



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 27

ДИМИТРОВГРАД, 25.04.2021.

СТРАНА 1

## САДРЖАЈ

### ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Пословник Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Димитровград.....2
2. Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград расписаних за 06.06.2021. године.....7
3. Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за савете месних заједница општине Димитровград, расписаних за 06.06.2021. године.....27
4. Кандидатура за члана месне заједнице (двојезично).....32
5. Изјава о прихватању кандидатуре за члана месне заједнице (двојезично).....33
6. Списак бирача који својим потписима подржавају кандидатуру за члана савета месне заједнице.....34
7. Сагласност (двојезично).....35
8. Правилник о раду Савета за међунационалне односе општине Димитровград.....36

На основу Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Димитровград“, бр. 29/19) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице општине Димитровград на седници одржаној 25.04.2021. године, донела је

**ПОСЛОВНИК  
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА  
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

**Члан 2.**

Седиште Комисије је у Димитровграду, у згради Општине Димитровград, ул. Балканска број 2.

**Члан 3.**

Изборна комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Димитровград. Изборна Комисија користи општински штамбилг за пријем свих докумената и дописа.

**II САСТАВ КОМИСИЈЕ**

**Члан 4.**

Изборну комисију чине председник и три члана које именује Скупштина општине Димитровград.

**Члан 5.**

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине Димитровград, који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

**Члан 6.**

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике. Заменици лица из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и лица која замењују.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

### III НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

#### Члан 7.

Изборна комисија у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места (број бирачког места и адресу);
- 3) именује чланове бирачких комисија и њихове заменике;
- 4) доноси Упутство о спровођењу избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује образце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Одлуком о месним заједницама;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује листу кандидата за сваки савет месне заједнице;
- 10) утврђује облик, изглед гласачког листића, број гласачких листића за бирачка места;
- 11) предаје изборни материјал бирачким комисијама;
- 12) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 13) расписује поновне изборе наступањем случаја из члана 55. Одлуке о месним заједницама;
- 14) издаје уверење изабраном члану савета месне заједнице;
- 15) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 16) обавља и друге послове предвиђене Одлуком о месним заједницама и Упутством.

### IV НАЧИН РАДА

#### Члан 8.

Изборна комисија ради у сталном саставу.  
Изборна комисија је самостална у свом раду.

#### Члан 9.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије или заменик председника Изборне комисије ако је председник одсутан или спречен.

У раду Изборне комисије могу учествовати председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара Изборне комисије, док право гласа у Изборне комисије има председник и чланови, а у његовом одсуству, заменици.

У случају да седници не присуствује ни председник ни заменик председника Изборне комисије, седницом председава најстарији члан Комисије.

**Члан 10.**

Позив за седницу Изборне комисије упућује се члановима Изборне комисије телефоном или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

**Члан 11.**

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова или заменика.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних.

**Члан 12.**

Секретар Изборне Комисије учествује у раду Комисије, на тај начин што, без права одлучивања, пружа стручну помоћ члановима Комисије на седници, приликом рада и одлучивања, а нарочито:

- припрема нацрте аката из надлежности Комисије и предлаже Комисији да их уврсти у дневни ред седнице ,
- стара се о законитости рада и одлучивања Комисије ,
- даје стручна тумачења, објашњења и правна образложења на седницама Комисије,
- стара се о употреби печата и о достављању и објављивању одлука Комисије,
- по налогу и у име Комисије обавља комуникацију и кореспонденцију са другим државним органима, организацијама и трећим лицима,
- обавља и друге послове које му Комисија повери

**Члан 13.**

Јавност рада Изборне комисије обезбеђује се у складу са Одлуком о месним заједницама.

Изборна Комисија обезбеђује јавност рада присуством домаћих и страних акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Председник или заменик председника Изборне комисије дају саопштења за јавност и сазивају конференције за штампу.

**Члан 14.**

Изборна Комисија одређује стручна лица у општинској управи која ће обављати стручне и административне послове у вези са организацијом и припремом избора.

Накнаду за рад стручних и административних лица ангажованих за обављање стручних, административних и других послова у спровођењу избора одређује председник Изборне Комисије.

## V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

### Члан 15.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

### Члан 16.

Изборна комисија доноси одлуку о приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

### Члан 17.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

## VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

### Члан 18.

Средства за спровођење избора обезбеђују се из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање изборног материјала;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- превозничке, ПТТ и друге услуге
- накнаде за рад Изборне комисије и
- и све друге трошкове за спровођење избора.

### Члан 19.

Чланови Изборне Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Накнаду за административно лице које води записник о раду Комисије на седницама, одређује се новчана накнада у висини накнаде члана Изборне Комисије.

Висина накнаде за раду у Изборној Комисији (присуство на седници, путне трошкове и изгубљене зараде у вези са одржавањем седница) одређује се у висини коју Изборна Комисија одређује поседном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из чл.18. и чл.19. овог Пословника је председник Изборне комисије.

