



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 53

ДИМИТРОВГРАД, 18.10.2021.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о измени Одлуке о приступању изради плана развоја општине Димитровград за период 2022-2028 године.....2
2. Одлука о усвајању Извештаја о пословању буџета општине Димитровград за период 01.01.-30.06.2021. године.....3
3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Димитровград за 2021. годину.....4
4. Одлука о обављању делатности зоохигијене.....6
5. Одлука о чувању кућних љубимаца на територији општине Димитровград.....15
6. Одлука о давању на управљање непокретностима (Дечја игралишта у власништву општине Димитровград).....22
7. Одлука о додели стамбене подршке у виду унапређења услова становања.....24
8. Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „8.септембар“ Димитровград за радну 2021/22 годину.....27
9. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива и претежне делатности установе.....28
10. Одлука о давању у закуп непокретности у јавној својини општине Димитровград к.п. бр. 785/1 КО Димитровград.....37
11. Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Димитровград непосредном погодбом – к.п. бр. 1620/1 КО Димитровград.....39
12. Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Димитровград непосредном погодбом- к.п. бр. 1470 КО Димитровград.....41
13. Локални акциони план за родну равноправност у општини Димитровград 2021-2024.....43
14. Измене и допуне Акционог плана запошљавања Општине Димитровград за период 2021-2023 године.....131
15. Програм о измени Програма за привредни развој општине Димитровград за 2021. годину.....132
16. Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период 01.01.2021. до 30.06.2021. године.....133
17. Решење о усвајању Извештаја о раду предшколске установе „8.септембар“ Димитровград за радну 2020/21 годину.....134
18. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада предшколске установе „8.септембар“ у Димитровграду за радну 2021/22 годину.....135
19. Решење о именовању чланова и заменика чланова Савета родитеља општине Димитровград за школску 2021/22 годину.....136
20. Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за родну равноправност.....138

На основу члана 9. Закона о планском систему („Сл. гласник РС“,бр. 30/2018), члана 20. став 1. тачка 1. и члана 32. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“,бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закони 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 15.10.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 2022-2028. ГОДИНА**

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради Плана развоја општине Димитровград за период 2022-2028 године („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 10/21) мења се члан 10. и гласи:

„Члан 10.

Рок за израду Плана развоја је до 30.06.2022. године.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-211/2021-17/11-1

У Димитровграду, дана 15.10.2021. године.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 – др.Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград (Сл. лист општине Димитровград број: 6/19) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 15.10.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2021.ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о пословању буџета општине Димитровград за период 01.01.-30.06.2021.године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у Сл.листу општине Димитровград.

Бр. 06-211/2021-17/11-2

У Димитровграду, 15.10.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1, тач. 2. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр.129/07 и 83/14-др 101/2016-др Закон и 47/2018) и члана 63. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/201испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 40. став 1. тач. 2. Статута Општине Димитровград (Сл. лист општине Димитровградбр.6/19) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 15.10.2021.године донела је следећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

- члан 8. Расходи - мења се:

- раздео 5, Општинска управа , Функција 160 оопште јавне услуге,Програмска активност 0602-0009, позиција 72/0, економска класификација 499 текућа резерва, мења се на 10.000.000,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа , Функција 620 развој заједнице, Програмска активност 620 0001, позиција 99/0 ,економска класификација 511 зграде и грађевински објекти,износ од 24.000.000,00 динара мења се на 14.000.000,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа , Функција 560 заштита животне средине неklasификоване на другом месту, Програмска активност 0401 0001, отвара се нова позиција 96/1 економска класификација 424 специјализоване услуге у износу од 1.700.000,00 динара ;

- раздео 5, Општинска управа , Функција 560 заштита животне средине неklasификоване на другом месту, Програмска активност 0401 0001, позиција 97/0 економска класификација 451 субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама износ од 3.000.000,00 динара мења се на 11.200.000,00 динара.

- раздео 5, Општинска управа , Функција 560 заштита животне средине неklasификоване на другом месту, Програмска активност 0401 0001, позиција 98/0 економска класификација 511 зграде и грађевински објекти износ од 15.300.000,00 динара мења се на 5.000.000,00 динара.

- раздео 5, Општинска управа , Функција 560 заштита животне средине неklasификоване на другом месту, Програмска активност 0401 0001, отвара се нова позиција 98/2 економска класификација 512 машине и опрема у износу од 400.000,00 динара ;

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Димитровград“ и доставити Министарству финансија.

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“ , а примењиваће се од 01.01.2021.године.

Број: 06-211/2021-17/11-3

У Димитровграду, 15.10.2021. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДЕСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 15. и члана 32. став 6. и 13) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 2. став 3. тачка 14., члана 3. став 1. тачка 14., члана 4. 5. и 6. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 5. став 38., члана 66, 67, 68, 69. и 70. Закона о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству ("Сл. гласник РС", бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 - др. закон), члана 19, 20, 21, 21а. и члана 22. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 17, 29, 30. и 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон), Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/89 и "Сл. гласник РС", бр. 31/2011 - др. правилник) и члана 40. став 1. тачке 20) Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 15.10.2021. године, доноси:

О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Димитровград (у даљем тексту: општине), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) **животиње** јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго,
- 2) **напуштен пас** јесте пас који нема дом или која се налази изван њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца, и кога је он свесно напустио,
- 3) **изгубљен пас** јесте пас кога је напустио власник, односно држалац, без његове воље, и коју он тражи,
- 4) **Прихватилиште за псе** јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених паса и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима,
- 5) **власник пса** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса,
- 6) **држалац пса** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса, као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити паса,
- 7) **површина јавне намене**, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне

- намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др),
- 8) **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката,
 - 9) **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум,
 - 10) **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

Родна неутралност израза

Члан 3.

Сви појмови употребљени у овој Одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 4.

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком, обухвата послове:

- хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња у Прихватилиште,
- контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака,
- нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина,
- спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

У оквиру послова прихватилишта обављају се: прикупљање, превоз, збрињавање и смештај напуштених и изгубљених паса у Прихватилиште у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 5.

Делатност обављања зоохигијене на територији општине Димитровград обавља јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: Предузеће) и у оквиру њега основана зоохигијенска служба.

Члан 6.

Предузеће, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене, је дужно да се придржава Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа ипревозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", број 53/89, "Службени гласник РС", број 31/2011).

Предузеће је Решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину бр. 323-07-091242/2018-05 од 29.11.2018. године уписало у Регистар објеката Прихватилиште паса са капацитетом 80 паса (у даљем тексту: Прихватилиште).

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених паса у Прихватилиште, са псом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу, у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 7.

У Прихватилиште се смештају пси:

- 1) који су напуштени и изгубљени,

- 2) чији је власник, односно држалац преминуо,
- 3) које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност, и друге власнике прихватилишта, о псима који се налазе у Прихватилишту.

Члан 8.

Приликом смештања паса у Прихватилиште утврђује се идентитет пса, проверава се списак тражених паса, обавештава се власник, односно држалац пса, уводи се у евиденцију прихватилишта, смештају се и разврставају пси према полу, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање пса и врши тријажа и третман против екто и ендопаразита, као и стерилизација, кастрација и обележавање, и предузимају се и друге мере превентивне здравствене заштите животиња у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 9.

Ако се псима који су смештени у Прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана, не пронађу власници или ако се не збрину на други начин, са њима се поступа у складу са Програмом из члана 10. ове одлуке.

Члан 10.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса, Предузеће је дужно да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Димитровград, који доноси Скупштина општине Димитровград, на предлог Предузећа.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака,
- стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака,
- удомљавање,
- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника односно држалаца,
- друге мере у складу са Законом.

Програм нарочито садржи начин поступања са напуштеним псима и мачкама након истека рока од 30 дана, уколико се не пронађе власник или се не збрину на други начин.

Члан 11.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине и објекта за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине,
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објекта за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 12.

Предузеће доноси годишњи Програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене,
3. износ потребних средстава за реализацију Програма.

На Програм из става 1. овог члана Општинско веће општине Димитровград даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

У току вршења послова у Прихватилишту, Предузеће је дужно да:

- 1) свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене псе,
- 2) прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима,
- 3) врши превоз прикупљених паса до прихватилишта,
- 4) прикупљене псе смешта у Прихватилиште,
- 5) предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца паса,
- 6) на захтев власника, односно држаоца пса, врати пса у року од 15 дана од дана смештања у Прихватилиште уколико је власник, односно држалац пса, доказао да се ради о његовој животињи,
- 7) обезбеди лица за поступање са животињама,
- 8) припреми План збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,
- 9) брине о животињама са пажњом доброг домаћина,
- 10) напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.
- 11) обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 14.

У вршењу делатности зоохигијене Предузеће је дужно да у свему поступа у складу са Правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме које Прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене над којима надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 15.

Лице које пронађе напуштену животињу дужно је да о томе без одлагања обавести најближе регистровано Прихватилиште, ради збрињавања животиње.

Власник, односно држалац, који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу и ветеринарској служби.

Ако власник, односно држалац не пријави губитак из става 1. овог члана сматра се да је напустио животињу.

Власник односно држалац пса је дужан да:

- 1) прописно обележи свог пса,
- 2) обави потребну вакцинацију,
- 3) има ограђен кућни простор за кретање пса,
- 4) не пушта пса на јавну површину без поводца, осим на местима где је за то одређена намена.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**Члан 16.**

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- 1) буџета општине Димитровград,
- 2) прихода од услуга делатности зоохигијене,
- 3) наменских средстава других нивоа власти,
- 4) других извора, у складу са Законом.

Члан 17.

Трошкове збрињавања напуштеног пса у прихватишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће у складу са Програмом из члана 12. ове одлуке.

Члан 18.

Трошкове одузимања пса у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац пса.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове хватања, превоза, смештаја, лечења и исхране пса, као и друге трошкове.

Трошкови из става 2. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

Члан 19.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће пружа власницима, односно држаоцима паса, утврђују се ценовником који доноси Предузеће.

На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Димитровград.

За послове предвиђене Програмом из чланом 12. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету општине Димитровград.

Члан 20.

За опточињање обављања делатности зоохигијене предузеће мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

Предузеће у погледу стручне оспособљености кадрова мора да има најмање:

1) једног запосленог доктора ветеринарске медицине - стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и додатну радну обуку на радном месту за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла.

2) два запослена са средњим образовањем ветеринарског техничара - стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и додатну радну обуку на радном месту за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла.

3) два запослена са средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању - стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању и додатну радну обуку на радном месту за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла.

4) четири запослена са основним образовањем - стечено основно образовање и додатну радну обуку на радном месту за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла.

Додатна радна обука за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла, у смислу ове Одлуке, јесте радна обука на

радном месту где се обављају послови комуналне делатности зоохигијене, у трајању од најмање шест месеци.

Додатна радна обука није обавезна за лица која на радном месту обављају административне послове.

Члан 21.

Предузеће које обавља делатност зоохигијене мора да има и:

1) доказ о власништву прихватилишта за напуштене животиње које се налази на територији општине Димитровград или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју или

2) уговор о збрињавању ухваћених, напуштених и изгубљених животиња са Прихватилиштем за напуштене животиње које се налази на територији општине Димитровград или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју.

Збрињавање ухваћених, напуштених и изгубљених животиња спроводи се према Програму контроле и смањења популације напуштених паса и мачака општине Димитровград. Прихватилиште за напуштене животиње мора да буде одговарајућег капацитета у складу са Програмом и да испуњава услове у погледу простора, просторија и опреме у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње, као и да је уписано у регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Члан 22.

Предузеће мора да има и доказ о власништву, односно уговор о закупу или лизингу, за најмање једно:

- 1) возило за транспорт животиња у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;
- 2) возило за транспорт споредних производа животињског порекла.

Члан 23.

Предузеће које обавља делатности зоохигијене мора да испуњава услове прописане законом којим се уређује ветеринарство и услове прописане посебним прописом за послове нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по животну средину, људе и животиње.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 24.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је у обавези да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

- 1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,
- 2) организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене, 3. предузме и друге мере које утврди Општинско веће.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да донесе одлуку да ангажује друго правно лице или предузетника, на терет Предузећа.

Члан 25.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности, и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ**Члан 26.**

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације, или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 24. ове одлуке, обавести Општинско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 27.

Када Општинско веће прими обавештење из члана 26. ове одлуке, дужно је без одлагања да:

- 1) одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
- 2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене,
- 3) предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере,
- 4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 28.**

Забрањено је:

- 1) остављање лешева уинутих животиња и њихових делова на јавним површинама,
- 2) сахрањивање уинутих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,
- 3) држање и збрињавање паса супротно одредбама ове одлуке,
- 4) вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

VIII ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ**Члан 29.**

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених паса у Прихватилиште,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,
- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај паса, просторија и опреме,
- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

IX НАДЗОР**Члан 30.**

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе и Комунални инспектор.

Члан 31.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- 1) изда налог Предузећу, да уклони леш животиње са јавне површине,
- 2) изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове одлуке,
- 3) предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 32.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са полицијом и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са Законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 15. и члану 28. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у Прихватилиште (члан 17. ове Одлуке).

За прекршаје из става 6. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 6. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 6. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 6. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се правно лице, односно предузеће ако поступа супротно одредбама члана 10, члана 12, члана 13, члана 14, члана 19, члана 24, члана 26. и члана 29. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу ако не поступа у складу са одредбама члана 10, члана 12, члана 13, члана 14, члана 19, члана 20, члана 21. и члана 29. ове Одлуке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Предузеће је обавезно да усклади обављање делатности зоохигијене у складу са одредбама ове Одлуке, у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 36.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину обављања делатности зоохигијене на територији општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 10/2017).

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Бр. 06-211/2021-17/11-4

У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6), а у вези члана 20. став 1. тачке 15. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 5. став 1. тачка 26., члана 53. став 1. и 2., члана 54. став 2., члана 55. и 57. Закона о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009), члана 2. став 2. и 3. тачка 12) Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 34) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 15.10.2021. године, доноси

О Д Л У К У

чувању и извођењу кућних љубимаца на територији општине Димитровград

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члана 1.

Овом Одлуком одређују се услови и начин чувања и извођења кућних љубимаца на територији општине Димитровград.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење :

- **власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања , држања ,узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиња,
- **држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања ,држања ,узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиња ,као и право продаје житотиња на основу присменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња,
- **прихватилиште за животиње** јесте објекат који служи за привремени или трајни смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама,
- **кућни љубимац** јесте свака животиња која се држи ради дружења,
- **напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио,
- **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца ,без његове воље и коју он тражи
- **опасан пас** јесте пас који се држи као кућни љубимац, а који може представљати опасност за околину, јесте било која једнака те врсте, изузев службеног пса, која је: без очигледног повода напала човека и нанекла му телесне повреде или смрт ,без очигледног повода напала другог пса и нанела му телесне повреде или смрт, узгајана, односно дресирана за борбе паса или нађена у организованој борби са другим псом, намењена за чување имовине или као телесни чувар ,расе пит бул теријер или мешанац те расе, који не потиче из контролисаног узгоја ,расе бул теријер ,амерички стафорд теријер и мини бул теријер или мешанац тих раса
- **радна животиња** јесте животиња која се користи као помоћ човеку у чувању лица или имовине, одбрани, спасавању трагању пољопривредним радовима, у терапеутске сврхе, ако подршка особама са инвалидитетом и друге сличне сврхе,
- **лишавање животиње живота** јесте поступак којим се животињи одузима живот на начин који изаива тренутну смрт,

- **стерилизација и хирушки захват**, који изводи ветеринар, а подразумева овариохистерекомију женки и кастрацију мужјака а примењиваће се у терапеутске сврхе и у сврху контроле популације.
- **јавне површине**, у смислу одредаба ове одлуке су: јавне саобраћајне површине, јаване зелене површине, површине око објеката јавне намене и неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина и површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.

Члан 3.

Право да држи и узгаја кућног љубимца имају физичка и правна лица, који испуњавају услове за држање и узгој у складу са овом Одлуком.

Кућни љубимци обележавају се и евидентирају у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Власник, односно држалац кућних љубимаца, дужан је да правилним држањем и другим мерама и средствима спречи да кућни љубимци угрозе људе и околину.

Власник, односно држалац кућних љубимаца, дужан је да спречи рађање нежељених кућних љубимаца, и то онемогућавањем контакта мужјака и женке и применом контрацепције, кастрације и стерилизацијом женке.

Ако власник, односно држалац кућних љубимаца није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди одговарајући смештај.

Опасног пса може да држи само пунолетно лице које није кажњавано, односно против кога није покренут поступак због казnenих дела против живота и тела имовине, јавног реда и мира као и казnenих дела злоупотребе опојних дрога увијања и злоупотребе животиња односно других дела из области добробити животиња и других казnenих дела која у себи садрже елементе насиља.

Држање и репродукција дивљих и егзотичних животиња као кућних љубимаца може се обављати само на основу решења о одобрењу држања и репродукције дивљих и егзотичних животиња као кућних љубимаца, које доноси министар на основу предходног прибављене сагласности министра надлежног за послове животне средине.

Члан 4.

Власник односно држалац пса или мачке је дужан да изврши регистрацију и обележи помоћу микрочипа, као и да обавља радовну вакцинацију против беснила.

II УСЛОВИ И НАЧИН ДРЖАЊА КУЋНИХ ЉУБИМАЦА

Члан 5.

Власник, односно држалац у обавези је да држањем не узнемира или угрожава трећа лица, изазивањем опасности по здравље и имовину људи, не угрожава животну средину, њиховим намерним и нехигијенским држањем, буком, ремећењем мира и спокојства суседа и пролазника, ширењем непријатних мириса, или на други начин.

Кућни љубимци не смеју се држати, репродуковати и користити за:

- 1) рад, односно вучу и ношење терета, осим раса паса које су прилагођене и обучене за ову намену;
- 2) исхрану, односно производњу хране, коже, крзна, као и у друге комерцијалне сврхе.

Власник, односно држалац пса не сме држати пса стално везаног на ланцу или на други сличан начин везаног, осим ако је везан на продужену водилицу.

Члан 6.

У стамбеним зградма забрањено је држање кућних љубимаца и остављање истих без надзора :

- на балкону, тераси и лођи која припада стану
- у заједничким просторијама - степениште, улаз, таван, подгрум

Члан 7.

Уколико приликом извођења из стана, кућни љубимци загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије стамбене зграде, вланик / држалац односно лице које избоди кућног љубимца, обавезан је очистити испрљану површину без одлагања.

Члан 8.

Пси се могу држати у двориштима стамбене зграде, дворишта породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће и дворишта са већим бројем породичних кућа у посебном објекту, по предходно прибављеној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, власника породичних куће односно сагласност свих власника породичних кућа.

Објект из става 1. овог члана за држање паса, мора бити удаљен најмање 5 м од најближе стамбене зграде или пословног објекта на суседној парцели, односно кућа у дворишту са већим бројем породичних кућа.

Сви пси који се држе у дворишту морају имати саграђене кућице примерене величини пса и морају бити заштићене од влаге и хладноће.

У ограђеном дворишту, пас се може пустити са веза да слободно шета двориштем, само ако непостоји могућност да напусти исто или не узнемирава суседа и пролазнике.

Члан 9.

Улазна капија дворишта стамбене зграде, дворишта породичне куће, заједничког дворишта породичне куће и дворишта са већим бројем породичних кућа у коме се држи пас, мора бити видно означен таблом са цртежом и натписом који указује на присуство пса.

На улазу у простор, односно објект у коме се држи опасан пас мора да буде видљиво истакнуто упозорење: „ОПАСАН ПАС“.

Улаз у простор или објект у коме се чува опасан пас мора се држати под кључем.

Члан 10.

Радне животиње које се користи за помоћ човеку, могу се држати према њиховој намени у пословним или другим објектима и у круг тих објеката, у условима који омогућавају несметано и сигурно кретање особа из суседства на својој парцели, кориснике заједничког дворишта и пролазнике.

Члан 11.

Власник, односно држалац одговоран је за штету коју кућни љубимци може нанети другим лицима и животињама.

Власник чији пас нанесе повреде грађанима или њиховим животињама одговара за насталу штету у складу са важећим прописима.

Члан 12.

Забрањено је организовање и одржавање борби између животиња или између животиња и људи, односно организовање клађења и клађење, као и присуствовање борбама.

Забрањено је хушкање животиње на човека и животиње на животињу.

Члан 13.

Опасни пси који се држе као кућни љубимци, а који могу представљати опасност за околину држе се у складу са посебним прописима којим се уређује начин држања паса који могу престављати опасност за околину.

Члан 14.

Голубовима се, у смислу ове одлуке, сматрају голубови писмоноше, голубови високолетачи, и украсни голубови.

Голубови се могу држати на крову или тавану у стамбеној згради, посебно ограђеном простору, уз предходно прибављеној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде.

У стамбеним зградама забрањено је држање голубова на балкону, тераси и лођи која припада стану.

Голубови се могу држати на тавну или тераси у породичној кући, посебно ограђеном простору.

Голубови се могу држати и у дворишту и у дворишту породичне куће, у посебно ограђеном простору, под условом да је удаљен најмање десет метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

У дворишту стамбене зграде, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа, голубови се могу држати у посебно ограђеном простору, под условима да је удаљен најмање десет метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, и по предходно прибављеној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа.

Члан 15.

Ако власник, односно држалац кућних љубимаца није у могућностима да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди одговарајући смештај.

III ИЗВОЂЕЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА

Члан 16.

Држалац животиње, као и лице које изводи пса на јавној површини, дужан је да пса изводи на поводнику.

Држалац животиње, као и лице које изводи пса, сноси пуну одговорност за његово понашање на јавној површини.

Лицима малђим од 16 година забрањено је изводити псе великог раста.

Члан 17.

Опасног пса на јавну површину могу изводити само пунолетна лица, и то на поводнику и са заштитном корпом на њушци.

Приликом извођења опасног пса на јавне површине, држалац пса, као и лице које га изводи дужан је да са собом носи потврду за пса, издату у складу са посебним прописом.

Члан 18.

Забрањено је уводити псе и мачке у :

- објекте које користе органи државне управе и локалне самоуправе
- објекте и просторије за здравствену заштиту грађана
- објекте и просторије у којима се обавља васпитно-образовна делатност и обезбеђује смештај ,боравак и исхрана деце, ученика и студената,
- објекте за промет лекова
- објекте за производњу, смештај и промет животних намирница
- верске објекте

Власници, односно корисници осталих објеката у јавном коришћењу, истичу на видном месту обавштење о слободном увођењу, односно забрани увођења паса и мачака у објекат.

Забране из овог члана не односе се за псе водиче слепих особа.

Члан 19.

На јавне површине могу се изводити пси и мачке који су вакцинисани против беснила и трајно обележени у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Члан 20.

Пас се може пуштати са поводника да се слободно креће само у парку и на другој јавној зеленој површини и то:

- у времену од 22.00 сата до 09.00 сати следећег дана, у периоду летњег рачунања времена, односно, у времену од 20.00 сати до 10.00 сати следећег дана, у периоду зимског рачунања времена;
- у непосредној близини школа, временски периоди из алинеје 1. става 1. овог члана, ограничавају се до 7.30 сати следећег дана, без обзира на период рачунања времена, осим за време школског распуста и нерадних дана.

Одредба става 1. овог члана не односи се на опасне псе.

