



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА III – БРОЈ 29

ДИМИТРОВГРАД, 19.12.2019.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о локалним комуналним таксама.....	3
2. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина.....	5
3. Одлука о висини накнада за услуге које врши Општинска управа општине Димитровград за 2020. годину.....	10
4. Одлука о висини боравишне таксе.....	35
5. Кадровски план органа и служби општине Димитровград.....	38
6. Одлука о буџету општине Димитровград за 2020. годину.....	42
7. Одлука о усвајању Извештаја о пословању буџета општине Димитровград за период 01.01.-30.09.2019.....	104
8. Одлука о месним заједницама на територији општине Димитровград.....	105
9. Одлука о утврђивању права јавне својине општине Димитровград на стварима.....	126
10. Одлука о преносу права јаве својине на покретним и непокретним стварима са општине Димитровград на Републику Србију, без накнаде.....	127
11. Одлука о давању претходне сагласности Установи за спорт и туризам «Спортско туристички центар Цариброд» Димитровград за давање у закуп непокретности.....	128
12. Одлука о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом.....	129
13. Одлука о бесплатном превозу грађана на територији општине Димитровград.....	131
14. Одлука о погребним делатностима.....	132
15. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Димитровград у 2019. години.....	133
16. Правилник о измени Правилника о додели регреса за репродуктивни материјал - вештачко осемењавање крива.....	171
17. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама статута ЈП «Комуналац» Димитровград.....	172
18. Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања ЈП «Комуналац» Димитровград за период 01.01.2019.-30.09.2019. године.....	173
19. Решење о давању сагласности на измену Програма пословања ЈП «Комуналац» Димитровград са финансијским планом за 2019. годину.....	174
20. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП «Комуналац» Димитровград за 2020. Годину са финансијским планом и ценовником услуга за 2020. годину.....	175
21. Решење о давању сагласности на Програм пословања Установе за спорт и туризам «Спортско туристички центар Цариброд» Димитровград са финансијским планом за 2020. годину.....	176
22. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад за општину Димитровград за 2020. Годину са планираним средствима за вршење послова социјалне заштите из надлежности општине у 2020. години.....	177

23. Решење о давању сагласности на План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке Детко Петров за 2020. годину.....	178
24. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу са финансијским планом за 2020. Годину.....	179
25. Решење о давању сагласности на Програм рада и развоја и финансијског плана Историјског архива Пирот за 2020. годину.....	180
26. Решење о давању сагласности на Програм рада – јавна овлашћења и буџет Црвеног крста Димитровград за 2020. годину, са финансијским планом.....	181
27. Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Димитровград за 2020. годину.....	182
28. Одлука о образовању Савета за здравље општине Димитровград.....	184
29. Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе општине Димитровград.....	187
30. Решење о разрешењу председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара, заменика секретара Изборне комисије општине Димитровград у сталном сасатаву.....	192
31. Решење о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара, заменика секретара Изборне комисије општине Димитровград у сталном сасатаву.....	194
32. Решење о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара, заменика секретара Изборне комисије општине Димитровград.....	195
33. Решење о именовању председника, чланова и секретара другостепене Изборне комисије општине Димитровград.....	196
34. Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна за 2019. годину.....	197
35. Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња.....	198

На основу члана 11. до 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, ...89/18), члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07...47/18) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је следећу

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Димитровград.

Уколико овом Одлуком није прописана висина таксе у оквиру одређене тарифе примењује се највиши износ таксе прописан Законом.

Члан 2.

Обвезник, локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3) држање средстава за игру ("забавне игре");

Члан 6.

Висина такси, начин плаћања и олакшице код плаћања комуналних такси, као и обавезе таксених обвезника утврђују се тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Члан 7.

Локалну комуналну таксу утврђује решењем орган прописан тарифом на основу поднете пријаве али и других података којима располаже.

Наплату комуналне таксе врши Општинска управа, односно орган или организација одређена тарифом.

У погледу утврђивања и наплате комуналне таксе, обнове поступка, жалбе, повраћаја, камате, застарелости и свега што није прецизирано овом Одлуком и тарифом примењиваће се Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр.80/02...95/18).

Члан 8.

Контролу и надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинско веће.

Члан 9

Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 казниће се правно лице ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 казниће се предузетник ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 25.000 казниће се физичко лице – грађанин ако не испоштује одредбе из тарифног броја 6 и 7.

Члан 10.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист“ општине Димитровград бр.26/18)

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

Број: 06-135/2019-17/35-1

У Димитровграду, 18.12.2019. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 236. до 241. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/18 и 49/2019), члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07...47/18) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“ бр.6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је следећу

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Димитровград, и то: обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнада за коришћење јавних површина.

Члан 2.

Јавна површина у смислу ове Одлуке јесте површина утврђена планским документом која је доступна свим корисницима подједнаким условима и то:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.);
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 3

Врсте накнада за коришћење јавне површине које се уводе, су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Члан 4.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Члан 5.

Висина накнаде, начин плаћања и олакшице код плаћања, као и обавезе обвезника накнаде утврђују се тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Уколико овом Одлуком није прописана висина накнаде у оквиру одређене тарифе примењује се највиши износ накнаде прописан Законом.

Члан 6.

Администрирање накнаде за коришћење јавних површина врши Одсек за локалну пореску администрацију на основу поднете пријаве али и других података којима располаже.

У погледу утврђивања, контроле и наплате накнаде за коришћење јавних површина, обнове поступка, жалбе, повраћаја, камате, застарелости и свега што није прецизирано овом Одлуком и тарифом примењиваће се Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр.80/02...95/18).

Члан 7.

Контролу и надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинско веће.

Члан 8.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 казниће се правно лице ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 казниће се предузетник ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 25.000 казниће се физичко лице – грађанин ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

Члан 9.

- **Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Службени лист“ општине Димитровград бр.26/18)**

Члан 10

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

- **Број: 06-135/2019-17/35-2**
- **У Димитровграду, 18.12.2019. година**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

Т А Р И Ф А НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Тарифни број 1.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- зазававни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се висина накнаде у дневном износу по започетом м² у динарима:

1. За продају и излагање производа (расхладне витрине, фрижидери, апарати за кокице и сл.) 16,67
2. За постављање појединих објеката:
 - а) за монтажне бараке и киоске и тезге за:

- продају производа на мало (осим дувана)	6,45	
- продају производа на мало	11,40	
- привремено пружање угоститељских услуга		8,17
- продају лутријских срећака	20,65	
 - б) мањи монтажни објекти – тезге у власништву општине

• За продају радним даном		61,00
• За продају пијачним, празничним и у дане викенда		121,00
 - в) столови испред угоститељских и других сличних објеката 20,44
 - г) за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и други објекти (телефонске говорнице и сл.) 5,70

3. За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних

просторија у пословне сврхе у граничном појасу
граничног прелаза Градина по свим основама: 57,40
НАПОМЕНА

1. За коришћење јавне површине по овом тарифном броју обвезник подноси пријаву комуналној инспекцији, која је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза. Обвезник је дужан да сваку промену од значаја за утврђивање предметне накнаде пријави комуналној инспекцији у року од 10 дана од дана настанка промене.
2. Уколико се простор на јавним површинама користи у више сврха накнада се плаћа у износу највише прописане тарифе.
3. Накнада по овом тарифном броју се плаћа месечно до 15. у месецу за текући месец на основу решења локалне пореске администрације која утврђује и наплаћује предметну накнаду на основу поднете пријаве, одобрења или записника комуналне инспекције и /или других података којима ЛПА располаже. До доношења решења за текућу годину обвезник плаћа накнаду на основу аконтација из претходне године.
4. За монтажне баракe и киоске из тачке 2 ове тарифе накнада по овом тарифном броју умањује се 20% на свим јавним површинама осим у ужем центру града односно од Трга др Зорана Ћинђића, улицом Балканска до пружног прелаза код Дома здравља Димитровград.
5. За монтажне баракe и киоске из тачке 2 ове тарифе површине преко 15 м², накнада се умањује за 50% за сваки започети метар изнад 15 м² коришћеног простора.

Тарифни број 2

За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује се:

висина накнаде по започетом м² у дневном износу од 100,00 динара:

НАПОМЕНА:

1. Лице које врши оглашавање је у обавези да пре истицања огласа поднесу захев/пријаву комуналној инспекцији.
2. Комунална инспекција издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева/пријаве по овом тарифном броју.
3. Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.
4. Накнада по овом тарифном броју се плаћа месечно до 15. у месецу за текући месец на основу решења локалне пореске администрације која утврђује и наплаћује предметну накнаду на основу поднете пријаве, одобрења или записника комуналне инспекције и /или других података којима ЛПА располаже. До доношења решења за текућу годину обвезник плаћа накнаду на основу аконтација из претходне године.

Тарифни број 3

За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу плаћа се дневно по м²

- | | | |
|---|--------|-------|
| 1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом | | |
| а) на подручју града и приградских насеља | | 22,91 |
| б) на подручју осталих МЗ на територији општине | 11,40 | |
| 2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине, | | |
| а) ако се раскопавање врши од 01. априла до 30. септембра | 91,99 | |
| б) ако се раскопавање врши од 01. октобра до 31. марта | 155,26 | |

НАПОМЕНА:

1. Лице које користи јавну површину подноси захев/пријаву комуналној инспекцији.
2. Комунална инспекција издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева/пријаве по овом тарифном броју.
3. Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.
4. Накнада из по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави/пријави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.
5. Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. У месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.
6. Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се акосераскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

На основу члана 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин.изн., 125/14 - усклађени дин.изн. и 95/15 - усклађени дин.изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн. и 89/18 - усклађени дин.изн.), члан 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 47) Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“ бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 18.12.2019. године, доноси

О Д Л У К У
О ВИСИНИ НАКНАДА ЗА
УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020.
ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се висина накнада за услуге које врши Општинска управа општине Димитровград за 2020. годину.

Члан 2.

Утврђују се следеће накнаде:

1. ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

Накнада за издавање локацијских услова утврђује се према извршеној класификацији и категоризацији објеката, а на основу бруто површине објекта.

Накнада за издавање локацијских услова за поједине објекте који су сврстани у категорије В и Г, за које се накнада не може утврдити на основу површине, утврђује се у фиксном износу од 75.320,00 динара.

Уколико се одређени објекат не може сврстати ни у једну од наведених класа објеката, накнада за издавање локацијских услова ће се утврдити према износу предвиђеном за најсроднију класу објеката.

А зграде - незахтевни објекти;

Класификација и категоризација објеката

Назив	Објашњење	Додатни критеријум	Класификациони број	Категорија
ЗГРАДЕ			1	
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			11	
Стамбене зграде са једним станом			111	
Стамбене зграде са једним станом	Издвојене куће за становање или повремени боравак, као што су породичне куће, виле,	До 400 м ² и П+1+Пк (ПС)	111011	А
	викендице, летњиковци,			33 дин/м ²
	планинске колибе, ловачке куће			

Стамбене зграде са	Издвојене куће са два стана који	До 400 м ² и	112111	А 33 дин/м ²
--------------------	----------------------------------	-------------------------	--------	----------------------------

два стана	се користе за стално становање или повремени боравак (за одмор и сл.)	П+1+Пк/ПС		33 дин/м ²
Стамбене зграде са три или више станова	Издвојене стамбене зграде са три стана, за стално становање или за повремени боравак	До 400 м ² и П+1+Пк/ПС	112211	А 33 дин/м ²
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ				

Гараже			1242	
---------------	--	--	-------------	--

Гараже				
	Оставе за бицикле		124220	А

Резервоари, силоси и складишта			1252	
---------------------------------------	--	--	-------------	--

Наткривена складишта	Стално наткривена складишта (с кровом) на отвореном, с мање од три зида или без зидова	До 1.500 м ²	125231	А 55 дин/м ²
----------------------	--	-------------------------	--------	----------------------------

Пољопривредне зграде			1271	
-----------------------------	--	--	-------------	--

Стаје за стоку и живинарници	Стаје за краве, овце и козе, коњушнице, свињци, штенаре и зграде за узгој др. животиња, индустријски и остали Живинарници	До 600 м ²	127111	А 60 дин/м ²
------------------------------	---	-----------------------	--------	----------------------------

Зграде за узгој, производњу и смештај пољопривредних производа	Зграде за чување и узгој пољопривредних производа нпр складишта за пољопривредне производе, амбари, кошеви, трапови, стакленици, винарије, вински подруми и др.	до 600 м ²	127121	А 60 дин/м ²
--	---	-----------------------	--------	----------------------------

Остале пољопривредне зграде	Гараже, хангари и друге зграде за смештај пољопривредних машина и алата, као и остале пољопривредне помоћне зграде	до 600 м ²	127141	А
				60 дин/м ²
Зграде за обављање верских и других обреда			1272	
Остале грађевине на гробљима	Гробнице са споменицима или без споменика		127230	А
				30 дин/м ²

Б зграде - мање захтевни објекти;

Б мање захтевни објекти

Класификација и категоризација објеката

Назив	Објашњење	Додатни критеријум	Класификациони број	Категорија
			1	
ЗГРАДЕ			11	
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ				
Стамбене зграде са два или више станова			112	
Стамбене зграде са два стана			1121	
Стамбене зграде са два стана	Издвојене куће са два стана који се користе за стално становање или	До 2.000 м ² и П+4+Пк (ПС)	112112	Б
	повремени боравак (за одмор и сл.)			33 дин/м ²
	Куће у низу, повезане зидом, или низ кућа спојених терасама (на стрмини), са два стана	До 2.000 м ² и П+4+Пк (ПС)	112121	Б
				33 дин/м ²
Стамбене зграде са три или више станова			1122	
Стамбене зграде са три или више	Издвојене стамбене зграде са три стана, за	До 2.000 м ² и П+4+Пк (ПС)	112212	Б
	стално становање или за			

станова	повремени боравак			33 дин/м2
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			12	
Хотели и сличне зграде			121	
Хотели			1211	
Хотели и	Хотели, мотели,	До 400 м2 и П+2	121111	Б
мотели	гостионице са собама, пансиони и сличне зграде за ноћење гостију, с рестораном или без њега			87 дин/м2
Ресторани, барови и сличне угоститељске зграде	Засебне зграде ресторана, барова, Кантина	До 400 м2 и П+2	121113	Б
				87 дин/м2
Остале зграде за краткотрајни боравак			1212	
Остале зграде за краткотрајни боравак	Преноћишта за омладину (хостеле), планинарски домови, дечији и породични кампови, бунгалови за одмор, одмаралишта, друге зграде за одмор и ноћење излетника које нису другде Разврстане	До 400 м2 и П+2	121201	Б
				87 дин/м2
Пословне зграде			122	
Пословне зграде	Зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и	До 400 м2 и П+2	122011	Б
				87 дин/м2

		државних тела и др)		
Зграде за трговину на велико и мало			123	
Зграде за трговину на велико и мало	Трговачки центри, зграде са продавницама, робне куће, издвојене продавнице, апотеке и Бутици	До 400 м2 и П+1	123001	Б
				87 дин/м2
Индустријске зграде и складишта			125	
Индустријске зграде			1251	
Индустријске зграде	Наткривене зграде које се употребљавају за индустријску производњу, нпр. фабрике, радионице, кланице, пиваре, хале за монтажу итд.	радионице до 400 м2	125101	Б
				54 дин/м2
Резервоари, силоси и складишта			1252	
Затворена складишта	Специјализована складишта затворена с најмање три стране зидовима или преградама	До 1.500 м2 и П+1	125221	Б
				54 дин/м2
Наткривена складишта	Стално наткривена складишта (с кровом) на отвореном, с мање од три зида или без зидова	Више од 1.500 м²	125232	Б
				54 дин/м2
Остале нестамбене зграде			127	
Пољопривредне зграде			1271	
Стаје за стоку и живинарници	Стаје за краве, овце и козе, коњушнице, свињци, штенаре и зграде за узгој др. животиња, индустријски и остали Живинарници	До 4.000 м2 и висине до 25 м	127112	Б
				42 дин/м2
Зграде за узгој,	Зграде за чување и узгој			

производњу и смештај	пољопривредних производа нпр складишта	До 4.000 м2 и висине до 25 м	127122	Б
пољопривредних производа	за пољопривредне производе, амбари, кошеви, трапови, стакленици, винарије, вински подруми и др.			42 дин/м2
Пољопривредни силоси	Силоси за потребе пољопривредне Производње	До 4.000 м2 и висине од 25 м	127131	Б
				42 дин/м2
Остале пољопривредне зграде	Гараже, хангари и друге зграде за смештај пољопривредних машина и алата, као и остале пољопривредне помоћне Зграде	До 4.000 м2 и висине до 25 м	127142	Б
				42 дин/м2

Зграде за обављање верских и других обреда			1272	
Зграде на гробљима	просторије за испраћај	до 200 м2	127222	Б
				87 дин/м2

Остале зграде, другде неklasификоване			1274	
Остале зграде, другде неklasификоване	Настрешнице на аутобуским станицама, јавни клозети, перионице итд.		127420	Б
				87 дин/м2

В зграде - захтевни објекти;

Класификација и категоризација објекат

Назив	Објашњење	Додатни критеријум	Класификац иони број	Категорија
ЗГРАДЕ			1	
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			11	
Стамбене зграде са једним станом			111	
Стамбене зграде са једним станом	Издвојене куће за становање			
	или повремени боравак, као што	Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	111013	В
	су породичне куће, виле, викендице, летњиковци, Планинске колибе, ловачке Куће			24 дин/м ²
	Куће у низу, спојене зидом, или низ спојених кућа на стрмини (терасама), у којима сваки стан има свој кров и свој улаз директно из Приземља	Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	111022	В 24 дин/м ²
Стамбене зграде са два или више станова			112	
Стамбене зграде са два стана			1121	
Стамбене зграде са два стана	Издвојене куће			
	са два стана који се користе за			

	Стално становање или Повремени боравак (за одмор и сл.)	Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	112113	В 24дин/м ²
	Куће у низу, повезане зидом, или низ кућа Спојених терасама (на стрмини), са два Стана	Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	112122	В 24 дин/м ²

Стамбене зграде са три или више станова		1122	
Стамбене зграде са три или више станова	Издвојене стамбене зграде		
	са три стана, за Стално становање или за повремени Боравак	Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	112213 В 24 дин/м ²
	Издвојене и остале стамбене зграде са више од три стана, као што су стамбени блокови, куће са апартманима и сл. у којима су Станови намењени за Стално	Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	112222 В 24 дин/м ²

	становање или за повремени Боравак			
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			12	
Хотели и сличне зграде			121	
Хотели			1211	
Ресторани,	Засебне зграде			
барови и сличне угоститељске зграде	ресторана, барова, кантина	Преко 400 м2 или П+2	121114	В 87 дин/м2

Остале зграде за краткотрајни боравак			1212	
Остале зграде за краткотрајни боравак	Преноћишта за Омладину (хостеле),	Преко 400 м2 или П+2	121202	В 87 дин/м2
	планинарски домови, дечији и Породични кампови, бунгалови за одмор, одмаралишта, друге зграде за одмор и ноћење излетника које нису другде Разврстане			
Пословне зграде			122	
Пословне зграде	Зграде које се употребљавају у пословне сврхе, За административн е и управне	Преко 400 м2 или П+2	122012	В 87 дин/м2

	сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др)			
Зграде за трговину на велико и мало			123	

Зграде за трговину на велико и мало	Трговачки центри, зграде Са продавницама, робне куће, Издвојене продавнице, апотеке и бутици, сајамске хале, простори за аукције и изложбе, Затворене пијаце, сервисне станице за моторна возила итд.	Преко 400 м2 или П+1	123002	В 87 дин/м2
Гараже			1242	
Гараже	Самосталне зграде гаража (надземне и подземне) и паркиралишта		124210	В 87 дин/м2
Индустријске зграде и складишта			125	
Индустријске зграде			1251	
Индустријске зграде	Наткривене зграде које се употребљавају			
		радионице преко 400 м2	125102	В

	за индустријску производњу, нпр. фабрике, радионице, кланице, пиваре, хале за монтажу итд.	све осим радионица	125103	В 87 дин/м2
Резервоари, силоси и складишта			1252	
Затворена	Специјализована			

складишта	Складишта затворена с најмање три стране зидовима или преградама	преко 1.500 м2 или П+1	125222	В 35 дин/м2
	Хладњаче		125223	В 87 дин/м2
Школске зграде и зграде за научноистраживачке делатности			1263	
Зграде дечјих вртића	Зграде у којима се обавља предшколско Образовање (јаслице, вртићи)		126310	В 43 дин/м2
Зграде основних школа	Зграде за Основно Образовање		126321	В 43 дин/м2
	Зграде Специјалних школа за хендикепирану Децу		126322	В 43 дин/м2
Зграде средњих и осталих школа	Зграде средњих школа (нпр.		126331	В 43 дин/м2

	гимназије, техничке и сродне школе, индустријске и друге стручне школе)			
	Непрофесионалн е возачке школе за моторна возила, за обуку летења и Управљање Пловним Објектима		126332	В 87 дин/м2
	Школе за Образовање одраслих и школе којима се не може Одредити Образовни Степен		126333	В 87 дин/м2
2 ОСТАЛЕ ГРАЂЕВИНЕ			2	
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			21	
Остали путеви и улице			2112	
Остали путеви и улице	Улице и путеви унутар градова и осталих насеља, сеоски и шумски путеви и путеви на којима се одвија саобраћај моторних возила, бицикала и запрежних возила, укључујући раскрснице, обилазнице и кружне токове, отворена паркиралишта, пешачке стазе и зоне, тргови, бициклистичке и јахачке стазе		211201	Г 75.000

	Све потребне инсталације (расвета, сигнализација) које омогућују сигурно одвијање саобраћаја и паркирања		211202	Г 75.000
Мостови, вијадуци, тунели и подземни пролази			214	
Мостови и вијадуци			2141	
Мостови и вијадуци	Друмски (метални, армирано бетонски или од др. материјала)		214101	Г 75.000
	Инсталације за расвету, сигнализацију и сигурност промета на мостовима		214102	Г 75.000

	Покретни мостови, сеоски и шумски мостови са шинама, пешачки мостови		214103	Г 75.000
ЦЕВОВОДИ, КОМУНИКАЦИОНИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ВОДОВИ			22	
Остале грађевине уз међумесне водове	Водозахвати, грађевине (уређаји) за чишћење воде и црпне станице		221220	Г 75.000
Међумесни телекомуникациони водови			2213	
Међумесни телекомуникациони водови	Међумесни надземни, подземни или подморски телекомуникациони водови, релејни системи, радио и телевизијске или кабловске мреже, релејни торњеви, телекомуникациони стубови и инфраструктура за Радиокомуникацију		221300	Г 75.000
Трансформаторске станице	Трансформаторске станице и Подстанице		221420	Г 75.000
Локални цевоводи и водови			222	
Локална мрежа гасовода			2221	
Локална мрежа гасовода	Локални надземни или подземни цевоводи за дистрибуцију гаса (ван зграда)		222100	Г 75.000

Локални водоводи, пароводи и топоводи			2222	
Локални водоводи	Локални цевоводи за дистрибуцију воде (мрежа ван зграда)		222210	Г 75.000
Остале грађевине у	Водоторњеви и други резервоари за		222220	Г

локалној водоводној мрежи	воду, изворишта, фонтане (чесме), Хидранти			75.000
Канализациона мрежа			2223	
Јавна канализациона мрежа	Спољна канализациона мрежа		222311	Г 75.000
	Канализациони колектори		222312	Г 75.000
Остала канализациона мрежа	Спољни канализациони канали и колектори који нису у склопу јавне канализације, нпр. у болничком или фабричком округу, туристичким насељима итд.		222320	Г 75.000
Објекти за прикупљање и пречишћавање отпадних вода	Грађевине с одговарајућим уређајима за пречишћење отпадних вода или без њих (нпр. сабирне јаме, таложнице, сепаратори уља, септичке јаме)		222330	Г 75.000
Локални, електрични и телекомуникациони водови			2224	
Локални електрични водови	Локални електрични надземни или подземни водови		222410	Г 75.000
Локалне трансформаторске станице	Трансформаторске станице и Подстанице		222420	Г 75.000
Локални телекомуникациони водови	Локални телекомуникациони водови, надземни или подземни, као и помоћне инсталације (телеграфски стубови итд)		222431	Г 75.000
ОСТАЛЕ НЕПОМЕНУТЕ ГРАЂЕВИНЕ			24	

Грађевине за спорт и рекреацију			241	
Спортски терени			2411	
Спортски терени	Терени и припадајући објекти (осим зграда) намењени за спортове који се одржавају на отвореном		241100	Г 43 дин/м2
Остале грађевине за спорт и рекреацију			2412	
Остале грађевине за спорт и рекреацију	Забавни паркови, као и др. грађевине на отвореном, укључујући и грађевине на брдским теренима (скијашке стазе и лифтови, седеће жичаре итд.), игралишта за голф, спортска узлетишта, хиподроми, објекти који се претежно користе за водене спортове, опрема на плажама		241221	Г 75.000
	Јавни вртови и паркови, ЗОО вртови и ботаничке баште		241222	Г 75.000

2. ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

а) за правна лица	2.045,00 дин
б) за физичка лица	1.040,00 дин

3. РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

а) за правна лица	1.512,00 дин
б) за физичка лица	466,00 дин

4. РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

а) за правна лица	1.512,00 дин
б) за физичка лица	466,00 дин

5. ПРИЈАВА РАДОВА

а) за правна лица	270,00 дин
б) за физичка лица	160,00 дин
6. ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА	
а) за правна лица	645,00 дин
б) за физичка лица	323,00 дин
7. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ	
а) за правна лица	1.512,00 дин
б) за физичка лица	466,00 дин
8. ИЗВОД ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА	
а) за правна лица	1.076,00 дин
б) за физичка лица	753,00 дин
9. ПОТВРДА НА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ	
а) за правна лица	6.456,00 дин
б) за физичка лица	4.842,00 дин
10. ИЗВОД ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ	
а) за правна лица	1.076,00 дин
б) за физичка лица	753,00 дин
11. ПОТВРДА НА ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	
а) за правна лица	5.380,00 дин
б) за физичка лица	3.766,00 дин
12. УСЛОВИ ЗА ИСПРАВКУ ГРАНИЦЕ	

ПАРЦЕЛА

а) за правна лица	2.690,00 дин
б) за физичка лица	2.152,00 дин

**13. ЗА РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП**

а) За предузећа и друга правна лица	1.515,00 дин
б) За грађане	287,00 дин

**14. ЗА РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНАМА НАМЕНЕ
ЗЕМЉИШТА**

а) За предузећа и друга правна лица	570,00 дин
б) За грађане	287,00 дин

**15. ЗА ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИОНУ
ПРИЈАВУ ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ
РАДЊЕ**

305,00 дин

**16. ЗА ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИОНУ
ПРИЈАВУ БРИСАЊА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ
РАДЊЕ**

206,00 дин

**17. ЗА ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА,
УВЕРЕЊА И ПОТВРДА ИЗ РЕГИСТРА
ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА**

206,00 дин

**18. ЗА ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈАВУ ПРОМЕНА
ПРЕДУЗЕТНИКА**

305,00 дин

**19. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ОБАВЉАЊУ
ДЕЛАТНОСТИ**

287,00 дин

-
- | | |
|---|--------------|
| 20. ЗА ЗАХТЕВ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 3.029,00 дин |
| 21. ЗА ЗАХТЕВ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И САДРЖАЈА СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | 3.029,00 дин |
| 22. ЗА ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, БЕЗ ОБЗИРА НА ПОВРШИНИ ОБЈЕКТА | 7.975,00 дин |
| 23. ЗА ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА, БЕЗ ОБЗИРА НА ПОВРШИНУ ОБЈЕКТА | 5.017,00 дин |
| 24. ЗА АЖУРИРАЊЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | |
| - за захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину | 2.946,00 дин |
| - за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину | 5.017,00 дин |
| 25. УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ НАМЕЊЕНЕ ОБАВЉАЊУ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ | 3.314,00 дин |
| 26. ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА | 1.937,00 дин |
| 27. ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРАНСПОРТ ОТПАДА | 1.937,00 дин |

28. ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ ОТПАДА	3.443,00 дин
29. ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ОТПАДА	6.671,00 дин
30. ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН ОТПАДА	6.671,00 дин
31. ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА	6.671,00 дин
32. ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	9.684,00 дин
33. ЗА ПОТВРДУ ЗА ИЗУЗИМАЊЕ ОД ОБАВЕЗА ПРИБАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ	1.076,00 дин
34. ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СОПСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ	8.608,00 дин
35. ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОПЕРАТЕРА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ	5.380,00 дин
36. ЗА РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА У ДОЗВОЛАМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	1.076,00 дин
37. ОВЕРА ПОСЛОВНИХ КЊИГА ЗА СВАКИ ЛИСТ	167,00 дин
38. ОВЕРА ТОМБОЛСКИХ КАРТИЦА ЗА 100 КОМ.	167,00 дин

39. ИЗВОД ИЗ КЊИГЕ РОЂЕНИХ, ВЕНЧАНИХ И УМРЛИХ	211,00 дин
40. ИЗВОД ИЗ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ИНОСТРАНСТВО	850,00 дин
41. ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА	
Ван просторија Скупштине општине	5.681,00 дин
42. АКТ КОЈИМ СЕ ВРШИ НАКНАДНИ УПИС-ДОПУНА УПИСА У МКР, МКВ, МКУ И КД	403,00 дин
43. АКТ КОЈИМ СЕ ВРШИ ИСПРАВКА ПОДАТАКА У МКР, МКВ, МКУ, КД И ОСТАЛЕ ИСПРАВКЕ У ДОКУМЕНТИМА	403,00 дин
44. АКТ КОЈИМ СЕ ВРШИ ПРОМЕНА ЛИЧНОГИМЕНА	1.420,00 дин
45. ОВЕРА ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРОПИСА	156,00 дин
46. ОВЕРА ИЗЈАВЕ	156,00 дин
47. МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНИ ОПШТИХ ПРОПИСА	307,00 дин
48. РАЗМАТРАЊЕ СВРШЕНИХ СЛУЖБЕНИХ АКАТА	307,00 дин
49. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА	215,00 дин
50. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ	943,00 дин

51. УВЕРЕЊЕ-ИЗЈАВА О ИЗДРЖАВАЊУ	156,00 дин
52. ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА	1.420,00 дин
53. ЗА ОВЕРУ ТАКСИ ВОЗИЛА	156,00 дин
54. ЗА ОВЕРУ РЕДА ВОЖЊЕ ЗА ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ПО РЕГИСТРОВАНОЈ ЛИНИЈИ	610,00 дин
55. ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ПРОЛАЗ И ПАРКИРАЊЕ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА У ДЕЛУ УЛ. „БАЛКАНСКА“ ГДЕ ЈЕ ЗАБРАЊЕН ПРОЛАЗ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	
а) За предузећа и друга правна лица	1.892,00 дин
б) За грађане	380,00 дин
56. ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА И ОДОБРЕЊА КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	
а) За предузећа и друга правна лица	1.518,00 дин
б) За грађане	638,00 дин
57. ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О СТАТУСУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	1.760,00 дин
58. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЗЕМЉИШТА ЗА РЕДОВНУ УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА И ФОРМИРАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ	1.760,00 дин
59. ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О КОНВЕРЗИЈИ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТА	1.760,00 дин

У ПРАВО СВОЈИНЕ БЕЗ НАКНАДЕ

- | | |
|---|--------------|
| 60. ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О КОНВЕРЗИЈИ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРА.ЗЕМЉИШТА У ПРАВО СВОЈИНЕ СА НАКНАДОМ | 1.760,00 дин |
|
 | |
| 61. ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА У ВИШЕ ПРИМЕРАКА (за сваки примерак по) | |
| а) За предузећа и друга правна лица | 420,00 дин |
| б) За грађане | 140,00 дин |
|
 | |
| 62. ИЗДАВАЊЕ КОПИЈЕ РЕШЕЊА (на лични захтев странке) | |
| а) За предузећа и друга правна лица | 300,00 дин |
| б) За грађане | 75,00 дин |
|
 | |
| 63. ЗА ДОНОШЕЊЕ СВИХ ВРСТА РЕШЕЊА У УПРАВ. ПОСТУПКУ ОСИМ РЕШЕЊА НАВЕДЕНИХ У ТАЧКИ: 59,60 и 61. ОВЕ ОДЛУКЕ | 1.518,00 дин |
|
 | |
| 64. ЗА ЗАХТЕВ У ВЕЗИ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА РАДИ ЗАШТИТЕ ИЛИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ОДНОСНО ПРАВНИХ ИНТЕРЕСА | 287,00 дин |
|
 | |
| 65. ИЗДАВАЊЕ ТАПИЈЕ | 5.268,00 дин |
|
 | |
| 66. ПОДНОШЕЊЕ СВИХ ВРСТА ЗАХТЕВА (МОЛБЕ) ПРИГОВОРА, ПРЕДЛОГА, ПРИЈАВА И ДРУГИХ ПОДНЕСАКА, КАИ И ЗА ОБРАСЦЕ ИЗ МКР, МКВ, МКУ И УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ | 127,00 дин |
|
 | |
| 67. ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ТАКСИ ВОЗИЛА | 1.006,00 дин |

ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

- 68. ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈА (дозвола)**
- а) Легитимација такси возила 615,00 дин
- б) Легитимација такси возача 615,00 дин
- 69. ЗА РЕШЕЊЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉЕЊУ ПЧЕЛИЊАКА РАДИ КОРИШЋЕЊА ПЧЕЛИЊЕ ПАШЕ** 287,00 дин
- 70. ЖАЛБА ПОТИВ РЕШЕЊА КОЈА ДОНОСИ ОПШТИНСКА УПРАВА** 615,00 дин
- 71. ЗАХТЕВ ЗА ДОБИЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА** 312,00 дин
- 72. ФОТОКОПИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА ОРГАНА ОПШТИНЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈЕ ПД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА** 6,00 дин/по страни
- 73. ЗА РЕШЕЊЕ О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ПРИВАТНОГ СМЕШТАЈА** 287,00 дин
- 74. ЗА ВОДНА АКТА (услови, сагласност и дозвола)**
- а) За предузећа и друга правна лица 570,00 дин
- б) За грађане 287,00 дин
- 75. ЗА УВЕРЕЊЕ О ОБЈЕКТИМА КОЈИ СУ ПОРУШЕНИ, А ЗА ПОТРЕБЕ ОСЛОБАЂАЊА ОД ИМОВИНЕ** 253,00 дин
- 76. ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА (захтев за понављање поступка)** 1.725,00 дин

Члан 3.

У поступку легализације бесправно подигнутих објеката, висина накнаде по свим потребним актима из члана 2. ове Одлуке, одређује се у складу са Законом.

Члан 4.

Не плаћа се накнада за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима и другим исправама и службеним евиденцијама,
3. пријава за упис у матичне књиге,
4. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рада,
5. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,
6. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе,
7. списе и радње у поступку за сахрањивање,
8. податке упућене органима за представке и притужбе,
9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права било по ком основу,
10. списе и радње у поступцима који се воде у вези елементарних непогода,
11. списе и радње у поступцима који се воде у вези примарне пољопривредне производње,
12. списе и радње у поступцима остваривања подстицаја на основу Програма подршке мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.
13. списе и радње у поступцима који се воде по захтеву органа општине, установа ЈП, чији је оснивач Скупштина општине.

Члан 5.

Висина накнада за услуге које врши Општинска управа, утврђене овом Одлуком, усклађиваће се актом Општинског већа.

Накнаде за услуге које врши Општинска управа, утврђене овом Одлуком, ако истом није друкчије прописано се плаћају:

- за захтеве – у тренутку подношења;
- за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Нкнада се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

Члан 6.

Средства остварена овом Одлуком су приходи Општинске управе општине Димитровград. жиро рачун бр. 840-742351843-94 буџет општине Димитровград.

Члан 7.

Применом ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за услуге које врши Општинска управа за 2019. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 26/18).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Бр. 06-135/2019-17/35-3

У Димитровграду 18.12.2019. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн. и 95/2018 - др. закон), Уредбе Владе РС о највишем и најнижем износу боравишне таксе ("Сл. гласник РС", бр. 44/2013 и бр. 132/2014), Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања таксе ("Сл. гласник РС", бр. 47/2019 и 51/2019), члана 73. Закона о угоститељству ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019), члана 32. став 1. тачка 3) и 13) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чл. 40. став 1. тачка 3) и 31) Статута Општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је

ОДЛУКА О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се боравишна такса коју плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју општине Димитровград.

Члан 2.

Боравишну таксу корисник услуга плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од 100,00 динара.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно исказе износ боравишне таксе.

Члан 3.

Изузетно од члана 2. ове одлуке боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству.

Боравишну таксу из става 1. овог члана физичко лице плаћа у утврђеном годишњем износу у складу са актом Владе РС којим се ближе прописују услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Члан 4.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на прописан рачун јавног прихода, до петог у месецу за претходни месец.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Члан 5.

Боравишну таксу не плаћају:

- 1) деца до седам година старости;
- 2) лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
- 3) особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије, и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе, мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, особе оболеле од малигне болести, инсулин зависне шећерне болести, психозе, епилепсије, хемофилије, трајне хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи, особе које се лече у вези са ХИВ инфекцијом, туберкулозом, цистичном фиброзом, аутоимуним системским болестима, као и пратилац наведених особа;
- 4) ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
- 5) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
- 6) лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и др.).

Члан 6.

Средства од наплаћене боравишне таксе су приход буџета општине Димитровград.

Члан 7.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе и пенала обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овим законом, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област угоститељства није друкчије одређено.

Члан 8.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важе Одлука о висини боравишне такси („Службени лист општине Димитровград“, бр. 26/2018).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-4

У Димитровграду, 18.12.2019. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 77. ст. 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон и 95/18-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 6/19), а увези Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19 и 79/19) и Одлуке СО-е Димитровград о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе-општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 91/17 и 125/17), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године, истовремено са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2020. годину, усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД за 2020. годину

Члан 1.

Кадровски план органа и служби општине Димитровград састоји се од збирних и појединачних података о запосленима у органима и службама општине Димитровград и потребама за новим запошљавањем за 2020. годину.

Кадровски план органа и служби општине Димитровград, припремљен је и усваја се истовремено са Одлуком о буџету Општине Димитровград за 2020. годину, а запошљавање службеника и намештеника спроводиће се у складу са овим Планом, Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград и на основу обезбеђених средстава у буџету, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 2.

Табеларни приказ структуре и броја запослених у 2019. години и планираног броја запослених у 2020. години.

I Постојећи број запослених у органима и службама општине Димитровград, децембра 2019. године.

Радна места намештеника - радни однос на неодређено време у Општинској управи	службеника и Број извршилаца	44
Положај у првој групи	1	
Положај у другој групи	/	
Самостални саветник	9	
Саветник	15	
Млађи саветник	5	
Сарадник	2	
Млађи сарадник	5	
Виши референт	7	
Референт	/	

Млађи референт	/
Намештеници	/
Радни однос на одређено време у Општинској управи	Број извршилаца 10
Самостални саветник	/
Саветник	1
Млађи саветник	4
Сарадник	1
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	1
Намештеници	/
Самостални извршиоци (општински правобранилац и буџетски инспектор)	1
Приправници	/
Врста стручне спреме запослених	
Висока стручна спрема	30
Виша стручна спрема	7
Средња стручна спрема	7
Основна школа	/

УКУПАН број ЗАПОСЛЕНИХ на неодређено време - 44
УКУПАН број ЗАПОСЛЕНИХ на одређено време - 8

УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ на одређено и неодређено време у децембру 2019. г - 52

II Планирани број запослених за 2020.годину у Општинској управи Општине Димитровград

Радна места службеника и намештеника на неодређено време	Број извршилаца 44
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	/
Самостални саветник	9
Саветник	15
Млађи саветник	5
Сарадник	3
Млађи сарадник	4
Виши референт	7
Референт	/
Млађи референт	/
Намештеници	/

Радни однос на одређено време	Број извршилаца
	10
Самостални саветник	/
Саветник	1
Млађи саветник	5
Сарадник	1
Млађи сарадник	/
Виши референт	1
Референт	/
Млађи референт	1
Намештеници	1
Врста стручне спреме запослених	
Висока стручна спрема	30
Виша стручна спрема	7
Средња стручна спрема	7
Основна школа	/
Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
	5
Постављена лица	3
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	1
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
Намештеници	1
Самостални извршиоци (општински правобранилац и буџетски инспектор)	Број извршилаца
2	
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	/
Виша стручна спрема	/
Средња стручна спрема	/

Члан 3.

Овај Кадровски план органа и служби општине Димитровград за 2020. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Кадровског плана органа и служби општине Димитровград за 2020. годину престаје да важи Кадровски план органа, стручних служби и посебних организација општине Димитровград за 2019. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 26/18).

Број: 06-135/2019-17/35-5

У Димитровграду, 18.12.2019. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров. с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 113/2017,95/2018,31/2019 И 72/2019 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.108/2013,142/2014,68/2015-др.закон 103/2015 и 99/2016,113/2017,95/2018,31/2019 И 72/2019), члана 32.став 1 тачка 2 . Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Србије” број: 129/2007 и 83/14-др.Закон), 101/2016-др Закон и 47/2018, члана 4 0 . став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград, (“Службени лист општине Димитровград “ бр. 6 /1 9) , на седници одржаној дана 18.12.2019.године, Скупштина општине Димитровград, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Димитровград за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	801.051.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	679.005.000,00
- буџетска средства	661.935.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	6.270.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	122.046.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	622.230.000,00
- текући буџетски расходи	615.960.000,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	6.270.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	157.521.000,00
- текући буџетски издаци	143.027.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	0,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	21.300.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	21.300.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	21.300.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-21.300.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		801.051.000,00
1. Порески приходи	71	181.920.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	120.150.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	43.370.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	5.900.000,00
1.5. Други порески приходи	716	12.500.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	333.365.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	10.800.000,00
5. Трансфери	733	152.920.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	122.046.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		779.751.000,00
1. Текући расходи	4	622.230.000,00
1.1. Расходи за запослене	41	137.238.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	242.227.000,00
1.3. Отплата камата	44	2.850.000,00
1.4. Субвенције	45	15.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	56.950.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+	22.581.000,00
	465	
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+	104.436.000,00
	465	
1.7. Трансфери	463	40.948.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	157.521.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		21.300.000,00
3. Отплата дуга	61	21.300.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	21.300.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	0,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Буџет општине Димитровград за 2020 . годину састоји се од:
 Прихода и примања у износу од 801.051.000,00 динара
 Расхода и издатака у износу од 801.051.000,00 динара

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 12.000.000,00 динара.
 Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.
 Општинско веће, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Општимско веће, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве.

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2020-31.12.2020

Назив програма		Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	37.000.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	47.400.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	33.496.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	4.200.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	7.100.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22.820.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	65.500.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	58.514.000,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	16.920.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	10.630.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	77.778.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	7.370.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	67.959.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	103.835.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	202.318.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	38.211.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
Укупно за БК		801.051.000,00

Члан 5.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији у датој табели

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2020 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња канализационе мреже у с.Лукавица:	6.120.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 6.120.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 6.120.000,00			
	2.	Инвестиционо одржавање просторија на 2 и 3спрату зграде општине:	2.850.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 2.850.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 2.850.000,00			
	3.	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја:	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2021			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 500.000,00			
	4.	Изградња водоводне мреже у с. Жељуша:	2.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 2.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 2.400.000,00			
	5.	Реконструкција и санација мале сале:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 0,00			
	6.	Климатизација Центра за културу:	5.100.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 5.100.000,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од иностраних земаља: 0,00			
		Општи приходи и примања буџета: 5.100.000,00			
	7.	Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност:	10.300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 10.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 10.300.000,00			
	8.	Замена хидрантске мреже у хали:	1.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 1.400.000,00			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 1.400.000,00			
	9.	Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС:	0,00	0,00	0,00
	9.	Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС:	1.496.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 1.496.000,00			
		Укупна вредност пројекта: 19.741.856,00			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 6.700.000,00			
		Донације од међународних организација: 1.496.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 13.041.856,00			
	10.	Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС:	1.591.000,00	0,00	0,00
	10.	Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година почетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 1.789.595,00			
		Укупна вредност пројекта: 1.591.000,00			
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 512.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 160.000,00			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 1.277.595,00			
		Донације од међународних организација: 1.431.000,00			
	11.	Унапређење инфраструктуре за Нешков врх-Паметник и цркве:	11.550.000,00	0,00	0,00
	11.	Уређење инфраструктуре за Нешков врх- Паметник и цркве:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 11.550.000,00			
		Укупна вредност пројекта: 11.550.000,00			
		Извори финансирања:			
		Извори финансирања:			
		Општи приходи и примања буџета: 750.000,00			
		Општи приходи и примања буџета: 750.000,00			
		Донације од иностраних земаља: 10.800.000,00			
		Донације од иностраних земаља: 10.800.000,00			
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	1.	Инвестиционо одржавање просторија на 2 и 3 спрату зграде општине:	650.000,00	0,00	0,00
	2.	Интегрални сиситем техничке заштите:	7.000.000,00	0,00	0,00
	3.	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја:	7.800.000,00	0,00	0,00
	4.	Организација рада купалишта:	250.000,00	0,00	0,00
	5.	Увођење нових е-услуга - УНОПС	959.000,00	0,00	0,00

**II ПОСЕБАН ДЕО
ПЛАН РАСХОДА
2020**

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.631.000,00	0,00	0,00	2.631.000,00	0,33
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00	0,06
111	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
111	4/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,02
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.680.000,00	0,00	0,00	6.680.000,00	0,83
111	7/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,08
111	8/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,04
111	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	0,02
Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине				11.314.000,00	0,00	0,00	11.314.000,00	1,41
Активност 0003 Поддршка раду извршних органа власти и скупштине								
111	10/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
111	11/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0003 Поддршка раду извршних органа власти и скупштине				2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,32
Пројекат 2101-01 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА								
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.730.000,00	0,00	0,00	2.730.000,00	0,34
111	13/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за пројекат 2101-01 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА				2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,35
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Општи приходи и приливи буџета				16.714.000,00				
111 Извршни и законодавни органи				16.714.000,00	0,00	0,00	16.714.000,00	2,09
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Општи приходи и приливи буџета				16.714.000,00				
1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				16.714.000,00	0,00	0,00	16.714.000,00	2,09
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК								
Функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	1,10

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110	150	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00	0,19
110	160	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
110	170	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
110	180	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,08
110	190	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,51
110	200	426000	МАТЕРИЈАЛ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
110	210	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,11
Укупно за активност	0002		Функционисање извршних органа	16.620.000,00	0,00	0,00	16.620.000,00	2,07
Пројекат	2101-04		Сарадња са побратимљеним општинама					
110	220	425000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за пројекат	2101-04		Сарадња са побратимљеним општинама	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за функц. клас.	01		Извори финансирања за функцију 110:	17.120.000,00	0,00	0,00	17.120.000,00	2,14
110			Општи приходи и примања буџета	17.120.000,00				
Укупно за раздео	2		ПРЕДСЕДНИК	17.120.000,00	0,00	0,00	17.120.000,00	2,14
Укупно за активност	0002		Функционисање извршних органа	17.120.000,00	0,00	0,00	17.120.000,00	2,14
Раздео	3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
Функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи					
Програм	2101		ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање извршних органа					
111	230	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.123.000,00	0,00	0,00	1.123.000,00	0,14
111	240	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00	0,02
111	250	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
111	260	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
111	270	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
111	280	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.520.000,00	0,00	0,00	2.520.000,00	0,31
111	290	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	0,02
Укупно за активност	0002		Функционисање извршних органа	4.377.000,00	0,00	0,00	4.377.000,00	0,55
Укупно за функц. клас.	01		Извори финансирања за функцију 111:	4.377.000,00				
111			Општи приходи и примања буџета	4.377.000,00				
Укупно за пројекат	2101		Извршни и законодавни органи	4.377.000,00	0,00	0,00	4.377.000,00	0,55
Укупно за активност	0002		Функционисање извршних органа	4.377.000,00	0,00	0,00	4.377.000,00	0,55

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора 04	Укупно	Структура (%)
Раздео							
Функц. клас.	330	Судови	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
Програм	0602	Опште услуге, локалне самоуправе					
Активност							
330	30/0	411000	Општинско/градско правобранилаштво	1.198.000,00	0,00	1.198.000,00	0,15
330	31/0	412000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРПЛЕ)	206.000,00	0,00	206.000,00	0,03
330	32/0	415000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
330	33/0	421000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70.000,00	0,00	70.000,00	0,01
330	34/0	422000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	45.000,00	0,00	45.000,00	0,01
330	35/0	423000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	260.000,00	0,00	260.000,00	0,03
330	36/0	465000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	123.000,00	0,00	123.000,00	0,02
330	37/0	482000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	200.000,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност				2.114.000,00	0,00	2.114.000,00	0,26
Општинско/градско правобранилаштво							
Извори финансирања за функцију 330:							
Укупно за функци. клас.				2.114.000,00	0,00	2.114.000,00	0,26
Раздео							
Функц. клас.	040	Породица и деца	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
Програм	0901	Социјална и деčја заштита					
Активност							
040	38/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	450.000,00	0,06
040	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.450.000,00	0,00	16.450.000,00	2,05
Укупно за активност				16.900.000,00	0,00	16.900.000,00	2,11
Извори финансирања за функцију 040:							
Укупно за функци. клас.				16.900.000,00	0,00	16.900.000,00	2,11
Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту							
Функц. клас.	070	Социјална и деčја заштита					
Програм	0901	Социјална и деčја заштита					
Активност							
070	40/0	463141	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13.398.000,00	0,00	13.398.000,00	1,67
Укупно за активност				13.398.000,00	0,00	13.398.000,00	1,67

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0005 Спровођење оmlадинске политике								
090	49/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
090	50/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	1,84
Укупно за активност	0005		Спровођење оmlадинске политике	15.750.000,00	0,00	0,00	15.750.000,00	1,97
Извори финансирања за функцију 090:								
		01	Општи приходи и примања буџета	18.750.000,00				
Укупно за функц. клас.	090		Социјална заштита неклассификована на другом месту	18.750.000,00	0,00	0,00	18.750.000,00	2,34
Функци. клас. 112 Финансијски и фискални послови								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
112	51/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,50
Укупно за активност	0009		Текућа буџетска резерва	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,50
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
112	52/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за активност	0010		Стална буџетска резерва	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Извори финансирања за функцију 112:								
		01	Општи приходи и примања буџета	13.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	112		Финансијски и фискални послови	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,62
Функци. клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	53/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	42.660.000,00	0,00	0,00	42.660.000,00	5,37
130	54/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.637.000,00	0,00	0,00	7.637.000,00	0,95
130	55/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	0,20
130	56/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,10
130	57/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
130	58/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.310.000,00	0,00	0,00	12.310.000,00	1,54
130	59/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	0,06
130	60/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.865.000,00	0,00	0,00	19.865.000,00	2,48
130	61/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.035.000,00	0,00	0,00	11.035.000,00	1,38
130	62/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
130	63/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.340.000,00	0,00	0,00	4.340.000,00	0,54
130	64/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.962.000,00	0,00	0,00	3.962.000,00	0,49
130	65/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25.140.000,00	0,00	0,00	25.140.000,00	3,14
130	66/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
130	67/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	68/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44
Укупно за активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	138.824.000,00	0,00	0,00	138.824.000,00	17,33
Пројекат	0602-02		Инвестиционо одржавање просторија у згради општине					
130	69/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,36
130	70/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
Укупно за пројекат	0602-02		Инвестиционо одржавање просторија у згради општине	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44
Пројекат	0602-03		Интегрални систем техничке заштите					
130	71/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,87
Укупно за пројекат	0602-03		Интегрални систем техничке заштите	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,87
Укупно за функц. клас.	01		Извори финансирања за функцију 130:	149.324.000,00				
Укупно за функц. клас.	130		Општи приходи и примања буџета	149.324.000,00	0,00	0,00	149.324.000,00	18,64
Функци. клас.	170		Трансакције јавног дуга					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0003		Сервисирање јавног дуга					
170	72/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
170	73/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00	2,66
Укупно за активност	0003		Сервисирање јавног дуга	21.650.000,00	0,00	0,00	21.650.000,00	2,70
Укупно за функц. клас.	01		Извори финансирања за функцију 170:	21.650.000,00				
Укупно за функц. клас.	170		Општи приходи и примања буџета	21.650.000,00	0,00	0,00	21.650.000,00	2,70
Функци. клас.	220		Цивилна одбрана					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама					
220	74/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
220	75/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.560.000,00	0,00	0,00	2.560.000,00	0,32
220	76/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама	4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,61
Укупно за функц. клас.	01		Извори финансирања за функцију 220:	4.860.000,00				
Укупно за функц. клас.	220		Општи приходи и примања буџета	4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,61
Функци. клас.	421		Позвољива					

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
421	77/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
421	78/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,15
Укупно за активност 0001				1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,21
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју								
421	79/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,67
Укупно за активност 0002				5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,67
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Општи приходи и примања буџета				7.100.000,00				
Укупно за функц. клас. 421				7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,89
Програм 450 Саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Пројекат 0701-03 Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја								
450	80/0	423000	УСЛУГЕ ПО УТОВОРУ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
450	81/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
450	82/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
450	83/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
450	84/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,97
Укупно за пројекат 0701-03				10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,31
Извори финансирања за функцију 450:								
01 Општи приходи и примања буџета				10.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 450				10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,31
Програм 451 Друштен саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
451	85/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,12
451	86/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	3,75
Укупно за активност 0002				55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	6,87
Извори финансирања за функцију 451:								
01 Општи приходи и примања буџета				55.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 451				55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	6,87

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Функци. клас. 473 Туризам								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	87/0	511000	ИГРАЉЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
Иzvори финансирања за функцију 473:								
01 Општи приходи и примања буџета				2.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
Функци. клас. 520 Управљање отпадним водама								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Пројекат 0401-03 Игралња канализационе мреже у с. Лукавица								
520	88/0	511000	ИГРАЉЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00	0,76
Укупно за пројекат 0401-03 Игралња канализационе мреже у с. Лукавица				6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00	0,76
Иzvори финансирања за функцију 520:								
01 Општи приходи и примања буџета				6.120.000,00				
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама				6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00	0,76
Функци. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
540	89/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,55
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,55
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
540	90/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	22.800.000,00	0,00	0,00	22.800.000,00	2,85
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене				22.800.000,00	0,00	0,00	22.800.000,00	2,85
Активност 0004 Зоохигијена								
540	91/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЈУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,22
Укупно за активност 0004 Зоохигијена				1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,22
Иzvори финансирања за функцију 540:								
01 Општи приходи и примања буџета				29.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика				29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	3,62

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас.	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
Програм	0401		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Активност	0001		Управљање заштитом животне средине					
620	92/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,08
Укупно за активност		0001	Управљање заштитом животне средине	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,08
Укупно за функц. клас.		01	Извори финансирања за функцију 560:	16.700.000,00				
Укупно за функц. клас.		560	Општи приходи и примања буџета	16.700.000,00				
Укупно за функцију		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	2,08
Функци. клас.	620		Развој заједнице					
Програм	1101		СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Активност	0001		Просторно и урбанистичко планирање					
620	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	24.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	3,00
Укупно за активност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	24.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	3,00
Активност	0003		Управљање грађевинским земљиштем					
620	94/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,25
Укупно за активност		0003	Управљање грађевинским земљиштем	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,25
Активност	0005		Остваривање јавног интереса у одржавању зграда					
620	95/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНАМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
Укупно за активност		0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
Програм	1501		ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Активност	0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					
620	96/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТИЈАМА	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	1,05
620	97/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
Укупно за активност		0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	10.400.000,00	0,00	0,00	10.400.000,00	1,30
Активност	0002		Мере активне политике запошљавања					
620	98/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,62
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,62
Активност	0003		Поларизација економског развоја и промоција предузетништва					
620	99/0	441000	ОПЛАТА ДОМАЋИХ РАДНИКА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
Укупно за активност		0003	Поларизација економског развоја и промоција предузетништва	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
Пројекат	1501-02		Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС					

