



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 10

ДИМИТРОВГРАД, 13.04.2018.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о изменама одлуке о Општинском већу Општине Димитровград.....	2
2. Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана Општине Димитровград за период 2017-2021. године.....	2
3. Локални Антикорупцијски план Општине Димитровград за период 2017-2021. године....	4
4. Одлука о спровођењу превентивне дезинсекције и дератизације на територији општине Димитровград.....	144
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о ублажавању последица насталих услед туче града у селима Височки Одоровци и Гуленовци.....	148
6. Одлука о давању на управљање непокретности кп. бр. 812, кп. бр.815, кп. бр.816, кп.бр. 825 и кп. бр. 830 у КО Димитровград.....	149
7. Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Димитровград.....	150
8.Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе „8 Септембар“ – Димитровград – пречишћен текст.....	152
9. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад за Општину Димитровград.....	152
10. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот о подели добити.....	153
11. Решење о усвајању Извештаја о раду Савета за здравље Општине Димитровград за 2017. годину.....	154
12. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Општине Димитровград за 2017. Годину.....	154
13. Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању Дома здравља Димитровград за период I-XII 2017. године, са финансијским пословањем.....	155
14. Решење о давању сагласности на План рада Дома здравља за 2018. годину.....	156
15. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад за Општину Димитровград са Финансијским извештајем за 2017. годину.....	157
16. Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе за спорт и туризам „Спортски туристички центар Цариброд“ Димитровград са Финансијским извештајем за 2017. годину.....	157
17. Решење о усвајању Извештаја о раду са Финансијским извештајем Народне библиотеке „Детко Петров“ у Димитровграду за 2017. годину.....	158
18. Решење о усвајању Годишњег извештаја о раду Центра за културу Димитровград, са Финансијским извештајем за 2017. годину.....	159
19. Оперативни план – Одбрана од поплава на територији Општине Димитровград за воде II реда за 2018. годину.....	160

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 41. став 1. тачка 7) Статута општине Димитровград („Сл. листа града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године, доноси

О Д Л У К У **О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

У Одлуци о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. бр. 79/08, 117/12, 17/13, 29/15 и 71/15) члан 4. став 1. мења се и гласи:

„Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 (пет) чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.“

Члан 2.

Члан 22. став 4. мења се и гласи:

„Правилник о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград усваја Општинско веће.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-36/2018-17/23-1

У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/16- др.закон), Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и чл. 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15, 156/16 и Сл. лист општине Димитровград бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године доноси:

О Д Л У К У **О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ** **ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Локални антикорупцијски план општине Димитровград за период 2017-2021. године (у даљем тексту: ЛАП).

Члан 2.

Општи циљ ЛАП је транспарентан рад органа локалне самоуправе, јавних предузећа, установа и служби чији је основач Општина, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове, што се постиже применом адекватних механизма за праћење његовог спровођења, на који начин локална самоуправа јача своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јача своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

ЛАП је израђен по моделу који је сачинила Агенција за борбу против корупције, уз подршку и у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина - Савезом градова и општина (СКГО), обзиром да је Акционим планом за преговарачко Поглавље 23 предвиђено да Агенција за борбу против корупције израђује модел овог акта.

Члан 3.

Општина Димитровград овим документом изражава пуну спремност за прописивање и јачање превентивних антикорупцијских механизма и механизма за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Димитровград и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

Члан 4.

Праћење и оцену ефеката програма и мера овог акционог плана вршиће Радно тело за борбу против корупције.

Члан 5.

ЛАП је саставни део ове Одлуке и биће објављен на званичном сајту општине Димитровград.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Димитровград".

Број: 06-36/2018-17/23-2

У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
2017-2021



САДРЖАЈ

ОДЕЉАК 1 - УВОД	6
1.1. УВОДНА РЕЧ	6
1.2. РАДНА ГРУПА ЗА ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА	9
ОДЕЉАК 2 -ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ.....	10
ОДЕЉАК 3- ПРИОРИТЕТИ.....	12
ОДЕЉАК 4 - ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА И ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА	14
ОДЕЉАК 5 - Локални антикорупцијски план.....	15
5.1. Локални антикорупцијски план општине Димитровград	18

ОДЕЉАК 1 - УВОД

1.1. УВОДНА РЕЧ

Изазов у борби против корупције у Србији представља друштвени, политички, економски културни амбијент. Корупција и борба против корупције се не могу посматрати као изоловане појаве и процеси. Владавина права, развијеност непосредне демократије и индустријске партиципације, антидискриминација, секуларизам, децентрализација и деконцентрација власти, развијеност цивилног друштва, политички активизам и ниво европских интеграција су процеси и појаве од чијег квалитета и квантитета зависи повољност амбијента за борбу против корупције.

Србија се од 2000. године налази на путу од трибунског приступа борби против корупције до успостављања одрживог система за борбу против ове девијације на законодавном и институционалном нивоу. Трибунски приступ карактерише указивање на случајеве корупције који често прелази у антикоруптивни популизам и злоупотребу борбе против корупције. Алтернатива оваквом начину борбе против корупције је усвајање и ефикасна примена антикорупцијских закона које ће спроводити аутономна антикорупцијска тела у условима рада који су на висини очекивања које Србија има у борби против корупције, као једној од главних препрека на путу европских интеграција.

У последњих десет година Србија је усвојила већину антикорупцијских закона: Закон о јавним набавкама, Закон о финансирању политичких партија, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, Закон о државној ревизорској институцији и Закон о Агенцији за борбу против корупције¹.

Доношењем Закона о потврђивању Грађанскоправне конвенције о корупцији, Закона о потврђивању Кривичноправне конвенције о корупцији, Закона о потврђивању додатног протокола уз Кривичноправну конвенцију о корупцији и Закона о ратификацији конвенције Уједињених нација против корупције. Део домаћег законодавства су постале и међународне конвенције у области борбе против корупције².

Усвојени законски оквир се налази пред изазовима који нису искључиво плод тек започете примене, већ су и одраз (не)спремности друштва, у првом реду државе као највећег потенцијалног извора корупције, да складно својим правима и обавезама, али и могућностима, допринесу превенцији и спречавању ове девијације. У прилог наведеном

¹ Законом о Агенцији за борбу против корупције област спречавања сукоба интереса прешла је из надлежности Одбора за решавање сукоба интереса у надлежност Агенције за борбу против корупције, чиме је Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција престао да важи

² http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi.html

говоре не само извештаји домаћих независних антикорупцијских тела (Агенције за борбу против корупције, Повереника за информације од јавног значаја, Државне ревизорске институције, Управе за јавне набавке, Комисије за заштиту конкуренције) и Савета за борбу против корупције као саветодавног тела Владе Србије, већ и извештаји који процењују напредовање Србије на путу ка Европској унији и Годишњи извештаји о стању корупције у свету које објављује Транспаратенцу Интернационал. Овим извештајима су заједнички налази о: високој корупцији која прети успоравању транзиционих процеса у првом реду успостављању владавине права, демократије и тржишне и социјално одговорне привреде, лоши услови рада антикорупцијских тела и слабо спровођење антикорупцијских закона чему у значајној мери доприносе државни органи. За спровођење ових закона је потребно уложити додатну друштвену и политичку моћ како актера из Србије тако и из Европске уније.

Имајући у виду да је држава место где постоји највише власти, моћи и новца, односно монопола и дискреције, државне институције и јавни сектор су простор највећег ризика од настајања корупције. То ствара потребу сагледавања улоге друштва, односно организација цивилног друштва у борби против корупције. Током протеклих десет година, цивилно друштво је дало допринос у указивању на случајеве корупције и пружању подршке независним антикорупцијским телима као својим природним савезницима, али је остало недовољно јако да суштински утиче на процесе борбе против корупције. Стварање коалиција организација цивилног друштва као што су Коалиција за слободан приступ информацијама од јавног значаја³ и Коалиција за надзор јавних финансија⁴ представљају инфраструктуру не само за ефикаснији мониторинг у овим областима, већ и унапређење антикоруптивног активизма грађана. Наиме, у свим релевантним истраживањима спроведеним током последњих десет година јасно се показује да око половине грађана Србије има амбивалентан став према учешћу у корупцији, односно највећи број грађана нема децидан став о некоришћењу корупције за остваривање својих права и интереса. На овако описано стање у значајној мери утиче чињеница да су права „узбуњивача“ (јавни функционери и службеници независно од нивоа државне управе који пријаве случај корупције) у Србији тек почела да се регулишу⁵ и да је досадашњи антикоруптивни активизам грађана, посебно у области приватизације, у највећој мери остао ван домашаја интереса медија и организација цивилног друштва који нису препознали значај подршке овим борцима против корупције у процесу који има структуралне и далекосежне последице за развој друштва Србије.

³ <http://www.spikoalicija.org/>

⁴ <http://www.nadzor.org.rs/>

⁵ На нивоу ЕУ права узбуњивача су регулисана директивом Европске комисије бр.95/46/ЕС, а у Србији је започет поступак правног регулисања изменама и допунама Закона о Агенцији за борбу против корупције (Службени гласник бр. 53/2010)

За разлику од републичког нивоа који је у фокусу интереса јавности, покрајински, градски и општински нивои још нису доспели у жижу интересовања када је у питању борба против корупције. Потреба за борбом против корупције на локалном нивоу произилази из наступајуће децентрализације са којом ће се на покрајине, градове и општине преселити значајан део овлашћења са републичког нивоа. У прилог потреби успостављања ефикасног антикорупцијског механизма иде закључак GRECO-а⁶ о непостојању борбе против корупције на локалном нивоу у свим државама источне Европе.

Актуелне антикорупцијске иницијативе на локалном нивоу могу се поделити на оне које реализују локалне самоуправе, оне које су инициране од стране цивилног друштва у сарадњи са локалном самоуправом и оне које реализују организације цивилног друштва самостално. Свим активностима је заједничко одсуство одрживости, тј. нормативна нерегулисаност, мањак политичке воље, низак утицај заинтересованих страна на остваривање планираних циљева, недостатак кадрова и зависност од донаторске помоћи, одсуство ефективне сарадње заинтересованих страна у оквиру локалне самоуправе, а пре свега цивилног друштва и органа локалне самоуправе.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде *транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове*⁷.

Локални антикорупцијски план Општине Димитровград је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

Локални антикорупцијски план је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем

⁶ Тело Савета Европе за борбу против корупције, Препорука бр.2004 (1)

⁷ Циљ 3.1.5. Стратегије, видети детаљније на страни бр. 4, доступно на http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan.html

смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да Општину Димитровград учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције..

Предложени документ је отвореног и развојног карактера. Наиме, документ је отворен за сваку иницијативу и предлог за његово побољшање. Развојни карактер документа се огледа у намери да се након одређеног временског периода изврши процена испуњености и ефеката који су постигнути, као и да се предложи нова решења.

1.2. РАДНА ГРУПА ЗА ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА

Општинско веће општине Димитровград, на основу члана 24. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 79/08, 117/12, 17/13 и 29/15) и члана 66. Пословника о раду Општинског већа општине Димитровград (Бр. 06-48/09-III/29 од 24.09.2009.године), на седници одржаној дана 21.12.2016.године донело је Закључак о приступању изради нацрта Локалног антикорупцијског плана и том приликом именовало радну групу.

Радну групу чине:

1. Наташа Каменов-председник;
2. Саша Р. Манчев-члан;
3. Бригита Тошев-члан;
4. Предраг Зарков-члан;
5. Данијел Димитријевић-члан.

Примарни циљ радне групе је израда нацрта Локалног антикорупцијског плана који би даље био прослеђен Општинском већу на разматрање а након тога Општинско веће упућује предлог Скупштини општине Димитровград на усвајање.

Како би се остварио овај циљ Радна група треба да изврши анализу Модела локалног антикорупцијског плана⁸, као и друге антикорупцијске јавне политике и документа која већ постоје на локалном нивоу, направи свој план и програм рада, установи које елементе из модела може и треба да усвоји и у складу са тим дефинише остале локално специфичне елементе који су неопходни за његово спровођење (активности, рокове, одговорна лица и остало).

У процесу израде нацрта Локалног антикорупцијског плана Радна група се у периоду од децембра 2016. године до фебруара 2018. године састала 5 пута.

⁸ Модел локалног антикорупцијског плана за локалне самоуправе издат од стране Агенције за борбу против корупције, април 2017.године

ОДЕЉАК 2 -ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и Локални антикорупцијски план, као само један од 4 могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

Локални антикорупцијски план полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у Локалном антикорупцијском плану односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.

- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога Локални антикорупцијски план садржи велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова

осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.

- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*). Јачање начела одговорности у Локалном антикорупцијском плану углавном се односи на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописане треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.

- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију

Као што је раније наведено, за успешну борбу против корупције потребно је адекватно друштвено окружење. Имајући у виду европску будућност Србије значајно је створити складно друштвено окружење. Зато смо се определили за начела **Добре власти** дефинисаних „White Paper on European Governance⁹“, а усвојених од стране Европске Комисије 2001. године. Према овом документу, добра власт се базира на начелима владавина права, ефикасности, транспарентности, урачунљивости, респонзивности и инклузивности.

Владавина права (Rule of law) обухвата минимални скуп *правичних* правила која се непристрасно односе на све појединце и тела. Владавина права подразумева поштовање индивидуалних права, права мањина, поделу власти, слободне медије и независно судство.

⁹ http://ec.europa.eu/governance/governance_en/white_paper_en.htm

Ефикасност (Efficiency) подразумева да се од расположивих ресурса направи што је више могуће нових ресурса, тј. минимум правила и ресурса за оптималан резултат, односно резултата који одговарају потребама друштва.

Транспарентност (Transparency) подразумева да се доносе одлуке у складу са начелима, законима и другим правилима, да постоји јасноћа нетржишних, државних процеса одлучивања и на крају јавна доступност информација.

Респонзивност (Responsiveness) подразумева да постоји легитимност представничких тела, установа и организација у односу на оне чије интересе и права представљају.

Одговорност (Accountability) подразумева да држава, фирме и организације морају водити рачуна о онима које представљају и полагати им рачуне.

Инклузивност (Inclusiveness) подразумева да одлуке почивају на сагласности. Пошто сагласност није лако постићи користи се већинско одлучивање. Већинско одлучивање омогућује прерасподеле и искључивање дела грађана и учесника у процесу одлучивања. Услед тога је потребно осигурати што шире учешће појединаца у одлучивању, избећи осећај искључености и повести рачуна о посебно осетљивим/повредљивим појединцима и групама.

Локални антикорупцијски план одражава карактер, специфичности, потребе и одлике Општине Димитровград.

ОДЕЉАК 3- ПРИОРИТЕТИ

За адекватно дефинисање приоритета од пресудног значаја је поимање корупције и борбе против корупције.

Локални антикорупцијски план полази од тога да је корупција тамо где постоје монополи и дискрециона овлашћења и мањак одговорности/полагања рачуна. У овом документу ће се борбом против корупције сматрати изградња интегритета (институција грађана), стварање и унапређење антикорупцијских знања, пракси и механизма, јачање интереса за борбу против корупције, јачање утицаја свих оних који доприносе борби против корупције као и унапређење откривања кажњивости за дела корупције.

Поред дефиниција корупције и антикорупције за формулисање приоритета битно је да изнесемо претпоставке од којих смо кренули у формулисање нацрта Локалног антикорупцијског плана.

Први приоритет је да борба против корупције у друштву високе друштвене и институционалне дезорганизације, која је последица како транзиције тако и „заробљености државе“, треба да почне и од локалне заједнице. Посматрајући корупцију као девијацију, стварање антикоруптивног активизма на нижим нивоима друштвености је вероватније чиме се лакше и брже постижу потребне промене и резултати који су

видљиви и могу постати део позитивних пракси. На овај начин се врши претпоставке за аутономну државну администрацију која је сервис грађана, а не њихов владар¹⁰.

Друга претпоставка је став да питање борбе против корупције није само питање политичке него и друштвене воље, те да у борбу против корупције треба да се укључе и своју одговорност преузму све заинтересоване стране на локалном нивоу. Било каква редукција одговорности на политички аспект и државу смањује потенцијал за борбу против корупције и препознавање генезе корупције у једном друштву¹¹.

Веза између ове две претпоставке је чињеница да држава даје легални оквир за борбу против корупције, а легитимитет борби против корупције даје друштво.

Што се тиче циљева, они се могу поделити на опште и посебне:

Први, општи циљеви су циљеви друштвеног контекста. Реализацијом ових циљева Локални антикорупцијски план треба да допринесе развоју политичког активизма грађана, непосредне демократије, децентрализацији и деконцентрацији власти, смањењу дискриминације и антидискриминативном активизму грађана, секуларном друштву, развоју ефикасне, рационалне општинске администрације, стварању друштва једнаке доступности јавних ресурса и друштвеној укључености свих грађана, унапређењу комуникације и поверењу грађана према органима локалне самоуправе.

Посебни, антикорупцијски циљеви су у функцији изградње и унапређења антикорупцијске инфраструктуре на општинском нивоу. То обухвата: унапређење примене закона који регулишу област борбе против корупције, мониторинг примене закона који регулишу област борбе против корупције, стварање институционалног и нормативног оквира за борбу против корупције на нивоу локалне самоуправе, као и локалног цивилног друштва. Једном речју, стварању одрживог система за борбу против корупције на локалном нивоу који треба да корупцију учини максимално маргиналном појавом.

Стратешки циљ Локалног антикорупцијског плана је успостављање одрживог модела борбе против корупције, а то конкретно значи да антикорупцијска инфраструктура доприси стварању повољног друштвеног амбијента за борбу против корупције, а са друге стране друштвени амбијент за борбу против корупције чини ефективном и ефикасном, а корупцију маргиналном појавом. Тако се ствара антикорупцијски круг одрживе борбе против корупције, у којем на путу стварања друштвеног благостања држава даје легалне оквире за борбу против корупције, а друштво својим поступањем легитимитет борби против корупције (Слика 1.).

¹⁰ *Искуства најуспешнијег примера борбе против корупције, Агенција за борбу против корупције у Хонг Конгу, показује да реализација антикорупцијске политике на локалном нивоу може бити идеална прилика за реформу локалне самоуправе*

¹¹ *Социолог Amitai Etzioni је мишљења да за разлику од оних који се боре против корупције, они који се баве корупцијом су добро организовани и имају јаке друштвене лобије као начин остваривања својих коруптивних циљева*



Слика 1. Антикорупцијски круг одрживе борбе против корупције

ОДЕЉАК 4 - ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА И ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

Локални антикорупцијски план своје правно упориште има у Закону о локалној самоуправи у члану 2. „Локална самоуправа је право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у јединицама локалне самоуправе, као и право и способност органа локалне самоуправе да, у границама закона, уређују послове и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво”, и у члану 13. “Јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом. Органи јединица локалне самоуправе могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу јединице локалне самоуправе и становника са свог подручја”.

Предложени Локални антикорупцијски план представља у садржинском смислу конкретизацију препорука из Националне стратегије за борбу против корупције из свих поглавља која имају садржаје који се односе на локални ниво, а посебно **Поглавље 3. Систем државне управе и територијалне аутономије, локалне самоуправе и јавних служби**, и то: побољшање сарадње органа управе и јавних служби у области борбе против корупције; преиспитивање постојања дискреционих овлашћења службеника органа управе и јавних служби; доследна примена принципа рада државне управе:

деполитизација¹², професионализација, рационализација, модернизација и отворена Влада, као и ревизија систематизација радних места у свим органима државне управе, у складу са наведеним принципима; успостављање механизма који гарантује непристрасан, објективан и аполитични¹³ одабир кадрова и њихово унапређивање; успостављање ефикасног система контроле и одговорности службеника органа управе и јавних служби; заштита службеника органа управе и јавних служби који одбију извршавање противзаконитих налога претпостављених; доношење кодекса понашања службеника органа управе и јавних служби, уз обавезно прописивање забране коруптивног понашања и обезбеђивање његове делотворности; увођење правила о преласку запослених из јавног у приватни сектор и забране искоришћавања бивше службене позиције; успостављање механизма за пријављивање противзаконитог и неетичког рада државних и јавних службеника и механизма за заштиту особа које то пријављују; увођење принципа ротације службеника органа управе и јавних служби на радним местима подложним корупцији и усвајање и спровођење посебних акционих планова за борбу против корупције у областима које су најподложније корупцији.

ОДЕЉАК 5 –

Локални антикорупцијски план

Локални антикорупцијски план се састоји од 17 области у оквиру којих су дефинисани циљеви и мере. Свака мера има свој назив, индикатор испуњености, активности, индикаторе активности, одговорне субјекте, рок и потребне ресурсе.

Основна мера/активност Локалног антикорупцијског плана је оснивање ЛАС-а заснованог на принципима демократске партиципације. Овај савет представља аутономан институционални оквир за креирање, реализацију и праћење ефеката борбе против корупције на локалном нивоу. ЛАС је састављен од сталних чланова са правом гласа – представници локалних заинтересованих страна (органи локалне самоуправе, цивилно друштво, медији, академска заједница и предузетници) и чланова по позиву који имају право да учествују у расправама (представници антикорупцијских тела, домаће и међународне организације који су посвећене борби против корупције и стручњаци за борбу против корупције). ЛАС прати све активности које доприносе реализацији Локалног антикорупцијског плана на територији општине Димитровград.

Речник појмова који су коришћени у нацрту Локалног антикорупцијског плана су:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам Модела и она представља јединствену целину која по својим

¹² Департизација је бољи израз од деполитизације

¹³ Непартијски или апартијски је бољи израз

карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције. Модел ЛАП-а садржи одређени број области, али свака ЈЛС у процесу усвајања свог плана може, осим већ дефинисаних, додати и друге области које сматра битним, а према методологији датој овим Моделом.

- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције. Опис области је важан јер је у њему дато *оправдање* због чега је важно да се баш та област нађе у ЛАП-у. Иако је опис области дат углавном на основу *Анализе правног оквира на ризике од корупције за локалну самоуправу*, свака ЈЛС у процесу израде свог ЛАП-а може изменити опис, односно може додати конкретне податке, случајеве и појаве из своје праксе или на основу других извора података, којим ће опис области конкретизовати, односно прилагодити стању у својој средини. Другим речима, опис области је подложен измени у току усвајања ЛАП-а. Опис области треба да буде написан разумљиво, јасно и сажето, како би сваки читалац, који не мора бити експерт, схватио и разумео шта је то што је са становишта корупције проблематично у конкретној области.

- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

- **Индикатор циља:** Индикатор, односно *показатељ* испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити **базна и циљана (пројектована)**.

