



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА V – БРОЈ 33

ДИМИТРОВГРАД, 31.05.2021.

СТРАНА 1

## САДРЖАЈ

### **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

1. Одлука о објављивању укупног броја бирача у месним заједницама општине Димитровград.....2
2. Правила о раду бирачких комисија на спровођењу избора за чланове савета месних заједница општине Димитровград, расписаних за 06. јун 2021. године.....6

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

1. Правилник о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања.....20

На основу члана 47. Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 29/19) и члана 28. Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница општине Димитровград, расписаних за 06. јун 2021. године („Службени лист општине Димитровград“, бр. 27/21),

Изборна комисија општине Димитровград, на седници одржаној 31.05.2021. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОБЈАВЉИВАЊУ УКУПНОГ БРОЈА БИРАЧА**  
**У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

1. Укупан број бирача у општини Димитровград, на дан 31.05.2021. године, је **8.218**.
2. Укупан број бирача по саветима месних заједница:

Назив света месних заједница/месне заједнице:	Број бирача:
Поганово, Бански Дол и Планиница	34
Градиње и Бачево	131
Белеш и Прача	660
Барје, Било и Верзар	23
Изатовци, Каменица и Браћевци	39
Бребевница и Мазгош	30
Доња Невља	17
Горња Невља	16
Височки Одоровци и Гуленовци	58
Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија и Бољев Дол	34
Скрвеница и Врапча	10
Гојин Дол	185
Жељуша и Грапа	1067
Димитровград и Паскашија	5248
Драговита	27
Искровци и Петачинци	16
Куса Врана	57
Лукавица и Сливница	317
Протопопинци и Мојинци	47
Радејна и Петерлаш	34
Сенокос	17
Смиловци	73
Трнски Одоровци	74

## 3. Укупан број бирача по бирачким местима:

Број гласач ког места	Назив	Адреса	Подручје (село, засеок, насеље, улица) са којег бирачи гласају на овом гласачком месту	Број бирача
1.	2.	3.	4.	5.
1	Димитровград 1	Народна Библиотека „Детко Петров“, ул. „Сутјеска“, бр. 14 Димитровград	Ул. Сутјеска од улице Нешково према Библиотеци, Забрђе, Власаки Алексов, Стара Планина, Царибродска, Толстојева, Босутских жртава, Бранко Ћопић, Флермингова, Црногорска, Кирил и Методи, Перос, Врело, Трг Строшена чешма, Косовска, Петрлашка, 22 децембар, 4 јул, ЈНА, Козарица, 9 мај, Лозарска, Лаза Лазаревић, Детко Петров, Видлич са улазом из Детко Петров, село Паскашија, 8 март, Омладинских бригада, Првомајска, Иво Андрић, Улица Видлич са улазом из Иво Андрић, Граничар, Хилендарска, Нушићева Висок, Безимена, Светосавска, Ж Ропотски, Радејнска и Дејача	2198
2	Димитровград 2	Центар за културу Трг „др Зорана Ђинђића“ бр. 2	Најден Киров, Софијска, Сребрна, Славјанска, Каравелов, Васил Иванов Циле, Градинска (15 мај), Светозара Марковића, Христо Ботев, Васил Левски, Зеленгорска, Царибродских уметника и Његошева, Балканска од доње рампе до општине, Нишава изнад и испод пруге, Теслина, Раковски, Београдска и Трг др Зоран Ђинђић	1477
3	Димитровград 3	Предшколска установа „Лептирић“ ул. „Бошка Боха“ бб	Сутјеска од ул. Нешково и испод стационара, ул. Нешково, Радничка, Пастерова од моста ка ул. Сутјеска, Партизанска, Борачка, Бора Станковић, Десанка Максимовић, Вук Караџић, Бошко Буха, Христо Смирненски, Балканска од доње рампе до Лукавачке рампе, 8 септембар, Јерма, Нишка, Елин Пелин, Пастерова, Железничка, Шопска.	1573
4	Поганово	Дом културе у с. Поганово	с. Поганово, с. Бански Дол и с. Планиница	34
5	Градиње	ОШ у с. Градиње	с. Градиње и с. Бачево	131
6	Белеш	Дом културе у Белешу	Белеш и с. Прача	660
7	Барје	Приватна кућа Зарков Јана у с. Барје	с. Барје, с. Било и с. Верзар	23
8	Изатовци	Основна школа у с. Изатовци	с. Изатовци, с. Каменица и с. Браћевци	39
9	Бребевица	Дом културе у с. Бребевица	с. Бребевица и с. Мазгош	30
10	Доња Невља	Задружни дом у с. Доња Невља	с. Доња Невља	17
11	Горња Невља	Приватна кућа Асен Аначков у с. Горња Невља	с. Горња Невља	16
12	Височки Одоровци	Дом културе у с. Височки Одоровци	с. Височки Одоровци и с. Гуленовци	58

