



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 7

ДИМИТРОВГРАД, 27.02.2018.

СТРАНА 1

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Димитровград за 2018. годину.....1
2. Одлука о изменама и допунама Статута општине Димитровград.....3
3. Одлука о преносу права коришћења на непокретности .....6
4. Одлука о водоводу и канализацији.....7
5. Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Историјског архива Пирот за 2017. годину.....31
6. Одлука о одређивању надлежног органа за доношење Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.....32
7. Одлука о приступању израде друге измене и допуне Плана детаљне регулације комплекса Радне зоне у насељу „Белеш“.....33

На основу члана 32. став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101/16-др. Закон), члана 63. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 27.02.2018. године донела је следећу

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

#### Члан 1.

##### - члан 9. Расходи - мења се:

- раздео 5, Општинска управа, Функција 810 услуге рекреације и спорта, програмска активност 1301 0001, позиција 122, економска класификација 481 дотације невладиним организацијама, износ од 25.000.000,00 динара мења се на 23.000.000,00 динара;
- раздео 5, Општинска управа, Функција 451 друмски саобраћај, програмска активност

0701 0002, позиција 85, економска класификација 511 зграде и грађевински објекти, износ од 60.250.000,00 динара мења се на 62.250.000,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа, Функција 130 опште услуге, Пројекат 0602 02, позиција 65, економска класификација 425 текуће поправке и одржавање, износ од 2.850.000,00 динара мења се на 0,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа, Функција 130 опште услуге, Пројекат 0602 02, позиција 66, економска класификација 512 машине и опрема, износ од 650.000,00 динара мења се на 0,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа, Функција 830 услуге емитовања и штампања, Програмска активност 1201 0004, позиција 124, економска класификација 423 услуге по уговору, износ од 2.000.000,00 динара мења се на 1.500.000,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа, Функција 830 услуге емитовања и штампања, Програмска активност 1201 0005, позиција 125, економска класификација 423 текуће поправке и одржавање, износ од 13.000.000,00 динара мења се на 12.500.000,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа, Функција 451 друмски саобраћај Програмска активност 0701 0002, позиција 84, економска класификација 425 текуће поправке, износ од 22.300.000,00 динара мења се на 18.200.000,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа, Функција 451 друмски саобраћај, Пројекат 0701 01, позиција 86, економска класификација 511 зграде и грађевински објекти, износ од 11.200.000,00 динара мења се на 18.500.000,00 динара;

- раздео 5, Општинска управа, Функција 860 рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој, Пројекат 0602 01, позиција 127, економска класификација 481 дотације невладиним организацијама, износ од 2.500.000,00 динара мења се на 2.000.000,00 динара;

- Отвара се нова позиција у разделу 5, Општинска управа, Функција 860 рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој, Пројекат 0602 01, позиција 127/1, економска класификација 462 дотације међународним организацијама у износу од 1.800.000,00 динара .

## **Члан 2.**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Димитровград“ и доставити Министарству финансија.

## **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 06-22/2018-17/22-1

У Димитровграду, 27.02.2018. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДЕСЕДНИК**  
**Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2006), члана 11., 32. став 1. тачка 1. и члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14-др. Закон и 101/16-др. закон), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17 и 113/17-др. закон), члана 41. став 1. тачка 1. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћени текст, 72/15 и 156/16), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 27.02.2018. године донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

#### **Члан 1.**

У Статуту општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћени текст, 72/15 и 156/16) члан 13. мења се и гласи:

#### **„Члан 13.“**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Димитровград сагласно закону су:

- Добра у општој употреби на територији општине Димитровград (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део ауто-пута или државног пута I и II реда, Тргови и јавни паркови и др.);
- Комунална мрежа на територији општине;
- Непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације општине Димитровград;
- Ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина;
- Друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

Јавном својином општине, располажу и управљају органи општине у складу са Законом и овим Статутом“.

#### **Члан 2.**

У члану 15. став 1. тачка 7. мења се и гласи:

„Стара се о остваривању јавног интереса у области одрживог развоја становања, води Регистар стамбених заједница и прописује општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено – пословним зградама“

У тачки 17. бришу се речи: „даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите која оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите“.

У тачки 20. бришу се речи: „одређује ерозивна подручја“.

У тачки 35. бришу се речи: „оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националне мањине који је у Општини у службеној употреби, као

и ради извештавања на језику националне мањине који нису у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права.“

### **Члан 3.**

У члану 19. у ставу 2. бришу се речи: „Службени гласник РС“, бр. 119/12“.

### **Члан 4.**

У члану 41. у ставу 1. додају се тачке од 52 - 54. које гласе:

„52. Доноси Одлуку о манифестацијама, значајним датумима и другим поводима чији је покровитељ општина Димитровград“.

53. Одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини.

54. Одлучује о прибављању и располагању грађевинског земљишта у јавној својини општине.“

Постојећа тачка 52. постаје тачка 55.

### **Члан 5.**

У члану 66. после става 2. додају се ставови 3. и 4. који гласе:

„Председник Скупштине општине расписује изборе за Савете месних заједница.

Председник Скупштине општине именује Комисију за спровођење избора у месним заједницама.“

### **Члан 6.**

У члану 75а. став 1. мења се и гласи:

„Председник општине поставља највише три помоћника председника општине и запошљава остала лица у кабинету председника општине у складу са актом о организацији и систематизацији радних места.“

### **Члан 7.**

У члану 76. став 1. мења се и гласи:

„Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 (пет) чланова Општинског већа.“

### **Члан 8.**

У члану 77. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у Општини“.

### **Члан 9.**

У члану 78. став 1. тачка 15. мења се и гласи:

„15. Доноси Правилник о организацији послова и систематизацији радних места у органима и службама општине Димитровград“.

Постојећа тачка 15. постаје тачка 16. која се мења и гласи:

„16. врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим прописима“.

**Члан 10.**

У члану 94. у ставу 1. уместо речи: „на основу јавног огласа“, треба да стоје речи: „на основу јавног конкурса“.

**Члан 11.**

У члану 135. став 1. мења се и гласи:

„Општи и појединачни акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Димитровград, а по потреби и у другом службеном гласилу и/или на огласној табли општине Димитровград.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоји оправдани разлог да исти ступи на снагу и раније.

Акти из става 1. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији општине“.

**Члан 12.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-22/2018-17/22-2

У Димитровграду, 27.02.2018. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу чл. 26. ст. 1. тач. 1) и чл. 27. ст. 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017), чл. 2. ст. 2. Закона о промету непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015), чл. 41. ст.1. тач. 10. Статута општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16), и чл. 5. ст.1. алинеја 3. и чл. 6. ст. 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград ("Сл. лист града Ниша", бр. 21/16), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 27.02.2018. године, доноси

## **О Д Л У К У О П Р Е Н О С У П Р А В А К О Р И Ш Ћ Е Њ А Н А Н Е П О К Р Е Т Н О С Т И**

### **Члан 1.**

Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград, са седиштем у Димитровграду, ул. Балканска бр. 30, матични број: 07299974, ПИБ 100610690, кога заступа директор Саша Алексов, **ПРЕНОСИ СЕ** право коришћења на непокретности и то:

- катастарска парцела број 462, ЛН бр. 3206 КО Димитровград, градско грађевинско земљиште, површине 2388m<sup>2</sup>, по култури грађевинска парцела, јавна својина општине Димитровград, са уделом 1/1.

### **Члан 2.**

ЈП „Комуналац“ Димитровград ће непокретност из члана 1. ове Одлуке корисити за обављање послова из своје делатности.

### **Члан 3.**

ЈП „Комуналац“ Димитровград има право држања, коришћења и управљања (одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза) непокретности из члана 1. ове Одлуке, у складу са природом и наменом ствари, сагласно одредбама Закона о јавној својини.

### **Члан 4.**

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се на коришћење ЈП „Комуналац“ Димитровград, без накнаде, на неодређено време.

### **Члан 5.**

Лица овлашћена за закључивање уговора о преносу права коришћења на непокретности из чл. 1. ове Одлуке су председник Општине Димитровград и директор ЈП „Комуналац“ Димитровград.

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград".

Број: 06-22/2018-17/22-3

У Димитровграду, 27.02.2018. година

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 2., 5., 6. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 и 10/16), члана 8, 8б и 8д Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС бр. 66/13, 13/16 и 98/16, члана 72. и 98. Закона о водама („Сл. гласник РС бр. 30/10, 93/12 и 101/16) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Димитровград „Службени лист града Ниша“ бр.28/14 – пречишћен текст 72/15 и 156/16), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 27.02.2018. године, донела је

### ОДЛУКУ О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ

#### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде (у даљем тексту: испорука воде), сакупљања, пречишћавања и одвођења отпадних и атмосферских вода, као и услови за коришћење комуналних услуга на територији општине Димитровград и то:

1. технички и други посебни услови за испоруку воде, сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних и атмосферских вода којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;
2. спајање унутрашњих инсталација са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом;
3. спајање унутрашњих инсталација са уличном канализационом мрежом;
4. начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;
5. права и обавезе Комуналног предузећа које обавља испоруку воде и права и обавезе корисника;
6. одјава коришћења воде;

7. начин обрачуна и наплате накнаде за испоручену воду и пружање услуга одвођења отпадних вода;
8. начин поступања и овлашћења органа општине Димитровград у случају прекида у испоруци воде и одвођења отпадних и атмосферских вода у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарних непогода и др.), оперативне мере које предузима Комунално предузеће које обавља испоруку воде у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде кад, услед више силе дође до смањеног обима у обављању тих делатности;
9. случајеви и услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде;
10. објекти за јавно снабдевање водом и коришћење воде у јавне сврхе.