**Члан 20.**

Општинска управа општине Димитровград обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова Изборне комисије.

**VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

**Члан 21.**

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи главне податке о раду на седници: датум и време, место, присуство на седници, утврђени дневни ред, предлоге о којима се гласало, донете одлуке, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије и исти се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

**Члан 22.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Документација настала у раду Изборне комисије предаје се Општинској управи.

**Члан 23.**

Акти Изборне комисије се објављују на интернет презентацији општине Димитровград уколико буде предвиђено донетим актом.

**VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 24.**

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити појединачном одлуком или закључком Изборне комисије у складу са одлуком о месним заједницама и Упутством.

**Члан 25.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-76/2021-17/1-1  
У Димитровграду, 25.04.2021.године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

**Александар Димитров, дипл.прав., с.р.**

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 29/19), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 25.04.2021. године, доноси

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**  
**РАСПИСАНИХ ЗА 06.06.2021. ГОДИНЕ**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Расписивање избора**

**Члан 1.**

Одлуком председника Скупштине општине Димитровград о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ број 26/21) расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград за 06.06.2021.годину (у даљем тексту: избори).

**Број чланова Савета месних заједница**

**Члан 2.**

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград и Статутом месне заједнице.

Број чланова Савета месних заједница на територији општине Димитровград који се бира је:

- 1) Савет МЗ Поганово, Бански Дол и Планиница, 5 члана
- 2) Савет МЗ Градиње и Бачево, 5 члана
- 3) Савет МЗ Белеш и Прача, 7 члана
- 4) Савет МЗ Барје, Било и Верзар, 3 члана
- 5) Савет МЗ Изатовци, Каменица и Браћевци, 5 члана
- 6) Савет МЗ Бребевица и Мазгош, 5 члана
- 7) Савет МЗ Доња Невља, 3 члана
- 8) Савет МЗ Горња Невља, 3 члана
- 9) Савет МЗ Височки Одоровци и Гуленовци, 5 члана
- 10) Савет МЗ Доњи Криводол, Гоњи Криводол, Влковија и Бољев Дол, 5 члана
- 11) Савет МЗ Скрвеница и Врапча, 3 члана
- 12) Савет МЗ Гојин Дол, 5 члана
- 13) Савет МЗ Жељуша и Грапа, 9 члана
- 14) Савет МЗ Димитровград и Паскашија, 11 члана
- 15) Савет МЗ Драговита, 3 члана
- 16) Савет МЗ Искровци и Петачинци, 3 члана
- 17) Савет МЗ Куса Врана, 5 члана
- 18) Савет МЗ Лукавица и Сливница, 7 члана
- 19) Савет МЗ Протопопинци и Мојинци, 5 члана
- 20) Савет МЗ Радејна и Петерлаш, 5 члана
- 21) Савет МЗ Сенокос, 3 члана
- 22) Савет МЗ Смиловци, 5 члана
- 23) Савет МЗ Трнски Одоровци, 5 члана;

## II. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

### Органи за спровођење избора

#### Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (удаљем тексту: Изборна комисија), бирачке комисије и Другостепена изборна комисија.

#### *Изборна комисија*

#### Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград и овим упутством.

#### *Бирачка комисија*

#### Члан 5.

Бирачке комисије образује Изборна комисија у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград и овим упутством.

Бирачке комисије обављају послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград и овим упутством.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити лица која имају изборно право и пребивалиште на територији Општине.

За чланове бирачких комисија и њихове заменике не могу бити именовани кандидати за чланове савета месних заједница, нити чланови Изборне комисије или Другостепене изборне комисије

Члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије и Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачке комисије и њиховим заменицима престаје чланство окончањем поступка избора.

### Састав бирачке комисије

#### Члан 6.

Бирачку комисију чине председник, два члана и њихови заменици.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Решења о образовању бирачких комисија и именовању председника и чланова бирачких комисија Изборна комисија доноси најкасније десет дана пре дана одржавања избора .

### Предлагање чланова бирачке комисије

#### Члан 7.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

### Садржина предлога за именовање чланова бирачке комисије

#### Члан 8.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија одборничка група сачињава за сваки Савет месне заједнице посебно.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, као и број телефона за контакт.



**Рок за достављање предлога за чланове бирачке комисије****Члан 9.**

Предлоге за именовање чланова бирачких комисија одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси шеф одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачке комисије, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију.

**Провера изборног права за чланове бирачких комисија****Члан 10.**

У бирачку комисију могу бити именована само лица која имају изборно право на територији Општине.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија, шеф одборничке групе је дужан да од Општинске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Општинска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачких комисија ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Општине.

Ако неко предложено лице нема изборно право, Општинска управа о томе обавештава шефа одборничке групе.

**Обука чланова бирачке комисије****Члан 11.**

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачке комисије, одборничка група треба да да предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и начелник Општинске управе дужни су да организују обуку чланова бирачких комисија за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог упутства у делу који се односи на рад бирачких комисија.