13	Доњи Криводол	Приватна кућа Љубинка Тошев у с. Доњи Криводол	с. Доњи Криводол, с. Горњи Криводол, с. Влковија и с. Бољев Дол	34
14	Скрвеница	Приватна кућа Андонов Величко у с. Скрвеница	с. Скрвеница и с. Врапча	10
15	Гојин Дол	Дом културе у с. Гојин Дол	с. Гојин Дол	185
16	Жељуша	Клуб пензионера у с. Жељуша	с. Жељуша и с. Грапа	1067
17	Драговита	Основна школа у с. Драговита	с. Драговита	27
18	Искровци	Дом културе у с. Искровци	с. Искровци и с. Петачинци	16
19	Куса Врана	Задружни дом у с. Куса Врана	с. Куса Врана	57
20	Лукавица	Дом културе у с. Лукавица	с. Лукавица и с. Сливница	317
21	Пртопопинци	Дом културе у с. Пртопопинци	с. Пртопопинци и с. Мојинци	47
22	Радејна	Дом културе у с. Радејна	с. Радејна и с. Петрлаш	34
23	Сенокос	Задружни дом у с. Сенокос	с. Сенокос	17

24	Смиловци	Задружни дом у с. Смиловци	с. Смиловци	77
25	Трнски Одоровци	Дом културе у с. Трнски Одоровци	с. Трнски Одоровци	74

4. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Димитровград“ и на сајту општине Димитровград.

Број: 013-221/2021-17  
У Димитровграду, 31.05.2021. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Гајомир Ђорђевић, с.р.**

На основу члана 26. став 1. тачка 5) Одлуке о месним заједницама на територији општине Димитровград („службени лист општине Димитровград“, бр. 29/19), члана 7. став 1. тачка 6) и 16) Пословника Изборне Комисије Општине Димитровграда спровођење избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 27/21), а сходно члану 1. Упутства о спровођењу избора за чланове савета месних заједница на територији општине Димитровград, расписаних за 06. јун 2021. године, ( «Службени лист општине Димитровград», бр. 27/21), Изборна комисија општине Димитровград (даље: Изборна комисија), на седници одржаној 31.05.2021. године, донела је

**П Р А В И Л А**  
**О РАДУ БИРАЧКИХ КОМИСИЈА**  
**НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ**  
**ДИМИТРОВГРАД,**  
**РАСПИСАНИХ ЗА 06. ЈУН 2021. ГОДИНЕ**

**А – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилима ближе се уређује рад бирачке комисије на спровођењу избора за чланове савета месних заједница општине Димитровград, расписаних за 06. јун 2021. године.

**Члан 2.**

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Члановима бирачке комисије који су одређени да рукују спрејом с невидљивим мастилом, а гласају на другом бирачком месту, омогућује се да на њиховом бирачком месту гласају уз решење о именовану за члана бирачке комисије.

**Б – ПРИЈЕМ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Члан 3.**

Приликом примопредаје 04. јуна 2021. године, бирачка комисија од Изборне комисије прима следећи изборни материјал:

- 1) Изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице,
- 2) Решење о одређивању бирачког места (извод),
- 3) Извод из бирачког списка,
- 3) Решење о образовању бирачке комисије,
- 5) Потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка,
- 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,

- 7) Образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за изборе чланова Савета месних заједница(у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака,
- 8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких комисија,
- 9) Државну заставу Републике Србије.
- 10) Довољан број образаца потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- 11) Извештај о присутности на бирачком месту

2. Орган општинске управе предаје је Бирачкој комисију:

- 1) Једну гласачку кутију,
- 2) Довољан број паравана за обезбеђивање тајности гласања,
- 3) Врећу за одлагање изборног материјала,
- 4) Прибор за писање,
- 5) Прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак)
- 6) Коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа,
- 7) Образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије,
- 8) Овлашћење посматрача за праћење рада бирачких комисија,
- 9) Остали канцеларијски материјал (оловке, лењир, свеће, селотејп исл.).
- 10) Два спреја за обележавање кажипрста десне руке бирача,
- 11) Две UV лампе.