Услови и начин снабдевања водом из сеоских водовода врши се у складу са посебном одлуком .

## Члан 2.

Поједини изрази у смислу ове Одлуке имају следеће значење:

- **”извориште”** је место захватања воде за пиће, укључујући и грађевину за захватање воде са целокупном опремом;
- **”цевовод сирове воде”** је цевовод који допрема сирову воду од изворишта до резервоара и црпних станица;
- **”Комунално предузеће ”** је Јавно предузеће “Комуналац” Димитровград;
- **”резервоар”** је објекат за складиштење воде за пиће;
- **”јавни водовод”** јесте комунални систем за снабдевање водом за пиће на територији општине Димитровград, који има: уређено и заштићено извориште, водоводну мрежу са пратећим објектима, уређајима и постројењима и прикључке на водоводну мрежу;
- **”водоводна мрежа”** је скуп цевовода (примарних и секундарних) са објектима и уређајима на њима, којим се вода за пиће дистрибуира до водоводног прикључка;
- **”канализациона мрежа”** је скуп цевовода са објектима и уређајима на њима, којима се отпадна и/или атмосферска вода одводи до реципијента, укључујући и централно постројење за пречишћавање отпадних вода;
- **”фекална канализација”** је канализација за одвођење фекалних отпадних вода из санитарних уређаја;
- **”општа канализација”** је канализација за одвођење фекалних отпадних вода из санитарних уређаја заједно са атмосферским водама;
- **”атмосферска канализација”** је канализација за одвођење само атмосферских вода;
- **”водоводни шахт”** је подземни грађевински објекат у коме је смештена водоводна арматура и фазонски комади и која се налази на водоводној мрежи на јавној површини;
- **”канализациони шахт”** је објекат на канализационој мрежи који служи за преглед (ревизију) стања канализационе мреже и интервенције на њој;
- **”водоводни прикључак”** корисника је цевни огранак од водоводне мреже до првог вентила испред водомера укључујући и први вентил;
- **”канализациони прикључак”** корисника је цевни огранак од канализационе мреже до прве ревизионе шахте корисника;
- **”сливнички прикључак”** је цевни огранак од сливника до канализационе мреже;
- **”превезивање корисника”** је прикључење постојећег корисника на замењену или новоизграђену уличну водоводну или канализациону мрежу;
- **”главни водомер”** је мерни инструмент постављен у шахти и/или водомерној просторији који служи за мерење потрошње воде, за објекат корисника;



- **“индивидуални водомер”** (контролни водомер) је мерни инструмент уграђен на инсталацијама корисника, који служи за мерење потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије до дана ступања на снагу ове одлуке.
- **“водомерни шахт”** је подземни грађевински објекат за смештај водомера са припадајућом арматуром и фазонским комадима на максимум 1,5-2,0м од регулационе линије;
- **“водомерна просторија”** је просторија у објекту корисника у којој је смештен водомер и пратећа опрема, када није могуће извести водомерни шахт;
- **“водоводна кућна инсталација”** је скуп цевовода и уређаја на парцели и у објекту корисника, од водомера до објекта корисника;
- **“канализациона кућна инсталација”** је скуп цевовода и уређаја на парцели и у објекту корисника, од објекта корисника до прве ревизионе шахте;
- **“атмосферске воде”** су воде које потичу од атмосферских падавина и путем сливника или на други начин доспевају у канализациону мрежу;
- **“санитарне воде”** су употребљене воде из домаћинстава и индустрије из санитарних уређаја, које корисник испушта у канализациону мрежу;
- **“технолошке воде”** су употребљене воде за које је потребан предтретман пре упуштања у канализациону мрежу, према Одлуци о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију општине Димитровград.
- **“прва ревизиона шахта”** је место спајања канализационе кућне инсталације корисника са канализационим прикључком;
- **“сливник”** је објекат у склопу канализационе мреже који служи за прихват атмосферске воде;
- **“септичка јама”** је подземни објекат за пријем отпадних вода на парцели корисника, на деловима територије општине где не постоји канализациона мрежа;
- **“корисник”** у смислу ове одлуке јесте свако правно лице, предузетник или физичко лице које је власник, односно корисник пословног или стамбеног објекта, пословне или стамбене јединице која је прикључена на водовод и канализацију у складу са одредбама одлуке, или лице на које је власник правним послом пренео кориснички статус и о томе обавестио Комунално предузеће;
- **“неовлашћена потрошња”** јесте коришћење водовода или канализације на начин који није у складу са одредбама ове одлуке;
- **“цена воде”** јесте висина новчане накнаде по 1 м<sup>3</sup> испоручене воде, коју плаћају корисници, а коју утврђује Комунално предузеће уз сагласност Оснивача.

### Члан 3.

Испоруку воде, као и одвођење отпадних и атмосферских вода за кориснике обавља Комунално предузеће, које је општина основала за трајно обављање комуналне делатности, сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за пиће и одвођење отпадних вода у складу са Законом и прописима општине Димитровград, (у даљем тексту: Комунално предузеће). Комунално предузеће обавља делатност из става 1. овог члана, на територији општине Димитровград у складу са урбанистичким и развојним плановима општине Димитровград.

### Члан 4.

Корисником услуга снабдевања водом за пиће и одвођење отпадних вода сматра се физичко лице, предузетник и правно лице, ималац радње, које користи објекат или посебни део објекта спојеног на технички систем за испоруку воде преко водоводног прикључка или канализационог прикључка, односно сопственик зграде или стана, пословног простора, носилац станарског права, закупац, организације и органи, који користе воду у јавне сврхе, као и сваки фактички корисник објекта спојеног на технички систем за испоруку воде.

## II. ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

### Технички системи

#### Члан 5.

Испорука воде врши се путем одговарајућих техничких система.

Технички системи за испоруку воде:

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са објектима, опремом и зонама санитарне заштите;
2. цевоводи воде за пиће од изворишта до резервоара са пратећим објектима;
3. резервоари;
4. постројења за потискивање воде;
5. водоводна мрежа;
6. прикључци до првог вентила испред водомера укључујући и први вентил;
7. уређај за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту: водомер);
8. окна за мерни уређај (водомерни шахт).

Постројења и уређаји из става 1. овог члана од редног броја 1. до редног броја 6. чине јавни водовод.

Технички системи јавне канализације:

Канализација се дели на: градску, кућну, индустријску и канализацију за посебне намене.

Градску канализацију чине:

1. прикључни водови на градску канализацију;
2. секундарни водови канализационе мреже;
3. колектори;
4. силазна окна;
5. црпне станице;
6. постројење за пречишћавање отпадних вода;
7. сифонски прелази.

Кућну канализацију чине објекти, уређаји и водови за одвођење отпадних вода у канализацију унутар објекта и од објекта корисника до прве ревизионе шахте (унутрашња инсталација корисника).

Индустријску канализацију чине:

1. сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде;
2. уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода;
3. мерач протока;
4. контролни регулациони инструмент;
5. црпна станица и др. објекти у функцији одвођења атмосферских и употребљених вода.

Канализацију за посебне намене чине сливници, сливничке везе за одвод атмосферске воде са површина јавне намене и атмосферска канализација у случају сепаратног система.

### **III. СПАЈАЊЕ ВОДОВОДНИХ ИНСТАЛАЦИЈА СА ЈАВНИМ ВОДОВОДОМ, ОДНОСНО УЛИЧНОМ ВОДОВОДНОМ МРЕЖОМ**

#### **Члан 6.**

Под унутрашњим водоводним инсталацијама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од водомера до точећих места потрошача.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже закључно са првим вентилом - затварачем, непосредно испред водомера укључујући и први вентил.

Водоводни прикључак се поставља тако што се унутрашње водоводне инсталације непосредно прикључују на уличну водоводну мрежу.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за пројектовање водомерне шахте, у складу са техничким нормативима прописује Комунално предузеће.

Водомер се уграђује у водомерни шахт, по правилу непосредно иза регулационе линије објекта, оградe и границе плаца, а највише на растојању до 2 м од регулационе линије. Изузетно, водомерни шахт може да се угради на јавној површини (испред регулационе линије) ако је објекат постављен на регулационој линији. Ако се објекат налази у стамбеном прилазу или слепој улици, где није изграђена водоводна мрежа, водомерни шахт се уграђује на почетку исте, или се врши продужење мреже о трошку будућих корисника.