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
620	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	1.496.000,00	1.496.000,00	0,19
Укупно за пројекат	1501-02		Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС	0,00	0,00	1.496.000,00	1.496.000,00	0,19
Пројекат	1501-03		Имена ПДР индустријске зоне Белеш - УНОПС					
620	101/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	160.000,00	0,00	1.431.000,00	1.591.000,00	0,20
Укупно за пројекат	1501-03		Имена ПДР индустријске зоне Белеш - УНОПС	160.000,00	0,00	1.431.000,00	1.591.000,00	0,20
Пројекат	1501-04		Унапређење инфраструктуре за Нешков врх-Паметник и цркве					
620	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	750.000,00	0,00	10.800.000,00	11.550.000,00	1,44
Укупно за пројекат	1501-04		Унапређење инфраструктуре за Нешков врх-Паметник и цркве	750.000,00	0,00	10.800.000,00	11.550.000,00	1,44
Пројекат	1501-05		Увођење нових услуга - УНОПС					
620	103/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	192.000,00	0,00	767.000,00	959.000,00	0,12
Укупно за пројекат	1501-05		Увођење нових услуга - УНОПС	192.000,00	0,00	767.000,00	959.000,00	0,12
Извори финансирања за функцију 620:								
	01		Општи приходи и примања буџета	56.002.000,00				
	05		Донације од иностраних земаља			11.567.000,00		
	06		Донације од међународних организација			2.927.000,00		
Укупно за функц. клас.	620		Разној заједнице	56.002.000,00	0,00	14.494.000,00	70.496.000,00	8,80
Функц. клас.	630		Водоснабдевање					
Програм	1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Пројекат	1102-01		Израда водоводне мреже у с. Жељуша					
630	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,30
Укупно за пројекат	1102-01		Израда водоводне мреже у с. Жељуша	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,30
Извори финансирања за функцију 630:								
	01		Општи приходи и примања буџета	2.400.000,00				
Укупно за функц. клас.	630		Водоснабдевање	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,30
Функц. клас.	640		Улична расвета					
Програм	1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност	0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем					
640	105/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,62
640	106/0	425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
640	107/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,19
Укупно за активност	0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	2,00
Извори финансирања за функцију 640:								
	01		Општи приходи и примања буџета	16.000.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0005	Унапређење јавног информисања на јединицама националних мањина						
830	1130	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,37
Укупно за активност	0005	Унапређење јавног информисања на јединицама националних мањина		11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,37
Извори финансирања за функцију 830:								
Укупно за функц. клас.				12.500.000,00				
Укупно за функц. клас.				12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,56
Функц. клас.	860	Рекреација, спорт, култура и верс, неклассификовано на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Пројекат	0602-01	Дотације организацијама цивилног друштва						
860	1140	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,22
860	1150	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.160.000,00	0,00	0,00	4.160.000,00	0,52
Укупно за пројекат	0602-01	Дотације организацијама цивилног друштва		5.960.000,00	0,00	0,00	5.960.000,00	0,74
Извори финансирања за функцију 860:								
Укупно за функц. клас.				5.960.000,00				
Укупно за функц. клас.				5.960.000,00	0,00	0,00	5.960.000,00	0,74
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање основних школа						
912	1160	463141	Текући трансфери нивоу општина	16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00	2,11
Укупно за активност	0001	Функционисање основних школа		16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00	2,11
Извори финансирања за функцију 912:								
Укупно за функц. клас.				16.920.000,00				
Укупно за функц. клас.				16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00	2,11
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање средњих школа						
920	1170	463141	Текући трансфери нивоу општина	10.630.000,00	0,00	0,00	10.630.000,00	1,33
Укупно за активност	0001	Функционисање средњих школа		10.630.000,00	0,00	0,00	10.630.000,00	1,33
Извори финансирања за функцију 920:								
Укупно за функц. клас.				10.630.000,00				
Укупно за функц. клас.				10.630.000,00	0,00	0,00	10.630.000,00	1,33
Глава	501	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА						

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	118/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	29.900.000,00	0,00	0,00	29.900.000,00	3,73
911	119/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.117.000,00	0,00	0,00	5.117.000,00	0,64
911	120/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	121/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,12
911	122/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,07
911	123/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.087.000,00	0,00	0,00	5.087.000,00	0,64
911	124/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00	0,13
911	125/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.404.000,00	0,00	0,00	1.404.000,00	0,18
911	126/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.456.000,00	0,00	0,00	2.456.000,00	0,31
911	127/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00	0,21
911	128/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6.030.000,00	0,00	0,00	6.030.000,00	0,75
911	129/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
911	130/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
911	131/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	132/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,21
Укупно за активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				58.514.000,00	0,00	0,00	58.514.000,00	7,30
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Општи приходи и примања буџета				58.514.000,00	0,00	0,00	58.514.000,00	7,30
911 Предшколско образовање				58.514.000,00	0,00	0,00	58.514.000,00	7,30
Извори финансирања за главу 5.01:								
01 Општи приходи и примања буџета				58.514.000,00	0,00	0,00	58.514.000,00	7,30
5.01 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА				58.514.000,00	0,00	0,00	58.514.000,00	7,30
Глава 5.02 ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ								
Функц. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	133/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.905.000,00	0,00	0,00	9.905.000,00	1,24
820	134/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.741.000,00	0,00	0,00	1.741.000,00	0,22
820	135/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
820	136/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
820	137/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	138/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.889.000,00	0,00	0,00	2.889.000,00	0,36
820	139/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	140/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.653.000,00	0,00	70.000,00	1.723.000,00	0,22
820	141/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.610.000,00	0,00	0,00	3.610.000,00	0,45

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	142/0	425000	ПЕКУЉЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,16
820	143/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00	0,02
820	144/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,10
820	145/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
820	146/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	147/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,18
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе		24.701.000,00	0,00	70.000,00	24.771.000,00	3,09
Пројекат	1201-01	Балкан театар фест						
820	148/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Укупно за пројекат	1201-01	Балкан театар фест		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Пројекат	1201-02	Нишавски хорова						
820	149/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за пројекат	1201-02	Нишавски хорова		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Пројекат	1201-03	Ликовна колонија						
820	150/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Укупно за пројекат	1201-03	Ликовна колонија		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Пројекат	1201-08	Фестивал дувачких оркестара						
820	151/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00	0,11
Укупно за пројекат	1201-08	Фестивал дувачких оркестара		855.000,00	0,00	0,00	855.000,00	0,11
Пројекат	1201-09	Реконструкција и санација мале сале						
820	152/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	1201-09	Реконструкција и санација мале сале		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат	1201-10	Климатизација Центра за културу						
820	153/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,64
Укупно за пројекат	1201-10	Климатизација Центра за културу		5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,64
Пројекат	1201-11	Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност						
820	154/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.300.000,00	0,00	0,00	10.300.000,00	1,29
Укупно за пројекат	1201-11	Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност		10.300.000,00	0,00	0,00	10.300.000,00	1,29
Извори финансирања за функцију 820:								
				01	Општи приходи и примања буџета	42.456.000,00		
				07	Трансфери од других нивоа власти	70.000,00		
Укупно за функц. клас.				820	Услуге културе	42.456.000,00	0,00	70.000,00
						42.526.000,00		5,31
Извори финансирања за главу 5.02:								
				01	Општи приходи и примања буџета	42.456.000,00		

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функцијске класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
07 Трансфери од других нивоа власти								
Укупно за главу				5.02 ЦЕНТРАЛНА КУЛТУРА	0,00	70.000,00	42.526.000,00	5,31
5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Услуге културе								
Програм								
1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност								
0001 Функционисање локалних установа културе								
820	1550	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00	0,85
820	1560	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВАЦА	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,16
820	1570	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	0,01
820	1580	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,02
820	1590	416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
820	1600	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.055.000,00	0,00	0,00	1.055.000,00	0,13
820	1610	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
820	1620	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.229.000,00	0,00	0,00	1.229.000,00	0,15
820	1630	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	0,02
820	1640	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00	0,02
820	1650	426000	МАТЕРИЈАЛ	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,02
820	1660	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00	0,09
820	1670	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
820	1680	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	1690	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,02
Укупно за активност				12.933.000,00	0,00	0,00	12.933.000,00	1,61
Функционисање локалних установа културе								
0001								
Извори финансирања за функцију 820:								
01				12.933.000,00				
Општи приходи и примања буџета				12.933.000,00	0,00	0,00	12.933.000,00	1,61
Услуге културе								
01								
Општи приходи и примања буџета								
5.03				12.933.000,00	0,00	0,00	12.933.000,00	1,61
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				12.933.000,00				
Извори финансирања за главу 5.03:								
01				12.933.000,00				
Општи приходи и примања буџета				12.933.000,00	0,00	0,00	12.933.000,00	1,61
Укупно за главу								
5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
Услуге културе								
Програм								
0602 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ								
ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност								
0002 Функционисање месних заједница								
160	1700	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.210.000,00	0,00	0,00	2.210.000,00	0,28
160	1710	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	1720	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
160	1730	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.432.000,00	0,00	0,00	1.432.000,00	0,18
160	1740	426000	МАТЕРИЈАЛ	528.000,00	0,00	0,00	528.000,00	0,07
Укупно за активност				4.410.000,00	0,00	0,00	4.410.000,00	0,55
Функционисање месних заједница								
0002								

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	196/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
810	197/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1301-03		Организација рада купаца	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,41
Пројекат	1301-04		Пројекат: МТБ					
810	198/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,05
810	199/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1301-04		Пројекат: МТБ	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08
Пројекат	1301-05		Порињавање на језерима Сават 1 и Сават 2					
810	200/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,60
810	201/0	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
Укупно за пројекат	1301-05		Порињавање на језерима Сават 1 и Сават 2	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,66
Пројекат	1301-06		Замена хидрантске мреже у хали					
810	202/0	511000	ЕНЕРГЕТИЧКИ ОБЈЕКТИ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
Укупно за пројекат	1301-06		Замена хидрантске мреже у хали	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
Пројекат	1301-07		ЦАМП-КАМП					
810	203/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Укупно за пројекат	1301-07		ЦАМП-КАМП	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
Пројекат	1301-08		Пужање услуга: обезбеђења, чишћења, одржавања зелених површина и одржавања електро-инсталације					
810	204/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.980.000,00	0,00	0,00	5.980.000,00	0,75
Укупно за пројекат	1301-08		Пужање услуга: обезбеђења, чишћења, одржавања зелених површина и одржавања електро-инсталације	5.980.000,00	0,00	0,00	5.980.000,00	0,75
Пројекат	1301-09		Школа спорта					
810	205/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за пројекат	1301-09		Школа спорта	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Пројекат	1301-11		Србија у ритму Европе					
810	206/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,07
Укупно за пројекат	1301-11		Србија у ритму Европе	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	0,07
Пројекат	1301-12		Пливање за часни крст					
810	207/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
Укупно за пројекат	1301-12		Пливање за часни крст	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
Пројекат	1301-13		Кадрит плас					
810	208/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за пројекат	1301-13		Кадрит плас	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА
2020

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Пројекат 1502-02 Манифестација Дани шумење								
810	209/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
Укупно за пројекат				1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,17
Пројекат 1502-04 Изложба старих занатлифова тура								
810	210/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Укупно за пројекат				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Општи приходи и примања буџета				58.585.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						4.200.000,00		
Укупно за функц. клас.				58.585.000,00	0,00	4.200.000,00	62.785.000,00	7,84
Извори финансирања за главу 5.05:								
01 Општи приходи и примања буџета				58.585.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						4.200.000,00		
Укупно за главу				58.585.000,00	0,00	4.200.000,00	62.785.000,00	7,84
УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР								
Извори финансирања за раздео 5:								
01 Општи приходи и примања буџета				739.962.000,00				
05 Донације од иностраних земаља						11.567.000,00		
06 Донације од међународних организација						2.927.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти						6.270.000,00		
Укупно за раздео				739.962.000,00	0,00	20.764.000,00	760.726.000,00	94,97
ОПШТИНСКИ УПРАВА								
Извори финансирања за БК 0:								
01 Општи приходи и примања буџета				780.287.000,00				
05 Донације од иностраних земаља						11.567.000,00		
06 Донације од међународних организација						2.927.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти						6.270.000,00		
Укупно за БК				780.287.000,00	0,00	20.764.000,00	801.051.000,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.900.000,00	16.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 040	Породица и деца	16.900.000,00	16.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	58.878.000,00	56.878.000,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функци. клас. 070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	58.878.000,00	56.878.000,00	0,00	2.000.000,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	18.750.000,00	18.750.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	18.750.000,00	18.750.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 110					
2	ПРЕДСЕДНИК	17.120.000,00	17.120.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	17.120.000,00	17.120.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.714.000,00	16.714.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.377.000,00	4.377.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111	Извршни и законодавни органи	21.091.000,00	21.091.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 112					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 112	Финансијски и фискални послови	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	149.324.000,00	149.324.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 130	Опште услуге	149.324.000,00	149.324.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.410.000,00	4.410.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4.410.000,00	4.410.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.650.000,00	21.650.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 170	Трансакције јавног јута	21.650.000,00	21.650.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220	Цивилна одбрана	4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.114.000,00	2.114.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 330 Судови	2.114.000,00	2.114.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 421 Пољопривреда	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 450					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 450 Саобраћај	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 451 Друштни саобраћај	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 473 Туризам	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 520					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.120.000,00	6.120.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 520 Управљање отпадним водама	6.120.000,00	6.120.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 540					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.000.000,00	29.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика	29.000.000,00	29.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.700.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неклассификована на другом месту	16.700.000,00	16.700.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	70.496.000,00	56.002.000,00	0,00	14.494.000,00
	Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице	70.496.000,00	56.002.000,00	0,00	14.494.000,00
Функци. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 630 Водоснаблевање	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 640					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2020-31.12.2020

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.370.000,00	7.370.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 721 Опште медицинске услуге		7.370.000,00	7.370.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	90.285.000,00	86.085.000,00	0,00	4.200.000,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		90.285.000,00	86.085.000,00	0,00	4.200.000,00
Функци. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	55.459.000,00	55.389.000,00	0,00	70.000,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		55.459.000,00	55.389.000,00	0,00	70.000,00
Функци. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 830 Услуге смештаја и штампања		12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 860					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.960.000,00	5.960.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 860 Рекреација, спорт, култура и веро, неклассификовано на другом месту		5.960.000,00	5.960.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	58.514.000,00	58.514.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 911 Прелишкошко образовање		58.514.000,00	58.514.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.920.000,00	16.920.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање		16.920.000,00	16.920.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.630.000,00	10.630.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање		10.630.000,00	10.630.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2020-31.12.2020

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401-03 Изградња канализационе мреже у с. Лукавица	6.120.000,00
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.120.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0602-01 Дотације организацијама цивилног друштва	5.960.000,00
0602-02 Инвестиционо одржавање просторија у згради општине	3.500.000,00
0602-03 Интегрални систем техничке заштите	7.000.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	16.460.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-03 Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја	10.500.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	10.500.000,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
1102-01 Изградња водоводне мреже у с. Желјуша	2.400.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	2.400.000,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
1201-01 Балкан театар фест	800.000,00
1201-02 Нишавски хорвод	300.000,00
1201-03 Ликовна колонија	400.000,00
1201-08 Фестивал дувачких оркестара	855.000,00
1201-09 Реконструкција и санација мале сале	0,00
1201-10 Климатизација Центра за културу	5.100.000,00
1201-11 Санација фасаде Центра за културу - енергетска ефикасност	10.300.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	17.755.000,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
1301-01 Турнир у малом фудбалу	1.550.000,00
1301-02 Вече спортиста	250.000,00
1301-03 Организација рада купалишта	3.250.000,00
1301-04 Пројекат: МТБ	650.000,00
1301-05 Порињавање на језерима Сават 1 и Сават 2	5.250.000,00
1301-06 Замена хидрантске мреже у хали	1.400.000,00
1301-07 ЦАМП-КАМП	590.000,00
1301-08 Пружање услуга: обезбеђења, чишћења, одржавања зелених површина и одржавања електро-инсталације	5.980.000,00
1301-09 Школа спорта	500.000,00
1301-11 Србија у ритму Европе	599.000,00
1301-12 Пливање за часни крст	240.000,00
1301-13 Кадрил плес	150.000,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	20.409.000,00
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
1501-02 Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС	1.496.000,00
1501-03 Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС	1.591.000,00
1501-04 Унапређење инфраструктуре за Нешков врх-Паметник и цркве	11.550.000,00
1501-05 Увођење нових е-услуга - УНОПС СВИС ПРО	959.000,00
Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	15.596.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-02 Манифестација Дани шушенице	1.400.000,00
1502-04 Изложба старих заната,инфо тура	800.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	2.200.000,00
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
2101-01 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА ОПШТИНЕ И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	2.800.000,00
2101-04 Сарадња са побратимљеним општинама	500.000,00
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3.300.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД	94.740.000,00

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан _____

Средства буџета у износу од 780.287.000,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 0,00 динара и средства из осталих извора у износу од 20.764.000,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / проект	Шифра	Основе	Опек	Циљ	Иницијатор	Извршен у 2019.	Очекиван у 2020.	Циљна 2021.	Циљна 2022.	Циљна 2023.	Средства из буџета у 2023.	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор рефинансије	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАЦИЈА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Закон о планирању и изградњи	Израда и чланак документа из области урбанизма (просторни планови, планови дејалне регулације, проекти парцелације и проектне регулације)	Просторни планови у урбанистичком плану и плановима дејалне регулације	Примена покривности територије урбанистичком планом дејалне регулације	0	0	0	0	0	37.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00		
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Закон о планирању и изградњи	Побољшање покривности територије планском и урбанистичком дејалном регулацијом	Побољшање покривности територије планском и урбанистичком дејалном регулацијом	Побољшање покривности територије планском и урбанистичком дејалном регулацијом	36	0	0	0	0	24.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00		
Управљање урбанистичком дејалношћу	0003	Закон о планирању и изградњи	Иницијатива изградње са планом изградње и изградње изградње са планом изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње	Иницијатива изградње са планом изградње и изградње изградње са планом изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње	Иницијатива изградње са планом изградње и изградње изградње са планом изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње	9740	9740	0	0	0	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	Извештај о реализацији	
Остваривање јавног интереса у изградњи и изградњи	0005	Закон о планирању и изградњи	Додела средстава за реализацију иницијатива изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње	Додела средстава за реализацију иницијатива изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње	Додела средстава за реализацију иницијатива изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње	15	0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		
2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Закон о комуналним дејалностима, Закон о платним саобраћајним средствима		Иницијатива изградње са планом изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње	Број изградње са планом изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње изградње и изградње	0	0	0	0	0	47.400.000,00	0,00	0,00	47.400.000,00		

[illegible]

[illegible]

Програм / П.А. / приоритет	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Оценена вредност у 2020.	Циљ за 2021.	Циљ за 2022.	Циљ за 2023.	Средства из буџета у 2019.	Средства из сопствених извора у 2020.	Средства из осталих извора у 2020.	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				през идентификацијом ресурсних циљева који послужу за четири приоритетна циља развојних политика у области развоја грађанских услуга, развоја малих и средњих предузећа и развоја нових производа и проширења производње												
Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС	1501-02		Унапређење спортске инфраструктуре - предузета за развој спорта за све	Унапређење спортске инфраструктуре	покривања за реконструкцију	200	0	0	0	0	0,00	0,00	1.496.000,00	1.496.000,00		
Измена ПДР на територије зоне Беоши - УНОПС	1501-03			Иницијатива за изградњу нове спортске инфраструктуре у области развоја спорта за све	Број усвојених измена планова	1	0	0	0	0	160.000,00	0,00	1.431.000,00	1.591.000,00		
Унапређење инфраструктуре за развој малих и средњих предузећа - УНОПС	1501-04	Споразум о донацији са министарством Републике Бугарске	Иницијатива за изградњу нове спортске инфраструктуре у области развоја спорта за све	Унапређење спортске инфраструктуре	унапређење спортске инфраструктуре	0	0	0	0	0	750.000,00	0,00	10.800.000,00	11.550.000,00		
Унапређење малих и средњих предузећа - УНОПС	1501-05	Уговор о донацији у складу са ПРО-2019 Грант 035	Унапређење малих и средњих предузећа у области развоја спорта за све	Унапређење малих и средњих предузећа у области развоја спорта за све	смањене броја дана потребних за обраду докумената	0	0	0	0	0	192.000,00	0,00	787.000,00	999.000,00		
1. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502			Поштовање грађана ка туризму	Промена политике туризму	0	0	0	0	0	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00		
Унапређење туристичких услуга	0001			Поштовање малих и средњих предузећа у области развоја спорта за све	Промена политике туризму	100	100	0	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	БЕШЕШТАЈ	

Програм / ПА / проект	Шифра	Овог	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Оčekиван у 2020.	Циљна у 2021.	Циљна у 2022.	Циљна у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор рефинансирања	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Милефестива Дан музичаре	1502-02			Број издата музичарског радио наплате пројеката	број издата	100	0	0	0	0	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00		
Изложба старих зграда, лифо тура	1502-04			Промоција старих зграда, културног наслеђа и рукописних рача	број издата		0	0	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00		
5. ПОДПРОГРАМ РАЗВОЈ	0101			Развој о подстицања у пољопривреди и руралном развоју: Развој малих и средњих привредних јединица (Старту финансирање) Димитровград, Програма поддршке за својој развој пољопривредне производње и пољопривредне руралног развоја, и руралног развоја.	Раст производње и стабилност дохода привредних јединица	0	0	0	0	0	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	УГОВОРИ	
Поддршка за својој развој пољопривредне производње у локалним јединицама	0001			Својој развој за развој и коришћење пољопривредне производње	Укупан број пољопривредних гладивања	19	19	0	0	0	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00		
Мере поддршке руралном развоју	0002			Улагивања у развој руралног развоја	Укупан број пољопривредних гладивања	35	35	0	0	0	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00		

Програм / ПА / проекат	Шифра	Опис	Циљ	Индикатор	Број извршних у 2019.	Оцену у 2020.	Циљ у 2021.	Циљ у 2022.	Циљ у 2023.	Циљ у 2024.	Средства из буџета 12	Средства из сопствених извора 13	Средства из осталих извора 14	Укупно 15	Извор информације 16	Одговорно лице 17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СТРУКЦИЈЕ	0401		Управљање заштитом животне средине	Промисленост	0	0	0	0	0	0	22.820.000,00	0,00	0,00	22.820.000,00		
Управљање заштитом животне средине	0001		Изградња објекта у области заштите животне средине у области планирања	Укупно програм заштите животне средине у области планирања	0	0	0	0	0	0	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00		
Изградња заштитних мрежа у с.Лукавица	0401-03		Повећање броја домаћинства у руралним подручјима на приватне капиталашке мреже	Позитивна промена у области приватних капиталашких мрежа	0	0	0	0	0	0	6.120.000,00	0,00	0,00	6.120.000,00		
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА СВЕТЛАНИ КОМЕРЦИЈАЛНИ ИНФРАСТРУКТУ РА	0701		Развој инфраструктуре у области приватне инфраструктуре у области приватне инфраструктуре	Дужина истраживачких пројеката које су у области приватне инфраструктуре у области приватне инфраструктуре	0	0	0	0	0	0	65.500.000,00	0,00	0,00	65.500.000,00		
Управљање и изградња инфраструктуре	0002		Управљање и изградња инфраструктуре у области приватне инфраструктуре у области приватне инфраструктуре	Број километара свих путева и путева за реконструкцију и развој приватне инфраструктуре	5	5	0	0	0	0	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	Информација из области приватне инфраструктуре	
Пројекат: Управљање инфраструктуром	0701-03		Управљање инфраструктуром у области приватне инфраструктуре у области приватне инфраструктуре	Пројекат: Управљање инфраструктуром у области приватне инфраструктуре у области приватне инфраструктуре	32	10400000	11800000	0	0	0	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00		

Програм / ПА / проект	Шифра	Ознака	Опис	Циљ	Иницијатор	Времетрај у 2019.	Очекивани резултати у 2020.	Циљна успешност у 2021.	Циљна успешност у 2022.	Циљна успешност у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених средстава	Средства из осталих извора	Укупно	Извор финансирања	Одговорно лице
1 забрада	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					на укупно просечног средствима за реализацију											
					Принципалне даре су успешно у предшколске установе (број деце која имају предшколски образовање у предшколској установи у опису на укупан број деце у градоначелни (јасна група, предшколска група и ППП)	0	0	0	0	0	58.514.000,00	0,00	0,00	58.514.000,00		ВЕРА ВАСОВ
8 - ПРЕШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2001	Закон о предшколском образовању и васпитању	Доступност васпитања и образовања деце	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем												
Функционалне и остатке предшколског васпитања и образовања	0001				Обухват адекватни услови за васпитно- образовни рад са децом у локалним образовним установима	0	0	0	0	0	58.514.000,00	0,00	0,00	58.514.000,00		ВЕРА ВАСОВ
9 - Основно образовање и васпитање	2002	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања деце са територије општине у уклапу са европским стандардима	Побољшање квалитета основног образовања и васпитања	Обухват деце основног образовања (укупно) Ктопа правна основица образовања (укупно) Ктопа правна основица образовања (укупно) Ктопа правна основица образовања (укупно)	0	0	0	0	0	16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00		КАТАРИНА СИМЕОНОВ
Функционалне и основне школе	0001				Обухват деце основног образовања (укупно) Ктопа правна основица образовања (укупно) Ктопа правна основица образовања (укупно)	100	100	0	0	0	16.920.000,00	0,00	0,00	16.920.000,00		КАТАРИНА СИМЕОНОВ

[illegible]

Програм / ДЛ / проекат	Шифра	Основе	Опис	Циљ	Индикатор	Предвиђено у 2019.	Опционони у 2020.	Циљна у 2021.	Циљна у 2022.	Циљна у 2023.	Средства из бюџета 01	Средства из сопствених средстава 02-04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Опционони лине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
"Интеграционо- сервисиранске и социјално- добраћинске услуге"	0004	Општина о социјалној защити		Поддршка развоју мерења услуга социјалне заштите примењене Општом о социјалној заштити и напомена о социјалној защити	Број услуга социјалне защити примењене Општом о социјалној защити - укупно	2	2	0	0	0					УГОВОРИ	
											3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00		
Поддршка иницијатива у развоју Црвеног крста	0005	Циљна о Црвеном крсту Србије		Социјално ангажовање одржаносте људске паљитве приузимањем непоходне услуге помоћи апотека у непоход, развојем социјалности у развоју различитих облика помоћи	Број акција на примусуљану различитих врста помоћи	10	10	0	0	0					ИЗВЕШТАЈ	
											4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00		
Поддршка деци и породица са децом	0006	Општина о социјалној защити		Унапређење популационе политике	Број мера материјалне поддршке деци и породица са децом политике (вир. поддршка материјално, поддршка породица, школа за интервенцију децу)	10	10	0	0	0					ИЗВЕШТАЈ	
											16.900.000,00	0,00	0,00	16.900.000,00		
Поддршка развоја и иницијатива	0007	Општина о социјалној защити		Поддршка породичног деца и деце (број деце)	Промена имплементације за мере поддршке развоју по рођењу деце	0	0	0	0	0					УГОВОРИ	
											6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00		
Поддршка особама са инвалидитетом	0008	Општина о социјалној защити		Обједињене услуге защити деце и старије и особама са инвалидитетом	Број услуга	3	3	0	0	0					УГОВОРИ	
											220.000,00	0,00	0,00	220.000,00		

