



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 26

ДИМИТРОВГРАД, 24.12.2018.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о буџету општине Димитровград за 2019. годину.....	4
2. Одлука о локалним комуналним таксама.....	40
3. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина.....	42
4. Одлука о висини накнада за услуге које врши Општинска управа за 2019. годину.....	51
5. Одлука о висини боравишне таксе.....	71
6. Кадровски план органа и служби општине Димитровград за 2019. годину.....	73
7. Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна за 2018. годину.....	77
8. Одлука о усвајању извештаја о пословању буџета општине Димитровград.....	78
9. Одлука о допуни Одлуке о социјалној заштити општине Димитровград.....	79
10. Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Димитровград.....	80
11. Елаборат за припрему Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Димитровград.....	83
12. Одлука о покретању поступка прибављања КП. Бр. 1646/1, 695,696,697,698,699, ЛН бр. 2829 и 468, КО Димитровград, из јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Димитровград.....	86
13. Одлука о преносу права коришћења КП бр. 854 КО Димитровград.....	87
14. Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације Димитровграда (у скраћеном поступку).....	88
15. Годишњи план рада општинског штаба за ванредне ситуације општине Димитровград за 2019. годину.....	91
16. Програм рада буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград за 2019. Годину.....	93
17. Измена програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2018. годину.....	97
18. Решење о давању сагласности на Програм пословања јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за 2019. годину са финансијским планом и ценовником услуга за 2019. годину.....	100
19. Решење о давању сагласности на Програм пословања установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, са финансијским планом за 2019. Годину.....	101
20. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад за општину Димитровград за 2019. годину са планираним средствима за вршење послова социјалне заштите из надлежности општине у 2019. години.....	102
21. Решење о давању сагласности План и програм рада са финансијским планом народне библиотеке „Детко Петров“ за 2019. годину.....	103
22. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу са финансијским планом за 2019. годину.....	104

23. Решење о давању сагласности на Програм рада и развоја и финансијског плана Историјског архива Пирот за 2019. годину.....	105
24. Решење о давању сагласности на Програм рада – јавна овлашћења и буџет Црвеног крста Димитровград за 2019. годину, са финансијским планом.....	106
25. Решење о усвајању Плана јавног здравља за период 2018-2025 године.....	107
26. План јавног здравља за период 2018-2025 године.....	108
27. Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период 01.01. 2018. до 30.09.2018. године.....	226
28. Решење о давању сагласности на Статут јавног комуналног Предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот.....	227
29. Одлука о образовању Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград.....	228
30. Решење о разрешењу председника и заменика секретара изборне Комисије општине Димитровград у сталном саставу.....	229
31. Решење о именовању председника и заменика секретара Изборне комисије општине Димитровград у сталном саставу.....	230
32. Одлука о успостављању сарадње између општине Димитровград, Република Србија и општине Димитровград, Република Бугарска.....	231
33. Закључак.....	232

Буџет 2019

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.108/2013,142/2014,68/2015-др.закон 103/2015 и 99/2016), члана 32.став 1 тачка 2 . Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Србије” број: 129/2007 и 83/14-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград, (“Службени лист града Ниша” бр. 28/14, пречишћен текст и 72/15 и 156/16), на седници одржаној дана **21.12.2018.** године, Скупштина општине Димитровград, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Димитровград за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	757.308.094,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	640.635.000,00
- буџетска средства	628.165.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	12.470.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	116.673.094,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	586.326.094,00
- текући буџетски расходи	578.056.094,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	8.270.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	152.182.000,00
- текући буџетски издаци	144.943.471,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	7.238.529,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	18.800.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	18.800.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	0,00
Издаци за отплату главнице дуга	18.800.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-18.800.000,00

Буџет 2019

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		757.308.094,00
1. Порески приходи	71	172.920.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	111.150.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	43.370.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	5.900.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	314.595.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације и трансфери	732+733	153.120.000,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	116.673.094,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		738.508.094,00
1. Текући расходи	4	586.326.094,00
1.1. Расходи за запослене	41	123.982.785,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	225.092.809,00
1.3. Отплата камата	44	3.700.000,00
1.4. Субвенције	45	21.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	56.650.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви 11.000.000,00	48+49+464+	115.075.000,00
	465	
1.7. Трансфери	463	39.025.500,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	152.182.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		18.800.000,00
3. Отплата дуга	61	18.800.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	18.800.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	0,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Буџет општине Димитровград за 2019.годину састоји се од:

- Прихода и примања у износу од 757.308.097,00 динара
- Расхода и издатака у износу од 757.308.097,00 динара

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 10.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Председник општине, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Председник општине, на предлог локалног органа надлежног за финансије, доноси решење о употреби сталне буџетске резерве.

Буџет 2019

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	32.524.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	45.520.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	31.212.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	4.000.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	9.000.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	32.460.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	69.072.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	53.982.185,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	16.393.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	10.124.500,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	74.838.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	11.720.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	60.849.600,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	88.778.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	187.770.009,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	29.064.800,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
Укупно за БК		757.308.094,00

Члан 5.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функције, категорије	Број позиције	Економ. категорија	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110	150	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.274.000,00	0,00	0,00	1.274.000,00	0,17
110	160	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
110	170	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
110	180	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
110	190	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.376.000,00	0,00	0,00	3.376.000,00	0,45
110	200	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	728.000,00	0,00	0,00	728.000,00	0,10
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0002		Функционисање извршних органа	13.073.000,00	0,00	0,00	13.073.000,00	1,73
Извори финансирања за функцију 110:								
Приходи из буџета				13.073.000,00				
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ, КАТЕГ.	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	13.073.000,00	0,00	0,00	13.073.000,00	1,73
Извори финансирања за раздео 2:								
Приходи из буџета				13.073.000,00				
УКУПНО ЗА РАЗДЕО	01		ПРЕДСЕДНИК	13.073.000,00	0,00	0,00	13.073.000,00	1,73
РАЗДЕО	3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
ФУНКЦИЈУ, КАТЕГ.	111		Извршни и законодавни органи					
ПРОГРАМ	2101		ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
АКТИВНОСТ	0002		Функционисање извршних органа					
111	210	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ГАРАДЕ)	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00	0,14
111	220	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
111	230	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
111	240	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
111	250	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
111	260	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.520.000,00	0,00	0,00	2.520.000,00	0,33
111	270	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	0,02
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0002		Функционисање извршних органа	4.301.000,00	0,00	0,00	4.301.000,00	0,57
Извори финансирања за функцију 111:								
Приходи из буџета				4.301.000,00				
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ, КАТЕГ.	111		Извршни и законодавни органи	4.301.000,00	0,00	0,00	4.301.000,00	0,57
Извори финансирања за раздео 3:								
Приходи из буџета				4.301.000,00				
УКУПНО ЗА РАЗДЕО	01		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	4.301.000,00	0,00	0,00	4.301.000,00	0,57
РАЗДЕО	4		ОПШТИНСКО ГЛАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
ФУНКЦИЈУ, КАТЕГ.	330		Услови					
ПРОГРАМ	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
АКТИВНОСТ	0004		Општинско/градско правобранилаштво					

Бюджет 2019

0 БУЏЕТ ОШТИНЕ ЈУНИЦА ПОРТА

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функције катиф.	Број позиције катиф.	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
330	2800	411.000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАТЕ)	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00	0,14
330	2900	412.000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00	0,03
330	3000	465.000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,02
Укупно за активно				1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00	0,18
0004 Општинског граског привредног предузетства								
Извори финансирања за функцију 330:								
01 Приходи из буџета				1.380.000,00				
Укупно за функци. клас.				330 Укупно	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00	0,18
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходи из буџета				1.380.000,00				
Укупно за раздео				4 Општинско јавно правобранилаштво	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00	0,18
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функци. клас. 040 Породица и деца								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА								
Активност 0006 Породица деца и породица са децом								
040	310	426.000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,06
040	320	472.000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	18.150.000,00	0,00	0,00	18.150.000,00	2,46
Укупно за активност				0006 Породица деца и породица са децом	18.600.000,00	0,00	18.600.000,00	2,46
Извори финансирања за функцију 040:								
01 Приходи из буџета				18.600.000,00				
Укупно за функци. клас.				040 Породица и деца	18.600.000,00	0,00	18.600.000,00	2,46
Функци. клас. 070 Социјална помоћ угрођеног становништва, некаласификована на другом месту								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Јединствено помоћ и други облици помоћи								
070	330	463.000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НЕПОСРЕДНИМ ВЛАСТИ	12.508.000,00	0,00	0,00	12.508.000,00	1,65
Укупно за активност				0001 Јединствено помоћ и други облици помоћи	12.508.000,00	0,00	12.508.000,00	1,65
Активност 0003 Даване услуга у заједници								
070	340	471.000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОПШТИНАЦИЈЕ ЗА ОБОЈАВЕНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	8.850.000,00	0,00	4.000.000,00	12.850.000,00	1,76
070	350	472.000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12.300.000,00	0,00	0,00	12.300.000,00	1,63
Укупно за активно				0003 Даване услуга у заједници	21.150.000,00	0,00	4.000.000,00	3,33
Активност 0004 Систематизовано-територијске и социјално-економске услуге								
070	360	481.000	ДОТАЦИЈЕ НЕПОСРЕДНИМ ОПШТИНАЦИЈАМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Укупно за активно				0004 Систематизовано-територијске и социјално-економске услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	0,20
Активност 0005 Породица реконструкција и програма Цивилног крста								

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број иницијале	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
070	370	481 000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,64
Укупно за активност	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста		4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,64
Активност	0007	Подршка развоју и развојем						
070	380	472 000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,91
Укупно за активност	0007	Подршка развоју и развојем		6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,91
Активност	0008	Подршка особама са инвалидитетом						
070	390	472 000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.320.000,00	0,00	0,00	5.320.000,00	0,70
Укупно за активност	0008	Подршка особама са инвалидитетом		5.320.000,00	0,00	0,00	5.320.000,00	0,70
Извори финансирања за функцију 070:								
01 Приходи из буџета				52.238.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						4.000.000,00		
Укупно за функцију, клас.	070	Социјална помоћ утрженом становништву, некаленификована на другом месту		52.238.000,00	0,00	4.000.000,00	56.238.000,00	7,43
Функција, клас.								
090	0602	Социјална заштита некаленификована на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0007	Функционисање националних савета националних манаџа		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
090	400	481 000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА					
Укупно за активност	0007	Функционисање националних савета националних манаџа		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Програм								
1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
Активност	0005	Спровођење олимпијских покрета						
090	410	423 000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
090	420	481 000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Укупно за активност	0005	Спровођење олимпијских покрета		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,21
Извори финансирања за функцију 090:								
01 Приходи из буџета				2.600.000,00				
Укупно за функцију, клас.	090	Социјална заштита некаленификована на другом месту		2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,34
Функција, клас.								
112	Финансијски и фискални послови							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0009	Текућа буџетска резерва						
112	430	499 000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,32
Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,32
Активност	0010	Стаљна буџетска резерва						

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. катег.	Број позиције	Економ. катег.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из остатка извора 04	Средства из остатака извора	Укупно	Структура (%)
112	440	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Укупно за активност	0010	Ставни буџетски резерви		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
Извори финансирања за функцију 112:								
01 Приходи из буџета				1.000.000,00				
Укупно за функцију, катг.				112 Финансијски и фискални послови	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
Функција, катг.				130 Опште услуге				1,45
Програм				0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Активност								
130	450	411000	Функционисање локалне самоуправе и грађевинских општина	39.500.000,00	0,00	0,00	39.500.000,00	5,22
130	460	412000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.071.000,00	0,00	0,00	7.071.000,00	0,93
130	470	414000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.990.000,00	0,00	0,00	1.990.000,00	0,21
130	480	415000	НАКНАДЕ ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,10
130	490	416000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
130	500	421000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	10.390.000,00	0,00	0,00	10.390.000,00	1,37
130	510	422000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,05
130	520	423000	ПРОЈЕКТИ ПУТОВАЊА	7.835.000,00	0,00	0,00	7.835.000,00	1,03
130	530	424000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.035.000,00	0,00	0,00	7.035.000,00	0,93
130	540	425000	СТЕЦИЈАЛИЗОВАЊЕ УСЛУГЕ	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,28
130	550	426000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВЉЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.390.000,00	0,00	0,00	4.390.000,00	0,58
130	560	465000	МАТЕРИЈАЛ	3.962.000,00	0,00	0,00	3.962.000,00	0,52
130	570	482000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	29.070.000,00	0,00	0,00	29.070.000,00	3,84
130	580	483000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,53
130	590	511000	НОВАЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДИЈА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
130	600	512000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и грађевинских општина		120.663.000,00	0,00	0,00	120.663.000,00	15,93
Пројекат								
130	0602-02	Инвестиционо одржавање просторија на II и III степену зграде општине		2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,38
130	610	ТЕКУЋЕ ПОПРАВЉЕ И ОДРЖАВАЊЕ		650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,09
130	620	МАШИНЕ И ОПРЕМА		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,46
Укупно за пројекат	0602-02	Инвестиционо одржавање просторија на II и III степену зграде општине		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,46
Пројекат								
130	0602-03	Интегрални систем техничке заштите		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,98
130	630	МАШИНЕ И ОПРЕМА		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,98
Укупно за пројекат	0602-03	Интегрални систем техничке заштите		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,98
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходи из буџета				139.163.000,00				
Укупно за функцију, катг.				130 Опште услуге	139.163.000,00	0,00	0,00	139.163.000,00
Функција, катг.				170 Трансакције јавног јута				18,38
Програм				0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци, категорије	Број позиције	Економ. категорије	Опис	Средства из буџета 01	Средства из остатка извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0003 Средства јавног пута								
170	640	441000	ОПШТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,15
170	650	444000	ПРАВЕЊА ПРОШКОВИ ЗАДРУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
170	660	611000	ОПШТА ГЛАВНИНЕ ДОМАЋИХ КРЕДИТОРИМА	18.800.000,00	0,00	0,00	18.800.000,00	2,48
Укупно за активност 0003 Средства јавног пута				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,64
Активност 220 Цивилна одбрана								
Укупно за функци, катг. 01 Приходи из буџета								
Укупно за функци, катг. 170 Трансакције јавног пута				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,64
Функци, катг. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	670	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
220	680	425000	ПЕКУЊЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.860.000,00	0,00	0,00	1.860.000,00	0,25
220	690	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСПЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,64
Укупно за функци, катг. 01 Приходи из буџета								
Укупно за функци, катг. 220 Цивилна одбрана				4.860.000,00	0,00	0,00	4.860.000,00	0,64
Функци, катг. 421 Подопирења								
Програм 0101 ПОДОПРИРЕЂАЊЕ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Поддршка за спровођење подопирење позитивне у локалној заједници								
421	700	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
421	710	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ГЛАВНИМ НЕПОДИНАСНИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Укупно за активност 0001 Поддршка за спровођење подопирење позитивне у локалној заједници				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,33
Активност 0002 Мере поддршке руралном развоју								
421	720	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ГЛАВНИМ НЕПОДИНАСНИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,86
Укупно за активност 0002 Мере поддршке руралном развоју				6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,86
Укупно за функци, катг. 01 Приходи из буџета								
Укупно за функци, катг. 421 Подопирења				9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,19

Byэт 2019

0 БУЏЕТ ОШТИНЕ ЈУМНИТРОБРАД

ИЛАН РАСХОДА
2019

Шифра фунџи, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Фунџи, клас.	450	Својбрађај	ОПРЕДМЕТНИ САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Проект	0701	ОПРЕДМЕТНИ САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Фунџи, клас.	0701-02	Санирање канала у ул. Г. Димитров						
Проект	450	7300	511.000	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,35
Укупно за пројекат	0701-02	Санирање канала у ул. Г. Димитров		2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,35
Проект	0701-03	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја						
450	7400	423.000	УСЛУГЕ ПО УСТОЈОУ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
450	7500	424.000	СТЕПЕНИЗАЦИЈОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
450	7600	426.000	МАТЕРИЈАЛ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,22
450	7700	481.000	ЛОГАСТИК НЕВАЛАНИНИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
450	7800	512.000	МАШИНЕ И ПОПРАМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Укупно за пројекат	0701-03	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,73
Фунџи, клас.	0701	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја						
Проект	451	Друштво саобраћај						
Проект	0701	ОПРЕДМЕТНИ САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Фунџи, клас.	0701	ОПРЕДМЕТНИ САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
451	7900	425.000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.672.000,00	0,00	0,00	20.672.000,00	2,73
451	8000	511.000	БЕГАЈЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	40.250.000,00	0,00	0,00	40.250.000,00	5,31
Укупно за активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		60.922.000,00	0,00	0,00	60.922.000,00	8,04
Фунџи, клас.	01	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја						
Укупно за фунџи, клас.	451	Друштво саобраћај		60.922.000,00	0,00	0,00	60.922.000,00	8,04
Фунџи, клас.	473	Туризам						
Проект	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	8100	511.000	БЕГАЈЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Фунџи, клас.	01	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја						
Укупно за фунџи, клас.	473	Туризам		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Фунџи, клас.	520	Управљање отпадним водом						

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функције, категорије	Број позиције	Економ. категорије	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
560	920	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,92
560	930	424000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,53
560	940	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00	0,56
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0001		Управљање заштитом животне средине	15.250.000,00	0,00	0,00	15.250.000,00	2,01
Извори финансирања за функцију 560:								
01 Приходи из буџета				15.250.000,00				
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ, КАТЕГ.	560		Заштита животне средине некаласификована на другом месту	15.250.000,00	0,00	0,00	15.250.000,00	2,01
Функција, кат. 620 Развој заштите								
Програми 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање						
620	950	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.200.000,00	0,00	324.000,00	20.524.000,00	2,71
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0001		Просторно и урбанистичко планирање	20.200.000,00	0,00	324.000,00	20.524.000,00	2,71
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем						
620	960	541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,32
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0003		Управљање грађевинским земљиштем	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,32
Активност	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању града						
620	970	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0005		Остваривање јавног интереса у одржавању града	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
Програми 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
620	980	424000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	1,12
620	990	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,39
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања						
620	100/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,66
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0002		Мере активне политике запошљавања	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,66
Активност	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва						
620	101/0	441000	ДОТАЦИЈА ЛОКАЛНИХ КАМАТА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,33
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ	0003		Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,33
Пројекат	1501-01	Учаци развоја и побољшања -дружење платног износца Центра за културу						
620	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.285.471,00	0,00	2.714.529,00	6.000.000,00	0,79
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ	1501-01		Учаци развоја и побољшања -дружење платног износца Центра за културу	3.285.471,00	0,00	2.714.529,00	6.000.000,00	0,79

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци- класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струтура (%)
Пројекат 1501-02 Унапређење спортиске инфраструктуре - УНПОНС								
620	103/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	0,88
Укупно за пројекат 1501-02 Унапређење спортиске инфраструктуре - УНПОНС				6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	0,88
Пројекат 1501-03 Изградња ПЦР индустријске зоне Беоши - УНПОНС								
620	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	512.000,00	0,00	0,00	512.000,00	0,07
Укупно за пројекат 1501-03 Изградња ПЦР индустријске зоне Беоши - УНПОНС				512.000,00	0,00	0,00	512.000,00	0,07
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходи из буџета				60.697.471,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						3.038.529,00		
Укупно за функци. клас. 620 Равној заједници				60.697.471,00	0,00	3.038.529,00	63.736.000,00	8,42
Функци. клас. 630 Војнонабављање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Пројекат 1102-01 Изградња војнолине мреже у с. Жезуши								
630	105/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,32
Укупно за пројекат 1102-01 Изградња војнолине мреже у с. Жезуши				2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,32
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Приходи из буџета				2.400.000,00				
Укупно за функци. клас. 630 Војнонабављање				2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,32
Функци. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	106/0	431000	СТАЉНИ ПРОЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,32
640	107/0	425000	ПЕКУПНЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,29
640	108/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.320.000,00	0,00	0,00	2.320.000,00	0,31
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем				14.520.000,00	0,00	0,00	14.520.000,00	1,92
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходи из буџета				14.520.000,00				
Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета				14.520.000,00	0,00	0,00	14.520.000,00	1,92
Функци. клас. 700 ЗДРАВСТВО								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционалне услужне активности здравствене заштите								
700	109/0	461000	ПОДАЦИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЉЕЊЕ СОЦИЈАЛНО	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,43

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци- класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,45
Функционалне установе и приватне здравствене заштите								
0001 ОСИГУРАЊЕ								
Активност								
700	110/0	424.000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,10
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,10
Мртво опште								
0002								
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ								
1801-01 Проширење обука и здравствене заштите								
700	111/0	464.000	ДОПЛАЋИВЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ				4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
Извори финансирања за функцију 700:								
01 Приходи из буџета				11.720.000,00				
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ				11.720.000,00	0,00	0,00	11.720.000,00	1,55
Функционалне установе и приватне здравствене заштите								
810 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност								
810	112/0	481.000	ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И СВЕЋИМА	27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,63
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,63
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходи из буџета				27.500.000,00				
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ				27.500.000,00	0,00	0,00	27.500.000,00	3,63
Функционалне установе и приватне здравствене заштите								
830 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност								
830	113/0	423.000	ОСТАВАЊАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Извори финансирања за функцију 830:								
01 Приходи из буџета				11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,45
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ				11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,45
Функционалне установе и приватне здравствене заштите								
0005 Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина								
830	114/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,45
УКУПНО ЗА АКТИВНОСТ				11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,45
Извори финансирања за функцију 830:								
01 Приходи из буџета				12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,65
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ				12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,65

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функције, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функциј. клас.	860	Рекреација, спорт, култура и веро, неклассификовано на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Пројекат	0602-01	Дотације организацијама цивилног друштва						
860	115/0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
860	116/0	ДОДАШЊЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,24
860	117/0	ДОДАШЊЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		2.660.000,00	0,00	0,00	2.660.000,00	0,35
Укупно за пројекат	0602-01	Дотације организацијама цивилног друштва		5.960.000,00	0,00	0,00	5.960.000,00	0,79
		Извори финансирања за функцију 860:						
		01 Приходи из буџета		5.960.000,00				
Укупно за функциј. клас.	860	Рекреација, спорт, култура и веро, неклассификовано на другом месту		5.960.000,00	0,00	0,00	5.960.000,00	0,79
Функциј. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање основних школа						
912	118/0	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОНМА ВЛАСТИ		16.393.000,00	0,00	0,00	16.393.000,00	2,16
Укупно за активност	0001	Функционисање основних школа		16.393.000,00	0,00	0,00	16.393.000,00	2,16
		Извори финансирања за функцију 912:						
		01 Приходи из буџета		16.393.000,00				
Укупно за функциј. клас.	912	Основно образовање		16.393.000,00	0,00	0,00	16.393.000,00	2,16
Функциј. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање средњих школа						
920	119/0	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОНМА ВЛАСТИ		10.124.500,00	0,00	0,00	10.124.500,00	1,34
Укупно за активност	0001	Функционисање средњих школа		10.124.500,00	0,00	0,00	10.124.500,00	1,34
		Извори финансирања за функцију 920:						
		01 Приходи из буџета		10.124.500,00				
Укупно за функциј. клас.	920	Средње образовање		10.124.500,00	0,00	0,00	10.124.500,00	1,34
Глава	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА						
Функциј. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање и одржавање предшколског васпитања и образовања						
911	120/0	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		27.088.139,00	0,00	0,00	27.088.139,00	3,58
911	121/0	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		4.591.446,00	0,00	0,00	4.591.446,00	0,61

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	122/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	0,11
911	123/0	416000	НАПРАВЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПРОСЕБНИ РАСХОДИ	264.600,00	0,00	0,00	264.600,00	0,03
911	124/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	4.667.000,00	0,00	0,00	4.667.000,00	0,62
911	125/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	711.000,00	0,00	0,00	711.000,00	0,09
911	126/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.074.000,00	0,00	0,00	3.074.000,00	0,41
911	127/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.451.000,00	0,00	0,00	2.451.000,00	0,32
911	128/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.340.000,00	0,00	0,00	1.340.000,00	0,18
911	129/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.920.000,00	0,00	0,00	5.920.000,00	0,78
911	130/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,33
911	131/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
911	132/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	133/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Укупно за активност				0001	Функционисање и одржавање прешкојског вистина и образовња		53.982.185,00	7,13
Извори финансирања за функцију 911:								
				01 Приходи из буџета				
Укупно за функци. клас.				911	Прешкојско образовње		53.982.185,00	7,13
				01 Приходи из буџета				
Укупно за главу				501	ПРЕШКОЈСКА УСТАНОВА		53.982.185,00	7,13
				Извори финансирања за главу 5.01:				
				01 Приходи из буџета				
Укупно за главу				501	ПРЕШКОЈСКА УСТАНОВА		53.982.185,00	7,13
ГЛАВА								
Функци. клас.				5.02 ПЕНТАР ЗА КУЛТУРУ				
Програм				1201 РАЗНОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
Активност				0001 Функционисање доживних установа културе				
820	134/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ГАРАДЕ)	8.950.000,00	0,00	0,00	8.950.000,00	1,18
820	135/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.576.000,00	0,00	0,00	1.576.000,00	0,21
820	136/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820	137/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
820	138/0	416000	НАПРАВЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПРОСЕБНИ РАСХОДИ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	139/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	2.889.000,00	0,00	0,00	2.889.000,00	0,38
820	140/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	141/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.653.000,00	0,00	70.000,00	1.723.000,00	0,23
820	142/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.610.000,00	0,00	0,00	3.610.000,00	0,48
820	143/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00	0,17
820	144/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00	0,02
820	145/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,11
820	146/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
820	147/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	148/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за активност				0001	Функционисање доживних установа културе		21.781.000,00	2,89

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функције, класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 1201-01 Балкан театар фест								
820	149/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Укупно за пројекат				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Пројекат 1201-02 Нишки хорвој								
820	150/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за пројекат				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Пројекат 1201-03 Ликовна колонија								
820	151/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Укупно за пројекат				400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Пројекат 1201-04 Реконструкција и санација центар за културу								
820	152/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000.000,00	0,00	4.200.000,00	13.200.000,00	1,74
Укупно за пројекат				9.000.000,00	0,00	4.200.000,00	13.200.000,00	1,74
Нови финансирања за функцију 820:								
				32.281.000,00		4.200.000,00		
						70.000,00		
Укупно за функцију, клас.				32.281.000,00	0,00	4.270.000,00	36.551.000,00	4,83
Нови финансирања за главу 5.02:								
				32.281.000,00		4.200.000,00		
						70.000,00		
Укупно за главу				32.281.000,00	0,00	4.270.000,00	36.551.000,00	4,83
Глава 5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Функција, клас.				820	Услуге културе			
Програм				1201	РАДНО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
Активност 0001 Функционална доната установна култура								
820	153/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ВАРАЈЕ)	6.481.000,00	0,00	0,00	6.481.000,00	0,86
820	154/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПРОДОДВИГА	1.135.600,00	0,00	0,00	1.135.600,00	0,15
820	155/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	156/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,02
820	157/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	1.042.000,00	0,00	0,00	1.042.000,00	0,14
820	158/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
820	159/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	817.000,00	0,00	0,00	817.000,00	0,11
820	160/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	0,02
820	161/0	425000	ПЕКУПЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00	0,03
820	162/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00	0,03

Бюджет 2019

0 БУЏЕТ ОШУТИНЕ ЈУНИТРОВРАД

ИЛИ РАСХОДА
2019

Шифра функције	Број позитивне	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	16340	465000	ОСТАЛЕ ЈОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				692.000,00	0,06
820	16440	481000	ЈОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				230.000,00	0,03
820	16500	512000	МАШИНЕ И ПОПРЕМА				60.000,00	0,01
820	16600	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА				166.000,00	0,02
Укупно за активно	0001	Функционирање локалних самоуправа		11.416.600,00	0,00		11.416.600,00	1,53
Пројекат 1201-06 Студија о наводној лесној обвирци на Одређа јасна месечина								
820	16700	423000	УСЛУГЕ ПО УТОБОРУ				382.000,00	0,05
Укупно за пројекат	1201-06	Студија о наводној лесној обвирци на Одређа јасна месечина		382.000,00	0,00		382.000,00	0,05
Извор финансирања за функцију 820:								
Укупно за функцију, класе:				01	Приходи из буџета		11.798.600,00	1,56
				820	Услуге културе		11.798.600,00	
Извор финансирања за главу 5.03:								
Укупно за главу				01	Приходи из буџета		11.798.600,00	
				5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		11.798.600,00	1,56
Глава 5.04 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:								
Функција, класе:	160	Опште јавне услуге месног самоуправа на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активности								
				0002	Функционирање месних заједница			
160	16800	421000	СТАЛАНИ ТРОШКОВИ				2.208.000,00	0,26
160	16900	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				132.000,00	0,02
160	17000	423000	УСЛУГЕ ПО УТОБОРУ				240.000,00	0,03
160	17100	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				1.299.000,00	0,17
160	17200	426000	МАТЕРИЈАЛ				528.000,00	0,07
Укупно за активност	0002	Функционирање месних заједница					4.407.000,00	0,53
Извор финансирања за функцију 160:								
				01	Приходи из буџета		4.407.000,00	
Укупно за функцију, класе:	160	Опште јавне услуге месног самоуправа на другом месту					4.407.000,00	0,53
Извор финансирања за главу 5.04:								
Укупно за главу				01	Приходи из буџета		4.407.000,00	
				5.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		4.407.000,00	0,53
Глава 5.05 УСТАНОВА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР								
Функција, класе:	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активности								
				0004	Функционирање локалних спортских установа			

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци- класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струцтура (%)
810	173/0	411/000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ГАРАЊЕ)	7.080.000,00	0,00	0,00	7.080.000,00	0,99
810	174/0	412/000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.284.000,00	0,00	0,00	1.284.000,00	0,17
810	175/0	414/000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
810	176/0	415/000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
810	177/0	416/000	НАПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСРЕБНИ РАСХОДИ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
810	178/0	421/000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.175.000,00	0,00	0,00	8.175.000,00	1,08
810	179/0	422/000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,01
810	180/0	423/000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.829.000,00	0,00	4.200.000,00	16.029.000,00	2,12
810	181/0	424/000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
810	182/0	425/000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВЉЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,48
810	183/0	426/000	МАТЕРИЈАЛ	1.970.000,00	0,00	0,00	1.970.000,00	0,26
810	184/0	465/000	ОСТАЛЕ ДОДАТНЕ И ТРАНСФЕРИ	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,11
810	185/0	462/000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
810	186/0	483/000	НОВАЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
810	187/0	512/000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,22
Укупно за активност 0004 Функционалне области спортских установа				39.928.000,00	0,00	4.200.000,00	44.128.000,00	5,83
Проектат 1301-01 Туризам у малом фудбалу								
810	188/0	423/000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,07
810	189/0	472/000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,10
Укупно за пројекат 1301-01 Туризам у малом фудбалу				1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
Проектат 1301-02 Вече спортаста								
810	190/0	423/000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
810	191/0	472/000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
Укупно за пројекат 1301-02 Вече спортаста				250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Проектат 1301-03 Организација рада купалишта								
810	192/0	423/000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,40
810	193/0	425/000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВЉЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,46
Укупно за пројекат 1301-03 Организација рада купалишта				6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,86
Проектат 1301-04 Пројекат: МТБ								
810	194/0	423/000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
810	195/0	472/000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,04
Укупно за пројекат 1301-04 Пројекат: МТБ				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Проектат 1301-05 Поризавање на језерима Санит 1 и Санит 2								
810	196/0	423/000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,59
810	197/0	514/000	КУЛТИВИСАЊА ИМОВИНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Укупно за пројекат 1301-05 Поризавање на језерима Санит 1 и Санит 2				4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00	0,65
Проектат 1301-06 Замена хидрантске мреже у хали								
810	198/0	425/000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВЉЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,18

Буџет 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци- класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат 1301-06 Замена магисталне мреже у хази				1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,18
Пројекат 1301-07 „ПАНЧ-КАМП“								
810	199/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Укупно за пројекат 1301-07 „ПАНЧ-КАМП“				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,08
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Пројекат 1502-01 Организација агробиодиверзитета								
810	200/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Укупно за пројекат 1502-01 Организација агробиодиверзитета				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Пројекат 1502-02 Манифестација Лани пушенице								
810	201/0	423.000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
Укупно за пројекат 1502-02 Манифестација Лани пушенице				1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходи из буџета				57.478.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						4.200.000,00		
Укупно за функцију 810				57.478.000,00	0,00	4.200.000,00	61.678.000,00	8,14
Извори финансирања за главу 5.05:								
01 Приходи из буџета				57.478.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						4.200.000,00		
Укупно за главу 5.05				57.478.000,00	0,00	4.200.000,00	61.678.000,00	8,14
Извори финансирања за раздео 5:								
01 Приходи из буџета				711.354.765,00				
06 Доноси од међународних организација						4.200.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти						11.308.529,00		
Укупно за раздео 5				711.354.765,00	0,00	15.508.529,00	726.863.294,00	95,98
Извори финансирања за БК 0:								
01 Приходи из буџета				741.799.565,00				
06 Доноси од међународних организација						4.200.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти						11.308.529,00		
Укупно за БК				741.799.565,00	0,00	15.508.529,00	757.308.094,00	100,00

Бюджет 2019

Члан 8.
ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019.-31.12.2019

Раздео	Назив расхода	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 040	ОПШТИНСКА УПРАВА				
5	Укупно за функци. клас. 040 Народни и деца	18.600.000,00	18.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 040 Народни и деца		18.600.000,00	18.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 070	ОПШТИНСКА УПРАВА				
5	Укупно за функци. клас. 070 Социјална заштита неklasификовани на другом месту	56.238.000,00	52.238.000,00	0,00	4.000.000,00
Укупно за функци. клас. 070 Социјална заштита неklasификовани на другом месту		56.238.000,00	52.238.000,00	0,00	4.000.000,00
Функци. клас. 090	ОПШТИНСКА УПРАВА				
5	Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификовани на другом месту	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификовани на другом месту		2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 110	ПРЕДСЕДНИК				
2	Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и стандардни послови	13.073.000,00	13.073.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и стандардни послови		13.073.000,00	13.073.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
1	Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи	11.690.800,00	11.690.800,00	0,00	0,00
3	Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи	4.301.000,00	4.301.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи		15.991.800,00	15.991.800,00	0,00	0,00
Функци. клас. 112	ОПШТИНСКА УПРАВА				
5	Укупно за функци. клас. 112 Финансијски и фискални послови	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 112 Финансијски и фискални послови		11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130	ОПШТИНСКА УПРАВА				
5	Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге	139.163.000,00	139.163.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		139.163.000,00	139.163.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160	ОПШТИНСКА УПРАВА				
5	Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	4.407.009,00	4.407.009,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		4.407.009,00	4.407.009,00	0,00	0,00
Функци. клас. 170	ОПШТИНСКА УПРАВА				
5	Укупно за функци. клас. 170 Транспортије јавног пута	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 170 Транспортије јавног пута		20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220	ОПШТИНСКА УПРАВА				
5	Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана	4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана		4.860.000,00	4.860.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					

Будет 2019

Члан 8.
ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив расхода	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 330 Судови	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 421 Подопштина	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 450	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.150.000,00	8.150.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 450 Сабјекти	8.150.000,00	8.150.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451	ОПШТИНСКА УПРАВА	60.922.000,00	60.922.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 451 Друштва саобраћај	60.922.000,00	60.922.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 473	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 473 Туризам	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 520	ОПШТИНСКА УПРАВА	17.210.000,00	17.210.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 520 Управљање отпадним водом	17.210.000,00	17.210.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 540	ОПШТИНСКА УПРАВА	28.600.000,00	28.600.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолиња	28.600.000,00	28.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.250.000,00	15.250.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификовани на другом месту	15.250.000,00	15.250.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620	ОПШТИНСКА УПРАВА	63.736.000,00	60.697.471,00	0,00	3.038.529,00
	Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице	63.736.000,00	60.697.471,00	0,00	3.038.529,00
Функци. клас. 630	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 630 Водоснаблевање	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 640	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.520.000,00	14.520.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 640 Улична осветла	14.520.000,00	14.520.000,00	0,00	0,00

Бюджет 2019

Члан 8.
ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив расхода	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 700					
5	ДИПЛУМАТИСКА УПРАВА	11.720.000,00	11.720.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 700 ЗДРАВСТВО		11.720.000,00	11.720.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 810					
5	ДИПЛУМАТИСКА УПРАВА	89.178.000,00	84.978.000,00	0,00	4.200.000,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге ресепције и спорта		89.178.000,00	84.978.000,00	0,00	4.200.000,00
Функци. клас. 820					
5	ДИПЛУМАТИСКА УПРАВА	48.349.600,00	44.079.600,00	0,00	4.270.000,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		48.349.600,00	44.079.600,00	0,00	4.270.000,00
Функци. клас. 830					
5	ДИПЛУМАТИСКА УПРАВА	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 830 Услуге економична и витална		12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 860					
5	ДИПЛУМАТИСКА УПРАВА	5.960.000,00	5.960.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 860 Ресепција, спорт, култура и вера, неспецификовано на другом месту		5.960.000,00	5.960.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ДИПЛУМАТИСКА УПРАВА	53.982.185,00	53.982.185,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 911 Препитно-лекарско обрађивање		53.982.185,00	53.982.185,00	0,00	0,00
Функци. клас. 912					
5	ДИПЛУМАТИСКА УПРАВА	16.393.000,00	16.393.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 912 Основно обрађивање		16.393.000,00	16.393.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
5	ДИПЛУМАТИСКА УПРАВА	10.124.500,00	10.124.500,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње обрађивање		10.124.500,00	10.124.500,00	0,00	0,00

Буџет 2019

Члан 9.

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401-01 Изградња канализационе мреже у с.Гојин-Дол	11.960.000,00
0401-02 Изградња канализационе мреже Г.Белеш	5.250.000,00
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	17.210.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0602-01 Дотације организацијама цивилног друштва	5.960.000,00
0602-02 Инвестиционо одржавање просторија на II и III спрату зграде општине	3.500.000,00
0602-03 Интегрални систем техничке заштите	15.000.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24.460.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-02 Санација канала у ул. Г.Димитров	2.650.000,00
0701-03 Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја	5.500.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	8.150.000,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
1102-01 Изградња водоводне мреже у с. Желјуша	2.400.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	2.400.000,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
1201-01 Балкан театар фест	800.000,00
1201-02 Нишавски хоровод	300.000,00
1201-03 Ликовна колонија	400.000,00
1201-04 Реконструкција и санација центра за културу	13.200.000,00
1201-06 Студија о цариградским обичајима „Отрекла јасна месечина“	382.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	15.082.000,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
1301-01 Турнир у малом фудбалу	1.300.000,00
1301-02 Вече спортиста	250.000,00
1301-03 Организација рада купалишта	6.500.000,00
1301-04 Пројекат: МТБ	600.000,00
1301-05 Порибљавање на језерима Сават 1 и Сават 2	4.900.000,00
1301-06 Замена хидрантске мреже у хали	1.400.000,00
1301-07 „ЦАМПИ-КАМПИ“	600.000,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	15.550.000,00
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
1501-01 Узми рачун и победи -уређење платоа испред Центра за културу	6.000.000,00
1501-02 Унапређење спортске инфраструктуре - УНОПС	6.700.000,00
1501-03 Измена ПДР индустријске зоне Белеш -УНОПС	512.000,00
Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	13.212.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-01 Организација агрободиверзитета	800.000,00
1502-02 Манифестација Дани шушенице	1.200.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	2.000.000,00
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
1801-01 Проширење обухвата здравствене заштите	4.000.000,00
Укупно за програм: 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	4.000.000,00
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
2101-01 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	2.528.000,00
2101-02 ПОДИЗАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЖЕНСКЕ ОДБОРНИЧКЕ МРЕЖЕ	458.800,00
Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2.986.800,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД	105.050.800,00

Буџет 2019

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА
Члан 10.

