



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 17

ДИМИТРОВГРАД, 25.07.2018.

СТРАНА 1

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

1. Одлука о изради Плана детаљне регулације услужног центра "Димитровград-Градина".2
2. Одлука о приступању израде Статута општине Димитровград и именовање Комисије за израду нацрта Статута.....5
3. Одлука о поступку и условима установљавања права службености на земљишту у јавној својини Општине Димитровград и површуинама јавне намене на територији Општине Димитровград.....7
4. Одлука о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности ради изградње локалног пута од стационара до споменика на Нешковом вису у КО Димитровград.....11
5. Одлука о давању у закуп пословног простора.....15
6. Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Димитровград.....17
7. Одлука о измени Одлуке о социјалној заштити.....19
8. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Комуналац" Димитровград о расподели добити.....20
9. Решење о усвајању извештаја о раду ЈП "Комуналац" за 2017. годину.....21
10. Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2018. годину.....22
11. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мере 100.1.1. – Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) општине Димитровград у 2018. години.....112
12. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мере 101 – Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Димитровград у 2018. години.....117
13. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мере 102 – Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде на територији општине Димитровград у 2018. години.....129
14. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мере 104.3 – Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2018. години.....136
15. Правилник за доделу подстицајних средстава за реализацију мере 601 – Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територији општине Димитровград у 2018. години.....141

16. Извештај о активностима Штаба за ванредне ситуације у 2017. години.....	149
17. Годишњи план рада општинског Штаба за ванредне ситуације у 2017. години.....	152
18. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину Општине Димитровград без накнаде.....	154

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014),), члана 4, тачка 1.1.1.2. - пратећи садржаји за потребе корисника и поглавља IX , тачка 1.2. - приоритетна планска решења и пројекти, Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске ("Сл.гласник РС", бр. 96/17) , члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14-др. Закон и 101/16-др. закон) и члана 41. став 1, тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћени текст, 72/15 и 156/16), Скупштина општине Димитровград, на седници од 24.07.2018. године, донела је:

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УСЛУЖНОГ ЦЕНТРА "ДИМИТРОВГРАД-ГРАДИНА"

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације Услужног центра "Димитровград-Градина" , (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Положај Услужног центра "Димитровград - Градина" и оквирна граница плана дефинисани је Изменама и допунама Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске ("Сл.гласник РС", бр. 96/17) .

Његов положај је непосредно пре државне границе са Бугарском на месту где се сустичу државни пут ДП IА-А4, магистрална једноколосечна пруга број 5: Ниш-Димитровград-државна граница (Драгоман) и државни пут ДП IIA-259.

Оквирна граница плана подудара се делимично са границом комплекса граничног прелаза Градина и обухвата туристичко-комерцијалну и робнотранспортну зону, по сада важећем и преиспитаном ПДР граничног прелаза "Градина" из 1992. године ("Сл.лист града Ниша, бр. 59/03) .

Прелиминарна површина износи око 46 ha.

Коначна граница Плана детаљне регулације Услужног центра "Димитровград-Градина", (у даљем тексту: План) ће се утврдити приликом израде и верификације Нацрта плана.

Члан 3.

Плански основ за израду плана представља Измена и допуна Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске ("Сл.гласник РС", бр. 96/17) , којим је у коридору аутопута Е-80, деоница Ниш-граница Бугарске предвиђен један услужни центар "Димитровград-Градина" на km 104+400.

За потребе израде плана потребно је прибавити катастарске подлоге, топографске подлоге и катастар подземних инсталација у дигиталном облику, за катастарску општину Градиње, у делу који је обухваћен границом плана.

Члан 4.

Принцип планирања, коришћења, уређења и заштите простора произилази из основне намене услужног центра као пратећег садржаја аутопута, који првенствено служи за дуже задржавање корисника пута, чија је изградња дефинисана Изменама и допунама Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске ("Сл.гласник РС", бр. 96/17)

Члан 5.

