољнијег понуђача врши се жребом.

Члан 25.

Комисија из члана 24. ове одлуке, утврђује предлог решења о давању у закуп непокретности, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва општине Димитровград.

Решење о давању у закуп непокретности доноси Општинско веће.

Решење из става 2. овог члана је коначно и против истог није могуће изјавити жалбу.

Након разматрања пристиглих приговора, Општинско веће доноси коначно Решење о давању у закуп непокретности.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим понуђачем закључује Председник општине.

Уговором из става 5. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 26.

Непокретности у јавној својини Општине могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у случајевима:

1. када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и

удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;

2. када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

3. када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

4. када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

5. када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

6. када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

7.- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

8. када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

9. када један од закупца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

10. када закупац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

11. када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

12. када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину.

13. када се непокретност која је у јавној својини, односно која ће до дана примопредаје бити стечена у јавну својину, даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта којим се у року од највише три године од дана стицања права закупа отпочне индустријска производња и обезбеди, уз обавезу одржавања броја запослених у периоду од пет година након достизања пуне запослености најмање 100 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом у општини Димитровград,

14. када давање у закуп непокретности у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије на основу Уредбе о критеријумима и поступку доделе средстава за учешће у финансирању програма рада удружења грађана који се заснивају на активностима од значаја за одбрану ("Службени гласник РС", бр. 100/08, 3/14 и 37/15).

Непокретност из става 1. алинеја 13) овог члана може бити дата у закуп испод тржишне цене, односно без надокнаде у складу са Законом о улагањима ("Службени гласник РС", број 89/15) и Законом о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", број 51/09).

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Димитровград, на образложен предлог комисије из члана 24. ове одлуке.

Члан 27.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини испод тржишне цене или непосредном погодбом сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење и прибављање непокретности испод тржишне цене или путем непосредне погодбе, као и одредбе Закона и Уредбе којима је тај поступак ближе уређен.

а) Критеријуми и мерила за утврђивање почетног износа закупнине за пословни простор

Члан 28.

Износ закупнине за пословни простор у јавној својини општине утврђује се по основу критеријума погодности локације и врсти, намени и површини пословног простора по метру квадратном.

Члан 29.

Према погодностима које пружа локација на којој се налази пословни простор у јавној својини општине, утврђују се следеће зоне:

- **Прва зона** обухвата захвата подручје непокретности које почиње парцелом бр. 513/1 К.О. Димитровград (крајња граница грађевинске парцеле ЈП“Комуналца“) иде низводно реком Нишавом до парцеле бр.1134, затим улицом Балканска до границе К.О. Димитровград са К.О. Лукавица и назад магистралним путем М-12 до краја парцеле бр.1643 и 513/1 чинећи тако спољне границе прве зоне. У прву зону спадају и непокретности обухваћене планом детаљне регулације на граничном прелазу Градина. У прву зону не улазе непокретности у улици Борачка од броја 59 на непарној страни улице до краја исте, односно подручје које образују магистрални пут М12 катастарске парцеле 1217,1216 улица Борачка закључно с парцелом 5263 и 5262/3.
- **Друга зона** обухвата пословни простор на земљишту у осталом грађевинском подручју К.О. Димитровград.
- **Трећа зона** обухвата сав остали пословни простор који није обухваћен у претходне две зоне.

Члан 30.

Почетни износ закупнине за пословни простор општине Димитровград утврђује се по m2, месечно, по зонама, врсти и намени пословног простора.

Почетну цену одређује надлежни порески орган.

Члан 31.

Почетни износ закупнине за заједнички простор у пословним зградама може износити највише до 50 % од претходно утврђених почетних износа закупнине.

6. Посебни облици располагања непокретностима

а) Пренос права јавне својине на непокретности на другог носиоца јавне својине, односно друго физичко или правно лице

Члан 32.

Општина може пренети право јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, као и извршити размену права јавне својине са другим носиоцем права јавне својине, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Размена права својине могућа је и са другим физичким или правним лицем, с тим да се мора вршити према тржишним условима и уз обавезу доплате цене уколико постоји разлика у цени/површини непокретности које су предмет размене.

Поступак располагања из става 1. овог члана спроводи се на начин прописан овом одлуком за прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење непокретних ствари из јавне својине Општине путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредном погодбом.

б) Давање ствари у јавној својини на коришћење

Члан 33.

Непокретности у јавној својини могу се давати на коришћење корисницима чији је оснивач Општина, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Носиоци права коришћења и корисници непокретности у јавној својини Општине имају права и обавезе прописане законом и овом одлуком.

Члан 34.

Одлуку о давању непокретности на коришћење доноси Скупштина општине Димитровград.

Председник општине, закључује уговор о давању непокретности у јавној својини општине на коришћење.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност у обавези је да примерак закљученог уговора достави одељењу за послове финансија и Општинском правобранилаштву, у року од три дана од закључења тог уговора.

Члан 35.

На захтев државних органа и организација, односно органа и организација Општине, правних лица и других организација, простор у службеним зградама (канцеларијски простор) односно службени простор (сале), може се дати на привремено, односно повремено коришћење, са накнадом или без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја за локалну заједницу, подносиоцу захтева.

Одлуку о давању на коришћење непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине Димитровград.

Штету насталу на опреми или службеном простору за време привременог односно повременог коришћења, сноси лице коме је простор дат на коришћење.

Члан 36.

О распореду коришћења службених зграда и пословних просторија за потребе органа Општине одлучује Председник општине.

в) Одузимање права коришћења на непокретности

Члан 37.

Право коришћења на непокретности у јавној својини Општине, може се одузети од носиоца права коришћења под условима прописаним Законом.

Одлуку о одузимању права коришћења доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа или Председника општине.

г) Заснивање хипотеке на непокретностима у јавној својини

Члан 38.

На непокретностима у јавној својини Општине може се засновати хипотека. Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине доноси Скупштина општине.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност, по добијању образложене иницијативе, израђује нацрт одлуке о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине и доставља га Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Заложну изјаву у име Општине потписује Председник општине.

д) Одлучивање о праву прече куповине непокретности

Члан 39.

Физичко или правно лице које намерава да отуђи непокретност или део непокретности на којој Општина има право прече куповине према важећим прописима, може да поднесе понуду Општини Димитровград.

Понуда се доставља Општинском већу и мора да садржи податке о непокретности наведене из катастарa непокретности и цену по којој се непокретност нуди.

Уколико Општинско веће прихвати понуду, утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Председник општине, на основу одлуке Скупштине општине о прибављању непокретности или дела непокретности из става 1. овог члана, закључује уговор о прибављању непокретности или дела непокретности у јавну својину Општине.

Члан 40.

Код отуђења непокретности или дела непокретности на којој Општина има право сусвојине са другим физичким или правним лицем, Општина је у обавези да поштује право пречег и понуди непокретност или део непокретности сувласнику, по тржишним условима, путем непосредне погодбе, под условом да је непокретност дељива.

У случају да сувласник одбије куповину непокретности или дела непокретности, приступа се продаји путем јавног надметања или прикупљања писаних понуда у свему према поступку утврђеном Законом и овом одлуком.

ђ) Располагање становима у јавној својини

Члан 41.

На поступак располагања становима у јавној својини на којима је неко лице уписано са правом коришћења (станови из откупа) примењују се одредбе посебног закона којим је регулисано питање стамбене подршке и становања.

IV. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА**6. Прибављање и отуђење покретних ствари****Члан 42.**

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине спроводи се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Решење о прибављању покретних ствари у јавну својину Општине доноси Председник општине на предлог Општинске управе - Одељења за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност.

Организациона јединица из става 2. овог члана спроводи поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, у складу са законом, Уредбом и овом одлуком.

Члан 43.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се у поступку јавног оглашавања, односно поступку прикупљања писаних понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 1. овог члана, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом.

У поступку отуђења непосредном погодбом, купопродајна цена не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 3. овог члана, отуђење покретних ствари из јавне својине Општине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним законом.

Покретне ствари које немају никакву тржишну вредност или се ради о стварима изузетно мале тржишне вредности могу се уступити другом носиоцу права јавне својине.

Пре доношења одлуке о поклону неопходно је да Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија изврши анализу трошкова поседовања те покретне

ствари, и ако су трошкови поседовања већи од користи коју та покретна ствар има стичу се услови за отуђење без накнаде (поклон).

Члан 44.

Решење о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине Општине, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда доноси Председник општине.

Председник општине истовремено са доношењем акта из става 1. овог члана, образује и именује комисију за отуђење покретних ствари из јавне својине Општине.

Истим актом одређују се и задаци комисије.

Члан 45.

Решење о отуђењу покретне имовине доноси Председник општине, на предлог комисије из члана 44. став 2. ове одлуке.

Уговор о отуђењу покретне имовине у име и за рачун Општине закључује Председник општине.

Председник општине може за закључивање уговора за отуђење покретне имовине мале вредности дати овлашћење другом лицу.

7.Закуп покретних ствари

Члан 46.

На закуп покретних ствари у јавној својини Општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на закуп непокретних ствари.

8.Пренос права јавне својине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену

Члан 47.

Право јавне својине на покретним стварима у јавној својини Општине, може се пренети на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, у складу са законом.

О преносу права јавне својине Општине из става 1. овог члана одлучује Председник општине на предлог Општинског већа.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41. ст. 2. и 3. ове одлуке.

9.Давање покретних ствари на коришћење

Члан 48.

Покретне ствари у јавној својини, могу се дати на коришћење јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина, у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа Општине.

Решење о давању покретних ствари у јавној својини Општине на коришћење, доноси Председник општине на захтев јавног предузећа или установе чији је оснивач Општина Димитровград.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41. ст. 2. и 3. ове одлуке.

10. Улагање покретних ствари у капитал јавних предузећа и друштава капитала и давање у залог

Члан 49.

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се улагати у капитал јавних предузећа и друштава капитала и залагати у складу са законом.

Решење о улагању покретних ствари у капитал и залагању покретних ствари у јавној својини Општине доноси Општинско веће Општине.

Предлог акта из става 2. овог члана и текст уговора о улагању покретних ствари у капитал, односно залагању покретних ствари у јавној својини Општине припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за локално економски развој.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41. ст. 2. и 3. ове одлуке.

V. УЛАГАЊЕ СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 50.

Општина може уложити у капитал јавног предузећа и друштва капитала које обавља делатност од општег интереса:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава и добара у општој употреби, мрежа које могу бити искључиво у јавној својини и других непокретности које могу бити искључиво у јавној својини;
- 3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана процењује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог јавног предузећа, односно друштва капитала.

Члан 51.

Општина може уложити у капитал друштва капитала које не обавља делатност од општег интереса:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава, добара од општег интереса (укључујући и мреже) и добара у општој употреби;
- 3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана утврђује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог друштва капитала.

Члан 52.

Образложен предлог за улагање у капитал јавног предузећа или друштва капитала заступник тог правног лица подноси Општинском већу.

Ако након разматрања Предлога из става 1. овог члана Општинско веће утврди да је предлог основан, утврђује предлог акта о улагању у капитал јавног предузећа, односно друштва капитала и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Мишљење на предлог акта Општинског већа, пре упућивања Скупштини општине на усвајање, даје Општинско правобранилаштво, у року 8 дана од дана достављања.

Стручно - административне послове, укључујући и израду свих предлога аката у овом поступку, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за локално економски развој.

VI. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВИМ У ВЕЗИ СА КОЈИМА ОПШТИНА ИМА ОДГОВАРАЈУЋА ПРАВА**Члан 53.**

О прибављању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права, односно уступању искоришћавања других имовинских права, одлучује Председник општине, сходном применом одредби ове одлуке које се односе на располагање и прибављање, односно коришћење и давање у закуп непокретних ствари у јавној својини.

VII. КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**Члан 54.**

Органи Општине дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Носиоци права коришћења и корисници дужни су да воде евиденцију о стварима у јавној својини које користе.

Члан 55.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго овлашћено лице, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење ствари у јавној својини које користи тај орган.

Запослени у органима одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користе у обављању послова.

VIII. УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**Члан 56.**

Носиоци права коришћења (установе, месне заједнице, јавне агенције и друге организације) и корисници ствари у јавној својини (органи и организације локалне самоуправе, јавна предузећа и друштва капитала) управљају стварима у јавној својини Општине које користе.

Процес управљања стварима у јавној својини обухвата поступке одабира средстава и начина финансирања, као и одређивање надлежности и организовање процеса управљања стварима у јавној својини, њихово одржавање, обнављање, унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у складу са законом, подзаконским актима, овом одлуком и другим општим актима Општине.

Члан 57.

Начелник Општинске управе, као и директори јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, старају се о законитости и одговорни су за законито управљање стварима у јавној својини које користе.

IX. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини Општине које користе органи и организације Општине, у складу са законом.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине, у складу са подзаконским актом који уређује евиденцију непокретности у јавној својини, води организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Корисници и носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, дужни су да податке о непокретностима достављају искључиво у електронском облику на Обрасцу НЕП-ЈС, преко web апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини, организационој јединици из става 2. овог члана.

Организациона јединица из става 2. овог члана је дужна да збирне податке о непокретностима води и доставља у електронском облику на Обрасцу ЗОС-ЈС Републичкој дирекцији за имовину.

X. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 59.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да организационој јединици из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине и дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавној својини општине Димитровград „Сл. лист града Ниша“, број 21/16“.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-4

Дана: 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

- На основу члана 99. став 5, 17. и 20., члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 1/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 26. и 27. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32. став 1. тачка 6), а у вези члана 20. став 1. тачке 13) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члан 40. став 1. тачка 6), а у вези члана 20. став 1. тачке 13. Статута општине Димитровград ("Сл. гласник општине Димитровград", бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 19.02.2021. године, доноси

ОДЛУКУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, поступак и начин отуђења и давања у закуп неизграђено и изграђеног грађевинског земљишта у јавној својини на којем је као власник у јавној књизи за евиденцију непокретности и правима на њима уписана општина Димитровград (у даљем тексту: грађевинско земљиште), прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општини Димитровград, стављања ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке, измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења, давања сагласности за озакоњење објеката, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини Општине и других потребних сагласности.

Одлуком се ближе уређују поступак и надлежности за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени нижој од тржишне односно без накнаде, као и у случају непосредне погодбе, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, у складу са законом и подзаконским актом, као и услове начин и поступак размене непокретности.

Општина Димитровград стара се о коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: Закон).

Грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп и као неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно подносилац захтева у поступку давања у закуп или отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу, односно условима за непосредну погодбу, и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

2. Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

3. Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

3.1. Својински режим над грађевинским земљиштем

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Право својине на грађевинском земљишту у јавној својини има Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Грађевинско земљиште у јавној својини је у промету, под условима прописаним Законом и другим прописима.

4. Врсте грађевинског земљишта.

4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 6.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 7.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено. Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и др).

5. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 8.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавања, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 2. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, или несрећама већих размера, обавља се и врши у складу са законом и посебним Програмом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Члан 9.

Општина Димитровград (у даљем тексту: Општина) уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

5.1.Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 10.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити и средствима физичких или правних лица.

Физичка и правна лица подносе Одељењу за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност иницијативу за финансирање припремања, односно опремање грађевинског земљишта.

О иницијативи физичких или правних лица за финансирање припремања, односно опремање грађевинског земљишта, решењем одлучује Општинско веће на предлог и образложени извештај Одељења за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност, који садржи све неопходне техничке и финансијске податке у вези опремања предметног грађевинског земљишта а нарочито:

1. техничко решење локације са свим подацима о локацији,

2. врсту и вредност радова који ће се изводити.

Председник Општине у име и за рачун Општине са лицем из става 1. Овог члана закључује уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

- о податке о локацији, односно о зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
- о податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- о евентуално податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- о границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- о одређивање објекта који ће прећи у својину Општине;
- о динамику и рок изградње;
- о обавезу Општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- о одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;

- одређивање износа учешћа лица из става 1. Овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.
- начин и рок за вршење примопредаје изведених радова односно новоизграђеног објекта који је предмет уговора.

6. Финансирање уређивања грађевинског земљишта.

Члан 11.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђују се из средстава остварених од:

- Доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
 - Закупнине за грађевинско земљишта,
 - Отуђења или размене грађевинског земљишта,
 - Претварање права закупа у право својине у складу са законом,
 - Накнаде за уређење грађевинског земљишта у смислу члана 10. ове Одлуке и
 - Других извора у складу са законом.

II. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 12.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже општина, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: закон) и овом одлуком. Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

- Отуђење,
- Давање у закуп,
- Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини,
- Улагање у капитал,
- Установљавање права стварне службености.

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину општине у складу са законом, подзаконским актима, овом и другим одлукама.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

Члан 13.

Скупштина општине Димитровград (у даљем тексту: Скупштина) доноси одлуку о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине, као и сва друга решења и друге акте који се доносе на основу ове Одлуке.

Скупштина општине одлучује и о другим питањима и актима који се доносе на основу ове одлуке осим о оним питањима која су изричито уређена законом и подзаконским актима.

Одлуку о располагању грађевинским земљиштем, Скупштина општине Димитровград доноси на образложени предлог одлуке Општинског већа.

Нацрт одлуке из става 3. овог члана припрема Општинска управа - Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбено делатност.

Акта из става 1. и 2. овог члана, за Скупштину, Председника и Општинско веће, припрема Општинска управа, Одељење за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност.

Члан 14.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 13. став 1. ове одлуке, закључује Председник општине.

Правни послови из става 1. овог члана оверавају се код јавног бележника, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак.

Надлежни орган овере ће примерак овереног уговора или правног посла из става 1. овог члана, доставити Општинском правобранилаштву општине Димитровград (у даљем тексту: Правобранилаштво), у року од пет дана од дана овере.

Члан 15.

Правни посао из члана 12. став 1. ове одлуке, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва, које је дужно да мишљење да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу преузети у року краћем од рока из става 1. овог члана, орган који се обратио Правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет, са јасно назначеним роком за поступање.

Уколико Правобранилаштво, не да мишљење у року из става 1. и 2. овог члана, сматраће се да је дато позитивно мишљење.

Негативно мишљење не спречава закључење правног посла, али се такав уговор може побијати у складу са позитивним законским прописима.

2.Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 16.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом или подзаконским актима Владе Републике Србије.

Тржишна вредност грађевинског земљишта утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, другог надлежног органа или лиценцираног проценитеља.

Тржишна вредност се утврђује по 1м² грађевинског земљишта.

Овако утврђена тржишна вредност важи годину дана.

III. ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 17.

Поступак отуђења непокретности у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, отуђење непосредном погодбом, као и поступак давања у закуп непокретности у јавној својини, спроводи Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем (у даљем тексту Комисија) коју формира Општинско веће на мандатни период од 4 године.

Комисија обавља поступак прибављања и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Димитровград, размену и деобу грађевинског земљишта на основу правоснажне одлуке Скупштине општине Димитровград о располагању тачно одређеним грађевинским земљиштем.

Комисија из става 2. овог члана, ради у саставу: председник, заменик председника, два члана и два заменика члана.

Комисија се састаје по потреби а одлуке се доносе већином гласова.

У раду Комисије учествује председник или заменик председника, чланови или њихови заменици.

На предлог Комисије Општинско веће доноси правилник о раду.

Комисија о току поступка води записник, и по окончаном поступку саставља предлог Одлуке која се доставља Општинском већу.

Председнику, заменику председника, члановима и заменицима чланова комисије припада право на накнаду, чију висину и облик одређује Општинско веће Решењем о именовању и образовању комисије.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта

1.1.Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом.

Члан 18.

Неизграђено грађевинско земљиште може се отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, на начин уређен подзаконским актима.

Члан 19.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема и објављује Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем, на основу правоснажне Одлуке Скупштине општине Димитровград о располагању тачно одређеним грађевинским земљиштем.

Јавни оглас се објављује на огласној табли општине Димитровград, званичном сајту општине, локалном медију и у Службеном листу општине Димитровград.

Начин објављивања јавног огласа представља обавезну садржину сваке појединачне Одлуке Скупштине општине Димитровград о располагању грађевинским земљиштем.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи нарочито.

- о Податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
- о Врсту, односно намену објекта;
- о Степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
- о Обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;

- o Почетни износ цене;
 - o Рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
 - o Рок плаћања цене и последицу пропуштања;
 - o Обавезу подносиоца пријаве ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на одговарајући рачун буџета општине, или положи депозитну банкарску гаранцију, висину депозита и рок уплате истог, односно полагање гаранција, као и последице у случају одустанка, односно стављања решења ван снаге; - Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
 - o Обавезни садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду.
 - o Рок за подношење пријава, односно понуда;
 - o Место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
13. -. Висину лицитационог корака у поступку јавног надметања;
14. Одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене;

Члан 20.

Ради учествовања у поступку јавног надметања односно поступку прикупљању понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на одговарајући рачун буџета општине Димитровград с тим да висина депозита не може бити мања од 10% нити већа од 50% почетног износа цене.

Висина депозита одређује се у свакој појединачној Одлуци Скупштине општине Димитровград о располагању грађевинским земљиштем.

Члан 21.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаве, односно понуде се достављају Општини Димитровград, са назнаком за Комисију за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем. преко писарнице Општинске управе.

Члан 22.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава правног лица мора да садржи назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу број личне карте, матични број, број телефона и мора бити потписана.

Пријава предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду се подноси доказ о уплати депозита, односно депозитна банкарска гаранција.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеним огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то и предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

У поступку јавног надметања не могу учествовати Председник нити било који члан комисије.

Члан 23.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија којом руководи председник Комисије.

Члан 24.

Председник комисије отвара седницу комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђују и почетни износ цене.

Председник комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита гласно цео текст пријаве, односно понуде.

Председник комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

После сваке отворене понуде-пријаве Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања односно, присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и непотпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Пошто Комисија утврди које су понуде – пријаве основане започиње поступак јавног надметања.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највећи износ цене.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цена.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цена који нуди.

Председник комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву са назнаком висине износа.

Председник комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Записник комисије са одговарајућим предлогом доставља се Општинском већу у року од осам дана од дана одржане седнице комисије.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде. Лице које није задовољно поступком има право приговора Комисији уз услов да усмени приговор посебно писмено образложи у року од 3 дана од одржавања надметања.

Ако приговор није најављен на самом надметању сматра се да приговора нема.

О приговору учесника у надметању одлучује Општинско веће општине Димитровград.

Члан 25.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања односно прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, о чему решењем одлучује Председник општине.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

Члан 26.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највећи износ цене одустане пошто је комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1 и 2 овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

У случајевима из ст. 1 и 2 овог члана, решење о понављању поступка јавног оглашавања доноси Председник комисије.

1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 27.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случају:

- 1.Изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица, територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини.
- 2.Исправке граница суседних катастарских парцела;
- 3.Формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
- 4.Споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.
- 5.Размене грађевинског земљишта.
- 6.У поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом.
 - А)Међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини.
 - Б)Деобе грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини општине и других носилаца права својине, односно права коришћења.
 - В)Реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој уз опретходно прибављену сагласност Владе Републике Србије.
 - Г)Испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Република Србија, односно општина, једна од уговорених страна.
 - Д)Реализација пројекта за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно општину.