Средства буџета у износу од 741.799.565,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 0,00 динара и средства из осталих извора у износу од 15.508.529,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1 - Становиште, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом		32.200.000,00	324.000,00	32.524.000,00
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент покривености плановима детаљне регулације	0,10%	20.200.000,00	324.000,00	20.524.000,00
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација кооперативног опремљеног земљишта	2	10.000.000,00		10.000.000,00
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	Осушавање и унапређење стабилног фотос	Број експлоатационих уговорних о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграде	2	2.000.000,00		2.000.000,00
2 - Кооперативна дејателност	1102	Повећање покривености територије кооперативна дејателношћу			45.520.000,00	0,00	45.520.000,00
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замени светлаки	200	14.520.000,00		14.520.000,00
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насада и територије услугама одржавања зелених површина	Број м ² јавних зелених површина на којима се уредује и одржава зеленило у односу на укупан број м ² зелених површина	49.680м ² /49.680м ²	4.000.000,00		4.000.000,00
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насада и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће (бр укупна које се чисте)	77улица/77улица	22.800.000,00		22.800.000,00
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Внесена количина штете за урне пси и мачка дугашица	30.000,00	1.800.000,00		1.800.000,00
Исплата водоводне мреже у с.Жељуша	III	Повећање покривености водоводном мрежом	Третирање површине за снабдевање гвојдара и носека	6кма			
			Дужина изградње водоводне мреже	1.240м	2.400.000,00		2.400.000,00
3. Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине	Број новонапослованих становника општине који су запослени, а надали су се на емпајацији НС		28.497.471,00	2.714.529,00	31.212.000,00
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење функционалне пословне инфраструктуре	Степен искористионости земљишта простора у индустријским зонама	80%	10.500.000,00		10.500.000,00
Мере активности покривености	0002	Унапређење мера заштите за финансијску	Број новонапослованих жена	10	5.000.000,00		5.000.000,00

Буџет 2019

запошљавања		подршку запошљавању	Број невољноспослених особа старијих од 50 година	20			
Појединци за развој предузетништва	0003	Успостављање механизма за финансијску подршку предузетника и предузетницима који поседују на територији општине	Број невољноспослених радника	10	2.500.000,00		2.500.000,00
"Улан рачун и победи"	III	Повећање информисања туриста који поседују општину Димитровград	Површина саграђеног пословног простора у м2	7	3.285.471,00	2.714.529,00	6.000.000,00
Унапређење спортисте инфраструктуре-УНОПС	II2	Унапређење спортисте инфраструктуре-УНОПС	Површина за реконструкцију		6.700.000,00		6.700.000,00
Изградња ЦДР издустријске зоне Беоши -УНОПС	II3	Изградња ЦДР издустријске зоне Беоши	Број усвојених планова		512.000,00		512.000,00
4 - Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	Пројекат прихода од буџетних таксе		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Управљање развојем туризма	0001				2.000.000,00		2.000.000,00
Организације сајма агробизнисерства	III	Пројекција старих заната и културног наслеђа и аутохтоних раса	Излагачи аутохтоних раса и старих заната	30	800.000,00		800.000,00
Манифестација "Дани шумењине"	II2	Брежњичане шумештине као најпознатијег провинца	Број излагача који пројектују месне провинце нашег краја	100	1.200.000,00	-	1.200.000,00
				35			-
5 - Развој пољопривреде	0101	Раст производње и стабилност дохота производњи	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава		9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
Поддршка за спровођење пољопривредне политике у доктаној заједници	0001	Снажање услова за развој и унапређење пољопривредне политике	Број регистрованих пољопривредних газдинстава који су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	120481	2.500.000,00		2.500.000,00
Мере подршке руралном развоју	0002	Изградња одрживог пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава који су корисници мера руралног развоја	50481	6.500.000,00		6.500.000,00
6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама, комуналним и осталим отпадом	Пројекат спонзорства издржавног услугом привуцања комуналног отпада		32.460.000,00	0,00	32.460.000,00
Управљање заштитом животне средине	0001	Непунућење обавеза у складу са законима у домену постројања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са аутономним планом	1	15.250.000,00		15.250.000,00
Изградња канализационе мреже у селу I олин-Дола	III	Максимална површеност корисника и територије услугом у канализационих вода	Дужина изградњене канализационе мреже 0250	1.313м	11.960.000,00		11.960.000,00
Изградња канализационе мреже г. Беоши	II2	Максимална површеност корисника и територије услугом у канализационих вода	Дужина изградњене канализационе мреже 0250	440м	5.250.000,00		5.250.000,00
7 - Путна инфраструктура	701	Развојност инфраструктуре у контексту доприноса економском развоју			69.072.000,00	0,00	69.072.000,00

Бюджет 2019

Управљање и одржавање енергетичке инфраструктуре	0001	Наступање обавеза за законима у домену постројања енергетских и енергетских постројања	Дужина одржаваних локалних путева и путевих улана (бројеве уларних рута, законе одржавања, летње одржавање, одржавање ЖТП, пренад, хоризонтална и вертикална синхронизација...)	140,5 км	60,922,000.00		60,922,000.00
Савијања калана у ул. Г. Димитров		Средствима издржавања јавних и приватних постројања у МЗ Желудина и МЗ Белица	Дужина синхронизације калана за одвод атмосферске воде	300м	2,650,000.00		2,650,000.00
Унапређење безбедности	ПЗ	Повећање безбедности саобраћаја за предшколског и школског децу и ене стандардне општине	Број извршених пројеката саобраћајне синхронизације	3	5,500,000.00		5,500,000.00
8 – Преступно дело напад на	2001	Ожебећени провинцијски технички услови за напад на објектима рада са децом	Пројекат број деце у групи	260	53,982,185.00	0.00	53,982,185.00
Функционалне предшколских услова	0001	Поступи обука основних образованих и нападних	Обухват деце основним образовањем (развојено према полу)	100%	16,393,000.00		16,393,000.00
9 – Основно образовање	2002						
Функционалне основних школа	0001	Ожебећени провинцијски услови за напад на образовни рад са децом у основним школама	Пројекат број ученика по одређеном	18	16,393,000.00		16,393,000.00
10 – Средње образовање	2003	Повећање обука средњошколског образовања	Број деце која су обучавана средњим образовањем (развојено по полу)	1061.43	10,124,500.00		10,124,500.00
Функционалне средњих школа	0001	Ожебећени провинцијски услови за напад на образовни рад са децом у средњим школама	Број ученика који су обучавани први разред у односу на број ученика који је запорито	7364	10,124,500.00		10,124,500.00
11 – Социјална и дејства заштите	901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Пројекат коришћења мера услуга социјалне и деце заштите који се финансирају из општине у односу на број становника	2.65%	70,838,000.00	4,000,000.00	74,838,000.00
Јавна користи помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите социјалних	Број коришћења новчане помоћи у односу на укупан број грађана	1,000	12,508,000.00		12,508,000.00
Дневне услуге у заједници	0003	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници	Број програма који реализују ове организације	4	21,150,000.00	4,000,000.00	25,150,000.00
Савременост – пројекат и социјално едукативне услуге	0004	Поддршка развоју марке услуга социјалне заштите предшколског (Одговор о социјалној заштити)	Број услуга социјалне заштите		1,500,000.00		
Пројекат реализације програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање – одржавање деце патње, пружање неопходне укупне помоћи, алтернатива, организација развојних облика помоћи	Број дистрибутивних пакета за социјално утржено становништво	1,000	4,860,000.00		4,860,000.00
Пројекат деце и породица са децом	0006	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке (подршка материјалној подршка породицама, деца за поворењу децу...)	15	18,600,000.00		18,600,000.00

Буџет 2019

Подноша рибару и родитељству	0007	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке (подноша материјално, подноша породичаљним, подноша за поновљено децу...)	3	6.900.000,00		
Подноша старим људима и особама са инвалидитетом	0008	Обесбјеђивање услуга социјалне заштите за старије и особе са инвалидитетом	Број корисника услуга	80	5.320.000,00		5.320.000,00
Социјална заштита	П1	Обесбјеђивање финансијске подршке	Број корисника средстава	120			-
П2 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење доступности квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Текстуе програмске активности усмерене на здравствену заштиту становништва/ медицинске услуге или услуга са РЗОЗ		11.720.000,00	0,00	11.720.000,00
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1	Унапређење квалитета живота становника општине	Број осигуралица који користе услуге примарне здравствене заштите	7.700	7.000.000,00		7.000.000,00
Мртво жрељство					720.000,00		720.000,00
Проширење обухвата здравствене заштите					4.000.000,00		4.000.000,00
П3 - Развој културе	1201	Побољшање развоја културе	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одређени на 1000 становника	300	56.579.600,00	4.270.000,00	60.849.600,00
Функционисање локалних установа културе	0001	Обесбјеђивање равнотеж функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупни број запослених у ЛРС	20	33.197.600,00	70.000,00	33.267.600,00
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећања популације квалитетних медијских садржаја из области друштвених живота и локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	4	1.500.000,00		1.500.000,00
Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	0005	Унапређење права националних мањина за информисање на сопственом језику	Број медијских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања на језицима националних мањина	8	11.000.000,00		11.000.000,00
Балкан театар фест	П1	Очување културног наслеђа	пројекат посвећености фестивала	100%	800.000,00		800.000,00
Наша јесен хорова	П2	Очување културног наслеђа	пројекат посвећености фестивала	100%	300.000,00		300.000,00
Ликовна колонија	П3	Очување културног наслеђа	пројекат повећања броја учесника колоније	100%	400.000,00		400.000,00
Реконструкција сале и поворнице Центра за културу	П4	Побољшање и стварање услова за развој културних активности и реализацију културних делатности	пројекат повећања броја корисника	100%	9.000.000,00	4.200.000,00	13.200.000,00
Очување народне традиције и културне баштине	П6	побољшање услова грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	пројекат повећања броја корисника	100%	382.000,00		382.000,00
П4 - Развој спорта и рекреације	1301	Побољшање и стварање услова за развој културних активности и реализацију културних делатности	Пројекат реализације мера и циљева посвећених развоју спорта	100%	84.578.000,00	4.200.000,00	88.778.000,00
Подноша локалним спортистима, удружењима и савезима	0001	Обесбјеђивање услова за рад и унапређење квалитета услуга из области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број одржаних спортистских првенстава у установама из области спорта	700	27.500.000,00		27.500.000,00

Буџет 2019

Функционисање локалних спортских установа	0004	Обезбедивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација које користе услуге установа из области спорта	16	39.928.000,00	4.200.000,00	44.128.000,00
Спољнобране олимпијске покретности	0005	Подношка активног учешћа младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера олимпијске покретности	50	1.600.000,00		1.600.000,00
Турнир у малом фудбалу	001	Унапређење спорта у општини и промоција	Број припадника екипа у неколико удресних категорија	30	1.300.000,00	-	1.300.000,00
Манифестација "Вече спорта"	002	Покретнај спортских који бележе значајне резултате	Број награђених успешних спортиста	30	250.000,00		250.000,00
Организација рада културног	003	Бенефити панама као бавачног спорта за развој мултикултуре	Број посетилаца на културног комплекса и школн панама	10000	6.500.000,00		6.500.000,00
МТБ	004	Дугогодишње трансформације и обезбедивање баче стаза за рекреацију	Број учесника на маршону	150	600.000,00		600.000,00
Пројекат на језерима Сават 1 и Сават 2	005	Унапређење рекреационог туризма	поборцавање језера и број рибара у току године који посете језера	500	4.900.000,00		4.900.000,00
Замена хидрантске мреже у капи	006	Унапређење хидрантске мреже	Дужина замењене хидрантске мреже	1.30m	1.400.000,00		1.400.000,00
Пројекат „ПАНП-КАМП“	007	Унапређење спорта у општини и промоција	Број учесника на кампу	50	600.000,00		600.000,00
15 - Опште услуге локалне самоуправе	602	Одржавање управно и финансијско функционисање градоопштине у складу са одређеношћу и пословима локалне самоуправе	Број остварених услуга општине управе		186.770.009,00	0,00	186.770.009,00
Функционисање локалне самоуправе и грађанских општина	0001	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години у законском року (укупан законског рока)	100%	120.663.000,00		120.663.000,00
Функционисање месних заједница	0002	Обезбедивање задовољавање потреба и интереса локалног становништва државним месних заједница	Број предлога месних заједница према општини у вези питања од интереса за локално становништво	50	4.407.009,00		4.407.009,00
Сервисирање јавног дуга	0003	Финансирање капиталних инвестиционих радова	Учесће издатака за сервисирање дуга у текућим периодима		20.000.000,00		20.000.000,00
Општинско праворазличитство	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број правних мишљења која су дала организација општине, стручна служба и други правни лица чија повремена и друга права заступа	90	1.380.000,00		1.380.000,00
Функционисање националних свеста националних министара	0007	Остваривање права националних министара у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних министара	1	1.000.000,00		1.000.000,00
Територијална ресурса	0009				10.000.000,00		10.000.000,00
Страна буџетска ресурса	0010				1.000.000,00		1.000.000,00
Управљање извршним ситуацијама	0014	Израда ефикасног презентационог система заштите и одржавања на изобаву просветних елементарних и других неопход	Број израђених и усвојених докумената у складу са законом о извршним ситуацијама	1	4.860.000,00		4.860.000,00
Дотације удружењима грађана	001	Подношка цивилног сектора	Број реализованих пројеката	10	5.960.000,00		5.960.000,00

Буџет 2019

Инвестиционо одређене просторије на II и III нивоу зграде општине	II2	Побољшање услова за рад	Површина у м ² саграђене површине	222	3.500.000,00		3.500.000,00
Инсталисани системи техничке заштите	II3	Побољшање безбедности	Број локација опремањених видео надзором	5	15.000.000,00		15.000.000,00
16 - Подигнути и систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа локалне самоуправе			29.064.800,00	0,00	29.064.800,00
Функционисање скупштине	000	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	12	8.704.000,00		8.704.000,00
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница Општинског већа	36	17.374.000,00		17.374.000,00
Обезбеђивање значајних делова	III	Пројекција извршних и туркистичких потенцијала општине	Број инвестиција	400	2.528.000,00		2.528.000,00
Подизање административних капацитета женске одборнице мреже		Побољшање активности женске одборнице мреже и укључивање у решавању проблема који се тичу права жена и деце	број одржаних предавања		458.800,00		458.800,00
17 - Енергетска ефикасност	0501	Смањивање расхода на енергију					
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	0001	Унапређење система енергетског мониторинга	Извршен попис јединих зграда са карактеристикама				-
УКУПНО:					741.799.565,00	15.508.529,00	757.308.094,00

Буџет 2019

Члан 11.

ПЛАН ПРИХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
71111	Порез на зараде	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	11,88
71121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
71122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према пуштањем утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,33
71123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самопосредственим	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,73
71145	Порез на приходе од дивиденди у закуп поврстних ствари - по основу самопосредовања и по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
71147	Порез на жемљинте	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
71191	Порез на остале приходе	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,58
71193	Порез на приходе спортиста и спортистких стипендија	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
71000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	111.150.000,00	0,00	0,00	111.150.000,00	14,68
71321	Порез на поновну обавештаја који не воде последње књиже	26.330.000,00	0,00	0,00	26.330.000,00	3,48
71322	Порез на поновну обавештаја који воде последње књиже	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,45
71331	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
71342	Порез на пренос алкохолних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3.490.000,00	0,00	0,00	3.490.000,00	0,46
71423	Порез на пренос алкохолних права на моторним возилама, поклопцима и воздуховањима, по решењу Пореске управе	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,20
71300	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	43.370.000,00	0,00	0,00	43.370.000,00	5,73
71453	Комувалта такса за правне моторних друшких и привредних возила, осим пољопривредних возила и машина	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,46
71454	Наплата за промену називе обрађивог пољопривредног земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
71455	Боравишта такса	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
71456	Посебна наклада за заштиту и унапређење животне средине	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
71457	Комувалта такса за правне средства за превоз (автомобиле итд)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
71400	ПОРЕЗ НА ДОБАТ И УСЛУГЕ	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,78
71611	Комувалта такса за испитиве фирме на пословном простору	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,65
71600	ДРУГИ ПОРЕЗИ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,65
73441	Капиталне доноси од ЕУ укорист ниво општине	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	0,55
73300	ДОДАЦИ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	0,55
73351	Недомески трансфери од Републике у корист ниво општине	105.800.000,00	0,00	0,00	105.800.000,00	13,97
73352	Други текући трансфери од Републике у корист ниво општине	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
73354	Групи наменски трансфери, у жељезнику, од Републике у корист ниво општине	10.000.000,00	0,00	4.000.000,00	14.000.000,00	1,85
73325	Капитални наменски трансфери, у жељезнику, од Републике у корист ниво општине	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	3,83
73300	ГРАНС-ФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	148.920.000,00	0,00	4.000.000,00	148.920.000,00	19,66
74151	Наплата за коришћење минералних изворима и геотермалних ресурса	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
74152	Средства остварена од давнина у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
74156	Наплата за коришћење шума и друшких земљишта	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,06
74153	Комувалта такса за коришћење простора на јавним појединица или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје шпалете, књига и других публикација, продаваца ствари и уметничких зграда и домова радности	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	5,55
741532	Комувалта такса за коришћење простора за паркирање друшких моторних и приватних возила на уређеним и обезбеденим местима	225.000.000,00	0,00	0,00	225.000.000,00	29,71
741534	Наплата за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13

Буџет 2019

Члан 11.
ПЛАН ПРИХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД						
Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741535	Комунална такса за културне јавне непокретности грађевинским материјалом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,13
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	271.330.000,00	0,00	0,00	271.330.000,00	35,83
742126	Наплата по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
742153	Приходи од закупштине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,16
742154	Наплата по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,99
742155	Приходи од давнина у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини кој е користе општине и приватних корисника из сопственог буџета	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,40
742156	Приходи одварања по основу пружања услуга борбена дејела у предшколским установама у корист нивоа општине	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,26
742251	Општинске административне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742255	Такса за околоне објекта у корист општине	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,33
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,06
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОВАРА И УСЛУГА	24.200.000,00	0,00	0,00	24.200.000,00	3,20
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.540.000,00	0,00	0,00	4.540.000,00	0,60
743351	Приходи од новчаних казни пречечних у преварцијом пословима за преварије прописане актом окупштине општине, као и одржава новчаних корист у том пословима	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
743924	У дефинисане пореског дуга у пословима приватне имовине, који је прима послодавац приватне имовине	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,42
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДЛУЖЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	7.695.000,00	0,00	0,00	7.695.000,00	1,02
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,41
745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа, у корист нивоа општине	4.000.000,00	0,00	4.270.000,00	4.270.000,00	0,56
745000	МЕЊОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	7.100.000,00	0,00	4.270.000,00	11.370.000,00	1,50
811151	Приходи од продаје непокретности у корист нивоа општине	53.673.094,00	0,00	0,00	53.673.094,00	7,09
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	53.673.094,00	0,00	0,00	53.673.094,00	7,09
812151	Приходи од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,40
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,40
841151	Приходи од продаје земљишта у корист нивоа општине	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	7,92
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	7,92
911451	Приходи од задужења од пословних банана у земљи у корист нивоа општине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖЕВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно		744.838.094,00	0,00	12.470.000,00	757.308.094,00	100,00

Буџет 2019

Члан 12.
ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД							2019
Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7	
1	2	3	4	5	6	7	
41 1000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ГАРАДЕ)	100.810.139,00	0,00	0,00	100.810.139,00	13,31	
41 2000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.771.046,00	0,00	0,00	17.771.046,00	2,35	
41 4000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.830.000,00	0,00	0,00	1.830.000,00	0,24	
41 5000	НАКНАДЕ ПРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.377.000,00	0,00	0,00	2.377.000,00	0,31	
41 6000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСРЕБНИ РАСХОДИ	1.194.600,00	0,00	0,00	1.194.600,00	0,16	
41 0000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	123.982.785,00	0,00	0,00	123.982.785,00	16,37	
42 1000	СТАЉНИ ПРОШКОВИ	63.698.009,00	0,00	0,00	63.698.009,00	8,41	
42 2000	ПРОШКОВИ ПРОТОВАЊА	2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00	0,36	
42 3000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	64.078.800,00	0,00	4.270.000,00	68.348.800,00	9,03	
42 4000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	31.930.000,00	0,00	0,00	31.930.000,00	4,22	
42 5000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	42.437.000,00	0,00	0,00	42.437.000,00	5,60	
42 6000	МАТЕРИЈАЛ	15.989.000,00	0,00	0,00	15.989.000,00	2,11	
42 0000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	220.822.809,00	0,00	4.270.000,00	225.092.809,00	29,72	
44 1000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	3.650.000,00	0,00	0,00	3.650.000,00	0,48	
44 4000	ПРАВЕДНИ ПРОШКОВИ ЗАУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
44 0000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАВЕДНИ ПРОШКОВИ ЗАУЖИВАЊА	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,49	
45 1000	СУБВЕНЦИЈЕ ДАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	1,12	
45 4000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТИМА	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,65	
45 0000	СУБВЕНЦИЈЕ	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	2,77	
46 2000	ДОСТАВЉЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,24	
46 3000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	39.025.500,00	0,00	0,00	39.025.500,00	5,15	
46 4000	ДОСТАВЉЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	2,11	
46 5000	ОСТАЛЕ ДОСТАВЉЕ И ТРАНСФЕРИ	10.084.000,00	0,00	0,00	10.084.000,00	1,33	
46 0000	ДОСТАВЉЕ, ДОСТАВЉЕ И ТРАНСФЕРИ	66.909.500,00	0,00	0,00	66.909.500,00	8,84	
47 1000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	8.850.000,00	0,00	4.000.000,00	12.850.000,00	1,70	
47 2000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	43.800.000,00	0,00	0,00	43.800.000,00	5,78	
47 0000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	52.650.000,00	0,00	4.000.000,00	56.650.000,00	7,48	
48 1000	ДОСТАВЉЕ НЕВАЛАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	41.926.000,00	0,00	0,00	41.926.000,00	5,54	
48 2000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	29.365.000,00	0,00	0,00	29.365.000,00	3,88	
48 3000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,55	
48 4000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГАДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УБОЈА	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,33	
48 0000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	77.991.000,00	0,00	0,00	77.991.000,00	10,30	
49 0000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,45	
49 0000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИЛИ ДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕРУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,45	
51 1000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	113.367.471,00	0,00	7.238.529,00	120.606.000,00	15,93	
51 2000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	21.010.000,00	0,00	0,00	21.010.000,00	2,77	
51 4000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05	
51 5000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,02	
51 0000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	134.943.471,00	0,00	7.238.529,00	142.182.000,00	18,77	
54 1000	ЗЕМЉИШТЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,32	
54 0000	ПРЕИЗВОДНА ИМОВИНА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,32	
61 1000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	18.800.000,00	0,00	0,00	18.800.000,00	2,48	

Буџет 2019

Члан 12.
ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД		2019					
Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно	Структура (%)	
1	2	3	4	5	6	7	
6100000	ОПШТИНА ГЛАВНИЦЕ	18.800.000,00	0,00	0,00	18.800.000,00	2,48	
Укупно		741.799.565,00	0,00	15.508.529,00	757.308.094,00	100,00	

Буџет 2019

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 19 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 32 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 6 запослених у предшколским установама на одређено време
- 17 запослених у установама културе на неодређено време
- 2 запослених у установама културе на одређено време
- 6 запослених у Установи за спорт и туризам на неодређено време;
- 2 запослених у Установи за спорт и туризам на одређено време
- 1 запослених код других корисника на неодређено време;
- 0 запослених код других корисника на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за 44 запослених у локалној администрацији на неодређено време и 19 запослених у локалној администрацији на одређено време. За остале индиректне кориснике средства за плате су обезбеђена за све запослене из става 1. овог члана.

Члан 14.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 15.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац),односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату који припадају буџету.

Члан 16.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је начелник општинске управе.

Члан 17.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног , односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 18.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 19.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа надлежног за финансије доноси председник општине .

Члан 20.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 21.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Буџет 2019

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидовани рачун трезора.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решење) које доноси председник општине, на предлог органа за финансије.

Члан 24.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији који им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 53. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа изказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 25.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом који уређује буџет Републике Србије за 2019. годину.

Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Буџет 2019

Члан 31.

Општинско веће донеће програм рационализације којом ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине. Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунавање амортизацију средстава за рад у 2019. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС, број 61/05, 78/01 и 68/2015).

Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2018. године, средства која су овим корисницима пренета, у складу са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2018. године, а нису извршена.

Члан 35.

Изузетно, у случају да се буџет општине Димитровград из другог буџета (Републике, друге општине) опредељује актом наменска трансферна и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 37.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Такође не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Димитровград“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

Број: 06-116/2018-17/27-8
У Димитровграду,
21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров

На основу члана 11. до 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, ...89/18), члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћен текст 72/15 и 156/16 и Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.12.2018. године, донела је следећу

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Димитровград.

Уколико овом Одлуком није прописана висина таксе у оквиру одређене тарифе примењује се највиши износ таксе прописан Законом.

Члан 2.

Обвезник, локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3) држање средстава за игру ("забавне игре");

Члан 6.

Висина такси, начин плаћања и олакшице код плаћања комуналних такси, као и обавезе таксених обвезника утврђују се тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Члан 7.

Локалну комуналну таксу утврђује решењем орган прописан тарифом на основу поднете пријаве али и других података којима располаже.

Наплату комуналне таксе врши Општинска управа, односно орган или организација одређена тарифом.

У погледу утврђивања и наплате комуналне таксе, обнове поступка, жалбе, повраћаја, камате, застарелости и свега што није прецизирано овом Одлуком и тарифом примењиваће се Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр.80/02...30/18).

Члан 8.

Контролу и надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинско веће.

Члан 9

Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 казниће се правно лице ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 казниће се предузетник ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 25.000 казниће се физичко лице – грађанин ако не испоштује одредбе из тарифног броја 6 и 7.

Члан 10.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист“ општине Димитровград бр.1/17)

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

Број: 06-116/2018-17/27-2

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 236. до 241. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/18), члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр.28/14 – пречишћен текст 72/15 и 156/16 и Сл. лист општине Димитровград“ бр.7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.12.2018. године, донела је следећу

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Димитровград, и то: обвезник плаћања, основица, висина, начин утврђивања и плаћања као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнада за коришћење јавних површина.

Члан 2.

Јавна површина у смислу ове Одлуке јесте површина утврђена планским документом која је доступна свим корисницима подједнаким условима и то:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.);
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 3

Врсте накнада за коришћење јавне површине које се уводе, су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Члан 4.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Члан 5.

Висина накнаде, начин плаћања и олакшице код плаћања, као и обавезе обвезника накнаде утврђују се тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Уколико овом Одлуком није прописана висина накнаде у оквиру одређене тарифе примењује се највиши износ накнаде прописан Законом.

Члан 6.

Администрирање накнаде за коришћење јавних површина врши Одсек за локалну пореску администрацију на основу поднете пријаве али и других података којима располаже.

У погледу утврђивања, контроле и наплате накнаде за коришћење јавних површина, обнове поступка, жалбе, повраћаја, камате, застарелости и свега што није прецизирано овом Одлуком и тарифом примењиваће се Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр.80/02...30/18).

Члан 7.

Контролу и надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинско веће.

Члан 8.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 100.000 казниће се правно лице ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 казниће се предузетник ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 25.000 казниће се физичко лице – грађанин ако не извршава обавезе из тарифних одредби.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

Број: 06-116/2018-17/27-3

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

Т А Р И Ф А НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Тарифни број 1.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, задржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објекта инфраструктуре.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се висина накнаде у дневном износу по започетом м² у динарима:

1. За продају и излагање производа (расхладне витрине, фрижидери, апарати за кокице и сл.) 15,50
2. За постављање појединих објеката:
 - а) за монтажне бараке и киоске и тезге за:
 - продају производа на мало (осим дувана) 6,00
 - продају производа на мало 10,60
 - привремено пружање угоститељских услуга 7,50
 - продају лутријских срећака 19,20
 - б) мањи монтажни објекти – тезгеу власништву Општине
 - За продају радним даном 60,00
 - За продају пијачним, празничним и у дане викенда 120,00
 - в) столови испред угоститељских и других сличних објеката 19,00
 - г) за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање

спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла,
за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило
за снабдевање, односно за почетну обуку возача и други објекти
(телефонске говорнице и сл.) 5,30

3. За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних
просторија у пословне сврхе у граничном појасу
граничног прелаза Градина по свим основама: 53,40

НАПОМЕНА

1. За коришћење јавне површине по овом тарифном броју обвезник подноси пријаву комуналној инспекцији, која је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза. Обвезник је дужан да сваку промену од значаја за утврђивање предметне накнаде пријави комуналној инспекцији у року од 10 дана од дана настанка промене.
2. Уколико се простор на јавним површинама користи у више сврха накнада се плаћа у износу највише прописанетарифе.
3. Накнада по овом тарифном броју се плаћа месечно до 15. у месецу за текући месец на основу решења локалне пореске администрације која утврђује и наплаћује предметну накнаду на основу поднете пријаве, одобрења или записника комуналне инспекције и /или других података којима ЛПА располаже. До доношења решења за текућу годину обвезник плаћа накнаду на основу аконтација из претходне године.
4. За монтажне бараке и киоске из тачке 2 ове тарифе накнада по овом тарифном броју умањује се 20% на свим јавним површинама осим у ужем центру града односно од Трга др Зорана Ђинђића, улицом Балканска до пружног прелаза код Дома здравља Димитровград.
5. За монтажне бараке и киоске из тачке 2 ове тарифе површине преко 15 м², накнада се умањује за 50% за сваки започети метар изнад 15 м² коришћеног простора.

Тарифни број 2

За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположеност, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коједозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује се:

висина накнаде по започетом м² у дневном износу од 100 динара:

НАПОМЕНА:

1. Лице које врши оглашавање је у обавези да пре истицања огласа поднесу захев/пријаву комуналној инспекцији.
2. Комунална инспекција издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева/пријаве по овом тарифном броју.
3. Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.
4. Накнада по овом тарифном броју се плаћа месечно до 15. у месецу за текући месец на основу решења локалне пореске администрације која утврђује и наплаћује предметну накнаду на основу поднете пријаве, одобрења или записника комуналне

инспекције и /или других података којима ЛПА располаже. До доношења решења за текућу годину обвезник плаћа накнаду на основу аконтација из претходне године.

Тарифни број 3

За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу плаћа се дневно по м²

- | | |
|---|--------|
| 1. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом | |
| а) на подручју града и приградских насеља | 21,30 |
| б) на подручју осталих МЗ на територији општине | 10,60 |
| 2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине, | |
| а) ако се раскопавање врши од 01. априла до 30. септембра | 85,50 |
| б) ако се раскопавање врши од 01. октобра до 31. марта | 144,30 |

НАПОМЕНА:

1. Лице које користи јавну површину подноси захев/пријаву комуналној инспекцији.
2. Комунална инспекција издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева/пријаве по овом тарифном броју.
3. Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.
4. Накнада из по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Подпродужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави/пријави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.
5. Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. У месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.
6. Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

**ТАРИФА
ЛОКАЛНИХ
КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**

Тарифни број 1.

За истицање фирме на пословном простору плаћа се годишње

	Обвезници	ИЗНОС ЗА 2019
1	Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу :	66.000,00
2	Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу :	132.000,00
3	Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица и предузетници, а обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу :	440.000,00

НАПОМЕНА:

1. Комунална такса се плаћа за сваку истакнуту фирму-пословно име, односно назив истакнут на пословном простору-продајном месту привредног субјекта.
2. Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми - назива истог обвезника, комунална такса се плаћа само за једну фирму, односно назив за коју је предвиђен највећи износ таксе.
3. Фирмом, у смислу овог тарифног броја, сматра се сваки назив или пословно име које упућује на то да физичка и правна лица обављају одређену привредну делатност.
4. Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Локална пореска администрација на основу поднете пријаве и/или других података којима располаже. За сваког обвезника доноси се решење о утврђеној годишњој обавези плаћања комуналне таксе, а такса се плаћа аконтативно до 15. у месецу за текући месец. До доношења решења за текућу годину обвезник плаћа таксу на основу аконтација из претходне године.

5. Правна лица и предузетници дужни су да поднесу пријаву ради утврђивања или ослобађања плаћања таксе Општинској управи до 31. марта године у којој се утврђује такса, односно у року од 10 дана од истицања или одјаве фирме, као и доказ о јединици разврставања и укупном приходу у претходној години.
6. Физичка и правна лица, за истицање назива фирме плаћају комуналну таксу према својој оснивачкој делатности, односно делатности која се обавља у издвојеном пословном простору.
7. У случају сумње којој делатности припада обвезник комуналне таксе примењиваће се Уредба у класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/2010), односно најближи опис делатности.
8. Олакшице:
 - А) На седиште фирме плаћа се 1% од прописане таксе у овом тарифном броју - ако у седишту фирма не обавља делатност, а делатност обављају у издвојеном пословном простору или више њих.
 - Б) Предузетници и мала правна лица из тарифног броја 1. тачка 1. који делатност обављају у више пословних објеката/продајних места плаћају:
 - 10% од прописане таксе у овом тарифном броју на другу и сваку наредну истакнуту фирму на пословном простору/продајном месту уколико имају годишњи приход осварен на територији општине мањи од 100.000.000,00 динара.
 - 10% од прописане таксе у овом тарифном броју на трећу и сваку наредну истакнуту фирму на пословном простору/продајном месту уколико имају годишњи приход на територији општине мањи од 150.000.000,00 динара.
 - В) За продајна места затвореног типа (бокс и сл.) такса се плаћа у износу од 30% од прописане тарифе.
 - Г) Мала правна лица и предузетници из тачке 3. ове тарифе плаћају 30% од прописане тарифе ако делатност обављају искључиво на територији општине Димитровград.
 - Д) За истицање фирме на пословном простору у приградским насељима плаћа се 50% од прописане тарифе по овом тарифном броју уколико обвезник плаћа предметну таксу у Димитровграду.
 - Ђ) За истицање фирме на пословном простору у катастарским општинама ван Понишавља плаћа се 1% од прописане тарифе по овом тарифном броју уколико обвезник плаћа предметну таксу у Димитровграду и/или приградским насељима.
 - Е) Олакшице прописане другим Одлукама Скупштине Општине Димитровград
9. Не плаћа се комунална такса по овом тарифном броју:
 - за делатност старих и уметничких заната и домаће радиности,
 - за фирму у првој години оснивања, фирме у стечају (банкротство) и ликвидацији.

Комунална инспекција је у обавези да контролише истицање фирми и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.

Тарифни број 2.

За држање моторних возила друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина плаћа се годишње:

1. За теретно возило у односу на носивост :	
<u>до 2 т носивости</u>	<u>1.700 динара,</u>
<u>- преко 2 т до 5 т носивости</u>	<u>2.300 динара,</u>
<u>- преко 5 т до 12 т носивости</u>	<u>4.000 динара,</u>
<u>- преко 12 т носивости</u>	<u>5.700 динара;</u>

- 2 За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) _____ 550 динара
- 3 За путничка возила према радној запремини мотора
- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - до 1.150 цм3 | 570 динара, |
| - преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3 | 1.100 динара, |
| - преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3 | 1.700 динара, |
| - преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3 | 2.200 динара, |
| - преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3 | 3.470 динара, |
| - преко 3.000 цм3 | 5.740 динара; |
- 4 За мотоцикле:
- | | |
|------------------------------|---------------|
| - до 125 цм3 | 440 динара, |
| - преко 125 цм3 до 250 цм3 | 650 динара, |
| - преко 250 цм3 до 500 цм3 | 1.140 динара, |
| - преко 500 цм3 до 1.200 цм3 | 1.390 динара, |
| - преко 1.200 цм3 | 1.720 динара. |
- 5 За аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту _____ 50 динара;
- 6 За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:
- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - до 1 т носивости | 450 динара, |
| - преко 1 т до 5 т носивости | 800 динара, |
| - преко 5 т до 10 т носивости | 1.090 динара, |
| - преко 10 т до 12 т носивости | 1.500 динара, |
| - преко 12 т носивости | 2.300 динара; |
- 7 За вучна возила (тегљаче):
- | | |
|--|---------------|
| - чија је снага мотора до 66 киловата | 1.720 динара, |
| - чија је снага мотора преко 66 до 96 киловата | 2.300 динара, |
| - чија је снага мотора преко 96 до 132 киловата | 2.900 динара, |
| - чија је снага мотора преко 132 до 177 киловата | 3.470 динара, |
| - чија је снага мотора преко 177 киловата | 4.610 динара; |
- 8 За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела _____ 1.140 динара

НАПОМЕНА:

2. Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације моторних друмских возила и прикључних возила а наплаћује је орган који региструје возило.
3. Орган који региструје возило не може га регистровати док се не уплати комунална такса коју за то возило утврђује и наплаћује по овом тарифном броју.
4. Комунална такса по овом тарифном броју се не плаћа за:
 - а) Моторна возила Војске Србије,
 - б) Путничка возила М1 и М2 и Л особа са инвалидитетом са 80 и више процената телесног оштећења, или ако постоји телесно оштећење које има за последицу неспособности доњих екстремитета од 60 и више процената, ако ово возило служи за његов лични превоз, као и за возила организација које окупљају особе са инвалидитетом,
 - в) Амбулантна возила и специјална возила за инвалиде,
 - г) Моторна и прикључна возила предузећа, установа и заједница:
 - специјална возила за одржавање чистоће,

- специјална возила водовода и канализације (цистерне за воду и возила за одглушивање канализације),
- специјална ватрогасна возила,
- за моторна возила чији је погон искључиво електрични.

Тарифни број 3

За држање средстава за игру плаћа се за свако средство, дневно: дин.

1. За аутодроме и слична средства веће површине по м², дневно
34,00

НАПОМЕНА:

6. Лице које држи средства за игру подноси захев/пријаву комуналној инспекцији.
7. Комунална инспекција издаје посебно одобрење на основу поднетог захтева/пријаве по овом тарифном броју.
8. Комунална инспекција је у обавези да контролише обвезнике по овом тарифном броју и доставља обавештења локалној пореској администрацији ради доношења решења о утврђивању обавеза.

На основу члана 6.став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин.изн. и 95/15-усклађени дин.изн., 83/16, 91/16- усклађени дин.изн., 104/16-др. закон, 96/17-усклађени дин.изн. и 89/18-усклађени дин.изн.), чл. 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18)и члана 41.став 1. тачка 14. и 34. Статута општине Димитровград („Службени лист града Ниша“ бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16 и „Службени лист општине Димитровград“, бр. 8/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.12.2018. године, донела је,

О Д Л У К У О ВИСИНИ НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се висина накнада за услуге које врши Општинска управа општине Димитровград за 2019. годину.

Члан 2.

Утврђују се следеће накнаде:

1. ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

Накнада за издавање локацијских услова утврђује се према извршеној класификацији и категоризацији објеката, а на основу бруто површине објекта.

Накнада за издавање локацијских услова за поједине објекте који су сврстани у категорије В и Г, за које се накнада не може утврдити на основу површине, утврђује се у фиксном износу од 70000,00 динара.

Уколико се одређени објекат не може сврстати ни у једну од наведених класа објеката, накнада за издавање локацијских услова ће се утврдити према износу предвиђеном за најсроднију класу објеката.

А зграде - незахтевни објекти;

Класификација и категоризација објеката

Назив	Објашњење	Додатни критеријум	Класификац иони број	Категорија
ЗГРАДЕ			1	
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			11	
Стамбене зграде са једним станом			111	
Стамбене зграде са једним станом	Издвојене куће за становање или повремени боравак, као што су породичне куће, виле,	До 400 м2 и П+1+Пк (ПС)	111011	А
	викендице, летњиковци,			30 дин/м ²
	планинске колибе, ловачке куће			
Стамбене зграде са	Издвојене куће са два стана који	До 400 м2 и	112111	А

два стана		П+1+Пк/ПС		30 дин/м ²
	се користе за стално становање или повремени боравак (за одмор и сл.)			
Стамбене зграде са три или више станова	Издвојене стамбене зграде са три стана, за стално становање или за повремени боравак	До 400 м ² и П+1+Пк/ПС	112211	А 30 дин/м ²
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ				
Гараже			1242	
Гараже				
	Оставе за бицикле		124220	А
Резервоари, силоси и складишта			1252	
Наткривена складишта	Стално наткривена складишта (с кровом) на отвореном, с мање од три зида или без зидова	До 1.500 м ²	125231	А 51 дин/м ²
Пољопривредне зграде			1271	
Стаје за стоку и живинарници	Стаје за краве, овце и козе, коњушнице, свињци, штенаре и зграде за узгој др. животиња, индустријски и остали Живинарници	До 600 м ²	127111	А 55 дин/м ²
Зграде за узгој, производњу и смештај пољопривредних производа	Зграде за чување и узгој пољопривредних производа нпр складишта за пољопривредне производе, амбари, кошеви, трапови, стакленици, винарије, вински подруми и др.	до 600 м ²	127121	А 55 дин/м ²
Остале пољопривредне зграде	Гараже, хангари и друге зграде за смештај пољопривредних машина и алата, као и остале пољопривредне помоћне зграде	до 600 м ²	127141	А 55 дин/м ²
Зграде за обављање верских и других обреда			1272	
Остале грађевине на гробљима	Гробнице са споменицима или без споменика		127230	А 28 дин/м ²

Б мање захтевни објекти

Класификација и категоризација објеката

Назив	Објашњење	Додатни критеријум	Класификациони број	Категорија
			1	

ЗГРАДЕ			11	
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ				
Стамбене зграде са два или више станова			112	
Стамбене зграде са два стана			1121	
Стамбене зграде са два Стана	Издвојене куће са два стана који се користе за стално становање или	До 2.000 м2 и П+4+Пк (ПС)	112112	Б
	повремени боравак (за одмор и сл.)			30 дин/м2
	Куће у низу, повезане зидом, или низ кућа спојених терасама (на стрмини), са два стана	До 2.000 м2 и П+4+Пк (ПС)	112121	Б
				30 дин/м2
Стамбене зграде са три или више станова			1122	
Стамбене зграде са три или више Станова	Издвојене стамбене зграде са три стана, за стално становање или за	До 2.000 м2 и П+4+Пк (ПС)	112212	Б
	повремени боравак			30 дин/м2
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			12	
Хотели и сличне зграде			121	
Хотели			1211	
Хотели и	Хотели, мотели,	До 400 м2 и П+2	121111	Б
Мотели	гостионице са собама, пансиони и сличне зграде за ноћење гостију, с рестораном или без њега			81 дин/м2
Ресторани, барови и сличне угоститељске Зграде	Засебне зграде ресторана, барова, Кантина	До 400 м2 и П+2	121113	Б
				81 дин/м2
Остале зграде за краткотрајни боравак			1212	
Остале зграде за краткотрајни Боравак	Преноћишта за омладину (хостеле), планинарски домови, дечији и породични кампови, бунгалови за одмор, одмаралишта, друге зграде за одмор и ноћење излетника које нису другде Разврстане	До 400 м2 и П+2	121201	Б
				81 дин/м2

Пословне зграде			122	
Пословне Зграде	Зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др)	До 400 м2 и П+2	122011	Б 81 дин/м2
Зграде за трговину на велико и мало			123	
Зграде за трговину на велико и мало	Трговачки центри, зграде са продавницама, робне куће, издвојене продавнице, апотеке и Бутици	До 400 м2 и П+1	123001	Б 81 дин/м2
Индустријске зграде и складишта			125	
Индустријске зграде			1251	
Индустријске Зграде	Наткривене зграде које се употребљавају за	радионице до 400 м2	125101	Б 50 дин/м2
	индустријску производњу, нпр. фабрике, радионице, кланице, пиваре, хале за монтажу итд.			
Резервоари, силоси и складишта			1252	
Затворена складишта	Специјализована складишта затворена с најмање три стране зидовима или преградама	До 1.500 м2 и П+1	125221	Б 50 дин/м2
Наткривена складишта	Стално наткривена складишта (с кровом) на отвореном, с мање од три зида или без зидова	Више од 1.500 м ²	125232	Б 50 дин/м2
Остале нестамбене зграде			127	
Пољопривредне зграде			1271	
Стаје за стоку и живинарници	Стаје за краве, овце и козе, коњушнице, свињци, штенаре и зграде за узгој	До 4.000 м2 и висине до 25 м	127112	Б
	др. животиња, индустријски и остали Живинарници			39 дин/м2
Зграде за узгој, производњу и смештај	Зграде за чување и узгој пољопривредних производа нпр складишта	До 4.000 м2 и висине до 25 м	127122	Б
пољопривредни х производа	за пољопривредне производе, амбари, кошеви, трапови,			39 дин/м2

Пољопривредни силоси	стакленици, винарије, вински подруми и др. Силоси за потребе пољопривредне Производње	До 4.000 м ² и висине од 25 м	127131	Б 39 дин/м ²
Остале пољопривредне зграде	Гараже, хангари и друге зграде за смештај пољопривредних машина и алата, као и остале пољопривредне помоћне Зграде	До 4.000 м ² и висине до 25 м	127142	Б 39 дин/м ²
Зграде за обављање верских и других обреда			1272	
Зграде на гробљима	просторије за испраћај	до 200 м ²	127222	Б 81 дин/м ²

Остале зграде, другде неклаификоване			1274	
Остале зграде, другде неклаификоване	Настрешнице на аутобуским станицама, јавни клозети, перионице итд.		127420	Б 81 дин/м ²

В зграде - захтевни објекти;

Класификација и категоризација објеката

Назив	Објашњење	Додатни критеријум	Класификац иони број	Категорија
ЗГРАДЕ			1	
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			11	
Стамбене зграде са једним станом			111	
Стамбене зграде са једним станом	Издвојене куће за становање			
	или повремени боравак, као што	Преко 2.000 м ² или П+4+Пк (ПС)	111013	В 22 дин/м ²
	су породичне куће, виле, викендице,			

	летњиковци, Планинске колибе, ловачке Куће			
	Куће у низу, спојене зидом, или низ спојених кућа на стрмини (терасама), у којима сваки стан има свој кров и свој улаз директно из Приземља	Преко 2.000 м2 или П+4+Пк (ПС)	111022	В 22 дин/м2
Стамбене зграде са два или више станова			112	
Стамбене зграде са два стана			1121	
Стамбене зграде са два стана	Издвојене куће са два стана који			
	се користе за Стално	Преко 2.000 м2 или П+4+Пк (ПС)	112113	В 22дин/м2
	становање или Повремени боравак (за одмор и сл.)			
	Куће у низу, повезане зидом, или низ кућа Спојених терасама (на стрмини), са два Стана	Преко 2.000 м2 или П+4+Пк (ПС)	112122	В 22 дин/м2
Стамбене зграде са три или више станова			1122	
Стамбене зграде са три или више станова	Издвојене стамбене зграде			
	са три стана, за Стално	Преко 2.000 м2 или П+4+Пк (ПС)	112213	В 22 дин/м2
	становање или за повремени Боравак			
	Издвојене и остале стамбене зграде са више од три стана, као што су стамбени блокови, куће са апартманима и сл. у којима су	Преко 2.000 м2 или П+4+Пк (ПС)	112222	В 22 дин/м2