Материјал наведен у ставу 1. и 2. овог члана наведен је у Записнику о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије на Обрасцу СМЗ 8/21, који потписују председник Изборне Комисије, чланови бирачке комисије који преузимају изборни материјал и представник органа Општинске управе општине Димитровград.

#### **Члан 4.**

Изборни материјал из члана 3. ових правила о раду бирачких комисија Изборна комисија предаје бирачким комисијама, у седишту Општине, најкасније 04.06.2021. године у 24,00 часова.

О Обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија.

### **Г – ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ГЛАСАЊА**

#### **Спровођење гласања на бирачком месту**

#### **Члан 5.**

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим правилима.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

**Члан 6.**

На дан избора 06. јуна 2021. године бирачка комисија се састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се извршиле припреме за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- отварају врећу са изборним материјалом,
- утврђују да ли је примљени материјал за гласање исправан и потпун,
- уређују бирачко место и
- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

**а) Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала****Члан 7.**

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

**б) Уређивање бирачког места****Члан 8.**

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- место на коме члан бирачке комисије рукује спрејом за обележавање прста бирача;
- место на коме члан бирачке комисије рукује УВ лампом;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија

**в) Провера истакнутог изборног пропагандног материјала****Члан 9.**

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачка комисија га сама уклања или о потреби да се он уклони обавештава Општинску управу.



### г) Договор о подели рада

#### Члан 10.

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- руковање спрејом за обележавање прста бирача;
- руковање УВ лампом;
- старање о томе да бирач убацује гласачки листић у гласачку кутију;
- поучавање бирача о томе како се гласа;

### Д – ОТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

#### Члан 11.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Пре отварања бирачког места, председник бирачке комисије у записник о раду бирачке комисије уноси имена присутних чланова и заменика чланова бирачке комисије.

Осим уписивања присутних чланова и заменика чланова бирачке комисије у записник о раду бирачке комисије, председник бирачке комисије је дужан да присутне чланове и заменике чланова бирачке комисије упише у одговарајућу евиденцију присутних чланова и заменика чланова бирачке комисије, која служи као основ за исплату накнада за рад у бирачкој комисији.

#### Члан 12.

Бирачко место се отвара на дан избора, 06. јуна 2021. године у 7:00 часова.

### Провера исправности гласачке кутије

#### Члан 13.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача за кога је, након провере УВ лампом, утврђено да је гласао на другом бирачком месту, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће извршити проверу УВ лампом, утврдиће његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна;
- попуњава се контролни лист, који потписују сви чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место;

- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;
- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

## **Ђ – ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ**

### **Члан 14.**

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужан да предузме следеће радње:

- проверава да ли је бирач гласао на другом бирачком месту,
- утврђује идентитет бирача,
- проверава да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручује гласачки листић,
- обележава бирача спрејом и
- поучава бирача о начину гласања.

### **а) Провера да ли је бирач гласао на другом бирачком месту**

#### **Члан 15.**

Када уђе на бирачко место, бирач прилази члану бирачке комисије са UV лампом, који проверава да ли је кажипрст десне руке бирача већ обележен невидљивим мастилом.

У случају да бирач нема кажипрст десне руке, проверава се да ли су невидљивим мастилом обележени остали прсти десне руке, а ако бирач нема десну руку, проверава се да ли су невидљивим мастилом обележени прсти леве руке.

Ако се након провере UV лампом утврди да је бирач гласао на другом бирачком месту, он не може да гласа и дужан је да без одлагања напусти бирачко место.