Члан 28.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се Комисији за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем. преко писарнице Општинске

управе, која по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева има право приговора, који подноси Комисији, на утврђену тржишну цену у року од 5 дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности о коме се изјашњава орган или лиценцирани проценитељ који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно року од 8 дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Комисији за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем. о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем. доставља образложени предлог са изјавом заинтересованог лица о прихватању цене Општинском већу које доноси Предлог одлуке и исти доставља Скупштини општине на даљу надлежност.

На предлог Општинског већа Скупштина општине доноси Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом, на основу којег Председник општине закључује уговор са подносиоцем захтева.

1.2.1. Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

Члан 29.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију, односно покренут поступак озакоњења, за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност озакоњења или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којим је уређивана легализација објекта или на основу Закона о озакоњењу објекта („Службени гласник РС“, број 96/2015 и 83/2018), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правоснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљишта за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правоснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да је грађевинско земљиште плаћено носиоцу права јавне својине, односно да постоји ранији основ стицања, поступак отуђења земљиште предвиђен делом става 1. овог члана, неће се спроводити већ ће правоснажност решења о утврђивању надлежности органа управе, бити основ за упис права код надлежног органа за послове државног премера и катастра.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљишта за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, о уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивања грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност конкретног сувласника грађевинског земљишта које је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради озакоњења објекта, купац је дужан да у року од 5 година од дана правоснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком слушају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Ако је грађевинска парцела формирана до 11.септембра 2009. године у складу са посебним законом надлежног органа Управа ову чињеницу прихвата као стечено право у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта.

Члан 30.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима у складу са законом и овом одлуком, на основу правоснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Члан 31.

Лице из члана 29. и 30. коме се грађевинско земљиште отуђује може дати писану изјаву да исту жели отплатити на највише 36 једнаких месечних рата уз обавезу достављања одговарајућег средства обезбеђења.

О изјави из става 1. овог члана одлучује Председник општине.

Уколико Председник донесе Решење о прихватању изјаве из става 1 овог члана, подносилац изјаве је у обавези да у року од 15 дана од дана доношења решења достави средство обезбеђења.

Као одговарајуће средство обезбеђења, лице из става 1. овог члана може доставити једно од следећих средстава обезбеђења.

1. Хипотека на објекту која вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист општине;
2. Бездржавински залог на покретним стварима, у складу са прописом којим се уређује založno право на покретним стварима уписаним у регистар.

Лице из става 1. овог члана може доставити једно или више врста средстава обезбеђења, тако да њиховом кумулацијом износ свих недоспелих рата буде обезбеђен.

1.2.2. Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 32.

Исправка граница суседних катастарских парцела, спајање суседних катастарских парцела истог власника, спајање суседних парцела на којима је исто лице власник или дугорочни закупца на основу ранијих прописа, као и образовање већег броја грађевинских парцела према планираној или постојећој изграђености односно планираној или постојећој намени грађевинске парцеле, врши се на основу елабората геодетских радова.

Елаборат геодетских радова из става 1. овог члана израђује се у складу са прописима о државном премеру и катастру.

Пре израде елабората геодетских радова, власник катастарске парцеле решава имовинско правне односе.

Уколико је суседна катастарска парцела у јавној својини, сагласност за исправку границе даје надлежни правобранилац.

Власник парцеле, након израде елабората геодетских радова, подноси захтев за исправку граница парцеле органу надлежном за послове државног премера и катастра.

Уз захтев из става 5. овог члана, власник подноси и доказ о решеним имовинско правним односима.

Приликом исправке границе суседних парцела мора се поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

Трошкове исправке граница парцеле сноси власник, односно закупца катастарске парцеле.

Одредбе овог члана примењују се и на лица чији је положај уређен законом којим се уређује претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, на начин да се по формирању парцела из става 1. овог члана уписује право коришћења на новоформираним парцелама у складу са законом којим се уређује претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду.

Члан 33.

Поступак отуђења спроводи се подношењем захтева за отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела Општинској управи, која спроводи процедуру исту као и у члану 28. ове одлуке.

2. Цена и рок плаћања

Члан 34.

Цена представља приход буџета општине и уплаћује се на одговарајући рачун.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун општине.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се најкасније у и року од осам дана од дана одржане седнице комисије уз услов да учесник поднесе комисији посебан писмени захтев.

3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 35.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта које доноси Скупштина општине Димитровград (у даљем тексту: Решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање-јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок и начин плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;
5. податак о прихваћеном средству обезбеђења ако се цена плаћа на рате, са обавезом уписа забележбе у катастру непокретности о забрани отуђења непокретности до исплате укупне купопродајне цене;
6. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 10. ове одлуке;
7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
8. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 36.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: Уговор о отуђењу) закључује Председник општине са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене;
3. податак о прихваћеном средству обезбеђења ако се цена плаћа на рате, са обавезом уписа забележбе у катастру непокретности о забрани отуђења непокретности до исплате укупне купопродајне цене;
4. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
5. потврду да је цена измирена у целости, односно да је достављено средство обезбеђења и сагласност општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту;
6. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно одредбе из члана 8. ове одлуке;
7. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у посед истог;

- 8.рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
- 9.права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
- 10.начин решавања спорова;
- 11.услове, начин и поступак за раскид уговора;
- 12.обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
- 13.друга права и обавезе.

Члан 37.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно одредбама ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге Решења о отуђењу

Члан 38.

Скупштина општине доноси Одлуку о стављању ван снаге Решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;
2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;
3. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог Скупштини Општине за доношење Одлуке о стављању ван снаге Решења о отуђењу, подноси Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем, одмах по протеку рока за плаћање цене.

У случају из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, предлог за доношење Одлуке о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси, Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем, односно лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита као и износ стварних трошкова отуђења.

Члан 39.

Скупштина општине доноси Одлуку о стављању ван снаге Решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 40.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог Председнику општине за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем.

Члан 41.

Након раскида уговора о отуђењу Скупштина општине доноси Одлуку којом ставља ван снаге Решење о отуђењу.

Потписи уговорача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним јавним бележником, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 42.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1 овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита и стварних трошкова.

IV. ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 43.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројекта од значаја за Републику Србију, односно општину;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом;
5. остваривања јавно-приватног партнерства.

7. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 44.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту:

закупнина) по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на годишњем нивоу, процењује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља, односно вештака.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси Комисији за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем подноси се процена односно налаз вештака из става 2. овог члана са предлогом за сачињавање уговора о закупу грађевинског земљишта.

Уговор о закупу мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Комисија обавештава подносиоца захтева о годишњем износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине уколико се определи да плаћање врши на рате.

Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Комисији о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину, сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход буџета општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп.

Прва рата у висини од 10% укупне утврђене закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама.

Рате из предходног става ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Наплата ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате врши Општинска Управа – Одељење за финансије.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

Члан 45.

Изузетно, по одлуци Општинског већа грађевинско земљиште се може дати у закуп ради обављања привредне делатности коришћења у пословне сврхе, на основу уговора који заинтересовано лице закључује са Председником општине, али најдуже до 5. година.

Решење о закупу грађевинског земљишта**Члан 46.**

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико се уговори плаћање на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

Уговор о закупу грађевинског земљишта**Члан 47.**

Уговор о закупу грађевинског земљишта закључује Председник општине на основу Решења о закупу грађевинског земљишта.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;
2. опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за вођење статистике;
4. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
5. рок трајања закупа;
6. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
8. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
9. начин решавања спорова;
10. поступак и услове за измену или раскид уговора;
11. друга права и обавезе.

Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима**Члан 48.**

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из ст. 1, 2 и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта**Члан 49.**

Скупштина општине доноси Одлуку о стављању ван снаге Решења о давању у закуп у случају да лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату уроку утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);
2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу;
3. после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана достављања решења о закупу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о закупу, подноси Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем одмах по протеку рока за плаћање закупнине.

У случају из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

Уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о

јавном надметању, односно прикупљању понуда, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, умањеног за износ депозита, уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања.

Члан 50.

Скупштина општине доноси Одлуку о стављању ван снаге Решења о давању у закуп грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о закупу.

Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 51.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правоснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, Комисија за спровођење поступка располагањем грађевинским земљиштем подноси предлог решења којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

На основу предлога решења из става 5. овог члана Председник општине доноси решење којим се мења купац и закључује уговор о закупу са новим закупцем у року од 30 дана од дана доношења решења, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

Раскид уговора о закупу

Члан 52.

Уговор о о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако закупац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп.
2. ако закупац не плати закупнину о висини од шест доспелих месечних рата.
3. ако закупац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ и друге намене.
4. ако закупац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објект у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 53.

На раскид уговора о закупу сходно се примењује одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 54.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

V. МЕЂУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 55.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине.

На грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине, подразумева давање у закуп или размену грађевинског земљишта.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актима Владе Републике Србије и овом Одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности грађевинског земљишта.

VI. УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 56.

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку који су прописани Статутом, посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

VII. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 57.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину Општине је тржишна вредност предметне непокретности.

Тржишна вредност грађевинског земљишта утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Општине, односно правних лица које је основала Општина, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;
- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и безтеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Члан 58.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

VIII. РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 59.

Размена грађевинског земљишта у јавној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној својини не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом.

Предмет размене за грађевинско земљиште у јавној својини могу бити и објекти, станови и пословни простори, уколико је то у интересу носиоца јавне својине.

Размена непокретности спроводи се под условима преписаним Закона о јавној својини, који се односе на прибављање и размену других непокретности у јавну својину и подзаконским актима.

Пре доношења одлуке о размени непокретности, тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Ако постоји потреба за утврђивањем вредности биљних засада, процену вредности утврђује вештак одговарајуће струке, са списка сталних судских вештака.

IX. ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 60.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини општине Димитровград и других носилаца права својине врши се сходно одредбама закона којим се уређују основе својинско-правних односа и ове одлуке, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Деоба се врши у циљу развргнућа сувласничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана, спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и одговарајуће право трећег лица у ком случају се врши развргнуће сувласничке, односно сукорисничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана, спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и право дугорочног закупа које је стечено на основу ранијих закона о планирању и изградњи.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Члан 61.

Ради развргнућа сувласничке или сукорисничке заједнице, односно деобе грађевинског земљишта на коме је уписано право дугорочног закупа, прибавља се извештај Одељења за урбанизам, грађевинарство, обједињену процедуру и извршења, имовинско правне послове и комунално стамбену делатност о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишта које је предмет деобе, а по потреби и извештај о могућностима парцелације, односно препарцелације.

Уколико је ради доношења решења о деоби грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта, у складу са извештајем из става 1. овог члана и сноси трошкове израде.

У случају да је грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта, више катаст. парцела, од којих су неке постојеће или планиране јавне површине, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине на грађевинском земљишту јавне намене.

У случају да је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела, од којих су неке изграђене, а неке неизграђене, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине на неизграђеном грађевинском земљишту.

Члан 62.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у случају:

1. да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела;
2. да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;
3. да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од којих су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

У случајевима из става 1, тач. 1. и 2, овог члана, идеални део грађевинског земљишта у јавној својини, може се отуђити и јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу, и под условом да такав захтев поднесе други сувласник, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

У случају из става 1, тачка 3. овог члана, катастарске парцеле у јавној својини које чине део грађевинске парцеле могу се отуђити јавним оглашавањем ради изградње у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем, под условом да такав захтев поднесу власници преосталих катастарских парцела које чине грађевинску парцелу.

У случају из ст.1 тачке 2. и 3. овог члана, други сувласник, односно власници катастарских парцела које чине део грађевинске парцеле, дају сагласност општини да спроведе поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, путем јавног оглашавања, донесе решење и закључи уговор о отуђењу.

Члан 63.

Одредбе ове одлуке којима је уређена деоба грађевинског земљишта, сходно се примењују и на деобу неизграђеног грађевинског земљишта у заједничкој својини општине Димитровград и других носилаца права својине, односно корисника из ове одлуке, под условом да се на основу уверења органа надлежног за упис права на непокретностима, или других доказа, може утврдити реални удео сувласника, односно сукорисника, с тим да уколико реални удео не може да се утврди, претпоставка је да су сувласнички, односно сукориснички удели једнаки.

Х. САГЛАСНОСТИ

Члан 64.

Председник доноси решење којим власнику објекта изграђеног без грађевинске дозволе, на земљишту јавне својине даје сагласност за озакоњења објекта, када је таква сагласност услов за озакоњење.

Председник доноси решење којим власнику објекта изграђеног без грађевинске дозволе, даје сагласност за упис права својине на објекту у складу са законом којим је уређен упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, када је таква сагласност услов за упис права својине на објекту у јавној евиденцији о непокретностима и правима на њима.

Приликом процене испуњености услова, односно целисходности и оправданости давања сагласности, Председник општине посебно цени да ли ће услед озакоњења објекта, односно уписа права својине на бесправном објекту, бити онемогућено или отежано привођење грађевинског земљишта намени у складу са планским документом, односно реализација плана, као и да ли се услед легализације објекта, односно уписа права својине на бесправном објекту, у знатној мери угрожава право јавне својине општине на грађевинском земљишту на коме је изграђен бесправни објекат, у ком случају неће донети решења из ст. 1. и 2. овог члана.

Решење Председника општине којим се констатује да нису испуњени услови за давање сагласности из става 1. односно става 2. овог члана, мора бити посебно образложено.

Члан 65.

Председник доноси решење којим даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решења о одобрења за извођење радова, односно грађевинске дозволе.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже молбу .

Приликом процене испуњености услова, односно целисходности и оправданости давања сагласности из става 1. овог члана, Председник општине поступа на на основу Елабората оправданости.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Захтеви за располагање грађевинским земљиштем у јавној својини општине, односно прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, као и други захтеви који су поднети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 67.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Ниша", бр. 86/2016)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Димитровград".

Број: 06-24/2021-17/5-5

Дана: 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 27. став 10., члана 28. став 2., члана 29. став 1. и став 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 100. став 1. тачка 6б) Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и члана 40. став 1. тачка 38) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 19.02.2021. године, доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка отуђења непокретности (кп. бр. 505/8, КО Димитровград)

Члан 1.

Предмет ове одлуке је покретање поступка отуђења непокретности - парцеле – кп. бр. 505/8 уписана у ЛН.бр. 926 КО Димитровград, потес Градина, градско грађевинско земљиште, по култури земљиште под зградом и другим објектом у површини од 101 m²; врт 1. класе у површини од 2138 m² и грађевинска парцела у површини од 2739 m², власништво Општине Димитровград, ул. Балканска бр. 2 са уделом од 1/1.

На катастарској парцели из чл. 1. ове Одлуке установљено је право закупа грађевинског земљишта на основу Уговора о закупу бр. 464-935/05-II од 09.05.2005. године и Анекса уговора о закупу грађевинског земљишта бр. 464-935/06-II од 28.02.2006. године на период од 99 година, као и на основу Уговора о закупу грађевинског неизграђеног земљишта бр. 06-48/10-III/22-2 од 11.03.2010. године, на период од 51 год.

Члан 2.

Непокретности из чл. 1. ове Одлуке отуђују се непосредном погодбом, купцу Ристић Јовици из Димитровграда, ул. Омладинских Бригада бр. 23, по тржишној вредности, коју ће одредити лиценцирани проценитељ.

Члан 3.

На катастарској парцели из чл. 1 ове Одлуке изграђена је зграда пословних услуга – анексни део производно-складишног објекта, у својини Ристић Јовице из Димитровграда, ул. Омладинских Бригада бр. 23, са уделом 1/1.

Члан 4.

Даном закључења Уговора о купопродаји између Општине Димитровград као продавца и Ристић Јовице као купца, раскидају се Уговори о закупу са анексом из чл. 1 ове Одлуке, а Ристић Јовица је дужан да по основу Уговора о закупу исплати сва дуговања до дана закључења уговора о купопродаји, све по обрачуна надлежне службе Општинске управе.

Након исплате закупнине, надлежна служба Општинске управе издаје потврду о измиренем закупнинама.

Члан 5.

Овлашћује се Општинско веће општине Димитровград да формира Комисију за отуђење непокретности која ће спровести поступак отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке непосредном погодбом .

Комисија из ст. 1. овог члана по окончаном поступку непосредне погодбе, подноси образложени предлог Општинском већу општине Димитровград, на основу кога Општинско веће доноси Предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Димитровград купцу Ристић Јовици из Димитровграда, ул. Омладинских бригада бр. 23.

Члан 6.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Димитровград доноси Скупштина општине Димитровград на предлог Општинског већа општине Димитровград.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о покретању поступка отуђења непокретности („Сл. листу општине Димитровград“, бр. 41/20).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-6

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 9. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 40. став 1. тачка 38) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године, донела је:

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград из својине Републике Србије без накнаде

Члан 2.

Предмет прибављања из члана 1. ове Одлуке је :

- Протопопинци, на кп. бр. 1572, КО Протопопинци, површине 1177м²,
- Бребевница, на кп. бр. 941, КО Бребевница, површине 389м²,
- Височки Одоровци, на кп. бр. 2144, КО Височки Одоровци, површине 3780м²,
- Сенокос, на кп. бр. 2723, КО Сенокос, површине 1624м²,
- Влковија, на кп. бр. 2070, КО Влковија, површине 765м²,
- Барје, на кп. бр. 4163, КО Барје, површине 885м²,
- Поганово, на кп. бр. 3571, КО Поганово, површине 2527м²,
- Бански Дол, на кп. бр. 2686, КО Бански Дол, површине 1586м², и
- Браћевци, на кп. бр. 1305, КО Браћевци, површине 570м².
- Гојин Дол на кп.бр. 1079 КО Гојин Дол површине 799 м²
- Петрлаш на кп.бр. 4186/1 КО Петрлаш површине 2223 м²
- Трнски Одоровци на кп.бр. 4661 КО Трнски Одоровци површине 379 м²

Члан 3.

Ради преноса права својине на непокретности из члана 2. ове Одлуке у јавну својину општине Димитровград по окончању поступка код Дирекције за имовину Републике Србије и Владе Републике Србије извршити упис права својине код надлежног органа.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прибављању задружних домова бр. 06-55/10-И/19-6 од 08.12.2010. године

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-7

У Димитровграду, дана 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) и Закључка Владе Републике Србије, 05 Број: 023-6214/2020-1 од 8. октобра 2020. године и 05 Број: 023-10192/2020-1 од 10. децембра 2020. године, Скупштина општине Димитровград, дана 19.02.2021. године, донео је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ПРИХВАТАЊУ УДЕЛА БЕЗ НАКНАДЕ У КАПИТАЛУ „FULL PROTECT“ ДОО БЕОГРАД**

Члан 1.

У Одлуци о прихватању удела без накнаде у капиталу „FULL PROTECT“ ДОО Београд, бр. 400-983/2020-16 од 26. новембра 2020. године, члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ удео без накнаде у капиталу „FULL PROTECT“ ДОО Београд, у укупном износу 53.504,77 динара, што чини 0,1132% основног капитала Друштва, као начину намирења потраживања, који је утврђен Записником Министарства финансија - Пореска управа Филијала Савски венац, бр. службено/17-1 од 8. септембра 2017. године, о стању дуга по основу јавних прихода за период 1. јануар – 31. март 2015. године са обрачунатом каматом до 7. јуна 2017. године и Спецификацијом уступљених прихода јединицама локалне самоуправе.“

Члан 2.

Ову одлуку доставити Министарству привреде РС.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Образложење:

Владе Републике Србије донела је Закључак, 05 Број: 023-6214/2020-1 од 8. октобра 2020. године, којим се у тачки 5. овог Закључка задужују надлежни органи стицалаца удела да донесу одлуке о прихватању удела без накнаде у капиталу Друштва, као начину намирења потраживања утврђених Записником бр. службено/17 и Спецификацијом, као и да овласте лица за потписивање уговора о преносу удела.

Влада Републике Србије утврдила је да је удео Републике Србије у капиталу „FULL PROTECT“ ДОО Београд, МБ 20034408, ПИБ 103876412 (у даљем тексту: друштво) износи 45.543.177, 71 динара, што чини 96,31597% основног капитала, који је стечен конверзијом потраживања државних поверилаца у капиталу Друштва, укључујући и укупан износ потраживања из Записником Министарства финансија - Пореска управа Филијала Савски венац, бр. службено/17-1 од 8. септембра 2017. године, о стању дуга по основу јавних прихода за период 1. јануар – 31. март 2015. године са обрачунатом каматом до 7. јуна 2017. године и то као мере унапред припремљеног плана реорганизације Друштва, потврђеног Решењем Привредног суда у Београду Рео. 31/2016 од 25. новембра 2016. године које је постало правноснажно 7 јуна 2017. године.

Влада Републике Србије сагласна је да Република Србија фондовима обавезног социјалног осигурања и јединицама локалних самоуправа без накнаде пренесе удео у капиталу Друштва у износима који су утврђени Записником бр. службено/17 и Спецификацијом уступљених прихода јединицама локалне самоуправе. Удео који ће бити пренет Општини Димитровград износи 53.504,77 динара, што чини 0,1132% основног капитала Друштва, који је

утврђен Записником Министарства финансија - Пореска управа Филијала Савски венац, бр. службено/17-1 од 8. септембра 2017. године, о стању дуга по основу јавних прихода за период 1. јануар – 31. март 2015. године са обрачунатом каматом до 7. јуна 2017. године и Спецификацијом уступљених прихода јединицама локалне самоуправе.

Дана 02.11.2020. године, председник општине Димитровград донео је одлуку којом је прогласио ванредну ситуацију на територији општине Димитровград, због настанка елементарне непогоде ширењем епидемије заразне болести КОВИД-19 и спровођења оперативних мера заштите и спасавања. Како Скупштина општине Димитровград због ванредне ситуације није била у могућности да заседа, а Министарство привреде дало је Општини рок од 30 дана за доношење одлуке о прихватању удела без накнаде у капиталу „FULL PROTECT“ ДОО Београд, то је председник општине Димитровград у складу са надлежностима из 59. став 1. тачка 21) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) донео Одлуку о прихватању удела без накнаде у капиталу „FULL PROTECT“ ДОО Београд, бр. 400-983/2020-16 од 26. новембра 2020. године, која је потврђена од стране Одлуком Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 57/2020).

Како је Министарство привреде РС својим дописом, бр. 401-00-3165/2020-05-765/05-1401-10 од 12. јануара 2021. године, указало председнику општине Димитровград да Одлуку о прихватању удела без накнаде у капиталу „FULL PROTECT“ ДОО Београд, бр. 400-983/2020-16 од 26. новембра 2020. године, треба допунити да се прихватањем удела без накнаде у капиталу „FULL PROTECT“ ДОО Београд намирују потраживања од „FULL PROTECT“ ДОО Београд, то је Скупштина општине Димитровград донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 06-24/2021-17/5-8

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 92. став 1. тачка 3., члана 101. и члана 108. Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 13. и члана 13а Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград бр. 41/19), Правилника о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 42/20), Правилника за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 42/20), члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 16/19), по основу Извештаја Стамбене комисије бр. 06-13/2021-16 дана 02.02.2021. године, Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 19.02.2021. године, доноси

О Д Л У К У
о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања

Члан 1.