	Станови намењени за Стално становане или за повремени Боравак			
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ			12	
Хотели и сличне зграде			121	
Хотели			1211	
Ресторани,	Засебне зграде			
барови и сличне угоститељске зграде	ресторана, барова, кантина	Преко 400 м2 или П+2	121114	В 81 дин/м2
Остале зграде за краткотрајни боравак			1212	
Остале зграде за краткотрајни боравак	Преноћишта за Омладину (хостеле), планинарски домови, дечији и Породични кампови, бунгалови за одмор, одмаралишта, друге зграде за одмор и ноћење излетника које нису другде Разврстане	Преко 400 м2 или П+2	121202	В 81 дин/м2
Пословне зграде			122	
Пословне зграде	Зграде које се употребљавају у пословне сврхе, За административн е и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др)	Преко 400 м2 или П+2	122012	В 81 дин/м2
Зграде за трговину на велико и мало			123	
Зграде за трговину на велико и мало	Трговачки центри, зграде Са продавницама, робне куће,	Преко 400 м2 или П+1	123002	В 81 дин/м2

	Издвојене продавнице, апотеке и бутици, сајамске хале, простори за аукције и изложбе, Затворене пијаце, сервисне станице за моторна возила итд.			
Гараже			1242	
Гараже	Самосталне зграде гаража (надземне и подземне) и паркиралишта		124210	В 81 дин/м2
Индустријске зграде и складишта			125	
Индустријске зграде			1251	
Индустријске зграде	Наткривене зграде које се употребљавају	радионице преко 400 м2	125102	В
	за индустријску производњу, нпр. фабрике, радионице, кланице, пиваре, хале за монтажу итд.	све осим радионица	125103	В 81 дин/м2
Резервоари, силоси и складишта			1252	
Затворена	Специјализована			
складишта	Складишта затворена с најмање три стране зидовима или преградама	преко 1.500 м2 или П+1	125222	В 33 дин/м2
	Хладњаче		125223	В 81 дин/м2
Школске зграде и зграде за научноистраживачке делатности			1263	
Зграде дечјих вртића	Зграде у којима се обавља предшколско Образовање (јаслице, вртићи)		126310	В 40 дин/м2
Зграде основних	Зграде за		126321	В

школа	Основно Образовање			40 дин/м2
	Зграде Специјалних школа за хендикепирану Децу		126322	В 40 дин/м2
Зграде средњих и осталих школа	Зграде средњих школа (нпр. гимназије, техничке и сродне школе, индустријске и друге стручне школе)		126331	В 40 дин/м2
	Непрофесионалн е возачке школе за моторна возила, за обуку летења и Управљање Пловним Објектима		126332	В 81 дин/м2
	Школе за Образовање одраслих и школе којима се не може Одредити Образовни Степен		126333	В 81 дин/м2
2 ОСТАЛЕ ГРАЂЕВИНЕ			2	
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			21	
Остали путеви и улице			2112	
Остали путеви и улице	Улице и путеви унутар градова и осталих насеља, сеоски и шумски путеви и путеви на којима се одвија саобраћај моторних возила, бицикала и запрежних возила, укључујући раскрснице, обилазнице и кружне токове, отворена паркиралишта, пешачке стазе и зоне, тргови, бицикличке и јахачке стазе		211201	Г 70.000
	Све потребне инсталације (расвета, сигнализација) које омогућују сигурно одвијање саобраћаја и паркирања		211202	Г 70.000
Мостови, вијадукти, тунели и подземни пролази			214	

Мостови и вијадукти			2141	
Мостови и вијадукти	Друмски (метални, армирано бетонски или од др. материјала)		214101	Г 70.000
	Инсталације за расвету, сигнализацију и сигурност промета на мостовима		214102	Г 70.000
	Покретни мостови, сеоски и шумски мостови са шинама, пешачки мостови		214103	Г 70.000
ЦЕВОВОДИ, КОМУНИКАЦИОНИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ВОДОВИ			22	
Остале грађевине уз међумесне водове	Водозахвати, грађевине (уређаји) за чишћење воде и црпне станице		221220	Г 70.000
Међумесни телекомуникациони водови			2213	
Међумесни телекомуникациони водови	Међумесни надземни, подземни или подморски телекомуникациони водови, релејни системи, радио и телевизијске или кабловске мреже, релејни торњеви, телекомуникациони стубови и инфраструктура за Радиокомуникацију		221300	Г 70.000
Трансформаторске станице	Трансформаторске станице и Подстанице		221420	Г 70.000
Локални цевоводи и водови			222	
Локална мрежа гасовода			2221	
Локална мрежа гасовода	Локални надземни или подземни цевоводи за дистрибуцију гаса (ван зграда)		222100	Г 70.000
Локални водоводи, пароводи и топоводи			2222	
Локални водоводи	Локални цевоводи за дистрибуцију воде (мрежа ван зграда)		222210	Г 70.000
Остале грађевине у локалној водоводној мрежи	Водоторњеви и други резервоари за воду, изворишта, фонтане (чесме), Хидранти		222220	Г 70.000
Канализациона мрежа			2223	
Јавна канализациона мрежа	Спољна канализациона мрежа		222311	Г 70.000
	Канализациони колектори		222312	Г 70.000
Остала канализациона мрежа	Спољни канализациони канали и колектори који нису у склопу јавне канализације, нпр. у болничком или фабричком округу, туристичким насељима итд.		222320	Г 70.000
Објекти за прикупљање и пречишћавање отпадних вода	Грађевине с одговарајућим уређајима за пречишћење отпадних вода или без њих (нпр. сабирне јаме, таложнице, сепаратори уља, септичке јаме)		222330	Г 70.000

Локални, електрични и телекомуникациони водови		2224	
Локални електрични водови	Локални електрични надземни или подземни водови	222410	Г 70.000
Локалне трансформаторске станице	Трансформаторске станице и Подстанице	222420	Г 70.000
Локални телекомуникациони водови	Локални телекомуникациони водови, надземни или подземни, као и помоћне инсталације (телеграфски стубови итд)	222431	Г 70.000
ОСТАЛЕ НЕПОМЕНУТЕ ГРАЂЕВИНЕ		24	
Грађевине за спорт и рекреацију		241	
Спортски терени		2411	
Спортски терени	Терени и припадајући објекти (осим зграда) намењени за спортове који се одржавају на отвореном	241100	Г 40 дин/м2
Остале грађевине за спорт и рекреацију		2412	
Остале грађевине за спорт и рекреацију	Забавни паркови, као и др. грађевине на отвореном, укључујући и грађевине на брдским теренима (скијашке стазе и лифтови, седеће жичаре итд.), игралишта за голф, спортска узлетишта, хиподроми, објекти који се претежно користе за водене спортове, опрема на плажама	241221	Г 70.000
	Јавни вртови и паркови, ЗОО вртови и ботаничке баште	241222	Г 70.000

2. ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

- а) за правна лица 1.900,00 дин
- б) за физичка лица 967,00 дин

3. РЕШЕЊЕ О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

- а) за правна лица 1.405,00 дин
- б) за физичка лица 433,00 дин

4. РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- а) за правна лица 1.405,00 дин
- б) за физичка лица 433,00 дин

5. ПРИЈАВА РАДОВА

	а) за правна лица	250,00 дин
	б) за физичка лица	150,00 дин
6.	ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА	
	а) за правна лица	600,00 дин
	б) за физичка лица	300,00 дин
7.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ	
	а) за правна лица	1.405,00 дин
	б) за физичка лица	433,00 дин
8.	ИЗВОД ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА	
	а) за правна лица	1.000,00 дин
	б) за физичка лица	700,00 дин
9.	ПОТВРДА НА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ	
	а) за правна лица	6.000,00 дин
	б) за физичка лица	4.500,00 дин
10.	ИЗВОД ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ	
	а) за правна лица	1.000,00 дин
	б) за физичка лица	700,00 дин
11.	ПОТВРДА НА ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	
	а) за правна лица	5.000,00 дин
	б) за физичка лица	3.500,00 дин
12.	УСЛОВИ ЗА ИСПРАВКУ ГРАНИЦЕ ПАРЦЕЛА	
	а) за правна лица	2.500,00 дин
	б) за физичка лица	2.000,00 дин
13.	ЗА РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП	
	а) За предузећа и друга правна лица	1.408,00 дин

б)	За грађане	267,00 дин
14.	ЗА РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНАМА НАМЕНЕ ЗЕМЉИШТА	
а)	За предузећа и друга правна лица	530,00 дин
б)	За грађане	267,00 дин
15.	ЗА ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИОНУ ПРИЈАВУ ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ РАДЊЕ	283,00 дин
16.	ЗА ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИОНУ ПРИЈАВУ БРИСАЊА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ РАДЊЕ	192,00 дин
17.	ЗА ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА, УВЕРЕЊА И ПОТВРДА ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА	192,00 дин
18.	ЗА ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈАВУ ПРОМЕНА ПРЕДУЗЕТНИКА	283,00 дин
19.	ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ	267,00 дин
20.	ЗА ЗАХТЕВ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	2.815,00 дин
21.	ЗА ЗАХТЕВ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И САДРЖАЈА СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	2.815,00 дин

22.	ЗА ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, БЕЗ ОБЗИРА НА ПОВРШИНИ ОБЈЕКТА	7.412,00 дин
23.	ЗА ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА, БЕЗ ОБЗИРА НА ПОВРШИНУ ОБЈЕКТА	4.663,00 дин
24.	ЗА АЖУРИРАЊЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	
	- за захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину	2.738,00 дин
	- за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину	4.663,00 дин
25.	УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ НАМЕЊЕНЕ ОБАВЉАЊУ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ	3.080,00 дин
26.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ ОТПАДА	1.800,00 дин
27.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРАНСПОРТ ОТПАДА	1.800,00 дин
28.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ И ТРАНСПОРТ ОТПАДА	3.200,00 дин
29.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ОТПАДА	6.200,00 дин
30.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН ОТПАДА	6.200,00 дин
31.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА	6.200,00 дин

32.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	9.000,00 дин
33.	ЗА ПОТВРДУ ЗА ИЗУЗИМАЊЕ ОД ОБАВЕЗА ПРИБАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ	1.000,00 дин
34.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СОПСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ	8.000,00 дин
35.	ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОПЕРАТЕРА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ	5.000,00 дин
36.	ЗА РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА У ДОЗВОЛАМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	1.000,00 дин
37.	ОВЕРА ПОСЛОВНИХ КЊИГА ЗА СВАКИ ЛИСТ	155,00 дин
38.	ОВЕРА ТОМБОЛСКИХ КАРТИЦА ЗА 100 КОМ.	155,00 дин
39.	ИЗВОД ИЗ КЊИГЕ РОЂЕНИХ, ВЕНЧАНИХ И УМРЛИХ	196,00 дин
40.	ИЗВОД ИЗ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ИНОСТРАНСТВО	790,00 дин
41.	ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА	
а)	У просторијама Скупштине општине	796,00 дин
б)	Ван просторија Скупштине општине	5.280,00 дин
42.	АКТ КОЈИМ СЕ ВРШИ НАКНАДНИ УПИС У МКР, МКВ, МКУ И КД	375,00 дин

43.	АКТ КОЈИМ СЕ ВРШИ ИСПРАВКА ПОДАТАКА У МКР, МКВ, МКУ, КД И ОСТАЛЕ ИСПРАВКЕ У ДОКУМЕНТИМА	375,00 дин
44.	АКТ КОЈИМ СЕ ВРШИ ПРОМЕНА ЛИЧНОГИМЕНА	1.320,00 дин
45.	ОВЕРА ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРОПИСА	145,00 дин
46.	ОВЕРА ИЗЈАВЕ	145,00 дин
47.	МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНИ ОПШТИХ ПРОПИСА	285,00 дин
48.	РАЗМАТРАЊЕ СВРШЕНИХ СЛУЖБЕНИХ АКАТА	285,00 дин
49.	ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА	200,00 дин
50.	ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ	882,00 дин
51.	УВЕРЕЊЕ-ИЗЈАВА О ИЗДРЖАВАЊУ	145,00 дин
52.	ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА	1.320,00 дин
53.	ЗА ОВЕРУ ТАКСИ ВОЗИЛА	145,00 дин

-
- | | |
|---|--------------|
| 54. ЗА ОВЕРУ РЕДА ВОЖЊЕ ЗА ПРИГРАДСКИ
САОБРАЋАЈ ПО РЕГИСТРОВАНОЈ ЛИНИЈИ | 567,00 дин |
| | |
| 55. ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ПРОЛАЗ И
ПАРКИРАЊЕ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА
У ДЕЛУ УЛ. „БАЛКАНСКА“ ГДЕ ЈЕ ЗАБРАЊЕН
ПРОЛАЗ ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА | |
| а) За предузећа и друга правна лица | 1.758,00 дин |
| б) За грађане | 353,00 дин |
| | |
| 56. ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА И ОДОБРЕЊА
КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ЈАВНИХ ПОВРШИНА | |
| а) За предузећа и друга правна лица | 1.411,00 дин |
| б) За грађане | 593,00 дин |
| | |
| 57. ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О СТАТУСУ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА | 1.635,00 дин |
| | |
| 58. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ
ЗЕМЉИШТА ЗА РЕДОВНУ УПОТРЕБУ
ОБЈЕКТА И ФОРМИРАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ
ПАРЦЕЛЕ | 1.635,00 дин |
| | |
| 59. ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О КОНВЕРЗИЈИ ПРАВА
КОРИШЋЕЊА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТА У ПРАВО
СВОЈИНЕ БЕЗ НАКНАДЕ | 1.635,00 дин |
| | |
| 60. ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О КОНВЕРЗИЈИ ПРАВА
КОРИШЋЕЊА ГРА.ЗЕМЉИШТА У ПРАВО
СВОЈИНЕ СА НАКНАДОМ | 1.635,00 дин |

61. ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА У ВИШЕ ПРИМЕРАКА (за сваки примерак по)	
а) За предузећа и друга правна лица	390,00 дин
б) За грађане	130,00 дин
62. ИЗДАВАЊЕ КОПИЈЕ РЕШЕЊА (на лични захтев странке)	
а) За предузећа и друга правна лица	280,00 дин
б) За грађане	70,00 дин
63. ЗА ДОНОШЕЊЕ СВИХ ВРСТА РЕШЕЊА У УПРАВ. ПОСТУПКУ ОСИМ РЕШЕЊА НАВЕДЕНИХ У ТАЧКИ: 59,60 и 61. ОВЕ ОДЛУКЕ	1.411,00 дин
64. ЗА ЗАХТЕВ У ВЕЗИ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА РАДИ ЗАШТИТЕ ИЛИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ОДНОСНО ПРАВНИХ ИНТЕРЕСА	267,00 дин
65. ИЗДАВАЊЕ ТАПИЈЕ	4.896,00 дин
66. ПОДНОШЕЊЕ СВИХ ВРСТА ЗАХТЕВА (МОЛБЕ) ПРИГОВОРА, ПРЕДЛОГА, ПРИЈАВА И ДРУГИХ ПОДНЕСАКА, КАИ И ЗА ОБРАСЦЕ ИЗ МКР, МКВ, МКУ И УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ	118,00 дин
67. ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ТАКСИ ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА	935,00 дин
68. ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈА (дозвола)	
а) Легитимација такси возила	572,00 дин
б) Легитимација такси возача	572,00 дин

69.	ЗА РЕШЕЊЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉЕЊУ ПЧЕЛИЊАКА РАДИ КОРИШЋЕЊА ПЧЕЛИЊЕ ПАШЕ	267,00 дин
70.	ЖАЛБА ПОТИВ РЕШЕЊА КОЈА ДОНОСИ ОПШТИНСКА УПРАВА	502,00 дин
71.	ЗАХТЕВ ЗА ДОБИЈАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	290,00 дин
72.	ФОТОКОПИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА ОРГАНА ОПШТИНЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈЕ ПД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	5,00 дин/по страни
73.	ЗА РЕШЕЊЕ О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ПРИВАТНОГ СМЕШТАЈА	267,00 дин
74.	ЗА ВОДНА АКТА (услови, сагласност и дозвола)	
а)	За предузећа и друга правна лица	530,00 дин
б)	За грађане	267,00 дин
75.	ЗА УВЕРЕЊЕ О ОБЈЕКТИМА КОЈИ СУ ПОРУШЕНИ, А ЗА ПОТРЕБЕ ОСЛОБАЂАЊА ОД ИМОВИНЕ	235,00 дин
76.	ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА (захтев за понављање поступка)	1.603,00 дин

Члан 3.

У поступку легализације бесправно подигнутих објеката, висина накнаде по свим потребним актима из члана 2.ове Одлуке, одређује се у складу са Законом.

Члан 4.

Не плаћа се накнада за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима и другим исправама и службеним евиденцијама,
3. пријава за упис у матичне књиге,
4. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рада,
5. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,

6. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе,
7. списе и радње у поступку за сахрањивање,
8. податке упућене органима за представке и притужбе,
9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права било по ком основу,
10. списе и радње у поступцима који се воде у вези елементарних непогода,
11. списе и радње у поступцима који се воде у вези примарне пољопривредне производње,
12. списе и радње у поступцима остваривања подстицаја на основу Програма подршке мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.
13. списе и радње у поступцима који се воде по захтеву органа општине, установа ЈП, чији је оснивач Скупштина општине.

Члан 5.

Висина накнада за услуге које врши Општинска управа, утврђене овом Одлуком, усклађиваће се актом Општинског већа.

Члан 6.

Средства остварена овом Одлуком су приходи Општинске управе општине Димитровград. жиро рачун бр.840-742351843-94 буџет општине Димитровград.

Члан 7.

Применом ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за услуге које врши Општинска управ („Службени лист општине Димитровград“, бр. 1/17).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград, а примењиваће се од 01.01.2019.године.

Бр. 06-116/2018-17/27-5
У Димитровграду 21.12.2018.година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), чл. 104. и чл. 105. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018 - др. закон), Уредбе Владе РС о највишем и најнижем износу боравишне таксе ("Сл. гласник РС", бр. 44/2013 и бр. 132/2014), и чл. 41. Статута Општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18) Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује обавеза плаћања, начин и висина боравишне таксе за четврту категорију (IV) туристичког места у износу од **100,00 динара (сто динара и 00/100)**, за сваки дан боравка у туристичком објекту на територији општине Димитровград.

Члан 2.

Боравишну таксу плаћа лице за сваки дан боравка у туристичком објекту за смештај, изван свог пребивалишта.

Члан 3.

Боравишну таксу не плаћају:

1. деца до седам година старости;
2. лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
3. особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, парализације и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;
4. ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
5. страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
6. лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 4.

Наплату боравишне таксе врше предузећа, друга правна лица и предузетници који су уписани у одговарајући регистар, као и физичка лица у случајевима утврђеним законом о туризму (у даљем тексту: давалац смештаја).

Члан 5.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуга смештаја.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 6.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, а у случају ослобађања да наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе.

Члан 7.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу.

Члан 8.

Средства боравишне таксе су приход буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији су пружене услуге смештаја и користе се за обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе, за обезбеђивање туристичке сигнализације и за рад туристичко-информативних центара.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

Члан 10.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о плаћању боравишне таксе („Службени лист општине Димитровград бр. 1/17“).

Број: 06-116/2018-17/27-6

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 77. ст. 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 12/2016 и 113/17-др. закон) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Службени лист града Ниша“ бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16 и „Службени лист општине Димитровград“, бр. 8/18), а увези Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18 и 89/18) и Одлуке СО-е Димитровград о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе-општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 91/17 и 125/17), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године, истовремено са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2019. годину, усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД за 2019. годину

Члан 1.

Кадровски план органа и служби општине Димитровград састоји се од збирних и појединачних података о запосленима у органима и службама општине Димитровград и потребама за новим запошљавањем за 2019. годину.

Кадровски план органа и служби општине Димитровград, припремљен је и усваја се истовремено са Одлуком о буџету Општине Димитровград за 2019. годину, а запошљавање службеника и намештеника спроводиће се у складу са овим Планом, Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград и на основу обезбеђених средстава у буџету, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 2.

Табеларни приказ структуре и броја запослених у 2018. години и планираног броја запослених у 2019. години.

I Постојећи број запослених у органима и службама општине Димитровград, децембра 2018. године.

Радна места службеника и намештеника - радни однос на неодређено време у Општинској управи	Број извршилаца	44
Самостални саветник.....	8	
Саветник	16	
Млађи саветник	5	
Сарадник	2	
Млађи сарадник	3	
Виши референт	9	
Референт	/	

Млађи референт	/	
	1	
Намештеници		
Радни однос на одређено време у	Број извршилаца	
Општинској управи	8	
Положај у првој групи	1	
Положај у другој групи	/	
Самостални саветник	/	
Саветник	1	
Млађи саветник	4	
Сарадник	/	
Млађи сарадник	/	
Виши референт	1	
Референт	/	
Млађи референт	1	

Намештеници /

Самостални извршиоци (општински /
правобранилац, интерни ревизор и
буџетски инспектор)

Приправници /
Врста стручне спреме запослених

Висока стручна спрема	24
Виша стручна спрема	7
Средња стручна спрема	13
Основна школа	/

УКУПАН број ЗАПОСЛЕНИХ на неодређено време - 44
УКУПАН број ЗАПОСЛЕНИХ на одређено време - 8

УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ на одређено и неодређено време у децембру 2018. г - 52

II Планирани број запослених за 2019.годину у Општинској управи Општине
Димитровград

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
на неодређено време	44
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	/
Самостални саветник	8
Саветник	16
Млађи саветник	5
Сарадник	2
Млађи сарадник	3

Виши референт	8	
Референт	/	
Млађи референт	/	
Намештеници	1	
Радни однос на одређено време	Број извршилаца	
	10	
Самостални саветник	/	
Саветник	1	
Млађи саветник	5	
Сарадник	/	
Млађи сарадник	/	
Виши референт	1	
Референт	/	
Млађи референт	1	
Намештеници	/	
Врста стручне спреме запослених		
Висока стручна спрема	24	
Виша стручна спрема	7	
Средња стручна спрема	13	
Основна школа	/	
Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца	
	5	
Постављена лица	3	
Саветник	/	
Млађи саветник	1	
Сарадник	/	
Млађи сарадник	/	
Виши референт	/	
Референт	/	
Млађи референт	/	
Намештеници	1	
Самостални извршиоци (општински правобранилац, интерни ревизор и буџетски инспектор)	Број извршилаца	
	2	
Приправници	Број извршилаца	
Висока стручна спрема	/	
Виша стручна спрема	/	
Средња стручна спрема	/	

Члан 3.

Овај Кадровски план органа и служби општине Димитровград за 2019. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог Кадровског плана органа и служби општине Димитровград за 2019. годину престаје да важи Кадровски план органа, стручних служби и посебних организација општине Димитровград за 2018. годину („Службени лист општине Димитровград“, бр. 1/17).

Број: 06-116/2018-17/27-7
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 92. става 2. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници 21.12.2018. године донела је:

О Д Л У К У

о екстерној ревизији завршног рачуна за 2018. годину

Члан 1.

Завршни рачуни буџета локалне власти подлежу екстерној ревизији те исту извршити по спроведеном поступку јавне набавке-услуга најповољнијег ревизора.

Члан 2.

Поступак ревизије извршити до 15.05.2019. године и Извештај приложити завршном рачуну буџета општине за 2018. годину, а у складу са Законом.

Члан 3.

Ова Одлука важи уколико би државна ревизија била изостављена до 31. јануара 2019.године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-116/2018-17/27-9

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др.Закон, 101-2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 21.12.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ЗА ПЕРИОД 01. 01. - 30. 09. 2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о пословању буџета општине Димитровград за период 01.01. - 30.09.2018. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-10

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник

Зоран Ђуров,с.р.

На основу члана 209. став 1. тачка 9) Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/11), члана 32. став 1. тачка 6), а у вези члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године, доноси

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 70/11, 27/13 и 10/17 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 17/18) у члану 4. став 2. тачка 1., додаје се алинеја пета која гласи:
„– инклузивна играоница“

Члан 2.

У глави III УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ, иза одељка 3.4. Центар за хипорехабилитацију додаје се одељак 3.4.а која гласи:

„3.4.а Инклузивна играоница

Члан 17.а

Сврха услуге Инклузивне играонице састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот. Инклузивна играоница, кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима, реализује позитивно и конструктивно искуство боравка корисника изван породице, а члановима породице се обезбеђује слободно време за бављење радним и другим активностима.

Члан 17.б

Услугу Инклузивне играонице могу користити особе које:

1) Припадају једној од следећих категорија

- деца и млади, старости до 11 година, са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржавању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање,

- деца и млади старости до 11 година, из опште популације.

2) Учествоју у суфинансирању трошкова услуга инклузивне играонице.

Правилник о пружању услуге, критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Инклузивне играонице, утврђује Општинско веће општине Димитровград.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-116/2018-17/27-11
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 104. став 3. и 4 и члана 198. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др. закони), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник РС“, број 21/2018), члана 32. ст. 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 41. став 1. тачка 7. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 79/08, 74/09, 10/13, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, 7/18) и Мишљења Националног савета бугарске националне мањине бр. 05-02/18-12-18 од 18.12.2018. године, Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.12.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Димитровград (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) планира се према врсти и структури се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор и уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу утврђују њихова мрежа на подручју општине Димитровград.

Члан 2.

Мрежа предшколских установа и издвојених одељења-објеката планира се и утврђује полазећи од утврђене потребе деце за остваривањем права на васпитање и образовање, простора, опреме, броја стручних радника у предшколској установи у којој се реализује целодневни, полудневни, припремни предшколски програм и други

облици рада и услуга, сходно члану чл. 104. став 3. (и 4.) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др. закони) и критеријумима утврђеним Уредбом о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник РС“, број 21/2018).

Члан 3.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста на територији општине Димитровград, обављаће Предшколска установа “8. септембар” Димитровград, ул. Светосавска бр. 2 и то у седишту и издвојеним одељењима-објектима на територији општине Димитровград и то:

1. Објекат “Пчелица” у седишту Предшколске установе, целодневни боравак и полудневни боравак са васпитним групама:

- од 1 до 3 године- јаслена,
- од 3 до 4 године- млађа,
- од 4 до 5,5 година- средња,
- од 5,5 до поласка у школу припремни предшколски програм,

2. Издвојено одељење објекат Предшколске установе “Лептирић” у Димитровграду, ул. Бошко Буха” бр. 14, целодневни боравак и полудневни боравак са васпитним групама:

- од 1 до 3 године - јаслена,
- од 3 до 4 године - млађа,
- од 4 до 4,5 године - средња,
- од 4,5 до 5,5 година - средња старија,
- од 5,5 до поласка у школу припремни предшколски програм.

3. Издвојено одељење објекат Предшколске установе “Колибри” с. Жељуша, целодневни боравак и полудневни боравак са васпитним групама:

- од 1 до 3 године- јаслена,
- од 3 до 5,5 година- комбинована,
- од 5,5 до поласка у школу припремни предшколски програм.

4. Издвојено одељење у селу Трнски Одоровци (чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 2. Закона о предшколском васпитању и образовању), у просторијама Основне школе полудневни боравак са васпитном групом:

- од 5,5 до поласка у школу припремни предшколски програм.

5. Издвојено одељење у селу Драговита (чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 2. Закона о предшколском васпитању и образовању), у просторијама Основне школе полудневни боравак са васпитном групом:

- од 5,5 до поласка у школу припремни предшколски програм.)

Образовно-васпитни рад у Предшколска установа “8. септембар” Димитровград остварује се на српском језику, двојезично на српском и бугарском језику као језику националне мањине.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат за припрему одлуке о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине.

Члан 5.

На територији општине у забаченим селима где не постоји могућност редовног превоза, ради похађања и савладавања припремног предшколског програма, предшколска установаће ће у сарадњу са Општином организовати обављање делатности у издвојеним одељењима у тим местима или ће обезбедити смештај односно адекватан превоз до најближег објекта-издвојеног одељења предшколске установе за децу узраста од 5,5 година до поласка у школу (евентуално и млађа узраст) у зависности од њиховог броја према потребама и могућностима у сваком конкретном случају за сваку васпитно-образовну годину.

Члан 6.

Исхрану деце у објектима организује и спроводи предшколска установа.

Предшколска установа може да спроводи посебне и специјализоване програме у складу са законом.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Димитровград (“Сл. лист града Ниша”, бр. 7/2011 и 92/2014)

Члан 8.

Ова одлука објављује се у Службеном листу општине Димитровград, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 06-116/2018-17/27-13

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу чл. 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС” број 21/2018) сачињен је:

Елаборат за припрему одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Димитровград

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Димитровград утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа, њихова врста и структура, као и постојање издвојених одељења ван седишта установе.

Одлука је сачињена на основу важећих прописа који непосредно регулишу област образовања и васпитања као и његове поједине делове и то Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018–др. закони), Закон о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 18/2010 и 101/2017), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” број 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др. закон), Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године васпитања („Службени гласник РС” број 107/2012), Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС” број 72/2009, 20/2014 – одлука УС и 47/2018), Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС” број 21/2018).

Одлуке о мрежи јавних предшколских установа и мрежи јавних основних школа доносе се у складу са чланом 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017 и 27/2018–др. закони), чланом 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17) став 4. у вези са обавезом претходног прибављања мишљења Националног савета (бугарске) националне мањине, чланом 2. и 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС” број 21/18), чланом 32. ст. 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланом 41. став 1. тачка 7. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша”, бр. 79/08, 74/09, 10/13, 72/15, 156/16 и 7/18).

Приликом израде Елабората и Одлуке о мрежи јавних предшколских установа коришћени су подаци и документација Предшколске установе “8. септембар” Димитровград, Основне школе “Христо Ботев” Димитровград, Матичне службе општине Димитровград и Матичне службе града Пирота, Републичког завода за статистику, Попис становништва 2011. године и подаци и документација других институција, организација и извора.

Акт о мрежи јавних предшколских установа и акт о мрежи јавних основних школа на подручју општине Димитровград доноси Скупштина Општине Димитровград и он представља план којим се утврђује број и просторни распоред јавних предшколских установа и јавних основних школа, које обављају делатност у свом седишту, ван седишта у другом објекту, организовањем издвојеног одељења установе, у складу са законом. Овај акт уважава принципе једнаког права, доступности, ефикасности и ефективности истовремено а све у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошким и другим карактеристикама дате локалне средине.

Општина Димитровград је пригранична општина, део Пиротског округа. Површина општине је 481 км², Општина је подељена на пет мање просторне целине: Горње Понишавље, Горњи Висок, Забрђе, Бурел и Дерекул, а становништво живи у граду и 42 месне заједнице-села.

Трагови првих насеља на територији општине Димитровград датирају још из времена неолита, након тога из античког периода.

До 1951. године име Димитровграда је било Цариброд, датира из XVI века у разним облицима(царски бунар, зариброд и тд.).

Околина Димитровграда је брдско-планински предео издужен у правцу југозапад-североисток. Крупни облици рељефа простиру се управно на правац пружања територије. Територију чини део Горњег Понишавља, од кога се у правцу североистока наставља Забрђе, Видлич и Горњи Висок. Југозападно од долине Нишаве доминира брдско-планинско земљиште познато као Бурел, Дерекул, и Барје, које је на истоку ограничено долином реке Лукавице, а на западу просечено клисуром Јерме. Источно и југоисточно димитровградски крај ограничен је територијом Бугарске, а на северу и северозападу су територије општина Пирот и Бабушница. У целини то је брдско-планински крај кроз који је усечен део долине Нишаве, који је узан и кратак са правцем пружања југоисток-северозапад. Сам град је у средишту ове области.

Средина је вишенационална. По попису из 2011. године општина има 10118 становника, од чега 6278 становника живи у граду, а 3840 у селима. Већинско становништво су Бугари од укупног броја становника 5413 се изјаснило као Бугари, 2819 као Срби, те је у складу са законом бугарски језик и писмо у званичној употреби у овој општини.

По претходним пописима током 1991. у Општини је живело 13.488 људи, током 2002. године 11 748, а 2011. године 10188, што представља уочљив пад броја становника.

2011. Скупштина општине донела је Одлуку о мрежи предшколских установа. Територијални-просторни распоред предшколских установа у општини Димитровград је седиште објекат „Пчелица“ у Димитровграду, објекат „Лептирић“ у Димитровграду и објекат „Колибри“ у Жељуши. Припремни предшколски програм се одвија и у селу Трнско Одоровци и Драговита при Основној школи.

Предшколска установа има 192 детета. Следећа табела приказује број деце у Предшколској установи по објектима и узрастним групама и то од 1 до 3 године- јаслена, од 3 до 4 године- млађа, од 3 до 5,5 година-комбинована, од 4 до 5,5 година- средња и од 5,5 до поласка у школу припремни предшколски програм, а треба напоменути да број деце варира током године због различитих разлога.

Број деце у школској 2018-2019. години					
група	јасле	млађа	комбинована	средња	припремни
Пчелица	13	13		21	17
Лептирић	11	11		24+25	26
Колибри	7		13		10
При школи					1
Укупно:	31	24	13	70	54
				138	54
Свега					192

Предшколска установа располаже потребним простором, опремом и кадровима за успешно обављање обављање своје делатности.

У установи је запошљено 37 радника од тога васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника 24 и 13 осталих запослених. Стручне спреме запослених су у складу са законским и подзаконским актима.

Установа у сва три објекта располаже довољним бројем просторија, које одговарају намени. У сва три објекта установа има 14 радних соба по 54 м² површине, 6 у објекту “Лептирић”, 5 у објекту “Пчелица” и три у објекту “Колибри” у с.Жељуша. У објекту “Пчелица” постоји вишенаменска сала за потребе родитељских састанака и реализацију садржаја из физичког и здравственог васпитања. У осталим објектима за те намене се користе радне собе. У објекту “Колибри” адаптирана је просторија за боравак деце јаслене групе (1-3 година).

Установа у сва три објекта има по једну просторију намењену за припрему или дистрибуцију хране.

Како општина Димитровград нема породилиште, анализа броја деце која ће тек стасати за школу рађена је на основу података матичне службе Пирот за новорођене чији су родитељи са местом боравка у Димитровграду, података о накнадно уписаној деци-матична служба Општине Димитровград. Следећа табела приказује оријентациони број деце рођене од 01.03.2012. до 17.07.2018. године, која ће стасати за припремни предшколски програм или школу у назначеном периоду

Место	01.03.2012. 01.03.2013.	01.03.2013. 01.03.2014.	01.03.2014. 01.03.2015.	01.03.2015. 01.03.2016.	01.03.2016. 01.03.2017.	01.03.2017. 01.03.2018.	01.03.2018. 17.07.2018.
Димитровград	28	33	33	32	44	25	6
Жељуша	10	4	7	5	10	8	4
Г.Дол	4		1	2			
Лукавица		1		1	2		
Белеш	2	4	7	3	8	6	3
Драговита		1					
Т.Одоровци					1	1	
К.Врана			1				
Бачево		1					
Градиње		1		2	1	2	
Петачинци						1	
Горња Невља	1		1		1		
Изатовци				1			
Моинци				1			
Д. Криводол				1			
Укупно	45	45	50	48	67	43	13
Упис у							
Припремни	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.

Школу	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Општина Димитровград је пригранична општина, предео је брдско-планински, веома разуђена, растојања од насеља до насеља су велика, а линијама превоза нередовне, а у зимским месецима долази и до потпуног прекида саобраћаја, општина је сиромашна, неразвијена, на територији општине живи претежно становништво бугарске националности. Због принципа једнаког права, доступности, ефикасности и ефективности за сву децу, а у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошком и другим карактеристикама дате локалне средине потребно је донети акт о мрежи јавних предшколских установа као у предлогу.

На основу члана 99. став 19. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2019 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 26. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА КП. БР. 1646/1, 695,696,697,698,699, ЛН БР. 2829 И 468, КО ДИМИТРОВГРАД, ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Димитровград без накнаде.

Члан 2.

Предмет прибављања из члана 1. ове Одлуке су катастарске парцеле број: 1646/1, 695, 696, 697, 698, 699 грађевинско земљиште, уписане у ЛН бр. 2829 и 468, све у КО Димитровград, које су у јавној својини Републике Србије.

Члан 3.

Ради преноса права својине на непокретности из члана 2. ове Одлуке у јавну својину општине Димитровград по окончању поступка код Дирекције за имовину Републике Србије и Владе Републике Србије извршити упис права својине код надлежног органа.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-116/2018-17/27-14
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 41. став 1. тачка 16) и Статута општине Димитровград ("Сл. листграда Ниша", бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16, и службени лист Општине Димитровград бр.7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.12.2018. године доноси

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА КП БР. 854 КО ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Општина Димитровград, као носилац права јавне својине, преноси право коришћења катастарске парцеле бр. 854 КО Димитровград, уписане у Лист непокретности бр. 3206, површине 425 m², кориснику непокретности ЈП „Комуналац“ Димитровград, ул. Балканска бр. 30, матични број: 07299974, ПИБ: 100610690.

Непокретност из става 1. овог члана даје се без накнаде, на недређено време.

Давањем на коришћење непокретности из става 1. овог члана не преноси се право својине.

Члан 2.

ЈП „Комуналац“ Димитровград, преузима на коришћење непокретност из члана 1. ове одлуке са обавезом да исту користи за обављање регистроване делатности у складу са њеном природом и наменом.

ЈП „Комуналац“ Димитровград је дужан да непокретност из члана 1. ове одлуке одржава и сноси све трошкове одржавања.

Члан 3.

На основу ове одлуке са корисником ће бити закључен уговор о уступању права коришћења на непокретност из члана 1. ове одлуке.

По закључењу уговора из става 1., Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално стамбену делатност, Општинске управе општине Димитровград, извршиће упис

права коришћења у корист ЈП „Комуналац“ Димитровград код Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности Димитровград.

Члан 4.

Право коришћења на непокретности из члана 1. престаје у случају отуђења из јавне својине општине Димитровград, на основу одлуке надлежног органа и независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, као и у другим случајевима утврђеним законским и подзаконским прописима и актима надлежног органа локалне самоуправе и уговором.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-116/2018-17/27-15

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 46. и 51б. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13–УС, 50/13–УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 41. Статута Општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", број 28/14 – пречишћени текст и 72/15), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 21.12.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДИМИТРОВГРАДА
(У СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ)

Члан 1.

На основу ове одлуке приступа се изради измене и допуне Плана генералне регулације Димитровграда ("Службени лист Града Ниша", број 92/14) (у даљем тексту: План).

Члан 2.

План генералне регулације Димитровграда ("Службени лист Града Ниша", број 92/14) потребно је изменити и допунити због: објективних разлога до којих се дошло детаљнијим теренским истраживањима за потребе израде урбанистичко-техничке документације, као и приликом спровођења, што је условило потребу за усаглашавањем планом већ дефинисаних просторних потенцијала за развој радних зона, са стварним развојним потребама, тако да се измене и допуне плана односе на следеће:

- Проширење радне зоне „Белеш“

- Измене у текстуалном делу плана

Члан 3.

Проширење радне зоне „Белеш“ :

Оквирна граница Плана обухвата енклаву "Радна зона „Белеш“ која се проширује на катастарске парцеле бр.: 412/1, 412/2, 412/3, 412/4 и 413, 419/1 – део, 418, 409, 410, 415, 408, 411 све у КО Жељуи 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 1/4 све у КО Лукавица.

Члан 4.

Мења се текстуални део Плана на страни 54, и то на следећи начин:

-Брисање одредбе која гласи:

„Урбанистички акти који су у складу са планским одредбама остају на снази и примењиваће се и даље.“

-уместо које се додаје нова одредба која гласи:

„Престаје да важи Урбанистички пројекат - План парцелације простора „Војничке градине“ за кат.парцеле бр. 505/1, 505/8, 505/9 и 505/10 КО Димитровград из 2005.године, који је усвојен Закључком Општинског већа бр.06-93/06-III од 19.01.2006.год.“.
Остали урбанистички акти који су у складу са планским одредбама остају на снази и примењиваће се и даље.“

Члан 5.

Услови и смернице планских документа вишег реда и развојних стратегија за израду Плана садржани су у: Закону о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник РС", број 88/10); Уредби о утврђивању Регионалног ПГР-аза подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа ("Службени гласник РС", број 1/13); Просторним планом општине Димитровград до 2025. године ("Службени лист Града Ниша", бр. 62/12) и Стратегији одрживог развоја општине Димитровград 2010-2020. године. Измене и допуне Плана биће засноване на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања, важећим документима у Републици Србији, као и на досадашњем спровођењу Плана генералне регулације Димитровграда ("Службени лист Града Ниша", број 92/14).

Члан 6.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи и другом законодавном регулативом.

Члан 7.

Визија и дугорочни циљ развоја подручја, односи се на повезивање и интеграцију предметног простора у шире окружење и унапређење развоја, као и преиспитивања важећег планског решења и његовог усклађивања са могућностима реализације у складу са новим захтевима и потребама општине Димитровград.

Члан 8.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на стратегији одрживог развоја општине Димитровград. План генералне регулације Димитровграда потребно је изменити и допунити због: објективних разлога до којих се дошло детаљнијим теренским истраживањима за потребе израде урбанистичко-техничке документације, као и приликом спровођења.

Члан 9.

Носилац израде Плана је општинска управа општине Димитровград.

Члан 10.

Носилац израде Плана дужан је да обезбеди прибављање мишљења, услова и сагласности надлежних органа и организација прописаних законом, као и да обезбеди сарадњу и усаглашавање ставова са свим релевантним субјектима планирања.

Члан 11.

Органи, организације и јавна предузећа који су овлашћени да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката, у фази израде или измене планских докумената, дужни су да на захтев носиоца израде Плана, у року од 15 дана, доставе све тражене податке без накнаде.

Члан 12.

Надлежни органи, односно организације уступиће, на захтев општине Димитровград, постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, односно катастар подземних инсталација, као и ортофото снимке, у року од 15 дана без накнаде.

Члан 13.

Рок за израду Плана је 2 месеца од дана потписивања уговора са обрађивачем који по закону испуњава услове за израду планских докумената и након спровођења законом предвиђеног поступка.

Члан 14.

Средства за израду Плана обезбеђена су у буџету општине Димитровград.

Члан 15.

Нацрт Плана у скраћеном поступку биће изложен на јавни увид у трајању од најмање 15 дана у седишту јединице локалне самоуправе, на излогу градске галерије, у ул. Балканска 6 у Димитровграду.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград".

Број: 06-116/2018-17/27-16
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана члана 35. став 1. тачке 3а. а у вези члана 34. став 1. тачке 9а. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др закон и 47/18) и на основу члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 21.12.2018. године, усвојила

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2018. год.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе,
Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: први квартал 2019. године

2. Давање сугестија и смерница у изради Предлога Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине Димитровград. Разматрање и давање мишљења на Предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе и друге стручне службе

Рок: током године

3. Образовање стручно-оперативних тимова Општинског штаба за ванредне ситуације за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања на територији општине Димитровград.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе,

Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: током године

4. Разматрање стања спровођења превентивних мера заштите од поплава, заштите од пожара и других опасности на територији општине Димитровград. Континуирано праћење и процењивање ризика.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: Одељење за ванредне ситуације у Пироту-Ватрогасно спасилачко одељење у Димитровграду, Водопривредни центар, Јужна Морава,

Рок: током године

5. Руковођење и координирање рада субјеката заштите и спасавања и снага заштите и спасавања. Спровођење мера и задатака цивилне заштите

Носилац: штаб за ванредне ситуације

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, субјекти заштите и спасавања,

Рок: током године

6. Разматрање Анализе стања о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: током године

7. Разматрање и давање мишљења на Анализу стања система за јавно убуњивања на територији општине Димитровград. Предузимање мера у циљу довођења система у функционалније стање.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: током године

8. Упознавање чланове штаба са законском и подзаконском регулативом из области заштите и спасавања.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: трајни задатак

9. Праћење ситуације са мигрантима, предлагање и предузимање потребних превентивних мера.

Носилац: штаб, стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе

Сарађује: Завод за јавно здравље, ПС Димитровград, Дом здравља, штабови за ВС.

Рок: током године

10. Предлог Годишњег Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2020. годину.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе,

Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: децембар 2019. године.