У водомерном склоништу не сме бити других садржаја осим водоводних инсталација водоводног прикључка (забрањено је у водомерном склоништу вршити повезивање алтернативних извора воде, пролаз канализационих инсталација, кабловских и гасних инсталација и сл.).

Водомерну шахту гради инвеститор, односно власник или корисник објекта о свом трошку према техничким упутствима Комуналног предузећа.

Изузетно, одобрава се уградња водомера у зградама, али не у магацинским, стамбеним и санитарним просторијама. Евентуалне штете које настану уграђивањем водомера у зградама сноси власник водомера – корисник.

Извођење радова на самом водоводном прикључку и уграђивање водомера врши Комунално предузеће.

Изузетно, ако не постоји могућност да се унутрашње водоводне инсталације непосредно прикључе на уличну водоводну мрежу, водоводни прикључак може да се постави преко суседног земљишта, уз писану сагласност корисника, односно власника тог земљишта. Овакав прикључак се мора прекинути кад се створе услови за непосредно прикључење објекта на уличну водоводну мрежу о трошку корисника прикључка у року од шест месеци од дана стварања услова (изградња водоводне мреже).

#### **Члан 7.**

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Прикључење унутрашње водоводне инсталације на јавни водовод ради трајног снабдевања водом корисника врши се на начин који је прописан овом Одлуком.

Сваки објекат који представља грађевинску целину мора да има сопствени водоводни прикључак. У стамбеним зградама са више улаза, поставља се посебан водоводни прикључак за сваки улаз, осим ако Комунално предузеће не одреди другачије. У стамбено-пословним објектима и пословним објектима са више корисника, тј. одвојених пословних просторија (тржни, пословни центри и сл.), потребно је да се на један водоводни прикључак испред

регулационе линије одвоји веза са уградњом вентила и посебног водомера за сваки локал. У водомерном шахту потребно је уградити заједнички водомер за санитарне и противпожарне потребе за стамбени део објекта.

За новопроектване стамбене објекте за вишепородично становање и стамбено-пословне објекте потребно је да стамбени део има засебан главни водомер и да свака функционално одвојена целина (пословни простор, локали и сл), има засебан водомер.

Пројектним решењем регулише се постављање водомера, тако да се може вршити несметано читавање водомера и потрошња. Главни водомер за станове и пословни простор се смешта у водомерни шахт или посебну просторију у оквиру објекта који се прикључује на месту погодном за читавање.

Новопроектвани објекти повезују се на градску водоводну мрежу преко главног водомера, а из главног водомера монтирају се индивидуални (контролни) водомери за станове и пословни простор.

Надлежност и обавеза одржавања Комуналног предузећа је до првог вентила испред главног водомера укључујући и први вентил испред главног водомера.

Надлежност и одговорност одржавања унутрашњих водоводних инсталација од главног водомера до индивидуалних – контролних водомера је обавеза станара зграде и власника, или корисника пословног простора.

Надлежност и одговорност одржавања од индивидуалног – контролног водомера до точећих места стана и пословног простора је обавеза власника стана и власника, или корисника пословног простора.

Сервисирање, баждарење, поправку, периодични преглед и замену главног водомера врши комунално предузеће о трошку власника стана и власника или корисника пословног простора.

Индивидуални – контролни водомер мери потрошњу воде једног корисника, при чему је корисник дужан да плаћа и разлику између прочитаног стања са главног водомера и индивидуалних водомера (растур воде), сразмерно потрошњи воде очитане на свом индивидуалном водомеру.

Један објекат може да има и више водоводних и канализационих прикључака, уколико то захтевају технички услови на терену.

Прикључак на јавни водовод ради привременог снабдевања водом корисника може се одобрити ради изградње и уређења нових зелених површина за организовање и одржавање већих спортских, културних и других сличних манифестација, као и у другим случајевима када је због хитности, ради спречавања угрожавања живота и здравља људи то потребно и неопходно.

Привремени прикључак на јавни водовод може се одобрити и ради изградње објекта за које је издато одобрење за градњу.

Привремени прикључак из предходног става може постати трајни након завршетка радова на изградњи објекта и прибављања употребне дозволе.

Објекти за које је поднет захтев за легализацију (озакоњење), могу бити привремено, до правоснажног окончања поступка легализације, прикључени на водовод.

У случајевима из претходног става, Комуналном предузећу подноси се писани захтев уз навођење разлога за шта је потребно коришћење привременог водоводног прикључка уз доставу писаног доказа да је покренут поступак легализације објекта.

Ако објекат за који је поднет захтев за легализацију (озакоњење) не буде легализован грађевински инспектор Комуналном предузећу доставља примерак акта.

Комунално предузеће је по пријему акта из предходног става без одлагања дужно да искључи објекат који је привремено прикључен.

Корисник привременог водоводног прикључка дужан је да Комуналном предузећу одјави коришћење воде по престанку потребе за коришћењем воде.

#### Члан 8.

Сваки објекат који се налази у улици или граничи са улицом у којој је изграђена водоводна мрежа, мора да се споји са том мрежом у складу са техничким условима које прописује Комунално предузеће.

Изузетно, са уличном водоводном мрежом може се спојити и објекат у улици у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако је техничком документацијом и условима Комуналног предузећа предвиђено одвођење отпадних вода у септичку јаму.

#### Члан 9.

Уколико се у улици изгради нова водоводна мрежа све радове на изградњи водоводних прикључака, реконструкције истих или превезивања на новоизграђену мрежу, као и изградња и повезивање новоизграђене мреже са већ постојећом, ради искључиво Комунално предузеће о свом трошку.

### Поступак прикључења

#### Члан 10.

У поступку израде техничке документације за изградњу објекта који треба да се прикључи на јавни водовод, надлежни државни орган дужан је да од Комуналног предузећа кроз обједињену електронску процедуру прибави претходну сагласност о могућностима за прикључење и условима за пројектовање и прикључење.

#### Члан 11.

Корисницима у смислу ове Одлуке којима је потребан водоводни прикључак, као и уградња водомера за објекте који су изграђени пре ступања на снагу Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, дужни су да уз захтев Комуналном предузећу поднесу одговарајућу документацију:

1. Одобрење за градњу издато од надлежног органа Општинске управе општине Димитровград;
2. Одобрење за раскопавање улице или друге јавне површине издато од надлежног органа Општинске управе општине Димитровград;
3. Уколико је техничким решењем предвиђено постављање мерног уређаја – водомера у туђи водомерни шахт или се део новог прикључка поставља на туђој парцели, обавезно је прибављање писане сагласности власника водомерног шахта и парцеле;
4. Уплата накнади за прикључење Комуналном предузећу;
5. Уколико је право својине објекта тј. право власништва на објекту уписано у катастар непокретности сагласно посебним прописима и подусловима прописаним Законом, корисник ће бити прикључен на водоводну мрежу, ако се утврди да у време изградње објекта није била прописана обавеза прибављања одобрења за изградњу. Корисници Комуналном предузећу достављају уверење издато од надлежног органа Општинске управе општине Димитровград да у време изградње објекта није била прописана обавеза прибављања одобрења за изградњу.

За објекте после ступања на снагу Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прикључење се обавља кроз обједињену процедуру електронским путем.

По пријему захтева за давање прикључка на водоводну мрежу стручна служба Комуналног предузећа одлучује по захтеву, у року предвиђеном Законом, проверава да ли подносилац захтева испуњава услове за добијање прикључка и одређује техничке услове.

Трошкове израде водоводног прикључка, трошкове потребног материјала и набавке водомера са арматуром сноси инвеститор - подносилац захтева.

Коначан обрачун трошкова врши се након изведеног прикључка на бази испостављеног рачуна за изведене радове и ценовника Комуналног предузећа.

Подносиоцима захтева за прикључење објекта на водоводну мрежу и за издвајање водомера, накнада се обрачунава према важећем ценовнику услуга Комуналног предузећа.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључка (ископ канала, израда шахте) под надзором комуналног предузећа, под условом да је предходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод.

Приликом израде прикључка корисник прикључка може захтевати да се у ту сврху употреби његов материјал под условом да исти одговара утврђеним стандардима и нормативима.

#### **Члан 12.**

Изграђени прикључак на водоводну мрежу, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна, без посебне сагласности инвеститора постаје део јавног водовода, као саставни део водоводне мреже.

#### **Члан 13.**

У насељима где се о дистрибуцији воде и одржавању водовода старају Месне заједнице по овлашћењу Општине Димитровград, за прикључивање на водоводу потребна је сагласност исте. Корисници услуга плаћају надокнаду за утрошену воду Месној заједници, а на висину накнаде сагласност даје Општинско веће.

У случају потребе, када се ради о смањењу капацитета воде у летњем периоду, Месне заједнице или предузеће које газдује водоводом могу увести рестрицију у испоруци воде. Корисници су обавезни да поштују уведене мере рестрикције и рационализације.