Овом Одлуком додељује се стамбена подршка у виду унапређења услова становања корисницима по основу Јавног огласа ради пружања стамбене подршке у виду унапређења услова становања и коначне Листе реда првенства.

Члан 2.

Коначна листа реда првенства:

Редни број	Име и презиме	Број захтева	Бр. чл. породичног дом.	Укупан број бодова
1.	Иванов Габријела	360-35/20-16 27.10.2020.	4	150
2.	Стаменов Мила	360-34/20-16 27.10.2020.	1	145

Члан 3.

Утврђује се да су услове за доделу помоћи за унапређење услова становања, а на основу испуњености услова и броја освојених бодова, у складу са мерилима за избор корисника, приказаних у оквиру Листе реда првенства из члана 2. ове Одлуке испунила следећа лица:

- Иванов Габријела из Димитровграда, ул. Нишка бр. 3, ЈМБГ:_____ додељује се новчани износ од 351.192,40 динара за грађевински материјал и извођење радова по Предмеру и предрачуну Стамбене комисије.
- Стаменов Мила из Димитровграда, ул. Сутјеска бр. 94, ЈМБГ:_____ додељује се новчани износ од 192.916,00 динара за грађевински материјал и извођење радова по Предмеру и предрачуну стамбене комисије.

Члан 4.

По ступању на снагу ове Одлуке, председник општине ће закључити Уговор о додели стамбене подршке за унапређење услова становања са корисницима стамбене подршке из члана 3. ове Одлуке.

Уговором из става 1. овог члана одредиће се међусобне обавезе уговорних страна у вези са унапређењем услова становања.

Члан 5.

Корисник је обавезан да додељена новчана средства из члана 3. овог члана употреби наменски за извођење грађевинских радова који су наведени у Премеру и предрачуну Стамбене комисије.

Члан 6.

За контролу спровођења стамбене подршке у виду унапређења услова становања и испуњење обавезе из Уговора о додели стамбене подршке за унапређење услова становања надлежна је Стамбена комисија.

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-9

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград”, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 19.02.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Покреће се поступак избора директора Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград чији је оснивач општина Димитровград.

Члан 2.

Поступак из члана 1. ове одлуке спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Димитровград, на основу огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Усваја се текст огласа о јавном конкурс за избор директора предузећа из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс из ове одлуке објавиће се у „Службеном гласнику РС”, у „Службеном листу општине Димитровград”, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине Димитровград.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Димитровград”.

Број: 06-24/2021-17/5-10

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16 и 89/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број: 06-24/2021-17/5-10 од 19.02.2021. године Скупштина општине Димитровград

о г л а ш а в а
ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД

Подаци о јавном предузећу: ЈП “Комуналац” Димитровград, 18320 Димитровград, ул. Балканска 30.

Радно место: Директор ЈП “Комуналац” Димитровград . на период од 4 године. За избор директора предузећа потребно је испунити следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да је држављанин Републике Србије;
3. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
4. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3.;
5. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
6. да познаје област корпоративног управљања;
7. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
8. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
9. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
10. да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела
и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.
6. Да има сачињен Програм рада и развоја предузећа за мандатни период за који је именован.

Место рада: Димитровград, Балканска бр. 30

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16 и 88/19).

Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Димитровград, ул. Балканска бр. 2, 18320 Димитровград, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора ЈП „Комуналац Димитровград”.

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву: Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- Извод из матичне књиге рођених, (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/09 и 145/14);
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад);
- Уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС”;
- Диплома о стручној спреми;
- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање. Из наведених исправа потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана,
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“;
6. Одговарајући документ којим доказује да познаје област корпоративног управљања.
7. План рада и развоја предузећа за мандатни период

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. Неблаговереме, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Димитровград, одбациће закључком против ког није допуштена посебна жалба. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Предраг Зарков – млађи саветник за послове радних односа и утврђивање права на борачко - ивалидску заштиту запошљен у Општинској управи општине Димитровград, Одсек за послове органа општина, општу управу и заједничке послове, број телефона 010/361-108, локал 119., сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Број: 06-24/2021-17/5-10

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 9. Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/2018), члана 20. став 1. тачка 1. и члана 32. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закони 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 19.02.2021.године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 2022-2028. ГОДИНА

Члан 1.

Одлуком уређује се начин припреме, израде и доношења Плана развоја општине Димитровград за период 2022-2028. година (у даљем тексту План развоја).

Под Планом развоја општине Димитровград за период 2022-2028. година, у смислу ове одлуке, подразумева се дугорочни документ развојног планирања, за период од седам година, који усваја Скупштина општине Димитровград на предлог Општинског већа општине Димитровград.

Члан 2.

Циљ Плана развоја је дефинисање визије развоја општине Димитровград, одређивање потенцијалних предности и развојних праваца општине и одговарајућих мера, заснованих на унапређењу квалитета живота грађана и подстицању убрзаног економског развоја, тежећи ка одрживом, планском и рационалном коришћењу природних ресурса, уз очување природног и културног наслеђа, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, пружања квалитетног образовања, здравствене заштите, поштујући различитости и пружајући основна права и једнаке могућности за све.

Члан 3.

План развоја садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Плана развоја представљају дефинисани правци развоја Републике Србије, Европске уније и Општине Димитровград, кроз сагледавање европских, националних и локалних развојних докумената и докумената јавних политика, програма и пројеката који се реализују у општини Димитровград.

Члан 5.

Кроз процес припреме Плана развоја промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању локалног развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивње и координација јавног, приватног, научно-истраживачког и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

За спровођење ове одлуке, именује се Координациони тим чији је задатак да координира и надзире процес израде Плана развоја, да разматра План развоја по фазама припреме предложен од стране тематских радних група и даје на даљу надлежност.

Координациони тим чиниће: представници општине Димитровград, јавних предузећа и установа, представници привредног сектора и организација цивилног друштва.

Чланове Координационог тима именује председник општине Димитровград решењем на предлог институција заступљених у Координационом тиму.

Координационим тимом руководи председник општине Димитровград.

Члан 7.

У циљу спровођења ове одлуке и израде Плана развоја, образоваће се потребан број тематских радних група које чине: представници Општинске управе општине Димитровград, стручњаци ангажовани у администрацији, јавним институцијама, јавним предузећима, јавним установама, организацијама цивилног друштва, као и остали представници из јавног, приватног, цивилног и научно-истраживачког сектора.

Чланови радних група бирају се на основу предлога институција заступљених у радним групама.

У рад радних група могу се укључити и страни стручњаци, као стручна и техничка подршка, кроз међународне програме.

Радам радних група руководи председник општине Димитровград.

Задатак радних група је: прикупљање података неопходних за израду Плана развоја, провера дефинисаних кључних проблема, циљева, мера и активности за достизање тих циљева, провера дефинисаног институцијалног оквира за спровођење Плана развоја и разматрање могућих екопномских инструмената и извора финансирања. Ближи задаци радних група биће дефинисани решењем којим председник општине Димитровград образује радне групе.

Члан 8.

Координациони тим усмерава рад радних група и пружа подршку у изради Плана развоја.

Члан 9.

Током израде Плана развоја биће организоване јавне расправе и други видови дискусије на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви ностали заинтересовани учесници како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 10.

Рок за израду Плана развоја је осам месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

За реализацију ове одлуке задужен је Координациони тим.

Члан 12.

Средства за израду Плана развоја обезбеђују се у буџету Општине Димитровград.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-11

У Димитровграду, дана 19.02.2021. године.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 4) а у вези са чланом 20. става 1. тачке 6. Закон о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 40. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, дана 19.02.2021. године, донела је:

ПРОГРАМ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ТУРИЗМА У ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД У 2021. ГОДИНИ

1. ПРЕДМЕТ

Одлуком о буџету општине Димитровград за 2021. годину у оквиру програма 1502 Развој туризма – 0001 Управљање развојем туризма, опредељена средства у износу од 3.000.000,00 (три милиона) динара намењена су активностима и програмима који ће допринети стратешком планирању, развоју туризма и унапређењу туристичке понуде општине Димитровград.

Програмом се утврђују циљеви, садржај програма и намена средстава, план активности и динамика реализације.

Програм спроводи Канцеларија за локални економски развој.

2. ЦИЉЕВИ

Општи циљ програма јесте успостављање планског управљања туризмом кроз израду законом прописаних докумената и унапређење туристичке понуде кроз подршку пројеката удружења грађана и грађанки.

Посебни циљеви:

1. Стратешко управљање развојем туризма кроз израду планског документа са акционим планом – Програм развоја туризма, за период од три године;
2. Унапређење конкурентности актера и актерки туристичке привреде на домаћем и међународном тржишту;
3. Укључивање удружених грађана и грађанки у процес унапређења туристичке понуде и успостављање сарадње са локалним заједницама;
4. Одрживо коришћење природних и културних добара.

3. САДРЖАЈ ПРОГРАМА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. Програм развоја туризма

Средства у износу до 800.000,00 динара (осам стотина хиљада динара) опредељена су за ангажовање специјализованог правног лица за израду стратешких докумената из области туризма, која ће у сарадњи са формираном радном групом креирати Програм развоја туризма општине Димитровград за период од три године. Радну групу за израду Програма развоја туризма у општини Димитровград формираће општинско веће. Процедура избора

специјализоване агенције вршиће се према законским прописима, а уз подршку Групе за јавне набавке.

Програм развоја туризма општине Димитровград биће израђен у складу са Законом о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19), члан 12. којим се предвиђа да јединица локалне самоуправе доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом. Програм ће бити израђен према Правилнику о садржини и начину израде програма развоја туризма: (“Службени гласник РС”, број 86 од 19. јуна 2020) који прописује Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

Програм развоја туризма ће садржати конкретне предлоге и смернице за развој и унапређење конкурентности туристичке понуде на територији општине Димитровград намењене актерима туристичке привреде.

Пре усвајања Програм развоја туризма доставља се Министарству на претходно мишљење.

Техничку подршку реализацији активности вршиће Канцеларија за локални економски развој и пројектно планирање.

2. Унапређење конкурентности туристичке понуде

Остатак средства на позицији 89/0 услуге по уговору, 200.000,00 (две стотине хиљада) динара намењено је активностима које ће допринети унапређењу конкурентности туристичке понуде, смештајних и угоститељских капацитета.

У склопу ових активности биће израђене и професионалне фотографије значајних локалитета и атракција чије ће коришћење бити дефинисано уговором о ауторским правима и намењено потребама развоја туризма и промоције општине. Детаљне информације о потребном формату фотографија, као и листа локалитета, објеката и активности биће накнадно дефинисане.

3. Конкурс за финансирање пројеката развоја туризма

Средства у износу од 2.000.000,00 (два милиона) динара намењена су подршци пројектима и развојним иницијативама које су од значаја за развој и унапређење туристичке понуде општине Димитровград, а које спроводе организације цивилног друштва.

Главни циљ ове активности јесте остваривање шире партиципације, укључивање грађана и грађанки у процес развоја и унапређења туризма. Изградња партнерског односа између јавног и цивилног сектора код планирања, обликовања и пласмана туристичког производа на тржишту представљено је као једно од начела у Закону о туризму, члан 2, став 6.

Финансијска средства додељују се путем Јавног конкурса, који расписује Председник општине Димитровград, а спроводи Комисија коју формира општинско веће општине Димитровград. Техничку подршку реализацији програма и конкурса врши Канцеларија за локални економски развој и пројектно планирање.

Конкурсом ће бити предвиђени подстицаји за пројекте:

- креирања и промоције туристичких производа, локалитета и атракција у општини Димитровград;
- унапређења локалне туристичко – угоститељске понуде;

- као и пројекте који промовишу одрживо коришћење и заштиту природних и културних добара.

Право на коришћење средстава имају непрофитне организације, формално регистроване у Републици Србији, у складу са важећим законским прописима и директно одговорне за припрему и реализацију пројекта. Све пројектне активности морају бити реализоване на територији општине Димитровград.

Организација на конкурс може учествовати са више пројекта, али средства могу бити додељена за финансирање само једног пројекта. Период имплементације пројекта не може бити мањи од 3 месеца, а до децембра текуће године. Максимални износ средстава који може бити додељен по пројекту је 700.000,00 динара. Детаљне информације о конкурс, критеријумима, начину бодовања и додели средстава, као и о начин извештавања вршиће се у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Димитровград за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења бр.06-66/18-15/107-1 из 2018.године.

4. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. Процес израде Програма развоја туризма у општини Димитровград биће реализован у периоду од марта до октобра 2021. године.
2. Процедура ангажовања правног лица за израду фотографија започиње у марту, а завршетак реализације активности планира се до краја јула месеца 2021. године.
3. Конкурс за финансирање пројекта развоја туризма биће реализован у периоду од фебруара до децембра 2021. године. У децембру месецу вршиће се евалуација и извештај о реализованом конкурс.

5. ЗАВРШНИ ДЕО

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-12

У Димитровграду, дана 19.02.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА ВОДЕ II РЕДА
ЗА 2021. ГОДИНУ

Садржај:

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни основ за израду плана

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА.

2.2. Извод из организације одбране од поплава на јединственом Водном подручју Републике Србије за Водно подручје “Морава”

3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

3.1. Топографско-географске карактеристике

3.2. Хидрографске карактеристике и изграђеност заштитних система за одбрану од поплава

3.3. Климатске карактеристике

3.4. Саобраћајна инфраструктура

4. ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

4.1. Гојиндолски поток

4.2. Жељушка река

4.3. Забрдска река

4.4. Погановска река

4.5. Кусовранска река

4.6. Сенокошко-каменичка река

4.7. Бољевска бара

4.8. Влковијска бара

4.9. Криводолштица

5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

5.1. Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

5.2. Процена протицајних профила мостова

5.3. Преглед угрожености насеља, становнштва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава на водама II реда

5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

6.1. Субјекти одбране од поплава на водама II реда

6.1.1. Снаге заштите и спасавања

6.1.2. Главни субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград

6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал

6.2. Руковођење одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград

6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград

6.4. Превентивне мере

6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава

6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

7.1. Предмер и предрачун радова на водама II реда

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Димитровград пречишћен текст („Сл. лист општине Димитровград“, бр.6/19), Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана _____ 2021.год., донела је

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н
одбране од поплава на територији општине Димитровград
за воде II реда за 2021. годину

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни основ за израду плана

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије („Службени гласник РС“ број30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон).
- Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 18/2019);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2021. Годину “Сл.гл.РС”, бр.158/2020, донет дана 29.12.2020.г.
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/2018)
- и
- Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград- израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животної средини“ д.о.о. Нови Сад, Александра Тишме 17/6, тел/факс:021-655-12-08.

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

5. Сектор за ванредне ситуације
6. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.
 - Републичка дирекција за воде
7. Јавна водопривредна предузећа
8. Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

15. Органима Општине Димитровград и органима државне управе.
16. Месним заједницама
17. ЈП“Комуналац”-Димитровград.
18. Привредна друштва, правна лица и предузетници.
19. Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама ("Сл. Гласник" бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон)

Усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општински планови) са националним плановима обавеза је и потреба, ради адекватне заштите материјалних и људских ресурса. Код бујичних поплава где су догађаји непредвидиви, изненадни и са катастрофалним последицама, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима.

7. Општинским плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
8. Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

2.2. Извод из организација одбране од поплава на јединственом Водном подручју РС за Водно подручје "Морава"

Опште оквире одбране од поплава за воде I и II реда, даје Општи план за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 18/2019);

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије припрема јавно водоводно предузеће у складу са општим планом, а доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водоводе- Републичка дирекција за воде.

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2021.г., донет је по наредби министра.

Територија општине Димитровград и све спољне воде припадају Водном подручју "Морава" Одбрана од поплаве за територију Републике Србије су интегралне акције на јединственом водном простору, којим координише главни координатор одбране од поплава, запошљен у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Републичке дирекције за воде.

У даљем приказу дат је извод из Оперативног план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије. Извод из тог плана односи се за за Водно подручје "Морава"

Главни координатор одбране од поплава и помоћници за јединствено водно подручје РС
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд факс, 011/201-33-60, E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs , WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
<u>Главни координатор:</u> Наташа Милић, моб.064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs <u>Помоћници:</u> Мерита Борота, тел.011-201-33-47, E-mail: nerita.borota@minpolj.gov.rs МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ 011—201-33-47, E-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

Главни руководицац одбране од поплава и заменици за Водно подручје “Морава”

„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: jovan.basta@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs
-----------------	---

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава на Водном подручју „Морава“, руководилац одбране од поплава, заменик и помоћник			
„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	Нишава – Ниш, Димитровград	М.9. - М.9.1.- М.9.7.

Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик				
„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs	„НИШАВА“	Нишава – Ниш, Димитровград	Н 1.

	ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs			
--	---	--	--	--

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама првог реда и системима за одводњавање у јавној својини

„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава“, „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs
----------	--

Систем за заштиту од поплава:

Водна јединица	НИШАВА-НИШ-ДИМИТРОВГРАД
-------------------	-------------------------

Воде I реда	Нишава, Коритничка река, Височица			
Сектор-деонице	М.9.-М.9.1. М.9.2. М.9.3. М.9.4. М.9.5. М.9.6. и М.9.7.			
Дужина објекта	69,19 км (3,22 км-одржава правно лице)			
Бране	„Дивљана“, „Завој“			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплаве	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
М. 9.7.	Нишава код Димитровграда 11.10 км	1. Десни насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км	В Нишава Димитровград (Р), д, лим, ив; "0" 440.40 ВВ 350 (18.02.1963) РО 280 443 20 ВО 360 444.00 МВ Q2%=120 m³/s	“Димитровград 1” Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		2. Леви насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км		“Димитровград 2” Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		3. Десни насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		„Градиње 1” Регулисано подручје 0,75 км Димитровград
		4. Леви насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		„Градиње 2” Регулисано подручје 0,75 км Димитровград

Легенда:

- В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални;
л-летва, лим-лиминограф, д-дигитално
и-Таб.1, ив-Таб.2; "0"-кота нуле;
- ВВ максимално осмотрени водостај (датум);
- РО Редовна одбрана – водостај и кота;
- ВО Ванредна одбрана – водостај и кота;
- МВ Мередавни водостај за мередавни $Q_{\text{---}}\%$;
- КВЗ Критични водостај/кота заштитног система.

Влада Републике Србије 04.10.2010.г. донела је Одлуку о утврђивању Пописа вода I реда где су водама I реда проглашене следеће реке на територији општине Димитровград: Нишава, Јерма, Габерска и Височица. Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2021.г. обухваћена је деоница реке Нишаве у дужини од 11.10 км (М.9.7.).

3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

3.1. Топографско-географске карактеристике

Подручје општине Димитровград лоцирано је у сливу реке Нишаве, сливном подручју Јужна Морава и припада водном подручју Дунав. Град Димитровград је и средиште истоимене општине која се налази у крајњем југоисточном делу Србије, у горњем току реке Нишаве. Простире се између $42^{\circ} 51'$ и $43^{\circ} 13'$ северне географске ширине и $22^{\circ} 31'$ и $23^{\circ} 01'$ источне географске дужине, са укупном површином од 483 км². Општина Димитровград припада пиротском округу, а граничи се са запада и северозапада пиротском општином, са југозапада бабушничком општином, а јужна и источна страна општине чини границу са Републиком Бугарском.

Административно подручје општине Димитровград чине 43 насеља и 42 катастарске општине укупне површине 483 км². Према попису из 2011. године на територији општине живи 10 050 становника.

Кроз сам град и територије општине пролази међународни ауто пут, коридор 10 и железничка пруга Београд-Ниш-Софија. Овим саобраћајницама функционише друмски и железнички саобраћај Европе са азијским континентом.

Димитровград је од Ниша удаљен 96 км, од Пирота око 20 км, а од бугарске престонице Софије, удаљен је око 65 км.

Територију општине Димитровград чини брдско-планински предео издужен у правцу југозапад-североисток. Крупни облици рељефа простиру се управно на правац пружања територије. Територију чини део Горњег Понишавља, од кога се у правцу североистока наставља Забрђе, Видлич и Горњи Висок. Југозападно од долине реке Нишаве доминира брдско-планинско земљиште познато као Бурел, Дерекул и Барје, које је са истока ограничено долином Лукавачке реке, а на западу просечено клисуром реке Јерме. Кроз овај брдско-планински предео је усечен кратак део долине реке Нишаве са правцем пружања југоисток-северозапад.

Сам град Димитровград се налази на 463 м надморске висине у средишту свог атара, површине 17,17 км². Највише коте на територији општине су на врховима Гребен планине (1338 м), Старе планине (1727 м), Голеш (1156 м).

3.2. Хидрографске карактеристике, изграђени заштитни системи за одбрану од поплава

Главни водени токови на територији општине Димитровград су Нишава, Јерма, Лукавачка-Габерска река и река Височица. Цело подручје припада јужноморавском, односно црноморском сливу.

На основи чл. 55 (став 5) Закона о водама ("Сл. гласник РС" 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон) и Одлуке о утврђивању Пописа вода ("Сл. гласник РС" бр.83 од 09/2010), ове реке припадају међудржавним водама, односно водама I реда.