- **Базна вредност индикатора** (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

- **Циљана вредност индикатора** (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Вредност индикатора (и базне и циљане) се може различито изразити у случајевима у којима су индикатори 1) квантитативне или 2) квалитативне природе.

Циљне групе акционог плана су: органи и институције локалне самоуправе, предузећа у којима локална самоуправа има управљачка права, политичке странке,

организације цивилног друштва (невладине организације, синдикати, професионална и струковна удружења, коморе и удружења предузетника), медији - независно од врсте и власништва.

5.1. Локални антикорупцијски план општине Димитровград**Област 1:** Усвајање прописа у органима општине Димитровград

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са опредељеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа				У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана са два правна акта- Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Димитровград		У период спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање пет општих правних аката који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа, и то: - Правилник о организовању и спровођењу јавних расправа; - Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе; - Правилник о одржавању јавних расправа; - Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроведена јавна расправа; - Правилник о додатном обавештењу и информисању о јавним политикама посебних циљних група.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Општине Димитровград (Одлука Скупштине Општине Димитровград, обавезујуће						Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаних Законом

		упутство Скупштине Општине Димитровград, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).						
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвајање Упуства о изради извештаја о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору испуњености мере	Усвојено упуство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе:	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа	Усвојен Правилник о одржавању јавних	Начелник ОУ	31.12.2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	расправа.	објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за	који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	расправа			ресурси	
--	-----------	---	---	----------	--	--	---------	--

		предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
1.1.4.	Објављивати опште акте на интернет сајт Општине Димитровград.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Димитровград доступни на интернет сајт Општине Димитровград; интернет сајт у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет сајту.	Усвајање Правилника о објављивању општих аката	Усвојен Правилник о објављивању општих аката	Начелни општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.5.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти општине	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и	Доношење Правилника о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у	Донет Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни људски ресурси	

	Димитровград додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	индикатору испуњености (квалитета) мере					
1.1.6.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота	Доношење Правилника о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроведена јавна расправа који садржи елементе наведене и индикатору испуњености (квалитета)	Донет Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроведена јавна расправа	Начелник ОУ	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		становника на територији Општине Димитровград.	мере					
--	--	--	------	--	--	--	--	--

Циљ 1.2: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				У тренутку израде ЛАП-а Општина Димитровград нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката	Јавни функционери Општине Димитровград (председник општине, одборници/чланови општинског већа општине Димитровград) су обавезни да приликом	Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Димитровград која садржи елементе	Донесена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Димитровград	СО Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под редним бројем 1.2.1. и 1.2.2. потребно је објединити истом Одлуком

		учествовања у усвајању општих аката извеште скупштину/општинско веће Општине Димитровград и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
1.2.2.	Успоставити обавезу управљања <i>пријављеним интересима.</i>	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Димитровград;	Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката која која садржи елементе наведене у индикатору испуњености	Усвојена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката	СО Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под редним бројем 1.2.1. и 1.2.2. потребно је објединити истом Одлуком

		У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Димитровград које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	(квалитета) мере					
1.2.3.	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима	Усвајање Упутства за израду образложења нацрта локалних прописа са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен	Усвојено Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	се усваја пропис (<i>видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи</i>)..	конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 1.3: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровгра којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Димитровград којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика и дефинисана обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1.	Успоставити капацитет Општине Димитровград за спречавање	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица	Доношење Решења о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у	Донето Решење о именовању лица надлежног за анализу	Општинско веће и Начелник ОУ	31.12.2020.	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за	

	усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.аката извеште скупштину/општинско веће Општине Димитровград и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу	локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима; обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу	ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Димитровград; Завршена обука			финансирање обуке .	
--	--	---	---	--	--	--	---------------------	--

		против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Димитровград. Према републичким прописима функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт Општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса са њима повезаних лица		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Димитровград (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да органу/служби Општине Димитровград приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса са њима повезаних лица	Председник СО	31.12.2018	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица,

		у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзор а над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.	испуњености (квалитета) мере					консултоват и постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса. Мере 2.1.1. и 2.1.2. потребно је објединити истом одлуком
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Димитровград; У процесу	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса њима повезаних лица која садржи	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Димитровград и приватних интереса са њима повезаних	СО Димитровград	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Мере 2.1.1. и 2.1.2. потребно је објединити истом одлуком

	лица.	успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Димитровград које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	обавезу успостављања регистра са следећим елементима организациона јединица/тело у оквиру Општине Димитровград које води региста; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	лица				
--	-------	--	---	------	--	--	--	--

Циљ 2.2 : Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Димитровград, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Димитровград, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу	У тренутку израде ЛАП-а % објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Димитровград је 0 %.	У периоду спровођења ЛАП-на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Димитровград и функционера, запослених у органима Општине

против корупције) и са запосленима у органима Општине Димитровград (свих уговора осим уговора о раду)						Димитровград, % објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Успоставити обавезу органа Општине Димитровграда, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Димитровграда, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет сајту Општине Димитровград, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Димитровград и функционера, запослених у органима Општине Димитровград, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Димитровград и функционера, запослених у органима Општине Димитровград	Скупштина општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

против корупције) и са запосленима у органима Општине Димитровгра д (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привремени м и повременим пословима и слично).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3 : Смањење случајева сукоба интереса запослених у Општини Димитровград

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Димитровград				У тренутку израде ЛАП-а % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.		У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

2.3.1.	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима Општине Димитровграда.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Димитровград дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса	Донет Правилник о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултоват и постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
2.3.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровграда.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Доношење Правилника о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Донет Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела за	Начелник ОУ	30.04.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				примену правила о сукобу интереса				
2.3.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обук	Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука	Радно тело; Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Доношење Решења о именовању координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада тела и објављивање извештаја	Донето Решење о именовању координатора	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Општине Димитровгра д и тела за праћење примене ЛАП-а.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Димитровград

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог

садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1 : Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава је 0%		У периоду спровођења ЛАП-а очекује се да % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава буде 80%;		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег	Измена и допуна Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењен и допуњен Правилника о унутрашњем узбуњивању	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		узуњивања и поступања по пријавама узуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узуњивача на регуларној основи одговарати на	Обезбедбеђивање обука	Спроведене обуке	Начелник ОУ	Најмање једном годишње почев од 01.01.2020.	Неопходна су средства за финансирање спровођења обуке	

		питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 3.2 : Успостављена регистрација информација и кориговање организације у Општини Димитровград у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Димитровград.				У тренутку израде ЛАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0%		У периоду спровођења ЛАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 70%		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Димитровграда.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у Општини Димитровград; Процедура за жалбе на рад запослених у Општини Димитровград објављена на интернет сајту Општине Димитровград и у просторијама Општине	Изменаи допуна Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењен и допуњен Правилник о унутрашњем узбуњивању	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Димитровград на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа Општине Димитровград по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет сајту Општине Димитровград; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Димитровград оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим

случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1 : Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У тренутку израде ЛАП-а ова област је регулисана оснивачким актима предузећа и Статутима јавних предузећа		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање шест аката којима се ближе уређује ова област		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењ	СО Димитровград, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	ем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере				ресурси	
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Доношење Одлуке о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине Димитровград	Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Скупштина општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) <i>мере</i>	Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

		интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.						
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет сајту Општине Димитровград објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Димитровград у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	СО Димитровград	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом

		несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен						
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	СО Димитровград	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни	Мере под ред.бр.4.1.6 . и 4.1.7. потребно је објединити

	дужности директора.	директора.	елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	и Статута ЈП			ресурси	и обухватити истим актом
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;	Доношење Упутства за припрему и усвајање програма ЈП које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донето Упутство за припрему и усвајање програма ЈП	Општинско веће	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59. Мере под ред.бр.4.1.8 . и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

		Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.						
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i> , чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	СО Димитровград	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59, 64. и 67. Мере под ред.бр.4.1.8 . и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

	делатности од општег интереса.	поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сјединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10 .	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	СО Димитровград	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ово питање делимично је обухваћено чланом 14. Закона о јавним предузећима

	и механизам одговорност и у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 4.2 : Обезбеђена начела *доброг управљања* у односу између Општине Димитровград и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива општина Димитровград

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Димитровград оснива.	У тренутку израде ЛАП-а обезбеђена је транспарентност у раду и праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање програма рада и	У току реализације ЛАП-а наставиће се са редовним ажурирањем информација које се односе на рад јавних предузећа и установа

				извештаја о раду и финансијском пословању предузећа и установа				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Димитровград оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Ажурирање већ постојећег Информатора о раду Општине Димитровград на званичном сајту Општине тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран Информатор о раду Општине Димитровград	Начелник ОУ	Најмање једном годишње почев од 01.01.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.2.	Успоставити обавезу	Усвојен интерни акт којим се регулише	Доношење Одлука о измени	Донете Одлуке о	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење	

	спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.	поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа			ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.3.	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.4.	Успоставити механизме одговорност	Усвојена јединствена и обавезујућа	Разматрање, усвајање и објављивање	Усвојени и објављени извештаји ЈП	Руководиоци ЈП и установа	Најмање једном годишње	За спровођење ове	

	и руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	и установа		почев од 01.01.2018.	активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.5.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости	Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему буџета	Одељење за буџет и финансије	Годишње до 20.12. у години	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ЈЛС.	трошења средстава.						
4.2.6.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	Доношење Одлуке о обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Донета Одлука обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.7.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Доношење одлуке о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука; израђен и објављен „грађански буџет“	Општинско веће	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1 : Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Димитровград оснива.				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		Потребно је донети најмање један општи акт који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвајање одлуке од стране СО Димитровград	Усвојена одлука од стране СО	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости	Доношење појединачних Одлука о ЈПП без елемената концесије које садржи	Донете одлуке о ЈПП без елемената концесије	Скупштина општина	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене

	пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере				ресурси	једном Одлуком
5.1.3.	Дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорност и чланова конзорцијум	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Концесиони акт	Радно тело за израду Концесионог акта	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

	а који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	приватни партнер у ЈПП.						
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Концесиони акт	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати;	Доношење Одлуке о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентност	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.						
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданост и давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Доношење Одлуке о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају	Доношење Одлуке о условима и критеријумима у	Донета Одлука о условима и критеријуми у	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу

	интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим			нису потребни додатни ресурси	да буду обрађене једном Одлуком
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Доношење Одлуке о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора за обављање делатности путем концесије и о ЈПП без елемената	Донета Одлука о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора путем концесије и о ЈПП без елемената концесије	СО Димитровград	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

			концесије					
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--

Област 6: Управљање јавном својином општине Димитровград

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне

резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1 : Успостављени механизми за управљање имовином у својини Општине Димитровград

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У тренутку доношење ЛАП-а постоје два акта која обезбеђују одговорно управљање јавном својином, и то: Одлука о грађевинском земљишту и Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград		У поступку спровођења ЛАП-а очекује се објављивање и ажурирање Регистра јавне својине на званичној интернет страници Општине Димитровград		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за						Ова мера се садржи у следећим актима: Одлука о грађевинском земљишту и Одлука о прибављању и располагању

		отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.						у стварима у јавној својини општине Димитровград
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.						Ова мера је испуњена и дефинисана је Правилником о организацији и послова и систематизацији радних места у органима општине Димитровград
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и	Објављивање и ажурирање Регистра на званичној интернет страници	Објављен и ажуриран Регистар јавне својине Општине Димитровград	Шеф одсека за имовинско правне послове	31.12.2020.	За спровођење ове активности потребни су додатни	

		информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Општине Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере				технички ресурси	
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле						Општина Димитроград нема потребе и законску обавезу за успостављање робних резерви.

		робних резерви.						
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима општина Димитровград

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 : Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа Општине Димитровград кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Димитровград којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Општине Димитровград кроз давање донација				У тренутку доношења ЛАП-а не постоје акти којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Општине Димитровграда кроз давање донација		У току спровођења ЛАП-а очекује се доношење једног интерног акта (Одлуке) којим се уводи механизам за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Општине Димитровград кроз давање донација		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданост и исплативост и донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији						Не постоји законска обавеза за доношење оваквог интерног акта.

		постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:	Доношење Правилника о донацијама које прима Општина Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 7.1.2. до 7.1.5. могу да буду одрађене једним Правилником

	донације.	1. ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; 2. Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; 3. Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.						
7.1.3.	Прописати обавезу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу	Правилник о донацијама које	Донет Правилник о	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење	Мере од 7.1.2.до

	праћења наменског коришћења средстава из донација.	праћења наменског коришћења средстава из донација.	прима Општина Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитет) мере	донацијама које прима Општина Димитровград			ове активности нису потребни додатни ресурси	7.1.5. могу да буду одрађене једним Правилником
7.1.4.	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Доношење Правилника о донацијама које прима Општина Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 7.1.2. до 7.1.5. могу да буду одрађене једним Правилником
7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет	Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Димитровград	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 7.1.2. до 7.1.5. могу да буду одрађене једним Правилником

		презентацији ЈЛС.						
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Димитровград

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1 : Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Димитровград

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Димитровград				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Димитровград		У току реализације ЛАП-а очекује се успостављање и ажурирање регистра административних процедура и његова непосредна доступност грађанима путем интернет презентације Општине Димитровград		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена	Успоставити регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Успостављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Начелник ОУ	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 8.2 : Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Димитровград

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности Општине Димитровград у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				У тренутку израде ЛАП-а није рађена анализа ризика од корупције у прописима Општине Димитровграда који регулишу административну процедуру		У току реализације ЛАП-а очекује се унапређење правног оквира у прописима Општине Димитровград и отклањање ризика од корупције у једном броју административних процедура		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданост и додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће:	Образовање Радне групе за анализу административних процедура, одређени задаци и рокови за њен рад, израда анализе административних процедура	Образована и именовани чланови радне групе, израђена анализа административних процедура	Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	а чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама а чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба,	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у	Сачинити и усвојити програм измене аката који регулишу административне процедуре и унапредити административне процедуре кроз измену правних аката који регулишу исте	Сачињен и усвојен програм измене аката који регулишу административне процедуре и унапређене административне процедуре	Председник општине и Радно тело	31.12.2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	могућности и оправданост и.	надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 8.3 : Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Димитровград

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Димитровград				У тренутку доношења ЛАП-а не постоје интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга		У току реализације ЛАП-а очекује се да један број административних процедура прође контролу према интерној процедури		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем	Израдити и усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура са методологијом	Израђен и усвојен интерни акт	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	одабира предмета који се контролишу					
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Израдити и усвојити план и програм интерне контроле	Усвојен план и програм контроле	Општинско веће	31.12. за сваку годину почев од 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Израдити и објавити Извештај о спроведеној контроли и објавити на интернет страници Општине Димитровград	Израђен и објављен Извештај	Начелник ОУ	31.12. за сваку годину почев од 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге modele организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и какава је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1 : Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Димитровград у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Димитровград или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				У тренутку израде ЛАП-а СО Димитровград има усвојена два стратешка документа и то Стратегију социјалне заштите 2017-2021 и Стратегија одрживог развоја општине Димитровград 2010-2020		У току реализације ЛАП-а извршиће се анализа и сагледати потреба за усаглашавањем програма за доделу помоћи са стратешким документима Општине Димитровград и извршити усаглашавање		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим	Сprovedена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/докумен	Образовање Радне групе за спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима. Израда анализе	Образована Радна група за спровођење анализе усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким документима	Начелник ОУ Радна група	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	тима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима	и прописима. Израђена анализа усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима				
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Допунити Правилнике којима се регулише додела средстава из буџета у смислу усаглашености програма са стратешким документима. Усвајање измене и допуне Правилника којим се прописује усаглашеност програма са стратешким документима	Измењен Правилник. Усвојене измене и допуне Правилника	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 9.2 : Општина Димитровград на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЛАП-а не постоји формализован начин сарадње са организацијама цивилног друштва		У току реализације ЛАП-а очекује се потписивање споразума и формализација сарадње између Општине Димитровград и организација цивилног друштва		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/други х актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови	Ажурирање регистра ОЦД. Потписивање споразума/ меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран регистар ОЦД. Потписани споразуми/ меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи	Председник општине у својству председника Општинског већа	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3 : Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				У тренутку израде ЛАП-а јавност елемената, критеријума и услова за доделу помоћи обезбеђена је објављивањем правилника и других аката везаних за спровођење поступка доделе на званичном сајту Општине Димитровград		У периоду реализације ЛАП-а очекује се унапређење доступности и систематизовање информација о додели помоћи Општине Димитровград		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих	Усвајање измене Правилника којим се уређује начин доделе	Измењен и усвојен Правилник којим се	Начелник ОУ	31.12.2020.	За спровођење ове активности	

	програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	средстава из буџета у смислу успостављања обавезе објављивања докумената који су везани за спровођење конкурса и доделу средстава. Објављивање информација о програмима који се финансирају из буџета Општине на интернет сајту Општине Димитровград	уређује начин доделе средстава из буџета у смислу успостављања обавезе објављивања докумената који су везани за спровођење конкурса и доделу средстава. Број објављених информација. Садржај информације			нису потребни додатни ресурси	
--	---	--	--	--	--	--	-------------------------------	--

Циљ 9.4 : Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку израде ЛАП-а у општим актима који регулишу доделу помоћи нису предвиђене мере за управљање сукобом интереса у процесу доделе помоћи		У поступку реализације ЛАП-а очекује се да правилници који регулишу доделу помоћи садрже мере за управљање сукобом интереса у процесу доделе помоћи		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвајање измена Правилника којима се регулише додела средстава из буџета Општине Димитровград. Потписивање изјава о непостојању приватног интереса у поступку доделе средстава. Јавно објављивање информација о постојању сукоба интереса	Усвојен Правилник и потписане изјаве	Начелник ОУ	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	--	--	---	--------------------------------------	-------------	-------------	--	--

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1 : Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Димитровград које обезбеђују пуну транспарентност,	У тренутку усвајања ЛАП-а поступак доделе средстава	У току реализације ЛАП-а очекује се усвајање унапређених Правилника којима

одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				регулисан је Правилником о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Димитровград за програме и пројекте удружења грађанаодносно невладиних организација и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања		се успостављају елементи и мере за управљање сукобом интереса		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан <i>јавни</i>	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање	Усаглашавање постојећих и доношење нових стратешких докумената у областима за које није дефинисан јавни интерес Јавни позив за доделу средстава садржи дефинисан јавни интерес	Усаглашени постојећи и донети нови стратешки документи Садржај јавних позива	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама

	<i>интерес.</i>	везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2 .	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука	Унапредити интерни правни оквир	Унапређен правни оквир	Општинско веће	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним

		о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених						јавним расправама.
--	--	---	--	--	--	--	--	--------------------

		пројекта и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Континуирано објављивати на интернет страници Општине документа која настају током спровођења конкурса	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања	Начелник ОУ	8 дана од доношења закључајка, одлука и записника и др.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансир	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;	Усвајање измена Правилника којим се регулише додела средстава из буџета Општине Потписивање изјава о непостајању приватног	Усвојени измењени и унапређени правилници Потписане изјаве	Општинско веће Председник Комисије	Пре почетка рада комисије	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	интереса у поступку доделе средстава Јавно објављивање информација о постојању сукоба интереса					
10.1.5 .	Обезбедити обавезне елементе мониторинга , евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга,	Усвајање измена Правилника којим се регулише додела средстава из буџета Општине	Усвојене измене Правилника	Општинско веће Председник Комисије	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 10.2 : Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Димитровград које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				У тренутку усвајања ЛАП-а поступак доделе средстава регулисан је Правилником о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Димитровград за програме и пројекте удружења грађанаодносно невладиних организација и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати јавни интерес у области јавног информисања		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у	ЈЛС би требало да у сваком појединачном	Доношење Одлуке о дефинисању	Донета Одлука о дефинисању	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове	

	<i>области јавног информисања који је у складу са специфично стима локалне заједнице.</i>	јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса</i> ; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	јавног интереса Општине Димитровград у области информисања	јавног интереса Општине Димитровград у области информисања			активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.2 .	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине општине (Правилник).	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	информисања.	речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се	Објављивање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима	Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заинтересоване јавности на сајту општине и у медијима	Начелник ОУ	8 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	--	--	-------------	--	--	--

		информише”						
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потписане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга	Потребно је предвидети елементе мониторинга,	Предвидети елементе мониторинга евалуације и	Усвојити интерни правни оквир, састав радног	Председник радног тела	31.12.2018.	За спровођење ове активности	Налаз радног тела о реализацији

	, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог	тела и информацију о налазу			нису потребни додатни ресурси	јавног интереса објавити на сајту Општине Димитровград
--	---	--	---	-----------------------------	--	--	-------------------------------	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је,

између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1 : Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине Димитровград које прописују обавезе Општине Димитровград да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји усвојено Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности и именовани чланови Комисије		У току реализације ЛАП-а очекује се доношење једног општег интерног акта који ће регулисати обавезе вршења и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза,	Донети интерни акт Општине о посебним елементима	Донет интерни акт о посебним елементима	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни	

	учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.			додатни ресурси	
11.1.2 .	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Донети интерни акт о процени посебних ризика за Општину Димитровград	Донет интерни акт о процени посебних ризика за Општину Димитровград .	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.3 .	Објављивати и посебне елементе процене ризика и	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена	Објављивање података на званичном сајту	Објављени подаци на званичном сајту	Начелник Општинске управе	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни	

	учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	обавеза редовног ажурирања објављених података.					додатни ресурси	
--	---	---	--	--	--	--	-----------------	--

Циљ 11.2 : Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				У тренутку израде ЛАП-а, Општина Димитровград, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		Циљана вредност овог индикатора је најмање три акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање три акта, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Доношење Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Донета Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Димитровград која садржи и	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Димитровград	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		надлежности ЈЛС.	елементе о контроли инспекцијског надзора					
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Димитровград која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Димитровград одлука	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

Циљ 12.1 : Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа Општине Димитровград који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				У току усвајања ЛАП-а не постоје интерна акта којима се уређује процедура у области просторног и урбанистичког планирања већ се примењују Закон о планирању и изградњи и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања		Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове општине Димитровград) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току	Доношење Пословника о раду Комисије за планове	Донет Пословник о раду Комисије за планове	Председник ОВ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.1.1. до 12.1.4. могу да буду одрађене једним интерним актом

	комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	јавног увида;						
12.1.2 .	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Доношење Пословника о раду комисије за планове који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду комисије за планове	Руководилац Организационе јединице надлежне за област просторно и урбанистичког планирања и изградње	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.1.1. до 12.1.4. могу да буду одрађене једним интерним актом
12.1.3 .	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Доношење интерног акта о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет интерни акт о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката	Председник општинског Већа	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.1.1. до 12.1.4. могу да буду одрађене једним интерним актом