Програм / ПА / проект	Шифра	Ознака	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Одобрањ у 2020.	Изнас у 2021.	Изнас у 2022.	Изнас у 2023.	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно	Извор персонала	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12. - ДРУШТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Закон о здравственој заштити, Закон о функционалним услугама, Закон о позајмој (нездрав)	Ефикасни функционалне услуге примарне здравствене заштите	Унапређење здравља становништва	Посредств стварањем примарних здравствених заштите	0	0	0	0	0	7.370.000,00	0,00	0,00	7.370.000,00		РОБЕРТ ПЕТРОВ
Функционалне услуге примарне здравствене заштите	0001			Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Процент реализације плана извршавања у области примарне здравствене заштите	0	0	0	0	0	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00		РОБЕРТ ПЕТРОВ
Мрткојство	0002										720.000,00	0,00	0,00	720.000,00		
Стројнице из области друштвених блага за јавно здравље	0003			Старање услуга за очување и унапређење здравља становништва	Број стављених објеката из области програмима и пројеката из области јавног здравља (може и по категоријама становништва)		0	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		
13 - РАДНОЈ КУЛТУРИ И ИНФОРМИСАЊА	1201			Остваривање јавног интереса из области информација	Број стављених и ентитета, ТВ и радио садржаја који доприносе остваривању општег интереса	0	0	0	0	0	67.889.000,00	0,00	70.000,00	67.959.000,00		
Функционалне услуге	0001			Остваривање јавног интереса из области информација	Број стављених у услугама културе у односу на укупан број	0	0	0	0	0	24.701.000,00	0,00	70.000,00	24.771.000,00		НИКОЛА МАЊОВ

Програм / ПА / проект	Шифра	Основа	Опис	Цель	Инициатор	Времетрај у 2019	Општина у 2020	Циљ у 2021	Циљ у 2022	Циљ у 2023	Средства из буџета	Средства из сопствених средстава	Средства из осталих извора	Укупно	Имао верификацију	Општина зна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционирање локалних установа културе	0001	Закон о библиотеčkoj делатности	за редовно функционисање установа	Објектне решењe функционисања установа културе	Број дословних у установа културе у односу на укупан број дословних у ДЗС	0	0	0	0	0	12.933.000,00	0,00	0,00	12.933.000,00	Извести о раду	ЈАСМИНКА МАНЧЕВ
Осмишљање и реализација јавног интереса у области јавног информисања	0004			Популаризација књижевних истраживања из области јавног информисања и популаризација	Број програмских садржаја поддржаних на конкурсима јавног информисања	3	3	0	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	УГОВОРИ	
Унапређење јавног информисања на националним нивоу	0005	Закон о јавном информисању и медијима		Унапређење права националних медија на информисање на сопственом језику	Број националних садржаја медија на конкурсима јавног информисања на језицима националних медија	8	8	0	0	0	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	УГОВОРИ	
Закон о култури	1201-01	Закон о култури	Фестивал позоришних представа	Културна култура	Број позитивних	0	0	0	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00		
Иницијатива корисног	1201-02	Закон о култури	Фестивал фолклорних ансамбала	Културна фолклорна традиција	Број учесника Фестивала	0	0	0	0	0	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		НИКОЛАНА МАНЧЕВ

Програм / Наименование проекта	Шифра	Основа	Описание	Цель	Инициатор	Президент у 2019	Оценки в 2019	Цель в 2020	Цель в 2021	Цель в 2022	Цель в 2023	Средства из бюджета в 2023	Средства из внебюджетных источников в 2023	Средства из отсчетов в 2023	Условно	Инициатор	Оценки в 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Наименование проекта	1201-03	Знаки о культуре	Коллекция эмблематических знаков	Поддержка бренда ученика	Бренд ученика	0	0	0	0	0	0	0	0,00	400 000,00	400 000,00	НИКОЛАНА МАНОВ	
	1201-08												0,00	855 000,00	855 000,00		
	1201-09	Знаки о культуре	Воспитание думачки	Воспитание думачки	Воспитание думачки	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00		НИКОЛАНА МАНОВ
Наименование проекта	1201-10												0,00	5 100 000,00	5 100 000,00	ИЗВЕШТАЈ	
	1201-11												0,00	10 300 000,00	10 300 000,00		
	1201-12												0,00	4 200 000,00	4 200 000,00		
Наименование проекта	1201-13												0,00	99 635 600,00	99 635 600,00		
	1201-14												0,00	103 835 000,00	103 835 000,00		
	1201-15												0,00	103 835 000,00	103 835 000,00		

Програм / ПА / проект	Шифра	Озна	Опис	Циљ	Иницијатор	Вредност у 2019.	Очекиван у 2020.	Циљна у 2021.	Циљна у 2022.	Циљна у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Напомена о професионалности	Одговорна лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пројекат: МТБ	1301-04			дугорочно трансферање и обликовање брзг става за рекреацију	Број учесника на аплици	0	0	0	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00		
Периодичне на терорина Сават Г и Сават 2	1301-05			Унапређење рекреационих турнеја	нодобравање резултата број ребара у току године који постоје резултата	0	0	0	0	0	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00		
Зависна хабарантске мреже у хали	1301-06			Унапређење хабарантске мреже	Зависна 1301-03 цени хабарантске	0	0	0	0	0	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00		
ЦАМП-КАМП	1301-07			Унапређење спорта у рекреацији	Број учесника на кампу и аплици	0	0	0	0	0	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00		
Пројекат услуга обликовања, изградња, изградња изградња изградња и изградња изградња	1301-08	Закон о јавним службама, Закон о буџетима, Закон о спорту, Закон о туризму		Обликовање и изградња резултата у спорту центру	Финансирање намене за спортисте и изградња изградња изградња	30	0	0	0	0	5.980.000,00	0,00	0,00	5.980.000,00	ИЗВЕШТАЈ	ВЛАДИЦА ДИМИТРОВ
Школа спорта	1301-09	Закон		Промоција спортских рекреација код деце узраста од 6 до 11 година узраста од 6 до 11 година узраста од 6 до 11 година узраста од 6 до 11 година	Број деце која су активно рекреација у школи спорта	0	0	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		ВАСИЛ АНДРЕЈЕВ
Средства у рачуну	1301-11	Закон о јавним службама, Обликовање изградња		Промоција деце да	Број привлачних	20	0	0	0	0	599.000,00	0,00	0,00	599.000,00	ИЗВЕШТАЈ	ВАСИЛ

[illegible]

Програм / П.А. / проект	Шифра	Опис	Цель	Иницијатор	Вредност у 2019.	Начина у 2020.	Начина у 2021.	Начина у 2022.	Начина у 2023.	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупно	Извор перификације	Одговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Програм/ П.А. / проект	0003		Одржавање финансијске репутације и финансијских ресурса у текућим приходима ≤ 15% финансирања капиталних инвестиционих расхода	Укупне плаћања за сервисирање дугава у текућим приходима ≤ 15%	6	6	0	0	0	0	21.650.000,00	0,00	21.650.000,00	ДРАГАН ГОЛУБОВ
Програм/ П.А. / проект	0004		Заштита имовинских права и интереса грађанских	Број решених предмета у основу на укупан број предмета на годишњем нивоу	0	0	0	0	0	2.114.000,00	0,00	2.114.000,00		
Програм/ П.А. / проект	0007		Остваривање права реализацијских плаћања у дојавној дојави	Број реализованих предмета националних плаћања	1	1	0	0	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		
Програм/ П.А. / проект	0009	Делови о буџетском износу	Борбени сајм исплативаних средстава за које несе утврђене ангажмане или за које се утврди да ангажмане несе							12.000.000,00	0,00	12.000.000,00		
Програм/ П.А. / проект	0010									1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		
Програм/ П.А. / проект	0014		Изградња финансијског пројектног система заштите и спасавања на инфраструктури (инфраструктури)	Број финансијских предмета инфраструктуре (инфраструктуре)	2	2	0	0	0	4.860.000,00	0,00	4.860.000,00	ДВБШТАЈ	

Програм / ПА / проект	Шифра	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019.	Опечата у 2020.	Циљ у 2021.	Циљ у 2022.	Циљ у 2023.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорна лице
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Делатност управљања интерним државним услугама	0602-01		Поприца организација интерних државних услуга	број реализованих пројеката	4	0	0	0	0	5.960.000,00	0,00	0,00	5.960.000,00		
Инвестиционо управљање ресурсима у уградњи коштања	0602-02		Побољшање услова за услугу	Износ саопштења поправљеног у м2		0	0	0	0	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00		
Интеграциони системи техничке заштите	0602-03		Побољшање безбедности	број локација опремићених видео надзором	4	0	0	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00		
16. ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101		Ефикасност и ефикасност функционисања органа локалне самоуправе							38.211.000,00	0,00	0,00	38.211.000,00		ВЛАДИЦА ДИМИТРОВ
Функционалне услуге	0001	Закон о ЈС	Функционалне локалне услуге	Број седница седница општинских органа	12	12	0	0	0	11.314.000,00	0,00	0,00	11.314.000,00		ЗАПИСНИК ОДРЕЖАНИМ КУПУШТИНАМ А
Функционалне услуге	0002		Функционалне услуге	Број седница седница општинских органа	0	0	0	0	0	16.620.000,00	0,00	0,00	16.620.000,00		ЗАПИСНИК ВЛАДИЦА ДИМИТРОВ

ПЛАН ПРИХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
1	2	3	4	5	6	7
711111	Порез на зараде	99.000.000,00	0,00	0,00	99.000.000,00	12,36
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према ствари оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према ствари оствареном приходу самоопорезивањем	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,69
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
711147	Порез на земљиште	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
711191	Порез на остале приходе	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,50
711193	Порез на приходе спортиста и спортисткиња	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	120.150.000,00	0,00	0,00	120.150.000,00	15,00
713121	Порез на имовину облигација који не воде пословне књиге	26.330.000,00	0,00	0,00	26.330.000,00	3,29
713122	Порез на имовину облигација који воде пословне књиге	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,37
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3.490.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00	0,44
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,19
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	43.370.000,00	0,00	0,00	43.370.000,00	5,41
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714552	Боравина такса	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,15
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,74
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,56
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,56
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	0,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	1,35
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	1,35
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	105.800.000,00	0,00	0,00	105.800.000,00	13,21
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
733154	Текући наменски трансфери, у укупном износу од Републике у корист нивоа општина	20.000.000,00	0,00	2.000.000,00	22.000.000,00	2,75
733251	Капитални наменски трансфери, у укупном износу од Републике у корист нивоа општина	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,12
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	150.920.000,00	0,00	2.000.000,00	152.920.000,00	19,09
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овапшени општински орган потписује уговор о депозовању средстава по виђењу	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сијовина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	5,24

ПЛАН ПРИХОДА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741532	последње сарух, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	235.000.000,00	0,00	0,00	235.000.000,00	29,34
741534	увећаних заната и домаће радности	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
741535	увећаних заната и домаће радности	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
741538	увећаних заната и домаће радности	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
741596	увећаних заната и домаће радности	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	282.380.000,00	0,00	0,00	282.380.000,00	35,25
742126	Намена по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
742153	Приходи од закупине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,15
742154	Намена по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,94
742155	Приходи од ланцања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,25
742251	Општинске административне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742255	Такса за озаконење објеката у корист општина	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,31
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	24.210.000,00	0,00	0,00	24.210.000,00	3,02
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,31
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом општине општине, као и одлука имовинске корист у том поступку	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
743924	Учећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,36
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДЛУГА ИМОВИНСКА КОРИСТ	13.405.000,00	0,00	0,00	13.405.000,00	1,67
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.100.000,00	0,00	4.270.000,00	7.370.000,00	0,92
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,75
745000	НЕПОКРЕТНИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9.100.000,00	0,00	4.270.000,00	13.370.000,00	1,67
811151	Примена од продаје непокретности у корист нивоа општина	59.046.000,00	0,00	0,00	59.046.000,00	7,37
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	59.046.000,00	0,00	0,00	59.046.000,00	7,37
812151	Примена од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,37
841151	Примена од продаје земљишта у корист нивоа општина	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	7,49
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	7,49
Укупно		783.981.000,00	0,00	17.070.000,00	801.051.000,00	100,00

ИЗДАЦИ БУДЖЕТА ПО НАМЕНАМА
2020

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (Зараде)	111.026.000,00	0,00	0,00	111.026.000,00	13,86
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	19.420.000,00	0,00	0,00	19.420.000,00	2,42
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.523.000,00	0,00	0,00	2.523.000,00	0,31
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.479.000,00	0,00	0,00	2.479.000,00	0,31
416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	0,22
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	137.238.000,00	0,00	0,00	137.238.000,00	17,13
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	68.276.000,00	0,00	0,00	68.276.000,00	8,52
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.625.000,00	0,00	0,00	3.625.000,00	0,45
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	83.069.000,00	0,00	4.270.000,00	87.339.000,00	10,90
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	28.970.000,00	0,00	0,00	28.970.000,00	3,62
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	38.323.000,00	0,00	0,00	38.323.000,00	4,78
426000	МАТЕРИЈАЛ	15.694.000,00	0,00	0,00	15.694.000,00	1,96
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	237.957.000,00	0,00	4.270.000,00	242.227.000,00	30,24
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,36
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАЋЕЊИ ТРОШКОВИ ЗА УЖИВАЊА	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,36
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,82
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	1,05
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,87
463141	Текући трансфери нивоу општине	40.948.000,00	0,00	0,00	40.948.000,00	5,11
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	12.370.000,00	0,00	0,00	12.370.000,00	1,54
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10.211.000,00	0,00	0,00	10.211.000,00	1,27
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	63.529.000,00	0,00	0,00	63.529.000,00	7,93
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	11.900.000,00	0,00	2.000.000,00	13.900.000,00	1,74
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУДЖЕТА	43.050.000,00	0,00	0,00	43.050.000,00	5,37
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	54.950.000,00	0,00	2.000.000,00	56.950.000,00	7,11
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	59.876.000,00	0,00	0,00	59.876.000,00	7,47
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25.560.000,00	0,00	0,00	25.560.000,00	3,19
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,27
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗОКА	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,47
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	91.436.000,00	0,00	0,00	91.436.000,00	11,41
490000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,62
510000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУДЖЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИЛИ ДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕНЕ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	106.630.000,00	0,00	13.727.000,00	120.357.000,00	15,02
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	25.191.000,00	0,00	767.000,00	25.958.000,00	3,24
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНОСТИ И ОПРЕМА	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,02
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	133.027.000,00	0,00	14.494.000,00	147.521.000,00	18,42
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
520000	ЗАЛИХЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,25
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,25

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2020

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
1	2	3	4	5	6	7
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00	2,66
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00	2,66
УКУПНО		780.287.000,00	0,00	20.764.000,00	801.051.000,00	100,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

У складу са упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 4. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ БР 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/1468/15-др. закон, 103/15 и 99/16, 113/17, 95/18, 32/19 и 72/19) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/15), за сваку календарску годину и акта Владе Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе број запослених за 2017. годину, („Сл. гласник РС“ бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019), одређен је по корисницима и то:

- 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 10 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 32 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 6 запослених у предшколским установама на одређено време
- 17 запослених у установама културе на неодређено време
- 2 запослених у установама културе на одређено време
- 6 запослених у Установи за спорт и туризам на неодређено време;
- 1 запослених код других корисника на неодређено време;
- 0 запослених код других корисника на одређено на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време и 10 запослених у локалној администрацији на одређено време. За остале индиректне кориснике средства за плате су обезбеђена за све запослене из става 1. овог члана.

Члан 14.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 15.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату који припадају буџету.

Члан 16.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је начелник општинске управе.

Члан 17.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 18.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 19.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 20.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 21.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидовани рачун трезора.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (решење) које доноси председник општине, на предлог органа за финансије.

Члан 24.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији који им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа изказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 25.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке. Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом који уређује буџет Републике Србије за 2020. годину.

Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 31.

Општинско веће донеће програм рационализације којом ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2020. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 33.

Уколико плаћање заједничких трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни или други корисник јавних средстава врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Члан 34.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС, број 61/05, 107/09, 78/11, 68/15 и 95/18“).

Одлуку о дугорочном задуживању општине доноси Скупштина општине, по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2019.године, средства која су овим корисницима пренета, у складу са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2019. годину, а нису извршена.

Члан 36.

Изузетно, у случају да се буџет општине Димитровград из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Димитровград“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењиваће се од 01.01.2020.године.

Број: 06-135/2019-17/35-6
У Димитровграду,
18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров



Зоран Ђуров

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

програмског буџета општине Димитровград за 2020. годину

На основу одредби Закона о буџетском систему, а у складу са буџетским календаром, Одељење за финансијске послове израдило је Упутство за припрему буџета за 2020.годину, а на основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020.годину са пројекцијама за 2021 и 2022. годину, које доноси Министарство финансија број 401002709/201903. Рок за доставу Упутства за ЈЛС је 5.јул.Стручна служба испоштовала буџетски календар у делу припреме буџета за наредну годину. Буџетским корисницима ордеђене су квоте за припрему њихових финансијских планова које су корисници у року доставили.

Буџет је припремљен на основу члана 112. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/2009,73/2010,101/2010,93/2012,62/2013, 63/2013испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/17 , 95/18 и 31/19).

Програмским буџетом уведен је секторски приступ планирању.

Приликом утврђивања програма успостављена је веза између тог програма и сектор којем програм припада.

Програмска структура је успостављена на два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, док су на нижем нивоу програмске активности и пројекти.

Програмско буџетирање представља већу одговорност кориснока буџета, транспарентност потрошње јавних средстава. Јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу листе програма и програмских активности униформних за све локалне самоуправе. Ту листу је утврдила СКГО у сарадњи са Министарством финансија у складу са надлежностима јединице локалне самоуправе , У тој листи за програме и програмске активности утврђена је њихова: шифра, назив, сектор коме припадају и сврха.

За униформне програме и програмске активности које спроводе јединице локалне самоуправе утврђени су циљеви на основу њихових стратешких планова развоја. Свака јединица локалне самоуправе је дужна да изабере и индикаторе којима мери постизање специфичних програма, програмске активности или пројекта који спроводи.

Прелазак с традиционалног линијског буџета на програмски буџет има значајне импликације за израду финансијских планова корисника буџета њихово разматрање и представљање извршној и законодавној власти.

Линијски буџет који је усредсређен на расходе на основу економске класификације (нпр.плате.роба услуге и сл.) претежно преко функционалне класификације омогућава препознавање надлежности корисника буџета, док програмски буџет, с друге стране, класификује расходе и издатке према уже дефинисаним надлежностима и мерама корисника буџета, односно приказује у које конкретне сврхе се средства троше, на који начин је таква потрошња повезана са средњорочним циљевима и какви резултати се остварују.

На тај начин програмски буџет :

пружа јединствен оквир за утврђивање приоритетних расхода и издатака;

унапређује координацију политика, што је од великог значаја за постизање социјалних и економских циљева;

обезбеђује контекст средњорочним плановима корисника буџета;

омогућава корисницима буџета извршној и законодавној власти да уоче неефикасно трошење, као и области у којима се не постижу адекватни резултати и којима је потребно више ресурса;

доприноси унапређењу услуга јавне управе кроз процену односа њихове цене и квалитета;

омогућава израду Буџета који је транспарентнији и разумљивији за грађане.

Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије; **програм, програмска активност и пројекат**, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа.

У програмском буџету акценат је на **учинку** мера финансираних из буџета.

По сугестијама Министарства финансија овај буџет је задржао функционалну класификацију као примарну тако да су опредељена средства за поједине програме, програмске активности и пројекте на одређеној позицији кумулативно приказана, односно обједињена на нивоу одређене функције и економске класификације. Такође посебно су приказана средства буџета

СКГО је утврдила 17 програма, циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора за програмску структуру буџета, која је нешто измењена у односу на програмску листу индикатора за 2015. и 2016. годину :

1. Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање;
2. Програм 2 Комуналне делатности;
3. Програм 3 Локални економски развој;
4. Програм 4 Развој туризма;
5. Програм 5 Пољопривреда и рурални развој;
6. Програм 6 Заштита животне средине;
7. Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура;
8. Програм 8 Предшколско васпитање и образовање,
9. Програм 9 Основно образовање и васпитање;

10. Програм 10 Средње образовање и васпитање;
11. Програм 11 Социјална и дечја заштита;
12. Програм 12 Здравствена заштита;
13. Програм 13 Развој културе и информисања;
14. Програм 14 Развој спорта и омладине;
15. Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе;
16. Програм 16 Политички систем локалне самоуправе;
17. Програм 17 Енергетска ефикасности обновљиви извори енергије

Упутство за припрему Одлуке о буџету локалних власти за 2020.годину са пројекцијама за наредне две буџетске године са прилозима Министарства финансија је доставило локалним самоуправама 01.07.2019. године Упутством за локалне власти, дате су смернице за припрему буџета локалних власти.

Приходи у буџету општине планирани су тако што се је пошло од остварења прихода за три квартала у 2019. години, извршена је процена прихода за задњи квартал. Тако процењено остварење прихода је био основ за њихово увећање и поједини приходи увећани за 7,6%, (пројектован номинални раст Бруто друштвеног производа у 2020.години). Приходи су планирани у складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020.годину и пројекција за 2021 и 2022. годину које је донето од стране министра за финансије.

Приходи у буџету разврстани су по економској класификацији.

Укупни приходи у износу од 801.051.000, 00 динара се састоје од:

у динарима

порез на доходак	120.150.000,00
порез на имовину	43.370.000,00
порез на добра и услуге	5.900.000,00
други порези	12.500.000,00
трансфеи од других нивоа власти	150.920.000,00
приходи од имовине	282.380.000,00
приходи од продаје добара и услуга	24.210.000,00
приходи од новчаних казни	13.405.000,00
мешовити приходи	9.100.000,00
примања од продаје непокретности	59.046.000,00
примања од продаје покретне имовине	3.000.000,00
примања од продаје земљишта	60.000.000,00
Средства из осталих извора	17.070.000,00

Свега: 801.051.000,00

Одступања код планирања прихода у односу на да то Упутство имамо код:

пореза на зараде јер је повећана цена рада код буџетских корисника и јавних предузећа као и повећана је износ минималне зараде цене рада по часу за 2020. годину; очекује се повећања броја запошљених отварање нових радних места у Радној зони Белеш и код новоотворених предузећа;

порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге увећан је за дуг из предходних година који се очекује да ће бити наплаћен током буџетске 2020. године;

порез на имовину обвезника који воде пословне књиге увећан је за дуг из предходних година који се очекује да ће бити наплаћен током буџетске 2020. године;

посебне накнаде за заштиту животне средине укида се у 2019. години али покренут је поступак и очекује се наплата дуговања из ранијих година током буџетске 2020. године;

капитални наменски трансфер у ужем смислу од Републике из Канцеларије за јавна улагања у корист нивоа општина за плаћање ПДВа и то: за остатак радова на реконструкцији Гимназије „ св.св. Кирило и Методије“ , радови на реконструкцији зграде, радови на стационару и радови на крову и котлари ОШ и вртићу у с. Жељуши;

приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора улђучена у депозит банака због уговора о ноћном пласирању средстава буџета у пословној банци;

накнаде за коришћење ресурса и резерви минералних сировина – отпочињања са експлоатацијом глине и експлоатација андезита на територији општине Димитровград;

накнаде за коришћење грађевинског земљишта, ова накнада више се не утврђује али планирани износ с односи на дуговања из ранијих година и се очекује њихова наплата ;

комуналнае таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних простора у пословне сврхе због обавеза по дуговања из ранијих година (највећи износ дугује ЕПС);

комуналнае таксе за коришћење простора за паркирање, због отварања аутопута на КОРИДОРУ 10 и очекиваног повећања транзитног теретног транспор

приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина због дуга из ранијих година, за који се очекује наплата током 2020.године;

накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине у корист општине од стране привредних субјеката;

таксе за озакоњење објеката у корист нивоа општина нелегалних објеката на територији општине;

приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате због дуговања из ранијих година по разним основама;

примања од продаје непокретности у корист нивоа општине. Завршава се поступак укњижбе станова у власништву општине и планирана је њихова продаја, поред тога постоји и план продаје одређеног броја кућа и пословних простора;

примања од продаје земљишта у корист нивоа општине, биће продато земљиште у првој, другој и трећој зони и на граничном прелазу (затражена је сагласност за продају градског грађевинског земљишта у зони граничног прелаза).!

Законом о локалној самоуправи и Законом о буџетском систему као и Статутом као основним правним актом Општине којим су ближе одређени начин, услови и облици остваривања послова из делокруга Општине, органи и организације општине Димитровград су: Скупштина општине, Председник, Општинско веће, Општинска управа организована у складу са Законом и Јавни правобранилац. Сви органи имају посебне надлежности, па је у Одлуци о буџету раздвојена законодавна и извршна власт а самим тим и средства која се опредељују за те надлежности. Сходно томе у Одлуци посебно је планиран раздео за Општинску управу и Јавног правобраниоца. Тиме је уједно обезбеђена и транспарентност у сагледавању висине средстава коју поједини субјекти власти у Општини троше из буџета за обављање појединих надлежности, као и програмска структура буџета.

Маса средстава за плате запошљених код корисника буџета локалних власти планирана је сходно смерницама датим у Упутству Министарства финансија за број запошљених 100 радника на неодређено време на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград. Такође је планирано и 29 радника на одређено време заједно са изабраним и постављеним лицима.

Број запослених у 2019.години:

	на неодређено време	на одређено време
1. Органи и организације локалне власти		
Изабрана лица	4	
Постављена лица	5	
Запослени	44	10
2. Центар за културу	10	2
3. Народна библиотека	7	
4. Предшколска установама	32	6
5. Установа за спорт и туризам	6	
6. Други корисници	1	
укупан број запослених:	100	18

Поштујући Упутство Министарства финансија и захтеве корисника укупна маса средстава за плате планирана је и усклађена у делу економских класификација групе 41 Расходи за запослене са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград и Кадровским планом органа и служби општине Димитровград за 2020. годину, где је планирана потреба за запошљавања службеника са високом стручном спремом на одређено време у органима, стручним службама и посебним организацијама Општине Димитровград због потребе јачања кадровских капацитета а у циљу стварања услова за ефикасно функционисање односно континуирано вршење послова из делокруга надлежности органа.

Тако планирана маса плата за исплату запослених увећане су:

корисника буџета локалне власти за 8%;

установи социјалне заштите за 9%;

предшколској установама за 9%,

установа културе 10%.

Маса средстава за плате увећана је и на основу Одлуке Владе Републике Србије“ Службени гласник РС“ број 65 од 13.09.2019.године, где су дообезбеђена средства до минималне цене рада, радницима чије плате обрачуном плате коефицијент пута цена рада буду испод минималне цене рада. Минимална цена рада износи 172,54 динара по радном часу и исплата ће се вршити од 01.01.2020. године. Увећање масе плата по основу дообезбеђивања средстава до минималне зараде за све кориснике буџета на годишњем нивоу износе 1.230.000,00 динара у бруто износу за 22 радника (за 12 радника у Општинској управи; 8 радника у предшколској установи и 2 радника у установама културе).

Средства за решавање смањења броја запослених пребачена су са економских класификација 411 и 412 на економску класификацију 414.

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других станих примања код корисника јавних средстава, планирана су на апропријацији 465 – остале дотације и трансфери.

У оквиру групе 41 Расходи за запослене нису планиране награде и бонуси осим јубиларних награда за запослене, који то право стичу у 2020.години

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта 421 (стални трошкови) средства предвиђена за ове намене у 2020.години, планирана су реално, вођено је рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова.