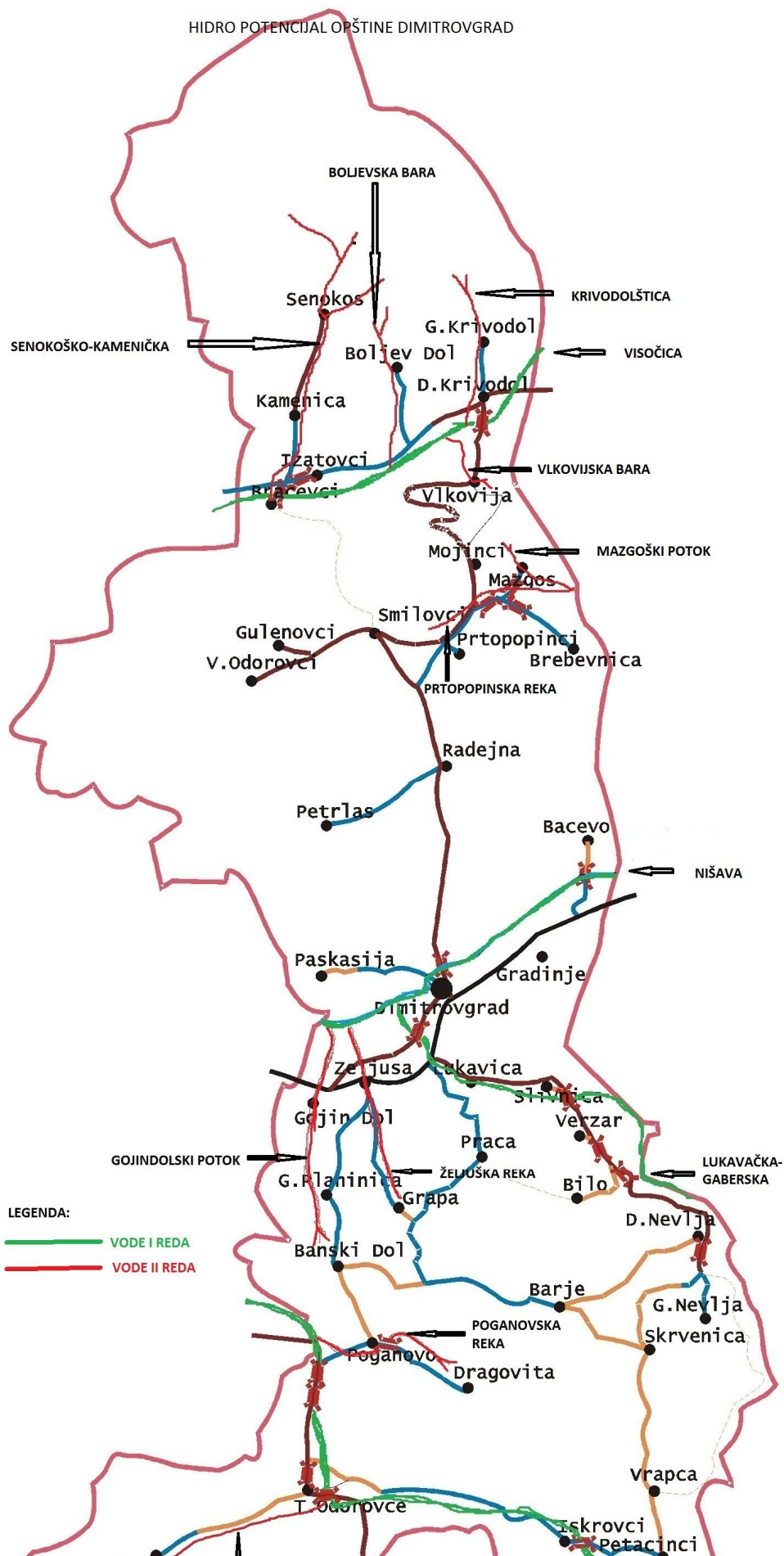
Основни подаци о хидролошким станицама на територији општине Димитровград:

Ред. бр.	Шифра станице	Хидролошка станица	Река	Кота "0" (m.n.v.)	Удаљеност од ушћа (km)	Површина слива	Геодетске координате	
							X	Y
1	47937	Браћевци	Височица	747.07	43.4	227	477700 0	7652525
2	47910	Димитровград	Нишава	440.4	138	482	476450 0	7644200
3	47911	Мртвине	Габерска	452.86	3	232	476297 5	7644925
4	47914	Трнски Одоровци	Јерма	552.58	22	557	475505 0	7633200

Подаци о вредностима малих, средњих и великих вода са вероватноћом за хидролошке станице на територији општине Димитровград:

Река	Qapsmin (m ³ /s) за одговарајуће вероватноће p(%)			Qsr.god. (m ³ /s) за период 1946-2006.	Qapsmax (m ³ /s) за одговарајуће вероватноће p(%)		
	50	90	99		0.1	5	50
Височица	0.063	0.009	0.000	1.618	339.0	95.8	30.3
Нишава	0.468	0.174	0.053	1.809			

Габерска	0.249	0.089	0.038	1.064			
Јерма	0.898	0.421	0.187	3.353			



Нишава

Доминантни водоток на подручју општине Димитровград је река Нишава са притокама. Река Нишава спада у ред бујичних водотокова, као и припадајуће притоке са изражено кратким временом подизања таласа које прати и значајна продукција наноса који се односи са припадајућег слива.

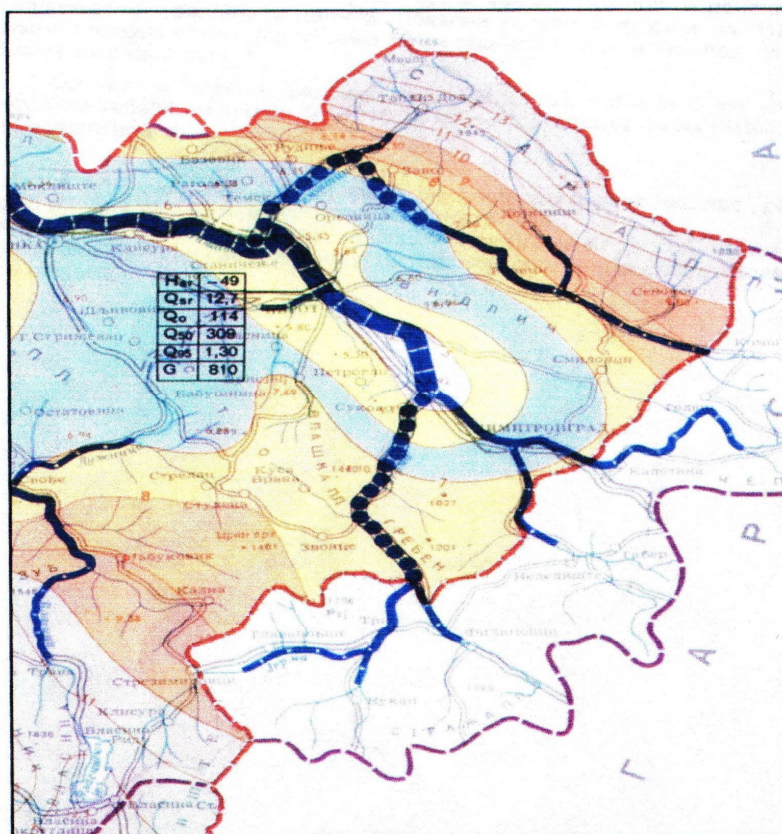
На подручју општине Димитровград река Нишава припада сектору М.9.7., (Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2021.г. донет је по наредби министра)

Река Нишава са дужином од 218 км најдужа је притока Јужне Мораве. Она извире у Бугарској и протиче кроз ову суседну државу у дужини од 67 км. У изворишном делу је позната и као Гинска река. Укупна површина слива је 3.950 км², од тога је у Србији 2713 км². Нишава својим током пролази кроз Димитровград, Пирот, Белу Паланку, Нишку Бању и кроз Ниш. Површина слива Нишаве до Димитровграда је 482 км².

У пролеће са највећим падавинама долази до изливања речног корита реке Нишаве и плављења: ораничних површина, грађевинских објеката, путева, мостова и железничке пруге и то се дешава углавном на местима где није извршена регулација речног корита.

Леве притоке Нишаве на територији општине Димитровград су Лукавачка-Габерска река, Жељушка река, Гојиндолски поток. Десне притоке нема осим четири извора: Врело (Строшена чесма, Гојиндолски поток и врело у подножју Гојиндолског калеа). У десну притоку спада Пртопопинска река, која од изворишта тече ка Бугарској, где се и улива у реку Нишаву. Просечан проток Нишаве кроз Димитровград износи $Q_{cp} = 2,6 - 2,7$

ХИДРОЛОШКА КАРТА Интезитет отицања (слив Нишаве)



Ради заштите Димитровграда од великих вода, Нишава је регулисана кроз сам град у дужини од 4,8 км и на деоници кроз Градиње у дужини од 0,75 км. Узводно од градске регулације започети су радови на изради регулације, а деоница узводно до Градиња је нерегулисана.

Највећи проблеми су на овој нерегулисаној деоници низводно од Градиња, јер при великим водама реке Нишаве долази до изливања и плављења, како десне обале тако и леве обале, а самим тим вода угрожава водозахват „Ивкове воденице“ и долази скоро до предграђа. Такође је угрожена и деоница низводно од регулисаног тока кроз град.

Јерма

Јерма је највећа притока реке Нишаве, која извире на планини Власини, тече у правцу села Стрезимировци, где прелази у Бугарску, тече до Знепоња и Трна, а после тога код села Петачинци поново прелази у Србију. Притоке Јерме су Кусовранска река (лева притока) и Погановска река (десна притока). Дужина реке је 65,5 км, од тога у дужини од 25 км протиче кроз Бугарску. Укупна површина слива је 763 км². Површина слива Јерме до хидролошке станице Трнски Одоровци износи 557 км².

Јерма највеће проблеме прави у Трнским Одоровцима, на низводном крају села, јер због широког профила и ниских обала велике воде се изливају, плаве асфалтни пут и угрожавају куће на десном приобаљу.

Протицаји великих вода реке Јерме износе:

Меродавни рачунски протицај: $Q_{2\%} = 249 \text{ м}^3/\text{с}$

Контролни рачунски протицај: $Q_{1\%} = 296 \text{ м}^3/\text{с}$.

(на профилу моста у Трнским Одоровцима, $F_{sl} = 670 \text{ км}^2$, на основу пројекта моста).

Притицај на профилу међународне жел. пруге, непосредно узводно од ушћа у Нишаву износи: $Q_{1\%} = 346 \text{ м}^3/\text{с}$. (Мишљење РХМЗ-а од 05.02.2003).

Највећа притока реке Јерме на територији општине Димитровград су: десна притока Погановска река, која се у Јерму улива код Погановског манастира и лева притока Кусовранска река, која се у Јерму улива у Трнским Одоровцима.

Височица

Височица је десна притока реке Нишаве, у коју се, као река Темштица, улива низводно од Завојског језера. Према Оперативном плану одбране од поплава за 2021. годину. (донет Наредбом министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -МПШВ, река Височица припада сектору М.9.5.)

Височица настаје од неколико извора испод планинског врха Ком (2016 м) на југоисточном делу Старе планине у Републици Бугарској. У Србији у општини Димитровград улази 2 км ЈИ од села Доњи Криводол и до села Славиња ова река је позната као река Комштица, по селу Комштица у Бугарској. У овом делу водотока Височица је широка 5 до 7 м, са просечном дубином воде од 40 до 80 цм. Од уласка у Србију река Височица меандрира и тече у правцу ЈИ-СЗ до ушћа са Топлодолском реком (непосредно низводно од Завојског језера). Низводно од ушћа Топлодолске реке, Височица тече као Темштица.

Височица у Бугарској тече у дужини од 15 км, а у Србији је дужина тока 69 км. На подручју општине Димитровград Височица тече у дужини од око 12 км.

Најважније притоке реке Височице на подручју општине Димитровград су десне притоке: Сенокошка-Каменичка река, Бољевска бара и Криводолштица. Као лева притока, која нема стални ток, али са појавом подземних вода, убраја се Влковијска бара.

У пролећном периоду приликом отапања снега са врхова Старе планине и Видлича, долазе до знатног пораста водостаја реке Височице, тако да повремено долази до изливања ове реке, посебно на деоници низводно од ушћа Сенокошке реке у Браћевцима.

Лукавачка – Габерска река

Лукавачка – Габерска река је лева притока реке Нишаве. Извире у Бугарској, а у Нишаву се улива непосредно низводно од самог градског језгра. Ово је међудржавна река, укупне површине слива је 250 км^2 , а део површине слива у Србији је 128 км^2 . Тече кроз атаре села Лукавице, Сливнице, Верзара и Доња Невља.

Последњих година, највиши водостај од $H=241 \text{ см}$ забележен је 2007. године на водомерној станици Мртвине. На основу Мишљења РХМЗ-а од 05.02.2003. године стогодишња велика вода износе: $Q_{1\%} = 232 \text{ м}^3/\text{с}$.

Овај водоток представља велики проблем у пролећном периоду и при појави јаких плјусковитих киша, када на простору Доње Лукавице и Лукавице, долази до изливања великих вода и плављења пољопривредних површина. Изливању великих вода доприноси и сужен профил услед велике количине наноса, као и израслог дрвећа и шибља у кориту.

На самом ушћу у реку Нишаву, урађена је регулација у дужини од 200 м.

На овом профилу мере редовне одбрана од поплава се предузимају при дубини воде од $h = 1,0 \text{ м}$, а ванредне мере када је корито скоро у потпуности пуно, при дубини воде од $h = 1,50 \text{ м}$.

Станица : Димитровград
Река : Нишава
Шифра : 47910

Кота "0" : 440,4
Удаљеност од ушћа (km) : 138,06
Површина слива (km²) : 482,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ДИМИТРОВГРАД на НИШАВИ

Godina	СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ ВОДОСТАЈИ H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	H max и датум појаве (cm)
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December			
2004	68	88	99	77	69	80	65	62	63	70	71	66	54	8.1.2004	28.2.2004
2005	65	97	117	110	94	102	77	113	88	90	69	91	54	6.2.2005	6.8.2005
2006	80	79	109	101	78	87	72	62	56	58	59	58	54	13.9.2006	21.6.2006
2007	61	71	69	63	60	59	48	55	52	56	94	94	43	27.7.2007	26.11.2007
2008	87	81	87	105	79	74	66	60	60	68	61	70	54	9.9.2008	16.4.2008

Станица : Трнски Одровци
Река : Јерма
Шифра : 47914

Кота "0" : 552,58
Удаљеност од ушћа (km) : 22,56
Површина слива (km²) : 557,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ТРНСКИ ОДРОВЦИ на ЈЕРМИ

Godina	СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ ВОДОСТАЈИ H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	H max и датум појаве (cm)
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December			
2004	60	65	75	68	62	73	53	48	47	51	56	57	44	22.8.2004	6.6.2004
2005	58	70	87	77	73	88	80	78	74	78	74	82	46	13.2.2005	7.6.2005
2006	84	86	107	95	80	79	63	59	57	59	60	58	53	31.12.2006	11.3.2006
2007	62	68	69	69	78	70	52	54	51	59	88	82	45	30.7.2007	26.11.2007
2008	75	74	82	88	73	64	60	50	50	53	52	59	45	9.9.2008	15.4.2008

Станица : Браћевици
Река : Височица
Шифра : 47937

Кота "0" : 747,07
Удаљеност од ушћа (км) : 43,12
Површина слива (km²) : 227,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу БРАЋЕВИЦИ на ВИСОЧИЦИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појаве (cm)		
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December					
2004	25	42	57	44	30	30	15	13	11	19	26	27	9	7.9.2004	28	170	27.2.2004
2005	25	42	65	75	46	43	42	57	45	44	37	58	20	24.1.2005	48	185	6.8.2005
2006	45	47	66	77	44	53	36	31	28	32	32	33	26	17.9.2006	44	131	7.4.2006
2007	36	46	51	47	47	46	29	38	33	43	69	46	21	31.7.2007	44	221	26.11.2007
2008	39	36	57	70	35	28	24	19	14	26	19	33	10	19.9.2008	33	148	16.4.2008

Станица : Мртвине
Река : Лукавацка
Шифра : 47911

Кота "0" : 452,86
Удаљеност од ушћа (км) : 3,01
Површина слива (km²) : 232,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу МРТВИНЕ на ГАБЕРСКОЈ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве		H sr	Hmax и датум појаве	
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December	(cm)	(cm)			
2004	52	56	66	57	51	53	45	39	33	45	49	41	22	3.9.2004	49	98	27.3.2004
2005	50	83	84	71	64	62	43	44	41	51	40	50	30	4.8.2005	57	198	16.2.2005
2006	51	53	81	60	47	51	37	34	30	35	36	37	27	24.8.2006	46	117	13.3.2006
2007	38	40	41	38	35	32	26	33	34	43	63	44	22	11.7.2007	39	241	26.11.2007
2008	41	40	42	51	39	32	27	21	19	21	21	23	17	22.9.2008	31	111	15.4.2008

3.3. Климатске карактеристике

Климатски елементи подручја одређени су његовим географским положајем, географском ширином, надморском висином, рељефним формацијама, удаљеношћу од водених ресурса и ваздушним струјањима као основном за опредељење климатске зоналности. На основу наведених критеријума, подручје општине Димитровград, зависно од микро услова, диференцира се од умерене до планинско континенталне климе. Рељефна разноликост, од обално равног дела Нишаве са надморском висином од 450-470 мнм, до планинског окружења од преко 1000 м надморске висине, условљава велику разлику у климатским појавама, температури и атмосферским падавинама. Према мерењима хидрометеоролошке станице у Димитровграду, средња годишња температура износи 10 °С, док температура током године износи:

Годишње доба	Зима	Пролеће	Лето	Јесен
t (°C)	1.1	9.5	18.8	11

Најхладнији је месец јануар, са средњом месечном температуром од 1,3 °С, а најтоплији месец јун са 21 °С. Годишња температурна амплитуда је у просеку 18,8 °С. Просечно, годишње је забележено најмање 64, а највише 120 ледених дана, од којих 14 дана у просеку је испод -10 °С. Релативна влажност је 72%.

Облачност је највећа у току зиме - 68%. Јесења је 63%, пролећна је 62% и летња 38%, што се подудара са кретањем релативне засићености ваздуха влагом.

Интензитет падавина по месецима представљен је у табели са просечном годишњом количином од 625 литара по м², за период од 1960. до 1980.

Месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I/м ²	37	34	36	58	86	86	50	44	39	50	51	55

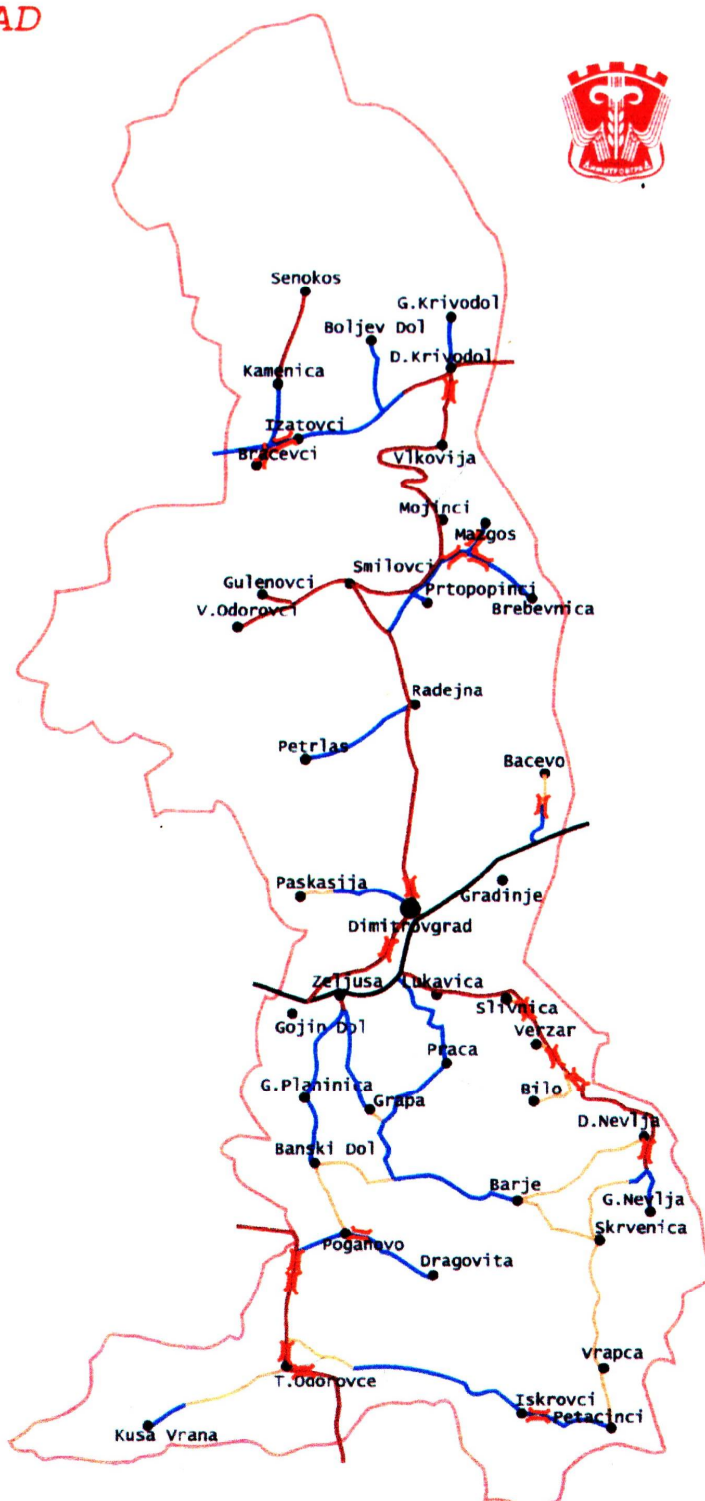
Ваздушна струјања су прилично изражена. Најинтензивнија су источна, југоисточна, северозападна и западна струјања. Најмањег интензитета су северна струјања, југозападна и североисточна.

3.4. Саобраћајна инфраструктура

Ефикасност спровођења одбране од поплава и заштита од различитих видова штетног дејства вода, у директној је зависности од могућности обезбеђења услова за приступ угроженим локацијама на подручју, одбрамбеној линији у ванредним хидролошким околностима, да би се организовала ефикасна одбрана, односно ефикасно спровела евакуација добара и становништва у ванредном стању.

DIMITROVGRAD**PUTNA MREŽA**Legenda:

- magistralni
- regionalni
- asfalt
- tucanik
- zemlja
- most



Кроз територију општине Димитровград у дужини од 11 км пролази траса европског пута Е-80 и железничке пруге који повезују Западну Европу са Блиским истоком, преко којих се обавља интензиван међународни промет робе и путника.

На територији општине Димитровград путна мрежа (локална и регионална) није најквалитетније решена у целини. Локални путеви у дужини од 118 км су изузетно лошем стању, јер је само 21,5 км под асфалтом, 81,5 км под туцаником, а 15 км је земљани пут.

Спецификација свих путева на територији општине Димитровград

Државни путеви I реда

Путни правац (Деоница)	Ознака	Дужина пута (деонице) км	Материјал
Ниш-Пирот-Димитровград - државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина)	A-4	8	Асфалт

Државни путеви II реда

Ниш (петља Малча)-Бела Паланка-Пирот-Димитровград- државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина)	IIA-259	11	Асфалт
Димитровград – Горња Невља – Петачинци – Трнски Одоровци	IIB-429	37,808	Асфалт – 14,012 км Туцаник – 15,046 км Земљани – 8,750 км
Трнско Одоровце – Суково - веза са државним путем 259	IIB-223	4,057	Асфалт
УКУПНО		60,865	

Општински путеви

Редн и број	Пут (путни правац)	Савремени коловоз	Туцаник	Земљани	Дужина Укупно
1	Жељуша - Бански Дол - Поганово	18,5		-	18,5
2	Поганово - Драговита	5	-	-	5,0
3	Трнско Одоровце - Куса Врана	7	-		7
4	Жељуша - Грапа	-	3,5	-	3,5
5	Белеш – Прача – Борово – Скрвеница	-	14,5	4,5	19
6	Бањски Дол - Барје	-	4	4	8
7	Барје - Скрвеница	-	3,5	-	3,5
8	Доњаљ Невља - Барје	-	-	7	7
9	IIB 429 - Горња Лукавица	-	2	1	3

10	IIВ 429 – Сливница	-	1	-	1
11	IIВ 429 – Верзар	-	1	-	1
12	IIВ 429 – Било	-	2	2	4
13	IIВ 429 - Горња Невља	-	2,5	-	2,5
14	A4- Гојин Дол	1	-	-	1
15	Димитровград – Жељуша	3	-	-	3
16	Димитровград – Градиње	1,5	-	1,5	3
17	A 4 - Горње Градиње	1,5	-	-	1,5
18	Градиње – Бачево	-	4	-	4
19	Димитровград – Паскашија	-	4	-	4
20	Радејна – Петрлаш	-	4,5	-	4,5
21	Радејна - Мазгош	-	7,5	-	7,5
22	Смиловци – Височки Одоровци - Гуленовци	4	1,5	-	5,5
23	Пртопопинске воденице - Мазгош	2	2,5	-	4,5
24	IIА 221 – Сават1 - Пртопопинске воденице	1	2	0,5	3,5
25	Мазгош - Бребевница	-	2	-	2
26	IIА 221 – Пртопопинци	-	1	-	1
27	IIА 221 – Мојинци	-	0,5	-	0,5
28	IIА 221 – Влковија	-	0,5	-	0,5
29	Доњи Криводол – Горњи Криводол	-	2,5	-	2,5
30	IIА 221 – Бољев Дол	-	1	-	1
31	IIА 221 – Каменица - Сенокос	3	2	-	5,0
32	IIА 221 – Браћевци	-	1,5	-	1,5
Свега:		47,0	71	20,5	139

Од укупне дужине градских улица од 21,37 км, само је 3 км урађено са завршним хабајућим слојем (АБ) 16,12 км је под битошљунком (БНС), а 0.8 км је неасфалтирано.