Забрањено је пуштати пса са поводника да се слободно креће у делу парка и друге јавне зелене површине, у којем се налази уређено дечје игралиште, као и у делу под цветним засадом.

ЈП “Комуналац” Димитровград коме је Општина поверила обављање комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: предузеће), може одредити јавну зелену површину на којој је забрањено извођење паса, по претходно прибављеној сагласности организационе јединице Општине Димитровград.

Предузеће је дужно да у парку и другој јавној зеленој површини постави видне ознаке, на којима је назначено у ком временском периоду и у којим деловима је забрањено слободно кретање паса, односно на којим јавним зеленим површинама је забрањено извођење паса.

Члан 21.

У парку и на другој јавној зеленој површини, може се одредити површина за неограничено слободно кретање паса (у даљем тексту: “парк за псе”).

Предузеће одређује и уређује парк за псе, по претходно прибављеној сагласности организационе јединице Општине Димитровград.

Члан 22.

Забрањено је, у парку за псе:

- уводити кује у терању и болесне псе;
- коришћење ових површине од стране професионалних тренера паса за обављање обуке паса;
- уношење стаклене амбалаже;
- уношење и остављање хране;
- шишање и четкање паса.

На улазу у парк за псе, забране из става 1. овог члана морају бити видно истакнуте, о чему се стара предузеће.

Забрањено је шишање и четкање паса на јавним површинама.

Опасни пси се могу уводити у парк за псе и пуштати са поводника да се слободно крећу, са заштитном корпом на њушци.

Члан 23.

Уколико пас или мачка, приликом извођења, на било који начин испрља јавну површину, држалац животиње, односно лице које изводи пса или мачку, обавезан је да испрљану површину без одлагања очистити.

О постављању и одржавању опреме за одлагање фекалија паса и мачака у парку, стара се предузеће.

О постављању и одржавању опреме за одлагање фекалија паса и мачака на осталим јавним површинама, стара се ЈП „Комуналац“ Димитровград.

IV НАДЗОР

Члан 24.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке, у оквиру својих надлежности врши-Комунална инспекција, ОУ Димитровград.

Држалац животиња дужан је да комуналном инспектору и комуналном редару омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

Члан 25.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака
- да наложи уклањање, односно измештање животиње или објекта за смештај када се они држе противно одлуци (а не постоји могућност да се њихово држање усклади са одлуком) или држалац не отклони решењем инспектора утврђене недостатке,
- да предузме друге мере у складу са законом и прописима Општине Димитровград (изриче и наплаћује новчану казну на лицу места у складу са одредбама ове одлуке, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и др.)
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком
- подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело
- обавести други надлежни орган да предузме мере из својине надлежности.

Члан 26.

Комунални редар је овлашћен да у вршењу послова, присуством на лицу места :

- спречава нарушавање реда прописаног овом одлуком
- контролише извршење прописаних обавеза овом одлуком у погледу места и простора у којима се држе животиње, приджавања прописаних обавеза држалаца паса и мачака приликом њиховог извођења на јавну површину
- успоставља нарушени ред, применом својих овлашћења утврђених законом.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се власник односно држалац који држи животиње противно члану 3, члану 4, члану 5, члану 6, члану 7, члану 8, члану 9, став 2, члану 10, члану 12, члану 13, члану 14, став 3. и члану 15. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се власник односно држалац који држи животиње противно члану 16, члану 17, члану 18, члану 19, члану 20, члану 22. и члану 23. став 1. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се правно лице, односно предузеће ако поступи противно члану 20. став 4. и став 5., члану 21, члану 22. став 2, члану 23. став 2. и став 3. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу ако не поступи сходно одредбама члана 20. став 4. и став 5., члана 21, члана 22. став 2, члана 23. став 2. и став 3. ове Одлуке.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Држаоци домаћих животиња и кућних љубимаца дужни су да држање животиња ускладе са одредбама ове одлуке у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 29.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању и извођењу кућних љубимаца на територији општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 10/2017).

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-211/2021-17/11-5

У Димитровграду, 15.10.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 24. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14 08/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 40. став 1. тачка 10) Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 15.10.2021. године, донела је

О Д Л У К У
о давању на управљање непокретностима
(Дечија игралишта у власништву општине Димитровград)

Члан 1.

Предмет ове одлуке су дечија игралишта у власништву Општине Димитровград :

1. Дечије игралиште „Касарине“ на парцели 140 КО Димитровград
2. Дечије игралиште „Тигрово насеље“ на парцели 771/1 КО Димитровград
3. Дечије игралиште „Сателит“ на парцели 5412 КО Димитровград
4. Дечије игралиште „Толстојева“ на парцели 735/1 КО Димитровград
5. Дечије игралиште „Строшена чешма“ на парцели 1596 КО Димитровград
6. Дечије игралиште „Белеш“ на парцели 8412 КО Лукавица
7. Дечије игралиште „Жељуша Каракашево“ на парцели 1228 КО Жељуша
8. Дечије игралиште „Гојин Дол“ на парцели 1073 КО Гојин Дол
9. Дечије игралиште „Карнишор“ на парцели 2564 КО Димитровград
10. Дечије игралиште „Смиловска језера“ на парцели 7637 КО Смиловци
11. Дечије игралиште „ЈНА“ на парцели 114/9 КО Димитровград
12. Дечије игралиште „СТЦ“ на парцели 833/2 КО Димитровград
13. Дечије игралиште „Горња Жељуша“ на парцели 2521 КО Жељуша
14. Дечије игралиште „Лептирић“ на парцели 1228/3 КО Димитровград
15. Дечије игралиште „Колибри“ на парцели 419/30 КО Жељуша
16. Дечије игралиште „Пчелица“ на парцели 136/117 КО Димитровград

Члан 2.

Предметна имовина из члана 1. ове одлуке под редним бројем од 1 до 13 даје се на управљање „Спортско туристичком центру Цариброд“ из Димитровграда.

Предметна имовина из члана 1. ове одлуке под редним бројем од 14 до 16 даје се на управљање Предшколској установи „8. септембар“ из Димитровграда.

Члан 3.

„Спортско туристички центар Цариброд“ и Предшколска установа „8. септембар“ Димитровград имају право управљања (одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза) на непокретностима из члана 1. ове Одлуке, у складу са природом и наменом ствари, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Члан 4.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке дају се на управљање „Спортско туристичком центру Цариброд“ и Предшколској установи „8. септембар“ Димитровград, без накнаде, на период од најмање пет година, почев од дана потписивања уговора.

Члан 5.

На основу ове Одлуке са „Спортско туристичким центром Цариброд“ и Предшколском установом „8. септембар“ Димитровград закључиће се уговор о давању на управљање непокретности из члана 1. ове Одлуке, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Уговор о давању на управљање наведене непокретности из члана 1. ове Одлуке потписује у име општине Димитровград, председник општине Димитровград.

Члан 6.

„Спортско туристички центар Цариброд“ и Предшколска установа „8. септембар“ се обавезују да у периоду од 3 година покрену процедуру уређења поменуте имовине из члана 1. ове одлуке, а све у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта („Службени гласник РС“, број 41/19,) којим су прописани битни захтеви за заштиту здравља и безбедности дечијих игралишта на отворном простору.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број:06-211/2021-17/11-6
УДимитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 92. став 1. тачка 3., члана 101. и члана 108. Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 13. и члана 13а Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград бр. 41/19), Правилника о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања бр. („Сл. лист општине Димитровград бр. 42/2020), Правилника за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград" бр. 42/20), члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград" бр. 16/19), по основу коначне Листе реда првенства за пружање стамбене подршке у виду унапређења услова становања бр. 06-195/2021-15/2 од 07.09.2021. године, Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 15.10.2021. године, доноси

О Д Л У К У о додели стамбене подршке у виду унапређења услова становања

Члан 1.

Овом Одлуком додељује се стамбена подршка у виду унапређења услова становања корисницима по основу јавног огласа ради пружања стамбене подршке у виду унапређења услова становања бр. 400-880/2021-16 од 16.06.2021. године и коначне Листе реда првенства.

Члан 2.

Коначна листа реда првенства:

Редн и број	Име и презиме	Број захтева	Бр. чл. поро дичн ог дом.	Бодови према критеријумима									Укупан број бодова	Износ средстава по породици и предвиђен у (са ПДВ- ом)
				Стамбе пор. статус	Бр. чл. пор. дом.	Самоох. родитељ	Здрав. стане члана породице	Име. и стат. ошт.	Корисн. стамбене подршке	Лица са местом пребивалишта у руралном подручју	Корисник повремене новчане помоћи	Корисн ик стамбене новчан е помоћ и		
1.	Ивана Петров	400-895	5	130	25	5	10	/	20	/	/	190	600,540	
2.	Иванчо Момчилов	400-920	4	130	20	/	/	/	20	10	/	180	899,520	
3.	Бриљана Ђедрџић	400-935	1	130	5	/	/	/	20	10	/	175	630,096	
4.	Георги Давитков	400-904	1	120	5	/	/	/	20	/	/	155	12,444	
5.	Мила Стаменов	400-922	1	130	5	/	10	/	10	/	/	155	228,960	

Члан 3.

Утврђује се да су услови за доделу помоћи за унапређење услова становања, а на основу испуњености услова и броја освојених бодова, у складу са мерилима за избор корисника, приказаних у оквиру конане Листе реда првенства из члана 2. ове Одлуке испунила следећа лица:

1. Ивана Петров, из Димитровграда, ул. Раковски бр. 3, ЈМБГ: 0607978738216, додељује се новчани износ од 600.540,00 динара са ПДВ-ом за грађевински материјал и извођење радова по Предмјеру и предрачуну Стамбене комисије,
2. Иванчо Момчилов, из Димитровграда, село Драговита бб, ЈМБГ: 007826875, додељује се новчани износ од 899.520,00 динара са ПДВ-ом, за грађевински материјал и извођење радова по Предмјеру и предрачуну стамбене комисије,
3. Љиљана Његруц, из Димитровграда, село Лукавица бб, ЈМБГ: 3005973737514, додељује се новчани износ од 630.096,00 динара са ПДВ-ом, за грађевински материјал и извођење радова по Предмјеру и предрачуну стамбене комисије,
4. Георги Давитков, из Димитровграда, ул. Десанке Максимовић бр. 21, ЈМБГ: 0508945733210, додељује се новчани износ од 12.144,00 динара са ПДВ-ом, за грађевински материјал и извођење радова по Предмјеру и предрачуну стамбене комисије,
5. Мила Стаменов, из Димитровграда, село Гугленовци бб, ЈМБГ: 1208963733228, додељује се новчани износ од 228.960,00 динара са ПДВ-ом, за грађевински материјал и извођење радова по Предмјеру и предрачуну стамбене комисије.

Члан 4.

По ступању на снагу ове Одлуке, Председник општине ће закључити Уговор о додели стамбене подршке за унапређење услова становања са корисницима стамбене подршке из члана 3. ове Одлуке.

Права и обавезе корисника стамбене подршке регулисаће се Уговором о додели стамбене подршке за унапређење услова становања.

Члан 5.

Корисници из члана 3. ове Одлуке су обавезани да додељена новчана средства употребе наменски за извођење грађевинских радова који су наведени у Предмјеру и предрачуну Стамбене комисије.

Члан 6.

За контролу спровођења стамбене подршке у виду унапређења услова становања и испуњење обавезе из Уговора о додели стамбене подршке за унапређење услова становања надлежна је Стамбена комисија.

Разлог доношења ове Одлуке је спровођење Програма стамбене подршке унапређења услова становања.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке.

Број: 06-211/2021-17/11-7
у Димитровграду, 15.12.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 189. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19 и 6/20), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл.гласник РС", бр.18/10, 101/17, 113/17 – др. закон и 10/19), члана 4, 12, 13. и 14.Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", број 87/21) и члана 40. став 1 тачка 6) Статута општине Димитровград ("Сл. лист општине Димитровград", бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 15.10.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „8. СЕПТЕМБАР“ ДИМИТРОВГРАД ЗА РАДНУ 2021/22
ГОДИНУ**

Члан1.

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања за радну 2021/22 годину у Предшколској установи „8. септембар“ Димитровград чији је оснивач општина Димитровград.

Члан2.

Економска цена програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач општина Димитровград утврђује се у износу од 15.503,00 динара месечно по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1.овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан3.

Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи 20%, односно за целодневне облике рада у трајању од 11 часова износи 3.100,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за полудневне облике рада у трајању од 4 часова – програм припреме за школу износи 1.400,00 динара месечно по детету, за време трајања припремног предшколског програма.

Од обавеза плаћања из става 1. и става 2. овог члана изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, деца корисника новчане социјалне помоћи и деца из материјално угрожених породица, треће и свако наредно дете у породици, у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград".

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „8. септембар“ Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 41/20).

Број:06-211/2021-17/11-8

У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 11. и члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/014-др. закон, 101/016-др. закон и 47/18), члана 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона, 83/14-др. закон), члана 41. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, 17/2019) и члана 40. став 1. тачка 11) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 15.10.2021. године, донела је

О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровграда са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива и претежне делатности установе

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд Димитровград број 06-60/2016-И/3-19 од 31.05.2016. године са Законом о туризму Закона о туризму („Сл. гласник РС“, 17/2019) и са Уредбом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 54/2010) и врши промена назива и претежне делатности Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград (у даљем тексту: Установа).

Установа је основана Одлуком о оснивању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд Димитровград број 06-60/2016-И/3-19 од 31.05.2016. године и уписана у Регистар Привредног суда Ниш Решењем Fi. број 85/2016 од 19.07.2016. године, Матични број: 17894773, ПИБ: 109733717.

Овом одлуком Установа преузима имовину, права и обавезе и све запослене из Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Димитровград“ Димитровград.

Установа послује у складу са Законом о јавним службама.

Члан 2.

Овом одлуком регулишу се права и обавезе оснивача и Установе, а нарочито:

- циљеви оснивања,
- подаци о оснивачу,
- назив и седиште Установе,
- делатност Установе,
- средства за рад Установе,
- органи Установе,
- права и обавезе у погледу обављања делатности због којих је Установа основана,
- укидање Установе,
- друга питања од значаја за рад Установе.

II ЦИЉЕВИ ОСНИВАЊА

Члан 3.

Установа је основана у циљу:

1. Промоције и развоја туризма на територији општине Димитровград

Послови на промоцији и развоју туризма од интереса за општину Димитровград обављају се у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности, усмеравања и подстицања развоја туризма на територији општине Димитровград.

У сврху остварења циљева из претходног става, Установа обавља следеће послове:

- промоције и развоја туризма општине Димитровград;

- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Димитровград (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- управљача туристичког простора;
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом Установе.

2. Развоја и унапређења спортско-рекреативног туризма на територији општине Димитровград

У сврху остварења циљева развоја и унапређења спортско-рекреативног туризма, Установа обавља следеће послове:

- промоције и развоја спортско-рекреативног туризма на територији општине Димитровград;
- подстицања изградње, одржавања, обнављања и унапређивања и опремања спортско-туристичких објеката, у функцији промоције и развоја спортско-рекреативног туризма на територији општине Димитровград;
- управљање и рационално коришћење спортско-рекреативних објеката, пренетим овом одлуком Установи на коришћење, што подразумева њихово одржавање, обнављање и унапређење, а све у циљу развијања успешног пословања у пружању услуга највиших стандарда у области спортско-рекреативног туризма.

Члан 4.

Установа је дужна да годишњи програм рада и план промотивних активности из члана 3. став 2. алинеја 2. ове одлуке, пре њиховог усвајања, достави Туристичкој организацији Србије на прибављање претходне сагласности у делу плана промотивних активности.

III ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Установе је Општина Димитровград, Трг др Зорана Ђинђића број 2, Матични број: 06867804 ПИБ:101045378 ЈБКЈС: 6460487 (у даљем тексту: оснивач).

IV НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Овом одлуком мења се назив Установе, тако што се њен досадашњи назив, који је гласио Установа за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград мења новим називом, који сада гласи: **Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград.**

Скраћени назив Установе на српском језику је ТО „Цариброд“ Димитровград.

Назив установе на бугарском језику је: Туристическа организация „Цариброд“ Цариброд.

Скраћени назив на бугарском језику је: ТО „Цариброд“ Цариброд.

Текст пословног имена Установе испишује се на српском језику ћириличним писмом и на бугарском језику ћириличним писмом.

Текст скраћеног пословног имена Установе испишује се на српском језику ћириличним писмом и на бугарском језику ћириличним писмом.

О промени назива Установе одлучује Управни одбор.

На одлуку Управног одбора о промени назива сагласност даје Оснивач.

Седиште Установе је у Димитровграду, Улица Теслина бб.

Члан 7.

Установа има печат који је округлог облика пречника 40 милиметара са текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику и ћириличким писмом и бугарском језику и ћириличким писмом.

У спољном кругу печата испишује се **Република Србија** на српском језику ћириличким писмом и **Република Сърбия** на бугарском језику ћириличким писмом.

У следећем унутрашњем кругу испишује се **Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград** на српском језику ћириличким писмом и **Туристическа организация „Цариброд“ Цариброд** на бугарском језику ћириличким писмом.

У последњем унутрашњем испишује се седиште Установе, **Димитровград** на српском језику ћириличким писмом и **Цариброд** на бугарском језику ћириличким писмом.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом испишује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на бугарском језику ћириличким писмом испишује се у наставку сваког круга.

Установа има пријемни штамбил који је правоугаоног облика и у отиску има исписане рубрике на српском језику ћириличким писмом и бугарском језику ћириличким писмом, и то: „Примљено/Получено“, „Орг. јединица/Орг.отдел“, „Број/Номер“, „Прилог/Приложение“ и „Вредност/Стойност“, док је изнад рубрика исписан текст **Туристичка организација „Цариброд“ Димитровград**, а испод њега текст **Туристическа организация „Цариброд“ Цариброд.**

Установа има заводни штамбил је правоугаоног облика са текстом исписаним у редовима један испод другог на српском језику ћириличким писмом и бугарском језику ћириличким писмом, и то:

у првом реду текст **Туристичка организација „Цариброд“**,

у другом реду текст **Туристическа организация „Цариброд“**,

у трећем реду текст реч **Број/Номер** са означеним хоризонталним цртама за упис броја акта,

у четвртном реду Датум/Дата са означеним хоризонталним цртама за упис датума завођења,

у петом реду реч **Димитровград**,

у шестом реду реч **Цариброд.**

Члан 8.

Установа се уписује у судски регистар.

Установа има статус правног лица, са правима и обавезама утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Установе.

Установа одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

Установа послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

V ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Претежна делатност Установе је:

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Остале делатности Установе су:

- 18.12 Остало штампање
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја сувенира)
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак-смештај у сеоским кућама, брвнарама, апартманима, бунгаловима...
- 52.22 Услугне делатности у воденом саобраћају
- 55.30 Делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 58.11 Издавање књига-издавање књига, брошура, проспеката, летака и других публикација
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.19 Остале издавачке делатности
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност туроператора
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 82.20 Делатност позивних центара
- 82.30 Организовање сајмова и састанака
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Установа може, без уписа у судски регистар, обављати и друге делатности, које служе обављању делатности које су уписане, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом, а које се уобичајено обављају уз уписане делатности, у мањем обиму, или привремено.

О промени делатности Установе одлучује Скупштина општине Димитровград, на предлог Управног одбора Установе.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 10.

Средства за рад Установе као индиректног корисника буџета биће обезбеђена и опредељена Одлуком о буџету општине Димитровград почетно од 2022. буџетске године, а обезбеђивање се континуирано сваке буџетске године.

Члан 11.

Средства за рад, односно обављање делатности из члана 9. ове одлуке, обезбеђују се из:

- буџета општине Димитровград,
- буџета Републике Србије,
- донација и спонзорства,
- других прихода, у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом, овом одлуком, Статутом Установе и Годишњим програмом рада и финансијским планом Установе.

Члан 12.

Имовину Установе чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која је преузела од Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград и којустекне својим радом и пословањем.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности из члана 9. ове Одлуке, оснивач Установи даје на коришћење без накнаде, све у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград следећенепокретности у јавној својини општине Димитровград:

- Спортска хала са пословно спортским анексом и структуром приземља и спрата зграде лоцирана на делу кат.парцели бр. 825, КО Димитровград,
- терен за одбојку на песку (18 x 9), који је лоциран на кат.парцели бр. 816, КО Димитровград,
- терени за мале спортове – кошаркашки терен (32 x 17,5), и рукометно игралиште (41 x 22) који су лоцирани на кат. парцели бр. 815, КО Димитровград,
- тениски терени 1600 м² лоцирани на делу кп. број 712, КО Димитровград,
- базени са пратећим објектима (велики 25 x 12 м² и дечји-мали 12 x 6 м²), који су лоцирани на делу кат.парцели бр. 712, КО Димитровград,
- трим полигон и дечје игралиште лоцираних на делу кп. бр. 830, КО Димитровград,
- планинарски дом у селу Поганово, који је лоциран на кп. бр. 3633, КО Поганово,
- планинарски дом у селу Сенокос, који је лоциран на кп. бр. 2723. КО Сенокос,
- објект свлачионице које се налазе на кп.бр. 812 уписане у ЛН бр. 926 КО Димитровград,укупне површине 455,20 м²,
- пословне просторије Туристичко – информативног центра Цариброд на адреси Трг др Зорана Ћинђића 4 Димитровград, на кп.бр. 617 уписане у ЛН бр. 1325 КО Димитровград,
- терен за велики фудбал на кп.бр. 812 уписане у ЛН бр. 926 КО Димитровград, укупне површине 16849 м², врста земљишта – градско грађевинско земљиште,
- ЛЕД биборд на кп.бр. 1600/2, уписане у ЛН бр. 3206 КО Димитровград.

За прибављање и располагање покретним стварима веће вредности, из става 1. алинеја 10. овог члана, Установа мора имати сагласност надлежног органа оснивача.

VII ОРГАНИ

Члан 13.

Органи Установе су:

- 1) Директор,

- 2) Управни одбор и
- 3) Надзорни одбор.

1) Д и р е к т о р

Члан 14.

Директор Установе мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање најмање једног страног језика.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Димитровград, на основу јавног конкурса, који спроводи Управни одбор Установе.

Мандат директора траје 4 године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора Установе. Конкурсни поступак за именовање директора Установе уређује се Статутом Установе.

Члан 15.

Директор Установе:

- представља и заступа Установу,
- организује и руководи радом Установе,
- предлаже основе пословне политике, програме и планове рада и развоја Установе,
- подноси извештаје о резултатима пословања Установе,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова, уз сагласност надлежног органа оснивача,
- предлаже акте које доноси Управни одбор Установе,
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- стара се о законитости рада Установе,
- одговара за коришћење и управљање непокретностима које су Установи предате на коришћење од стране оснивача,
- одговара за коришћење и располагање покретним стварима,
- врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Установе.

Члан 16.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата на који је именован и разрешењем.

Скупштина општине може разрешити директора Установе:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке и Статута Установе,
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Установи,
- ако је против њега покренут кривични поступак који га чини недостојним обављања функције директора,
- ако Скупштина општине не усвоји извештај о раду Установе.

Члан 17.

Скупштина општине може, без спровођења конкурса, именовати вршиоца дужности директора Установе, у случају престанка дужности директора пре истека периода на који је именован, или када јавни конкурс за директора није успео.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све услове, прописане за директора Установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Установе.

2) Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор Установе има 5 чланова.

У управни одбор Установе именују се два представника запослених и три представника оснивача.

Чланови Управног одбора, представници запослених Установе, предлагају се на начин прописан Статутом Установе.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Управни одбор се именује на период од 4 године.