#### **Члан 14.**

О прикључивању насељених места ван подручја града Димитровграда одлучује Надзорни одбор Комуналног предузећа, зависно од техничких могућности и расположивих количина воде за пиће.

#### **Члан 15.**

Изграђена постројења и уређаје јавног водовода, инвеститор је дужан да преда Комуналном предузећу на коришћење, управљање и одржавање најкасније 30 дана од дана добијања употребне дозволе.

Приликом примопредаје објекта јавног водовода из става 1. овог члана између инвеститора и Комуналног предузећа, Комуналном предузећу се поред одобрења за употребу објекта, одлуке инвеститора о преносу, предаје и пратећа техничка и финансијска документација са свим дозволама и сагласностима које су пратиле пројектовање и изградњу објекта. О извршеној примопредаји сачињава се записник.

#### **Члан 16.**

Комунални и други радови који се изводе у непосредној близини, изнад или испод комуналних објекта (цевовода и других постројења и уређаја) и у зонама и појасевима санитарне заштите могу се изводити само уз претходну сагласност Комуналног предузећа.

Извођење грађевинских радова у близини водоводне и канализационе мреже могућ је само уз предходно прибављање услова извођења у односу на водоводну и канализациону мрежу од Комуналног предузећа.

Све радове на заштити и обезбеђењу комуналних објеката у случају извођења радова из става 1. овог члана изводи Комунално предузеће или други извођач под надзором Комуналног предузећа, на терет инвеститора.

#### **IV. СПАЈАЊЕ УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА СА УЛИЧНОМ КАНАЛИЗАЦИОНОМ МРЕЖОМ**

##### **Члан 17.**

Унутрашње инсталације канализације зграде или другог објекта који се налази у улици или граничи са улицом у којој је изграђена улична канализациона мрежа, морају се спојити са мрежом у свему према грађевинско-техничким прописима који регулишу извођење и коришћење таквог објекта. Са уличном канализационом мрежом спаја се и зграда, односно, објекат у улици у којој није изграђена улична водоводна мрежа, а који се снабдева из сопствених извора.

##### **Члан 18.**

Комунално предузеће, преко електронске обједињене процедуре, издаје услове за пројектовање и прикључење и израду техничке документације за изградњу, реконструкцију и извођење других радова на канализационој мрежи и даје сагласност на израђену техничку документацију.

Комунално предузеће је дужно да води катастар водова и подземних објеката које користи и одржава у смислу важећих законских прописа.

##### **Члан 19.**

Уколико не постоје услови за прикључење на јавну канализацију носиоц права коришћења, односно сопственик зграде и другог објекта дужан је да изгради септичку јаму на земљишту које се користи за редовну употребу објекта, у складу са хигијенско-техничким прописима и урбанистичко-техничким условима за изградњу ових јама.

Корисник септичке јаме дужан је да се стара о њеном редовном чишћењу, као и да не дозволи изливање њеног садржаја.

По извршеном спајању зграде или другог објекта са уличном канализационом мрежом, носилац права коришћења, односно, сопственик зграде или другог објекта дужан је да септичку јаму испразни, очисти и престане да користи као фекалну септичку јаму најкасније у року од 15 дана.

##### **Члан 20.**

Унутрашње канализационе инсталације објекта спајају се са градском канализацијом преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од уличне канализационе мреже до прве ревизионе шахте корисника.

##### **Члан 21.**

Сваки објекат мора да има посебан канализациони прикључак.

У стамбеним зградама са више улаза за сваки улаз поставља се, по правилу, посебан канализациони прикључак. Изузетно, може се дозволити заједнички канализациони прикључак за више објеката дефинисан условима Комуналног предузећа.

##### **Члан 22.**

Канализациони прикључак поставља се тако што се унутрашње инсталације канализације непосредно спајају са уличном канализационом мрежом у канализационом ревизионом шахту.

Ако на јавним или саобраћајним површинама постоји сепаратни систем одвођења воде, Комунално предузеће ће одредити на коју канализациону мрежу ће се поједини објекти прикључити.

На захтев, изузетно, унутрашње инсталације канализације могу се спојити са уличном канализационом мрежом преко суседног земљишта, односно, туђе непокретности. Овакви прикључци се морају прекинути када се створе услови за непосредно прикључење објекта на уличну канализациону мрежу, о трошку корисника прикључка. Принудан прелаз преко туђе непокретности може се извести само по поступку утврђеним одговарајућим законским прописима, или уз писану сагласност власника, односно корисника непокретности.

Трошкови оваквих прикључака падају на терет непосредног корисника.

У случају из става 3. овог члана забрањено је ометати корисника прикључка у коришћењу канализације.

Уколико због конфигурације терена не може да се постигне пад канализације и дође до неправилног укрштања водовода и канализације, Комунално предузеће је дужно да у складу са грађевинско-техничким нормативима изврши премештавање истих.

Инвеститор, односно, власник објекта дужан је да обезбеди предходно пречишћавање индустријских агресивних вода пре прикључивања на јавну канализациону мрежу у складу са Одлуком о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију општине Димитровград. У противном Комунално предузеће неће дозволити прикључак на јавну канализацију.

Ради заштите објеката од повратног дејства отпадних вода изазваних успорима уличних одвода, положај санитарних објеката (сливника, нужника, ревизионих отвора које чине кућну инсталацију и инсталацију посебне намене) не може бити испод коте нивелете улице.

Изузетно комунално предузеће може писмено одобрити прикључење објеката чији су санитарни уређаји испод коте нивелете улице уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитни уређај уграђује корисник и исти је саставни део унутрашње канализационе инсталације.

У случају штете на објекту корисника, због непостојања или неисправности уређаја из претходног става или због непостојања канализационог прикључног шахта, трошкове отклањања настале штете сноси корисник оваквог прикључка.

Корисници већ прикључених кућних инсталација чији је положај санитарних објеката испод коте нивелете улице, дужни су да обезбеде потпуну заштиту канализационог прикључка, (уграде заштитне уређаје), а у случају штете на објекту, сносиће пуну одговорност за сву насталу штету унутар објекта и на самом објекту.

Уколико не постоји услов за гравитационо прикључење објекта на уличну канализациону мрежу, пројектно се може предвидети изградња система за препумпавање отпадних вода до првог ревизионог прикључног шахта.

Трошкове изградње и одражавања система за препумпавање, укључујући и потисни цевовод до ревизионог шахта на који је предвиђено прикључење, сноси корисник-инвеститор објекта.

### **Члан 23.**

Израђени канализациони прикључак на канализациону мрежу, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна, без посебне сагласности инвеститора постаје део канализационе мреже.

### **Члан 24.**

Комунално предузеће је дужно да редовно контролише:

1. исправност отпадних вода пре упуштања у постројење за пречишћавање отпадних вода Белеш;



2. степен загађености реципијента узводно и низводно од места испуштања отпадних вода.

О резултатима спроведене контроле комунално предузеће је дужно да води службену евиденцију.

#### **Члан 25.**

Правна и физичка лица и предузетници којима је потребан канализациони прикључак на канализациону мрежу објеката који су изграђени пре ступања на снагу Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, подносе захтев Комуналном предузећу.

За објекте после ступања на снагу Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прикључење се обавља кроз обједињену процедуру електронским путем.

Објекти за које је поднет захтев за легализацију (озакоњење), могу бити привремено, до правоснажног окончања поступка легализације, прикључени на канализацију.

У случајевима из претходног става, Комуналном предузећу подноси се писани захтев уз навођење разлога за шта је потребно коришћење привременог канализационог прикључка уз доставу писаног доказа да је покренут поступак легализације.

Ако објекат за који је поднет захтев за легализацију (озакоњење) не буде легализован грађевински инспектор Комуналном предузећу доставља примерак акта.

Комунално предузеће је по пријему акта из предходног става без одлагања дужно да искључи објекат који је привремено прикључен.

Комунално предузеће одлучује о захтеву за прикључак на канализациону мрежу у року предвиђеним Законом.

#### **Члан 26.**

Корисницима у смислу ове Одлуке којима је потребан канализациони прикључак за објекте који су изграђени пре ступања на снагу Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем су дужни да уз захтев Комуналном предузећу поднесу одговарајућу документацију:

6. Одобрење за градњу издато од надлежног органа Општинске управе општине Димитровград;
7. Одобрење за раскопавање улице или друге јавне површине издато од надлежног органа Општинске управе општине Димитровград;
8. Уколико је техничким решењем предвиђено постављање канализационог прикључка преко туђе парцеле обавезно је прибављање писане сагласности власника парцеле;
9. Уплата накнади за прикључење ЈП „Комуналац“ – Димитровград;
10. Уколико је право својине објекта тј. право власништва на објекту уписано у катастар непокретности сагласно посебним прописима и под условима прописаним Законом, корисник ће бити прикључен на водоводну мрежу, ако се утврди да у време изградње објекта није била прописана обавеза прибављања одобрења за изградњу. Корисници Комуналном предузећу достављају уверење издато од надлежног органа Општинске управе општине Димитровград.