### **б) Утврђивање идентитета бирача**

#### **Члан 16.**

Пошто се утврди да бирач није гласао, он прилази следећем члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презиме, предаје му обавештење о дану и времену одржавања избора и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Бирач може да приступи гласању и без обавештења о дану и времену одржавања избора и бирачка комисија не може да бирача услови показивањем тог обавештења, већ мора да приступи проналажењу бирача у изводу из бирачког списка према доступним подацима о бирачу из његовог документа којим доказује идентитет.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем), као и важећом возачком дозволом на чијем је обрасцу наведен јединствени матични број бирача.

Бирачка комисија треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истлим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 4. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачка комисија треба том бирачу да омогући да гласа, без обзира на ту

околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању иста особа.

**в) Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачког листића**

**Члан 17.**

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно испишује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који услед телесне или сензорне онеспособљености (бирач са инвалидитетом) није у стању да својеручно напише своје име и презиме у изводу из бирачког списка, потписује се тако што ће на одговарајуће место у изводу из бирачког списка отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом.

Бирач који није писмен, односно бирач са инвалидитетом који не поседује печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом не потписује се у изводу из бирачког списка већ то уместо њега чини његов помагач којег доводи са собом на бирачко место ради попуњавања гласачког листића.

Одредбе ст. 3) до 4) овог члана сходно се примењују и у случају гласања бирача ван бирачког места.

**Члан 18.**

**г) Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка**

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирача комисија не сме да дозволи да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Бирача комисија не сме да допише у извод из бирачког списка лице које није уписано у извод без обзира на то што тврди да гласа на том бирачком месту, или што га чланови бирачке комисије лично познају.

**Члан 19.**

**д) Гласање бирача**

Бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редном броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића, нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 17. овог акта.

**ђ) Употреба спреја****Члан 20.**

Тек када му се уручи гласачки листић, бирач прилази члану бирачке комисије који му специјалним спрејом обележава кажипрст десне руке испод корена нокта као знак да је гласао.

Бирачу који нема кажипрст десне руке биће обележен следећи доступан прст удесно и коначно палац те руке, испод корена нокта.

Бирачу који нема десну шаку, биће обележен кажипрст леве руке, односно следећи доступан прст улево и коначно палац те руке, испод корена нокта.

Ако није могуће да се тако обележе прсти бирача, обележавање се не обавља.

**е) Попуњавање гласачког листића****Члан 21.**

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице (*пример: бира се 9 кандидата, на листи је 27 кандидата – а заокружује се највише 9 кандидата по избору бирача*);

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачке листиће у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

**ж) Обезбеђивање тајности гласања****Члан 22.**

Бирачка комисија је дужан да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужан да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачки листић.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

**Е – ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГЛАСАЊА ЗА ЛИЦА  
СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА****Члан 23.**

Бирачка комисија је дужан да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- 1) доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;
- 2) доказ о завршеној обуци - за пса водича.

#### **а) Лице које није у стању да попуни гласачки листић**

##### **Члан 24.**

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо лице, лице са другим видовима инвалидитета или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записник о раду бирачке комисије се уписује:

- укупан број бирача који су гласали уз помоћ помагача,
- колико је од тог броја гласало слепих лица, колико лица са другим видовима инвалидитета и колико неписмених лица,
- под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

#### **б) Лице које није у стању да дође на бирачко место**

##### **Члан 25.**

Бирач који није у стању да гласа на бирачком месту (немоћно или спречено лице) обавештава бирачку комисију најкасније до 13,00 часова на дан гласања, да жели да гласа.

Немоћним и спреченим лицима сматрају се лица која из здравствених разлога нису у могућности да дођу на бирачко место, особе са инвалидитетом и немоћна стара лица.

Немоћним и спреченим лицима не сматрају се лица која због природе посла који обављају нису у могућности да у време док је бирачко место отворено обаве гласање на бирачком месту.

Пошто утврди да је немоћно или спречено лице у смислу става 2. овог члана уписано у извод из бирачког списка, председник бирачке комисије задужује два члана бирачке комисије, да спроведу гласање ван бирачког места.

Чланови бирачке комисије одлазе код бирача, утврђују његов идентитет и врше проверу УВ лампом.

Потом повереници бирачке комисије предају службени коверат у којем се налазе: гласачки листић, листа кандидата, потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места и посебан коверат у који ће бити стављен попуњени гласачки листић.