12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађ.парц. уколико плански документ није донет	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Димитровград	Председник Скупштине општине Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.1.1. до 12.1.4. могу да буду одрађене једним интерним актом Непосредно се примењују Закон и подзаконски акти за ову област
--------	--	---	--	--	---	-------------	--	--

Циљ 12.2 : Смањена дискрециона овлашћења Општине Димитровград у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Димитровград, као и процедура за одлучивање о овом питању.	У тренутку доношења ЛАП-а не постоје прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Димитровград и процедура за одлучивање о овом питању.	У току реализације ЛАП-а очекује се да једним општим актом буду прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе и процедура за одлучивање по овом питању

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1 .	Прописати услове и критеријуме за давање статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.</i>	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Димитровград	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Димитровград	Председник Скупштине општине Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.2.1. до 12.1.3. могу да буду одрађене једним интерним актом
12.2.2 .	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса <i>објекта од посебног значаја за развој ЈЛС</i>	Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Димитровград која садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Димитровград	Председник Скупштине општине Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 12.2.1. до 12.1.3. могу да буду одрађене једним интерним актом
12.2.3 .	Прописати услове и критеријуме за	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање	Израдити Предлог и донети Одлуку којом ће	Усвојена Одлука од стране Скупштине	Председник Скупштине општине Димитровград	31.12.2018.	За спровођење ове активности	Мере од 12.2.1. до 12.1.3. могу да буду

одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Димитровград	општине Димитровград			нису потребни додатни ресурси	одрађене једним интерним актом
---	--	--	----------------------	--	--	-------------------------------	--------------------------------

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1 : Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Димитровград								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				У моменту доношења ЛАП-а статутом Општине Димитровград, Пословником о раду скупштине и Одлуком Скупштине општине о оснивању сталних радних тела се регулише систем успостављања радних тела Скупштине општине Димитровград		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине Димитровград којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и доношење појединачних Одлука/Решења о формирању радних тела-које обавезно садрже правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи, образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, обавезу извештавања о раду радног тела и утврђен однос између радних тела и надлежности других органа Општине Димитровград.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о	Усвојити Одлуку Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Димитровград.	Усвојена Одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине	Председник скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ	Димитровград Усвојен Правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине Усвојен Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ				
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Доношена Одлука или донешена решења о формирању појединачних радних тела	Председник скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела Скупштине	Усвојена Одлука о оснивању радних тела	Председник скупштине Председник општине	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни	

	приликом именовања чланова радних тела.	Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Општине Димитровград Усвојити Правилнике о оснивању радних тела Председника општине и Начелника ОУ	Скупштине Општине Димитровград Усвојени Правилници о оснивању радних тела Председника општине и Начелника ОУ	Начелник ОУ		додатни ресурси	
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Доношење Одлука скупштине о висини накнада радних тела; појединачних одлука Решења већа и начелника општинске управе / о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке/Решења о висини накнада радних тела	Председник скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.5	Успоставити обавезу доношења	Одлука о формирању радног тела обавезно	Сачинити образложење уз Одлуку и	Сачињено образложење	Председник скупштине Председник	31.12.2018	За спровођење ове мере нису	

	одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	Правилнике о оснивања радних тела према коме ће моћи да се утврди да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС		општине Начелник ОУ		потребни додатни ресурси	
--	--	--	--	--	---------------------	--	--------------------------	--

Циљ 13.2 : Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Димитровград

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У тренутку усвајања ЛАП-а решења о образовању радних тела објављена су у Службеном листу града Ниша, који је није доступан на интернет страници Општине		У процесу реализације ЛАП-а сви подаци о радним телима биће систематизовани, ажурирани и доступни на интернет страници Општине Димитровград и јавно објављени		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи	Сачинити и на интернет сајту Општине Димитровград објавити	Сачињен регистар радних тела Општине Димитровград	Секретар СО Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни	

	радним телима на нивоу ЈЛС	следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	регистар радних тела				додатни ресурси	
--	----------------------------	---	----------------------	--	--	--	-----------------	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално

тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1 : Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	У тренутку израде ЛАП-а поступак расписивања и спровођење јавних набавки и јавних набавки малих вредности општине Димитровград уређен је Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке у ОУ општине Димитровград, Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке за потребе Председника општине Димитровград, Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке за потребе Председника СО Димитровград	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је извршити измену и допуну интерних аката којима се регулише поступак јавних набавки у органима општине, а све у циљу повећања транспарентности поступка јавних набавки.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданост и за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу

								ЛАП-а
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки малих вредности органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки малих вредности органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-

		набавку, без обзира на делатност којом се баве.						а
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу

								ЛАП-а
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-

								а
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Циљ 14.2 : Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине Димитровград, објављује 6 докумената који настају у поступку јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима, а не интерним актима, прописана обавеза објављивања. % ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН је 0%		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је извршити измену и допуну интерних аката којима се регулише поступак јавних набавки у општини Димитровград, а све у циљу повећања поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке,

		поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	испуњености (квалитета) мере					а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
14.2.2 .	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представник а јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа	Измена и допуна интерних аката којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград који садрже елементе наведене у индикатору испуњености	Измењени и допуњени интерни акти којима се уређује поступак јавних набавки органа Општине Димитровград	Начелник ОУ, Председник општине, Председник СО	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба

		представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	(квалитета) мере					да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене интерних аката ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
--	--	---	------------------	--	--	--	--	---

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у

Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1 : Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу Општине Димитровград

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				У тренутку доношења ЛАП-а тренутно није донета ни једна одлука –јавна политика на нивоу Општине Димитровград која омогућава успостављање система интерне ревизије		У току реализације Плана очекује се анализа потреба Општине Димитровград у области интерне ревизије и усвајање једне јавне политике којом ће бити уређен систем интерне ревизије		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и	Сprovedи анализу потреба и ресурса ОУ за успостављање Службе интерне ревизије	Сprovedена анализа потреба и ресурса ОУ за успостављање Службе интерне ревизије	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	ма за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)						
15.1.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију;	Израдити и Усвојити правни акт којим се успоставља Служба интерне ревизије Обезбедити услове за обуку нових интерних ревизора Обезбедити материјалне и техничке услове за рад интерних ревизора	Израђен и усвојен правни акт којим се успоставља Служба интерне ревизије Обезбеђени услови за обуку нових ревизора и обучени нови ревизори Обезбеђени	Председник СО Начелник ОУ	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Обезбеђени услови за обуку и сертификање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).		материјални и технички услови за рад интерних ревизора				
15.1.3 .	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних	Израдити и усвојити трогодишњи план и годишњи план рада интерне ревизије	Усвојен трогодишњи и годишњи планови рада интерне ревизије	Начелник ОУ	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 15.2 : Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле				У тренутку израде плана ниједним актом није регулисан систем финансијског управљања и контроле		У периоду реализације плана очекује се усвајање једне јавне политике из ове области		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о</i>	Сprovedи анализу потреба и ресурса ОУ за успостављање система финансијског управљања и контроле	Сprovedена анализа потреба и ресурса ОУ	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)						
15.2.2 .	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставк	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне	Израдити и Усвојити правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле.	Израђен и усвојен правни акт којим се успоставља финансијско управљање и контрола.	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребна су додатна финансијска средства	

	е за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	Одредити запосленог који је задужен за финансијско управљање и контролу. Обезбедити материјалне и техничке услове за рад интерних ревизора	Одређен запослени задужен за финансијско управљање и контролу. Обезбеђени материјални и технички услови за рад интерних ревизора				
--	---	--	--	--	--	--	--	--

15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвојити план и програм система финансијског управљања и контроле. Израђивати и подносити извештаје о финансијском управљању и контроли	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле. Извештаји се израђују и подносе ОВ	Начелник ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
--------	--	---	---	--	-------------	-------------	--	--

Циљ 15.3 : Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине Димитровград

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)	У тренутку израде ЛАП-а не постоји усвојена Одлука о Општинској управи Општине Димитровград којом је дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију. Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.	У поступку спровођења ЛАП-а биће донет Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Димитровград којим ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности са ново запошљавање у складу са Законом. Након тога, биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИР-

						Стратешки план, Програм рада ОЈ за интерну ревизију		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети ОУ за јачање Службе за буџетску инспекцију	Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу ОУ као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Димитровград за јачање Службе за буџетску инспекцију	Начелник ОУ	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребна су додатна финансијска средства	
15.3.2	Обезбедити	Усвојене измене	Образовати	Образована	Начелник ОУ	31.12.2020.	За	

.	ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна	Службу буџетске инспекције уколико анализа укаже да постоји потреба за тим. повећати број буџетских инспектора	Служба буџетске инспекције повећан број буџетских инспектора			спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси	
---	---	---	--	--	--	--	--	--

		обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Димитровград

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег

информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1 : Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				У тренутку израде ЛАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по Закону		У периоду спровођења ЛАП-а биће донета два акта чија ће примена омогућити повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Димитровград -Правилник о укључивању јавности у буџетски циклус Општине Димитровград и Грађански водича кроз буџет општине Димитровград		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење	Израдити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и укључивања грађана у процес доношења одлука. Усвајање Одлуке	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и укључивања грађана у процес	СО Димитровград	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		резултата и ефеката информисања.	о начину и поступку спровођења јавних расправа	доношења одлука. Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа				
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим	Изградити Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и укључивања грађана у процес доношења одлука. Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	Израђен Нацрт Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа и укључивања грађана у процес доношења одлука. Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа	СО Димитровград	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.					За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Поступа се непосредно по Закону
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања,	Направити Грађански водич кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет јединице локалне самоуправе је постављен на званични сајт града	Одељење за финансије, ОУ	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пр ојекта који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/годин е и планове за наредну/нар едне године.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене Локалног антикорипцијског плана

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1 : Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене Локалног антикорупцијског плана

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
- Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. - Формиран савет за праћење примене ЛАП-а. - Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а нити реализоване мере из ЛАП-а		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС	Лице/тело задужено за координацију одговорних	Одредити лице које је задужено за	Одређено лице задужено за	Начелник ОУ	31.08.2018.	За спровођење ове мере нису	

	које је задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	координацију субјекта			потребни додатни ресурси	
17.1.2 .	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и	Образовати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе.	Образована Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и именовани чланови. Донет	Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	31.08.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује	Доношење Пословника о раду Комисије. Спровести конкурс за избор чланова Комисије	Пословник о раду комисије. Спроведен конкурс за избор чланова Комисије				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

		јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог: 1. Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2. Не могу бити бити јавни функционер и у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		3. Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); 4. Имају место пребивалишта на територији ЈЛС; 5. Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. 3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3	Именовати	Скупштина ЈЛС, у	Донети Одлуку о	Донета	Председник	31.08.2018.	За	

.	чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	образовању Комисије за праћење примене ЛАП-а	Одлука о образовању Комисије за праћење примене ЛАП-а и именовани чланови	СО		спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку Савету за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима Савета за рад	Донет Интерни акт начелника ОУ којим се одређује простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку Савету за праћење	Начелник ОУ	31.08.2018.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета	

			утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	примене ЛАП-а . Донет интерни акт којим се утврђује висина накнаде члановима Савета за рад			општине за 2018. Год.	
17.1.5 .	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања	Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад Савета уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере	Усвјен пословник о раду Савета за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Савет за праћење примене ЛАП-а	31.08.2018.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

		корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6 .	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у -начин прикупљања других	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину и праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи	Савет за праћење примене ЛАП-а	31.08.2018.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

		а које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; ➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и	информација о стању мера и активности из ЛАП-а - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а - начин вршења ревизије ЛАП-А					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностим а прописаних у ЛАП-у. ➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

На основу члана 8. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 41. а у вези члана 15. став 1. тачка 12. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је:

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ СИСТЕМАТСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I. ЗНАЧАЈ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин спровођења превентивне дезинсекције и дератизације на територији општине Димитровград, као опште мере заштите становништва од заразних болести.

Општина Димитровград као јединица локалне самоуправе, дужна је да предузима опште и посебне мере за заштиту становништва од заразних болести у скаладу са одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Члан 2.

Закон о заштити становништва од заразних болести дефинисао је да једезинсекција општа хигијенско – епидемиолошка мера која се спроводи унасељеним местима и на јавним површинама, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

Члан 3.

Дезинсекција представља скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, вектора трансмисивних заразних болести (инфективних болести) и подразумева уништавања комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката, којинису само преносиоци болести, него и изазивају алергијске реакције приликом уједа.

Одређену заразну болест најчешће преноси специфичан вектор (инсект). Исти вектор може преносити више заразних болести, али и једну болест може преносити више вектора. Узрочници трансмисионих заразних болести су: вируси, рикеције, болерије, бактерије и протозое.

Члан 4.

Закон о заштити становништва од заразних болести дефинисао је да је дератизација општа хигијенско–епидемиолошка мера која се спроводи у циљу уништењаглодара (мишева и пацова) као важних чинилаца у настанку заразних болести.

Члан 5.

Профилактичка (превентивна) дератизација је скуп мера и техника које се предузимају пре појаве болести, а у циљу спречавања појаве заразе путем уништавања узрочника заразе или пресецањем трансмисије уништавањем преносиоца заразе, које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, стамбеним објектима и у другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, које предузима орган локалне самоуправе у циљу заштите становништва од заразних болести.

Дератизација подразумева системско третирање што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, површине паркова, гробаља, депонија и приобаља река, ради сузбијање и уништавање мишоликих глодара (пацова и мишева) ради свођења њиховог броја на један толерантни ниво (биолошки минимум).

Дератизација се предлаже и спроводи из здравствених, економских и хигијенско естетских разлога.

II. ЦИЉ ПРОГРАМА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Члан 6.

Циљ доношења програма је профилактичко (превентивно) деловање ради сузбијања појаве заразних болести становништва смањењем популације глодара и инсеката као преносиоца узрочника заразних болести.

Члан 7.

Дезинсекција – подразумева скуп мера и поступака на сузбијању и уништавању комараца, крпеља, бубашваба, бубаруса, мува и других преносиоца заразних болести.

1. Сузбијање комараца– комарци су преносиоци маларије, проузроковача жуте грознице, неколико форми енцефалитиса и других болести. Постоји око 3000 врста комараца а 100 врста су познати вектори (преносиоци зараза). Мужјаци се хране биљним соковима а женке сишу крв људи и животиња. Јаја полажу на влажним местима, из положених јаја, ларве се развијају само у воденој средини, најчешће су то стајаће воде, баре и канали, а веома погодна средина за развој су посуде у којима вода дуже стоји, старе аутомобилске гуме, подруми под водом и друго. Сузбијање се врши уништавањем ларви и одраслих форми комараца, ларвицидним и адултицидним третманом, према стручној процени овлашћене стручне установе засноване на надзору терена и биолошким особинама овог инсекта.
2. Сузбијање крпеља – спроводи се на површинама и локалитетима којима су одређени на основу резултата теренског истраживања, односно стручне процене, надзора и контроле.
3. Сузбијање бубашваба, бубаруса и других штетних инсеката – програмом се предвиђа сузбијање и уништавање ових инсеката у колективном становању и пословним и помоћним градским просторијама.

Члан 8.

Дератизација – сузбијање и уништавање штетних мишоликих глодара: црни пацов, сиви пацов и кућни миш.

1. Црни пацов (RATTUS RATTUS) – је сталан пратилац човека. Насељава куће, обично таване, магацине и пољопривредне објекте. У погледу хране је сваштојед. Женке се коте 3-5 пута годишње са 5-10 младих који постају плодно зрели за 30 дана. Убраја

се у најлукавију и најнеповерљивију животињу, а уједно је веома дрска и крволочна животиња.

2. Сиви пацов (RATTUS NORVIGICUS) – насељава канализацију и затворене канале, приобаља реке, кланице, живинарске фарме као и оборе за свиње. Сваштојед је а у изузетним ситуацијама напада и човека. Женке се коте 3-4 пута годишње са 6-12 младих који постају плодно зрели са 30 дана.
3. Кућни миш (MUS MUSCULUS) – живи у кућама, а лети по пољима. У току зиме се повлачи са поља у куће и пољопривредне објекте. Наноси знатне материјалне штете. Женке се коте 5-8 пута годишње са 6-8 младих који постају плодно зрели са 30 дана.

Члан 9.

Благовремени почетак и истовремено извођење ових мера на планираној површини има велики утицај на укупни успех сузбијања штетних глодара и инсеката у току године.

III. ОБИМ, МЕРЕ, ДИНАМИКА И СПРОВОЂЕЊА СИСТЕМСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Члан 10.

Годишњим програмом спровођења систематске дезинсекције и дератизације на територији општине Димитровград посебно се утврђује: обим систематске дезинсекције - локације и површине где ће се спровести третман; обим систематске дератизације - локације, површине и објекти где ће се спровести третман; мере за реализацију програма и динамику спровођења.

Годишњи програм спровођења систематске дезинсекције и дератизације на територији општине Димитровград усваја се од стране Општинског већа општине Димитровград, а на основу предлога организационе јединице надлежне за послове заштите животне средине при Општинској управи Општине Димитровград.

Члан 11.

Средства за систематско спровођење дезинсекције и дератизације обезбеђују се у буџету општине Димитровград, а реализују се у складу са Годишњим програмом спровођења систематске дезинсекције и дератизације на територији општине Димитровград.

Члан 12.

Избор пружаоца услуга за спровођење систематске дезинсекције и дератизације врши се по спроведеном поступку од стране организационе јединице задужене за јавне набавке при Општинској управи Општине Димитровград.

Члан 13.

Дезинсекцију и дератизацију може обављати здравствене установе, правна лица и предузетници који испуњавају услове за обављање ових делатности у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације ("Службени гласник РС", број 3/2017).

Члан 14.

За обављање дезинсекције и дератизације могу се употребљавати само биоцидни производи, у складу са прописом којим је уређен промет биоцидних производа.

За обављање дезинсекције у објектима у којима бораве људи могу се употребити само средства која нису штетна по здравље.

За обављање дезинсекције морају се користити средства која ефикасно делују на групу инсеката који се уништавају.

За обављање дератизације морају се користити хемијска средства којима се постиже максимално уништавање глодара.

Члан 15.

Пружалац услуге дезинсекције и дератизације благовремено обавештава становништво о спровођењу дезинсекције и дератизације на јавним површинама преко средстава јавног информисања.

Пружалац услуге дезинсекције и дератизације у обавези је да истакне обавештење на прилазима јавним површинама које мора да садржи и мере које су грађани дужни да спроводе као и најнеопходније мере у случају тровања људи или домаћих животиња.

Члан 16.

Надзор, контролу и процена успешности спровођења Годишњег програма системске дезинсекције на територији општине Димитровград спроводиће организациона јединица надлежна за послове заштите животне средине при Општинској управи Општине Димитровград.

По завршетку реализације годишњег програма извођач подноси извештај организационој јединици надлежној за послове заштите животне средине при Општинској управи Општине Димитровград.

Организациона јединица надлежна за послове заштите животне средине при Општинској управи Општине Димитровград по завршетку реализације програма подноси извештај Општинском већу Општине Димитровград.

Члан 17.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-36/2018-17/23-3

У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 19. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 101/16-др. Закон) и 41. а у вези члана 15. став 1. тачка 19. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је:

О Д Л У К У

о измени и допуни Одлуке о ублажавању последица насталих услед туче града у селима Височки Одоровци и Гуленовци

Члан 1.

У Одлуци о ублажавању последица насталих услед туче града у селима Височки Одоровци и Гуленовци („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 3/18), члан 2. мења се и гласи:

„Утврђена висина оштећења од туче града на пољопривредним културама по процени и Извештају Комисије бр.: 02-189/2017-16 од 04.09.2017. год. и допунског Извештаја Комисије од 26.09.2017. године у селима Височки Одоровци и Гуленовци износи 2.098.203,88 РСД.“

Члан 2.

У члану 3. став 3. мења се и гласи:

„Висина утврђене штете на свим пољопривредним газдинствима у селима Височки Одоровци и Гуленовци износи 2.098.203,88 РСД.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-36/2018-17/23-4

У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 24. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017), и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 86/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је:

ОДЛУКУ

о давању на управљање непокретности кп. бр. 812, кп. бр.815, кп. бр.816, кп.бр. 825 и кп. бр. 830 у КО Димитровград

Члан 1.

Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“- Димитровград, ул.Теслина бб ДАЈУ СЕ НА УПРАВЉАЊЕ непокретности и то:

- Кп. бр. 812, потес Луг, градско грађевинско земљиште површине 16.849 м², уписана у ЛН бр. 926 КО Димитровград,
- Кп. бр.815, потес Луг, градско грађевинско земљиште, површине 4.613 м² уписана у ЛН бр.926 КО Димитровград
- Кп. бр.816, потес Луг, градско грађевинско земљиште, површине 465 м² уписана у ЛН бр. 926 КО Димитровград,
- Кп. бр.825, потес Луг, градско грађевинско земљиште, површине 3.600 м² уписана у ЛН бр. 926 КО Димитровград и
- Кп. бр. 830, потес Луг, градско грађевинско земљиште, површине 752 м² уписана у ЛН бр. 926 КО Димитровград.

Члан 2.

Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград се непокретности из члана 1. ове Одлуке дају на управљање због потребе конкурсана на прекогранични пројекат у оквиру програма прекогранична сарадња INTERREG-IPA CBC Bulgaria-Serbia за опремање терена за мале спортове и хале под називом „Active Youth for healthy living“, назив на српском „Активни млади за здрав живот“, у коме је водећи партнер Средња школа „Др. Петар Берон“, Костинброд, Р.Бугарска, а партнер Установа за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград.

Члан 3.

Установа за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград има право управљања (одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза) на непокретностима из чл.1. ове Одлуке у складу са природом и наменом ствари сагласно одредбама Закона о јавној својини.

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се на управљање Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ – Димитровград без накнаде на период од најмање пет година након завршетка пројекта описаног у чл. 2 ове Одлуке.

Члан 5.

На основу ове Одлуке општина Димитровград ће са Установом за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград закључити Уговор о давању на управљање непокретности из чл.1 ове Одлуке сагласно одредбама Закона о јавној својини

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-36/2018-17/23-5
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 86. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 41. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 25. Статута општине Димитровгради („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) и члана 44. и 45. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Ниша“, бр. 86/16), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп грађевинског земљишта на територији Општине Димитровград.

За сваку конкретну парцелу која је предмет закупа, донеће се посебна одлука Скупштине општине Димитровград.

