



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА III – БРОЈ 17

ДИМИТРОВГРАД, 22.07.2019.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Конкурс о додели подстицајних средстава у циљу реализације мере „Прераде млека и маркетинг“.....2.
2. Конкурс о подстицају контроле плодности пољопривредног земљишта на основу мере 201.1.....11.
3. Конкурс о додели подстицајних средстава за реализацију мере 102 – „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“.....24.
4. Конкурс о додели подстицајних средстава за реализацију мере 104.3 – Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2019. години.....30.
5. Конкурс о подели подстицајних средстава у циљу реализације мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“.....35.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени лист РС“ број 10/13), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (бр.: 320-00-04826/2019-09 од 21.2018. год), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.) Председник општине Димитровград, дана 17.07.2019. год. расписује:

КОНКУРС О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРЕ „ПРЕРАДЕ МЛЕКА И МАРКЕТИНГ“

I. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

Физичка лица – носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава у активном статусу или предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава у активном статусу.

II. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

1. За реализацију мере „Прерада млека и маркетинг“ предвиђено је укупно – 400.000,00 динара.
2. Интензитет помоћи износи 70% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредном производњом. Интензитет помоћи износи 50% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пензионер или се бави пољопривредном производњом у својству додате делатности.
3. Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја. Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера руралног развоја за 2019 годину
4. За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

III. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

1. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији Општине Димитровград, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци;
3. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
4. Подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
5. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре.

IV. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

Подносилац пријаве бави се производњом млека и поседује минимум пет (5) крава или тридесет (30) оваца или двадесет (20) коза.

V. ЛИСТА ИНВЕСТИЦИЈА

СЕКТОР МЛЕКО И МАРКЕТИНГ	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ	НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ
	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека,
	304.5.1.2.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.1.3.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона, специфични

VI. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредноггаздинства или овлашћеног лица у правном лицу
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
 - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
 - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
 - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
 - Извод из регистра РПГ – животиње.
4. Доказ о измиренем доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиренем обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
6. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
7. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве

- морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01.2019. године;
8. Оригинал предрачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему које нису набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01.2019. године;
 9. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице – не старији од 01.01.2019. године;
 10. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
 11. Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 12. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 13. Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;
 14. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, и 14 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото-копија. Документација поднета на Конкурс се не враћа. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

VII. КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског профила	20
6.	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да / не	15
7.	Подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0

9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10
10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.			

VIII. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

IX. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка одређених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

X. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

XI. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован. О приговору се одлучује решењем.

XII. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

A. Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или предуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:

1. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
3. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање

картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.

4. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
5. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
6. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2019. године.

Достављена документација из тачке 1, 2 и 3 не може да буде старија од дана доношења Одлуке о додели средстава подносиоцу захтева од стране Општине Димитровграду.

- В.** Исплата подстицајних средстава подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговор и доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

XIII. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград“, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2019. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XIV. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију инвестиције „Прерада млека и маркетинг“ потребно је доставити лично на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС / ПЕРАДА МЛЕКА И МАРКЕТИНГ**“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

XV. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019 години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.).

Број: 320–88/19–16
У Димитровграду 17.07.2019. год.

О П Ш Т И Н А Д И М И Т Р О В Г Р А Д

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владица Димитров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (“Службени лист РС“ број 10/13), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (бр.: 320-00-04826/2019-09 од 21.2018. год), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.) Председник општине Димитровград, дана 17.07.2019. год. расписује:

К О Н К У Р С
О ПОДСТИЦАЈУ КОНТРОЛЕ ПЛОДНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА
ОСНОВУ МЕРЕ 201.1

I. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. Физичка лица – носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава или предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава.
2. Правна лица – привредно друштво – које има регистрованог комерцијално пољопривредно газдинстава или земљорадничка задруга – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава. Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

II. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

1. За реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ предвиђено је укупно – 4.200.000,00 динара.
2. Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД.
3. Интензитет помоћи износи 70% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредном производњом. Интензитет помоћи износи 50% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пензионер или се бави пољопривредном производњом у својству додате делатности.
4. Интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова код следећих инвестиција: 101.1.2 Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме; 101.1.3 Опрема за мжу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације и 101.1.4 Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака.
5. Максимални износ повраћаја за инвестицију 101.1.1 за набавку: приплодних јагњади/јаради је 12.000 РСД/грлу, приплодних јарчева/овнова 24.000,00 РСД/грли, приплодне јунице 100.000,00 РСД/грлу.
6. Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја. Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера руралног развоја за 2019 годину
7. За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

III. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

1. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији Општине Димитровград, с тим што и место реализације инвестиције мора

- бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци;
3. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
 4. Подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животињач;
 5. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
 6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
 7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора;
 8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
 9. Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

10. Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

11. Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
12. Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

IV. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

СЕКТОР МЛЕКО

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1–19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву,

односно у власништву члана РПГ: 3–100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10–300 квалитетних приплодних грла оваца/коза;

- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум: 3 јунице, 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

СЕКТОР МЕСО

- Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда товних рас, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача;
- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (укључујући печурке и цвеће)

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе да поседује у власништву површине намењене за заснивање нових засада и успостављање пластеничке производње и да је исто пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинстава, да није под било каквим теретом (хипотека, плодоуживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом.
- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору. При набавци фолије за

пластеничку производњу подстицај се додељује само за набавку биолошки разградиве фолије.

СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

V. ЛИСТА ИНВЕСТИЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ 101.

СЕКТОР	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ	НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ
СЕКТОР МЛЕКО	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.1.3	Опрема за мжу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
	101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
	101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну
	101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.1.7	Опрема за третман папака
	101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
	101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
	101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
	101.1.12	Машине за сетву
	101.1.13	Машине за заштиту биља
	101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
	101.1.15	Машине за транспорт
	101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
	О Р М Ц	101.2.1

	101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ	101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
	101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
	101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО	101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
	101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
	101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

VI. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
 - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
 - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
 - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
 - Извод из регистра РПГ – животиње.
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Образац М-А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
6. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;

7. Решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња – приликом конкурисања у сектору месо;
8. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава – приликом конкурисања у сектору месо.
9. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01. 2019. године;
10. Оригинал предрачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему које нису набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01. 2019. године;
11. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице – не старији од 01.01. 2019. године;
12. Оверен уговор/предуговор о набавци квалитетних приплодних грла уговедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла – не старији од 01.01. 2019. године;
13. Оверен уговор/предуговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева – не старији од 01.01. 2019. године;
14. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
15. Оверене фотокопије декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља и уверења о здравственом стању, као и оригинал етикета за саднице – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе;
16. Изјава подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да је засад подигнут или обновљен у пролеће 2019 године – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, у случају да је инвестиција реализована пре расписивања конкурса;
17. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
18. Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
19. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
20. Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

21. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

22. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
25. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 21, 22, 23, 24 и 25 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото-копија. Документација поднета на Конкурс се не враћа. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

VII. НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Средства која се додељују не могу се користити за: инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године и опрему купљену пре тог датума; порезе, укључујући и порез на додату вредност; царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде; куповину половне опреме и материјала; сопствени рад и материјал подносиоца захтева; трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове; доприносе у природи (сопствени рад и материјал); набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова и промет између повезаних лица.

VIII. КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10

3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског профила	20
6.	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да / не	15
7.	Подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0
9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10
10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.			

IX. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

X. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка одређених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет

Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XI. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

XII. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као несоман.

О приговору се одлучује решењем.

XIII. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

А. Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или преуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:

1. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице ;
3. Оверен уговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
4. Оверен уговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
5. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о

преносу средстава и извод оверен од стране банке.

6. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
7. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2019. године.

Достављена документација из тачке 1, 2, 3, 4 и 5 не може да буде старија од дана доношења Одлуке о додели средстава подносиоцу захтева од стране Општине Димитровграду.

- V. Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговор и доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

XIV. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград“, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2019. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XV. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ потребно је доставити лично на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101**“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

XVI. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019 години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.).

Број: 320–84/19–16

У Димитровграду 17.07.2019. год.