За објекте после ступања на снагу Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прикључење се обавља кроз обједињену процедуру електронским путем.

По пријему захтева за давање прикључка на канализациону мрежу стручна служба Комуналног предузећа одлучује по захтеву, у року предвиђеном Законом, проверава да ли подносилац захтева испуњава услове за добијање прикључка и одређује техничке услове.

Трошкове израде канализационог прикључка и трошкове потребног материјала сноси инвеститор - подносилац захтева.

Коначан обрачун трошкова врши се након изведеног прикључка на бази испостављеног рачуна за изведене радове и ценовника Комуналног предузећа.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључка (ископ канала, израда шахте) под надзором комуналног предузећа, под условом да је предходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод.

Приликом израде прикључка корисник прикључка може захтевати да се у ту сврху употреби његов материјал под условом да исти одговара утврђеним стандардима и нормативима.

Уколико је Инвеститор правно лице или предузетник у зависности од врсте делатности коју обавља, у обавези је, да поред документације из става 1. овог члана поднесе и доказ о квалитету отпадних вода које ће испуштати у градску канализацију.

Уколико квалитет отпадних вода прекорачује максимално дозвољене концентрације које се смеју упуштати у градску канализацију, што је регулисано Одлуком о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију Општине Димитровград, такав прикључак се неће извести пре него што се квалитет отпадних вода не доведе до прописаног квалитета.

#### **Члан 27.**

Лоцирање и изградња канализационог прикључка врши се на основу претходних услова и инвестиционо-техничке документације коју израђује стручна служба Комуналног предузећа о трошку Инвеститора.

Канализациони прикључак за индивидуалне кориснике одржава Комунално предузеће о трошку корисника прикључка, сем у случају када је зачепљење прикључка последица зачепљења уличне канализационе мреже. Напред наведени прикључак одржава Комунално предузеће, од места прикључења на уличну канализациону мрежу до прве ревизионе шахте корисника, о трошку корисника.

Градску канализацију, осим прикључака за индивидуалне кориснике, одржава Комунално предузеће о свом трошку.

Комунално предузеће је дужно, осим у случају неодложних радова, да унапред обавести кориснике путем средстава јавног информисања о намеравањим радовима на одржавању градске канализације, и то 24 часа пре почетка радова.

Кућну и индустријску канализацију одржавају имаоци објеката или корисници непокретности са којих се одводи атмосферска вода. Одржавање канализације за посебне намене врши комунално предузеће, а финансирање и надзор над одржавањем врши Општина Димитровград путем Комуналне инспекције. Под одржавањем канализације за посебне намене подразумева се машинско чишћење уличних сливника специјалним возилом, ручно чишћење уличних сливника, пробијање затворене сливничке везе специјалним возилом. Замена сливничких решетки не спада под одржавањем канализације за посебне намене.

Носилац права коришћења објекта, односно, сопственик објекта стара се о одржавању прве ревизионе шахте иза регулационе линије и сноси трошкове одржавања.

Ревизиона шахта мора да се одржава тако да омогућује правилно функционисање унутрашњих инсталација канализације, као и несметан рад у њему.

Поклопци ревизионих шахтова са рамовима, изграђени на саобраћајницама, не смеју се оштећивати и њихова нивелета мора бити усклађена са нивелетом коловоза да не би трпели недозвољене динамичке ударе возила.

Носилац права коришћења објекта, односно, сопственик објекта и други корисници објекта дужни су да омогуће приступ овлашћеним радницима Комуналног предузећа у објекту, односно, на земљиште које објекту припада ради контроле исправности, унутрашњих инсталација канализације и ревизионе шахте.

Корисници услуга водоснабдевања, који су техничким решењем Комуналног предузећа испуштају отпадну воду у септичку јаму, а због непостојања услова за прикључење на уличну канализациону мрежу, дужни су да одмах, а најкасније у року од 30 дана поднесу захтев за прикључење на уличну канализациону мрежу чим се за то стекну услови изградњом исте.

#### **Члан 28.**

Прикључак се може извести по прибављеном одобрењу за раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу од стране надлежног органа.

### **ЗАШТИТНЕ МЕРЕ**

#### **Члан 29.**

Забрањено је:

1. самовољно спајање унутрашњих и других инсталација канализације са градском канализацијом;
2. одвођење отпадних и атмосферских вода преко унутрашњих инсталација канализације суседне зграде, осим у случају става 3. члана 22. ове Одлуке;
3. уграђивање одводне цеви на делу канализационог прикључка од уличне канализационе мреже до првог ревизионог окна иза регулационе линије;
4. убацивање снега и леда у градску канализацију, осим ако то дозволи Комунално предузеће;
5. испуштање воде које нису у складу са Одлуком о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију Општине Димитровград;
6. убацивање отпадних материјала лакше специфичне тежине (хартије, смећа, вате, влажних марамица и сл.) које могу довести до загушења и отежаног отицања отпадних вода, радиоактивних отпадних материјала и материјала који образују наслаге на зидовима канализације;
7. убацивање специјалног медицинског отпада и других материјала који изазивају заразне и паразитне болести;
8. убацивање отпада смећа, угинулих животиња о др.;
9. убацивање материјала које развијају токсичне и експлозивне гасове и врше штетне утицаје на канализацију и околину (нафта и нафтни деривати);
10. убацивање ђубрета, пепела, кости, гипса, цемента, песка, крпа, комина, коштица, и других предмета који могу оштетити канализациону мрежу или угрозити њихово правилно функционисање;
11. неконтролисано убацивање чврстих материјала (асфалт, цигле, бетон, песак, шљунак, малтер и слично) и других грађевинских материјала;
12. самовољно истакање отпадних вода из септичких јама и специјалних возила – цистерни преко ревизионих отвора - шахти или уличних сливника;
13. убацивање запаљивих материјала и уопште ствари које могу изазвати пожар, експлозију, оштетити канализациону мрежу или отежати његово функционисање;
14. упуштање подземних и других употребљених вода у канализацију без сагласности Комуналног предузећа;
15. одвођење атмосферских вода са кровова, дворишта, стаза и других површина корисника, као и површина јавне намене у фекалну канализациону мрежу;

16. испуштање и исипање отпадних вода и других течности у атмосферску канализацију осим атмосферских вода;
17. испуштање отпадних вода из канализације, септичких јама, клозета и осока из депонија за ђубре у реке, бунаре, на путеве и друге јавне површине као и њихово повезивање са градском кишном канализацијом;
18. паркирање возила, остављање било којих предмета на поклопцима шахти на јавној површини или испред против-пожарних хидранта.

Чишћење септичких јама врши се специјалним возилима – цистернама. Изручивање фекалија из септичких јама возила-цистерни врши се искључиво на ППОВ Белеш по упутству Комуналног предузећа. За чишћење септичких јама корисници услуга плаћају накнаду према ценовнику Комуналног предузећа.

У свим случајевима из става 1. овог члана Комунално предузеће ће такав прикључак искључити, а корисника прикључка тужити суду ради накнаде штете и пријавити прекршај органу управе надлежном за вршење инспекцијског надзора над применом ове Одлуке.

#### **Члан 30.**

Максимално дозвољене концентрације (МДК) материја у отпадним водама које се смеју упуштати у градску канализацију мерене на месту испуста пре мешања са комуналним отпадним водама, утврђене су посебном Одлуком о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију Општине Димитровград коју је донела скупштина Општине Димитровград у складу са важећим прописима.

### **V. НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТИНУИТЕТА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊУ ВОДА**

#### **Члан 31.**

Комунално предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну функционалну способност техничких система из члана 5. ове Одлуке у циљу трајног и несметаног пружања услуга испоруке воде свим корисницима, непрекидно 24 сата дневно под једнаким условима, сем у случају више силе и у случају хаварија на системима.

Предузеће је дужно да обезбеди одговарајући квалитет воде и квалитет пружене услуге, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према Прописаним стандардима и нормативима, сигурност и поузданост корисника у добијању услуга и заштиту животне средине.

#### **Члан 32.**

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Комунално предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника, и то:

1. активирањем резервних извора пијаће воде или на други одговарајући начин и да водом снабдева првенствено болнице, школе и друге институције од посебног друштвеног интереса;
2. хитно поправи или замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује вршење комуналних услуга, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија;
3. предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

**Члан 33.**

Ако се прекид у пружању комуналних услуга предвиђа због планираних радова на комуналним објектима из члана 5. ове Одлуке (реконструкције и др.), Комунално предузеће је дужно да изда саопштење преко средстава Јавног информисања пре намераваног прекида.

**Члан 34.**

У случају изненадног квара на јавном водоводу, Комунално предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине пружање комуналне услуге, с тим што је дужно да одмах по прекиду, преко средстава Јавног информисања, обавести кориснике о разлозима, као и о времену трајања прекида.