Обука чланова бирачких комисија спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

**Замена лица у бирачким комисијама****Члан 12.**

Замену лица именованих у бирачке комисије врши Изборна комисија на захтев шефа одборничке групе.

Члана или заменика члана бирачке комисије могуће је заменити најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Изборна комисија може извршити замену лица које не може да буде у саставу бирачке комисије због прописаних ограничења најкасније на дан избора до 8,00 часова.

**Ограничења у именовању чланова бирачке комисије****Члан 13.**

Приликом именовања и замене чланова бирачких комисија, Изборна комисија ће водити рачуна о следећим ограничењима:

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

У случају постојања односа из којег проистиче забрана, лице које не може бити у саставу бирачког одбора одређује се применом следећих мерила:

- Ако однос из којег проистиче забрана постоји између председника и заменика председника, у саставу бирачке комисије не може бити заменик председника.
- Ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника и члана у саставу бирачке комисије не може бити члан.
- Ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника и заменика члана у саставу бирачке комисије не може бити заменик члана.

Ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана и заменика члана у саставу бирачке комисије не може бити заменик члана.

Исто лице не може да буде члан две бирачке комисије.

#### **Другостепена изборна комисија**

##### **Члан 14.**

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на решења Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград.

### **III. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА**

#### **Рок за подношење пријаве кандидата**

##### **Члан 15.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

#### **Пријава кандидата**

##### **Члан 16.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

#### **Садржина пријаве кандидата**

##### **Члан 17.**

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Уз пријаву, кандидат прилаже : списак бирача на који својим потписом подржавају кандидатуру, Изјаву кандидата о прихватању кандидатуре, Сагласност кандидата о обради података о личности, Потврду о изборном праву (Издаје матична служба општине Димитровград) и Потврду о пребивалишту (Издаје Полицијска станица Димитровград).

Списак бирача на који својим потписом подржавају кандидатуру садржи следеће податке: име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис најмање 3 (три) бирача са пребивалиштем на подручју месне заједнице да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице (за савет месних заједница које имају мање од 100 становника), односно 10 бирача са пребивалиштем на подручју месне заједнице (за савет месних заједница које имају више од 100 становника);

Списак бирача који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен штампаним словима и својеручно потписан од стране бирача.

Изјаву кандидата о прихватању кандидатуре, Сагласност кандидата о обради података о личности, Потврду о изборном праву (Издаје матична служба општине Димитровград) и Потврду о пребивалишту (Издаје Полицијска станица Димитровград)

Потписи бирача који подржавају пријаву кандидата се не оверавају.

**Место за подношење пријаве кандидата****Члан 18.**

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији преко Писарнице Општинске управе општине Димитровград, у згради Општинске управе општине Димитровград, улица Балканска број 2, најкасније 21.маја 2021.године у 24 часова.

**Недостаци у пријави кандидата****Члан 19.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатак који онемогућује његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидатуналаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатка, донеће, у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

**Проглашење предлога кандидата****Члан 20.**

Изборна комисија проглашава кандидата најкасније у року од 24 часа од пријема пријаве.

Одлуку о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Проглашени кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

**Обустављање поступка избора****Члан 21.**

У случају да се за изборе пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 15. овог упутства.

Када истекне рок за подношење приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о одлуци обавештава председника Скупштине Општине.

**IV. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА****Садржина изборне листе кандидата****Члан 22.**

Изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице, садржи имена и презимена свих кандидата са подацима о години рођења, занимању и адреси становања.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице (ако је месна заједница је састављена од више села, заселака или делова градских месних заједница) изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата који се бирају у том делу месне заједнице, са именом и презименом кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је „Службеном листу општине Димитровград“, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

## **V. БИРАЧКА МЕСТА**

### ***Надлежност за одређивање бирачких места***

#### **Члан 23.**

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Димитровград“, на званичној интернет презентацији општине и на огласним таблама месних заједница бирачка места на којима ће се гласати на изборима, на основу предлога Општинске управе.

Предлог из става 1. овог члана, Општинска управа доставља Изборној комисији најкасније 30 дана пре дана одржавања избора.

Решење о одређивању бирачких места за гласање на изборима Изборна комисија доноси најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

### ***Начин одређивања бирачких места***

#### **Члан 24.**

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7:00 до 20:00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, становницима неког места гласање у другом месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати део насељеног места, једно насељено место или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту .

### ***Ограничења у одређивању бирачких места***

#### **Члан 25.**

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у објектима у јавној својини, а само изузетно и просторије у објектима у приватној својини.

Предлог Општинске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичке странке или објекту који користи политичка странка, као ни у објекту у власништву или које користи кандидат за члана Савета месне заједнице, или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, води се рачуна да оно по могућности буде у приземљу објекта и приступачно особама са инвалидитетом.