Члан 19.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут Установе, уз сагласност Скупштине општине,
- одлучује о пословању Установе,
- усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
- усваја извештаје о пословању и завршни рачун,
- доноси одлуке о коришћењу средстава, у складу са законом,
- спроводи конкурсни поступак за именовање директора Установе,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

3) Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор Установе има 3 члана, од којих су два представници оснивача, а један је представник запослених Установе.

Члан Надзорног одбора, представник запослених Установе, предлага се на начин прописан Статутом Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор се именује на период од 4 године.

Члан 21.

Надзорни одбор Установе:

- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун Установе и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси Пословник о свом раду,
- обавља друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ПОГЛЕДУ ДЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈИХ ЈЕ УСТАНОВА ОСНОВАНА

Планови и програми рада

Члан 22.

Годишњи план и програм рада Установе, са финансијским планом, доноси Управни одбор и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Годишњи план и програм рада, са финансијским планом, сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина општине.

Извештај о раду

Члан 23.

Извештај о раду Установе Управном одбору подноси директор Установе.

Управни одбор усваја извештај и подноси Скупштини општине.

Надзор оснивача над радом Установе

Члан 24.

Скупштина општине, у оквиру својих овлашћења, врши надзор и контролу над радом Установе и обављањем делатности због којих је Установа основана, разматрањем годишњих програма и планова рада и извештаја о раду.

Поред овлашћења из претходног става овог члана, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Установе,
- статусне промене,
- друге одлуке Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

Члан 25.

Општинско веће даје сагласност на:

- промену цена производа и услуга, у складу са програмом и планом Установе,
- акт о организацији и систематизацији послова Установе,
- друге одлуке Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Установе.

Члан 26.

Права и обавезе Установе према Оснивачу су да:

- континуирано, благовремено и квалитетно обавља послове из члана 7. ове Одлуке,
- рационално користи финансијска средства,
- сарађује са Оснивачем у решавању свих значајнијих питања од интереса за остваривање своје делатности,
- најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду и финансијском пословању,
- и друге обавезе у складу са законом и актима Оснивача.

IX ОСНОВНИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 27.

Статут је основни општи акт Установе којим се уређује:

- делатност Установе,
- унутрашња организација,
- органи, њихов састав, начин именовања и надлежности,
- услови за именовање и разрешење директора,
- одговорност за обавезе у правном промету
- и друга питања значајна за рад Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград.

X УКИДАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 28.

Установа је основана на неограничено време.

У случају престанка рада Установе, преостала средства припадају оснивачу.

Акт о укидању Установе доноси Скупштина општине.

На основу акта о укидању Установе, спроводи се поступак редовне ликвидације Установе, у складу са законом.

Члан 29.

Установа може бити укинута:

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
 - ако не постоје услови за обављање делатности Установе.
- Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Установе ако:
- не постоји потреба за њеном делатношћу,

- потребе за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Органи Установе, изабрани у складу са Одлуком о оснивању Установе, број 06-60/2016-И/3-19 од 31.05.2016. године, настављају са радом до истека периода на који су именовани, односно до разрешења од стране оснивача.

Члан 31.

Установа наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 32.

Органи Установе дужни су да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе Статут и друге опште акте Установе са одредбама ове одлуке.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград, а примењиваће се од 01.01.2022. године

Број: 06-211/2021-17/11-9
У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 20. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21) и члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Димитровград („Сл.лист општине Димитровград“ бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 15.10.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
к.п. бр. 785/1 КО Димитровград**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп непокретности, грађевинског земљишта на територији општине Димитровград на парцели 785/1 КО Димитровград.

Делови парцеле, гаражна места места површине 21м2, на к.п. бр. 785/1 КО Димитровград дају се у закуп за изградњу гаража а према Идејном пројекту изградње гаража у Тигровом насељу бр. 351-47/2019-16, март 2019. године.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп а у складу са чланом 20. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21).

Првенство закупа простора за изградњу гаража на парцели 785/1 КО Димитровград имаће становници улица: „Радничка“, „Сутјеска“ и „Пастерова“.

Максимални рок за изградњу објеката је годину дана од дана потписивања уговора са Општином Димитровград, након чега Општина Димитровград може раскинути уговор без накнаде.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп на период од 5 (пет) година.

Закуп непокретности може се продужити и након истека уговора уколико је купац редовно измиривао своје обавезе по уговору о закупу.

Члан 4.

Минималну висину закупнине за земљиште из члана 1. ове Одлуке утврђује надлежни порески орган а почетну цену одређује Општинско веће Општине Димитровград.

Члан 5.

Решење о давању у закуп непокретности у јавној својини на основу спроведеног поступка јавног надметања доноси Општинско веће Општине Димитровград.

Поступак давања у закуп спроводи Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Општине Димитровград.

Члан 6.

Уговор о закупу грађевинског земљишта закључује Председник Општине, у крајњем року од 30 дана од дана достављања Решења о давању у закуп непокретности закупцу.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Бр. 06-211/2021-17/11-10
у Димитровграду, дана 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров. с.р.

На основу члана 99. став 2. и члана 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 13. став 1, члана 27. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21), Одлуке о о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Димитровград непосредном погодбом – к.п. бр. 1620/1 КО Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 39/21) и члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Димитровград ("Сл. лист општине Димитровград" бр. 6/19) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 15.10.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Димитровград непосредном погодбом- к.п. бр. 1620/1 КО Димитровград

1. Предмет овог решења је отуђење непокретности из јавне својине општине Димитровград и то – део катастарске парцеле бр.1620/1, лист непокретности број 3206 КО Димитровград, ул. Градинска, **и то 46 м² од укупне површине од 627 м²**, по врсти: земљиште у грађевинском подручју, по култури: земљиште под зградом и другим објектом, у јавној својини Општине Димитровград са уделом 1/1.

2. Непокретност из тачке 1. овог решења, из јавне својине општине Димитровград отуђује се непосредном погодбом, Мадов Димитру из Димитровграда, ул. Славјанска бр. 13.

3. Тржишну вредност непокретности из тачке 1. одредио је надлежни Порески орган Министарства финансија - Пореска управа, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу Пирот, Одељење за контролу Димитровград. Процењена тржишна вредност износи 750,00 динара по метру квадратном.

Укупна вредност непокретности из тачке 1. износи 34.500,00 динара.

4. На основу процене тржишне вредности и непосредне погодбе одржане дана 30.07.2021. године у 16 часова, купопродајна цена износи 34.500,00 динара. Купопродајну цену купац исплаћује једнократно на рачун Општине Димитровград, одмах по закључењу и овери Уговора о купопродаји непокретности.

Уговор ће бити закључен и оверен најкасније у року од 30 дана од дана достављања решења купцу.

Купац купопродајну цену уплаћује на рачун бр. 840-841151843-84 - примања од продаје земљишта у корист нивоа општина - Општина Димитровград, са позивом на број: 84-037.

5. У случају неплаћања купопродајне цене Општина Димитровград позива купца да своју обавезу испуни у накнадном року од 15 дана од дана достављања позива. Уколико купац своју обавезу не измири ни у накнадно остављеном року, Општина Димитровград може једнострано раскинути Уговор о отуђењу непокретности и може од купца захтевати надокнаду штете.

6. Купац је дужан да по закључењу уговора о купопродаји непокретности изради о свом трошку геодетски елаборат исправке граница суседних парцела и да сноси све трошкове повезане са тим.

7. Уговор из претходног става потписује у име општине Димитровград, председник Општине Димитровград, након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца.

Уговор подлеже судској овери.

Број: 06-211/2021-17/11-11

У Димитровграду, 15.10.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 99. став 2. и члана 100. став 1. тачка 6б. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 13. став 1, члана 27. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21), Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Димитровград непосредном погодбом – к.п. бр. 1470 КО Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 39/21) и члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Димитровград ("Сл. лист општине Димитровград" бр. 6/19) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 15.10.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Димитровград непосредном погодбом- к.п. бр. 1470 КО Димитровград

1. Предмет овог решења је отуђење непокретности из јавне својине општине Димитровград и то – део катастарске парцеле бр. 1470, уписане у лист непокретности број 3294 КО Димитровград, ул. Васил Левски, укупне површине 467 м², по врсти: земљиште у грађевинском подручју, по култури: земљиште под зградом и другим објектом површине 110 м², земљиште под зградом и другим објектом површине 32 м², земљиште под зградом и другим објектом површине 36 м² и земљиште уз зграду и други објекат површине 289 м², у својини Општине Димитровград са уделом 325/467 и заједничкој имовини супружника Иванов Верице и Иванов Стојана са уделом 142/467. Предмет продаје је земљиште под зградом и другим објектом површине 36 м² и земљиште уз зграду и други објекат површине 289 м², што укупно износи 325 м².

2. Непокретност из тачке 1. овог решења, из јавне својине општине Димитровград отуђује се непосредном погодбом, Иванов Стојану из Димитровграда, ул. Васил Левски бр. 4.

3. Тржишну вредност непокретности из тачке 1. одредио је надлежни Порески орган Министарства финансија - Пореска управа, Сектор за издвојене активности, Одсек за контролу Пирот, Одељење за контролу Димитровград. Процењена тржишна вредност износи 1.000,00 динара по метру квадратном.

Укупна вредност износи 325.000,00 динара.

4. На основу процене тржишне вредности и непосредне погодбе одржане дана 29.07.2021. године у 16 часова, купопродајна цена износи 325.000,00 динара. Купопродајну цену купац исплаћује једнократно на рачун Општине Димитровград, одмах по закључењу и овери Уговора о купопродаји непокретности.

Уговор ће бити закључен и оверен најкасније у року од 30 дана од дана достављања решења купцу.

Купац купопродајну цену уплаћује на рачун бр. 840-841151843-84 - примања од продаје земљишта у корист нивоа општина - Општина Димитровград, са позивом на број: 84-037.

5. У случају неплаћања купопродајне цене Општина Димитровград позива купца да своју обавезу испуни у накнадном року од 15 дана од дана достављања позива. Уколико купац своју обавезу не измири ни у накнадно остављеном року, Општина Димитровград може једнострано раскинути Уговор о отуђењу непокретности и може од купца захтевати надокнаду штете.

6. Уговор из претходног става потписује у име општине Димитровград, председник Општине Димитровград, након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца.
Уговор подлеже судској овери.

Број: 06-211/2021-17/11-12

У Димитровграду, 15.10.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ У
ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД
2021 – 2024**

ДИМИТРОВГРАД

2021

”Родна равноправност претпоставља да мушкарци и жене имају једнаке предуслове за остваривање људских права, да постоје једнаке могућности за мушкарце и жене да допринесу културном, политичком, економском, социјалном и националном напретку, као и да имају идентичне шансе да уживају све користи од напретка једне заједнице.”

– Европска Повеља о родној равноправности

1. УВОД:

Локални акциони план за родну равноправност у општини Димитровград (у даљем тексту ЛАП за родну равноправност) основни је стратешки документ јединице локалне самоуправе који се доноси са циљем унапређивања родне равноправности.

ЛАП за родну равноправност се доноси полазећи од Националне стратегије за родну равноправност (која као један од механизма за унапређење родне равноправности препознаје локални акциони план за родну равноправност) и Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу која потписнице повеље обавезује да припреме Акциони план за родну равноправност, који ће одређивати приоритете, активности и средства за његово спровођење.

Ово је први ЛАП за родну равноправност који се доноси у општини Димитровград.

Усвајањем и реализацијом ЛАП за родну равноправност општина Димитровград потврђује решеност да обезбедити што је могуће већи обим поштовања родне равноправности у својој средини. Усвајањем ЛАП за родну равноправност општина Димитровград такође исказује решеност да извршава све препоруке Владе РС, који се односе на унапређење родне равноправности, као и да спроведе посебне мере за повећање заступљености жена у локалној самоуправи и у процесима одлучивања.

Имајући у виду да је одрживи развој једино могућ уз равноправно учешће и креативно изражавање оба пола, усвајањем и реализацијом ЛАП за родну равноправност, општина Димитровград тежи испуњењу и афирмацији Агенде 2030.

Локални акциони план за родну равноправност доноси се за период од три године – 2021. до 2024. са јасно дефинисаним циљевима, индикаторима и буџетом за сваку годину појединачно како би се остварило:

- Јачање институционалних капацитета и механизма за спровођење родне равноправности на локалном нивоу;
- Поступно уродњавање – планско остваривање родно једнаког друштва и интеграција родне перспективе у јавне политике, регулаторне мере и програме;
- Успостављање друштва једнаких могућности и оснаживање слабије заступљеног пола у одређеној области;
- Стварање подстицајног окружења за удруживање жена и подршка реализацији активности на повећању запошљивости и запошљавања;
- Подизање свести јавности и развијање нулте толеранције на насиље у породици и друге облике родно заснованог насиља;

Општина Димитровград потписница је Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу од 04. фебруара 2021. године. Усвајањем ЛАП за родну равноправност, општина Димитровград потврђује решеност да обезбеди поштовање начела Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу¹:

1. Равноправност жена и мушкараца је фундаментално право

¹ Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу, 9 стр. Повељу саставио и представио Савет европских општина и региона (CEMR) са партнерима

Локалне и регионалне управе морају ово право спроводити у свим доменима своје одговорности, укључујући обавезу да елиминишу све облике дискриминације, била она директна или индиректна.

2. Да би родна равноправност била загарантована, морају се решавати питања вишеструке дискриминације и хендикеп

Вишеструка дискриминација и хендикеп базирани на, осим родним, разликама у раси, боји, етничкој и друштвеној припадности, генетским карактеристикама, језику, вери или веровању, политичком или другом мишљењу, припадности националној мањини, имовини, рођењу, инвалидитету, старости, сексуалној оријентацији или друштвено-економском статусу, морају такође бити узети у обзир приликом решавања питања равноправности између жена и мушкараца.

3. Подједнако учешће жена и мушкараца у процесима одлучивања је предуслов за демократско друштво

Право на равноправност жена и мушкараца захтева да локалне и регионалне власти предузму све одговарајуће мере и усвоје све потребне стратегије у циљу промовисања подједнаке заступљености и учешћа жена и мушкараца у свим сферама управе.

4. Елиминисање родних стереотипа је фундаментално за постизање равноправности између жена и мушкараца

Локалне и регионалне власти морају подстицати елиминацију стереотипа и препрека на којима се темеље неједнакости у погледу статуса и положаја жена и који повећавају неједнако вредновање улога жена и мушкараца у политичком, економском, друштвеном и културном смислу.

5. Увршћивање родних ставова у све активности локалне и регионалне управе је неопходно у процесу побољшања равноправности између жена и мушкараца

Становишта родне равноправности морају бити узета у обзир приликом састављања стратегија, метода и инструмената који утичу на свакодневни живот локалног становништва – на пример, кроз примену техника “родне конвенционализације” и “родног прорачуна”. Искуство жена на локалном нивоу, укључујући и њихове животне и радне услове, морају бити анализирани и узети у обзир.

6. Правилно обезбеђивање ресурса за акциони план и програм је неопходан алат у унапређивању родне равноправности

Локалне и регионалне управе морају саставити акциони план и програм равноправности, који обухвата довољно финансијских и људских ресурса који су потребни за његово спровођење.

1.1. Стратешки и законски оквир

1.1.1. Међународна правна регулатива

Заштита жена од дискриминације и поштовање родне равноправности представљају основ остваривања људских права утврђен међународним документима која је Република Србија потврдила. Процес укључивања наше земље у европске

интеграције захтева да се у остваривању и заштити основних људских права поштују највиши међународни стандарди који проистичу из тих докумената.²

Битни међународни акти са којима је усаглашена Национална стратегија, а самим тим морају бити усаглашене и локалне стратегије и планови су: Универзална декларација УН о људским правима (1948), Конвенција о елиминисању свих облика дискриминације жена, Пекиншка декларација и Платформа за акцију, усвојена на Четвртој светској конференцији о женама, Резолуција 1325 (2000) Савета безбедности УН, Резолуција 3521(XXX) Генералне скупштине УН Равноправност између мушкараца и жена и елиминација дискриминације према женама; документи Савета Европе у области људских права и родне равноправности.

С обзиром на статус кандидата за чланство у Европској унији, Република Србија је преузела обавезу да у потпуности усвоји правне тековине Европске уније, те је потребно узети у обзир и кључне документе у овој области. Између осталих, то је и Европска повеља о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу.

Европска Повеља о родној равноправности на локалном нивоу намењена је локалним и регионалним управама Европе, које се њеним потписивањем, јавно

1.1.2. Национално законодавство

Национални закони и политике који су значајни за област родне равноправности су: Устав Републике Србије, Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09) и Закон о равноправности полова („Службени гласник РС”, број 104/09).

Устав Републике Србије јемчи људска права утврђена потврђеним међународним уговорима, општеприхваћеним правилима међународног права и законима, при чему закон ни у ком случају не сме да утиче на суштину зајемченог права (члан 18. став 1). Члан 19. Устава Републике Србије наводи да је сврха уставних јемстава „очување људског достојанства и остварење пуне слободе и једнакости сваког појединца”. Чланом 15 установљава политику једнаких могућности као обавезу државе и јемчи равноправност жена и мушкараца.³

Законом о родној равноправности из 2021. године уређују се појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.⁴

Законом о забрани дискриминације уређује се општа забрана дискриминације, облици и случајеви дискриминације, као и поступци заштите од дискриминације (Члан 1.) Начелом једнакости и Чланом 4. ”Сви су једнаки и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту, без обзира на лична својства. Свако је дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације.”

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у

² Национална стратегија за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године са акционим планом за период од 2016. до 2018. године.

„Службени гласник РС”, број 4 од 22. јануара 2016., Влада Р. Србије

³ Устав Републике Србије, „Сл. гласник РС”, бр. 98/2006

⁴ Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2021)

области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Национална стратегија за родну равноправност за период 2016. до 2020. године („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 4/16) са Акционим планом за период од 2016. до 2018. године представља основ за стратешко планирање на локалном нивоу.

1.2. Институционални оквир за унапређење родне равноправности

Република Србија предвидела је формирање механизм родне равноправности на свим нивоима власти: законодавне, извршне, као и независне надзорне механизме на националном, покрајинском и локалном нивоу. Према Закону о равноправности полова, обавеза ЈЛС је да у оквиру постојеће организације и акта о унутрашњем уређењу и систематизацији, организује стално родно тело или се одређује запослени за родну равноправност и обављање послова остваривања једнаких могућности, у складу са законом, као и формирање Савета за родну равноправност.

У Општини Димитровград успостављен је механизам за родну равноправност – Комисија, а формирана је Женска одборничка мрежа.

Комисија за родну равноправност у садашњем мандату формирана је 4. септембра 2020. године решењем бр. 06 – 103/2020 – 17/2-20. Број чланова у комисији је 7, од тога 4 жене и 3 мушкарца. Председник комисије је мушкарац. У члану 2. овог решења наведено је да "Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општинских аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа и функционера одговорних скупштини у погледу поштовања родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу општине.

Женска одборничка мрежа формирана је 25. августа 2020. године.

1.3. Методологија израде Акционог плана

У процесу израде Акционог плана примењен је партиципативни метод, заступљен у свим фазама процеса. С обзиром на сложеност и мултисекторалност питања којима се ЈАП бави у његову израду укључени су представници свих релевантних сектора и тела у општини Димитровград, институције и организације, укључујући организације цивилног друштва и заинтересоване појединце и појединке.

Процес израде и усвајања ЈАП-а за родну равноправност је транспарентан.

Радна група за израду Нацрта ЈАП-а формирана је 09.12.2020. Одлуком општинског већа бр.-06-162/20-15/11-17- уз поштовање родних принципа. Решењем продужен је радној групи продужен је рок за израду ЈАП-а.

Чланице и чланови радног тима су:

1. Председница - Јелена Ђорђевић – чланица општинског већа задужена за омладину и туризам
2. Координаторка: Зорица Соколов, секретарка Скупштине општине
3. Чланица: Сузана Милев, чланица Комисије за родну равноправност
4. Члан: Ивица Младенов, председник Комисије за родну равноправност
5. Чланица: Анђелка Бошков, представница Дома Здравља
6. Чланица: Катја Геров Димитров, група за ЈЕР
7. Чланица: Сандра Станимиров, председница Савета за младе
8. Чланица: Анита Марков, директорка Центра за социјални рад
9. Чланица: Катарина Симеонов, директорка ОШ „Христо Ботев“
10. Чланица: Мелита Стајић, пољопривреда и рурални развој,
11. Чланица: Марија Тодоров Манчић, РТ Цариброд,
12. Чланица: Ана Давитков, удружење Цариброд,
13. Чланица: Албена Милев, Народна библиотека „Детко Петров“
14. Члан: Бранислав Васов, Спортски савез Цариброд.

Прикупљање података, њихова обрада и анализа обављени су уз подршку локалних институција и организација. Као извори података коришћени су званични подаци Републичког завода за статистику, Одлуке, Решења и интерна документације Општинске управе Општине Димитровград, архиве и подаци основне и средње школе, НБ „Детко Петров“ и одсталих партнерских организација.

Током израде ЛАП-а за родну равноправност одржана су три групна састанка, 4 индивидуална састанка са члановима радне групе, организован округли сто – фокус група са женама из различитих категорија у Димитровграду, и Фокус група са женама на селу – састанак одржан у селу Смиловци 29.04.2021. године, као и састанак са представницом удружења "Независни женски центар" из Димитровграда.

Значајне савете и сугестије при изради ЛАП-а дале су Биљана Малетин и Зорица Скаун, консултанткиње и саветнице за родну равноправност са дугогодишњим искуством.

Јавност је била позвана да се укључи у израду ЛАП-а путем интернет презентације општине Димитровград, а сам процес ЛАП-а је промовисан кроз медијске објаве. Јавна расправа одржана је 16. јула 2021. године.

Примена политике једнаких могућности и родне равноправности подразумева употребу недискриминаторног, родно осетљивог језика.⁵ У недостатку стандардизоване терминологије родне равноправности, у Националној стратегији за родну равноправност 2015-2020 представљено је ујединачено значење појединих израза који су коришћени и приликом израде овог ЛАП-а. Поједини појмови имају следеће значење:

а) „род“ означава друштвено успостављене улоге, положаје и статусе жена и мушкараца у јавном и приватном животу, а из којих услед друштвених, културних и историјских разлика проистиче дискриминација заснована на биолошкој припадности одређеном полу;

б) „пол“ се односи на биолошке карактеристике лица;

в) „родна равноправност“ подразумева равноправно учешће свих лица без обзира на родну припадност у свим областима друштвеног и приватног живота,

⁵ Национална стратегија за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године са акционим планом за период од 2016. до 2018. године.

„Службени гласник РС, број 4 од 22. јануара 2016. Влада Р. Србије

као и њихов равноправан положај, једнаке могућности за остваривање својих права и једнаку корист од остварених резултата у складу са Уставом Републике Србије, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима и законима;

г) „родна равноправност у јавним политикама“ подразумева да родна равноправност постаје део планирања, израде и примене јавних политика, закона, програма и мера; потребе, приоритети и специфични положај жена и мушкараца, укључујући рањиве групе, систематски се укључују у јавне политике и активно се разматрају њихови ефекти на положај жена и мушкараца, укључујући рањиве групе, у свим фазама (планирања, израде, примене, надзирања и вредновања) и на свим нивоима, уз равноправно учешће жена и мушкараца у овим процесима;

д) „родна перспектива“ представља уважавање родних различитости у односној области јавне политике;

ђ) „родно осетљив језик“ јесте језик родне равноправности;

е) „родно одговорно буџетирање“ представља увођење начела родне равноправности у буџетски процес; подразумева родну анализу буџета и укључивање родне перспективе у све буџетске процесе и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности;

ж) „рањива група“ подразумева део становништва који има неке посебне карактеристике или се налази у ситуацији због које је изложен вишем ризику од дискриминације и дискриминаторског поступања од осталих.