На подручју општине постоји више мостова преко реке Нишаве, Јерме, Височице и Лукавачке реке и њихових притока, који су различитог квалитета.

4. ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На територији општине Димитровград, по чл. 55 (став 5) Закона о водама (“Сл. Гласник” бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон), одбрана од поплава за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

СЛИВ НИШАВЕ

1. Гојиндолски поток
2. Жељушка река
3. Пртопопинска река

СЛИВ ЈЕРМЕ

1. Погановска река
2. Кусовранска река

СЛИВ ВИСОЧИЦЕ

1. Сенокошка-Каменичка река
2. Бољевска бара
3. Влковијска бара
4. Криводолштица

На свим овим водотоцима постоји реална опасност од наглог надоласка бујичних вода и плављења насеља, пољопривредних површина, путне и комуналне инфраструктуре.

За сагледавање степена угрожености овог подручја од штетног дејства вода, од посебног је значаја познавање:

1. природних хидрографских карактеристика подручја (хидролошке карактеристике доминатних водотока и притока са подацима о изграђеним заштитним системима и о диспозицији потенцијално угрожених добара у односу на водотокове).
2. проблематике заштите добара у приобаљу уређених и неуређених водотокова.

Топографско - морфолошке карактеристике водотока II реда**на територији општине Димитровград**

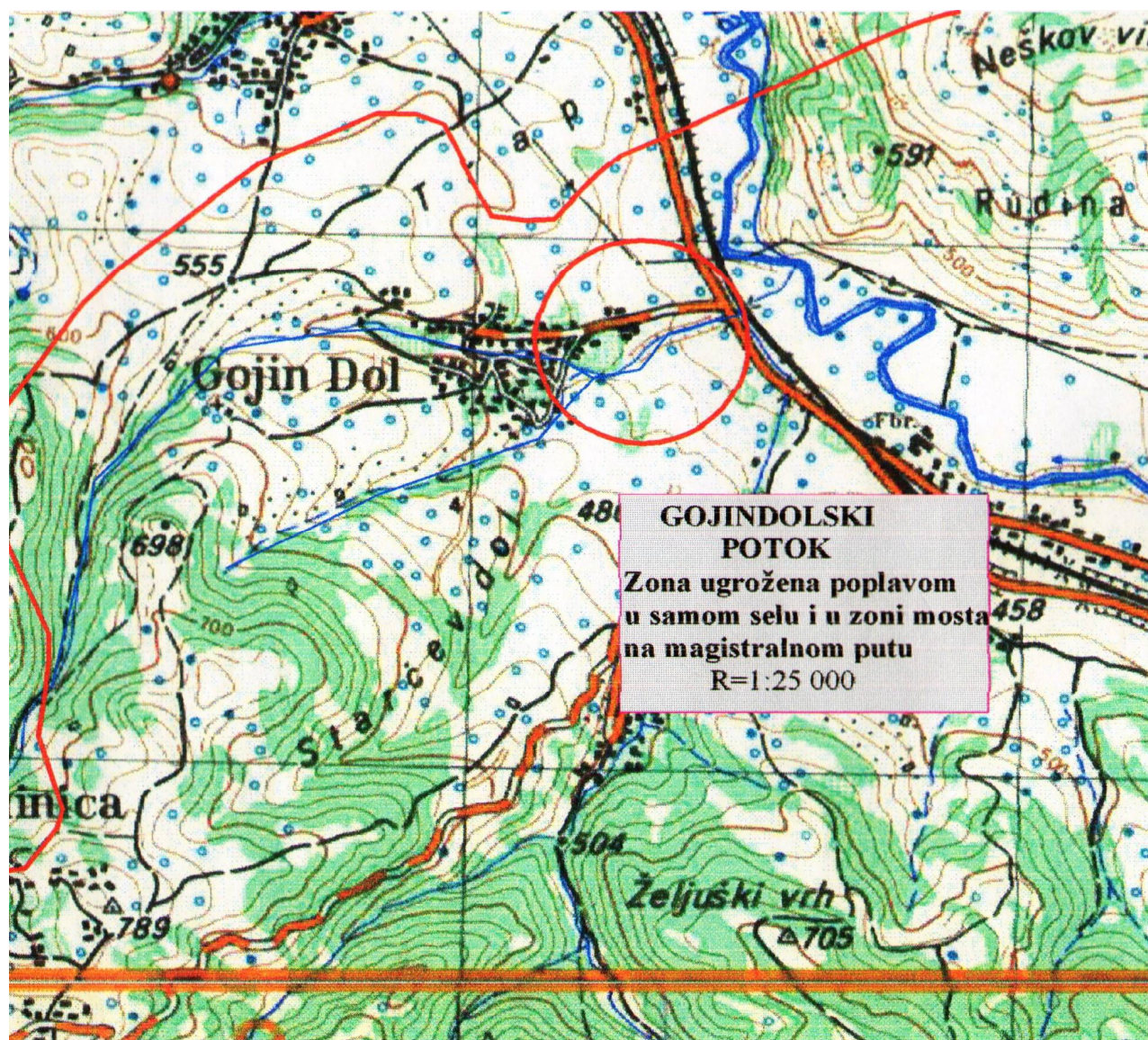
Ред. бр.	Водоток	Профил	F (км²)	L (км)	Qmax (м³/с)	
					1 %	2 %
СЛИВ НИШАВЕ						
1.	Гојиндолски поток	ушће	5,46	2,0		
2.	Жељушка река Главни пројекат 'Ерозија"Ниш, 1990.	ушће	14,3	6,5	25,0	20,2
3.	Пртопопинска река (на територији општине)		28,0	4.5		
СЛИВ ЈЕРМЕ						
4.	Погановска река (Пројекат моста)	мост-село	35,3	8,3	87,9	72,6
5.	Кусовранска река		29,3	10,9	94,6	
СЛИВ ВИСОЧИЦЕ						
6.	Каменичка- Сенокошка река	ушће	65,0	15,0	92,6	
7.	Бољевска бара	ушће	2,5	2,9	13,6	
8.	Влковијска бара	ушће	9,4	2.0		

9.	Криводолшtica	ушће	7,8	5,5	25,6	
----	---------------	------	-----	-----	------	--

Деонице које су посебно угрожене при надоласку бујичних-великих вода су на следећим водотоцима:

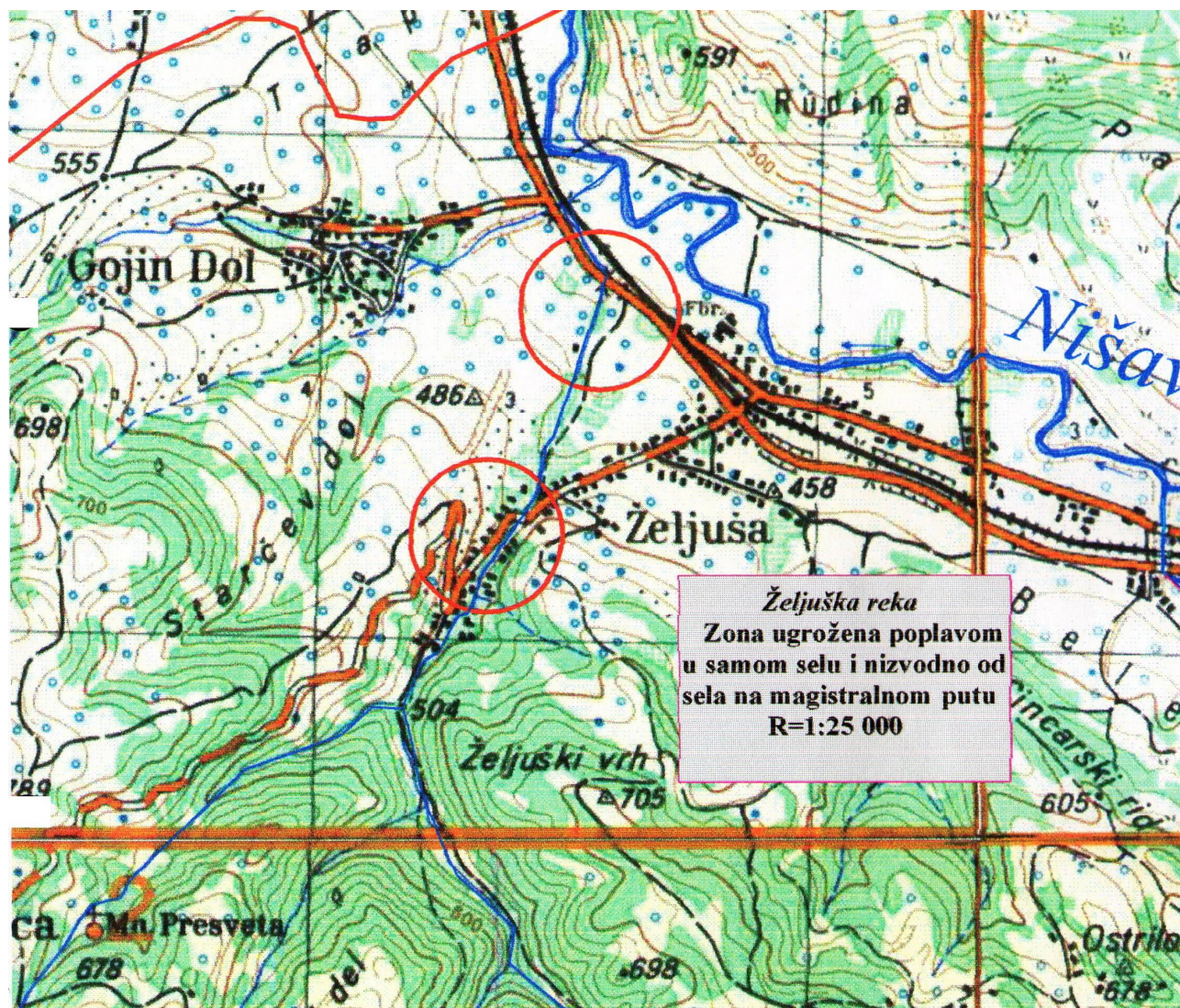
4.1. Гојиндолски поток, село Гојин Дол

Овај поток се улива у Нишаву непосредно низводно од магистралног пута. Узводно од моста на овом путу урађена је регулација у дужини од 310 м. Критично место за изливање великих вода представља мост на магистралном путу, који услед знатне количине наноса има смањен протицајни профил. Такође, деоница узводно од регулисаног корита је угрожена при надоласку великих вода. Угрожени су објекти, пут и пољопривредно земљиште.



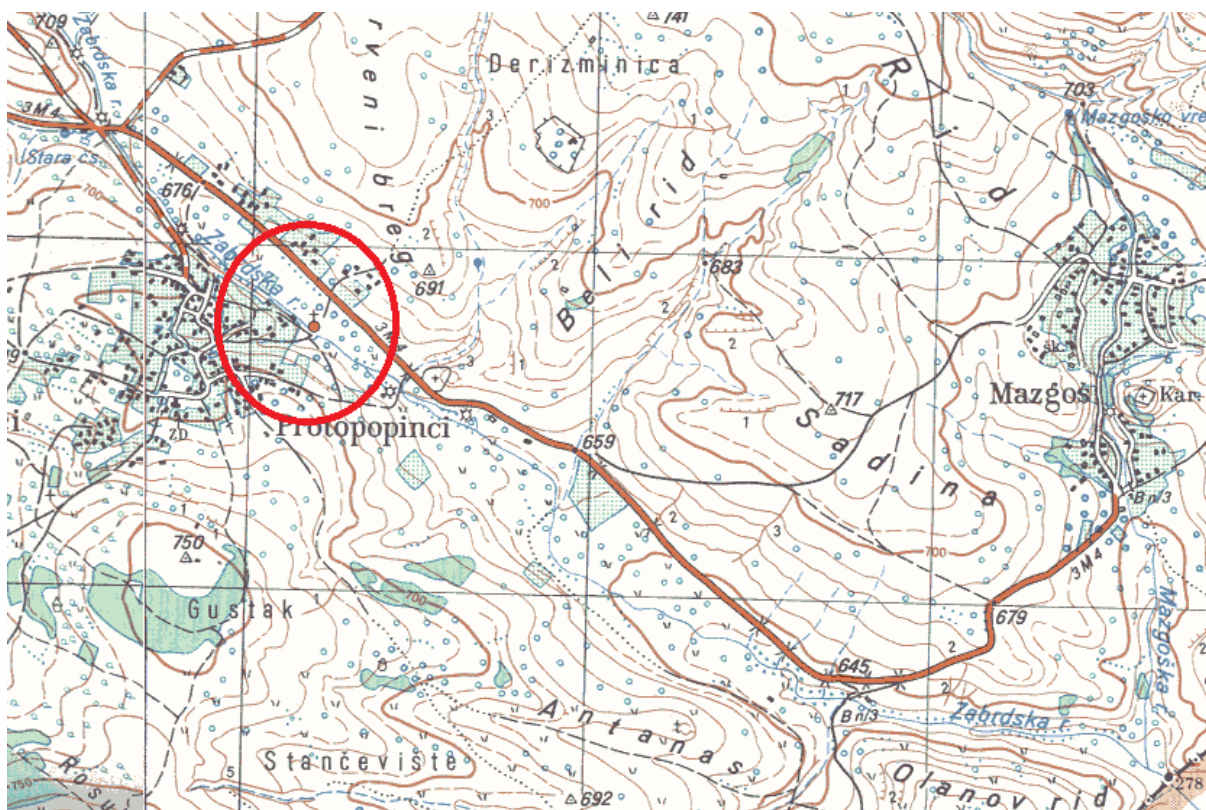
4.2. Жељушка бара, село Жељуша

Овај водоток је делимично регулисан и то у центру села, на деоници у зони моста. Узводно и низводно од моста профил реке је сужен, чему доприноси и нанос, отпад и вегетација у кориту. Приликом надоласка великих вода угрожене су објекти у селу, пут и пољопривредно земљиште низводно од села. Због сталног проноса наноса, корито се запунило, па је у зони магистралног пута дошло до издизања талвега, тако да је приликом надоласка великих вода угрожен и овај пут.



4.3. Забрдска река, село Пртопопинци

Забрдска река тече преко источног дела Смиловског поља на североистоку од Смиловаца у правцу Бугарске границе и улива се у реку Гинску у Бугарској. Река настаје од крашког врела у подножју Видлича, североисточно од села Смиловци. Река је усекла корито у најнижем делу поља који је састављен од вододрживих стена, али и поред тога њом не отичу велике количине воде. Поред мањих извора и врела у долини ове реке има и значајних међу којима се истичу Мазгошко и Мојинско. У пролеће и при јаким пљусковима долази до изливања вода у централном делу села Пртопопинци. Посебно је угрожена деоница у зони цркве у дужини од 200 м.



4.4. Погановска река, село Поганово

Овај водоток је десна притока реке Јерме и протиче кроз село Поганово. Водоток се формира од потока Рибни Дол, Боровске реке и Селишког потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у зони моста у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли просто

4.5. Кусовранска река, село Куса Врана



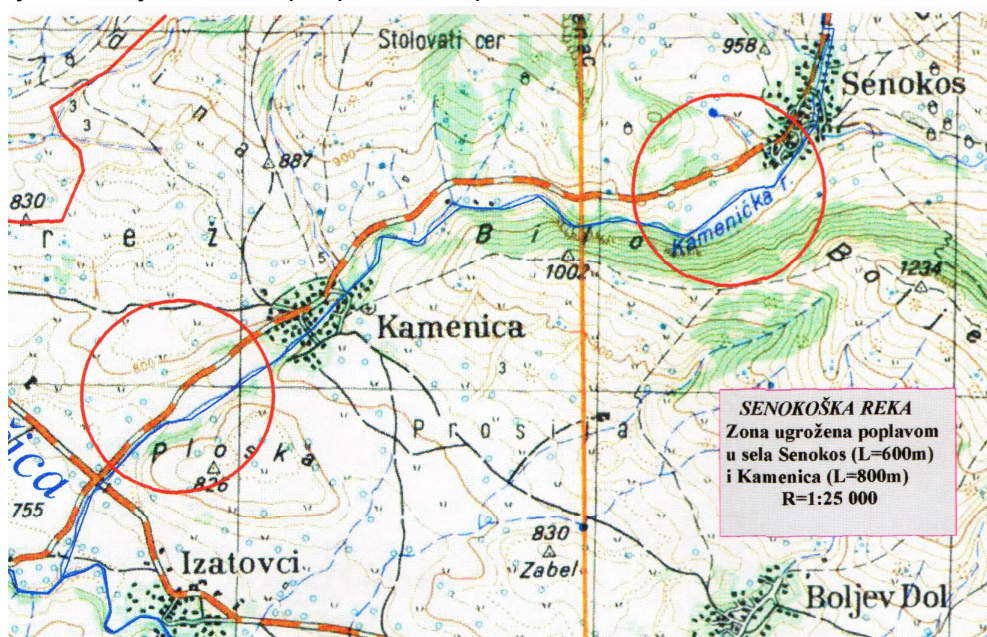
Овај водоток је лева притока реке Јерме и протиче кроз село Куса Врана. Водоток се формира од више потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.

4.6. Сенокошко- Каменичка река

Критична места на овој реци су:

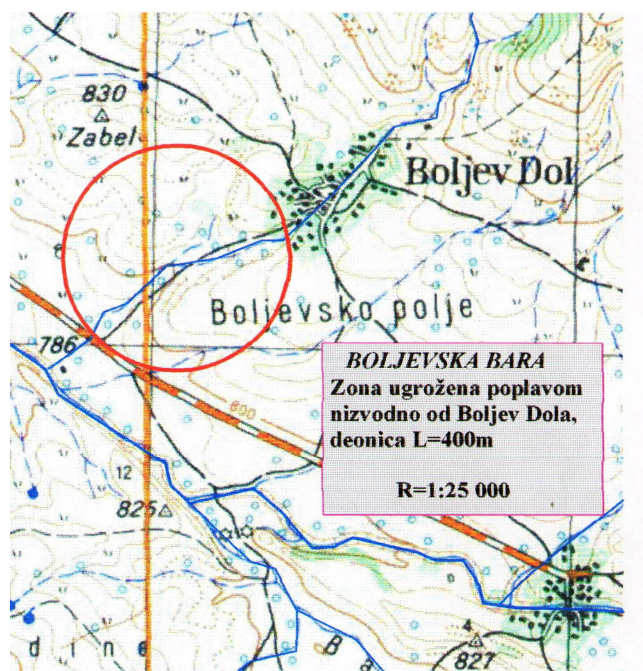
а) деоница кроз село Сенокос и низводно у дужини од 600 м. Угрожени су објекти, пољопривредне површине, као и пут. Неопходно је профилисање корита чишћењем од наноса који битно смањује протицајни профил.

б) деоница кроз село Каменицу до изласка из села у укупној дужини од 800 м. Угрожене су куће у селу, мост, пут и пољопривредне површине.

