



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IV – БРОЈ 6

ДИМИТРОВГРАД, 24.02.2020.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Димитровград за 2020. годину.....3
2. Програм рада буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград за 2020. годину.....66
3. Одлука о измени Одлуке о формирању буџетског фонда за социјалну заштиту и програме социо-хуманитарних организација.....71
4. Одлука о додељивању искључивог права јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Димитровград.....72
5. Одлука о давању у закуп пословног простора.....73
6. Одлука о допуни Одлуке о социјалној заштити општине Димитровград.....75
7. Одлука о постављању и коришћењу тезги и других покретних објеката на територији општине Димитровград.....78
8. Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина.....87
9. Оперативни план одбрана од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда за 2020. годину.....89
10. Решење о усвајању годишњег извештаја о примени Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград за 2019. годину.....158
11. Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период 01.01.2019. до 31.12.2019. године.....159
12. Извештај о раду штаба за ванредне ситуације за 2019. годину.....160
13. Решење о разрешењу чланова Савета за међунационалне односе за општину Димитровград.....161
14. Решење о именовању чланова Савета за међунационалне односе општине димитровград.....162
15. Решење о разрешењу Управног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград.....163
16. Решење о именовању Управног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград.....164
17. Решење о разрешењу Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград.....165

18. Решење о именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград.....	166
19. Одлука о измени Одлуке о именовању Комисије за планове општине Димитровград..	167
20. Решење – исправка грешке	169
21. Решење – исправка грешке.....	170
22. Решење о разрешењу и именовању заменика члана Општинске изборне комисије општине Димитровград у сталном саставу.....	171

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 113/2017,95/2018,31/2019 И 72/2019 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.108/2013,142/2014,68/2015-др.закон 103/2015 и 99/2016,113/2017,95/2018,31/2019 и 72/2019), члана 32.став 1 тачка 2 . Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Србије” број: 129/2007 и 83/14-др.Закон), 101/2016-др Закон и 47/2018, члана 4 0 . став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград, (“Службени лист општине Димитровград “ бр. 6/19) , на седници одржаној дана 21.02.2020..године, Скупштина општине Димитровград, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Димитровград за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	801.051.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	679.005.000,00
- буџетска средства	661.935.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	6.270.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	122.046.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	612.630.000,00
- текући буџетски расходи	606.360.000,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	6.270.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	167.121.000,00
- текући буџетски издаци	151.777.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	850.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	21.300.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	21.300.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	21.300.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-21.300.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		801.051.000,00
1. Порески приходи	71	181.920.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	120.150.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	43.370.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	5.900.000,00
1.5. Други порески приходи	716	12.500.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	333.365.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (намески приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	10.800.000,00
5. Трансфери	733	152.920.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	122.046.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		779.751.000,00
1. Текући расходи	4	612.630.000,00
1.1. Расходи за запослене	41	137.238.000,00
1.2. Користићење роба и услуга	42	245.094.800,00
1.3. Отплата камата	44	2.850.000,00
1.4. Субвенције	45	15.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	53.114.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	13.097.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	105.288.200,00
1.7. Трансфери	463	40.948.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	167.121.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задужења	91	0,00
2.1. Задужења код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задужења код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		21.300.000,00
3. Отплата дуга	61	21.300.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	21.300.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	0,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Буџет општине Димитровград за 2020 . годину састоји се од:

Прихода и примања у износу од 801.051.000 ,00 динара

Расхода и издатака у износу од 801.051.000 ,00 динара

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 12.502.200,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за неплатиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће , на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.000.000.00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Општинско веће , на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве.

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	37.000.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	47.900.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	35.596.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	4.200.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	7.100.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22.820.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	65.500.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	57.172.800,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	16.920.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	10.630.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	74.592.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	8.570.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	66.563.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	103.054.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	206.940.200,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	36.493.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
Укупно за БК		801.051.000,00

Члан 5.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији у датој табели

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2020 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња канализационе мреже у с.Лукавица:	6.120.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 6.120.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 6.120.000,00			
	2.	Инвестиционо одржавање просторија на 2 и Зспрату зграде општине:	2.850.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 2.850.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 2.850.000,00			
	3.	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја:	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 500.000,00			
	4.	Изградња водоводне мреже у с. Жељуша:	2.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 2.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 2.400.000,00			
	5.	Реконструкција и санација мале сале:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 0,00			
	6.	Климатизација Центра за културу:	5.100.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 5.100.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 5.100.000,00			
		Донације од иностраних земаља: 0,00			
	7.	Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност:	10.300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 10.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 10.300.000,00			
	8.	Замена хидрантске мреже у хали:	1.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 1.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 1.400.000,00			
	9.	Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС:	1.496.000,00	0,00	0,00
	9.	Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 19.741.856,00			
		Укупна вредност пројекта: 1.496.000,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 1.496.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 13.041.856,00			
		Општи приходи и примања буџета: 6.700.000,00			
	10.	Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС:	0,00	0,00	0,00
	10.	Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС:	1.591.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 1.591.000,00			
		Укупна вредност пројекта: 1.789.595,00			
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 1.277.595,00			
		Донације од међународних организација: 1.431.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 512.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 160.000,00			
	11.	Унапређење инфраструктуре за Нешков врх-Паметник и цркве:	11.550.000,00	0,00	0,00
	11.	Уређење инфраструктуре за Нешков врх- Паметник и цркве:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 11.550.000,00			
		Укупна вредност пројекта: 11.550.000,00			
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Донације од иностраних земаља: 10.800.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 750.000,00			
		Донације од иностраних земаља: 10.800.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 750.000,00			
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	1.	Инвестиционо одржавање просторија на 2 и 3спрату зграде општине:	650.000,00	0,00	0,00
	2.	Интегрални систем техничке заштите:	14.500.000,00	0,00	0,00
	3.	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја:	7.800.000,00	0,00	0,00
	4.	Организација рада купалишта:	250.000,00	0,00	0,00
	5.	Увођење нових е-услуга - УНОПС С'WИС ПРО:	959.000,00	0,00	0,00

0 БУЏЕТ ОШУТИНЕ ЈУНИТИПОВАЏИ

Члан 7.
II ПОСЕБАН ДЕО
ПЛАНА РАСХОДА
2020

Шифра функци. классиф.	Број позитиве	Економ. классиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
Функци. класс.	111		Извршни и законодавни органи					
Програм	2101		ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЈУКАЊИНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0001		Функционисање скупштине					
111	140		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ВАРАЛЕ)	2.631.000,00	0,00	0,00	2.631.000,00	0,33
111	240		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПРОЈОДАВЦА	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,06
111	340		НАКНАДЕ ПРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
111	440		СТАЈНИ ТРОШКОВИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	540		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
111	640		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.680.000,00	0,00	0,00	6.680.000,00	0,83
111	740		МАТЕРИЈАЛ	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,08
111	840		ОСТАЛЕ ДОПАЦИЕ И ТРАНСФЕРИ	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
111	940		ДОСТАВЉЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,02
Укупно за активност	0001		Функционисање скупштине	11.042.000,00	0,00	0,00	11.042.000,00	1,34
Активност	0003		Подршка раду извршних органа власти и скупштине					
111	1400		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,34
111	1700		ДОСТАВЉЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност	0003		Подршка раду извршних органа власти и скупштине	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,33
Пројекат	2101-01		ОБЕЗБЕЂВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА					
111	1200		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.730.000,00	0,00	0,00	2.730.000,00	0,34
111	1300		МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за пројекат	2101-01		ОБЕЗБЕЂВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,33
Раздео	1		Извори финансирања за функцију 111:					
Функци. класс.	01		Општи приходи и примања буџета	16.442.000,00	0,00	0,00	16.442.000,00	2,05
Укупно за функци. класс.	111		Извршни и законодавни органи	16.442.000,00	0,00	0,00	16.442.000,00	2,05
Раздео	1		Извори финансирања за раздео 1:					
Функци. класс.	01		Општи приходи и примања буџета	16.442.000,00	0,00	0,00	16.442.000,00	2,05
Укупно за раздео	1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.442.000,00	0,00	0,00	16.442.000,00	2,05
Раздео	2		ПРЕЈУСЛУЖБЕ					
Функци. класс.	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и социјални послови					
Програм	2101		ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЈУКАЊИНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање извршних органа					

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из остатка извора 04	Средства из остатака извора	Укупно	Структура (%)
110	140	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛАТЕ)	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	1,10
110	150	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00	0,19
110	160	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
110	170	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
110	180	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,08
110	190	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.540.000,00	0,00	0,00	3.540.000,00	0,44
110	200	426000	МАТЕРИАЛ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
110	210	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 Функционирање извршних органа				15.287.000,00	0,00	0,00	15.287.000,00	1,91
Пројекат 2101-04 Средства са побратимљеним општинама								
110	220	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за пројекат 2101-04 Средства са побратимљеним општинама				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Општи приходи и прихода буџета				15.787.000,00	0,00	0,00	15.787.000,00	1,97
Укупно за функцију 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				15.787.000,00	0,00	0,00	15.787.000,00	1,97
Извори финансирања за развој 2:								
01 Општи приходи и прихода буџета				15.787.000,00	0,00	0,00	15.787.000,00	1,97
Укупно за развој 2 ПРЕДСЕДНИК				15.787.000,00	0,00	0,00	15.787.000,00	1,97
Развој 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функциј. клас. 111 Извршни и законодавни органи				15.787.000,00	0,00	0,00	15.787.000,00	1,97
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ, ДОКАЗНЕ САМОУПРАВЕ				15.787.000,00	0,00	0,00	15.787.000,00	1,97
Активност 0002 Функционирање извршних органа								
111	230	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛАТЕ)	1.123.000,00	0,00	0,00	1.123.000,00	0,14
111	240	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00	0,02
111	250	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
111	260	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
111	270	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
111	280	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.520.000,00	0,00	0,00	2.520.000,00	0,31
111	290	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
Укупно за активност 0002 Функционирање извршних органа				4.264.000,00	0,00	0,00	4.264.000,00	0,53
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Општи приходи и прихода буџета				4.264.000,00	0,00	0,00	4.264.000,00	0,53
Укупно за функцију 111 Извршни и законодавни органи				4.264.000,00	0,00	0,00	4.264.000,00	0,53
Извори финансирања за развој 3:								
01 Општи приходи и прихода буџета				4.264.000,00	0,00	0,00	4.264.000,00	0,53
Укупно за развој 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				4.264.000,00	0,00	0,00	4.264.000,00	0,53

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функции, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функции, клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	300		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ОБРАД)	1.198.000,00	0,00	0,00	1.198.000,00	0,15
330	310		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	206.000,00	0,00	0,00	206.000,00	0,03
330	320		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
330	330		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
330	340		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
330	350		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,06
330	351		МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	360		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
330	370		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност	0004		Општинско/градско правобранилаштво	2.352.000,00	0,00	0,00	2.352.000,00	0,29
Извори финансирања за функцију 330:								
Укупно за функцију, клас.				01	Општи приходи и прилима буџета		2.352.000,00	0,29
				330	Судови		2.352.000,00	0,29
Извори финансирања за раздео 4:								
Укупно за раздео				01	Општи приходи и прилима буџета		2.352.000,00	0,29
				4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		2.352.000,00	0,29
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функции, клас.	040	Породица и деца						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА						
Активност 0006 Поддршка деци и породици са децом								
040	380		МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
040	390		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.450.000,00	0,00	0,00	16.450.000,00	2,05
Укупно за активност	0006		Поддршка деци и породици са децом	16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00	2,11
Извори финансирања за функцију 040:								
Укупно за функцију, клас.				01	Општи приходи и прилима буџета		16.900.000,00	2,11
				040	Породица и деца		16.900.000,00	2,11
Функции, клас.								
Програм	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неидентификована на другом месту						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА						
Активност 0001 Јединствено помоћ и други облици помоћи								
070	400		Јединствено помоћ и други облици помоћи	13.398.000,00	0,00	0,00	13.398.000,00	1,67

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)			
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				13.398.000,00	0,00	0,00	13.398.000,00	1,67			
Активност				Дневне услуге у заједници							
070	410	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	9.648.000,00	0,00	2.000.000,00	11.648.000,00	1,45			
070	420	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	14.516.000,00	0,00	0,00	14.516.000,00	1,81			
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				24.164.000,00	0,00	2.000.000,00	26.164.000,00	3,27			
Активност				0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге							
070	430	481000	ПОСТАПНЕ НЕВАЛАЦИЈИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44			
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44			
Активност				0005 Подношка реализацији и програма Превентог крста							
070	440	481000	ПОСТАПНЕ НЕВАЛАЦИЈИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.510.000,00	0,00	0,00	5.510.000,00	0,69			
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				5.510.000,00	0,00	0,00	5.510.000,00	0,69			
Активност				0007 Подношка радњу и родитељству							
070	450	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,86			
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,86			
Активност				0008 Подношка особама са инвалидитетом							
070	460	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03			
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03			
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 070:											
				01 Општи приходи и прихода буџета							
				07 Трансфери од других нивоа власти							
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ, КЛАС.				070	Социјална помоћ угроженом становништву, неактивискована на другом месту			53.692.000,00			
				53.692.000,00							
				2.000.000,00							
				2.000.000,00							
Функцију, клас.				090							
090				Социјална заштита неактивискована на другом месту							
Програм				0602							
0602				ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност				0007							
0007				Функционисање националних савета националних мањина							
090	470	481000	ПОСТАПНЕ НЕВАЛАЦИЈИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12			
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12			
Програм				0901							
0901				СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА							
Активност				0001							
0001				Детоворатне помоћи и други облици помоћи							
090	480	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25			
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25			

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност	0005	Спровођење омадаинских позитивне						
090	490	423000	УСЛУГЕ ПРО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
090	500	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	1,84
Укупно за активност	0005	Спровођење омадаинских позитивне		15.750.000,00	0,00	0,00	15.750.000,00	1,97
Извори финансирања за функцију 090:								
				01	Општи приходи и примања буџета			
Укупно за функци, клас.	090	Социјална заштита неспецифична на другом месту		18.750.000,00	0,00	0,00	18.750.000,00	2,34
Функци, клас. 112 Финансијски и фискални послови								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност	0009	Текућа буџетска резерва						
112	510	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	12.502.200,00	0,00	0,00	12.502.200,00	1,56
Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва		12.502.200,00	0,00	0,00	12.502.200,00	1,56
Активност	0010	Ставна буџетска резерва						
112	520	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за активност	0010	Ставна буџетска резерва		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Извори финансирања за функцију 112:								
				01	Општи приходи и примања буџета			
Укупно за функци, клас.	112	Финансијски и фискални послови		13.502.200,00	0,00	0,00	13.502.200,00	1,69
Функци, клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и грађанских општина						
130	530	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛЕ)	41.957.000,00	0,00	0,00	41.957.000,00	5,24
130	540	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.637.000,00	0,00	0,00	7.637.000,00	0,95
130	550	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	0,20
130	560	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,10
130	570	416000	НАРАДНЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
130	580	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.310.000,00	0,00	0,00	12.310.000,00	1,54
130	590	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	0,06
130	600	423000	УСЛУГЕ ПРО УГОВОРУ	19.865.000,00	0,00	0,00	19.865.000,00	2,48
130	610	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.035.000,00	0,00	0,00	11.035.000,00	1,38
130	620	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
130	630	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.140.000,00	0,00	0,00	4.140.000,00	0,52
130	640	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	247.000,00	0,00	0,00	247.000,00	0,03
130	650	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25.140.000,00	0,00	0,00	25.140.000,00	3,14
130	660	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПРО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци, катег.	Број позиције	Економ. катег.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	670	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
130	680	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44
Укупно за активност	0001		Функциони снве локалне самоуправе и грађевинских објеката	134.206.000,00	0,00	0,00	134.206.000,00	16,75
Пројекат	0602-02		Инвестиционо одржавање просторија у згради општине					
130	690	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,36
130	700	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
Укупно за пројекат	0602-02		Инвестиционо одржавање просторија у згради општине	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44
Пројекат	0602-03		Интерграли систем техничке заштите					
130	710	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	1,81
Укупно за пројекат	0602-03		Интерграли систем техничке заштите	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	1,81
Пројекат	01		Извори финансирања за функцију 130:					
Укупно за функци, катег.	130		Општи приходи и примања буџета	152.206.000,00	0,00	0,00	152.206.000,00	19,00
Пројекат	170		Трансакције јавног дуга					
Пројекат	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0003		Сматрање јавног дуга					
170	720	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
170	730	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00	2,66
Укупно за активност	0003		Сматрање јавног дуга	21.650.000,00	0,00	0,00	21.650.000,00	2,70
Пројекат	01		Извори финансирања за функцију 170:					
Укупно за функци, катег.	170		Општи приходи и примања буџета	21.650.000,00	0,00	0,00	21.650.000,00	2,70
Пројекат	220		Цивилна одбрана					
Пројекат	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама					
220	740	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
220	750	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00	0,27
220	760	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама	4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,61
Пројекат	01		Извори финансирања за функцију 220:					
Укупно за функци, катег.	220		Општи приходи и примања буџета	4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,61

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функције, класиф.	Број позитивне класиф.	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функције, клас.								
Програм 0101 ПОДОПРИЈЕМА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Поддршка за спровођење подопријемне политике у локалној заједници								
421	770	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
421	780	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,15
Укупно за активност 0001				1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,21
Активност 0002 Мере поддршке руралном развоју								
421	790	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,67
Укупно за активност 0002				5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,67
Извори финансирања за функцију 421:								
Укупно за функције, клас.				7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,89
Функције, клас.								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0701-03 Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја								
450	800	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
450	810	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
450	820	481000	ПОСТАЈЕ НЕВАЈЉИВИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
450	830	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
450	840	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,97
Укупно за програм 0701-03				10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,31
Извори финансирања за функцију 450:								
Укупно за функције, клас.				10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,31
Функције, клас.								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
451	850	425000	ПЕКУПНЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,12
451	860	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	3,75
Укупно за активност 0002				55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	6,87
Извори финансирања за функцију 451:								
Укупно за функције, клас.				55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	6,87

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ КЛАС. 01			Општи приходи и примања буџета	29.000.000,00				
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ КЛАС. 540			Заштита биљног и животињског света и рибарства	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	3,62
ФУНКЦИЈА КЛАС. 560			Заштита животне средине неклассификована на другом месту					
ПРОГРАМ 0401			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Активност 0001			Управљање заштитом животне средине					
560	920	511000	ЗГРАДЕ И ГИДРАВНИЧКИ ОБЈЕКТИ	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,08
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0001			Управљање заштитом животне средине	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,08
			Извори финансирања за функцију 560:					
			01 Општи приходи и примања буџета	16.700.000,00				
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ КЛАС. 560			Заштита животне средине неклассификована на другом месту	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,08
ФУНКЦИЈА КЛАС. 620			Развој заједнице					
ПРОГРАМ 1101			СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Активност 0001			Просторно и урбанистичко планирање					
620	930	511000	ЗГРАДЕ И ГИДРАВНИЧКИ ОБЈЕКТИ	23.150.000,00	0,00	850.000,00	24.000.000,00	3,00
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0001			Просторно и урбанистичко планирање	23.150.000,00	0,00	850.000,00	24.000.000,00	3,00
Активност 0003			Управљање грађевинским земљиштем					
620	940	541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,25
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0003			Управљање грађевинским земљиштем	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,25
Активност 0005			Остваривање јавног интереса у одржавању зграда					
620	950	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0005			Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
ПРОГРАМ 1501			ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Активност 0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					
620	960	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	1,05
620	970	511000	ЗГРАДЕ И ГИДРАВНИЧКИ ОБЈЕКТИ	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,51
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,56
Активност 0002			Мере активне политике запошљавања					
620	980	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,62
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0002			Мере активне политике запошљавања	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,62
Активност 0003			Поддршка економском развоју и промоцији предузетништва					
620	990	441000	ДОТАЦИЈА ДОМАЋИХ КАМАТА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. катег.	Број позитиве	Економ. катег.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност				0003	Подришка економском развоју и промоцији предузетништва			
					2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Пројекат				1501-02	Унапређење енергетске инфраструктуре - УНОИС			
620	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	1.496.000,00	1.496.000,00	0,19
Укупно за пројекат				1501-02	Унапређење енергетске инфраструктуре - УНОИС			0,19
Пројекат				1501-03	Измена ЦДР индустријске зоне Беоин - УНОИС			
620	101/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	160.000,00	0,00	1.431.000,00	1.591.000,00	0,20
Укупно за пројекат				1501-03	Измена ЦДР индустријске зоне Беоин - УНОИС			0,20
Пројекат				1501-04	Унапређење инфраструктуре за Нешов врс-Паметник и цркве			
620	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	750.000,00	0,00	10.800.000,00	11.550.000,00	1,44
Укупно за пројекат				1501-04	Унапређење инфраструктуре за Нешов врс-Паметник и цркве			1,44
Пројекат				1501-05	Унапређење нових услуга - УНОИС СВИНС ПРО			
620	103/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	192.000,00	0,00	767.000,00	959.000,00	0,12
Укупно за пројекат				1501-05	Унапређење нових услуга - УНОИС СВИНС ПРО			0,12
Пројекат				1501-06	Измени финансирања за функцију 620:			
620	104/0	01	Општи приходи и примања буџета	57.252.000,00	0,00	11.567.000,00	68.819.000,00	0,25
Укупно за пројекат				1501-06	Измени финансирања за функцију 620:			0,25
Пројекат				1501-07	Донације од међународних организација			
620	105/0	06	Донације од међународних организација	2.927.000,00	0,00	850.000,00	3.777.000,00	0,06
Укупно за пројекат				1501-07	Донације од међународних организација			0,06
Пројекат				1501-08	Развој заједнице			
620	106/0	07	Развој заједнице	57.252.000,00	0,00	15.244.000,00	72.496.000,00	0,06
Укупно за пројекат				1501-08	Развој заједнице			0,06
Функци. клас.				630	Восстановавање			
Програм				1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
Пројекат				1102-01	Израда водоводне мреже у с. Жезуша			
630	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,30
Укупно за пројекат				1102-01	Израда водоводне мреже у с. Жезуша			0,30
Пројекат				1102-02	Измени финансирања за функцију 630:			
630	105/0	01	Општи приходи и примања буџета	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,30
Укупно за пројекат				1102-02	Измени финансирања за функцију 630:			0,30
Функци. клас.				640	Улична расвета			
Програм				1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
Активност				0001	Управљање/одржавање јавним осветљавањем			
640	105/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,62
640	106/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
640	107/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функц. категор.	Број позиције	Економ. категор.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0001				16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	2,06
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Општи приходи и приливи буџета				16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	2,06
Укупно за функцију 640				16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	2,06
Функција, клас. 721 Опште месинисне услуге								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање уставова примарне здравствене заштите								
721	108/0	464000	ПОСТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	0,69
721	108/1	464000	ПОСТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
721	108/2	464000	ПОСТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Укупно за активност 0001				7.350.000,00	0,00	0,00	7.350.000,00	0,92
Активност 0002 Мртвозрост								
721	109/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,09
Укупно за активност 0002				720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,09
Активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно управљање								
721	110/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за активност 0003				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Извори финансирања за функцију 721:								
01 Општи приходи и приливи буџета				8.570.000,00	0,00	0,00	8.570.000,00	1,07
Укупно за функцију 721				8.570.000,00	0,00	0,00	8.570.000,00	1,07
Функција, клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	111/0	481000	ПОСТАЦИЈЕ НЕВАЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,43
Укупно за активност 0001				27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,43
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Општи приходи и приливи буџета				27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,43
Укупно за функцију 810				27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,43
Функција, клас. 830 Услуге сматовања и штетности								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци, катег.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	112/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
Активност 0005 Унапређење јавног информисања на јединицама националних мањина								
830	113/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,37
Укупно за активност 0005 Унапређење јавног информисања на јединицама националних мањина				11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,37
Извори финансирања за функцију 830:								
01 Општи приходи и прихода, буџета				12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,56
Укупно за функцију 830				12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,56
Функција, клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вера, неклассификовано на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Пројекат 0602-01 Јотиније организацијама невладиног друштва								
860	114/0	424000	СТЕДИВАЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,22
860	115/0	481000	ЛОТАРИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.160.000,00	0,00	0,00	5.160.000,00	0,64
Укупно за пројекат 0602-01 Јотиније организацијама невладиног друштва				6.960.000,00	0,00	0,00	6.960.000,00	0,87
Извори финансирања за функцију 860:								
01 Општи приходи и прихода, буџета				6.960.000,00	0,00	0,00	6.960.000,00	0,87
Укупно за функцију 860				6.960.000,00	0,00	0,00	6.960.000,00	0,87
Функција, клас. 912 Основно образовање								
Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање основних школа								
912	116/0	463141	Покривање трошкова нивоу општина	16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00	2,11
Укупно за активност 0001 Функционисање основних школа				16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00	2,11
Извори финансирања за функцију 912:								
01 Општи приходи и прихода, буџета				16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00	2,11
Укупно за функцију 912				16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00	2,11
Функција, клас. 920 Средње образовање								
Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање средњих школа								
920	117/0	463141	Покривање трошкова нивоу општина	10.630.000,00	0,00	0,00	10.630.000,00	1,33
Укупно за активност 0001 Функционисање средњих школа				10.630.000,00	0,00	0,00	10.630.000,00	1,33

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 920:				10.630.000,00				
Укупно за функцију, клас.				10.630.000,00	0,00	0,00	10.630.000,00	1,33
01 Општи приходи и прихода буџета								
920 Средње образовање								
Главни								
5.01 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА								
Функци, клас.								
911 Предшколско образовање								
Програм								
2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност								
0001 Функционирање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	118/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30.502.000,00	0,00	0,00	30.502.000,00	3,81
911	119/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.218.000,00	0,00	0,00	5.218.000,00	0,65
911	120/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	121/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,12
911	122/0	416000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСРЕБНИ РАСХОДИ	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,07
911	123/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	5.312.000,00	0,00	0,00	5.312.000,00	0,66
911	124/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00	0,13
911	125/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.436.800,00	0,00	0,00	1.436.800,00	0,18
911	126/0	424000	СТЕЦИДАЛНО ВАЊЕ УСЛУГЕ	2.456.000,00	0,00	0,00	2.456.000,00	0,31
911	127/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00	0,21
911	128/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6.030.000,00	0,00	0,00	6.030.000,00	0,75
911	129/0	465000	ОСТАЛЕ ДОДАЦИ И ТРАНСФЕРИ	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,02
911	130/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	131/0	511000	ВРРАДЕ И ТРАВЕВНИСКИ ОБЈЕКТИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	132/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,21
Укупно за активност				57.172.800,00	0,00	0,00	57.172.800,00	7,14
0001 Функционирање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Општи приходи и прихода буџета				57.172.800,00				
Укупно за функцију, клас.				57.172.800,00	0,00	0,00	57.172.800,00	7,14
911 Предшколско образовање								
Извори финансирања за главу 5.01:								
01 Општи приходи и прихода буџета				57.172.800,00				
Укупно за главу				57.172.800,00	0,00	0,00	57.172.800,00	7,14
5.01 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА								
Главни								
5.02 ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ								
Функци, клас.								
820 Услуге културе								
Програм								
1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност								
0001 Функционирање докљаних установа културе								
820	133/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.905.000,00	0,00	0,00	9.905.000,00	1,24
820	134/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.741.000,00	0,00	0,00	1.741.000,00	0,22
820	135/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функције класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	136/0	415000	НАКАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
820	137/0	416000	НАТРАЖЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	138/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	2.889.000,00	0,00	0,00	2.889.000,00	0,36
820	139/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	140/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.653.000,00	0,00	70.000,00	1.723.000,00	0,22
820	141/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.610.000,00	0,00	0,00	3.610.000,00	0,45
820	142/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,16
820	143/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00	0,02
820	144/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,01
820	145/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
820	146/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	147/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,18
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ 0001 Функционисање локалних установа културе				23.939.000,00	0,00	70.000,00	24.009.000,00	3,00
Пројекат 1201-01 Благин фестивал								
820	148/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1201-01 Благин фестивал				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Пројекат 1201-02 Нишавски хоровод								
820	149/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1201-02 Нишавски хоровод				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Пројекат 1201-03 „Николина колона“								
820	150/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1201-03 „Николина колона“				400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Пројекат 1201-08 Фестивал дечијих оркестара								
820	151/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00	0,11
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1201-08 Фестивал дечијих оркестара				855.000,00	0,00	0,00	855.000,00	0,11
Пројекат 1201-09 Реконструкција и санација мале сале								
820	152/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1201-09 Реконструкција и санација мале сале				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 1201-10 Кинотеатрија Центра за културу								
820	153/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,64
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1201-10 Кинотеатрија Центра за културу				5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,64
Пројекат 1201-11 Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност								
820	154/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.300.000,00	0,00	0,00	10.300.000,00	1,29
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1201-11 Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност				10.300.000,00	0,00	0,00	10.300.000,00	1,29
Италија финансирања за функцију 820:								
01 Општи приходи и приливи буџета				41.694.000,00				