2. АНАЛИЗА СТАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

2. 1. Општи демографски подаци:

Општина Димитровград се простире на 481 км², између 22°32' и 23°00' источне географске дужине, и 42°42' и 43°12' северне географске ширине. Административно припада Пиротском округу чији источни и југоисточни део обухвата. Граничи се са општинама Пирот и Бабушница, док се источним делом граничи са Републиком Бугарском. У целини то је брдско-планински крај кроз који је усечен део долине Нишаве, који је узан и кратак са правцем пружања југоисток-северозапад. Сам град је у средишту свог атара од 17,17 км². Димитровград је удаљен од Београда 360 км, од Ниша 96 км и од Софије 60 км.

Према попису из 1991. г општина Димитровград је имала 13.320 становника, а 2002. г. је имала 11.748 становника, што представља негативну стопу раста од 144 становника годишње. Изражена је миграција и смањење броја становника из године у годину. Ова општина је једна од две општине у Србији, заједно са општином Босилеград где већинско становништво чине Бугари, иако према последњем попису становништва само чине највећу етничку групу у општини.

Према попису становништва из 2011. године, на територији општине Димитровград је живело укупно 10.118 особа, од тога је 4.978 женског рода, док је 5.140 мушког рода. Просечна старост код жена је 47,1, док је код мушкараца 45,8 година. У градској средини укупно живи 6.278 људи, од тога је 3.134 женског рода, док је 3.144 мушког рода. У осталим насељима је евидентирано 3.840 људи, од тога 1.844 жена и 1.996 мушкараца.

Табела 1. Број становника, према полу и старости у општини Димитровград⁶

Регион Област Град Општина	По л	Укуп но	Старост																		П о с т
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 и више	
Димитровград	с	10118	302	391	448	508	501	507	555	701	667	741	677	865	846	645	686	540	345	193	
	м	5140	158	174	225	256	260	266	299	365	365	402	378	442	431	322	345	255	122	75	
	ж	4978	144	217	223	252	241	241	256	336	302	339	299	423	415	323	341	285	223	118	

⁶ Републички завод за статистику, Република Србија <https://www.stat.gov.rs/>

Градска	с	6278	206	27 7	30 6	34 1	34 3	34 2	36 5	48 9	45 8	47 0	43 2	5 0 9	482	368	3 7 5	265	16 0	90
	м	3144	109	11 6	14 9	17 2	17 7	17 4	19 2	24 8	24 6	24 3	23 2	2 5 5	237	189	1 8 7	130	65	35
	ж	3134	97	16 1	15 7	16 9	16 6	16 8	17 3	24 3	21 2	22 7	20 0	2 5 4	245	179	1 8 8	135	10 5	55
Остала	с	3840	96	11 4	14 2	16 7	15 8	16 5	19 0	21 2	20 9	27 1	24 5	3 5 6	364	277	31 1	275	18 5	103
	м	1996	49	58	76	84	83	92	10 7	11 9	11 9	15 9	14 6	1 8 7	194	133	1 5 8	125	67	40
	ж	1844	47	56	66	83	75	73	83	93	90	11 2	99	1 6 9	170	144	1 5 3	150	118	63

Слика 1. Приказ села у општини Димитровград према демографским особеностима



Извор: Стратегија развоја туризма општине Димитровград, 2008 - 2018

Табела 2. Женско становништво старо 15 и више година према старости, законском брачном статусу и броју живорођене деце у општини Димитровград

Регион Област Град - општина	Укупно	Није рађала	Жене које су рађале према броју живорођене деце						
			Свега	1	2	3	4	5 и више	
Димитровград	4394	913	3481	779	2331	284	61	26	1.92
Неудата	755	694	61	36	18	5	1	1	1.57
Удана	2630	133	2497	532	1766	164	25	10	1.89
Удовца	843	57	786	154	484	104	32	12	2.08
Разведена	148	19	129	54	60	10	2	3	1.76
Непознато	18	10	8	3	3	1	1	-	2.00

обима посла. Начелник управе је мушкарац. Подаци за јун 2021. Извор: Општинска управа

Основне унутрашње организационе јединице: 4 жене и 2 мушкарца на позицији руководиоца.

Кабинет председника

Председник општине – мушкарац

Заменик председника општине – мушкарац

Помоћник председника општине - мушкарац

Шефица кабинета – жена

Секретарица - жена

Правобранилаштво

Функцију Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац у складу са Уставом РС (“Службени гласник РС” бр. 98/2006), Законом о правобранилаштву (“Сл. гласник РС”, бр. 55/2014) Одлуком о Општинском правобранилаштву општине Димитровград (Сл. Лист Општине Димитровград бр. 22/19) и другим општим правним актима. Општинска правобранитељка је жена.

Општинско веће

Веће чине председник општине, заменик председника и Општинско веће које броји 5 чланова/ица, од којих су од 2020. године две жене и три мушкарца. Жене су у општинском већу задужене за области туризам и млади, социјална политика.

Скупштина општине

Број одборника и одборница: 29, од тога је 12 жена, а 17 мушкараца.

Председник скупштине је мушкарац. Заменик председника је мушкарац.

Секретар скупштине је жена.

Пословником Скупштине Општине Димитровград у Члану 5. предвиђено је да се именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Димитровград користе у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Скупштинске комисије, радна тела и савети:

1. **Одбор за административно – мандатана питања** – седам чланова и чланица, од тога су четири жене и три мушкарца, председница одбора је жена, заменик председнице је мушкарац („Службени лист општине Димитровград“ бр. 32, Решење Број: 06-86/2020-17/1-25, 20.08.2020. године)
2. **Одбор за прописе и управу** – седам чланова и чланица, од тога једна жена и шест мушкараца, председник одбора је мушкарац, заменик председника је мушкарац („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34; Решење Број: 06-103/2020-17/2-8, 04.09.2020.)

*Број Рома према званичној статистици - мушкараца: 34, жена: 34 (укупно 68)

Старосна структура грађана ромске националности:

	Мушкарци	Жене
0-4 година	2	3
5-9 година	1	3
10-14 година	2	2
15-19 година	8	4
20-24 година	1	3
25-29 година	3	3
30-34 година	1	2
35-39 година	5	4
40-44 година	1	2
45-49 година	3	3
50-54 година	3	1
55-59 година	1	1
60-64 година	2	0
65-69 година	0	2
70-74 година	1	1
75-79 година	0	0
80 + година	0	0

Укупно: 68

2.2. Учешће жена у политичком и јавном животу

У политичком и јавном животу Србије жене нису довољно заступљене, иако постоје велики позитивни помаци, посебно на републичком нивоу. Међутим, ситуација је битно другачија када је реч о регионалном и локалном нивоу власти, где жене нису довољно заступљене на местима на којима је могуће остваривати већи утицај на креирање политика од значаја за целу заједницу. Највећа разлика у учешћу жена и мушкараца на националном нивоу је на највишој позицији у општинама/градовима, на позицији председника општине, односно градоначелника.⁷

Општинска управа

Општинска управа образована је као јединствен орган. У оквиру Општинске управе као јединственог органа образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица. Радом организационих јединица Општинске управе руководе:

Радом Одељења – руководиоца Одељења, Одсеком – шеф Одсека, Групом – координатор Групе. Укупан број запослених у Општинској управи је: 44, од тога 30 жене и 19 мушкараца, од којих је 6 жена запослено на одређено време због повећања

⁷ Доброволни национални извештај Републике Србије о спровођењу агенде 2030 за одрживи развој. Влада Србије, 2019

3. **Одбор за локални економски развој, привреду и финансије** – седам чланова и чланица, од тога једна жена и шест мушкараца; председник одбора је мушкарац, заменик председника је мушкарац („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-10, 04.09.2020. године)
4. **Одбор за друштвене делатности** – седам чланова и чланица, од тога пет жена и два мушкарца, председник одбора је мушкарац, заменица председника је жена („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-12, 04.09.2020. године)
5. **Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности** – седам чланова и чланица, од тога две жене и пет мушкараца, председник одбора је мушкарац, заменик председника је мушкарац („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Број: 06 - 103/2020-17/2-14, 04.09.2020. године)
6. **Одбор за пољопривреду, рурални развој и заштиту животне средине** – седморо чланова, сви мушкарци, председник је мушкарац, заменик председника је мушкарац („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-16, 04.09.2020. године)
7. **Одбор за социјална питања** – седам чланова, од тога пет жена и два мушкарца, председник је мушкарац, заменица председника је жена („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-18, 04.09.2020. године)
8. **Комисија за родну равноправност** – седам чланова и чланица, од тога четири жене и три мушкарца, председник комисије је мушкарац, заменица председника је жена („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-20, 04.09.2020. године)
9. **Савет за праћење примене Етичког кодекса** – седам чланова и чланица, од тога пет жена и два мушкарца, председница савета је жена, заменик председнице је мушкарац („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-22, 04.09.2020. године)
10. **Кориснички савет јавних служби** – седам чланова и чланица, од тога три жене и четири мушкарца, председник савета је мушкарац, заменик председника је мушкарац („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-24, 04.09.2020. године)
11. **Савет за здравље** – седам чланова и чланица, од тога четири жене и три мушкарца, председник савета је мушкарац, заменица председника је жена („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-27, 04.09.2020. године)
12. **Савет за младе** – седам чланова, од тога две жене и пет мушкараца, председница Савета је жена, заменик председнице је мушкарац („Службени лист општине Димитровград“ бр. 34, Решење Број: 06-103/2020-17/2-28, 04.09.2020. године)

Од укупно 12 сталних радних тела скупштине, три тела имају председнице, док девет председника, укључујући и председника Комисије за родну равноправност.

Јавна предузећа и установе

Општина је оснивач само једног јавног предузећа "Комуналац" - директор је мушкарац

Општина је суоснивач једног јавног предузећа "Регионална депонија Пирот" - директор је мушкарац

Општина је оснивач следећих установа:

- "Спортско туристички центар Цариброд" - директор је мушкарац
- Народна библиотека "Детко Петров" - директор је жена
- Центар за културу - директор је мушкарац
- Предшколска установа "8. септембар" – директорка је жена
- Дом здравља - директор је мушкарац.
- Центар за социјални рад - директорка је жена

Месне заједнице и савети

На територији општине Димитровград постоје 42 месне заједнице које су организоване у 23 Савета месних заједница. Сви председници Савета месних заједница до 2021. године били су мушкарци. На изборима 2021. године, изабране су две председнице савета месних заједница.

Према извештају о коначним резултатима избора за чланове Савета месних заједница општине Димитровград из 2021. године, учешће жена је следеће:

1. Савет МЗ Поганово, Бански Дол и Планиница, петоро чланова, од тога једна жена и четири мушкараца; председник мушкарац
2. Савет МЗ Градиње и Бачево, петоро чланова, нема жена чланица; председник мушкарац
3. Савет МЗ Бслеш и Прача, седам чланова, од тога две жене и петоро мушкараца; председник мушкарац
4. Савет МЗ Барје, Било и Верзар, три члана, нема жена чланица; председник мушкарац
5. Савет МЗ Изатовци, Каменица и Браћевци, петоро чланова, нема жена чланица; председник мушкарац
6. Савет МЗ Бребевица и Мазгош, петоро чланова, од тога једна жена и четири мушкараца; председник мушкарац
7. Савет МЗ Доња Невља, три члана, нема жена чланица; председник мушкарац
8. Савет МЗ Горња Невља, три члана, једна жена и два мушкарца; председник мушкарац
9. Савет МЗ Височки Одоровци и Гуленовци, петоро чланова, од тога једна жена и четири мушкараца; председник мушкарац
10. Савет МЗ Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија и Бољев дол, петоро чланова, нема жена чланица; председник мушкарац
11. Савет МЗ Скрвеница и Врапча, три члана, нема жена чланица; председник мушкарац
12. Савет МЗ Гојин Дол, петоро чланова, две жене и три мушкарца, **председница је жена**
13. Савет МЗ Жељуша и Грапа, девет чланова, од тога две жене и седам мушкараца; председник мушкарац
14. Савет МЗ Димитровград и Паскашија, једанаест чланова, од тога пет жена и шест мушкараца; председник мушкарац

15. Савет МЗ Драговита, три члана, једна жена и два мушкарца, председник мушкарац
16. Савет МЗ Искровци и Петачинци, три члана, нема жена чланица; председник мушкарац
17. Савет МЗ Куса Врана, петоро чланова, нема жена чланица; председник мушкарац
18. Савет МЗ Лукавица и Сливница, седморо чланова, две жене и пет мушкарца, председник мушкарац
19. Савет МЗ Протопопинци и Мојинци, петоро чланова, од тога три жене и два мушкарца, **председница је жена**
20. Савет МЗ Радсјна и Петерлаш, петоро чланова, нема жена чланица, председник мушкарац
21. Савет МЗ Сенокос, три члана, председник мушкарац
22. Савет МЗ Смиловци, петоро чланова, једна жена чланица, четири мушкарца, председник мушкарац
23. Савет МЗ Трнски Одоровци, петоро чланова, нема жена чланица; председник мушкарац

У самом извештају статистички подаци о броју гласача и гласачица нису уродњени, те се не може добити податак који проценат жена учествује у гласању.

2.2. Анализа јавних политика

Закон о равноправности полова дефинише обавезу надлежног органа ЈЛС да се у процесу усвајања развојних планова и других аката, разматрају мере и активности које су у функцији равноправности полова и остваривања једнаких могућности.

Родна равноправност је у основи одрживог развоја уз укљученост свих, чији крајњи циљ јесте побољшање квалитета живота грађана и грађанки. Принцип родне равноправности мора да буде интегрисан у логику развоја свих друштвених области, не само да би се омогућила равноправност између мушкараца и жена, већ да би развој уопште био могућ.^{*}

Закон о планском систему Р. Србије ("Службени гласник РС", бр.30,2018.) дефинише **јавне политике** као правце деловања Републике Србије и правци деловања аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: локална власт), у одређеним областима, ради постизања жељених циљева на нивоу друштва.

Овим законом се уређује плански систем Републике Србије, односно управљање системом јавних политика и средњорочно планирање, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима предлажу, усвајају и спроводе сви учесници у планском систему, међусобна усклађеност планских докумената, поступак утврђивања и спровођења јавних политика и обавеза извештавања о спровођењу планских докумената, као и сходна примена обавезе спровођења анализе ефеката на прописе и на вредновање учинака тих прописа.

Врсте планских докумената су:

- документи развојног планирања;
- документи јавних политика, и

^{*} Женска платформа за развој Србије

- остали плански документи.

У процесу управљања системом јавних политика, приликом израде и спровођења планских докумената поштују се следећа начела (Члан 3, Закона о планском систему):

- начело економичности,
- начело финансијске одрживости
- начело реалистичности
- начело релевантности и поузданости
- начело конзистентности и усклађености
- начело континуитета планирања
- начело пропорционалности
- начело превенције и предострожности
- **начело једнакости и недискриминације** - које подразумева да се приликом израде и спровођења планских докумената поштују људска и мањинска права и слободе гарантоване Уставом и законом;
- начело координације и сарадње
- начело јавности и партнерства
- начело одговорности
- начело временске одређености
- **начело интегралности и одрживог раста и развоја** - које подразумева да се приликом израде и спровођења планских докумената узимају у обзир захтеви заштите животне средине, борбе против климатских промена, ублажавања ефеката климатских промена и прилагођавања климатским променама, спречавања прекомерног коришћења природних ресурса, повећања енергетске ефикасности и искоришћавања обновљивих извора енергије и смањења емисија гасова са ефектом „стаклене баште“, њихови ефекти на друштво, посебно на локалне заједнице, њихов развој и посебности, осетљиве категорије становништва, родну равноправност, као и борбе против сиромаштва.

Садржина докумената развојног планирања регулисана је Уредбом о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе "Службени гласник РС", број 107 од 14. августа 2020.

Предуслов за жељену хоризонталну димензију равноправности полова приликом развојног планирања и креирања јавних политика, јесте спровођење анализе родне равноправности приликом Анализе и прегледа постојећег стања.

Анализа ефеката на друштво дефинисана је Чланом 27. Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика_8_2019-79 -

- Анализом ефеката на друштво сагледавају се значајни позитивни и негативни директни и индиректни ефекти опција јавне политике на различите категорије становништва, а нарочито на осетљиве категорије појединаца или група појединаца чија се ситуација може погоршати услед спровођења мера јавне политике, као и на остваривање принципа родне равноправности.

- Разматрање ефеката на друштво посебно је значајно приликом усвајања јавних политика у областима конкурентности, социјалне заштите, образовања, здравства, урбанизма, просторног планирања и грађевинарства, као и у свим другим областима у којима се остварује директан или индиректан утицај на становништво.
- Сагледавањем ефеката на родну равноправност треба да се процени постојање утицаја на родну равноправност, са посебним освртом на пол који је мање заступљен.

Закон о буџетском систему Р. Србије. Члан 2. 58в) Родно одговорно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности;

Предлог финансијског плана директних корисника средстава буџета Републике Србије Члан 37 - На основу упутства за припрему нацрта буџета Републике и средњорочних планова, директни корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и финансијског плана. Предлог финансијског плана из става 1. овог члана између осталог обухвата и родну анализу расхода и издатака;

Упутство за припрему буџета локалне власти Члан 40 По добијању Фискалне стратегије, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти. Упутство из става 1. овог члана садржи:

7) начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти;

Општина Димитровград у досадашњем периоду није креирала и усвојила Акциони план за постизање родне равноправности, док је у другим стратегијама и акционим плановима делимично укључена, кроз представљање опште статистике о популацији укључујући и опште податке о полу. Стратегија одрживог развоја Димитровграда од 2010 до 2020. године приказује родно разврстане податке, као и поједине мере и индикаторе за спровођење Акционог плана које се односе на женску популацију и осетљиве категорије друштва (Учешће женске популације у укупном броју студената, стопа незапослености жена, младих, Насиље над женама и децом, Подршка породицама и повећање natalитета).

Тренутно важећа Стратегија руралног развоја препознаје потребу побољшања услова живота на селу, али не и посебно сагледане родне потребе и мере. Мере предвиђене овим документима ће додатно бити разрађене и са аспекта родне равноправности кроз развој ЛАП за родну равноправност.

Генерално, ниједан документ није у потпуности уродњен, са претходно утврђеном родном анализом тренутног стања, „ex ante“ анализом.

Одлука о приступању израде Плана развоја општине Димитровград за период 2022 – 2028. година усвојена је на седници Скупштине Општине Димитровград 19.02.2021. године. Решењем о образовању координационог тима за израду Плана развоја општине Димитровград за период 2022 – 2028. година именовано је 7 чланова тима, од којих је 6 мушкараца и једна жена.

Такође родно одговорно буџетирање се не примењује у потпуности већ је приметна делимична примена у појединим Програмима (Образовање – Основна школа Христо Ботев, Туризам, Млади). Општинска управа није доносила Планове за поступно увођење родно одговорног буџетирања.

2.3. Равноправност на тржишту рада и предузетништво

На глобалном нивоу, као и у Србији, жене често раде у занимањима која се не вреднују као занимања у којима су више заступљени мушкарци, мање су плаћене, имају мање могућности за рад и мања је вероватноћа да ће се наћи на водећим положајима или да буду власнице фирми. У складу са националном стратегијом родне равноправности, жене у Србији проводе 5 сати дневно извршавајући неплаћене послове као што су на пример брига о деци и старијима или разно-разни кућни послови. Број сати који мушкарци проводе на овим пословима је 3 сата. Све ово има за последицу да се жене налазе у лошијим финансијским условима, имају мање могућности и тиме мању слободу избора од мушкараца. Присутна је промена у позитивном смеру, али ако се настави овом динамиком, биће потребно 257 година да жене и мушкарци, на светском нивоу, уживају једнаке економске услове.⁹

Родна равноправност подразумева да се људски капитал ефикасније користи и тиме позитивно утиче на раст, иновације и економију. Европски институт за родну равноправност (ЕИГЕ) наглашава да већа једнакост у ЕУ може повећати БДП, допринети вишем нивоу запослености и продуктивности, и решити изазов са којима се суочава свс старије становништво. Даље, она повећава регионалну атрактивност и може да повећа профитабилност у привредним друштвима. Ово последње је нешто што је подржано и истраживањима која показују да компаније у којима је присутна већа једнакост у погледу родне заступљености на руководећим положајима, остварују већи профит и раст.

Незапосленост, односно проблем запошљавања представља највећи проблем у општини и у директној је зависности са свим проблемима везаних за становништво. Након одласка у стечај ГИД-а, "Металца", "Сточара" и других мањих друштвених предузећа већина активног становништва остаје без посла. Проблем постаје још значајнији ако се узме у обзир чињеница да се ради о старијој и неквалификованој групи радноспособног становништва. Број радно способног становништва у Димитровграду у сталном је опадању, док је удео радно способног становништва значајно мањи у односу на Републику Србију.

Као што се наводи у Акционом плану запошљавања општине Димитровград за период од 2021. до 2023. године, регион источне и јужне Србије, према подацима РСЗ о висини БДП за овај регион, бележи раст и у 2019. години у односу на претходну, али у односу на просек Србије заостаје. Висина БДП по глави становника региона сада износи 63,8% БДП-а, а скоро три пута мањи од Београдског региона. Такође, просечна зарада без пореза и доприноса у општини Димитровград, према реалној куповној моћи тј. према ценама из 2008. године, је у паду после 2008. године и потом у стагнацији и расту пред крај посматраног периода, да би тек у претходној 2020. години, реални ниво просечне зараде у Димитровграду достигла предкризни ниво из 2008. године.

Акциони план запошљавања општине Димитровград за период од 2021. до 2023 године приказује анализу стопе незапослености према стручној спреми, као и приказ броја теже запошљивих категорија, али без родне статистике и приказа учешћа жена у тим подацима. Жене, као теже запошљива категорија препозната и у Националној стратегији запошљавања требале би заузимају значајнију категорију у локалном акционом плану запошљавања, уз обавезну родну статистику.

⁹Смернице за аргументацију родне равноправности. Мрежа шампиона родне равноправности 2021

Према подацима Националне службе за запошљавање од марта месеца 2021. године укупан број незапослених особа из Димитровграда на евиденцији НСЗ износио је 1,183 особе, од тога 569 жена тј. 48,09 %.

Највећи број незапослених жена на евиденцији је из категорије са завршеном основном школом, затим са средњим образовањем у трајању од четири године (Табела 4.).

Укупан број младих жена од 15 до 29 година на евиденцији незапослених је 87, што је 49,7% од укупног броја незапослених младих 175, што указује на равномерну незапосленост младих по полу. (Табела 5.)

Укупан број жена преко 45 особа које се налазе на евиденцији службе за запошљавање износи 295, што је 45,24 % од укупног броја незапослених, што указује на знатно већи број мушкараца на евиденцији.