Приликом планирања на име накнада за рад ангажованих ван радног односа (економска класификација 423 – Услуге по уговору) вођено је рачуна о ограничењу броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и лица ангажованих ван радног односа (уговори о делу, привремено повремени послови и др).

Приликом планирања ове групе конта вођено је рачуна о поштовању одредби Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Група конта 45 – Субвенције

Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена примењиване су одредбе прописа који се тичу контроле државне помоћи. Такође је вршено преиспитивање програма на основу којих се додељују субвенције.

Планирани износ је у складу са са Упутством

Група конта 48 – Остали расходи

Остали расходи планирани су у складу са рестриктивном политиком. Расходе за новчане казне и пенале по решењу судова планирани су на истом нивоу у односу на нивоу расхода из 2019.године.

Средства намењена за финансирање редовног рада политичких субјеката планирана су у складу са са Законом о финансирању политичких активности и изказана су на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама.

Класа 5 Издаци за нефинансијску имовину

Набавка административне, канцеларијске опреме, аутомобила и осталих основних средстава за редован рад планирани су уз максималну уштеду.

У сталну буџетску резерву издваја се 1.000.000,00 динара.

Текућа буџетска резерва планирана је да се изврши у износу од 12.000.000,00 динара.

Структура учешћа расхода у укупним расходима буџета дин.

Износ % учешћа

1. 41 Расходи за запослене	137.238.000,00	17,13%
2. 42 Коришћење роба и услуга	237.957.000,00	30,24%
3. 44 Отплата камата и пратећи трошкови зад.	2.850.000,00	0,36%
4. 45 Субвенције	15.000.000,00	1,87%
5. 46 Донације, дотације и трансфери	63.529.000,00	7,93%
6 47 Социјално осигурање и социјална заштита	54.950.000,00	7,11 %
7 48 Остали расходи	91.436.000,00	11,41%
8. 49 Административни трансфери из буџета	13.000.000,00	1,62%
9. 51 Основна средств	133.027.000,00	18,42%
10 54 Природна имовина	10.000.000,00	1,25%
11 61 Отплата главнице	21.300.000,00	2,66%
Свега:	801.051.000,00	100%

Програмска структура расхода за 2020. годину

1. Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање	37.000.000,00	4,62%
2 Програм 2 - Комуналне делатности	47.400.000,00	5,92%
3. Програм 3 - Локални економски развој	33.496.000,00	4,18%
4. Програм 4 - Развој туризма	4.200.000,00	0,52%
5. Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој	7.100.000,00	0,89%
6. Програм 6 - Заштита животне средине	22.820.000,00	2,85%
7. Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћ. Инфрастр.	65.500.000,00	8,18%
8. Програм 8 - Предшколско васпитање и образовање	58.514.000,00	7,30%
9. Програм 9 - Основно образовање и васпитање	16.920.000,00	2,11%
10. Програм 10 - Средње образовање и васпитање	10.630.000,00	1,33%
11. Програм 11 - Социјална и дечја заштита	77.778.000,00	9,71%
12. Програм 12 - Здравствена заштита	7.370.000,00	0,92%
13. Програм 13 - Развој културе и информисања	67.959.000,00	8,48%
14. Програм 14 - Развој спорта и омладине	103.835.000,00	12,96%
15. Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе	202.318.000,00	25,26%
16. Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе	38.211.000,00	4,77%
17. Програм 17- Енергетска ефикасности обновљиви извори енергије	0,00	
Свега:	801.051.000,00	100%

ОПШТИНСКА УПРАВА ДИМИТРОВГРАД

На основу члана 32. става 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др.Закон, 101/2016 – др.закон и 74/2018) и члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013,142/2014,68/2015- др.закон,103/2015 и 99/2016, 113/2017,95/2018,31/2019 и 72/2019) и члана 40. став 1. тачка 2) Статута општине Димитровград (Сл.лист општине Димитровград број: 6/19) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 18.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2019. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о пословању буџета општине Димитровград за период 01.01. - 30.09.2019. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у „Сл. лист општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-7

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6) , а у вези члана 114. Статута општине Димитровград ("Службени лист општине Димитровград, број 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Димитровград (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице

Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице**Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Димитровград, Месна заједница (назив месне заједнице), у дну печата исписује се седиште Месне заједнице и у средини печата мали грб Републике Србије.

Текст из става 2. овог члана исписује се на српском језику, ћириличким писмом, и бугарском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје министарство надлежно за послове управе.

Имовина месних заједница**Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Димитровград, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница**Члан 9.**

На територији општине Димитровград образују се следеће месне заједнице:

Ред. бр.	Назив Месне заједнице
1.	Бански Дол
2.	Барје
3.	Бачево
4.	Белеш
5.	Било
6.	Бољев Дол
7.	Браћевци
8.	Бребевница
9.	Верзар
10.	Височки Одоровци и Гуленовци
11.	Влковија
12.	Врапча
13.	Гојин Дол
14.	Горњи Криводол
15.	Горња Невља
16.	Градиње
17.	Грапа
18.	Димитровград
19.	Доњи Криводол
20.	Доња Невља
21.	Драговита

22. Жељуша
23. Изатовци
24. Искровци
25. Каменица
26. КусаВрана
27. Лукавица
28. Мазгош
29. Мојинци
30. Паскашија
31. Петерлаш
32. Петачинци
33. Планиница
34. Поганово
35. Прача
36. Протопопинци
37. Радејна
38. Сенокос
39. Скрвеница
40. Сливница
41. Смиловци
42. ТрнскиОдоровци

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против"предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице **Члан 12.**

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

2. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавнострада **Члан 13.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. ове одлуке објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

3. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

На територији општине Димитровград образују се 23 Савета Месних заједница и то:

Ред. бр.	Назив Савета Месне/Месних заједница	Месне заједнице које чине Савет	Седиште Савета МЗ
1.	Савет МЗ: Поганово, Бански Дол, Планиница	Поганово	Поганово

		БанскиДол	
		Планиница	
2.	Савет МЗ: Градиње и Бачево	Градиње	Градиње
		Бачево	
3.	Савет МЗ:Белеш и Прача	Белеш	Белеш
4.	Савет МЗ: Барје, Било и Верзар	Прача	
		Барје	Барје
		Било	
		Верзар	
5.	Савет МЗ: Изатовци, Каменица и Браћевци	Изатовци	Изатовци
		Каменица	
		Браћевци	
6.	Савет МЗ: Бребевница и Мазгош	Бребевница	Бребевница
7.	Савет МЗ ДоњаНевља	Мазгош	
		ДоњаНевља	ДоњаНевља
8.	Савет МЗ ГорњаНевља	ГорњаНевља	ГорњаНевља
9.	Савет МЗ: Височки Одоровци и Гуленовци	ВисочкоОдоровци и Гуленовци	ВисочкоОдоровци
10.	Савет МЗ: Доњи Криводол, Горњи Криводол, Влковија и Бољев Дол	ДоњиКриводол	ДоњиКриводол
		ГорњиКриводол	
		Влковија	
		БољевДол	
11.	Савет МЗ: Скрвеница и Врапча	Скрвеница	Скрвеница
		Врапча	
12.	Савет МЗ: ГојинДол	ГојинДол	ГојинДол
13.	Савет МЗ: Жељуша и Грапа	Жељуша	Жељуша
		Грапа	
14.	Савет МЗ: Димитровград и Паскашија	Димитровград	Димитровград
		Паскашија	
15.	Савет МЗ: Драговита	Драговита	Драговита
16.	Савет МЗ: Искровци и Петачинци	Искровци	Искровци
		Петачинци	
17.	Савет МЗ: КусаВрана	КусаВрана	КусаВрана

18.	Савет МЗ: Лукавица и Сливница	Лукавица	Лукавица
		Сливница	
19.	Савет МЗ: Протопопинци и Мојинци	Протопопинци	Протопопинци
		Мојинци	
20.	Савет МЗ: Радејна и Петерлаш	Радејна	Радејна
		Петерлаш	
21.	Савет МЗ: Сенокос	Сенокос	Сенокос
22.	Савет МЗ: Смиловци	Смиловци	Смиловци
23.	Савет МЗ: ТрнскиОдоровци	ТрнскиОдоровци	ТрнскиОдоровци

Савет месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице може имати најмање 3, а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 18.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 19.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора

Председник Скупштине општине

Члан 20.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 21.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких комисија и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 22.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 3 (три) грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице (за савете месних заједница које имају мање од 100 становника) и најмање 10 (десет) грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице (за Савете Месних заједница које имају више од 100 становника).

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 23.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 24.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачкомисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију чине председник, 4 (четири) члана и исто толико заменика, које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задачи и овлашћења Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство) и Роковник завршења изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава пријаву кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Бирачка комисија

Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 28.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничкегрупекоје не припадају скупштинској већини предлагају једногчлана и његовогзаменика.

Надлежност бирачкекомисије

Члан 29.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисијасе стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисијеодређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачкакомисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на решењеИзборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине истовремено са образовањем Изборне комисије.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Рад Другостепене изборне комисије**Члан 33.**

Другостепену изборну комисију чине председник и 4 (четири) члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци, овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивање, ближе ће се утврдити Пословником о раду Изборне комисије.

Стручна административна и техничка помоћ**Члан 34.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА**Рокзаподношењепријавекандидата****Члан 35.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата**Члан 36.**

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми. Име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата**Члан 37.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора, да се уз образац за подношење предлога пријаве кандидата приложи и изјаву (сагласност) кандидата за обраду података о личности.

Недостаци у пријави предлога кандидата**Члан 38.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата**Члан 39.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора**Члан 40.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

Понављање избора**Члан 41.**

Председник Скупштине општине расписује поновљене изборе у року од 15 дана од примања обавештења о обустављању поступка за избор чланова савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Ако се и у поновљеном поступку пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Скупштина на предлог Општинског Већа именује повереника.

Мандат повереника траје до расписивања наредних (редовних или ванредних) избора за чланове Савета месне заједнице.

6. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА**Садржина изборне листе кандидата****Члан 42.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу општине Димитровград", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

7. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 43.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Димитровград и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 21. став 4. ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 44.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 45.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

8. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 46.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 47.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Димитровград" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

9. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 48.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

10. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 49.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама

Члан 50.

Текст образаца за подношење пријаве предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

11. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 51.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Димитровград, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

12. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 52.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 53.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сноси подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

13. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 54.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превозиње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

14. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 55.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права**Члан 56.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији**Члан 57.**

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору**Члан 58.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије**Члан 59.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије**Члан 60.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

15. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Конституисање Савета месне заједнице****Члан 61.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**Члан 62.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице**Члан 63.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности**Члан 64.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

16. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 65.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 73. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 66.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При померавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 67.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 66. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 68.

За обављање послова наведених у члану 65. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 69.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
 - 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
 - 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком надлежног органа општине.
- Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 70.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 69. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 71.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких, финансијско-материјалних и књиговодствених послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 72.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

17. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 73.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 74.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

- Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 73 став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

18. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 75.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

19. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 76.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

2. средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
3. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
4. донација, поклона и других законом прописаних начина;
5. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
6. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 77.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 78.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 79.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

20. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 80.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама**Члан 81.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 82.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

21. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 83.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Димитровград.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 84.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Димитровград.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

22. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Правни континуитет месних заједница****Члан 85.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о Месним заједницама на територији општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 125/17) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница**Члан 86.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 87.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Димитровград ("Службени лист града Ниша", бр. 125/17).

Ступање на снагу

Члан 88.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-8

У Димитровграду, 18.12.2019. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 22. став 6. тачка 3., члана 27. став 10. и члана 18. став 6. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 43) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године доноси

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД НА СТВАРИМА

Члан 1.

Утврђује се да су ствари у вредности преко 2.000.000,00 динара набављене новчаним сретствима Општине Димитровград за потребе Дома здравља Димитровград са седиштем у Димитровграду ул. Христо Смирненски бр. 2, јавна својина општине Димитровград.

Члан 2.

Ствари у јавној својини Општине Димитровград из чл. 1. ове Одлуке дају се на коришћење Дому здравља Димитровград за обављање здравствене делатности на територији Општине Димитровград.

Члан 3.

Обавезује се Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове Дома здравља Димитровград да Општини Димитровград достави сву документацију у вези ствари из чл. 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Основна средства ће бити евидентирана у пословним књигама и пописним листама основних средстава Општине Димитровград на основу достављене документације.

Члан 5.

Ствари у јавној својини Општине Димитровград из чл. 1. ове Одлуке могу се користити и на другим територијама у Републици Србији, у случају опасности по јавно здравље у складу са Законом и Одлуком надлежног Министарства.

Члан 6.

Обавезује се Дом здравља Димитровград да од Општина Димитровград прибави претходну сагласност за давање у закуп и друге облике располагања стварима из чл. 1. ове Одлуке.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-9

У Димитровграду, 18.12.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

О Д Л У К У

о преносу права јавне својине на покретним и непокретним стварима са Општине Димитровград на Републику Србију, без накнаде

Члан 1.

Овом одлуком отуђује се и преноси из јавне својине Општине Димитровград у јавну својину Републике Србије, без накнаде, следеће покретне и непокретне ствари изграђене и постављене у оквиру пројекта изградње Радне зоне „Белеш“ - прва фаза :

- Трансформаторске станица Т1, капацитета 10/0,4 KV на КП бр. 2/32 у КО Лукавица
- Трансформаторске станица Т2, капацитета 10/0,4 KV на КП бр. 2/17 у КО Лукавица
- Земљиште испод трансформаторске станице Т1 и Т2
- Нисконапонска мрежа
- Електроенергетски вод 10 KV

Члан 2.

Пренос покретних и непокретних ствари, наведених у члану 1. ове Одлуке, из јавне својине Општине Димитровград у јавну својину Републике Србије врши се ради њиховог увођења у јединствени електродистрибутивни систем, зато што у конкретном случају то представља једино могуће решење за реализацију пројекта изградње Радне зоне „Белеш“.

Члан 3.

Овом Одлуком се овлашћује Председник општине Димитровград да са Дирекцијом за имовину Републике Србије закључи уговор о преносу јавне својине, без накнаде, са Општине Димитровград на Републику Србију на покретним и непокретним стварима из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о преносу права јавне својине на покретним и непокретним стварима са Општине Димитровград на Републику Србију, без накнаде („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 22/19).

Члан 5

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-10
УДимитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 22. став 6. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/16) и члана 40. ст. 1. тач. 43) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године доноси

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ УСТАНОВИ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ
„СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП
НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Даје се претходна сагласност Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград за давање у закуп:

- пословне просторије у спортској хали са пословно спортским анексом и структуром приземља и спрата објекта за спорт и физичку културу лоциране на кп. бр. 825, уписане у ЛН бр. 925 КО Димитровград, јавна својина општина Димитровград, дата на коришћење Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград Одлуком о оснивању Установе бр. 06-60/2016-I/3-19 од 31.05.2016. године
- пословни простор Купалишног комплекса на базенима са пратећим објектима лоцирани на кп. бр. 712, КО Димитровград, дати на коришћење Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград Одлуком о оснивању Установе бр. 06-60/2016-I/3-19 од 31.05.2016. године,
- објекта свлачионице који се налази на кп. бр. 812 уписане у ЛН бр. 926 КО Димитровград, укупне површине 455,20 m²

Члан 2.

Поступак давања у закуп спроводи се у складу са Законом о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/16), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) и општим актима општине Димитровград који регулишу ову област.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-11

У Димитровграду, дана 18.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. став 1. и став 2. и члана 35. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/13 и 105/14, 104/2016- др закон, 108/2016, 113/2017, и 95/2018), члана 10 ст. 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18) и члана 40. став 1. тачка 42) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) и члана 36. став 1. тачка 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 21/16), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп пословног простора у Димитровграду, у ул. Балканска бр. 44, површине 17,5 m², на кп. бр. 1260, уписане у ЛН бр. 2724 КО Димитровград.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп непосредном погодбом правном лицу Сања Рангелов ПР Трговинска радња „Fashion Rangelov“ Димитровград, МБ 65455161, ПИБ 111496231, са седиштем у Димитровграду ул. Балканска бр. 44/2, на основу захтева оснивача – досадашњег закупца Сање Рангелов из Димитровграда.

Члан 3.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у на период од 5 (пет) година, ради обављања регистроване делатности.

Члан 4.

Цене закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке утврђена је Анексом II Уговора о закупу пословног простора, бр. 400-9/2019-16/2 од 01.10.2019. године.

Члан 5.

Општинско веће општине Димитровград формира Комисију за спровођење поступка о давању у закуп ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Комисија из става 1. овог члана по окончаном поступку, записник са одговарајућим предлогом, доставља Општинском већу општине Димитровград.

Члан 6.

Решење о давању у закуп ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда након спроведеног поступка, доноси Председник општине Димитровград на образложени предлог Општинског већа Општине Димитровград.

Члан 7.

Лице овлашћено за закључивање уговора о давању у закуп са предузетником из члана 2. ове Одлуке је председник општине Димитровград,

Уговор се закључује у року од 8 дана од дана пријема коначног решења.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-12

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон и 83/2018) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Димитровград („Сл.лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 18.12.2019. године, донела је

ОДЛУКА О БЕСПЛАТНОМ ПРЕВОЗУ ГРАЂАНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком обезбеђује се бесплатан превоз грађана на територији општине Димитровград у градском и приградском саобраћају.

Члан 2.

Накнада превознику за бесплатан превоз путника из члана 1. ове Одлуке предвиђена је Одлуком о буџету општине Димитровград за 2019. годину („Сл.лист општине Димитровград“, бр. 26/2018 и 22/2019) из раздела 5, Општинска управа, функција 070 социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, програмска активност 0901-0008 Подршка особама са инвалидитетом, позиција 39/0, економска класификација 472 – Накнада за социјалну заштиту из буџета.

Члан 3.

Ова Одлука важи до окончања поступка за реализацију јавног приватног приватног партнерства са елементима концесије за поверавање обављања комуналне делатности линијског градског и приградског превоза путника на територији општине Димитровград.

Члан 4.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину остваривања права на бесплатан превоз на територији општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 108/16 и 10/17).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград", а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Број: 06-135/2019-17/35-13

У Димитровграду, 18.12.2019. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/17 – др.закон, 101/16-др закон и 47/18), члана 2 и члана 3. став 1. тачка 6а. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 21. Закона сахрањивању и гробљима („ Сл.гласник СРС“, бр.20/77,24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“, бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/05 -др.закон, 120/12-одлуке УС, 84/13-одлуке УС), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“, бр. 13/18,66/18 и 51/19) и члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Димитровград "Сл. лист општине Димитровград", бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОГРЕБНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују с услови и начин обављања погребне делатности.

Члан 2.

Погребна делатност у смислу ове Одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака покојника од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописима (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у коме постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чувања посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

Члан 3.

Погребну делатност могу обављати јавна предузећа, привредна друштва, прдузетници или други привредни субјекти (у дањем тексту: субјект) који испуњава услове прописане, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналне делатности (у дањем тексту: Уредба) и овом Одлуком.

Члан 4.

Погребну делатност у скалду са Уредбом, може да обавља субјекат који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињања обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјекат мора да испуњава услове прописане наведеном Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-14

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

Образац 1

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон) и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става 1. тачке 10. Сатута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13), по прибављеном Решењу о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (број 320-004826/2019-09 од 13.11. 2019. године), Скупштина општине Димитровград дана 18.12. 2019. године донела је:

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД У 2019 ГОДИНИ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Димитровград се простире на 481 км², између 22°32' и 23°00' источне географске дужине, и 42°42' и 43°12' северне географске ширине. Административно припада Пиротском округу чији источни и југоисточни део обухвата. Граничи се са општинама Пирот и Бабушница, док се источним делом граничи са Републиком Бугарском. Димитровград је удаљен од Београда 360 км, од Ниша 96 км и од Софије 60 км. Кроз Димитровград пролази друмски и железнички магистрални коридор 10, Београд-Ниш-Димитровград-Софија који повезује Европу са Азијом, а на 5 км источно од Димитровграда налази се највећи гранични прелаз са Републиком Бугарском – Градина. На територији општине Димитровград има 42 насељена места.

Природни услови и животна средина: Територија Димитровграда припада планинском типу рељефа. Брдско-планински предео је делом просечен долином реке Нишаве. Рељефна подела општине се по стручној литератури врши на Понишавље, Висок, Забрђе, Бурел и Дерекул (долина реке Јерме). Рељефне карактеристике општине представљају ограничавајући фактор у процесу планирања пољопривредне производње. Клима у општини Димитровград је умерено-континентална са четири јасно изражена годишња доба. У планинским крајевима је клима нешто оштрија, односно присутна је варијанта планинске климе. Најхладнији месец је јануар са просечном температуром од -4,8°C, док су најтоплији месеци јул и август са око 19°C. Годишње се јавља око 99 мразних дана. Просечна количина падавина у општини износи 635 м/м². Највише падавина у току године се јавља у мају (74,9 мм) и јуну (87,1 мм), а најмање у септембру (38,9 мм) и октобру (39,1 мм). Просечна релативна влажност ваздуха је 72,1, са варијацијама од 65,9 (април и август) до 81,5% (децембар). Први снег најчешће пада у новембру, а последњи у марту или априлу. У Димитровграду има у просеку око 40 дана са снегом, односно 55,4 дана под снежним покривачем. Снег се, међутим, у планинским пределима задржава добар део године. Ниске температуре, велики број мразних дана и дана под снежним покривачем у планинским крајевима скраћују вегетациони период у биљној производњи и ограничавају могућности за развој биљне производње. Сви водени токови у Димитровграду припадају црноморском сливу. Најважнији водени токови у општини су Нишава, Лукавачка река, Јерма и Височица. Највећа река је свакако Нишава. У Нишаву се у општини Димитровград уливају Лукавачка

река, Жељушки поток, Гоиндолска река итд. Највећа притока Нишаве у општини је Лукавачка река. У општини су, на подручју Забрђа, присутне вештачке акумулације Сават-1 и Сават-2, које су још познате и као Смиловска језера. Језера су направљена са циљем мелиорације Одоровског поља, али никада нису стављена у функцију. Данас су језерима нико не газдује. Капацитет језера је производња и изловљавање 30-50 т рибе. Услед брдско-планинске конфигурације терена доминантни су ливадско-пашњачки, пашњачки и шумски тип вегетације. Услед разлика у надморској висини, рељефу, експозицији терена итд. постоји велика разноврсност биљног света. Шумске површине се простиру на 17.409 ха. У структури шума доминирају храстове шуме које се простиру на око 10.445 ха (60% укупних шумских површина) и букове шуме које се простиру на 5.222 ха. На мањим површинама су присутни граб и шикаре (741 ха). Шуме се углавном налазе у приватном власништву, али на мањим површинама има државних (2.067 ха) и друштвених (225 ха) шума. Укупна дрвна маса је 5.744.977 м³, од тога 2.089.082 м³ букве, и 3.655.894 м³ храста. Шуме су богате самониклим шумским воћем попут малине, купине, јагоде, боровнице, леска, трњине, глогиње, дивљих крушака, јабука итд. Регион је богат самониклим лековитим и ароматичним биљем попут клеке, шипка, слеза, мразовца, велебиља, линцуре, јагорчевине, коприве, одољена, липе, смиља, брезе, глога, медвеђе, кантариона, боквице, маслачка... Од јестивих гљива присутне су буковача, брестовача, тполовача, јаблановачка, врбовача и др. За развој ловне привреде битни су срна, јелен, дивља свиња, зец, јаребица и препелица. Уз њих, заступљени су вук, лисица, јазавац, куна, твор, веверице, рис, ласица, пух... Око 100 врста птица има станиште на територији општине. Највећи број врста је често присутан попут врабаца, сенице, славуја, гугутке, сове, врране и сл., међутим, станиште на овој територији имају и грабљивице попут јастреба, орла, гаврана, сокола и птице селице попут роде, чаплје, ждралова, ласта, кукавица итд. Најчешће рибе у воденим токовима су кркуша, клен, мрена, скобаљ и пастрмка. У општини се око 15.320 ха налази под шумским површинама (Статистички годишњак, 2010), што представља око 31,71% укупне територије општине. Подаци Србија-шума, међутим, указују да је око 17.234 ха под шумама. У шумској структури преовлађују изданаčke шуме, док је удео високих шума симболичан и износи 5-6% укупне површине шума. Преовлађују листопадне (буква, цер, храст и граб) шуме, док су од четинара присутни црни и бели бор. У вишим пределима Старе Планине има смрче. Највеће шумске површине су у приватном власништву, односно око 10.805 ха или 63% укупне површине шума у Димитровграду су приватне шуме. Око 6.240 ха су државне и комуналне шуме. Организационо ове шуме су под надлежношћу ШГ Пирот, и припадају Нишавском шумском подручју. Србија-шуме газдују на државним шумама и врше услуге у приватним шумама. Коришћење недрвних шумских производа лековитог биља, шумских плодова, гљива и сл. није адекватно организовано. Системско пошумљавање се врши повремено и на симболичним земљишним површинама. Независно од овог процеса у општини је изражено природно пошумљавање/закоревљавање које су углавном одвија на пољопривредном земљишту. С друге стране, присутан је низ локација у којима су значајно присутни процеси ерозије које би требало између осталог зауставити организованим процесом пошумљавања.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Општина Димитровград тренутно броји 10118 становника од чега су 5140 мушког пола и 4978 женског пола. Старосна и полна структура становника је следећа: категорија испод 15 година броји укупно 1141 становника од чега су 557 дечака и 584 девојчица. Од 15 до 29 година је 1516 становника, 782 мушкараца и 734 жена. У категорији од 30 до 49 уброја се 2664 становника што чини и максимум од чега су 1431 мушког пола и 1233 женског. У групи од 50 до 64 убраја се 2388 становника од чега су мушкарци 1251 и 1137 жена. Од 65 до 84 година имају 2216 становника, 1044 мушкараца и 1172 жена. Групи 85 година и више припада 193 становника од чега су 75 мушкарци и 118 жена. Број деце у сеоским срединама је данас далеко мањи. У три села није било радно способног становништва, док је у чак 22 села било испод 10 радно способних. Просечна старост становништва у општини је 44,1 година (град 40,7, село 49,1), што је знатно изнад

просека РС, међутим само у насељу Белеш је просечна старост становништва била испод 40 година, док је у чак 30 насеља просечна старост становништва преко 60 година. Образовна структура у општини је у корист становништва са средњим образовањем. Укупан број образованих становника је 8977, без школске спреме је 172 грађана, непотпуно основно образовање 1303 становника, са основним образовањем је 2648 становника, више образовање има 640 грађана, а високо 618. Што се миграционих кретања тиче 4761 становника од рођења станује у истом насељу, док је 5357 број досељеног становништва од чега су 352 из иностранства. Основни трендови код становништва које се бави пољопривредом су интензивне миграције и старење сеоских домаћинстава. Број регистрованих пољопривредних газдинстава у општини Димитровград се повећава од 2005. године, међутим још увек се може констатovati да је у општини присутан мали број пољопривредних газдинстава у односу на број становника, укупну површину и пољопривредне површине општине. Процена је да се око 70% домаћинстава која се значајније баве пољопривредом регистровало. У служби за трезор на последњој обнови газдинстава евидентирано је да се тренутно 1454 становника бави пољопривредом, што је нешто мање од десетине укупног становништва. Општина Димитровград тренутно броји 10118 становника од чега су 5140 мушког пола и 4978 женског пола. Старосна и полна структура становника је следећа: категорија испод 15 година броји укупно 1141 становника од чега су 557 дечака и 584 девојчица. Од 15 до 29 година је 1516 становника, 782 мушкараца и 734 жена. У категорији од 30 до 49 уброја се 2664 становника што чини и максимум од чега су 1431 мушког пола и 1233 женског. У групи од 50 до 64 убраја се 2388 становника од чега су мушкарци 1251 и 1137 жена. Од 65 до 84 година имају 2216 становника, 1044 мушкараца и 1172 жена. Групи 85 година и више припада 193 становника од чега су 75 мушкарци и 118 жена. Просечна старост становништва у општини је 44,1 година (град 40,7, село 49,1), што је знатно изнад просека РС, међутим само у насељу Белеш је просечна старост становништва била испод 40 година, док је у чак 30 насеља просечна старост становништва преко 60 година. Образовна структура у општини је у корист становништва са средњим образовањем. Укупан број образованих становника је 8977, без школске спреме је 172 грађана, непотпуно основно образовање 1303 становника, са основним образовањем је 2648 становника, више образовање има 640 грађана, а високо 618.