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функции, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функцију, класиф.			07 Трансфери од других нивоа власти	41.694.000,00	0,00	70.000,00	41.764.000,00	5,21
Укупно за функцију, класиф.			820 Услуге културе	41.694.000,00	0,00	70.000,00	41.764.000,00	5,21
			Извори финансирања за главу 5.02:					
			01 Општи приходи и приливи буџета	41.694.000,00				
			07 Трансфери од других нивоа власти			70.000,00		
Укупно за главу			5.02 ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ	41.694.000,00	0,00	70.000,00	41.764.000,00	5,21
			Глава	5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				
Функција, класиф.			820 Услуге културе					
Програм			1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
			Активност	0001 Функционирање докључних установа културе				
820	155/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ОПРАДЕ)	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00	0,89
820	156/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,16
820	157/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	0,01
820	158/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,02
820	159/0	416000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСРЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
820	160/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.055.000,00	0,00	0,00	1.055.000,00	0,13
820	161/0	422000	ТРОШКОВИ ПРТОВАЊА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
820	162/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.229.000,00	0,00	0,00	1.229.000,00	0,15
820	163/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	0,02
820	164/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00	0,02
820	165/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,02
820	166/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,01
820	167/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
820	168/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	169/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,02
Укупно за активност			0001 Функционирање докључних установа културе	12.299.000,00	0,00	0,00	12.299.000,00	1,54
			Извори финансирања за функцију 820:					
			01 Општи приходи и приливи буџета	12.299.000,00				
Укупно за функцију, класиф.			820 Услуге културе	12.299.000,00	0,00	0,00	12.299.000,00	1,54
			Извори финансирања за главу 5.03:					
			01 Општи приходи и приливи буџета	12.299.000,00				
Укупно за главу			5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	12.299.000,00	0,00	0,00	12.299.000,00	1,54
			Глава	5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
Функција, класиф.			160 Опште јавне услуге некаласификоване на другом месту					
Програм			0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			Активност	0002 Функционирање месних заједница				
160	170/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	823.000,00	0,00	0,00	823.000,00	0,10

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функције класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	171/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	172/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
160	173/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.298.000,00	0,00	0,00	2.298.000,00	0,29
160	174/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.049.000,00	0,00	0,00	1.049.000,00	0,13
Укупно за активност 0002				4.410.000,00	0,00	0,00	4.410.000,00	0,55
Функционирање месних заједница								
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Општи приходи и приливи из буџета				4.410.000,00				
Укупно за функцију, клас.				4.410.000,00	0,00	0,00	4.410.000,00	0,55
Извори финансирања за главу 5.04:								
01 Општи приходи и приливи из буџета				4.410.000,00				
Укупно за главу				4.410.000,00	0,00	0,00	4.410.000,00	0,55
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
5.05 УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР								
Функције, клас.								
810 Услуге резервације и спорта								
Програм 1301								
РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активности 0004								
Функционирање локалних спортских установа								
810	175/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.659.000,00	0,00	0,00	7.659.000,00	0,96
810	176/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ГРОСЛОДАВЦА	1.314.000,00	0,00	0,00	1.314.000,00	0,16
810	177/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
810	178/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
810	179/0	416000	НАПРАВЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
810	180/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.125.000,00	0,00	0,00	8.125.000,00	1,01
810	181/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,12
810	182/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.339.000,00	0,00	0,00	7.339.000,00	1,44
810	183/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,11
810	184/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,27
810	185/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.320.000,00	0,00	0,00	2.320.000,00	0,29
810	186/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
810	187/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
810	188/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПРО РЕШЕЊУ СУДОВА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
810	189/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.589.000,00	0,00	0,00	2.589.000,00	0,32
810	190/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
810	191/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0004				35.195.000,00	0,00	4.200.000,00	39.395.000,00	4,92
Функционирање локалних спортских установа								
Пројекат 1301-01								
Туризам у малом фудбалу								
810	192/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
810	193/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за пројекат 1301-01				1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,19
Туризам у малом фудбалу								
Пројекат 1301-02								
Вече спортиста								

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функције класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из остатка извора 04	Средства из остатака извора	Укупно	Структура (%)
810	194/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
810	195/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
Укупно за пројекат	1301-02	Врше споразума		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Пројекат	1301-03	Организација рада кутвацница						
810	196/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
810	197/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1301-03	Организација рада кутвацница		3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,41
Пројекат	1301-04	Пројекат: МТБ						
810	198/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,05
810	199/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1301-04	Пројекат: МТБ		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
Пројекат	1301-05	Поредбавање на језерима Сават 1 и Сават 2						
810	200/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,60
810	201/0	514000	КУЛТИВИСАЊА ИМОВИНА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
Укупно за пројекат	1301-05	Поредбавање на језерима Сават 1 и Сават 2		5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,66
Пројекат	1301-06	Замена хидрантске мреже у хали						
810	202/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
Укупно за пројекат	1301-06	Замена хидрантске мреже у хали		1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
Пројекат	1301-07	ПАМП-КАМПИ						
810	203/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Укупно за пројекат	1301-07	ПАМП-КАМПИ		590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Пројекат	1301-08	Пужање услуга: обезбеђења, чишћења, одржавања зелених површина и одржавања електро-инсталације						
810	204/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.980.000,00	0,00	0,00	5.980.000,00	0,75
Укупно за пројекат	1301-08	Пужање услуга: обезбеђења, чишћења, одржавања зелених површина и одржавања електро-инсталације		5.980.000,00	0,00	0,00	5.980.000,00	0,75
Пројекат	1301-09	Школа спорта						
810	205/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за пројекат	1301-09	Школа спорта		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Пројекат	1301-11	Србија у ритму Европе						
810	206/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,07
Укупно за пројекат	1301-11	Србија у ритму Европе		599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,07
Пројекат	1301-12	Пазивање за чистоту крст						
810	207/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1301-12	Пазивање за чистоту крст		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2020

Шифра функци, катиф.	Број позиције	Економ. катиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 1301-13 Катиф. класе								
810	208/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за пројекат				1301-13 Катиф. класе	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Пројекат 1502-02 Манифестација Јавни пушење								
810	209/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
Укупно за пројекат				1502-02 Манифестација Јавни пушење	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
Пројекат 1502-04 Извозка старих занатлиних тура								
810	210/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Укупно за пројекат				1502-04 Извозка старих занатлиних тура	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Општи приходи и прилима буџета				57.804.000,00		4.200.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти				57.804.000,00	0,00	4.200.000,00	62.004.000,00	7,74
Укупно за функцију 810:								
01 Општи приходи и прилима буџета				57.804.000,00		4.200.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти				57.804.000,00	0,00	4.200.000,00	62.004.000,00	7,74
Извори финансирања за главу 5.05:								
01 Општи приходи и прилима буџета				57.804.000,00		4.200.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти				57.804.000,00	0,00	4.200.000,00	62.004.000,00	7,74
Извори финансирања за раздео 5:								
01 Општи приходи и прилима буџета				740.592.000,00		11.567.000,00		
06 Доноси је од иностраних дејала						2.927.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти				740.592.000,00	0,00	21.614.000,00	762.206.000,00	95,15
Укупно за раздео								
01 Општи приходи и прилима буџета				779.437.000,00		11.567.000,00		
06 Доноси је од иностраних дејала						2.927.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти				779.437.000,00	0,00	21.614.000,00	801.051.000,00	100,00

Члан 8.
ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Рачун	Назив расхода	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.900.000,00	16.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 040 Циркулација и деца		16.900.000,00	16.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	53.692.000,00	53.692.000,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некаласификована на другом месту		53.692.000,00	53.692.000,00	0,00	2.000.000,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	18.750.000,00	18.750.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита некаласификована на другом месту		18.750.000,00	18.750.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 110					
2	ПРЕДСЕДНИК	15.787.000,00	15.787.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и физикални послови и спољни послови		15.787.000,00	15.787.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
1	ЕКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.442.000,00	16.442.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.264.000,00	4.264.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи		20.706.000,00	20.706.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 112					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	13.502.200,00	13.502.200,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 112 Финансијски и физикални послови		13.502.200,00	13.502.200,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	152.206.000,00	152.206.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		152.206.000,00	152.206.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.410.000,00	4.410.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге некаласификоване на другом месту		4.410.000,00	4.410.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.650.000,00	21.650.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга		21.650.000,00	21.650.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Циркулација и деца		4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00

Члан 8.
ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Рачун	Назив расхода	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 330	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.352.000,00	2.352.000,00	0,00	0,00
4	Укупно за функци. клас. 330 Сујови	2.352.000,00	2.352.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 421 Подропирева	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 450	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 450 Свобраћ	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451	ОПШТИНСКА УПРАВА	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 451 Други меси свобраћ	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 473	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 473 Туризам	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 520	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.120.000,00	6.120.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 520 Управљање отпадним водом	6.120.000,00	6.120.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 540	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.000.000,00	29.000.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајољна	29.000.000,00	29.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.700.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неспецифичног на другом месту	16.700.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620	ОПШТИНСКА УПРАВА	72.596.000,00	57.252.000,00	0,00	15.344.000,00
5	Укупно за функци. клас. 620 Ратној заједници	72.596.000,00	57.252.000,00	0,00	15.344.000,00
Функци. клас. 630	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 630 Војнообјектима	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 640	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00
5	Укупно за функци. клас. 640	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00

Члан 8.
ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Рачун	Назив расхода	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функци. клас. 640 У лична расхода		16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.570.000,00	8.570.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 721 Опште месинџерске услуге		8.570.000,00	8.570.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	89.504.000,00	85.304.000,00	0,00	4.200.000,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		89.504.000,00	85.304.000,00	0,00	4.200.000,00
Функци. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	54.063.000,00	53.993.000,00	0,00	70.000,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		54.063.000,00	53.993.000,00	0,00	70.000,00
Функци. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 830 Услуге смештаја и путамина		12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 860					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.960.000,00	6.960.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вера, некаласификовано на другом месту		6.960.000,00	6.960.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	57.172.800,00	57.172.800,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 911 Регионално образовање		57.172.800,00	57.172.800,00	0,00	0,00
Функци. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.920.000,00	16.920.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање		16.920.000,00	16.920.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.630.000,00	10.630.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање		10.630.000,00	10.630.000,00	0,00	0,00

Члан 9.
ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401-03 Изградња канализационе мреже у с.Лукавица	6.120.000,00
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.120.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0602-01 Дотације организацијама цивилног друштва	6.960.000,00
0602-02 Инвестиционо одржавање просторија у згради општине	3.500.000,00
0602-03 Интегрални сиситем техничке заштите	14.500.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24.960.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-03 Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја	10.500.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	10.500.000,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
1102-01 Изградња водоводне мреже у с. Жељуша	2.400.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	2.400.000,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
1201-01 Балкан театар фест	800.000,00
1201-02 Нишавски хоровод	300.000,00
1201-03 Ликовна колонија	400.000,00
1201-08 Фестивал дувачких оркестара	855.000,00
1201-09 Реконструкција и санација мале сале	0,00
1201-10 Климатизација Центра за културу	5.100.000,00
1201-11 Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност	10.300.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	17.755.000,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
1301-01 Турнир у малом фудбалу	1.550.000,00
1301-02 Вече спортиста	250.000,00
1301-03 Организација рада купалишта	3.250.000,00
1301-04 Пројекат: МТБ	650.000,00
1301-05 Порибљавање на језерима Сават 1 и Сават 2	5.250.000,00
1301-06 Замена хидрантске мреже у хали	1.400.000,00
1301-07 ЦАМПИ-КАМПИ	590.000,00
1301-08 Пружање услуга: обезбеђења, чишћења, одржавања зелених површина и одржавања електро-инсталације	5.980.000,00
1301-09 Школа спорта	500.000,00
1301-11 Србија у ритму Европе	599.000,00
1301-12 Пливање за часни крст	240.000,00
1301-13 Кадрил плес	150.000,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	20.409.000,00
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
1501-02 Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС	1.496.000,00
1501-03 Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС	1.591.000,00
1501-04 Унапређење инфраструктуре за Нешков врх-Паметник и цркве	11.550.000,00
1501-05 Увођење нових е-услуга - УНОПС СВИС ПРО	959.000,00
Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	15.596.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-02 Манифестација Дани шушнице	1.400.000,00
1502-04 Изложба старих заната,инфо тура	800.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	2.200.000,00
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
2101-01 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	2.800.000,00
2101-04 Сарадња са побратимљеним општинама	500.000,00
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3.300.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД	103.240.000,00

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 10.

Средства буџета у износу од 779.437.000,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 0,00 динара и средства из осталих извора у износу од 21.614.000,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПЛ / пројекат	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019. у 2020.	Очекивани притоци у 2020.	Почетна вредност у 2021.	Почетна вредност у 2022.	Почетна вредност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 14	Укупно	Извор регистрације	Одговорно лице
II - СТАНОВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ПРОСТОРИО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Закон о планирању и изградњи	Издаја плановне документације и безбедност изградње и изградња, издавање плановне документације, пројекти планирање и изградње	Пројекторни радovi у области са плановном документацијом	Пројекторни радovi у области са плановном документацијом	0	0	0	0	0	36.150.000,00	0,00	850.000,00	37.000.000,00		
						0	0	0	0	0						
						0	0	0	0	0						
						0	0	0	0	0						
						0	0	0	0	0						
						0	0	0	0	0						
						0	0	0	0	0						
						0	0	0	0	0						
						0	0	0	0	0						
						0	0	0	0	0						
Пројекторни и урбанистички планирање	0001	Закон о планирању и изградњи		Пројекторни радovi у области са плановном документацијом	Пројекторни радovi у области са плановном документацијом	36	0	0	0	0	21.150.000,00	0,00	850.000,00	24.000.000,00		
Управљање инфраструктуром	0003	Закон о планирању и изградњи		Безбедност изградње и изградња, издавање плановне документације	Безбедност изградње и изградња, издавање плановне документације	9740	9740	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
Остале инфраструктурне активности	0005	Закон о планирању и изградњи	У области инфраструктуре, издавање плановне документације	Безбедност изградње и изградња, издавање плановне документације	Безбедност изградње и изградња, издавање плановне документације	15	0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЈАТЕЛНОСТИ	1102	Закон о комуналним дејателностима, Закон о јавним предузећима		Повећање квалитета услуга	Број јавних предузећа	0	0	0	0	0	47.900.000,00	0,00	0,00	47.900.000,00		

[illegible]

[illegible]

Проектан / ПЛ / пројекат	Шифра	Освојо	Опис	Циљ	Индикатор	Врећност у 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак у 2021.	Крај у 2022.	Крај у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор финансирања	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Унапређење општег инфраструктуре - УКОП	1501-02		Унапређење општег инфраструктуре - предшколског и раног школог и ове	Унапређење општег инфраструктуре	покупнина за реконструкцију	200	0	0	0	0	0,00	0,00	1.496.000,00	1.496.000,00		
Иницијатива инфраструктуре у области унапређења општег инфраструктуре	1501-03		Иницијатива инфраструктуре у области унапређења општег инфраструктуре	Иницијатива инфраструктуре у области унапређења општег инфраструктуре	Број учесничких иницијатива	1	0	0	0	0	160.000,00	0,00	1.431.000,00	1.591.000,00		
Унапређење инфраструктуре и иницијатива у области унапређења општег инфраструктуре	1501-04		Унапређење инфраструктуре и иницијатива у области унапређења општег инфраструктуре	Унапређење инфраструктуре у области унапређења општег инфраструктуре	Укупан број иницијатива	0	0	0	0	0	750.000,00	0,00	10.800.000,00	11.550.000,00		
Унапређење инфраструктуре и иницијатива у области унапређења општег инфраструктуре	1501-05		Унапређење инфраструктуре и иницијатива у области унапређења општег инфраструктуре	Унапређење инфраструктуре у области унапређења општег инфраструктуре	Укупан број иницијатива	0	0	0	0	0	192.000,00	0,00	767.000,00	959.000,00		
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502										4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00		
Унапређење инфраструктуре и иницијатива у области унапређења општег инфраструктуре	0001										2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	ИНВЕСТИЦИЈА	

Проект / ПА / направление	Шифра	Осн	Опис	Имя	Инициал	Возраст в 2019 г.	Освоенный процент в 2019 г.	Итого освоено в 2019 г.	Итого освоено в 2020 г.	Итого освоено в 2021 г.	Итого освоено в 2022 г.	Итого освоено в 2023 г.	Средства из бюджета 01	Средства из внебюджетных источников 04	Средства из остатков на начало	Условно	Итого	Остаток на конец
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
				Бюджетное учреждение культуры		100	0	0	0	0		0,00	0,00	1,400,000,000		0,00	1,400,000,000	
Муниципальное предприятие	1502-02													1,400,000,000	0,00	0,00	1,400,000,000	
Исковые споры	1502-04			Исковые споры, связанные с деятельностью			0	0	0	0		0,00	0,00	800,000,000	0,00	0,00	800,000,000	
5. ПОДПИСКА И РАЗНОЕ	0101	Взносы на содержание в собственности и управление:	Расходы бюджета на содержание в собственности и управление	Условно неоплаченные взносы на содержание в собственности и управление	0	0	0	0	0	0		7,100,000,000	0,00	0,00	7,100,000,000			
Поддержка за счет средств государственного бюджета	0001			Субсидии на содержание в собственности и управление		19	19	0	0	0		1,700,000,000	0,00	0,00	1,700,000,000	971000011		
Итого по данному разделу	0002			Итого по данному разделу		35	35	0	0	0		5,400,000,000	0,00	0,00	5,400,000,000			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Проектан / ЦА / пројекат	Шифра	Основа	Опш	Циљ	Индикатор	Врећност 2019.	Очекивани успехови у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Освјета из буџета 01	Освјета из сопствених извора 04	Освјета из осталих извора	Укупно	Износ изградњи	Одговорна лице
12 - ДРУШТВЕНА КАПИТАЛ	1901	Закон о унапређењу защити, Закон о унапређењу успешности, Закон о локалној самоуправи	Идентификација фундаменталних структурних защитних	Унапређење капитала унапређењу структурних защитних	Пројекат напомена унапређењу капитала унапређењу структурних защитних	0	0	0	0	0	8.578.000,00	0,00	0,00	8.578.000,00		ПОБЕГ ПЕТРОВ
Фундаментална структурна защитна	0001			Унапређење капитала унапређењу структурних защитних	Пројекат напомена унапређењу капитала унапређењу структурних защитних	0	0	0	0	0	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00		ПОБЕГ ПЕТРОВ
Фундаментална структурна защитна	0002										720.000,00	0,00	0,00	720.000,00		
Фундаментална структурна защитна	0003			Унапређење капитала унапређењу структурних защитних	Пројекат напомена унапређењу капитала унапређењу структурних защитних	0	0	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И СПОРТИВА	1301	Закон о култури									66.492.000,00	0,00	78.000,00	66.540.000,00		НИКОЛАЈА МАТОВ
Фундаментална структурна защитна	0001	Закон о култури		Унапређење капитала унапређењу структурних защитних	Пројекат напомена унапређењу капитала унапређењу структурних защитних	0	0	0	0	0	12.299.000,00	0,00	0,00	12.299.000,00		НИКОЛАЈА МАТОВ
Фундаментална структурна защитна	0001										23.919.000,00	0,00	70.000,00	24.099.000,00		НИКОЛАЈА МАТОВ

[illegible]

Проектан / П.А. / пројекат	Шифра	Освојо	Опш	Циљ	Индикатор	Врећност 2019.	Очекивани у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Износ регресије	Одговорна лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Проектан				доказат стапацишта, укупнама до јавно регресије државних справних и компарат справних	матрица											
				окупне и побавине укупна за ратној културе	процент побавина побавности		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		НИКОЛА МАНОВ
Укупно пројекти и контракти на же славе	1201-09	Закон о култури	реконструкција на же славе		процент побавина побавности		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
Контракти Цитра на култури	1201-10				процент побавина побавности						5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00		
Контракти Цитра на култури - окупна окупнама	1201-11				процент побавина побавности		0	0	0	0	10.300.000,00	0,00	0,00	10.300.000,00		
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1401			Укупнама окупна укупнама	Број спортиста окупнама према окупнама укупна окупнама	0	0	0	0	0	98.854.000,00	0,00	4.200.000,00	103.054.000,00		
Почетна жакетна окупнама окупнама окупнама	0001			Укупнама окупна окупнама према окупнама према окупнама према	Број годишних програм окупнама према окупнама према окупнама према	13	13	0	0	0	27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00		

Проект / ПА / направление	Шифра	Осн	Опис	Имя	Инициал	Вклад в проект в 2015 г.	Оценки в проект в 2016 г.	Имя в проект в 2017 г.	Имя в проект в 2018 г.	Имя в проект в 2019 г.	Имя в проект в 2020 г.	Сумма в рублях	Сумма в евро	Сумма в долларах	Участие	Имя партнера	Описание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Финансирование объектов строительства	0004		Обеспечение условий для участия в объектах строительства		Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в рублях	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						
Средства областного бюджета	0005		Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства		Сумма в евро	50	50	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	50	50	0	0	0	0						
					Сумма в рублях	50	50	0	0	0	0						
					Сумма в евро	50	50	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	50	50	0	0	0	0						
Участие в проекте	1004-01		Участие в проекте		Сумма в евро	10	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	10	0	0	0	0	0						
					Сумма в рублях	10	0	0	0	0	0						
					Сумма в евро	10	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	10	0	0	0	0	0						
Внебюджетные средства	1004-02		Внебюджетные средства		Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в рублях	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						
Прочие средства	1004-03		Прочие средства		Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в рублях	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						
Прочие средства	1004-04		Прочие средства		Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в рублях	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						
Прочие средства	1004-05		Прочие средства		Сумма в евро	0	0	0	0	0	0						
					Сумма в долларах	0	0	0	0	0	0						

[illegible]

Проект / ПЛ / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у извештају 2019.	Очекивани резултат извештају 2020.	Почетна вредност извештају 2021.	Крајња вредност извештају 2022.	Крајња вредност извештају 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извештаја 04	Средства из осталих извештаја	Укупно	Износ извештаја	Одговорно лице	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Бюджетни план	1301-13			Пројекат манифестације	Број пријављених учесника		0	0	0	0	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЈОКАШНЕ САМОУПРАВЕ												206.910.200,00	0,00	0,00	206.910.200,00		
Функционална жиројна сметка и развојна сметка	0001			Функционална жиројна сметка	Пројекат манифестације	0	13882,4000	14412,4000	14412,4000	0	114.206.000,00	0,00	0,00	114.206.000,00		ДП АТН ЈОКАШНЕ	
Функционална жиројна сметка	0002			Одељење задовољавање потреба и интереса жиројног становништва доживљава жиројна збр. дини	Број нишпри тина/предава жиројних задатака према грађу/ушпани у жиројна интервала и од интервала доживљава жиројног становништва		0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		Борзана Милова	
Функционална жиројна сметка	0002			Одељење задовољавање потреба и интереса жиројног становништва доживљава жиројна збр. дини	Број нишпри тина/предава жиројних задатака према грађу/ушпани у жиројна интервала и од интервала доживљава жиројног становништва		0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		Скоков Веда	
Функционална жиројна сметка	0002			Одељење задовољавање потреба и интереса жиројног становништва доживљава жиројна збр. дини	Број нишпри тина/предава жиројних задатака према грађу/ушпани у жиројна интервала и од интервала доживљава жиројног становништва		0	0	0	0	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00		ЈОРАН ВЕСЕЛИЊОВ	

[illegible]

Проектан / ЦП / пројекат	Шифра	Осиг	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекиван у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај пројекта у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Импр идентификације	Одговорно лице
Финансирање месних заједница	0002			Освежило напољне потребе и интерес долазећ становишта домова месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према грађоопштини у којима се питања од интереса за домаћинство		0	0	0	0	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00		
Финансирање месних заједница	0002			Освежило напољне потребе и интерес долазећ становишта домова месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према грађоопштини у којима се питања од интереса за домаћинство		0	0	0	0	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00		ЦПЕ, ПАТ СТОЈАНОВИЋ
Финансирање месних заједница	0002			Освежило напољне потребе и интерес долазећ становишта домова месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према грађоопштини у којима се питања од интереса за домаћинство		0	0	0	0	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00		ЦПЕ, Нова
Финансирање месних заједница	0002			Освежило напољне потребе и интерес долазећ становишта домова месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према грађоопштини у којима се питања од интереса за домаћинство		0	0	0	0	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00		Никола Димитров
Финансирање месних заједница	0002			Освежило напољне потребе и интерес долазећ становишта домова месних заједница	Број иницијатива/пројеката месних заједница према грађоопштини у којима се питања од интереса за домаћинство		0	0	0	0	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00		ЦПЕ, ТКО ИВАНОВ

Проектан / ПЛ / пројекат	Шифра	Опис	Опш	Циљ	Иницијатор	Времетрај 2019.	Очекивани успехови у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај исполњен у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Импр ементација	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Финансијалне ресурсе муниципалитета	0002			Објекат задовољавање потреба и интереса доживљава стационарних доживљава местних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према градубојини у којој се иницијатива од интереса за доживљава стациононо	0	0	0	0	0	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00		НИКОЛА ЂСТОЈ
Финансијалне ресурсе муниципалитета	0002			Објекат задовољавање потреба и интереса доживљава стационарних доживљава местних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према градубојини у којој се иницијатива од интереса за доживљава стациононо	0	0	0	0	0	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00		ЉУЉИ КОСТИ
Финансијалне ресурсе муниципалитета	0002			Објекат задовољавање потреба и интереса доживљава стационарних доживљава местних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према градубојини у којој се иницијатива од интереса за доживљава стациононо	0	0	0	0	0	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00		ДРЕДРАТ СТОЈАНОВИЋ
Финансијалне ресурсе муниципалитета	0002			Објекат задовољавање потреба и интереса доживљава стационарних доживљава местних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према градубојини у којој се иницијатива од интереса за доживљава стациононо	0	0	0	0	0	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00		Цвек Тодоров
Финансијалне ресурсе муниципалитета	0002			Објекат	Број	0	0	0	0	0	147.200,00	0,00	0,00	147.200,00		БОЈАН

Проектан / ПЛ / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Иницијатор	Врхуша у 2019.	Очекивани успехови у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај успехови у 2023.	Освој из бюџета 01	Освој из сопствених извора 04	Освој из осталих извора 14	Укупно	Име иницијатора	Одговорна лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Финансирање месних заједница	0002			Освојено задовољавање потреба и интереса долаже стварајући стабилност месних заједница	Иницијатори долаже месних заједница према Градубоштини у којој се питања од интереса за долаже стварајући стабилност											БИСЦИНКО
Финансирање месних заједница	0002			Освојено задовољавање потреба и интереса долаже стварајући стабилност месних заједница	Иницијатори долаже месних заједница према Градубоштини у којој се питања од интереса за долаже стварајући стабилност	0	0	0	0	0	196.000,00	0,00	0,00	196.000,00		Ивана Димитров
Финансирање месних заједница	0002			Освојено задовољавање потреба и интереса долаже стварајући стабилност месних заједница	Иницијатори долаже месних заједница према Градубоштини у којој се питања од интереса за долаже стварајући стабилност	0	0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		Снежана Димитров
Финансирање месних заједница	0002			Освојено задовољавање потреба и интереса долаже стварајући стабилност месних заједница	Иницијатори долаже месних заједница према Градубоштини у којој се питања од интереса за долаже стварајући стабилност	0	0	0	0	0	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00		ИВАНКО ИВАНОВ

Проектан / ПЛ / пројекат	Шифра	Освојо	Опш	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Очекиван у 2020.	Почетак у 2021.	Крај у 2022.	Крај у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Импо нумерација	Одговорно лице
Финансијонисање месечних издатака	0002			Освећење табло записне потребе и интереса долазиле стационарних дојилаца месечних издатака	Број иницијатива/пројеката месечних издатака према грађуопштини у којима се иницијатива од интереса за дојилаца стационирано	0	0	0	0	0	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00		ЦВЕТАН ТОДОРОВИЋ
Финансијонисање месечних издатака	0002			Освећење табло записне потребе и интереса долазиле стационарних дојилаца месечних издатака	Број иницијатива/пројеката месечних издатака према грађуопштини у којима се иницијатива од интереса за дојилаца стационирано	0	0	0	0	0	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00		Борислав Милошевић
Финансијонисање месечних издатака	0002			Освећење табло записне потребе и интереса долазиле стационарних дојилаца месечних издатака	Број иницијатива/пројеката месечних издатака према грађуопштини у којима се иницијатива од интереса за дојилаца стационирано	0	0	0	0	0	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00		МАКИ ПЕЉЕВ
Финансијонисање месечних издатака	0002			Освећење табло записне потребе и интереса долазиле стационарних дојилаца месечних издатака	Број иницијатива/пројеката месечних издатака према грађуопштини у којима се иницијатива од интереса за дојилаца стационирано	0	0	0	0	0	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00		Борислав Милошевић
Финансијонисање месечних издатака	0002			Освећење табло записне потребе и интереса долазиле стационарних дојилаца месечних издатака	Број иницијатива/пројеката месечних издатака према грађуопштини у којима се иницијатива од интереса за дојилаца стационирано	0	0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		

Проектан / ПЛ / пројекат	Шифра	Освој	Опш	Циљ	Индикатор	Врећност 2019.	Очекивани у исплату у 2020.	Почетак 2021.	Крај 2022.	Крај исплате у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Импо рементација	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење задовољавање потреба и интереса доживљај стајеваца из доживљаја месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према градубојници у којима иницијатива од интереса за доживљај стајеваца	0	0	0	0	0	231.000,00	0,00	0,00	231.000,00		МАРИАН МАЛЕНКОВ
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење задовољавање потреба и интереса доживљај стајеваца из доживљаја месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према градубојници у којима иницијатива од интереса за доживљај стајеваца	0	0	0	0	0	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00		ТОР АИ ТОДОРОВИ
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење задовољавање потреба и интереса доживљај стајеваца из доживљаја месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према градубојници у којима иницијатива од интереса за доживљај стајеваца	0	0	0	0	0	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00		Савојан Милош
Функционални систем месних заједница	0002			Освећење задовољавање потреба и интереса доживљај стајеваца из доживљаја месних заједница	Број иницијатива/проект месних заједница према градубојници у којима иницијатива од интереса за доживљај стајеваца	0	0	0	0	0	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00		БАУЈИЦА ТАКОБ

[illegible]

Преглед / П. / преглед	Шифра	Опис	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у извештају за 2019.	Одговорност извештају за 2020.	Почетна вредност извештају за 2021.	Крајна вредност извештају за 2022.	Крајна вредност извештају за 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених средстава 04	Средства из осталих извештаја	Укупно	Износ извештаја	Одговорност
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Финансијско-материјалне средства	0007			Остатке из претходних година у извештају за 2019.	Број реализованих средстава из претходних година	1	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
Трговинско-материјалне средства	0009	Закон о буџетском систему	Користи се за реализацију средстава из претходних година у извештају за 2019. и за реализацију средстава из претходних година у извештају за 2020.								12.502.200,00	0,00	0,00	12.502.200,00		
Скупштина буџетна средства	0010										1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		
Управљиве у извештају за 2019.	0014										4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00		
Друге организационе активности	0002-01										6.960.000,00	0,00	0,00	6.960.000,00		
Извештајно-материјалне средства	0002-02										3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00		

[illegible]

Члан 11.