Табела бр 3. Подаци о незапослености и запошљавању по општинама током марта 2021. године, Извор: НСЗ

Назив округа / Назив општине	Стање на крају месеца													
	Не запослена лица		Новострија- љени		Пријављене потребе за запошљавањем			Запошљавање						
	Укупно	Жене	Ук- уп- но	Жене	Уку- пно	Нео- дре- ђено	Одређе- но	Уку- пно	Же- не	Неопр- еђено	Одређе- но	Укуп- но	Жене	
Бабушница	1.406	630	58	25	9	0	9	0	0	0	0	0	0	
Бела Паланка	2.056	966	81	35	2	2	0	6	0	0	0	0	0	
Димитро- вград	1.183	569	88	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Пирот	5.621	3.295	53 2	300	80	19	61	0	0	0	0	0	0	
Пиротски округ УКУПНО	10.266	5.460	75 9	393	91	21	70	0	0	0	0	0	0	

Табела бр 4. Незапослена лица према степену стручне спреме, полу и општинама на крају марта 2021. године, Извор: НСЗ

Назив округа / Назив општине		Димитровград	Пиротски округ
		ад	ки округ
Укупно	Укупно	1.183	10.266
	Жене	569	5.460
I	Укуп	412	3.538

	но		
	Жене	199	1 800
	Укуп		
II	но	33	177
	Жене	11	82
	Укуп	229	2 654
III	но		
	Жене	86	1 212
	Укуп	372	2 628
IV	но		
	Жене	191	1 502
	Укуп	3	24
V	но		
	Жене	0	6
	Укуп	82	585
VI	но		
	Жене	52	417
	Укуп	49	655
VII-1	но		
	Жене	29	439
	Укуп	3	4
VII-2	но		
	Жене	1	2
	Укуп	0	1
VIII	но		
	Жене	0	0

Табела 5. Незапослена лица према старосној структури, полу и општинама на крају марта 2021. године; Извор: НСЗ

		П
		и
		р
		о
		т
		с
Назив округа / Назив општине	Димитровгра	к
	д	и
		о
		к
		р
		у
		г

Укупно	Укупно	1 183	10 266
	Жене	569	5.460
15-19	Укупно	17	245
	Жене	6	101
20-24	Укупно	57	750
	Жене	23	395
25-29	Укупно	101	950
	Жене	58	564
30-34	Укупно	125	920
	Жене	69	552
35-39	Укупно	103	960
	Жене	50	563
40-44	Укупно	128	1.044
	Жене	68	584
45-49	Укупно	155	1.170
	Жене	78	670
50-54	Укупно	165	1.350
	Жене	76	753
55-59	Укупно	182	1.664
	Жене	95	835
60-65	Укупно	150	1.213
	Жене	46	443

Слика 2. Број лица укључених лица у мере АПЗ (НСЗ и ЛАПЗ суфинансирање)

[illegible]

[illegible]

Према подацима Националне службе за запошљавање, филијала Пирот, у току 2019. године субвенције за запошљавање искористило је двојица мушкараца и ниједна жена, док је у 2020. години тај број повећан, три особе мушког пола и две особе женског пола искористиле су мере за самозапошљавање. У оквиру мере субвенција послодавцима у току 2019 године запошљено је 26 људи, од тога 12 жена, а у 2020. години 24 особе, од тога 12 жена. У оквиру јавних радова у току 2019 године запослене су 63 особе, од тога 31 жна, док је у току 2020. године од укупно 70 особа, 40 особа женског пола.

У Акционом плану запошљавања општине Димитровград за период од 2021. до 2023 године се наводи да у општини Димитровград влада највеће интересовање за мере стручне праксе, запошљавања теже запошљивих категорија, samozapošljavanje и јавне радове. Актуелно стање по питању незапослених из категорије теже запошљивих на које се мере у највећем делу односе су:

Теже запосљиве категорије	
Особе са инвалидитетом	21
Млади до 30 година	175
Дугорочно незапослени	683
Корисници НСЗ	142
Технолошки вишкови	52
Самохрани родитељи	20
Роми	27
Остале угрошене категорије	575
Укупно све угрошене категорије	1,132
Укупан број незапослених	1,182

Подаци нису разврстани по полу.

2.4. Родна равноправност у систему формалног образовања и васпитања

Предшколска установа „8 септембар“ има три организационе целине: у граду - „Пчелица“, „Лептирић“ и у Жељуши - „Колибри“. Директорка предшколске установе у 2021 години је жена.

Основна школа „Христо Ботев“ - Централна школа ради у школској згради на ул. Христо Ботев и има истурена одељења која раде у сеоским школама: у селу Жељуша, Трнски Одоровци и Драговита.

Школске 2020/21 школа има 447 ученика од тога 223 девојчица и 224 дечака.

Директорка школе у 2021. години је жена. Укупан број запослених у ОШ „Христо Ботев“ је 73 радника, од којих је 14 мушкарца и 59 жена. Квалификациона структура запослених приказана је у Табели 3. Преглед радних места и број запослених приказан је у Табели 4.

Табела 3. Квалификациона структура запослених

Степен стручне спреме	Број запослених	М / Ж
VII	48	6/42
VI	3	1/3
V	-	
IV	4	1/3
III	3	3/0
I	15	3/12
Укупно	73	

Табела 4. Преглед радних места и број запослених

Назив радног места	Број запослених	М/Ж
Директор	1	
Наставник разредне наставе	15	ж
Наставник у продуженом боравку	2	ж
Наставник предметне наставе	29	7 м/22ж
Педагог	1	Ж
Психолог	1	Ж
Библиотекар	1	Ж
Секретар	1	Ж
Шеф рачуноводства	1	Ж
благајник/финансијско-административни радник	1	М
Домар/мајстор одржавања/руковац парним котлом	2	М
Домар/мајстор одржавања	1	М
Кувар/посластичар	2	Ж
Чистач	15	3м/12ж
Укупно	73	

Табела 6. Полна структура стручних, управних и саветодавних органа ОШ „Христо Ботев“

Назив тела	Укупан број	мушких	женских
Наставничко веће	49	7	42
Школски одбор	9	2	7
Савет родитеља	27	8	19
Ученички парламент	10	2	8

У ученичком парламенту је приметно знатно веће учешће и активност девојчица. Од укупно 10 ученика и ученица, 8 су девојчице, а свега 2 дечака.

Основна школа "Христо Ботев" приликом планирања буџета води се родном перспективом и ради на доступности образовања за сву децу у складу са прописаним стандардима. Кроз буџетско планирање и приказ индикатора, видљив је однос корисника – циљне групе која је подељена према полу. (Прилог 1)

Слика 3. Родно одговорно буџетирање – Основна школа "Христо Ботев"

The table is highly detailed and contains multiple columns, many of which are partially obscured or illegible due to the quality of the scan. It appears to be a comprehensive financial and demographic report, likely corresponding to the 'Прилог 1' mentioned in the text. The structure includes rows for different categories of expenditure or indicators, with sub-rows detailing specific data points, possibly broken down by gender or other demographic factors as mentioned in the caption.

Гимназија „Св. Кирило и Методије“ је образовно-васпитна установа са богатом традицијом и од посебног је друштвеног значаја. Поред општег смера, у гимназији постоји и туристички смер.

Број запослених у који су радном односу у гимназији је укупно 51, од тога 27 жена и 24 мушкарца. Укупан број наставног особља је 37, од тога 21 жена и 16 мушкараца. Ненаставно особље чине 14 особа, од тога 6 жена и 8 мушкараца. Директор школе у 2021. години је мушкарац.

Укупан број ученика у гимназији „Свети Кирило и Методије“ у школској 2020/2021 години је 228 ученика. Од тога 146 девојчица и 82 дечака.

Табела 7. Укупан број ученика у гимназији „Свети Кирило и Методије“ у школској 2020/2021 години

Од тога по разредима:

1-1	Укупно: 25	ученика: 7	ученица: 18
1-2	Укупно: 9	ученика: 4	ученица: 5
1-3	Укупно: 9	ученика: 4	ученица: 5
Први разред: 43		15	28
2-1	Укупно: 20	ученика: 10	ученица: 10
2-2	Укупно: 22	ученика: 7	ученица: 15
2-3	Укупно: 9	ученика: 1	ученица: 8
2-4	Укупно: 10	ученика: 4	ученица: 6
Други разред: 61		22	39
3-1	Укупно: 15	ученика: 6	ученица: 9
3-2	Укупно: 15	ученика: 5	ученица: 10
3-3	Укупно: 11	ученика: 4	ученица: 7
3-4	Укупно: 10	ученика: 4	ученица: 6
Трећи разред: 52		21	31
4-1	Укупно: 20	ученика: 11	ученица: 9
4-2	Укупно: 17	ученика: 2	ученица: 15
4-3	Укупно: 18	ученика: 5	ученица: 13
4-4	Укупно: 17	ученика: 6	ученица: 11
Четврти разред: 72		24	48

У Бачком парламенту је приметно знатно веће учешће и активност девојчица. Од укупно 30 ученика и ученица, 25 су девојчице, а свега 5 дечака.

Статистички гледано, жене су у Србији образованије од мушкараца, али је присутна родна сегрегација у погледу образовних профила - на пример, жене и девојчице су још увек недовољно заступљене у СТЕМ областима (наука, технологија, инжењерство и математика), док су дечака недовољно заступљени у друштвеним наукама. Са друге стране, овим се не унапређује положај жена и девојчица на тржишту

рада. Последице норми у погледу мушкости такође су присутне и имају негативан утицај на успех дечака у школи.¹⁰

У Димитровградским предшколским и школским образовним установама присутна је већа запосленост жена, што се и поклапа са чињеницом да су жене заступљеније у хуманистичким, друштвеним и слабије плаћеним пословима. Кроз анализу укључености дечака и девојчица у рад ђачког парламента или друге школске активности које не обухватају спорт, већа је заинтересованост и присутност девојчица, што такође указује на потребу оснаживања дечака у одређеним друштвеним и социјалним активностима.

2.5. Родна равноправност у систему здравствене заштите

Светска здравствена организација је објавила извештај који указује на чињеницу да постоји веза између родних норми и изложености факторима ризика када је реч о здрављу као и тражењу помоћи из здравствених разлога. Интеракције са системом здравствене заштите, укључујући дијагностиковање, лечење и исходе, такође варирају у односу на пол. Истрага коју је спровела шведска влада у погледу родне равноправности указује на сличне везе, на пример да жене добијају лошију кардиолошку негу јер је неса развијена у односу на симптоме срчаног удара код мушкараца и да депресија код мушкараца није дијагностикована као резултат очскивања придржавања нормама мушкости.¹¹

Основне послове у области примарне здравствене заштите обавља Дом здравља. Издвојене јединице Дома здравља (амбуланте) налазе се у селима Смиловци, Изатовци, Трнски Одоровци, Поганово и Доња Невља. У њима се пружају услуге из области опште медицине.

У општини се налазе Центар за социјални рад и Дом за старе и пензионере. Дом за старе и пензионере има регионални карактер. Има око 90 корисника, што је уједно и његов капацитет.

Према подацима Дома Здравља из Димитровграда, број осигураника на територији Општине Димитровград износи 9.066. Осигураници нису подељени по полу, на основу осигурања, једина је подела по годинама старости. Из електронског картона Дом здравља евидентира само осигуранике који се лече.

Дом Здравља Димитровград води евиденцију о броју корисника по изабраном лекару, као и колико има пацијената женског или мушког пола који се лече код одређеног лекара. Подаци су разврстани и по старосној структури.

Укупан број корисника који се лече код изабраних лекара је 6.481, од чега је 3.229 жена и 3.252 мушкараца. Занимљива чињеница је да се код жене лекара лечи два пута више жена него мушкараца.

На територији општине не постоји насеље коме није доступна здравствена заштита.

У ДЗ не постоји родно разврстана евиденција о најчешћим обољењима становништва, нити евиденција било које друге пружене услуге корисницима која је разврстана по полу и годинама старости.

У ДЗ ради се низ превентивних прегледа од којих се само поједини евидентирају по полу и годинама старости пацијената. За прегледе као што су скрининг

¹⁰ Смернице за аргументацију родне равноправности, Мрежа Шампиона родне равноправности 2021

¹¹ Смернице за аргументацију родне равноправности, Мрежа шампиона родне равноправности 2021

на депресију, скрининг на рак дебелог црева, скрининг на дијабет типа 2 и систематски прегледи не постоји евиденција по полу и старости пацијената. Једина евиденција која постоји о скринингу ризика на кардио-васкуларне болести је подељена на број жена и мушкараца и година старости пацијената.

Структура запослених у ДЗ Димитровград показује да је укупно запослених 86, од тога је 60 жена и 26 мушкараца, што нам указује да мушкарци чине мање од једне трећине запослених. Број запослених лекара је 19 од чега је 8 жена и 11 мушкараца.

Са средњом и вишом школом је укупно запослено 47 здравствених радника, од чега је 39 жена и 8 мушкараца. Административних и техничко-помоћних радника је укупно 21, од чега је 13 жена и 8 мушкараца. Сви запослени су подељени и по старосној структури из које се може закључити да је око 2/3 запослених старије од 35 година.

Менаџерски тим Дома Здравља чине укупно 11 чланова од којих је 6 жена и 5 мушкараца.

Патронажна служба реализује активности бриге о новорођенчадима и саветовања младих родитеља, а посебно се патронажне сестре посвећују анализи физичког и психичког стања мајки.

Подршка родитељима који добију дете огледа се и кроз финансијску подршку која је различитих износа за прво, друго, треће, четврто и више деце.

Општина Димитровград финансијски подржава и труднице, као и брачне парове који ступају у брачну заједницу.

У циљу промоције рађања и повећања наталитета, 2011 године, Поливелантна патронажа Дома здравља у Димитровграду, покренула је кампању “Да нас буде више” Током 2011. године Димитровград је добио само 47 нових становника, 2012. било их је 50, 2013. године тек 53, а 2014. године рођене су 52 бебе. Током 2019. рођена је 61 беба, а током 2020. године свега 39 новорођенчета.

2.6. Родна равноправност у систему социјалне заштите

Угрожене категорије становништва у смислу становања у Димитровграду су: ромске породице, примаоци новчане социјалне помоћи, жртве насиља, особе са психичким болестима које не могу да се збрину у установама социјалне заштите, пензионери (самци) са најнижим примањима.

На територији општине Димитровград нема прихватишта за жртве насиља, нема хранитељских породица, а такође нема ни „општинских“ станова за хитан смештај лица која су на неки начин угрожена (услед непогода, насиља у породици, занемаривање деце, болести итд..)

Табела 8. Пружаоци услуга у систему социјалне заштите, Извор: Удружење Цариброд

Назив пружаоца услуга	Услуга	Укупан број запослених	Подела запослених према полу:		Укупан број корисника		
			Ж	М		Ж	М
Удружење “Цариброд ”	“Саветовалиште за породице у ризику”	10	10	0	23	9	14
Нивеус тим	Помоћ у кући за стара и изнемогла лица	9	7	2	39	27	12
Удружење “Грађанске иницијатив е”	Центар за хипорехабилитац ију	8	2	6	13	7	6
Едукацион и центар	Инклузивна играоница	10	8	2	/	/	/

Корисници пружаоца услуга:

- Удружење “Цариброд” - корисници су деца, млади и одрасли са тешкоћама у развоју и њихове породице, породице у ризику (једнородитељске породице, деца под старатељством, хранитељске породице, жртве насиља, породице оболелих од малигних болести, брачни парови са територије општине Димитровград), деца са тешкоћама у развоју укључена у васпитно-образовни систем по ИОП програму и деца опште популације са тешкоћама у учењу (дисграфија, дислексија, дислалија, муцање и сл.).
- Агенција “Нивеус тим” - Корисници су стара и изнемогла лица (старији од 65 година).
- Удружење “Грађанске иницијативе Цариброд” - Корисници су деца и одрасли са тешкоћама у развоју, као и деца и одрасли из опште популације.
- Удружење “Едукациони центар Цариброд” - Корисници су деца са тешкоћама у развоју и деца из опште популације (узраста од 2 до 10 год.)

Руководиоци и управни одбор пружаоца услуга:

1. Удружење “Цариброд” - Руководилац особа женског пола, управни одбор удружења “Цариброд” према полу – Председник управног одбора женског пола, чланови управног одбора – 1 особа женског пола и 3 мушког пола

2. Агенција “Нивеус тим” - Руководилац особа женског пола, не постоје подаци о управном одбору с обзиром да је у питању агенција из Горњег Милановца

3. Удружење “Грађанске иницијативе Цариброд” - Руководилац особа мушког пола, не постоји управни одбор, а скупштину удружења чине 5 особе женског пола и 3 мушког пола.

4. Удружење “Едукациони центар Цариброд” - Руководилац особа женског пола, управни одбор удружења према полу - Руководилац особа женског пола, чланови управног одбора – 6 особа женског пола, 0 особа мушког пола.

Табела 9. Подела запослених према степену образовања и полу

Назив пружаоца услуге	Висока стручна спрема		Виша стручна спрема		Средња стручна спрема			
	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М
Удружење “Цариброд”	5	/	4	/	1	/	/	/
Нивеус тим	1	/	/	/	7	1	/	/
Удружење “Грађанске иницијативе”	2	1	1	/	2	/	/	2
Удружење “Едукациони центар	2	1	6	/	/	1	/	/

Цариброд								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Удружење “Цариброд” је имало велики број пројеката где је донатор локална самоуправа, ресорно министарство и два пројекта у коме је донатор Европска унија. Такође, и удружење “Грађанске иницијативе Цариброд” је имало један пројекат у коме је донатор Европска унија, као и пројекте који су финансирани од стране локалне самоуправе. Удружење “Едукациони центар” је до сада имало различите пројекте у којима је донатор била локална самоуправа.

2.7. Насиље над женама/Безбедност

Студије показују да је свака друга жена у Србији била жртва насиља у породици. У просеку, сваких 7 до 10 дана у Србији жену убије мушкарац са којим је била или јесте у блиском односу.

Такође је важно променити начин на који медији извештавају о теми насиља у породици. Медијски прилози су често обмањујући и сензационалистички, уз оправдавање учиниоца и окривљивање жртве.

Табела 10. Родно засновано насиље у Димитровграду од 2017 до новембра 2020.године, Извор: Центар за социјални рад, Димитровград

година	Укупан број жртава насиља	Жене-жртве насиља	деца	млади	одрасли	стари
2017.	44	29	1	3	21	4
2018.	62	31	5	2	20	4
2019.	40	29	2	2	19	6
2020. - јануар - новембар	38	30	0	2	20	8

Табела 11. Родно засновано насиље у Димитровграду завршно са 2020. Извор: Центар за социјални рад, Димитровград

година	Укупан број жртава насиља	Женс. жртве насиља
2017.	44	29 (65,9%)
2018.	62	31 (50%)
2019.	40	29 (72,5%)
2020.	42	34 (80,95%)

У пружању услуга и заштити од насиља, значајну улогу играју женске организације специјализоване за ову област.

Независни женски центар – Димитровград

Организација неформално постоји од 2000. године, а регистрована је 2004. године, под именом “Центар за културну афирмацију”. Пререгистрована је јуна месеца 2011. године у Агенцији за привредне регистре и променила назив у “Независни женски центар”.

Мисија, сврха постојања организације су афирмација женских људских права, унапређење квалитета живота жена и деце, против свих врста дискриминације, против сексуалног и родно заснованог насиља, борба за мир, против ратова и убијања, развој цивилног друштва, подстицање креативности, иновације и едукација жена и деце.

Циљеви организације Независни женски центар су:

- Промоција и заштита женских људских права
- Оснаживање жена за њихово учешће у свим обласима друштвеног живота
- Борба против свих облика насиља И дискриминације над женама
- Борба против свих облика трговине људима
- Залагање за мировну политику у региону

Независни женски центар су једна од оснивачица АСТРА Мреже, чија мисија је борба против свих облика трговине људима. На националном нивоу удружење сарађује са Мрежом Жена у црном, Мрежом Жена за борбу против насиља над женама, Националним тимом за борбу против трговине људима, Регионалним центром за мањине из Београда. На локалном нивоу удружење има дугогодишњу сарадњу са представницима полицијске управе Димитровграда и Пирота, пограничне полиције, гимназијом основном школом, РТВ “Цариброд” и Општином Димитровград.

Досадашње активности организације су:

- Учешће у свим активностима мреже Жена у Црном, Мреже против жена и насиља над женама.
- Редовна дистрибуција материјала о женским људским правима заједно са ЖУЦ, АЖЦ и Лабрис од 2001. године редовно до сада.
- Дистрибуција материјала за скраћење и укидање војног рока и увођења цивилног служења.
- Дистрибуција материјала у кампањи “16 дана активизма против насиља над женама” од 2001 год. до сада, које су редовно пратили локална РТВ “Цариброд” и лист “Братство”.
- Редовно од 2001 год. организовање предавања, радионица и семинара о људским правима, женским људским правима и женским темама у Димитровграду.
- Истраживачко анкетирање становника Димитровграда о ставовима о абортусу и анкетирање о насиљу над женама. Дистрибуција хуманитарне помоћи за сиромашне жене и кориснике Дома за стара и изнемогла лица у граду.
- Пружање појединачне помоћи женама жртвама породичног насиља у сарадњи са полицијом. Одржали смо преско 50 радионица о превенцији трговине женама и децом у основној школи и гимназији у граду и 4 радионице у педагошкој академији и ромској организацији у Пироту у сарадњи са представницима полиције.

- Учешће у емисијама на регионалном ТВ “Пирот” и РТВ “Цариброд” о трговини људима са представницима полиције у задњих 10 година.
- У сарадњи са „Женама у Црном“ и учешћем жена из свих организација цивилног друштва Србије 2011 год. одржан је перформанс “Мир је када достојанствено живим од свог свог рада” - обележавање 24. мај, Међународни дан за мир и разоружање, а истовремено и 28. мај, Међународни дан за женско здравље и репродуктивна права жена.
- Уз подршку РЖ Фонда од 2010 год до сада организација је реализовала 10 пројекта под називом “Женска права су и људска права”.
- Реализован је пројекат “Женски пут – Корак по корак, зграби светлост, заборави мрак” у сарадњи са Комисијом за равноправност полова и основном школом “Христо Ботев” уз финансијску подршку Министарства рада и социјалне политике под покровитељством програма Уједињених нација за развој (УНДП).

2.8. Вишеструка дискриминација и рањиве групе – препознаје постојање вишеструке дискриминације одређених група жена и указује на потребу и решеност да се ова појава решава.

У анализе постојећег стања организована су две фокус групе и састанци са женама које сопственим начином живота, потврђују присуство вишеструке дискриминације. Жене са села које спадају у категорију старијих од 45 година, незапослене су или су приматељке најнижих пензија. Додатно се баве пољопривредом, производњом хране за прехрану породице, воде бригу о домаћинству и кућним пословима. Економски су зависне од минималних примања или издржаване од стране супруга. Одређени проценат жена производи домаће производе које покушава да пласира на тржиште, али безуспешно с обзиром на слабу повезаност са градом, без интернет конекције и икаквих знања о дигиталним каналима продаје, доставе брзом поштом итд..

Млади родитељи на селу немају могућност да своју децу упишу у вртић у сеоској средини, те то додатно онемогућава да младе маме каријерно напредују или да обављају пољопривредне активности на селу.

2.9. Култура

Према подацима Народне библиотеке “Детко Петков” из Димитровграда у 2020. год. приметан је пад у броју корисника што оправдавамо пандемијом Корона вируса и чињеницом да Библиотека није радила од средине 16.03.2020. до 11.05.2020., као и у периоду од 9.11.2020. до 04.01.2021. У току летњих месеци Библиотека је радила по принципу пулта, тако да је слободан приступ књижном фонду за чланове Библиотеке био ускраћен.