Комунално предузеће је дужно да извођење радова из претходног става организује тако да прекид у снабдевању водом траје што краће време. Код извођења радова из претходних чланова Комунално предузеће није обавезно да тражи дозволу за раскопавање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, али по извршеној интервенцији обавезно је да достави писмени извештај Општинској управи општине Димитровград о површини раскопане јавне површине, за коју ће извршити адекватну накнаду, тј. вратити јавну површину у првобитно стање и оспособити је за своју намену и функцију.

Ако прекид у снабдевању водом траје дуже време због разлога из претходног става 1. овог члана, Комунално предузеће је дужно да корисницима воде испоручи најнужније количине воде (путем цистерни и сл.) по унапред дефинисаном приоритету.

**Члан 35.**

Власник или корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката не може да обавља радове и предузима било какве радње које ометају или онемогућавају пружање комуналних услуга.

**VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА****Члан 36.**

Комунално предузеће је дужно да:

1. врши континуирано снабдевање водом свих корисника и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа;
2. врши текуће и инвестиционо одржавање јавног водовода;
3. да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода;
4. да у складу са важећим прописима врши санитарни преглед воде из јавног водовода;
5. да обезбеди правилно функционисање објеката и постројења јавног водовода;
6. да предузима потребне мере ради заштите објеката водовода;
7. да предузима потребне мере заштите воде од загађења, а да у случају загађења одмах обустави снабдевање водом и да обавести кориснике о узроку прекида у водоснабдевању;
8. да се старају о исправности јавних чесми повезаних на систем јавног водовода и да их одржава;
9. да издаје услове прикључења на јавни водовод новим корисницима;
10. да кориснике снабдева довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима;
11. да врши и друге послове везане за снабдевање корисника водом;
12. да путем средстава јавног информисања обавести кориснике о планираним и очекиваним сметњама у испоруци и евентуалним искључењима;
13. да трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода;

Комунално предузеће има право:

1. на накнаду за пружене комуналне услуге;
2. на привремено искључење корисника у случајевима предвиђеним овом Одлуком;
3. има искључиво право отварања и затварања вентила за затварање везе на улици испред водомера.

#### **Члан 37.**

Корисник је дужан:

- да одржава унутрашње инсталације водовода и канализације у исправном стању, о свом трошку;
- да одржава водомерни шахт о свом трошку и брине се да увек буде суво, чисто, уредно и приступачно, како би се водомер могао читавати или поправљати;
- да водомер заштити од мраза, оштећења и крађе, као и да благовремено предузме мере да се прикључени вод и инсталација заштити од смрзавања. Трошкове поправке водомера услед смрзавања сноси власник прикључка;
- да у случају пренамене дела објекта из стамбеног у пословни и пословног у стамбени поднесе захтев за издвајање водомера у року од 8 (осам) дана од дана настале промене;
- да пријави сваку пренамену објекта из стамбеног у пословни и пословног у стамбени, у року од 8 (осам) дана од дана настанка промене;
- да поступи у складу са техничким условима при извођењу радова;
- регистровани корисник и нови фактички следбеник дужни су да пријаве Комуналном предузећу сваку промену битну за коришћење права из ове Одлуке у року од 8 (осам) дана од дана настанка промене, у противном остаје обавеза плаћања свих доспелих обавеза како дотадашњег корисника тако и следбеника и то неограничено солидарно све до пријављивања промене;
- да допусти приступ и омогући читавање водомера, одржавање водоводног прикључка и контролу исправности других уређаја чија би неисправност могла да нанесе штету јавном водоводу, као и да дозволи замену водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замагљења водомера;
- да Комуналном предузећу редовно плаћа накнаду за извршену комуналну услугу у роковима прописаним овом Одлуком.

#### **Члан 38.**

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је :

1. неовлашћено прикључивање на јавни водовод;
2. отварање и затварање затварача на уличној мрежи јавног водовода, неовлашћеним лицима;
3. неовлашћено постављање, замена и отварање водомера;
4. убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме;
5. заливање башти из јавног водовода и прикључивање система за наводњавање на јавни водовод;
6. напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама;
7. домаћинства која су прикључена на водоводну мрежу не могу да имају алтернативно снабдевање водом (бунар, каптажа) без физичког одвајања делова мрежа различитих извора водоснабдевања;
8. кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено;

9. сметање и спречавање овлашћеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком;
10. нарушавање и скидање пломби стављених од стране надлежних комуналних предузећа у случају обуставе водом корисника;
11. уграђивање водоводне цеви на водоводом прикључку испред водомера.

#### **Члан 39.**

Корисник има право да тражи ванредну контролу исправности водомера. Захтев за ванредну контролу подноси се у писаној форми Комуналном предузећу. Комунално предузеће дужно је да у року од 15 дана од пријема писаног захтева изврши ванредну контролу исправности водомера.

Ако оверено мерило са важећим жигом задовољава прописане метролошке захтеве, трошкове ванредног прегледа мерила сноси корисник.

Ако мерило не задовољава прописане метролошке захтеве, трошкове ванредног прегледа мерила сноси Комунално предузеће.

#### **Члан 40.**

Периодични преглед водомера који су у употреби врши се у роковима прописаним Законом о метрологији и другим подзаконским актима.

Поправку водомера, без обзира да ли се врши у времену или по истеку рока важења жига, врши предузеће које одреди Комунално предузеће.

Корисник је дужан да омогући Комуналном предузећу скидање водомера у циљу периодичног прегледа и замену исправним или изабждареним водомером, без обавезе да на прикључак врати исти водомер.

Проверу исправности водомера и њихово пломбирање и жигосање врши овлашћени државни орган за мере и драгоцене метале.

#### **Члан 41.**

Набавку и замену водомера врши Комунално предузеће на терет корисника.

Трошкове замене водомера који није у складу са типом водомера који одређује Комунално предузеће, сноси корисник услуга.

#### **Члан 42.**

Трошкове сервисирања водомера сноси корисник услуга - потрошач у случају:

1. поправке водомера оштећених услед незаштићености од мраза и других механичких и физичких утицаја, због дотрајалости, намерног оштећења и сл.;
2. оштећења водомера изазваних врелом водом из неисправних кућних инсталација.

Трошкови сервисирања водомера у стамбеној згради из претходног става падају на терет стамбене зграде.

Трошкови замене водомера сноси Комунално предузеће у случају:

1. нестручног руковања приликом монтирања и демонтирања водомера;
2. због техничке застарелости типа водомера.

## **VII. ОДЈАВА КОРИШЋЕЊА ВОДЕ**

### **Члан 43.**

Коришћење воде може да се одјави трајно или привремено.

Трајно искључење воде може да се одјави само за зграде које су срушене, или су предвиђене за рушење и из којих су станари и други корисници исељени.

Привремено коришћење може да се одјави када се зграда или друга непокретност привремено престане користити.

Коришћење воде одјављује се у писаној форми Комуналном предузећу у року од 15 дана од дана престанка коришћења објекта.

У случају одјаве коришћења воде или промене корисника, бивши корисник је дужан да приложи доказе да је измирио своју обавезу према Комуналном предузећу.

Трошкове искључења коришћења воде, као и трошкове поновног прикључивања, сноси подносилац захтева.

Привремена одјава коришћења воде може се извршити у случају већег броја корисника само уз писану сагласност осталих корисника, којом ће бити регулисано читавање и расподела потрошње.

## **VIII. НАЧИН ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ И УСЛУГЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА**

### **Члан 44.**

Количина испоручене воде утврђује се водомером и плаћа по кубном метру.

Тарифа за одређивање висине накнаде за коришћење воде утврђује се ценовником Комуналног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Мењање ценовника Комуналног предузећа нема правну снагу, уколико је донета без сагласности Оснивача.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читања, а обрачун се врши за све кубне метре испоручене воде.

### **Члан 45.**

Обрачун и наплата утрошене воде у случају када је водомер у квару или се из других разлога не може прочитати врши се на основу просечне потрошње у предходном периоду од 3 месеца.

### **Члан 46.**

Очитавање потрошње воде у стамбеним зградама врши се на главном водомеру, а расподела потрошње врши се према броју чланова домаћинства на основу овереног списка станара од стране управника Стамбене заједнице.

### **Члан 47.**

Водомере читају овлашћена лица Комуналног предузећа.

Читање водомера врши се по правилу у одређеним временским размацима, једном месечно, а може се вршити кад год је то потребно.

Потрошач мора омогућити читање водомера. Ако због пропуста потрошача читач водомера не може да изврши редовно читање, доставиће писмену опомену у којој ће назначити дан и час накнадног читања водомера и ако ни тад не буде могао читати водомер, утрошак ће се проценити и тачан обрачун извршити при следећем редовном читању.



**Члан 48.**

Обрачун потрошње воде кориснику који Комуналном предузећу пријави нестанак водомера и том приликом пружи доказ да је нестанак водомера пријавио полицијској управи, врши се на основу просека из претходног периода читања, у року од 3 месеца, када се водомер читавао.