Након тога, повереници бирачке комисије специјалним спрејом обележавају прст бирача, на начин утврђен чланом 21. ових правила.

##### **Члан 26.**

Пошто упознају бирача с начином гласања, повереници бирачке комисије напуштају просторију у којој бирач гласа.

Ако бирач који гласа ван бирачког места није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице), он може да гласа уз помоћ помагача којег сам одреди, на исти начин на који ту помоћ користе слепа, инвалидна или неписмена лица која гласају на бирачком месту.

Пошто гласа, бирач потписује потврду о свом изборном праву.

Потом ставља попуњени и пресавијени гласачки листић у посебан коверат који повереници бирачке комисије пред њим печате жигом на печатном воску.

Тако запечаћен посебан коверат бирач ставља заједно с потписаном потврдом о свом изборном праву у службени коверат који после тога повереници бирачке комисије пред њим печате жигом на печатном воску.

Пре печатења службене коверте са посебном ковертом и потврдом о изборном праву, повереници бирачке комисије обавезно морају да провере да ли је бирач потписао потврду о изборном праву.

#### **Члан 27.**

Одмах по повратку на бирачко место, повереници бирачке комисије предају службени коверат бирачкој комисији, који отвара службени коверат у којем се налази потписана потврда о изборном праву и заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка.

Затим бирачка комисија отвара запечаћени коверат и из њега вади пресавијени гласачки листић и убацује га у гласачку кутију.

Ако недостаје потписана потврда о изборном праву, сматра се да бирач није гласао, што се уноси у записник о раду бирачке комисије.

Бирачка комисија уноси у записник о раду бирачке комисије:

- укупан број бирача који су гласали ван бирачког места;
- колико је од тог броја гласало лица која нису могла да дођу на бирачко место из здравствених разлога, колико лица са инвалидитетом и колико немоћних старих лица,
- под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка,

Бирачка комисија након гласања, уз остали изборни материјал, у посебној коверти прилаже и потписане потврде о изборном праву свих бирача који су гласали ван бирачког места.

Гласање бирача ван бирачког места може се обавити само на подручју месне заједнице којој припада бирачко место.

### **Ж – ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ**

#### **Члан 28.**

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о излазности бирача и да податке о излазности саопштавају свим члановима бирачке комисије.

Повреда забрана из ст. 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

**Члан 29.**

Припадници полиције на дужности могу ући на бирачко место само ако су на бирачком месту нарушени ред и мир, на позив председника бирачке комисије.

Изузетно од става 1. овог члана, полицајац у униформи може да уђе на бирачко место за које је уписан у извод из бирачког списка да би гласао, под условом да не носи оружје и друга средства принуде.

**а) Одавеза обавештавања Изборне комисије****Члан 30.**

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања на начин који ће бити утврђен посебном одлуком Изборне комисије.

**б) Присуство представника медија****Члан 31.**

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

**Члан 32.**

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

**в) Присуство посматрача на бирачким местима****Члан 33.**

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство.

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

**3 – ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА****Члан 34.**

Бирачко место се затвара у 20:00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20:00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају.

Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, да утврди редослед по коме они гласају, да стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и да сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

## **И – УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА**

### **Члан 35.**

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се на следећи начин:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије);

2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије);

3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије);

4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;

5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије);

6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;

7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећи гласачких листића се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије);

8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику Записника о раду бирачке комисије);

9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике Записника о раду бирачке комисије);

10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

### **а) Разликовање важећег и неважећег гласачког листића**

### **Члан 36.**

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.



**Ј) ПОПУЊАВАЊЕ ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ****Члан 37.**

Чим утврди резултате гласања, бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије (Образац СМЗ-9/21), тако што у записник читко уписује:

- 1) датум и место гласања;
- 2) број и назив бирачког места;
- 3) имена и презимена чланова бирачке комисије;
- 4) укупан број уписаних бирача;
- 5) број примљених гласачких листића;
- 6) број неупотребљених гласачких листића;
- 7) укупан број бирача који су гласали;
- 8) број неважећих гласачких листића;
- 9) број важећих гласачких листића;
- 10) број гласова датих за сваког кандидата за члана света месне/месних заједница
- 11) број бирача који су гласали уз помоћ другог лица;
- 12) податке о гласању бирача ван бирачког места;
- 13) да ли је у гласачкој кутији пронашао контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

**а) Број примерака записника о раду бирачке комисије****Члан 38.**

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

**К) ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ****а) Садржина логичко-рачунске контроле****Члан 39.**

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

**б) Рачунско слагање података о бирачима****Члан 40.**

Укупан број бирача који су гласали једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка .

**в) Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима****Члан 41.**

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали.

Број примљених гласачких листића једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића и броја бирача који су гласали.

**г) Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима****Члан 42.**

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића и броја важећих гласачких листића .

**Л - ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА****Примопредаја изборног материјала после гласања****Члан 43.**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања, а најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

**Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала****Члан 44.**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачкакомисија одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачкекомисије не договоре другачије, председник бирачкекомисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

**Предаја изборног материјала Изборној комисији****Члан 45.**

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачкекомисије;
- извод из бирачког списка;
- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачкакомисија предаје Општинској управи.

**Записник о примопредаји изборног материјала после гласања**

**Члан 46.**

О примопредаји изборног материјала из члана 45.овогакта сачињава се записник на прописаним обрасцима(СМЗ- 10/21).

**Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије**

**Члан 47.**

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије.

**М - ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

**Члан 48.**

Ова Правила о раду бирачких комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница општине Димитровград, расписаних за 06. јун 2021. године, ступају на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном листу општине Димитровград“) и сајту општине Димитровград.

Број: 013-222/2021-17

У Димитровграду, 31.05.2021. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Гајомир Ђорђевић, с.р.**

На основу члана 88., члана 89., члана 90., члана 91., члана 92. став 3., члан 101., члана 104., члана 105., члана 106., члана 107., члана 108. и члана 121. став 9. Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), члана 52. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград бр. 06-127/2020-17/3-16 од 19.10.2020. године („Службени лист општине Димитровград бр. 40-2020“), Правилника за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 42/20), Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград бр. 6/19), Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.05.2021. године, донело је:

### **П Р А В И Л Н И К О ПРУЖАЊУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ У ВИДУ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА СТАНОВАЊА**

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и услови доделе стамбене подршке у виду унапређења услова становања, као и лица која су корисници овог вида стамбене подршке.

#### Члан 2.

Унапређење услова становања врши се доделом стручне подршке за санацију, адаптацију, реконструкцију или доградњу стана, односно породичне куће.

Стручна подршка за санацију, адаптацију, реконструкцију или доградњу стана, односно породичне куће подразумева доделу новчаних средстава за извођење грађевинских радова којима би се испунили услови за одговарајући стан одређени чл. 90. Закона о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закона).

Врсту, количину и предрачун грађевинских радова који се изводе за унапређење услова становања утврђује стамбена комисија у свом Извештају који доставља Општинском већу општине Димитровград.

#### Члан 3.

Стан односно породична кућа на којем се изводе грађевински радови из претходног члана мора бити у јавној својини општине Димитровград, у јавној својини Републике Србије где је општина Димитровград корисник, својини корисника овог вида стамбене подршке или у својини неког од чланова његовог домаћинства из члана 2. став 1. тач. 7. Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Димитровград (у даљем тексту: Одлука).

Корисник овог вида стамбене подршке мора бити пријављен или да има пребивалиште на адреси или да на други начин може доказати свој боравак у објекту који је предмет унапређења услова становања (рачунима за комуналне услуге, ел. енергију, уговор о закупу...)

Корисник овог вида стамбене подршке не може бити лице које је већ користило неки вид стамбене подршке са републичког нивоа (фондација, удружења...).

#### Члан 4.

Право на унапређење услова становања има:

- једночлано домаћинство чији максималан приход не прелази износ од:

1) 0,5 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград,  
4) 0,7 просечне зараде без пореза и доприноса у општини Димитровград ради унапређења енергетских својстава стана.

- вишечлано домаћинство чији максимални приход не прелази износ:

1) који се обрачунава се множењем максималног прихода једночланог из става 1. овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули  $K=1+Ox0,7+Dx0,5$ , где је:

1 - лице које остварује право на стамбену подршку,

О - број чланова домаћинства старости преко 14 година,

Д - број деце старости до 14 година.