Број: 06-116/2018-17/27-17

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**ПРЕДСЕДНИК**
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 7. Закон о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става 1. тачке 10. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), члана 3. став 3. и члана 7. Одлуке о формирању буџетског фонда за привредни развој општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 103/13 и 28/14), Скупштина општине Димитровград, дана 21.12.2018. године, донела је:

ПРОГРАМ
РАДА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ
I ПРЕДМЕТ

Програмом рада Буџетског Фонда за привредни развој општине Димитровград (у даљем тексту: Фонд) општине Димитровград утврђују се намене и начин коришћења буџетског фонда за развој привреде у оквиру буџета општине Димитровград у износу од 13.000.000,00 динара, за активности од значаја за унапређење привреде на подручју општине Димитровград.

II ПОДРЖАНЕ МЕРЕ

У оквиру предвиђених средстава за 2019. годину планира се финансијска подршка следећих мера:

1. Субвенционисање камате за кредитна задуживања привредних субјеката
2. Подршка привредним субјектима субвенционисањем доприноса радника.
3. Подршка привредним субјектима за набавку опреме, инвестиционо улагање у објекат ,а у сврху обављања регистроване делатности, или отпочињања нове привредне делатности.(самозапошљавање).

Финансијска средства додељују се путем јавног конкурса, који расписује Председник општине Димитровград, а исти траје до утрошка средстава .

III КОРИСНИЦИ

За субвенцију могу конкурисати предузетници и привредна друштва која имају седиште и делатност обављају на територији општине Димитровград. Од субвенционисања изузимају се делатности које су наведене у Уредби о класификацији делатности под сектором А – пољопривреда и шумарство;

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства из члана 1. овог Програма намењена су за:

1. Субвенцију камате на кредите за обавезе које доспевају после 01.01.2019. године и чија је намена:

- 1. куповина, изградња, реконструкција и адаптација пословног простора на територији
- општине Димитровград;
- 2. куповина опреме за обављање привредне делатности;
- 3. ликвидност;
- 4. рефинансирање претходних кредита са неком од горе наведеном наменом.

За намену 3 и 4 могу конкурисати само привредни субјекти који нису за ту намену конкурисали у протекле две календарске године

Корисник субвенције се обавезује да задржи број запослених од момента подношења пријаве за време коришћења подстицајних средстава из мере 1.

Максимални износ кредитног задужења које је подржано овим програмом је до 50.000,00 (словима: педесет хиљада) евра у динарској, или у вредности других иностраних валута.

Максимални рок за који се одобрава субвенционисање камате је 5 година.

Субвенција камате исплаћује се по плану исплате субвенције израђеним од стране стручних служби Општине Димитровград. План исплате субвенције садржи следеће елементе:

- номинална камата из уговора, максимално до 12% на годишњем нивоу на износ узетог кредита
- рок отплате из уговора, почевши од 01.01. 2019. године
- пропорционални метод обрачуна камате
- број рата у години према уговору

Без обзира на наведени број рата у години из уговора, исплата субвенције се врши једном годишње кумулативно за годину дана.

Средства намењена за ову намену износе 2 500 000 динара.

Средства из ове мере се не могу користити уколико је предметно кредитирање куповина парцела у радној зони Белеш, или куповина градско грађевинског земљишта које је у власништву општине Димитровград.

2. Подршка привредним субјектима субвенционисањем доприноса радника . Подржане активности у оквиру ове мере су:

- Субвенција за запошљавање 10 и више радника са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци.;
Субвенција по раднику износи 200.000,00 динара.
Субвенција се даје послодавцу који упусти најмање 10 и више радника са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци, а послодавац се обавезује да их у радни однос држи најмање 24 месеци од дана потписивања уговора са Општином, тојест од дана пријема радника у радни однос.
Средства намењена за ову меру износе 7.500.000,00 динара, а додељиваће се до утрошка средстава.

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни однос пре рока од 2 године послодавац је дужан да упусти нова лица која мора упошљавати најкасније до истека рока предвиђеног овим програмом (24 месеца) и да о тој промени обавести канцеларију за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

За послодавце који послују на територији радне зоне Белеш субвенција се не односи на раднике за које су послодавци обавезани уговором приликом куповине замљишта.

3. Подршка привредним субјектима за набавку опреме, или инвестиционо улагање у објекат, а у сврху обављања регистроване делатности или самозапошљавања.

Подржане активности у оквиру ове мере су:

- Набавка нове или половне опреме у сврху обављања регистроване делатности.
- Инвестиционо улагање и реконструкција пословног простора у сврху обављања регистроване делатности.
Износ субвенције у оквиру Мере 3 не може бити већи од 250.000,00 динара. уз обавезу сопственог учешћа најмање 30 % од додељене субвенције. Привредни субјект који конкурише у обавези је да документује валидном документацијом уложена средства и то ::
- За случај набавке нове опреме прилаже се рачун за набављену опрему;
- За случај набавке половне опреме прилаже се судски оверен уговор о купопродаји
- За случај инвестиционог улагања у објект прилаже се пројекат за реконструкцију и адаптацију, грађевинска дозвола, рачун за набављени материјал, или рачун регистрованог извођача радова.
- Привредни субјекти који конкуришу за средства из мере 3 се обавезују на запошљавање 1 новог лица са евиденције Националне службе за запошљавање која имају пребивалиште на територији општине Димитровград најмање 6 месеци.;
,или да изврше самозапошљавање отпочињањем сопственог предузетништва. .

У случају да лицима која су упошљена кроз овај програм из неког разлога престане радни однос пре рока од 6 месеци послодавац је дужан да упусти нова лица која мора упошљавати најкасније до истека рока предвиђеног овим програмом (6 месеци) и да о тој промени обавести канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Максимални износ субвенције која може бити додељена у оквиру Мере 3 овог Програма износи 250.000,00 динара.

Средства намењена за ову намену износе 1 000.000,00 динара.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Надзор и наменску контролу коришћења средстава врши Канцеларија за локални економски развој при Општинској управи општине Димитровград.

Корисник средстава дужан је да представницима општине Димитровград, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази реализације активности тако што ће и сваком моменту бити омогућена контрола реализације активности и увид у финансијску документацију.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Одлуку о додели средстава за општинску субвенцију доноси Општинско веће Димитровград на предлог Комисије коју именује Општинско веће.

Председник Општине Димитровград, на основу одлуке Општинског већа закључује уговор са Корисником субвенције.

VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-116/2018-17/27-18

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон) и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става 1. тачке 10. Сатута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13), и Сагласности Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (број 320-00-3960/2018-09 од 19. новембра 2018. године, Скупштина општине Димитровград дана 21.12.2018. године донела је:

ИЗМЕНА ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

I.

У Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2018 годину, (у даљем тексту: Програм) у Поглављу I тачка 1.2. „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“ у табели 2. „Мере руралног развоја“ редни број 1. „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ колона „Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)“ износ 4.000.000,00 замењује се износом од 5.800.000,00.

II.

У Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2018 годину, (у даљем тексту: Програм) у Поглављу I тачка 1.2. „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“ у табели 4. „Финансијски оквир програма“ у реду 4. „Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја“ износ 6.450.000,00 замењује се износом од 7.300.000,00.

У Поглављу I тачка 1.2. „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“ у табели 4. „Финансијски оквир програма“ у реду 5. „Планирана средства за посебне подстицаје“ износ 1.050.000,00 замењује се износом од 200.000,00.

III.

У Поглављу I тачка 1.2. „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“ у табели 2. „Мере руралног развоја“ редни број 3. „Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња“ колона „Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)“ износ 300.000,00 брише се.

IV.

У Поглављу I тачка 1.2. „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“ у табели 2. „Мере руралног развоја“ редни број 4. „Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре“ колона „Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)“ износ 250.000,00 брише се.

V.

У Поглављу I тачка 1.2. „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“ у табели 2. „Мере руралног развоја“ редни број 5. „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ колона „Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)“ износ 200.000,00 брише се.

VI.

У Поглављу I тачка 1.2. „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“ у табели 3. „Врста мера посебних подстицаја“ редни број 1. „Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ колона „Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)“ износ 750.000,00 замењује се износом од 200.000,00.

VII.

У Поглављу I тачка 1.2. „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“ у табели 3. „Врста мера посебних подстицаја“ редни број 2. „Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња“ колона Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД) износ 300.000,00 брише се.

VIII.

У Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2018 годину, у Поглављу II тачка 5.1. „Управљање ризицима“ подтачка 5.1.8. „Листа инвестиција у оквиру мере“ у колони „Износ“ 500.000,00 брише се.

У Поглављу II тачка 5.1. „Управљање ризицима“ подтачка 5.1.10. „Интензитет помоћи“ брише се.

IX.

У Поглављу II тачка 6.1. „Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре“ подтачка 6.1.10. „Интензитет помоћи“ брише се.

X.

У Поглављу II тачка 7.1. „Економска активност у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла“ подтачка 7.1.8. „Листа инвестиција у оквиру мере“ у колони „Износ“ 200.000,00 брише се.

У Поглављу II тачка 7.1. „Економска активност у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла“ подтачка 7.1.10. „Интензитет помоћи“ брише се.

XI.

У Поглављу II тачка 8.1. „Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ подтачка 8.1.8. „Листа инвестиција у оквиру мере“ у колони „Износ“ 750.000,00 замењује се износом од 200.000,00.

У Поглављу II тачка 8.1. „Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ подтачка 8.1.10. „Интензитет помоћи“ брише се.

XII.

У Поглављу II тачка 9.1. „Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња“ подтачка 9.1.8. „Листа инвестиција у оквиру мере“ у колони „Износ“ 300.000,00 брише се.

У Поглављу II тачка 9.1. „Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња“ подтачка 9.1.10. „Интензитет помоћи“ брише се.

Број: 06-116/2018-17/27-19

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 2. и става 3. истог члана Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ЦЕНОВНИКОМ УСЛУГА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровграда за 2019. годину, са финансијским планом и ценовником услуга за 2019. годину донет од стране Надзорног одбора предузећа Н.О. бр. 2629-1/18 од 29.11.2018. године

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-20

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, са финансијским планом за 2019. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским планом за 2019. годину, донет од стране Управног одбора Установе бр. 804-1/2018 од 30.11.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-21

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програма рада Центра за социјални рад за општину Димитровград за 2019. годину са планираним средствима за вршење послова социјалне заштите из надлежности Општине у 2019. години, донет од стране Управног одбора установе опш. 39/2018 од 03.12.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-22

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл.гласник РС”, бр. 72/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша”, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО ПЕТРОВ“ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Детко Петров“ за 2019. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе бр. 46-26/11-2018 од 26.11.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-23

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл.гласник РС”, бр. 72/09, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 32. Закона о локалној („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу са финансијским планом за 2019. годину, донет од стране Управног одбора Установе бр. 261 од 13.12.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-24

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члан 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И РАЗВОЈА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПИРОТ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и развоја и финансијског плана Историјског архива у Пироту за 2018. годину донет од стране Управног одбора бр. 1214/18 од 03.12.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-25
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 9. став 1. тачка 3. а у вези члана 11. став 1. и члан 13. став 1. Закона о црвеном крсту Србије („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА – ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА И БУЏЕТ ЦРВЕНОГ КРСТА ДИМИТРОВГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ, СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада – јавна овлашћења и буџет Црвеног крста Димитровград за 2019. годину, са финансијским планом, донет од стране Управног одбора Црвеног крста Димитровград бр. 16/18 од 26.11.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-26
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. а у вези члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 15. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ЗА ПЕРИОД 2018 - 2025 ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се План јавног здравља општине Димитровград за период 2018-2025, бр. 06-110/2018-15 од 10.12.2018. године.

Члан 2.

О имплементацији Плана јавног здравља општине Димитровград који је саставни део овог Решења стараће се Савет за здравље општине Димитровград.

Члан 3.

Савет за здравље ће поднети извештај о имплементацији Плана Скупштини општине Димитровград, Министарству здравља преко Завода за здравље на годишњем нивоу.

Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-27

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

П Л А Н ЈАВНОГ ЗДРАВЉА
ЗА ПЕРИОД 2018 - 2025 .год.



НОВЕМБАР, 2018.год.

Садржај

Уводна реч-Савет за здравље Општине Димитровград.....	112
Увод.....	113
Позадина.....	114
1.1.Јавно здравље.....	115
1.1.1.Дефиниција здравља.....	120
1.1.2. Визија и мисија.....	121
1.2Савет за здравље	
1.2.1 Чланови Савета за здравље Општине Димитровград који су учествовали у изради Стратешког плана јавног здравља.....	122
1.2.3. Изјава Савета за здравље о Стратешком плану општине Димитровград за период 2018-2025.год.....	122
1.2.4. Задаци Савета за здравље.....	122
1.2.5. Извод из Закона о јавном здрављу.....	123
1.2.6. Извод из Плана рада Савета за здравље за 2018.год.....	124
1.2.7. Одлука о покретању поступка израде локалног плана јавног здравља.....	125
1.3. Законски оквир.....	126
2. ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД.....	130
2.1. Географски положај.....	130
2.1.1.Рељеф.....	132
2.1.2. Клима.....	133
2.1.3. Земљиште.....	134
2.1.4.Биодиверзитет.....	134
2.2. Број становника у Општини Димитровград.....	135
2.2.1.Демографски трендови.....	135
2.2.2. Насеља.....	135
2.2.3.Састав становништва према полу и узрасту.....	136
2.2.4. Старосна структура становништва.....	137
2.2.5. Наталитет.....	138
2.2.6.Морталитет.....	139
2.2.7. Морталитет одојчади.....	140
2.2.8. Природни прираштај.....	140
2.2.9.Морбидитет.....	141
2.3. Здравствена заштита на територији Општине Димитровград.....	141
2.3.1. Општи подаци о Дому здравља са Стационаром.....	143
2.3.1.1 Служба опште медицине-изабрани лекар.....	144
2.3.1.2. Служба за здравствену заштиту деце.....	146
2.3.1.3. Служба за здравствену заштиту жена.....	147
2.3.2. Болести од већег социо-медицинског значаја.....	148
2.3.3.Коришћење службе Примарне здравствене заштите у Дому здравља у Димитровграду у 2016. год.....	149
2.3.4. Имунизација.....	149
2.3.5. Кадровска структура Примарне здравствене заштите у Дому здравља у Димитровграду и округу.....	151
2.3.6. Здравствена заштита у Дому за смештај старих лица у Димитровграду.....	152
3. СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ.....	153
3.1. Социјална заштита у општини Димитровград.....	155
3.2. Корисници права и услуга центра за социјални рад.....	161
3.3. Услуге социјалне заштите.....	161

3.3.1.Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.....	161
3.3.2. Помоћ у кући за стара и изнемогла лица.....	162
4. ЖИВОТНА СРЕДИНА.....	162
4.1.Јавно водоснабдевање становништва Општине Димитровград водом за пиће.....	163
4.2.Отворени базени за купање и рекреацију у Димитровграду.....	163
4.3. Површинске воде.....	164
4.4. Отпадне воде.....	165
4.5. Пијаца.....	166
4.6. Контрола квалитета ваздуха.....	166
4.7. Бука.....	167
5.ЗАКЉУЧАК ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ИЗ ПИРОТА.....	167
6. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ИЗ ПИРОТА.....	167
7.АНКЕТА„БРЗА ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА ЖИВОТА У ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД“.....	168
7.1. Одговори на питања.....	169
8. ГЛАВНИ СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ.....	169
9. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА.....	171
10. СПОРТ И ЗДРАВЉЕ.....	171
10.1.Циљеви.....	172
10.2. Начела.....	172
11.ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	173
11.1. Формирање навика које воде очување здравља детета.....	173
11.2. Дневна контрола здравственог стања детета.....	173
11.3. Периодична контрола раста и развоја детета.....	173
11.4. Дневна контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у установи.....	173
11.5. Лекарска контрола хигијенско-епидемиолошких услова.....	173
11.6 Здравствено-васпитни рад.....	173
11.7. Безбедност деце.....	173
11.9.Здравствено- хигијенска заштита и безбедност деце.....	174
11.10. спречавање настанка и ширења заразних болести и повређивања деце.....	175
11.11.Исхрана деце, број и врста оброка.....	175
12. ШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	176
12.1. Програм здравствене превенције и превенције ризичног понашања деце и младих.....	176
12.2.Програм здравствене и социјалне заштите ученика.....	177
12.3. Програм здравственог васпитања ученика гимназије.....	177
12.3.1. Циљеви програма.....	177
12.3.2. Рад на реализације програма.....	178
12.4 Насиље.....	178
13. ВРЕДНОСТИ ДОМА ЗДРАВЉА.....	179
14. АНАЛИЗА СПОЉАШЊЕГ И УНУТРАШЊЕГ ОКРУЖЕЊА-SWOT АНАЛИЗА.....	180

16. ОПШТИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ.....	183
15. АКЦИОНИ ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 2018-2025. ГОД.....	184
17. АКТИВНОСТИ ЗА УСВАЈАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА...	223
18. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА, ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ.....	223
19. ЗАКЉУЧАК.....	224

САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ-УВОДНА РЕЧ**ЗДРАВЉЕ НИЈЕ СВЕ , АЛИ БЕЗ ЗДРАВЉА СВЕ ЈЕ НИШТА**

Здравље је најважнији предуслов за добар и срећан живот. Јавно здравље је умеће превенирања болести, побољшања квалитета и дужине живота за све грађане путем унапређења здравља и очувања здраве животне средине, побољшања социјалних, економских, културних и других детерминанти здравља.

За унапређење здравља и квалитета живота становника општине Димитровград сагледана је учесталост неких болести, угроженост одређених вулнерабилних група становништва (деца, стари, жене, незапослени, сиромашни, сеоско становништво), фактори ризика: понашање које угрожава здравље (пушење, алкохол, физичка неактивност, неправилна исхрана), биолошки фактори ризика (повишен крвни притисак и шећер у крви, гојазност...) као и фактори животне средине (загађеност ваздуха, водоснабдевање и санитација-уклањање отпада.

Полазне основе за израду ове стратегије су „Слика здравља –анализа показатеља здравственог стања становништва на територији Општине Димитровград у периоду 2012.-2016. год. ,анкета о брзој процени квалитета живота у Општини Димитровград и постојећа законска регулатива која регулише јавно здравље.

Наш циљ је побољшање здравља свих грађана, рад на превенцији, креирање активности у области промоције здравља и здравих стилова живота, усмереност ка подизању квалитета услуга, ефикасности и доступности здравствене заштите, као највећим вредностима сваког друштва. Посебну пажњу треба посветити успостављању и развоју партнерства, у детекцији и решавању јавноздравствених проблема. јачању капацитета и опремљености установа примарне здравствене заштите и улагању у људске ресурсе.

Најефикасније решавање здравствених проблема у оквиру јавног здравља се може постићи у јединицама локалне самоуправе иако се решавају на свим нивоима.

Добро здравље је основа друштвеног и економског развоја и јача политике у свим секторима

Стратегија јавног здравља општине Димитровград представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље и обезбеђивању услова у којима грађани могу да буду здрави. Она такође чини основу за доношење одлука о мерама и акцијама за здравији и квалитетнији живот становника локалне заједнице.

Савет за здравље
Председник
Др Никола Јорданов

УВОД

Јавно здравље је умеће превенирања болести, побољшања квалитета и дужине живота, кроз организоване напоре друштва. Јавно здравље подстиче одговорност државе и друштва у обезбеђењу добробити за све грађане путем унапређења здравља и очувања здраве животне средине, побољшање социјалних, економских, културних и других детерминанти здравља.

Здравствени проблеми у оквиру јавног здравља у Републици Србији се решавају на свим нивоима, али се најефикасније решавање проблема може постићи у јединицама локалне самоуправе, те је сходно томе здравствена политика Министарства здравља десетак година уназад усмерена ка децентрализацији система здравствене заштите.

Децентрализација у области здравствене заштите ствара предуслов за јачање права грађана и њихових заједница у одлучивању у кључним питањима посебно у области јавног здравља.

Циљ је целовит приступ јавном здрављу од физичког, менталног социјалног, преко превенције и промоције здравља, заштите животне средине, радне околине до организације и функционисања здравственог система.

При корак у процесу децентрализације је учињен када су локалне самоуправе постале оснивачи Домова здравља, други када су формиран Савети за здравље и сада су у току трећи и четврти корак, израда Плана јавног здравља општина и израда акционих планова за период од 2018-2025.год.

План јавног здравља општине је локални стратешки документ јавног здравља уведен као обавеза Законом о јавном здрављу (2016) који предлаже Савет за здравље и усваја Скупштина ЈЛС.

У обезбеђивању функционисања јавног здравља учествују грађани, породице, послодавци, образовне институције, хуманитарне, верске, спортске и друге организације, удружења, јавноздравствене институције, здравствене установе и други облици здравствене службе, организације за здравствено осигурање, месне заједнице, градови, општине, покрајине, Република.

Основни принципи јавног здравља су наглашавање колективне одговорности за здравље и водеће улоге државе у очувању и унапређењу здравља народа, усмереност ка социоекономским детерминантама здравља и најважнијим факторима ризика, мултидисциплинарна заснованост и партнерство у детекцији и решавању јавноздравствених проблема.

ПОЗАДИНА

Од краја прошлог века у светским размерама постоји растућа свест о друштвеној одговорности за здравље, која се базира на идентификацији јавноздравствених проблема и њиховом решавању у које је укључено друштво у целини.

На конференцијама Светске здравствене организације од 1986. године, као и у Програму акције Европске уније из јуна 2003. године формулисана је нова дисциплина под називом „јавно здравље“. Са јавно здравственог аспекта у решавању растућих здравствених проблема у први план се ставља промоција здравља и примарна превенција, које се реализују на широком плану и оријентишу на решавање здравствених проблема у јединицама локалне самоуправе.

XXI век је век промоције здравља, у коме се активности померају са скупих метода лечења на много једноставније и економичније мере и методе за унапређење и очување здравља.

Последњих деценија мења се приступ мерењу здравственог стања становништва од „негативног“ (фокусираног на болест) ка „позитивном“ аспекту здравља који је заснован на перцепцији здравља, функционисању и могућности адаптације у животnoj средини. Овакав

приступ подразумева да се за процену користе показатељи животног стила и квалитета живота.

Циљеви процене здравственог стања становништва су:

- очување и унапређење здравственог стања становништва,
- праћење промена здравственог стања током времена,
- идентификовање приоритетних здравствених проблема,
- уочавање и анализа разлика између појединих територија или популационих група,
- преиспитивање здравствене политике, стратегије здравствене заштите и здравствене технологије,
- унапређење менаџмента у здравству.

У данашње време међународна заједница и бројне земље мотивисане су да постигну одрживи развој који неће угрозити задовољавање потреба садашњих и будућих генерација. Поред општег економског развоја, друштвене укључености и одрживости животне средине, за достизање циљева одрживог развоја до 2030. године, значајна је и подршка кроз добро управљање на локалном нивоу.

Будући да се у основи одрживог развоја налази добро здравље, препознавање значаја стратешког планирања јавног здравља води ка данашњој потреби за мултидисциплинарним тимовима и њиховим интервенцијама на нивоу локалне самоуправе.

Социоекономске одреднице здравља представљају друштвене и економске околности у којима људи живе и раде (СЗО 2005), а уколико су неповољне, могу водити ка неједнакостима у здрављу.

Друштвено-економске одреднице здравља су бројне, на пример: образовање, запосленост, доходак, становање, услови рада, социјална сигурност, друштвена укљученост, као и доступна и квалитетна храна, исправна и контролисана вода, ваздух, безбедније одлагање отпада, здрава животна средина, вакцинација и успешнија контрола заразних болести, доступна и квалитетна здравствена заштита, степен знања по питању здравог и нездравог понашања и многе друге.

Од набројаних одредница у значајној мери зависи и квалитет живота и здравље појединца и заједнице.

Зато је свако побољшање услова у наведеним областима јавноздравствена интервенција која повећава капацитете појединца, заједнице и друштва и утиче на побољшање здравља.

Постоје три основне функције јавног здравља. Прва се односи на процену и праћење здравља заједнице и угрожених популација како би се идентификовали здравствени проблеми и дефинисали приоритети. Друга функција подразумева формулисање и развој здравствених политика ради решавања идентификованих приоритетних проблема, у сарадњи са политичким и другим лидерима заједнице. Трећа основна функција јавног здравља јесте обезбеђивање приступа одговарајућој и економски исплативој здравственој заштити, укључујући службе за промоцију здравља и превенцију болести, као и оцењивање квалитета и ефективности здравствене заштите.

Европски оквир јавноздравствене политике Здравље 2020: „Здравље у свим политикама“ (Health 2020), који подржава акције свих нивоа власти и друштва за здравље и благостање, усвојен је на седници Регионалног комитета Светске здравствене организације (СЗО) за Европу 2012. године. Заједнички циљеви 53 земље потписнице, међу којима је и Србија, јесу: значајно унапређење здравља и благостања становништва, смањење

неједнакости у здрављу, јачање јавног здравља и обезбеђивање здравствених система који су универзални равноправни, одрживи, висококвалитетни и усредсређени на људе.

ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

„Јавно здравље је наука и уметност превенције болести, продужавања живота и унапређења менталног и физичког здравља и ефикасности путем организованих напора заједнице.“

Светска здравствена организација

Јавно здравље представља значајну област здравства која одсликава спремност државе и друштва да обезбеди добробит за све грађане кроз унапређење здравља и очување здраве животне средине – фактора који директно утичу на здравље грађана.

Концепт јавног здравља се с временом стално мења, бивајући дефинисан у ужем и ширем смислу.

Концепт и дефиниције

Најстарију дефиницију јавног здравља дао је Winslow још 1920 године, према којој је јавно здравље наука и уметност превенирања болести, продужења живота, унапређења физичког здравља и ефикасности кроз организоване напоре заједнице за санацију околине, контролу инфекција у заједници, едукацију индивидуа о принципима личне хигијене, организовање здравствене службе за рану дијагнозу и превентивну терапију болести и развој социјалних механизма који ће обезбедити да свака индивидуа у заједници има стандард живота који ће јој омогућити да очува здравље.

Полазећи од те дефиниције, СЗО је сачинила једноставнију дефиницију према којој је јавно здравље наука и уметност превенције болести, продужавања живота и унапређења здравља путем организованих напора друштва

Према Закону о здравственој заштити Републике Србије под јавним здрављем се подразумева остваривање јавног интереса стварањем услова за очување здравља становништва путем организованих, свеобухватних активности друштва усмерених на очување физичког и психичког здравља, односно очување животне средине, као и спречавање настанка фактора ризика за настанак болести и повреда, који се остварује применом здравствених технологија и мерама намењених промоцији здравља, превенцији болести и побољшању квалитета живота.

Из свега напред наведеног произилази да централно питање јавног здравља представља здравље популације и да се тај циљ постиже општим високим нивоом здравља целокупног друштва. Интереси јавног здравља се разликују од интереса медицине, која је више усредсређена на појединце и лечење, него на популацију и превенцију.

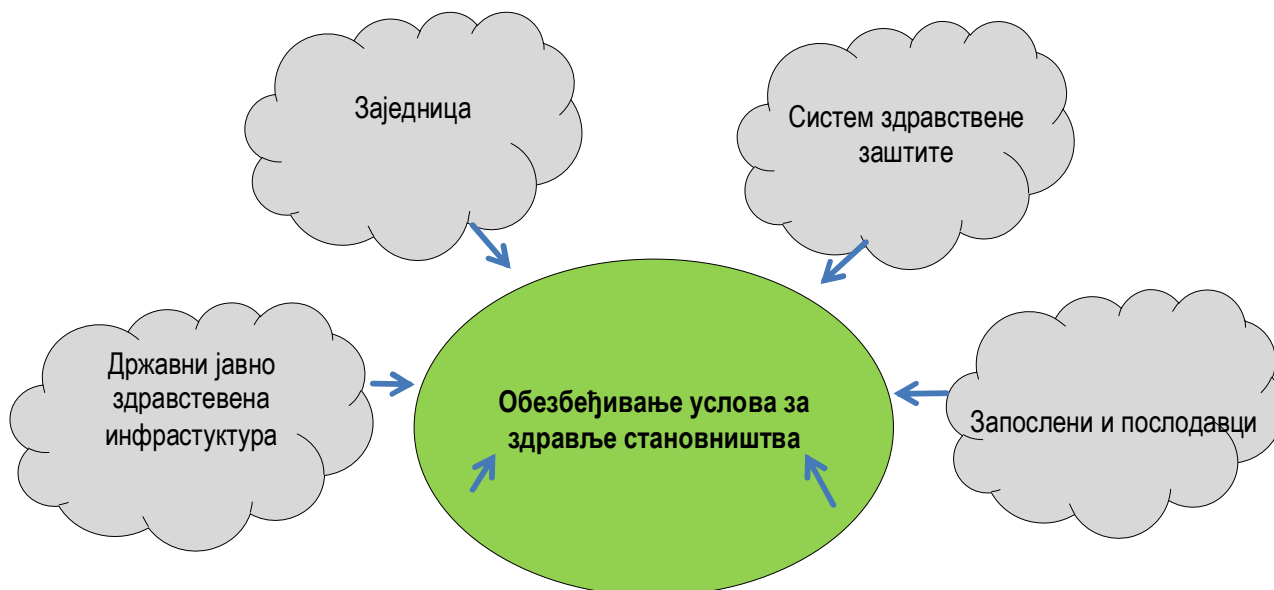
Клиничка медицина је усмерена на лечење болести, а јавно здравље на превенцију болести и унапређење здравља. Док се клиничка медицина пре свега бави индивидуалним пацијентима, у јавном здрављу је пажња усмерена на целу заједницу, а циљ је да се унапреди здравље становништва.

Табела бр.1. Кључне разлике између медицине и јавног здравља приказане су у табели .:

Кључне разлике у карактеристикама медицине и јавног здравља	Медицина	Јавно здравље
Примарни центар интересовања	Здравље појединаца	Здравље популације/заједнице
Примарна стратегија за унапређење здравља	Лечење болести или повреде са секундарним истицањем превенције	Превенција болести или повреде
Контекст и област интервенције	Медицинско/хируршко лечење; превентивне интервенције у оквиру контекста појединачних професионалних дисциплина са фокусирањем на једну или неколико тачака узрочно-последичне везе	Било које или све тачке узрочно-последичне везе, превентивни приступ који није одређен професионалном дисциплином, већ ефективношћу, целисходношћу, трошковима и социјалном прихватљивошћу интервенција
Оперативни контекст	Деловање путем приватних пракси, клиника, болница, са државним директивама, првенствено у смислу осигурања квалитета	Деловање у оквиру државног контекста, захтевајући реаговање на законодавство, регулативе и политичке директиве

Јавно здравље обухвата широк опсег служби, установа, професионалних група, синдиката и неквалификованих занимања. То је начин размишљања, скуп дисциплина, институција друштва и начин рада.

Шема број 1. Систем јавног здравља



Извор: IOM. The future of the Public's Health in the 21st Century. Washihgton, National Academu of Science

Области деловања јавног здравља :

- Физичко, ментално и социјално здравље становништва;
- Промоција здравља и превенција болести;
- Животна средина и здравље становништва;
- Радна околина и здравље становништва;
- Организација и функционисање здравственог система;
- Поступање у кризним и ванредним ситуацијама.

Јавноздравствене функције као скуп активности чијим се спровођењем извршава главни задатак јавног здравља, унапређење здравља популације, дефинишу главне задатке или очекиване резултате одрживог развоја здравља, у вези са општом популацијом и одређеним популационим групама.

Базичне јавноздравствене функције су:

- Праћење здравственог стања (идентификовање проблема)
- Дијагностиковање и истраживање здравствених проблема и ризика по здравље
- Информисање, образовање и оспособљавање људи за бригу о сопственом здрављу
- Мобилизација партнерства у заједници за идентификовање и решавање здравствених проблема
- Развој политика и планова које подржавају међународне активности и активности у заједници
- Јачање закона и регулативе која штити здравље и обезбеђује сигурност
- Обезбеђивање потребне здравствене заштите
- Обезбеђивање компетентних јавно-здравствених кадрова
- Евалуација ефикасности, доступности и квалитета здравствених услуга
- Истраживања нових приступа и иновативних решења за здравствене проблеме заједнице
- Капацитет менаџмента у организовању јавноздравствених система и служби и
- Умањење утицаја несрећа и ванредних ситуација на здравље

Главне функције јавног здравља:

Процена

Процена и праћење здравља заједнице и угрожених популација ради идентификације здравствених проблема и приоритета

Развој политике

Формулисање јавне политике, у сарадњи са политичким и друштвеним лидерима, ради решавања идентификованих локалних и националних проблема и приоритета

Обезбеђивање

Осигуравање приступа одговарајућој и економски исплативој здравственој заштити, укључујући услуге за унапређење здравља и превенцију болести, као и евалуацију квалитета и ефикасности здравствене заштите која се гарантује и појединцу и заједници уз правичност и солидарност.

Јавно здравље има стратешке правце који се и поред усредсређености на јавно здравље фокусирају и на организације са менаџментом, константно унапређивање квалитета стандарда јавног здравља и мерења одраза свих активности које су везане за очување и унапређење здравља становништва.

Јавно здравље се темељи на подстицању и промоцији одговорности државе и друштва како би се обезбедило унапређивање добробити за све грађане и за животну средину, а исто тако и да спречи уназађивање здравља. Како би унапређивање било што ефикасније потребно је да се јавно здравље спроведе кроз тимски и интердисциплинарни рад, сваки облик партнерства и мултисекторске сарадње, а као најефикаснији начин решавања проблема постиже се радом у јединицама локалне самоуправе.

Формулисање политике и стратегије се изводи у складу са испитаним препорукама Светске здравствене организације. Службе јавног здравља збрињавају становништво у зависности од његове потребе на најбољи и најквалитетнији могући начин и усмерене су не само на појединца већ на целокупну популацију.

Основне услуге јавног здравља:

1. Надгледати здравствено стање ради идентификовања здравствених проблема заједнице
2. Дијагностиковати и истражити здравствене проблеме и ризике у заједници
3. Информисати, образовати и оспособити људе по здравственим питањима
5. Осмислити политику и планове за подршку појединачним и заједничким здравственим напорима
4. Покренути партнерства у заједници за идентификацију и решавање здравствених проблема
6. Применити законе и регулативе за заштиту здравља и гарантовање безбедности
7. Повезати људе са потребним здравственим службама и обезбедити им здравствену заштиту ако је нема на располагању
8. Обезбедити способне професионалце за здравствену заштиту популације и појединаца
9. Евалуација ефикасности, приступачности и квалитета здравствене заштите оријентисане ка појединцу и популацији, и
10. Истраживања ради стицања даљег увида и налажење иновативних решења за здравствене проблеме

Садашњи изазови :

- Превентабилне болести
- Фактори ризика
- Социјалне и економске детерминанте здравља
- Здравље на радном месту

- Старење
- Рањиве популационе групе
- Кризне ситуације

Носиоци јавног здравља у Србији:

1. Министарство здравља
2. Остала Министарства: просвете и науке, омладине и спорта, рада и социјалне политике, животне средине, људских и мањинских права, државне управе и локалне самоуправе, и друга
3. Јединице локалне самоуправе
4. Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановиц Батут” са мрежом од 22 завода/института
5. Заводи за јавно здравље (планирају, спроводе, прате и вреднују активности у области деловања јавног здравља, координирају, усклађују и стручно повезују рад осталих учесника у систему јавног здравља за територију за коју су основани).
6. Савети за здравље при јединицама локалне самоуправе
7. Домови здравља
8. Инспекције службе (од здравствених и санитарних до комуналних, тржишних и ветеринарских на републичком и регионалном нивоу)
9. Образовне институције –факултети, више и средње медицинске школе, основне школе и предшколске институције
10. Организације здравственог осигурања
11. Институције за социјалну заштиту

ДЕФИНИЦИЈА ЗДРАВЉА

„Здравље је стање свеукупног физичког, психичког и социјалног благостања, а не само одсуство болести или немоћи. То је темељно људско право и широм света најважнији друштвени циљ, чија реализација тражи акцију свих друштвених и економских сектора, укључујући и здравствени.“

Шема број 2



На то колико ћемо бити здрави или колико мањој мери утиче систем здравствене заштите (10%); следе наслеђе, (18%) и животна средина (19%). Највећи утицај на наше здравље имају фактори који се односе на понашање према здрављу, односно стил живота (53%). Ипак, треба нагласити да је могућност за прихватање и примену здравих стилова живота у великој мери одређена положајем појединца на социјалној лествици, његовим образовањем и припаданошћу одређеној социјалној групи.

Сиромаштво се истиче као највећи непријатељ здравља. Као предуслови здравља наводе се мир, праведни друштвени односи (поштовање људских права, родна равноправност,

безбедност), социјално благостање, доступност хране, образовање, стабилан еко-систем и одржива експлоатација ресурса.

Основне карактеристике приступа јавном здрављу јесу: интердисциплинарност, заснованост на идеји социјалне правде, превенција као основна стратегија јавноздравствене интервенције и повезаност са државним и јавним политикама.

Локалне самоуправе у Србији преузеле су на себе нове одговорности у очувању и унапређењу здравља људи на својим територијама. Брига за јавно здравља постаје заједнички циљ и обавеза управе али и читаве заједнице. Активан избор програма и успостављање приоритета на локалном нивоу јесу одговорност, изазов али и велика шанса локалним самоуправама да ће се нешто суштински побољшати када је у питању јавно здравље у њиховим срединама.

Задатак локалне самоуправе је спровођење друштвене бриге за јавно здравље на локалном нивоу. Друштвена брига за јавно здравље на нивоу локалне самоуправе (члан 14) представља *мере за обезбеђивање и спровођење активности у областима деловања јавног здравља, у оквиру посебних програма из области јавног здравља*, од интереса за становништво на територији јединице локалне самоуправе, и то: међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у областима јавног здравља која се остварује заједничком активношћу органа јединица локалне самоуправе, носилаца и учесника у области јавног здравља; праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе, као и предлагање и предузимање мера за њихово унапређење; промоцију здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља и животне средине и радне околине, епидемиолошки надзор, спречавање и сузбијање заразних и незаразних болести, повреда и фактора ризика; обезбеђивање услова за обављање делатности здравствених установа, планирање и остваривање програма у области јавног здравља; обезбеђивање услова за брзо реаговање у кризним и ванредним ситуацијама у складу са мерама Владе; обезбеђивање услова за праћење стања животне средине (воде, ваздуха, земљишта,буке, вибрација, јонизујућег и нејонизујућег зрачења) и утицаја фактора животне средине и радне околине на здравље; обезбеђивање услова за снабдевање становништва здравствено исправном водом за пиће и безбедном храном, диспозицију отпадних материја и одговарајуће услове животне средине и радне околине; обезбеђивање услова за обављање активности из области епидемиолошког надзора;јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;обавештавање надлежних државних органа и јавности о свим ризицима и другим јавноздравственим проблемима који могу имати негативне последице по здравље становништва; подршку раду и развоју носилаца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији.

ВИЗИЈА:

Општина Димитровград ће бити безбедна Општина са очуваним природним богатством и традицијом, као и здрава средина где сви мештани могу сачувати своје здраље и напредовати.

МИСИЈА:

Наша мисија (Савета за здравље) је да подстакнемо развој општине Димитровград кроз добру сарадњу и кординацију свих сектора који могу унапредити здравље становника и животну и радну околину, као и да унапредимо сарадњу са републичким и регионалним институцијама од значаја за здравље наших становника

ЧЛАНОВИ САДАШЊЕГ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ:КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У ИЗРАДИ СТРЕШКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

1. Др Никола Јорданов, специјалиста опште медицине, председник Савета, Дом здравља Димитровград
2. Др Драган Величков, лекар опште праксе, заменик председника, Дом за старе и пензионере Димитровград
3. Др Радмила Зеџ, специјалиста епидемиологије, Завод за јавно здравље Пирот
4. Драган Милић, економиста-мастер Републички фонд здравственог осигурања
5. Никола Стојанов, дипломирани технолог,пензионер
6. Сандра Михајлов, психолог, Друштво за борбу против шећерне болести, Цариброд
7. Саманта Михајловић, струковни инжењер саобраћаја, незапошљено лице

ИЗЈАВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ О СТРАТЕШКОМ ПЛАНУ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 2018-2025.ГОД

Стратешки план јавног здравља је документ који на основу анализе стања унутрашњих снага и слабости узимајући у обзир спољашње могућности и претње, даје оквир средњорочног развоја и дефинише стратешке циљеве јавног здравља, са идентификацијом ресурса за имплементацију Стратешког плана и са временским роковима за извођење активности.

Стратешки план је резултат тимског рада тима Савета за здравље ,а у појединим фазама израде су учествовали, представници локалне самоуправе (Инспектор за заштиту животне средине,Саветник за пољопривреду рурални развој и заштиту животне средине,, запослени у установама и јавним предузећима (ЈП комуналац,Основна,школа,,Христо Ботев“Гимназија „Свети Ћирило и Методије“, Предшколска установа, Спортско туристички центар, Центар за социјални рад, а узети су у обзир предлози, мишљења, примедбе и сугестије из анкете „Брза процена квалитета живота становника општине Димитровград“.

ЗАДАЦИ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ:

- прати здравствено стање грађана и рада здравствених служби на територији града и предлаже мере за спровођење здравствене заштите од интереса за грађане;
- учествује у планирању и остваривању програма за очување и заштиту здравља становништва на територији града;
- прати прописе у области здравствене заштите и разматра питања од значаја за ову област;
- даје мишљење на нацрте одлука које доноси Скупштина општине у области здравствене заштите;
- стара се и ради на повећању доступности здравствене заштите , а посебно на повећању доступности здравствене заштите осетљивим популационим групама становништва;
- даје мишљење о предлозима пројеката у области унапређења здравствене заштите који се потпуно или делимично финансирају из градског буџета;
- сарађује са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на активностима развоја здравствене заштите;

- иницира сарадњу са другим локалним самоуправама у активностима од заједничког значаја за заштиту и унапређење здравља становништва;
- разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје саветника за заштиту права пацијената;
- изради акциони план о активностима за период за који је изабран;
- подноси годишњи извештај о свом раду Скупштини општине.

Савет за здравље обавља и задатке из области заштите права пацијената :

- прати остваривање права пацијената на територији општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу прикупљених доказа и утврђених чињеница уколико је подносилац приговора незадовољан извештајем саветника пацијената;
- обавештава о утврђеном чињеничном стању подносиоца захтева и директора здравствене установе – оснивача приватне праксе и даје одговарајуће препоруке;
- подноси годишњи извештај о предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине као и Министарству надлежном за послове здравља.

ИЗВОД ИЗ ЗАКОНА О ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ ИЗ 2016 ГОД. ЧЛАН 15

Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, поред задатака утврђених актом надлежног органа, односно одлуком јединице локалне самоуправе, као и законом којим се уређује област права пацијената, обавља и одређене послове из области деловања јавног здравља, и то:

1) међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутономне покрајине, јединицом локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

2) прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији јединице локалне самоуправе која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. овог закона, као и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у локалној самоуправи;

3) доноси предлог плана јавног здравља на локалном нивоу, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

4) иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији јединице локалне самоуправе кроз посебне програме из области јавног здравља;

5) даје мишљења на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси јединица локалне самоуправе;

6) учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. овог закона;

7) јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

8) обавештава јавност о свом раду;

9) даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији, у складу са законом;

10) извештава јединице локалне самоуправе и завод односно институт за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА РАДА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Активности Савета за здравље Општине Димитровград у наредном периоду биће усмерене на праћење здравља заједнице и угрожених популација како би се идентификовали здравствени проблеми и дефинисали приоритети ради обезбеђивања приступа одговарајућој здравственој заштити, као и оцењивање квалитета и ефективности здравствене заштите. Приоритет у раду Савета за здравље за 2018.годину је област јавног здравља и стварање формално-правног оквира за унапређење свих области деловања јавног здравља – кроз израду предлога Плана јавног здравља општине Димитровград са акционим планом, као стратешког документа у сарадњи са Заводом за Јавно Здравље Пирот и Сталном конференцијом градова и општина те упућивање акта Скупштини општине на усвајање.