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН ПРИХОДА
2020

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених средстава 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
711111	Порез на зараде	99.000.000,00	0,00	0,00	99.000.000,00	12,36
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварино оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према пуштајно утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварино оствареном приходу самоопореживањем	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,69
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопореживања и по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
711147	Порез на земљиште	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
711191	Порез на остале приходе	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,50
711193	Порез на приходе спортиста и спортисткиња	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	120.150.000,00	0,00	0,00	120.150.000,00	15,00
713121	Порез на поновну обавезника који не воде пословне књиге	26.330.000,00	0,00	0,00	26.330.000,00	3,29
713122	Порез на поновну обавезника који воде пословне књиге	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,37
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
713421	Порез на прелаз алкохолних права на немоћности, по решењу Пореске управе	3.490.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00	0,44
713423	Порез на прелаз алкохолних права на моторним возилама, цигаретама и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,19
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	43.370.000,00	0,00	0,00	43.370.000,00	5,41
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и приватних возила, осим пољопривредних возила и машина	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44
714543	Наплата за промену намењено пољопривредног земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714552	Наплата такса	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,15
714562	Наплата за заштиту и унипређивање животне средине	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (игалине игре)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,74
716111	Комунална такса за исплате фирме на пословном простору	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,56
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,56
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	0,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	1,35
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	1,35
733151	Нематеријални трансфери од Републике у корист нивоа општина	105.800.000,00	0,00	0,00	105.800.000,00	13,21
733152	Други материјални трансфери од Републике у корист нивоа општина	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
733154	Текући материјални трансфери, у складу са одлуком, од Републике у корист нивоа општина	20.000.000,00	0,00	2.000.000,00	22.000.000,00	2,75
733251	Капитални материјални трансфери, у складу са одлуком, од Републике у корист нивоа општина	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,12
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	150.920.000,00	0,00	2.000.000,00	152.920.000,00	19,09
741151	Приватни буџет општине од капитала на средства консолидованог рачуна престоја укључена у депозит банака	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
741152	Приходи од капитала на средства коришћења буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих остварени општински органи потписују уговор о дејеловима средстава по виђењу	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
741511	Наплата за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09

Члан 11.

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН ПРИХОДА
2020

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених средстава 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
1	2	3	4	5	6	7
741526	Наплата за коришћење шума и шумског земљишта	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, промотива старих и уметничких заната и домаће радности	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	5,24
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друштвених моторних и привлачних возила на уређеним и обележеним местима	23.5.000.000,00	0,00	0,00	23.5.000.000,00	29,34
741534	Наплата за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
741535	Комунална такса за задржање јавне површине грађевинским материјалом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
741596	Наплата за коришћење дрвета	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	282.380.000,00	0,00	0,00	282.380.000,00	35,25
741216	Наплата по основу коришћења права коришћења у право својине у корист Републике	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
741215	Приходи од закупштине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,15
741214	Наплата по основу коришћења права коришћења у право својине у корист нивоа општине	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,94
741215	Приходи од давнина у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и непосредни корисници њиховог буџета	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
741216	Приходи остварени по основу пружања услуга боравака деце у прешкољским установама у корист нивоа општине	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
742251	Општинске административне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општине	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОВАРА И УСЛУГА	24.210.000,00	0,00	0,00	24.210.000,00	3,02
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне проступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,31
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом екштинске општине, као и одржања имовинска корист у том поступку	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
743924	У већине пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,36
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДЛУЖА ИМОВИНСКА КОРИСТ	13.405.000,00	0,00	0,00	13.405.000,00	1,67
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	3.100.000,00	0,00	4.270.000,00	7.370.000,00	0,92
745153	Део добита јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општине	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,75
745000	МЕНЮВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9.100.000,00	0,00	4.270.000,00	13.370.000,00	1,67
811151	Приходи од продаје непокретности у корист нивоа општине	59.046.000,00	0,00	0,00	59.046.000,00	7,37
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	59.046.000,00	0,00	0,00	59.046.000,00	7,37
812151	Приходи од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
841151	Приходи од продаје земљишта у корист нивоа општине	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	7,49
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	7,49
Укупно		783.981.000,00	0,00	17.070.000,00	801.051.000,00	100,00

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2020

Члан 12.

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ГАРАНДЕ)	110.925.000,00	0,00	0,00	110.925.000,00	13,85
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.521.000,00	0,00	0,00	19.521.000,00	2,44
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.523.000,00	0,00	0,00	2.523.000,00	0,31
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.479.000,00	0,00	0,00	2.479.000,00	0,31
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПРОСЕВНИ РАСХОДИ	1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	0,22
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	137.238.000,00	0,00	0,00	137.238.000,00	17,13
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	68.064.000,00	0,00	0,00	68.064.000,00	8,50
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.625.000,00	0,00	0,00	3.625.000,00	0,45
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	83.041.800,00	0,00	4.270.000,00	87.311.800,00	10,90
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.590.000,00	0,00	0,00	30.590.000,00	3,82
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	39.289.000,00	0,00	0,00	39.289.000,00	4,90
426000	МАТЕРИЈАЛ	16.215.000,00	0,00	0,00	16.215.000,00	2,02
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	240.824.800,00	0,00	4.270.000,00	245.094.800,00	30,60
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,36
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАВЕЊА ТРОШКОВИ ЗАУЖИВАЊА	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,36
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ДАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,82
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТИМА	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	1,05
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,87
463141	Тарифа трансфера по општина	40.948.000,00	0,00	0,00	40.948.000,00	5,11
464000	ДОДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	12.350.000,00	0,00	0,00	12.350.000,00	1,54
465000	ДОДАЦИ ДОДАЦИМА И ТРАНСФЕРИ	747.000,00	0,00	0,00	747.000,00	0,09
460000	ДОДАЦИ ДОДАЦИМА И ТРАНСФЕРИ	54.045.000,00	0,00	0,00	54.045.000,00	6,75
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	9.648.000,00	0,00	2.000.000,00	11.648.000,00	1,45
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	41.466.000,00	0,00	0,00	41.466.000,00	5,18
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	51.114.000,00	0,00	2.000.000,00	53.114.000,00	6,63
481000	ДОДАЦИ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	61.526.000,00	0,00	0,00	61.526.000,00	7,68
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛНИ КАМАТЕ	25.560.000,00	0,00	0,00	25.560.000,00	3,19
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,27
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	91.786.000,00	0,00	0,00	91.786.000,00	11,46
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.502.200,00	0,00	0,00	13.502.200,00	1,69
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕРУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.502.200,00	0,00	0,00	13.502.200,00	1,69
511000	ГРАДЕ И ТРАЈЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	107.880.000,00	0,00	14.577.000,00	122.457.000,00	15,29
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	32.691.000,00	0,00	767.000,00	33.458.000,00	4,18
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
514000	КУЛТИВАЦИЈА ИМОВИНА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,02
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	141.777.000,00	0,00	15.344.000,00	157.121.000,00	19,61
523000	ЗАПНЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
520000	РАЛИХЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2020

Члан 12.

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
1	2	3	4	5	6	7
541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,25
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,25
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00	2,66
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00	2,66
Укупно		779.437.000,00	0,00	21.614.000,00	801.051.000,00	100,00

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
2020

Валута: ДИН

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Плате, додаци и накнаде запослених (зарплате)	Плате	Структура у %	Робинисе	Структура у %	Износ (2:4)	Плате за издршку	Износ (7:2)
411000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1 111,026,000.00	13.86	110,925,000.00	13.85	100.09	0.00	0.00
412000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	19 420,000.00	2.42	19 521,000.00	2.44	99.48	0.00	0.00
414000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2 523,000.00	0.31	2 522,000.00	0.31	100.00	0.00	0.00
416000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2 479,000.00	0.31	2 479,000.00	0.31	100.00	0.00	0.00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1 790,000.00	0.22	1 790,000.00	0.22	100.00	0.00	0.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	68 276,000.00	8.52	68 064,000.00	8.50	100.31	0.00	0.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3 625,000.00	0.45	3 625,000.00	0.45	100.00	0.00	0.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	87 339,000.00	10.90	87 311,800.00	10.90	100.03	0.00	0.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30 190,000.00	3.77	30 290,000.00	3.82	98.69	0.00	0.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	38 323,000.00	4.78	39 289,000.00	4.90	97.54	0.00	0.00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	15 694,000.00	1.96	16 215,000.00	2.02	96.79	0.00	0.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2 850,000.00	0.36	2 850,000.00	0.36	100.00	0.00	0.00
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	6 600,000.00	0.82	6 600,000.00	0.82	100.00	0.00	0.00
4631 41	Текући трансфери нивоу општине	8 400,000.00	1.05	8 400,000.00	1.05	100.00	0.00	0.00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	40 948,000.00	5.11	40 948,000.00	5.11	100.00	0.00	0.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11 150,000.00	1.39	12 350,000.00	1.54	90.28	0.00	0.00
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	10 211,000.00	1.27	747,000.00	0.09	1 366.93	0.00	0.00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13 900,000.00	1.74	11 648,000.00	1.45	119.33	0.00	0.00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	43 050,000.00	5.37	41 466,000.00	5.18	103.82	0.00	0.00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	59 876,000.00	7.47	61 526,000.00	7.68	97.32	0.00	0.00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	25 560,000.00	3.19	25 560,000.00	3.19	100.00	0.00	0.00
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОПРАВКЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ У СЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УБРОКА	2 200,000.00	0.27	2 200,000.00	0.27	100.00	0.00	0.00
490000	РЕЗЕРВЕ	3 800,000.00	0.47	2 500,000.00	0.31	152.00	0.00	0.00
511000	ЗГРАДЕ И ТРАЈЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13 000,000.00	1.62	13 502,200.00	1.69	96.28	0.00	0.00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	120 357,000.00	15.02	122 457,000.00	15.29	98.29	0.00	0.00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	25 958,000.00	3.24	33 458,000.00	4.18	77.58	0.00	0.00
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	590 000.00	0.07	590 000.00	0.07	100.00	0.00	0.00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	450 000.00	0.06	450 000.00	0.06	100.00	0.00	0.00
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈ	166 000.00	0.02	166 000.00	0.02	100.00	0.00	0.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	10 000,000.00	1.25	10 000,000.00	1.25	100.00	0.00	0.00
УКУПНО		21 300 000.00	2.66	21 300 000.00	2.66	100.00	0.00	0.00
		801 051 000.00	100.00	801 051 000.00	100.00	100.00	0.00	0.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

У складу са упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 4. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ БР 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15 и 99/16, 113/17, 95/18, 32/19 и 72/19) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/15), за сваку календарску годину и акта Владе Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе број запошљених за 2017. годину, („Сл. гласник РС“ бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019), одређен је по корисницима и то:

- 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 10 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 32 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 6 запослених у предшколским установама на одређено време
- 17 запослених у установама културе на неодређено време
- 2 запослених у установама културе на одређено време
- 6 запослених у Установи за спорт и туризам на неодређено време;
- 1 запослених код других корисника на неодређено време;
- 0 запослених код других корисника на одређено на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време и 10 запослених у локалној администрацији на одређено време. За остале индиректне кориснике средства за плате су обезбеђена за све запослене из става 1. овог члана.

Члан 14.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 15.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату који припадају буџету.

Члан 16.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је начелник општинске управе.

Члан 17.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 18.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 19.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 20.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 21.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидовани рачун трезора.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (решење) које доноси председник општине, на предлог органа за финансије.

Члан 24.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији који им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа изказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 25.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању

услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом који уређује буџет Републике Србије за 2020. годину.

Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 31.

Општинско веће донеће програм рационализације којом ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2020. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 33.

Уколико плаћање заједничких трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни или други корисник јавних средстава врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Члан 34.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18“).

Одлуку о дугорочном задуживању општине доноси Скупштина општине, по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2019. године, средства која су овим корисницима пренета, у складу са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2019. годину, а нису извршена.

Члан 36.

Изузетно, у случају да се буџет општине Димитровград из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Димитровград“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Број: 06-16/2020-17/36-1
У Димитровграду,
21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров

На основу члана 32. став 1. тачка 4) а у вези са чланом 20. става 1. тачке 7. Закон о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 40. став 1. тачка 4) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), члана 3. став 3. и члана 7. Одлуке о формирању буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 103/13 и 28/14), Скупштина општине Димитровград, дана 21.02.2020. године, донела је

ПРОГРАМ РАДА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

I ПРЕДМЕТ

Програмом рада Буџетског Фонда за привредни развој општине Димитровград (у даљем тексту: Фонд) општине Димитровград утврђују се намене и начин коришћења буџетског фонда за развој привреде у оквиру буџета општине Димитровград у износу од 10.900.000,00 (десет милиона и деветсто хиљада), за активности од значаја за унапређење привреде на подручју општине Димитровград.

II ПОДРЖАНЕ МЕРЕ

У оквиру предвиђених средстава за 2020. годину планира се финансијска подршка следећих мера:

1. Субвенционисање камате за кредитна задуживања привредних субјеката
2. Подршка привредним субјектима субвенционисањем доприноса радника.
3. Подршка привредним субјектима за набавку опреме и инвестиционо улагање у објекат
4. Подршка пољопривредним произвођачима субвенционисањем доприноса радника.
5. Подршка запошљавању сезонских радника

Финансијска средства додељују се путем јавног конкурса, који расписује Председник општине Димитровград, а исти траје до утрошка средстава.

III КОРИСНИЦИ

За субвенцију могу конкурисати предузетници и привредна друштва која имају седиште и делатност обављају на територији општине Димитровград. Од субвенционисања изузимају се делатности које су наведене у Уредби о класификацији делатности под сектором А – пољопривреда и шумарство.

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства из члана 1. овог Програма намењена су за:

- 1. Субвенцију камате на кредите за обавезе које доспевају после 01.01.2020. године и чија је намена:**
 1. Куповина, изградња, реконструкција и адаптација пословног простора на територији општине Димитровград;
 2. Куповина опреме за обављање привредне делатности;
 3. Ликвидност;

4. Рефинансирање претходних кредита са неком од горе наведеном наменом.

За намену 3 и 4 могу конкурисати само приврдни субјекти који нису за ту намену конкурисали у протекле две календарске године

Корисник субвенције се обавезује да задржи број запослених од момента подношења пријаве за време коришћења подстицајних средстава из мере 1.

Максимални износ кредитног задужења које је подржано овим програмом је до 50.000,00 (словима: педесет хиљада) евра у динарској, или у вредности других иностраних валута.

Максимални рок за који се одобрава субвенционисање камате је 5 година.

Субвенција камате исплаћује се по плану исплате субвенције израђеним од стране Општине Димитровград. План исплате субвенције садржи следеће елементе:

- номинална камата је уговорена камата на годишњем нивоу умањена за 5%.
- период исплате и број ануитета подудара са планом отплате из уговора, с тим да се субвенција исплаћује само за рате доспеле након 01.01.2020. године
- пропорционални метод обрачуна камате

Без обзира на наведени број рата у години из уговора, исплата субвенције се врши једном годишње кумулативно за годину дана.

Средства намењена за ову намену износе 2 400 000 динара.

Средства из ове мере се не могу користити уколико је предметно кредитирање куповина парцела у радној зони Белеш, или куповина градског грађевинског земљишта које је у власништву општине Димитровград.

2. Подршка привредним субјектима субвенционисањем доприноса радника. Подржане активности у оквиру ове мере су:

Субвенција за запошљавање 10 и више радника са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци.;

Субвенција по раднику износи 200,000.00 динара.

Субвенција се даје послодавцу који упосли најмање 10 и више радника са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци, а послодавац се обавезује да их у радни однос држи најмање 24 месеци од дана потписивања уговора са Општином, тојест од дана пријема радника у радни однос.

Средства намењена за ову меру износе 4.000.000.00 динара, а додељиваће се до утрошка средстава.

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни однос пре рока од 2 године послодавац је дужан да упосли нова лица која мора упошљавати најкасније до истека рока предвиђеног овим програмом (24 месеца) и да о тој промени обавести канцеларију за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

За послодавце који послују на територији радне зоне Белеш субвенција се не односи на раднике за које су послодавци обавезани уговором приликом куповине земљишта.

3. Подршка привредним субјектима за набавку опреме , или инвестиционо улагање у објекат,а у сврху обављања регистроване делатности или самозапошљавања.

Подржане активности у оквиру ове мере су:

- Набавка нове опреме у сврху обављања регистроване делатности.
- Инвестиционо улагање и реконструкција пословног простора у сврху обављања регистроване делатности.

Износ субвенције у оквиру Мере 3 не може бити већи од 250.000,00 динара. уз обавезу сопственог учешћа најмање 30 % од додељене субвенције.Привредни субјекат који конкурише у обавези је да документује валидном документацијом уложена средства и то:

- За случај набавке нове опреме прилаже се рачун за набављену опрему издат у текућој календарској години у којој је донешен програм.
- За случај инвестиционог улагања у објекат прилаже се пројекат за реконструкцију и адаптацију, грађевинска дозвола, рачун за набављени материјал ,или рачун регистрованог извођача радова издат у текућој календарској години у којој је донешен програм.

Привредни субјекти који конкуришу за средства из мере 3 се обавезују на запошљавање једног новог лица са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци, на период од најмање 12 месеци,или да самозапошљавањем отпочне пословање предузеничке радње, са којим ће пословати најмање у периоду од 12 месеци.

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни однос **пре** уговореног рока послодавац је дужан да упосли нова лица која испуњавају услове из претходног става, до истека рока предвиђеног овим програмом и да о тој промени обавести канцеларију за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Максимални износ субвенције која може бити додељена у оквиру Мере 3 овог Програма износи 250.000,00 динара.

Средства намењена за ову намену износе 1500.000,00 динара.

4. Подршка пољопривредним произвођачима за запошљавање субвенционисањем расхода за порез на зараде и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Износ субвенције за запошљавање радника на регистрованим пољопривредним газдинствима у износу 30 % на бруто доприносе.

Максимални број радника по регистрованом активном газдинству је 3 радника .

Радници за које се даје субвенција морају имати пребивалиште на територији Општине Димитровград најмање 1 годину.

Максимални број месеца за субвенције радника је шест месеци у календарској години .

Послодавац се обавезује да радника држи у радном односу са непромењеним личним дохотком минимално још онолико месеци за колико је добио субвенцију (минимално 1, максимално 6 месеци).

Субвенција пореза и доприноса исплаћује се (једном годишње или квартално) за период за који је послодавац преузео обавезу.

Субвенција је намењена послодавцима који обављају делатности из категорије А према Уредби о класификацији делатности као и регистрованим пољопривредним газдинствима.

Средства намењена за ову намену износе 1 900.000,00 динара ,а конкурс се спроводи до утрошка средстава.

5. Подршка запошљавању сезонских радника

Износ субвенције за запошљавање сезонских радника за период од 3 месеца

Подршка субвенционисањем расхода за минимални порез на зараде , доприносе и обавезно социјално осигурање уз услов да плата радника за којег се узима субвенција буде 20 % већа од републичког минималног бруто доходака.

Средства намењена за ову намену износе 1 100.000,00 динара ,а конкурс се спроводи до утрошка средстава.

6. Запошљавање радника

Приликом коришћења мере 2,3, и 4 где је обавеза упошљавање радника за добијање одређене субвенције могу се урачунати и радници који су упошљени највише 30 дана пре него што је ова одлука ступила на снагу.

Корисници субвенција по овом програму морају потписати изјаву за коришћење државне помоћи „de minimis“ на основу Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени лист РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014)

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Надзор и наменску контролу коришћења средстава врши Канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Корисник средстава дужан је да представницима општине Димитровград, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази реализације активности тако што ће и сваком моменту бити омогућена контрола реализације активности и увид у финансијску документацију.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Одлуку о додели средстава за општинску субвенцију доноси Општинско веће Димитровград на предлог Комисије коју именује Општинско веће.

Председник Општине Димитровград, на основу одлуке Општинског већа закључује уговор са Корисником субвенције.

VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-2

У Димитровграду, дана 21.02.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 64, 65, 66. и 67. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Димитровград ("Сл. лист општине Димитровград", бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.02.2020. године, донела је следећу

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ФОРМИРАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И ПРОГРАМЕ
СОЦИО-ХУМАНИТАРНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

У Одлуци о формирању Буџетског фонд за социјалну заштиту и програме социо-хуманитарних организација општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 156/2016), члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Средства Буџетског фонда користиће се у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда који доноси Скупштина општине Димитровград.“

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Програм из члана 3. став 3. спроводиће се без пријављивања Комисији за контролу државне помоћи при Министарству финансија, на основу члана 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-3

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 2. став 1. тачка 8) и члана 3. став 1. тачка 8) Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 3. став 1. тачка 24) и члана 7. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 40. став 1. тачка 20) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана, 21.02.2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком додељује се искључиво право Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград чији је оснивач општина Димитровград за обављање делатности обезбеђивање јавног осветљења на коју се не примењује Закон о јавним набавкама.

Члан 2.

Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград додељује се искључиво право на обављање делатности обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Димитровград.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. лист општине Димитровград".

Број: 06-16/2020-17/36-4

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. ст. 2. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члан 19. став. 1. Закона о буџету Републике Србије за 2020 годину („Сл. гласник РС“, бр. 84/2019), члана 10. став. 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 26. став 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 21/2016) и члана 40. став 1. тачка 42) Статута општине Димитровград („Сл. лист општина Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп пословног простора, у објекту пословних услуга бр. 4. званог „Шпедиција“, ул. Балканска бр. 124, у Димитровграду, на кп. бр.1135/1, уписане у ЛН бр. 927 КО Димитровград, и то:

- локал бр. 1 укупне површине 26.43 m²,
- локал бр. 6 укупне површине 26.38 m²,
- локал бр. 8 укупне површине 26.38 m²,

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп непосредном погодбом, у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 21/2016).

Непокретност из става 1. ове Одлуке даје се у закуп на период од 3 (три) године, ради вршења послова из своје надлежности.

Члан 3.

Локал бр. 1. укупне површине 26.43 m², даје се у закуп Санитарној инспекцији, Сектора за јавно здравље и санитарну инспекцију у оквиру Министарства здравља Републике Србије и Одељењу тржишне инспекције за Пиротски управни округ у оквиру Министарства трговине, туризма и телекомуникације.

Локал бр. 6. укупне површине 26.38 m², даје се у закуп Националном савету бугарске националне мањине у Србији.

Локал бр. 8. укупне површине 26.38 m², даје се у закуп Пољопривредној инспекцији у оквиру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Ветеринарској инспекцији у оквиру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Инспекцији за заштиту животне средине у оквиру Министарства заштите животне средине.

Члан 4.

Пословни простор користи се за обављање послова из делокруга закупца и не може се користити за остваривање прихода.

Члан 5.

Пословни простор из чл. 1. ове Одлуке даје се у закуп без накнаде.

Закупци из чл. 3. ове одлуке имају обавезу намиривања свих трошкова, насталих на основу коришћења пословног простора из чл. 1. ове Одлуке.

Члан 6.

Општинско веће Општине Димитровград формира Комисију за спровођење поступка о давању у закуп ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Комисија из става 1. овог члана по окончаном поступку, записник са одговарајућим предлогом, доставља Општинском већу Општине Димитровград.

Члан 7.

Решење о давању у закуп ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда након спроведеног поступка, доноси Председник општине Димитровград на образложени предлог Општинског већа Општине Димитровград.

Члан 8.

Лице овлашћено за закључивање уговора о давању у закуп закупцима из чл. 3 ове Одлуке је Председник Општине Димитровград,

Уговор се закључује у року од 8 дана од дана пријема коначног решења.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-5
УДимитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 209. став 1. тачка 2), 3) и 4) Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/11), члана 32. став 1. тачка 6), а у вези члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 40. став 1. тачка 6) у вези тачке 11) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године, доноси

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 70/11, 27/13 и 10/17 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 17/18) у глави II УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ И МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА у члану 5. став 2. иза тачке 8. додаје се тачка 9. и гласи:

9. Остваривање права на родитељски додатак

Члан 2.

У глави III УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ иза одељка 3.1. Дневни боравак за децу са сметњама у развоју мења се одељак 3.2. Помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом и гласи:

„3.2. Лични пратилац детета

Члан 8.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу Лични пратилац детета се обезбеђује непосредно или упућивањем корисника од стране упутног органа код пружаоца услуге, који је изабран кроз процедуру јавне набавке.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима.

Члан 9.

Услуга се може користити до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе.

Члан 10 .

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 11.

Општинско Веће општине Димитровград доноси : Правилник о пружању услуге . стандарде рада, акт о мерилима и критеријумима за утврђивање цена услуга и акт о мерилима и

критеријумима за утврђивање учешћа корисника у цени услуге Лични пратилац детета“

Члан 3.

У глави III УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ, иза одељка 3.4.а Инклузивна играоница додаје се одељак 3.4.б која гласи:

„3.4.б Саветовалиште за децу и породицу

Члан 17.в

Услуга Саветовалиште за децу и породицу је отворени облик социјалне и породично-правне заштите. Услуга се бави терапијским радом, превентивним активностима, информативно-едукативним и истраживачким радом.

Услуга саветовалиште за децу и породицу непосредним уговарањем са пружаоцем услуге, који је изабран процедуром јавне набавке.