- породично домаћинство особа са инвалидитетом чији максимални приход не прелази износ:

1) који се обрачунава множењем максималног прихода једночланог домаћинства из става 1. овог члана са коефицијентом (К) који се израчунава по формули  $K=1+Ox0,7+Dx0,5$  и увећава за доданих 0,5, где је:

1 - лице које остварује право на стамбену подршку,

О - број чланова домаћинства старости преко 14 година,

Д - број деце старости до 14 година.

Под приходима из става 1. овог члана сматрају се:

1) примања и приходи који се остварују у месечним износима и то зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате, уговора о делу, пензија;

2) приход од регистрованог пољопривредног газдинства;

3) приход по основу обављања регистроване предузетничке делатности;

4) приходи у виду добити или дивиденди кроз чланство у привредном друштву;

5) други приходи у складу са законом.

Под приходима из става 1. овог члана не сматрају се примања која се остварују по основу инвалидитета.

Приликом утврђивања границе прихода као услова за остваривање права на стамбену подршку унапређења услова становања узима се просечан месечни приход породичног домаћинства остварен у периоду од шест месеци који претходе месецу у коме је расписан јавни позив за доделу стамбене подршке.

Просечни приход из претходног става рачуна се на основу података доступних на званичној интернет страници Републичког завода за статистику.

#### Члан 5.

Корисник унапређења услова становања као вида стамбене подршке је лице које је држављанин Републике Србије и које има пребивалиште на територији општине Димитровград најмање годину дана пре подношења захтева и чији приходи не прелазе границе прихода из члана 4. овог Правилника, а које је :

- без одговарајућег стана и има својство борца I категорије, као и корисник права из области борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,

- без одговарајућег стана које је особа са инвалидитетом,

- без одговарајућег стана, које нема довољно средстава да унапреди своје услове становања.

- жртва породичног насиља без одговарајућег стана, која нема довољно средстава да самостално реши стамбену потребу.

#### Члан 6.

Поступак доделе стамбене подршке у виду унапређења услова становања покреће се јавним огласом који расписује Председник општине Димитровград, на предлог комисије.

Јавни оглас садржи утврђене границе прихода као услова за унапређење услова становања у прецизираном новчаном износу и документа која се прилажу уз захтев, као и начин бодовања припелих пријава.

Стамбена комисија бодује захтеве према Правилнику за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке на територији општине Димитровград, односно према мерилима за критеријуме услова становања, броју чланова породичног домаћинства, здравственог стања, инвалидности и телесног оштећења.

Стамбена комисија ће у року од 8 дана од пријема неуредног захтева, односно захтева који није разумљив или није потпун обавестити подносиоца на који начин да уреди исти и упозорити га на правне последице у случају да га не уреди.

Подносилац захтева мора уредити захтев у року од 8 дана од дана пријема обавештења из претходног става, а уколико га не уреди у предвиђеном року стамбена комисија ће решењем одбацити захтев.

Неблаговремене захтеве и захтеве који не испуњавају услове из јавног позива стамбена комисија ће одбацити решењем.

На основу спроведеног бодовања стамбена комисија саставља предлог листе реда првенства за унапређење услова становања, која се објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Димитровград.

Подносиоци захтева могу поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања исте.

По доношењу одлуке о свим приговорима из претходног става, стамбена комисија утрђује листу реда првенства о унапређењу услова становања коју доставља Скупштини општине Димитровград.

Листа реда првенства објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

#### Члан 7.

На основу листе реда првенства Скупштина општине Димитровград, на предлог Општинског већа, доноси Одлуку о додели стамбене подршке за унапређење услова становања, која нарочито садржи: списак лица која остварују право унапређење услова становања са свим личним подацима битним за закључење Уговора о унапређењу услова становања (име, презиме и ЈМБГ корисника), назначење надлежног органа који закључује Уговор као и органа надлежног за проверу испуњености услова за остварење стамбене подршке за све време док она траје.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у Службеном листу општине Димитровград, на огласној табли и на званичној интернет страници општине Димитровград.

Против одлуке из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања одлуке.