## **Уређивање бирачких места**

### **Члан 26.**

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачка комисија обезбедиће лицима која прате рад бирачке комисије (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

## **VI. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

### **Упис и промена података у бирачком списку**

#### **Члан 27.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

### **Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**

#### **Члан 28.**

Изборна комисија доноси одлуку о објављивању укупног броја бирача за сваку месну заједницу, на основу решења о закључењу бирачког списка, који јој доставља Општинска управа.

Изборна комисија одлуку одмах објављује у „Службеном листу општине Димитровград“, на интернет презентацији општине, као и на огласним таблама месних заједница.

## **VII. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ КОМИСИЈАМА**

### **ПРЕГЛАСАЊА**

#### **Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала**

##### **Члан 29.**

Општинска управа свакој бирачкој комисији, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) врећу за одлагање изборног материјала;
- 4) прибор за писање;
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак);
- 6) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;
- 8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија;

9 остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеде простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да просторија која је одређена за бирачко место буде уређена на начин који је прописан Одлуком о месним заједницама на територији општине и овим упутством и да буде отворена за гласање.

### **Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала**

#### **Члан 30.**

Изборна комисија свакој бирачкој комисији доставља следећи изборни материјал:

- 1) изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачког места (извод);
- 3) извод из бирачког списка;
- 4) решење о образовању бирачке комисије;
- 5) потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије ;
- 7) образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака;
- 8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких комисија,
- 9) државна застава Републике Србије;
- 10) обрасце потврда о изборном праву о гласању ван бирачког места.

### **Предаја изборног материјала**

#### **Члан 31.**

Изборни материјал из члана 29. и 30. овог упутства Изборна комисија предаје бирачким комисијама, у седишту Општине, најкасније 04.06.2021. године у 24,00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија.

## **VIII. СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Гласачки листићи**

#### **Члан 32.**

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у „Службеном листу општине Димитровград“ утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% укупног броја бирача.

Након утврђивања Изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

**Употреба језика и писама****Члан 33.**

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

Текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића и текст обрасца записника о раду бирачке комисије штампају се на српском језику, ћирилицом, а испод тог текста штампа се текст на језику и писму националне мањине, у истом облику и исте величине слова.

Ако је у месној заједници на дан расписивања избора у службеној употреби више језика националних мањина, текст на језицима националних мањина исписује се после текста на српском језику, по азбучном реду назива националне мањине.

**Припрема за штампање гласачких листића****Члан 34.**

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, врши се штампање гласачких листића, у присуству овлашћених представника Изборне комисије.

Пошто се утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Штампање гласачких листића се врши у згради Општинске управе општине Димитровград од стране радника Општинске управе.

**Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића****Члан 35.**

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачким комисијама.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Изборној комисији у писменом облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

**Гласачка кутија****Члан 36.**

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

**IX. ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ****Обрасци за спровођење избора у месним заједницама****Члан 37.**

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима који су саставни део овог упутства:

1. Пријава кандидата за члана Савета месне заједнице;
2. Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице ;
3. Изјаву кандидата о прихватању кандидатуре ;
4. Сагласност кандидата о обради података о личности

5. Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице;
6. Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице;
7. Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије ;
8. Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије;
9. Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице ;
10. Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије ;
11. Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице ;
12. Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице ;
13. Уверење о избору за члана Савета месне заједнице ;

Обрасце за кандидовање Изборна комисија је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

## **X. ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ КОМИСИЈА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

### **Спровођење гласања на бирачком месту**

#### **Члан 38.**

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

### **Припреме за почетак гласања**

#### **Члан 39.**

На дан избора бирачка комисија се састаје у 7,00 часова на бирачком месту, да би се извршила припрема за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,
- уређују бирачко место и
- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

### **Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала**

#### **Члан 40.**

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.



### **Уређивање бирачког места**

#### **Члан 41.**

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије кутија, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

### **Провера истакнутог изборног пропагандног материјала**

#### **Члан 42.**

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачка комисија га сама уклања или о потреби да се он уклони обавештава Општинску управу.

### **Договор о подели рада**

#### **Члан 43.**

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

### **Отварање бирачког места**

#### **Члан 44.**

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7:00 часова.

### **Провера исправности гласачке кутије**

#### **Члан 45.**

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће тврдити његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;

- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

### **Радње бирачке комисије на бирачком месту**

#### **Члан 46.**

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,
- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручивање гласачког листића и
- поучавање бирача о начину гласања.

### **Утврђивање идентитета бирача**

#### **Члан 47.**

Бирач прилази члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презимеи доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем), као и важећом возачком дозволом на чијем је обрасцу наведен јединствени матични број бирача.

Бирачка комисија треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачка комисија треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

### **Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића**

#### **Члан 48.**

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно исписује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који услед телесне или сензорне онеспособљености (бирач са инвалидитетом) није у стању да својеручно напише своје име и презиме у изводу из бирачког списка, потписује се тако што ће на одговарајуће место у изводу из бирачког списка отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом.

Бирач који није писмен, односно бирач са инвалидитетом који не поседује печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом не потписује се у изводу из бирачког списка већ то уместо њега чини његов помагач којег доводи са собом на бирачко место ради попуњавања гласачког листића.

**Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.****Члан 49.**

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачка комисија неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

**Гласање бирача****Члан 50.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редном броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 53. овог упутства.

**Попуњавање гласачког листића****Члан 51.**

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице (*пример: бира се 9 кандидата, на листи је 27 кандидата – а заокружује се највише 9 кандидата по избору бирача*);

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сам пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

**Обезбеђивање тајности гласања****Члан 52.**

Бирачка комисија је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

**Лице које није у стању да попуни гласачки листић****Члан 53.**

Бирачка комисија је дужна да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;

- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачке комисије се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

#### **Одржавање реда на бирачком месту**

##### **Члан 54.**

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачке комисије.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

#### **Нарушавање реда и прекид гласања**

##### **Члан 55.**

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

#### **Обавеза обавештавања Изборне комисије**

##### **Члан 56.**

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања на начин који ће бити утврђен посебном одлуком Изборне комисије.

#### **Присуство представника медија**

##### **Члан 57.**

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

#### **Присуство посматрача на бирачким местима**

##### **Члан 58.**

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство.

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

**Затварање бирачког места****Члан 59.**

Бирачко место се затвара у 20:00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20:00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају.

Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

**XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА****Поступак утврђивања резултата гласања****Члан 60.**

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се на следећи начин:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије);

2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;

3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије);

4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;

5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;

6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;

7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећи гласачких листића се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;

8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије;

9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике Записника о раду бирачке комисије;

10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

**Поступак утврђивања резултата гласања по деловима месне заједнице****Члан 61.**

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, исти поступак се редом понавља приликом утврђивања резултата гласања за сваку изборну листу.

**Разликовање важећег и неважећег гласачког листића****Члан 62.**

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се

бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из којег се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

### **Попуњавање записника о раду бирачке комисије**

#### **Члан 63.**

Чим утврди резултате гласања, бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачке комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачке комисије.

Ако записник о раду бирачке комисије не потпишу сви чланови бирачке комисије, то се констатује у записнику о раду бирачке комисије и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

### **Број примерака записника о раду бирачке комисије**

#### **Члан 64.**

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

## **XII. ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ**

### **Садржина логичко-рачунске контроле**

#### **Члан 65.**

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

### **Рачунско слагање података о бирачима**

#### **Члан 66.**

Укупан број бирача који су гласали једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка .

**Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима****Члан 67.**

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали.

Број примљених гласачких листића једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића и броја бирача који су гласали.

**Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима****Члан 68.**

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића и броја важећих гласачких листића .

**XIII. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА****Примопредаја изборног материјала после гласања****Члан 69.**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања, а најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

**Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала****Члан 70.**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачке комисије не договоре другачије, председник бирачке комисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

**Предаја изборног материјала Изборној комисији****Члан 71.**

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачкекомисије;
- извод из бирачког списка;
- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачкакомисија предаје Општинској управи.

**Записник о примопредаји изборног материјала после гласања****Члан 72.**

О примопредаји изборног материјала из члана 71. овог упутства сачињава се записник на прописаним обрасцима.

**Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије****Члан 73.**

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије.

**XIV. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА****Утврђивање резултата избора по месним заједницама****Члан 74.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића и
- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Димитровград“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

**Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице****Члан 75.**

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова :

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира, ако је Изборна листа кандидата јединствена за целу месну заједницу,
- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира из дела месне заједнице, ако је Изборна листа кандидата састављена по деловима који чине месну заједницу.

**XV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА****Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице****Члан 76.**

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.



**XVI. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА****Право на заштиту изборног права****Члан 77.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

**Рок за подношење приговора****Члан 78.**

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

**Рок за доношење одлуке Изборне комисије****Члан 79.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити јеподносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

**Приговор Другостепеној изборној комисији****Члан 80.**

Против решења Изборне комисије по приговору, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења., преко Изборне комисије

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

**Одлука Другостепене изборне комисије****Члан 81.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању Изборне листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

## **XVII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Роковник за обављање изборних радњи**

#### **Члан 82.**

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград, истовремено са утврђивањем образаца из члана 37. овог Упутства.

### ***Ступање на снагу***

#### **Члан 83.**

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-76/2021-17/1-2

У Димитровграду, 25.04.2021. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

**Александар Димитров, дипл.прав., с.р.**

На основу члана 7. став 1. тачка 5. Пословника Изборне комисије општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 27/21), Изборна комисија општине Димитровград на седници одржаној 25.04.2021. године, донела је

**РОКОВНИК  
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ  
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД, РАСПИСАНИХ ЗА 06.06.2021.  
ГОДИНЕ**

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за савете месних заједница на територији општине Димитровград, расписаних за 06.06.2021. године, утврђени су:

- Одлуком председника Скупштине општине Димитровград о расписивању избора за чланове савете месних заједница на подручју општине Димитровград ("Сл. лист општине Димитровград", бр. 26/21).