Члан 2.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп поступком јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда у складу са чланом 34. став 1. и став 2. Закона о јавној својини Републике Србије.

Грађевинско земљиште из става 1. ове Одлуке даје се у закуп на период од 5 (пет) година, ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола, а на основу члана 86. став 2. Закона о планирању и изградњи Републике Србије.

Члан 3.

Минималну висину закупнине за земљиште из члана 1. ове Одлуке утврђује Пореска управа-Филијала Ниш-Експозитура Димитровград, а почетну цену одређује Општинско веће Општине Димитровград на основу члана 34. став 1. и став 2. Закона о јавној својини Републике Србије.

Члан 4.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на основу спроведеног поступка јавног надметања, или прикупљањем писмених понуда доноси Председник општине Димитровград.

Члан 5.

Уговор о закупу грађевинског земљишта закључује председник Општине, у року од 8 дана од дана пријема коначног решења а на основу члан 99. став 16. Закона о планирању и изградњи Републике Србије.

Са корисницима који већ користе наведене парцеле са изграђеним привременим објектима и за њих редовно измирују своје обавезе према општини Димитровград потписаће се анекс уговора на пет година, а у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-6

У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14-др. Закон и 101/16-др. закон) и члана 41. става 1. тачке 30. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8 СЕПТЕМБАР“ – ДИМИТРОВГРАД
-пречишћен текст-

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Предшколске установе „8 септембар“ – Димитровград – пречишћен текст-, донет од стране Управног одбора бр. 01-134 од 21.02.2018. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-7
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр 24/11), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 7. и 29. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад за општину Димитровград, достављен од стране директора Установе бр. РО 110-28/2018 од 28.02.2018. године.

Члан 2.

Утврђују се послови и систематизација радних места под редним бројем од 1-7, с тим што један извршилац се финансира из буџета општине Димитровград.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-8

У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и става 2. истог члана и члана 58. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“ бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. ("Сл. лист града Ниша", бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „РЕГИОНАЛНА
ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, донета од стране Надзорног одбора предузећа бр. СД 79 од 14.03.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-9

У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“ бр. 45/13) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) и члана 3. Одлуке о образовању Савета за здравље општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 86/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се годишњи Извештај о раду локалног савета за здравље бр. 50-5/18-6/3 од 27.02.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-10
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године доноси:

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Димитровград за 2017. годину, бр. 02-105/18-14 од 02.04.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-11
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ДИМИТРОВГРАД
ЗА ПЕРИОД I-XII 2017. ГОДИНЕ, СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и пословању Дома здравља Димитровград за период I-XII 2017. године, са финансијским пословањем, донет од стране Управног одбора бр. 01-163 од 15.03.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-36/2018-17/23-12
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 - др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 42. а у вези члана 15. став 1. тачка 16. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“ бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ДОМА ЗДРАВЉА ДИМИТРОВГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност на План рада Дома здравља Димитровград са финансијским планом за 2018. годину, донет од стране Управног одбора Установе бр. 01-54 од 19.01.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-13
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 20. став 1. тачка 17. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ
ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад за општину Димитровград за 2017. годину донет од стране Управног одбора бр. Р.О. бр. 27/2018 од 28.02.2018. године са финансијским извештајем.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-14
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ „СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР ЦАРИБРОД“
ДИМИТРОВГРАД СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и пословању Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским извештајем за 2017. годину, донет од стране Управног одбора установе бр. 158-3/2018 од 28.02.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-15
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је:

**РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО ПЕТРОВ“ У ДИМИТРОВГРАДУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду, са финансијским извештајем Народне библиотеке „Детко Петров“ у Димитровграду за 2017 годину, донет од стране Управног одбора установе, бр. 12-14/03-2018 од 14.03.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-16
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.04.2018. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2017. ГОДИНУ, СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ

Члан 1.

Усваја се годишњи Извештај о раду Центра за културу Димитровград за 2017. годину, са финансијским извештајем, донет од стране Управног одбора Одлуком бр. 56/29.03.2018 од 29.03.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-36/2018-17/23-17
У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

**ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД**

ЗА ВОДЕ II РЕДА

ЗА 2018. ГОДИНУ

Садржај:**1. ОПШТИ ДЕО****1.1. Правни основ за израду плана****2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА.****2.2. Извод из организације одбране од поплава на јединственом Водном подручју Републике Србије за Водно подручје “Морава”****3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА****3.1. Топографско-географске карактеристике****3.2. Хидрографске карактеристике и изграђеност заштитних система за одбрану од поплава****3.3. Климатске карактеристике****3.4. Саобраћајна инфраструктура****4. ВОДОТОКОВИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД****4.1. Гојиндолски поток****4.2. Жељушка река****4.3. Забрдска река****4.4. Погановска река****4.5. Кусовранска река****4.6. Сенокошко-каменичка река****4.7. Бољевска бара****4.8. Влковијска бара****4.9. Криводолштица****5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ****5.1. Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност****5.2. Процена протицајних профила мостова****5.3. Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава на водама II реда****5.4. Генерални закључак о угрожености подручја и третман ризика од поплава****6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА****6.1. Субјекти одбране од поплава на водама II реда****6.1.1. Снаге заштите и спасавања****6.1.2. Главни субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград****6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал****6.2. Руковођење одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград****6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава на водама II реда на територији општине Димитровград****6.4. Превентивне мере****6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава****6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава****6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока**

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**7.1. Предмер и предрачун радова на водама II реда****8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/2012 и 101/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 101/16-др. Закон), члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) и Мишљења ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ – Београд, Водопривредни центар „Морава“ – Ниш бр. 3153/1 од 05.04.2018. године, Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана 12.04.018. год. донела је

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н**одбране од поплава на територији општине Димитровград
за воде II реда за 2018. годину****1. ОПШТИ ДЕО****1.1. Правни основ за израду плана**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/2012 и 101/2016);
- Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 23/2012);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2018. годину (донет Наредбом Министра Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 325-0000324/2017-07 од 22. 02. 2018.г., који је објављен у “Сл.гл.РС”, бр.15/2017, дана 28.02.2018.г., и исти ступа на снагу 09.03.2018.г.);
- Закона о ванредним ситуацијама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 111/09) и
- Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград- израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животної средини“ д.о.о. Нови Сад, Александра Тишме 17/6, тел/факс:021-655-12-08.

Закон о ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

6. Сектор за ванредне ситуације
7. Министарство пољопривреде и заштите животне средине –
 - Републичка дирекција за воде
8. Јавна водопривредна предузећа
9. Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

4. Органима Општине Димитровград и органима државне управе.
5. Месним заједницама
6. ЈП „Комуналац“ - Димитровград.
7. Привредна друштва, правна лица и предузетници.
8. Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама („Сл. Гласник“ бр. 30/10, 93/2012 и 101/2016)

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији неке општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода подручја на целој територији.

1. Општинским плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
2. Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЈУ РЕПУБЛИЧКОГ И ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

2.2. Извод из организација одбране од поплава на јединственом Водном подручју РС за Водно подручје „Морава“

Опште оквири одбране од поплава за воде I и II реда, даје Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018.г. (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС“, број 23/12);

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије припрема јавно водоводно предузеће у складу са општим планом, а доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водоводе- Републичка дирекција за воде.

Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2018.г. усвојило је МПШВ број 325-0000324/2017-07 од 22. 02. 2018.г.,

Територија општине Димитровград и све спољне воде припадају Водном подручју „Морава“ Одбрана од поплаве за територију Републике Србије су интегралне акције на јединственом водном простору, којим координише главни координатор одбране од поплава, запошљен у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Републичке дирекције за воде.

У даљем приказу дат је извод из Оперативног план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије. Извод из тог плана односи се само за Водно подручје „Морава“

Главни координатор одбране од поплава и помоћници за јединствено водно подручје РС**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд

тел. 011/311-53-70 факс, 011/201-33-60,

E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs**Главни координатор:**Наташа Милић, моб.064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs**Помоћници:**Мерита Борота, тел.011-201-33-47, E-mail: nerita.borota@minpolj.gov.rsДРАГАНА ЈАНКОВИЋ, ТЕЛ.011/311-71-79, E-MAIL: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs**Главни руководица одбране од поплава и заменици за Водно подручје “Морава”**ЈВП “Србијаводе”, Булевар уметности 2а, Нови Београд, тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, E-mail: odbrana@srbijavode.com, WEB sajt: www.srbijavode.com**Главни руководица:**Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs,**Заменик за спољне воде и загушење ледом:**Звонимир Коцић, моб.064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs,**Заменик за унутрашње воде:**Милош Радовановић, моб.064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs,**Правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава на Водном подручју “Морава”, руководица одбране од поплава, заменик и помоћник****Правна лица:**ЈВП “Србијаводе” ВПЦ “Морава”, Трг Краља Александра 2, Ниш, тел.018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: ypc.morava@srbijavode.rs,**Руководилац одбране од поплава на водном подручју:**

мр Драгољуб Миљковић, моб.064/840-40-98,

E-mail: dragoljub.miljkovic@open.telekom.rs,**Заменик руководиоца на водном подручју:**Зоран Станковић, моб.064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs,

Лице задужено за евидентирање података о поплавним догађајима на водама реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Нови Београд, тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail:odbrana@srbijavode.com, WEB sajt: www.srbijavode.com

Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011-311-94-03

Е-mail:ivana.spasic@srbijavode.rs,

Систем за заштиту од поплава:

Водна јединица	НИШАВА-НИШ-ДИМИТРОВГРАД			
Воде I реда	Нишава, Коритничка река, Височица			
Сектор-деонице	М.9.1. М.9.2. М.9.3. М.9.4. М.9.5. М.9.6.			
Дужина објекта	71 км			
Бране	„Дивљана“, „Завој“			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплаве	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
М 9.6	Нишава код Димитровграда 11.10 км	1. Десни насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км	В Нишава Димитровград (Р), д, лим, ив; “0” 440.40 ВВ 350 (18.02.1963)	“Димитровград 1” Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		2. Леви насип уз Нишаву у Димитровграду, 4,80 км		“Димитровград 2” Регулисано подручје 4.80 км Димитровград
		3. Десни насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км	РО 280 443 20 ВО 360 440.00 МВ Q2%=120 m³/s	„Градиње 1” Регулисано подручје 0,75 км Димитровград
		4. Леви насип уз Нишаву код насеља Градиње, 0.75 км		„Градиње 2” Регулисано подручје 0,75 км Димитровград

Легенда:

- В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални;
л-летва, лим-лиминограф, д-дигитално
и-Таб.1, ив-Таб.2; “0”-кота нуле;
- ВВ максимално осмотрени водостај (датум);
- РО Редовна одбрана – водостај и кота;

- ВО Ванредна одбрана – водостај и ката;
- МВ Мередавни водостај за мередавни $Q_{\text{---}}\%$;
- КВЗ Критични водостај/ката заштитног система.

Влада Републике Србије 04.10.2010.г. донела је Одлуку о утврђивању Пописа вода I реда где су водама I реда проглашене следеће реке на територији општине Димитровград: Нишава, Јерма, Габерска и Височица. Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2018.г. обухваћена је деоница реке Нишаве у дужини од 11.10 км (М.9.6.).

3. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

3.1. Топографско-географске карактеристике

Подручје општине Димитровград лоцирано је у сливу реке Нишаве, сливном подручју Јужна Морава и припада водном подручју Дунав. Град Димитровград је и средиште истоимене општине која се налази у крајњем југоисточном делу Србије, у горњем току реке Нишаве. Простире се између $42^{\circ} 51'$ и $43^{\circ} 13'$ северне географске ширине и $22^{\circ} 31'$ и $23^{\circ} 01'$ источне географске дужине, са укупном површином од 483 км². Општина Димитровград припада пиротском округу, а граничи се са запада и северозапада пиротском општином, са југозапада бабушничком општином, а јужна и источна страна општине чини границу са Републиком Бугарском.

Административно подручје општине Димитровград чине 43 насеља и 42 катастарске општине укупне површине 483 км². Према попису из 2011. године на територији општине живи 10 050 становника.

Кроз сам град и територије општине пролази међународни аутопут, коридор 10 и железничка пруга Београд-Ниш-Софија. Овим саобраћајницама функционише друмски и железнички саобраћај Европе са азијским континентом.

Димитровград је од Ниша удаљен 96 км, од Пирота око 20 км, а од бугарске престонице Софије, удаљен је око 65 км.

Територију општине Димитровград чини брдско-планински предео издужен у правцу југозапад-североисток. Крупни облици рељефа простиру се управно на правац пружања територије. Територију чини део Горњег Понишавља, од кога се у правцу североистока наставља Забрђе, Видлич и Горњи Висок. Југозападно од долине реке Нишаве доминира брдско-планинско земљиште познато као Бурел, Дерекул и Барје, које је са истока ограничено долином Лукавачке реке, а на западу просечено клисуром реке Јерме. Кроз овај брдско-планински предео је усечен кратак део долине реке Нишаве са правцем пружања југоисток-северозапад.

Сам град Димитровград се налази на 463 м надморске висине у средишту свог атара, површине 17,17 км². Највише коте на територији општине су на врховима Гребен планине (1338 м), Старе планине (1727 м), Голеш (1156 м).

3.2. Хидрографске карактеристике, изграђени заштитни системи за одбрану од поплава

Главни водени токови на територији општине Димитровград су Нишава, Јерма, Лукавачка-Габерска река и река Височица. Цело подручје припада јужноморавском, односно црноморском сливу.

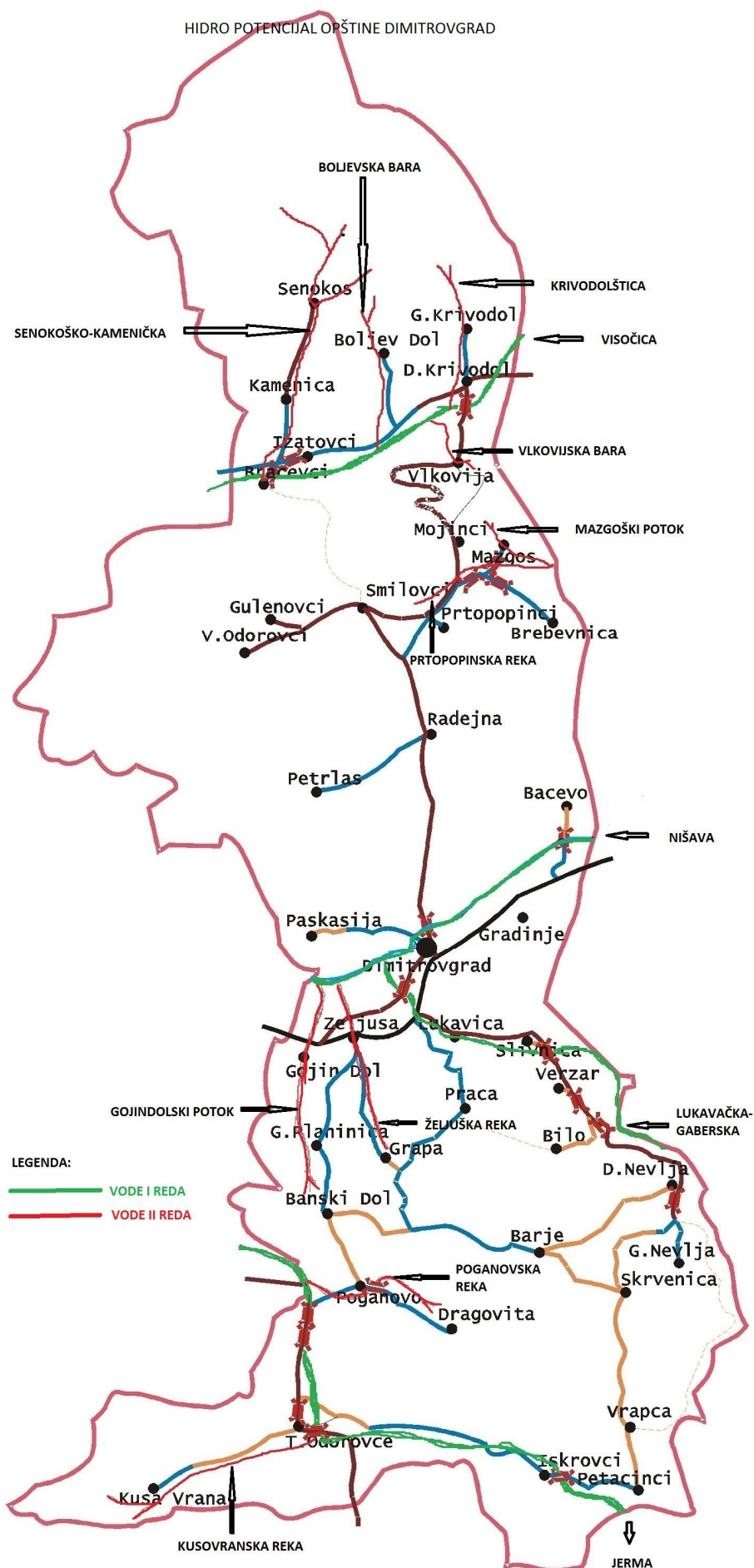
На основи чл. 55 (став 5) Закона о водама ("Сл. гласник РС" бр. 30/10, 93/2012 и 101/2016) и Одлуке о утврђивању Пописа вода ("Сл. гласник РС" бр.83 од 09/2010), ове реке припадају међудржавним водама, односно водама I реда.

Основни подаци о хидролошким станицама на територији општине Димитровгра:

Ред. бр.	Шифра станице	Хидролошка станица	Река	Кота "0" (m.n.v.)	Удаљеност од ушћа (km)	Површина слива	Геодетске координате	
							X	Y
1	47937	Браћевци	Височица	747.07	43.4	227	4777000	7652525
2	47910	Димитровград	Нишава	440.4	138	482	4764500	7644200
3	47911	Мртвине	Габерска	452.86	3	232	4762975	7644925
4	47914	Трнски Одоровци	Јерма	552.58	22	557	4755050	7633200

Подаци о вредностима малих, средњих и великих вода са вероватноћом за хидролошке станице на територији општине Димитровград:

Река	Qapsmin (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)			Qsr.god. (m³/s) за период 1946-2006.	Qapsmax (m³/s) за одговарајуће вероватноће p(%)		
	50	90	99		0.1	5	50
Височица	0.063	0.009	0.000	1.618	339.0	95.8	30.3
Нишава	0.468	0.174	0.053	1.809			
Габерска	0.249	0.089	0.038	1.064			
Јерма	0.898	0.421	0.187	3.353			



Нишава

Доминантни водоток на подручју општине Димитровград је река Нишава са притокама. Река Нишава спада у ред бујичних водотокова, као и припадајуће притоке са изражено кратким временом подизања таласа које прати и значајна продукција наноса који се односи са припадајућег слива.

На подручју општине Димитровград река Нишава припада сектору М.9.6., (Оперативан план одбране од поплаве за воде I реда на територији Републике Србије за 2018.г. усвојило је МПШВ број 325-0000324/2017-07 од 22. 02. 2018.г.).

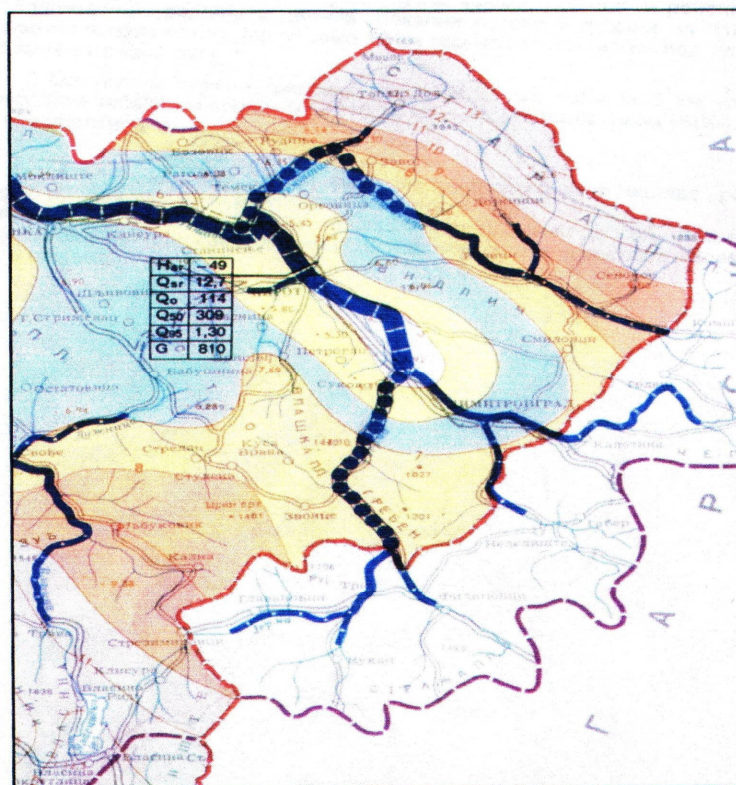
Река Нишава са дужином од 218 км најдужа је притока Јужне Мораве. Она извире у Бугарској и протиче кроз ову суседну државу у дужини од 67 км. У изворишном делу је позната и као Гинска река. Укупна површина слива је 3.950 км², од тога је у Србији 2713 км². Нишава својим током пролази кроз Димитровград, Пирот, Белу Паланку, Нишку Бању и кроз Ниш. Површина слива Нишаве до Димитровграда је 482 км².

У пролеће са највећим падавинама долази до изливања речног корита реке Нишаве и плављења: ораничних површина, грађевинских објеката, путева, мостова и железничке пруге и то се дешава углавном на местима где није извршена регулација речног корита.

Леве притоке Нишаве на територији општине Димитровград су Лукавачка-Габерска река, Жељушка река, Гојиндолски поток. Десне притоке нема осим четири извора: Врело (Строшена чесма, Гојиндолски поток и врело у подножју Гојиндолског калеа). У десну притоку спада Пртопопинска река, која од изворишта тече ка Бугарској, где се и улива у реку Нишаву.

Просечан проток Нишаве кроз Димитровград износи $Q_{cp} = 2,6 - 2,7$

ХИДРОЛОШКА КАРТА Интезитет отицања (слив Нишаве)



Ради заштите Димитровграда од великих вода, Нишава је регулисана кроз сам град у дужини од 4,8 км и на деоници кроз Градиње у дужини од 0,75 км. Узводно од градске регулације започети су радови на изради регулације, а деоница узводно до Градиња је нерегулисана.