Након доношења Плана јавног здравља општине Димитровград које је планирано за 2018.годину у оквиру кога ће бити предвиђен и Акциони план, радиће се континуирано на координацији, усмеравању, давању подршке раду и развоју, унапређењу сарадње и јачању капацитета носиоца и учесника у систему јавног здравља на територији општине Димитровград у циљу израде, доношења и имплементације посебних програма у оквиру јавног здравља, иницирања и праћења спровођења активности промоције здравља и мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине.

Области деловања Јавног здравља на овакав начин биће усмерене на целу заједницу, са циљем унапређења здравља становништва:

1. Спровођење јавног здравља у области физичког, менталног и социјалног здравља становништва а посебно здравља осетљивих друштвених група

2. Друштвена брига за јавно здравље у области промоције здравља и превенције болести

3. Спровођење јавног здравља у области животне средине и здравља становништва.

4. Спровођење јавног здравља у области радне околине и здравља радно активног.

5. Друштвена брига за јавно здравље у области организације и функционисања здравственог система

6. Спровођење јавног здравља у области поступања у кризним и ванредним ситуацијама.

. Одлуку о изради Стратешког плана за период 2018. - 2025. година, донела је Скупштина општине Димитровград на својој седници 15.06.2018 године.

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

На основу члана 32. став 1. тачка 4. и 6. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 101/16-др. Закон) и члана 14. и 15. став 2. тачка 3. Закона о јавном здрављу ("Сл. гласник РС", бр. 15/16) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 15.06.2018. године донела је:

ОДЛУКУ

о покретању поступка израде Локалног Плана јавног здравља општине Димитровград за период 2018-2025 године

Члан 1.

Овом Одлуком се приступа изради Локалног Плана јавног здравља општине Димитровград за период 2018-2025 годину (у даљем тексту План).

Члан 2.

Циљ израде Плана је доношење стратешког документа којим се унапређује спровођење друштвене бриге за јавно здравље у свим областима деловања јавног здравља на територији општине Димитровград.

Члан 3.

Задатак Плана је да прецизира и дефинише циљеве који ће садржати мере и активности које ће допринети унапређењу друштвене бриге за јавно здравље и то у областима:

- Физичког, менталног и социјалног здравља становништва,
- Промоције здравља и превенције болести,
- Организације и функционисање здравственог система,
- Животне средине и здравља становништва,
- Радне околине и здравља становништва,
- Поступања у кризним и ванредним ситуацијама.

Члан 4.

Планом ће бити обухваћена и питања сарадње, координације, организације и усмеравање спровођења активности у областима јавног здравља кад се остварује заједничким активностима надлежних организационих јединица локалне самоуправе и носилаца и учесника у области јавног здравља, као и праћење рада здравствених служби и здравља становништва на територији општине Димитровград, праћење стања животне средине, а нарочито воде, ваздухе, земљишта, буке, вибрације, зрачења као и сва друга питања од значаја за подизање квалитета јавног здравља на територији општине Димитровград у складу са Законом и подзаконским актима.

Члан 5.

Носиоци израде Плана су Савет за здравље општине Димитровград и Одељење за финансијске послове – Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине.

Рок за израду Плана је 120 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. лист општине Димитровград“.

Бр: 06-59/2018-17/24-11

У Димитровграду, дана 15.06.2018.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

ЗАКОНСКИ ОКВИР

Позитивном законском регулативом у Републици Србији која је усклађена са законима ЕУ створили су се посебни правни оквири да јединице локалне самоуправе у складу са специфичностима у својој средини приступе решавању проблема карактеристичних за своју територију.

Стратегија јавног здравља Републике Србије представља подршку испуњавања друштвене бриге за здравље, обезбеђивању услова у којима људи могу да буду здрави и чини основу за доношење одлука о акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становника РС.

Стратегија идентификује приоритетна подручја где је унапређење здравља и квалитета живота могуће, појашњава циљеве, дефинише основне активности и одговорности свих релевантних партнера у области јавног здравља.

Стратегија је документ који утврђује глобални оквир за акције и идентификује даље правце остављајући простор за решавање старих и нових изазова.

Формулисани циљеви стратегије почивају на следећим принципима:

- одговорност државе и друштва за здравље
- сви облици партнерства за здравље
- усмеравање на популацију и популационе групе
- оријентације ка локалној самоуправи
- интерсекторски и мултидисциплинарни рад
- социјалноекономске детерминанте и фактори ризика

Законски основ за развој јавног здравља Србије на локалном нивоу постављен је у највећој мери у Закону о локалној самоуправи и Закону о јавном здрављу. Такође, бројни други системски закони, подзаконски акти, као и стратегије одређују ову област, те се основа за развој јавног здравља Србије налази у:

- Уставу; који даје широко право на здравље и здравствену заштиту сваком грађану
- националним политикама и стратегији (Србија 2020);
- здравственој политици („Боље здравље за све у трећем миленијуму“);
- секторским здравственим стратегијама (Стратегија јавног здравља, Стратегија за контролу и превенцију хроничних незаразних болести, Стратегија о спречавању злоупотребе

дрога, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Стратегија контроле дувана, Стратегија безбедности и здравља на раду, Стратегија о ХИВ инфекцији и сиди итд.);

• законима (Закон о јавном здрављу, Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о правима пацијената, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о заштити и остваривању права ментално оболелих лица, Закон о локалној самоуправи итд.);

• подзаконским актима;

• уредбама (Уредба о плану мреже здравствених установа, Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва, Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине, Уредба о Националном програму за унапређење развоја у раном детињству итд.);

• националним програмима (програм превенције и контроле кардиоваскуларних болести, програм раног откривања карцинома дојке, програм раног откривања колоректалног карцинома, програм „Србија против рака“, програм раног откривања карцинома грлића материце, програм превенције и ране детекције типа два дијабетеса итд.);

• плановима (План развоја здравствене заштите Републике Србије, План акције за животну средину и здравље деце итд.);

• одлукама, правилницима, статутима;

• пословницима Савета за здравље,

• плановима јавног здравља општине.

При изради Стратешког плана полазна основа је Устав Републике Србије, а узете су у обзир и усвојене локалне стратегије, програми и извештаји;

- План рада Савета за здравље Општине Димитровград за 2018. год.
- Извештај о раду Савета за здравље Општине Димитровград за 2017. год.
- Извештај о дијагнози стања Општине Димитровград
- План интегралног управљања комуналним отпадом Општине Димитровград
- Локални еколошки акциони план Општине Димитровград
- Стратешки општински акциони Општине Димитровград план 2004. – 2006.
- План руралног развоја Општине Димитровград за период 2012-2022 год
- Просторни план Општине Димитровград 2025
- Стратешки план социјалне заштите Општине Димитровград
- Извештај о раду Центра за социјални рад за Општину Димитровград за 2017.год.
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад за Општину Димитровград
- Програм рада Центра за социјални рад за Општину Димитровград за 2018.год са планираним средствима за вршење послова социјалне заштите из надлежности општине у 2018. год.
- Споразум о сарадњи и спровођењу жртава насиља у породици и жена у партнерским односима на подручју Општине Димитровград
- Стратегија одрживог развоја Општине Димитровград
- Стратешки план Дома здравља Димитровград
- Статут Дома здравља Димитровград
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту и начину и поступку остваривања здравствене заштите у Дому здравља у Димитровграду
- План поступања у случају масовних несрећа и акцидентних ситуација и Дому здравља у Димитровграду.
- Пословни кодекс Дома здравља Димитровград
- План рада Дома здравља Димитровград за 2018.год

- Извештај о раду Дома здравља Димитровград за 2017.год
- Интегрисани план сталног унапређења квалитета рада Дома здравља за 2018.год
- Извештај о раду Црвеног крста Димитровград за 2017. год.
- План рада Црвеног крста Димитровград за 2018. год.
- Оквирни годишњи план о превентивној здравственој заштити за радну 2018/2019 у предшколској установи, „8 септембар“
- Програм здравствене превенције и и превенције ризичног понашања деце и младих (основна школа).
- Програм здравственог васпитања ученика гимназије
- Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2017/2018.год.
- План спречавања поремећаја понашања и употребе дрога код ученика гимназије
- Извештај о раду и пословању установе за спорт и туризама, „спортско – туристички центар Цариброд“ са финансијским извештајем за 2017. год.
- План и програм пословања установе за спорт и туризама, „спортско – туристички центар Цариброд“ за 2018. год.
- Стратегија развоја спорта Општине Димитровград (период 2009-2013).
- Извештаји о испитивању земљишта током 2014- 2015. год од старне лабораторије Анахем из Београда
- Извештај о реализацији програма из делокруга рада ЈП, „Комуналац“ и финансијског пословања за 2017. год
- Програм пословања јавног предузећа „ Комуналац“ Димитровград за 2018.год са финансијским планом и ценовником услуга за 2018.год.
- Оперативни план одбране од поплава на територији Општине Димитровград за 2018. год. за воде другог реда
- Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине димитровград за 2018. год.
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП, „ Регионална депонија Пирот“ за период 2017.-2021.год .
- Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП, „ Регионална депонија Пирот“ за 2016. год
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП, „ Регионална депонија Пирот“ за период 2017.-2026.год.

• **Наша највећа, „Мапа пута“ приликом стратешког планирања јавног здравља је био Приручник за стратешко планирање јавног здравља на локалном нивоу (издавач Стална конференција градова и општина).**

Најзначајнију примену ће имати национални програми прилагођени локалној средини везани за превентивне активности:

- ♦ Програм раног откривања карцинома дојке;
- ♦ Програм кардиолошке здравствене заштите;
- ♦ Програм раног откривања колоректалног карцинома;
- ♦ Програм превенције и ране детекције дијабетеса;
- ♦ Програм за превенцију карцинома грлића материце.
- ♦ Програм за превенцију депресије

- ♦ Програм превенције превенције масовних незаразних болести
- ♦ Програм заштите од заразних болести
- ♦ Систематски прегледи становништва
- ♦ Вакцинација становништва
- ♦ Здравствено васпитни рад (индивидуални и групни).

Рад и пословање Дома здравља Димитровград, највећег чувара здравља свих грађана базирани су на:

- Законима којима је уређена организација и пружање здравствене заштите : Закон о здравственој заштити; Закон о здравственом осигурању; Уредба о Плану мреже здравствених установа; Закон о заштити становништва од заразних болести.

- Подзаконским актима који регулишу обављање здравствене делатности и пружање здравствених услуга (Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе; Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа; Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији ; Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања; Правилник о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад .; Правилник о критеријумима и мерилима за уговарање здравствене заштите; Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите; Правилник о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања; Правилник о медицинско- техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања; Правилник о утврђивању цена здравствених услуга које се пружају на примарном нивоу здравствене заштите; Правилник о утврђивању цена здравствених услуга за превенцију, прегледе и лечење болести уста и зуба; Правилник о номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу.

- Нормативним актима ДЗ Димитровград (Статут, Правилници, Колективни уговор)

- Планским документима донетим на нивоу Републике Србије који се односе на здравствену заштиту: План здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања у Републици Србији ; Стратегија јавног здравља Републике Србије; Стратегија за превенцију и контролу хроничних незаразних болести; Национални програм раног откривања рака грлића материце; Национални програм раног откривања рака дојке; Национални програм раног откривања колоректалног карцинома.

- Плановима Дома здравља Димитровград : План рада ДЗ Димитровград; Кадровски План за Дом здравља Димитровград .; Финансијски план; План јавних набавки; План набавке медицинске опреме; План за унапређење квалитета стручног рада; План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника; План за управљање ризиком; План баждарења и сервисирања медицинске опреме; План за управљање медицинским отпадом; План извођења имунизације против одређених заразних болести;

- Упутствима и инструкцијама која се налазе на сајту Министарства здравља и сајту РФЗО-а;

- Законима који регулишу буџетско пословање: Закон о буџетском систему; Закон о буџету Р.Србије ; Закон о облигационим односима; Уредба о буџетском рачуноводству; Закон о порезу на додату вредност; Закон о јавним набавкама.

- Подзаконским актима који се односе на финансијско пословање: Правилник о начину припреме, састављању и подношењу финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања; Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације; Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна

консолидованог рачуна трезора РС и о начину извештавања о инвестирању корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања; Правилник о рачуноводству Републичког фонда здравственог осигурања и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Дома здравља;

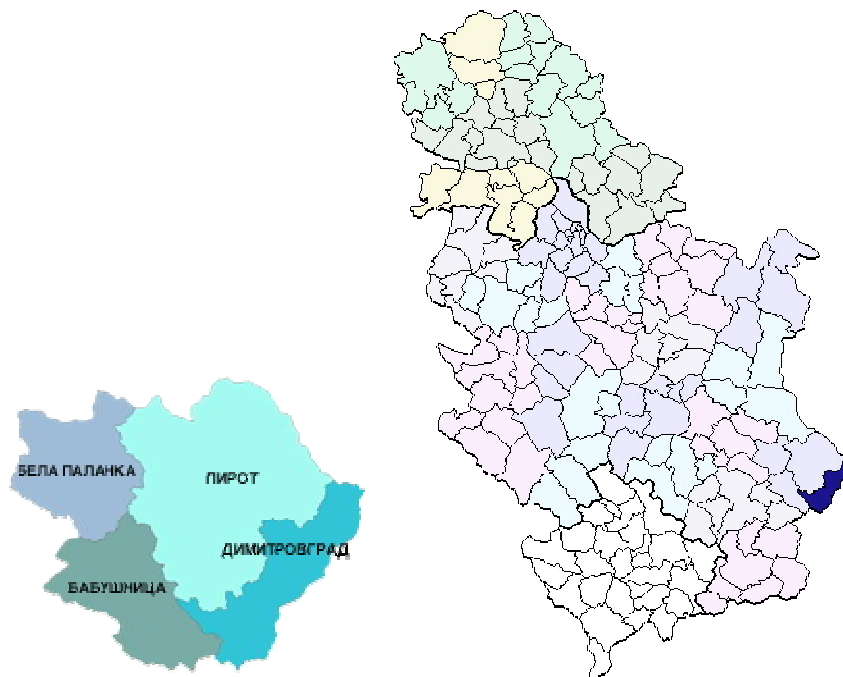
- Инструкцијама, наредбама и упутствима: Наредба о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, Инструкција за попис и обрачун амортизације за обвезнике који пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, која је објављена на сајту Министарства финансија; Инструкција РФЗО о начину спровођења коначног годишњег обрачуна припадајуће накнаде са даваоцима здравствених услуга ; Упутства која се налазе на сајту Министарства финансија.

2. ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

2.1 Географски положај општине Димитровград

Општина Димитровград простире се на површини 481 км² и налази на надморској висини 463м. Општина Димитровград је саставни део пиротског округа (2761 км²) а седиште Општине је градско насеље Димитровград

Општина Димитровград се налази се на 43° 00' 31" СГШ, 22° 46' 19" ИГД. Граничи се са општинама Пирот и Бабушница, док се источним делом граничи са Републиком Бугарском.



Слика број 1: Географски положај општине Димитровград
Извор: www.google.com. Природно – математички факултет Ниш 6

Центар општине - град Димитровград удањен је од Београда 360 км, од Ниша 96 км, а од Софије 60 км.

Кроз сам град пролазе две саобраћајнице међународног значаја-међународни аутопут (некада римски друм (Via militaris) и железничка пруга Београд-Ниш-Софија. Преко њих функционише друмски и железнички саобраћај Европе са азијским континентом. На око 4 км источно од Димитровграда налази се гранични прелаз Градина.

У општини Димитровград постоје 42 села од којих је већина са веома малим бројем становника и са старачким домаћинствима.

Графички прилог:Приказ села у Општини Димитровград по демографским карактеристикама



Физичко-географске карактеристике

2.1.1.Рељеф

Крупнији облици рељефа простиру се управно на правац пружања територије. Правац простирања крупнијих морфолошких целина је југоисток-северозапад. Територију општине Димитровград чини део горњег понишавља, од кога се у правцу североистока настављају: Забрђе, и Горњи Висок. Југозападно од долине Нишаве доминира брдско-планинско земљиште: Бурел, Дерекул, које је на истоку ограничено долином Лукавачке реке, а на западу је просечено клисуром Јерме. У целини простор општине Димитровград је брдско-планински крај кроз који је усечен део долине Нишаве са правцем пружања југоисток-северозапад. Око 2/3 територије општине протеже се североисточно од Нишаве, 1/3 југозападно. Долина Нишаве чини мали део територије, због тога се површина општине може сматрати правим брдско-планинским крајем.

Код Димитровграда алувијална равна Нишаве је на надморској висини од 446м, а широка је око 1км. Обе долирске стране стрмо се издижу из долирске равни.

1. Југоисточно/Понишавље представља долину Нишаве која је смештена између Забрђа на северу и Бурела на југу. Налази се на надморској висини 470-500 м. Површине је 16,65 км². У долини је сконцентрисан највећи део становништва, инфраструктуре и привреде, укључујући и град Димитровград.

2. Забрђе – Простире се на 168 км². Представља разуђени брдски простор надморске висине 500-900 м који се диже од долине Нишаве до планине Видлич (надморска висина 1100-1200 м).

Планина Видлич представља природну границу између Забрђа и Висока. Простире се на око 1.000 ха. На планини Видлич се налази Одоровско поље које је највеће крашко поље у Србији. На југозападном делу Одоровског поља је развијен подземни крашки рељеф кога представљају понорске пећине Одоровске реке. Најпознатији је свакако комплекс Петерелашке пећине за коју је Завод за заштиту природе 2006. године урадио елаборат о заштити којим је простор предложен за заштиту у статусу Споменика природе II категорије.

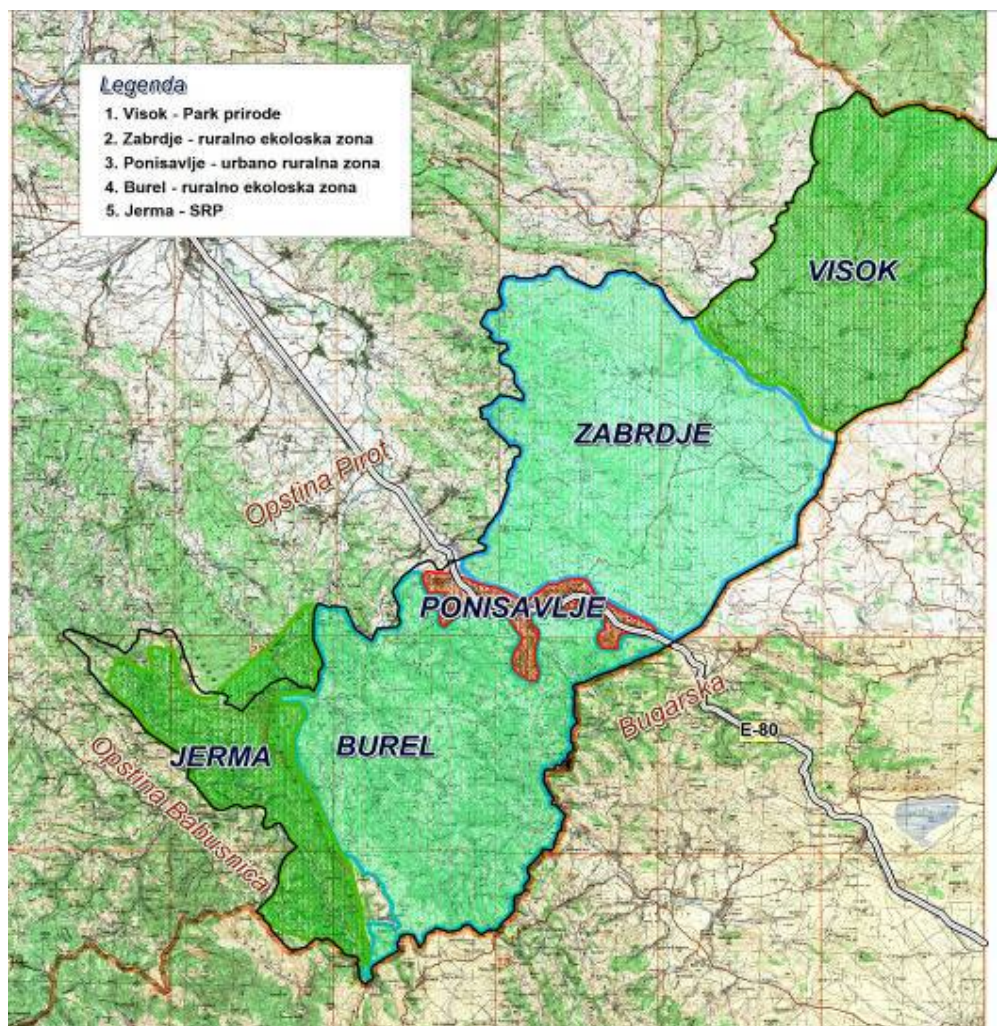
3. Висок – обухвата јужни део западне области Старе Планине, а у Димитровграду се простире на 113,68 км². Висок чине села Влковија, Горњи и Доњи Криводол, Изатовци, Каменица, Сенокос, Бољевдол и Браћевци. Подручје Старе Планине у Србији има статус Парка природе, а налази се и део туристичке регије Стара Планина.

4. Бурел – обухвата површину од 156 км², и простире се уз доњи слив Лукавачке реке и Јерме.

Брдски је простор надморске висине око 900 м, са околним планинским врховима који су преко 1000 м, а највиши је врх планине Гребен са 1.388 м надморске висине.

5. Дерекул – обухвата површину од 68 км². Представља уску долину реке Јерме. Област је проглашена специјалним резерватом природе (Сл. Гласник РС бр. 55/08).

Рељефне карактеристике општине представљају ограничавајући фактор у процесу планирања пољопривредне производње.



2.1.2 Клима

Клима у општини Димитровград је умерено-континентална са четири јасно изражена годишња доба. У планинским крајевима је клима нешто оштрија, односно присутна је варијанта планинске климе. Најхладнији месец је јануар са просечном температуром од -4,8 оС, док су најтоплији месеци јул и август са око 19 оС. Годишње се јавља око 99 мразних дана. Просечна количина падавина у општини износи 635 мм/м2. Највише падавина у току године се јавља у мају (74,9 мм) и јуну (87,1 мм), а најмање у септембру (38,9 мм) и октобру (39,1 мм).

Просечна релативна влажност ваздуха је 72,1, са варијацијама од 65,9 (април и август) до 81,5% децембар).

Највећи број облачних дана, односно најмање сунчаних сати, се јавља у зимским месецима, децембру, јануару и фебруару. Највећи број сунчаних сати и најмање облачности се јавља у јулу, августу и септембру.

Ниске температуре, велики број мразних дана и дана под снежним покривачем у планинским крајевима скраћују вегетациони период у биљној производњи и ограничавају могућности за развој биљне производње

2.1.3.Земљиште

У брдско-планинским подручјима општине доминирају смеђа земљишта различите дубине и плодности,односно еродирани смонице, гајњаче и сл. Земљиште је благо киселе до киселе реакције. Снажно суизражени процеси ерозије земљишта.

Алувијално делувијални наноси различитог састава, дубине и производне вредности се налазе у долинама речица и потока, међутим за пољопривреду је најзначајнија долина Нишаве. Долину карактеришу различити типови земљишта као што су смолнице, гајњаче, бескарбонатске ритске црнице итд.

Делувијална земљишта преовладавају на рубним деловима поља.

Особине плодности земљишта попут дубине, развијености земљишних профила, садржаја хумуса и асимилатива, РН вредности, водног и ваздушног режима су углавном ниских вредности.

Квалитет земљишта, уз брдско-планинску конфигурацију терена, представља ограничавајући фактор развоја пољопривреде.

На основу захтева Општине Димитровград лабораторија Анахем је током 2015 и 2015 год извршила десет узорковања (редовних и ванредних) а потом и хемијско испитивање земљишта.. Узорковано је земљиште са обрадивих пољопривредних површина у пет тачака узорковања на потезу од граничног прелаза до села Жељуша.Такође ванредно је узорковано и земљиште са обрадивих пољопривредних површина које су биле поплављене или су бујични токови нанели муљ. Узорковање је извршено у сврху провере садржаја тешких метала, нитрата и радионуклида у земљишту.

Сва мерења су показала да измерене концентрације опасних и штетних материја (тешки метали) не прелазе граничне вредности концентрације, према Уредби о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (Сл. Гласник РС број 88/2010)

Извор података: извештаји о испитивању земљишта током 2014- 2015. год од старне лабораторије Анахем из Београда

2.1.4.Биодиверзитет

Услед брдско-планинске конфигурације терена доминантни су ливадско-пашњачки, пашњачки и шумски тип вегетације.

Флора

Услед разлика у надморској висини, рељефу, експозицији терена итд. постоји велика разноврсност биљног света.

Шумске површине се простиру на 17.409 ха. У структури шума доминирају храстове шуме које се простиру на око 10.445 ха (60% укупних шумских површина) и букове шуме које се простиру на 5.222 ха. На мањим површинама су присутни граб и шикаре (741 ха). Шуме се углавном налазе у приватном власништву, али на мањим површинама има државних (2.067 ха) и друштвених (225 ха) шума. Укупна дрвна маса је 5.744.977 м³, од тога 2.089.082 м³ букве, и 3.655.894 м³ храста.

Шуме су богате самониклим шумским воћем попут малине, купине, јагоде, боровнице, леска, трњине,глогиње, дивљих крушака, јабука итд.

Регион је богат самониклим лековитим и ароматичним биљем попут клеке, шипка, слеза, мразовца,велебиља, линцуре, јагорчевине, коприве, одољена, липе, смиља, брезе, глога, медвеђе, кантариона,боквице, маслачка

Фауна

За развој ловне привреде битни су срна, јелен, дивља свиња, зец, јаребица и препелица. Уз њих, заступљени су вук, лисица, јазавац, куна, твор, веверице, рис, ласица, пух...

Око 100 врста птица има станиште на територији општине. Највећи број врста је често присутан попут врабаца, сенице, славуја, гугутке, сове, вране и сл., међутим, станиште на овој територији имају играбљивице попут јастреба, орла, гаврана, сокола и птице селице попут роде, чапље, ждралова, ластва, кукавица итд.

Богатство и разноврсност флоре и фауне, као и животних заједница, је велико богатство општине.

2.2. БРОЈ СТАНОВНИКА У ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД

2.2.1. Демографски трендови

По попису из 2002. године у општини Димитровград је било 11.748 становника.

- *Извор података – Општинска Управа*

Општину карактеришу изузетно неповољни демографски трендови. У периоду 1991-2002. године број становника је смањен са 13.488 на 11.748 становника. У наведеном периоду се бележи негативна стопа раста, односно у Димитровграду се годишње смањује број становника за 144.

Густина насељености у општини је свега 24 становника/км², по чему општина Димитровград припада општинама са најмањом густином насељености у Србији (просек РС је 96 становника/км²).

Општину карактерише негативна стопа природног прираштаја која је око четири пута већа у односу на просек РС. У периоду 1999-2004. године она је износила 10-11%, да би се од 2005. године повећала на 14-15%. У истом периоду, стопа природног прираштаја у Србији такође има негативну стопу, али она варира око 4%.

Просечна старост становништва је око 45 година, што је скоро четири године више у односу на просек РС.

Старосна структура становништва је лошија и у односу на просек Пиротског округа.

Општину карактеришу изузетно неповољни демографски трендови.

2.2.2 . Насеља

Становништво је сконцентрисано у граду Димитровграду и околним насељима (Жељуша, Белеш, Лукавица, Градиње и Гојин дол), тако да само у Димитровграду према попису из 2002 год. је било 6.968 становника (59% становништва општине).

У приградским насељима је било 3.147 становника, што значи да у ширем центру Димитровграда је 2002 год. било око 86% укупног становништва општине.

У Димитровграду постоје 42 сеоске средине, али у њима је 2002 год. било свега 1.623 становника. Насеља у Високу и Забрђу су збијеног типа и груписана, док су у Забрђу и Дерекуну разуђена.

У 2002. години, приликом пописа, свега 17 насеља је имало деце. Број деце у сеоским срединама је данас далеко мањи. У три села није било радно способног становништва, док је у чак 22 села било испод 10 радно способних.

Просечна старост становништва у општини 2002 год је била 44,1 година (град 40,7, село 49,1), што је знатно изнад просека РС, међутим само у насељу Белеш је просечна старост становништва била испод 40 година, док је у чак 30 насеља просечна старост становништва преко 60 година.

Сеоске средине су слабо насељене, и то углавном старачким и самачким домаћинствима.

Извор података: Општина Димитровград План руралног развоја за период 2012-2022.

По попису становништва, домаћинстава и станова 2011. у Србији, који је проведен од 1. до 15. октобра 2011, у општини Димитровград живело је укупно 10118 становника, што представља 0,14% од укупног броја становника Србије, односно 10,94% од од укупног броја становника Пиротског округа.

Од укупног броја становника у општини Димитровград било је 5.140 (50,80%) мушкараца и 4.978 (49,20%) жена, што представља однос мушкараца и жена 1.033:1000. Просечна старост становништва била је 46,5 година, мушкараца 45,8 година, а жена 47,1 година. Проценат особа старијих од 18 година је 85,6% (8.661), код мушкараца 86,1% (4.427), а код жена 85,1% (4.234).

Према попису из 1991 год. у општини Димитровград живело је 13448 становника, али се број перманентно смањивао па је према проценама из 2014г број становника 9758. (таб.бр2).

Табела бр.2. Број становника у општини Димитровград на основу пописа из 1991г и 2002г и процењени број становника у периоду од 2010 г до 2014г.

година	Пирот	Димитров град	Бабушница	Бела Паланка	Округ
1991	67.658	13.448	19.333	16.447	116.899
2002 63.372	11.667	15.562	14.298	104.899	
2010*	59.565	10.359	12.754	12.515	95.193
2011*	58.701	10.115	12.381	12.142	93.339
2013*	56.903	9.854	11.734	11.725	90.216
2014*	56.396	9.758	11.478	11.559	89.191

*процењени број становника

2.2.3. Састав становништва према полу и старости

Према попису из 2002 год. и на основу процењеног броја становника у периоду 2011г до 2014г, запажа се већи удео мушке популације у односу на женску у купном броју становника на подручју општине Димитровград (0,6-2,2%). Однос броја мушких на 100 женских лица представља стопу маскулинитета. У посматраном периоду стопа је позитивна (већи је број мушкараца) и вредности показују дискретне осцилације. (табела бр.3)

Полна и старосна структура становништва важни су показатељи физиолошког и репродуктивног потенцијала сваког друштва.

Табела бр 3. Полна структура становништва општине Димитровград у периоду 2002-2014 г

Година	Мушко		Женско		Стопа маскулинитета
2002	5904	50,3%	5844	49,7%	101,0
2011*	5164	51,1 %	4951	48,9%	104,3
2013*	5016	50,9%	4838	49,1%	103,7
2014*	4974	51,0 %	4784	49,0%	103,9

2.2.4.Старосна структура становништва у општини Димитровград, према попису (процењеном броју) у периоду 2002,2011- 2014 г, показује перманентно смањење учешћа најмалађе популације (0 –14 год.), и померање према старијим годиштима. Учешће најстаријих (50 и више) много је веће у односу на заступљеност млађе популације.

То значи да је биолошки тип становништва у општини Димитровград по Sunoberg-у регресиван.(таб.бр.4)

Према процени становништва из 2014.године у структури становништва, категорија деце од 0-14 год. заступљена је 10,7% (мање од 20%), а становништво старије од 50 година 48,8% (више од 30%) (таб.бр.5). Преко 65г старости заступљено је 25,1% укупне популације (преко 10%),што одређује тип становништва: врло старо становништво

Табела бр.4. Становништво у општини Димитровград по старосним групама 2002 - 2014год

Година број*	0-14 год.	15-49 год.	50 + год.	65 + год.	Укупан број становника
2002	1534 5084	5059	2592	11677	
2011*	1166	4233	4716	2419	10115
2013*	1074	4022	4758	2428	9854
2014*	1042	3956	4760	2459	9758

Табела бр.5. Старосна структура становништва у општини Димитровград по Сундберг-у

према попису (процени*) 2002-2014 г.

Година	0-14 год. (%)	15-49 год. (%)	50 + (%)	65+ год. %
2002	13,1	43,5	43,3	22,2
2011*	11,5	41,8	46,6	23,9
2013*	10,9	40,8	48,3	24,6
2014*	10,7	40,5	48,8	25,1

2.2.5.Наталитет

Наталитет-је показатељ природног кретања становништва. Мери се стопом наталитета која представља однос између броја живорођене деце на једној територији у току једне године и укупног броја становника на посматраном подручју средином године. Сматра се да је стопа наталитета неповољна, када су вредности ниже од 12 промила.

Табела бр.6. Кретање стопе наталитета на подручју општине Димитровград у периоду од 2010-2016 год.

Година	Број *живорођени х	Стопа *наталитета
2012	48 4,7	
2013	48	4,9
2014	53	5,4
2015	51	5,2
2016	58	5,9

Анализа кретања стопе наталитета на подручју општине Димитровград у посматраном периоду показује:

- XIII.** наталитет становништва је низак. Стопа наталитета је у посматраном периоду показивала благе варијације вредности и у сталном је порасту. Спада у категорију неповољне стопе јер су вредности испод 12 промила.
- XIV.** На наталитет утичу многи фактори: структура становништва према полу и старости, социјално-економски услови, квалитет живота, традиција, култура, психолошки фактори и други.

2.2.6. Морталитет

Морталитет представља негативну појаву у природном кретању становништва и зависи од биолошких и економских чинилаца : биолошки су старосна структура, здравствено стање становништва, а економски- достигнути ниво животног стандарда, ниво образовања, услови живота и др.

Обзиром да је у општини Димитровград, генерално и на пиротском округу, присутна ниска стопа наталитета, дужи низ година, промењена је старосна структура становништва у смислу повећања броја старих особа и повећаног очекиваног трајања живота. Стопа морталитета има опадајући тренд од 2012 год. до 2014год ,да би после скока вредности у 2015 год. стопа опет била у опадању и у 2016г.износила 16,7 промила. Анализом умрлих према старости и полу, највећи број умрлих региструје се у старосној групи преко 55 година и стопа морталитета је већа код припадница женског пола.

Најчешћи узрок умирања у 2016г.су болести система крвотока (44%), тумори 15% ,симптоми ,знаци ,патолошка стања 14% и болести жлезда са унутрашњим лучењем 4%.

Табела бр.7. Стопа опшег морталитета у општини Димитровград

у периоду 2012-2016.год.

Година	Број умрлих	Општа стопа морталитета
2012	194	19,2
2013	142	14,4
2014	138	14,1
2015	208	21,3
2016	163	16,7

2.2.7. Морталитет одојчади један је од најосетљивијих показатеља здравственог стања становништва. Представља однос броја умрле одојчади на 1000 живорођене деце у одређеној години и на одређеном подручју. Стопа чија је вредност испод 18, представља врло ниску смртност одојчди.

На висину стопе смртности утиче деловање ендегених и егзогених фактора. У ендегене факторе спадају: генетски и конгенитални поремећаји, недонесеност, мала порођајна тежина и разлог су неонаталног морталитета(0-27 дана по рођењу). Егзогени фактори: социо-економски услови, здравствена и социјална заштита и одговорни су за постнеонатални морталитет (од 28 дана до 1. године живота).

Стопа неонаталног морталитета показатељ је утицаја ендегених фактора и може се превенирати предузимањем мера на спречавању деловања истих: раним откривањем поремећаја у трудноћи, сарадњом са генетским саветовалиштем и максималном организацијом здравствене службе у пружању свеобухватне квалитетне пренаталне заштите жена (плода) у току трудноће и перинаталне заштите жена у току порођаја.

Стопа постнеонаталног морталитета као показатељ утицаја егзогених фактора (услови породичне средине, социјално економски фактори и начин живота, начин исхране и здравствена култура мајке, изложеност инфекцијама, коришћење здравствене службе и др.), може се успешно спречити сталним унапређењем квалитета рада здравствене службе и општим социјално –економским мерама.

У посматраном периоду, 2012-2016г није регистрован ниједан случај умрле одојчади са подручја општине Димитровград.

Табела бр.8. Стопе пропорционалног морталитета деце млађе од 5 год. и старијих од 55 г. у општини Димитровград у периоду 2012-2016г.

Година	До 5 година %		Преко 55 година		%
			м %	ж%	
2012	-	-	48,5	44,3	92,8
2013	-	-	43,7	52,1	95,8
2014	-	-	44,9	48,6	93,5
2015	-	-	43,3	51,4	94,7
2016	-	-	92,6		
	46,6	46,0			

Очигледно је доминантно учешће умрлих лица преко 55 год старости (**93%-95,0%**) у укупној смртности у посматраном периоду. У овом периоду није забележена смртност деце млађе од 5 година.

2.2.8. Природни прираштај

Показатељ је природног кретања становништва и представља разлику броја живорођених и умрлих особа на одређеној територији на 1000 становника годишње.

На територији општине Димитровград ова стопа је негативна због присутне чињенице да је број умрлих већи од броја живорођених. Вредности стопе су променљиве: опадајући тренд од 2012г до 2014г (смањење броја умрлих). Двоструки пораст забележен је у 2015г (-16,2) због наглашеног повећања броја умрлих. У 2016г показује тенденцију опадања и има вредност -10,7 промила. (табела бр.9)

Табела бр.9 Кретање природног прираштаја на подручју општине Димитровград

у периоду 2012-2016.год.

Година	стопа природног прираштаја
2012	-14,4
2013	- 9,5
2014 -8,8	
2015	-16,2
2016	-10,7

2.2.9. Морбидитет

Морбидитет-оболевање је показатељ негативног здравља и представља квантитативни и квалитативни одраз кретања здравља. На основу овог показатеља о оболевању становништва могу се добити информације о:раширености болести, појави нових случајева, степену успешности примене превентивних мера , степену успешности лечења и економским димензијама оболевања.

Општи морбидитет говори о раширености оболевања у току године за одређено подручје и израчунава се као стопа. Овај показатељ се претежно односи на коришћење здравствене заштите, различитих категорија становништва.

Анализа кретања стопе општег морбидитета у посматраном периоду показује осцилације са наизменичним растом од 2012 до 2014г и смањењем вредности у 2015 год. Стопа поново бележи пораст вредности у 2016г и износи 275,0. Вредност стопе показује да је сваки становник општине Димитровград у 2016 год. имао у просеку 2,7 утврђена оболења и стања у току коришћења здравствене заштите (табела бр.10).

Табела бр.10. Кретање опште стопе морбидитета у службама примарне здравствене заштите ДЗ Димитровград у периоду 2012- 2016.год

Година	Укупна обољења, стања и повреде	Стопа на 100 становника
2012	25.427	251,4
2013	27.462	278,7
2014	26.940	276,1
2015	25.285	259,1
2016	26.839	275,0

2.3. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Здравствену заштиту станиовништва на територији општине Димитровград пружају Дом здравља са стационаром, Дом за смештај старих лица са својом амбулантом, стоматолошку здравствену заштиту поред стоматолошке службе Дома здравља пружају и две приватне стоматолошке ординације (Општа стоматолошка ординација, „ОТАС I SIN“ и Специјалистичка стоматолошка ординација, „ИКА“. Апотекарске услуге пружају четири апотекарске установе, једна државна и три приватне (Здравствена установа, апотека Пирот.оранизациона јединица апотека, „НIGIJA“ Димитровград; Апотека „IRENA-TH“; Здравствена установа апотека, „ALTHAEA“ и Апотека „Beladona medic-Beladona 5“.

2.3.1. Општи подаци о Дому здравља са Стационаром

Вршење оснивачких права над Домом здравља Димитровград

Оснивач Дома здравља Димитровград (са стационаром) је Општина Димитровград, на основу Закона о здравственој заштити („Сл. гл. РС" 107/05) и у складу са Уредбом о плану мреже здравствених установа („Сл. гл. РС" 42/06). Оснивачка права над Домом здравља са стационаром врппи Општина Димитровград, а иста је преузела Одлуком СО Димитровград од 26.10.2006.год.

2.1.2 Делатност Дома здравља

Дом здравља Димитровград обавља примарну здравствену делатност предвиђену законом за Дом здравља и то:

- Запргиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију оболелих и повређених;
- Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника;
- Здравствено васпитање и саветовање ради очувања и унапређења здравља;
- Превенцију, рано откривање и контролу малигних болести;
- Превенцију, откривање и лечење болести уста и зуба;
- Патронажне посете, кућно лечење и медицинску негу;
- Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- Заштиту менталног здравља;
- Палијативно збрињавање;
- У стационару се пружа болничка здравствена заштита;
- Обавља и друге послове у складу са законом.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља Димитровград промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из области опште медицине,

педијатрије, гинекологије и акушерства, пнеумофтизиолошке заштите, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, здравствене неге, стоматологије, физикалне медицине и рехабилитације, интерне медицине, радиолошке, ултразвучне и лабораторијске дијагностике.

Ангажовањем лекара специјалиста - консултаната из Опште болинице Пирот у Дому здравља су пружане и услуге из области радиолошке дијагностике, физикалне медицине, офталмологије, хирургије психијатрије и онкологије.

Унутрашња организација Дома здравља

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада, у Дому здравља Димитровград организовано је пет служби, у складу са Статутом Дома здравља и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Дома здравља:

а) Служба за здравствену заштиту одраслих становника и запослених са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и стоматолошком здравственом заштитом одраслих;

б) Служба за здравствену заштиту предшколске и школске деце и жена са поливалентном патронажом и деčјом и превентивном стоматологијом;

в) Служба за радиолошку и лабораторијску дијагностику и специјалистичко - консултативну делатност;

г) Служба стационара;

д) Служба за правне, економско-финансијске, техничке послове и друге сличне послове;

У оквиру Службе за здравствену заштиту одраслих становника просторно су издвојене здравствене амбуланте у селима Смиловци, Изатовци, Трнски Одоровци, Поганово и Доња Невља у којима се обавља делатност из области опште медицине од стране тима изабраног лекара, једном у две недеље. Поред тога тим који ради у тернским амбулантама, здравствене услуге пружа и у селима: Драговита, Радејна, Височки Одоровци, Пртопопинци, Петрлаш и Сенокос (месне заједнице обезбеђују просторије, опрему, огрев и чишћење). У шестој здравственој амбуланти, у Жељуши, ради тим изабраног лекара опште медицине, сваког радног дана са пуним радним временом.

АНГАЖОВАНИ КАПАЦИТЕТИ

Грађевински објекти и земљиште

Од грађевинских објеката два су у граду (зграда Дома здравља и зграда Стационара), пет објеката је у селима (Смиловци, Изатовци, Трнски Одоровци, Поганово и Доња Невља) и један објекат на граничном прелазу Градина. У објектима у граду на располагању је преко 3650 м² корисног простора, а у 5 сеоских амбуланти још 942 м². Од маја месеца 2012. год. просторни капацитети су проширени са адаптираним простором од 52 м² за здравствену амбуланту у селу Жељуша које је општина Димитровград уступила дому здравља на коришћење без накнаде. Дому здравља. Земљиште уз објекте: уз зграду Дом здравља 2.386 м², уз зграду стационара 2.484 м² и 4.069 м² уз сеоске здравствене амбуланте, и посебна кат. парцела бр.391/4 у КО Градине 600 м².

Опрема и возила

а) Медицинска опрема

Постојећа медицинска опрема је у великом проценту у функцији, осим велоергометра у интернистичкој амбуланти, остала опрема се редовно сервисира и одржава.

Током 2017. године извршена је набавка новог ултразвучног апарата у вредности од 4.068.000,00 динара који је финансирала Општина Димитровград. Током године су набављани и ситан медицински инвентар и прибор.

б) Немедицинска опрема

Постојећа канцеларијска опрема је у функцији, али са веома високим степеном отписаности. Током 2017. год. занављан је део канцеларијског намештаја и завршена реконструкција рачуноводства и књиговодства.