- Законом о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07, 34/10, 54/11, 12/20 и 16/20,),

- Одлуком о месним заједницама на територији општине Димитровград ("Сл. лист општине Димитровград", бр. 29/19),

- Статутима месних заједница;

- Пословником Изборне комисије општине Димитровград број: („Сл. Лист општине Димитровград“ бр. 27/21) ;

- Упутством о спровођењу избора за чланове савета месних заједница општине Димитровград, расписаних за 06.06.2021. године („Сл. Лист општине Димитровград“ бр. 27/21).

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

**I Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи**

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
1.	Расписивање избора (Одлука о расписивању избора од 23. 04.2021. године)	<b>избори су расписани за дан 06.06.2021. године</b>
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи избора (Одлука о расписивању избора од 23. 04.2021. године)	<b>од 26.04.2021.године</b>

**II Бирачки спискови**

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
2.	Закључење бирачког списка и утврђивање	<b>до 01.06.2021. године у</b>

	укупног броја бирача	<b>24 часа</b>
3.	Достављање решења о закључењу бирачког списка и оверених извода из бирачког списка Изборној комисији општине Димитровград	<b>у року од 24 часа од доношења решења о закључењу бирачког списка</b>
4.	Објављивање укупног броја бирача у месним заједницама	<b>по пријему решења о закључењу бирачког списка</b>
5.	Утврђивање и објављивање коначног броја бирача	<b>до 03.06.2021. године у 24 часа</b>

**III Биначка места**

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
6.	Одређивање и оглашавање броја и адреса бирачких места	<b>до 17.05.2021. године у 24 часа</b>

**IV Биначки одбори**

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
7.	Образовање бирачких комисија од председника два члана и њихових заменика	<b>до 27.05.2021. године у 24 часа</b>
8.	Достављање решења о именовању бирачких комисија	<b>у року од 24 часа од дана доношења решења</b>

**V Кандидатура**

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
12.	Подношење предлога кандидата за члана савета месне заједнице	<b>до 22.05.2021. године у 24 часа</b>
13.	Повлачење предлога кандидата за члана савета месне заједнице	<b>до .27.05.2021. године у 24 часа</b>

14.	Проглашење кандидата за члана савета месне заједнице	у року од 24 часа од часа пријема предлога, ако испуњава услове
15.	Утврђивање и објављивање листе кандидата	до 27.05.2021. године до 24 часа

#### VI Спровођење избора

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
16.	Предаја изборног материјала бирачким комисијама	до 04.06.2021. године у 24 часа
17.	"Предизборна тишина" - забрана изборне пропаганде	од 03.06.2021. године у 24 часа до затварања бирачких места 06.06.2021. године у 20 часова
18.	Отварање бирачких места и гласање	06.06.2021. године од 7 до 20 часова

#### VII Утврђивање и објављивање резултата избора

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
19.	Утврђивање резултата гласања на бирачким местима и достављање изборног материјала Изборној комисији општине Димитровград	одмах након затварања бирачких места и утврђивања резултата гласања
20.	Утврђивање резултата избора у Изборној комисији општине Димитровград	до 08.06.2021. године у 20 часова
21.	Објављивање резултата избора	08.06.2021. године у 20 часова

#### VIII Заштита изборног права

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
-----------	-----------	-------

22.	Подношење приговора Изборној комисији општине Димитровград	у року од 24 часа од часа кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
23.	Доношење и достављање решења по приговору	у року од 48 часова од часа пријема приговора
24.	Жалба Другостепеној изборној комисији против решења Изборне комисије општине Димитровград по приговору	у року од 24 часа од достављања решења
25.	Достављање приговора са списима Другостепеној изборној комисији	у року од 12 часова од пријема жалбе
26.	Доношење одлуке по жалби	у року од 48 часова од пријема жалбе

**IX Издавање уверења изабраним члановима савета МЗ**

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
28.	Издавање уверења о избору за члана савета месне заједнице	одмах по објављивању резултата избора

**X Подношење извештаја**

Ред. број	Р а д њ а	Р о к
29.	Подношење извештаја о спроведеним изборима у месним заједницама Скупштини општине Димитровград	одмах после утврђивања извештаја о резултатима избора

Овај Роковник ступа на снагу даном доношења и исти се објављује у „Службеном листу општине Димитровград“ и на интернет презентацији општине Димитровград.

Број: 06-76/2021-17/1-3

У Димитровграду, 25.04.2021. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Александар Димитров дипл.прав., с.р.

Образац СМЗ – 1/21  
Формулар СМО – 1/21

**КАНДИДАТУРА  
ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
КАНДИДАТУРА  
ЗА ЧЛАН НА САВЕТА НА МЕСТНА ОБШНОСТ**

Подносим кандидатуру за члана Савета месне заједнице  
Кандидатствам за член на Съвета на местната общност

(назив месне заједнице)  
(име на местната общност)

на изборима расписаним за **06.06.2021.** године.  
на изборите, насрочени за 06.06.2021 година.