Циљ израде плана је дефинисање намена, капацитета и садржаја Услужног центра "Димитровград-Градина", као и дефинисање јавног интереса, стварање планских могућности и обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за планирану градњу, а све у складу са смерницама утврђених Изменама и допунама Просторног плана подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске ("Сл.гласник РС", бр. 96/17)

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта:

- Услужни центри представљају мале и урбанизоване комплексе са мултифункционалним садржајем и потпуно комунално опремљени, са јасно дефинисаним саобраћајним решењем.
- приступ услужном центру за кориснике аутопута обезбеђује се директно са путне деонице аутопута, а саобраћајно решење приступа, интерних саобраћајница, паркиралишта и пешачког саобраћаја треба да задовољи основни услов да се даљинско и локално кретање не мешају.
- у зависности од погодности локације, услужни центар ће се градити са обе стране аутопута, ради рационалнијег пословања и коришћења изграђених капацитета, са међусобном пешачком и колско-службеном везом.
- садржаји услужног центра могу да буду и изван зоне аутопута повезани пешачком комуникацијом.
- у складу са наменом, обавезни и прихвљиви садржаји услужног центра су мотели, кампинг простор за рекреативна возила, пумпе за гориво, сервис и радионице, продавнице и други прихвљиви садржаји за потребе корисника аутопута.
- у циљу заштите простора и животне средине, препоручује се поштовање еколошких принципа и критеријума са малим степеном утицаја на животну средину, коришћењем напредних техника градње које користе обновљиве изворе енергије и локални грађевински материјал, уклапање у пејзаж, опремање комплекса услужног центра са прописаним процентом зелених површина и др.

Члан 7.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр. 72/09 и 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) садржајем Плана ће се обухватити:

- граница плана и обухват грађевинског подручја
- детаљна намена земљишта
- регулационе линија улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план)
- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру
- правила уређења и правила грађења
- графички део.

Члан 8.

Израда плана биће поверена предузећу које ће бити одређено у процедури јавних набавки.

Рок за израду Плана је 18 месеци од потписивања уговора о изради плана, између обрађивача и инвеститора (општина Димитровград) .

Члан 9.

Средства за израду плана обезбедиће се из буџета Општине Димитровград.

Члан 10.

За потребе израде Плана детаљне регулације Услужног центра "Димитровград-Градина" приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину , у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (" Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10).

Члан 11.

План подлеже стручној контроли коју врши Комисија за планове општине Димитровград. Стручна контрола и јавни увид врше се у свему према одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Сл. гласник РС“, бр. 31/10, 69/10 и 16/11).

Члан 12.

Рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се након доношења ове одлуке, излагањем материјала у градској галерији „Методи Петров“ у ул. Балканској 6. у Димитровград, у просторијама општинске управе Димитровград и на званичном сајту општине Димитровград.

Јавни увид у трајању од 30 дана обавиће се излагањем нацрта Плана у градској галерији „Методи Петров“ у ул. Балканској 6. у Димитровград, у просторијама општинске управе Димитровград и на званичном сајту општине Димитровград.

О јавном увиду стараће се Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбену делатност општинске управе Димитровград.

Јавна расправа одржаће се у термину који ће бити објављен накнадно у дневним новинама и на РТ „Цариброд“.

Члан 13.

Елаборат Плана детаљне регулације Услужног центра "Димитровград-Градина" израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику, које обрађивач након усвајања плана од стране Скупштине општине Димитровград предаје наручиоцу - општини Димитровград.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“ и на огласној табли СО-е Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-2

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/2018) и члана 41., а у вези члана 137. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) на предлог Председника општине Димитровград, Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 24.07.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА СТАТУТА

Члан 1.

Прихвата се предлог председника општине Димитровград и приступа се изради нацрта Статута општине Димитровград и усклађивања са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 47/2018), као и других закона.

Члан 2.

Именује се Комисија за израду нацрта Статута општине Димитровград у саставу:

- 1) Драган Голубов, дипл.прав. – председник,
- 2) Бригита Тошев, дипл.прав. – члан,
- 3) Светланче Станков, дипл.прав. – члан,
- 4) Наташа Каменов, дипл. прав.- члан,
- 5) Зорица Соколов, дипл.прав. – члан.

Члан 3.

Задатак Комисије је да изради нацрт Статута општине Димитровград, усклади одредбе Статута са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 47/2018) и других закона којима се регулише рад јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Примедбе, предлоге и мишљења грађана, установа и организација на нацрт Статута општине Димитровград доставиће се Комисији за израду нацрта Статута на адресу ул. „Балканска“ бр. 2 и на е-маил адресу skupstina@dimitrovgrad.rs, које не може трајати мање од 10 дана од дана објављивања рока за подношење примедби, предлога и мишљења.