Члан 17.г

Услугу саветовалиште за децу и породицу користе деца, млади и стари из опште популације, те деца, млади и стари са сметњама у развоју и чланови њихових породица, који испуњавају услове да буду корисници ове услуге, ако је зависно од степена и врсте сметњи овакав облик заштите за њих најцелисходнији.

Члан 17.д

Општинско Веће општине Димитровград доноси : Правилник о пружању услуге , стандарде рада, акт о мерилима и критеријумима за утврђивање цена услуга и акт о мерилима и критеријумима за утврђивање учешћа корисника у цени услуге Саветовалиште за децу и породицу“

Члан 4.

У глави IV МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И ДРУГИ ОБЛИЦИ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ, иза одељка 4.8. Бесплатна ужина и превоз ученика, мења се члан 42 и гласи:

„Члан 42

Деца корисника новчане социјалне помоћи предшколског, основношколског и средњошколског узраста имају право на бесплатну ужину и бесплатан превоз до школе, односно право на накнаду трошкова превоза до школе која се налази на територији Општине Димитровград, уколико на предметној релацији не постоји организован линијски превоз.

Деца са сметњама у развоју основношколског узраста имају право на бесплатну ужину, бесплатан смештај и бесплатан превоз до школе, односно накнаду трошкова превоза уколико на предметној релацији не постоји организован линијски превоз.

Ученици предшколског, основношколског и средњошколског узраста, настањена у рубним подручјима Општине Димитровград (Бурел, Дерекул, Забрђе и Висок) имају право на бесплатан превоз до школе на релацијама где не постоји организован линијски превоз, без обзира на социјални статус.

Општинско Веће општине Димитровград доноси: Правилник о бесплатној ужини и бесплатном превозу.“

Члан 5.

У глави IV МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И ДРУГИ ОБЛИЦИ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ, иза одељка 4.8. Бесплатна ужина и превоз ученика, додаје се одељак 4.9. и гласи:

4.9. Право на родитељски додатак**Члан 42 а**

Овим одељком утврђује се право на новчану помоћ породици за свако дете почев од рођења до навршене осамнаесте године живота.

Новчану помоћ породици из ст. 1. ове одлуке остварују родитељи и усвојитељи са или без запослења, за свако дете почев од његовог рођења до навршене осамнаесте године живота, под условом да у тренутку рођења детета један од родитеља или усвојитеља има пребивалиште најмање годину дана на територији општине Димитровград.

Право из става 1. овог члана остварују родитељи и усвојитељи, односно мајка или отац, који непосредно брину о детету за које се подноси захтев и који нису лишени родитељског права.

Новчану помоћ под истим условима остварује и старатељ, у случају да оба родитеља нису живи или да су лишени родитељског права.

Општинско Веће општине Димитровград, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке доноси „Правилник о начину, условима и поступку остваривања права на родитељски додатак.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на родитељски додатак („Сл. лист града Ниша“, бр. 21/16).

Члан 7

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-6
У Димитровграду, 21.02.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 14. став 1. тачка 2., члана 46. став 1. тачка 2 и члана 71. став 3. Закона о трговини („Сл. гласник РС“ бр. 52/2019) и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020 године, донела је:

О Д Л У К У

о постављању и коришћењу тезги и других покретних објеката на територији општине Димитровград

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком прописује се врста, изглед, услови и начин постављања, коришћења и уклањања тезги и других покретних привремених објеката (у даљем тексту: покретни објекат) на јавним и другим површинама на територији општине Димитровград, вршење надзора над применом одредаба ове одлуке и инспекцијски надзор.

Појам и врсте покретног објекта

Члан 2.

Покретни објекат у смислу ове одлуке је мањи привремени објекат, и то: тезга, апарат сладолед, апарат за кокице, кестен, кукуруз и слично, конзерватор за сладолед, расхладна витрина за продају освежавајућих напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга (банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и сл.) и други покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга.

Покретним објектом у смислу одредаба ове одлуке неће се сматрати објекат у коме постоји простор за лице које продаје робу или врши услугу, односно купује робу или користи услугу у покретном објекту.

Покретни објекат се поставља као самосталан објекат или у функцији другог малопродајног објекта.

Малопродајни објекат у смислу одредаба ове одлуке је продајни објекат трајног карактера у коме се обавља трговина на мало.

Киосци и други мањи монтажни објекти за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских и других услуга, а који се постављају у складу са одлуком којом се уређује постављање привремених објеката на територији општине Димитровград, не сматрају се малопродајним објектима у смислу ове одлуке.

Површине за постављање

Члан 3

Покретни објекат се може постављати на јавним и другим површинама, у складу са одредбама ове одлуке.

Јавне површине су:

1. јавне саобраћајне површине (тротоар, пут, улица, пешачка зона и сл.);
2. трг;
3. јавне зелене површине (парк, сквер, и сл.) и

Друге површине су:

1. слободне површине комплекса – грађевинске парцеле објекта јавне намене;
2. слободне површине грађевинске парцеле објекта других намена и
3. неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени у складу са планским документом.

Површине из става 3. тач. 1, 2 и 3. овог члана су у режиму јавног коришћења када излазе на јавну површину и неометано су и стално доступне неодређеном броју корисника.

Члан 4

Покретни објекат се не може поставити на паркинг површинама и зеленим површинама (травнатим и другим озелењеним површинама) у склопу јавних и других површина.

Покретни објекат се не може поставити на растојању мањем од 1,0 м од отвора шахта подземног објекта.

II ИЗГЛЕД ПОКРЕТНОГ ОБЈЕКТА, ПЕРИОД И ВРЕМЕ НА КОЈЕ СЕ ПОСТАВЉА

Члан 5

Тезга је типски покретни објекат за продају робе, или пружање услуге, чија површина не може бити већа од 2,0 м², са слободном површином у функцији тезге од 1,0 м².

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се и користи искључиво као самостални објекат када се поставља на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења.

Покретни објекат из става 1. овог члана не може се поставити на растојању мањем од 200 м од комплекса пијаце којом управља јавно комунално предузеће које је основала Општина, када се на њему врши продаја робе истоветне роби на пијаци.

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се и користи дневно, у одређеном периоду године, или током целе године, у радном времену одређеном у складу са одредбама прописа којим се уређује радно време трговине, занатства и угоститељства, а по истеку радног времена може се уклонити са јавне површине.

Тезга обавезно садржи, на видном месту, истакнуто име радње, односно корисника тезге, број тезге, број решења којим је одобрено њено постављање и радно време објекта.

Члан 6

Апарат за сладолед, кокице, кестен, кукуруз и слично, је покретни објекат за припрему и продају одговарајућих прехранбених производа, чија површина не може бити већа од 1,0 м², са припадајућом слободном површином од 1,0 м².

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се и користи као самостални објекат у радном времену одређеном у складу са одредбама прописа којим се уређује радно време трговине, занатства и угоститељства, а по истеку радног времена може се уклонити са јавне површине.

Члан 7

Конзерватор за сладолед је индустријски произведен покретни објекат за чување, излагање и продају сладоледа, чија површина не може бити већа од 1,2 м², и може се постављати и користити као самостални објекат када има припадајућу површину од највише 1,0 м².

Када се покретни објекат из става 1. овог члана поставља на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења, у функцији другог малопродајног објекта, не може се поставити више од два покретна објекта.

Покретни објекат из става 1. овог члана може се постављати и користити у одређеном периоду године или током целе године.

Члан 8

Расхладна витрина је индустријски произведен покретни објекат за чување и излагање освежавајућих напитака, чија површина не може бити већа од 0,5 м².

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се искључиво у функцији другог малопродајног објекта.

Када се покретни објекат из става 1. овог члана поставља на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења, може се поставити највише два објекта.

Покретни објекат из става 1. овог члана може се постављати и користити у одређеном периоду године или током целе године.

Члан 9

Аутомати за продају робе на мало и пружање услуга (банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и сл.), је индустријски произведен покретни, аутономни објекат за пружање банкарских и других услуга, припрему, излагање и продају робе на мало, и постављају се и користе као самостални објекти током целе године.

Површина објекта из става 1. овог члана не може бити већа од 1,0 м², када се постављају на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења.

Члан 10

Други покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, као што су: сталак, полица, сандук за чишћење обуће, вага за мерење тежине и сл., не може бити површине веће од 1,0 м², са припадајућом слободном површином од 1,0 м² када се поставља као самостални покретни објекат.

Постављање објекта из става 1. није дозвољено на јавној површини у функцији малопродајног објекта, а на површини у режиму јавног коришћења, може се у функцији малопродајног објекта поставити највише један објекат.

Покретни објекат из става 1. овог члана поставља се и користи у радном времену одређеном у складу са одредбама прописа којим се уређује радно време трговине, занатства и угоститељства, а по истеку радног времена се обавезно уклања са јавне површине.

Члан 11

Покретни објекат може по потреби имати, у оквиру своје и припадајуће површине, сунцобран или тенду, која са њим чини естетску целину, и уклања се заједно са покретним објектом.

Члан 12

Истицање рекламних порука на покретном објекту и припадајућем сунцобрану и тенди, врши се у складу са прописима којима се уређује оглашавање на територији општине Димитровград.

III УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ИЛИ ПОСТАВЉАЊА ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА

1. Одобрење за постављање

Члан 13

Покретни објекат могу постављати правна и физичка лица, у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Покретни објекат се поставља на основу одобрења које се издаје у форми решења, по захтеву заинтересованог лица, у складу са одредбама ове одлуке.

Решење из става 1. овог члана доноси организациона јединица Општинске управе општине, односно одељење надлежно за урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове, на основу програма изградње/постављање покретних објеката на чијем подручју се налази место за постављање покретног објекта (у даљем тексту: надлежна организациона јединица).

На решење којим се одлучује о постављању покретног објекта, може се поднети жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

2. Поступак доношења плана

План постављања

Члан 14

Место постављања, број објеката, врста, тип, величина, намена и услови коришћења покретних објеката одређује се планом постављања покретних објеката (у даљем тексту: план), када се налази на јавним површинама и другим површинама у режиму јавног коришћења, а које су у јавној својини.

План из става 1. овог члана доноси Скупштина општине за своје подручје, по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Општинске управе надлежне за послове урбанизма, грађевинарства, имовинско правне послове, а припрема га организациона јединица Општинске управе.

Израду плана Општина може поверити привредном друштву или другом правном лицу.

Члан 15

Одредбе члана 14. ове одлуке не односе се на покретне објекте који се постављају:

- на другим површинама које нису у режиму јавног коришћења и нису у јавној својини;
- на јавним и другим површинама за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници) и
- на површинама повереним на управљање јавним предузећима.

3. Поступак за добијање одобрења по захтеву за коришћење покретних објеката

Члан 16

Одобрење, на захтев заинтересованог лица, издаје се за покретни објект који се поставља на:

- површинама за које се доноси план, када му је место постављања утврђено тим планом, и када се поставља у функцији другог малопродајног објекта;
- другим површинама за које се не доноси план, када се поставља у функцији малопродајног објекта и у функцији делатности власника, односно корисника грађевинске парцеле;
- јавним и другим површинама, за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, ускршњи и други празници).

Члан 17

Захтев за издавање одобрења за постављање покретног објекта може поднети заинтересовано физичко или правно лице, ради продаје производа из домаће радиности (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за издавање одобрења садржи:

- име и презиме и адреса, односно назив и седиште подносиоца захтева;
- назив и адресу малопродајног објекта;
- опис локације;
- време и период коришћења;
- врсту и тип покретног објекта и
- попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање делатности (за регистроване субјекте);
2. доказ о основу коришћења малопродајног објекта;
3. сагласности из члана 18. став 1. ове одлуке.

Члан 18

Одобрење за постављање покретног објекта који се поставља на површинама из члана 14. ове одлуке, на захтев подносиоца издаје надлежна организациона јединица, по претходно прибављеној сагласности:

- субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање;
- надлежног завода за заштиту споменика културе када се покретни објект поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

У поступку одлучивања по захтеву за постављање тезге прибавља се мишљење јавног комуналног предузећа које је основала Општина за обављање делатности управљања пијацама када се тезга, поставља на растојању мањем од 200 метара од комплекса пијаца, којом оно управља, а у смислу врсте робе која се продаје на пијаци (члан 5. став 3. ове одлуке).

Одобрење се издаје у форми решења и садржи: место, врсту, тип, величину и намену објекта, врсту робе, односно услуге, површину и период коришћења места постављања, радно

време, и могућност уклањања покретног објекта по истеку радног времена, односно по истеку периода на које је одобрење издато.

Одобрење из става 2. овог члана издаје се за текућу годину, односно за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација.

Саставни део решења из става 2. овог члана јесте техничка документација, на коју је дата сагласност из става 1. овог члана, односно извод из плана из члана 13. став 3. ове одлуке.

4.Коришћење покретних објеката у власништву Општине

Захтев за коришћење покретног објекта може поднети заинтересовано физичко или правно лице, ради продаје производа из домаће радиности (у даљем тексту: подносилац захтева).на одређени временски период и то ;

Дневно, вишедневно ,недељно,месечно или годишње .

За дневно, вишедневно,недељно месечно ,вишемесечно или годишње, коришћење плаћа се накнада на основу решења за коришћење градско грађевинског земљишта са покретним објектом .Накнада се плаћа унапред радним данима .

. Евиденцију о заузетости покретних објеката води организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма, грађевинарства, имовинско правне послове Општине Димитровград.

5. Обавештавање и евиденција

Члан 19

Примерак одобрења из чл. 18. ове одлуке надлежна организациона јединица доставља комуналној инспекцији Општинске управе.

Примерак одобрења се доставља и организационој јединици Општинске управе надлежној за послове јавних прихода, ради утврђивања и наплате локалне комуналне таксе, када се покретни објекат поставља на јавним површинама.

Примерак одобрења из става 1. овог члана доставља се и субјекту који обавља комуналну делатност одношења смећа, ради утврђивања и наплате цене за услугу одношења смећа.

Надлежна организациона јединица обавезна је да води евиденцију издатих одобрења и припадајуће техничке документације.

6. Постављање покретних објеката на површинама којима управља ЈП.

Члан 20

Постављање покретних објеката на површинама повереним на управљање јавним предузећима врши се у складу са актима тих предузећа, а у складу са законом и прописима којима је регулисано управљање, коришћење и одржавање тих површина.

IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОКРЕТНОГ ОБЈЕКТА

Члан 21

Лице коме је одобрено постављање објекта у складу са чл. 18. и 20. ове одлуке, као корисник места постављања (у даљем тексту: корисник), дужно је да:

1. покретни објекат поставља и користи у складу са одобрењем, односно актом издатим у складу са актом јавног предузећа из члана 20. ове одлуке;
2. уклони покретни објекат по престанку важења одобрења за постављање и површину на којој се објекат налазио доведе у уредно стање;

3. покретни објекат одржава у уредном стању;
4. да постављањем покретног објекта и његовим коришћењем не оштећује и прља површину коју користи, а по уклањању покретног објекта површину врати у првобитно стање;
5. да покретни објекат привремено уклони са места постављања док то захтева извођење хитних и неопходних радова.

Члан 22

Кориснику није дозвољено да:

- да излаже и продаје робу а која није предмет решења регистрације за обављање одговарајуће делатности чл. 17 став 3. тачка 1.
- да излаже и продаје месо и производе од меса, млеко и млечне производе,
- да излаже и продаје алкохол, дуван, цигарете, нафтне деривате (акцизна роба),
- било којим правним послом или основом омогући другом лицу коришћење места за које му је издато одобрење;
- причврсти, или на било који начин везује покретни објекат за тло и објекте у близини;
- припадајући простор, сунцобран и тенду користи за излагање робе.

У УКЛАЊАЊЕ ПОКРЕТНОГ ОБЈЕКТА

Члан 23

Покретни објекат се уклања:

1. ако је покретни објекат постављен на место које није одређено планом;
2. ако се промени неки од услова утврђених планом, а корисник им се не прилагоди у остављеном року,
3. ако се покретни објекат постави или користи без одобрења, односно без акта јавног предузећа из члана 20. ове одлуке;
 За. ако се покретни објекат постави или користи супротно издатом одобрењу, односно акту из члана 20. одлуке;
4. ако постављени покретни објекат користи неовлашћено лице;
5. ако корисник не отпочне са коришћењем у року утврђеном одобрењем;
6. ако је то неопходно због измене режима саобраћаја.

Члан 24

О доношењу решења о уклањању покретног објекта комунални инспектор обавештава надлежну организациону јединицу која је издала одобрење о постављању покретног објекта.

По пријему обавештења из става 1. овог члана организациона јединица која је издала одобрење за постављање покретног објекта, доноси решење о престанку важења издатог одобрења.

На решење из става 2. овог члана, корисник може изјавити жалбу у року од петнаест дана од дана достављања решења, Општинском већу.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа Општинске управе, решењем може наложити да се покретни објекат привремено уклони када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају. Трошкове уклањања и враћања објекта на првобитно место сноси корисник.

VI НАДЗОР

Члан 25

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинскер управе надлежна за послове урбанизма.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална инспекција.

Контролу над применом ове одлуке у складу са законом и другим прописима, врше комунални редари.

Члан 26

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора решењем наложи уклањање покретног објекта у случајевима из чл. 23 и 24. ове одлуке.

Ако корисник, односно друго лице не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони покретни објекат, комунални инспектор ће одредити да се покретни објекат уклони о трошку корисника, преко другог лица, на место које је одређено за те намене.

Обавеза омогућавања надзора

Члан 27

Лице које је поставило или користи покретни објекат дужно је да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед објекта, дозволи увид у документацију, достави тражене податке у вези са предметом надзора и поступа по другим налозима инспектора, односно комуналних редара.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

Покретни објекат постави на место које није одређено планом (члан 14.);

Покретни објекат постави и користи без одобрења, односно акта јавног предузећа (чл. 18 и 20. ове одлуке);

Поступа супротно члану 21. тач. 2. и 5. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.

Члан 29

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. поступа супротно члану 21. тачка 1. ове одлуке;

2. поступи супротно члану 22. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 8.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 40.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 8.000 динара физичко лице.

Члан 30

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. поступа супротно члану 21. тачке 3. и 4. и ове одлуке;
2. поступа супротно одредбама члана 27. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 динара физичко лице.

Члан 31

За прекршаје из чл. 28-30. ове одлуке, комунални инспектор, односно комунални редари издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи и ставља се ван снаге Одлука о постављању тезги и других покретних објеката на територији општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19),

Члан 33

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-7

У Димитровграду, 21.02.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон и 86/2019 - усклађени дин. изн.), члана 32. став 1. тачка 3) и 13) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 3) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.02.2020. године, донела је следећу

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење јавних површина (Службеном листу општине Димитровград бр. 29/19) у напмени Тарифног броја 1, тарифе накнаде за коришћење јавних површина у тачки 1 после речи тарифном броју додаје се запета и речи: „осим за мање монтажне објекте – тезге у власништву општине,“

Члан 2.

У напмени Тарифног броја 1, тарифе накнаде за коришћење јавних површина после тачке 5. Додају се тачке 6. и 7. које гласе:

„6. За мање монтажне објекте – тезге у власништву општине из тачке 2 ове тарифе одобрење за коришћење издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове, које води евиденцију о издатим тезгама и доставља податке локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавезе.

7. За мање монтажне објекте – тезге у власништву Општине из тачке 2 ове тарифе прописана накнада се умањује:

а) по основу дужине периода коришћења:

- Коришћење на 30 дана умањује се за.....40%
- Коришћење на 3 месеца умањује се за..... 45%
- Коришћење на 6 месеца умањује се за.....50%
- Коришћење на 1 годину умањује се за.....55%

б) по основу локације:

- Ван катастарске општине Димитровград за20% од прописаног износа.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“

Број: 06-16/2020-17/36-8

У Димитровграду, 21.02.2020. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА ВОДЕ II РЕДА
ЗА 2020. ГОДИНУ

Садржај:**1. ОПШТИ ДЕО****1.1. Правни основ за израду плана****2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА.****2.2. Извод из организације одбране од поплава на јединственом Водном подручју Републике Србије за Водно подручје “Морава”****3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА****3.1. Топографско-географске карактеристике****3.2. Хидрографске карактеристике и изграђеност заштитних система за одбрану од поплава****3.3. Климатске карактеристике****3.4. Саобраћајна инфраструктура****4. ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД****4.1. Гојиндолски поток****4.2. Жељушка река****4.3. Забрдска река****4.4. Погановска река****4.5. Кусовранска река****4.6. Сенокошко-каменичка река****4.7. Бољевска бара****4.8. Влковијска бара****4.9. Криводолштица****5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ****5.1. Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност****5.2. Процена протицајних профила мостова****5.3. Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава на водама II реда****5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава****6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА****6.1. Субјекти одбране од поплава на водама II реда****6.1.1. Снаге заштите и спасавања****6.1.2. Главни субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград****6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал****6.2. Руковођење одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград****6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград****6.4. Превентивне мере****6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава**

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава**6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока****7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА****7.1. Предмер и предрачун радова на водама II реда****8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОВОЦИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 35) Статута Општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.02.2020. год., донела је

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н
одбране од поплава на територији општине Димитровград
за воде II реда за 2020. годину

1. ОПШТИ ДЕО**1.1. Правни основ за израду плана**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон)
- Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 19/2019);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2020. годину (донет Наредбом министра Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр.325-00-1405/2019-07 од 10.12.2019, објављен у “Сл.гл.РС”, бр.91/2019, дана 24.12.2019.г., и примењује се од 01.01.2020.г.);
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/2018)
- и
- Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград- израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животној средини“ д.о.о. Нови Сад, Александра Тишме 17/6, тел/факс:021-655-12-08.

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.
 - Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа

– Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- Органима Општине Димитровград и органима државне управе.
- Месним заједницама
- ЈП "Комуналац" - Димитровград.
- Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама ("Сл. Гласник" бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон)

Усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општински планови) са националним плановима обавеза је и потреба, ради адекватне заштите материјалних и људских ресурса. Код бујичних поплава где су догађаји непредвидиви, изненадни и са катастрофалним последицама, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима.

- Општинским плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

2.2. Извод из организација одбране од поплава на јединственом Водном подручју РС за Водно подручје "Морава"

Опште оквире одбране од поплава за воде I и II реда, даје Општи план за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС", број 19/2019);

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије припрема јавно водоводно предузеће у складу са општим планом, а доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водоводе- Републичка дирекција за воде.

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2020.г., донет је по наредби министра.

Територија општине Димитровград и све спољне воде припадају Водном подручју "Морава"

Одбрана од поплаве за територију Републике Србије су интегралне акције на јединственом водном простору, којим координише главни координатор одбране од поплава, запошљен у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Републичке дирекције за воде.

У даљем приказу дат је извод из Оперативног план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије. Извод из тог плана односи се само за Водно подручје “Морава”

Главни координатор одбране од поплава и помоћници за јединствено водно подручје РС
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-53-70 факс, 011/201-33-60, E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs , WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
<u>Главни координатор:</u> Наташа Милић, моб.064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs <u>Помоћници:</u> Мерита Борота, тел.011-201-33-47, E-mail: nerita.borota@minpolj.gov.rs МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ 011—201-33-47, E-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

Главни руководицац одбране од поплава и заменици за Водно подручје “Морава”
ЈВП “Србијаводе”, Булевар уметности 2а, Нови Београд, тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.com , WEB sajt: www.srbijavode.com
<u>Главни руководицац:</u> Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ,
<u>Заменик за спољне воде и загушење ледом:</u> Звонимир Коцић, моб.064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs , <u>Заменик за унутрашње воде:</u> Милош Радовановић, моб.064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs ,

Правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава на Водном подручју “Морава”, руководиоца одбране од поплава, заменик и помоћник

Правна лица:

ЈВП “Србијаводе” ВПЦ “Морава”, Трг Краља Александра 2, Ниш, тел.018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail:vpс.morava@srbijavode.rs,

Руководилац одбране од поплава на водном подручју:

Бранко Кујунџић, моб.064/840-41-08,

E-mail:branko.kujundzic@srbijavode.rs,

Заменик руководиоца на водном подручју:

Зоран Станковић, моб.064/840-40-83, E-mail:zstankovic@srbijavode.rs,

Лице задужено за евидентирање података о поплавним догађајима на водама реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП “Србијаводе”, Булевар уметности 2а, Нови Београд, тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail:odbrana@srbijavode.com, WEB сајт: www.srbijavode.com

Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59

E-mail:ivana.spasic@srbijavode.rs,

За водно подручје „Морава“, „Ибар“ и „Лепенац“ и „Бели Дрим“, Снежана Игњатовић, моб.064-840-40-87, E-mail:snezana.ignjatovic@srbijavode.rs

Систем за заштиту од поплава:

Водна јединица	НИШАВА-НИШ-ДИМИТРОВГРАД			
Воде I реда	Нишава, Коритничка река, Височица			
Сектор-деонице	М.9.-М.9.1. М.9.2. М.9.3. М.9.4. М.9.5. М.9.6. и М.9.7.			
Дужина објекта	71,74 км			
Бране	„Дивљана“, „Завој“			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплаве	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје

М. 9.7.	Нишава код Димитр овграда 11.10 км	1. Десни насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км	В Нишава Димитровград (Р), д, лим, ив; “0” 440.40 ВВ 350 (18.02.1963) РО 280 443 20 ВО 360 440.00 МВ Q2%=120 m ³ /s	“Димитровград 1” Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		2. Леви насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км		“Димитровград 2” Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		3. Десни насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		„Градиње 1” Регулисано подручје 0,75 км Димитровград
		4. Леви насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		„Градиње 2” Регулисано подручје 0,75 км Димитровград

Легенда:

- В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални;
л-летва, лим-лиминограф, д-дигитално
и-Таб.1, ив-Таб.2; “0”-кота нуле;
- ВВ максимално осмотрени водостај (датум);
- РО Редовна одбрана – водостај и кота;
- ВО Ванредна одбрана – водостај и кота;
- МВ Мередавни водостај за меродавни Q__ %;
- КВЗ Критични водостај/кота заштитног система.

Влада Републике Србије 04.10.2010.г. донела је Одлуку о утврђивању Пописа вода I реда где су водама I реда проглашене следеће реке на територији општине Димитровград: Нишава, Јерма, Габерска и Височица. Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда на

територији Републике Србије за 2020.г. обухваћена је деоница реке Нишаве у дужини од 11.10 км (М.9.7.).

3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

3.1. Топографско-географске карактеристике

Подручје општине Димитровград лоцирано је у сливу реке Нишаве, сливном подручју Јужна Морава и припада водном подручју Дунав. Град Димитровград је и средиште истоимене општине која се налази у крајњем југоисточном делу Србије, у горњем току реке Нишаве. Простире се између $42^{\circ} 51'$ и $43^{\circ} 13'$ северне географске ширине и $22^{\circ} 31'$ и $23^{\circ} 01'$ источне географске дужине, са укупном површином од 483 км². Општина Димитровград припада пиротском округу, а граничи се са запада и северозапада пиротском општином, са југозапада бабушничком општином, а јужна и источна страна општине чини границу са Републиком Бугарском.

Административно подручје општине Димитровград чине 43 насеља и 42 катастарске општине укупне површине 483 км². Према попису из 2011. године на територији општине живи 10 050 становника.

Кроз сам град и територије општине пролази међународни ауто пут, коридор 10 и железничка пруга Београд-Ниш-Софија. Овим саобраћајницама функционише друмски и железнички саобраћај Европе са азијским континентом.

Димитровград је од Ниша удаљен 96 км, од Пирота око 20 км, а од бугарске престонице Софије, удаљен је око 65 км.

Територију општине Димитровград чини брдско-планински предео издужен у правцу југозапад-североисток. Крупни облици рељефа простиру се управно на правац пружања територије. Територију чини део Горњег Понишавља, од кога се у правцу североистока наставља Забрђе, Видлич и Горњи Висок. Југозападно од долине реке Нишаве доминира брдско-планинско земљиште познато као Бурел, Дерекул и Барје, које је са истока ограничено долином Лукавачке реке, а на западу просечено клисуром реке Јерме. Кроз овај брдско-планински предео је усечен кратак део долине реке Нишаве са правцем пружања југоисток-северозапад.

Сам град Димитровград се налази на 463 м надморске висине у средишту свог атара, површине 17,17 км². Највише коте на територији општине су на врховима Гребен планине (1338 м), Старе планине (1727 м), Голеш (1156 м).