О П Ш Т И Н А Д И М И Т Р О В Г Р А Д

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владица Димитров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (“Службени лист РС“ број 10/13), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (бр.: 320-00-04826/2019-09 од 21.2018. год), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.) Председник општине Димитровград, дана 17.07.2019. год. расписује:

КОНКУРС

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 102 – „УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ“

I. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје за меру 102 остварују удружења грађана у области пољопривреде и руралног развоја.

II. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

- За реализацију мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ предвиђено је укупно – 750.000,00 динара.
- Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно. Општина Димитровград, финансира до 100%.

III. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

1. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана са територије општине Димитровград. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
 1. Подносилац да је уписан у регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више

- од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
 3. Подносилац да је уписан у регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
 4. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
 5. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

IV. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

Специфични услови за реализацију мере 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде је удружење грађана које је регистровано за спровођење следећих делатности: пољопривредна производња, диверзификација руралне економије и развоја лова и риболова.

V. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
3. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
4. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3 и 4 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото копија. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Документација поднета на Конкурс се не враћа.

VI. КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ:

I УПРАВЉАЧКИ КАПАЦИТЕТИ		40
Искуства у организацији и имплементацији пројеката	Организација је у протеклом периоду реализовала 3 или више пројеката	10
	Организација је у протеклом периоду реализовала бар 2 пројекта	7
	Организација је у протеклом периоду реализовала најмање 1 пројекат	5
	Организација нема реализованих пројеката	0
Капацитети за руковођење пројектима	Координатор има искуства у реализацији 3 или више пројеката	10
	Координатор има искуства у реализацији 2 пројеката	7
	Координатор има искуства у реализацији најмање 1 пројекта	5
	Координатор нема искуства у реализацији пројеката	0
Повезаност програма са стратешким документима општине	Јасно описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	10
	Делимично описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	7
	Слаба повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	5
Јасна дефинисана и стратешки изабрана циљна група	Јасна дефинисана и квантификована циљна група	10
	Делимично дефинисана и квантификована циљна група	5
	Недефинисана циљна група	0
II МЕТОДОЛОГИЈА		20
Повезаност циљеви – активности – резултати (индикатори)	Потпуна повезаност између циљева, активности и резултата	10
	Делимично дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	7
	Слабо дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	5
Дефинисаност активности	Активности су добро дефинисане, реалне и оправдане	10
	Активности су делимично дефинисане, реалне и оправдане	7
	Активности су слабо дефинисане, реалне и оправдане	5
III БУЏЕТ		40
Неопходност и реалност пројектних трошкова за реализацију пројекта	Планирани трошкови у потпуности одговарају планираним активностима	25
	Планирани трошкови делимично одговарају планираним активностима	15
	Планирани трошкови слабо одговарају планираним активностима	10

Сопствено учешће у финансирању предлога пројекта	Обезбеђено сопствено учешће изнад 30%	15
	Обезбеђено сопствено учешће до 30%	10
	Није обезбеђено сопствено учешће	0
УКУПНО		100

VII. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

VIII. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке

IX. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован. О приговору се одлучује решењем.

X. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Корисник коме се одобре средства потписује Уговор са општином Димитровград, којим се дефинишу права и обавезе уговорених страна.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

XI. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград“, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2019. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XII. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ потребно је доставити лично на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 102**“ и упућује

се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

XIII. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019 години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.).

Број: 320–85/19–16

У Димитровграду 17.07.2019. год.

О П Ш Т И Н А Д И М И Т Р О В Г Р А Д

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владица Димитров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (“Службени лист РС“ број 10/13), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (бр.: 320-00-04826/2019-09 од 21.2018. год), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.) Председник општине Димитровград, дана 17.07.2019. год. расписује:

КОНКУРС

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 104.3 – ОСИГУРАЊЕ

УСЕВА, ПЛОДОВА, ВИШЕГОДИШЊИХ ЗАСАДА, РАСАДНИКА И ЖИВОТИЊА НА

ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2019. ГОДИНИ

I. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују физичка лица лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава на територији Општине Димитровград и налазе се у активном статусу.

II. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

За реализацију мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград, предвиђено је укупно – 350.000,00 динара.

Интензитет помоћи за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња износи 50% од висине премије осигурања без ПДВ-а.

Максимални износ подстицаја за једно пољопривредно газдинство у току 2019.године је 20.000,00 динара на име осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња.

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу подношења и пријема предмета, уколико су поднети захтеви комплетни и испуњавају услове конкурса.

III. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинства, са активним статусом на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Да је полиса осигурања код друштва за осигурање осигурала усеве и плодове од ризика умањења приноса, расаднике и животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава, у периоду од 1. новембра претходне до 31.октобра текуће године.

IV. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција).
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредноггаздинства или овлашћеног лица у правном лицу.
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
 - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
 - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
 - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
 - Извод из регистра РПГ – животиње.
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, издат од стране ОУ Димитровград.
5. Доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
6. Полиса осигурања издата од стране друштва за осигурање;
7. Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото копија. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Документација поднета на Конкурс се не враћа.

V. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

VI. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на

огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

VII. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

VIII. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

IX. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Корисник коме се одобре средства потписује Уговор са општином Димитровград, којим се дефинишу права и обавезе уговорених страна.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

X. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград“, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образаце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.10.2019. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XI. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацији мере 104.3 „Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња“ потребно је доставити лично на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101**“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

XII. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019 години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.).

Број: 320–86/19–16
У Димитровграду 17.07.2019. год.

О П Ш Т И Н А Д И М И Т Р О В Г Р А Д

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Владица Димитров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (“Службени лист РС“ број 10/13), Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (бр.: 320-00-04826/2019-09 од 21.2018. год), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019. години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.) Председник општине Димитровград, дана 17.07.2019. год. расписује:

К О Н К У Р С

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРЕ 101

„ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТВА“

I. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. Физичка лица – носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава или предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава.
2. Правна лица – привредно друштво – које има регистрованог комерцијално пољопривредно газдинстава или земљорадничка задруга – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава. Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

II. ВИСИНА ПОДСТИЦАЈА

1. За реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“ предвиђено је укупно – 4.200.000,00 динара.
2. Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД.
3. Интензитет помоћи износи 70% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредном производњом. Интензитет помоћи износи 50% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пензионер или се бави пољопривредном производњом у својству додате делатности.

4. Интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова код следећих инвестиција: 101.1.2 Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме; 101.1.3 Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације и 101.1.4 Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака.
5. Максимални износ повраћаја за инвестицију 101.1.1 за набавку: приплодних јагњаци/јаради је 12.000 РСД/грлу, приплодних јарчева/овнова 24.000,00 РСД/грли, приплодне јунице 100.000,00 РСД/грлу.
6. Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја. Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера руралног развоја за 2019 годину
7. За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

III. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

1. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији Општине Димитровград, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци;
3. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
4. Подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
5. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

10. Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

11. Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
12. Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

IV. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ

СЕКТОР МЛЕКО

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1–19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3–100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10–300 квалитетних приплодних грла оваца/коза;
- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум: 3 јунице, 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

СЕКТОР МЕСО

- Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла

говеда товних рас, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача;

- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЂЕ (укључујући печурке и цвеће)

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе да поседује у власништву површине намењене за заснивање нових засада и успостављање пластеничке производње и да је исто пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинстава, да није под било каквим теретом (хипотека, плодоуживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом.
- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору. При набавци фолије за пластеничку производњу подстицај се додељује само за набавку биолошки разградиве фолије.

СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

V. ЛИСТА ИНВЕСТИЦИЈА У ОКВИРУ МЕРЕ 101.

СЕКТОР	ШИФРА ИНВЕСТИЦИЈЕ	НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ
СЕКТОР МЛЕКО	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације

	101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
	101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну
	101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.1.7	Опрема за третман папака
	101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
	101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
	101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
	101.1.12	Машине за сетву
	101.1.13	Машине за заштиту биља
	101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
	101.1.15	Машине за транспорт
	101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
	СЕКТОР МЕСО	101.2.1
101.2.4		Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ	101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
	101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
	101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
П Ч Е Л	101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава

	101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
	101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

VI. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу
3. Доставити из Регистра пољопривредних газдинстава следећа документа:
 - Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
 - Извод из РПГ – подаци о пољопривредном газдинству;
 - Извод из регистра РПГ – структура биљне производње;
 - Извод из регистра РПГ – животиње.
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Образац М–А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
6. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
7. Решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња – приликом конкурисања у сектору месо;
8. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава – приликом конкурисања у сектору месо.
9. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01. 2019. године;
10. Оригинал предрачун са спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему које нису набављене од стране подносиоца – не старији од 01.01. 2019. године;
11. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице – не старији од 01.01. 2019. године;
12. Оверен уговор/предуговор о набавци квалитетних приплодних грла уговорарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла – не старији од 01.01. 2019. године;

13. Оверен уговор/предуговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева – не старији од 01.01. 2019. године;
14. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
15. Оверене фотокопије декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља и уверења о здравственом стању, као и оригинал етикета за саднице – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе;
16. Изјава подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да је засад подигнут или обновљен у пролеће 2019 године – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, у случају да је инвестиција реализована пре расписивања конкурса;
17. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
18. Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
19. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
20. Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2019. године;

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

21. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем.

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

22. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
25. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 21, 22, 23, 24 и 25 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација се доставља оригинал или оверена фото-копија. Документација поднета на Конкурс се не враћа. Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

VII. НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Средства која се додељују не могу се користити за: инвестиције реализоване пре 01.01.2019. године и опрему купљену пре тог датума; порезе, укључујући и порез на додату вредност; царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде; куповину половне опреме и материјала; сопствени рад и материјал подносиоца захтева; трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове; доприносе у природи (сопствени рад и материјал); набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова и промет између повезаних лица.

VIII. КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског профила	20
6.	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да / не	15

7.	Подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0
9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10
10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.			

IX. ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су: поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу; поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

X. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Председник општине решењем образује Комисију за реализацију програма подстицаја пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима,

који су дефинисани Програмом и Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве коме су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Димитровград на основу образложене Листе вредновања и рангирања коју је сачинила Комисија.

Након донете одлуке којом се одобравају подстицајна средства, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са председником Општине Димитровград, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, рокови реализације, динамика преноса средстава, обавезе наменског трошења средстава и извештавања, као и достављања средстава обезбеђења од стране корисника средстава за случај ненаменског трошења средстава или неизвршавања обавеза у року, затим поступак у случају раскида сарадње и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XI. ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

За пријаве које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, на основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

XII. ПРАВО ПРИГОВОРА

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

XIII. ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

A. Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или предуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:

1. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице ;
3. Оверен уговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
4. Оверен уговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
5. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
6. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
7. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2019. године.

Достављена документација из тачке 1, 2, 3, 4 и 5 не може да буде старија од дана доношења Одлуке о додели средстава подносиоцу захтева од стране Општине Димитровграду.

B. Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговор и доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

XIV. ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Општине Димитровград“, Огласној табли Општине Димитровград, као и на званичној интернет страници Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурсне образце, специфичне критеријуме и критеријуме селекције могу се преузети у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ул. Балканска бр. 12, и у електронском облику преко сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2019. године. Потенцијални корисници подстицајних средстава биће обавештени о утрошку истих преко

огласне табле Општине Димитровград, електронских медија и званичног сајта Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

XV. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсни образац са пратећом документацијом која је предвиђена за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ потребно је доставити лично на писарници Општинске управе Општине Димитровград, улица Балканска бр.2. у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101**“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2019 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

XVI. ОСТАЛА ПИТАЊА

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за Конкурс, прописани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019 годину (бр.: 06-70/2019-17/31-14 од 27.06.2019. год.) и Правилником за доделу подстицајних средстава за реализацију мера руралног развоја на територији општине Димитровград у 2019 години (бр.: 06-70/2019-17/31-15 од 27.06.2019. год.).

Број: 320–84/19–16

У Димитровграду 17.07.2019. год.

О П Ш Т И Н А Д И М И Т Р О В Г Р А Д

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владица Димитров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582