Највећи проблеми су на овој нерегулисаног деоници низводно од Градиња, јер при великим водама реке Нишаве долази до изливања и плављења десне обале тако да вода угрожава водозахват „Ивкове воденице“ и долази скоро до предграђа. На појединим местима угрожена је и лева обла реке Нишаве. Такође је угрожена и деоница низводно од регулисаног тока кроз град.

Јерма

Јерма је највећа притока реке Нишаве, која извире на планини Власини, тече у правцу села Стрезимировци, где прелази у Бугарску, тече до Знепоња и Трна, а после тога код села Петачинци поново прелази у Србију. Притоке Јерме су Кусовранска река (лева притока) и Погановска река (десна притока). Дужина реке је 65,5 км, од тога у дужини од 25 км протиче кроз Бугарску. Укупна површина слива је 763 км². Пловршина слива Јерме до хидролошке станице Трнски Одоровци износи 557 км².

Јерма највеће проблеме прави у Трнским Одоровцима, на низводном крају села, јер због широког профила и ниских обала велике воде се изливају, плаве асфалтни пут и угрожавају куће на десном приобаљу.

Протицаји великих вода реке Јерме износе:

Меродавни рачунски протицај: $Q_{2\%} = 249 \text{ м}^3/\text{с}$

Контролни рачунски протицај: $Q_{1\%} = 296 \text{ м}^3/\text{с}$.

(на профилу моста у Трнским Одоровцима, $F_{sl} = 670 \text{ km}^2$, на основу пројекта моста).

Притицај на профилу међународне жел. пруге, непосредно узводно од ушћа у Нишаву износи: $Q_{1\%} = 346 \text{ m}^3/\text{s}$. (Мишљење РХМЗ-а од 05.02.2003).

Највећа притока реке Јерме на територији општине Димитровград су: десна притока Погановска река, која се у Јерму улива код Погановског манастира и лева притока Кусовранска река, која се у Јерму улива у Трнским Одоровцима.

Височица

Височица је десна притока реке Нишаве, у коју се, као река Темштица, улива низводно од Завојског језера. Према Оперативном плану одбране од поплава за 2018. годину. (донет Наредбом министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -МПШВ број 325-0000324/2017-07 од 22. 02. 2018.г.,) река Височица припада сектору М.9.4.

Височица настаје од неколико извора испод планинског врха Ком (2016 м) на југоисточном делу Старе планине у Републици Бугарској. У Србији у општини Димитровград улази 2 км ЈИ од села Доњи Криводол и до села Славиња ова река је позната као река Комштица, по селу Комштица у Бугарској. У овом делу водотока Височица је широка 5 до 7 м, са просечном дубином воде од 40 до 80 цм. Од уласка у Србију река Височица меандрира и тече у правцу ЈИ-СЗ до ушћа са Топлодолском реком (непосредно низводно од Завојског језера). Низводно од ушћа Топлодолске реке, Височица тече као Темштица.

Височица у Бугарској тече у дужини од 15 км, а у Србији је дужина тока 69 км. На подручју општине Димитровград Височица тече у дужини од око 12 км.

Најважније притоке реке Височице на подручју општине Димитровград су десне притоке: Сенокошка-Каменичка река, Бољевска бара и Криводолштица. Као лева притока, која нема стални ток, али са појавом подземних вода, убраја се Влковијска бара.

У пролећном периоду приликом отапања снега са врхова Старе планине и Видлича, долазе до знатног пораста водостаја реке Височице, тако да повремено долази до изливања ове реке, посебно на деоници низводно од ушћа Сенокошке реке у Браћевцима.

Лукавачка – Габерска река

Лукавачка – Габерска река је лева притока реке Нишаве. Извире у Бугарској, а у Нишаву се улива непосредно низводно од самог градског језгра. Ово је међудржавна река, укупне површине слива је 250 km^2 , а део површине слива у Србији је 128 km^2 . Тече кроз атаре села Лукавице, Сливнице, Верзара и Доња Невља.

Последњих година, највиши водостај од $H=241$ см забележен је 2007. године на водомерној станици Мртвине. На основу Мишљења РХМЗ-а од 05.02.2003. године стогодишња велика вода износи: $Q_{1\%} = 232 \text{ m}^3/\text{s}$.

Овај водоток представља велики проблем у пролећном периоду и при појави јаких пљусковитих киша, када на простору Доње Лукавице и Лукавице, долази до изливања великих вода и плављења пољопривредних површина. Изливању великих вода доприноси и сужен профил услед велике количине наноса, као и израслог дрвећа и шибља у кориту.

На самом ушћу у реку Нишаву, урађена је регулација у дужини од 200 м.

На овом профилу мере редовне одбрана од поплава се предузимају при дубини воде од $h = 1,0$ м, а ванредне мере када је корито скоро у потпуности пуно, при дубини воде од $h = 1,50$ м.

Станица : Браћевци
Река : Височица
Шифра : 47937

Кота "0":
Удаљеност од ушћа (км) :
Површина слива (km²) :

747,07
43,12
227,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу БРАЋЕВЦИ на ВИСОЧИЦИ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	H max и датум појаве (cm)
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	October	November	December			
2004	25	42	57	44	30	30	15	13	11	19	26	27	9	7.9.2004	170
2005	25	42	65	75	46	43	42	57	45	44	37	58	20	24.1.2005	48
2006	45	47	68	77	44	53	36	31	28	32	32	33	26	17.9.2006	44
2007	36	46	51	47	47	46	29	38	33	43	69	46	21	31.7.2007	44
2008	39	36	57	70	35	28	24	19	14	26	19	33	10	19.9.2008	33

Станица : Мртвинце
Река : Лукавацка
Шифра : 47911

Кота "0":
Удаљеност од ушћа (км) :
Површина слива (km²) :

452,86
3,01
232,00

СРЕДЊИ МЕСЕЧНИ, МИНИМАЛНИ, МАКСИМАЛНИ И СРЕДЊИ ГОДИШЊИ ВОДОСТАЈИ
ЗА ПЕРИОД 2004 - 2008
за хидролошку станицу МРТВИНЕ на ГАБЕРСКОЈ

Godina	средњи месечни водостаји H (cm)												H min и датум појаве (cm)	H sr (cm)	H max и датум појаве (cm)
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	September	October	November	December			
2004	52	56	66	57	51	53	45	39	33	45	49	41	22	3.9.2004	49
2005	50	83	84	71	64	62	43	44	41	51	40	50	30	4.8.2005	57
2006	51	53	81	60	47	51	37	34	30	35	36	37	27	24.8.2006	46
2007	38	40	41	38	35	32	26	33	34	43	63	44	22	11.7.2007	39
2008	41	40	42	51	39	32	27	21	19	21	21	23	17	22.9.2008	31

3.3. Климатске карактеристике

Климатски елементи подручја одређени су његовим географским положајем, географском ширином, надморском висином, рељефним формацијама, удаљеношћу од водених ресурса и ваздушним струјањима као основном за опредељење климатске зоналности. На основу наведених критеријума, подручје општине Димитровград, зависно од микро услова, диференцира се од умерене до планинско континенталне климе. Рељефна разноликост, од обално равног дела Нишаве са надморском висином од 450-470 мнм, до планинског окружења од преко 1000 м надморске висине, условљава велику разлику у климатским појавама, температури и атмосферским падавинама. Према мерењима хидрометеоролошке станице у Димитровграду, средња годишња температура износи 10 °С, док температура током године износи:

Годишње доба	Зима	Пролеће	Лето	Јесен
t (°C)	1.1	9.5	18.8	11

Најхладнији је месец јануар, са средњом месечном температуром од 1,3 °С, а најтоплији месец јун са 21 °С. Годишња температурна амплитуда је у просеку 18,8 °С. Просечно, годишње је забележено најмање 64, а највише 120 ледених дана, од којих 14 дана у просеку је испод -10 °С. Релативна влажност је 72%.

Облачност је највећа у току зиме - 68%. Јесења је 63%, пролећна је 62% и летња 38%, што се подудара са кретањем релативне засићености ваздуха влагом.

Интензитет падавина по месецима представљен је у табели са просечном годишњом количином од 625 литара по м², за период од 1960. до 1980.

Месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
l/м ²	37	34	36	58	86	86	50	44	39	50	51	55

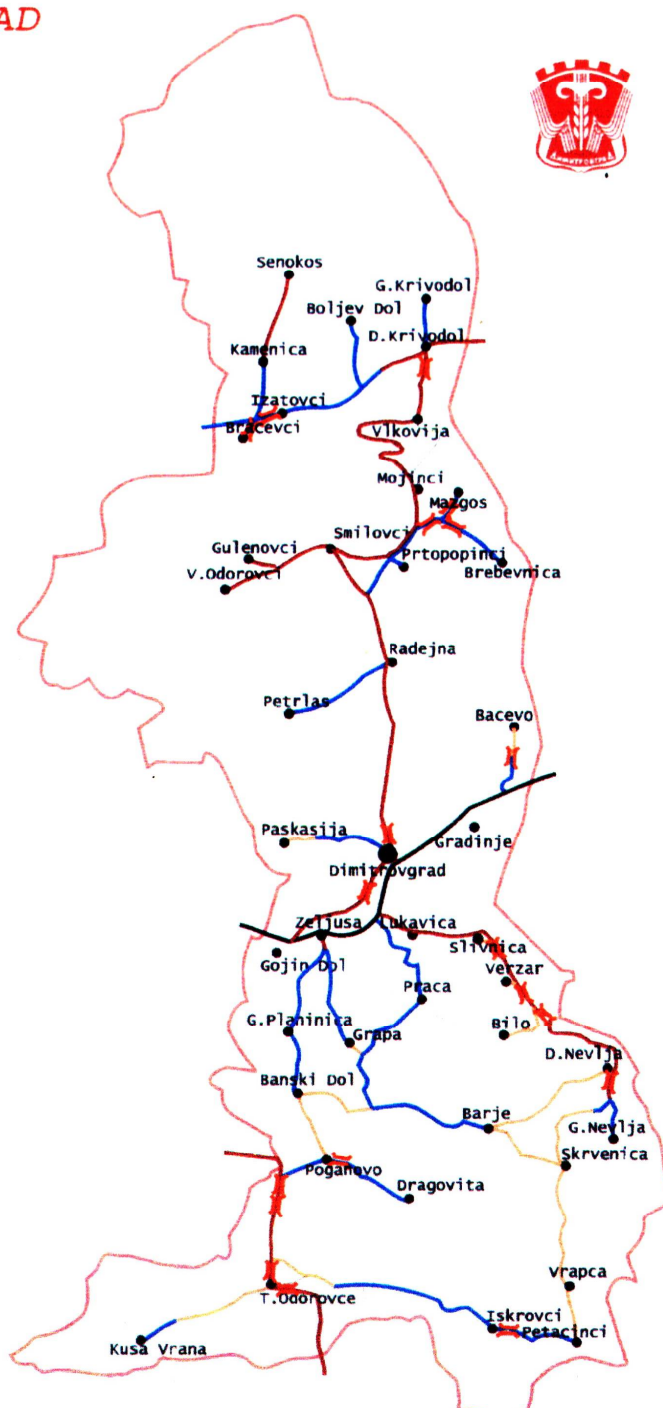
Ваздушна струјања су прилично изражена. Најинтензивнија су источна, југоисточна, северозападна и западна струјања. Најмањег интензитета су северна струјања, југозападна и североисточна.

3.4. Саобраћајна инфраструктура

Ефикасност спровођења одбране од поплава и заштита од различитих видова штетног дејства вода, у директној је зависности од могућности обезбеђења услова за приступ угроженим локацијама на подручју, одбрамбеној линији у ванредним хидролошким околностима, да би се организовала ефикасна одбрана, односно ефикасно спровела евакуација добара и становништва у ванредном стању.

DIMITROVGRAD**PUTNA MREŽA**Legenda:

- magistralni
- regionalni
- asfalt
- tucanik
- zemlja
- most



Кроз територију општине Димитровград у дужини од 11 км пролази траса европског пута Е-80 и железничке пруге који повезују Западну Европу са Блиским истоком, преко којих се обавља интезиван међународни промет робе и путника.

На територији општине Димитровград путна мрежа (локална и регионална) није најквалитетније решена у целини. Локални путеви у дужини од 118 км су изузетно лошем стању, јер је само 21,5 км под асфалтом, 81,5 км под туцаником, а 15 км је земљани пут.

1. Спецификација свих путева на територији општине Димитровград

Државни путеви I реда

Путни правац (Деоница)	Ознака	Дужина пута (деонице)	Материјал
Димитровград - Државна граница са Бугарском	IB-43	11км	Асфалт- 11км

Државни путеви II реда

Височка Ржана – Мојинци - Димитровград	IIA-221	70,84 км	Асфалт – 30,94 км Туцаник – 4,49 км
Трнско Одоровце – Суково - веза са IB-43	IIA-223	4,57 км	Асфалт – 4,57 км
Димитровград – Горња Невља – Петачинци – Трнски Одоровци	IIB-429	41,28 км	Асфалт – 14,12 км Туцаник – 14,22 км Земљани – 12,94 км

Општински путеви

Редн и број	Пут (путни правац)	Асфалтн и коловоз	Туцаник	Земљан и	Дужина Укупно
1	Жељуша - Бански Дол - Поганово	-	15	-	15
2	Погановски Манастир – Поганово - Драговита	8	-	-	8
3	Трнско Одоровце - Куса Врана	1,5	1,5	3,5	6,5
4	Жељуша - Грапа	-	3,5	-	3,5
5	Белеш – Прача – Борово - Скрвеница	-	14,5	5,5	20
6	Бањски Дол - Боровско поље	-	-	4	4
7	IIB 429 - Горња Лукавица	-	2	1	3
8	IIB 429 - Сливница	-	1,5	-	1,5
9	IIB 429 - Верзар	-	2	-	2
10	IIB 429 - Било	-	4	-	4
11	IIB 429 - Горња Невља	-	2,5	-	2,5
12	IB 43 - Гојин Дол	1	-	-	1
13	Димитровград - Жељуша	3	-	-	3
14	Димитровград - Градиње	-	3	-	3
15	IB 43 - Горње Градиње	-	1,5	-	1,5
16	Градиње - Бачево	-	4	-	4

17	Димитровград - Паскашија	-	4	-	4
18	Радејна - Петрлаш	-	4	-	4
19	Смиловци – Височки Одоровци - Гуленовци	4	1,5	-	5,5
20	Пртопопинске воденице - Мазгош	-	4,5	-	4,5
21	IIA 221 – Сават1 - Пртопопинске воденице	1	2	0,5	3,5
22	Мазгош - Бребевница	-	2	-	2
23	IIA 221 – Пртопопинци	-	1	-	1
24	IIA 221 – Мојинци	-	0,5	-	0,5
25	IIA 221 – Влковија	-	0,5	-	0,5
26	Доњи Криводол – Горњи Криводол	-	2,5	-	2,5
27	IIA 221 – Бољевдол	-	0,5	-	0,5
28	IIA 221 – Каменица - Сенокос	3	2	0,5	5,5
29	IIA 221 – Браћевци	-	1,5	-	1,5
Свега:		21,5	81,5	15	118

Од укупне дужине градских улица од 21,37 км, само је 3 км урађено са завршним хабајућим слојем (АБ) 16,12 км је под битошљунком (БНС), а 0.8 км је неасфалтирано.

На подручју општине постоји више мостова преко реке Нишаве, Јерме, Височице и Лукавачке реке и њихових притока, који су различитог квалитета.

4. ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

На територији општине Димитровград, по чл. 55 (став 5) Закона о водама (“Сл. Гласник” бр. 30/10, 93/2012 и 101/2016), одбрана од поплава за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

СЛИВ НИШАВЕ

7. Гојиндолски поток
8. Жељушка река
9. Пртопопинска река

СЛИВ ЈЕРМЕ

10. Погановска река
11. Кусовранска река

СЛИВ ВИСОЧИЦЕ

12. Сенокоска-Каменичка река
13. Бољевска бара
14. Влковијска бара
15. Криводолшtica

На свим овим водотоцима постоји реална опасност од наглог надоласка бујичних вода и плављења насеља, пољопривредних површина, путне и комуналне инфраструктуре.

За сагледавање степена угрожености овог подручја од штетног дејства вода, од посебног је значаја познавање:

1. природних хидрографских карактеристика подручја (хидролошке карактеристике доминатних водотока и притока са подацима о изграђеним заштитним системима и о диспозицији потенцијално угрожених добара у односу на водотокове).
2. проблематике заштите добара у приобаљу уређених и неуређених водотокова.

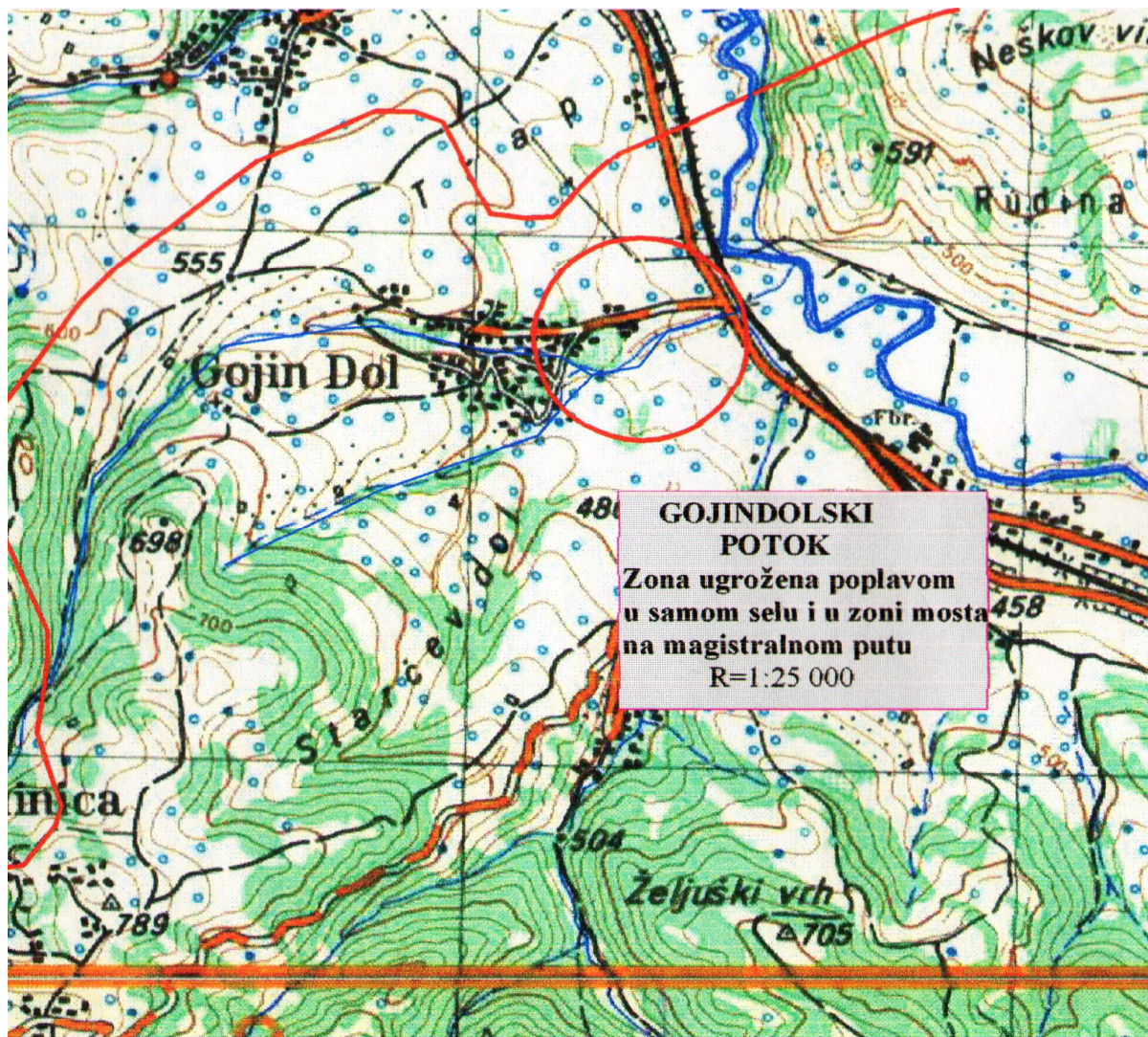
**Топографско - морфолошке карактеристике водотока II реда
на територији општине Димитровград**

Ред. бр.	Водоток	Профил	F (км²)	L (км)	Qmax (м³/с)	
					1 %	2 %
СЛИВ НИШАВЕ						
1.	Гојиндолски поток	ушће	5,46	2,0		
2.	Жељушка река Главни пројекат "Ерозија"Ниш, 1990.	ушће	14,3	6,5	25,0	20,2
3.	Пртопопинска река (на територији општине)		28,0			
СЛИВ ЈЕРМЕ						
4.	Погановска река (Пројекат моста)	мост-село	35,3	8,3	87,9	72,6
5.	Кусовранска река		29,3	10,9	94,6	
СЛИВ ВИСОЧИЦЕ						
6.	Каменичка- Сенокошка река	ушће	65,0	15,0	92,6	
7.	Бољевска бара	ушће	2,5	2,9	13,6	
8.	Влковијска бара	ушће	9,4			
9.	Криводолштица	ушће	7,8	5,5	25,6	

Деонице које су посебно угрожене при надоласку бујичних-великих вода су на следећим водотоцима:

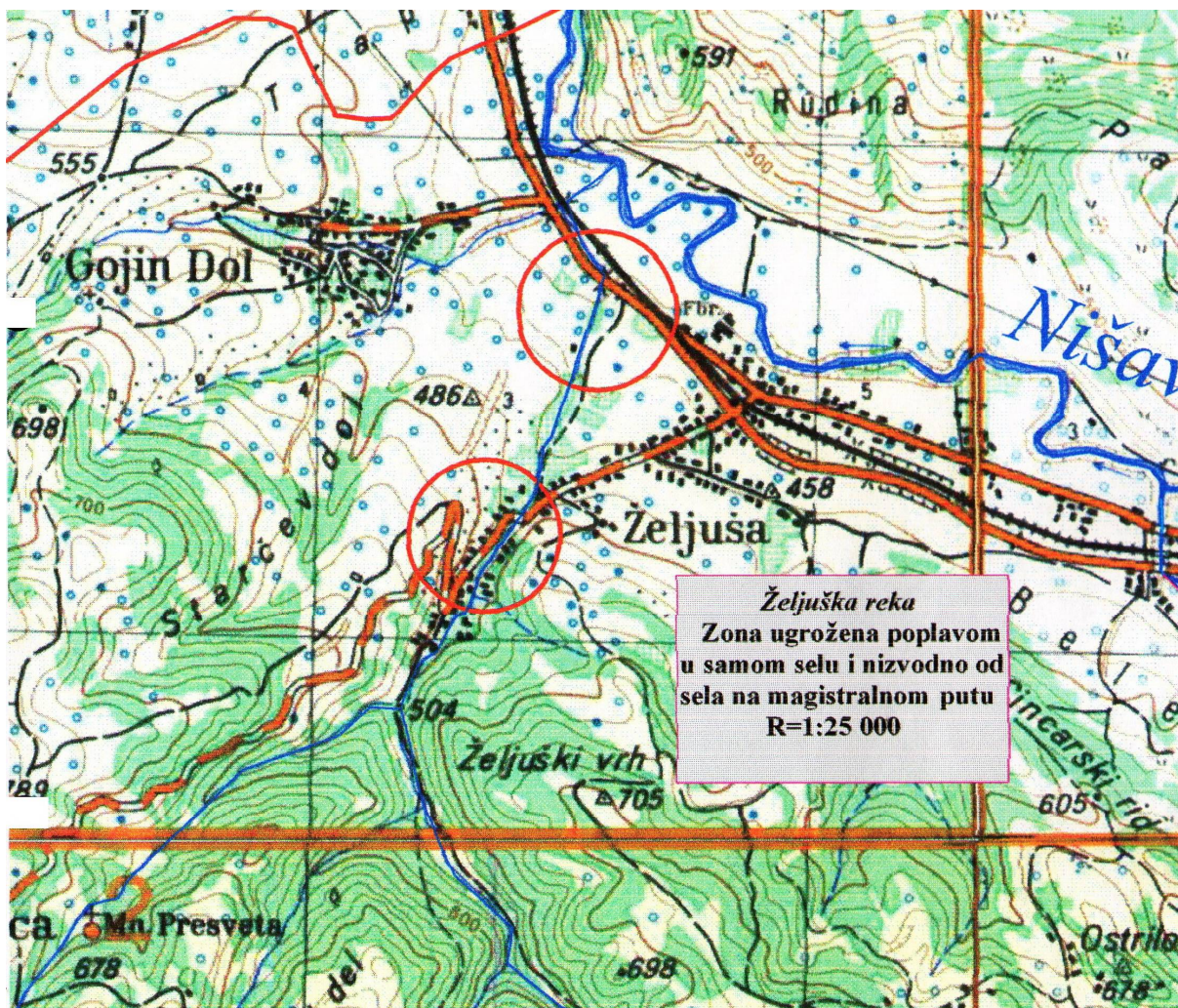
4.1. Гојиндолски поток, село Гојин Дол

Овај поток се улива у Нишаву непосредно низводно од магистралног пута. Узводно од моста на овом путу урађена је регулација у дужини од 310 м. Критично место за изливање великих вода представља мост на магистралном путу, који услед знатне количине наноса има смањен протицајни профил. Такође, деоница узводно од регулисаног корита је угрожена при надоласку великих вода. Угрожени су објекти, пут и пољопривредно земљиште.