Корисник који је пријавио нестанак водомера из предходног става, дужан је да у року од 30 дана набави нови мерни уређај – водомер и обавести комунално предузеће ради његове уградње.

**Члан 49.**

Ако се корисник снабдева водом из сопственог изворишта, обавезује се да изврши уградњу водомера по коме ће се вршити обрачун за употребу канализације.

Ако корисник не поступи по ставу 1. овог члана обрачун испуштене воде утврдиће се проценом Комуналног предузећа.

**Члан 50.**

У зимском периоду када метеоролошки услови не дозвољавају читавање, а да би се избегло евентуално смрзавање водомера, или у другим оправданим случајевима, потрошња воде обрачунава се у виду аконтације на основу просечне потрошње из претходног периода.

Дефинитиван обрачун извршиће се после првог редовног читања.

**Члан 51.**

Корисник у смислу члана 3. ове Одлуке, плаћа Комуналном предузећу накнаду за извршену комуналну услугу до 20-тог у месецу за претходни месец.

**Члан 52.**

По истеку рока плаћања дефинисаних чланом 51. ове Одлуке, Комунално предузеће, има право да зарачунава камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

**Члан 53.**

Корисник може поднети приговор Комуналном предузећу на обрачун и пружене услуге у писменој форми, најкасније 8 дана од издавања рачуна.

Комунално предузеће је дужно да приговор размотри и одговори у писменој форми у року од 15 дана.

За разматрање приговора задужена је Комисија коју формира Директор Комуналног предузећа.

Комисија разматра приговор корисника и даје предлог одлуке Директору на сагласност.

Приговори поднети по истеку прописаног рока неће се разматрати.

**Члан 54.**

Корисник који не станује у објекту за који се испоставља рачун за утрошену воду, дужан је да овласти лице које ће за његов рачун примити рачуне и плаћати утрошак воде Комуналном предузећу, као и закључивати све врсте споразума и уговора, те предузимати остале радње везане за пружање услуга од стране Комуналног предузећа.

Име овлашћеног лица из претходног става корисник је дужан пријавити Комуналном предузећу достављањем писаног овлашћења.

Више носилаца права, коришћења или власника једног објекта који је спојен са водоводном мрежом, могу одредити између себе једног као корисника на чије име ће излазити рачун за утрошену воду.

**Члан 55.**

Накнаде за извршене комуналне услуге, могу бити ослобођени корисници који примају социјалну помоћ, на предлог Центра за социјални рад, само у случају ако накнаду за та лица Комуналном предузећу исплати Центар за социјални рад.

Центар за социјални рад је у обавези да Комуналном предузећу благовремено доставља списак корисника који примају социјалну помоћ које предлаже за ослобађање накнаде за извршене комуналне услуге.

Носилац права коришћења објекта, односно, сопственик објекта и други корисници објекта дужни су да омогуће приступ овлашћеним радницима Комуналног предузећа у објекту, односно, на земљиште које објекту припада ради читавања и контроле исправности водомера, унутрашњих инсталација водовода и канализације, као и водомерне и ревизионе шахте.

**IX. ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ КОРИШЋЕЊА ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА У ГРАДСКУ КАНАЛИЗАЦИЈУ****Члан 56.**

За коришћење градске канализације плаћа се накнада.

Начин утврђивања и висину накнаде одређује Комунално предузеће, по кубном метру испуштене воде у канализацију, уз сагласност Оснивача.

Количина отпадне воде која се упушта у градску канализацију мери се преко водомера за мерење утрошка пијаће воде или преко мерача протока отпадних вода (уколико је уграђен), коју читава мерно-наплатна служба Комуналног предузећа.

**X. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ****Члан 57.**

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга испоруке воде, предвиђених чланом 32. ове Одлуке, Комунално предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из члана 32. ове Одлуке обавести надлежан орган општине Димитровграда о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад надлежни орган прими обавештење из става 1. овог члана дужан је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и рад грађана или рад других субјеката или би настала велика, односно ненадокнадива штета;
2. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
3. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности.

**Члан 58.**

Ако Комунално предузеће и поред предузетих мера из члана 32. ове Одлуке, не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму, надлежан орган општине Димитровград ће наредити мере штедне или редуковане потрошње сагласно могућностима техничких система.

Комунално предузеће и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. Овог члана.

**Члан 59.**

Ако услед више силе (земљотрес, суша, пожар, епидемија и сл.) сви корисници не могу да се снабдеју са довољном количином воде, првенство у снабдевању водом имају корисници следећим редом:

- А) здравствене организације;
- В) јединице за заштиту од пожара;
- С) школе и дечје установе;
- Д) произвођачи основних прехранбених намирница;
- Е) комуналне организације – предузећа;
- Ф) грађани;
- Г) остали корисници услуга.

О предузетим мерама ограничења испоруке воде појединим корисницима Комунално предузеће обавештава надлежни орган, комуналну инспекцију и ширу јавност.

**Члан 60.**

Пружање услуга мора бити привремено ускраћено корисницима у случајевима:

1. када општинску канализацију користе ненаменски и против одредби прописаних овом Одлуком;
2. када не плати извршену услугу по достављеном обрачуну у целости три месеца узастопно.

Комунално предузеће је дужно да одмах, а најкасније у року од 3 дана настави пружање услуга коришћења градске канализације након престанка разлога за ускраћивање услуга.

**Члан 61.**

Трошкови привременог искључења, као и поновног укључења након отклањања недостатака из члана 60. ове Одлуке падају на терет корисника општинске канализације услед чијег пропуста је дошло до искључења.

**Члан 62.**

Сви корисници канализације који испуштају индустријски агресивне воде, а немају уређај за пречишћавање, дужни су да исти израде у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**XI. СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ  
УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ****Члан 63.**

Комунално предузеће мора обуставити снабдевање водом кориснику :

2. отказом потрошње воде од стране корисника;
3. одјавом досадашњег потрошача, а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде;
4. у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу;
5. у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу;
6. због техничке неисправности шахте односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и сл.);
7. због самовољног прикључења на јавни водовод;
8. ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде док траје штедња;

9. ако корисник онемогући замену водомера, читавање водомера, ако демонира свој водомер за воду и користи воду из јавног водовода;
10. због неблаговременог плаћања испоручене воде, након три узастопна читавања водомера;
11. у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама што угрожава јавне површине и здравље људи;
12. у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода путем заливних система;
13. у случају да корисник не покрене радње за поступак прикључења на јавну канализациону мрежу у складу са чланом 27. став 9. ове Одлуке.

Обуставу снабдевања водом корисника врши надлежно Комунално предузеће искључивањем корисника из водоводне мреже којом газдује Комунално предузеће.

Искључивањем из предходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између месне (уличне) мреже и водомера корисника, те стављањем пломбе од стране надлежног комуналног предузећа .

#### **Члан 64.**

Када се корисник прикључи самовољно на систем јавног водовода или канализациону мрежу, комунална инспекција Општинске управе општине Димитровград спровешће поступак за искључење таквог корисника, односно издавање налога Комуналном предузећу о искључењу тог корисника.

#### **Члан 65.**

Трошкове искључења и поновног прикључења унутрашњих инсталација на водоводну и канализациону мрежу, у случајевима предвиђеним члановима 29. и 64. ове Одлуке, сноси корисник, према нормативу и ценовнику Комуналног предузећа.

#### **Члан 66.**

По престанку разлога за ускраћивање комуналне услуге из члана 29. и 64. ове Одлуке, Комунално предузеће је дужно да у року од три дана, од дана подношења захтева корисника и уплате износа поновног прикључења, настави пружање комуналних услуга.

## **XII. ОБЈЕКТИ ЗА ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ**

#### **Члан 67.**

Из јавних хидраната могу узимати воду само за то овлашћена предузећа.

Јавна ватрогасна служба има право узимати воду за гашење пожара и за време ограничења. Ватрогасна служба може трошити воду за своје вежбе.

Ватрогасна служба за коришћење воде из претходног става овог члана не плаћа накнаду Комуналном предузећу.

Сва остала предузећа морају имати посебну дозволу Комуналног предузећа да могу узимати воду помоћу хидрантског наставка на одређеном месту.

#### **Члан 68.**

Предузеће које користи воду из јавног хидранта дужна су да га после употребе оставе у исправном стању.

Ако услед нестручног и неквалитетног коришћења хидранта, водоводног испуста и др. дође до оштећења, Комунално предузеће има право на накнаду штете.

### **XIII. КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ**

#### **Члан 69.**

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и изградња градских саобраћајница, као и за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и сл.

Коришћење воде у јавне сврхе дозвољено је Комуналном предузећу.

Ватрогасне јединице, односно друштва, имају право да за потребе гашења пожара користе воду из свих хидраната.

Забрањено је коришћење хидраната у друге сврхе, осим гашења пожара и испирања водоводне мреже.

### **XIV. НАДЗОР**

#### **Члан 70.**

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада Комуналног предузећа врши орган Општинске управе општине Димитровград - Комунална инспекција у оквиру својих овлашћења.