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Датум рођења: \_\_\_\_\_  
Дата на раждане \_\_\_\_\_  
ЈМБГ: \_\_\_\_\_  
ЕГН: \_\_\_\_\_  
Занимање: \_\_\_\_\_  
Професија: \_\_\_\_\_  
Пребивалиште и адреса становања: \_\_\_\_\_

Местопребиваване и адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис).  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
(датум)  
(дата)

У прилогу кандидатуре достављам потребну документацију:

В приложение към кандидатурата представям необходимата документация:

1. Изјаву кандидата о прихватању кандидатуре (Образац СМЗ – 2/21)  
Изјавление на кандидата за приемане на кандидатурата (Формулар СМО – 2/21)
2. Списак бирача који својим потписима подржавају кандидатуру (Образац СМЗ – 3/21)  
Списък на избирателите, които подкрепят кандидатурата със своите подписи  
(формулар СМО - 3/21)
3. Сагласност кандидата о обради података о личности (Образац СМЗ-4/21)  
Съгласие на кандидата за обработване на лични данни (формулар СМО-4/21)
4. Потврду о изборном праву (Издаје матична служба општине Димитровград)  
Удостоверение за избирателно право (Издадено от службата по гражданско  
състояние на община Цариброд)
5. Потврду о пребивалишту (Издаје Полицијска станица Димитровград)  
Удостоверение за пребиваване (Издадено от Полицейската станция в Цариброд)



Образац СМЗ – 2/21  
Формулар СМО – 2/21

**ИЗЈАВА**  
**О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**ИЗЈАВЛЕНИЕ**  
**ЗА ПРИЕМАНЕ НА КАНДИДАТ ЗА ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА МЕСТНА ОБШНОСТ**

Прихватам кандидатуру за члана Савета месне заједнице

Приемам кандидатура за член на Съвета на местна общност

\_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)  
(име на местната общност)

на изборима расписаним за **06.06.2021.** године.  
на изборите, насрочени за 06.06.2021 година.

У/В \_\_\_\_\_,  
(место)/((място) \_\_\_\_\_,  
(датум)/(дата) \_\_\_\_\_

КАНДИДАТ/КАНДИДАТ

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)/(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимање)/(професия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)/(ЕГН)

\_\_\_\_\_  
(пребивалиште и адреса стана)  
(местопребиваване и адрес)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис) / (подпис)

Образац СМЗ – 3/21

**СПИСАК  
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТУРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Кандидатуру за члана Савета месне заједнице \_\_\_\_\_ (назив месне заједнице)  
коју је поднео \_\_\_\_\_ (име и презиме) \_\_\_\_\_, потписима подржавају бирачи:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса становања	Потпис бирача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. године

ПОДНОСИЛАЦ КАНДИДАТУРЕ  
\_\_\_\_\_

**Образац СМЗ – 4/21  
Формуляр СМО-4/21**

Након што сам упознат/а са Обавештењем о прикупљању и обради података о личности од стране Општинске изборне комисије општине Димитровград, као Ручководилац података, у складу са одредбом члана 15. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18), својом слободном вољом дајем следећу

След като бях запознат/а с Уведомлението за събиране и обработка на лични данни от Общинската изборна комисија към Община Цариброд, като Ръководител на данни, в унисон с разпоредбата на чл. 15 от Закона за защита на личните данни („Служебен вестник“ на РС ", № 87/18), по моя свободна воля давам следното

**САГЛАСНОСТ  
СЪГЛАСИЕ**

Ја \_\_\_\_\_ (име и презиме), са ЈМБГ: \_\_\_\_\_, својим потписом потврђујем да сам разумео/ла обавештење о обради података о личности и овим дајем пристанак да Општинска изборна комисија општине Димитровград, може да обрађује, односно прикупља, бележи и разврстава све моје неопходне податке о личности у складу са обавештењем на начин и под условима који су предвиђени позитивним законима и прописима, за сврхе које су у надлежности Општинске изборне комисије општине Димитровград.

Аз \_\_\_\_\_ (име и фамилија), с ЕГН: \_\_\_\_\_, потврђувам със своя подпис, че съм разбрал/а известие то за обработване на лични данни и с това се согласявам, че Общинската изборна комисија към община Цариброд може да обработва, т.е. и събира, записва и класифицира всичките ми необходими лични данни в съответствие с уведомлението по начина и при условията, предвидени от положителни закони и регламенти, за цели, които са от компетентността на Общинската изборна комисија към Община Цариброд.

У Димитровграду,

В Цариброд,

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021.године

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021 година

**ДАВАЛАЦ САГЛАСНОСТИ  
СЪГЛАСИЕТО ДАВА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
(име и фамилија)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)  
(подпис)

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 11. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/20), Савет за међунационалне односе на седници одржаној 22.04.2021. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К О РАДУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин рада Савета за међунационалне односе (у даљем тексту: Савета), а посебно:

1. Конституисање Савета;
2. Избор и разрешење председника и заменика председника Савета;
3. Права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и начин остваривања;
4. Поступак доношења аката;
5. Одржавање седница;
6. Јавност рада Савета.