3.2. Хидрографске карактеристике, изграђени заштитни системи за одбрану од поплава

Главни водени токови на територији општине Димитровград су Нишава, Јерма, Лукавачка-Габерска река и река Височица. Цело подручје припада јужноморавском, односно црноморском сливу.

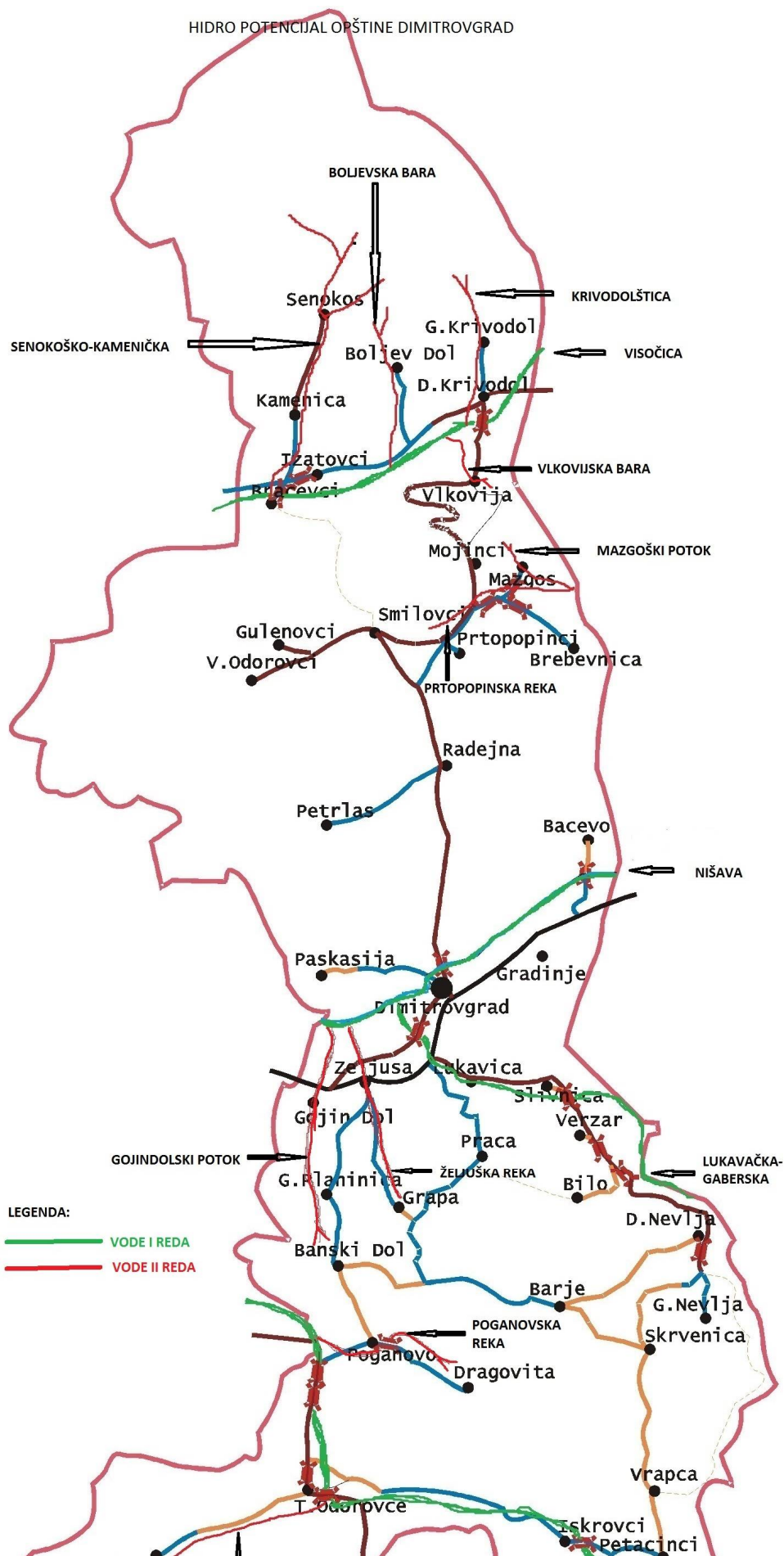
На основи чл. 55 (став 5) Закона о водама ("Сл. гласник РС" 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон) и Одлуке о утврђивању Пописа вода ("Сл. гласник РС" бр.83 од 09/2010), ове реке припадају међудржавним водама, односно водама I реда.

Основни подаци о хидролошким станицама на територији општине Димитровгра:

Ред. бр.	Шифра станице	Хидролошка станица	Река	Кота "0" (m.n.v.)	Удаљеност од ушћа (km)	Површина слива	Геодетске координате	
							X	Y
1	47937	Браћевци	Височица	747.07	43.4	227	477700 0	7652525
2	47910	Димитровград	Нишава	440.4	138	482	476450 0	7644200
3	47911	Мртвине	Габерска	452.86	3	232	476297 5	7644925
4	47914	Трнски Одоровци	Јерма	552.58	22	557	475505 0	7633200

Подаци о вредностима малих, средњих и великих вода са вероватноћом за хидролошке станице на територији општине Димитровград:

Река	Qapsmin (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)			Qsr.god. (m³/s) за период 1946-2006.	Qapsmax (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)		
	50	90	99		0.1	5	50
Височица	0.063	0.009	0.000	1.618	339.0	95.8	30.3
Нишава	0.468	0.174	0.053	1.809			
Габерска	0.249	0.089	0.038	1.064			
Јерма	0.898	0.421	0.187	3.353			



Нишава

Доминантни водоток на подручју општине Димитровград је река Нишава са притокама. Река Нишава спада у ред бујичних водотокова, као и припадајуће притоке са изражено кратким временом подизања таласа које прати и значајна продукција наноса који се односи са припадајућег слива.

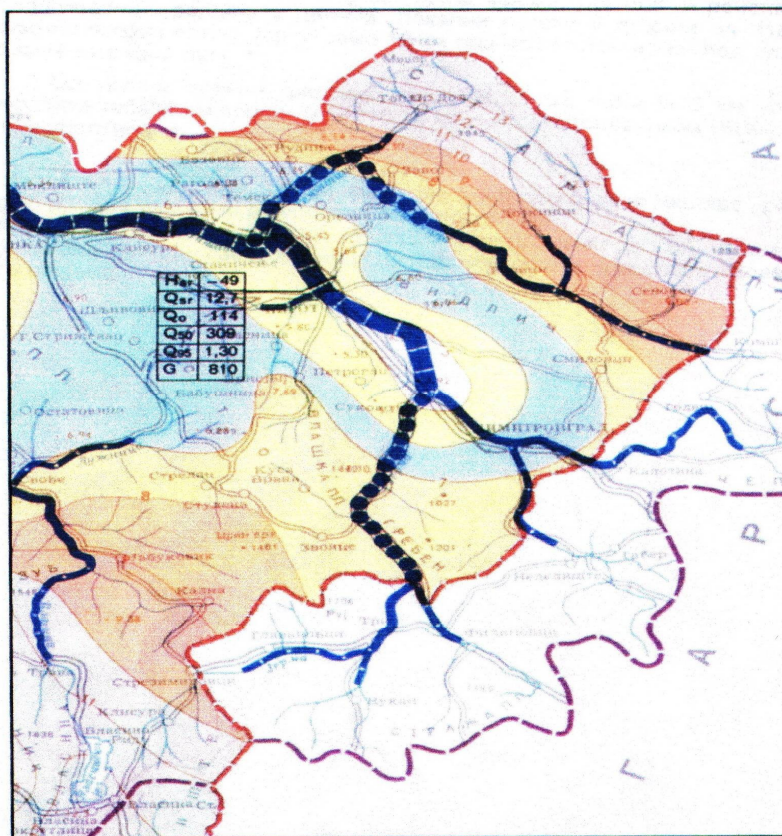
На подручју општине Димитровград река Нишава припада сектору М.9.7., (Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2020.г. донет је по наредби министра)

Река Нишава са дужином од 218 км најдужа је притока Јужне Мораве. Она извире у Бугарској и протиче кроз ову суседну државу у дужини од 67 км. У изворишном делу је позната и као Гинска река. Укупна површина слива је 3.950 км², од тога је у Србији 2713 км². Нишава својим током пролази кроз Димитровград, Пирот, Белу Паланку, Нишку Бању и кроз Ниш. Површина слива Нишаве до Димитровграда је 482 км².

У пролеће са највећим падавинама долази до изливања речног корита реке Нишаве и плављења: ораничних површина, грађевинских објеката, путева, мостова и железничке пруге и то се дешава углавном на местима где није извршена регулација речног корита.

Леве притоке Нишаве на територији општине Димитровград су Лукавачка-Габерска река, Жељушка река, Гојиндолски поток. Десне притоке нема осим четири извора: Врело (Строшена чесма, Гојиндолски поток и врело у подножју Гојиндолског калеа). У десну притоку спада Пртопопинска река, која од изворишта тече ка Бугарској, где се и улива у реку Нишаву. Просечан проток Нишаве кроз Димитровград износи $Q_{cp} = 2,6 - 2,7$

ХИДРОЛОШКА КАРТА Интезитет отицања (слив Нишаве)



Ради заштите Димитровграда од великих вода, Нишава је регулисана кроз сам град у дужини од 4,8 км и на деоници кроз Градиње у дужини од 0,75 км. Узводно од градске регулације започети су радови на изради регулације, а деоница узводно до Градиња је нерегулисана.

Највећи проблеми су на овој нерегулисаног деоници низводно од Градиња, јер при великим водама реке Нишаве долази до изливања и плављења десне обале тако да вода угрожава водозахват „Ивкове воденице“ и долази скоро до предграђа. На појединим местима угрожена је и лева обла реке Нишаве. Такође је угрожена и деоница низводно од регулисаног тока кроз град.

Јерма

Јерма је највећа притока реке Нишаве, која извире на планини Власини, тече у правцу села Стрезимировци, где прелази у Бугарску, тече до Знепоња и Трна, а после тога код села Петачинци поново прелази у Србију. Притоке Јерме су Кусовранска река (лева притока) и Погановска река (десна притока). Дужина реке је 65,5 км, од тога у дужини од 25 км протиче кроз Бугарску. Укупна површина слива је 763 км². Површина слива Јерме до хидролошке станице Трнски Одоровци износи 557 км².

Јерма највеће проблеме прави у Трнским Одоровцима, на низводном крају села, јер због широког профила и ниских обала велике воде се изливају, плаве асфалтни пут и угрожавају куће на десном приобаљу.

Протицаји великих вода реке Јерме износе:

Меродавни рачунски протицај: $Q_{2\%} = 249 \text{ м}^3/\text{с}$

Контролни рачунски протицај: $Q_{1\%} = 296 \text{ м}^3/\text{с}$.

(на профилу моста у Трнским Одоровцима, $F_{sl} = 670 \text{ км}^2$, на основу пројекта моста).

Притицај на профилу међународне жел. пруге, непосредно узводно од ушћа у Нишаву износи: $Q_{1\%} = 346 \text{ м}^3/\text{с}$. (Мишљење РХМЗ-а од 05.02.2003).

Највећа притока реке Јерме на територији општине Димитровград су: десна притока Погановска река, која се у Јерму улива код Погановског манастира и лева притока Кусовранска река, која се у Јерму улива у Трнским Одоровцима.

Височица

Височица је десна притока реке Нишаве, у коју се, као река Темштица, улива низводно од Завојског језера. Према Оперативном плану одбране од поплава за 2020. годину. (донет Наредбом министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -МПШВ, река Височица припада сектору М.9.5.)

Височица настаје од неколико извора испод планинског врха Ком (2016 м) на југоисточном делу Старе планине у Републици Бугарској. У Србији у општини Димитровград улази 2 км ЈИ од села Доњи Криводол и до села Славиња ова река је позната као река Комштица, по селу Комштица у Бугарској. У овом делу водотока Височица је широка 5 до 7 м, са просечном дубином воде од 40 до 80 цм. Од уласка у Србију река Височица меандрира и тече у правцу ЈИ-СЗ до ушћа са Топлодолском реком (непосредно низводно од Завојског језера). Низводно од ушћа Топлодолске реке, Височица тече као Темштица.

Височица у Бугарској тече у дужини од 15 км, а у Србији је дужина тока 69 км. На подручју општине Димитровград Височица тече у дужини од око 12 км.

Најважније притоке реке Височице на подручју општине Димитровград су десне притоке: Сенокошка-Каменичка река, Бољевска бара и Криводолштица. Као лева притока, која нема стални ток, али са појавом подземних вода, убраја се Влковијска бара.

У пролећном периоду приликом отапања снега са врхова Старе планине и Видлича, долазе до знатног пораста водостаја реке Височице, тако да повремено долази до изливања ове реке, посебно на деоници низводно од ушћа Сенокошке реке у Браћевцима.

Лукавачка – Габерска река

Лукавачка – Габерска река је лева притока реке Нишаве. Извире у Бугарској, а у Нишаву се улива непосредно низводно од самог градског језгра. Ово је међудржавна река, укупне површине слива је 250 км^2 , а део површине слива у Србији је 128 км^2 . Тече кроз атаре села Лукавице, Сливнице, Верзара и Доња Невља.

Последњих година, највиши водостај од $H=241 \text{ см}$ забележен је 2007. године на водомерној станици Мртвине. На основу Мишљења РХМЗ-а од 05.02.2003. године стогодишња велика вода износе: $Q_{1\%} = 232 \text{ м}^3/\text{с}$.

Овај водоток представља велики проблем у пролећном периоду и при појави јаких пљусковитих киша, када на простору Доње Лукавице и Лукавице, долази до изливања великих вода и плављења пољопривредних површина. Изливању великих вода доприноси и сужен профил услед велике количине наноса, као и израслог дрвећа и шибља у кориту.

На самом ушћу у реку Нишаву, урађена је регулација у дужини од 200 м.

На овом профилу мере редовне одбрана од поплава се предузимају при дубини воде од $h = 1,0 \text{ м}$, а ванредне мере када је корито скоро у потпуности пуно, при дубини воде од $h = 1,50 \text{ м}$.

Станица : Димитровград
Река : Нишава
Шифра : 47910

Кота "0" : 440,4
Удаљеност од ушћа (km) : 138,06
Површина слива (km²) : 482,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ДИМИТРОВГРАД на НИШАВИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве		H sr	H max и датум појаве	
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December	(cm)	(cm)	(cm)	(cm)	
2004	68	88	99	77	69	80	65	62	63	70	71	66	54	8.1.2004	182	28.2.2004	
2005	65	97	117	110	94	102	77	113	88	90	69	91	54	6.2.2005	93	6.8.2005	
2006	80	79	109	101	78	87	72	62	56	58	59	58	54	13.9.2006	75	21.6.2006	
2007	61	71	69	63	60	59	48	55	52	56	94	94	43	27.7.2007	65	26.11.2007	
2008	87	81	87	105	79	74	66	60	60	68	61	70	54	9.9.2008	75	16.4.2008	

Станица : Трнски Одровци
Река : Јерма
Шифра : 47914

Кота "0" : 552,58
Удаљеност од ушћа (km) : 22,56
Површина слива (km²) : 557,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу ТРНСКИ ОДРОВЦИ на ЈЕРМИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве		H sr	Hmax и датум појаве	
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December	(cm)	(cm)			
2004	60	65	75	68	62	73	53	48	47	51	56	57	44	22.8.2004	60	131	6.6.2004
2005	56	70	87	77	73	88	80	78	74	78	74	82	46	13.2.2005	76	178	7.6.2005
2006	84	86	107	95	80	79	63	59	57	59	60	58	53	31.12.2006	74	137	11.3.2006
2007	62	68	69	69	78	70	52	54	51	59	88	82	45	30.7.2007	67	205	26.11.2007
2008	75	74	82	88	73	64	60	50	50	53	52	59	45	9.9.2008	65	128	15.4.2008

Станица : Браћевици
Река : Височица
Шифра : 47937

Кота "0" : 747,07
Удаљеност од ушља (км) : 43,12
Површина слива (km²) : 227,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу БРАЋЕВИЦИ на ВИСОЧИЦИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појаве (cm)		
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December					
2004	25	42	57	44	30	30	15	13	11	19	26	27	9	7.9.2004	28	170	27.2.2004
2005	25	42	65	75	46	43	42	57	45	44	37	58	20	24.1.2005	48	185	6.8.2005
2006	45	47	66	77	44	53	36	31	28	32	32	33	26	17.9.2006	44	131	7.4.2006
2007	36	46	51	47	47	46	29	38	33	43	69	46	21	31.7.2007	44	221	26.11.2007
2008	39	36	57	70	35	28	24	19	14	26	19	33	10	19.9.2008	33	148	16.4.2008

Станица : Мртвине
Река : Лукавачка
Шифра : 47911

Кота "0" : 452,86
Удаљеност од ушља (км) : 3,01
Површина слива (km²) : 232,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу МРТВИНЕ на ГАБЕРСКОЈ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појае (cm)	H sr (cm)	Hmax и датум појае (cm)		
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	Oktober	November	December					
2004	52	56	66	57	51	53	45	39	33	45	49	41	22	3.9.2004	49	98	27.3.2004
2005	50	83	84	71	64	62	43	44	41	51	40	50	30	4.8.2005	57	198	16.2.2005
2006	51	53	81	60	47	51	37	34	30	35	36	37	27	24.8.2006	46	117	13.3.2006
2007	38	40	41	38	35	32	26	33	34	43	63	44	22	11.7.2007	39	241	26.11.2007
2008	41	40	42	51	39	32	27	21	19	21	21	23	17	22.9.2008	31	111	15.4.2008

3.3. Климатске карактеристике

Климатски елементи подручја одређени су његовим географским положајем, географском ширином, надморском висином, рељефним формацијама, удаљеношћу од водених ресурса и ваздушним струјањима као основном за опредељење климатске зоналности. На основу наведених критеријума, подручје општине Димитровград, зависно од микро услова, диференцира се од умерене до планинско континенталне климе. Рељефна разноликост, од обално равног дела Нишаве са надморском висином од 450-470 мнм, до планинског окружења од преко 1000 м надморске висине, условљава велику разлику у климатским појавама, температури и атмосферским падавинама. Према мерењима хидрометеоролошке станице у Димитровграду, средња годишња температура износи 10 °С, док температура током године износи:

Годишње доба	Зима	Пролеће	Лето	Јесен
t (°C)	1.1	9.5	18.8	11

Најхладнији је месец јануар, са средњом месечном температуром од 1,3 °С, а најтоплији месец јун са 21 °С. Годишња температурна амплитуда је у просеку 18,8 °С. Просечно, годишње је забележено најмање 64, а највише 120 ледених дана, од којих 14 дана у просеку је испод -10 °С. Релативна влажност је 72%.

Облачност је највећа у току зиме - 68%. Јесења је 63%, пролећна је 62% и летња 38%, што се подудара са кретањем релативне засићености ваздуха влагом.

Интензитет падавина по месецима представљен је у табели са просечном годишњом количином од 625 литара по м², за период од 1960. до 1980.

Месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
l/м ²	37	34	36	58	86	86	50	44	39	50	51	55

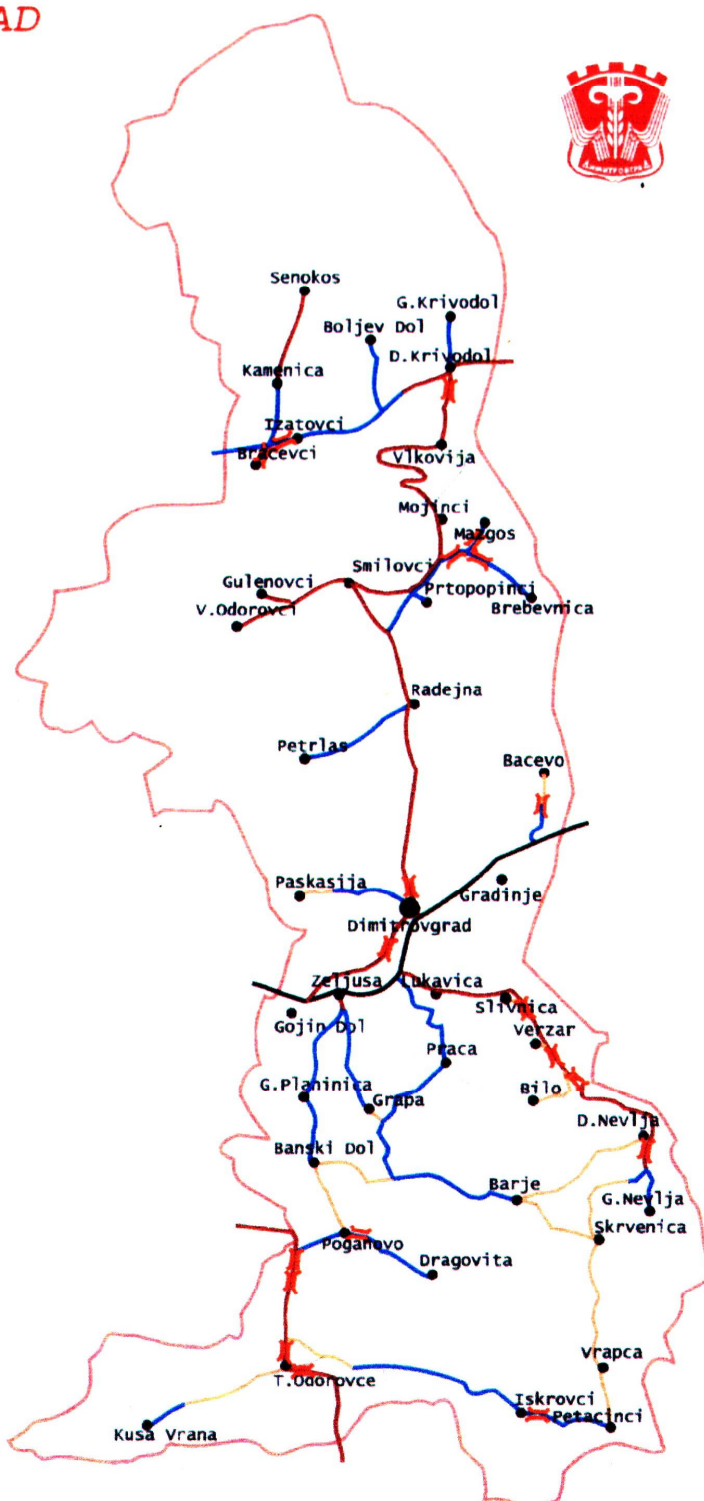
Ваздушна струјања су прилично изражена. Најинтензивнија су источна, југоисточна, северозападна и западна струјања. Најмањег интензитета су северна струјања, југозападна и североисточна.

3.4. Саобраћајна инфраструктура

Ефикасност спровођења одбране од поплава и заштита од различитих видова штетног дејства вода, у директној је зависности од могућности обезбеђења услова за приступ угроженим локацијама на подручју, одбрамбеној линији у ванредним хидролошким околностима, да би се организовала ефикасна одбрана, односно ефикасно спровела евакуација добара и становништва у ванредном стању.

DIMITROVGRAD**PUTNA MREŽA**Legenda:

- magistralni
- regionalni
- asfalt
- tucanik
- zemlja
- most



Кроз територију општине Димитровград у дужини од 11 км пролази траса европског пута Е-80 и железничке пруге који повезују Западну Европу са Блиским истоком, преко којих се обавља интензиван међународни промет робе и путника.

На територији општине Димитровград путна мрежа (локална и регионална) није најквалитетније решена у целини. Локални путеви у дужини од 118 км су изузетно лошем стању, јер је само 21,5 км под асфалтом, 81,5 км под туцаником, а 15 км је земљани пут.

– **Спецификација свих путева на територији општине Димитровград**

Државни путеви I реда

Путни правац (Деоница)	Ознака	Дужина пута (деонице) км	Материјал
Ниш-Пирот-Димитровград - државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина)	А-4	8	Асфалт

Државни путеви II реда

Ниш (петља Малча)-Бела Паланка-Пирот-Димитровград- државна граница са Бугарском (гранични прелаз Градина)	IIА-259	11	Асфалт
Димитровград – Горња Невља – Петачинци – Трнски Одоровци	IIВ-429	37,808	Асфалт – 14,012 км Туцаник – 15,046 км Земљани – 8,750 км
Трнско Одоровце – Суково - веза са државним путем 259	IIБ-223	4,057	Асфалт
УКУПНО		60,865	

Општински путеви

Редн и број	Пут (путни правац)	Савреме ни коловоз	Туцаник	Земљан и	Дужина Укупно
1	Жељуша - Бански Дол - Поганово	7	11,5	-	18,5
2	Поганово - Драговита	5	-	-	5,0
3	Трнско Одоровце - Куса Врана	7	-	-	7
4	Жељуша - Грапа	-	3,5	-	3,5
5	Белеш – Прача – Борово – Скрвеница	-	14,5	4,5	19
6	Бањски Дол - Барје	-	4	4	8
7	Барје - Скрвеница	-	3,5	-	3,5
8	Доњаљ Невља - Барје	-	-	7	7
9	IIВ 429 - Горња Лукавица	-	2	1	3

10	IIВ 429 – Сливница	-	1	-	1
11	IIВ 429 – Верзар	-	1	-	1
12	IIВ 429 – Било	-	2	2	4
13	IIВ 429 - Горња Невља	-	2,5	-	2,5
14	IV 43 - Гојин Дол	1	-	-	1
15	Димитровград – Жељуша	3	-	-	3
16	Димитровград – Градиње	1,5	-	1,5	3
17	A 4 - Горње Градиње	-	1,5	-	1,5
18	Градиње – Бачево	-	4	-	4
19	Димитровград – Паскашија	-	4	-	4
20	Радејна – Петрлаш	-	4,5	-	4,5
21	Радејна - Мазгош	-	7,5	-	7,5
22	Смиловци – Височки Одоровци - Гуленовци	4	1,5	-	5,5
23	Пртопопинске воденице - Мазгош	2	2,5	-	4,5
24	IIА 221 – Сават1 - Пртопопинске воденице	1	2	0,5	3,5
25	Мазгош - Бребевница	-	2	-	2
26	IIА 221 – Пртопопинци	-	1	-	1
27	IIА 221 – Мојинци	-	0,5	-	0,5
28	IIА 221 – Влковија	-	0,5	-	0,5
29	Доњи Криводол – Горњи Криводол	-	2,5	-	2,5
30	IIА 221 – Бољев Дол	-	1	-	1
31	IIА 221 – Каменица - Сенокос	3	2	-	5,0
32	IIА 221 – Браћевци	-	1,5	-	1,5
Свега:		34,5	84	20,5	139

Од укупне дужине градских улица од 21,37 км, само је 3 км урађено са завршним хабајућим слојем (АБ) 16,12 км је под битошљунком (БНС), а 0.8 км је неасфалтирано.

На подручју општине постоји више мостова преко реке Нишаве, Јерме, Височице и Лукавачке реке и њихових притока, који су различитог квалитета.

4. ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На територији општине Димитровград, по чл. 55 (став 5) Закона о водама (“Сл. Гласник” бр. 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/18 и 95/18-др.закон), одбрана од поплава за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

СЛИВ НИШАВЕ

1. Гојиндолски поток
2. Жељушка река
3. Пртопопинска река

СЛИВ ЈЕРМЕ

4. Погановска река
5. Кусовранска река

СЛИВ ВИСОЧИЦЕ

6. Сенокошка-Каменичка река
7. Бољевска бара
8. Влковијска бара
9. Криводолштица

На свим овим водотоцима постоји реална опасност од наглог надоласка бујичних вода и плављења насеља, пољопривредних површина, путне и комуналне инфраструктуре.

За сагледавање степена угрожености овог подручја од штетног дејства вода, од посебног је значаја познавање:

- природних хидрографских карактеристика подручја (хидролошке карактеристике доминатних водотока и притока са подацима о изграђеним заштитним системима и о диспозицији потенцијално угрожених добара у односу на водотокове).
- проблематике заштите добара у приобаљу уређених и неуређених водотокова.

