



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 38

ДИМИТРОВГРАД, 10.06.2021.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета.....2
2. Правилник о раду Комисије за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем.....4
3. Закључак – Усвајање Програма заштите уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2021. годину.....8

На основу члана 11. Одлуке о социјалној заштити општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 70/11, 27/13 и 10/17 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 17/18, 26/18 и 6/20), члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19) и члана 63. став 1. тачка 23. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 6/19) Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 09.06.2021. године, доноси

○ **П Р А В И Л Н И К**

- **ОУСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА**
○ **УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**

▪ **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индиви- дуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

▪ **Члан 2.**

Услугу могу користити особе које:

- а. припадају категорији деце са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, а која имају потребу за подршком у задовољавању основних потреба свакодневног живота и то у области кретања, одржавања личне хигијене, хранења, облачења и комуникације са другима, под условом да су укључена у васпитно-образовну установу, односно школу, и то до краја редовног шко- ловања, укључујући завршетак средње школе;
- б. имају пријављено боравиште или пребиваљиште на територији општине Димитровград,
- с. исказу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под стара- тељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга).

▪ **Члан 3.**

Услуга на подручју општине Димитровград пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

▪ **Члан 4.**

Обезбеђивање лиценциране организације социјалне заштите која ће пружати услугу врши се у складу са законима и прописима Републике Србије.

▪ **Члан 5.**

Организација социјалне заштите је дужна да обезбеди услуге за уговорени број корисника са општином Димитровград.

▪ **Члан 6.**

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедио општина Димитровград.

Члан 7.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се надлежном органу јединице локалне самоуправе, односно Општинском већу општине Димитровград.

Одлука о жалби из става 2. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 8.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежни орган општине Димитровград и инспекцију социјалне заштите.

Члан 9.

Организација социјалне заштите – пружалац услуга обавезан је да врши наплату сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и према утврђеном нивоу суфинансирања корисника у цени услуге, уколико такви акти постоје.

Члан 10.

Организација социјалне заштите – пружалац услуга дужна је да општину Димитровград извештава писаним путем годишње о пруженим услугама и наплати суфинансирања од стране корисника.

Члан 11.

Правилник доставити Центру за социјални рад, пружаоцу услуге, Одељењу за општу управу, заједничке послове, послове органа општине, друштвене делатности и људске ресурсе, Одељењу за буџет, финансије, послови ЈН, ЛЕР, локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, архиви.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-123/2021-15/37-2

У Димитровграду,

дана 09.06.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Зоран Геров, с.р.

На основу члана 29. Одлуке о Општинском већу Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 16/19), члана 59. Пословника Општинског већа Општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 22/20) и члана 17. став 6. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21), на предлог Комисије за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем, Општинско веће Општине Димитровград на седници одржаној дана 09.06.2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОЛАГАЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ

Област уређивања

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација и начин рада Комисије за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем а које се налази у јавној својини Општине Димитровград.

Под располагањем у надлежности Комисије сматра се отуђење непокретности јавним надметањем или прикупљањем јавних понуда, отуђење непосредном погодбом и поступак давања у закуп непокретности у јавној својини.

Комисија може у складу са Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21) спроводити и поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине Димитровград а након правноснажне одлуке Скупштине општине Димитровград.

Састав Комисије

Члан 2.

Комисија ради у саставу: председник, заменик председника, два члана и два заменика члана.

Задаци Комисије

Члан 3.

- Саставља Правилник о раду Комисије и доставља га Општинском већу Општине Димитровград на усвајање,
- Обавља поступак прибављања и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Димитровград, размену и деобу грађевинског земљишта на основу правноснажне одлуке Скупштине Општине Димитровград о располагању тачно одређеним грађевинским земљиштем,
- Комисија о току поступка води записник и по окончаном поступку саставља предлог Одлуке који се доставља Општинском већу,
- Припрема и објављује Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта а на основу правноснажне Одлуке Скупштине Општине Димитровград о располагању тачно одређеним грађевинским земљиштем,
- Прима пријаве односно понуде за грађевинско земљиште у јавној својини Општине Димитровград
- Води поступак јавног надметања,
- Прима захтеве за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, по обради захтева прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и исти доставља подносиоцу захтева,

- Подноси Скупштини Општине Димитровград предлог Одлуке о стављању ван снаге Решења о отуђењу у случајевима предвиђеним Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21),
- Обавља све друге послове предвиђене Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21) и у складу са поменутом Одлуком и накнадно усвојеним Правилником о раду Комисије.

Сазивање седнице

Члан 4.

Комисија се састаје по потреби.

Седнице Комисије заказује председник Комисије.

Председник Комисије позив за седницу Комисије може доставити члановима Комисије писаним или електронским путем, најкасније дан пре одржавања седнице Комисије. Уз позив председник доставља дневни ред и материјал за седницу.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 5.

Комисија може радити и доносити пуноважне одлуке уколико седници присуствују председник или заменик председника и два члана или њихови заменици.

Начин одлучивања

Члан 6.

Одлуке се доносе јавним гласањем - већином гласова присутних чланова.

Председник предлаже дневни ред о коме се на почетку седнице гласа.

Предложени дневни ред може бити допуњен на захтев чланова.