Табела 12. Структура и бројност читаоца-читатељки НБ „Детко Петров“, Извор: НБ „Детко Петров“

	Мушкарци	жене
Предшколци	2	4
Млађи основци (1.-4.разред)	42	58
Старији основци (5.-8.разред)	30	40
Средњошколци	7	27
Студенти	6	7
Корисници са завршеном средњом школом	10	7
Корисници са високим образовањем	10	8
Пензионери	2	13
Незапослени	3	8
УКУПНО	110	168

Статистика показује већу заступљеност жена међу читаоцима. Библиотека из познатих разлога нема неписмених корисника.

Структура запослених у библиотеци је следећа: 5 жена и 2 мушкарца. Вршилац дужности библиотеке у 2021.години је женског пола.

У организацији културних програма учествују искључиво жене, а посетиоци књижевних вечери и културних програма су и мушкарци и жене, који су чланови библиотеке, али и шире грађанство у зависности од садржаја програма.

Издавачка делатност библиотеке: од 1998 до 2020. године објављено је:

- 41 књига - аутор мушкарац
- 19 књига - аутор жена
- 16 збирки – аутори и мушкарци и жене

Библиотека има одличну сарадњу са невладиним сектором у општини Димитровград и на тај начин даје свој допринос у борби за родну равноправност.

Оно по чему је Библиотека препознатљива је организовање изложби људи, који су углавном незапослени, али имају занимљиве хобије (изложба ручних радова од дрвета, од папира, сликарство, изложба ручних радова – плетене и хеклане ствари).

У овим изложбама равноправно учествују оба пола, а интересовање јавности је велико. За неке изложбе прављене су репортаже и од стране РТС-а, па су наше суграђане могли да виде људи широм Србије. Ово је и нека врста оснаживања људи како би сами почели продају својих производа.

Активности Библиотеке усмерене су и на лица са сметњама у развоју. Инфраструктурно Библиотека је адекватно опремљена, како би и теже покретна лица могла да користе услуге Библиотеке.

Руководство Библиотеке води рачуна и о платежној моћи својих корисника, па је чланарина на годишњем нивоу скоро деценију на истом нивоу: 200 динара за ђаке и студенте, а 300 за запослене. Такође постоји могућност и бесплатног чланства за незапослена лица, стара и изнемогла лица, социјално угрожене категорије, породице са 3 и више деце, као и за дародавце Библиотеке.

Захваљујући великом срцу неких чланова Библиотеке, који донирају средства за чланарине одређене категорије становништва, омогућено је више бесплатних чланарина за кориснике.

Центар за културу Димитровград директор мушкарац.

Структура запослених: Укупно 11, од тога 3 жене и 8 мушкараца

Управни одбор има 7 чланова, од тога 4 мушкараца и 3 жене.

- Председник Управног одбора је мушкарац
- Шеф рачуноводства је жена,
- шеф Галерије – мушкарац,
- шеф Позоришта – мушкарац,
- шеф КУД-а – мушкарац

У оквиру Центра за културу реализују се и организују програми који су намењени публици која је оба пола, без дискриминације.

2.10. Медији

Са територије општине Димитровград медијски посао обављају :

- Радио телевизија Цариброд Д.о.о.
- Интернет портал ФАР

Медијска кућа РТ Цариброд д.о.о. у тренутку израде ЛАП-а броји 15 запослених лица – од којих је **6 женског** (4 новинарке, 1 заменица главног уредника и 1 сескристица (административна радница) и **9 мушког** пола (1 директор, 1 главни уредник, 1 шеф технике, 6 техничара/сниматеља), тј. **40%** према **60%**.

У медијској кући РТ Цариброд, тренутно је два лица запослено премо програма „Моја прва плата“ – једна женског (административна радница) и једна мушког пола (техничар).

За потребе анализе заступљености тема и саговорника у медијима, као случај за анализу узета је Медијска кућа РТ Цариброд за период од 2017. до 2020. године. Обрађен је број саговорника/ца у различитим сферама (у неким прилозима, изјавама и интервјуима било је 2 и/или више саговорника/ца) – тачније 9 сфера :

1. **Важне одлуке на локалу** (питања и теме које се тичу локалне самоуправе, скупштине, избора, Националног савета, месних заједница, пројеката који се тичу локалне самоуправе, МУПа, граничних прелаза, штаба за ванредне ситуације, привреде на локалном нивоу, просторног плана општине)
2. **Комунална делатност** (путна и комунална инфраструктура, одржавање путева на локалу, реновирање објеката на територији општине, одржавање стамбених јединица, прихватни центар за псе)
3. **Образовање** (питања која се тичу основне и средње школе, вртића, музичких школа, пројеката који се тичу образовања)
4. **Култура и информисање** (теме које се тичу галерије, библиотеке, медија, одржавања културних манифестација, заштите споменика, центра културе)

5. **Хуманитарна и социјална питања** (организације и установе које се баве социјалном заштитом и питањима на територији општине – Центар за социјални рад, Дом за смештај старих лица, Црвени крст, удружења која се баве социјалним питањима, хуманитарне акције)
6. **Здравство** (питања која се тичу здравствене заштите, вируса, вакцинације, Дома здравља)
7. **Верска питања** (празници, цркве, славе)
8. **Спорт и туризам** (спортске и туристичке манифестације које се организују на територији општине, сајмови)
9. **Разно** (интервјуи који се не могу категорисати ни у једној од 8 сфера, посете првој беби, предавања у ЕОЦу за чланове удружења и организација – рибари, голубари, ловци, пчелари, пољопривреда, посете Прихваталишту за мигранте, добитници награда које нису у образовној сфери, Ротари клуб...)

Како поједине институције имају ингеренције у више сфера, саговорници који су у датом моменту представљали исту, категорисани су у сферу о којој је било речи (пр: саговорници испред КИЦа Цариброд када је било речи о политици су категорисани под 1, а када је било речи о образовању под 3)

Табела 13. Заступљеност жена и мушкараца у медијима у 2017. години

	м/бр	ж/бр	м/%	ж/%
Важне одлуке на локалу	92	23	80	20
Комунална делатност	79	9	89.77	10.23
Образовање	49	136	26.49	73.51
Култура и информисање	109	56	66.06	33.94
Хуманитарна и социјална питања	12	62	16.22	83.78
Здравство	24	11	68.57	31.43
Верска питања	10	1	90.91	9.09
Спорт и туризам	311	74	62.69	14.98
Разно	34	17	66.67	33.33
	720	389	64.92	35.08

Табела 14. Заступљеност жена и мушкараца у медијима у 2018. години

	м/бр	ж/бр	м/%	ж/%
Важне одлуке на локалу	155	27	85.16	14.84
Комунална делатност	106	10	91.38	8.62
Образовање	48	175	21.52	78.47
Култура и информисање	140	88	61.40	38.60
Хуманитарна и социјална питања	30	25	54.55	45.45
Здравство	13	8	61.90	38.10
Верска питања	23	1	95.83	4.17
Спорт и туризам	355	68	83.92	16.08
Разно	71	20	78.02	21.98
	941	422	69.04	30.96

Табела 15. Заступљеност жена и мушкараца у медијима у 2019. години

	м/бр	ж/бр	м/%	ж/%
Важне одлуке на локалу	67	3	95.71	4.29
Комунална делатност	173	40	81.22	18.78
Образовање	57	185	23.55	76.45
Култура и информисање	122	60	67.03	32.97
Хуманитарна и социјална питања	39	32	54.93	45.07
Здравство	12	5	70.59	29.41
Верска питања	19	2	90.48	9.52
Спорт и туризам	311	46	87.11	12.89
Разно	63	37	63.00	37.00
	863	410	67.79	32.21

Табела 16. Заступљеност жена и мушкараца у медијима у 2020. години

	м/бр	ж/бр	м/%	ж/%
Важне одлуке на локалу	115	28	80.42	19.58
Комунална делатност	45	2	95.74	4.26
Образовање	59	109	35.12	64.88
Култура и информисање	39	12	78.00	24.00
Хуманитарна и социјална питања	23	21	52.27	47.73
Здравство	80	3	96.39	3.61
Верска питања	17	2	89.47	10.53
Спорт и туризам	139	28	83.23	16.77
Разно	63	35	64.29	35.71
	580	240	70.73	29.27

Табела 17. Укупан број саговорника (2017+201+2019+2020)

	м/бр	ж/бр	м/%	ж/%
Важне одлуке на локалу	535	118	81.93	18.07
Комунална делатност	297	24	92.52	7.48
Образовање	213	605	26.04	73.96
Култура и информисање	410	216	65.50	34.50
Хуманитарна и социјална питања	104	140	42.62	57.38
Здравство	132	27	83.02	16.98
Верска питања	69	6	92.00	8.00
Спорт и туризам	1116	216	83.78	16.22
Разно	231	109	67.94	32.06
	3107	1461	68.02	31.98

Из приказане анализе која је спроведена од стране представнице РТ Цариброд утврђено је веће, двоструко веће присуство мушкараца у медијима који се најчешће оглашавају о областима као што су важне одлуке на локалу, здравство, комунална делатност, спорт и туризам, верска питања, култура и информисање, док су жене заступљеније у областима образовање, хуманитарна и социјална питања

2.11. Спорт

Према подацима Спортског савеза "Цариброд", а на основу образаца које клубови и удружења достављају Спортском савезу Цариброд, ради конкурисања за годишње програме, сазнајемо да постоји укупно 381 број регистрованих спортиста у свим категоријама, од чега је укупан број регистрованих спортиста 295 мушког пола или 77,5% и број регистрованих спортиста женског пола 86 или 22,5%.

Број регистрованих спортских клубова и спортских удружења на територији општине Димитровград:

1. ФК Балкански
2. КК Димитровград
3. Одбојкашки клуб Цариброд
4. ФК Жељуша
5. КМФ Балкански
6. АК Балкан
7. Шаховски клуб Цариброд
8. Карате клуб Цариброд
9. Стонотениски клуб Цариброд
10. Тениски клуб Цариброд
11. КАРП риболовачко удружење
12. Елите фитнес клуб

Број регистрованих спортских клубова и удружења где је заступљен женски спорт:

1. Одбојкашки клуб Цариброд (36 жена)
2. Атлетски Клуб Балкан (17 жена)
3. Шаховски клуб Цариброд (15 жена)
4. Карате клуб Цариброд (9 жена)
5. Стонотениски клуб Цариброд (2 жене)
6. КАРП риболовачко удружење (7 жена)
7. Елите фитнес клуб

Проценат жена и девојчица спортиста у мешовитим клубовима (заступљен мушки и женски спорт у свим категоријама) је 54.4 %, односно 86 жена и 72 мушкарца.

- Шаховски клуб - 23%
- Атлетски клуб - 89%
- КАРП - 50%
- Стонотениски клуб - 20%
- Карате клуб - 69%
- Одбојкашки клуб - 100%

Укупно предложених средстава из области спорта за 2021.годину износи 27.940.000,00 дин - планирана средства на годишњем нивоу (за клубове где је

заступљен мушки и женски спорт) износи: 8.880.000,00 дин или 31,8% од укупног буџета.

Ако узмемо у обзир да је проценат жена и девојчица спортиста у мешовитим клубовима 54,4%, онда долазимо до незваничног резултата да планирана средства за жене у спорту на годишњем нивоу износе: 4.830.720,00 рсд или 17,3%.

2.12. Пољопривреда

На основу Пописа у пољопривреди из 2012 године стално запошљени на породичном газдинству су 1064 носиоца газдинства од тога 881 мушкарца и 183 жена, док стално запошљени чланови породице и рођаци који обављају пољопривредну активност на газдинству су 1469 од тога 846 жена и 623 мушкараца.

Стално запослени на пољопривредном газдинству су 11 од тога 1 жена и 10 мушкараца. Управници (менаџери) на газдинствима укупно 1080 од тога 179 жена и 901 мушкараца.

ПРИЛИКОМ ОЦЕЊИВАЊА ЗАХТЕВА КОЈИ СЕ ПОДНОСЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ПОЉОПРИВРЕДНА ГАЗДИНСТВА ГДЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ЖЕНА ДОБИЈАЈУ ДОПУНСКЕ (СТИМУЛАТИВНЕ) ПОЕНЕ.

2.13. Мобилност грађана и грађанки

Према подацима Општинске управе и инспектора за саобраћај и путеве на територији општине Димитровград постоји укупно 33 аутобуска стајалишта од чега 15 у градском подручју које обухвата и Понишавље и 18 у приградском саобраћају.

Сва аутобуска стајалишта у граду и Понишављу су покривсна, немају уграђену сопствену расвету, али су осветљена, док су приградска стајалишта делимично осветљена односно, осветљена су она која су позиционирана близу јавне расвете у селима.

Тротоари и пешачке стазе у ужем градском језгру поседују силазне рампе за инвалидна лица.

3. Дефинисање општих и посебних циљева са мерама – на основу утврђених приоритета у процесу анализе стања родне равноправности

Основ за дефинисање стратешких циљева и приоритета представља национални институционални оквир и анализа стања на локалном нивоу. На дефинисање приоритета утичу карактеристике мале општине, са разуђеним руралним насељима у којима је присутна диспопулација, смањен проценат радно способног становништва и велики проценат незапослености. Утицај сиромаштва, слабе запослености, утицај глобалне пандемије и родни стереотипи утичу на све становнике, али највише на женску популацију.

Политички систем у локалној самоуправи има кључну улогу у промовисању и унапређењу родне равноправности. Послодавци, пружаоци услуга социјалне помоћи и установе, институције, предузећа и организације имају могућност да спроведу родно одговорне политике и допринесу родној равноправности. Правни нормативни и законодавство то омогућавају и подстичу.

С тога се као основ за унапређење равноправности, смањења дискриминације и побољшања услова живота за све, препознаје значај локалних механизма и њихово јачање за спровођење родне равноправности. Систем јавних политика, процес доношења одлука, планирање буџета директно утичу на све грађане и грађанке, те је потребно радити на њиховом уродњавању, тачније поступно уводити родну перспективу у јавне политике, као што и закони и уредбе налажу. Кроз ове активности оствариће се институционално јачање механизма за родну равноправност и органа локалне самоуправе на спровођењу начела Европске повеље за родну равноправност на локалном нивоу.

У областима у којима је приметна слабија заступљеност и укљученост женског или мушког пола, циљ је радити на њиховом оснаживању, едукацији и информисању.

Теренско истраживање и састанци са женама у урбаном и руралном делу општине, показали су потребу жена за удруживањем, економским оснаживањем, потребу за добијањем подршке у пласману њихових производа.

Како би тема родне равноправности била препозната у јавности као основа функционисања сваког демократског друштва и како би активности жена, механизма за родну равноправност биле видљивије, кроз ЛАП ће ове теме бити промовисане и представљене јавности.

Општи циљ локалног акционог плана јесте унапређење родне равноправности у Димитровграду са ојачаним капацитетима и организацијама за спровођење.

Специфични циљеви су:

1. Јачање институционалних капацитета и механизма за спровођење родне равноправности на локалном нивоу;
2. Поступно уродњавање – планско остваривање родно једнаког друштва и интеграција родне перспективе у јавне политике, регулаторне мере и програме;
3. Успостављање друштва једнаких могућности и оснаживање слабије заступљеног пола у одређеној области;
4. Стварање подстицајног окружења за удруживање жена и подршка реализацији активности на повећању запошљивости и запошљавања;
5. Подизање свести јавности и развијање нулте толеранције на насиље у породици и друге облике родно заснованог насиља;

Специфични циљ 1. Јачање механизма за спровођење родне равноправности на локалном нивоу;

Слаби капацитети и мањак искуства механизма за родну равноправност у локалној самоуправи директно се одражава на квалитет спровођења активности које доприносе увођењу родне перспективе и сагледавања разлика и утицаја на полове. Кроз Локални акциони план у наредне три године радиће се на континуираној обуци, едукацији, информисању и укључивању механизма и радних тела у активности и пројекте који ће их оснажити и допринеће повећању њихових знања и вештина. Главни проблеми при имплементацији ЛАП-а могу бити слаби капацитети за спровођење и без аргументације за спровођење родне равноправности.

Да би родна равноправност, закони и уредбе биле примењене на локалном нивоу, као приоритет се издваја јачање и оснаживање механизма за родну равноправност на локалном нивоу, као и њихова сензибилизација за примену родне перспективе. Едукативно – информативни програми допринеће унапређењу знања руководства, запослених у општини, Комисије за родну равноправност и Савета за родну равноправност који ће бити формиран.

Промоција примера добрих пракси и примера за унапређење родне равноправности ради сагледавања метода рада за остваривање успеха и проналажења најуспешнијих начина рада.

Специфични циљ 2. Поступно уродњавање – планско остваривање родно једнаког друштва и интеграција родне перспективе у јавне политике, регулаторне мере и програме;

Уродњавање (гендер маинстреаминг) се заснива на родно сегрегисаним статистичким подацима, анализама родне равноправности, циљевима и обавезама.

Разврставање статистика по полу; Исход политика и прописа често различито утиче на различите групе. Најчешће, утицај је највећи на оне са мање ресурса, како материјалних тако и социјалних, што је јасно повезано са родном равноправношћу. Да би се креирала одрживост у друштву, неопходно је узети у обзир питања која се односе на расподелу ресурса, имовину грађана, одговорност за социјална питања и изложеност ризику. То значи да треба радити изван простог мерења напретка на збирном нивоу. Потребно је разврставање података и статистике да би се уочило ко је изостављен, како и зашто, и ко је изложен различитим облицима рањивости.¹²

Родно осетљива статистика не подразумева само разврставање и приказивање постојећих података по полу, већ и уважавање разлика у проблемима и изазовима с којима се жене и мушкарци сусрећу у свим сферама живота.

Често долази до конфузије када је реч о афирмативним мерама, односно да ли се такве мере могу или не могу сматрати дискриминацијом. У складу са Уставом и међународним уговорима, држава је у обавези да спроводи афирмативне мере у циљу борбе против и елиминисања последица дискриминације жена.

Кроз ове активности биће сагледане и могућности за примену нових уредби, декларација у области безбедности, идентификовање приоритетних области за спровођење УНСИР 1325.

Резолуција 1325 Савета безбедности УН-а има за циљ да подстакне владе широм света на повећање учешћа жена у процесима доношења одлука, спречавању

¹² Смернице за аргументацију родне равноправности, Мрежа шампиона родне равноправности, Влада Шведске и СКТГ

конфликата, пост-конфликтних ситуација, мировним преговорима и мировним операцијама.

Специфични циљ 3. Успостављање друштва једнаких могућности и оснаживање слабије заступљеног или угроженог пола у одређеној области;

Кроз анализу стања утврђена је неравномерност заступљености могућности за оба пола у областима образовања, спорта, културе, здравства, социјалне заштите и у другим областима. Неравномерно буџетирање или буџетирање без сагледавања резултата кроз родну перспективу најевидентније је у областима спорта, као и слабија заступљеност жена спортиста, програма и учесница на програмима. Циљ у области спорта јесте популаризација женског спорта, дечијег спорта и анимирање што већег броја жена и девојчица, лица са посебним потребама да се баве спортом на територији општине Димитровград.

Знатно мања активност и заинтересованост младих мушкараца примећена у области образовања, тачније код ученика основног и средњег образовања. Образовање је важно за едукацију о родној равноправности и борбу против родних стереотипа који се репродукују кроз системе предшколског и школског образовања и васпитања. Још један важан аспект је репродукција преваленце физичког, вербалног и сексуалног злоупотребавања у школама. Свобухватно образовање о сексуалности или образовање за препознавање и спречавање различитих облика насиља требало би да буде укључено у школске наставне планове и програме.¹³

Одређени сет мера биће спроведен и у области планирања породице, родитељства, са посебним освртом на улогу и заступљеност оба родитеља у одгајању деце, као и пружање подршке породицама. Проблем наталитета и подршка младим породицама је такође један од приоритета, који ће бити обрађен у оквиру предвиђених мера и промовисан кроз организацију кампања.

Превенција и сузбијање насиља над женама: Подаци на националном и локалном нивоу показују да је ово широко распрострањен проблем који се мора решавати применом широког распона мера. Рад са учиниоцима и жртвама је подједнако важан; насиље мушкараца над женама утиче на жене, али је такође важно да се овај проблем разуме као нешто чему мушкарци активно излажу жене. Чак иако сви мушкарци не злостављају, сви мушкарци могу да раде више против сексистичких и мизогинијских структура које чине основ за насиље мушкараца над женама.¹⁴ У пружању услуга и заштити од насиља, значајну улогу играју женске организације специјализоване за ову област.

Да би се обезбедио успех у превенцији и сузбијању насиља над женама, мора се приступити, како унапређивању нормативног оквира и његовом усаглашавању са Националном стратегијом, тако и јачању капацитета система заштите жртава од насиља и умрежавању свих организација које се тиме баве. Посебна пажња потребна је како би се постигла промена јавне свести и обезбедила јавна подршка у осуди сваке врсте насиља.

Циљ који се жели постићи у области здравства јесте унапредити квалитет здравствених услуга за све становнике у складу са потребама, повећање броја учесника-ца на превентивним прегледима, успоставити родну анализу и смањење дискриминације у здравственом систему.

Промоција стваралаштва грађана и грађанки којима то што се презентује није професија. Ова мера се реализује у Библиотеци уназад неколико година, тако што

¹³ Смернице за аргументацију родне равноправности, Мрежа Шампиона родне равноправности

¹⁴ Смернице за аргументацију родне равноправности, Мрежа шампиона родне равноправности

се поводом Вукове недеље и око 8. марта организују изложбе рукотворина жена и мушкараца, који свој стваралачки опус, своје занате и хобије не би имали прилике да другачије прикажу.

Специфични циљ 4. Стварање подстицајног окружења за удруживање жена и подршка реализацији активности на повећању запошљивости и запошљавања;

Истраживања која су спроведена у оквиру пројекта, препознала су потребу жена које су саме исказале, а то је потреба за заједничком "борбом" на путу ка економског оснаживања, повећања запошљивости и самозапошљавања. Наводећи искуства и примере из других градова, жене, најчешће оне незапослене, старије од 45 година, из руралних средина, које производе одређене производе, али без успешног пласмана, у удруживању виде решење. Циљеви ЛАПa јесу унапредити знање и вештине жена, информисати их о начинима удруживања (оснивање удружења жена, задруга, социјалних предузећа и др.), подржати њихово удруживање кроз програме или пројекте, умрежити их са удруженим женама из Србије, оспособити их да конкуришу за донаторка средства, дигитализовати њихову понуду и подржати њихово економско оснаживање.

Специфични циљ 5. Промоција родне равноправности у јавности и већа заступљеност теме у медијима;

Мера: Промоција теме родне равноправности и антидискриминације, посебно је важна за општину Димитровград с обзиром да је мултинационална средина где је потребно неговати културу различитости, једнаких могућности, мира и стабилности. Јавност ће такође бити упозната о свим активностима које се имплементирају у оквиру ЛАПa или у оквиру других планова, а које се односе на родну равноправност, смањење дискриминације и економског оснаживања жена, како би се проширила порука родне равноправности, подршке и солидарности.

Проблем родно заснованог насиља у општини Димитровград постоји иако је последњих година доста урађено на подизању свести заједнице и сензибилизацији свих у општини, како запослених, који се баве овом проблематиком, тако и свих становника општине Димитровград.

Мере: Подизање свести јавности о препознавању дискриминације и родних стереотипа, неприхватљивости родно заснованог насиља и облицима заштите. С обзиром да се претпоставља се да је број случајева насиља знатно већи од броја који буде пријављен институцијама, подржаће се акције, пројекти и кампање које имају за циљ информисање јавности и потенцијалних жртава о значају пријављивања насиља, о облицима заштите.