Члан 5.

Председник Скупштине општине ће организовати јавну расправу која подразумева отворени састанак са представницима надлежних органа Општине, заинтересованих грађана и представника удружења, организација и средстава јавног обавештавања.

Члан 6.

О времену и месту одржавања јевне расправе јавност ће бити обавештени путем средстава јавног информисања, истицањем обавештења на огласној табли Општине, и на сајту општине Димитровград.

Члан 7.

Комисија је у обавези да након спровођења јавне расправе изради и утврди коначан текст нацрта Статута општине Димитровград и достави Општинском већу општине Димитровград на утврђивање предлога Статута.

Члан 8.

Скупштина јединице локалне самоуправе ће доставити предлог Статута Министарству државне управе и локалне самоуправе ради давања мишљења нај касније 6 месеци од ступања на снагу Закона о измени и допуни Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 47/2018).

Члан 9.

Мандат Комисије траје до завршетка посла

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању израде Статута општине Димитровград и именовању комисије за израду нацрта („Сл. лист општине Димитровград“ бр. 3/18).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Димитровград“.

Број: 06-69/2018-17/25-3

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачке 3) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 7) и Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 24.07.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОСТУПКУ И УСЛОВИМА УСТАНОВЉАВАЊА

ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ НА ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД И ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се поступак и услови за установљање права службености на земљишту у јавној својини Општине Димитровград и површинама јавне намене на територији општине Димитровград, ради изградње линијских инфраструктурних објеката.

Члан 2

Право службености установљава се на земљишту у јавној својини Општине и површинама јавне намене на територији општине Димитровград, ради изградње линијских инфраструктурних објеката.

II НАЧИН И ПОСТУПАК УСПОСТАВЉАЊА ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 3

Захтев за установљење права службености (у даљем тексту: захтев) на земљишту подноси инвеститор радова, односно власник повласног добра.

Захтев се подноси Одељењу за урбанизам, грађевинарство и комунално – стамбену делатност Општинске управе општине Димитровград (у даљем тексту: Одељење).

Уз захтев из става 1. овог члана инвеститор подноси: извод из јавне евиденције о непокретностима и правима на њима, идејни пројекат, ситуациони план, скицу урађену од стране овлашћене геодетске агенције којом се прецизно одређује трасе службености, дужина и ширина, као и укупна површина заузећа, изјашњење о року трајања правне службености и другу документацију.

Члан 4

На основу захтева из члана 3. ове одлуке, Одељење припрема предлог решења о установљавању права службености и нацрт уговора о установљавању права службености и доставља их Општинском већу општине Димитровград.

О захтеву одлучује Општинско веће општине Димитровград, на предлог Одељења, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

III УГОВОР

Члан 5

Уговор о успостављању права службености закључује се између Општине, као власника послужног добра и инвеститора, као власника повласног добра, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Уговор из става 1. овог члана садржи: податке о катастарској парцели, намени и површини заузећа парцеле, року трајања права службености, о висину накнаде, рок и начин плаћања накнаде, права и обавезе у случају неизвршавања уговорених обавеза, начин решавања спорова, трошковима овере уговора, другим стварним трошковима и друго, као и поступак и услове за измену или раскид уговора.

Уговор из става 1. овог члана закључује се за период у коме је линијски инфраструктурни објекат у функцији.

Уговор о успостављању права службености у име општине Димитровград потписује Председник Општине.

IV НАЧИН ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 6

Накнада за постављање електроенергетских, електронских, телекомуникационих и сличних инсталација одређује се на следећи начин:

- 1) у дужини до 100 m, по метру постављених инсталација, надокнада износи 0,2 евра годишње,
- 2) у дужини до 100-1000 m, по метру постављених инсталација, надокнада износи 0,16 евра годишње,
- 3) у дужини преко 1000 m, по метру постављених инсталација, надокнада износи 0,12 евра годишње.