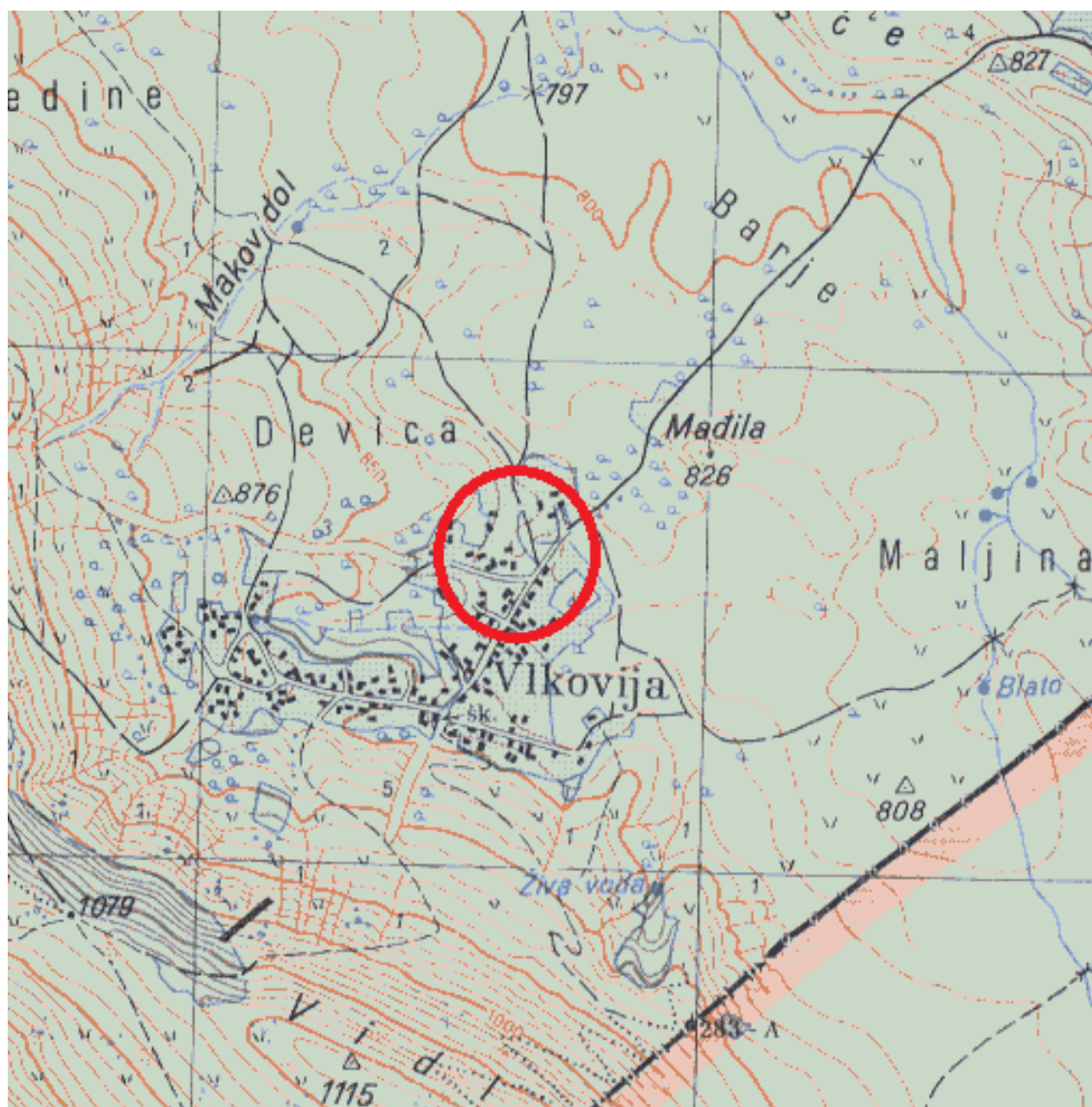


4.7. Бољевска бара, село Бољев Дол

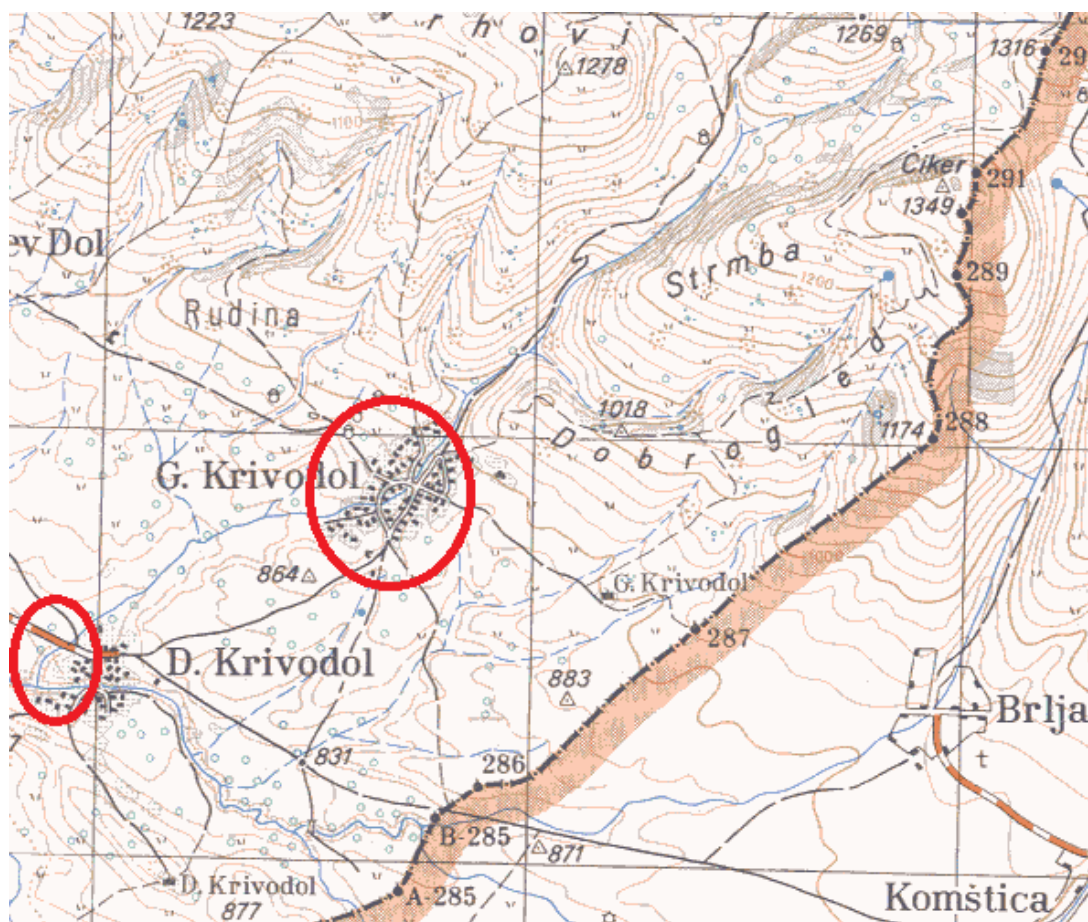
Овај поток плави њиве и пут од Бољевског Дола према Изатовцима и Доњем Криводолу. Посебно су ови путни правци угрожени у пролеће након топљења снега са високих врхова Старе планине.



4.8. Влковијска бара, село Влковија - Влковијска бара је јужна притока реке Височице. Настаје спајањем више мањих извора изнад села Влковије, који извиру на северној страни Видлич планине. У последњих 50 година није било већих поплава, али се памте поплаве које су угрожавале “дољњу малу” села Влковије и пут Влковија-Доњи Криводол.



4.9. Криводолштица, село Горњи Криводол и Доњи Криводол – Криводолштица је северна притока реке Височице. Настаје спајањем више извора изнад села Горњи Криводол на јужним обронцима Старе планине. Положај и велики слив чине ту бујичну реку опасном, памте се и жртве услед јаких падавина. Бујични ток највише угрожава само село Горњи Криводол у дужини од 1000 м и државног пута IIа реда бр.221 пут Доњи Криводол-Изатовци.



5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ-Извод из процене урађена од стране“Института за безбедност у радној и животној средини Д.О.О. Нови Сад

5.1.Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

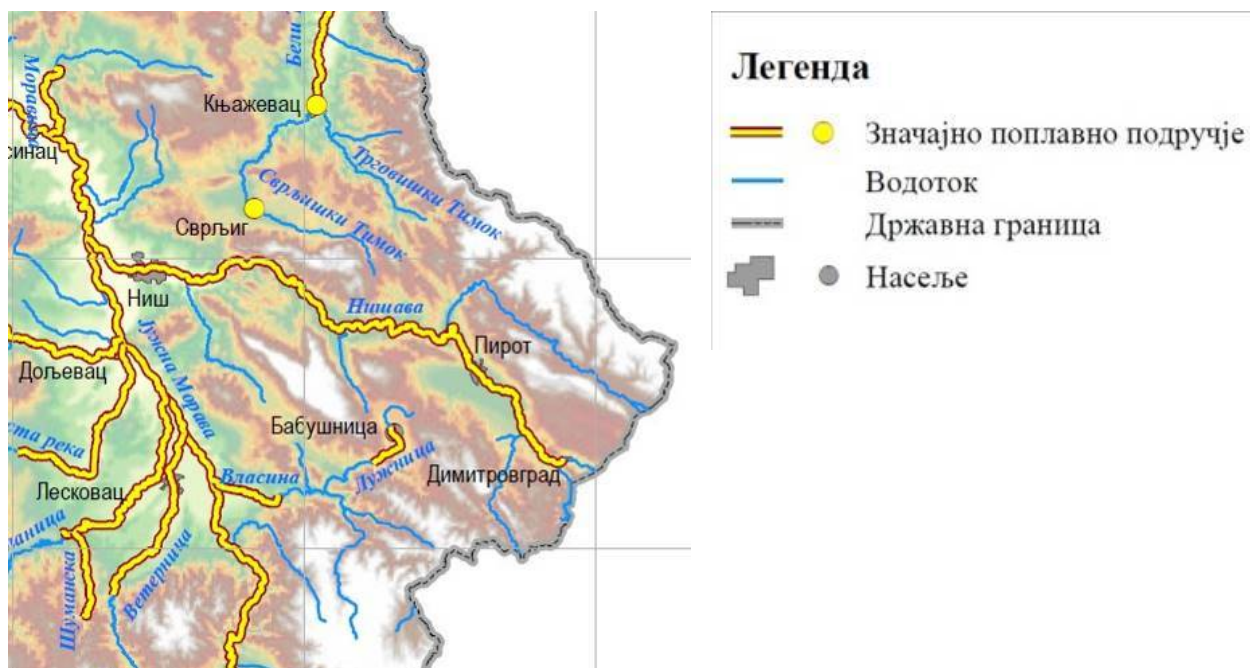
- 1) Сектор за ванредне ситуације
- 2) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде–Републичка дирекција за воде
- 3) Јавна водопривредна предузећа
- 4) Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- 3) Општини Димитровград
- 4) Месним заједницама
- 5) ЈП "Комуналац" - Димитровград
- 6) Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- 7) Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде, израдила је 2012. године прелиминарну процену ризика од поплава за Републику Србију која даје увид у критичне деонице водотокова на којима долази до плављења. У складу са овом проценом на територији општине Димитровград препознат је ток реке Нишаве као значајно плавно подручје, од ушћа до Димитровграда.

Хидролошка карта, извод из приказа значајних плавних подручја Републике Србије.



Институт је увидео и следеће потенцијалне опасности и штете на водама I реда и водама II реда:

Воде I реда

- 1) Већим изливањем реке Нишаве у селу Градиње угрожене су 15-20 кућа, око 30 помоћних објеката и 4-5 викендица. Изливањем реке Нишаве угрожава се и извориште Ивкове воденице, које је саставни део регионалног водовода за снабдевање становништва града Димитровграда водом и околних већих насеља.
- 2) Река Лукавица - угроженост је нарочито велика за време великих вода Лукавачке реке чиме угрожава 5 кућа, 5-6 пластеника, 5-6 помоћних објеката и 3-4 викендице.
- 3) Река Јерма – код великих вода постоји опасност да дође до плављења 5-7 кућа и 3-4 викендице у КО Трнски Одоровци, а до плављења приватног рибњака долази и код осредњих поплава.

Воде II реда

- 1) Од бујичних потока - С обзиром на конфигурацију терена општине Димитровград, утврђено је да постоје више бујичних потока. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корита потока и узрокују изливање воде из потока.
- 2) Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница: Сенокос (29 становника), Каменица (15 становника), Браћевци (5 становника), Бољев Дол (5 становника), Изатовци (28 становника), Горњи Криводол (8 становника), Доњи Криводол (11 становника), Влковија (19 становника), Поганово (31 становника), Куса Врана (80 становника), Трнски Одоровци (68 становника), Жељуша (1.311 становника), Гојин Дол (242 становника), Пртопопинци (45 становника), Бребевница (25 становника) и Мазгош (30 становника).
- 3) Укупан број становника који живе поред бујичних вода на територији општине Димитровград је 1.952 или изражено у процентима 19,29% од укупног броја становника евидентираних на попису 2011.г. Не може се рећи да су сви становници месних заједница где пролазе бујичне воде угрожени и тај број је далеко мањи. Та насеља су кроз историју у зависности од поплава прилагођавали свој суживот са тим водама, премештајући своје куће на безбеднија места. Тако данас имамо ситуацију да у већини месних заједница нема опасности по објекте за становање. Пракса не памти случајеве да су неке куће биле угрожене при поплавама које су до сада биле. Меуђим, код поплава великих вода може доћи до плављења појединих кућа. У селу Сенокос може доћи до плављења 5 кућа са 2 становника; у селу Каменица може доћи до плављења 7 кућа са 3 становника; у селу Влковија може доћи до плављења 3 куће без становника; у селу Поганово може доћи до плављења 6 кућа са 7 становника; у селу Куса Врана може доћи до плављења 10 кућа са 22 становника; у селу Жељуша може доћи до плављења 10 кућа са 42 становника.
- 4) Реално су угрожене 46 сеоских кућа са 97 становника. У осталим селима, вероватноћа да дође до плављења кућа је минимална, сем уколико поплаве буду већег обима од стогодишњих вода.



На основу података са којима институт располаже урадио је две варијанте сценарија евентуалних поплава:

1. Сценарио највероватнији нежељени догађај
2. Сценарио нежељени догађај са најтежим могућим последицама

На основу **Сценарија највероватнији нежељени догађај** израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:

Процена вероватноће догађаја:

Категорија	Вероватноћа или учесталост			
	а) Квалитативно	б) Вероватноћа	ц) Учесталост	Одабрано
1	Занемарљива	< 1%	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 – 5%	1 догађај у 20 до 100 година	
3	Средња	6 – 50%	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 – 98%	1 догађај у 1 до 2 године	
5	Изразито велика	> 98%	1 догађај годишње или чешће	X

Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	X
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	X
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	X
3	Умерена	3 - 5% буџета	
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	X
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	
5	Катастрофална	>5% буџета	

На основу прорачуна Института и обрачуна вероватноће предвиђени сценарио има велику вероватноћу да се догоди, али догађаји неће значајно угрозити здравље, економију, инфраструктуру и друштвену стабилност.

На основу **Сценарија нежењени догађај са најтежим могућим последицама** израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:



Процена вероватноће догађаја:

Категорија	Вероватноћа или учесталост			
	а) Квалитативно	б) Вероватноћа	ц) Учесталост	Одабрано
1	Занемарљива	< 1%	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 – 5%	1 догађај у 20 до 100 година	Х
3	Средња	6 – 50%	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 – 98%	1 догађај у 1 до 2 године	
5	Изразито велика	> 98%	1 догађај годишње или чешће	

Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	Х

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	Х
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	
3	Умерена	3 - 5% буџета	X
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	X
5	Катастрофална	>5% буџета	

За разлику од претходног сценарија у овом сценарију вероватноћа да се предвиђени догађај деси у стварности је мала, стим да уколико се предвиђени догађај деси последице по здравље, економију и друштвену стабилност биле би озбиљне до катастрофалне. Једино би утицај на инфраструктуру био умерен.

На основу приказаних сценарија може се закључити да Општина Димитровград и њени органи, Штаб за ванредне ситуације и његови тимови, морају се припремати за **Сценарио нежењени догађај са најтежим могућим последицама**. Предвиђени догађај је са вероватноћом од 1% до 5%, а то значи један догађај у 20 до 100 година. Догађај можемо очекивати и ове године или сваке наредне, ако га не буде ове године.

5.2. Процена протицајних профила мостова

Скоро сви протицајни профили мостова на територији општине Димитровград су запуњени наносом, грањем или отпадом, тако да је битно смањен протицајни профил. Због тога при надоласку и средње великих вода, а посебно бујичних вода долази до затварања профила, изливања на узводној деоници, а постоји и могућност њиховог рушења што доводи и до поплавног таласа на низводној деоници. Због тога је извршен преглед свих мостова на водама другог реда и на лицу места је константовано да је неопходно детаљно чишћење око мостова у дужини од 50м испред и иза мостова.

МОСТОВИ НА ВОДАМА ДРУГОГ РЕДА

Водоток	Ред водотока	Путни правац	Категорија пута	КО где се мост налази	Дужина моста (m)	Ширина моста (m)
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	5	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	2.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.4
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.1
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Каменица	9.6	4
Сенокошко-каменичка река	II	Изатовци-Височка Ражана	државни пут IIA реда 221	Каменица	13.2	5.1

Мазгошки поток	II	Мојинци- Мазгош	општински пут	Мазгош	7.3	3.3
Мазгошки поток	II	Мојинци- Мазгош	општински пут	Мазгош	7	3.5
Пртопопин ска река	II	Пртопопин ци- Бребевниц а	општински пут	Бребевни ца	6.6	3.4
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински пут	Поганово	41.1	1.1
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински пут	Поганово	28.6	2.6
Погановска река (Рита)	II	Поганово	државни пут II Б реда 429	Поганово	17.7	7,40+2x0,9 0
Погановска река (Рита)	II	Поганово- Трнски Одоровци	државни пут II Б реда 429	Поганово	12	6+2x1,00
Жељушки поток	II	Жељуша	општински пут	Жељуша	6.8	5,80+2 x 0,90
Гојиндолск и поток	II	Гојин Дол	општински пут	Гојин Дол	7.6	6.2

**5.3. Преглед угрожености насеља, становништва објеката
инфраструктуре и пољопривредног замљишта од поплава на водама II реда**

**Табеларни приказ угржености на водама II реда: -Извод из Процене угрожености од
елементарних непогода и других несрећа за општину Димитровград**

Угрожено од поплава	ј.м.	Жељ ушка бара	Гојинд олска бара	Поган овска река	Кусовр анска река	Пртопо пинска река	Сенок ошко- кам. река	Боље вска бара	Влков ијска бара	Криво до лштица
куће	Ком .	10	0	6	10	0	12	0	3	0

помоћни објекти	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
викендице	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
становништво	бр.	42	0	7	22	0	5	0	0	0
саобраћајнице	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0
привредни објекти	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
мостови	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пропусти	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пољопривредно земљиште	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава

Приоритет спровођења заштите од поплава на водама I реда на територији општине је регулисање тока реке Нишаве. Река Нишава је вода I реда и за њену регулацију и одржавање је задужено ЈВП "Србијаводе". Међутим, због чињенице да се изливањем реке Нишаве угрожава извориште Ивкове воденице, долази до мућења самог изворишта и употреба такве воде за пиће је ризична по здравље грађана Димитровграда. Напомињемо, да то није једина штета коју наноси река Нишава на територији општине Димитровград. Приликом осредњих изливања долази и до плављења обрадивог пољопривредног земљишта. Приоритет спровођења заштите на водама II реда је чишћење каскада на Кусовранској реци, као и чишћење корита свих река са посебном пажњом на чишћење корита река испод и око мостова.

Имајући у обзир чињеницу да Жељушка бара и Гојиндолска бара протичу кроз село Жељуша и село Гојин Дол где живе 1553 становника, и обухватају већински број становника који живе поред вода II реда, те самим тим, бујичне воде могу нанети више штета на објектима и инфраструктури. Зато је планирано да се ураде пројекти за обе баре. У следећим годинама обратиће се више пажње на те две баре.

Сви водотоци на територији општине Димитровград имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

Третманом ризика подразумева се процес који се спроводи да се модификује – редукује ризик. ■

Општина Димитровград у циљу унапређена система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа треба да изради план за третман ризика од поплава. Третман ризика начелно садржи: активност; носиоца активности; време реализације, сараднике у реализацији активности; време и начин извештавања.

Третман ризика се врши применом следећих мера:

- 1) Спровођење техничко превентивних мера за заштиту од поплава - обезбедити потребна истраживања, студије и пројекте ради предузимања мера и радова за неопходно повећање степена сигурности одбране од поплава.
- 2) Утврђивање расположивих ресурса – техничких, административних, материјалних, финансијских, кадровских и институционалних, за спровођење одбране од поплава,
 - а. укључујући и припремање годишњих потреба, биланса и буџета.
- 3) Израдити све неопходне правне инструменте за спровођење одбране од поплава – споразуми о преузимању радне снаге, материјала и механизације, уговори за ангажовање радне снаге, споразуми о коришћењу јавних и приватних простора и институција за прихват угрожених од поплава, споразуми за коришћење превозних средстава, споразуми о надкнади трошкова добровољаца и др.
- 4) Обезбеђивање (у сарадњи са РХМЗ-ом) набавке меродавних падавинских станица и успостављање ефикасног система благовремене најаве поплава кривих.
- 5) Праћење прогнозе и кретања водостаја – успостављање ефикасног осматрања водотокова, обезбедити ефикасан систем веза и узбуњивања становништва.
- 6) Одржавање заштитних објеката – унапређење постојећих и изградња нових.
- 7) Регулисање водотокова, разбијање леда на водотоковима.
- 8) Благовремене припреме за евакуацију становништва, стоке и организовање измештања материјалних и културних добара.
- 9) Забрана изградње нових објеката у зонама поплава таласа и разматрање расељавања постојећих уколико за то постоје финансијске могућности.

Напомена: Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград- израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животној средини“ д.о.о. Нови Сад, урађена је без изласка на терену, без мерења, картирања и компјутерских симулација поплава таласа.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

6.1. Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда

Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда:

- Државна управа, органи јединице локалне самоуправе, месне заједнице;
- Привредна друштва;
- Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Овим Оперативним планом одређије се да је Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград ЈП“Комуналац” Димитровград.

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране (ЈП“Комуналац“) који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана .
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са штабом за ванредне ситуације, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба и његових помоћника организују дежурства и праћење водостаја река на територији општине Димитровград.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусти својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

6.1.1. Снаге заштите и спасавања

Снаге заштите и спасавања на територији општине Димитровграда су: штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, и субјекти чија је редовна делатност заштита и спасавање, као и правна лица, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања Србије, и удружења која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање.

6.1.2. Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград.

Главни субјект одбране од поплава на територији општине Димитровград је ЈП „Комуналац“ Димитровград. Његова основна улога је у превентивном раду на регулисању воде II реда према усвојеном оперативном плану, као и обезбеђивање људства, опреме, механизације и материјала, како за превентивне радове, тако и за ванредне ситуације. Обавеза Главног субјекта одбране од поплава је да сваку измену стања механизације, опреме и материјала благовремено пријави Штабу за ванредне ситуације, најкасније 15 дана од настале промене. Главни субјект одбране од поплава је у обавези да поред пријављених залиха у овом програму, обезбеди и недостајући материјал и опрему и да исте држи на залихама. Главни субјект одбране од поплаве све своје потребе, измене у стању механизације и опреме, доставља Главном руководиоцу одбране од поплава. Њему се доставља и Извештај о свим трошковима око набавке материјала и утршка истог при одбрани од поплава, као и сви трошкови настали код свих фаза одбране од поплава у року од 15 дана од настанка истих.

6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Списак радних машина, камиона, возила и приручних средстава за реаговање у ванредним ситуацијама;

Р.б.	Назив и врста механизације	Тип	Број (комада)
1.	Камиони и возила	МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 952 50 1823	1
		МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 2524 L 6X24	1
		ИВЕКО СМЕЋАР 180 Е	1
		МИЦУБИСХИ FUSO CANTER	1
		МЕРЦЕДЕС КИПЕР АХОР 2628 K/33/6X4 носивост 15040	1
		ФАП КИПЕР 1921 носивост 10450	1
		ИВЕКО КИПЕР TRAKER AD 380 T носивост 19805	1
		НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА EMPL- носивост 22960	1
		Приколица NIEWIADOW – НОСИВОСТ 2780	1
		ZASTAVA TURBO RIVAL носивост 1145	1
		КИПЕР FORD TRANSIT носивост 1020	1
		КАМИОН ИВЕКО DAYLY 35 S 11	1

		носивост 1100	
		ЗАСТАВА ФЛОРИДА1,6INL POLI носивост 630	1
		ИВЕКО 150 Е-цистерна (пијућа вода 8м3)	1
		ФАП РЕСОР 1414 – цистерна (пијућа вода 7,5м3)	2
		КАМАЗ - 55111 KANAL DŽET	1
		АУТИЧИСТИЛИЦА DULEVO 200 QUATRO	1
		Трактор са приколицом носивост 4т	1
		Теренско возило ЛАДА НИВА 1,7 (3+1)	4
		Теренско возило GREAT WALL (4+1)	1
		Теренско возило SSANGYONG (4+1)	1
		Ааутобус ивеко DAILY бр.седишта (20+1)	1
		Аутодизалица IVECO	1
		MERCEDES BENZ канал - џет	1
		Ровокопач JCB 3CX	1
2.	Радне машине	Ровокопач JCB 3CX 4X4	2
		Ровокопач крамер RKU 516	1
		Утоваривач JCB 403	1
		Утоваривач ULT 160 C	1
		Булдозер Komatsu D 51 EX	1
		Ваљак VV910D	1
		Ваљак-вибро	1
		Мини багер 19 Ц-1	1
		Секач асфалта	2
3	Опрема и приручна седства	муљна пумпа	3
		компресор	1
		агрегат 5 kw	1
		агрегат 6 kw	2
		агрегат 11 kw	1
		агрегат 16 kw	
		агрегат 17,5kw	1
		моторна тестера	6

	моторна тестера на штап	3
	ПВЦ чамац	1
	Пнеуматски чекић	2

У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

У хидрографској мрежи на територији општине постоје локацијски две целине за успешну одбрану од поплава, и то:

- слив реке Нишаве и Јерме;
- слив Височице.