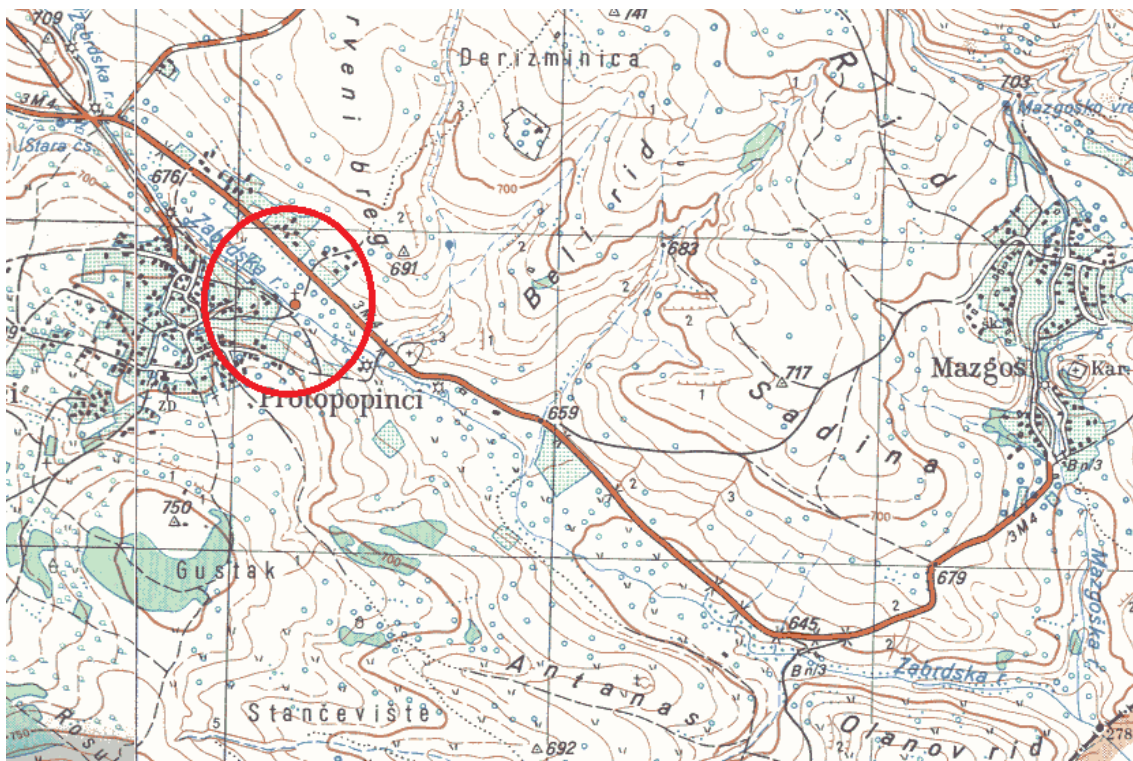
4.2. Жељушка бара, село Жељуша

Овај водоток је делимично регулисан и то у центру села, на деоници у зони моста. Узводно и низводно од моста профил реке је сужен, чему доприноси и нанос, отпад и вегетација у кориту. Приликом надоласка великих вода угрожене су објекти у селу, пут и пољопривредно земљиште низводно од села. Због сталног проноса наноса, корито се запунило, па је у зони магистралног пута дошло до издизања талвега, тако да је приликом надоласка великих вода угрожен и овај пут.



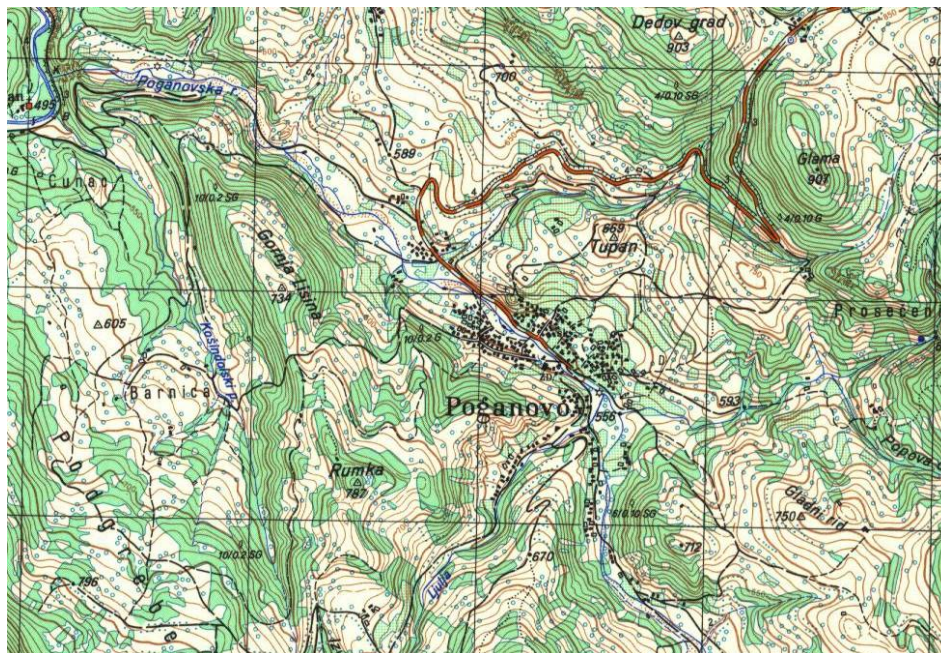
4.3. Забрдска река, село Пртопопинци

Забрдска река тече преко источног дела Смиловског поља на североистоку од Смиловаца у правцу Бугарске границе и улива се у реку Гинску у Бугарској. Река настаје од крашког врела у подножју Видлича, североисточно од села Смиловци. Река је усекла корито у најнижем делу поља који је састављен од вододрживих стена, али и поред тога њом не отичу велике количине воде. Поред мањих извора и врела у долини ове реке има и значајних међу којима се истичу Мазгошко и Мојинско. У пролеће и при јаким пљусковима долази до изливања вода у централном делу села Пртопопинци. Посебно је угрожена деоница у зони цркве у дужини од 200 м.



4.4. Погановска река, село Поганово

Овај водоток је десна притока реке Јерме и протиче кроз село Поганово. Водоток се формира од потока Рибни Дол, Боровске реке и Селишког потока. Пролазећи кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у зони моста у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.



4.5. Кусовранска река, село Куса Врана

Овај водоток је лева притока реке Јерме и протиче кроз село Куса Врана. Водоток се формира од више потока. Протиче кроз сам центар села, при надоласку великих вода угрожава деоницу у дужини од 500 м. Нанос и отпад који се баца смањују протицајни профил и повећавају могућност изливања вода. Угрожене куће, пут, мост и налегли простор.



4.6. Сенокошко- Каменичка река

Критична места на овој реци су:

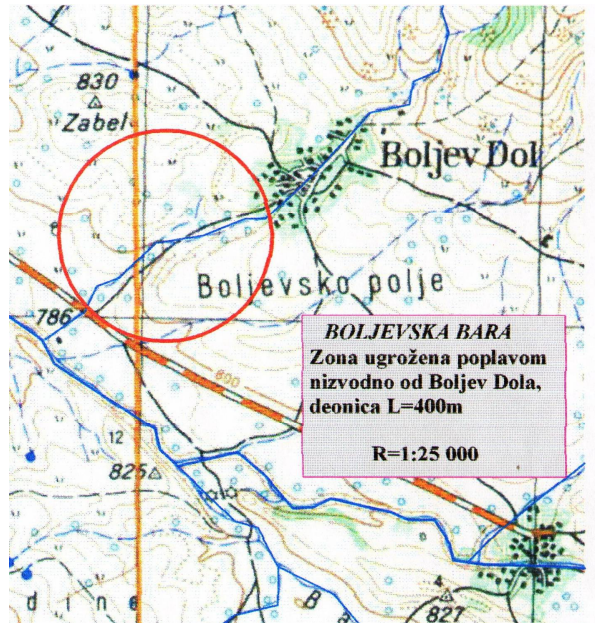
а) деоница кроз село Сенокос и низводно у дужини од 600 м. Угрожени су објекти, пољопривредне површине, као и пут. Неопходно је профилисање корита чишћењем од наноса који битно смањује протицајни профил.

б) деоница кроз село Каменицу до изласка из села у укупној дужини од 800 м. Угрожене су куће у селу, мост, пут и пољопривредне површине.

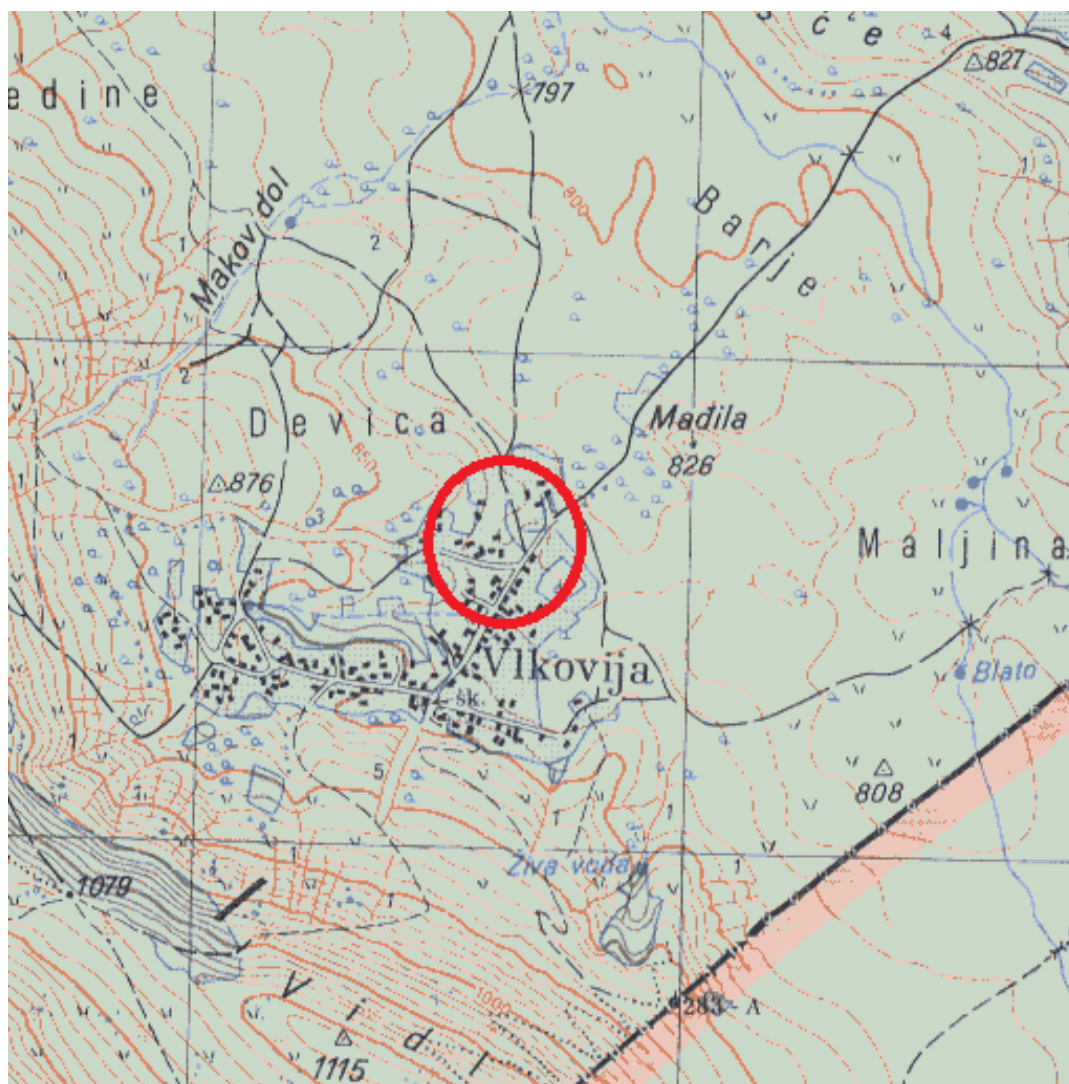


4.7. Бољевска бара, село Боаев Дол

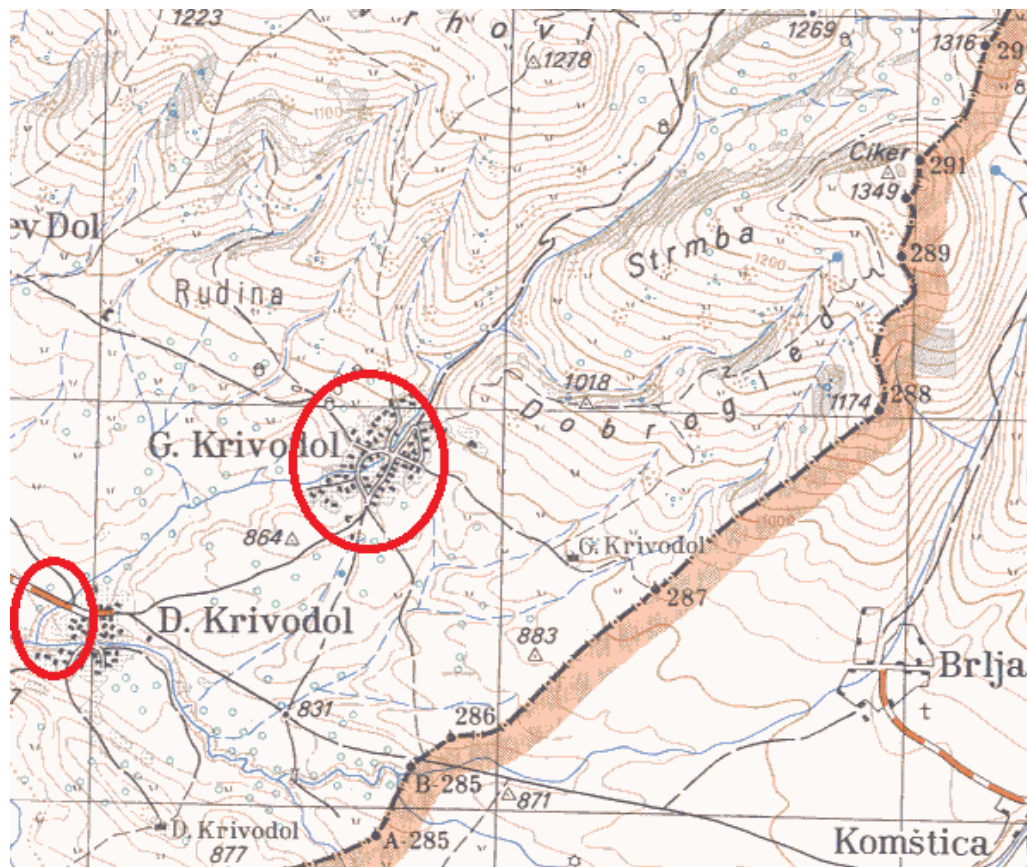
Овај поток плави њиве и пут од Бољевског Дола према Изатовцима и Доњем Криводолу. Посебно су ови путни правци угрожени у пролеће након топљења снега са високих врхова Старе планине.



4.8. Влковијска бара, село Влковија - Влковијска бара је јужна притока реке Височице. Настаје спајањем више мањих извора изнад села Влковије, који извиру на северној страни Видлич планине. У последњих 50 година није било већих поплава, али се памте поплаве које су угрожавале “дољу малу” села Влковије и пут Влковија-Доњи Криводол.



4.9. Криводолшtica, село Горњи Криводол и Доњи Криводол – Криводолшtica је северна притока реке Височице. Настаје спајањем више извора изнад села Горњи Криводол на јужним обронцима Старе планине. Положај и велики слив чине ту бујичну реку опасном, памте се и жртве услед јаких падавина. Бујични ток највише угрожава само село Горњи Криводол у дужини од 1000 м и државног пута IIа реда бр.221 пут Доњи Криводол-Изатовци.



5. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ-Извод из процене урађена од стране "Института за безбедност у радној и животној средини Д.О.О. Нови Сад"

5.1.Потенцијална опасност од поплава и процена могућих штетних последица будућих поплава на људско здравље, животну средину, културно наслеђе и привредну активност

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине-Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- Општини Димитровград
- Месним заједницама
- ЈП "Комуналац" - Димитровград
- Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Одбрана од поплава на територији Републике Србије поверена је следећим субјектима (Републички субјекти одбране од поплава):

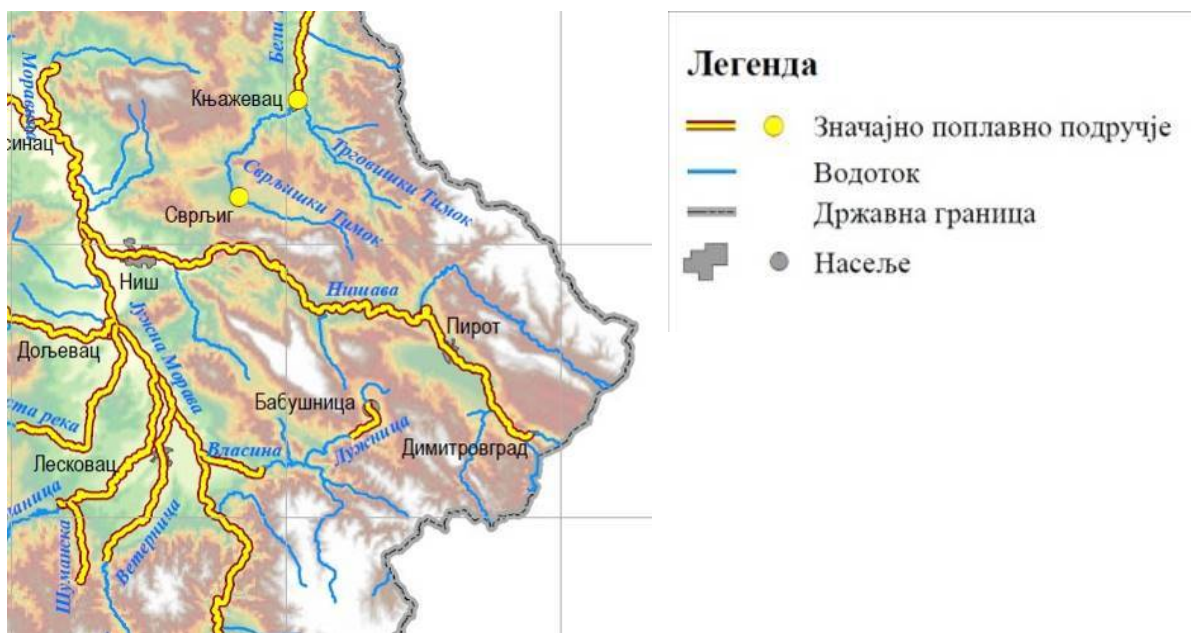
- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине–Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрана од поплава на територији општине Димитровград поверена је следећим субјектима (Општински субјекти одбране од поплава):

- Општини Димитровград
- Месним заједницама
- ЈП "Комуналац" - Димитровград
- Привредна друштва, правна лица и предузетници.
- Грађани, групе грађана, професионалне и друге организације.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде, израдила је 2012. године прелиминарну процену ризика од поплава за Републику Србију која даје увид у критичне деонице водотокова на којима долази до плављења. У складу са овом проценом на територији општине Димитровград препознат је ток реке Нишаве као значајно плавно подручје, од ушћа до Димитровграда.

Хидролошка карта, извод из приказа значајних плавних подручја Републике Србије.