Циљ предвиђених мера јесте слање јасне поруке да је насиље над женама неприхватљиво и да је рад на унапређењу безбедности жена, задатак свих нас који се може постићи међусекторском сарадњом јавног, цивилног и приватног сектора.

Мера: Унапређење медијске промоција знаменитих - успешних жена

Медијско представљање јавности знаменитих жена из Димитровграда или оних који раде за добробит општине, као и свих оних које су допринеле развоју општине, решавању одређених друштвених проблема, унапредиле одређену област или

једноставно својим примером заслужују поштовање јавности, а могу послужити и као примери другим генерацијама и становништву.

4. Спровођење Локалног акционог плана за родну равноправност и буџет

ЈЛС је одговорна за остваривање, примену и заштиту људских права на основу принципа равноправности и недискриминације, као и за вођење политике једнаких могућности.

Имајући у виду да овај ЛАП обухвата више области јавног живота, реализација циљева и мера, захтева међу-секторски и координисани приступ свих одговорних институција. Њихово деловање и активности координисаће Комисија за родну равноправност ЈЛС и Савет за родну равноправност.

Координација, праћење и извештавање

Комисија за родну равноправност ЈЛС је одговорна за праћење примене овог ЛАП.

Кључни партнери у примени Локалног акционог плана за родну равноправност поред Комисије за родну равноправност ЈЛС, Савета за родну равноправност, органа и служби ЈЛС, образовних и предшколских установа, Дома Здравља, медија, су и спортске организације и савези, женска и друга удружења у оквиру цивилног сектора итд.

Комисија за родну равноправност ЈЛС ће успоставити механизам континуираног прикупљања појединачних извештаја свих одговорних органа институција и организација за примену ЛАП за родну равноправност.

Савет за родну равноправност се образује у органима управе јединице локалне самоуправе, а чине га именована или постављена лица, представници установа, органа и организација у областима значајним за родну равноправност и спречавање и сузбијање родно заснованог насиља, прати стање у области родне равноправности, иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности. У раду савета обавезно учествују и лица задужена за родну равноправност у органима управе јединице локалне самоуправе, која тим саветима пружају стручну и административно-техничку потпору у раду.¹⁵

Одговорни органи ЈЛС, институције и организације достављаће Комисији за родну равноправност годишње извештаје о спроведеним активностима, по потреби и по захтеву и додатне извештаје и податке.

¹⁵ Закон о родној равноправности (Сл. Гласник РС, бр.52/2021)

Комисија за родну равноправност ЈЛС ће припремати годишње извештаје са оценом успешности примене ЛАП и достављати Скупштини општине до 31. марта текуће године за претходну календарску годину.

Ради мерења ефеката примене ЛАП урадиће се евалуације након две године примене ЛАП а на крају периода за који је ЛАП сачињен биће спроведена прва независна, спољна евалуација реализације Акционог плана, чији резултати ће представљати основ за израду и усвајање Акционог плана за наредни период.

Буџет ЛАП

Средства за реализацију мера и активности предвиђених Локалним акционим планом обезбедиће се делом из буџета општине, делом из средстава донатора, укључујући и приватни сектор, као и од међународних партнера.

5. Табеларни приказ Локалног акционог плана за родну равноправност

- документ у прилогу

Литература:

- Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу, Повељу саставио и представио Савет европских општина и региона (CEMR) са партнерима
- Национална стратегија за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године са акционим планом за период од 2016. до 2018. године. „Службени гласник РС, број 4 од 22 јануара 2016., Влада Р. Србије
- Устав Републике Србије, Сл. Гласник РС, бр.98/2006
- Добровољни национални извештај Републике Србије о спровођењу агенде 2030 за одрживи развој, Влада Србије, 2019
- Смернице за аргументацију родне равноправности, Мрежа шампиона родне равноправности 2021
- Национална законска регулатива;
- Архиве и подаци преузети из извештаја организација, установа и удружења која су учествовала у креирању ЛАП-а за родну равноправност

Табеларни приказ Локалног акционог плана за родну равноправност општине Димитровград - Предлог

Општи циљ 1.		Јачање институционалних механизма за спровођење родне равноправности на локалном нивоу		Извор потврде Извештаји о евалуацији ЛАП и буџета ЈЛС
Плански документ из кој је циљ преузет		Национална стратегија за родну равноправност		
Показатељ ефекта	Почетна вредност	Циљна вредност		
Функционисање институционалних механизма за спровођење родне равноправности на локалном нивоу	Усвојена Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу Формирана је Комисија за родну равноправност и Женска одборничка мрежа Није основно Тело за родно одговорно буџетирање Није основан Савет за родну равноправност	Институционални механизми за родну равноправност ефикасно делују на свим нивоима на основу јасно дефинисаних надлежности уз обезбеђену буџетску, материјалну и кадровску подршку		
Посебни циљ 1.1.	Повећана знања и			

вештина локалних механизма за спровођење родне равноправности		Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Показатељ исхода	Ниво знања и вештина чланова тела за родну равноправност, руководства и запослених у ЈЛС за примену родне перспективе	Слаби капацитети и мањак искуства механизма за родну равноправност у локалној самоуправи директно се одражава на квалитет спровођења активности које доприносе увођењу родне перспективе и сагледавања разлика и утицаја на полове	Институционални механизми за родну равноправност ефикасно делују на свим нивоима, уз континуирано јачање и оснаживање чланова и чланица успостављених механизма и њихову сензибилизација за примену родне перспективе уз упоредно унапређење знања руководства и запослених у општини	Извештаји о евалуацији ЈАП
Мера 1.1.1.	Јачање и оснаживање механизма за родну равноправност на локалном нивоу и њихових компетенција за примену родне перспективе			
Показатељ резултата	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде	
Активности организоване у циљу	Ниски капацитети и мањак искуства	Кроз Локални акциони	Извештај	о

повећање знања и вештина локалних механизма за спровођење родне равноправности	чланова и чланица механизма за родну равноправност у локалној самоуправи		план у наредне три године радиће се на континуираној обуци, едукацији, информисању и укључивању механизма у активности и пројекте који ће их оснажити и допринеће повећању њихових знања и вештина	евалуацији ЈАП
	Обука и информисање доносиоца одлука на свим нивоима власти о законски прописаним процедурама у области родне равноправности			
	Активност 1.1.1.1.			
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења	
Број одржаних обука, листа присутних, фотографије, медијски прилози, закључци са обука и извештаји	Комисија за родну равноправност Општина Димитровград, Општинска управа Стална конференција општина и градова	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	Континуирано	
	Активност 1.1.1.2.	Едукација доносиоца одлука и механизма за примену родне		

перспективе			
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број одржаних обука, листа присутних, фотографије, медијски прилози, закључци са обука и извештаји	Комисија за родну равноправност Општина Димитровград, Општинска управа Стална конференција општина и градова	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	Континуирано
Активност 1.1.1.3.	Упознавање доносиоца одлука на свим нивоима власти и чланова и чланова институционалних механизма за родну равноправност са примерима добре праксе у другим општинама		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број одржаних обука, листа присутних, фотографије, медијски прилози, закључци са обука и извештаји	Комисија за родну равноправност Општина Димитровград, Општинска управа Стална конференција општина и градова	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	Континуирано
Мера 1.1.2.	Умрежавање локалних механизма и остваривање		

Показатељ резултата	сарадње са цивилним сектором и механизмима за родну равноправност из других општина	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
	Број одржаних заједничких активности, листа присутних, фотографије, медијски прилози, закључци и извештаји	Сарадња цивилног и јавног сектора је успостављена у многим областима те се сарадња локалних механизма за родну равноправност и цивилног сектора, базирана на искуствима досадашње добре праксе, може без тешкоћа успоставити	Умрежени локални механизми за родну равноправност успостављену сарадњу са цивилним сектором и механизмима из других општина	Извештај о евалуацији ЛАП
Активност 1.1.2.1	Организација радних састанака са представницима цивилног сектора из Димитровграда и Србије			
Показатељ резултата	Носиоци		Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број одржаних заједничких активности листа присутних, фотографије, медијски прилози, закључци и извештаји	Општина Димитровград Комисија за родну равноправност Женска одборничка мрежа Општинске установе и центри НВО		Буџет ЈЛС Донаторска средства	Континуирано

	Стална конференција градова и општина		Период спровођења
	Организација радних састанака са представницима околних општина	Потребна средства и извор финансирања	
Активност 1.1.2.2.	Посиоци	Будет ЈЛС Донагорска средства	Континуирано
Показатељ резултата	Општина Димитровград Комисија за родну равноправност Женска одборничка мрежа Општинске установе и центри НВО Стална конференција градова и општина		
Број радних састанака закључци и извештаји			
Општи циљ 2	Поступно уводњавање – планско остваривање родно једнаког друштва и интеграција родне перспективе у јавне политике,		

регулаторне мере и програме		Почетна вредност		Циљна вредност		Извор потврде	
Плански документ из кој је циљ презумет	Национална стратегија за родну равноправност	Почетна вредност		Циљна вредност		Извор потврде	
Показатељ ефекта	Укљученост перспективе родне равноправности у јавне политике, програме и буџет	Општина Димитровград у досадашњем периоду није креирала и усвојила Акциони план за постизање родне равноправности, док је у другим стратегијама и акционим плановима делимично укључена, кроз представљање опште статистике о популацији укључујући и опште податке о полу. Стратегија одрживог развоја Димитровграда од 2010 до 2020. године приказује родно разврстане податке, као и поједине мере и индикаторе за спровођење Акционог плана које се односе на женску популацију и осетљиве категорије друштва.		Родна равноправност је део јавних политика, програма и буџета.		Извештаји евалуацији ЈАП	
		Тренутно важћа Стратегија руралног развоја препознаје потребу побољшања услова живота на селу, али не и посебно сагледане родне потребе и мере.				Генерално, ниједан документ није у потпуности урочен, са претходно	

	утврђеном родном анализом тренутног стања, „ex ante“ анализом. Родно одговорно буџетирање се не примењује у потпуности већ је приметна делимична примена у појединим Програмима. Општинска управа није доносила Плановс за поступно увођење родно одговорног буџетирања.		
Посебни циљ 2.1.	Едукација и подизање свесности доносиона одлука и надлежних институција о уродњавању		
Показатељ исхода	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Ниво примене родне перспективе и родне анализе јавних политика у ЈЛС	Родна анализа јавних политика није систематски вршена.	Доносиоци одлука у ЈЛС и запослени у јавном сектору имају свест о потреби родне анализе докумената јавне политике и примењују родну анализу у процесима доношења одлука	Извештај о евалуацији ЛАП
Мера 2.1.1.	Стварање услова за континуиране обуке		

у области родне политике		Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Показатељ резултата	Ниво знања и спрежности доносиоца одлука у ЈЛС и надлежних институција за примену родне анализе јавних политика	Општинска управа није доносила Планове за поступно увођење родно одговорног буџетирања ни планове едукације доносиоца одлука и запослених у институцијама	Доносиоци одлука у ЈЛС и запослени у јавном сектору имају свест о потреби родне анализе докумената јавне политике	Извештај о евалуацији ЛАП
Активност 2.1.1.1	Организација обука или учествовање на обукама о примени родне перспективе у јавним политикама и планирању			
Показатељ резултата	Број одржаних обука, листа присутних, фотографије, медијски прилози, закључци са обука и извештаји	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
		Општина Димитровград Републичке институције СКГО Донаторске и друге организације	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	2021-2024
Посебни циљ 2.2.	Постепено уводњавање планских докумената у			

Показатељ исхода	складу са законским процедурама		Циљна вредност	Извор потврде
	Почетна вредност	Генерално, ниједан документ није у потпуности уродњен, са претходно утврђеном родном анализом тренутног стања, „ex ante“ анализом.		
Родна анализа јавних политика, програми и мере и буџета ЈЛС		Родна анализа јавних политика, програма мера, активности и буџета ЈЛС	Предлози политика, програма и мера се усвајају након анализе утицаја родности	Извештај о евалуацији ЈАП
Мера 2.2.1.				
Показатељ резултата	Почетна вредност		Циљна вредност	Извор потврде
	Генерално, ниједан документ није у потпуности уродњен, са претходно утврђеном родном анализом тренутног стања, „ex ante“ анализом.	Ефикасна примена прописаних анализа и процедура уредљивања у складу са законима и уредбама Владе		
Ефикасност у примени процедура родне анализе јавних политика, програма, мера, буџета ЈЛС и других јавних докумената			Предлози политика, програма и мера се усвајају након анализе утицаја родности	Извештај о евалуацији ЈАП
Активност 2.2.1.1.				
Показатељ резултата	Носиоци		Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број и степен уродљених докумената, јавних политика, планова и програма	Општина Димитровград Скупштина Општине		Буџет ЈЛС	2021-2024

	Комисија за родну равноправност Савет за родну равноправност Женска одборничка мрежа Општинска управа Општинске установе, предузећа и центри		
Посебни циљ 2.3.	Увођење принципа родне равноправности у планирању и извршавању буџета		
Показатељ исхода	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Примена процедура доношења родно одговорног буџета ЈЛС	Родно одговорно буџетирање се не примењује у потпуности већ је приметна делимична примена у појединим програмима. Општинска управа није доносила Планове за поступно увођење родно одговорног буџетирања. Тело за родно одговорно буџетирање, као један од механизма за родну равноправност на локалном нивоу, није успостављено	Родно буџетирање стандард у Димитровград	Извештај о реализацији Буџета ЈЛС
Мера 2.3.1.	Формирање Тела за родно одговорно буџетирање и усвајање родно		

Показатељ резултата	одговорног буџета ЈЛС		Извор потврде	
	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде	
Родна остваривост буџета ЈЛС	Родно одговорно буџетирање се не примењује у потпуности	Усвојен родно одговоран буџет ЈЛС за 2024. годину	Буџет ЈЛС за 2024. годину	
Активност 2.3.1.1.	Формирање Тела за родно одговорно буџетирање као једног од механизма родне равноправности на локалном нивоу			
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења	
Успостављено Тело за родно одговорно буџетирање	Општина Димитровград Скупштина Општине Комисија за родну равноправност Савет за родну равноправност Женска одборничка мрежа Општинска управа	Буџет ЈЛС	2021-2022	
Активност 2.3.1.2.	Едукација заинтересованих страна о процесу планирања и доношења буџета и родно одговорном буџетирању			

Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број одржаних обука, листа присутних, фотографије, медијски прилози, закључци са обука и извештаји	Општина Димитровград, Савет за родну равноправност Општинска управа, Републичке институције СКГО Донаторске и друге организације	Буџет општине Буџет РС Донаторска средства	2021-2024
Активност 2.3.1.3.	Доношење Плана за поступно увођење родно одговорног буџетирања		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Донет План за поступно увођење родно одговорног буџетирања	Општинска управа	Буџет ЈЛС	2021-2024
Општи циљ 3	Успостављање друштва једнаких могућности и оспособљавање заступљеног или угроженог пола у различитим областима		

Плански документ из кој је циљ преузет		Национална стратегија за родну равноправност	
Показатељ исхода	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Напредак у области родне равноправности у доменима: спорта, образовања, културе, заштите од насиља и здравства	Кроз анализу стања утврђена је неравномерност заступљености могућности за оба пола у областима образовања, спорта, културе, здравства, социјалне заштите и у другим областима. Неравномерно буџетирање или буџетирање без сагледавања резултата кроз родну перспективу највидљивије је у областима спорта.	Жене и мушкарци равноправни могућностима у областима спорта, образовања, културе, заштите од насиља и здравства	Извештај о евалуацији ЛАП
Посебан циљ 3.1.			
Популаризација женског рекреативног спорта			
Показатељ ефекта	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Проценат девојчица, девојка и жена у организованим рекреативним спортским активностима	Укупно предложених средстава из области спорта за 2021.годину износи 27.940.000,00 дин - планирана средства на годишњем нивоу (за клубове где је заступљен мушки и женски спорт) износи: 8.880.000,00 дин или 31,8% од укупног буџета.	Равноправно издвајање средстава из буџета ЈЛС за учешће жена и мушараца у организованим спортским активностима.	Извештај о евалуацији ЛАП

	Ако узмемо у обзир да је проценат жена и девојчица спортиста у мешовитим клубовима 54,4%, онда долазимо до незваничног резултата да планирана средства за жене у спорту на годишњем нивоу износе: 4.830.720,00 динара или 17,3% од укупно планираних средстава за спорт.			
Мера 3.1.1.	Популаризација активност Спортски савез Цариброд, Спортски клубови и удружења и СТЦ "Цариброд"			
Показатељ резултата	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде	
Доступност активност свим девојчицама, девојкама и женама	Проценат жена и девојчица спортиста у мешовитим клубовима (заступљен мушки и женски спорт у свим категоријама) је 54,4 %	Активности савеза Спортских удружења и "Цариброд" доступне женама и мушкарцима уз популаризацију женског спорта, дечијег спорта и анимирање што већег броја жена и девојчица, лица са посебним потребама да се баве спортом.	Спортског Цариброд, клубова и СТЦ једнако	Извештај о евалуацији ЛАП
Активност 3.1.1.1.	"Дођи и вежбај са			

	нама" – организација на тренинга са отвореном базичним вежбама из области гимнастике				
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења		
Број реализованих тренинга, број учесника, фотографије, медијски прилози, извештаји	Спортски савез Цариброд, Спортски клубови и удружења СТЦ "Цариброд"	Буџет ЈЛС Донаtorsка средства	2021-2024		
Активност 3.1.1.2.	Школа ролера за девојчице - Промоција војње ролера као вида рекреативног спорта за девојчице свих узраста				
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења		
Број реализованих тренинга, број учесника, фотографије, медијски прилози, извештаји	Спортски савез Цариброд, Спортски клубови и удружења СТЦ "Цариброд"	Буџет ЈЛС Донаtorsка средства	2022-2024		
Мера 3.1.2.	Промоција спортских активности у природи планинским подручјима и оснаживање девојака				

и жена за учешће у активностима		Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Показатељ резултата	Број промотивних активности, радионица обука о спортско – туристичким активностима у природи и заштићеним подручјима	Нема података	Организоване спортске активности у природи једнако доступне женама као мушкарцима	Извештај о евалуацији ЛАП
Активност 3.1.2.1.	"Покрсни сс", организација радионица, едукација и обука о спортско – туристичким активностима у природи и заштићеним подручјима			
Показатељ резултата	Носиоци		Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број учесника, фотографије, медијски прилози, извештај	Спортски савез Цариброд, Спортски клубови и удружења СТЦ Цариброд Општина Димитровград Образовне установе Планинарско друштво Цариброд и друге спортске организације НВО		Буџет ЈЛС Донаторска средства	2022-2024
Мера 3.1.3.	Популаризација женског фудбала			

Показатељ резултата	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Популарност женског фудбала у Димитровграду	Нема података	Женски фудбал популаран спорт у Димитровграду	Извештај о евалуацији ЈАП
Активност 3.1.3.1.	Упознавање фудбалерки из Димитровграда са тренажним процесима ЖФК-НСА у припремном и такмичарском периоду за највеће европско такмичење-Лига шампиона		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број учесница, фотографије, медијски прилози, извештај	Спортски савез Цариброд Спортски клубови, Општина Димитровград	Буџет ЈЛС Донаторска средства	2022-2024
Активност 3.1.3.2.	Стварање подстицајног окружења за бављење женским фудбалом за девојке из Димитровграда и у Димитровграду		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број учесница, фотографије, медијски	Спортски савез Цариброд	Буџет ЈЛС	2022-2024

прилози, извештај	Спортски клубови Општина Димитровград	Донаtorsка средства	
Мера 3.1.4.	Укључивање вишеструко дискриминисаних група у спортске активности		
Показатељ резултата	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Број девојчица, девојака и жена припадница дискриминисаних група укључених у организоване спортске активности	Нема података	Организоване спортске активности доступне припадницама вишеструко дискриминисаних група	Извештај о оцене
Активност 3.1.4.1.	Елементарне игре за лица са сметњама у развоју, јачање мускулатуре особа са инвалидитетом и социјализација девојчица кроз активно учење у рекреативним активностима		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број учесника, фотографије, медијски прилози, извештај	Спортски савез Цариброд Спортски клубови СТЦ Цариброд Општина Димитровград	Будет ЈЛС Донаtorsка средства	2021-2024

Активност 3.1.4.2.	Особе трећег доба у спорту - укључивање жена старије популације у спорт и спортске активности	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Показатељ резултата	Број учесника, фотографије, медијски прилози, извештај	Спортски савез Цариброд Спортски клубови СТЦ Цариброд Општина Димитровград	Буџет ЈЛС Донаtorsка средства	2021-2024
Посебни циљ 3.2.	Знања из области родне равноправности стичу се у основним и средњим школама			
Показатељ ефекта	Занатресованост ученика за питања родне равноправности	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
		Знатно мања активност и заинтересованост младих мушкараца за питања родне равноправности примећена у области образовања, тачније код ученика основног и средњег образовања. Постоји свест о томе да је образовање о родној равноправности важно у борбу против родних стереотипа који се	Стицање знања о родној равноправности и родним стереотипа и сексуалног злоупотребавања организовано у основним и средњим школама у Димитровграду	

	репродукују кроз системе предшколског и школског образовања и васпитања. Кроз анализу укључености дечака и девојчица у рад јачког парламента или друге школске активности које не обухватају спорт, већа је заинтересованост и присутност девојчица, што такође указује на потребу оснаживања дечака у одређеним друштвеним и социјалним активностима.		
Мера 3.2.1.	Оснаживање младих мушкараца за социјално укључивање и активно учешће у стварању друштва једнаких могућности		
Показатељ резултата	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Спремност младих мушкараца за активно учешће у стварању друштва једнаких могућности	Знатно мања активност и заинтересованост младих мушкараца за питања родне равноправности	Млади мушкарац активно учествују у стварању друштва једнаких могућности	Извештај о евалуацији ЈАП
Активност 3.2.1.1.	Радонице о стереотипним улогама мушкарца, мотивисање и едукација младих мушкараца за		

активно учешће у друштву и унапређење родне равноправности	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Показатељ резултата	Основна школа Средња школа Општина Димитровград, КЗМ Савет за младе Библиотека "Детко Петров"	Буџет ЈЛС Донаторска средства	2022-2024
Мера 3.2.2.	Едукација младих о сексуалности и препознавању разних облика насиља		
Показатељ резултата	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Знања младих о различитим облицима родно заснованог насиља	Знања младих о облицима родно заснованог насиља су недовољна	Подигнут ниво знања младих о облицима родно заснованог насиља	Извештај о евалуацији ЈАП
Активност 3.2.1.2.	Радионице и информативне трибине намењене младим девојкама и мушкарцима, Ромима и Ромкињама		

Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број одржаних радионица и учесника, фотографије, медијски прилози, извештај	Основна школа Средња школа Општина Димитровград, КЗМ Савет за младе	Буџет ЈЛС Донаторска средства	2022-2024
Посебни циљ 3.3.	Оснаживање и промовисање креативног стваралаштва мушкараца и жена		
Показатељ ефекта	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Присутност креативног стваралаштва мушкараца и жена у културном животу Димитровграда	Промоција стваралаштва грађана и грађанки којима то што се презентује није професија. Ове активности се реализује у Библиотеци уназад неколико година, тако што се поводом Вукове недеље и око 8. марта организују изложбе рукотворина жена и мушкараца, који свој стваралачки опус, своје занате и хобије не би имали прилике да другачије прикажу.	Креативно стваралаштво промовисано и присутно у културном животу Димитровграда	Извештај о евалуацији ЈАП
Мера 3.3.1.	Организација промотивних активности		