в) Рачунарска опрема

У Дому здравља функционишу медицински и рачуноводствени информациони систем.. Медицински систем ради интегрисано, а рачуноводствени аутономно. Рачунарском опремом, мрежом и Интернетом Дом здравља је добро покривен. Током 2017. Године занављан је део рачунарске опреме.

г) Возни парк

Возни парк Дома здравља чини укупно 11 возила:

- 5 комби санитетска возила : Тојота - 1991., Волво - 1996., Цитроен џампи -2011., специјално возило реанимобил Цитроен -2009. год. Рено- 2013. Године, и реаномобил марке Цитроен 2016 год.

- 1 специјално комби возило за превоз пацијената на дијализу (Цитроен 2008 год);

- 2 теренска возила: Лада Нива са носилима - 2003. и теренско возило Лада Нива - 2000.)

- 2 путничка возила: Југо Скала - 1997; Цитроен Ц3-2011. Свих 11 возила је регистровано и иста су у функцији.

2.3.1.ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**2.3.1.1.Служба Опште медицине(медицина рада –изабрани лекар)**

(8.233 корисника)

У служби Опште медицине у 2016. год. остварено 55.275 посета лекару (10 лекара) од чега првих посета 25.531 и поновних 29.744. Реализовано је укупно 2349 систематских прегледа. Утврђено је укупно 20.057 обољења, стања и повреда. У просеку, сваки припадник популације одраслих у 2016 год. имао је 2,5 обољења и реализовао 6,7 посета лекару.

Најчешће групе обољења, стања и повреда, утврђене у служби опште медицине ДЗ Димитровград, приказани су у табели бр. 11, а најчешће дијагнозе у табели бр. 12.

Табела бр.11. Структура најчешћих група обољења, стања, повреда у Служби опште медицине у 2016.г

Групе болести	Регион	Димитровград
Бол. система за дисање	(I) 19,3	II 14,8
Болести сист.крвотока	(II) 18,8	I 21,8
Бол.миш. кош.с.вез.тквива	III 10,3	III 12,0
Бол. мокраћнополног сис.	(V) 7,1	V 6,6
Симпт.знаци ,пат. налази.	(IV) 8,0	IV 8,4

Табела бр.12. Структура најчешћих дијагноза у Служби опште медицине у 2016г.

Дијагнозе	Регион	Димитровград
Hipertensio arter.	II 10,2	I 14,2
Pharyngitis et tonsillitis	(I) 11,3	II 6,6
Друга оболења леђа	IV 5,0	III 6,4
Други симпт. знаци и лаб.нал.	III 5,8	IV 5,9
Друге бол.сист.за мокрење	(V) 3,0	V 2,8

2.3.1.2. Служба за здравствену заштиту деце (400 корисника)

У служби за здравствену заштиту предшколске деце у 2016. години, било је укупано 3.932 посета код лекара (1 педијатар), од чега првих: 2383 и поновних 1549.Реализовано је 696 посета у саветовалишту и 564 систематских прегледа.Утврђено је укупно 2395 обољења, стања и повреда.

Један лекар збрињавао је у просеку 400 детета . Остварено је око 9,8 посета по детету у ординацији и 3 превентивне посете (саветовалиште и систематски прегледи). Регистровано је у просеку 6 обољења, стања и повреда по детету.

Најчешће групе обољења,стања и повреда утврђена у служби за здравствену заштиту деце на округу дате су у табела бр 13, а најчешће дијагнозе у табели број 14.

Табела бр.13. Структура најчешћих група обољења, стања, повреда у Служби за здравствену заштиту деце у 2016.год.

Групе болести	Регион	Димитровград
Болести система за дисање	I 67,9	I 60,5
Заразне и паразит. болести	II 7,7	II 10,8
Бол. коже и поткож. ткива	III 5,1	III 7,5
Симпт.знаци,патол.налази	(IV) 4,7	
Болести система за варење		IV 3,7
Бол.ува и мастоид.наставка (V) 2,9	V 3,7	

Табела бр.14. Структура најчешћих дијагноза у служби за здравствену заштиту деце у 2016.год.

Дијагнозе	Регион	Димитровград
II 14,0 Pharyngitis et tonsillitis acuta	I 35,6	I 36,9
Bronchitis acuta II 21,0 Infectiones tractus respiratorii	III 7,3	IV 3,8
Др.бол.коже и поткож. ткива	(V) 4,0	III 4,2
Друге вирусне болести	IV 4,8	
Varicela et herpes zoster		V 3,7

Здравствена заштита школске деце

(826 корисника)

У служби за за здравствену заштиту школске деце у 2016. години било је укупно 5431 посета лекару (2лекара), првих 3506 и поновних 1925, као и 430 систематских прегледа. Укупно је утврђено је 3283 оболења, стања и повреда.

У просеку, један лекар збрињава је 413 детета школског узраста. Остварено је укупно 6,6 посета и утврђена 4 оболења по детету у 2016г.

Најчешће групе оболења, стања и повреда у служби за здравствену заштиту школске деце приказана су у табели 15, а најчешће дијагнозе у табели 16.

Табела бр.15. Структура најчешћих група оболења, стања, повреда у Служби за здравствену заштиту школске деце и омладине у 2016.год

Групе болести	Регион	Димитровград
Болести система за дисање	I 60,2	I 53,9
Заразне и параз. болести	II 7,9	II 8,5
Симп.знаци, пат.лаб налази	III 6,7	IV 6,8
Бол. коже и поткожног ткива		III 7,1
Повреде и тровањ. последице деловања спољних фактора	V 4,2	
Болести система за варење		V 5,9
Болести мишић.кошт.система	IV 4,4	

Табела бр.16. Структура најчешћих дијагноза у Служби за здравствену заштиту школске деце и омладине у 2016.год.

I 34,7Дијагнозе	Регион	Димитровград
Infectiones tract.respiratoriil 27,9 Pharingitis et tonsillitis	II 21,7	II 13,4
Bronchitis acuta	III 4,6	
Друге болести црева и потрбушнице		III 4,8
Др.бол.коже и поткож.ткива		IV 3,9
Долор абдоминалис ет пелвис		V 3,2
Друге вирусне болести	(V) 3,5	
Др.сим.знаци и пат. налази	(IV) 3,8	

2.3.1.3. Служба за здравствену заштиту жена

(4249 жена преко 15 година старости)

У служби за здравствену заштиту жена у 2016 години реализовано је укупно 2314 посета код гинеколога(2 лекара) од чега 1389 првих и 925 поновних, као и 766 систематских прегледа. Утврђено је укупно 1104 обољења, стања и повреда. Један лекар збрињава 2125 жена. Број посета по једној жени је 0,5 а број обољења 0,3.

Најчешћа група обољења, стања и повреда утврђена у Служби за здравствену заштиту жена је приказана у табела бр.17, а најчешће дијагнозе у табели бр.18.

Табела бр.17. Структура најчешћих група обољења, стања, повреда у служби за здравствену заштиту жена у 2016.год

Групе болести	Регион	Димитровград
Болес. мокр. полн. систем	I 77,3	I 86,2
Трудноћа,рађање и бабиње	II 8,6	V 0,4
Тумори	III 7,1	II 5,7
Сим.знаци,пат. лаб. налази	IV 4,1	III 5,3
Бол. Коже и поткож.ткива	IV 1,2	
Бол. жлез. са унут. лучењем	V 0,8	

Табела бр. 18. Структура најчешћих дијагноза у служби за здравствену заштиту жена у 2016.год.

Дијагнозе	Регион	Димитровград
Друга запаљ. женских карличних органа	I 19,0	IV 6,1
Поремећај менструације	II 15,1	III 15,8
Др.обољ.пол.мокраћ. пута	III 15,0	I 28,1
Морби цлимацтерицти	IV 13,8	II 20,2
Болести дојке	V 4,3	
Долор абдомин.ет пелвис		IV 4,6

2.3.2. Болести од већег социјално медицинског значаја

У ову категорију сврставају се оне болести које су изазване факторима социјалне средине или је на њихов настанак утицај социјалне средине има велики значај. На основу критеријума - учесталости, смртности, неспособности и инвалидитета, економских последица по појединца и друштво и скупих дијагностичких и терапијских поступака који представљају основ за процену социјалне болести, у ову групу спадају: болести срца и крвних судова, малигне болести, повреде, шећерна болест, болести зависности (пушење, асохолизам, нар-оманија), каријес....

Најчешће болести од социјално медицинског значаја које су регистроване на територији општине ДЗ Димитровград у 2016.год су:

6. **малигна обољења (580) оболелих лица**
7. **шећерна болест (486)**
8. **коронарне болести (366)**
9. обструктивне болести (262)
10. психозе (107),
11. наркоманија (1)
7. хронична бубрежна инсуфицијенција (0)
8. мишићна дистрофија (0)
9. хемофилија (1)
10. реуматска грозница (0)

У периоду 2013 – 2016 год. запажа се повећање броја оболелих од болести већег социјално медицинског значаја у општини Димитровград и на пиротском округу (табела бр.19).

Табела.бр 19. Болести од већег социјално медицинског значаја на територији општине Димитровград у односу на округ у периоду 2013- 2016.г

Обољења	Округ				Димитровград			
	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016
Малигне б.	4770	4935	5087	5258	492	523	551	580
Дијабетес	4825	4997	5145	5329	412	436	454	486
Коронар.б	2992	3158	3304	3506	329	344	356	366
Опст.рукт.б	2179	2239	2289	2342	230	236	262	
Психозе	1105	1115	1133	1137	107	107	107	107
Наркоман.	37	41	50	54	1	1	1	1
Хр.б.инсуф.	42	43	46	46	-	-	-	-
Миш.дистрофија	5	6	6	6	-	-	-	-
Хемофилија	2	2	3	3	1	1	1	1
Реум.грозн.	2	2	2	2	-	-	-	-

2.3.3. Коришћење осталих служби ПЗЗ у ДЗ Димитровград у 2016г**Хитна медицинска помоћ**

Служба хитне помоћи обавила је 5602 лекарских прегледа на терену(93,5% од Плана)

Рендген и ултразвучна дијагностика:

У Рендген дијагностици у 2016г. реализовано 991 дијагностичких услуга(50,0%). Ултразвучну дијагностику користило је 2992 пацијената и остварено је 4434 услуга(111,5%).

Лабораторијска дијагностика:

Служба за лабораторијску дијагностику у 2016.г реализовала је 12983(130,0%) општих хематолошких анализа, 3024 (115,4%) хематолошких анализа коагулације у крви односно плазми, 1187(92,7%) биохемијских анализа у крви, 39120(144,8) биохемијских анализа у серуму, 37879(111,4%) анализа у урину и 581(89,4%) биохемијских анализа у фецесу за 10022 осигураника.

У просеку је по осигуранiku урађено:1,5 хематолошка анализе, 4 биохемијске и 4 биохемијске анализе у урину.

Поливалентна патронажа:

Патронажа је на територији пиротског округа обавила 348 посета новорођенчету и породиљи(123,3% од плана), 1785 посета породици(67% од плана).

2.3.4. Имунизација**Табела бр.20.** Обухват деце обавезном имунизацијом у односу на план (%)

	2012	2013	2014	2015	2016
Регион	93,0	93,1	91,4	92,7	85,7
Пирот	97,0	96,5	93,3	92,1	85,3
Бела Паланка	83,0	91,4	88,0*	93,7	84,6
Бабушница	85,6	77,3	87,2*	90,1	94,8
Димитровград	98,3	92,6	92,3	99,3	79,5

- **Обавезна имунизација на територији општине Димитровград у 2016г** остварена је према календару вакцинације за дефинисане популационе групе: Новорођенче (први месец)- од 59 новорођенчади у 2016.г БСГ вакцинацијом је било обухваћено 57 или 97,0 %.

-Одојче (од 2 месеца до краја 1.год 60)-вакцинација против ДТП ,вакцинација против Хепатитиса Б(ХБ) и против хемофилиуса инфлуенце(ХИБ) спроведена је код све деце са обухватом од 100%.

-Друга година живота (50) –прва ревакцинација против дифтерије тетануса и великог кашља(ДТП) спроведена је са обухватом 100%, као и прва ревакцинација против дечије парализе(ОПВ) и вакцинација против малих богиња(ММР) ,са обухватом од 100%

-Шеста/седма година живота(71)-ревакцинација против малих богиња(ММР), друга ревакцинација против дифтерије и тетануса(ДТ)и друга ревакцинација против дечије парализе (ОПВ) спроведена са обухватом 98%.

-12 година(70)-вакцинација против хепатитиса Б само за децу која нису дотада вакцинисана спроведена је са три дозе обухватом 92,7%.

-14/15 година (60)–трећа ревакцинација против тетануса и дифтерије(ДТ) и трећа ревакцинација против дечије парализе(ОПВ) спроведена је са обухватом 0%.Разлог су вишедозна паковања вакцина па је одлучено да се кампањски изведе вакцинација почетком 2017г.

2.3.5. Кадровска структура примарне здравствене заштите у Дому здравља у Димитровграду и округу

Примарну здравствену заштиту у 2016г. обезбеђивало је укупно 69 здравствених радника: 17 лекара, 2 стоматолога,1 фармацеут, 47 медицинских техничара, 2 стомат. техн.

У ДЗ Димитровград запошљен је 91 радник на неодређено време.

Табела бр.21. Кадар у Примарној здравственој заштити на пиротском округу у 2016г

КАДАР	Округ	Димитровград	Пирот	Бабушница	Бела Паланка
лекари	125	17	63	19	26
док.стомат.	18	2	12	2	2
фармацеути	2	1	0	0	1
Здравст.са р	4	0	4	0	0
Стом.и. з.т.	28	2	21	2	3
Мед.тех.	237 47	103	42	45	
Фарм.техн.	1	0	0	0	1
Админ.р.	32	6	16	5	5
Тех.пом.и возачи	79	16	39	12	12
укупно	526	91	258	82	95

Укупан број запослених на одређено и на неодређено време у 2017. години у Дому здравља Димитровград одређује „Кадровски план за Дом здравља Димитровград за 2017 годину“ донет од стране Министра здравља Р. Србије. Кадровски план за 2017. год. достављен је Дому здравља 24.05.2017. год. и њиме је предвиђено да Дом здравља Димитровград током 2017. може да ангажује највише 101 радника на одређено и неодређено време, од чега 92 запослених обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања на основу уговора са РФЗО-ом. Наведеним Кадровским планом Министарство здравља је утврдило и квалификациону структуру запослених у ДЗ Димитровград, који обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања (укупно 92 радник):

- доктори медицине – 19 (планом за 2013. год. било је 21, за 2014. Год. 19),
- фармацеут или биохемичар – 0, (није био предвиђен кадровским планом за 2014 годину),
- здравствени радници са ВШС и ССС- 47 (планом за 2013. год било је 57, за 2015 53)
- немедицински радници укључујући и возаче хитне помоћи- 22 (планом за 2013. било је 26, за 2014 -25.
- број радника у стоматолошкој служби – 4 (планом за 2013. год. било је 4).

Почетком 2017. године је донета Одлука о одређивању максималног броја запошљених у јавном сектору где је Дому здравља одређен максимални број запошљених од 92. Тако да је током 2017 године у Дому здравља било ангажовано укупно 92 радника на одређено време.

- 76 радника за примарну здравствену заштиту,
- 12 радника за секундарну здравствену заштиту,
- 4 радника за стоматолошку здравствену заштиту

2.3.6. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА У ДОМУ ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА У ДИМИТРОВГРАДУ

У Дому за смештај старих лица у Димитровграду здравствену делатност обављају лекар, девет медицинских сестара и два консултативна лекара. Рад са корисницима обухвата све услуге примарне здравствене заштите и неге током 24 часа, као и вођење листа праћења у досијеима корисника, учествовање у раду стручног тима, доношења налаза и мишљења, почетне процене, индивидуалних планова и извештаја -у оквиру социјалног домена рада.

Здравствене услуге се планирају у току сагледавања пријемне документације, упућене од Центра за социјални рад, пре смештаја у Дом за смештај старих лица. Доноси се закључак о потребама корисника, услугама које користи и које ће након смештаја бити потребне за оптимално функционисање, а закључак се допуњује након прегледа и увида у здравствено стање.

Медицинске сестре обављају надзор над здравственим стањем корисника, пресвлачење, храњење, купање, поделу терапије; превенција компликација лежања.

При пријему лекар узима анамнезу, обавља се физикални преглед, преглед на присуство ектопаразита, хигијенске навике, устаљеност навика у вези лекова, исхране и процена степена подршке. Планира се сталан рад са корисницима у унапређивању личне и хигијене околине.

У оквиру физикалног прегледа се раде анализе као што су: ЕКГ, гликемија, мерење крвног притиска, мерење телесне масе и даје се савет о хигијенско-дијететском режиму.

Коришћење додатних услуга као што су: лабораторија, рентген, ултразвук, спирометрија, омогућено је у Дому здравља Димитровград, чије услуге користе корисници, на основу индикација и уговора о сарадњи са установом.

Корисник се упознаје са природом болести, током, терапијом могућим компликацијама.

Корисницима се у зависности од здравственог стања апликују лекови :

- пер ос
- локално(масти,креме, талк)
- субкутано
- интрамускуларно
- интравенски

Терапија се свакодневно прописује и прати се ефикасност, као и нус ефекти терапије.

Терапијске процедуре спроводе медицински радници: обраду и превејање рана, декубитуса, венских улкуса, замену катетера, трахеостоме, цистостоме, кесе колоностоме, депедикулацију.

Корисници се по потреби упућују на болничко лечење у Стационар Димитровград и Општу болницу Пирот, ради додатних дијагностичких и специјалистичко- консултативних прегледа. Терцијарни ниво лечења је најчешће у КЦ Ниш.

Организован је превоз до здравствених установа сопственим превозом.

Рана рехабилитација се планира у болничким условима, док се продужена реализује у бањским лечилиштима.

Медицински радници се укључују у остваривање посебних права корисника, као што су туђа нега и помоћ, инвалидска пензија, а које се тичу прибављања здравствене документације.

Редовно се спроводи едукација корисника у вези коришћења медицинских помагала.

Вођење медицинске документације је сходно законској регулативи.

Прописивање помагала се врши у Дому сходно индикацијама на основу дијагноза које су обухваћене Правилником о прописивању медицинско-техничких помагала РФЗО-наочаре, слушни апарат, катетери, инсулинске игле, ортопедске ципеле, колица, трахеостоме, диск и кесе за колоноустому, ходалице, инхалатор...

У току 2018. год. је остварена сарадња сарадња са Заводом за јавно здравље Пирот, ангажован је епидемиолог и донет План рада Комисије за превенцију и сузбијање болничких инфекција у Дому.

Сваке године се организује вакцинација против сезонског грипа у јесењем периоду.

Инфективни отпад амбуланте се одлаже на начин прописан за установе здравствене заштите, уговором са Општом болницом Пирот.

Континуирано се спроводи едукација радника Дома ради даљег усавршавања и добијања лиценци за рад у струци.

3. СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

На територији Општине Димитровград у 2016 год. било је 2.332 запослених лица што је за 82 радника више у односу на 2015г. Број незапослених лица је нешто већи у 2016г у односу на протеклу годину(таб.бр.22) . Анализа просечне зараде запослених у Општини Димитровград као и на територији пиротског округа, показује повећање просечне зараде у временском интервалу од 2013 до 2016 год. и у 2016г износи 30.912 дин.Просечна зарада на округу износила је у 2016г 43.807 дин а у Централној Србији 46.097дин.(таб.бр.23)

Таб.бр.22. Број запослених и незапослених на пиротском округу у 2015.год и 2016.год

Општина	Запослени Незапослени			
	2015	2016	2015	2016
Пирот	14.449	15.136	7.206	7.033
Бабушница	2.108	2.137	1.399	1.344
Димитровгр.	2.250	2.332	1.364	1.387
Бела Паланка	1.735	1.694	1.926	1.897
Округ	20.542	21.298	11.895	11.661
Република Србија	1.999.833	2.009.785	724.096	679.125

* извор података :Републички завод за статистику

Табела бр 23. Просечна зарада без пореза и доприноса по глави становника на територији пиротског округа у периоду 2013- 2016.г

Општина	2013	2014	2015	2016
Пирот 36429	40.629	42.391	48.005	
Бабушница	28843	32.629	35.093	37.760
Димитровград	29822	31.253	30.566	30.912
Бела Паланка	26875	25.253	26.799	28.060
Округ	34.459	37.778	39.548	43.807
Централна Србија	43.932	41.010	44.432	46.097

XV. извор података Републички завод за статистику

3.1.СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА У ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД

Основна делатност Центра за социјални рад је реализовање социјалне и породично - правне заштите на подручју општине Димитровград.

Социјална заштита се спроводи кроз: реализацију права и услуга која су регулисана Законом о социјалној заштити и финансирају се из средстава која су обезбеђена буџетом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као што су:

- XVI. право на новчану социјалну помоћ
- XVII. право на додатак за помоћ и негу другог лица
- XVIII. право на оспособљавање за рад
- XIX. пружање услуге смештаја у установу социјалне заштите и
- XX. реализацију права и услуга која су регулисана Одлуком о социјалној заштити Општине Димитровград и финансирају се из средстава општинског буџета као што су следећа права :
- XXI. једнократна помоћ
- XXII. опрема корисника за смештај у установу или другу породицу
- XXIII. путни трошкови и исхрана пролазника
- XXIV. накнада трошкова сахране
- XXV. обезбеђивање огрева
- XXVI. решавање стамбених потреба корисника
- XXVII. ослобађање од плаћања комуналних услуга
- XXVIII. бесплатна ужина и превоз ученика.

Као и услуге:

- дневни боравак за децу са сметњама у развоју
- помоћ у кући за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом
- помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе
- центар за хипорехабилитацију
- саветодавно - терапијске и правне услуге
- смештај у прихватилиште – интервентни смештај

У 2017.години поднета су 913 захтева за остваривање права и коришћење услуга код Центра, а усвојено је 867 захтева.

Табела бр.24. . Структура и начин решавања покренутих поступка

Структура соц.давања	Бр. покренутих поступка	усвојено	одбијено	обустава	Свега
ЈНП	693	668	25	0	693
НСП	180	171	7	2	180
ТН	12	9	0	3	12
домски смештај	22	14	0	8	22
старатељство	6	5	0	1	6
хранитељство	0	0	0	0	0
укупно	913	867 32	14	913	

Из табеларног прегледа се види да је највише корисника ЈНП.

ЈНП – једнократна новчана помоћ

НСП – новчана социјална помоћ

ТН – туђа нега

3.2. КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. **Укупан број корисника** Центра за социјални рад на активној евиденцији у 2017.години био је 1202, а што представља 11,88 % у односу на укупан број становника општине (10118). На крају године њихов број је био 942 лица.

Таб. 25. Кретање укупног броја корисника и њихова структура

Старосна група 2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Деца и омладина до 26 година	332	339	393	652	580	540	535	489	382
Одрасла лица од 26-65 година	621	647	860	1034	983	848	840	640	579
Остарела лица преко 65 година	99	111	109	206	248	151	118	210	241
Укупан број корисника	1052	1097	1362	1892	1811	1539	1493	1339	1202

Из упоредног приказа може се видети да се број корисника константно повећавао од 2009. до 2012.године, а да се од 2013.године број корисника смањује.

До смањења укупног броја корисника дошло је због запошљавања на одређено време корисника на Коридору 10, као и чињенице да су једнократне новачне помоћи корисници НСП могли да користе само у периоду када нису примали НСП (у време паузе од 3 месеца) као и због разлога да поједини корисници ЈНП нису хтели да се радно ангажују, те нису подносили захтеве .

Таб. 26. Укупан број корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији у 2017.години

Корисници по узрасту	Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.-31.12.2017.)			Број корисника на активној евиденцији 31.12.2017.године		
	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно
Деца (0-17)	119	132	251	69	95	164
Млади (18-25)	65	66	131	53	45	98
Одрасли (26-65)	318	261	579	281	198	479
Старији преко 65	108	133	241	86	115	201
укупно	610	592	1202	489	453	942

Таб.27. Корисници на активној евиденцији према пребивалишту, полу и старости у 2017.години

Старосне група	Градско			Остало			Укупно М	Укупно Ж	Укупно
	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно			
Деца (0-17)	71	86	157	48	46	94	119	132	251
Млади (18-25)	55	53	108	10	13	23	65	66	131
Одрасли (26-65)	203	178	381	115	83	198	318	261	579
Старији преко 65	81	89	170	27	44	71	108	133	241
укупно	410	406	816	200	186	386	610	592	1202

Таб. 28. Кретање броја корисника у ЦСР у 2017.години

Старосне групе	Пренети	Новоевиденти рани	Реактивирани	Укупно	Стављени у пасиву
Деца(0-17)	149	69	33	251	87
Млади(18-25)	76	27	28	131	33
Одрасли(26-64)	434	34	111	579	100
Старији(65 и више)	123	78	40	241	40
укупно	782	208	212	1202	260

Таб. 29. Број деце у ЦСР према корисничким групама и узрасту у 2017.години

Корисничке групе	УЗРАСТ				
	0-2	3-5	6-14	15-17	УКУПНО
Деца под старатељством	0	0	5	2	7
Деца жртва насиља и занемаривања	0	0	1	0	1
Деца са неадекватним родитељским старањем	0	0	0	0	0
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	0	0	17	17	34
Деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права	2	0	9	0	11
Деца чије су породице корисници НСП и ЈНП	13	28	95	53	189
Деца ОСИ	0	2	2	1	5
Деца у поступцима (име, сагласност)	0	0	0	0	0
Деца жртве трговине људима	0	0	0	0	0
Деца страни држављани без пратње	0	0	0	22	22
Остала деца	24	12	12	2	50

Таб. 30. Број пунолетних корисника у ЦСР према корисничким групама и старости у 2017.години

Корисничке групе	Млади (18-25)	Одрасли (26-64)	Старији (65-79)	Старији (<80)	УКУПНО
Жртве насиља	3	29	11	0	43
Особе које се споре око вршења родитељског права	5	17	0	0	22
Особе са инвалидитетом	3	30	15	27	75
Особе са друштвено неприхватљим понашањем	1	4	2	0	7
Особе које имају потребе за домским смештајем	2	11	18	41	
Материјално угрожене особе	10				
Материјално угрожене особе	85	522	58	67	732
остали	35	0	34	16	85

Таб. 31. Број корисника са инвалидитетом према врсти инвалидности и старости у 2017.години

Врста инвалидитета	Старосна структура				
	Деца	Млади	Одрасли	Старији	укупно
Телесни 1	0	11	20	32	
Интелектуални	0	1	9	4	14
Сензорни	0	1	4	10	15
Развојни поремећај	4	0	0	0	4
Вишеструки	0	1	0	1	2
Ментална обољења	0	0	6	7	13
укупно	5	3	30	42	80

2. **Укупна новчана давања корисницима** у 2017.години исплаћена преко ЦСР Димитровград.

У 2017.години корисницима ЦСР Димитровград исплаћено је укупно 63.852.169,49 динара и то из буџета Републике Србије 48.427.445,40 динара и из буџета локалне самоуправе 15.424.724,09 динара.

Таб. 32. Укупна новчана средства исплаћена корисницима

Из Буџета Републике Србије		
1.	Новчана социјална помоћ	24. 568. 374,64
2.	Додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак	13. 080. 815,60
3.	Смештај у другу породицу хранитељство	1.075.824,19
163 870,84.	Смештај у установу социјалне заштите	9.509.326,37
Свега (1 – 5):	48 427 445,4	
Посебна новчана накнада		
5.		
Из Буџета локалне самоуправе		
6.		
7.Једнократне новчане помоћи6. 899. 189,09	Помоћ за труднице и породиље	5.866.356,00
8.	Трошкови сахране	150.380,00
9.	Решавање стамбених потреба корисника	2.508.799,00
Свега (6– 9):	15.424.724,09	
УКУПНО (1 - 9):		63.852.169,49

Новчану социјалну помоћ је у току 2017.године користило укупно 236 породица са 511чланова,

Таб. 33. Корисници НСП према полу и старости у 2017.години

Старосне група	По полу		
	М	Ж	укупно
Деца (0-17)	61	94	155
Млади (18-25)	22	29	51
Одрасли (26-65)	162	126	288
Старији преко 65	9	8	17
укупно	254	257	511

Таб. 34. Корисници НСП према пребивалишту и полу у 2017.години

Пребивалиште	По полу		
	М	Ж	укупно
Град	148	164	312
села	106	93	199
укупно	254	257	511

Таб. 35. Упоредни приказ броја породица које су оствариле право на материјално обезбеђење / НСП за период 2006. – 2017.године

2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
67	76	109	145	169	220	280	296	307	299	277	236

Из упоредног приказа може се видети да се број породица корисника НСП из године у годину константно повећавао до 2014.године, а да се у након тога смањује.

У току године поднето је 180 нових захтева, од којих је 171 захтева решено позитивно,

Таб. 36. Старосна структура и пол корисника ЈНП

Старосна структура	пол		укупно
	мушки	женски	
Деца	15	16	31
млади	9	13	22
одрасли	105	92	197
стари	29	58	87
укупно	158	179	337

Таб. 37. Упоредни приказ корисника ТНП по старосним групама за период 2010.- 2017.године

Старосна група	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Деца (до 17 године)	4	4	4	2	1	2	4	5
Млади (18-25 године)	2	3	2	4	5	5	4	4
Одрасли (26-65 год.)	20	20	21	24	28	30	30	30
Остарела лица (пр.65)	32	32	32	45	53	46	35	42
Укупан број	58	59	59	75	87	83	73	81

Таб. 38. Упоредни приказ корисника смештених у установе по старосној структури за период 2010. – 2017.године

Старосна група	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Деца и омладина	0	0	0	0	2	1	1	1
Одрасла лица	9	9	9	10	11	12	14	10
Остарела лица	20	22	16	21	31	35	38	29
Укупно	29	31	25	31	46	48	53	40

Таб. 39. Број лица под старатељством по старосној структури за период 2010. – 2017.године

Старосна група	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Деца и омладина	5	8	10	11	9	6	6	7
Одрасла лица	11	9	10	7	13	15	12	14
Остарела лица	5	5	5	3	2	2	3	3
Укупан број корисника	21	22	25	21	24	23	21	24

Таб. 40. Број и старосна структура лица под привременим старатељством за период 2010. – 2017.године

Старосна група	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Деца и омладина	0	3	4	4	5	6	97	23
Одрасла лица	6	0	1	0	0	0	0	0
Остарела лица	0	0	1	1	0	2	1	2
Укупан број	6	3	6	5	5	8	98	25

У току 2017.године евидентирано је 44 пријава за насиље у породици. Као подносиоц пријаве/обавештења најчешће се јавља Полиција - 42.

Највећи број жртава насиља је међу одраслима, где је евидентирано 29 жртава насиља – 21 жена и 8 мушкараца; након тога следе стари којих има евидентирано 11 – 7 особа мушког и 4 женског пола, и на крају млади где је евидентирано 3 жртве - 3 женског пола и 1 девојчица..

3.3. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

3.3.1. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју – услуга је успостављена 2009. године. Ову услугу у 2017. години је пружало Удружење *Цариброд*, а финансирање ове услуге омогућено је од стране Локалне самоуправе. Услугом руководи координатор услуге, а пружају је логопед и психолог, а по потреби се укључују и неговатељица, васпитач, медицинска сестра, дефектолог и физиотерапеут. Број корисника услуге је 20, а за свакодневни боравак је користи десеторо деце. Дневни боравак за децу са инвалидитетом је услуга социјалне заштите из групе дневних услуга у заједници, која подржава останак детета у породичном окружењу и инклузију детета и породице у локалну средину. Ова услуга намењена је деци са инвалидитетом и њиховим породицама. Сврха ове услуге је да омогући деци са инвалидитетом да остану у породици и да своје потребе задовоље у средини у којој живе, у свом природном окружењу. Услугом се обезбеђују структуриране активности, усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција. Кроз активности дневног боравка деца и млади са сметњама у развоју развијају хигијенске, здравствене и практичне вештине. Поред ове активности, Удружење реализује и активност инклузивна радионица која обухвата различите едукативне, ликовне, музичке и монтезори радионице, организовање забавних програма у просторијама играонице. Ова играоница доступна је и деци која немају сметње, па отвара могућности за неформално аутентичне контакте, који су ефектнији по инклузију, јер је циљ сваког детета, без обзира на разлике, игра. Трећа активност овог удружења јесте хипотерапија. Она подразумева терапијско јахање и спортско рекреативно јахање, а корисници Хипорехабилитационог центра могу постати сви заинтересовани, након прегледа лекара специјалисте и утврђивања постојања индикација односно контраиндикација за укључивање у програм.

3.3.2. Помоћ у кући за стара и изнемогла лица

Помоћ у кући за остарела и изнемогла лица - Одлуком о социјалној заштити на територији општине Димитровград су установљене одређене услуге, међу којима је пружање помоћи у кући остарелим и изнемоглим лицима и особама са инвалидитетом, која нису у стању да сама задовоље основне свакодневне потребе, а немају ближе сроднике који би им помогли у задовољавању тих потреба. Реализује се још од 2009. године, а у току 2016. године ову услугу пружало је удружење Хендикеп. За ове потребе планирана су средства у општинском буџету. Овом услугом обухваћено је 41 корисник. Садржај услуге се односи на пружање помоћи овим лицима у одржавању личне и хигијене стана, набавци и коришћењу лекова, набавци и припремању хране, побољшавању социјализације и др. Услугу пружа 7 герентомаћица.

ИЗВОР ПОДАТАКА : ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2017.ГОДИНУ

4. ЖИВОТНА СРЕДИНА

Квалитет вода за пиће, површинских,подземних ,отпадних вода и вода за спорт и рекреацију на територији Општине Димитровград у периоду 2013 до 2017год.

4.1.Јавно водоснабдевање становништва Општине Димитровград водом за пиће

Јавно водоснабдевање становништва водом за пиће општине Димитровград обавља се на централни начин из: Јавног водовода “Димитровград“, 20 јавних сеоских водовода-снабдевају више од 20 становника или 5 домаћинстава и на локални начин из; индивидуалних водних објеката (18) и јавних чесама (6)- снабдевају мање од 20 становника или 5 домаћинстава.

Јавни водовод „Димитровград“, водом за пиће снабдева насеље Димитровград и 7 сеоских насеља (некомплетно).

Водоводни систем чине: каптирана изворишта; Пртопопинце, Ивкове воденице и Манастирче, резервоари у Димитровграду и селима и примарна и секундарна водоводна мрежа. Вода се прво упумпава у водоводну мрежу (примарна) водовода и поменуте резервоаре а из њих иде у водоводну мрежу насеља (секундарана).

- Јавни сеоски водоводи: на територији општине у функцији је 20 оваквих водних објеката (постоје села са 2 и више водовода)
- На територији општине постоје 18 индивидуалних водовода и 6 јавне чесме.

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Димитровград одржава јавни водовод и управља њиме а систематску и континуирану контролу хигијенске исправности воде за пиће (Основни и Периодични прегледи), на основу Уговора, обавља Завод за јавно здравље Пирот (овлашћена и акредитована лабораторија) у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће Службени лист СРЈ бр.42/98 и 44/99.

Из Јавног водовода „Димитровград“ у извештајном периоду, испитивање хигијенске исправности воде за пиће из водоводне мреже обављало се путем: основних прегледа (2 пута месечно са по 8 узорак) и периодичних прегледа (1 годишње-8 узорак). Узорковано је 663 узорак воде, 611 узорак воде (92,15%) показали су хигијенску исправност а 52 узорак (7,83%) су показали хигијенску неисправност (повећана мутноћа,микробиолошка неисправност).

Овај водовод задовољава грађевинско-техничке и хигијенско-санитарне норме а вода из њега се редовно-систематски и континуирано контролише на хигијенску исправност те је јавно снабдевање становништва водом за пиће из овог водовода безбедно.

3) Остало становништво Димитровградске општине (рурални део) водом за пиће снабдева се на централни начин из јавних водовода и на локални начин из индивидуалних водних објеката и јавних каптираних чесама. Ови водни објекти не испуњавају грађевинско-техничке и хигијенско-санитарне норме те јавно водоснабдевање становништва руралног дела општине није безбедно. Због недостатака на водоводним објектима снабдевање становништва није безбедно јер постоји стална и потенцијална опасност од обољевања становништва од цревних заразних болести па чак и избијања хидричних епидемија. До 2001. године ови водни објекти су редовно контролисани (обављана је локална инспекција и узорковање воде за испитивање на хигијенску исправност) а сада су без икакве контроле препуштени на управљање и одржавање месним заједницама или групи грађана.

4.2. Отворени базени за купање и рекреацију у Димитровграду

Контрола квалитета воде из малог и великог базена у Димитровграду испитивана је у време купалишне сезоне до 2017. године на 15 дана а по Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (у коме су прописане вредности параметара ригорозније те је број неисправних узорака воде био повећан) а од Марта 2017. године једном недељно по Правилнику о здравственој исправности базенских вода. Укупни резултати испитивања до 2017.године су показали да од 68 узорака 42 су показали исправност а 26 (38,23%) узорака воде хигијенску неисправност. Након доношења одговарајућег Правилника о здравственој исправности базенских вода, квалитет воде из базена се побољшао, те је од 27 узорака воде здравствену неисправност показало 6 (22,28%) узора, тако су ови објекти безбедни за купање и рекреацију.

4.3. Површинске воде

Хидропотенцијал

Сви водени токови у Димитровградској општини припадају Црноморском сливу. Најважнији водени токови у општини су :Нишава, Лукавачка река, Јерма и Височица. Највећа река је свакако Нишава. У Нишаву се у општини Димитровград уливају Лукавачка река, Жељушки поток, Гоиндолска река итд. Највећа притока Нишаве у општини је Лукавачка река.

- Извор података – Стратегија одрживог развоја општине Димитровград

Квалитет површинске воде (реке Нишаве) испитиван је до 2016. године а у оквиру испитивања квалитета отпадне воде. У овом периоду узето је 16 узорака речне воде за испитивање квалитета и њихову класификацију. Квалитет воде реципијента није се мењао пре и после упуштања отпадне воде тј. површинска вода је после упуштања отпадне воде показивала исту класу ишла (II или III класу) са добрим или slabим еколошким статусом.

У општини су, на подручју Забрђа, присутне вештачке акумулације Сават-1 и Сават-2, које су још познате и као Смиловска језера.

Језера Сават 1 и Сават 2 су вештачке акумулације направљене у рејону Забрђа, у крашкој Одоровачко-Смиловској котлини (на око 700 м надморске висине) у близини села Смиловци, па су познатија као Смиловска језера. Од Димитровграда су удаљена око 12 км, северно. Направљена су 1979., односно 1985. године у циљу мелиорације поменутог крашког поља, односно одводњавања у пролеће и наводњавања у лето и јесен. Површина Савата 1 је око 5,3 ха, са акумулацијом од 83.000 м³ воде и највећом дужином од 6 м, а површина Савата 2 је око 22 ха, са акумулацијом од 420.000 м³ воде и највећом дужином од 6 м.

Језеро се напаја са 4 природна извора на самом дну језера. Иначе до језера води асфалтни пут док је око самог језера пољски пут који је у оперативном стању. Обале су приступачне, а дуж обале расте трска и шевар. Рибљи фонд Смиловског језера је следећи: шаран, амур, штука, сом, бела риба - Караш, Црвенперка, Бабушка, Бодорка

Важно је напоменути да због температурне разлике и температуре воде која не прелази 19°C није могућ природни мрест шарана и због тога се у Смиловско језеро у пролеће и јесен пушта око 3 тоне шарана тешких око 1-3 кг, тако да ово језеро изнад свега обилује шаранима разних величина.

На основу добијених резултата намеће се закључак да је највећи утицај - антропогени утицај на квалитет вода језера.

Препорука за санацију стања језера је изградња канализационе мреже, њено повезивање са системом за пречишћавање, формирање заштитне тампон-зоне око језера где би се садило зеленило, саветовање ратара чије се њиве налазе у близини језера, итд. Осим тога, пожељно је и да се поштри дозвољени ниво за параметре чије су вредности биле веће од дозвољених, јер тренутан квалитет вода језера испуњава критеријум за текуће, али не и стајаће воде.

Важно је напоменути да се квалитет вода из језера мора континуирано пратити, тј. требало би направити план мониторинга квалитета, и то не само вода, већ и квалитета околног земљишта и талога са дна језера. Једино оваквим континуираним праћењем се може добити права слика стања вода у језерима и направити план одрживог развоја ових акумулација у циљу даље експлоатације.

Подземне воде су плитке, и налазе се најчешће на дубини до 4 м.

4.3. Отпадне воде

Канализациона мрежа:

- Димитровград је покривен фекалном канализационом мрежом око 99%.
- У насељима Градиње, Белеш и Жељуша је изграђена фекална канализациона мрежа и иста је прикључења на постројење за пречишћавање отпадних вода.
- Гранични прелаз је Градина прикључен на градску канализациону мрежу.
- Фекална канализациона мрежа насеља Лукавица и Гоин Дол је у изградњи.
- У преосталим сеоским МЗ општине не постоји изграђена канализациона мрежа.
- Постојеће постројење за пречишћавање отпадних вода -Белеш је у делимичној употреби. (У току је израда катастра канализационе мреже као основ за конкурисање за средства за реконструкцији постојећег или изградњу новог постројења за пречишћавање.)
- Испор података:ЈП комуналац

Квалитет отпадних вода из канализације насеља Димитровград испитиван је из узоракa пре и после третмана у Постројењу за пречишћавање отпадних вода (Биолошка метода пречишћавања). Укупно је узорковано 16 узоракa отпадне воде и сви су узорци били усаглашени са прописаним важећим Уредбама. Захваљујући раду овог постројења није долазило до деградације воде у пријемнику (река Нишава).

4.4. ГРАДСКА ПИЈАЦА

Градска пијаца је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно - прехранбених и других производа и вршење услуга у промету робе.

Одржавање пијаца се врши обављањем свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито чишћење пијаце после пијачног дана (петак), наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидранта, инсталације водовода и канализације, ограда, пијачног платоа и сл.)

4.6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Контрола квалитета ваздуха комуналне средине у насељу Димитровград до сада није обављана, сем што је ЈП., Комуналац“у предходном периоду вршио контролу квалитета ваздуха у насељима Белеш и Жељуша у близини ППОБ Белеш у неколико наврата.

Сагоревањем чврстих, течних и гасовитих горива у домаћинствима, индустрији, установама, емитује се сумпор-диоксид, угљен-моноксид, азотни оксиди, честице несгорелог и делимично сгорелог горива. Моторна возила у отпадним гасовима испуштају у ваздух угљен-моноксид, азотне оксиде, ароматичне угљоводонике соли олова, алдехиде,дим.

Аерозагађење подразумева испуштање у атмосферу састојака који не припадају нормалном саставу ваздуха, односно присуство у атмосфери супстанци или енергије у свакој количини и у сваком трајном облику, која проузрокује штете здрављу људи, биљном и животињском свету.

Значај праћења аерозагађења је пре свега медицински и еколошки, али се не може занемарити ни његов економски, правни, биолошки и технолошки значај.

Аерозагађивачи, тј. супстанце које загађују ваздух деле се на класичне (сумпордиоксид, азотни оксиди, чађ и таложне материје), које се могу наћи у свакој урбаној средини и специфичне аерозагађиваче који су пратиоци одређених индустријских и енергетских постројења, појачаног саобраћаја (угљенмоноксид, приземни озон, формалдехид, угљоводоници, олово, кадмијум, цинк, хром итд.).

Дејство загађеног ваздуха на човека може бити директно (последица удисања ваздуха и у њему присутних штетних материја) и индиректно, које је везано за повећање ултраљубичастог зрачења, снижењем интензитета сунчеве радијације и промене спектра радијације, оштећење озонског омотача, стварање ефекта стаклене баште, настајања киселих киша.