Топографско - морфолошке карактеристике водотока II реда**на територији општине Димитровград**

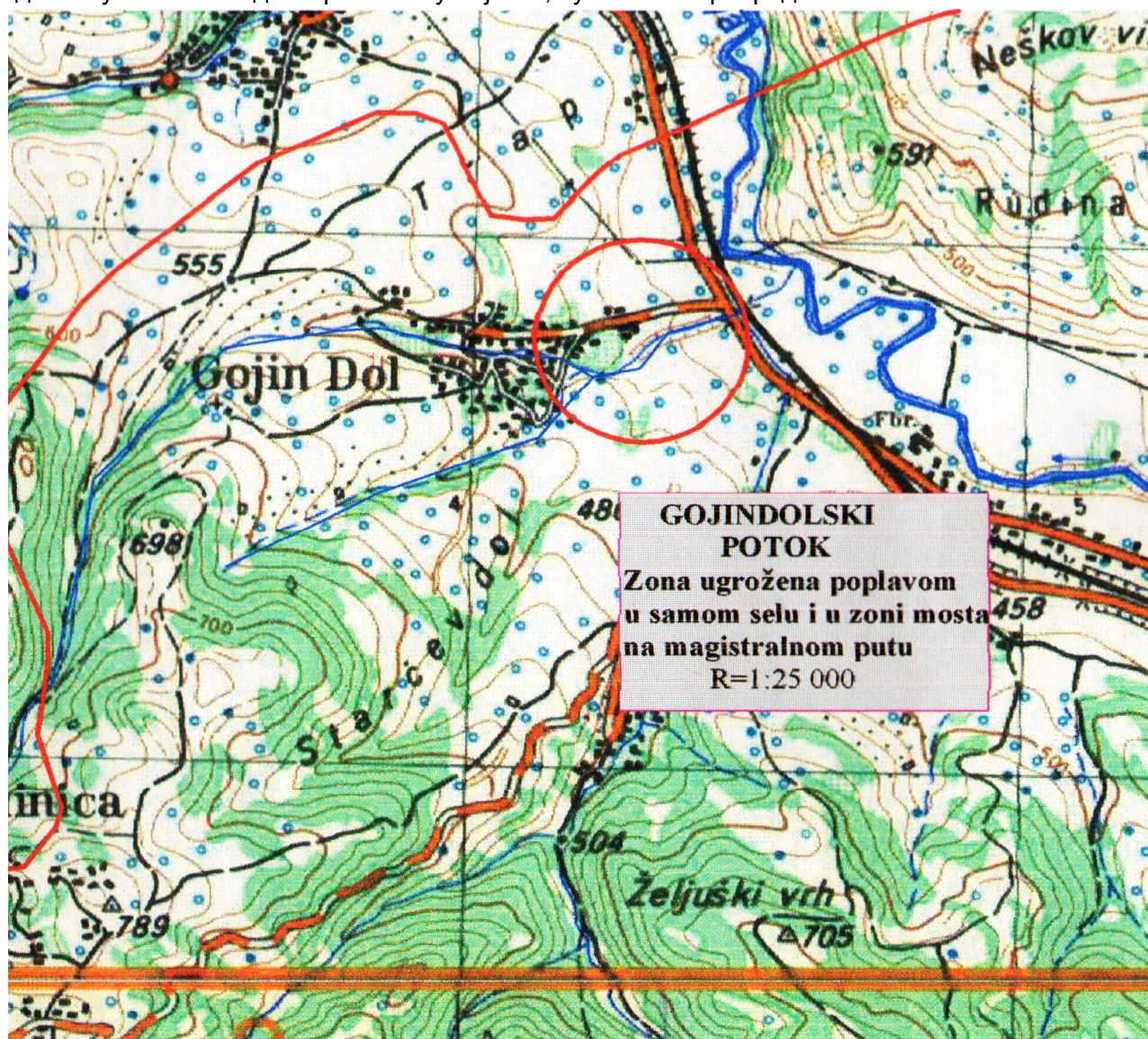
Ред. бр.	Водоток	Профил	F (км²)	L (км)	Qmax (м³/с)	
					1 %	2 %
СЛИВ НИШАВЕ						
1.	Гојиндолски поток	ушће	5,46	2,0		
2.	Жељушка река Главни пројекат 'Ерозија"Ниш, 1990.	ушће	14,3	6,5	25,0	20,2
3.	Пртопопинска река (на територији општине)		28,0	4.5		
СЛИВ ЈЕРМЕ						
4.	Погановска река (Пројекат моста)	мост-село	35,3	8,3	87,9	72,6
5.	Кусовранска река		29,3	10,9	94,6	
СЛИВ ВИСОЧИЦЕ						
6.	Каменичка- Сенокошка река	ушће	65,0	15,0	92,6	
7.	Бољевска бара	ушће	2,5	2,9	13,6	
8.	Влковијска бара	ушће	9,4	2.0		

9.	Криводолшtica	ушће	7,8	5,5	25,6	
----	---------------	------	-----	-----	------	--

Деонице које су посебно угрожене при надоласку бујичних-великих вода су на следећим водотоцима:

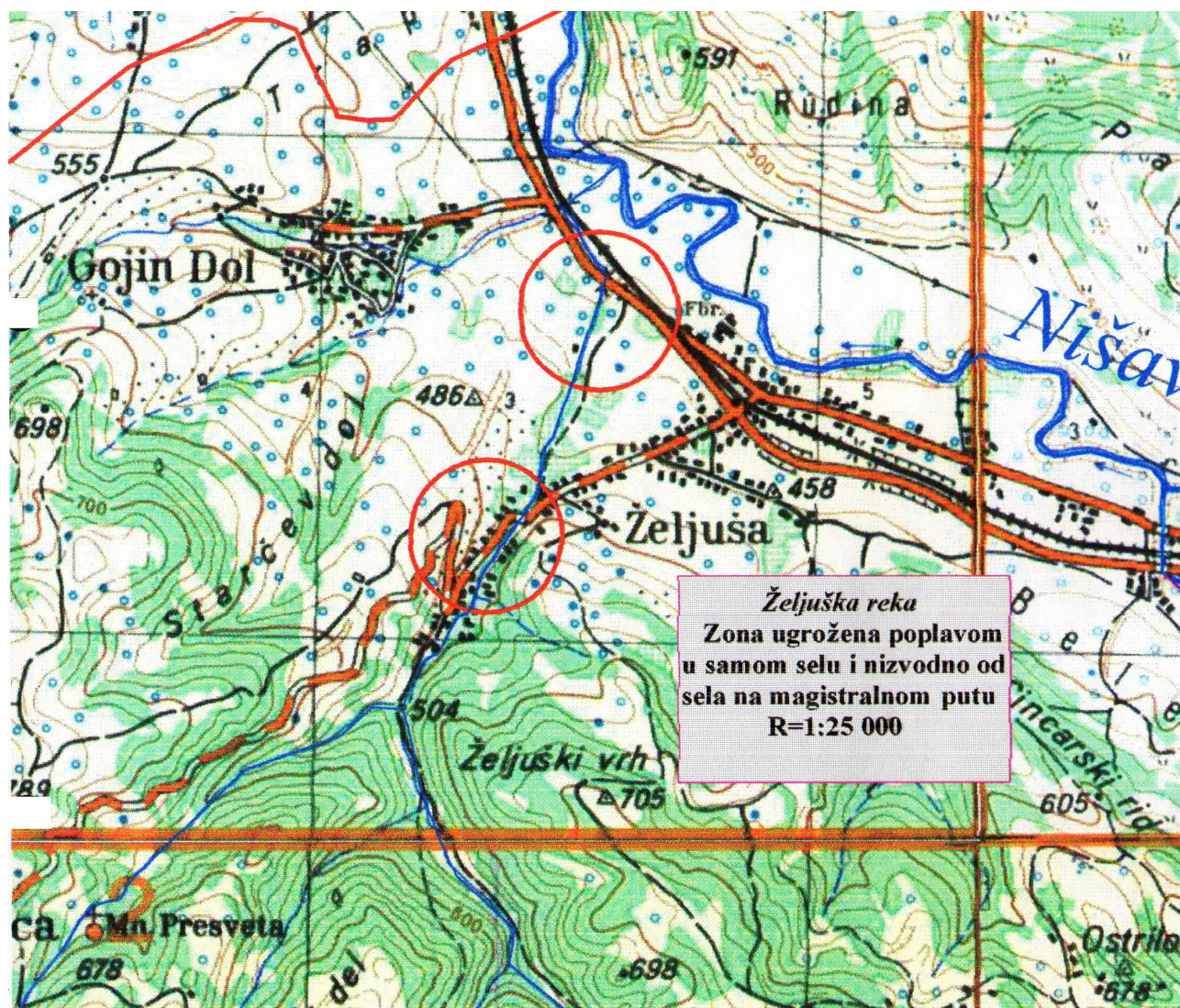
4.1. Гојиндолски поток, село Гојин Дол

Овај поток се улива у Нишаву непосредно низводно од магистралног пута. Узводно од моста на овом путу урађена је регулација у дужини од 310 м. Критично место за изливање великих вода представља мост на магистралном путу, који услед знатне количине наноса има смањен протицајни профил. Такође, деоница узводно од регулисаног корита је угрожена при надоласку великих вода. Угрожени су објекти, пут и пољопривредно земљиште.



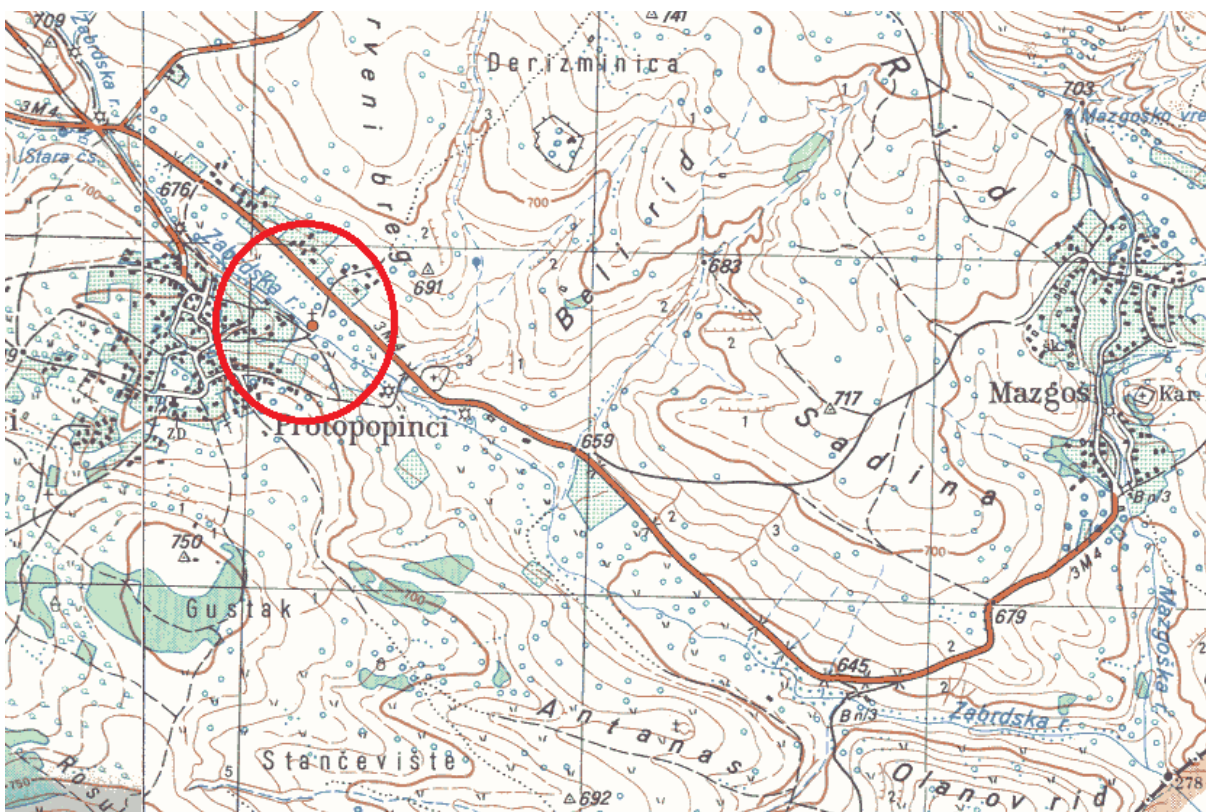
4.2. Жељушка бара, село Жељуша

Овај водоток је делимично регулисан и то у центру села, на деоници у зони моста. Узводно и низводно од моста профил реке је сужен, чему доприноси и нанос, отпад и вегетација у кориту. Приликом надоласка великих вода угрожене су објекти у селу, пут и пољопривредно земљиште низводно од села. Због сталног проноса наноса, корито се запунило, па је у зони магистралног пута дошло до издизања талвега, тако да је приликом надоласка великих вода угрожен и овај пут.



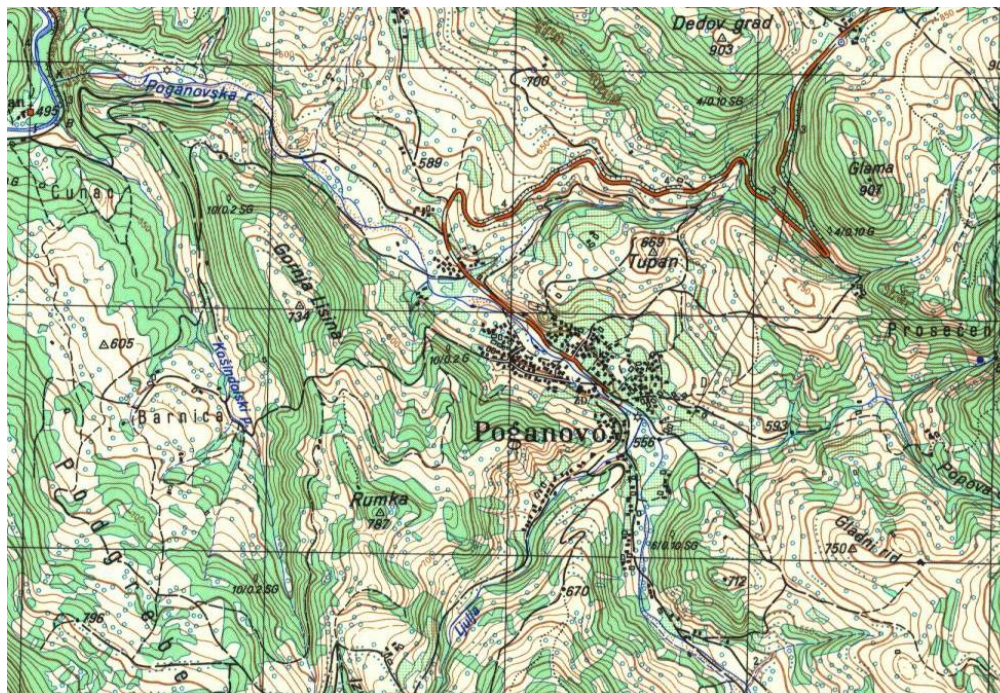
4.3. Забрдска река, село Пртопопинци

Забрдска река тече преко источног дела Смиловског поља на североистоку од Смиловаца у правцу Бугарске границе и улива се у реку Гинску у Бугарској. Река настаје од крашког врела у подножју Видлича, североисточно од села Смиловци. Река је усекла корито у најнижем делу поља који је састављен од вододрживих стена, али и поред тога њом не отичу велике количине воде. Поред мањих извора и врела у долини ове реке има и значајних међу којима се истичу Мазгошко и Мојинско. У пролеће и при јаким пљусковима долази до изливања вода у централном делу села Пртопопинци. Посебно је угрожена деоница у зони цркве у дужини од 200 м.



4.4. Погановска река, село Поганово

Овај водоток је десна притока реке Јерме и протиче кроз село Поганово. Водоток се формира од потока Рибни Дол, Боровске реке и Селишког потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у зони моста у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.



4.5. Кусовранска река, село Куса Врана

Овај водоток је лева притока реке Јерме и протиче кроз село Куса Врана. Водоток се формира од више потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.

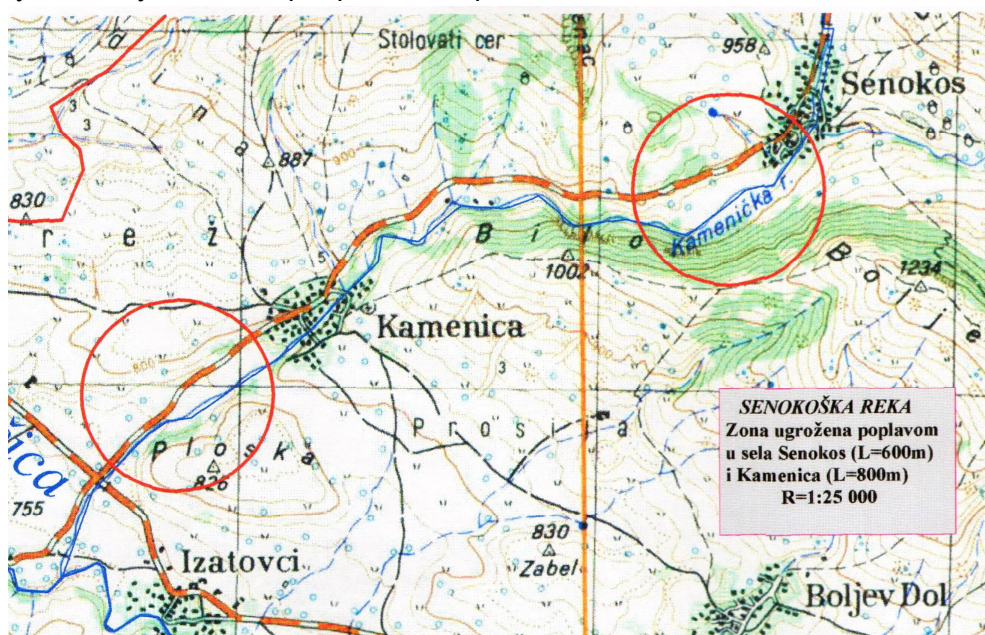


4.6. Сенокошко- Каменичка река

Критична места на овој реци су:

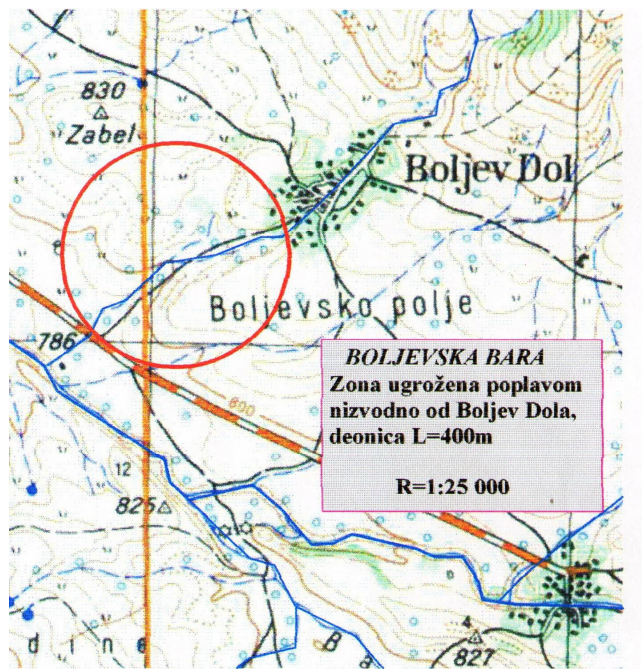
а) деоница кроз село Сенокос и низводно у дужини од 600 м. Угрожени су објекти, пољопривредне површине, као и пут. Неопходно је профилисање корита чишћењем од наноса који битно смањује протицајни профил.

б) деоница кроз село Каменицу до изласка из села у укупној дужини од 800 м. Угрожене су куће у селу, мост, пут и пољопривредне површине.

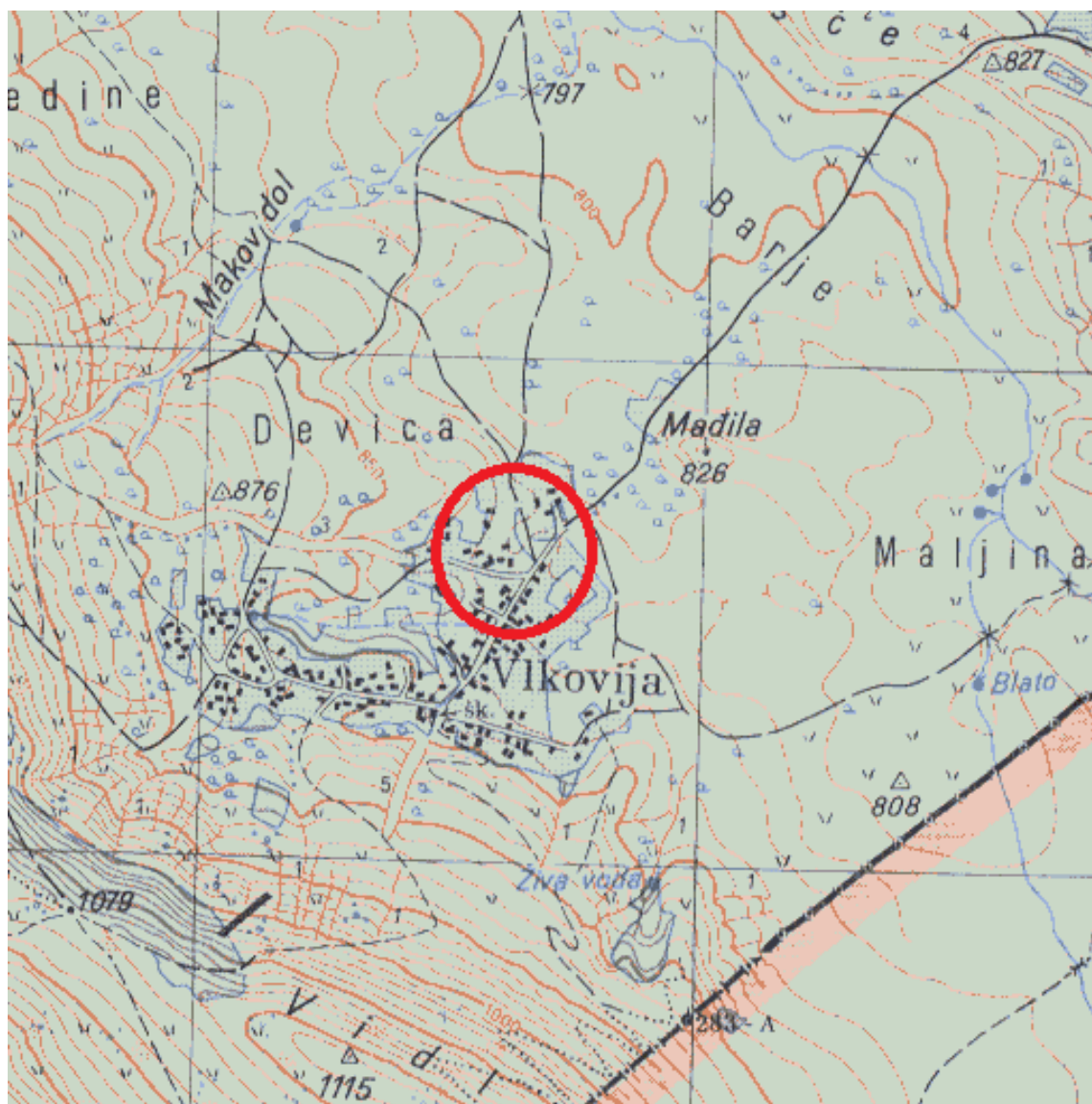


4.7. Бољевска бара, село Бољев Дол

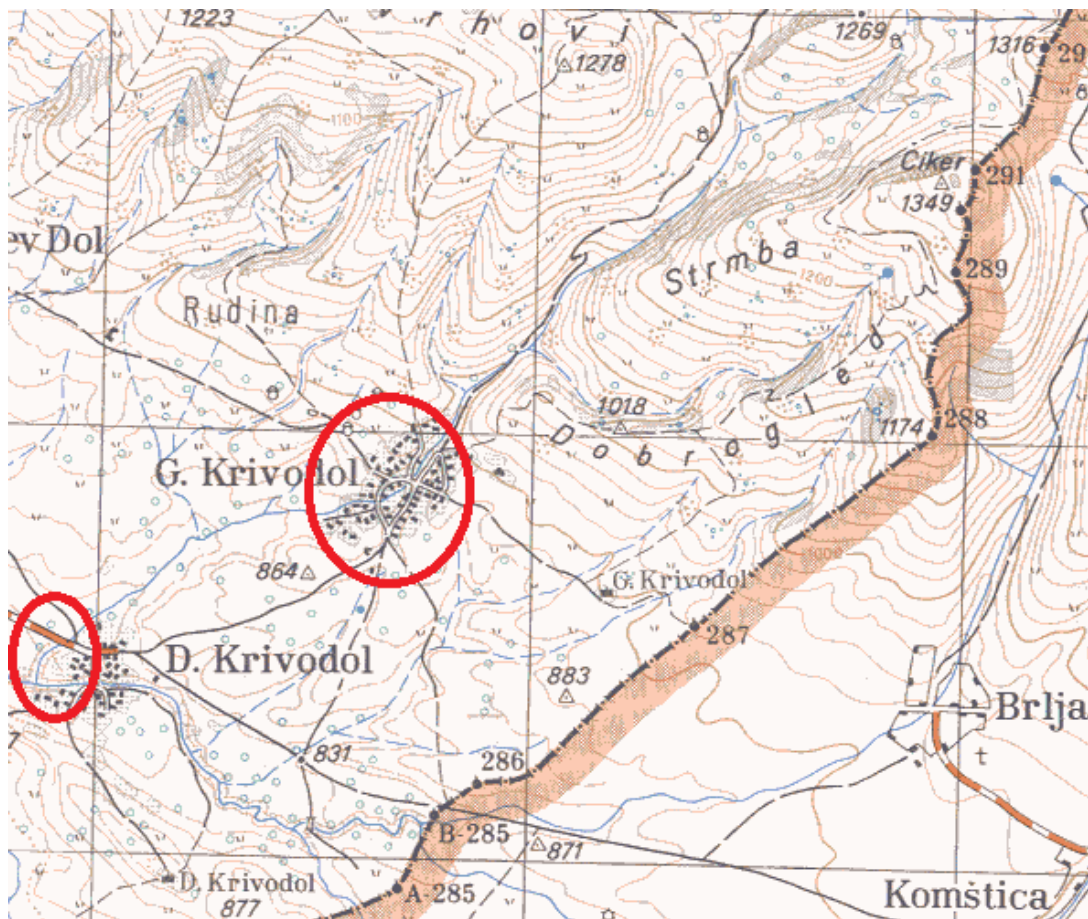
Овај поток плави њиве и пут од Бољевског Дола према Изатовцима и Доњем Криводолу. Посебно су ови путни правци угрожени у пролеће након топљења снега са високих врхова Старе планине.



4.8. Влковијска бара, село Влковија - Влковијска бара је јужна притока реке Височице. Настаје спајањем више мањих извора изнад села Влковије, који извиру на северној страни Видлич планине. У последњих 50 година није било већих поплава, али се памте поплаве које су угрожавале “дољњу малу” села Влковије и пут Влковија-Доњи Криводол.



4.9. Криводолштица, село Горњи Криводол и Доњи Криводол – Криводолштица је северна притока реке Височице. Настаје спајањем више извора изнад села Горњи Криводол на јужним обронцима Старе планине. Положај и велики слив чине ту бујичну реку опасном, памте се и жртве услед јаких падавина. Бујични ток највише угрожава само село Горњи Криводол у дужини од 1000 м и државног пута IIа реда бр.221 пут Доњи Криводол-Изатовци.