На основу правоснажне одлуке о додели стамбене подршке за унапређење услова становања, Председник закључује Уговор о додели новчаних средстава за унапређење услова становања са корисником који нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама;
- 2) број и датум одлуке о додели стамбене подршке у виду унапређења услова становања,
- 3) податке о ближим условима доделе и коришћења стамбене подршке;
- 4) међусобне обавезе уговорних страна у односу унапређења услова становања као вид стамбене подршке;
- 5) друге битне карактеристике унапређења услова становања (обавеза коришћења новчаних средстава за грађевинске радове наведене у Извештају стамбене комисије).

#### Члан 8.

Јавни оглас којим се покреће поступак доделе стамбене подршке у виду унапређења услова становања садржи предмет огласа, услове за доделу стамбене подршке, поступак за спровођење стамбене подршке, начин и рок подношења пријава, начин бодовања пристиглих пријава, као и потребну документацију коју подносилац захтева прилаже.

## Члан 9.

Документација која се подноси уз захтев за доделу стамбене подршке садржи следеће податке и документа:

- Образац за пријаву,
- *очитана лична карта,*
- *потврда о приходима за период од 6 месеци за месеце који претходе месецу у коме је расписан јавни позив/потврда о незапослености,*
- доказ о инвалидности - решење Управе за борачко-инвалидску заштиту,
- доказ о телесном оштећењу - решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,
- за родитеља, усвојитеља или старатеља детета са психофизичком ометеношћу – мишљење територијало надлежне комисије за преглед деце ометене у развоју,
- доказ за ратне војне инвалиде, односно чланове породице - решење Управе за борачко-инвалидску заштиту,
- доказ да је подносилац захтева корисник права на новчану социјалну помоћ у смислу закона који уређује социјалну заштиту,
- уверење о држављанству РС (стамбена комисија прибавља по службеној дужности),
- извод из листа непокретности Службе за катастар непокретности Димитровград,
- пресуда надлежног суда о обавези издржавања (само за лица која су подносилац захтева и чланови породичног домаћинства дужни по закону да издржавају).

За чланове породичног домаћинства потребно је:

1. извод из матичне књиге рођених за све чланове породичног домаћинства (стамбена комисија прибавља по службеној дужности),
2. очитане личне карте за све пунолетне чланове породичног домаћинства,
3. потврда о приходима за период од 6 месеци за месеце који претходе месецу у коме је расписан јавни позив/потврда о незапослености за све чланове породичног домаћинства,
4. извод из матичне књиге венчаних/оверена изјава (само за супружника, односно ванбрачног партнера подносиоца захтева - стамбена комисија прибавља по службеној дужности),
6. решење Центра за социјални рад (само за усвојену децу подносиоца захтева).

## Члан 10.

Корисник је обавезан да Уговором додељена новчана средства употреби наменски за извођење грађевинских радова којима се унапређују услови становања, а који су наведени у Извештају комисије из члана 2. став 3. овог Правилника, по Предмеру и предрачуну грађевинског дела комисије, у року од 5 радних дана од дана уплате новчаних средстава на рачун корисника.

У случају да корисник не употреби додељена новчана средства на начин предвиђен претходним ставом, дужан је да иста врати са урачунатом законском затезном каметом, у року од 30 дана од дана истека Уговора.

## Члан 11.

За контролу спровођења овог вида стамбене подршке и испуњење обавеза из Уговора о додели новчаних средстава за унапређење услова становања надлежна је стамбена комисија.

Стамбена комисија сачињава записник о изведеним радовима, након истека рока за извођење истих, који је предвиђен Уговором.

Члан 12.

Стан односно породична кућа на којој су изведени радови унапређења услова становања не може се отуђити пре истека рока од пет година од дана потписивања Уговора о додели новчаних средстава за унапређење услова становања.

О забрани отуђења стана или породичне куће из претходног става врши се упис забележбе у теретни лист непокретности који води регистар непокретности.

Члан 13.

Изузетно, право на стамбену подршку за унапређење енергетских својстава стана, односно породичне куће, може остварити и лице из члана 5. овог Правилника чији приходи не прелазе границе прихода из члана 4. став 3. тачке 4. овог Правилника.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пружању стамбене подршке у виду унапређења услова становања бр. 06-143/20-15/7-2 од 21.10.2020. године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-90/2021-15/33-3

Дана: 18.05.2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДНИК

Владица Димитров, с.р.



ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводаца за бугарски језик

Е-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582