Диверзификација руралне економије: Незапосленост је један од највећих проблема општине у претходном периоду. У протеклих десетак година су скоро сви носиоци развоја општине попут ГИД-а, конфекције “Свобода”, “Металца”, “Сточара” и др. отишли у стечај чиме је велики број радника остао без посла. У радној структури преовлађују старији и радници са нижим степенима школске спреме (преко 40% незапослених са и степеном стручне спреме). Апсолутни број незапослених се смањује у периоду 2006-2009. године, али је потребно напоменути да је и даље око 15% укупног становништва незапослено. Број запослених је у претходном периоду значајно варирао, тако да је нпр. у 2005. години било 3.129 запослених, а у 2008. години свега 1.781 запослено лице. У осталим годинама је број запослених варирао од 1.900 до 2.000, што представља мање од трећине укупно радно способног становништва. Укупно радно становништво износи 10.214, становништво са средњом школом 3.212, становништво са вишом школом 540 и становништво са високом школом 366. Према подацима Агенције за превредне регистре, регистровано је око 59 правних лица која запошљавају око 445 радника. У општини нема великих предузећа. Доминирају правни субјекти регистровани за послове трговине (14) и посредништва и пружања услуга у друмском саобраћају (11). Једино је могуће издвојити текстилно предузеће “Интертекст” и угоститељски објект “Хепи старс” као предузећа са већим обимом пословања. У општини се је регистровано 212 предузетника (податак Пореске Управе, 2010.) који запошљавају 530 радника. Предузетничке радње углавном пружају услуге (179 радњи), а знатно мањи број представљају предузетници које се баве производњом и пољопривредом. У структури предузетничких радњи доминирају: Самосталне трговинске радње (86), занатске радње (24), угоститељство (22), агенције (14), аутомеханичари (10) и фризерски (10). Удео пољопривредног земљишта у укупној површини износи 60%, а

обрадивог у укупној површини 10,97%. Површина пољопривредног земљишта по становнику износи 2,47 ha. Удео запослених у пољопривреди у односу на укупан број запослених износи 0,57. На основу пописа у пољопривреди из 2012 године 112 пољопривредних газдинства су се определила да се баве и другим профитабилним активностима: прерада меса 4, прерада млека 76, прерада воћа и поврћа 25, прерадом других пољопривредних производа 3, обрадом дрвета 4, активностима у шумарству 2, туризам 6, народна радиност 1 и узгој рибе 1. На основу података Службе за туризам 21 пољопривредно газдинство се бави сеоским туризмом са капацитетом 56 соба 114 лежаја. Сеоски туризам представља највећи потенцијал када је диверзификација руралне економије у питању. Сеоски туризам који се базира на специфичној традицији и гастрономији у општини где се налази Парк природе Стара планина и Специјални резерват природе Јерма има развојни потенцијал важан за пољопривредна газдинства и локално становништво. У служби за трезор на последњој обнови газдинстава евидентирано је да се тренутно 1454 становника бави пољопривредом, што је нешто мање од десетине укупног становништва. Због недовољне понуде посла и слабе могућности запошљавања све већи број становништва се опредељује да се бави екстензивниом пољопривредом.

Рурална инфраструктура: Путна инфраструктура је у лошем стању, што отежава комуникацију сеоских средина са административним центром. Путна инфраструктура је у лошем стању. Око 127 км регионалних и локалних путева није асфалтирано. Ови путеви су највећим делом земљани или су под туцаником. Асфалтирани регионални и локални путеви се не одржавају редовно тако да су лошег квалитета. Од укупно 210 км путне мреже свега 83 км се налазе под савременим коловозом. Свих 11 км магистралног правца су под савременим коловозом, међутим од 81 км регионалних праваца, свега 52 км се налазе под савременим коловозом. Посебно лоша ситуација је са локалном путном мрежом. Од 118 км локалних путева, свега 20 км се налази под савременим коловозом. Водоснабдевање се врши са изворишта Пртопопинци, Ивкове воденице и Манастирче. Водоводном мрежом је потпуно покривено градско језгро, насеља Белеш, Лукавица, Жељуша, гранични прелаз Градина као и неколико села региона Забрђа: Смиловци, Радејна, Гуленовци, Велики Одоровци, Пртопопинци и Бребевница. У овом тренутку око 10.000 становника општине има прикључак на водоводну мрежу. Снабдевање водом у удаљеним селима општине Димитровград решено је претежно изградњом самосталних сеоских водовода, који међутим, нису хемијски и бактериолошки контролисани. Процењује се да такву воду користи око 5% становништва. Ради се на обнови сеоских чесама и до сада је рестаурирано њих 10, а у текућој години се планира да се санира још 10. Димитровград покрива аутоматска централа чији је капацитет око 5.000 телефонских прикључака. Уз ову централу су изграђене и базне станице мобилне телефоније. Број прикључака на фиксну телефонију је 3.980. Општина је већинским делом покривена и мобилном телефонијом и интернетом. Пошта у Димитровграду има отворене поштанске јединице у Жељуши, Смиловцима и Поганову. Не постоје подаци о покривености удаљенијих села телефоном, мобилном телефонијом и интернетом. Решавање одвођења отпадних вода је решено атмосферском и фекалном канализационом мрежом у граду Димитровграду који је са 98% покривен канализационом мрежом. Објекат за пречишћавање отпадних вода се налази у Жељуши, насељу које се налази низводно од града. Реципијент за пријем пречишћених отпадних вода је река Нишава. Укупна дужина канализационе мреже је око 31 км, од чега око 5,5 км припадају примарном, а 25,5 км секундарном цевоводу. Дужина фекалног канализационог система је око 22 км, а атмосферског око 9 км. Канализационом мрежом, међутим, нису покривена сва приградска насеља као ни удаљенија села. Пословима прикупљања, транспорта и одлагања чврстог комуналног отпада се бави ЈП “Комуналац” који својим активностима покрива гранични прелаз Градина, подручје града Димитровграда и пет приградских месних заједница (Градине, Лукавица, Белеш, Жељуша и Гојин Дол). Организованим сакупљањем отпада је обухваћено 9.000 становника, односно 2.450 домаћинстава заједно са привредним субјектима који се налазе у Димитровграду и наведеним месним заједницама. Разрађен је план ширења мреже прикупљања комуналног отпада у селима и планирано је да се током 2015 године почне са прикупљањем отпада из реона Забрђа (Радејна, Смиловци, В.

Одоровци, Гуленовци, Пртопопинци, Моинци) и Дерекул (Поганово, Погановски манастир, Т. Одоровци, Куса Врана). Комунални отпад се одлаже на регионалној депонији у Пироту

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на основу пописа из 2012 добија се податак да је на територији Општине Димитровград пописом регистровано 1080 пољопривредних газдинстава која збирно захватају површину од 7561 ha. У брдско-планинским подручјима општине доминирају смеђа земљишта различите дубине и плодности, односно еродиране смонице, гајњаче и сл. Земљиште је благо киселе до киселе реакције. Снажно су изражени процеси ерозије земљишта. Алувијално делувијални наноси различитог састава, дубине и производне вредности се налазе у долинама речица и потока, међутим за пољопривреду је најзначајнија долина Нишаве. Долину карактеришу различити типови земљишта као што су смонице, гајњаче, бескарбонатске ритске црнице итд. Делувијална земљишта преовладавају на рубним деловима поља. У општини је изузетно мало квалитетног земљишта виших катастарних класа. I и II класа земљишта чине свега 1,89% укупних земљишних површина. Највећи је удео земљишта од V до VII катастарних класе. Ово земљиште чини 84,04% целокупног земљишта општине што у значајној мери смањује или ограничава могућности бављења пољопривредом. Значајне површине пољопривредног земљишта су напуштене и зарасле у шикаре. Ове површине су се практично трансформисале у непродуктивна земљишта. Укупна површина Општине износи 48300 ha, а од тога на обрадиво земљиште отпада 7561 ha. Дакле учешће коришћеног пољопривредног земљишта у укупној површини општине, према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године износи 15,56%. Површине под системима за наводњавање су симболичне, и сконцентрисане су око Нишаве. Највећи број газдинстава врши екстензивни и импровизовани систем наводњавања цевима. Наводњавају се баште под повртарским културама. Само поједини пластеници имају наводњавање у систему кап по кап. Дренажни систем (комбиновани) постоји у Смиловском пољу, и покрива око 660 ha. У систему се налази 9.279 м отворене каналске мреже. Језера Сават 1 и 2 се пуне преко овог система. Систем се, међутим, не одржава. Око 56% земљишта се налази у приватном власништву, односно у власништву породичних домаћинстава. У општини се, међутим, значајне земљишне површине, односно 11.517 ha налази у државној и мешовитој својини. У власништву породичних газдинстава се налази квалитетније земљиште, односно највећи део њива, вртова и воћњака се налази у приватном власништву. Према подацима о закупу за период од 2009 до 2013 године издато је укупно 1016 ha што чини 8,83% издатог од укупно расположивог земљиштана територији у јавној својини.

Приказ пољопривредног земљишта по класама и културама на територији општине Димитровград

[illegible]

УКУПНО	141,308	249,568	1044,205	2508,137	5099,171	6912,478	7930,275	3539,134
--------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Вишегодишњи засади: Општина Димитровград у реонима села Поганово и Драговита располаже условима за развој јагодичастог воћа пре свега малине, али због малих парцела, неорганизованог откупа број површина под малином је јако мали. Највеће површине су под шљивама 92 ха, али на малим плантажама. Произведена количина шљива обично се користи за личне потрошњу. У Димитровграду под воћњацима се налази 141 ха. земљишта, а под виноградима свега 2 ха. Плантажни воћњаци чине 51 ха. док преосталих 91 ха. су екстензивни воћњаци

Приказ површине под воћним врстама на територији општине Димитровград

ВОЋЕ	Јабукe	Крушке	Брескве	Кајсије	Вишње	Шљиве	Ораси	Лешници	Малине	Остало
ПОВРШИНЕ	22	8	1	1	3	92	6	3	1	3

Сточни фонд: У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке, стварајући предуслов за развој сточарске производње. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама се налазе природне ливаде, или ливаде које су засејане али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. На овим површинама има један до два откоса, а приноси су знатно нижи у односу на просек Србије. У највећем броју случајева постоји један, касни пролећни откос, иза кога се стока пушта на испашу по покошеним површинама. Карактеристика ових површина је да дају ниске приносе и имају лош травни састав. Дуга и неконтролисана испаша без примене агротехничких мера је додатни узрок пада приноса и квалитета травне масе што се директно одражава и на продуктивност у говедарској и овчарској производњи. У општини се, међутим, могу наћи и сејани травњаци на којима се примењују агротехничке мере. Ови травњаци служе за производњу кабасте хране за велике фарме и налазе се у региону Забрђа и Висока. Упркос слабијој производњи, готово једини производ из биљне производње који се може наћи на тржишту је балирано сено. Ливаде и пашњаци простиру се на 5 289 ха. Укупна површина под крминим биљем на територији општине износи 930 ха. Мешавина трава заузима највећу површину и то 292 ха, кукуруз за силажу 192 ха, детелина 138, луцерка 247 итд. Што се објеката за смештај стоке тиче евидентирано је 2 285 коришћених места за смештај говеда, 1 246 коришћених места за смештај свиња и 8 003 коришћених места у 2012 за смештај кокошака. У категорији говеда на територији општине укупни број износи 2159 од чега су 1348 краве (62.44%). На територији општине узгаја се 1286 свиња од чега су 76 крмаче (5.9%). На територији општине највише се чувају овце и тај број износи 4689 од чега су 3944 овце за приплод (84.11%). На територији Општине Димитровград пописано је 1771 коза. Стока која се налази на испашама 837 крава, 3877 оваца и 1338 коза. Пописом је пребројано 2425 кошница пчела. У расном саставу у говедарству преовлађује сименталска раса и говеда у типу сименталска, на једној фарми држе се око 400 говеда холштајн - фризијска расе. У овчарству и козарству преовлађују мелези у много мањи броју су квалитетна грла опредељене расе, основни разлог за такву ситуацију је одсуство селекцијске службе у тим областима сточарства. Димитровград се може дефинисати као један од центара одгоја и очувања аутохтоних раса грла. У Димитровграду се одгајају домаћи брдски коњ, нониус, балкански магарец, буша, биволи, балканске козе, пиротска праменка, каракачанска овца, бардока, мангулице, сврљиска кокош ...

Број пољопривредног газдинства и број говеда према величини стада

ВЕЛИЧИНА СТАДА	1 - 2	3 - 9	10 - 19	20 - 29	30 - 49	50 - 99	100 +	УКУПНО
БРОЈ	142	183	13	4	3	3	3	351
БРОЈ ГРЛА	246	855	162	88	112	201	495	2159

Број пољопривредног газдинства и број оваца према величини стада

ВЕЛИЧИНА СТАДА	1 - 2	3 - 9	10 - 19	20 - 49	50 - 99	100 - 199	200 +	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТВА	13	85	51	39	21	4	2	215
БРОЈ ГРЛА	20	462	684	1112	1421	536	454	4689

Механизација, опрема и објекти: Највећи број домаћинстава која се баве пољопривредом поседују трактор и основне прикључке. Прикључне машине су намењене припреми земљишта и за спремање сена. Мали број газдинстава поседује бераче кукуруза и сејалице, док је процена да у општини има око 20 самоходних комбајна за жито, и три до четири самоходна сило комбајна. Крупну механизацију поседују већа газдинства. Ова механизација се, сем за сопствену употребу, користи и за услужно коришћење. Механизација је застарела, а процес обнове застареле механизације и набавке нове механизације је спор услед слабе финансијске моћи пољопривредних газдинстава. Број расположивих трактора у општини у 2012 је био 1054, комбајна 40, Берачи кукуруза 2, Плугови 417, Тањираче 114, Дрљаче 275, Сетвоспремачи 17, Ротофрезе 280, Растурачи минералног ђубрива 74, Растурачи стајњака 15, Сејалице 49, Прскалице 120, Приколице 440, Косилице 507. Капацитет кошева за кукуруз износи 11 654 м3, амбари 7 739 м3, силоси 5т. Мали број објеката испуњава основне зоохигијенске услове, већи број објеката су традиционални или адаптирани и делимично модернизовани. Последњих година има тенденција осавремењавања традиционалних објеката или изградња нови објеката који испуњавају минимум зоохигијенских услова у говедарству. Велике фарме музних крава су модерни објекти који испуњавају готово све неопходне услове, њихова мањкавост је у делу објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака и осоке. У овчарској и козарској производњи објекти су традиционални, изузев објеката који су раније коришћени од стране 33 “Сточар” а сада се користе од стране пољопривредних газдинстава, и пар објеката који су новијег датума изградње.

Радна снага: На основу Пописа у пољопривреди из 2012 године стално запошљени на породичном газдинству су 1064 носиоца газдинства од тога 881 мушкараца и 183 жена, док стално запошљени чланови породице и рођаци који обављају пољопривредну активност на газдинству су 1469 од тога 846 жена и 623 мушкараца. Стално запослени на пољопривредном газдинству су 11 од тога 1 жена и 10 мушкараца. Управници (менаџери) на газдинствима укупно 1080 од тога 179 жена и 901 мушкараца. Управници на газдинствима имају различит ниво обучености: 595 само пољопривредно искуство, 14 курсеви из области пољопривреде, 23 пољопривредну средњу школу, 326 другу средњу школу, 11 пољопривредна виша школа или факултет, 111 друга виша школа или други факултет. Број сезонски ангажованих радника је јако мали и ангажује се само од стране већих пољопривредних газдинстава. На основу Пописа са мо два пољопривредна газдинства су се изјаснила да ангажују сезонске раднике.

Газдинства према броју чланова и стално запослених на газдинству

БРОЈ ЧЛАНОВА	1 - 2	3 - 4	5 - 7	7 +	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТВА	700	342	35	3	1080

Структура пољопривредних газдинстава: На територији општине регистровано је 1080 пољопривредних газдинстава која заједнички заузимају 7 561 ha. Укупан број домаћинстава је 3952, дакле 27,33% износи учешће газдинстава у укупном броју домаћинстава. Структура пољопривредних газдинстава према величини коришћеног пољопривредног земљишта и броја условних грла стоке. Од укупно расположивих 7 561 ha на територији општине на земљишта са окућницама одпада 38 ha или 0.5% од укупног земљишта у Општини и у поседству је 528 газдинстава. Ливаде и пашњаци захватају највеће површине 5 289ha или 69.95% од укупног пољопривредног земљишта. Налазе се у власништву 788 пољопривредних газдинстава. У власништву 955 газдинстава налази се трећа категорија по површини коју заузимају оранице и баште у укупној површини од 2 081 ha што је 27.52% од укупног пољопривредног земљишта у Општини. Виногради заузимају свега 2 ha, а број газдинстава која се тиме баве 19. Воћњаци заузимају површину од 141 ha што је 1.86% од укупног пољопривредног земљишта у Димитровграду. Број газдинстава на која су воћњаци уписани је 575 газдинстава. Са четири или мање условних грла пописом је регистровано 919 ПГ и таква газдинства су најзаступљенија. Са 5 до 9 условних грла (у даљем тексту УГ) бројимо 119 ПГ. У категорији од 10 до 14 УГ убрајамо 16 ПГ. У категорији од 15 до 19 спадају 7 ПГ. Од 20 до 49 УГ евидентирано је 16 газдинстава. У категорији од 50 до 99 спадају 3 ПГ, и од 100 до 499 такође је регистровано 3 ПГ.

Број пољопривредних газдинства по броју условних грла

УСЛОВНА ГРЛА	до 4	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 49	50 - 99	100 - 499	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТВА	919	119	16	7	13	3	3	1080

Производња пољопривредних производа: Највећи комплекси под ратарском производњом на територији општине Димитровград се налазе у региону Забрђа и Висока. У оба случаја ратарска производња подмирује потребе великих сточарских фарми. Постојећа повртарска и воћарска производња у општини служи да задовољи потребе домаћинстава. Нема тржишних вишкова. У воћарству су првенствено присутни стари засади шљиве и јабуке. У општини нема производње лековитог и ароматичног биља. У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама налазе се природне ливаде, или ливаде које су засејане, али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. Говедарска и овчарска производња су доминантне гране сточарства. Број уматичених грла говеда се повећава у периоду 2009-2014. године, постоји проблем код уматичења оваца и коза.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији општине Димитровград су регистроване три (3) земљорадничке задруге ЗЗ „Цариброд, ЗЗ „Прелесје“ и ЗЗ „Стара појата“ међутим постојеће задруге су без већег утицаја на пољопривредну производњу у општини. ЗЗ „Сточар“ која је била највећа на територији општине Димитровград и обрађивала 12000 ha и у саставу имала фарму оваца и коза капацитета 6.000 грла, фарму за тов јунади 1200 грла у турнусу, млекару капацитета 10 t/дневно,

месару и још много тога завршила је процес стечаја и избрисана је из регистра АПР-а. Слична ситуација се јавља и код пољопривредних удружења, тренутно нема активног удружења сточара и ако више пута је покушавано од стране општине да подстакну формирање и рад истог. Више пута је покушавано да се формира и удружење воћара али без успешно. Удружење које тренутно ради је Удружење произвођача органске хране “Биобалкан”, које и поред малог броја чланова (десетак газдинства) има добре резултате. Најорганизованије је Удружење пчелара Димитровград које има око 130 члана, са укупно 2500 кошница. Поред наведеног удружења постоје и друге невладине организације које се поред осталог баве и развојем пољопривреде и руралним развојем.

Трансфер знања и информација: Општина Димитровград у сарадњи са удружењима, пре свега са удружење пчелара организује предавања током зимског периода на различите теме које су од интереса за пчеларе. Слична предавања организују се и у сарадњи са удружењем Биобалкан под формом зимских школа органске пољопривреде. Одличном сарадњом Општине Димитровград и ПСС Пирот сваке године организују се низ семинара и тренинга на разне теме током целе године. Сарадњом Општине Димитровград и Факултета ветеринарске медицине током летњих месеци организују се посете предавача и студената пољопривредним газдинствима на подручју Старе планине.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА
И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.500.000,00	2.500,00	0	0,00	0,00
	УКУПНО		1.500.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	4.200.000,00	80	500.000,00	590.000,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	750.000,00	100	250.000,00	0,00
3	Управљање ризицима	104	350.000,00	50	20.000,00	0,00
4	Одрживо	201.1	210.000,00	100	7.500,00	0,00

	коришћење пољопривредног земљишта					
5	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	500.000,00	100	0,00	0,00
6	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима	304	700.000,00	50	250.000,00	0,00
	УКУПНО		6.710.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	200.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		200.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни	Назив	Шифра	Планирани	Износ	Износ	Максимални	Пренете
-------	-------	-------	-----------	-------	-------	------------	---------

број	мере	мере	буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	8.410.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.500.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	6.710.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	200.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	590.000,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група су регистрована пољопривредна газдинства, удружења пољопривредних произвођача и земљорадничке задруге са територије општине Димитровград. Спровођењем мера планираних у оквиру Програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 године, очекује се: повећање продуктивности / унапређење расног састава, унапређење ефикасности производње / опремање пољопривредних газдинства, подстицај запошљавања и samozапошљавања, повећање броја робних произвођача, развој економски исплативе биљне производње, сточарска производња усклађена са прописима и стандардима, подизање количине и квалитета произведене сточне хране, развој органске производње, подстицај удруживања пољопривредних произвођача, повећање нивоа знања пољопривредних произвођача, заштита животне средине, диверзификација руралне економије ...

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Потенцијални корисници подстицаја информације о могућностима које мере могу да користе на основу Програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 годину, могу да добију у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, Општинске управе Општине Димитровград. Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине ради сваког радног дана у периоду од 07 до 15 часова и пружа информације о Конкурсима, и сву неопходну помоћ приликом попуњавања документације. По потреби или на захтев представника удружења произвођача, месних заједница или групе потенцијалних корисника надлежни Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, организоваће информативне састанке или радионице, за потребе потенцијалних корисника у просторијама

ОУ или на терену. Програм подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 годину, као и сва неопходна документација по конкурсима биће доступна и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs). Програм и Конкурси биће објављени и на Огласној табли Општине Димитровград. Програм подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 годину, и конкурси биће презентовани преко локалних медија, организовањем посебних емисија или објављивањем информација о спровођењу конкурса.

Мониторинг и евалуација: Мониторинг и евалуацију Програма вршиће Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ОУ Димитровград која ће обилазком газдинстава корисника подтицајних средстава пратити имплементацију појединих програма, док ће праћењем индикатора пратити ефективност одређених мера. Из процеса мониторинга и евалуације Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, предлагаже евентуалне промене и унапређење реализованих мера приликом израде нацрта Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: Секторским планом руралног развоја општине Димитровград за период 2012 – 2021 године, Пољопривредна производња у функцији економског развоја, дефинисана је као први приоритет, док је повећање броја грла квалитетног расног састава један од специфичних циљева. Регресирање репродуктивног материјала јесте један од начина за унапређење расног састава самим тим и за повећањем броја квалитетних приплодних грла. Општина Димитровград је у последњих неколико година субвенционисањем вештачког осемењавања и набавком квалитетних приплодних јуница у многоме помогла да се број приплодних грла у говедарству увећа. Давањем регреса ствара се могућност да сточари осемењавају своја грла семеном висококвалитетних бикова и самим тим још значајније утичу на унапређење расног састава. Постигнутим резултатима и повећањем броја квалитетних приплодних грла последњих година, повећана је продуктивност музних грла. Циљ је да се наставком ове а и других активности утиче на унапређењу расног састава у говедарству.

2.1.2. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; обезбеђивање услова за развој говедарства; боље коришћење расположивих ресурса; јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинства. Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се унапређење расног састава говеда на територији општине, у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 100.1.1. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину, је мера директног плаћања која је комплементарна са Национални програм за пољопривреду за период 2018 – 2020. године, („Службени гласник РС”, број 120/17 од 30.12.2017. године) Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су регистрована пољопривредна газдинства.

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград. 2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград. 3. У случају подношења захтева за доделу регрес за репродуктивни материјал корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим

фондовима Општине Димитровград. 4. Корисник који подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

2.1.7. Специфични критеријуми: За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Регрес се додељује на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) за осемењавање јунице/краве у текућој години. За рачуне (картона за вештачко осемењавање крава) који се односе на повађање крава/јуница не исплаћује се Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање). Максимални регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава је 2.000,00 динара – за осемењавање јуница и плоткиња из широке популације и осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка симентаслке расе и 2.500,00 динара – за осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка холштајн - фризијске расе.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).
2	Број осемењених квалитетних приплодних грла.