### **II ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

#### Члан 2.

Савет има председника и заменика председника који се бирају на период од годину дана по принципу ротације.

Председник и заменик бирају се већином гласова свих чланова Савета и не могу бити припадници исте заједнице.

#### Члан 3.

Предлог кандидата за председника и заменика председника савета може поднети сваки члан Савета, усменбо на седници.

О кандидатима за председника, односно заменика председника гласа се редоследом подношења предлога.

#### Члан 4.

Ако приликом гласања за избор председника и заменика председника савета предлог кандидата не добије потребну већину, изборни поступак се понавља.

Након што је изабран, председник Савета преузима председавање и даље води седницу.

#### Члан 5.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени дужности пре исатека времена на који су бирани, образложеним предлогом најмање једне третине чланова Савета.

**III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**

## Члан 6.

Председник Савета:

1. Представља и заступа Савет;
  2. Сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује одлуке Савета;
  3. Стара се о извршењу одлука Савета;
  4. Информише јавност о раду Савета;
  5. Предлаже мере за заштиту и промоцију равноправности припадника националних заједница, предлаже начин унапређења положаја истих, те прати на који начин се остварују права припадника мањинских заједница;
  6. Обавља и друге послове које му повери Савет.
- Председник Савета за свој рад одговара Савету.

## Члан 7.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга председника Савета које му повери председник Савета.

## Члан 8.

Члан Савета има права и дужности:

1. да присуствује седницама Савета и да учествује у његовом раду;
2. Да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. Да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. Да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга рада Савета;
5. Да тражи и добија податке и обавештења од Општинске управе за обављање дужности члана Савета;
6. Да прати на који начин се остварују права припадника националних заједница, нарочито у области образовања, културе, информисања, службене употребе језика и писма у општини Димитровград.

## Члан 9.

Члан Савета има право од предлагача да тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења које су му потребне као члану Савета.

Обавештења у вези с темом члана Савета може тржити и од председника Савета, општинске управе ако је Савет надлежан за тему која је на дневном реду седнице Савета.

## Члан 10.

О присуствовању чланова Савета седницама Савета води се евиденција.

**IV СЕДНИЦА САВЕТА**

1. Сазивање седнице

## Члан 11.

Прву седницу Савета сзива председник Скупштине општине Димитровград. Савет је конституисан избором председника Савета.

## Члан 12.

Седнице Савета сазива Председник Савета.

Позив за седницу доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Седници могу присуствовати и друга лица, уколико је то потребно ради разматрања и информисања о питањима из делокруга Савета,

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са предходне седнице.

## Члан 13.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са предходне седнице Савета. Дневни ред седнице Савета предлаже председник Савета.

## Члан 14.

Седницом Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета, и другим лицима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези са предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава председник Савета.

## Члан 15.

Седница Савета се може одржати уколико истој присуствују сви чланови Савета.

Одлуке се доносе консензусом чланова Савета.

Уколико није постигнут консензус, Савет је у обавези да по том питању консултује све релевантне организације и институције, док се не постигне консензус.

О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

## Члан 16.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета, који се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се „уздржавај“ од гласања.

## Члан 17.

О раду на седници Савета води се записник, који потписује председник Савета и записничар.

## Члан 18.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних; дневни ред седнице; приказ тока седнице с називима предлога о којим се расправљало и одлучивало;

именба учесника; резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

#### **V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА**

##### Члан 19.

Савет у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке, мишљења.

Ако овим Правилником није другачије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

##### Члан 20.

Акте Савета потписује председник Савета.

##### Члан 21.

Правилник о раду Савета објављује се у Службеном листу општине Димитровград.

#### **VI ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ**

##### Члан 22.

Савет подноси Скупштини општине Димитровград годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалне односе и остваривању мањинских праваца на територији општине Димитровград.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора, општу оцену рада установа и приватне праксе за које је водио поступак по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале.

Извештај може да садржи иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада.

##### Члан 23.

У циљу информисања и остваривања потребне сарадње, као и унапређење заштите права мањина Извештај из члана 22. се доставља Заштитнику грађана.

##### Члан 24.

Рад Савета је јаван, сем у изузетним случајевима када чланови Савета одлуче другачије.

Представници средстава јавног информисања имају право да прате рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре. Извештај о раду и активности Савета би требало да буду доступни на званичној веб страници локалне самоуправе.

Седницама Савета могу да присуствују и заинтересовани грађани, с тим да је Савет дужан да о датуму и времену одржавања седнице упозна јавност.

Службене изјаве о раду Савета даје председник Савета или члан Савета кога он овласти.

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Димитровград.

### **Члан 26.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-68/2021-17/2-1  
У Димитровграду, 22.04.2021. године

**САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Ненад Петровић, с.р.



ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582