Међу факторима аерозагађења нарочито треба обратити пажњу на оне на које можемо утицати.

Да би се утврдио обим емисије загађујућих материја у ваздуху као и имисије загађујућих материја у ваздуху , којом се изражава квалитет ваздуха, потребно је извршити

квалитативну и квантитативну анализу загађености ваздуха на територији општине, пре свега града Димитровграда.

У току зимског периода због непостојања централног система грејања грађани користе за грејање дрва и угаљ. У току зиме због географског положаја града који је смештен у котлини и неповољних временских услова, постоје услови за појаву имисије упозорења, тј. Имисије загађујућих материја преко дозвољених граничних вредности.

Коридор 10 пролази кроз територију града Димитрограда која је насељена, урбанизована. Саобраћај је нарочито интензиван током летњих месеци, када је и емисија и имисија загађујућих материја (угљен-моноксида, азотних оксида, формалдехида и олова) највероватније велика.

4.7. Б У К А

Бука се дефинише као звучна појава изнад прописног нивоа у средини у којој човек борави. Утицај буке на човека је двојак. Она изазива оштећење слуха у првом реду и има одређене психолошке ефекте на човека. Високим нивоом буке може се врло озбиљно нарушити животна средина човека. Данас, нажалост живимо у све бучнијем свету у коме све интензивнија бука на улици, и на радном месту, и у нашим домовима, може озбиљно да угрози физичко и ментално здравље човека.

На територији општине Димитровград нису вршена мерења нивоа буке у комуналној средини. Полазећи од чињенице да железничка пруга пролази кроз сам центар града и да непостоје никакве мере заштите од буке и вибрација, неопходно је извршити зонирање града према ниву буке у животној средини и предузети одређене мере заштите на угроженим подручјима. Поред овог подручја око железничке пруге, друго угрожено подручје су насеља у непосредној близини ауто-пута. Зато је неопходно извршити стручна мерења нивоа буке на подручју града и предузети мере за смањење нивоа буке у животној средини где је она изнад прописаног нивоа.

5. ЗАКЉУЧАК ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ИЗ ПИРОТА:

Вода је један од основних чинилаца животне средине и од њеног квалитета (све врсте вода) зависи квалитет животне средине а самим тим и квалитет здравља и живота становништва. На територији димитровградске општине постоји стална деградација свих врста вода услед нехигијенске диспозиције чврстих и течних отпадних материја.

Сигуран начин јавног водоснабдевања становништва водом за пиће је из јавних-централних водоводних система које одржава и њима управља ЈКП „Комуналац“ Димитровград, јер се на овим водним објектима вода редовно дезинфикује, ови објекти испуњавају све грађевинско-техничке и хигијенско-санитарне норме а контрола исправности воде је редовна и континуирана. Остали водни објекти у руралним деловима општине су несигурни начини водоснабдевања јер имају грађевинско-техничке и хигијенско-санитарне недостатке, вода се у њима не дезинфикује и не обавља се редовна контрола исправности воде, о њима фактички нико не брине. Овакви водни објекти представљају сталну опасност по здравље становништва а посебно најосетљивије популације тј. деца и старији.

Површинске-речне воде преоптерећене су свим врстама отпада и упуштања непречишћених отпадних вода те у великој мери показују лоше еколошке статусе што утиче на квалитет животне средине и акватични живот у тим водама.

Отпадна вода се у пријемник упушта након претходног пречишћавања али због делимичне функције пречишћивача, неопходна је санација или изградња новог постројења за пречишћавање отпадних вода

6. ПРЕДЛОГ МЕРА: ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ИЗ ПИРОТА

Обавити хигијенизацију и санитацију објеката за водоснабдевање у руралним деловима општине а најбоље је ове водне објекте предати на управљање и одржавање ЈКП „Комуналац“ Димитровград.

- Диспозицију чврстих и течних отпадних материја обављати на хигијенски начин тј. њихово уклањање обављати на централни начин (јавна депонија и канализација).
- Обавезно обављати редовну и континуирану контролу квалитета свих врста вода у овлашћеним и акредитованим лабораторијама.
- Неопходна је контрола квалитета ваздуха комуналне средине насеља Димитровград у време грејне сезоне у трајању од седам дана.

7. АНКЕТА,, БРЗА ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА ЖИВОТА У ОПШТИНИ ДИМИТРОВГРАД“

Анкета представља значајан корак у планирању здравствених потреба локалне заједнице, јер се консултовањем становништва види шта они увиђају као проблем и која су могућа решења. У анкети је узело учешће 82 учесника из свих структура.

Прикупљени упитници су обрађени методом тематске анализе текста, којом су добијене најчешће помињане теме које су затим сврстане у сродне целине.

Питања у анкети су била следећа:

1. Какав је, за Вас, Град Димитровград?
2. Како живе Димитровграђани ?
3. Шта умањује квалитет живота у Димитровграду?
4. Шта доприноси квалитету живота у Димитровграду?
5. Какав Димитровград желите да видите за десет година?
6. Шта треба предузети да би се остварила та визија?

7.1. ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА

1. Какав је, за Вас, Град Димитровград?

Димитровград је леп град, економски неразвијен, са солидном инфраструктуром, добар за живот, град у изумирању, са великим бројем незапошљених и са све мањим бројем становника.

2. Како живе Димитровграђани ?

Лоше, нарочито финансијски, на рубу егзистенције, доста њих прима социјалну помоћ, са мало садржаја за младе, без могућности и жеље за даљим усавршавањем и без јасне визије.

3. Шта умањује квалитет живота у Димитровграду?

Велика незапошљеност, страначко запошљавање, миграција младих и репродуктивно способних, ниске плате, недовољна културна дешавања нарочито за младе, неразвијена свест о предузетништву.

1. Шта доприноси квалитету живота у Димитровграду?

Незагађена и чиста животна средина, традиција и туризам, географски положај, субвенције, добар рад служби, мирно место.

4. Какав Димитровград желите да видите за десет година?

Град са повећаним наталитетом, са смањеним исељавањем младих, са покренутом и развијеном привредом са новим радним местима, са бољом здравственом заштитом, развијеном пољопривредом и сточарством, са развијеним етнотуризмом и са више садржаја за рекреацију младих.

7. Шта треба предузети да би се остварила та визија?

Отварање нових радних места, побољшање економског статуса свих грађана, субвенције, довођење инвеститора, искорењено партијско запошљавање, колективно залагање целокупног друштва.

Из анкете се види жеља да се боље живи и забринутост за будућност.

Из анкете су издвојене следеће приоритетне области:

1. Запошљавање и социјална сигурност
 2. Наталитет и миграциона кретања
 3. Животна и радна околина и здравље становништва
 4. Физичко, ментално и социјално здравље становништва
 5. Организација и функционисање здравственог система
-

ГЛАВНИ СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ:

Формирани су на основу анализе показатеља здравственог стања становништва на територији општине Димитровград у периоду 2012-2016. год и резултата анкете „Брза процена квалитета живота у општини Димитровград,,

Главни стратешки циљеви су:

1. Промоција и очување здравља и афирмација здравих стилова живота.

2. Побољшање услова и начина живота у локалној заједници

3. Успостављање и развој партнерских односа у решавању јавно-здравствених проблема

9. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Скупштина општине је највиши орган локалне самоуправе који врши функције локалне власти, утврђене Уставом и Законом. Преко Скупштине Општина Димитровград врше се оснивачка права над Домом здравља. Саветодавно тело Скупштине је Савет за здравље, радно тело Одбор за здравство и социјалну политику.

Општинско веће, као други орган Општине, има у свом саставу члана већа задуженог за здравство и социјалну политику.

Скупштина именује и разрешава органе управљања (Управни одбор и директора) и надзорни одбор. Скупштина разматра и усваја Годишње планове рада и Годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља Димитровград.

Локална самоуправа у свом Буџету планира средства за намене које се финансирају из средстава оснивача (изградња и одржавање и опремање установе, односно за инвестициона улагања, текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система).

10. СПОРТ И ЗДРАВЉЕ

Спорт је универзални језик који зближава људе, без обзира на њихово порекло, веру или економски статус.” Коффи Аннан

Човекова физичка активност је важна основа његовог здравља, непроцењиви дар природе, извор среће.

Спорт има важну улогу у свим подручјима људског живота. Телесна активност позитивно утиче на усвајање здравог начина живота, унапређује здравље и квалитета живота. Спорт је данас медиј којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима. Редовна телесна активност један је од кључних чинилаца здравог живота. Немогуће је набројати све позитивне аспекте телесне активности, али без сумње неке од њих су: унапређење здравља и квалитета живота, продужује очекивано трајање живота и смањује ризик за хроничне незаразне болести, као што су болести срца и крвних судова, шећерна болест, малигне болести и сл.

Позитивни аспекти редовне телесне активности читавају се код физичког и менталног здравља, као и психосоцијалног развоја. Никада није прерано да се започне с усвајањем здравих навика и едукацијом о важности телесне активности: студије показују да већина деце која се баве спортом и телесно су активна у детињству, задрже такве навике и у старијем добу. Спорт има позитиван учинак на развој личности – деца која се од малена баве неком спортском активношћу, већ у раном животном добу развијају радне навике и самодисциплину. Спорт има позитивну улогу и у емоционалном развоју деце будући да олакшава и процес социјализације. Веза између спорта, телесне активности и здравља, препозната је и од стране Светске здравствене организације која је 2004.г. донела документ о Глобалној стратегији здраве исхране, телесне активности и здравља. Као и Резолуцију о промоцији здравља и здравог стила живота.

Здравље је важније од свега. Само здрав човјек је у стању да потпуно упозна радост

живота, радост стваралачког рада.

У циљу смањења ризика од срчаних обољења, **дијабетеса типа II, рака** и других хроничних болести, Свјетска здравствена организација (WHO) препоручује физичку активност у трајању од минимално **150 минута седмично**

Стоји чињеница да је човек данашњице радикално смањио физичку активност, тако да је евидентан висок степен физичке неактивности, а знамо да је активност витална људска потреба. Специфичним програмима вежбања, могуће је у савременим условима живота надокнадити и недовољно кретање. Због недовољног кретања данас, човеку недостаје основна покретачка снага скоро свих виталних функција. Озбиљно су смањене и угрожене основне моторне способности, пре свега брзина, затим снага и издржљивост. Будући да је човек настао кретањем, и у кретању се кроз еволуцију усавршавао, кретање је било и остало неопходан усло његовог биолошког опстанка.

Данас, ново време фаворизује ум, тако да се човек више умара психички, него физички., тако да након радног времена он проводи најчешће одмор пасивно (уз телевизију, компјутер, новине, књигу, често у фотељи или у кревету). Дакле све су физичке активности сведене на минимум.

Дошло се до сазнања да човек данашњице не може у потпуности функционисати без одговарајуће физичке активности. Коначно је време да се скрене пажња и поведе брига друштва и појединца да физичка активност постане навика и да се уврсти у свакодневни режим живота савременог човека, јер кретање омогућава човеку уравнотежен и стабилан биопсихосоцијални статус.

Бројна су истраживања доказала вредност редовне физичке активности код човека. Доказано је да физичке вежбе имају улогу у јачању мишићне масе, утичу на очување коштане масе, као и задржавање спретности, што је важно за избегавање прелома као поседице неспретних падова.

Аеробне физичке активности као бициклизам, пливање, трчање, jogging и ходање чине низ позитивних резултата на психосоматски статус организма. Главни физиолошки и метаболички резултати таквих активности, укључују пораст количине еритроцита, повећање протока крви, повећање садржаја миоглобина и митохондрија у мишићним ћелијама, и повећавају ензиматску активност за аеробну гликолизу.

Спорт се дефинише као категорија од посебног друштвеног интереса (Устав Републике Србије), и највећим делом се финансира из буџета Општине Димитровград. Спорт се представља град, афирмише његово културно богатство и јача национална кохезија

Модерне технологије (компјутери, мобилна телефонија, видео игрице, телевизија, аутомобилска и мотоиндустрија и др), услови живота (стандард, живот у насељеним местима без одговарајућих простора за физичко вежбање и слично) све више опредељују младе да буду физички неактивни. Тако се ствара привид да је спортска активност, као вид игре и забаве, сувишна. То је вероватно разлог што је у предходном периоду примећен упадљив пад интересовања деце и младих за учешће у спортским активностима.

Посебно угрожене категорије грађана због недовољне физичке активности су: адолесценти, особе изложене стресним ситуацијама, особе трећег доба, особе које болују од хроничних незаразних болести, гојазне особе, особе са инвалидитетом (према наводима WHO светске здравствене организације).

Аутономија спорта и његова политичка неутралност представљају историјску тековину и међународни правни стандард чије поштовање и остваривање представља један од приоритета и опредељења ове стратегије. Овим документом уважава се чињеница да аутономија спорта почива на равнотежи права појединца и спортских организација са једне стране, и одговорности и дужности тих субјеката са друге стране. Зато је обавеза спорта и спортиста да промовишу моделе понашања којима се на најбољи начин преносе моралне и друштвене вредности, највиших стандарда, младим генерацијама.

Спорт и бављење спортом у Димитровграду има дугу традицију.. Спорт се верификује и валоризује кроз резултате и спортска достигнућа. Како се и квалитет у спорту селекује на основу масовности сваке спортске гране, то овај део спорта, а тиме и друштвене надградње, мора да заузима значајно место у животу сваке средине. С друге стране и педагошки принцип који се током тренажног рада и такмичења одвијају, непосредно и значајно утичу на формирање младе личности, а посредно и на формирање здравља (менталног и физичког) целе нације.

Основу спорта као делатности чине спортисти и њихове организације – клубови. Општина Димитровград се према развијености спорта може сматрати у квалитетније средине у овој области. Међутим квалитет није равномерно заступљен и уједначен. У неким спортским гранама постоје изузетно високи резултати, док је у појединим спортским гранама ниво рада и активности на самом минимуму. Разлози су вишеструки и захтевали би једну дубљу анализу, мултидисциплинарног карактера. Међутим, у основи се сви проблеми у нашем спорту могу дефинисати у један заједнички именилац, а то је да они прате опште проблеме у нашем друштву.

Димитровград треба да постане:

- град у коме је спорт доступан свакоме
- град у коме је спорт чинилац развоја
- град где се негују спортски таленти
- град са развијеном спортском инфраструктуром
- град у коме су права и обавезе спортских субјеката гарантоване правним нормама

10.1. Циљеви :

- Стварање услова (пре свега материјалних и кадровских) за веће укључивање деце и омладине у спорт у циљу омасовљавања спортских организација, као и оорганизовање спортско-рекреативних садржаја (школска спортска такмичења, организовани облици спортске рекреације по моделима, спорт за све,...)
- Унапређење стручно-педагошког рада у спортским организацијама
- Унапређење физичког и менталног здравља становништва
- Васпитни рад са најширом популацијом деце од предшколског до средњошколског узраста ради њиховог подстицања за укључивање у спортске активности, те тиме позитиван утицај на њихов хармонични раст и развој, као и превенцију од све раширенијих болести зависности.

10.2. Начела:

- Спорт се развија и јача демократска пракса, толеранција и промовише једнакост свих грађана.
- Полне, верске, националне, расне и остале различитости појединца не смеју бити препрека за бављење спортом.
- Спорт подстиче и развија све облике слобода.

- Учешће деце и омладине у спортским активностима предуслов је њиховог физичког и менталног развоја.
- Финансирање спорта мора бити систематски спровођено, правно утемељено, транспарентно, економски рационално и друштвено оправдано.
- Развој сопственог спортског потенцијала, како у градској тако и у сеоским срединама, кроз најшири обухват деце предшколског, основног и средњошколског узраста, према афинитетима и склоностима појединца.
- Сарадња са свим нивоима локалне заједнице, укључујући и привредне субјекте ради постизања заједничког циља – стварање здраве омладине и васпитавање у духу хуманистичких вредности које у себи садржи физичка култура, а посебно њен део који је обухваћен кроз спорт
- Подстицање масовности женског спорта кроз максимално поштовање родне и полне равноправности
- Унапређење услова за масовније учешће особа са инвалидитетом у спортским активностима
- Развој и унапређење физичког и здравственог васпитања у предшколским установама.

11. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

У процесу васпитања, за здравље деце, посебно место имају предшколске установе.

Боравак деце у предшколској установи, поред збрињавања треба да има позитиван утицај на развој детета и формирање његове личности. Пожељно је да се истовремено отклоне сви они фактори који могу штетно да делују на психофизички и социјални развој детета. Предшколска

установа, у оквиру васпитања за здравље деце, треба да обезбеди здраво окружење за живот,

игру и рад, да пружи детету основне информације о здрављу и његовом значају, да подржи формирање навика започетих у породичној средини и развије вештине које су неопходне за здраво понашање.

Већ у предшколском узрасту потребно је започети оспособљавање деце да врше правилан избор понашања и код њих развијати одговорност за очување и унапређење здравља као најважније вредности

. Изузетно је важно мотивисање деце и оних који брину о њима (родитељи, васпитачи...) за здрав начин живота, усвајање и примену стечених знања и вештина у свакодневном животу.

Годишњим планом о превентивној здравственој заштити утврђују се основе програма превентивне здравствене заштите у предшколској установи "8 септембар".

Основе програма превентивне здравствене заштите деце у предшколској установи обухватају:

1. **ФОРМИРАЊЕ НАВИКА** које воде очувању здравља код деце са личном хигијеном и заштитом животне средине:
 7. хигијена лица, руку, зуба и коже
 8. квалитет и начин исхране, употреба тоалета, отклањање отпадних материјала и вода и др.

11.2. ДНЕВНУ КОНТРОЛУ здравственог стања детета

9. узимање основних анамнестичких података од родитеља
10. општи изглед детета
11. преглед коже и видљивих слузокожа, очи, нос, усна дупља и грло без шпатуле
12. преглед на вашљивост косе
13. преглед одевног постељног рубља
14. мерење телесне температуре по потреби
15. издвајање болесне деце
16. обавештавање родитеља
17. позивање надлежног педијатра

11.3. ПЕРИОДИЧНУ КОНТРОЛУ РАСТА И РАЗВОЈА ДЕТЕТА

11. мерење висине и телесне масе- врши се четири пута током радне године
12. оцена психомоторног развоја на нивоу стандарда за одговарајући узраст и понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора итд

11.4. ДНЕВНУ КОНТРОЛУ ОПШТИХ ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА У УСТАНОВИ

7. одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија и др.
8. контрола одржавања личне хигијене особља
9. Хигијенске исправности, начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране.
10. Хигијене кухињског простора, посуђа и инвентара,
11. Хигијена санитарних просторија
12. Хигијена уређаја и хигијенска исправност воде за пиће
13. Дневну хигијенско-епидемиолошку контролу обавља здравствена служба Установе, а месечну педијатри и епидемиолози Дома здравља и дечја специјалистичка превентивна стоматолошка заштита.

11.5. ЛЕКАРСКУ КОНТРОЛУ ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА и општег здравственог стања деце најмање једном месечно, коју спроводи лекар Дома здравља.

О спровођењу превентивне здравствене заштите у предшколској установи води се здравствени картон детета и књига евиденције.

Саставни део здравственог картона је здравствени лист детета:

4. запажања и налаз о формирању здравих навика
5. налази и запажања у вези свакодневном контролом здравственог стања
6. налази и оцене у вези са растом и развојем

11.6. ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД је саставни део очувања и унапређења здравља, раста и развоја деце. Деца кроз игру добијају основне појмове о здрављу и усвајају одговарајуће културно-хигијенске навике (кроз физичке активности, боравак на отвореном простору и др.)**11.7. БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ** – се остварује кроз сарадњу са обезбеђењем предшколске установе

У превентивну здравствену заштиту спада још:

- израда здравственог паноа који је истакнут родитељима на увид
- сарадња са родитељима у циљу спречавања капљичних инфекција грла и носа
- разговор о адекватном облачењу деце
- надгледање дезинфекције просторија, радних површина, играчака и тд.
- кварцовање просторија
- стерилизација шпатула
- израда јеловника
- сарадња са санитарним службама
- овера јеловника у педијатријској служби
- обилазак вртића по објектима
- требовање дезинфекционих средстава и завојног материјала
- јутарња тријажа
- праћење рада вешераја
- контрола вођења евиденције хигијене објекта
- праћење рада кухиње
- дистрибуирање санитарног материјала по објектима
- организовање системских прегледа за децу
- рад са децом на унапређењу културно-хигијенских навика
- сарадња са стоматолошком службом
- сарадња са педијатријском службом
- вршење уписа новопримљене деце и отварање здравствених картона
- спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације по објектима
- индивидуални разговори са родитељима
- организовати санитарни преглед у установи
- водити евиденцију о санитарној контроли радника, хране, просторија и санитарних књижица
- сарадња са патронажном службом Дома здравља Димитровград
- дезинфекција руку деце на пријему
- воду за пиће користити са чесме од пречишћивача за воду

Основни циљ превентивне здравствене заштите је унапређење и очување здравља детета и формирање здравог, радосног и задовољног детета.

11.9. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Установа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност деце кроз:

- Редовно одржавање хигијене у просторијама Установе и двориштина;
- Хигијену играчака, ноша, столова, столица и остале опреме;
- Хигијену хране;
- Редовне систематске прегледе деце и запослених;

- Здравствену едукацију деце и родитеља; и
- Остале активности у циљу заштите здравља деце;

Запослени на одржавању хигијене дужни су да редовно одржавају хигијену у просторијама Установе и двориштима уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Завод за заштиту здравља, врши редовну контролу здравствене исправности намирница, кухиња, кухињског посуђа, униформи радника у кухињи, као и столова, столица и играчака.

Правилна исхрана утиче на правилан раст, развоја и здравље деце. У планирању исхране полази се од Правилника о нормативу друштвене исхране деце у Установама за децу. Дневним уносом хране треба обезбедити $\frac{3}{4}$ дневних потреба деце, надокнадити састојке којих нема довољно у породичној исхрани, формирање позитивних навика у исхрани и навикавање на намирнице веће биолошке вредности. При састављању јеловника треба се придржавати норматива за све хранљиве састојке.

Витаминска профилакса спроводи се кроз правилну исхрану највише преко воћа и поврћа.

11.10. Спречавање настанка и ширења заразних болести и повређивања деце

Спроводи се дневном тријажом, систематским прегледима, циљаним и контролним лекарским прегледима деце, дезинфекцијом, дезинсекцијом у просторија где деца бораве. У циљу спречавања и ширења заразних болести постоји уска сарадња педијатра, епидемиолога, санитарне инспекције и здравствене службе установе.

Ризик од повређивања деце је сталан у колективном боравку. Привидно лаке повреде могу довести до тешких последица па је одговорност медицинских сестара и васпитача велика. Потребно је контролисати исправност појединих уређаја, чувања запаљивих и хемијских средстава, сигурности прозора, тераса, степеница, излаза.

11.11. ИСХРАНА ДЕЦЕ, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколским установама је Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу и Упутство за њихову примену.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја.

Ради што правилније исхране треба водити рачуна о следећем :

- не само квантитет већ и квалитет исхране;
- надоместити и обезбедити оно што породица не обезбеђује;
- оптимална количина хранљивих састојака;
- да исхрана има васпитну улогу у формирању културно-хигијенских навика, посебно у навикавању деце на поједине намирнице високе биолошке вредности које се у породици недовољно користе;
- пријатан изглед и укус јела, који истовремено даје ситост;
- планирање јеловника за период од месец дана уз учешће економа и куvara, медицинских сестара, педијатра и директора;
- благовремена набавка одговарајућих намирница за реализацију јеловника;
- ангажовање радника на припремању зимница;

- радити на изналажењу нај погоднијег решења о усклађивању размака између obroka. Дужина боравка деце у Установи је од 4 до 10 сати дневно те треба обезбедити три obroka (доручак, ручак и ужина) што захтева правилан размак међу obroцима и правилно конзумирање дневних потреба: минерала, протеина, витамина и др. На целодневном боравку деца имају три obroka: доручак, ручак и ужину, а на полудневном један оброк.

ПУ „8.септембар“ има План исхране који прати пирамиду исхране и задовољава дневне потребе деце, има постављене јасне принципе у исхрани деце којих се придржава:

4. обезбеђује исхрану која је одговарајућа за одређени узраст
5. obroci се служе у одређено време
6. obroci су довољно „флексибилни“ да могу да се прилагоде индивидуалним потребама
7. храна је разноврсна, квалитетна, понуђена у кратким интервалима
8. храна је тако сервирана да нуди разноврсност боја и текстуре
9. храна се чува и припрема на хигијенски начин
10. деца имају добру едукацију – развијају здраве нутритивне навике
11. остварују се социјални контакти и формирају културно-хигијенске навике
12. деца се информишу о томе шта је здрава храна.

У кухињи ће се припремати ужина за децу са сметњама у развоју и достављаће се свакодневно на месту предвиђеном за њихов боравак.

12. Школске установе

12.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Подаци оздравственом стању деце у Србији показују да је 70 одсто физички неактивно, сваки пети ученик има лоше држање тела, а сваки четврти је гојазан

Циљ здравствене превенције и унапређивање телесног, менталног и психосоцијалног развоја ученика увођењем и изучавањем оних садржаја који ће помоћи ученицима да њиховим усвајањем утичу на свој бржи и бољи телесни ментални развој, на обликовање духа и тела.

Поремаћаји у понашању су све оне појаве у понашању, различите биолошке, психолошке, педагошке и социјалне генезе, које изилазе из оквира опште прихваћених норми понашања одређене средине, а како неповољно утичу на даљи развој младих потребна је стручна и друштвена помоћ у решавању таквих проблема.

ЦИЉЕВИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Програм обухвата :

1. Идентификацију деце са поремећајима у понашању
2. Евидентирање истих у редовној настави и ваннаставним активностима
3. Опсервација у настави и ваннаставним активностима
4. Рад у оквиру одељенске заједнице
5. Саветодавни рад педагошко-психолошке службе
6. Сарадња са породицом
7. Сарадња са лекарима
8. Сарадња са МУП-ом

У остваривању програма школа има сарадњу са Домом Здравља, Заводом за заштиту здравља из Пирота, другим установама и НВО.

Опремање сале за корективну гимнастику омогућило је потпуније и боље остваривање овог програма.

Улога наставника физичког васпитања је двојака – као стручњака, али и као особа које ће мотивисати децу да се редовно баве физичким активностима

ЧАСОВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА СУ ОСНОВ ЗА ЗДРАВЉЕ ЋАКА**12.2. Програм здравствене и социјалне заштите ученика**

Програм социјалне заштите ученика подразумева интензивну сарадњу са општинским службама и центром за социјални рад у циљу проналажења могућности за побољшање материјалних и безбедносних услова живота ученика, као и решавање породичне проблематике.

Будући да је циљ образовно-васпитног рада развијање свестране личности оспособљење да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, школа ће у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја овом виду васпитања посветити потребну пажњу. У остваривању овог програма школа ће сарађивати са Домом Здравља, Заводом за заштиту здравља из Пирота, другим установама и НВО.

12.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ

На основу закона о здравственој заштити (Сл.гл РС 192,18/92, 50/92,52/93,25/96), Закона о здравственом осигурању (сл.гл.РС 18/92, 26/93,25/96,46/98) и пратећим уредбама о здравственој заштити Школске деце и омладине гимназија утврђује садржај и начин остваривања права на здравствену заштиту својих ученика. Здравствено-васпитни рад са ученицима реализује се у школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је школа на основу закона о средњој школи сл. гл. РС 50/32) дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања.

12.3.1. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

-стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.

-Унапређење хиријенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

-Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју заштите и унапређењу здравља ученика.

12.3.2. Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграције здравствено васпитних садржаја у програме предметне наставе;
- ваннаставних активности спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта, спортских терена, травњака, паркова), акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота итд);
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.).

Од метода се најчешће користе индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада према нормативима и стандардима медицинског рада (организациони састанак, планирани разговор, ред у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе и друго).

12.4. Насиље:**Образовно- васпитна установа је одговорна за:**

- Успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно- васпитном процесу;
- Непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- Увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- Успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- Укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- Систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Програм заштите од насиља се односи на:

- Превентивне и
- Интервентне активности

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље :**а). на физичком или физиолошком плану:**

Трагови повреда, модрице, ожигљи, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

б). на емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

г).у школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

13. ВРЕДНОСТИ ДОМА ЗДРАВЉА ДИМИТРОВГРАД - ГЛАВНОГ ЧУВАРА ЗДРАВЉА ГРАЂАНА**Основне вредности Дома здравља чине:**

- В) Стручан кадар и тимски рад на свим нивоима:
- С) Заинтересованост кадра за усавршавање
- Д) Набавка и примена нове опреме
- Е) Традиција у обезбеђивању здравствене заштите у заједници
- Ф) Обезбеђивање додатних здравствених услуга
- Г) Добра сарадња у локалној заједници

1. Кадровска попуњеност Дома здравља је задовољавајућа како у погледу броја појединих кадрова такође и у погледу стручности. Сви здравствени радници су са одговарајућом школском спремом за послове које обављају и сви имају лиценце својих комора за самостални рад. Велику већину запослених одликује посвећеност и преданост свом позиву и часно обављају професионалне дужности и поред неадекватне материјалне сатисфакције.

Тимски раде пре свега изабрани лекари, али и остали лекари и здравствени радници примењују овај начин рада.

2. Импонује заинтересованост и спремност кадра за сталним стручним усавршавањем и усвајањем и применом нових знања, вештина и технологија. До 2009. године углавном су лекари похађали разне програме стручног усавршавања, а од 2010. активно се укључује и виши и средњи медицински кадар, тако да су сви здравствени радници Дома здравља у сто постотном обиму били обухваћени програмима екстерних и интерних континуираних медицинских едукација. Немедицински радници такође се стручно усавршавају из области своје стручности.

3. Нова медицинска опрема набавља се континуирано у зависности од расположивих средстава, која углавном обезбеђује локална самоуправа, а на основу годишњих планова набавке медицинске опреме које доноси Управни одбор.

4. Традиција постојања болнице у Димитровграду, у различитим организационим облицима и са различитим капацитетима - Стационар ради у згради изграђеној за ту намену између 1903. и 1905. године. У стационару болнички се лече углавном интернистички, пулмолошки и неуролошки пацијенти. Постоји велика сентиментална везаност локалног, поготову старијег становништва, за своју „болницу“.

5. У Дому здравља обављају се и специјалистички прегледи физијатра, неуропсихијатра, офталмолога, хирурга, онколога и радиолога. Специјалисти су из Здравственог центра Пирот, а њихове доласке финансира Општина, док Дом здравља обезбеђује простор и друге услове за њихов рад.

6. Дом здравља има добру сарадњу у локалној заједници са свим битнијим институцијама локалне заједнице: са локалном самоуправом; са локалним медијима; са образовно васпитним установама; са државним органима; са невладиним организацијама. Константно је добра сарадња и са другим институцијама у окружењу, битним за рад Дома здравља и за пружање квалитетних услуга становништву: са другим здравственим установама пре свега у Округу, али и ван њега; са надлежним Заводом за јавно здравље; са филијалом Републичког завода здравственог осигурања.

14. АНАЛИЗА СПОЉАШЊЕГ И УНУТРАШЊЕГ ОКРУЖЕЊА

SWOT анализа

Унутрашњи фактори	Листа унутрашњих снага: 1. Тимски рад 2. Високостручни и искусни кадрови и стално стручно усавршавање 3. Довољно адекватног радног простора и унутрашња организација 4. Достигнут висок ниво квалитета пружања услуга 5. Поседовање информационог система 6. Осавремењена медицинска опрема 7. Обновљени технички ресурси 8. Увођење нових услуга 9. Едукативни програми - Школа родитељства 10. Учесће у пројектима 10. Медијска промоција здравих стилова живота 11. Традиција 12. Заинтересованост за бављење спортом и рекреацијом 12. Уређени простори за бављење спортом – рекреативно бављење спортом	Листа унутрашњих слабости 1. Недовољна мотивисаност запослених и слабо награђивање према резултатима рада (зараде, награде) 2. Лоша комуникација 3. Отпор променама 4. Недостатак одређених специјалиста 5. Вишак запослених у односу на нормативе кадрова: 6. Одсуствовање запослених због боловања 5. Неуједначено коришћење техничких могућности 8. Недовољно коришћење информационих технологија 9. Нездрав начин живота младих у општини
Спољашњи фактори	Листа спољашњих снага: 1. Прекогранична сарадња на пројектима 2. Медијска презентација	Листа спољашњих слабости: 1. Унапређење менаџерских вештина и информационих технологија
	Листа спољашњих могућности: 1. Добра сарадња са локалном самоуправом 2. Добра сарадња у заједници	

3. Финансијска помоћ Министарства здравља 4. Учешће у Пројектима 5. Географски положај 6. Одсуство конкуренције : 7. Законска регулатива - Систематски прегледи - Широ дијапазон услуга од предвиђених пакетом - Партиципација 6. Финансијска помоћ локалне заједнице 7. Донације 10. Сарадња са државним органима: - Министарство здравља; - Министарство финансија; 9. Постојање пројекта; 12. Могућност слободног избора лекара; 13. Препознат интерес за стварање партнерских односа између служби владиног и невладиног сектора у циљу развијања алтернативних облика заштите старих и инвалидних лица и других ризичних група	3. Одржавање и унапређење квалитета услуга; 4. Континуирани рад на очувању и унапређењу здравља корисника услуга; 5. Побољшање финансијских могућности запослених; 5. Побољшање услова рада; 6. Акредитовање установа	2. Едукација запослених за коришћење нових технологија; 3. Дефиниције система награђивања и кажњавања 4. Дефиниције система награђивања и кажњавања
Листа спољашњих претњи: 1. Депопулација општине 2. Пад наталитета и старење популације у општини 3. Лоша економска ситуација Опште сиромаштво 9. Монополистички однос Републичког завода	Листа спољашњих снага: 1. Акције промоције здравља (Стручно усавршавање одређених кадрова) 2. Рад на подстицању пораста наталитета; 3. Рад на повезивању и уклапању примарног и секундарног нивоа	Листа спољашњих слабости: 1. Преживљавање (рационализацијом трошкова и кадра) 2. Опстанак на тржишту 3. Могућност губитка прихода са границе

здравственог осигурања	у здравству;	
10. Близина секундарних здравствених установа	- Подстицање доношења законске регулативе и обезбеђивање потребних информација ауторитетима	
11. Парадигма клиничке медицине		
7. Неблаговремено доношење подзаконских аката		
8. Емиграција школованог кадра		
9. Старосна структура сеоских одомаћинстава		

16. ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ

Општи циљеви имају највећи потенцијал за унапређење здравља и смањење неједнакости у здрављу, а специфични циљеви као даља разрада и операционализација општинских, мерљиви су, достижни, реални и временски ограничени.

Кроз акциони план од 2018 до 2025. у оквиру Стратегије јавног здравља за Општину Димитровград приказани су сви општи циљеви као и специфични циљеви.

Акциони план за спровођење Стратегије за период 2018.-2025. оставља могућност да се паралелно са имплементацијом Стратегије, активности даље развијају, евалуирају и унапређују.

Реализација активности спроводиће се према приоритетима и доступности извора финансирања.

Стратегија је документ који утврђује глобални оквир за акције и идентификује даље правце остављајући простор за решавање старих и нових изазова.

На основу локалног акционог плана, склапају се партнерски споразуми за имплементацију појединих циљева и активности између различитих учесника и заинтересованих страна..

Процес имплементације Плана се развија преко система управљања којим ће координисати Општинска управа преко Савета за здравље.

Ниво имплементације локалног акционог плана ће се константно пратити путем годишњег циклуса евалуације. За оцену успешности ће се користити индикатори одрживости и индикатори учинка. Годишњи циклус праћења и евалуације на овај начин омогућава константно ажурирање визија, приоритета, циљева и активности.

По истеку периода обухвата Стратешким планом јавног здравља урадиће се финална евалуација која ће сумирати све резултате из годишњих извештаја и уједно дати осврт на период примене Стратешког плана јавног здравља, што ће послужити и као основ за израду новог Стратешког плана јавног здравља.

Акциони план у оквиру Стратегије јавног здравља је оквир за развој здравства у општини Димитровград за период 2018-2025. године и основа за доношење годишњих планова рада Савета за здравље у складу са назначеним орочењима у Акционом плану

АКЦИОНИ ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 2018-2025. ГОД.

ОПШТИ ЦИЉ 1. ПРОМОЦИЈА И ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА И АФИРМАЦИЈА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА						
Специфични циљеви	Активности	Резултати	Одроворне институције за реализацију са партнерима	Извор финансирања	Времени оквир	
1.1. Превентивни медицински прегледи	Прегледи радника на радном месту са повећаним ризиком по здравље (претходни, периодични, ванредни, циљани, контролни), сходно Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком	Радници прегледани са циљем раног откривања болести	Дом здравља Димитровград	Послодавци	2019-2025	
	Систематски прегледи деце, ученика, одраслих у 20. и 22. години живота једанпут годишње, од 23. до 34. године једанпут у пет година, од 35. до краја живота сваке друге године, сходно садржају и обиму превентивних мера у области примарне здравствене заштите	Заштита и унапређење	Дом здравља Димитровград	Буџет РФЗО	2018-2025	

	Превентивна здравствена заштита за све категорије становништва, у складу са посебним Програмом превентивне заштите.	Заштита и унапређење здравља, рано откривање болести	Дом здравља Димитровград	Буџет РФЗО	2018-2025
1.2 Унапређење епидемиолошког надзора болести, повреда и фактора ризика	Идентификација популационих и хоспиталних регистара и утврђивање метода и скупа података на националном нивоу	Идентификовани регистри - Дефинисан метод - Дефинисан скуп података	Завод за јавно здравље Пирот у сарадњи са здравственим установама за референтне области	Буџет Републике Србије	2019-2025
	Развој изабраних регистара	Развијени регистри	Завод Пирот за јавно здравље у сарадњи са здравственим установама	Буџет Републике Србије	2019-2025
	Едукација кадра за рад на регистрима	- Број семинара 2 - Број полазника 20	Завод за јавно здравље Пирот у сарадњи са ДЗ Димитровград	Буџет Републике Србије	2019-2025

	Предлагаче скрининг програма на основу пратећа епидемиолошке ситуације	Дефинисани програми раног откривања (скрининг).	Здравствене установе референтне за области за које је скрининг програм дефинисан (Дом здравља Димитровград и ОБ Пирот) у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пирот	Буџет Републике Србије, Буџет РФЗО	2019-2025
	Спречавање, рано откривање и контрола малигних болести	Са гледишта материце од 18-55 год узимање РА брисева, рано откривање Са дебелог црева сваке друге године популација старости д 50-74 год, Са дојке нарочито за популацију између 40 и 50 године старости, и друге карциноме)	Здравствене установе референтне области за које је скрининг програм дефинисан (Дом здравља Димитровград и ОБ Пирот) у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пирот	Буџет РФЗО	2018-2025
	Рано откривање масовних незаразних болести КВ болести, дијабетес, депресије, ХОБП и др.	Адекватно и благовремено лечење и рехабилитација масовних незаразних болести	Дом здравља Димитровград	Буџет РФЗО	2018-2025

	Евакуација у области пружања прве помоћи за запослене на захтев установа и предузећа, као и за возаче моторних возила.	Оспособљеност одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности	Здравствени радници Дома здравља Димитровград Црвени крст Димитровград	Послодавци,	2019-2025
	Сиречавање, рано откривање болести, здравствена нега и рехабилитација лица смештених у Дому за смештај старих лица	Заштита и унапређење здравља кореника Дома и за смештај старих сиречавање болести, компликација и болничких инфекција	Запошљени у Дому здравља, лица и ЗЗЈЗ Пирот	Буџет Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Буџет Министарства здравља	2018-2025
	Сиречавање, рано откривање и лечење болести код особа са посебним потребама	Здравија популација	ДЗ Димитровград	Буџет РФЗО	2018-2025
	Сиречавање, рано откривање и лечење болести код предшколске и школске деце	Здрава предшколска и школска деца	ДЗ Димитровград	Буџет РФЗО	2018-2025
	Сиречавање, откривање и лечење болести уста и зуба	Здрава популација деце и одраслих	ДЗ Димитровград	Буџет РФЗО	2019-2025
	Организовање рада хитне медицинске помоћи и санитетског превоза кроз формирање одељења за хитну медицинску помоћ	Квалитетно и непрекидно пружање хитне медицинске помоћи	ДЗ Димитровград	Буџет Републике Србије, Буџет РФЗО,	2019-2025

				Буџет Општине Димитровград, донације	
	Реакредитација Дома здравља Димитровград	Стално унапређење квалитета здравствене заштите и одржавање квалитета по свим стандардима	Дом здравља Димитровград	Буџет Министарства здравља, Буџет Општине Димитровград, донације НВО, ДЗ Димитровград	2019-2025
	Набавка рачунарске опреме	Унапређење информационог система	Дом здравља Димитровград	Буџет Општине Димитровград, донације НВО, ДЗ Димитровград	2018-2025
	Набавка медицинске и немедицинске опреме, инвестициона улагања, набавка превозних средстава	Боља здравствена заштита становништва и бољи услови рада за запослене	Дом здравља Димитровград	Буџет Општине Димитровград, Буџет Министарства здравља, донације	2018-2025

	Антажовање лекара специјалиста са циљем да се се лекар сто више приближи пацијенту- додатна услуга здравствене заштите (хирург, офталмолог, онколог, радиолог, психијатар, физијатар, неуролог, епидемиолог, по потреби и друге специјалности)	Доступност и квалитет здравствене заштите свим корисницима	Дом здравља Димитровград Дом за смештај старих лица Димитровград	НВО, ДЗ Димитров-град Буџет Општине Димитров-град, Буџет Дома за смештај старих лица	2018-2025
	Стручно усавршавање (специјализације за лекаре) и обезбеђење људских ресурса, као пружање здравствене заштите и КМЕ запослених	Квалитетно и одрживо	Дом здравља Димитровград	Министарство здравља, Буџет РФЗО, Буџет Дома здравља Димитров-град, донације, Буџет Лекарске коморе, Буџет Спикског лекарског друштва	2018-2025
		Квалитетно и одрживо		Буџети	

	Боља доступност здравствене службе у месним заједницама/селима	пужање здравствене заштите мештанима села удаљеним од Дома здравља Димитровград у опремљеним амбулантама у власништву Дома здравља и Месних заједница	Дом здравља Димитровград	Месних заједница. Бюджет Дома здравља Димитровград	2018-2025
	Мере за превенцију болничких инфекција у здравственим установама	Спречавање болничких инфекција и сузбијање епидемија	Дом здравља Димитровград Стационар Дом за смештај старих лица Димитровград	Бюджет РФЗО Дома здравља Димитровград Бюджет Дома за смештај старих лица	2018-2025
	Унапређење организације здравствене службе	Смањење времена чекања на преглед у чекаоници Унапређење система заказивања прегледа Боља искоришћеност људских ресурса Смањење процента запошљених који су приликом обављања посла под стресом или притиском	Дом здравља Димитровград Стационар Дом за смештај старих лица у Димитровграду	Бюджет Дома здравља Димитровград Бюджет Дома за смештај старих лица Димитровград	2018-2025
			Бюджет РФЗО Бюджет Дома здравља		

1.3.Промоција здравља и здравих стилова живота	Континуирана промоција о значају превентивних прегледа преко медија	Добра информисаност грађана и висок обухват превентивним прегледима	Дом здравља Димитровград Стационар Дом за смештај старих лица Димитровград	Димитровград, Буџет Дома за смештај старих лица Димитровград, Донације	2018-2025
	Поддржавање политике повећања natalитета општине Димитровград кроз промовисање здравих стилова живота и избегавања ризичног понашања	Повећање natalитета општини	Локална самоуправа	Буџет општине Димитровград,проектно финансирање	2018-2025
	Едукација родитеља на тему вакцинаисања деце против заразних болести, сходно Правилнику о имунизацији и начину заштите лековима	Висок обухват вакцинацијом	Дом здравља Димитровград	Буџет РФЗО, Буџет Министарства здравља	2018-2025
	Едукативна предавања за школску децу и омладину о превенцији полно преносивих болести	Одговорно сексуално понашање и спречавање полно преносивих болести	Дом здравља Димитровград Основа школа Средња школа	Буџет РФЗО, Буџет Општине Димитровград,	2018-2025

