



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 6

ДИМИТРОВГРАД, 26.02.2018.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника у Општинској управи Општине Димитровград.....1

На основу чланова 94. и 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16), чланова 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 - др. закон) и чланова 11. став 3. и 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 95/16), Општинско веће општине Димитровград, дана 19.02.2018. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа општине Димитровград, Димитровград, ул. Балканска 2.

2. Положај који се попуњава

Начелник Општинске управе, Положај у првој групи

Број: службеник на положају један (1).

Опис послова: Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

3. Услови за рад на положају

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

4. Општи услови:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- да има прописано образовање
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

5. Трајање рада на положају

Рад на положају траје пет година.

6. Место рада на положају

Општинска управа општине Димитровград, Димитровград, ул. Балканска 2.

7. Докази који се достављају и прилажу уз пријаву на јавни конкурс

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија уверења којим се потврђује положен државни стручни испит (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима, достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којим се води
- службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње,
- и остали наводи из тачке 4.

8. Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата која се проверавају у изборном поступку на јавном конкурс

У изборном поступку стручна оспособљеност, знања и вештине која се проверавају и начин провере је:

- Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о општем управном поступку – усменим путем,
- Вештина комуникације усмено - путем разговора.

9. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначена знања, стручна оспособљеност и вештине биће проверена у просторијама Општинске управе општине Димитровград у Димитровграду, ул. Балканска 2, по истеку рока за

подношење пријава на јавни конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона и писаним путем на адресе које су навели у пријави.

10. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 (тридесет) дана од дана када је оглашено обавештење о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“.

11. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс

Предраг Зарков, телефон 010/361-108.

12. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс

Општинско веће општине Димитровград, ул. Балканска 2, за Конкурсну комисију, са назнаком за јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Димитровград.

13. Начин оглашавања

Јавни конкурс оглашава се на сајту општине Димитровград www.dimitrovgrad.rs, на огласној табли Општинске управе општине Димитровград, у „Службеном листу општине Димитровград“, на огласној табли Националне службе за запошљавање и обавештење о расписаном јавном конкурс објављује се у дневним новинама „Данас“ и листу на бугарском језику „Ново Братство“.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција, а која су потребна за учествовање на јавном конкурс су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на Писарници Општинске управе општине Димитровград и на сајту општине Димитровград.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе у циљу даљег поступања.

Сви изрази појмови који су користе у овом конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Владица Димитров, с.р.

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Драган Голубов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијев, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582