Предузеће задужено за одбрану /Главни субјект одбране од поплава/ од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

Материјал	Количина	Јединица мере
Џакови (јутани)	1000	ком
Канап за вреће	2,5	крупка
Акумулаторске батеријске лампе	5	ком
Ашови	15	ком
Лопате	25	ком
Секире	10	ком
Тестере	6	ком
Чекићи	5	ком
Клешт	5	ком
Паљена жица	4	кг
Ексери	5	кг
Крампови	15	ком
Лампе	5	ком
Чизме рибарске	5	пара
Чизме гумене	20	пара
Приручне апотеке	5	ком
Кабанице	20	ком
Песак	50	м3

Залихе материјала, алата и опреме у ЈП „Комуналац“ спреман за заштиту од поплава:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
2	Чизме рибарске	пар	4	2500	10.000,00

3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	6	113,00	678,00
7	Ашови	комад	10	172,00	1.720,00
8	Лопате	комад	30	400,00	12.000,00
9	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
10	Тестере ручне	комад	5	390,00	1.950,00
11	Чекићи	комад	6	650,00	3.900,00
12	Клешта	комад	6	800,00	4.800,00
13	Крампови	комад	10	700,00	7.000,00
14	Кабанице	комад	16	600,00	9.600,00
15	Песак	м3	20	1.200,00	24.000,00
16	Канап за вреће	крупко	5	242,00	1.210,00
17	Акумул. бат. лампа	ком	10	2600	26.000,00
	Свега:				209.758,00

Табеларни приказ потреба, тренутног стања и недостатак материјала, алата и опреме за одбрану од поплава у 2021.г.:

Ред . бр.	Материјал/опрема	Јед. мере	Потребно	Залиха	Недостаје
1	џакови јутани	ком	2000	1000	1000
2	канап за вреће	ком	5	5	0
3	акумул. бат. лампа	ком	10	10	0
4	ашови	ком	30	10	20
5	лопате	ком	50	30	20
6	секире	ком	20	10	10
7	Тестере ручне	ком	12	5	7

8	чекићи	ком	10	6	4
9	клешта	ком	10	6	4
10	паљена жица	кг	8	4	4
11	ексери	кг	10	6	4
12	крампови	ком	30	10	20
13	чизме рибарске	пар	10	4	6
14	чизме гумене	пар	40	20	20
15	приручне апотеке	ком	10	0	10
16	кабанице	ком	40	16	24
17	песак	м3	100	20	80

За спровођење Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2021.г. потребно је да ЈП „Комуналац“ обезбеди следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	4	113,00	452,00
6	Ашови	комад	20	172,00	3.440,00
7	Лопате	комад	20	400,00	8.000,00
8	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
9	Тестере ручне	комад	7	390,00	2.730,00
10	Чекићи	комад	4	650,00	2.600,00
11	Клешта	комад	4	800,00	3.200,00
12	Крампови	комад	20	700,00	14.000,00
13	Кабанице	комад	24	600,00	14.400,00
14	Песак	м3	80	1.200,00	96.000,00

15	Канап за вреће	крупко	0	242,00	0
16	Акум. бат. лампе	ком	0	2.600,00	0
17	Лампе	ком	10	1,300,00	13.000,00
18	Чизме рибарске	ком	6	2.500,00	15.000,00
19	Приручна аптека	ком	10	2.000,00	20.000,00
	Свега:				299.722,00

Механизација, опрема и материјал неопходна за одбрану од поплава чува се у Техничкој бази ЈП“Комуналца“, која се налази на к.п. бр. 513/1 К.О. Димитровград. Како се материјал и опрема неопходни за одбрану од поплава налази на истом месту са механизацијом, допремање истих до угрожених подручја је организационо олакшано. По наредби команданта општинског штаба, Главног руководиоца одбране од поплава или руководиоца Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава, потребни материјал и опрема допремају се до угроженог подручја.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Димитровград, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

6.2. Руковођење одбраном од поплава на водотоцима II реда на територији општине Димитровград

У Општини одбраном од поплава директно руководи Општински штаб за ванредне ситуације уз ангажовање Стручно-оперативног тима задужен за одбрану од поплава на територији општине Димитровград. Стручно-оперативан тим се формира закључком Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације :

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности града (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

-

- **Командант општинског штаба**

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са помоћником за заштиту од поплава -Главним руководиоцем одбране од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана за з.и с.о.п. са општим и оперативним планом за о.п. водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.
- 1/11. Распоређује лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативне тимове ради обављања оперативних задатака Општинског штаба.
- 1/12. Организује прикупљање и доставу података о поплавним догађајима на територији општине Димитровград надлежним републичким службама за водопривреду.
- 1/13. Координира рад свих служби које учествују у превентивним радовима за одбрану од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова превентивних улагања и ванредних трошкова при спречавању поплава.
- 1/14. Формира решењем стручни тим за израду предлога Оперативног плана одбране од поплава.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.

- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине у складу са позитивним законима који регулишу ту област.
- 4/3 Координира рад свих служби које учествују у санацији последица од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова при санирању поплава.
- 4/4 Решењем се именује комисија за процену штета од поплава и утврђује њена обавеза.

- *Заменик Команданта општинског штаба*

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Начелник општинског штаба

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је стручни представник Сектора за ванредне ситуације.

У фазама припрема за одбрану од поплава усмерава рад штаба за ванредне ситуације.

Начелник штаба за одбрану од поплава у првој фази одбране-припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

-Стручним саветима усмерава рад Штаба за ванредне ситуације у директном контакту са командантом штаба.

-процедурално обезбеђује припрему и контролише примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава,

-врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са члановима општинског штаба и предлаже штабу потребне мере.

- врши непосредан увид у стању водних објеката на водама II реда у сарадњи са Главним руководиоцем одбране од поплава.

Начелник штаба за одбрану од поплава у свим осталим фазама врши следеће послове:

-Надгледа цео процес превентивне заштите, припреме за одбрану од поплава и радове на санацији штета од поплава

-Стручним саветима помаже организацију и реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности команданта штаба,

-Обједињује и систематизује податке из извештаја Главног руководиоца одбране од поплава, уз помоћ служби у општини, о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава, као и о штетама насталих од поплава у претходној години.

- Обједињене, обрађене и систематизоване податке прослеђује вишим инстанцама у републичкој хијерахији одбране од поплава.

-У сталном је контакту са Одељењем за ванредне ситуације – Пирот; доставља им тражене информације и добија од њих стручне савете за поједине активности при припреми и одбрани од поплава.

- Помоћници Команданта (чланови штаба)

Радник Општинске управе Општине Димитровград, Матов Ивица, члан Штаба за ванредне ситуације, евидентира достављене податке од повереника и других надлежних лица у штабу, о свим поплавним догађајима на водама II реда и доставља исте надлежном јавном водопривредном предузећу.

Помоћник Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен у штабу за мере заштите од поплава, Главни руководиоца одбране од поплава-Васил Ташков, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавања од поплава и обезбеђује услове за евидентирање свих трошкова насталих у превентивној одбрани од поплава; евидентирани трошкове уноси у извештај који доставља у року од 15 дана од пријема истих Команданту штаба;
- 1/2. За време одбране од поплава на територији општине Димитровград, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији ЈЛС сагласно плану комуникације.
- 1/3. Координира рад повереника на терену и субјеката одбране од поплава и о томе обавештава команданта штаба;
- 1/4. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са општинским штабом и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере.

2. Спроводи наредбе команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима по добијању сагласности од команданта штаба, изузетно, сам одлучује на терену, уколико би нечињеном били угрожени животи и имовина становника;
4. Контролише и усмерава рад Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава;
5. Организује, усмерава и контролише рад повереника на терену.
6. Обезбеђује евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава; добијене податке систематизује и доставља начелнику штаба и Команданту штаба у оквиру извештаја ;
7. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава у року од 15 дана од пријема података.
8. Организује обилазак терена Стручно-оперативног тима ради израде Извештаја о захваћеном поплавном подручју, који прослеђује команданту штаба.
9. После свих активности око насталог поплавног догађаја врши анализу поплавног догађаја и исту доставља команданту штаба.

- **Повереници**

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон 361-108, или помоћнику команданта задужен за мере заштите од поплава-Главном руководиоцу одбране од поплава, на телефоне 362-764, 062/225-592. Паралелно ту информацију достављају и Начелнику општинског штаба на телефон: 0642911576.
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају Главног руководиоца одбране од поплава о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.
5. Евидентирају поплавне догађаје на свом подручју и податке одмах достављају надлежној служби за водопривреду у Општини Димитровград.

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград

Ред. бр.	Назив формацијског места	Професионално радно место	Име и презиме	Телефон	Мејл
1.	Командант општинског штаба	Председник општине Димитровград	Владица Димитров	065/8806410 010/361-100	dimitrovvladica@gmail.com

				010/361-110	
2.	Заменик команданта општинског штаба	Заменик председника општине Димитровград	Зоран Геров	010/361-100 010/361-110 063/418522	gerov.zoran@gmail.com
3.	Начелник општинског штаба	Радник општинске управе Димитровград	Саша Марков	064/2911576 010/361-110	saobracaj@dimitrovgrad.rs
4.	Члан	Помоћник председника Општине	Жан Цоневић	062/8811871	conevic@gmail.com
5.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Ивица Матов	010/360-882	poljoprivreda@dimitrovgrad.rs
6.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Видојко Петров	062/88-06432 010/361-108	v.petrov@dimitrovgrad.rs
7.	Члан	Руководилац инспекцијских служби	Ценко Ћиров	062/8806433	cenkoscesma@gmail.rs
8.	Члан	Радник Ватрогасно спасилачког одељења	Марјан Јеленков	064/8924230 193	msjelenkov@gmail.com
9.	Члан	Радник ЈП ЕПС, ТЦ Ниш, орган Пирот, пословница Димитровград	Димитар Антов	363-197 064/8313082	dimitar.antov@eps.rs

10.	Члан	Директор Центра за социјални рад	Анита Марков	066/363020 060/5363020 010/362-668	markov.anita@yahoo.com
11.	Члан	Технички директор ЈП „Комуналац“	Васил Ташков	062/225592 010/362-764	vasiltaskov1972@gmail.com
12.	Члан	Директор Дома здравља	Роберт Петров	064/649-45-43 010/361-966	robertpetrov78@gmail.com
13.	Члан	Представник полиције	Горан Соколов	064/8923725 010/353-097	gsokolov@gmail.com
14.	Члан	Референт цивилне заштите Војске Р. Србије	Иванка Петров	069/1872654	ivankapirot@gmail.com
15.	Члан	Секретар Црвеног крста	Весна Тодоров	064/012-11-79 010/361-575	dimitrovgrad@redcross.org.rs
16.	Члан	Председник Планинарског друштва	Микан Андреев	065-292-90-26 010-361-074	mikan.andreev@gmail.com
17.	Члан	Директор Основне школе	Катерина Сименов	063/404-581 010/362-788	katarina.simeonov961@gmail.com
18.	Члан	Директор Дечјег вртића	Вера Васов	062/8826166 010/361-087	pu8sept@yahoo.com
19.	Члан	Директор Гимназије	Братислав Стаменов	010/362-163	gimnazijadimgrad@mts.rs
20.	Члан	Председник Савета за здравље Општине Димитровград	Ангел Јосифов	064/8334174	angeljosifov.ro@gmail.com

21.	Члан	Записничар радник Општинске управе	Маријана Виденов	062/667130	marijanavidenov@gmail.com
-----	------	---	---------------------	------------	--

Списак повереника

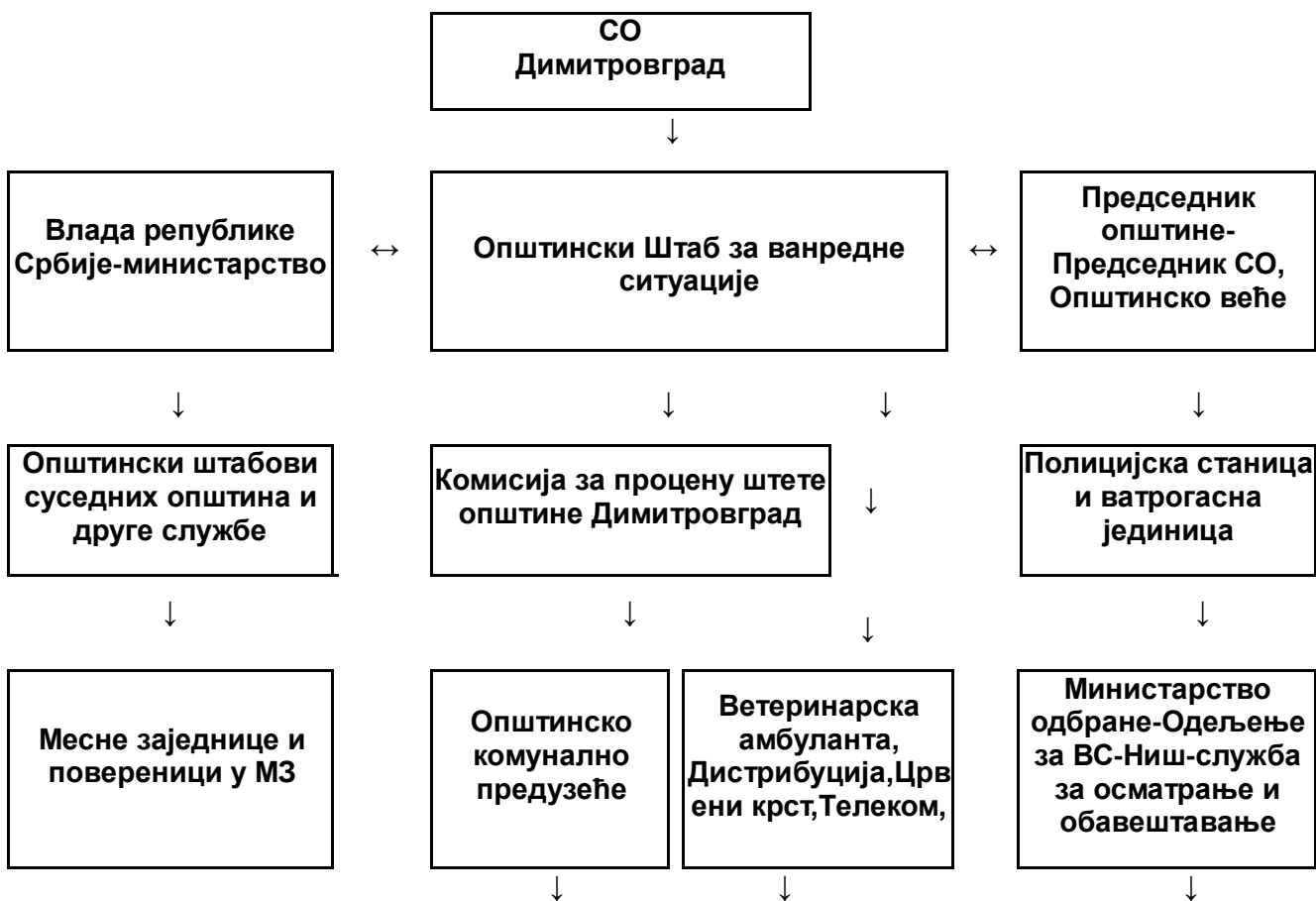
Редни број	Месна заједница	Повереник Име и презиме	Телефон
1.	Градиње и Бачево	Мирко Леков	064/08-77-280
2.	Борово, Било, Скрвеница, Врапча, Верзар, Доња Невља и Горња Невља	Иванов Цветко	062/289051
3.	Доњи Криводол, Горњи Криводол, Бољев Дол, Браћевци, Каменица и Сенокос	Манолов Борислав	064/5576570
4.	Гојин Дол, Планиница и Бански Дол	Таков Љубиша	0628034599
5.	Жељуша, Грапа	Миленков Маријан	064/8564862
6.	Прача и Белеш	Димитров Слободан	064/1847245
7.	Димитровград	Костов Предраг	063/8091065 и 064/8582206
8.	Поганово, Драговита	Пејев Мики	064/6659082
9.	Трнски Одоровци Искровци и Петачинци	Нотев Илија	065/5628795
10.	Куса Врана	Тодоров Горан	060/3034066
8.	Лукавица, Сливница и Света Гора	Димитров Ивица	064/70-61-138 010/362-621 010/363-186
9.	Смиловци, Радејна, Петрлаш, Височки Одоровци, Гуленовци, Бребевница, Мазгош, Мојинци и Пртопопинци	Колев Слободан	064/3433891

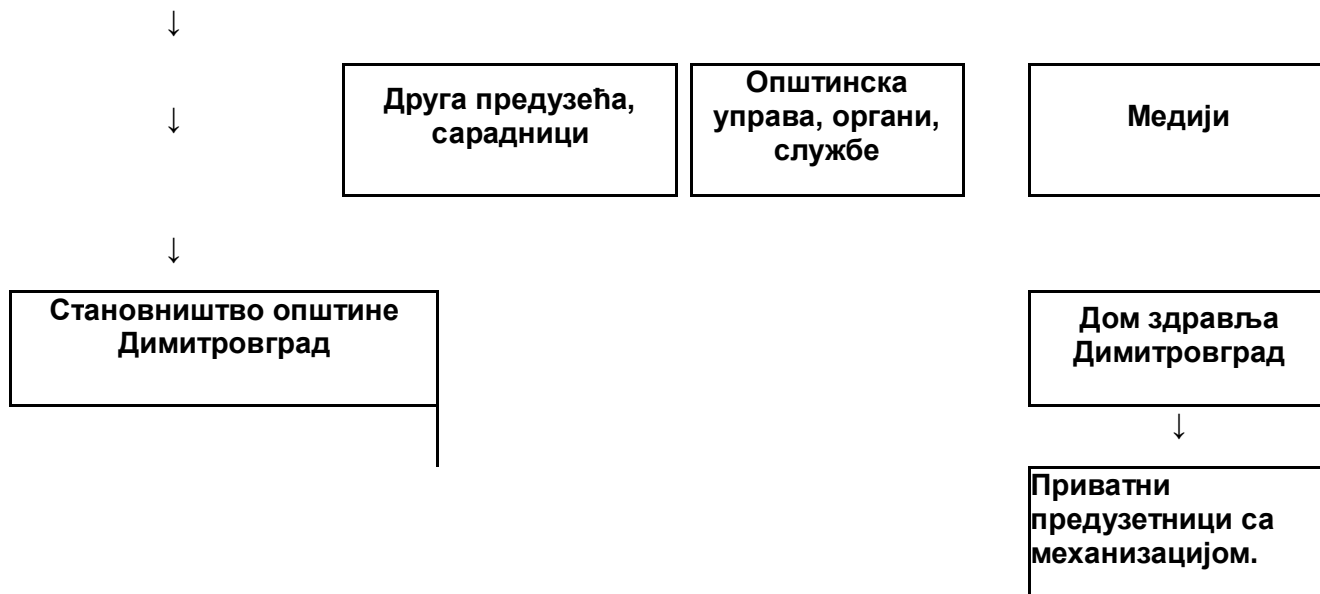
6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава за подручје општине Димитровград

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Димитровград, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, мобилни телефони, мејлови, телефакс, као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.

- Општинским Оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације и субординације, дефинисани су подаци од значаја за успостављење ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- 1) Главни руководилац одбране од поплава задужен је за координацију одбране од поплава на територији општине Димитровград. Он је задужен да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежно заспровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Димитровград, сагласно планом комуникација.
- Службено лице за евидентирање поплавних догађаја је Матов Ивица, телефон: 010-360-882, мејл: poljoprivreda@dimitrovgrad.rs, Евидентирање поплавних догађаја се ради на основу података које добије од повереника, субјекта одбране од поплава и Комисије за обрачун штета. Матов Ивица је радник општинске управе и члан Штаба за ванредне ситуације.

Структура општинског штаба, шема руковођења и координација приликом одбране од поплава





6.4. Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је сваке године предузимати следеће превентивне мере одбране од поплава:

- стално одржавати речна корита /сеча дрвећа, вађење шљунка и муља.../,
- стално одржавати пропусну моћ мостова и пропуста,
- стално чишћење канала и вододерина у граду и окол града, као и у околини свих села на територији општине Димитровград.
- унапређивати безбедност у граду од поплава копањем додатних заштитних канала и чувати и уређивати постојеће канале.
- стално одржавати канализациону мрежу, канале, пропусте и решетке у граду,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузимати следеће мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Превентивне мере које је локална самоуправа у обавези да плански спроводи све до момента када се обезбеди висок степен заштите од поплава:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава, уз обавезно обезбеђивање свих неопходних водних аката.

2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
5. Изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвођење воде, њихово одржавање и копање нових.
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Обележавања на терену линију допирања максимално могућег поплавног таласа за велике воде и мапирање угрожених подручја и објеката и уношење истих у урбанистичке планове општине.
10. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
11. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
12. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
16. Израда планова заштите и спасавања од поплава и процене угрожености.
17. Одмах планира и санира оштећени водни објекат од претходне поплаве.

6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава

У Општини одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за безбедност и управљање ванредним ситуацијама општине Димитровград. На основу предлога Општинског штаба за ванредне ситуације, командант општинског штаба проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2021.годину.

Одлуком Скупштине Општине Димитровград дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Критеријум: припрема за одбрану и најава поплавне кише.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усецима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 18/2019)

Критеријум: најава и појава поплавне кише дужег времена трајања.

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредно стање настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Члан штаба задужен за мере заштите од поплава обавестиће Штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредног стања одбране од поплава, на основу поглавља 6. Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 18/2019). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимање већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Критеријум: Најава изливања и изливање поплавног таласа из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива.

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/2018). Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на

поплављеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

Речно корито је део дна речне долине кроз који протиче речни ток. Променљиво је и мења се у функцији количине воде, физичких и хемијских својства земљишта у којима је формирано.

Минор корито је део корита кроз који протичу средње и мале воде. Активан је скоро у току целе године.

Мајор корито укључује минор корито о инундацију за пропуштање великих вода.

Инундације представљају површину речних долина које се плаве при појави великих вода (поплавних таласа) са слива неке реке.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Димитровград, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока

Одбраном од бујичних поплава на водоковима II реда на територији општине Димитровград руководи Штаб за ванредне ситуације општине Димитровград. У циљу ефикаснијег деловања Штаб формира Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава. У састав стручно-оперативног тима улазе руководиоци и експерти из надлежне службе, органа јединице локалне самоуправе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање и спасавање у ванредним ситуацијама. Радом стручно-оперативног тима руководи руководилац тима којег именује штаб. Стручно-оперативан тим одговара Главном руководиоцу одбране од поплава.

Управа Општине Димитровград, преко Штаба за ванредне ситуације Општине Димитровград, прикупља све потребне информације и пружа техничку помоћ у превенцији и непосредној одбрани од поплава. Такође, остварује се сарадња са надлежним републичким

институцијама, пре свега, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Сектором за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације у Пироту.

За правовремено реаговање код одбране од поплава од посебног је значаја улога РХМЗ, који мери, прикупља, обрађује, врши радарска осматрања и анализира хидрометеоролошке податке. Подаци од значаја се прослеђују у Центар за обавештавање.