2.1.12. Административна процедура: У складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2019 годину и Правилником о додели регреса за репродуктивни метеријал - вештачко осемењавање крава, председник Општине Димитровград расписује Конкурс о додели регреса за репродуктивни метеријал - вештачко осемењавање. Након расписивања Конкурса подносилац захтева подноси потребну документацију и прописани образац на шалтеру Општинске управе Димитровград и иста се упућује организационој јединици надлежној за пољопривреду и рурални развој ОУ Димитровград. Организациона јединица надлежна за пољопривреду и рурални развој у складу са Правилником о додели регреса за репродуктивни метеријал - вештачко осемењавање крава, доноси Решење о испуњености услова за доделу регреса за репродуктивни материјал. Критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели регреса за репродуктивни метеријал - вештачко осемењавање крава. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.12.2019. године. Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.12.2019. године.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Обим производње у ратарској производња подмирује потребе пољопривредних газдинстава која се баве сточарском производњом већих сточарских фарми. Доминантна култура је кукуруз. Уз кукуруз присутна је и производња пшенице, ражи, јечма... Приноси по јединици површине су ниски. Постојећа воћарска производња у општини углавном служи за задовољавање потребе самих домаћинстава са малим тржишним вишковима. У воћарству су првенствено присутни стари засади шљиве и јабуке. У последњих неколико година код десетак домаћинстава је успостављена производња језграстог и јагодичастог воћа које је намењено тржишту. Доминантне повртарске културе су кромпир, паприка и парадајз. Нешто интензивнија производња је у долини реке Нишаве где се примећује скроман развој пластеничке производње на малим површинама. Последњих година јавља се и тенденција успостављања прерада воћа и поврћа на газдинствима или у малим прерађивачким погонима који производе првенствено ајвар, пекмезе, мармеладе, сокове и др. У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама налазе се природне ливаде, или ливаде које су засејане, али након другог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. На територији општине има и сејаних ливада на којима се примењују агротехничке мере. Ове ливаде служе за производњу кабасте сточне хране. Површине под системима за наводњавање су симболичне и сконцентрисане су око Нишаве. Највећи број газдинстава врши екстензивни систем наводњавања цевима или системом кап по кап код пластеничке производње. Дренажни систем (комбиновани) постоји у Смиловском пољу и покрива око 660 ha. У систему се налази 9.279 м отворене каналске мреже. Вештачке акумулације Сават I и II се пуне преко овог система. Систем се некористи у циљу наводњавања предвиђених површина већ се врши порибљавање и користи се за спортски риболов. Највећи број домаћинстава која се баве пољопривредом поседују трактор и основне прикључне машине. Прикључне машине су намењене припреми земљишта и за кабасте сточне хране. Мањи број газдинстава поседује бераче кукуруза, сејалице и силокомбајне. Ова механизација се сем за сопствену употребу, користи и за услужно коришћење. Механизација је застарела, а процес обнове застареле механизације и набавке нове механизације је спор. Говедарска и овчарска производња су доминантне гране сточарства. У говедарској производњи доминира производња млека. Највећи број говеда чине сименталци и мелези у типу сименталца, мада је на највећој фарми у Димитровграду присутан одгој Холштајн – фризијске расе (ХФ). На територији Димитровграда се налазе две велике говедарске фарме са интензивним системом одгоја. Фарма у с. Смиловци има око 400 музних крава ХФ расе, и фарма у с. Изатовци има око 150 грла сименталске расе. Обе фарме имају слободни систем одгоја и затворени систем муже. Фарме које се налазе у процесу специјализације имају од десет до четрдесет крава. Систем одгоја је углавном заснован на везаном систему. У Димитровграду има око 15 фарми које се налазе у процесу специјализације. Број ових малих фарми се смањује, а основни узрок је старење газдинстава. Упркос тренду пада броја газдинства повећава се број грла стоке у одгоју код већих фарми и код произвођача који се налазе у процесу специјализације, повећава се производња млека (укупно и по грлу). Узрок за то је отварање великих фарми са интензивном производњом, формирањем малих фарми (од десет до четрдесет крава) и унапређење расног састава код већег броја пољопривредних газдинстава. Упркос традицији, природним предиспозицијама и постојању великих привредних субјеката и овчарских објеката великог капацитета у прошлости, у Димитровграду се одгаја мали број грла оваца. Највеће фарме, око четири до пет, имају преко 100 оваца, док десетак фарми има преко 50 оваца. Остале фарме које се баве одгојем оваца имају у просеку 10-20 оваца. Производни систем је потпуно традиционалан. У одгоју се у мањем обиму користе пиротска и пиротска оплеменења праменка, док је највећи број оваца у одгоју резултат различитих и неконтролисаних укрштања. Присутна је изражена

сезоност у производњи. На одређеном броју газдинстава овце се музу. Добијено млеко се користи за справљање сира, а у малим количинама и за справљање познатог старопланинског качкаваља. У последњих неколико година долази до развоја козарства, посебно у области Понишавља. У Димитровграду се одгаја око 1000 коза. Општина Димитровград је на територији целе општине 2012 године прогласила „Парк агробиодиверзитета“ обзиром да је на њеној територији један од најзначајнијих центара „in – situ“ очувања генетичких ресурса са преко 20 аутохтоних раса домаћих животиња. Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници креће се око 15 кг по кошници годишње. Последњих година присутан је тренд раста број кошница на територији града што је условљено високим нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда и непостојање великих купаца. Опремање газдинстава потребном опремом модернизације производње, квалитет и квантитет су позитивни ефекти ове мере. Предвиђене мере су у складу са и стратешким документом „Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.“ и приоритетом „Успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја“ реализацијом следећих специфичних циљева: повећање броја грла стоке квалитетног расног састава; опремање пољопривредних газдинстава; сточарска производња усклађена са прописима и стандардима; повећање броја робних произвођача у сточарству; развој економски исплативије биљне производње и подизање количине и квалитета произведене сточне хране. Предвиђене мере су у складу са и стратешким документом „Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.“ и приоритетом „Успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја“ реализацијом следећих специфичних циљева: повећање броја грла стоке квалитетног расног састава; опремање пољопривредних газдинстава; сточарска производња усклађена са прописима и стандардима; повећање броја робних произвођача у сточарству; развој економски исплативије биљне производње и подизање количине и квалитета произведене сточне хране. Предвиђене мере су у вези са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024 год.

2.2.2. Циљеви мере: 1. Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; 2. Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње; 3. Унапређење техничко – технолошке опремљености; 4. Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине; 5. Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; 6. Усклађивање са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 101. Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину, је мера руралног развоја која је комплементарна са Национални програм руралног развоја од 2018 до 2020. године (Број: 320-6670/2018 од 30. јула 2018. године). Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица и правна лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.2.5. Економска одрживост: Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења

регистра пољопривредних газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград. 2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград. 3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград. 4. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима; 5. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Исти критеријум није примењив за Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке и цвеће) где се примењују специфични критеријуми који су предвиђени за дати сектор. 6. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта; 7. Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица); 8. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

2.2.7. Специфични критеријуми: Сектор млека • Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1–19 млечних крава; • У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава; • У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3–100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10–300 квалитетних приплодних грла оваца/коза; • Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ha обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица. Сектор меса • Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу. • У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда товних рас, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача; • Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ha обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица. Сектор воћа, грожђа, поврћа (укључујући печурке и цвећа): • Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву,

односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. • У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе. • У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе да поседује у власништву површине намењене за заснивање нових засада и успостављање пластеничке производње и да је исто пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинства, да није под било каквим теретом (хипотека, плодуюживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом. • Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору. При набавци фолије за пластеничку производњу подстицај се додељује само за набавку биолошки разградиве фолије. Сектор пчеларства •У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња

101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).		до 2 - 10; од 3 до 4 - 15; 5 и више 20.
2	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева		I - 20; II - 10; III - 5.
3	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја		ниска 0; средња 10; висока 20.
4	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да	20
5	Подносилац захтева је жена	да	10
6	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да	10
7	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности		искључиво - 30; додатно и пензионери - 10.
8	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства		до 40 год - 20; од 41 до 55 год. - 15; 56 год и више - 10.

2.2.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи износи 70% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредном производњом. Интензитет помоћи износи 50% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пензионер или се бави пољопривредном производњом у својству додате делатности. Интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова код следећих инвестиција: 101.1.1; 101.1.2; 101.1.3 и 101.1.4. Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД. Максимална висина повраћаја по приплодном грлу за инвестицију 101.1.1 одредиће се Конкурсом у складу са актуалном ценом на тржишту. Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја. Потенцијалном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера руралног развоја за 2019 годину. За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднесених захтева.
2	Укупан број подржаних пројеката.

2.2.12. Административна процедура: Административна процедура, критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. У складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2019 годину и Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019, председник Општине Димитровград расписује Конкурс о реализацији мера. Председник Општине Димитровград решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе општине Димитровград. Пријаве на Конкурс са прописаном документацијом достављају се путем поште на адресу: Општина Димитровгра, ул. Балканска бр.2. 18320 Димитровгра, са назнаком или непосредно на писарници Општинске управе Општине Димитровград у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости. Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања. Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија. Одлука о додели средстава објављује се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs). Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права,

обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора. Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утrophа опредељених средстава. Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград. Конкурс је отворен до утrophа средстава, а закључно са 30.11.2019. године. Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

2.3. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.3.1. Образложење: Због преовладавајућих „малих“ пољопривредних газдинства на територији општине неопходно је њихово удруживање. Удружења имају за циљ да организују пољопривредне произвођаче приликом заједничког наступа на тржишту, организовањем прераде примарних пољопривредних произвођача, организовањем едукација и подизањем знања из конкретних области. Кроз удружења пољопривредних произвођача потребно је радити на унапређењу технологије производње и прераде као и на стварање предуслова за увећањем прихода кроз повећање производње, стварањем додате вредности, покретањем пружања услуга као и на друге начине којима се подиже приход пољопривредних газдинства на принципима одрживости. Мера је у сагласности са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024 год,

2.3.2. Циљеви мере: Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” дефинише основни приоритет је Успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја где је дефинисан општи циљ – Побољшање рада и унапређење ефикасности пољопривредне инфраструктуре / логистике и специфични циљ, јачање постојећих и формирање нових пољопривредних удружења и задруга.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 102. Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину, је мера руралног развоја која је комплементарна са Национални програм руралног развоја од 2018 до 2020. године (Број: 320-6670/2018 од 30. јула 2018. године). Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

2.3.4. Крајњи корисници: Удружења грађана у области пољопривреде и руралног развоја.

2.3.5. Економска одрживост: Подносилац захтева у обавези је да приликом подношења пријаве на конкурс достави и Образац пријаве који садржи наративни део и буџет. Подносилац пријаве пријавом доказује економску одрживост улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана са територије општине Димитровград. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. 2. Подносилац пријаве нема неизмирене

доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград. 3. Подносилац да је уписан у регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица); 4. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград. 5. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима; 6. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја; 7. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта.

2.3.7. Специфични критеријуми: Корисник подстицаја је удружење грађана које је регистровано за спровођење следећих делатности: пољопривредна производња, диверзификација руралне економије и развоја лова и риболова.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Буџет		40
2	Методологија		20
3	Управљачки капацитети		40

2.3.10. Интензитет помоћи: Општина Димитровград, финансира до 100%.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката.

2.3.12. Административна процедура: Административна процедура, критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију Мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. У складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2019 годину и Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију Мера руралног развоја на територији

општине Димитровград у 2019, председник Општине Димитровград расписује Конкурс о реализацији мере. Председник Општине Димитровград решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград. Пријаве на Конкурс са прописаном документацијом достављају се путем поште на адресу: Општина Димитровград, ул. Балканска бр.2. 18320 Димитровград, са назнаком или непосредно на писарници Општинске управе Општине Димитровград у затвореној коверти са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Критеријуми селекције детаљно су представљени Правилником. Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости. Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања. Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија. Одлука о додели средстава објављују се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs). Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора. Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2019. године. Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

2.4. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.4.1. Образложење: Осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња има позитиван ефекат у смислу повећања броја корисника и све већег прихватања ове мере као неопходну и реалну потребу за осигурањем, у односу на климатске појаве и друге негативне утицаје на пољопривредну производњу. Како су штете на пољопривредним усевама, плодовима, животињама и другим ресурсима, редован пратилац пољопривредне производње и како велику штету посебно чине елементарне непогоде, које су из године у годину све чешће и обимније, неопходно је подстицати реализацију овог програма. Такође велику штету на усевама и воћу, причињава разна дивљачи, а и сточни фонд је подложен болестима и угинућу. Штете већег обима превазилази могућност санирања од стране произвођача и могу озбиљно да угрозе даљи опстанак газдинства, а тиме и дугорочно одрживи развој пољопривредне производње, с тога је било која висина помоћи од значаја. Мера је у сагласности са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024 год.

2.4.2. Циљеви мере: Повраћај дела средстава премије осигурања за усеве, плодове и животиње с циљем да се пружи подршка пољопривредним произвођачима да осигурају

усеве, плодове и стоку чиме се обезбеђује смањивање трошкова, уколико дође до негативних последица, штете проузроковане природним непогодама и другим ванредним догађајима. – увођење газдинства у обавезу осигурања, повећање стабилност дохотка пољопривредних газдинства.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину, је мера руралног развоја која је комплементарна са Национални програм руралног развоја од 2018 до 2020. године (Број: 320-6670/2018 од 30. јула 2018. године). Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинства.

2.4.5. Економска одрживост: Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград. 2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград. 3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград. 4. Корисник који подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима. 5. Да је полиса осигурања код друштва за осигурање осигурала усева и плодове од ризика умањења приноса, расаднике и животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава, у периоду од 1. новембра претходне до 31.октобра текуће године.

2.4.7. Специфични критеријуми: За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

2.4.9. Критеријуми селекције:

2.4.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња износи 50% од висине премије осигурања без ПДВ-а. Максимални износ подстицаја за једно пољопривредно газдинство у току

2019.године је 20.000,00 динара на име осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња. Мера ће трајати у периоду од објављивања конкурса па до утрошка планираних средстава, односно најкасније до 31.10.2019. године.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број примљених захтева.
2	Број одобрених захтева.

2.4.12. Административна процедура: Административна процедура, критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију Мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. У складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2019 годину и Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију Мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019, председник Општине Димитровград расписује Конкурс о реализацији мере. Председник Општине Димитровград решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград. Пријаве на Конкурс са прописаном документацијом достављају се путем поште на адресу: Општина Димитровгра, ул. Балканска бр.2. 18320 Димитровгра, са назнаком или непосредно на писарници Општинске управе Општине Димитровград у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости. Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања. Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија. Одлука о додели средстава објављују се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs). Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора. Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.10.2019. године. Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

2.5. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.5.1. Образложење: У циљу реализације препоруке дате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, јединицама локалне самоуправе а у циљу подршке мере контроле плодности пољопривредног земљишта, Општина Димитровград издвојила је средства у висини од 210.000,00 РСД.

2.5.2. Циљеви мере: Контрола плодности пољопривредног земљишта на територији општине Димитровград, с циљем добијања резултата агрохемијских анализа и препорука за употребу минералних и органских ђубрива и других мера за побољшање хемијских и биолошких својстава земљишта. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта обухвата: узимање узорка, рад у лабораторији, агрохемијску анализу земљишта (Ph, садржај хумуса, садржај P2O5, садржај K2O, садржај CaCO3 и укупан азот – N), читавање резултата, препоруку за употребу минералних и органских ђубрива и друге мере за побољшање хемијских и биолошких својстава земљишта. Предвиђене мера је у складу са и стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.”.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 201.1 - Одрживо коришћење пољопривредног земљишта, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину, је мера руралног развоја која је комплементарна са Национални програм руралног развоја од 2018 до 2020. године (Број: 320-6670/2018 од 30. јула 2018. године). Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњавају се да ли су користили средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица и правна лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.5.5. Економска одрживост: Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу. 2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци. 3. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград. 4. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима. 5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора.

2.5.7. Специфични критеријуми: 1. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта обавља се искључиво на земљишту које је пријављено при регистрацији или пререгистрацији пољопривредног газдинства које је подносилац захтева. 2. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта се ради само за обрадиво

пољопривредно земљиште од прве до пете катастарске класе у складу са чланом 21. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2008-др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др. закон).

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.1	Одрживо управљање земљиштем

2.5.9. Критеријуми селекције:

2.5.10. Интензитет помоћи: У циљу бесплатне контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта исплаћује се 100% износ по узорку (јединичну меру), а максимум 1.500,00 РСД /узорку. Максимални број узорака за бесплатну контролу плодности пољопривредног земљишта је пет (5) по регистрованом пољопривредном газдинству. Износ се исплаћује институцији која је извршила контролу плодности пољопривредног земљишта.

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број примљених захтева.
2	Број одобрених захтева.

2.5.12. Административна процедура: Намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу, подребну документацију, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о подстицају контроле плодности пољопривредног земљишта.

2.6. Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

2.6.1. Образложење: Лоше стање инфраструктуре у селима Општине Димитровград и предиспозиције за развој туризма у циљу диверзификације руралне економије, обавезује општину да инвестира у изградњи, одржавању и очување објеката у руралном подручју.

2.6.2. Циљеви мере: • Повећање квалитета живота на селу. • Стварање предуслова за развој руралног туризма. • Очување културног и историјског наслеђа. • Очување животне средине.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину, је мера руралног развоја која је комплементарна са Национални програм руралног развоја од 2018 до 2020. године (Број: 320-6670/2018 од 30. јула 2018. године). Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

2.6.4. Крајњи корисници: Савети месних заједница, месне заједнице.

2.6.5. Економска одрживост: Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Савети месних заједница и месне заједнице са територије општине Димитровград. Обезбеђено учешће корисника – материјално или учешће активностима које могу да се вредносно искажу (грађевински материја, рад становника МЗ, ангажовање њихове механизације ...).

2.6.7. Специфични критеријуми: Усаглашеност са локалним стратешким документима: • Стратегија локалног одрживог развоја општине Димитровград. • Сеторски план руралног развоја општине Димитровград. • Стратегија развоја туризма општине Димитровград.

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.4	Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру
301.5	Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима

2.6.9. Критеријуми селекције:

2.6.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи Општине Димитровград од 80 до 100%.

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднесених захтева.
2	Укупан број подржаних пројеката.

2.6.12. Административна процедура: Одлуку о додели средства за меру 301 „Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре“ доноси Општинско веће Општине Димитровград, на основу поднетих захтева. Општинско веће општине Димитровград ће одлуке о опредељивању средстава доносити у складу са утврђеним критеријумима. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама.

2.7. Назив и шифра мере: 304 Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима

2.7.1. Образложење: Ради подизање конкурентности у смислу додате вредности пољопривредним производима Општина Димитровград наставља са активностима које се односе на заштиту географског порекла производа који су карактеристичне за подручје Димитровграда. Са територије општине Димитровград заштићено је само географско

порекао "Старопланинског качкаваља" док постоје могућности заштите и других производа попут "Старопланинског меда", "Старопланинског јагњета", "Царибродске шушенице" и других млечних и месних производа. Намера је да се приступи покретање иницијатива за израду елабората или потребних анализа ради добијања релевантних података који су карактеристични за горе споменуте производе. У циљу прераде пољопривредних производа добивених на пољопривредним газдинствима, ради лакшег пласмана производа и добијања производа са додатом вредношћу, уводи се мера „Прерада млека и маркетинг“. Мера има за циљ да помогне пољопривредне произвођаче, који на пољопривредном газдинству прерађују млеко производећи сир, качкаваљ, урду, кисело млеко ... Омогућавајући произвођачима да постигну услове за добијање решења за пласман производа на локалној пијаци или унапреде већ постојећу производњу.

2.7.2. Циљеви мере: Заштита традиционалних производа са подручја наше општине, код којих је могуће заштити географско порекло или имена порекла. Прерада млека у оквиру пољопривредног газдинства и производња традиционалних производа, са додатом вредношћу. Унапређење пласмана традиционалних производа са додатом вредношћу. Диверзификација активности унутар малих и средњих пољопривредних газдинства. Стварање предуслова за развој гастро туризма.

2.7.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 304 - Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину, је мера руралног развоја која је комплементарна са Национални програм руралног развоја од 2018 до 2020. године (Број: 320-6670/2018 од 30. јула 2018. године). За меру 304.2 Подршка за заштиту географског порекла производа и инвестиције 304.5.1.1 Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека, 304.5.1.2 Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије и 304.5.1.3 Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона, давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград. Димитровград.

2.7.4. Крајњи корисници: Код инвестиције 304.2 Подршка за заштиту географског порекла производа, крајњи корисници су физичка и правна лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинства и правна лица – произвођачи и прерађивачи заштићених производа. За инвестиције 304.5.1.1 Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека, 304.5.1.2 Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије и 304.5.1.3 Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона, крајњи корисници су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинства.

2.7.5. Економска одрживост: Није примењива.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике: За инвестиције 304.5.1.1 Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека, 304.5.1.2 Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије и 304.5.1.3 Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона, општи критеријуми за кориснике су: 1. Подносилац пријаве је

регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград. 2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград. 3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград. 4. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима; 5. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Исти критеријум није примењив за Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке и цвеће) где се примењују специфични критеријуми који су предвиђени за дати сектор. 6. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта; 7. Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица); 8. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

2.7.7. Специфични критеријуми: За инвестиције 304.5.1.1 Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека, 304.5.1.2

Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије и 304.5.1.3 Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона, специфични критеријуми за кориснике су специфичани критеријуми су усаглашеност са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла (Број 110-00-00073/2017-09 од 4. децембра 2017. године). Код инвестиције 304.2 Подршка за заштиту географског порекла производ - нису применљиви.

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
304.2	Подршка за заштиту географског порекла производа
304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

2.7.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).		до 2 - 10; од 3 до 4 - 15; 5 и више 20.
2	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева		I - 20; II - 10; III - 5.
3	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја		ниска 0; средња 10; висока 20.
4	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да	20
5	Подносилац захтева је жена	да	10
6	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да	10
7	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности		искључиво - 30; додатно и пензионери - 10.
8	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства		до 40 год - 20; од 41 до 55 год. - 15; 56 год и више - 10.

2.7.10. Интензитет помоћи: Код инвестиције 304.2 Подршка за заштиту географског порекла производ, интензитет помоћи је 100% за израду анализа за квалитет и здравствену исправност производа, хонораре за израду елабората или извештаја за производе за које се штити географско порекло и осталие трошкове настали у циљу заштите географског порекла. За реализацију мере планирана су средстав у висини од 300.000,00 динара. За инвестиције 304.5.1.1 Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека, 304.5.1.2 Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије и 304.5.1.3 Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, интензитет помоћи 50% од инвестиције, максимални износ 200.000,00 динара по газдинству. За реализацију инвестиција планирана су средстав у висини од 400.000,00 динара. Висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

2.7.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднесених захтева.
2	Укупан број подржаних пројеката.

2.7.12. Административна процедура: За инвестиције - 304.5.1.1 Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека, 304.5.1.2

Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије и 304.5.1.3 Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, административна процедура, критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. Конкурс за реализацију инвестиција 304.5.1.1, 304.5.1.2 и 304.5.1.3. је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2019. год. Код инвестиције 304.2 Подршка за заштиту географског порекла производ, административна процедура спроводиће се на следећи начин. У сарадњи са Удружењем пчелара из Димитровграда извршиће се узорковање меда (10 узорака) узимајући у обзир да се обухвате пчелињаци са подручја целе општине Димитровград. Узорци ће бити послати на анализу која обухвата анализу квалитета и анализу полена у меду. На основу резултата анализе спроведене током 2014, 2015 и 2016 године и анализа које ће се спровести у 2019 години, организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград израдиће Елаборат о заштити географског порекла. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград и Удружење пчелара из Димитровграда. У сарадњи са прерађивачима меса и угоститељима са територије општине Димитровград, организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград усагласиће технологију производње „Царибродске шушенице“ и послати на анализу готов производ. Узорци ће бити послати на анализу квалитета и здравствене исправности. На основу резултата анализе које ће се спровести у 2019 години, организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград израдиће Елаборат о заштити географског порекла. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград. У сарадњи са прерађивачима млека са територије општине Димитровград, ради ће се на заштити „Царибродског качкаваља“. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград.

2.8. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.8.1. Образложење: Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално, без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина. Облици стицања нових знања – стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности биће усмерене на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво и на стручњаке локалног агросектора, из свих пољопривредних и непољопривредних области, који ће резултате стручног усавршавања користити за даљи рурални развој на подручју општине Димитровград. Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва. Општина Димитровград у

сарадњи са удружењима, пре свега са удружење пчелара организује предавања током зимског периода на различите теме које су од интереса за пчеларе. Слична предавања организују се и у сарадњи са удружењем Биобалкан под формом зимских школа органске пољопривреде. Одличном сарадњом Општине Димитровград и ПСС Пирот сваке године организују се низ семинара и тренинга пресвега на темама из области сточарства, воћарства и органске пољопривреде. Сарадњом Општине Димитровград и Факултета ветеринарске медицине током летњих месеци организују се посете предавача и студената пољопривредним газдинствима на подручју Старе планине. Општина Димитровград организује редовне посете сајмовима у Београду, Нишу и Новом Саду. Суфинансирањем одржавања традиционалних манифестација доприноси се јачању локалних заједница, очувању културне баштине, сеоских обичаја и традиције, које су уско повезане са пољопривредном производњом, сеоским окружењем и начином живота. Стога је важно, пре свега, очувати и заштитити културну баштину и традиционалне вредности, али и нагласити значај пољопривреде, кроз организацију традиционалних манифестација. Одржавање сеоских манифестација типа сајмова и изложби које су везане за пољопривреду, прераду, исхрану и рурални развој суфинансираће се са циљем: промоције пољопривредних производа, проширења тржишта домаћих производа, као и ради повезивања произвођача инпута, пољопривредних произвођача, прерађивача, продаваца и купаца пољопривредних производа. Научно стручне манифестације обрађиваће теме везане за: унапређење пољопривредне производње, прераду пољопривредних производа, сигурност хране и квалитет производа, организовање пољопривредних произвођача, рурални развој и друге теме од значаја.

2.8.2. Циљеви мере: • Развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању; • Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава и микропредузећа у руралним срединама; • Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва; • Јачање капацитета и промоција руралних средина; • Повезивање пољопривредних произвођача.

2.8.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера 402. Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину, је мера руралног развоја која је комплементарна са Национални програм за пољопривреду за период 2018 – 2020. године, („Службени гласник РС”, број 120/17 од 30.12.2017. године).

2.8.4. Крајњи корисници: Циљна група су носиоци и чланови регистрованих пољопривредних газдинства са територије општине Димитровград, и удружења грађана која се баве пољопривредном производњом или руралним развојем.

2.8.5. Економска одрживост: Није применљиво.

2.8.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана или земљорадничка задруга на територији општине Димитровград. 2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград. 3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград. 4. Удружења грађана и земљорадничке задруге да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица).

2.8.7. Специфични критеријуми: Није примењива

2.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.8.9. Критеријуми селекције:

2.8.10. Интензитет помоћи: Општина Димитровград, финансира са највише 100% активности која се односи на стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности, као и организовање информативних активности посете и учешћа на сајмовима, изложбама, манифестацијама, студијским путовањима.

2.8.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број примљених захтева.
2	Број одобрених захтева.

2.8.12. Административна процедура: Средства за инвестицију 402.1 „Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања“, распоређује Општинско веће општине Димитровград, на основу поднетих захтева или предлога организационе јединице надлежне за пољопривреду и рурални развој ОУ Димитровград. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Јужна и Источна Србија	рзс*
Област	Пиротска	рзс*
Град или општина	Димитровград	рзс*
Површина	483 км ²	рзс*
Број насеља	43	рзс*
Број катастарских општина	42	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	40	

Демографски показатељи		
Број становника	10118	рзс**
Број домаћинстава	3952	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	21	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	13,9 %	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	18,4 %	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	11,3 %	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	23,8 %	рзс**
Просечна старост	46,5	рзс*
Индекс старења	2,11	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	16,4 %	рзс*
Основно образовање (%)	29,5 %	рзс*
Средње образовање (%)	39,87 %	рзс*
Више и високо образовање (%)	14 %	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	14,37 %	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско планински рељеф	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Псеудоглеј	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентално	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	635,5	Интерни
Средња годишња температура (oC)	10 C	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Јерма, Нишава, Лукавачка и Височица подземне воде плитке до 4м испод нивоа терена.	Интерни
Површина под шумом (ha)	14811,44 ха	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	30 %	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	3,42 ха	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	10895 м3	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	1080	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	517	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,4 %	
- правна лица и предузетници (%)	0,56 %	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	7561 ха	рзс***

Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	15,7 %	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ха, %)	7523 ха	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ха, %)	2081 ха	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ха)	7 ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ха)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ха)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	75	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ха)	660 ха	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ха)	115 ха	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ха)	12894,4649 ха	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ха):	1094,1763 ха	Интерни
- физичка лица (%)	29 ПГ, 1042,3038 ха.	Интерни
- правна лица (%)	2 ПГ, 51,8725 ха.	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	26573	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	3408	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	3495	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	119	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ха, број ПГ)	3544 ха; 2155 ПГ.	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	2556 и 11 стално запослених	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ха)		рзс***
Годишње радне јединице (број)	2554:12	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	1043	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	3 задруге и 3 удружења	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	22965 т	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	4.000.000,00 лит/год	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	128,8 км	рзс*

<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	5 поште, 3681 корисника	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	3183	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	2619	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	500.000 м3	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	500.000 м3	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	0	рзс*
Број становника на једног лекара	7	рзс*
Број корисника социјалне заштите	533	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	1811	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	184	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	112	рзс*
<i>Трансфер знања и информација</i>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	1031 (2,3 домаћ и 1,7 страни туристи)	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	да	ПССС

Број: 06-135/2019-17/35-15
У Димитровграду,
дана 18.12.2019. године

М.П.

Зоран Ђуров, с.р.
Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4., а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и на основу члана 40. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 15. став 1. тачке 9) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша" број 103/13) и Измене програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2019. години („Сл. лист општине Димитровград“, број 29/2019), Скупштина општине Димитровград дана 18.12.2019. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ РЕГРЕСА ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ – ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ
КРАВА**

Члан 1.