Члан 7

Накнада за постављање инсталација водовода, канализације, топловода, цевовода и других комуналних инсталација одређује се на следећи начин:

- 1) у дужини до 100 m, по метру постављених инсталација, надокнада износи 0,1 евра годишње,
- 2) у дужини до 100-1000 m, по метру постављених инсталација, надокнада износи 0,08 евра годишње,
- 3) у дужини преко 1000 m, по метру постављених инсталација, надокнада износи 0,06 евра годишње.

Члан 8

Накнада за успостављање службености (у даљем тексту: накнада) одређује се на основу следећих критеријума:

-за изградњу надземног и подземног линијског инфраструктурног објекта ,пречника до 20 cm, као производ дужног метра и броја бодова, по зонама, из следеће табеле:

Зона	Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
Број бодова	2.00	1.57	0.63	0.63

- за изградњу надземног и подземног линијског инфраструктурног објекта, пречника од 20 цм, као производ дужног метра и броја бодова, по зонама, из следеће табеле:

Зона	Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
Број бодова	4.00	3.13	1.25	1.25

-за изградњу надземног објекта линијске инфраструктуре, као производ нето површине објекта и броја бодова, по зонама, из следеће табеле:

Зона	Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
Број бодова	8.00	6.25	2.50	2.50

-за постављање надземних објеката линијске инфраструктуре – стубова, као производ броја стубова и броја бодова, по зонама, из следеће табеле:

Зона	Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
Број бодова	16.00	12.50	5.00	5.00

ЕКСТРА ЗОНА

У екстра зону спада површина обухваћена Планом детаљне регулације на граничном прелазу „Градина“.

I ЗОНА – најопремљенија зона

Захвата подручје које покрива КО Димитровград

II ЗОНА

Обухвата подручје КО Лукавица, КО Жељуша, КО Гојин Дол, КО Градиње.

III ЗОНА

Обухвата преосталу територију општине Димитровград.

Вредност једног бода утврђује се у динарској противвредности једног евра према званичном средњем курсу који објави Народна банка Србије на дан обрачуна.

Члан 9

Накнада одређена на начин прописан члановима 6. и 7. ове одлуке за линијске инфраструктурне објекте постављене изван обухвата Генералног плана умањује се за 20%.

Члан 10

Обрачун накнаде врши Општинска управа општине Димитровград, Одељење за финансије.

Накнада се обрачунава на годишњем нивоу, најкасније до 15. марта за текућу годину.

Износ надокнаде се обрачунава у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан обрачуна.

Накнада је изворни приход буџета Општина.

Члан 11

Накнада се не плаћа у случајевима када се ради о изградњи објеката линијске инфраструктуре, за потребе јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа, установа или других облика организовања чији је оснивач Општина.

За случајеве из става 1. овог члана Одељење издаје сагласност за изградњу линијских инфраструктурних објеката, на земљишту у јавној својини Општине, за потребе јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа, установа или других облика организовања чији је оснивач Општина.

V ЕВИДЕНЦИЈА О УСПОСТАВЉАЊУ СЛУЖБЕНОСТИ**Члан 12**

Уговор о успостављању права службености представља правни основ за упис права службености у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Захтев за упис права службености по службеној дужности, подноси Општинска управа општине Димитровград, Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално - стамбене послове.

VI НАДЗОР**Члан 13**

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14**

Новчаном казном у износу од 5.000 до 150.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако постави инсталације без закљученог уговора.

Новчаном казном у износу од 500 до 25.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако постави инсталације без закљученог уговора.

Члан 15

Ова одлука се примењује и за раније постављене инсталације за које инвеститор не поседује уговор.

Члан 16

Инвеститор који нема закључен уговор, обавезан је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке, закључи уговор о установљавану права службености и изврши пријаву и укњижбу надземних и подземних инсталација о свом трошку. У супротном се сматра да оне инсталације које нису укњижене не постоје и неће се узети у обзир приликом израде просторно-планске документације и неће бити третиране као постојеће приликом издавања одобрења за грађење на тој локацији.

Овај члан не односи се на предузећа и установе чији је оснивач Република Србија.

Члан 17

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Димитровград".