Институт је увидео и следеће потенцијалне опасности и штете на водама I реда и водама II реда:

Воде I реда

- Већим изливањем реке Нишаве у селу Градиње угрожене су 15-20 кућа, око 30 помоћних објеката и 4-5 викендица. Изливањем реке Нишаве угрожава се и извориште Ивкове воденице, које је саставни део регионалног водовода за снабдевање становништва града Димитровграда водом и околних већих насеља.
- Река Лукавица - угроженост је нарочито велика за време великих вода Лукавачке реке чиме угрожава 5 кућа, 5-6 пластеника, 5-6 помоћних објеката и 3-4 викендице.
- Река Јерма – код великих вода постоји опасност да дође до плављења 5-7 кућа и 3-4 викендице у КО Трнски Одоровци, а до плављења приватног рибњака долази и код осредњих поплава.

Воде II реда

- Од бујичних потока - С обзиром на конфигурацију терена општине Димитровград, утврђено је да постоје више бујичних потока. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корита потока и узрокују изливање воде из потока.
- Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница: Сенокос (29 становника), Каменица (15 становника), Браћевци (5 становника), Бољев Дол (5 становника), Изатовци (28 становника), Горњи Криводол (8 становника), Доњи Криводол (11 становника), Влковија (19 становника), Поганово (31 становника), Куса Врана (80 становника), Трнски Одоровци (68 становника), Жељуша (1.311 становника), Гојин Дол (242 становника), Пртопопинци (45 становника), Бребевница (25 становника) и Мазгош (30 становника).
- Укупан број становника који живе поред бујичних вода на територији општине Димитровград је 1.952 или изражено у процентима 19,29% од укупног броја становника евидентираних на попису 2011.г. Не може се рећи да су сви становници месних заједница где пролазе бујичне воде угрожени и тај број је далеко мањи. Та насеља су кроз историју у зависности од поплава прилагођавали свој суживот са тим водама, премештајући своје куће на безбеднија места. Тако данас имамо ситуацију да у већини месних заједница нема опасности по објекте за становање. Пракса не памти случајеве да су неке куће биле угрожене при поплавама које су до сада биле. Меуђим, код поплава великих вода може доћи до плављења појединих кућа. У селу Сенокос може доћи до плављења 5 кућа са 2 становника; у селу Каменица може доћи до плављења 7 кућа са 3 становника; у селу Влковија може доћи до плављења 3 куће без становника; у селу Поганово може доћи до плављења 6 кућа са 7 становника; у селу Куса Врана може доћи до плављења 10 кућа са 22 становника; у селу Жељуша може доћи до плављења 10 кућа са 42 становника.
- Реално су угрожене 46 сеоских кућа са 97 становника. У осталим селима, вероватноћа да дође до плављења кућа је минимална, сем уколико поплаве буду већег обима од стогодишњих вода.

На основу података са којима инстиут располаже урадио је две варијанте сценарија евнтуалних поплава:

- Сценарио највероватнији нежељени догађај
- Сценарио нежењени догађај са најтежим могућим последицама

На основу Сценарија највероватнији нежељени догађај израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:



Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	X
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	X
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

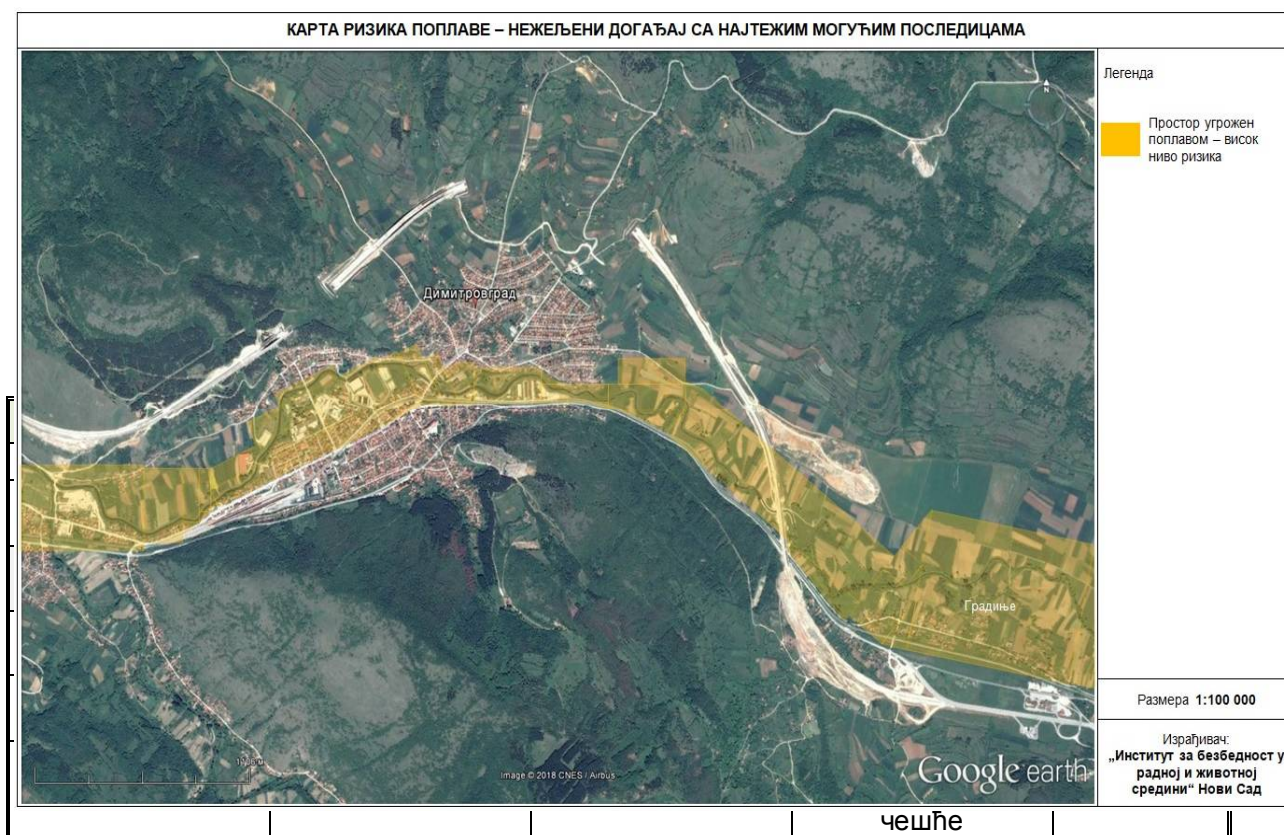
Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	X
3	Умерена	3 - 5% буџета	
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	X
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	
5	Катастрофална	>5% буџета	

На основу прорачуна Института и обрачуна вероватноће предвиђени сценарио има велику вероватноћу да се догоди, али догађаји неће значајно угрозити здравље, економију, инфраструктуру и друштвену стабилност.

На основу **Сценарија нежељени догађај са најтежим могућим последицама** израдили су карту, табеле и вероватноће догађаја приказаних у наставку:



Процена последица догађаја по живот и здравље људи:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	< 50	
2	Мала	50 - 200	
3	Умерена	201 - 500	
4	Озбиљна	501 – 1.500	
5	Катастрофална	> 1.500	X

Процена последица догађаја по економију/екологију:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	Чији износ прелази 1% буџета	
2	Мала	Чији износ прелази 3% буџета	
3	Умерена	Чији износ прелази 5% буџета	
4	Озбиљна	Чији износ прелази 10% буџета	X
5	Катастрофална	Чији износ прелази 15% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на критичној инфраструктури:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<1% буџета	
2	Мала	1 - 3% буџета	
3	Умерена	3 - 5% буџета	X
4	Озбиљна	5 - 10% буџета	
5	Катастрофална	>10% буџета	

Процена последица догађаја по друштвену стабилност – укупна материјална штета на установама/грађевинама јавног друштвеног значаја:

Категорија	Величина последица	Критеријум	Одабрано
1	Минимална	<0,5% буџета	
2	Мала	0,5 - 1% буџета	
3	Умерена	1 - 3% буџета	
4	Озбиљна	3 - 5% буџета	X
5	Катастрофална	>5% буџета	

За разлику од претходног сценарија у овом сценарију вероватноћа да се предвиђени догађај деси у стварности је мала, стим да уколико се предвиђени догађај деси последице по здравље, економију и друштвену стабилност биле би озбиљне до катастрофалне. Једино би утицај на инфраструктуру био умерен.

На основу приказаних сценарија може се закључити да Општина Димитровград и њени органи, Штаб за ванредне ситуације и његови тимови, морају се припремати за **Сценарио нежењени догађај са најтежим могућим последицама**. Предвиђени догађај је са вероватноћом од 1% до 5%, а то значи један догађај у 20 до 100 година. Догађај можемо очекивати и ове године или сваке наредне, ако га не буде ове године.

5.2. Процена протицајних профила мостова

Скоро сви протицајни профили мостова на територији општине Димитровград су запуњени наносом, грањем или отпадом, тако да је битно смањен протицајни профил. Због тога при надоласку и средње великих вода, а посебно бујичних вода долази до затварања профила, изливања на узводној деоници, а постоји и могућност њиховог рушења што доводи и до поплавног таласа на низводној деоници. Због тога је извршен преглед свих мостова на водама другог реда и на лицу места је константовано да је неопходно детаљно чишћење око мостова у дужини од 50м испред и иза мостова.

МОСТОВИ НА ВОДАМА ДРУГОГ РЕДА

Водоток	Ред водотока	Путни правац	Категорија пута	КО где се мост налази	Дужина моста (м)	Ширина моста (м)
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	5	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	3.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	6	2.5
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.4
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Сенокос	12.8	3.1
Сенокошко-каменичка река	II	Каменица-Сенокос	општински пут	Каменица	9.6	4

Сенокошко-каменичка река	II	Изатовци-Височка Ражана	државни пут IIА реда 221	Каменица	13.2	5.1
Мазгошки поток	II	Мојинци-Мазгош	општински и пут	Мазгош	7.3	3.3
Мазгошки поток	II	Мојинци-Мазгош	општински и пут	Мазгош	7	3.5
Пртопопинска река	II	Пртопопинци-Бребевница	општински и пут	Бребевница	6.6	3.4
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински и пут	Поганово	41.1	1.1
Погановска река (Рита)	II	Поганово	општински и пут	Поганово	28.6	2.6
Погановска река (Рита)	II	Поганово	државни пут II Б реда 429	Поганово	17.7	7,40+2x0,90
Погановска река (Рита)	II	Поганово-Трнски Одоровци	државни пут II Б реда 429	Поганово	12	6+2x1,00
Жељушки поток	II	Жељуша	општински и пут	Жељуша	6.8	5,80+2 x 0,90
Гојиндолски и поток	II	Гојин Дол	општински и пут	Гојин Дол	7.6	6.2

5.3. Преглед угрожености насеља, становништва објеката инфраструктуре и пољопривредног замљишта од поплава на водама II реда

Табеларни приказ угрожених на водама II реда: -Извод из Процене угрожених од елементарних непогода и других несрећа за општину Димитровград

Угрожено од поплава	ј.м.	Жељ ушка бара	Гојиндолска бара	Погановска река	Кусовранска река	Пртопинска река	Сенокоско-кам. река	Бољевска бара	Влковијска бара	Криводолшtica
куће	Ком .	10	0	6	10	0	12	0	3	0
помоћни објекти	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
викендице	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
становништво	бр.	42	0	7	22	0	5	0	0	0
саобраћајнице	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0
привредни објекти	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
мостови	Ком .	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пропусти	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пољопривредно земљиште	ха	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.4. Генерални закључак о угрожених подручја и третман ризика од поплава

Приоритет спровођења заштите од поплава на водама I реда на територији општине је регулисање тока реке Нишаве. Река Нишава је вода I реда и за њену регулацију и одржавање је задужено ЈВП "Србијаводе". Међутим, због чињенице да се изливањем реке Нишаве угрожава извориште Ивкове воденице, долази до мућења самог изворишта и употреба такве воде за пиће је ризична по здравље грађана Димитровграда. Напомињемо, да то није једина штета коју наноси река Нишава на територији општине Димитровград. Приликом осредњих изливања долази до плављења и до плављења обрадивог пољопривредног земљишта. Приоритет спровођења заштите на водама II реда је чишћење каскада на Кусовранској реци, као и чишћење корита свих река са посебном пажњом на чишћење корита река испод и око мостова.

Имајући у обзир чињеницу да Жељушка бара и Гојиндолска бара протичу кроз село Жељуша и село Гојин Дол где живе 1553 становника, и обухватају већински број становника који живе поред вода II реда, те самим тим, бујичне воде могу нанети више штета на објектима и инфраструктури. Зато је планирано да се ураде пројекти за обе баре. У следећим годинама обратиће се више пажње на те две баре.

Сви водотоци на територији општине Димитровград имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

Третманом ризика подразумева се процес који се спроводи да се модификује – редукује ризик. ■

Општина Димитровград у циљу унапређена система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа треба да изради план за третман ризика од поплава. Третман ризика начелно садржи: активност; носиоца активности; време реализације, сараднике у реализацији активности; време и начин извештавања.

Третман ризика се врши применом следећих мера:

- Спровођење техничко превентивних мера за заштиту од поплава - обезбедити потребна истраживања, студије и пројекте ради предузимања мера и радова за неопходно повећање степена сигурности одбране од поплава.
- Утврђивање расположивих ресурса – техничких, административних, материјалних, финансијских, кадровских и институционалних, за спровођење одбране од поплава, укључујући и припремање годишњих потреба, биланса и буџета.
- Израдити све неопходне правне инструменте за спровођење одбране од поплава – споразуми о преузимању радне снаге, материјала и механизације, уговори за ангажовање радне снаге, споразуми о коришћењу јавних и приватних простора и институција за прихват угрожених од поплава, споразуми за коришћење превозних средстава, споразуми о надкнади трошкова добровољаца и др.
- Обезбеђивање (у срадњи са РХМЗ-ом) набавке меродавних падавинских станица и успостављање ефикасног система благовремене најаве поплава и киша.
- Праћење прогнозе и кретања водостаја – успостављање ефикасног осматрања водотокова, обезбедити ефикасан систем веза и узбуњивања становништва.
- Одржавање заштитних објеката – унапређење постојећих и изградња нових.
- Регулисање водотокова, разбијање леда на водотоковима.
- Благовремене припреме за евакуацију становништва, стоке и организовање измештања материјалних и културних добара.
- Забрана изградње нових објеката у зонама поплава и разматрање расељавања постојећих уколико за то постоје финансијске могућности.

Напомена: Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград израђена од стране „Института за безбедност у радној средини и животној средини“ д.о.о. Нови Сад, урађена је без изласка на терену, без мерења, картирања и компјутерских симулација поплава и таласа.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

6.1. Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда

Субјекти одбране од поплава на територији општине Димитровград за воде II реда:

- Државна управа, органи јединице локалне самоуправе, месне заједнице;
- Привредна друштва;

- Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Овим Оперативним планом одређије се да је Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград ЈП "Комуналац" Димитровград.

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са штабом за ванредне ситуације, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба и његових помоћника организују дежурства и праћење водостаја река на територији општине Димитровград.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусти својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

6.1.1. Снаге заштите и спасавања

Снаге заштите и спасавања на територији општине Димитровграда су: штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, и субјекти чија је редовна делатност заштита и спасавање, као и правна лица, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања Србије, и удружења која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање.

6.1.2. Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Димитровград.

Главни субјекат одбране од поплава на територији општине Димитровград је ЈП "Комуналац" Димитровград. Његова основна улога је у превентивном раду на регулисању воде II реда према усвојеном оперативном плану, као и обезбеђивање људства, опреме, механизације и материјала, како за превентивне радове, тако и за ванредне ситуације. Обавеза Главног

субјекта одбране од поплава је да сваку измену стања механизације, опреме и материјала благовремено пријави Штабу за ванредне ситуације, најкасније 15 дана од настале промене. Главни субјекат одбране од поплава је у обавези да поред пријављених залиха у овом програму, обезбеди и недостајући материјал и опрему и да исте држи на залихама.

6.1.2.1. Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Списак радних машина, камиона, возила и приручних средстава за реаговање у ванредним ситуацијама;

Р.б.	Назив и врста механизације	Тип	Број (комада)
1.	Камиони и возила	МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 952 50 1823	1
		МЕРЦЕДЕС СМЕЋАР MB 2524 L 6X24	1
		ИВЕКО СМЕЋАР 180 Е	1
		ФАП 1620 СМЕЋАР	1
		МИЦУБИСХИ FUSO CANTER	1
		МЕРЦЕДЕС КИПЕР AXOR 2628 K/33/6X4	1
		ФАП КИПЕР 1921	1
		ИВЕКО КИПЕР TRAKER AD 380 T	1
		НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА GOŠA FNNC-25	1
		ZASTAVA TURBO RIVAL 35100	1
		КИПЕР FORD TRANSIT	1
		КАМИОН ИВЕКО DAYLY 35 S 11	1
		ЗАСТАВА ФЛОРИДА 1,6INL POLI	1

		ИВЕКО 150 Е-цистерна (појећа вода 8м3)	1
		ФАП РЕСОР 1414 – цистерна (појећа вода 7,5м3)	2
		КАМАЗ - 55111 KANAL DŽET	1
		АУТИЧИСТИЛИЦА DULEVO 200 QUATRO	1
		Теренско возило ЛАДА НИВА 1,7	5
		Теренско возило GREAT WALL	1
		Теренско возило SSANGYONG	1
2.	Радне машине	Ровокопач JCB 3CX	1
		Ровокопач JCB 3CX 4X4	2
		Ровокопач крамер RKU 516	1
		Утоваривач крамер 312 SE	1
		Утоваривач ULT 160 C	1
		Булдозер Komatsu D 51 EX	1
		Ваљак VV910D	1
		Ваљак-вибро	1
		Секач асфалта	1
3	Опрема и приручна седства	муљна пумпа	3
		компресор	1
		агрегат 5 kw	2
		агрегат 6 kw	1
		агрегат 17.5 kw	1

		моторна тестера	3
		моторна тестера на штап	2
		гумени чамац	1
		ПВЦ чамац	1

У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

У хидрографској мрежи на територији општине постоје локацијски две целине за успешну одбрану од поплава, и то:

- слив реке Нишаве и Јерме;
- слив Височице.

Предузеће задужено за одбрану /Главни субјекат одбране од поплава/ од поплава мора да поседује следећи материјал и опрему за сваку од ових локација:

A) џакови (јутани)	1000 ком
B) канап за вреће	2,5 ком
C) акумулаторске бат. лампе	5 ком
D) ашови	15 ком
E) лопате	25 ком
F) секире	10 ком
G) тестере	6 ком
H) чекићи	5 ком
I) клешта	5 ком
J) паљена жица	4 кг
K) ексери	5 кг
L) крампови	15 ком
M) лампе	5 ком
N) канап за вреће – клубе	2,5 ком
O) чизме рибарске	5 пари
P) чизме гумене	20 пари
Q) приручне апотеке	5 ком
R) кабанице	20 ком.
S) песак	50 м3.

Табеларни приказ потреба, тренутног стања и недостатак материјала и опреме за одбрану од поплава у 2018.г.:

Ред . бр.	Материјал/опрема	Јед. мере	Потребно	Залиха	Недостаје
1	џакови јутани	ком	2000	1000	1000
2	канап за вреће	ком	5	5	0
3	акумул. бат. лампа	ком	10	10	0

4	ашови	ком	30	10	20
5	лопате	ком	50	30	20
6	секире	ком	20	10	10
7	Тестере ручне	ком	12	5	7
8	чекићи	ком	10	6	4
9	клевшта	ком	10	6	4
10	паљена жица	кг	8	4	4
11	ексери	кг	10	6	4
12	кравпови	ком	30	10	20
13	чизме рибарске	пар	10	10	0
14	чизме гумене	пар	40	20	20
15	приручне апотеке	ком	10	10	0
16	кабанице	ком	40	16	24
17	песак	м3	100	20	80

Залихе материјала у ЈП „Комуналац“:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
2	Чизме рибарске	пар	10	2500	25.000,00
3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	6	113,00	678,00
6	Приручна аптека	ком	10	1.240,00	12.400,00
7	Ашови	комад	10	172,00	1.720,00
8	Лопате	комад	30	400,00	12.000,00
9	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
10	Тестере ручне	комад	5	390,00	1.950,00
11	Чекићи	комад	6	650,00	3.900,00
12	Клевшта	комад	6	800,00	4.800,00

13	Крампови	комад	10	700,00	7.000,00
14	Кабанице	комад	16	600,00	9.600,00
15	Песак	м3	20	1.200,00	24.000,00
16	Канап за вреће	крупко	5	242,00	1.210,00
17	Акумул. бат. лампа	ком	10	2600	26.000,00
	Свега:				237.158,00

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2018.г. потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. Бр.	Врста материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Свега
1	Џак јутани	комад	1000	70,00	70.000,00
3	Чизме гумене	пар	20	1.220,00	24.400,00
4	Паљена жица	кг	4	125,00	500,00
5	Ексери разни	кг	4	113,00	452,00
7	Ашови	комад	20	172,00	3.440,00
8	Лопате	комад	20	400,00	8.000,00
9	Секире	комад	10	1.200,00	12.000,00
10	Тестере ручне	комад	7	390,00	2.730,00
11	Чекићи	комад	4	650,00	2.600,00
12	Клешта	комад	4	800,00	3.200,00
13	Крампови	комад	20	700,00	14.000,00
14	Кабанице	комад	24	600,00	14.400,00
15	Песак	м3	80	1.200,00	96.000,00
	Свега:				251.722,00

Механизација, опрема и материјал неопходна за одбрану од поплава чува се у Техничкој бази ЈП“Комуналац“, која се налази на к.п. бр. 513/1 К.О. Димитровград. Како се материјал и опрема неопходни за одбрану од поплава налази на истом месту са механизацијом, допремање истих до угрожених подручја је организационо олакшано. По наредби команданта општинског штаба или руководиоца Стручно-оперативног тима за одбрану од поплава, потребни материјал и опрема допремају се до угроженог подручја.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Димитровград, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

6.2. Руковођење одбраном од поплава на водотоцима II реда на територији општине Димитровград

У Општини одбраном од поплава директно руководи Општински штаб за ванредне ситуације уз ангажовање Стручно-оперативног тима задужен за одбрану од поплава на територији општине Димитровград. Стручно-оперативан тим се формира закључком Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације :

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности града (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

- Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са помоћником за заштиту од поплава /техничким директором ЈП“Комуналац“/, односно одбрану од поплава, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана за з.и с.о.п. са општим и оперативним планом за о.п. водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града.

- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.
- 1/11. Распоређује лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативне тимове ради обављања оперативних задатака Општинског штаба.
- 1/12. Организује прикупљење и доставу података о поплавним догађајима на територији општине Димитровград надлежним републичким службама за водопривреду.
- 1/13. Координира рад свих служби које учествују у превентивним радовима за одбрану од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова превентивних улагања при спречавању поплава.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,

- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине у складу са позитивним законима који регулишу ту област..
- 4/3 Координира рад свих служби које учествују у санацији последица од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова при санирању поплава.