Правилник о додели регреса за репродуктивни материјал – вештачко осемењавање („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/19) мења се у члану 2. став 3. тачка 1. и гласи:

- Захтеви за приплодна грла осемењена у периоду од 15.12.2018.год. до 30.11.2019.год. предају се на шалтеру Општинске управе Димитровград до 15.12.2019. год.

Члан 2.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-16

У Димитровграду, дана 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград, Н.О. бр. 2941-5/19, која је донета од стране Надзорног одбора Јавног предузећа на седници одржаној дана 29.11.2019. године

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-17
У Димитровграду, 18.12.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. ДО 30.09.2019. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2019. до 30.09.2019. године – III квартал - извештај ЈП „Комуналац“ Димитровград усвојен Одлуком Надзорног одбора Н.О бр. 2712-4/19 које је донета на седници дана 30.10.2019. године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-18

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 59. став 2. и члана 22. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС”, бр. 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград”, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на измене Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровграда са финансијским планом за 2019. годину, које су усвојене од стране Надзорног одбора Предузећа Одлуком, бр. 2941-4/19 на седници одржаној 29.11.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-19

У Димитровграду, дана 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 2. и става 3. истог члана Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ЦЕНОВНИКОМ УСЛУГА ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровграда за 2020. годину, са финансијским планом и ценовником услуга за 2020. годину донет од стране Надзорног одбора предузећа Н.О. бр. 2941-9/1 од 29.11.2019. године

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-20

У Димитровграду, 18.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, са финансијским планом за 2020. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на План и Програм пословања установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским планом за 2020. годину бр. 752-1/2019 од 05.12.2019. године, донет од стране Управног одбора Установе Одлуком бр. 762-2/2019 од 05.12.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-21

У Димитровграду, 18.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ СА ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ У 2020. ГОДИНИ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програма рада Центра за социјални рад за општину Димитровград за 2020. годину са планираним средствима за вршење послова социјалне заштите из надлежности Општине у 2020. години, донет од стране Управног одбора Установе р. о. 59/2019-2019-2 од 03.12.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-22
У Димитровграду, 18.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл.гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград”, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО ПЕТРОВ“ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Детко Петров“ за 2020. годину, бр. 48-03/12-2019 од 03.12.2019. године, усвојен од стране Управног одбора Установе Одлуком бр. 48-03/12-2019 од 03.12.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-23
У Димитровграду, 18.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу са финансијским планом за 2020. годину, донет од стране Управног одбора Установе бр. 163/05.12.2019 од 05.12.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-24

У Димитровграду, 18.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члан 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И РАЗВОЈА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПИРОТ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и развоја и финансијског плана Историјског архива у Пироту за 2020. годину донет од стране Управног одбора бр. 1093/19 од 29.11.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-25
У Димитровграду, 18.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 9. став 1. тачка 3., а у вези члана 11. став 1. и члан 13. став 1. Закона о црвеном крсту Србије („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је:

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА – ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА
И БУЏЕТ ЦРВЕНОГ КРСТА ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ,
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада – јавна овлашћења и буџет Црвеног крста Димитровград за 2020. годину, са финансијским планом, донет од стране Управног одбора Црвеног крста Димитровград бр. 18/19 од 05.12.2019. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-26
У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана члана 29. став 1. тачке 11. а у вези са чланом 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 18.12.2019. године, усвојила

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**

1. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2019. год.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград
Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе,
Одељење за ванредне ситуације у Пироту
Рок: први квартал 2020. године

2. Давање сугестија и смерница у изради Предлога Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине Димитровград. Разматрање и давање мишљења на Предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград
Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе и друге стручне службе
Рок: током године

3. Образовање стручно-оперативних тимова Општинског штаба за ванредне ситуације за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања на територији општине Димитровград.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград
Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе,
Одељење за ванредне ситуације у Пироту
Рок: током године

4. Разматрање стања спровођења превентивних мера заштите од поплава, заштите од пожара и других опасности на територији општине Димитровград. Континуирано праћење и процењивање ризика.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград
Сарађује: Одељење за ванредне ситуације у Пироту-Ватрогасно спасилачко одељење у Димитровграду, Водопривредни центар, Јужна Морава,
Рок: током године

5. Руковођење и координирање рада субјеката заштите и спасавања и снага заштите и спасавања. Спровођење мера и задатака цивилне заштите

Носилац: штаб за ванредне ситуације
Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, субјекти заштите и спасавања,
Рок: током године

6. Разматрање Анализе стања о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту
Рок: током године

7. Разматрање и давање мишљења на Анализу стања система за јавно узбуњивања на територији општине Димитровград. Предузимање мера у циљу довођења система у функционалније стање.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград
Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту
Рок: током године

8. Упознавање чланове штаба са законском и подзаконском регулативом из области заштите и спасавања.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград
Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту
Рок: трајни задатак

9. Праћење ситуације са мигрантима, предлагање и предузимање потребних превентивних мера.

Носилац: штаб, стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе
Сарађује: Завод за јавно здравље, ПС Димитровград, Дом здравља, штабови за ВС.
Рок: током године

10. Предлог Годишњег Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2021. годину.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград
Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту
Рок: децембар 2020. године.

Број: 06-135/2019-17/35-27
У Димитровграду, 18.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), члана 15. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“ бр. 25/2016), члана 38. и 42. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“ бр. 45/2013 и 25/2019— др. закон) и 87. члана Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 16/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за здравље општине Димитровград (у даљем тексту: Савет за здравље) као посебно стално радно тело Скупштине општине Димитровград и уређује се његов састав, мандат чланова, делокруг и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет за здравље се образује у следећем саставу:

Никола Јорданов, председник

Милан Ставров, заменик председника

Чланови:

- 1) **Ненад Стојанов**, из реда локалне самоуправе,
- 2) **Драган Величков**, из здравствене установе примарне здравствене заштите,
- 3) **Радмила Зеџ**, из надлежног института/завода за јавно здравље,
- 4) **Драган Милић**, из Републичког фонда за здравствено осигурање,
- 5) **Обрен Глигоријевић**, из реда удружења пацијента.

Члан 3.

Задаци Савета:

1) у области заштите права пацијента:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и министарству надлежном за послове здравља, а на територији Аутономне покрајине и органу управе надлежном за послове здравља.

2) у области јавног здравља:

- међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу,

- заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, јединицом локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији јединице локалне самоуправе која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. овог закона, као и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у локалној самоуправи;
 - доноси предлог плана јавног здравља на локалном нивоу, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
 - иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији јединице локалне самоуправе кроз посебне програме из области јавног здравља;
 - даје мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси јединица локалне самоуправе;
 - учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. овог закона;
 - јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;
 - обавештава јавност о свом раду;
 - даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији, у складу са законом;
 - извештава јединице локалне самоуправе и завод односно институт за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.
- 3) обављање и других послова и задатака у складу и на начин утврђен одредбама Статута, Пословника Скупштине општине и одредбама Пословника Савета за здравље.

Члан 4.

Мандата изабраних чланова Савета за здравље траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград.

Члан 5.

Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета.

Члан 6.

За обављање појединих стручних послова за потребе Савета, Скупштина општинеможе ангажовати друга правна и физичка лица.

Члан 7.

Председнику, заменику председника и члановима Савета за здравље припада новчана накнада за учешће у раду Савета. Висина и начин исплате накнаде одређују се према одлуци којом се уређују накнаде осталим радним телима.

Члан 8.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа општине Димитровград.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Савета за здравље општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 86/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 3/18 и 6/19).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-28

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 98. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 144. став 8. Статута општине Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 18.12.2019. године доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком, у општини Димитровград, као национално мешовитој општини, оснива се Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) као самостално радно тело и уређује се његов састав, избор и мандат чланова, делокруг и начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Састав Савета

Члан 2.

Чланове у Савету имају представници српске и свих националних заједница са више од 1% учешћа у укупном становништву општине Димитровград, према последњем попису становништва у Републици Србији.

У општини Димитровград услове из става 1. овог члана испуњавају следеће заједнице:

- Срби чије је учешће у броју становника 27,86 % и
- Бугари чије је учешће у броју становника 53,50 %.

Члан 3.

Савет чини укупно 6 чланова, по три из сваке заједнице наведене у члану 2. ове Одлуке.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине Димитровград.

Избор и мандат чланова Савета

Члан 4.

Чланове Савета бира Скупштина општине Димитровград на предлог националних савета националних мањина.

Чланове Савета који су припадници српског народа или националних заједница које немају националне савете, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Обе листе кандидата треба да садрже најмање 6 кандидата.

Скупштина општине Димитровград чланове Савета бира јавним гласањем.

Скупштина општине Димитровград се о сваком предложеном кандидату за члана Савета изјашњава појединачно.

Након овако обављеног гласања, Скупштина општине Димитровград се у целини изјашњава о предложеном саставу Савета у који улазе по три кандидата са обе листе који су добили највећи број гласова.

Скупштина општине Димитровград бира чланове Савета већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 5.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине Димитровград.

Члан 6.

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник и заменик председника Савета не могу бити припадници исте заједнице.

Делокруг рада Савета

Члан 7.

Савет је овлашћен да обавља следеће послове:

- 1) разматра питања остваривања националне равноправности, заштите и унапређење права националних заједница посебно у областима образовања, информисања, службене употребе језика и писама и културе у општини Димитровград;
- 2) анализира правне акте општине Димитровград и разматра да ли постоје повреде мањинских права;
- 3) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности;
- 4) прати и разматра могућности за стицање образовања на мањинским језицима, нарочито у предшколским установама, основним и средњим школама на територији општине Димитровград;
- 5) анализира да ли постоји било који вид националне неравноправности у образовном процесу;
- 6) прати да ли се, како и под којим условима остварује право на информисање на матерњем језику на локалном нивоу;
- 7) прати рад медија и анализира њихов садржај с аспекта могућег угрожавања културе толеранције у локалној средини.
- 8) анализира да ли се у статуту општине Димитровград налазе одредбе којима су језици и писма националних мањина уведени у службену употребу у општини Димитровград и да ли је скупштина у вези са тим донела одговарајуће одлуке. Савет посебну пажњу посвећује питању начина и квалитета остваривања права на службену употребу језика и писама на територији општине Димитровград;
- 9) разматра да ли постоје неопходни услови за неометан развој култура свих националних заједница заступљених на територији општине Димитровград, и адекватна политика локалних власти када је у питању финансирање културног стваралаштва националних заједница;
- 10) разматра општинску одлуку о буџету и даје мишљење о средствима одређеним за остваривање националне равноправности и мањинских права;
- 11) прати и разматра да ли су све националне заједнице на територији општине Димитровград равноправно заступљене у органима локалне самоуправе, администрацији, јавним предузећима, и установама којима је поверено вршење јавних овлашћења од стране општине Димитровград;
- 12) разматра да ли постоји неки вид економске неравноправности на етничкој основи, а посебно разматра положај и проблеме вишеструко дискриминисаних група;
- 13) разматра да ли се у општини Димитровград поштују законске одредбе о истицање симбола мањинских заједница у општини Димитровград;
- 14) прати да ли постоје инциденти на националној основи који нарушавају стабилност међунационалних односа на територији општине Димитровград;
- 15) предузима одговарајуће активности с циљем подстицања међуетничке и међуверске толеранције и промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у граду;

16) обавља и друге послове у вези са заштитом националних и етничких заједница на територији општине Димитровград.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог акта Скупштине општине Димитровград са Статутом општине Димитровград.

Међусобни односи са другим органима

Члан 8.

Скупштина и извршни органи општине Димитровград дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине Димитровград која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Ради унапређења остваривања мањинских права Савет предлаже скупштини општине Димитровград и другим надлежним органима доношење одговарајућих одлука и предузимање одговарајућих мера у областима из делокруга рада Савета.

Када уочи недостатке, пропусте или друге проблеме у области његовог делокруга рада, Савет се обраћа надлежним општинским и државним органима, и захтева да они реагују у складу са својим надлежностима.

Члан 9.

У свом раду Савет сарађује са свим организацијама и институцијама заинтересованим за заштиту и унапређење националне равноправности на подручју општине Димитровград, укључујући локалног омбудсмана, националне савете националних мањина, невладине организације, медије.

Савет има активну улогу у прекограничној комуникацији и сарадњи општина са јединицама локалне самоуправе у другим државама.

Унутрашње уређење и рад Савета

Члан 10.

Савет има председника и заменика председника.

Председник Савета представља Савет, сазива и руководи седницама Савета, потписује акта Савета и врши друге послове, у складу са законом, Статутом општине Димитровград и овом одлуком.

Члан 11.

Савет доноси Правилник о свом раду, којим се детаљније уређују правила и процедуре у начину рада.

Одлучивање

Члан 12.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Уколико се око неког питања не може постићи консензус, Савет је у обавези да по овом питању консултује све релевантне организације и институције, док се не донесе одлука.

Јавност рада**Члан 13.**

Седнице Савета су отворене за јавност, сем у изузетним случајевима када чланови Савета одлуче другачије.

Јавност рада се обезбеђује присуством представника медија седницама Савета, заинтересованих грађана, давањем саопштења, одржавањем конференција за штампу и на друге одговарајуће начине.

Извештај о раду**Члан 14.**

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Средства за рад Савета**Члан 15.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету општине Димитровград, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

За свој рад чланови Савета имају право на накнаду према одлуци којом се уређују накнаде осталим радним телима.

Завршне одредбе**Члан 16.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Димитровград.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању савета за међунационалне односе у општини Димитровград (“Службени лист града Ниша“, бр. 34/09).

До именовања чланова Савета у складу са овом Одлуком послове ће обављати досадашњи чланови Савета

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Димитровград”.

Број: 06-135/2019-17/35-29
У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 40. став 1. тачка 12) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД
У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

Разрешава се дужности стални састав Изборне комисије општине Димитровград, и то:

1. **НАТАША КАМЕНОВ** – председник – дипл. прав. – СНС, ул. Балканска 14 стан 3, Димитровград;
АЛЕКСАНДАР ДИМИТРОВ – заменик председника – дипл. прав. - СНС, с. Лукавица, Димитровград;
2. **СРЂАН ХРИСТОВ** – члан – дипл. прав. - СНС, ул. Балканска 104/а, Димитровград;
ДЕЈАН ЦВЕТКОВ – заменик члана – дипломирани географ, СНС, ул. Христо Смирненски 10/2, Димитровград;
3. **ЦЕНКО ЋИРОВ** – члан – професор народне одбране - СНС, ул. Ћирило и Методије 20, Димитровград;
ЉУБОМИР ВЕЛИЧКОВ – заменик члана – правник - СНС, ул. Иво Андрић 7, Димитровград;
4. **ИВИЦА ИВАНКОВ** – члан – гимназија - ДПБ, с. Жељуша, Димитровград;
ЉУБИША СОКОЛОВ – заменик члана – механичар за машине и алате, ДПБ, ул. Борачка 8а, Димитровград;
5. **ВОЈИН ИСТАТКОВ** – члан – дипл.прав. - СПС, с. Висок 8, Димитровград;
СЛАВКО ЗАРКОВ – заменик члана – ДПБ, с. Жељуша, Димитровград;
6. **ИВАН БОЖИЛОВ** – члан – правник - ЗЗС, ул. 4. јул 7, Димитровград;
ЉИЉАНА МОМЧИЛОВ - заменик члана – техничар за управне послове, ул. Балканска 8, Димитровград;
7. **МАРЈАН ИГОВ** – члан - гимназија – ПС, ул. 8. март 34, Димитровград;
ПЕТРОВ БОБАН – заменик члана – организатор продаје нафте и нафтних деривата СДПС, ул. Нишава 30/а, Димитровград.

Члан 2.

Разрешава се дужности секретара Изборне комисије општине Димитровград
ЉУБИША ВАСОВ – дипл. прав., ул. Христо Ботев 10 а, Димитровград и заменик секретара Изборне комисије општине Димитровград
ЗОРИЦА СОКОЛОВ – дипл. прав., Белеш, Димитровград.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-30
У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), члана 40. став 1. тачка 12) и 45. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград”, бр. 6/2019) и члана 90. и 91. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград”, бр. 16/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

Именује се Општинска изборна комисија општине Димитровград у сталном саставу и то:

1. **ГАЈОМИР ЂОРЂЕВИЋ** – председник – дипл. прав. – СНС, Београдска 8, Димитровград;
- СВЕТЛАНЧЕ СТАНКОВ** – заменик председника – дипл. прав. - СНС, Иве Андрића 15, Димитровград;
2. **ЦЕНКО ЋИРОВ** – члан - СНС, ул. Ћирила и Методија 20, Димитровград;
- ИВАН МАНОИЛОВ** – заменик члана – СНС, Белеш, Димитровград;
3. **САША МАРКОВ** – члан - СНС, ул. Сутјеска 49, Димитровград;
- МИЛАН МИЛОШЕВИЋ** – заменик члана - СНС, ул. Борачка 30, Димитровград;
4. **ВОЈИН ИСТАТКОВ** – члан - СПС, ул. Висок 8, Димитровград;
- МИРЈАНА ПЕТРОВ** – заменик члана - СПС, ул. Детка Петрова 22, Димитровград;
5. **МАЈА ДИМИТРОВ** – члан - ПС, ул. Балканска 9, Димитровград;
- МИЛОШ ПЕТРОВ** – заменик члана - ПС, с. Иве Андрића 11, Димитровград;
6. **САШКО МИТОВ** – члан - ДПБ, ул. Балканска 14/1, Димитровград;
- ТРАЈКО МИЛОШЕВ** - заменик члана – ДПБ, с. Лукавица, Димитровград.

Члан 2.

Општинска изборна комисија општине Димитровград има секретара и заменика секретара који у раду Комисије учествују без права одлучивања:

за секретара Изборне комисије Општине именује се **МИЛАН СТАВРОВ** – дипломирани правник, с. Жељуша, Димитровград,
за заменика секретара Изборне комисије Општине именује се **ЗОРИЦА СОКОЛОВ** – дипломирани правник, Белеш, Димитровград.

Члан 3.

Мандат Изборне комисије општине Димитровград траје четири године почев од дана доношења решења.

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општина Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-31

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 47. и 48. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Именују се председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара Изборне комисије општине Димитровград за спровођење избора за чланове савета месних заједница:

1. **СРЂАН ХРИСТОВ** – председник – дипл. прав. – СНС, ул. Балканска 104, Димитровград;
АЛЕКСАНДАР ДИМИТРОВ – заменик председника – дипл. прав. - СНС, с. Лукавица, Димитровград;
2. **ЉИЉАНА НАУМОВСКИ** – члан - СНС, ул. Десанке Максимовић 11, Димитровград;
ГЕОРГИ ВАСОВ – заменик члана – СНС, ул. Врело 10, Димитровград;
3. **ГРОЗДАН ПЕТРОВ** – члан – СПС, ул. Партизанска 1, Димитровград;
ЗОРАН МАНИЋ – заменик члана – СПС, ул. Његошева 13, Димитровград;
4. **СТАНИКА СОТИРОВ** – члан – ДПБ, с. Видлич 7, Димитровград;
МИРЧА СОТИРОВ – заменик члана – ДПБ, с. Бачево, Димитровград;

Члан 2.

Изборна комисија општине Димитровград има секретара и заменика секретара који у раду Комисије учествују без права одлучивања:

за секретара Изборне комисије општине Димитровград именује се **СВЕТЛАНЧЕ СТАНКОВ** – дипломирани правник, ул. Иве Андрића 13, Димитровград,
за заменика секретара Изборне комисије општине Димитровград именује се **ЗОРИЦА СОКОЛОВ** – дипломирани правник, Белеш, Димитровград.

Члан 3.

Мандат Изборне комисије општине Димитровград траје четири године почев од дана доношења решења.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-32

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 49. Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/2019), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 18.12.2019. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ДРУГОСТЕПЕНЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Именују се председник, чланови и секретар Другостепене изборне комисије општине Димитровград, која у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије општине Димитровград која спроводи изборе за чланове савета месних заједница:

1. **НАТАША КАМЕНОВ** – председник – дипл. прав. – СНС, ул. Балканска 14 стан 3, Димитровград;
2. **ДАНИЈЕЛ ДИМИТРИЈЕВИЋ** – члан – СНС, с. Лукавица, Димитровград;
3. **ЕЛИЗАБЕТА ЦВЕТКОВ** – члан – дипл. прав - РС, ул. Висок 17, Димитровград;
4. **СТРАТКО ПЕЈЧЕВ** – члан – ДПБ, с. Десанке Максимовић 8а, Димитровград.

Члан 2.

Изборна комисија општине Димитровград има секретара и заменика секретара који у раду Комисије учествују без права одлучивања:

за секретара Изборне комисије општине Димитровград именује се **АЛЕКСАНДАР ДИМИТРОВ** – дипломирани правник, с. Лукавица, Димитровград,

Члан 3.

Мандат Изборне комисије општине Димитровград траје четири године почев од дана доношења решења.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-33

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 92. став 2. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 01/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград (Сл.лист општине Димитровград број: 6/19) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 18.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

о екстерној ревизији завршног рачуна за 2019. годину

Члан 1.

Завршни рачуни буџета локалне власти подлежу екстерној ревизији те исту извршити по спроведеном поступку јавне набавке – услуга најповољнијег ревизора.

Члан 2.

Поступак ревизије извршити за 2019. годину и Извештај приложити Завршном рачуну буџета општине за 2019. годину, а у складу са Законом.

Члан 3.

Ова Одлука важи уколико би државна ревизија била изостављена до 31. јануара 2020. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-135/2019-17/35-34

У Димитровграду, 18.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачке 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 46. Закона о ветеринарству ("Сл. гласник РС", бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 - др. закон), члана 5. став 1. тачка 22. Закона о доброби животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009) и члана 40. став 1. тачка 34) Статута општине Димитровград („Службени гласник општине Димитровград“, број 6/2019), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 18.12.2019. године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА
ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД
УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, на територији општине Димитровград.

Члан 2.

Под напуштеном животињом у смислу овог Правилника сматра се животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он савесно напустио.

Оштећени у смислу одредаба овог Правилника је грађанин кога је ујела напуштена животиња из ст. 1. овог члана.

Члан 3.

Након уједа или напада од стране напуштене животиње, оштећени подноси писану пријаву о насталом уједу (у даљем тексту: штетни догађај) комуналном инспектору Општинске управе Општине Димитровград, одмах након штетног догађаја, а најкасније у року од 3 дана од тренутка уједа. (Образац 1, који је саставни део овог Правилника).

Изузетно, због медицинске интервенције, задржавања у здравствену установу, државног празника или викенда, тај рок се може продужити, али најдуже до 5 дана од штетног догађаја.

Надлежни комунални инспектор, је обавезан да изда потврду оштећеном лицу о пријављеном догађају те да након тога да налог ЈП „Комуналац“ Димитровград за предузимање неопходних активности на проналажењу и збрињавању напуштене животиње.

Надлежни комунални инспектор је обавезан да устроји и води евиденцију о поднетим пријавама и издатим потврдама оштећеним лицима.

ЈП „Комуналац“ Димитровград води евиденцију Службе зоохигијене о пословима заштите и збрињавања напуштених животиња, у складу са Законом.

Надлежни комунални инспектор и ЈП „Комуналац“ Димитровград достављају Општинском већу месечне извештаје о догађајима, издатим потврдама, односно преузетим активностима на проналажењу и збрињавању напуштених животиња.

Извештаји из става 5. овог члана морају се доставити Општинском већу најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Члан 4.

Пријава из члана 3. овог Правилника садржи податке о оштећеном лицу (име и презиме, адреса становања, ЈМБГ), место, датум и час насталог догађаја и кратак опис догађаја.

Оштећено лице је обавезно, да у пријави наведе све околности везане за критичан случај, евентуалне сведоке, као и да опише животињу од које је претрпео повреде.

Оштећено лице је у обавези да са комуналним инспектором оде на лице места, уколико је то неопходно, ради даљег утврђивања чињеница везаних за догађај,

претпостављени разлог уједа (агресивна животиња, евентуално злостављање животиње), фотографисање животиње и др.

Члан 5.

Оштећено лице је у обавези, да се одмах по настанку штетног догађаја јави у надлежну здравствену установу ради збрињавања.

Члан 6.

Оштећено лице може да поднесе захтев за накнаду штете услед уједа напуштених животиња Комисији за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња (Образац 3, који је саставни део овог Правилника).

Захтев за накнаду штете у смислу ст. 1. овог члана оштећено лице може да поднесе најкасније у року од 30 дана од штетног догађаја.

Захтев за накнаду штете из ст. 1. овог члана мора да садржи веран опис самог догађаја и његову локацију, опис пса, ближи опис претрпљених повреда, све потребне податке о непосредним сведоцима догађаја, као и предлог висине износа накнаде коју потражује.

Члан 7.

Уз захтев за накнаду штете оштећено лице дужно је да достави документацију (оригинал или оверену фотокопију) којом ће оправдати поднети захтев и приложити доказе о насталом случају уједа.

Уз захтев оштећено лице обавезно доставља:

- 1) очитану лични карту, односно извод из матичке књиге рођених за малолетно лице;
- 2) потврду издату од стране комуналног инспектора да је случај пријављен у року из члана 3. овог Правилника;
- 3) комплетну медицинску документацију која се односи на повреду у оригиналу (извештај лекара примарне здравствене заштите, извештај инфектолога или другог специјалисте у зависности од врсте повреде);
- 4) фотокопију картице текућег рачуна оштећеног;
- 5) писмену изјаву подносиоца о спорном догађају под претњом моралне, материјалне и кривичне одговорности за давање лажне изјаве (Образац 4 који је саставни део овог Правилника);
- 6) друге доказе који могу бити од значаја за решавање захтева.

Члан 8.

Комисију из члана 6. овог Правилника образује Општинско веће општине посебним актом, у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Комисија је састављена од 5 чланова и то:

- комунални инспектор Општинске управе општине Димитровград -председник комисије;
- општински јавни правобранилац - члан;
- здравствени радник-доктор медицине - члан;
- ветеринар – члан;
- члан Општинског већа – члан.

Члан 9.

У току свог рада, а у циљу прибављања додатних информација и утврђивања релевантних чињеница, Комисија може позвати оштећено лице, узимати изјаве од сведока догађаја, вршити консултације и провере са надлежним органима и установама и др.

Члан 10.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упутити предлог Општинском већу општине Димитровград, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Општинско веће општине Димитровград доноси акт којим :

- прихвата захтев и са оштећеним лицем закључ вансудско поравнање о накнади штете на висину новчаног износа који је Комисија предложила;
- одбија захтев;
- одбацује захтев.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен.

Акт Општинског већа општине Димитровград из става 2. овог члана, са комплетним списима, Комисија доставља Општинском правобранилаштву.

Општинско правобранилаштво је обавезно да у року од 15 дана од дана пријема акта Општинског већа општине Димитровград позове оштећеног ради потписивања вансудског поравнања.

Члан 11.

Општински правобранилац је обавезан да у року од 15 дана од дана пријема акта Општинског већа општине Димитровград донесе акт по захтеву оштећеног лица, да закључи вансудско поравнање или писмено обавести подносиоца захтева да је Општинско веће одбило/одбацило његов захтев.

Члан 12.

Оштећено лице је дужно да се пре покретања поступка за остваривање права на накнаду штете пред надлежним Судом, обрати Комисији из чл. 6 овог Правилника са захтевом за накнаду штете настале услед уједа напуштене животиње.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Димитровград“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник Општинског већа општине Димитровград о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња („Сл. Лист града Ниша“ бр. 99/16 од 05.09.2016. године), са свим изменама и допунама.

Поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника наставиће се према Правилнику Општинског већа општине Димитровград о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња („Сл. лист града Ниша“ бр. 99/16).

Број: 06-135/2019-17/35-35

У Димитровграду, 18.12.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582