Број: 06-69/2018-17/25-4

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014-др.закон), члана 68. Одлуке о грађевинском земљишту бр.06-73/2016-1/5-10 од 28.07.2016.године и члана 41.став 1.тачка 9. Статута општине Димитровград („Сл.лист града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст и 72/15), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 24.07.2018.године, донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ
РАДИ ИЗГРАДЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ОД СТАЦИОНАРА ДО СПОМЕНИКА НА НЕШКОВОМ
ВИСУ
У КО ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Димитровград, и то делови следећих непокретности:

- кп.бр.5181/2, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 2003 м2, уписана у ЛН.бр.63 КО Димитровград, у делу од 46 м2,
- кп.бр.5177/1, потес парасине, ливада 5.класе, градско грађевинско земљиште, површине 716 м2, уписана у ЛН.бр.132 КО Димитровград, у делу од 692 м2
- кп.бр.5176/1, потес парасине, пашњак 5.класе, градско грађевинско земљиште, површине 743 м2, уписана у ЛН.бр.132 КО Димитровград, у делу од 40 м2,
- кп.бр.5175, потес парасине, њива 6.класе, градско грађевинско земљиште, површине 583 м2, уписана у ЛН.бр.132 КО Димитровград,у делу од 433 м2

- кп.бр.5176/2, потес парасине, остало вештачки створено неплодно земљиште, градско грађевинско земљиште, површине 135 м2, уписана у ЛН.бр.132 КО Димитровград, у делу од 154 м2
- кп.бр.5179/1, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 441 м2, уписана у ЛН.бр.2938 КО Димитровград, у делу од 116 м2
- кп.бр.5169/2, потес парасине, шума 4.класе, шумско земљиште, површине 1425 м2, уписана у ЛН.бр.3192 КО Димитровград, у делу од 475 м2
- кп.бр.5169/9, потес парасине, шума 4.класе, шумско земљиште, површине 30865 м2, уписана у ЛН.бр.2795 КО Димитровград, у делу од 1812 м2
- кп.бр.5167, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 372 м2, уписана у ЛН.бр.3192 КО Димитровград, у делу од 295 м2
- кп.бр.5168, потес парасине, њива 7.класе, пољопривредно земљиште, површине 586 м2, уписана у ЛН.бр. 132 КО Димитровград, у делу од 361 м2
- кп.бр.5169/10, потес парасине, шума 4.класе, шумско земљиште, површине 55905 м2, уписана у ЛН.бр. 2795 КО Димитровград, у делу од 4808 м2
- кп.бр.4994, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 5468 м2, уписана у ЛН.бр.433 КО Димитровград, у делу од 769 м2
- кп.бр.4999, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 3451 м2, уписана у ЛН.бр.175 КО Димитровград, у делу од 424 м2
- кп.бр.5000, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 1580 м2, уписана у ЛН.бр.1759 КО Димитровград, у делу од 358 м2
- кп.бр.5004, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 2182 м2, уписана у ЛН.бр.2302 КО Димитровград, у делу од 723 м2
- кп.бр.5030, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 5243 м2, уписана у ЛН.бр.2790 КО Димитровград, у делу од 679 м2
- кп.бр.5031, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 452 м2, уписана у ЛН.бр.3022 КО Димитровград, у делу од 132 м2
- кп.бр.5032, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 472 м2, уписана у ЛН.бр.3022 КО Димитровград, у делу од 192 м2
- кп.бр.5033, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 692 м2, уписана у ЛН.бр.2302 КО Димитровград, у делу од 154 м2
- кп.бр.5035, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 2658 м2, уписана у ЛН.бр.1360 КО Димитровград, у делу од 572 м2
- кп.бр.5036, потес парасине, шума 4.класе, шумско земљиште, површине 852 м2, уписана у ЛН.бр.2698 КО Димитровград, у делу од 106 м2
- кп.бр.5063, потес мрчин дол, шума 4.класе, шумско земљиште, површине 8391 м2, уписана у ЛН.бр.106 КО Димитровград, у делу од 651 м2
- кп.бр.5062, потес мрчин дол, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 2204 м2, уписана у ЛН.бр.94 КО Димитровград, у делу од 644 м2
- кп.бр.5060, потес мрчин дол, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 1360 м2, уписана у ЛН.бр.132 КО Димитровград, у делу од 109 м2
- кп.бр.5059, потес мрчин дол, њива 7.класе, пољопривредно земљиште, површине 1750 м2, уписана у ЛН.бр.132 КО Димитровград, у делу од 383 м2
- кп.бр.5061, потес мрчин дол, шума 5.класе, шумско земљиште, површине 1570 м2, уписана у ЛН.бр.94 КО Димитровград, у делу од 149 м2
- кп.бр.5041, потес мрчин дол, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 5804 м2, уписана у ЛН.бр.2697 КО Димитровград, у делу од 95 м2
- кп.бр.4922, потес мрчин дол, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 5985 м2, уписана у ЛН.бр.551 КО Димитровград, у делу од 1409 м2

