



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 12

ДИМИТРОВГРАД, 02.03.2021.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Измена и допуна Правилника о условима и начину коришћења услуге мобилне телефоније чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград.....2

На основу члана 49. и 50. Закона о јавној својини (Службени Гласник Републике Србије 72/2011, 88/13, 105/14, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 29. став 2. Одлуке о општинском већу општине Димитровград (Службени лист Општине Димитровград бр.16/19), Општинско веће Општине Димитровград, на седници одржаној дана 24.02.2021. године, донело је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ

ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЧИЈИ СЕ ТРОШКОВИ ФИНАНСИРАЈУ

ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 3. мења се и гласи:

„Трошкови коришћења услуге мобилне телефоније који се падају на терет буџета Општине Димитровград утврђују се у месечном износу:

- за председника општине у висини од 3.000,00 динара
- за заменика председника општине у висини од 2.000,00 динара
- за помоћника председника општине у висини од 1.500,00 динара
- за секретарицу кабинета председника општине у висини од 1.500,00 динара
- за шефа кабинета председника општине у висини од 1.500,00 динара
- за председника скупштине општине у висини од 2.000,00 динара
- за заменика председника скупштине општине у висини од 1.500,00 динара
- за секретара скупштине општине у висини од 1.500,00 динара
- за чланове општинског већа у висини од 1.500,00 динара
- за шефове одборничких група у висини од 1.000,00 динара
- за председнике сталних радних тела скупштине у висини од 1.000,00 динара
- за секретара општинског већа у висини од 1.500,00 динара
- за општинског правобраниоца у висини од 1.500,00 динара
- за интерног ревизора у висини од 1.500,00 динара
- за начелника општинске управе у висини од 2.000,00 динара
- за руководиоце одељења општинске управе у висини од 1.100,00 динара
- за инспекторе општинске управе у висини од 1.000,00 динара
- за службеника за јавне набавке у висини од 1.500,00 динара
- за возача службених аутомобила у висини од 2.500,00 динара
- за остале запослене у висини од 300,00 динара.

Износи предвиђени ставом 1. овог члана у себи садрже и трошкове претплате у складу са ценовником мобилног оператера и исказани су без ПДВ-а.

Активирање додатних услуга (роминг, VAS сервиса и др.) могуће је само по одобрењу руководица корисника јавних средстава – Председника општине.

Право на признавање већих трошкова од наведених у ставу 1. овог члана остварује корисник који због природе обављања посла има увећане трошкове коришћења услуге мобилне телефоније.

За одобрење већих трошкова од наведених у ставу 1. запослени остварује подношењем писаног захтева начелнику општинске управе који разматра, одобрава и одређује висину признатих трошкова.

За одобрење већих трошкова од наведених у ставу 1. именована, изабрана и постављена лица остварује подношењем писаног захтева председнику општине који разматра, одобрава и одређује висину признатих трошкова.

У случају када корисник користи сопствени претплатнички број у службене сврхе, трошкови мобилног телефона се признају у висини дефинисаној чланом 3. овог правилника, док све преко тог износа корисник сам плаћа.

Председник општине може осталим именованим, изабраним, постављеним лицима, који нису обухваћени ставом 1. овог члана, одобрити накнаду трошкова коришћења услуге мобилне телефоније, који се плаћају на терет буџета општине у месечном износу који ће бити одређен у појединачном уговору из члана 4. став 1. и 2. овог Правилника.

Члан 4. мења се и гласи:

„Права и обавезе из овог Правилника ближе се уређују уговором између Општине и корисника.

Уговор из става 1. овог члана за запослене потписује Начелник општинске управе, док за изабрана, именована и постављена лица у органима општине уговоре потписује Председник општине или његов заменик.

Лица из члана 3. овог правилника дужна су да потпишу Изјаву(Сагласност) за обуставу прекораченог износа из правилника и реверс приликом преузимања СИМ картице.

Лице задужено за обезбеђивање горе наведене документације је референт за архиву и економат.

Уговор из става 1. овог члана, Изјава и Реверс из става 3. овог члана се доставља Одељењу за буџет и финансије које је одговорно за спровођење одредби овог Правилника и права и обавеза из уговора.“

Члан 7. мења се и гласи:

„Ступањем на снагу, ове Измене и допуне Правилника о условима и начину коришћења услуге мобилне телефоније чији се трошкови финансирају из средстава буџета Општине Димитровград примењиваће се као саставни део Правилника о условима и начину коришћења услуга мобилне телефоније чији се трошкови финансирају из средстава буџета Општине Димитровград број 06-145/20-15/8-5 од 28.10.2020 године (Службени лист Општине Димитровград број 44/2020 од 29.10.2020 године).“

Додаје се члан 8. који гласи:

„Ова измена и допуна Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број:06-29/21-15/20-6

У Димитровграду,

24.02.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Владица Димитров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводац за бугарски језик

Е-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582