креативног стваралаштва		Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Показатељ резултата	Посећеност промотивних активности креативног стваралаштва	Ове активности се реализује у Библиотеци уназад неколико година, тако што се поводом Вукове недеље и око 8. марта организују изложбе	Континуирана промоција креативног стваралаштва	Извештај о евалуацији ЛАП
Активност 3.3.1.1.	Недеља стваралаштва жена (мушкарца) поводом Вукове недеље и 8. марта - изложбе			
Показатељ резултата	Носиоци	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број учесника и учесница фотографије, Медијски прилози, извештај	Народна библиотека „Детко Петров	Народна библиотека „Детко Петров	Буџет ЈЛС Донаtorsка средства	2022-2024
Посебан циљ 3.4.	Дес- нормализација и насиља трансформација устаљених друштвених норми и стереотипа	Дес- нормализација и насиља трансформација устаљених друштвених норми и стереотипа		
Показатељ исхода	Почетна вредност	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде

Институције надлежне за сузбијање насиља над женама ефикасније у спречавању и процесуирању насиља	У пружању услуга и заштити од насиља, значајну улогу играју женске организације специјализоване за ову област. Да би се обезбедио успех у превенцији и сузбијању насиља над женама, мора се приступити, како унапређивању нормативног оквира и његовом усаглашавању са Националном стратегијом, тако и јачању капацитета система заштите жртава од насиља и умрежавању свих организација које се тиме баве. Посебна пажња потребна је како би се постигла промена јавне свести и обезбедила јавна подршка у осуди сваке врсте насиља.	Заштита од насиља свим жртвама, благовремена и ефикасна	Извештај центра за социјални рад, полицијска и судска евиденција
Мера 2.3.1.	Анализа и идентификовање приоритетних области за провођење Резолуције 1325 Савета безбедности УН, подизање свести јавности о родно заснованом насиљу и успостављање међу секторске сарадње у спречавању насиља и успостављању безбедности за све		

Показатељ резултата	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор погврде
Извештај о идентификованим приоритетним областима за спровођење Резолуције 1325 Савета безбедности УН	Није урађен преглед приоритетних области за спровођење Резолуције 1325 Савета безбедности УН у општини Димитровград	Постављени приоритети у спровођењу Резолуције 1325 Савета безбедности УН	Извештај о евалуацији ЛАП
Активност 2.3.1.1.	Подизање свести о јавности о неприхватљивости (родно заснованог) насиља и знања о облицима заштите		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Ниво свести о неприхватљивости (родно заснованог) насиља и знања о облицима заштите	Центар за социјални рад, Општина Димитровград Организације грађанског друштва	Буџет ЈЛС, Буџет РС Донаторска средства	2022-2024
Активност 2.3.1.2.	Успостављање међу секторске сарадње, умрежавање приватног, јавног и цивилног сектора са циљем унапређења безбедности		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Ефикасност међу секторске сарадње у	Центар за социјални рад,	Буџет ЈЛС	2022-2024

креирању безбедности свих	Општина Димитровград Организације грађанског друштва Полиција Дом здравља Органи правосуђа	Буџет РС Донаторска средства	
	Унапређење квалитета здравствених услуга за све становнике у складу са потребама промоција повећања наталитета		
Посебан циљ 3.5.			
Показатељ ефекта	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Повећање броја учесника-ца на превентивним прегледима, успостављена родна анализу у пружању здравствених услуга и повећања заступљеност теме планирања породице и повећања наталитета	Основне послове у области примарне здравствене заштите обавља Дом здравља. У ДЗ не постоји родно разврстана евиденција о најчешћим обољењима становништва, нити евиденција било које друге пружене услуге корисницима која је разврстана по полу и годинама старости. У ДЗ ради се низ превентивних прегледа од којих се само поједини	Циљ који се жели постићи у области здравства јесте унапредити квалитет здравствених услуга за све становнике у складу са потребама, повећање броја учесника-ца на превентивним прегледима, успоставити родну анализу и смањење дискриминације у здравственом систему.	Извештај о евалуацији ЛАП

евидентирају по полу и годинама старости пацијената		Извор потврде		
Отклањање могућих узрока родне дискриминације у области здравства		Извор потврде		
Почетна вредност		Циљна вредност		
Информисаност становништва о основама здравственог осигурања мимо родног односа, организованост превентивних прегледа за жене из осетљивих група и едукативних активности усмерених на препознавање родне дискриминације у здравству	Патронажна служба реализује активности бриге о новорођенчади ма и саветовања младих родитеља, а посебно се патронажне сестре посвећују анализи физичког и психичког стања мајки.	Отклоњене све препреке за родно равноправан третман жена и мушкараца у области здравствене заштите	Извештај о евалуацији ЈАП	
Активност 3.5.1.1.	Информисање становништва о основама здравственог осигурања које нису у вези са радним односом			
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења	
Број и доступност информативних активности о основама здравственог осигурања које нису у вези са радним односом	Дом здравља Димитровград Општина Димитровград	Буџет ЈЛС	2022-2024	
Активност 3.5.1.2.	Организација			

	скрининга и других превентивних прегледа и вођење евиденције о пацијентима прегледаним по полу и старости, као и стављање акцента на жене из осетљиве популације и жене са инвалидитетима и запослене		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број прегледа, извештаји, извештаји о анализама	Дом здравља Димитровград Општина Димитровград	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	2022-2024
Активност 3.5.1.3.	Едуковати женски део популације да квалитет њиховог лечења не зависи од пола лекара и утицати на превазилажење тзв. „Табу“ тема“ за разговор између лекара мушкараца и жене као пацијента		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор	Период спровођења

		финансирања	
Број едукативних активности и подизање поверење жена у лекаре мушкарце	Дом здравља Димитровград Општина Димитровград	Буџет ЈЛС Буџет РС	2022-2024
Активност 3.5.1.4.	Кампања и активности на тему промоције наталитета планирања породице, родитељства, са посебним освртом на улогу и заступљеност оба родитеља у одгајању деце, као и пружање подршке породицама.		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број спроведених кампања и акција, као и број учесника и учесница	Дом здравља Димитровград Патронажна служба Савет за родну равноправност Комисија за родну равноправност Општина Димитровград	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	2022-2024
Општи циљ 4.	Свађане постицајног окружења за упућивање жена и подршка		

	реализација активности на повећању запосљености и запошљавања			
		Плански документ из кој је циљ преузет	Почетна вредност	Циљна вредност
Показатељ исхода		Национална стратегија за родну равноправност		
Повећана запосленост жена		Према подацима Националне службе за запошљавање од марта месеца 2021. године укупан број незапослених особа из Димитровграда на евиденцији НСЗ износио је 1.183 особе, од тога 569 жена тј. 48,09 %. Највећи број незапослених жена на евиденцији је са завршеном основном школом и затим са средњим образовањем. Према подацима Националне службе за запошљавање, филијала Пирот, у току 2019. године субвенције за запошљавање искористило је двојица мушкараца и ниједна жена, док је у 2020. години тај број повећан, три особе мушког пола и две особе женског пола искористиле	Развијени програми економског оснаживања жена, посебно жена предузетница из осетљивих група и руралних подручја и обезбеђене исте могућности и шансе на тржишту рада за сва лица	Извештај о евалуацији ЈАП

	су мере за само запошљавање. У оквиру мере субвенција послодавцима у току 2019 године запошљено је 26 људи, од тога 12 жена, а у 2020. години 24 особе, од тога 12 жена. У оквиру јавних радова у току 2019 године запослене су 63 особе, од тога 31 жена, док је у току 2020. године од укупно 70 особа, 40 особа женског пола. У Акционом плану запошљавања општине Димитровград за период од 2021. до 2023 године се наводи да у општини Димитровград влада највеће интересовање за мере стручне праксе, запошљавања тежје запошљивих категорија, само запошљавање и јавне радове.		
Посебан циљ 4.1.	Повећање знања и вештина жена за удруживање (вишеструко) дискриминисане жене, Ромкиње, незапослене жене, жене са сеља итд.)		

Показатељ ефекта	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Повећана запосленост жена из осетљивих група (вишеструко дискриминисане жене, Ромкиње, незапослене жене, жене са села ..)	У току 2019. године субвенције за запошљавање искористило је двојица мушкараца и ниједна жена, док је у 2020. години тај број повећан, три особе мушког пола и две особе женског пола искористиле су мере за само запошљавање.	Унапређена знања и вештине и информисаност жена о начинима удруживања, апликација за донаторска средства, дигитализована понуда женских удружења и подржано економско оснаживање жена	Извештај о евалуацији ЛАП
Мера 4.1.1	Јачање жена из ранљивих група за запошљавање и започињање сопственог посла и унапређење економског положаја жена на селу		
Показатељ резултата	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Економске иницијативе предузетница подржане од стране локалне самоуправе и број програма намењених економском оснаживању жена.	У току 2019. године субвенције за запошљавање искористило је двојица мушкараца и ниједна жена, док је у 2020. години тај број повећан, три особе мушког пола и две особе женског пола искористиле су мере за само запошљавање	Женама једнако доступни програми активних мера запошљавања а женама предузетницама једнако доступни сви програми економског оснаживања	Извештај о евалуацији ЛАП
Активност 4.1.1.1.	Едукација жена о начинима		

	удруживања, правним регулативама и постицању одрживости			
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења	
Број учесника, медијски прилози, извештај	Општина Димитровград, Комисија за родну равноправност Савет за родну равноправност Организације грађанског друштва	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	2021-2024	
Активност 4.1.1.2.	Спровођење сертифицираних обука за оснивање бизниса, јачање постојећег могућност и конкурисања за добијање финансијских средстава			
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења	
Број учесника, медијски прилози, извештај	Општина Димитровград, Комисија за родну равноправност Савет за родну равноправност	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	2021-2024	

	Организације грађанског друштва		
Активност 4.1.1.3.	Иницирање и спровођење програма обуке жена на селу у циљу стицања сопствених прихода и успешног пласмана производа		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број учесника, медијски прилози, извештај	Општина Димитровград, Комисија за родну равноправност Савет за родну равноправност Организације грађанског друштва	Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	2021-2024
Општи циљ 5.	Промоција родне равноправности у јавности и већа заступљеност теме у медијима		
Плански документ из кој је циљ преузет	Национална стратегија за родну равноправност		
Показатељ исхода	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Укљученост јавности у активности у области родне равноправности	Општина Димитровград је приступила Европској подели о	Јавност упозната о свим активностима које се	Извештај о евалуацији ЈАП

	родној равноправности на локалном нивоу 04. фебруара 2021. године и планира промоцију приступању Повељи и вредностима и начелима Повеље	имплементирају у оквиру ЛАП или у оквиру других планова, а које се односе на родну равноправност	
Посебни циљ 5.1.	Промоција теме родне равноправности и анти дискриминације у мултинационалној средини		
Показатељ ефекта	Почетна вредност	Циљна вредност	Извор потврде
Ниво свести јавности о препознавању дискриминације и родних стереотипа, и неприхватљивости родно заснованог насиља	Промоција теме родне равноправности и анти дискриминације, посебно је важна за општину Димитровград с обзиром да је мултинационална средина где је потребно неговати културу различитости, једнаких могућности, мира и стабилности. Општина Димитровград је приступила Европској повељи о родној равноправности на локалном нивоу 04. фебруара 2021. године и планира промоцију приступању Повељи и вредностима и начелима Повеље	Јавност упозната о свим активностима које се имплементирају у оквиру ЛАП или у оквиру других планова, а које се односе на родну равноправност, смањење дискриминације, како би се проширила порука родне равноправности, подршке и солидарности.	

Мера 5.1.1.	Промоција вредности Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу, заговарање анти дискриминације и нулте толеранције на насиље у породици и друге облике родно заснованог насиља	ИЗВОР ПОДАТАКА	
	Показатељ резултата	Извор потврде	
Ниво сензибилизације јавности за питања родне равноправности, дискриминације и родно заснованог насиља	Почетна вредност Проблем родно заснованог насиља у општини Димитровград постоји иако је последњих година доста урађено на подизању свести заједнице и сензибилизацији свих у општини, како запослених, који се баве овом проблематиком, тако и свих становника општине Димитровград. С обзиром да се претпоставља да је број случајева насиља знатно већи од броја који буде пријављен институцијама, подржаће се акције, пројекти и кампање које имају за циљ информисање јавности и потенцијалних жртава о значају	Циљна вредност Подизање свести јавности о препознавању дискриминације и родних стереотипа, неприхватљивости родно заснованог насиља и облицима заштите.	Извор потврде

	пријављивања насиља, о облицима заштите.		Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
	Кривична делоправна садржаја за јавност и Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу	Носиоци		
Активност 5.1.1.1.				
Показатељ резултата				
Број креирани садржаја, број прегледа и корисника, број промоција вредности Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.	Општина Димитровград Медији Организације грађанског друштва Савет за родну равноправност Центар за социјални рад Надлежне установе		Будет ЈЛС Донаторска средства	2021-2014
Активност 5.1.1.2.				
Показатељ резултата				
Број спроведених кампања, број учесника, Број прегледа и корисника, Фотографије, Медијске објаве, Извештаји, Штампани промотивни материјал	Спровођење кампање за де нормализацију насиља Носиоци Центар за социјални рад Општина Димитровград МУП Полицијска управа		Будет ЈЛС Донаторска средства	2021-2014

Дигитални материјал	Организације грађанског друштва		Период спровођења
Активност 5.1.1.3.	Реализација медијске кампање о феномену насиља у породици и других облика родно заснованог насиља		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број спроведених кампања, број учесника и корисника. Број прегледа и корисника, Фотографије, Медијске објаве, Извештаји, Штампани промотивни материјал	Дигитални материјал	Будет ЈЛС Донаторска средства	2021-2014
Активност 5.1.1.4.	Одржавање трибине на тему родно заснованог насиља		
Показатељ резултата	Носиоци	Потребна средства и извор финансирања	Период спровођења
Број трибина, број учесника, фотографије, медијске објаве, извештаји. Штампани промотивни материјал	Дигитални материјал	Будет ЈЛС Донаторска средства	2021-2014

	Полицијска управа Организације грађанског друштва		Период спровођења
	Припрема и дистрибуција штампаног информативног материјала о родно заснованом насиљу и систему заштите жртава	Потребна средства и извор финансирања	
Активност 5.1.1.5.	Носиоци	Будет ЈЛС Донаторска средства	2021-2014
Показатељ резултата	Центар за социјални рад, Општина Димитровград МУП Полицијска управа Организације грађанског друштва		
Штампани промотивни материјал Дигитални материјал			
Активност 5.1.1.6.	Реализација едукативних програма са циљем додатне сензибилизације стручњака који се баве заштитом од		

Показатељ резултата	насиља у породици али и едукације младих		Период спровођења
	Носиоци	Погребна средства и извор финансирања	
Број реализованих програма едукације, број учесника, фотографије, медијске објаве, извештаји.	Центар за социјални рад, Општина Димитровград МУП Полицијска управа Организације грађанског друштва	Буџет ЈЛС Донаторска средства	2021-2014
Мера 5.1.2.	Унапређење медијске промоција знаменитих жена		
Показатељ резултата	Почетна вредност		Извор погрвде
	Медијско представљање јавности знаменитих жена из Димитровграда или оних који раде за добробит општине, као и свих оних које су допринеле развоју општине, решавању одређених друштвених проблема, унапредиле одређену област и заслужују поштовање јавност	Циљна вредност Знамените и успешне жене континуирано представљане у медијима као жене које заслужују поштовање јавности, а могу бити примери другим генерацијама и становништву.	
Број и садржина медијског садржаја			Извештај о евалуацији ЈАП
Активност 5.1.2.1.	Медијско представљање јавности знаменитих, успешних, утицајних		

Показатељ резултата	жена Димитровграду	у	Циљна вредност	Извор потврде
	Почетна вредност			
Број и садржина медијског садржаја, Број прегледа,	Општина Димитровград Надлежне установе Медији Организације грађанског друштва		Буџет ЈЛС Буџет РС Донаторска средства	2021-2014

Број: 06-211/2021-17/11-13
У Димитровграду, дана 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров



Зоран Ђуров

**Измене и допуне Акционог плана запошљавања
Општине Димитровград за период 2021-2023 године**

На основу повећаног интересовања незапослених лица која су квалификована за меру Стручна пракса, Савет за запошљавање предлаже повећање планираних средстава и броја лица ангажованих по тој мери активне политике запошљавања за једно лице високог образовања.

Потребна средства за додатно ангажовање једног лица са високим образовањем износе 300.000,00 динара (12 месеци x 25.000,00 динара), што укупан буџет за ову меру, за три лица са високим образовањем (240 ЕСПБ) и једним лицем за образовањем шестог степена (180 ЕСПБ), износи

12 месеци x 3 x 25.000,00 динара

9 месеци x 1 x 22.000,00 динара

Укупно 1.098.000,00 динара

Укупни износ увећава се за трошкове осигурања ангажованих лица, што укупно захтева планирана средства у износу од 1.200.000,00 динара.

Предлог измена и допуна:

1. У оквиру главе V. Мере активне политике запошљавање, тачка 1. Додатно образовање и обука, Подтачка 1.1. Стручна пракса, одредба:

„У 2021. години планирано је запошљавање 3 незапослених лица“

мења се и гласи:

„У 2021. години планирано је запошљавање 4 незапослених лица“

Као и у табели „Мере активне политике запошљавања“ у делу Стручна пракса у колони „Број лица укључених у мере 2021“ број 3 мења се у бр 4.

Број: 06-211/2021-17/11-14

У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 4), а у вези са чланом 20. става 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 40. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, дана 15.10.2021. године, донела је

**ПРОГРАМ
О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА
ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Програму за привредни развој општине Димитровград за 2021. годину („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) у глави I ПРЕДМЕТ број: „9.400.000,00 (девет милиона и четресто хиљада)“ замењује се бројем: „13.750.000,00 (тринаест милиона и седамстопедесет хиљада)“.

Члан 2.

У глави IV НАМЕНА СРЕДСТАВА, тачка 2. Подршка привредним субјектима за набавку опреме, или инвестиционо улагање у објекат, а у сврху обављања регистроване делатности или самозапошљавања, број: „2.500.000,00“ замењује се бројем: „3.750.000,00“.

Члан 3.

Овај Програм објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-211/2021-17/11-15

У Димитровграду, дана 15.10.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 15.10.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.2021. ДО 30.06.2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2021. до 30.06.2021. године – II квартал - извештај ЈП „Комуналац“ Димитровград, бр. 1860-1/21 од 27.07.2021. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Н.О бр. 1859-1/21 која је донета на седници дана 28.07.2021. године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-211/2021-17/11-16

У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 15.10.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8. СЕПТЕМБАР“ ДИМИТРОВГРАД
ЗА РАДНУ 2020/21 ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „8. септембар“ Димитровград за радну 2020/21 годину, бр. 01-399 од 14.09.2021. године, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, бр. 02-398, на седници одржаној дана 14.09.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-211/2021-17/11-17
У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 15.10.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8. СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА РАДНУ 2021/22 ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „8. септембар“ у Димитровграду за радну 2021/22 годину, бр. 01-403 од 14.09.2021. године, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, бр. 02-402, на седници дана 14.09.2021. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-211/2021-17/11-18
У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 11) и 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 15.10.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 ГОДИНУ

Члан 1.

Именују се чланови Савета родитеља општине Димитровград за школску 2021/22 годину, и то:

1. Испред Предшколске установе „8. септембар“ у Димитровграду, на предлог Савета родитеља

- 1) ДИЈАНА ВЕСКОВ из Димитровграда, ул. Кирило и Методије бр. 16а – члан,
ГРОЗДИЦА ИВАНОВ из Димитровграда, ул. Борачка бр. 11 – заменик члана,
- 2) АДРИЈАНА САЛИЋ из Димитровграда, с. Жељуша – члан
ЗОРАН СТАНОЈЕВ из Димитровграда, ул. Царибродски одред бр. 2 –
заменик члана,
- 3) ДЕЈАН ИЛИЕВ из Димитровграда, ул. Стара планина бр. 25 – члан,
АЛЕКСАНДРА НИКОЛОВ из Димитровграда, ул. Нишава бр. 30 – заменик
члана.

2. Испред Основне школе „Христо Ботев“ у Димитровграду, на предлог Савета родитеља

- 1) ДИМИТРИНА ВЕЛКОВ из Димитровграда, ул. Првомајска бр. 29 – члан,
МИЛЕНА ДИМИТРОВ из Димитровграда, ул. Нушићева бр. 36 – заменик
члана,
- 2) АНИТА МЛАДЕНОВ из Димитровграда, ул. Балканска бр. 17 – члан,
ЈЕЛЕНА СТАВРОВ из Димитровграда, ул. Хиландарска бр. 44 – заменик
члана,
- 3) ЈОВАН МАРИНКОВ из Димитровграда, с. Жељуша, ул. Партизанска бр. 10 –
члан,
АЛЕКСАНДРА АЛЕКСОВ из Димитровграда, с. Жељуша – заменик члана.

3. Испред Гимназије „Св. Кирило и Методије“ у Димитровграду, на предлог Савета родитеља

- 1) РАДМИЛА ИВАНОВ из Димитровграда, ул. Косовска бр. 3 – члан,
ЗОРИЦА НИКОЛОВ из Димитровграда, ул. Нешкова бр. 16 – заменик члана,
- 2) РУЖИЦА АЛЕКСОВ НИКОЛИЋ из Димитровграда, с. Лукавица - члан,
ВАЛЕНТИНА ТОМОВ из Димитровграда, ул. Нишава бр. 12 – заменик члана,
- 3) МАРЈАН ИВАНОВ из Димитровграда, ул. Омладинских бригада бр. 35 – члан,
СИНИША ТАКОВ из Димитровграда, ул. Сутјеска бр. 59а – заменик члана.

Члан 2.

Општински савета родитеља има следћи задатак:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у Општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији Општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика Општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији Општине.

Члан 3.

Мандат именованих чланова Општинског савета родитеља и њихових заменика траје једну годину.

Члан 4.

Општински савет родитеља општине Димитровград бира председника и заменика председника Савета већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник, заменик председника и чланови Општинског савета обављају послове из надлежности Савета обављају без накнаде.

Члан 5.

Мандат чланова Општинског Савета родитеља престаје:

- истеком мандата,
- на лични захтев,
- одлуком Савета родитеља,
- укидањем установе која га је изабрала,
- ако његово дете више не похађа установу која га је изабрала.

Члан 6.

Општински савет родитеља доноси Пословник о свом раду.

Члан 7.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовању Општинског савета родитеља општине Димитровград за школску 2020/21 годину („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 41/2020).

Број: 06-211/2021-17/11-19

У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 36. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 44. став 1. и 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 63. и 66. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19 и 31/21), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 15.10.2021. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Ивица Младенов, струковни економиста из с. Жељуша, дужности председника Комисије за родну равноправност образоване Решењем СО, бр. 06-103/2020-17/2-20 од 04.09.2020. године.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ Синиша Ранђелов, пензионер из Димитровграда, ул. Балканска 8/21, за председника Комисије за родну равноправност образоване Решењем СО, бр. 06-103/2020-17/2-20 од 04.09.2020. године.

Члан 3.

Мандат именованог из члана 1. овог решења траје до истека мандата Комисије за родну равноправност образоване Решењем СО, бр. 06-103/2020-17/2-20 од 04.09.2020. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-211/2021-17/11-20
У Димитровграду, 15.10.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582