У вршењу надзора орган из претходног става овог члана предузима мере прописане Законом о комуналним делатностима, другим прописима и овом Одлуком.

Комунално-полицијске послове, којима се обезбеђује извршавање одредби ове Одлуке, обавља Комунална инспекција општине Димитровград, која има овлашћења да предузима мере прописане Законом о комуналној полицији и другим подзаконским актима.

### **XV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 71.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара, казниће се за прекршај Комунално предузеће, ако:

1. не поступи у складу са одредбама члана 7. став 7. и став 19. ове Одлуке;
2. не поступи у складу са одредбама члана 18. став 2. ове Одлуке;
3. не поступи у складу са одредбама члана 22. ове Одлуке;
4. не поступи у складу са одредбама члана 24. ове Одлуке;
5. не поступи у складу са одредбама члана 25. ове Одлуке;
6. не поступи у складу са одредбом члана 26. став 3. ове Одлуке;
7. не поступи у складу са одредбом члана 27. став 4. ове Одлуке;
8. не поступи у складу са одредбама члана 28. ове Одлуке;
9. не поступи у складу са одредбом члана 29. став 3. ове Одлуке;
10. не поступи у складу са одредбама члана 32. ове Одлуке;
11. не поступи у складу са одредбама члана 33. ове Одлуке;
12. не поступи у складу са одредбама члана 34. ове Одлуке;
13. не поступи у складу са одредбом члана 36. став 1. тачка 1-12. ове Одлуке;
14. не поступи у складу са одредбама члана 39. став 1. ове Одлуке;
15. не поступи у складу са одредбама члана 42. став 3. ове Одлуке;
16. не поступи у складу са одредбама члана 44. став 1. и 2. ове Одлуке;
17. не поступи у складу са одредбама члана 51. ове Одлуке;
18. не поступи у складу са одредбом члана 53. став 2. ове Одлуке;
19. не поступи у складу са одредбама члана 57. ове Одлуке;
20. не поступи у складу са одредбама члана 58. став 2. ове Одлуке;

21. не поступи у складу са одредбама члана 59. ове Одлуке;
22. не поступи у складу са одредбама члана 60. став 1. и 2. ове Одлуке;
23. не поступи у складу са одредбама члана 63. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

#### **Члан 72.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као инвеститор (корисник), односно новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара одговорно лице у правном лицу, ако:

1. не поступи у складу са одредбом члана 6. став 7. ове Одлуке;
2. не поступи у складу са одредбама члана 9. ове Одлуке;
3. не поступи у складу са одредбом члана 13. ове Одлуке;
4. не поступи у складу са одредбама члана 14. ове Одлуке;
5. не поступи у складу са одредбама члана 15. став 1. ове Одлуке;
6. не поступи у складу са одредбама члана 16. ове Одлуке;
7. не поступи у складу са одредбама члана 19. ове Одлуке;
8. не поступи у складу са одредбама члана 26. ове Одлуке;
9. не поступи у складу са одредбама члана 27. став 6. - 10. ове Одлуке;
10. не поступи у складу са одредбама члана 28. ове Одлуке;
11. не поступи у складу са одредбама члана 29. став 1. тачка 1.-18. ове Одлуке;
12. не поступи у складу са одредбама члана 35. ове Одлуке;
13. не поступи у складу са одредбама члана 37. став 1. тачка 1.-9. ове Одлуке;
14. не поступи у складу са одредбама члана 38. став 1. тачка 1.-11. ове Одлуке;
15. не поступи у складу са одредбом члана 40. став 3. ове Одлуке;
16. не поступи у складу са одредбама члана 42. став 1. ове Одлуке;
17. не поступи у складу са одредбом члана 55. став 3. ове Одлуке;
18. не поступи у складу са одредбама члана 62. ове Одлуке;
19. не поступи у складу са одредбом члана 65. став 1. ове Одлуке;
20. не поступи у складу са одредбом члана 69. став 4. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник као корисник, односно инвеститор, новчаном казном у износу од 10.000,00 до 200.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице као корисник, односно инвеститор, новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 73.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији Скупштине општине Димитровград бр. 06-136/4-1/02-3 од 19.02.2004 год. објављена на огласној табли општине Димитровград дана 23.02.2004. године.

**Члан 74.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-22/2018-17/22-4

У Димитровграду, 27.02.2018. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 - др. Закон ) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 27.02.2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**  
**ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПИРОТ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Усваја се Извештај о раду Историјског архива Пирот са финансијским извештајем за 2017. годину, донет од стране Управног и Надзорног одбора Установе, бр. 160/18 од 09.02.2018. године.

**Члан 2.**

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-22/2018-17/22-5

У Димитровграду, 27.02.2018. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Зоран Ђуров, с.р.**

На основу 32. став 1. тачка 6. а у вези члана 20. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 - др. Закон), члана 41. став 1. тачка 7. а у вези члана 15. став 1. тачка 20. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16) и члана 60. Став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/05), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 27.02.2018. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,**  
**УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ**

**Члан 1.**

Одређује се Општинско веће општине Димитровград као надлежни орган за доношење Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

**Члан 2.**

Програм из става 1. ове Одлуке Општинско веће општине Димитровград доноси најкасније до 31 марта текуће године, уз предходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и о донетом програму обавештава Скупштину општине Димитровград на првој наредној седници.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград".

Број: 06-22/2018-17/22-6  
У Димитровграду, 27.02.2018. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Ђуров, с.р.**



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14-др. Закон и 101/16-др. закон) и члана 41. став 1, тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћени текст, 72/15 и 156/16), Скупштина општине Димитровград, на седници од 27.02.2018. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДЕ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**  
**ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА РАДНЕ ЗОНЕ У НАСЕЉУ „БЕЛЕШ“**

**Члан 1.**

На основу ове Одлуке израдиће се "Друге измене и допуне Плана детаљне регулације комплекса радне зоне у насељу „Белеш“ (у даљем тексту : План).

Овим Планом мењају се Измене и допуне Плана детаљне регулације комплекса радне зоне у насељу „Белеш“ ("Службени лист града Ниша", број 40/14).

**Члан 2.**

Одлуком о приступању израде Друге измене и допуне Плана биће обухваћен цео обухват плана површине 5ха 95а, у границама које се подударају са границама основног Плана детаљне регулације комплекса радне зоне „Белеш“, односно катастарске парцеле бр.5464/2, 5464/3, 2/11, 2/17, 1/5, 2/16, 2/14, 2/15, 2/13, 2/12, 2/10, 2/24, 2/25, 2/22, 2/23, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 2/19, 2/20, 2/21, КО Лукавица.

**Члан 3.**

Услови и смернице за уређење и грађење обухваћеног простора дефинисани су Планом генералне регулације Димитровграда("Службени лист Града Ниша", број 92/14) , којим је предметни простор намењен за радну зону кроз коју пролази приступна саобраћајница која повезује градско ткиво са петљом "Димитровград запад" на ауто путу Е-80, крак Хц.

**Члан 4.**

Циљ израде Друге измене и допуне Плана је преиспитивање важећег планског решења и његовог усклађивања са могућностима реализације и новим захтевима и потребама корисника простора, као и преиспитивање саобраћајног решења улица "нова 3" и "нова 4" , након изградње приступне саобраћајнице до петље "Димитровград запад", а у складу са развојним циљевима општине Димитровград

**Члан 5.**

Концептуални оквир планирања одређен је Планом генералне регулације Димитровграда ("Службени лист града Ниша", број 92/14) којим је предметни простор намењен за радну зону.

**Члан 6.**

Рок за израду Плана је 60 дана од потписивања уговора о изради плана, између обрађивача и инвеститора (општина Димитровград), не укључујући време потребно за јавни увид (30 дана).

**Члан 7.**

Средства за израду Плана обезбеђује Општина Димитровград.

**Члан 8.**

План подлеже стручној контроли коју врши Комисија за планове општине Димитровград. Стручна контрола и јавни увид врше се у свему према одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Сл. гласник РС“, бр. 31/10, 69/10 и 16/11).

**Члан 9.**

Рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се након доношења ове одлуке, излагањем материјала у градској галерији „Методи Петров“ у ул. Балканској 6. у Димитровград, у просторијама општинске управе Димитровград и на званичном сајту општине Димитровград.

Јавни увид у трајању од 30 дана обавиће се излагањем нацрта Друге измене и допуне Плана у градској галерији „Методи Петров“ у ул. Балканској 6. у Димитровград, у просторијама општинске управе Димитровград и на званичном сајту општине Димитровград.

О јавном увиду стараће се Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне послове и комунално-стамбену делатност општинске управе Димитровград.

Јавна расправа одржаће се у термину који ће бити објављен накнадно у дневним новинама и на РТ „Цариброд“.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“ и на огласној табли СО-е Димитровград.

Број: 06-22/2018-17/22-7

У Димитровграду, 27.02.2018. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Ђуров, с.р.**

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Драган Голубов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

Е-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582