Стручну и административну подршку Комисији пружа Општинска управа Општине Димитровград - Одељење за грађевинарство, урбанизам, обједињену процедуру и извршења, имовинско-правне послове и комунално стамбену делатност.

Председник Комисије

Члан 7.

Председник представља Комисију.

Акте Комисије који се упућују другим органима потписује председник Комисије а оверавају се печатом органа који је Комисију основао - Општинског већа, односно печатом Председника Општине.

Изузетно од претходног става, записник о спроведеном јавном надметању и о непосредној погодби потписују сви чланови Комисије који су били присутни.

Председник у име Комисије тражи од надлежног пореског органа или лиценцираног проценитеља процену тржишне вредности непокретности која је предмет располагања или прибављања.

Председник у име Комисије расписује јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта.

Председник утврђује кворум, отвара и води седнице Комисије.

На јавном надметању, прикупљању понуда и непосредној погодби саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник константује колико је пријава односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита гласно цео текст пријаве односно понуде, константује колико има благовремених и потпуних пријава и колико неблаговремених и непотпуних које се одбацују, лицима са непотпуним пријавама саопштава да немају могућност да учествују у јавном надметању, објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цена, председник три пута пита да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива константује који је највиши понуђени износ и име понуђача, објављује када је јавно надметање завршено и прима захтеве за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом.

Заменик председника**Члан 8.**

У случају спречености председника Комисије, мења га заменик који има иста права и обавезе као председник.

Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом**Члан 9.**

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија којом руководи председник Комисије.

Комисија приликом спровођења јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом примењује одредбе чланова 18. - 26. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21).

Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом**Члан 10.**

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом само у случајевима предвиђених законом и подзаконским актима.

Комисија приликом спровођења поступка отуђења непосредном погодбом примењује одредбе чланова 27. - 33. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21)

Записник са седнице**Члан 11.**

Комисија за сваку одржану седницу сачињава записник и трошковник за рад Комисије.

Записник се усваја на првој наредној седници и потписују га сви чланови Комисије који су присуствовали седници за коју се записник усваја.

Записник нарочито садржи датум, деловодни број, име лица које председавало седницом, дневни ред, предлоге чланова и усвојене акте са седнице.

У случају подељеног гласања, издвојена мишљења чланова се уносе у записник.

Записник Комисије израђује председник.

Записник са јавног надметања односно прикупљања јавних понуда**Члан 12.**

По завршеном јавном надметању односно прикупљању јавних понуда, Комисија израђује Записник са јавног надметања односно прикупљања јавних понуда који нарочито садржи: датум, деловодни број, састав комисије који је присуствовао јавном надметању односно отварању понуда, податке о грађевинском земљишту које се отуђује, тачно време одржавања јавног надметања односно отварања понуда, податке о благовременим и потпуним пријавама/понудама, податке о лицима која су приступила јавном надметању и податке о лицима која су послала понуде, процену надлежног пореског органа или лиценцираног проценитеља, почетну цену, напомену да се најбољи понуђач саглашава са ценом.

Записник и са предлогом Комисија доставља Општинском већу Општине Димитровград.

Записник са непосредне погодбе**Члан 13.**

По завршеној седници на којој се непосредном погодбом Комисија усаглашавала око цене са купцем, Комисија израђује Записник са непосредне погодбе који нарочито садржи: датум, деловодни број, састав комисије који је присуствовао непосредној погодби, податке о грађевинском земљишту којим се располаже, тачно време одржавања непосредне погодбе, податке о захтеву за отуђење земљишта из јавне својине Општине Димитровград, процену

надлежног пореског органа или лиценцираног проценитеља, износ усаглашене цене са купцем и напомену да се купац саглашава са ценом.

У случају неуспешне непосредне погодбе, та чињеница се уноси у записник и образлаже.

Дужности чланова Комисије

Члан 14.

Чланови Комисије су дужни:

- да редовно и на време долазе на заказане седнице Комисије а да у случају спречености о томе обавесте председника или заменика председника,
- да на заседање Комисије долазе припремљени, у смислу познавања материјала за седницу,
- својим понашањем доприносе угледу и ауторитету Комисије.

Престанак статуса члана

Члан 15.

Члану Комисије престаје статус истеком мандата, оставком или разрешењем од стране Општинског већа Општине Димитровград.

Правни основ и ступање на снагу

Члан 16.

Правни основ за доношење овог Правилника налази се у члану 17. став 6. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Димитровград“, бр. 10/21) којим је прописано да Општинско веће Општине Димитровград на предлог Комисије доноси Правилник о раду.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Бр. 06-123/2021-15/37-3
У Димитровграду,
дана 09.06.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Зоран Геров, с.р.

На основу члана 60. став 2. и став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон), члана 1. Одлуке о одређивању органа надлежног за доношење Програма заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл. лист општине Димитровград", бр. 7/18), члана 29. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград”, бр. 16/19), члана 66. Пословника Општинског већа општине Димитровград ("Сл. лист општине Димитровград”, бр. 9/18) и сагласности Министарства пољопривреде, шумарстава и водопривреде, бр. бр. 320-11-5513/2021-14 од 08.06.2021. године, Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 09.06.2021. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** предлог Програма заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2021. годину.
2. Програм заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2021. годину чини саставни део овог закључка.

Број: 06-123/2021-15/37-6
У Димитровграду,
09.06.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИК
Зоран Геров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582