- **Заменик Команданта општинског штаба**

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Начелник општинског штаба

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је стручни представник Сектора за ванредне ситуације.

У фазама припрема за одбрану од поплава усмерава рад штаба за ванредне ситуације. У фазама одбране од поплава руководи стручно-оперативним тимом за одбрану од поплава.

- **Помоћници Команданта (чланови штаба)**

Радник Општинске управе Општине Димитровград задужен за водопривреду евидентира достављене податке од повереника о свим поплавним догађајима на водама II реда и доставља исте надлежном јавном водопривредном предузећу.

Помоћник Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /технички директор ЈП"Комуналац/" врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавања од поплава;
- 1/2. За време одбране од поплава на територији општине Димитровград, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији ЈЛС сагласно плану комуникације.
- 1/3. Координира рад повереника на терену и субјеката одбране од поплава и о томе обавештава команданта штаба;
- 1/4. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са општинским штабом и предлаже општинском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере.
2. Спроводи наредбе команданта штаба, информисе га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности од команданта штаба изузетно уколико би нечињеном били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;

4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и податке доставља Команданту штаба у оквиру извештаја ;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

- **Повереници**

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врши непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон 361-108, или помоћнику команданта задужен за мере заштите од поплава на телефоне 362-764, 062/80-34-603;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.
5. Евидентирају поплавне догађаје на свом подручју и податке одмах достављају надлежној служби за водопривреду у Општини Димитровград.

Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Димитровград

Ред. бр.	Назив формацијског места	Професионално радно место	Име и презиме	Телефон
1.	Командант општинског штаба	Председник општине Димитровград	Владица Димитров	065/8806410 010/361-100 010/361-110
2.	Заменик команданта општинског штаба	Заменик председника општине Димитровград	Зоран Геров	010/361-100 010/361-110 063/418522
3.	Начелник општинског штаба	Радник Ватрогасно спасилачког одељења	Марјан Јеленков	065/555-95-95 193
4.	Члан	Члан Општинског већа	Еленков Петров	064-194-18-90 062-8811868
5.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Ивица Матов	062/88-06-414 010/360-882
6.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Видојко Петров	064/88-06432 010/361-108
7.	Члан	Руководилац инспекцијских служби	Ценко Ћиров	062/8806433
8.	Члан	Радник општинске управе Димитровград	Саша Марков	064/291-15-76 010/361-108
9.	Члан	Радник ЈП ЕПС, ТЦ Ниш, орган Пирот, пословница Димитровград	Димитар Антов	363-197 064/8313082

10.	Члан	Директор Центра за социјални рад	Анита Марков	066/363020 010/362-668 010/362-688
11.	Члан	Радник ЈП „Комуналац“	Васил Ташков	062/225592 010/362-764
12.	Члан	Директор Дома здравља	Роберт Петров	064/649-45-43 010/361-342
13.	Члан	Представник полиције	Горан Соколов	064/8923725 010/353-097
14.	Члан	Потпуковник Војске Србије	Жељко Петровић	факс-018-508-560 064-8329918 3kov@vs.rs
15.	Члан	Секретар Црвеног крста	Весна Тодоров	064/012-11-79 010/361-575
16.	Члан	Председник Планинарског друштва	Микан Андреев	065-292-90-26 010-361-074
17.	Члан	Директор Основне школе	Катерина Сименов	063/404-581 010/362-788
18.	Члан	Директор Дечјег вртића	Соња Каменов	064/101-08-561 010/361-087
19.	Члан	Директор Гимназије	Снежана Симеонов	063/449-225 010/362-163
20.	Члан	Председник Савета за здравље Општине Димитровград	Никола Јорданов	064/2325515
21.	Члан	Записничар радник Општинске управе	Маријана Соколов	062/88-064-27 010/361-582

Скраћена шема везе између Општинског штаба за ванредне ситуације и Стручно-оперативног тима за одбрану од поплаве.

Списак повереника

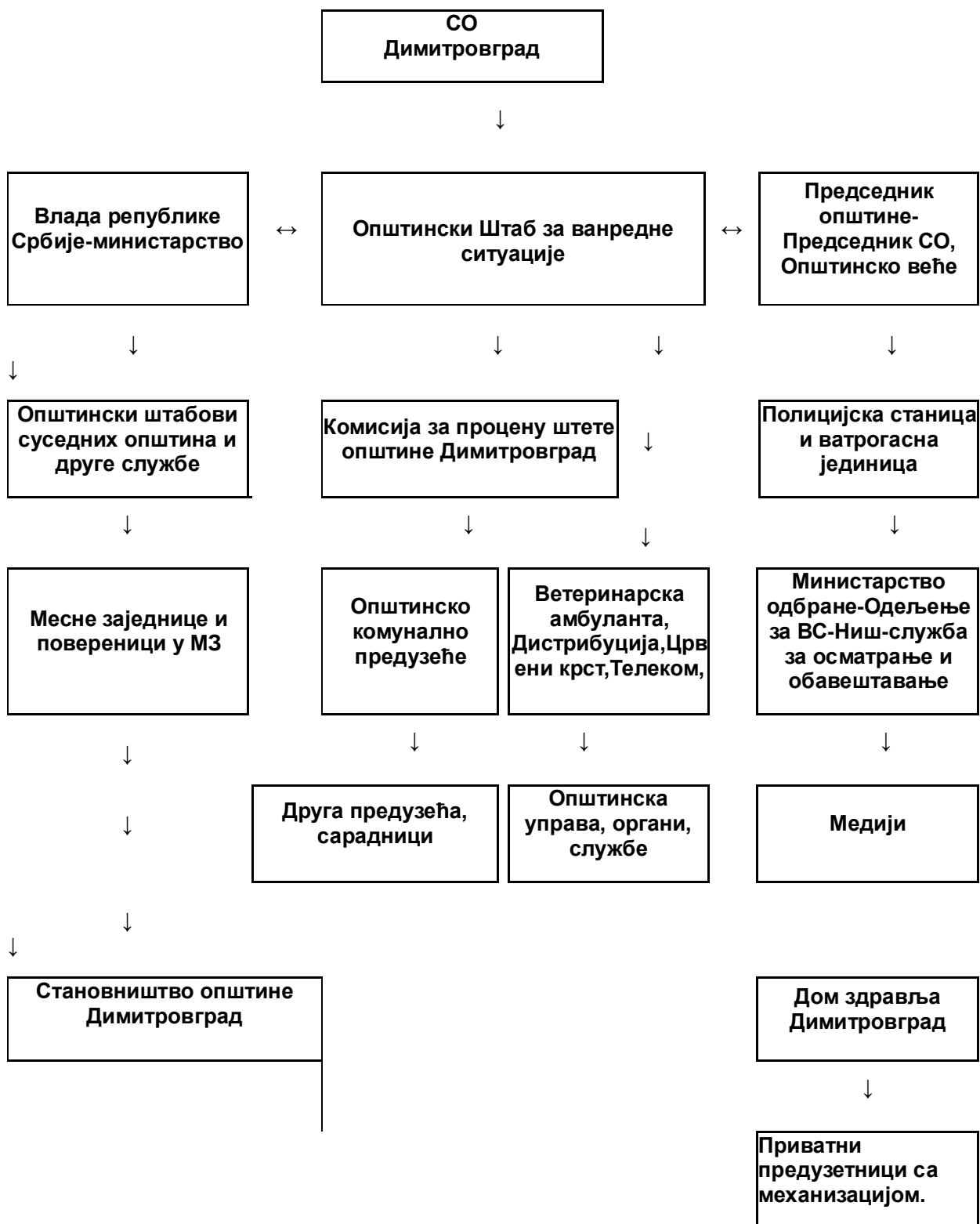
Редни број	Месна заједница	Повереник Име и презиме	Телефон
1.	Градиње и Бачево	Иван Свиленков	061-807-87-52 010-363-604
2.	Борово, Било, Скрвеница, Врапча, Верзар, Доња Невља и Горња Невља	Манча Георгијев	064/192-61-91
3.	Доњи Криводол, Горњи Криводол, Бољев Дол, Браћевци, Каменица и Сенокос, Влковија.	Васов Михаил	064-3557326
4.	Гојин Дол, Планиница и Бански Дол	Љубиша Таков	
5.	Жељуша, Грапа, Прача и Белеш	Никола Костов	
6.	Димитровград	Сузана Свиленков	

7.	Поганово, Драговита, Трнски Одоровци, Кусаврана, Искровци и Петачинци	Симеон Антанасов	065/6276-095
8.	Лукавица, Сливница и Света Гора	Зоран Гогов	
9.	Смиловци, Радејна, Петрлаш, Височки Одоровци, Гуленовци, Бребевница, Мазгош, Мојинци и Пртопопинци	Валентин Алексов	064-162-17-98

6.3. Систем веза у спровођењу одбране од поплава за подручје општине Димитровград

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Димитровград, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.
- Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства Општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.
- Општинским Оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације и субординације, дефинисани су подаци од значаја за успостављење ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.
- Лице задужено за координацију одбране од поплава за територију општине Димитровград је технички директор ЈП“Комунанац“, дужно је да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежно заспровођење одбране од поплавеа на водама I реда на територији општине Димитровград, сагласно планом комуникација.
- Службено лице за евидентирање поплавних догађаја је Матов Ивица, телефон: 010-360-882, мејл: poljoprivreda@dimitrovgrad.rs на основу података које добије од повереника, субјекта одбране од поплава и Комисије за обрачун штета. Матов Ивица је радник општинске управе и члан Штаба за ванредне ситуације.

Структура општинског штаба, шема руковођења и координација приликом одбране од поплава



6.4. Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је сваке године предузимати следеће превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално одржавати речна корита /сеча дрвећа, вађење шљунка и муља.../,
- стално одржавати пропусну моћ мостова и пропуста,
- стално чишћење канала и вододерина у граду и окол града, као и у околини свих села на територији општине Димитровград.
- унапређивати безбедност у граду од поплава копањем додатних заштитних канала и чувати и уређивати постојеће канале.
- стално одржавати канализациону мрежу, канале, пропусте и решетке у граду,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузимати следеће мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Превентивне мере које је локална самоуправа у обавези да плански спроводи све до момента када се обезбеди висок степен заштите од поплава:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
5. Изградња хидроакумулација у низу, као и мини-хидроакумулација,
6. Изградња система канала за одвођење воде, њихово одржавање и копање нових.
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа за велике воде и мапирање угрожених подручја и објеката и уношење истих у урбанистичке планове општине.
10. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
11. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
12. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),

14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
16. Израда планова заштите и спасавања од поплава и процене угрожености.

6.5. Проглашење и укидање одбране од поплава

У Општини одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за безбедност и управљање ванредним ситуацијама општине Димитровград. На основу предлога Општинског штаба за ванредне ситуације, командант општинског штаба проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2018.годину.

Одлуком Скупштине Општине Димитровград дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Критеријум: припрема за одбрану и најава поплавне кише.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усецима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава од спољних вода, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 4. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године (“Службени гласник РС” бр.23/2012).

Критеријум: најава и појава поплавне кише дужег времена трајања.

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике

воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредно стање настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Члана штаба задужен за мере заштите од поплава обавестиће Главни штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредног стања одбране од поплава, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 7. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године (“Службени гласник РС” бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимање већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Критеријум: Најава изливања и изливање поплавног таласа из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива.

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавлјеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

6.5.1. Критеријуми за проглашавање одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је када: је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

Речно корито-је део дна речне долине кроз који протиче речни ток. Променљиво је и мења се у функцији количине воде, физичких и хемијских својства земљишта у којима је формирано.

Минор корито-је део корита кроз који протичу средње и мале воде. Активан је скоро у току целе године.

Мајор корито-укључује минор корито о инундацију за пропуштање великих вода.

Инундације-представљају површину речних долина које се плаве при појави великих вода (поплавних таласа) са слива неке реке.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Димитровград, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

6.6. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока

Одбраном од бујичних поплава на водоковима II реда на територији општине Димитровград руководи Штаб за ванредне ситуације општине Димитровград. У циљу ефикаснијег деловања Штаб формира Стручно-оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава. У састав стручно-оперативног тима улазе руководиоци и експерти из надлежне службе, органа јединице локалне самоуправе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање и спасавање у ванредним ситуацијама. Радом стручно-оперативног тима руководи руководилац тима којег именује штаб. Стручно-оперативан тим одговара начелнику штаба.

Управа Општине Димитровград, преко Штаба за ванредне ситуације Општине Димитровград, прикупља све потребне информације и пружа техничку помоћ у превенцији и непосредној одбрани од поплава. Такође, остварује се сарадња са надлежним републичким институцијама, пре свега, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Сектором за ванредне ситуације, Одељењем за ванредне ситуације у Пироту.

За правовремено реаговање код одбране од поплава од посебног је значаја улога РХМЗ, који мери, прикупља, обрађује, врши радарска осматрања и анализира хидрометеоролошке податке. Подаци од значаја се прослеђују у Центар за обавештавање.

Центар за обавештавање /оперативан центар -112/ је трансмисија, преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ, а односе се на појаве бујичних поплава. Све информације добијене од РХМЗ, прослеђују се од стране центра за обавештавање до штабове на свим нивоима: национални, покрајински, окружни и општински.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној локацији, командант Штаба за ванредне ситуације обавештава Начелника општинског штаба и помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава - задужен за мере заштите од поплава /технички директор ЈП"Комуналац"/, који у сарадњи са Стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од поплава и клизишта организују одбрану од поплава на територији општине Димитровград.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању одбрамбених насипа од земље, односно шљунковитог материјала. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа, као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, руководилац Стручно-оперативног тима даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Начелник штаба за одбрану од поплава је у контакту са командантом општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик).

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју формира ЈЛС, извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин, обим и делокруг рада ове комисије дефинише се решењем.

Поменути општински акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинстава у редовно стање живота.

По завршеним активностима Руководилац Стручно-оперативног тима одбране од поплава дужан је да помоћнику Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /технички директор ЈП"Комуналац/" достави извештај. Помоћник прослеђује извештај команданту општинског штаба за ванредне ситуације (општинском већу) у року од 15 дана. Извештај садржи спецификацију трошкова при извршавању одбране од поплаве као и трошкове учињене за санацију поплава. Уколико је на исту деоницу било и превентивних радова, извештај треба да садржи и трошкове превентивних радова.

Командант штаба организује да се Извештај достави начелнику Штаба за ванредне ситуације и служби у Општини Димитровград која је задужена за водопривреду. Начелник и служба прикупљају Извештаје и систематизују све податке, који достављају по потреби другим службама изван општине које су укључене у одбрани од поплава.

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Т) Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- У) Како су на територији општине Димитровград водотоци Нишава, Јерма, Височица и Лукавачка река водотоци I реда, припадају сектору М.9.6. и М.9.4., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- В) Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- W) Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2018. години, у надлежности општине Димитровград, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана, уколико средства нису планирана буџетом, обавеза је локалне самоуправе да првом приликом уради ребаланс средстава у буџету Општине Димитровград, а најкасније до 31.03.2018.г.
- Х) Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Димитровград, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада Општинског штаба.

7.1 Предрачун извођења превентивних радова на водама II реда

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА
За спровођење одбране од поплаве на територији општине Димитровград
за воде II реда

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена	укупно
А. ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ					
1.	Израда пројекта за уређење Жељушке баре	ком	1	350.000,00	350.000,00
2.	Израда пројекта за уређење Гојиндолске баре	ком	1	350.000,00	350.000,00
3.	Израда пројекта за уређење Бољевске баре /укрштање пута и баре/	ком	1	250.000,00	250.000,00
4.	Пумпа за воду	ком	2	75.000,00	150.000,00
	Укупно А:			Укупно:	1.100.000,00
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
I	Забрдска река, деоница у центру села Пртопопинци L = 200 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	Ком	50,00	200,00	10.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	м ³	20,00	750,00	15.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	25,00	250,00	6.250,00
				Укупно I	31.250,00
II	Сенокошка река, у селу Сенокос и низводно на деоници L = 600 m низводно од Каменице, L=800 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу. (30+40)	ком	250,00	200,00	50.000,00,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на	м ³	100,00	750,00	75.000,00

	транспортну даљину до 30 км				
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа (900+1600)	m³	700,00	250,00	175.000,00
			Укупно II		300.000,00
III	Бољевска бара, Бољев Дол – деоница низводно од села L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	30	200,00	6.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m³	12	750	9.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m³	300	250,00	75.000,00
			Укупно III:		90.000,00
IV	Влковијска бара, Влковија- деоница на крају села и низводно L = 150 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	30	200,00	6.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m³	12	750	9.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m³	150	250,00	37.500,00
			Укупно IV:		52.500,00
V	Криводолштица, село Криводол 1000 м и Доњи Криводол -пут за Изатовци 200 м.				
	Сечење дрвећа у	kom	100		20.000,00

1.	протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.			200,00	
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30 км	m ³	40	750	30.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	700	250,00	175.000,00
				Укупно V:	225.000,00
VI	Гојиндолски поток, низводно од села према аутопуту L = 400 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	30	200,00	6.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	m ³	12	200,00	2.400,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	350	250,00	87.500,00
				Укупно VI:	95.900,00
VII	Жељушка река, у селу Жељуша и низводно према аутопуту L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлегањем на обалу.	kom	70	200,00	14.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 5 км	m ³	28	200,00	5.600,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	m ³	250,00	250,00	62.500,00

			Укупно VII:		82.100,00
VIII	Кусовранска река, Куса Врана деоница у центру села и низводно од села, L = 500 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	400,00	200,00	80.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м³	100,00	750,00	75.000,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м³	1400,00	250,00	350.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м³	500,00	350,00	175.000,00
5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м³	300,00	375,00	112.500,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м³	300,00	400,00	120.000,00
7.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 10 км	м³	100,00	550,00	55.000,00
			Укупно VIII:		967.500,00
IX	Погановска река, Поганово деоница у центру села и узводно од села, L = 250 m				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћивањем и одлагањем на обалу.	ком	100,00	200,00	20.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м³	25,00	750,00	18.750,00
3.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и одвозом на депонију	м³	800,00	250,00	200.000,00
4.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 1 км	м³	200,00	350,00	70.000,00

5.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 2 км	м ³	100,00	375,00	37.500,00
6.	Машинско чишћење наноса из корита са превозом до 3 км	м ³	100,00	400,00	40.000,00
				Укупно IX:	386.250,00
Укупно I + II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX					2.230.500,00
УКУПНО А					1.100.000,00
УКУПНО Б					2.230.500,00
УКУПНО (А+Б)					3.330.500,00
ПДВ(20%):					666.100,00
СВЕГА:					3.996.600,00

Редовно одржавање корита река испод и око мостова на водама II реда:

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена	укупно
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
I	Сенокошко-каменичка река, , L = 500 m /Сенокос/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	150,00	200,00	30.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	30,00	750,00	22.500,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	300,00	250,00	75.000,00
Укупно I:					127.500,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена	укупно
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
II	Сенокошко-каменичка река, , L = 200 m /Каменица/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	60,00	200,00	12.000,00

2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	12,00	750,00	9.000,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	120,00	250,00	30.000,00
Укупно II :					51.000,00

Ред. бр.	Опис позиције	јед. мере	количина	цена	укупно
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ					
III	Горњокриводолска река, , L = 100 m /Горњи Криводол/				
1.	Сечење дрвећа у протицајном профилу корита реке са скраћењем и одлагањем на обалу.	ком	10,00	200,00	2.000,00
2.	Утовар и превоз исечених стабла и грана на транспортну даљину до 30км.	м ³	3,00	750,00	2.250,00
2.	Машинско чишћење наноса из корита са одбацивањем на обалу и формирање насипа	м ³	50,00	250,00	12.500,00
Укупно III :					16.750,00
Укупно I, II и III					195.250,00
УКУПНО I, II и III:		195.250,00			
ПДВ(20%):		39.050,00			
СВЕГА:		234.300,00			

Спецификација:

ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ	1.100.000,00
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА	2.230.500,00
ЧИШЋЕЊЕ КОРИТА РЕКА ИСПОД МОСТОВА	195.250,00
Сума	3.525.750,00
ПДВ (20%)	705.150,00
УКУПНО	4.230.900,00

Укупна средства потребна за превентивне радове на одржавању водотокова вода II реда на територији општине Димитровград, урачунавајући и ПДВ, су 4.230.900,00 дин.

За 2018.г. предвиђени су радови у износу од 967.500,00 дин. без ПДВ на превентиви Кусовранске реке. Укупно неопходна средства из буџета Општине Димитровград за 2018.г. са ПДВ-ом су 1.161.000,00 дин.

Суми од 1.161.000,00 дин. када додамо и предвиђена средства за материјал и опрему у износу од 251.722,00 дин., добијамо да су укупна средства предвиђена из буџета Општине Димитровград са ПДВ-ом: 1.412.722,00 дин.

Предвиђена средства у Оперативном плану одбране од поплава за прошлу 2017.г. у износу од 1.161.942,00 дин., нису утрошена у претходној години на чишћење Кусовранске реке.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА II РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

- Општински Оперативни план одбране од поплава на територији општине Димитровград за 2018.год. се примењује од дана усвајања истог до дана усвајања оперативног плана за следећу годину.
- Командант Штаба је задужен и одговоран је за имплементацију Оперативног плана на терену.
- Командант Штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења Оперативног плана сачини план о програму рада Штаба за 2018.год. и да га достави Општинском већу и СО-е Димитровград на верификацију.
Предмет плана и програма рада Штаба за 2018.год. (као и сваку наредну) је:
 - Реализација ургентних активности у надлежности СО Димитровград (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
 - Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
- Командант штаба о раду штаба квартално извештава Општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
 - За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелни извештај од помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /технички директор ЈП"Комуналац"/, о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.
 - Благовремено, Командант Штаба је дужан да сагледа и процени потребу формирања

стручног тима за израду Оперативног плана за наредну годину и на основу те процене формира исти. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја и Извештај помоћника Команданта штаба за одбрану од поплава-задужен за мере заштите од поплава /технички директор ЈП"Комуналац"/, о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

- Командант штаба је у обавези да стручном тиму за израду Оперативног плана одбране од поплава организује редовну и благовремену доставу свих извештаја, спецификација трошкова, измена података и других неопходних докумената који су неопходни за израду Оперативног плана.

Број: 06-36/2018-17/23-18

У Димитровграду, 12.04.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђуров Зоран, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Драган Голубов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582