				пројектно финансирање-донације	
	Промоција и очување здравља и афирмација здравих стилова живота трудница и породиља	Здраве труднице и породиље	Дом здравља Димитровград (служба за здравствену заштиту жена, патронажна служба)	Буџет РФЗО, пројектно финансирање	2018-2025
	Едукативна предавања за школску децу основне школе о штетности пушења и употребе алкохола и дрога	Здрава деца и омладина, смањенје зависника од дувана, алкохола и дрога	ДЗ Димитровград 3313 Пирот Школе	Буџет РФЗО, пројектно финансирање	2018-2025
	Радио и тв емисије о здравим стиливима живота и најзаступљенијим болестима	Спречавање и сузбијање болести	ДЗ Димитровград 3313 Пирот	Буџет РФЗО, пројектно финансирање	2018-2025
	Промоција здравља	Промовисање здравих стилова живота и избегавање ризичних понашања по здравље становништва	ДЗ Димитровград Савет за здравље Општине Димитровград	Буџет Општине Димитровград	2019-2025

Општи циљ 2. Побољшање услова и начина живота у локалној заједници					
Специфични циљеви	Активности	Резултати	Одговорне институције за реализацију са партнерима	Извор финансирања	Времени оквир
2.1. Унапређење здравља у животној средини	Едукација грађана за рационалну потрошњу воде за пиће	Грађани упознати са значајем рационалне потрошње воде, како сами могу да смање потрошњу воде, користе које имају од предузетих мера	ЈП Комуналац Општина Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025
	Замена азбестно – бетонске цеви водоводним мрежама	Замена азбестно цементних цеви примарне водоводне мреже (Градски резервоар – МЗ Желуца) са ЦЕ Република Србија водоводним цевима, Донатори ЕУ побољшан квалитет воде, смањени губици воде из развојне мреже, ефикасније одржавање	ЈП Комуналац Општина Димитровград – Република Србија	Буџет ЈП Комуналац, Буџет општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2019-2025

Реконструкција дотрајале градске водоводне мреже	Реконструисани водоводи (ул. Суљеска, ул. Светосавска, ул. Хиландарска, ул. Власаки Алексов, ул. Нушићева, ул. Пастерова), обезбеђене довољне количине воде, побољшан квалитет воде, смањени губици воде из разводне мреже, ефикасније одржавање	Ш Комunalцац	Буџет Ш Комunalцац	2018-2025
Дотрајна градског водоводног система за II висинску зону (хидрофорско постројење, резервоар, водоводна мрежа и тд) и његово повезивање на градски водоводни систем.	Израђен водоводни систем, смањена опасност по здравље становника, побољшан квалитет живота, обезбеђене довољне количине воде, побољшан квалитет воде, ефикасније одржавање.	Ш Комunalцац Општина Димитровград	Буџет Ш Комunalцац, Буџет општине Димитровград.	2018-2025
Дотрајна водоводних система у приградским насељима Бегеж, Лукавица, Желуша и Гојин дол, њихово повезивање на градски водоводни систем.	Израђен водоводни систем, смањена опасност по здравље становника, побољшан квалитет живота, обезбеђене довољне количине воде, побољшан квалитет воде, смањени губици воде из разводне мреже, ефикасније одржавање.	Ш Комunalцац Општина Димитровград Република Србија	Буџет Ш Комunalцац, Буџет општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025

Истражни радови, пројектовање и извођење радова на проширењу капацитета изворишта Иљкова воденица	Повећање количина пијаће воде у водоводном систему, побољшан квалитет воде	Ш Комunalцац Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025
Реконструкција локалних водоводних система у сеоским насељима	Реконструисани сеоски водоводни системи (каптаж, резервоари, водоводна мрежа и т.д.), обезбеђене довољне количине воде, побољшан квалитет воде у сеоским водоводима	Ш Комunalцац Општина Димитровград	Буџет Ш Комunalцац, Буџет општине Димитровград	2019-2025
Доношење правилника о управљању сеоским водоводима	Редовно одржавање сеоских водовода	ОУ Димитровград	/	2019-2020
Мониторинг квалитета воде за пиће из градског водовода, сеоских јавних (сеоских) чесми	Извештаји о квалитету воде за пиће	Санитарна инспекција и Завод за јавно здравље Пирот	Буџет Ш Комunalцац, Буџет општине Димитровград	2019-2025
Мониторинг квалитета воде на водотоцима другог реда – Кусовранска река, Желушка водотоцима другог реда бара, Сенокошка река ...	Извештаји о квалитету воде у	Општина Димитровград и акредитована лабораторија	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2023

Мониторинг квалитета воде у језерима Сават 1 и 2.	Извештаји о квалитету воде у језерима Сават 1 и 2.	Општина Димитровград и акредитована лабораторија	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2023
Дотрадна канализационот система у приградским насељима Белеш и Лукавица, његово повезивање на градски канализациони систем и постројење пречишћавање отпадних вода.	Изграден канализациони систем, смањена опасност по здравље становника, побољшан квалитет живота, смањено загађење површинских и подземних вода.	Шт Комуналац Општина Димитровград Република Србија Донатори ЕУ	Буџет Шт Комуналац, буџет општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2019-2025

Реконструкција делова канализационог система у граду	Утврђено стање канализационог система, утврђена критична места за реконструкцију, сачињен план реконструкције, утврђена потребна средства, обављена реконструкција, смањен ризик по здравље становника, побољшан квалитет живота	III Комуналац Општина Димитровград Република Србија Донатори ЕУ	Буџет III Комуналац, Буџет општине Димитровград, Буџет Републике Србије	2020-2025
Реконструкција и модернизација постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода	Реконструкција и модернизација постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода у складу са резултатима и препорукама анализе.	III Комуналац Општина Димитровград	Буџет III Комуналац, Буџет општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2019-2025

Едукација грађана о значају правилног одлагања отпада - примарна селекција.	Грађани упознати са значајем селективног прикупљања отпада.	III Комуналац Општина Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025
Сакупљање, депоновање и одвожење чврстог комуналног отпада на регионалну депонију	Смањен ризик по здравље, побољшан квалитет живота	Смањен ризик по здравље, побољшан квалитет живота	Буџет III Комуналац, Буџет општине Димитровград	2018-2025
Сакупљање, депоновање и одвожење чврстог комуналног отпада у сеоским побољшан квалитет живота срединама	Смањен ризик по здравље, побољшан квалитет живота	III Комуналац Општина Димитровград	Буџет III Комуналац, Буџет општине Димитровград	2019-2025
Едукација грађана о управљању органичким отпадом	Грађани упознати са значајем коришћења отпада за производњу хумуса и жетвених остатака за грејање и користима које им то доноси.	III Комуналац Општина Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025

Реализација пилот пројекта у одабраном/им сеоском/им домаћинству/има: компостирање биолошког отпада, производња глистџака, коришћења жетвених остатака за грејање	Добијен компост и глистџак од органског отпада из заштите животне средине, који се користе за као органско ђубриво, домаћинство се греје жетвеним остацима, промовисан овакав начин коришћења отпада.	Министарство заштите животне средине	Фонд за заштиту животне средине Р.Србије	2019-2025
Израдна трансфер станице са линијом за секундарну селекцију чврстог комуналног отпада	Израдена трансфер станица са линијом за секундарну селекцију чврстог комуналног отпада	Министарство заштите животне средине, ЈП Комуналац, Општина Димитровград	Р.Србије (Министарство заштите животне средине), ЈП Комуналац, Општина Димитровград	2019-2025
Успостављање катастра дивљих депонија на територији општине Димитровград	Посеђивање информације о постојећим и потенцијалним дивљим депонијама на територији општине Димитровград.	ЈП Комуналац, Општина Димитровград	Буџет ЈП Комуналац, Општине Димитровград	2019-2021
Чишћење и санација дивљих депонија на територији општине Димитровград	Очишћене и саниране дивље депоније на територији општине Димитровград, смањен ризик по здравље, побољшан квалитет живота, уређена насеља	ЈП Комуналац, Општина Димитровград	Буџет ЈП Комуналац, Општине Димитровград	2019-2025

Мониторинг буке у животној средини	Извештај о стању нивоа буке у животној средини	Општина Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025
Усвајање Одлуке о одређивању акустичних зона на територији општине Димитровград	Донета и усвојена у СО-е Одлука о одређивању акустичних зона на територији општине Димитровград	Стручне службе ОУ		2018-2020
Мониторинг квалитета ваздуха на подручју града и приградских насеља	Извештај о квалитету ваздуха	Општина Димитровград и акредитована лабораторија	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025
Мониторинг пољена на подручју града и приградских насеља	Извештај о пољену у ваздуха	Општина Димитровград и акредитована лабораторија	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025

Мониторинг на присуство коровске биљке амброзије на територији општине Димитровград	Извештај о присуству коровске биљке амброзије.	Општина Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025
Доношење Одлуке о мерама, начину и условима трајног уништавања коровске биљке амброзије.	Успостављање мера, начина и услова за трајно уништење коровске биљке амброзије на територији општине Димитровград..	ОУ Димитровград	/	2019-2020
Мониторинг загађења пољопривредног земљишта на територији општине Димитровград	Извештај о загађењу земљишта .	Општина Димитровград и акредитована лабораторија	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025
Спровођење превентивне системске дезинсекције и дератизације на територији општине Димитровград.	Смањење популације инсеката и глодара који су вектори многих заразних болести код људи и животиња.	Општина Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025

Спровођење програма контроле и смањења популације паса и мацака на територији општине Димитровград	Смањење популације, контрола постојеће популације, заштита здравља људи и животиња, спречавање ширења и преношења зооноза.	Шт Комуналцац, Општина Димитровград	Општина Димитровград	2019-2025
Успостављање – Међуобјекта за привремено складиштење споредних производа животинског порекла.	Управљање са споредним порекла ускладу са законском регулативом.	Шт Комуналцац, Општина Димитровград	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Општина Димитровград, донације из фондова ЕУ	2019-2025
Контрола популације дивљих животиња на територији општине Димитровград.	Контрола популације лисица у циљу превенције беснила	Ловачко удружење „Видич“, Општина Димитровград.	Буџет Ловачког удружења „Видич“	2019-2025
Контрола одстрелене дивљачи на територији општине Димитровград.	Превенција појаве паразитских заразних болести (зооноза), које представљају опасност за људе и животиње.	Ловачко удружење „Видич“, Општина Димитровград.	Буџет Општине Димитровград и Ловачког удружења „Видич“	2019-2025

Израда катастра земљишта угроженог ерозијом	Сачињен дефинисани радови.	катастар, Општина Димитровград	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Општина Димитровград	2019-2023
Попуњавање голети на територији општине Димитровград	Повећање површина под шумом, спречавање ерозије ...	Општина Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград, Буџет Министарства заштите животне средине.	2019-2025
Чишћење, санација и рекултивација канала у Димитровграду	Очишћени канали, смањен ризик по здравље, побољшан квалитет живота, уређено насеље.	Општина Димитровград	Буџет ЈП Комуналац, Општине, Димитровград	2019-2025
Израда анализе утицаја магистралних саобраћајница на животну средину	Уређена анализа магистралних саобраћајница на животну средину. Дефинисане контролне мере и мере смањења утицаја на животну средину.	Општина Димитровград	Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Димитровград	2019-2025

	Израда регистра загађивача на територији општине Димитровград.	Израђен регистар загађивача ОУ Димитровград на територији општине Димитровград, који се сваке године ажурира у складу са законским одредбама.	ОУ Димитровград	/	2019-2020
	Контрола коришћења антибиотика, сулфонамида и хормонских и биолошких препарата приликом лечења и третирања домаћих животиња, а у циљу поштовања каренце истих.	Зауостављена продаја меса, млека, јаја и других животињског производа (ветеринарска порекла који могу да садрже здравствена, резидуе антибиотика, санитарна и сулфонамида, хормонских и биолошких препарата, који штете људском здрављу приликом конзумације.	Належне инспекције Р. Србије (ветеринарска, санитарна и тржишна)	бюджет РС	2019-2025

2.2. Унапређење здравља у радној средини	Израда акта о пропени ризика за сва радна места. (послодавац, организације, установе ...)	Израђен документ који сагледава ризике за свако радно место код свих послодаваца.	Послодавци, организације, установе ...	Бюджет одговорне институције	2019-2025
	Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених	Уређују се права, обавезе и одговорности запослених у вези безбедности и здравља на раду. Мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених, као и друга питања везана за повреде на раду, болести везане за рад и професионалне болести.	Послодавци, организације, установе ...	бюджет одговорне институције	2019-2025
	Послодавци предузимају превентивне мере	Запосленима у складу са	Послодавац лично и	Бюджет	2019-2025

	ради спречавања и отклањања ризика од повређивања и оштећења здравља запослених.	актом о процени ризика, издата средства и опрема за личну заштиту на раду, спроводена обука запослених за безбедност на раду и заштиту од пожара. Посебно сагледана радна места: са увећаним ризиком по здравље, на којима могу да раде инвалиди рада, на којима се остварују права на стаж осигурања са увећаним трајањем, на којима је потребно спровођење додатних мера заштите...	преко ангажованог лица лице за безбедност и здравље на раду као и службу медицине рада.	одговорне институције	
	Послодавци предузимају превентивне мере ради спречавања злочавања на радном месту (mobbing).	Развијања позитивна радна атмосфере и адекватна вертикална и хоризонтална комуникација.	Послодавци, организације, установе ...	Буџет одговорне институције	2019-2025
	Израда плана евакуације са радног места.	Унапред програмирани и организовани начин напуштања утрожених простора и просторија, пре него што наступи опасност по живот и здравље запослених.	Послодавци, организације, установе ...	Буџет одговорне институције	2019-2025

	Мониторинг микроклиматских услова на радном месту у складу са врстом пословања – чистоћа, температура, влажност, проветреност, осветљеност ...	Бактериолошки преглед брисева са радних површина, радног одела и шака запошљених; функционална испитивања, токсиколошке и биохемијске анализе неопходне за дијагностику ефеката професионалних штетности и других етиолошких фактора; експертизе са циљем оцене радне способности и признавања професионалне болести, по захтеву лекара, инвалидских комисија, суда, предузећа и пацијената; мерење емисије штетних и опасних материја у радној околини и из задатих емитера; испитивање услова радне околине: микроклиме, буке, аерозатађења и других штетности на основу којих се даје оцена нађених стања, уз коришћење важеће законске регулативе у нашој земљи, међународних стандарда и конвенција.	Послодавци, организације, установе ...	Буџет одговорне институције	2019-2025
--	---	--	--	-----------------------------	-----------

Општи циљ: 3. Успостављање и развој партнерских односа у решавању јавно-здравствених проблема					
Специфични циљеви	Активности	Резултати	Одговорне институције за реализацију са партнерима	Извор финансирања	Времени оквир
3.1.Аназованање целокупне заједнице у циљу очувања и унапређења здравља	Формирање - Локалног савета за здравље као саветодавно тело	Укључена шира друштвена заједница и стручна јавност у решавању проблема здравствене заштите	Општина Димитровград	Буџет Општине Димитровград	2018-2025
	Одбор за здравство и социјалну политику, СО Димитровград	Формирано стручно тело надлежно за давање мишљења приликом усвајање одлука, програма, стратегија и других аката из области здравствене политике на локалном нивоу.	Општина Димитровград	Буџет Општине Димитровград	2018-2025
	Успостављање сталног члана општинског већа задуженог за здравство,	Повећан капацитет општинског већа приликом израде и усвајања предлога општинских аката из области здравствене политике.	Општина Димитровград	Буџет Општине Димитровград	2018-2025

	Финансијска помоћ родитељима приликом рођења детета	Успостављен финансијски механизам за подршку младих родитеља, с циљем повећање natalитета .	Општина Димитровград	Буџет Општине Димитровград, наредно министарство, донације ...	2018-2025
	Повећање нивоа здравствене услуге ангажовањем специјалиста.	Повећан специјалистички и стручни капацитет Дома здравља Димитровград ангажовањем специјалиста из других медицинских центара.	Општина Димитровград	Буџет Општине Димитровград	2018-2025
	Едукација становништва о полно преносивим болестима, контрацепцији, употреби психоефективних супстанци, здравим стиловима живота (правилна исхрана и физичка активност, значај спорта), дијабетес, права помоћ, борба против свих врста насиља, и сл. сходно календару здравља.	Повећан ниво знања локалног становништва у циљу превенције и повећања здравствене културе.	Општина Димитровград, Дом здравља Димитровград, Црвени крст Димитровград, Друштво за борбу против шећерне болести, Удружење пензионера, Удружење инвалида рада, локални електронски медији, образовне институције, Спортско туристички центар	Буџет Општине Димитровград, Дом здравља Димитровград, Спортско туристички центар Црвени крст Димитровград, Друштво за борбу против шећерне болести, Удружење пензионера, Удружење инвалида рада,	2018-2025

	Подстицање - Добровољног давања крви	Повишан број доброволних даваоца и броја спроведених акција.	Црвени крст Димитровград	Завод за трансфузију крви Ниш, Црвени крст Димитровград	2018-2025
	Помоћ угроженим групама становништва на територији општине Димитровград	Додељени пакети хране и средстава за хигијену. Социјална давања.	Црвени крст Димитровград, Центар за социјални рад	Влада републике Србије Црвени крст Димитровград, Центар за социјални рад	2018-2025
	Модернизација и унапређење центра за хипорехабилитацију.	Пужање услуге хипорехабилитације деци и одраслима са посебним потребама, спортско јахање	Удружење „Цариброд“ Димитровград	Буџет Општине Димитровград, надлежно министарство, други извори средстава (фондови, донације ...)	2019-2025
	Проширење активности дневног борава деце са посебним потребама	Пужање адекватне помоћи деци са посебним потребама кроз рехабилитацију програма и помоћ у учењу, социјализацији ...	Удружење „Цариброд“ Димитровград	Буџет Општине Димитровград, надлежно министарство, други извори средстава (фондови, донације ...)	2019-2025

	Успостављање сталне услуге „Помоћ у кући за стара и изнемога лица и особа са инвалидитетом“ (герантодомаћине) током целе године	Помоћ старим лицима приликом обављање свакодневних активности	Удружење хендикепираних лица „Хендикеп“ Димитровград	Буџет Општине Димитровград, надлежно министарство, други извори средстава (фондови, донације ...)	2019-2025
	Завршетак Центра за зоотерапију	Приметни ефекти зоотерапије код свих категорија становништва посебно код деце	Удружење хендикепираних лица „Хендикеп“ Димитровград	Буџет Општине Димитровград, надлежно министарство, други извори средстава (фондови, донације ...)	2019-2025
	Реализација превентивних здравствених прегледа	Спроведена вакцинација, систематски прегледи, контроле шећера и крвог притиска, офталмолошки прегледи, скрининг прегледи	Дом здравља Димитровград, Друштво за борбу против шећерне болести, Удружење пензионера	Општина Димитровград, Дом здравља Димитровград	2018-2025
	Спровођење континуиране едукације и упућивање на специјалистичке студије раднице Дома здравља Димитровград	Повећано стручно знање и повећан број специјалиста у оквиру Дома здравља с циљем повећања нивоа здравствених услуга	Дом здравља Димитровград и Министарство здравља	РФЗО Дом здравља Димитровград, Министарство здравља и Општина Димитровград	2018-2025
	Увођење стандарда у пружању здравствених	Примена стандарда који	Дом здравља	Дом здравља	2019-2025

	услуга у оквиру Дома здравља Димитровград (водичи добре клиничке праксе, клинички путеви и сл.).	пацијентима гарантују ниво здравствене услуге.	Димитровград и Министарство здравља	Димитровград и Министарство здравља, Општина Димитровград	
	Контрола рада устопитељских објеката и трговинских радњи.	Превенција о здравственој исправности и квалитету животних намирница у трговини и продаја питарета и алкохола малолетним особама.	Републичке и општинске надлежне инспекције	Општина Димитровград, Република Србија	2019-2025
	Унапређење снабдевености становништва лековима и санитарским материјалом	Унапређења снабдевеност становништва у руралним срединама лековима и санитарским материјалом, отварањем нове апотеке у Жељуци или доставом истих од стране мобилних екипа Дома здравља.	Дом здравља Димитровград	Општина Димитровград, Дом здравља Димитровград	2018-2025

3.2. Унапређивање здравља ученика у основној школи „Христо Ботев“	Едукација ученика	- Лијена хигијена - Болести прљавих руку - Правилно држање тела - Правилна исхрана - Спречавање капљичних инфекција - Хигијена уста и зуба - Вакцинација – шта је то? - Хигијена становања - Карактеристике пубертета - Одмор и рекреација	- Учители - Одељење старешине - Педагошко психолошка служба - Лекар - Стomatолог - Биолог	-ОШ „Христо Ботев“ -Дом здравља- Димитровград		2018-2025
	Вакцинација ученика школе сходно Правилнику о имунизацији и начини заштите лековима		Здравствени радници, родитељи	- Дом здравља- Димитровград	РФЗО	2018-2025
	Систематски прегледи ученика школе сходно Правилнику о садржају и обиму превентивних мера у области примарне здравствене заштите		Здравствени радници, родитељи	- Дом здравља- Димитровград	РФЗО	2018-2025
	Стomatолошки прегледи ученика школе		Здравствени радници, родитељи	- Дом здравља- Димитровград	РФЗО	2018-2025
	Болести зависности - „Борба против дуванског дима“ -„Штетност алкохола“		Одељење старешине, педагошко психолошка служба, лекар дома здравља, родитељи	-ОШ „Христо Ботев“ -Дом здравља- Димитровград Центар за социјални рад		2018-2025

3.3. Унапређење здравља ученика и запознених у гимназији „Свет и Кирило и Методије“	Превенција употребе дрога	Одељенски старешина, наставници свих предмета, педагошко психолошка служба, ЦСР, ПУ	-ОШ „Христо Ботев“ -Дом здравља- Димитровград -ЦСР, ПУ, Невадине организације -Завод за јавно здравље		2018-2025
	Организовање часова корективне гимнастике у оквиру спортских активности са циљном групом	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, лекар	-ОШ „Христо Ботев“ -Дом здравља- Димитровград		2018-2025
	Едукација ученика ради подстицања личног развоја	Подизање свести код ученика о значају подстицања личног развоја у периоду адолесценције	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Дом здравља Димитровград	Буџет Општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025
Едукација ученика, родитеља и наставника о превенцији болести зависности:	Подизање свести код ученика, наставника и родитеља о болести зависности	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Република Србија Лекари специјалисти из Димитровграда и Пирота Инспектори МУП-а	Буџет Општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025	
	- Наркоманија - Алкохолizam - Кокаине - Зависност од интернета - Пушење,...				

Едукација ученика и наставника о превенцији стреса у школи и на радном месту	Едукација о превенцији репродуктивног здравља и ХИВ-а	Подизање свести код ученика, наставника и родитеља о превенцији репродуктивног здравља и ХИВ-а	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Република Србија Лекари специјалисти из Димитровграда и Пирота	Буџет Општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025
	Едукација ученика и наставника о превенцији стреса у школи и на радном месту	Подизање свести код ученика, наставника о превенцији стреса у школи и на радном месту	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Република Србија Лекари специјалисти	Буџет Општине Димитровград, Буџет Републике Србије,	2018-2025
	Едукација ученика о превенцији малолетничке деликвенције	Подизање свести код ученика, наставника о превенцији малолетничке деликвенције	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Република Србија Лекари специјалисти из Димитровграда Република Србија Инспектори МУП-а	Буџет Општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025
Едукација ученика, родитеља и наставника о превенцији дигиталног насиља		Подизање свести код ученика, родитеља и наставника о превенцији дигиталног насиља	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Дом здравља Димитровград Инспектори МУП-а	Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025

Едукација ученика о превенцији насиља у школи и дискриминаторном понашању и значају вршњачке едукације и медијације	Подизање свести о превенцији насиља у школи и дискриминаторном понашању и значају вршњачке едукације и медијације	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Република Србија Лекари специјалисти из Димитровграда и Пирота Инспектори МУП-а	Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025
Едукација ученика о здравом начину исхране, физичкој активности и анорексији и булимiji у периоду адолесценције	Подизање свести код ученика о здравом начину исхране, физичкој активности и анорексији и булимiji у периоду адолесценције	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Република Србија Лекари специјалисти из Димитровграда и Пирота	Буџет општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025
Едукација ученика и наставника о проблемима деловања секти	Подизање свести код ученика и наставника о превенцији деловања секти у периоду адолесценције	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград Република Србија Лекари специјалисти из Димитровграда Република Србија Инспектори МУП-а	Буџет Општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025

	Едукација наставног особља о превенцији малолетничке деликвенције	Подизање свести код Наставног особља о превенцији малолетничке деликвенције	Гимназија „Св.Кирило и Методије“ Општина Димитровград, Република Србија Лекари специјалисти из Димитровграда Република Србија Инспектори МУП-а	Буџет Општине Димитровград, Буџет Републике Србије, донације из фондова ЕУ	2018-2025
3.4. Унапређење и очување здравља деце и запослених и формирање здравог, радосног и задовољног детета	Едукација васпитача и родитеља и упознавање са Правилиником о ближим условима и начину остваривања деце у предшколској установи 39/2018 од 25.5.2018. год	Подизање свести код васпитача и родитеља о значају очувања здравља и безбедности деце	ПУ “8. септембар” Општина Димитровград	Буџет општине Димитровград Донације	2018-2025
	-Радионице са родитељима на различитим темама у циљу активног учешћа на превенцији очувања здравља и безбедности деце	-Продукти са радионица -Фотографије -Видео записи	-ПУ “8. септембар” -Удружење грађана “Хармонија” -Цариброд Фондација замисли живот Патронажна служба Дома здравља Димитровград	Буџет општине Димитровград Донације	2018-2025

	-Предавања за родитеље на различите теме о очувању здравља и безбедности деце и превенције од болести	-Подизање свести код родитеља о значају очувања здравља и безбедности деце	-Сестра на превентиви -Лекар Дома здравља Димитровград -Нутрициониста -Центар за социјални рад	Буџет општине Димитров- град Донације	2018-2025
3.5. Унапређење здравља деце и запослених у ПУ "8. септембар"	-Радионице са децом, родитељима и васпитачима на теме: -“Добар поен за срећну и здраву будућност” -“Мој сапун најлепше мирисе зато сваког дана га користим све више и више”-Болест прљавих руку “Да ми коса увек буде чиста”-пружање подршке породици у сузбијању васпитачности” -Систематски прегледи за децу код педијатра и дејет стоматолога -Систематски прегледи за запослене	-Подизање свести код родитеља о значају очувања здравља и безбедности деце -Признања, изложбе, награде са учешћа на конкурсима	-ПУ "8. септембар" -Патронажна служба Дома здравља Димитровград -Педијатриска служба Дома здравља -Дејча стоматологија -Специјалиста радиологије -Специјалиста опште медицине		2018-2025
3.6. Унапређење здравља деце и запослених у ПУ "8. септембар" кроз учешће на конкурсима и пројектима	-“Правилна исхрана – улагање у будућност”-обележавање 16. октобра, “Светског дана хране” -Презентација Правилника о обавезама вртића да се брину за децу која су алергична на одређену врсту намирнице - Ангажовање на обезбеђивању доставног возила и термос посуда којима ће се на безбедан и сигуран начин доставити храна у вртићима. Израда пројеката за опремање производне кухиње	-Опремање дистрибутивне кухиње са опремом за производњу и доставу хране по стандардима HASSAP – а -Набавка доставног возила за дистрибуцију хране	-ПУ "8. септембар" -Институт за јавно здравље Ниш -Завод за јавно здравље Пирот -Министарство просвете -Локална самоуправа -Амбасада Јапана		2018-2025

3.7. Унапређење здравља становника општине Димитровград путем спортских активности	Манифестација "Пливање за часни Богородињински крст"	Подизање свести код становника о значају и могућностима побољшања здравственог стања организма	Црква "Рожденство пресвете Богородице" Општина Димитровград СТЦ Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд, Буџет Цркве	2018-2025
	Зимска школа спорта "АБЕЦЕДА" спорта и окупна школа спорта	Подизање свести код деце предшколског и школског узраста о здравом начину живота	СТЦ Цариброд Спортски савез Цариброд, СЦ Бањица Бела паланка	Буџет СТЦ Цариброд Буџет СЦ Бањица	2018-2025
	Реализација програма спорт у школе у сарадњи са савезом за школски спорт Србије	Подизање свести код деце школског узраста о спортском и здравом начину живота	СТЦ Цариброд, Савез за школски спорт Србије, Спортски савез Цариброд	Буџет савеза за школски спорт Србије	2018-2025
	Реализација програма корективне гимнастике	Подизање свести код ученика о превенцији кичмених деформитета	СТЦ Цариброд, Спортски савез Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2018-2025
	Олимпијада за особе трећег доба	Подизање свести о значају рекреације на особе трећег доба	СТЦ Цариброд Спортски савез Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2018-2025

Организација фитнес активности за особе трећег доба	Подизање свести о значају рекреације на особе трећег доба	СТЦ Цариброд Спортички савез Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд Буџет Спортички савез Цариброд	2020-2025
Укључивање у спортске активности особе са сметњама у развоју у склопу Инклузивног парка	Подизање свести о значају спортских активности и рекреације на особе са сметњама у развоју	СТЦ Цариброд, Спортички савез Цариброд, Удружење Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2020-2025
Организација хуманитарне спортске манифестације у циљу прикупљања средстава за особе оболеле од малигних болести	Подизање свести о значају спортских активности и рекреације на особе са сметњама у развоју	СТЦ Цариброд, Спортички савез Цариброд, Црвени крст Димитровград Удружење Цариброд Фондација "Замисли живот"	Буџет СТЦ Цариброд	2019-2025
Унапређење спортске инфраструктуре – изградња трим стаза и стаза здравља на три локације у Општини	Подизање свести код ученика и наставника о превенцији деловања секти у периоду адолесценције	СТЦ Цариброд Спортички савез Цариброд ПД Цариброд	Алтернативни извори финансирања	2020-2025

Организација пешачких и бајк тура за децу школског и предшколског узраста	Подизање свести о утицају рекреације у природи на респираторни систем деце и побољшање здравственог стања	СТЦ Цариброд, Спортски савез Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2018-2025	
Организација међународног турнира у малом фудбалу, турнира у одбојци на узрастним категоријама о значају псеку и баскет турнира	Подизање свести код свих бављења спортом	СТЦ Цариброд Спортски савез Цариброд ОК Цариброд КК Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2018-2025	
Организација међународног марафона	Подизање свести о значају бициклизма и рекреације у природи на опште здравствено стање организма	СТЦ Цариброд, Спортски савез Цариброд Радио клуб Цариброд ПД Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2019-2025	

Организација предавања за све узрасте категорије о бенефитима које пружа бављење спортом	Подизање свести о значају и ОШ Христо Ботев бенефитима које спорт пружа	СТЦ Цариброд ОШ Христо Ботев Гимназија Св.Кирило и Методије Спорски савез Цариброд Удружење пензионера Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2019-2025
Штапање спортске и гастро брошуре о значају здравог начина живота	Подизање свести о значају спорта и правилне исхране на здрав начин живота	СТЦ Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2020-2025
Унапређење спортске инфраструктуре у општини Димитровград	Стварање услова станoвништву за бављење спортом и рекреацијом	СТЦ Цариброд Спорски савез Цариброд Општина Димитровград	Буџет СТЦ Цариброд Алтернативни извори финансирања	2019-2025

Организација ОУТДООР фест Јерма у каньону реке Јерме и селу Трнски одоровци	Подизање свести о значају боравка у природи , Спортски савез камповању , планинарењу на опште здравствено стање организма	СТЦ Цариброд Спортски савез Цариброд Организација Авантуристичка мрежа СРП Јерма	Буџет СТЦ Цариброд Буџет Авантуристичк е мреже Буџет СРП Јерма	2019-2025
Организација школе пливања- непливача и аквааеробика за жене	Подизање свести о значају спорта на подизање општег здравственог стања организма	СТЦ Цариброд	Буџет СТЦ Цариброд	2018-2025

16. АКТИВНОСТИ ЗА УСВАЈАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА

1. Предлог Стратегије поставити на сајт Општине Димитровград ради јавног увида у трајању од осам дана и ради спровођења јавне расправе

Рок: крај новембра 2018. године.

Извршилац: Савет за здравље

2. Предлог Стратегије доставити на усвајање Општинском већу и Скупштини Општине Димитровград.

Рок: половина децембра 2018. године.

Координатор: Савет за здравље.

3. Након усвајања Стратегије сачинити План рада и финансијски план за сваку годину почевши од 2019. године до 2025. године, у складу са ороченим активностима из Акционог плана.

Рок: децембар 2018.- 2025. године.

Извршилац:- Савет за здравље, Служба буџета општине Димитровград

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА, ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ

У имплементацији Стратегије, Савет за здравље сарађује са локалном самоуправом, свима из здравственог система, као и са свим другим партнерима ван сектора здравства.

Праћење спровођења Стратегије обавља Завод за јавно здравље Пирот, заједно са установама које имају општи увид у све секторске активности. Праћење слике здравља омогућава нам увид у у промене које се дешавају у вези са здрављем становништва наше Општине и помаже нам да стекнемо увид у ефикасност мера које смо применили

Евалуација спровођења Стратегије обавља се у свакој фази процеса спровођења Акционог плана. За евалуацију се користе здравствени показатељи и индикатори изабрани од стране стручњака одговорних за спровођење појединих активности.

Годишње извештавање је обавезно и садржи: резултате спроведених активности, тешкоће и проблеме у реализацији.

19. Закључак

Стратешко планирање је систематски процес у коме локална самоуправа заједно са локалним пословним субјектима и грађанима утврђује значајна питања, поставља реалне циљеве и задатке за решавање тих питања.

Стратегија јавног здравља служи као оквир за идентификацију подручја која су приоритетна за унапређивање како здравља тако и квалитета животног стандарда и уз то да појасни циљеве, дефинише основне одговорности и активности свих значајних партнера у области јавног здравља при чему се оставља простор за решавање старих и нових проблема. Усмерена је ка свим сегментима заједнице, како би се део активности, које се могу одразити на здравље људи, ускладио са акционим плановима који су донети унутар Стратегије.

Постоје бројне тешкоће које указују на недостатке и слабости у функционисању, посебно у условима када се актуелни систем здравствене заштите суочава са растућим здравственим проблемима повезаним са животном средином и стилима живота популације, проблемом сиромаштва и проблемима вулнерабилних и посебно угрожених и економски и социјално недовољно укључених група становништва.

Стратегија јавног здравља Општине Димитровград уобличава друштвену бригу за здравље становништва на овом подручју. Настала је као резултат оснивања и рада Савета за здравље.

Добро здравље је добар ресурс и основна брига у животу појединца, породице и заједнице. Омогућити појединцу да има контролу над својим здрављем и његовим детерминантама, значи побољшати му живот и ојачати заједницу као целину. Добро здравље је основа друштвеног и економског развоја и јача политике у свим секторима.

Озбиљни економски проблеми са којима смо суочени представљају велики изазов који може да угрози до тада постигнуте резултате. Међутим проблеми представљају и прилику да удвостручимо своје напоре на унапређењу здравља. Посебну пажњу у овом документу смо посветили подизању квалитета услуга, ефикасности и доступности здравствене заштите, као и унапређењу здравствене заштите за вулнерабилне групације становништва.

Желећи да померимо тежиште активности наших здравствених радника са болести на детерминанте здравља и факторе ризика, фокусирали смо се на јачање мултисекторске сарадње, унапређење партнерства на свим нивоима, бољу опремљеност установа, а изнад свега наставак квалитетне едукације кадрова, као нашег незамењивог ресурса.

Јавно здравље захтева подршку свих заинтересованих, а то је читава заједница. Крајњи циљ је да опредељење и посвећеност здрављу постану рутина заједнице, струке и политике: да се интегришу у структуре заједнице и уобичајени живот окружења. Оснивање и функционисање Савета за здравље до сада је најкрупнији искорак у том правцу. Од начина на који Савет за здравље схвата своју улогу у спровођењу јавноздравствених активности, зависиће у великој мери и резултати унапређењу здравља и побољшању квалитета живота општине.

Брига за унапређење јавног здравља зато треба да буде стална, а не повремена тема код доносилаца политичких одлука, стручњака из различитих области и грађана. Да бисмо дошли до жељеног стања и постигли задате циљеве, потребно је да будемо заинтересовани, одговорани и истрајни, да брже препознајемо здравствене потребе заједнице, да утичемо на брже и квалитетније решавање највећих проблема локалне заједнице преко прецизног избора интервенција. Интервенције које бирамо морају бити финансијски оправдане, континуирано спровођене, видљиве и битне заједници.

Партнерства за здравље на локалном нивоу треба да доведе до економичнијег трошења ресурса, већег задовољства грађана и бољег здравља за све. Потребно је ојачати сарадњу локалне управе и политике са грађанима и институцијама и подстаћи развој волонтерства. Зато је стварање јавноздравствено освешћене локалне самоуправе кључан циљ за одрживост плана јавног здравља. Посвећеност циљевима плана јавног здравља види се и у обезбеђивању организацијских и финансијских ресурса за спровођење планираних активности, а то се не може остварити без високог нивоа политичке подршке. Томе доприноси редовно и видљиво извештавање јавности и локалне самоуправе о постигнутим резултатима.

Цео овај процес доводи до преузимања одговорности за здравље на нивоу локалне заједнице и свих њених актера. Из досадашњег искуства циљ **„Боље здравље, здравље у свим политикама“** се може остварити ако створимо друштвену климу у којој се здравље препознаје као врхунска вредност, потенцијал и предуслов за развој општине. Други велики задатак је јавноздравствена писменост и одговорност заједнице и појединца. Трећи услов је јачање јавноздравствених капацитета и компетенција свих актера посебно на нивоу локалне заједнице.

Општина Димитровград зато се придружује активностима које су дефинисане Законом о јавном здрављу, у жељи да локална заједница буде здраво и пожељно окружење за живот будућих генерација.

Циљ су здравији људи, смањење неједнакости у здрављу и удружене акције свих нивоа власти и друштва за здравље и благостање

ЗДРАВИ ЉУДИ И ЗДРАВЉЕ У СВИМ ПОЛИТИКАМА!

Бр. 06-110/2018-15

У Димитровграду, 10.12.2018. године

САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ

ПРЕДСЕДНИК
др. Никола Јорданов

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС бр.15/16) члан 32. став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 41 став 1 тачка 29 и 47 Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.2018. ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград за период од 01.01.2018. до 30.09.2018. године – III квартал - извештај ЈП „Комуналац“ Димитровград усвојен Одлуком Надзорног одбора НО бр. 2422-8/18 од 29.10.2018. године.

Члан 2.

Информација је саставни део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење и информацију доставити Министарству привреде.

Члан 4.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-28

У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот, који је донео Надзорни одбор предузећа Одлуком бр. СД 281 од 26.09.2018. године са усвојеном изменом и допуном Одлуке бр. СД 332 од 28.11.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-29
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), члана 4. Одлуке о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград за период 2017-2021 („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 10/18), Мере 17.1.3. Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград, а на основу обавеза утврђених Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за поглавље бр. 23, Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

ОДЛУКУ

о образовању Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Димитровград

Члан 1.

Образује се Радно тело за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП-а) за општину Димитровград (у даљем тексту: Радно тело).

Члан 2.

У Радно тело бирају се следећа лица:

6. Данијел Димитријевић, председник, из Димитровграда,
7. Марина Дончев, члан, из Димитровграда,
8. Бобан Геров, члан, из Димитровграда.

Члан 3.

Радно тело прати реализацију Локалног антикорупцијског плана и својим активностима ради на отклањању ризика од корупције, јачању свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, на јачању надзорне улоге Радног тела и обавља друге послове утврђене Локалним антикорупцијским планом.

Члан 4.

Мандат председника и чланова радног тела траје до истека временског петриода Плана, односно до 2021. године.

Члан 5.

Председнику и члановима Радног тела припада накнада за рад у Радном телу по одржаној седници Радног тела, у складу са одлуком Скупштине општине којом се уређује накнада за чланове радних тела Скупштине општине Димитровград.

Члан 6.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радног тела врши служба Општинске управе Општине Димитровград надлежна за скупштинске послове.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-116/2018-17/27-31
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007 и 34/10 – одлуке УС 54/11) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша”, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У СТАЛНОМ СASTAVУ**

Члан 1.

Разрешава се дужности председника Изборне комисије општине Димитровград **ЗОРИЦА СОКОЛОВ** – дипл. прав., Белеш, Димитровград, пре истека мандата, због подношења писане оставке бр. 02-291/2018-17 од 13.12.2018. године.

Члан 2.

Разрешава се дужности заменика секретара Изборне комисије општине Димитровград **ДРАГАН ГОЛУБОВ** – дипл. прав., с. Жељуша, Димитровград, пре истека мандата због сукоба интереса.

Члан 3.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-116/2018-17/27-32
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 34/10 и 54/11), члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

Именује се за председника Изборне комисије општине Димитровград у сталном саставу **НАТАША КАМЕНОВ** – дипл. правник – СНС, из Димитровграда;

Члан 2.

Именује се за заменика секретара Изборне комисије општине Димитровград у сталном саставу **ЗОРИЦА СОКОЛОВ** – дипл. правник – СНС, из Димитровграда;

Члан 3.

Мандат председника и заменика секретара Изборне комисије општине Димитровград траје до истека мандта Изборне комисије општине Димитровград.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-116/2018-17/27-33
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6., а у вези члана 13. став 2. и 3. и члана 88. б. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 127. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград дана 23.10.2018. године донела је

О Д Л У К У
о успостављању сарадње између општине Димитровград, Република Србија
и општине Димитровград, Република Бугарска

Члан 1.

Овом Одлуком се успоставља сарадања између општине Димитровград, Република Србија, и општине Димитровград, Република Бугарска, на економском, културном, образовном и спортском плану у оквиру спољне политике Републике Србије и поштовања територијалног јединства и правног поретка у Републици Србији, у складу са Уставом и Законом.

Општина Димитровград, Република Србија и Општина Димитровград, Република Бугарска развијаће међусобну сарадњу и у свим областима за које заједнички утврди да су од обостраног интереса.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине Димитровград, Републике Србије, да у име општине потпише Споразум о успостављању сарадње којим ће се ближе одредити видови и начин сарадње између општине Димитровград, Република Србија и општине Димитровград, Република Бугарска.

Члан 3.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбедиће се у буџету општине Димитровград.

Члан 4.

Ову Одлуку доставити Влади Републике Србије на сагласност.

Члан 5.

Одлуку објавити у Службеном листу општине Димитровград по добијању сагласности Владе Републике Србије.

Број: 06-95/2018-17/26-7
У Димитровграду, 23.10.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу 63. став 2. и члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 16. став 4. и 5. Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот и члана 74. став 3. и 8. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 59/2012)), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 21.12.2018. године донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Скида се са дневног реда седнице Скупштине општине дана 21.12.2018. године, тачка под редним бројем 30. „Разматрање и усвајање предлога Решења о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период од 01.01.2018. до 30.09.2018. године“ због ненедлежности Скупштине општине Димитровград.

II

Извештај о раду јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2018.-30.09.2018. године доставља се Општинском већу општине Димитровград, на даљи поступак, односно на увршћивање у дневни ред седнице Општинског већа.

III

Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-116/2018-17/27-30
У Димитровграду, 21.12.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Зорица Соколов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582