5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ-Извод из процене урађена од стране“Института за безбедност у радној и животној средини Д.О.О. Нови Сад

5.1.Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

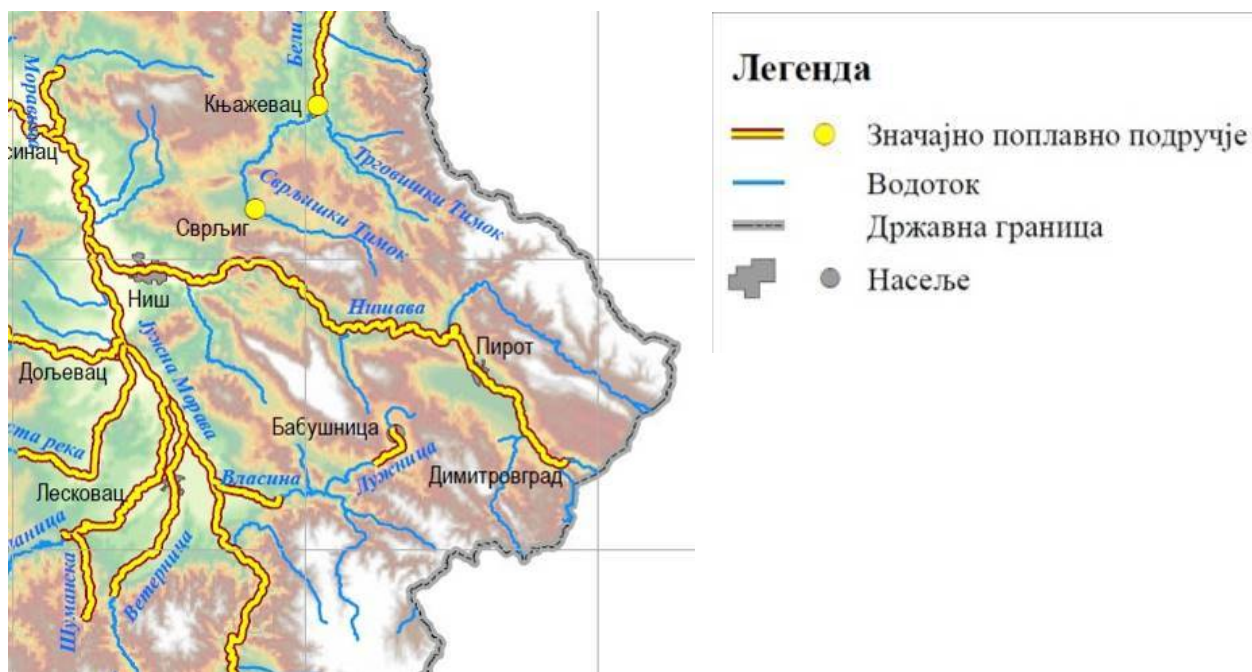
- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде–Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- Општини Димитровград
- Месним заједницама
- ЈП "Комуналац" - Димитровград
- Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде, израдила је 2012. године прелиминарну процену ризика од поплава за Републику Србију која даје увид у критичне деонице водотокова на којима долази до плављења. У складу са овом проценом на територији општине Димитровград препознат је ток реке Нишаве као значајно плавно подручје, од ушћа до Димитровграда.

Хидролошка карта, извод из приказа значајних плавних подручја Републике Србије.



Институт је увидео и следеће потенцијалне опасности и штете на водама I реда и водама II реда:

Воде I реда

- Већим изливањем реке Нишаве у селу Градиње угрожене су 15-20 кућа, око 30 помоћних објеката и 4-5 викендица. Изливањем реке Нишаве угрожава се и извориште Ивкове воденице, које је саставни део регионалног водовода за снабдевање становништва града Димитровграда водом и околних већих насеља.
- Река Лукавица - угроженост је нарочито велика за време великих вода Лукавачке реке чиме угрожава 5 кућа, 5-6 пластеника, 5-6 помоћних објеката и 3-4 викендице.
- Река Јерма – код великих вода постоји опасност да дође до плављења 5-7 кућа и 3-4 викендице у КО Трнски Одоровци, а до плављења приватног рибњака долази и код осредњих поплава.

Воде II реда

- Од бујичних потока - С обзиром на конфигурацију терена општине Димитровград, утврђено је да постоје више бујичних потока. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корита потока и узрокују изливање воде из потока.
- Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница: Сенокос (29 становника), Каменица (15 становника), Браћевци (5 становника), Бољев Дол (5 становника), Изатовци (28 становника), Горњи Криводол (8 становника), Доњи Криводол (11 становника), Влковија (19 становника), Поганово (31 становника), Куса Врана (80 становника), Трнски Одоровци (68 становника), Жељуша (1.311 становника), Гојин Дол (242 становника), Пртопопинци (45 становника), Бребевница (25 становника) и Мазгош (30 становника).
- Укупан број становника који живе поред бујичних вода на територији општине Димитровград је 1.952 или изражено у процентима 19,29% од укупног броја становника евидентираних на попису 2011.г. Не може се рећи да су сви становници месних заједница где пролазе бујичне воде угрожени и тај број је далеко мањи. Та насеља су кроз историју у зависности од поплава прилагођавали свој суживот са тим водама, премештајући своје куће на безбеднија места. Тако данас имамо ситуацију да у већини месних заједница нема опасности по објекте за становање. Пракса не памти случајеве да су неке куће биле угрожене при поплавама које су до сада биле. Меуђим, код поплава великих вода може доћи до плављења појединих кућа. У селу Сенокос може доћи до плављења 5 кућа са 2 становника; у селу Каменица може доћи до плављења 7 кућа са 3 становника; у селу Влковија може доћи до плављења 3 куће без становника; у селу Поганово може доћи до плављења 6 кућа са 7 становника; у селу Куса Врана може доћи до плављења 10 кућа са 22 становника; у селу Жељуша може доћи до плављења 10 кућа са 42 становника.
- Реално су угрожене 46 сеоских кућа са 97 становника. У осталим селима, вероватноћа да дође до плављења кућа је минимална, сем уколико поплаве буду већег обима од стогодишњих вода.



На основу података са којима инстиут располаже урадио је две варијанте сценарија евнтуалних поплава:

- Сценарио највероватнији нежељени догађај
- Сценарио нежењени догађај са најтежим могућим последицама

На основу **Сценарија највероватнији нежељени догађај** израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:

Процена вероватноће догађаја:

Категорија	Вероватноћа или учесталост			
	а) Квалитативно	б) Вероватноћа	ц) Учесталост	Одабрано
1	Занемарљива	< 1%	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 – 5%	1 догађај у 20 до 100 година	
3	Средња	6 – 50%	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 – 98%	1 догађај у 1 до 2 године	
5	Изразито велика	> 98%	1 догађај годишње или чешће	X

Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	X
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	X
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	X
3	Умерена	3 - 5% буџета	
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	X
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	
5	Катастрофална	>5% буџета	

На основу прорачуна Института и обрачуна вероватноће предвиђени сценарио има велику вероватноћу да се догоди, али догађаји неће значајно угрозити здравље, економију, инфраструктуру и друштвену стабилност.

На основу **Сценарија нежељени догађај са најтежим могућим последицама** израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:



Процена вероватноће догађаја:

Категорија	Вероватноћа или учесталост			
	а) Квалитативно	б) Вероватноћа	ц) Учесталост	Одабрано
1	Занемарљива	< 1%	1 догађај у 100 година и ређе	
2	Мала	1 – 5%	1 догађај у 20 до 100 година	Х
3	Средња	6 – 50%	1 догађај у 2 до 20 година	
4	Велика	51 – 98%	1 догађај у 1 до 2 године	
5	Изразито велика	> 98%	1 догађај годишње или чешће	

Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	Х

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	Х
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	
3	Умерена	3 - 5% буџета	X
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	X
5	Катастрофална	>5% буџета	

За разлику од претходног сценарија у овом сценарију вероватноћа да се предвиђени догађај деси у стварности је мала, стим да уколико се предвиђени догађај деси последице по здравље, економију и друштвену стабилност биле би озбиљне до катастрофалне. Једино би утицај на инфраструктуру био умерен.

На основу приказаних сценарија може се закључити да Општина Димитровград и њени органи, Штаб за ванредне ситуације и његови тимови, морају се припремати за **Сценарио нежењени догађај са најтежим могућим последицама**. Предвиђени догађај је са вероватноћом од 1% до 5%, а то значи један догађај у 20 до 100 година. Догађај можемо очекивати и ове године или сваке наредне, ако га не буде ове године.

5.2. Процена протицајних профила мостова

Скоро сви протицајни профили мостова на територији општине Димитровград су запуњени наносом, грањем или отпадом, тако да је битно смањен протицајни профил. Због тога при надоласку и средње великих вода, а посебно бујичних вода долази до затварања профила, изливања на узводној деоници, а постоји и могућност њиховог рушења што доводи и до поплавног таласа на низводној деоници. Због тога је извршен преглед свих мостова на водама другог реда и на лицу места је константовано да је неопходно детаљно чишћење око мостова у дужини од 50м испред и иза мостова.

МОСТОВИ НА ВОДАМА ДРУГОГ РЕДА

Водоток	Ред водотока	Путни правац	Категорија пута	КО где се мост налази	Дужина моста (m)	Ширина моста (m)
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	5	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	2.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.4
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.1
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Каменица	9.6	4
Сенокошко-каменичка река	II	Изатовци-Височка Ражана	државни пут IIA реда 221	Каменица	13.2	5.1

Мазгошки поток	II	Мојинци- Мазгош	општински пут	Мазгош	7.3	3.3
Мазгошки поток	II	Мојинци- Мазгош	општински пут	Мазгош	7	3.5
Пртопопин ска река	II	Пртопопин ци- Бребевниц а	општински пут	Бребевни ца	6.6	3.4
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински пут	Поганово	41.1	1.1
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински пут	Поганово	28.6	2.6
Погановска река (Рита)	II	Поганово	државни пут II Б реда 429	Поганово	17.7	7,40+2x0,9 0
Погановска река (Рита)	II	Поганово- Трнски Одоровци	државни пут II Б реда 429	Поганово	12	6+2x1,00
Жељушки поток	II	Жељуша	општински пут	Жељуша	6.8	5,80+2 x 0,90
Гојиндолск и поток	II	Гојин Дол	општински пут	Гојин Дол	7.6	6.2

5.3. Преглед угрожености насеља, становништва објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава на водама II реда

Табеларни приказ угрожености на водама II реда: -Извод из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за општину Димитровград

Угрожено од поплава	ј.м.	Жељ ушка бара	Гојинд олска бара	Поган овска река	Кусовр анска река	Пртопо пинска река	Сенок ошко-кам. река	Боље вска бара	Влков ијска бара	Криводо лштина
куће	Ком .	10	0	6	10	0	12	0	3	0
помоћни објекти	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
викендице	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
становништво	бр.	42	0	7	22	0	5	0	0	0
саобраћајнице	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0
привредни објекти	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
мостови	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пропусти	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пољопривредно земљиште	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава

Приоритет спровођења заштите од поплава на водама I реда на територији општине је регулисање тока реке Нишаве. Река Нишава је вода I реда и за њену регулацију и одржавање је задужено ЈВП "Србијаводе". Међутим, због чињенице да се изливањем реке Нишаве угрожава извориште Ивкове воденице, долази до мућења самог изворишта и употреба такве воде за пиће је ризична по здравље грађана Димитровграда. Напомињемо, да то није једина штета коју наноси река Нишава на територији општине Димитровград. Приликом осредњих изливања долази и до плављења обрадивог пољопривредног земљишта. Приоритет спровођења заштите на водама II реда је чишћење каскада на Кусовранској реци, као и чишћење корита свих река са посебном пажњом на чишћење корита река испод и око мостова.

Имајући у обзир чињеницу да Жељушка бара и Гојиндолска бара протичу кроз село Жељуша и село Гојин Дол где живе 1553 становника, и обухватају већински број становника који живе поред вода II реда, те самим тим, бујичне воде могу нанети више штета на објектима и инфраструктури. Зато је планирано да се ураде пројекти за обе баре. У следећим годинама обратиће се више пажње на те две баре.

Сви водотоци на територији општине Димитровград имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

Третманом ризика подразумева се процес који се спроводи да се модификује – редукује ризик. ■

Општина Димитровград у циљу унапређена система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа треба да изради план за третман ризика од поплава. Третман ризика начелно садржи: активност; носиоца активности; време реализације, сараднике у реализацији активности; време и начин извештавања.

Третман ризика се врши применом следећих мера:

- Спровођење техничко превентивних мера за заштиту од поплава - обезбедити потребна истраживања, студије и пројекте ради предузимања мера и радова за неопходно повећање степена сигурности одбране од поплава.
- Утврђивање расположивих ресурса – техничких, административних, материјалних, финансијских, кадровских и институционалних, за спровођење одбране од поплава, укључујући и припремање годишњих потреба, биланса и буџета.
- Израдити све неопходне правне инструменте за спровођење одбране од поплава – споразуми о преузимању радне снаге, материјала и механизације, уговори за ангажовање радне снаге, споразуми о коришћењу јавних и приватних простора и институција за прихват угрожених од поплава, споразуми за коришћење превозних средстава, споразуми о надкнади трошкова добровољаца и др.
- Обезбеђивање (у сарадњи са РХМЗ-ом) набавке меродавних падавинских станица и успостављање ефикасног система благовремене најаве поплава кривих.
- Праћење прогнозе и кретања водостаја – успостављање ефикасног осматрања водотокова, обезбедити ефикасан систем веза и узбуњивања становништва.
- Одржавање заштитних објеката – унапређење постојећих и изградња нових.
- Регулисање водотокова, разбијање леда на водотоковима.
- Благовремене припреме за евакуацију становништва, стоке и организовање измештања материјалних и културних добара.
- Забрана изградње нових објеката у зонама поплава таласа и разматрање расељавања постојећих уколико за то постоје финансијске могућности.

Напомена: Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград- израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животной средини“ д.о.о. Нови Сад, урађена је без изласка на терену, без мерења, картирања и

компјутерских симулација поплавних таласа.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

6.1. Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда

Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда:

1. Државна управа, органи јединице локалне самоуправе, месне заједнице;
2. Привредна друштва;
3. Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Овим Оперативним планом одређије се да је Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград ЈП“Комуналац” Димитровград.

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране (ЈП“Комуналац”) који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана .
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са штабом за ванредне ситуације, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба и његових помоћника организују дежурства и праћење водостаја река на територији општине Димитровград.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент
 - Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

6.1.1. Снаге заштите и спасавања

Снаге заштите и спасавања на територији општине Димитровграда су: штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, и субјекти чија је редовна делатност заштита и спасавање, као и правна лица, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања Србије, и удружења која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање.

6.1.2. Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград.

Главни субјекат одбране од поплава на територији општине Димитровград је ЈП „Комуналац“ Димитровград. Његова основна улога је у превентивном раду на регулисању воде II реда према усвојеном оперативном плану, као и обезбеђивање људства, опреме, механизације и материјала, како за превентивне радове, тако и за ванредне ситуације. Обавеза Главног субјекта одбране од поплава је да сваку измену стања механизације, опреме и материјала благовремено пријави Штабу за ванредне ситуације, најкасније 15 дана од настале промене. Главни субјекат одбране од поплава је у обавези да поред пријављених залиха у овом програму, обезбеди и недостајући материјал и опрему и да исте држи на залихама. Главни субјекат одбране од поплаве све своје потребе, измене у стању механизације и опреме, доставља Главном руководиоцу одбране од поплава. Њему се доставља и Извештај о свим трошковима око набавке материјала и утрошка истог при одбрани од поплава, као и сви трошкови настали код свих фаза одбране од поплава у року од 15 дана од настанка истих.

6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Списак радних машина, камиона, возила и приручних средстава за реаговање у ванредним ситуацијама;

Р.б.	Назив и врста механизације	Тип	Број (комада)
1.	Камиони и возила	МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР МВ 952 50 1823	1
		МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР МВ 2524 L 6X24	1
		ИВЕКО СМЕЋАР 180 Е	1
		МИЦУБИСХИ FUSO CANTER	1

		МЕРЦЕДЕС КИПЕР АХОР 2628 K/33/6X4 носивост 15040	1
		ИВЕКО КИПЕР TRAKER AD 380 T носивост 19805	1
		НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА EMPL- носивост 22960	1
		Приколица NIEWIADOW – НОСИВОСТ 2780	1
		ZASTAVA TURBO RIVAL носивост 1145	1
		КИПЕР FORD TRANSIT носивост 1020	1
		КАМИОН ИВЕКО DAYLY 35 S 11 носивост 1100	1
		ЗАСТАВА ФЛОРИДА 1,6 INL POLI носивост 630	1
		ИВЕКО 150 Е-цистерна (пијућа вода 8м3)	1
		ФАП РЕСОР 1414 – цистерна (пијућа вода 7,5м3)	2
		КАМАЗ - 55111 KANAL DŽET	1
		АУТИЧИСТИЛИЦА DULEVO 200 QUATRO	1
		Теренско возило ЛАДА НИВА 1,7 (3+1)	4
		Теренско возило GREAT WALL (4+1)	1
		Теренско возило SSANGYONG (4+1)	1

		Ааутобус ивеко DAILY бр.седишта (20+1)	1
2.	Радне машине	Ровокопач JCB 3CX	1
		Ровокопач JCB 3CX 4X4	2
		Ровокопач крамер RKU 516	1
		Трактор са приколицом носивост 4000 кг	1
		Утоваривач JCB 403	
		Утоваривач ULT 160 C	1
		Булдозер Komatsu D 51 EX	1
		Ваљак VV910D	1
		Ваљак-вибро	1
3	Опрема и приручна седства	Секач асфалта	2
		муљна пумпа	3
		компресор	1
		агрегат 5,2 kw	1
		агрегат 6 kw	2
		агрегат 11kw	1
		агрегат 16kw	1
		моторна тестера	6
		моторна тестера за грање -телескоп	3

		гумени чамац	1
		ПВЦ чамац	1
		Пнеуматски чекић	1

У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

У хидрографској мрежи на територији општине постоје локацијски две целине за успешну одбрану од поплава, и то:

- слив реке Нишаве и Јерме;
- слив Височице.

Предузеће задужено за одбрану /Главни субјект одбране од поплава/ од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

-	џакови (јутани)	1000 ком
-	канап за вреће	2,5 ком
-	акумулаторске бат. лампе	5 ком
-	ашови	15 ком
-	лопате	25 ком
-	секире	10 ком
-	тестере	6 ком
-	чекићи	5 ком
-	клешта	5 ком
-	паљена жица	4 кг
-	ексери	5 кг
-	крампови	15 ком
-	лампе	5 ком
-	чизме рибарске	5 пари
-	чизме гумене	20 пари
-	приручне апотеке	5 ком
-	кабанице	20 ком.
-	песак	50 м3.

Залихе материјала, алата и опреме у ЈП „Комуналац“ спреман за заштиту од поплава:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
2	Чизме рибарске	пар	4	2500	10.000,00
3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00

4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	6	113,00	678,00
7	Ашови	комад	10	172,00	1.720,00
8	Лопате	комад	30	400,00	12.000,00
9	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
10	Тестере ручне	комад	5	390,00	1.950,00
11	Чекићи	комад	6	650,00	3.900,00
12	Клешта	комад	6	800,00	4.800,00
13	Крампови	комад	10	700,00	7.000,00
14	Кабанице	комад	16	600,00	9.600,00
15	Песак	м3	20	1.200,00	24.000,00
16	Канап за вреће	крупко	5	242,00	1.210,00
17	Акумул. бат. лампа	ком	10	2600	26.000,00
	Свега:				209.758,00

Табеларни приказ потреба, тренутног стања и недостатак материјала, алата и опреме за одбрану од поплава у 2020.г.:

Ред . бр.	Материјал/опрема	Јед. мере	Потребно	Залиха	Недостаје
1	џакови јутани	ком	2000	1000	1000
2	канап за вреће	ком	5	5	0
3	акумул. бат. лампа	ком	10	10	0
4	ашови	ком	30	10	20
5	лопате	ком	50	30	20
6	секире	ком	20	10	10
7	Тестере ручне	ком	12	5	7

8	чекићи	ком	10	6	4
9	клешта	ком	10	6	4
10	паљена жица	кг	8	4	4
11	ексери	кг	10	6	4
12	крампови	ком	30	10	20
13	чизме рибарске	пар	10	4	6
14	чизме гумене	пар	40	20	20
15	приручне апотеке	ком	10	0	10
16	кабанице	ком	40	16	24
17	песак	м3	100	20	80

За спровођење Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2020.г. потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	4	113,00	452,00
6	Ашови	комад	20	172,00	3.440,00
7	Лопате	комад	20	400,00	8.000,00
8	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
9	Тестере ручне	комад	7	390,00	2.730,00
10	Чекићи	комад	4	650,00	2.600,00
11	Клешта	комад	4	800,00	3.200,00
12	Крампови	комад	20	700,00	14.000,00
13	Кабанице	комад	24	600,00	14.400,00
14	Песак	м3	80	1.200,00	96.000,00

15	Канап за вреће	крупко	0	242,00	0
16	Акум. бат. лампе	ком	0	2.600,00	0
17	Лампе	ком	10	1,300,00	13.000,00
18	Чизме рибарске	ком	6	2.500,00	15.000,00
19	Приручна аптека	ком	10	2.000,00	20.000,00
	Свега:				299.722,00

Механизација, опрема и материјал неопходна за одбрану од поплава чува се у Техничкој бази ЈП“Комуналца“, која се налази на к.п. бр. 513/1 К.О. Димитровград. Како се материјал и опрема неопходни за одбрану од поплава налази на истом месту са механизацијом, допремање истих до угрожених подручја је организационо олакшано. По наредби команданта општинског штаба, Главног руководиоца одбране од поплава или руководиоца Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава, потребни материјал и опрема допремају се до угроженог подручја.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Димитровград, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

6.2. Руковођење одбраном од поплава на водотоцима II реда на територији општине Димитровград

У Општини одбраном од поплава директно руководи Општински штаб за ванредне ситуације уз ангажовање Стручно-оперативног тима задужен за одбрану од поплава на територији општине Димитровград. Стручно-оперативан тим се формира закључком Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације :

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности града (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са помоћником за заштиту од поплава -Главним руководиоцем одбране од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана за з.и с.о.п. са општим и оперативним планом за о.п. водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.
- 1/11. Распоређује лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативне тимове ради обављања оперативних задатака Општинског штаба.
- 1/12. Организује прикупљање и доставу података о поплавним догађајима на територији општине Димитровград надлежним републичким службама за водопривреду.
- 1/13. Координира рад свих служби које учествују у превентивним радовима за одбрану од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова превентивних улагања и ванредних трошкова при спречавању поплава.
- 1/14. Формира решењем стручни тим за израду предлога Оперативног плана одбране од поплава.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине у складу са позитивним законима који регулишу ту област.
- 4/3 Координира рад свих служби које учествују у санацији последица од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова при санирању поплава.
- 4/4 Решењем се именује комисија за процену штета од поплава и утврђује њена обавеза.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Начелник општинског штаба

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је стручни представник Сектора за ванредне ситуације.

У фазама припрема за одбрану од поплава усмерава рад штаба за ванредне ситуације.

Начелник штаба за одбрану од поплава у првој фази одбране-припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

-Стручним саветима усмерава рад Штаба за ванредне ситуације у директном контакту са командантом штаба.

-процедурално обезбеђује припрему и контролише примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава,

-врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са члановима општинског штаба и предлаже штабу потребне мере.

- врши непосредан увид у стању водних објеката на водама II реда у сарадњи са Главним руководиоцем одбране од поплава.

Начелник штаба за одбрану од поплава у свим осталим фазама врши следеће послове:

-Надгледа цео процес превентивне заштите, припреме за одбрану од поплава и радове на санацију штета од поплава

-Стручним саветима помаже организацију и реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности команданта штаба,

-Обједињује и систематизује податке из извештаја Главног руководиоца одбране од поплава, уз помоћ служби у општини, о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава, као и о штетама насталих од поплава у претходној години.

- Обједињене, обрађене и систематизоване податке прослеђује вишим инстанцама у републичкој хијерахији одбране од поплава.

-У сталном је контакту са Одељењем за ванредне ситуације – Пирот; доставља им тражене информације и добија од њих стручне савете за поједине активности при припреми и одбрани од поплава.

Помоћници Команданта (чланови штаба)

Радник Општинске управе Општине Димитровград, Матов Ивица, члан Штаба за ванредне ситуације, евидентира достављене податке од повереника и других надлежних лица у штабу, о свим поплавним догађајима на водама II реда и доставља исте надлежном јавном водопривредном предузећу.

Помоћник Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен у штабу за мере заштите од поплава, Главни руководилац одбране од поплава-Васил Ташков, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавања од поплава и обезбеђује услове за евидентирање свих трошкова насталих у превентивној одбрани од поплава; евидентирани трошкове уноси у извештај који доставља у року од 15 дана од пријема истих Команданту штаба;
- 1/2. За време одбране од поплава на територији општине Димитровград, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији ЈЛС сагласно плану комуникације.
- 1/3. Координира рад повереника на терену и субјеката одбране од поплава и о томе обавештава команданта штаба;
- 1/4. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са општинским штабом и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере.
2. Спроводи наредбе команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима по добијању сагласности од команданта штаба, изузетно, сам одлучује на терену, уколико би нечињеном били угрожени животи и имовина становника;
4. Контролише и усмерава рад Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава;
5. Организује, усмерава и контролише рад повереника на терену.
6. Обезбеђује евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава; добијене податке систематизује и доставља начелнику штаба и Команданту штаба у оквиру извештаја ;

7. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава у року од 15 дана од пријема података.

Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон 361-108, или помоћнику команданта задужен за мере заштите од поплава-Главном руководиоцу одбране од поплава, на телефоне 362-764, 062/225-592. Паралелно ту информацију достављају и Начелнику општинског штаба на телефон: 065-555-95-95.
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају Главног руководиоца одбране од поплава о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.
5. Евидентирају поплавне догађаје на свом подручју и податке одмах достављају надлежној служби за водопривреду у Општини Димитровград.

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград

Ред. бр.	Назив формацијског места	Професионално радно место	Име и презиме	Телефон
1.	Командант општинског штаба	Председник општине Димитровград	Владица Димитров	065/8806410 010/361-100 010/361-110
2.	Заменик команданта општинског штаба	Заменик председника општине Димитровград	Зоран Геров	010/361-100 010/361-110 063/418522
3.	Начелник општинског штаба	Радник Ватрогасно спасилачког одељења	Марјан Јеленков	065/555-95-95 193
4.	Члан	Члан Општинског већа	Еленков Петров	064-194-18-90 062-8811868
5.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Ивица Матов	062/88-06-414 010/360-882
6.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Видојко Петров	064/88-06432 010/361-108
7.	Члан	Руководилац инспекцијских служби	Ценко Ћиров	062/8806433
8.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Саша Марков	064/291-15-76 010/361-108
9.	Члан	Радник ЈП ЕПС, ТЦ Ниш, орган Пирот, пословница Димитровград	Димитар Антов	363-197 064/8313082

10.	Члан	Директор Центра за социјални рад	Анита Марков	066/363020 010/362-668 010/362-688
11.	Члан штаба задужен за одбрану од поплава	Технички директор ЈП „Комуналац“	Васил Ташков	062/225592 010/362-764
12.	Члан	Директор Дома здравља	Роберт Петров	064/649-45-43 010/361-342
13.	Члан	Представник полиције	Горан Соколов	064/8923725 010/353-097
14.	Члан	Потпуковник Војске Србије	Жељко Петровић	факс-018-508-560 064-8329918 3kov@vs.rs
15.	Члан	Секретар Црвеног крста	Весна Тодоров	064/012-11-79 010/361-575
16.	Члан	Председник Планинарског друштва	Микан Андреев	065-292-90-26 010-361-074
17.	Члан	Директор Основне школе	Катерина Сименов	063/404-581 010/362-788
18.	Члан	Директор Дечјег вртића	Соња Каменов	064/101-08-561 010/361-087
19.	Члан	Директор Гимназије	Снежана Симеонов	063/449-225 010/362-163
20.	Члан	Председник Савета за здравље Општине Димитровград	Никола Јорданов	064/2325515
21.	Члан	Записничар радник Општинске управе	Маријана Соколов	062/88-064-27 010/361-582

Списак повереника

Редни број	Месна заједница	Повереник Име и презиме	Телефон
1.	Градиње и Бачево	Мирко Леков	064/08-77-280
2.	Борово, Било, Скрвеница, Врапча, Верзар, Доња Невља и Горња Невља	Манча Георгијев	064/192-61-91
3.	Доњи Криводол, Горњи Криводол, Бољев Дол, Браћевци, Каменица и Сенокос	Сава Алексов	061/144-04-91
4.	Гојин Дол, Планиница и Бански Дол	Воја Гигов	064/53-64-666 363-315
5.	Жељуша, Грапа, Прача и Белеш	Христов Горан	
6.	Димитровград	Соколов Љубиша	064/61-07-584

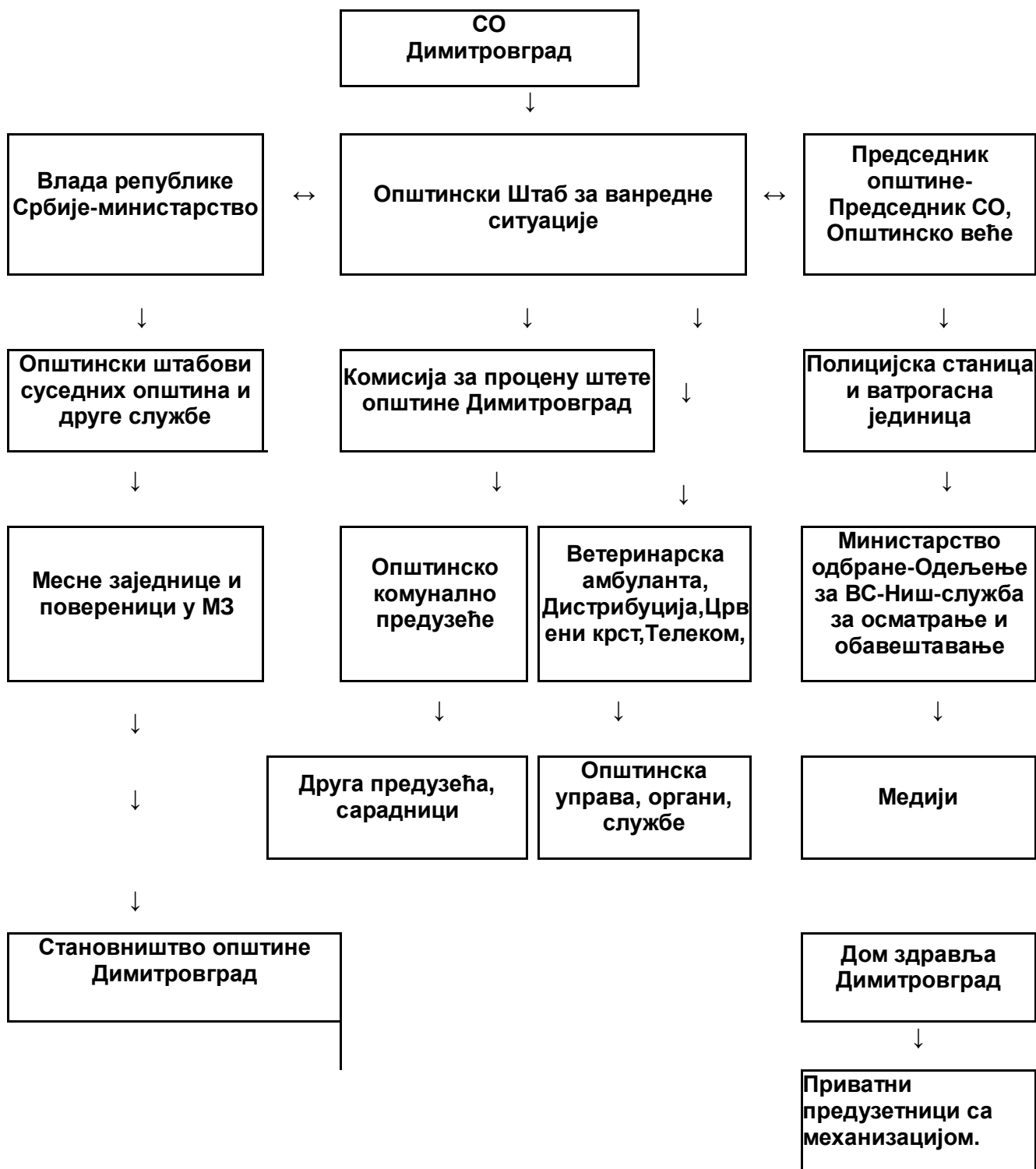
7.	Поганово, Драговита, Трнски Одоровци, Кусаврана, Искровци и Петачинци	Симеон Антанасов	065/6276-095
8.	Лукавица, Сливница и Света Гора	Димитров Ивица	064/70-61-138 010/362-621 010/363-186
9.	Смиловци, Радејна, Петрлаш, Височки Одоровци, Гуленовци, Бребевница, Мазгош, Мојинци и Пртопопинци	Петров Милорд	064/91-86-869 010/352-212

Напомена: Податак добијен из Штаба за ванредне ситуације-Захтев бр.325-18/2019-14 од 11.09.2019.године (Одговор бр.325-18/2019-17/1 од 26.09.2019.г.)