Центар за обавештавање /оперативан центар -112/ је трансмисија, преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних поплава. Све информације добијене од РХМЗ, прослеђују се од стране центра за обавештавање до штабове на свим нивоима: национални, покрајински, окружни и општински.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној локацији, командант Штаба за ванредне ситуације обавештава Начелника општинског штаба и помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /Главни руководиоца одбране од поплава /, који у сарадњи са Стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од поплава и клизишта организују одбрану од поплава на територији општине Димитровград.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању одбрамбених насипа од земље, односно шљунковитог материјала. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа, као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, руководиоца Стручно-оперативног тима даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Начелник штаба за одбрану од поплава је у контакту са командантом општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик).

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебне стручне комисије које формира председник општине, извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин, обим и делокруг рада ове комисије дефинише се решењем.

Поменути општински акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

По завршеним активностима Руководилац Стручно-оперативног тима одбране од поплава дужан је да помоћнику Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /Главном руководиоцу одбране од поплава/, достави у року од 15 дана од завршетка радова писани извештај, који садржи све податке о извршеним радовима, утрошеном материјалу, ангажованој механизацији, опис захваћеног подручја и анализу поплавног догађаја и др. Извештај треба да је обрађен материјално, финансијски и по могућности са пратећим картама захваћеног подручја.

Главни руководиоца одбране од поплава обједињује све податке са трошковима при реализацији свих фаза одбране од поплава и доставља обједињен извештај Команданту општинског штаба за ванредне ситуације у року од 15 дана од пријема Извештаја од Стручно-оперативног тима и Главног субјекта одбране од поплава.

Командант штаба организује да се Извештај достави начелнику Штаба за ванредне ситуације и служби у Општини Димитровград која је задужена за водoprивреду. Начелник и

служба прикупљају Извештаје и систематизују све податке, који достављају по потреби другим службама изван општине које су укључене у одбрани од поплава или су задужени за праћење поплавних догађаја.

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- С) Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Д) Како су на територији општине Димитровград водотоци Нишава, Јерма, Височица и Лукавачка река водотоци I реда, припадају сектору М.9.6. и М.9.4., одбрану од поплава на овим рекама финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководицац у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Е) Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Ф) Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2021. години, у надлежности општине Димитровград, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана, уколико средства нису планирана буџетом, обавеза је локалне самоуправе да првом приликом уради ребаланс средстава у буџету Општине Димитровград, а најкасније до 31.03.2021.г.
- Г) Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Димитровград, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада Општинског штаба.
- Н)

7.1 Предрачун извођења превентивних радова на водама II реда

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА
За спровођење одбране од поплаве на територији општине Димитровград
за воде II реда

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
А. ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ					
1.	Израда пројекта за уређење Жељушке баре	ком	1	400.000,00	400.000,00
2.	Израда пројекта за уређење Гојиндолске баре	ком	1	400.000,00	400.000,00
3.	Израда пројекта за уређење Бољевске баре /укрштање пута и баре/	ком	1	300.000,00	300.000,00

4.	Израда Елабората за чишћење преграда на Кусовранској реци и њених притока	ком	1	400.000,00	400.000,00
5.	Пумпа за воду	ком	2	80.000,00	160.000,00
	Укупно А:			Укупно:	1.660.000,00
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА					
I	Забрдска река, деоница у центру села Пртопопинци L = 200 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	Ком	50,00	250,00	12.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м ³	20,00	800,00	16.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	25,00	300,00	7.500,00
				Укупно I	36.000,00
II	Сенокошка река, у селу Сенокос и низводно на деоници L = 600 m низводно од Каменице, L=800 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу. (30+40)	ком	250,00	250,00	62.500,00,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м ³	100,00	800,00	80.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа (900+1600)	м ³	700,00	300,00	210.000,00
				Укупно II	352.500,00

III	Бољевска бара, Бољев Дол – деоница низводно од села L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	30	250,00	7.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	12	800,00	9.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	300	300,00	90.000,00
				Укупно III:	107.100,00
IV	Влковијска бара, Влковија- деоница на крају села и низводно L = 150 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	30	250,00	7.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	12	800,00	9.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	150	300,00	45.000,00
				Укупно IV:	62.100,00
V	Криводолштица, село Криводол 1000 м и Доњи Криводол -пут за Изатовци 200 м.				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	100	250,00	25.000,00

2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	40	800,00	32.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	700	300,00	210.000,00
				Укупно V:	267.000,00
VI	Гојиндолски поток, низводно од села према аутопуту L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	30	250,00	7.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	m ³	12	250,00	3.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	350	300,00	105.000,00
				Укупно VI:	115.500,00
VII	Жељушка река, у селу Жељуша и низводно према аутопуту L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	70	250,00	17.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	m ³	28	250,00	7.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	250,00	300,00	75.000,00

				Укупно VII:	99.500,00
VIII	Кусовранска река, Куса Врана деоница у центру села и низводно од села, L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	400,00	250,00	100.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	100,00	800,00	80.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	1400,00	300,00	420.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м ³	500,00	400,00	200.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м ³	300,00	425,00	127.500,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	300,00	450,00	135.000,00
7.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 10 км	м ³	100,00	600,00	60.000,00
				Укупно VIII:	1.122.500,00
IX	Погановска река, Поганово деоница у центру села и узводно од села, L = 250 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	100,00	250,00	25.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	25,00	800,00	20.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и одвозом на депонију	м ³	800,00	300,00	240.000,00

4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м ³	200,00	400,00	80.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м ³	100,00	425,00	42.500,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	100,00	450,00	45.000,00
				Укупно IX:	452.500,00
Укупно I + II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX					2.614.700,00
УКУПНО А					1.660.000,00
УКУПНО Б					2.614.700,00
УКУПНО (А+Б)					4.274.700,00
ПДВ(20%):					854.940,00
СВЕГА:					5.129,640,00

Редовно одржавање корита река испод и око мостова на водама II реда:

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
I	Сенокошко-каменичка река, , L = 500 m /Сенокос/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	150,00	250,00	37.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	30,00	800,00	24.000,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300,00	300,00	90.000,00
Укупно I:					151.500,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					

II Сенокошко-каменичка река, , L = 200 m /Каменица/					
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	60,00	250,00	15.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	12,00	800,00	9.600,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	120,00	300,00	36.000,00
Укупно II :					60.600,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
III Горњокриводолска река, , L = 100 m /Горњи Криводол/					
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	10,00	250,00	2.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	3,00	800,00	2.400,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	50,00	300,00	15.000,00
Укупно III :					19.900,00
Укупно I, II и III					232.000,00
УКУПНО I, II и III:					232.000,00
ПДВ(20%):					46.400,00
СВЕГА:					278.400,00

Спецификација:

ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ	1.660.000,00 дин
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА	2.614.700,00 дин
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА	232.000,00 дин
Сума	4.506.700,00 дин
ПДВ (20%)	901.340,00 дин
УКУПНО	5.408.040,00 дин

РЕЗИМЕ:

Укупна средства потребна за превентивне радове на одржавању водотокова вода II реда на територији општине Димитровград, урачунавајући и ПДВ, су 5.408.040,00 дин.

Буџетом Општине Димитровград за 2021.г. предвиђена су средства у износу од 2.000.000,00 дин. за реализацију, дела, укупних превентивних радова на одбрани од поплава на територији општине Димитровград.

Предвиђена средства из буџета од 2.000.000,00 дин. од чега је износ од 500.000,00 дин. предвиђен за изradу Елабората за чишћење преграда на Кусовранској реци и њених притока, док преостала средства, у износу од 1.500.000,00 дин. биће употребљена за чишћење Кусовранске реке.

За предвиђене радове на чишћењу бујичних преграда на кусовранској реци потребно је прибавити “просту” сагласност од ЈВП“Србијаводе-Морава Ниш“ због пролаза до корита реке, док за чишћење и одржавање регулисаних водотока и бујичних преграда, који су уређени, односно изграђени у складу са прихваћеном техничком документацијом (водна сагласност) нису потребна издавања нових водних, јер чишћење и одржавање треба да прати важећу техничку документацију. За уклањање и сечу вегетације на обалама водотока вода II реда, потребно је прибавити водна акта. Водне услове издаје ЈЛС, на основу прибављеног мишљења јавног водопривредног мишљења. Уколико се радовима утиче на режим течења, на пад речног корита, као и на проширење протицајног профила, формирање косина речних обала, потребно је прибавити водна акта од ЈВП“Морава“ Ниш, у поступку обједињене процедуре. Добијени материјал од чишћења бујичних преграда не може се користити за извођење било каквог насипа, јер овакви радови спадају у изградњу водних објеката.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА И РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Општински Оперативни план одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2021.год. примењује се од дана усвајања истог до дана усвајања оперативног плана за следећу годину.
2. Командант Штаба је задужен и одговоран је за имплементацију Оперативног плана на терену.
3. Командант Штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења Оперативног плана сачини план о програму рада Штаба за 2021.год. и да га достави Општинском већу и СО-е Димитровград на верификацију.
 1. Предмет плана и програма рада Штаба за 2021.год. (као и сваку наредну) је:
 - а/ Реализација ургентних активности у надлежности СО Димитровград (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
 - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
3. Командант штаба о раду штаба квартално извештава Општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
7. За израду завршног годишњег извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелни извештај од Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава-Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине и о трошковима на превентивне и ванредне радове извршене у претходној години.
8. Благовремено, Командант Штаба дужан је да формира стручан тим за израду Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград за наредну годину. Стручан тим се формира најкасније до краја текуће године за израду плана за наредну годину. Обавеза је да се у стручном тиму распореде: хидроинжињер, грађевинац, геодет.
9. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације из Извештаја помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава- Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине и о трошковима на превентивне и ванредне радове извршене у претходној години. За небрањено подручје потребно је идентификовати пробојна места поплавног таласа на обалама река, као саставни део извештаја.
10. Командант штаба је у обавези да стручном тиму за израду Оперативног плана одбране од поплава организује редовну и благовремену доставу свих извештаја, спецификација трошкова, измена података и других неопходних докумената који су неопходни за израду Оперативног плана.
11. Командант штаба обезбеђује све услове за рад комисија и стручних тела у Штабу за ванредне ситуације.

12. Слабе тачке овог Оперативног плана одбране од поплава су: Паушално одрађена процена ризика; материјал и опрема за борбу против поплава је у близини реке; плански акти не обухватају пројекцију поплавних таласа; перманентно изостављање превентивних мера; трошкови и радови на одбрани се не евидентирају у Извештај; оперативан план одбране од поплава не ради стручан тим.

Број: 06-24/2021-17/5-13

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Ђуров Зоран, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.2020. ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године – IV квартал - извештај ЈП „Комуналац“ Димитровград, бр.161-1/21 од 25.01.2021. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Н.О бр. 162-2/21 која је донета на седници дана 25.01.2021. године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Образложење

Чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19) прописано је да јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, надлежном органу јединице локалне самоуправе достављају тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Обрасци извештаја су прописани Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, бр. 36/16). Саставни део обрасца је и Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања.

Чланом 64. став 2. Закона о јавним предузећима је утврђено да надлежни орган јединице локалне самоуправе сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Разлог доношења овог Решења јесте поштовање позитивних правних прописа, односно донет и усвојен извештај од старне Надзорног одбора предузећа на основу којег је припремљена информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

За реализацију овог решења није потребно обезбедити средства из буџета општине Димитровград.

Решење доставити:

1. Министарству привреде,
2. ЈП „Комуналац“ Димитровград,
3. Одсеку за финансије и буџет,
4. Архиви.

Број: 06-24/2021-17/5-14

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Ђуров

Зоран

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

**ИНФОРМАЦИЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КОМУНАЛАЦ**
за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

Димитровград, 2021

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Општина Димитровград
Балканска 2
183200
Димитровград
ПИБ: 101045378
Матични број: 06867804

II. СПИСАК ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

1. **Пословно име:** ЈП „Комуналац“ Димитровград
Седиште: Димитровград, Балканска 30
Претежна делатност: Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Матични број: 07299974
ПИБ: 100610690

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВНИХ ПОКАЗАТЕЉА – ПРИКАЗ ПО ПРЕДУЗЕЋИМА

ЗБИРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. до 31.12. 2020. године

Табела 1.

у 000 динара

Ред бр.	Јавно предузеће/ друштво капитала	Укупни приходи		Укупни расходи		Нето добитак		Нето губитак	
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација
1.	ЈП "Комуналац" Димитровград	354.440	304.173	352.423	308.151	2.017	0	0	3.978
	УКУПНО	354.440	304.173	352.423	308.151	2.017	0	0	3.978

Табела 2

у динарима

Ред. бр.	Јавно предузеће/друштво капитала	Број запослених		Средства за зараде (Бруто I)		Субвенције		Кредитна задуженост стање на дан 31.12.2020.
		План	Реализација	План	Реализација	План	Реализација	
1.	ЈП „Комуналац“ Димитровград	165	157	139.100.933,00	136.911.999,00	0	0	0
	УКУПНО	165	157	139.100.933,00	136.911.999,00	0	0	0

¹ Кредитна задуженост последњег дана извештајног периода

Пословно име: ЈП „Комуналац“ Димитровград

Седиште: Димитровград, Балканска 30
Претежна делатност: Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Матични број: 07299974
ПИБ: 100610690

Програм пословања:

Решење о давању сагласност на Програм пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2020. годину са финансијским планом и ценовником услуга за 2020. годину („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 29/2019 и 41/2020) донела је Скупштина општине Димитровграда 19.12.2019. године.

Решење о давању сагласност на измену Програма пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2020. годину са финансијским планом за 2020. годину („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 41/2020) донела је Скупштина општине Димитровграда 14.10.2020. године.

Образложење одступања:

Увођењем ванредног стања услед пандемије болести ЦОВИД-19 од 15. марта до 6. маја 2020. године предузеће је пословало под ванредним околностима што има негативан утицај на резултат пословања предузећа. На основу Закључка Општинаког штаба за ванредне ситуације од 2. новембра 2020. године донета је Одлука о проглашењу ванредне ситуације у општини Димитровград због наступања елементарне непогоде ширења епидемије заразне болести ЦОВИД-19 и спровођења оперативних мера заштите која је укинута 15. јануара 2021. године, тако да се негативан теренд пословања наставио и у четвртном кварталу. Посматрајући по појединачним позицијама приметан је пад прихода по скоро свим позицијама, док неки приходи уопште нису ни остварени (приходи од закупнина пијачног простора). Такође, приходи од наплате комуналне таксе на граничном прелазу, који су један од најзначајнијих извора прихода предузећа значајно су смањени због смањеног прилива камиона током ванредног стања.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Ова Информација обухвата параметре о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина Димитровград, и то:

5. Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Димитровград:

Чланом 63. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) прописана је обавеза јавних предузећа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, да достављања тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма надлежном органу јединице локалне самоуправе у року од 30 дана од дана истека тромесеца.

Чланом 64. наведеног Закона прописана је обавеза надлежног органа јединице локалне самоуправе да, на основу извештаја из члана 63., сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности у року од 60 дана од дана истека тромесеца.

У складу са наведеним одредбама, предузећа из надлежности ЈП Комуналац је благовремено доставио извештаје о реализацији годишњег програма за период 01.01.-31.12.2020. године.

Сви извештаји су достављени на образцима прописаним Правилником о образцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/2016), уредно попуњени и одштампани, употпуњени пропратним актом и одлуком надзорног одбора предузећа о усвајању, у складу са Упутством Министарства привреде РС о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа број 110-00-72/2016-09 од 11. априла 2016. године.

На основу прегледа свих параметара у овом Извештају долази се до закључка да је ЈП „Комуналац“ Димитровград у овом кварталу пословало са публиком. Увођењем ванредног стања на територији Републике Србије и ванредне ситуације на територији општине Димитровград, због пандемије болести ЦОВИД-19, дошло је до застоја многих активности.

Прилог:

-Образац 12 - Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2020.године до 31.12.2020. године од 25.01.2021. године, са образложењем одступања и одлуком Надзорног одбора предузећа о усвајању.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПИРОТ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Историјског архива Пирот са финансијским извештајем за 2020. годину, донет од стране Управног и Надзорног одбора Установе, Одлуком бр. 101 на седници дана 26.01.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-15

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) и 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“
ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и пословању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским извештајем за 2020. годину, бр. 76-1/2021 од 28.01.2021. године, донет од стране Управног одбора установе Одлуком бр. 101-3/2021 на седници одржаној дана 05.02.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-16
У Димитровграду, 19.02.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) и 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО ПЕТРОВ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград за 2020. годину, бр. 19-04/02-2021 од 04.02.2021. године, донет од стране Управног одбора Одлуком бр. 20-04/02-2021 на седници одржаној дана 04.02.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-17

У Димитровграду, 19.02.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) и 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Црвеног крста Димитровград за 2020. годину, донет од стране Управног одбора Одлуком бр. 6/21 на седници одржаној дана 26.01.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-18
У Димитровграду, 19.02.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) и 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2020. ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем за 2019. годину Центра за културу Димитровград, донет од стране Управног одбора Одлуком бр. 7/10.02.2021 од 10.02.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-19
У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године доноси:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Димитровград за 2020. годину, бр. 02-28/21-14 од 09.02.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-20
У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/18) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др закон и 47/18) и на основу члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 19.02.2021. године, усвојила

ИЗВЕШТАЈ **о раду штаба за ванредне ситуације за 2020.годину**

На основу одржаних редовних, ванредних и телефонских седница општински Штаб за ванредне ситуације у предходној 2020. години реализовао је одређене активности које се односе на сл.

Утврђивање спремности свих субјеката који учествују у спровођењу мера у одбрани од поплава.

Усвајен предлог Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на подручју општине Димитровград у 2020. години

Усвојен годишњи План рада општинског штаба за 2021.годину.

Предузимање мера и активности као и доношење Одлука на сузбијању заразне болести **АФРИЧКЕ КУГЕ СВИЊЕ** код домаћих животиња наложење Решењем Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде.

Након проглашења ванредног стања на територији Републике Србије због пандемије вируса COVID-19 у периоду март-мај спровођене су све мере прописане Наредбама Републичког штаба за ванредне ситуације

- Формиран је стручно оперативни тим који је на дневном нивоу заседао и доносио предлоге штабу за ванредне ситуације за предузимање одређених мера на сузбијању ширења вируса.
- Свакодневно је извештавана јавност о тренутном стању на територији општине Димитровград.
- у периоду од новембра 2020 године па све до јануара 2021 године проглашено је ванредно стање на територији општине Димитровград због погоршања епидемиолошке ситуације проузроковане COVID-19. У том периоду спровођене су наложене мере од стране општинског штаба за ванредне ситуације које су се примењивале на целој територији општине.

Број: 06-24/2021-17/5-21

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020) и члана 47. и 48. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Срђан Христов (СНС) из Димитровград, ул. Балканска 104, председник Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове савета месних заједница образоване Решењем СО, бр. 06-135/2019-17/35-32 од 18.12.2019. године.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Гајомир Ђорђевић (СНС) из Димитровград, ул. Београдска 8, председник Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове савета месних заједница образоване Решењем СО, бр. 06-135/2019-17/35-32 од 18.12.2019. године.

Члан 3.

Мандат именованог из члана 1. овог решења траје до истека мандата Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове савета месних заједница образоване Решењем СО, бр. 06-135/2019-17/35-32 од 18.12.2019. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-22

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 41. став 3. и члана 44а. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправке и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закони 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 19.02.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Разрешава се **СЛАВЧА ДИМИТРОВ**, пензионер из Димитровграда, ул. 8. септембар бр. 8, дужности члана Управног одбора Центра за културу Димитровград, именован на предлог оснивача Решењем СО, бр. 06-90/2017-17/16-18 од 11. септембра 2017. године.

Члан 2.

Именује се **СОЊА ДИМИТРОВ**, ул. 8. септембар бр. 8, за члана Управног одбора Центра за културу Димитровград, на предлог оснивача.

Члан 3.

Мадат именованог из члана 2. овог решења траје до истека мандата Управног одбора Центра за културу Димитровград образованог Решењем СО, бр. 06-90/2017-17/16-18 од 11. септембра 2017. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-23

У Димитровграду, дана 19.02.2021. године.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 13) и 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА КОМИСИЈЕ
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Престаје мандат Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Димитровград, образоване Решењем СО, бр. 06-107/2017-17/17-26 од 1. новембра 2017. године, због истека мандата:

- **ЗОРАН СВИЛЕНКОВ** – председник, адвокат, Димитровград, ул. 8 септембар бр. 18а,
- **ВОЈИН ИСТАТКОВ** – члан, дипломирани правник, Димитровград, ул. Висок бр. 8,
- **ЦЕНКО ЋИРОВ** – члан, професор, Димитровград, ул. Ћирило и Методије бр. 20,
- **НАТАША КАМЕНОВ** - члан, дипломирани правник, Димитровград, ул. Балканска бр. 14/3,
- **ЗОРИЦА СОКОЛОВ** – члан, дипломирани правник, Димитровград, Белеш.

Секретар Комисије - **ПРЕДРАГ ЗАРКОВ** – правник.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-24

У Димитровграду, дана 19.02.2021. године.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ћуров, с.р.

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 13) и 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа општине Димитровград (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

- Војин Истатков из Димитровград, ул. Висок бр. 8 – председник,
- Гајомир Ђорђевић из Димитровград, ул. Београдска бр. 8 – заменик председника,
- Џенко Ћиров из Димитровград, ул. Ћирило и Методије бр. 20 – члан,
- Теодора Соколов из Димитровград, ул. Ћирило и Методије бр. 1 – члан,
- Жељко Воштић из Димитровград, ул. Балканска бр. 5/1 – члан.

Члан 2.

Задатак Комисије је да у складу са Законом о јавним предузећима, спроведе јавни конкурс и изборни поступак за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Димитровград и Општинском већу општине Димитровград достави ранг листу за именовање директора и записник о спроведеном изборном поступку, као и да обавља и друге послове у складу са Законом о јавним предузећима и другим прописима.

Члан 3.

Мандат Комисије из члана 1. овог решења траје четири године.

Члан 4.

Накнада за присуство и рад на седницама Комисије припада председнику, заменику председника и члановима у износу 1.600,00 динара по седници, а у складу са чланом 8а. Одлуке о примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 57/16 и 10/17 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 34/20).

Члан 5.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-25

У Димитровграду, дана 19.02.2021. године.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 17. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград је на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“
Димитровград**

Члан 1.

Трендафил Петров, дипломирани инжењер технологије из Димитровграда, РАЗРЕШАВА СЕ дужности вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград, због подношења оставке.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листа општине Димитровград“.

Бр. 06-24/2021-17/5-26

У Димитровграду, 19.02.2021. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - исправке), члана 17. став 6. и 7. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград је на седници одржаној дана 19.02.2021. године донела

РЕШЕЊЕ

**о именовању вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“
Димитровград**

Члан 1.

Албена Милев, наставник бугараског језика и књижевности из Димитровграда, ул. Железничка 7, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград.

Члан 2.

Мандат именоване траје до именовања директора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград, а најдуже годину дана.

Члан 3.

Права и обавезе вршиоца дужности директора уређују се уговором о раду закљученим између Управног одбора Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград и вршиоцем дужности директора за период на који се исти именује.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листа општине Димитровград“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ћуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 19.02.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, бр. 43-5/2021, која је донета од стране Управног одбора Установе на седници одржаној дана 19.01.2021. године

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-24/2021-17/5-28

У Димитровграду, 19.02.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582