6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава за подручје општине Димитровград

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Димитровград, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.
- Општинским Оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације и субординације, дефинисани су подаци од значаја за успостављење ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- Главни руководицац одбране од поплава задужен је за координацију одбране од поплава на територији општине Димитровград. Он је задужен да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежно заспровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Димитровград, сагласно планом комуникација.
- Службено лице за евидентирање поплавних догађаја је Матов Ивица, телефон: 010-360-882, мејл: poljoprivreda@dimitrovgrad.rs, Евидентирање поплавних догађаја се ради на основу података које добије од повереника, субјекта одбране од поплава и Комисије за обрачун штета. Матов Ивица је радник општинске управе и члан Штаба за ванредне ситуације.

Структура општинског штаба, шема руковођења и координација приликом одбране од поплава



6.4. Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је сваке године предузимати следеће превентивне мере одбране од поплава:

- стално одржавати речна корита /сеча дрвећа, вађење шљунка и муља.../,
- стално одржавати пропусну моћ мостова и пропуста,
- стално чишћење канала и вододерина у граду и околу града, као и у околини свих села на територији општине Димитровград.
- унапређивати безбедност у граду од поплава копањем додатних заштитних канала и чувати и уређивати постојеће канале.
- стално одржавати канализациону мрежу, канале, пропусте и решетке у граду,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузимати следеће мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Превентивне мере које је локална самоуправа у обавези да плански спроводи све до момента када се обезбеди висок степен заштите од поплава:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава, уз обавезно обезбеђивање свих неопходних водних аката.
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
5. Изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвођење воде, њихово одржавање и копање нових.
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Обележавања на терену линију допирања максимално могућег поплавног таласа за велике воде и мапирање угрожених подручја и објеката и уношење истих у урбанистичке планове општине.
10. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
11. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
12. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и

- уношење њихових задатака у планове одбране,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
 14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
 15. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
 16. Израда планова заштите и спасавања од поплава и процене угрожености.

6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава

У Општини одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за безбедност и управљање ванредним ситуацијама општине Димитровград. На основу предлога Општинског штаба за ванредне ситуације, командант општинског штаба проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2020.годину.

Одлуком Скупштине Општине Димитровград дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Критеријум: припрема за одбрану и најава поплавне кише.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усевима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 19/2019)

Критеријум: најава и појава поплавне кише дужег времена трајања.

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу

бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредно стање настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Члан штаба задужен за мере заштите од поплава обавестиће Главни штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредног стања одбране од поплава, на основу поглавља 6. Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 19/2019). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимање већих радова (ископавање нових канала, покретни црпи агрегати и сл.).

Критеријум: Најава изливања и изливање поплавног таласа из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива.

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавленом подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

Речно корито је део дна речне долине кроз који протиче речни ток. Променљиво је и мења се у функцији количине воде, физичких и хемијских својства земљишта у којима је формирано.

Минор корито је део корита кроз који протичу средње и мале воде. Активан је скоро у току целе године.

Мајор корито укључује минор корито о инундацију за пропуштање великих вода.

Инундације представљају површину речних долина које се плаве при појави великих вода (поплавних таласа) са слива неке реке.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Димитровград, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока

Одбраном од бујичних поплава на водоковима II реда на територији општине Димитровград руководи Штаб за ванредне ситуације општине Димитровград. У циљу ефикаснијег деловања Штаб формира Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава. У састав стручно-оперативног тима улазе руководиоци и експерти из надлежне службе, органа јединице локалне самоуправе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање и спасавање у ванредним ситуацијама. Радом стручно-оперативног тима руководи руководилац тима којег именује штаб. Стручно-оперативан тим одговара Главном руководиоцу одбране од поплава.

Управа Општине Димитровград, преко Штаба за ванредне ситуације Општине Димитровград, прикупља све потребне информације и пружа техничку помоћ у превенцији и непосредној одбрани од поплава. Такође, остварује се сарадња са надлежним републичким институцијама, пре свега, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Сектором за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације у Пироту.

За правовремено реаговање код одбране од поплава од посебног је значаја улога РХМЗ, који мери, прикупља, обрађује, врши радарска осматрања и анализира хидрометеоролошке податке. Подаци од значаја се прослеђују у Центар за обавештавање.

Центар за обавештавање /оперативан центар -112/ је трансмисија, преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних поплава. Све информације добијене од РХМЗ, прослеђују се од стране центра за обавештавање до штабове на свим нивоима: национални, покрајински, окружни и општински.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној локацији, командант Штаба за ванредне ситуације обавештава -Начелника општинског штаба и помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /Главни руководилац одбране од поплава /, који у сарадњи са Стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од поплава и клизишта организују одбрану од поплава на територији општине Димитровград.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању одбрамбених насипа од земље, односно шљунковитог материјала. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала

за израду насипа, као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, руководилац Стручно-оперативног тима даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Начелник штаба за одбрану од поплава је у контакту са командантом општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик).

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју формира председник општине, извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин, обим и делокруг рада ове комисије дефинише се решењем.

Поменути општински акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

По завршеним активностима Руководилац Стручно-оперативног тима одбране од поплава дужан је да помоћнику Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /Главном руководиоцу одбране од поплава/, достави у року од 15 дана од завршетка радова писани извештај, који садржи све податке о извршеним радовима, утрошеном материјалу, ангажованој механизацији и др. Извештај треба да је обрађен и материјално и финансијски.

Главни руководилац одбране од поплава обједињује све податке о трошковима при реализацији свих фаза одбране од поплава и доставља обједињен извештај Команданту општинског штаба за ванредне ситуације у року од 15 дана од пријема Извештаја од Стручно-оперативног тима и Главног субјекта одбране од поплава.

Командант штаба организује да се Извештај достави начелнику Штаба за ванредне ситуације и служби у Општини Димитровград која је задужена за водопривреду. Начелник и служба прикупљају Извештаје и систематизују све податке, који достављају по потреби другим службама изван општине које су укључене у одбрани од поплава или су задужени за праћење поплаваних догађаја.

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како су на територији општине Димитровград водотоци Нишава, Јерма, Височица и Лукавачка река водотоци I реда, припадају сектору М.9.6. и М.9.4., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2020. години, у надлежности општине Димитровград, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана, уколико средства нису планирана буџетом, обавеза је локалне самоуправе да првом приликом

- уради ребаланс средстава у буџету Општине Димитровград, а најкасније до 31.03.2020.г.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Димитровград, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада Општинског штаба.

7.1 Предрачун извођења превентивних радова на водама II реда

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА За спровођење одбране од поплаве на територији општине Димитровград за воде II реда

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
А. ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ					
1.	Израда пројекта за уређење Жељушке баре	ком	1	400.000,00	400.000,00
2.	Израда пројекта за уређење Гојиндолске баре	ком	1	400.000,00	400.000,00
3.	Израда пројекта за уређење Бољевске баре /укрштање пута и баре/	ком	1	300.000,00	300.000,00
4.	Израда елабората за чишћење преграда на Кусовранској реци и њених притока	Ком	1	333.334,00	333.334,00
5.	Пумпа за воду	ком	2	80.000,00	160.000,00
	Укупно А:			Укупно:	1.593.334,00
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА					
I	Забрдска река, деоница у центру села Пртопопинци L = 200 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	Ком	50,00	250,00	12.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м ³	20,00	800,00	16.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и	м ³	25,00	300,00	7.500,00

	формирање насипа				
				Укупно I	36.000,00
II	Сенокошка река, у селу Сенокос и низводно на деоници L = 600 m низводно од Каменице, L=800 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу. (30+40)	kom	250,00	250,00	62.500,00,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	100,00	800,00	80.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа (900+1600)	m ³	700,00	300,00	210.000,00
				Укупно II	352.500,00
III	Бољевска бара, Бољев Дол – деоница низводно од села L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	30	250,00	7.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	12	800,00	9.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	300	300,00	90.000,00
				Укупно III:	107.100,00
IV	Влковијска бара, Влковија- деоница на крају села и низводно L = 150 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и	kom	30	250,00	7.500,00

	одлегањем на обалу.				
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	12	800,00	9.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	150	300,00	45.000,00
				Укупно IV:	62.100,00
V	Криводолштица, село Криводол 1000 м и Доњи Криводол -пут за Изатовци 200 м.				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	100	250,00	25.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	40	800,00	32.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	700	300,00	210.000,00
				Укупно V:	267.000,00
VI	Гојиндолски поток, низводно од села према аутопуту L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	30	250,00	7.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	m ³	12	250,00	3.000,00

3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	350	300,00	105.000,00
				Укупно VI:	115.500,00
VII	Жељушка река, у селу Жељуша и низводно према аутопуту L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	kom	70	250,00	17.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	m ³	28	250,00	7.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	250,00	300,00	75.000,00
				Укупно VII:	99.500,00
VIII	Кусовранска река, Куса Врана деоница у центру села и низводно од села, L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	400,00	250,00	100.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	m ³	100,00	800,00	80.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	1400,00	300,00	420.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	m ³	500,00	400,00	200.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	m ³	300,00	425,00	127.500,00

6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	300,00	450,00	135.000,00
7.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 10 км	м ³	100,00	600,00	60.000,00
				Укупно VIII:	1.122.500,00
IX	Погановска река, Поганово деоница у центру села и узводно од села, L = 250 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	100,00	250,00	25.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	25,00	800,00	20.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и одвозом на депонију	м ³	800,00	300,00	240.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м ³	200,00	400,00	80.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м ³	100,00	425,00	42.500,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	100,00	450,00	45.000,00
				Укупно IX:	452.500,00
Укупно I + II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX					2.604.700,00
УКУПНО А					1.260.000,00
УКУПНО Б					2.604.700,00
УКУПНО (А+Б)					3.864.700,00
ПДВ(20%):					772.940,00
СВЕГА:					4.637.640,00

Редовно одржавање корита река испод и око мостова на водама II реда:

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
I	Сенокошко-каменичка река, , L = 500 m /Сенокос/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	150,00	250,00	37.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	30,00	800,00	24.000,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300,00	300,00	90.000,00
Укупно I:					151.500,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
II	Сенокошко-каменичка река, , L = 200 m /Каменица/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	60,00	250,00	15.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	12,00	800,00	9.600,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	120,00	300,00	36.000,00
Укупно II :					60.600,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	Цена (дин)	Укупно (дин)
В. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА					
III	Горњокриводолска река, , L = 100 m /Горњи Криводол/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	10,00	250,00	2.500,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	3,00	800,00	2.400,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	50,00	300,00	15.000,00
Укупно III :					19.900,00
Укупно I, II и III					232.000,00
УКУПНО I, II и III:					232.000,00
ПДВ(20%):					46.400,00
СВЕГА:					278.400,00

Спецификација:

ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ	1.593.934,00 дин
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА	2.604.700,00 дин
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА	232.000,00 дин
Сума	4.430.634,00 дин
ПДВ (20%)	886.126,80 дин
УКУПНО	5.316.760,80 дин

РЕЗИМЕ:

Укупна средства потребна за превентивне радове на одржавању водотокова вода II реда на територији општине Димитровград, урачунавајући и ПДВ, су 5.316.760,80 дин.

Буџетом Општине Димитровград за 2020.г. предвиђена су средства у износу од 1.660.000,00 дин. за реализацију, дела, укупних превентивних радова на одбрани од поплава на територији општине Димитровград.

Предвиђена средства из буџета од 1.660.000,00 дин. у износу од 299.722,00 дин. биће искоришћена за куповину материјала предвиђеним овим оперативним планом; износ од 400.000,00 предвиђена су за израду Елабората за чишћење преграда на Кусовранској реци и њених притока, а преостала средства у износу од 960.278,00 дин. биће употребљена за чишћење Кусовранске реке.

Средства у износу од 1.260.000,00 дин., предвиђена Оперативним планом одбране од поплава за прошлу 2019.г. , нису искоришћена.

За предвиђене радове на чишћењу бујичних преграда на кусовранској рекци потребно је прибавити “просту” сагласност од ЈВП “Србија воде-Морава Ниш” због пролаза до корита реке, док за чишћење и одржавање регулисаних водотока и бујичних преграда, који су уређени, односно изграђени у складу са прихваћеном техничком документацијом (водна сагласност) нису потребна издавања нових водних, јер чишћење и одржавање треба да прати важећу техничку документацију. За уклањање и сечу вегетације на обалама водотока вода II реда, потребно је прибавити водна акта. Водне услове издаје ЈЛС, на основу прибављеног мишљења јавног водопривредног мишљења. Уколико се радовима утиче на режим течења, на пад речног корита, као и на проширење протицајног профила, формирање косина речних обала, потребна је прибавити водна акта од ЈВП “Морава” Ниш, у поступку обједињене процедуре. Добијени материјал од чишћења бујичних преграда не може се користити за извођење било каквог насипа, јер овакви радови спадају у изградњу водних објеката.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Општински Оперативни план одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2020.год. примењује се од дана усвајања истог до дана усвајања оперативног плана за следећу годину.
2. Командант Штаба је задужен и одговоран је за имплементацију Оперативног плана на терену.
3. Командант Штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења Оперативног плана сачини план о програму рада Штаба за 2020.год. и да га достави Општинском већу и СО-е Димитровград на верификацију.
Предмет плана и програма рада Штаба за 2020.год. (као и сваку наредну) је:
 - а/ Реализација ургентних активности у надлежности СО Димитровград (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;

- ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава Општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
 5. За израду завршног годишњег извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелни извештај од помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава-Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине и о трошковима на превентивне и ванредне радове извршене у претходној години.
 6. Благовремено, Командант Штаба дужан је да формира стручан тим за израду Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград за наредну годину. Стручан тим се формира најкасније до краја текуће године за израду плана за наредну годину. У стручном тиму, обавезно, да буду: хидроинжињер, грађевинац, геодет.
 7. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације из Извештаја помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава- Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине и о трошковима на превентивне и ванредне радове извршене у претходној години.
 8. Командант штаба је у обавези да стручном тиму за израду Оперативног плана одбране од поплава организује редовну и благовремену доставу свих извештаја, спецификација трошкова, измена података и других неопходних докумената који су неопходни за израду Оперативног плана.
 9. Командант штаба обезбеђује све услове за рад комисија и стручних тела у Штабу за ванредне ситуације.

Број: 06-16/2020-17/36-9

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Ђуров Зоран, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О ПРИМЕНИ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ
ПЛАНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Годишњи извештаја о примени Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград за 2019. годину, бр. 06-6/2020-17/7-2 од 29.01.2020. године, поднет од стране Радног тела за праћење примене локалног антикорупцијског плана општине Димитровград.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-10
У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. ДО 31.12.2019. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2019. до 31.12.2020. године – IV квартал - извештај ЈП „Комуналац“ Димитровград, бр.190-1/20 од 21.01.2020. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Н.О бр. 202-8/20 која је донета на седници дана 28.01.2020. године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-11

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 11) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/18) члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др закон и 47/18) и на основу члана 40. став 1. тачка 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр.6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 21.02.2020. године, усвојила

ИЗВЕШТАЈ
о раду штаба за ванредне ситуације за 2019.годину

На основу одржаних седница општински Штаб за ванредне ситуације у предходној 2019. години реализовао је одређене активности које се односе на сл.

Утврђивање спремности свих субјеката који учествују у спровођењу мера у одбрани од поплава.

Усвајен предлог Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара на подручју општине Димитровград у 2019. години

Формиран стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава и клизишта.

Усвојен годишњи План рада општинског штаба за 2020.годину.

Извршене измене у делу Предмера и предрачуна превентивних радова на заштити од вода II реда који су саставни део Оперативног Плана одбране од поплава на територији општине Димитровград, а на основу информације из ЈП Комуналац. Радови који ће се вршити у складу са Планом односе се на интервенције које су предвиђене за корито Кусувранске реке за шта су предвиђена средства у буџету Општине Димитровград за 2020.годину

Број: 06-16/2020-17/36-12

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 144. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) и члана 4. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 29/19), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЃУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ЗА ОПШТИНУ
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Савета за међунационалне односе за општину Димитровград, и то:

1. ИВАНА АНДРЕЈЕВИЋ из Димитровграда, ул. Боре Станковић бр. 6;
2. САША ГЕОРГИЈЕВ из Димитровграда, ул. Балканска бр. 5/1;
3. САМАНТА МИХАЈЛОВИЋ из Димитровграда, ул. Христо Ботев бр.19;
4. БОРИС АДАМОВ из Димитровграда, ул. Софијска бр. 16;
5. ДРАГАН КОСТИЋ из Димитровграда, ул. Балканска бр. 78;
6. ВУКАШИН КРИВОКАПИЋ из Димитровграда, ул. Васиља Левског бр. 14.

Члан 2.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-13

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 144. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) и члана 4. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 29/19), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Савета за међунационалне односе општине Димитровград и то:

1. **АНДРЕЈЕВИЋ ИВАНА**, ул. Боре Станковића 6, Димитровград
2. **ЂОРЂЕВИЋ МИРОЉУБ**, ул. Београдска 8б, Димитровград
3. **ИВАНОВ ЦВЕТКО**, с. Барје, Димитровград
4. **МАНИЋ ЗОРАН**, ул. Његошева 13а, Димитровград
5. **НОТЕВ ДРАГОЉУБ**, Белеш, Димитровград
6. **ПЕТРОВИЋ НЕНАД**, Хилендарска 19, Димитровград.

Члан 2.

Мандат именованим чланова Савета за међунационалне односе траје три године.

Члан 3.

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.
Председник и заменик председника Савета не могу бити припадници исте заједнице.

Члан 4.

Решење објавити у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-14

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 123. став 2. и 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општина Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград због истека мандата и то:

1. **ЈАСМИНА ПЕТРОВ**, дипломирани инжењер технологије, ул. Нишава бр. 18/10 – председник,
2. **МАРИНА ТОШЕВ**, дипломирани психолог, ул. Детко Петров бр. 45 - члан,
3. **ЉИЉАНА НАУМОВСКИ**, средња стручна спрема, ул. Десанке Максимовић бр. 11 – члан.

испред јединице локалне самоуправе, и

4. **МАРИЈА АНТИЋ**, специјални педагог - члан,
5. **СНЕЖАНА КОЛЕВ**, административни радник – члан, из реда запошљених.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-15

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 123. став 2. и 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општина Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Именују се Управни одбор Центра за социјални рад за општину Димитровград, на период од четири године, и то:

1. **МАРИНА ТОШЕВ**, дипломирани психолог из Димитровграда, ул. Детко Петров бр. 45, предлог оснивача – председник;
2. **ЉИЉАНА НАУМОВСКИ**, средња стручна спрема из Димитровграда, ул. Десанке Максимовић бр. 11, предлог оснивача – члан;
3. **МАРГАРИТА МИНЕВ ИВАНОВ**, дипломирани психолог из Димитровграда, ул. Христо Ботев бр. 73, предлог оснивача - члан;
4. **МАРИЈА АНТИЋ**, специјални педагог из Пирота, ул. Кнеза Милоша 45/34, предлог запослених - члан;
5. **МИЛАН СОКОЛОВ**, социјални радник из Димитровграда, Белеш, предлог запослених – члан.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-16

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 123. став 3. и 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општина Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Разрешавају се дужности председник и два члана Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград због истека мандата и то:

1. ДАНИЦА МИТОВ, средња стручна спрема, с. Жељуша – председник,
2. ИВАНА ИВАНОВ, економиста, ул. Царибродских уметника бр. 13/а – члан,
испред јединице локалне самоуправе, и

3. ДЕЈАН МИНЧЕВ, дипломирани психолог – члан, из реда запошљених.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-17

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 123. став 3. и 4. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општина Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Именују се Надзорни одбор Центра за социјални рад за општину Димитровград, на период од четири године, и то:

- 1. ЈЕЛЕНА БОРИСОВ**, дипломирани економиста из Димитровграда, ул. 8. септембар бр. 17, предлог оснивача – председник;
- 2. ИВАНА ИВАНОВ**, економиста из Димитровграда, ул. Царибродских уметника бр. 13/а, предлог оснивача – члан;
- 3. ДЕЈАН МИНЧЕВ**, дипломирани психолог из Димитровграда, ул. Балканска бр. 4/15, предлог запиослених – члан.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-18

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14, 145/14 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 40. став 1. тачка 74) Статута општине Димитровград Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), члана 12. став 1. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 32/19) и Предлога Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре чланова Комисије за планове бр. 119-01-00339/2017-11 од 03.07.2017. године, Скупштина општине Димитровград дана 21.02.2020. године донела је

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о именовању Комисије за планове општине Димитровград

Члан 1.

У Одлуци о именовању Комисије за планове општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 91/17) мења се члан 1. и гласи:

„Члан 1.

Образује се Комисија за планове општине Димитровград и именују се председник, заменик председника, секретар и три члана Комисије из реда признатих стручњака из области планирања и изградње, са високом стручном спремом, одговарајућу личну лиценцу Инжењерске коморе Србије и најмање 5 година радног искуства у струци, и то:

1. **ГОРДАНА РАНЧЕВ**, дипломирани инжењер архитектуре, са лиценцом ИКС бр. 300F47407, председник
2. **СЛОБОДАН АНТОВ**, дипломирани грађевински инжењер, са лиценцом ИКС бр. 314A17004 и 414716404, заменик председника,
3. **НИКОЛА СТОЈАНОВ**, дипломирани грађевински инжењер, са лиценцом ИКС бр. 317F84208, 410I51614 и 411271103, секретар комисије,
4. **ТАЊА ОБРАДОВИЋ**, дипломирани инжењер архитектуре, са лиценцом ИКС бр. 300F662 07, члан,

на предлог Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре:

5. **ИВАНА ЏУНИЋ – АНТИЋ**, дипломирани просторни планер, ЈУП „Пирот“, Пирот, лиценца ИКС бр. 100016310, члан,
6. **Спец. ДРАГАНА СИНОБАД – ПЕТРОВИЋ**, дипломирани инжењер архитектуре, ЈП Завод за урбанизам Ниш, лиценца ИКС бр. 100 000903 и 200 011403, члан.“

Члан 2.

Мења се члан 5. и гласи:

Члан 5.

Председнику, заменику председника, секретару и члановима Комисије припада накнада за рад у Комисији.

Председнику припада нето накнада у висини од 6.000,00 (шест хиљада) динара, а члановима и секретару 5.000,00 (пет хиљада) динара по одржаној седници Комисије.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе

Председник, заменик председника и чланови Комисије који немају пребивалиште на територији општине Димитровград имају право на накнаду трошкова превоза, у висини цене повратне аутобуске карте на релацији од места пребивалишта до места одржавања седнице Комисије.“

Члан 3.

Чланови 6, 7, 8. и 9. бришу се.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-19

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) и члана 144. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

ИСПРАВЉА СЕ грешка у решењу Скупштине општине Димитровград, бр. 06-135/2019-17/35-30 од 18.12.2019. године, („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 29/2019) у члану 2. тако да уместо речи ЉУБИША ВАСОВ гласи МИЛАН СТАВРОВ.

Члан 2.

Ово решење производи правна дејства од када и решење Скупштине општине Димитровград, бр. 06-135/2019-17/35-30 од 18.12.2019. године, ("Сл. лист општине Димитровград", бр. 29/2019) које се исправља.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-20

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 74) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) и члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

ИСПРАВЉА СЕ грешка у решењу Скупштине општине Димитровград, бр. 06-135/2019-17/35-33 од 18.12.2019. године, („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 29/2019) у члану 2. тако да члан 2. гласи:

„Члан 2.

Другостепена изборна комисија општине Димитровград има секретара који у раду Комисије учествује без права одлучивања:

- за секретара Другостепене изборне комисије општине Димитровград именује се **АЛЕКСАНДАР ДИМИТРОВ** – дипломирани правник, с. Лукавица, Димитровград.”

Члан 2.

Ово решење производи правна дејства од када и решење Скупштине општине Димитровград, бр. 06-135/2019-17/35-33 од 18.12.2019. године, („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 29/2019) које се исправља.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-21

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011 и 12/2020), члана 40. став 1. тачка 12) и 45. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019) и члана 90. и 91. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.02.2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

Разрешава се **ИВАН МАНОИЛОВ** из Белеша, општина Димитровград, дужности заменика члана Општинске изборне комисије општине Димитровград у сталном саставу, именован Решењем СО („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 29/2019) на предлог Одборничке групе „СНС-СПС-ПС-СДПС-ПУПС“ испред Политичке странке „Српска напредна странка“.

Члан 2.

Именује се **ТАМАРА СТАНЧЕВ** из с. Градиње, општина Димитровград, за заменика члана Општинске изборне комисије општине Димитровград у сталном саставу на предлог Одборничке групе „СНС-СПС-ПС-СДПС-ПУПС“ испред Политичке странке „Српска напредна странка“.

Члан 3.

Мандат именоване из члана 2. овог Решења траје до истека мандата Општинске изборне комисије општине Димитровград у сталном саставу, именоване Решењем СО („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 29/2019) .

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-16/2020-17/36-22

У Димитровграду, 21.02.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582