- кп.бр.4884, потес мрчин дол, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 210 м², уписана у ЛН.бр.1302 КО Димитровград, у делу од 161 м²
- кп.бр.4879, потес мрчин дол, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 280 м², уписана у ЛН.бр.1302 КО Димитровград, у делу од 149 м²
- кп.бр.4878, потес мрчин дол, шума 5.класе, шумско земљиште, површине 1773 м², уписана у ЛН.бр.126 КО Димитровград, у делу од 213 м²
- кп.бр.4877, потес мрчин дол, шума 5.класе, шумско земљиште, површине 1348 м², уписана у ЛН.бр.85 КО Димитровград, у делу од 330 м²
- кп.бр.4876, потес мрчин дол, шума 5.класе, шумско земљиште, површине 1498 м², уписана у ЛН.бр.943 КО Димитровград, у делу од 380 м²
- кп.бр.4422, потес раскрје, шума 5.класе, шумско земљиште, површине 2100 м², уписана у ЛН.бр.2949 КО Димитровград, у делу од 527 м²
- кп.бр.4421, потес раскрје, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 3275 м², уписана у ЛН.бр.2949 КО Димитровград, у делу од 669 м²
- кп.бр.4420, потес раскрје, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 3576 м², уписана у ЛН.бр.2949 КО Димитровград, у делу од 581 м²
- кп.бр.4419, потес раскрје, ливада 6.класе, пољопривредно земљиште, површине 8533 м², уписана у ЛН.бр.1302 КО Димитровград, у делу од 1822 м²
- кп.бр.4407, потес парасине, ливада 6.класе, пољопривредно земљиште, површине 4547 м², уписана у ЛН.бр.551 КО Димитровград, у делу од 339 м²
- кп.бр.4398, потес парасине, шума 5.класе, шумско земљиште, површине 26385 м², уписана у ЛН.бр.589 КО Димитровград, у делу од 368 м²
- кп.бр.5182/10, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 432 м², уписана у ЛН.бр.2925 КО Димитровград, у делу од 40 м²
- кп.бр.4885, потес мрчин дол, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 531 м², уписана у ЛН.бр.126 КО Димитровград, у делу од 16 м²
- кп.бр.5034, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 602 м², уписана у ЛН.бр.2302 КО Димитровград, у делу од 21 м²
- кп.бр.5028, потес парасине, пашњак 5.класе, пољопривредно земљиште, површине 3386 м², уписана у ЛН.бр.2152 КО Димитровград, у делу од 8 м²
- кп.бр.5169/6, потес парасине, шума 4.класе, шумско земљиште, површине 2814 м², уписана у ЛН.бр.2795 КО Димитровград, у делу од 70 м²
- кп.бр.5169/8, потес парасине, шума 4.класе, шумско земљиште, површине 445 м², уписана у ЛН.бр.2795 КО Димитровград, у делу од 68 м²
- кп.бр.5206/1, потес парасине, шума 4.класе, шумско земљиште, површине 12336 м², уписана у ЛН.бр.1103 КО Димитровград, у делу од 86 м²
- кп.бр.5174, потес парасине, њива 6.класе, градско грађевинско земљиште, површине 1657 м², уписана у ЛН.бр.130 КО Димитровград, у делу од 73 м²

- кп.бр.5181/1, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 1523 м², уписана у ЛН.бр.2938 КО Димитровград, у делу од 227 м²
- кп.бр.5181/6, земљиште под зградом-објектом, површине 15 м² и остало вештачки неплодно земљиште, површине 225 м², градско грађевинско земљиште, уписана у ЛН.бр.1273 КО Димитровград, у делу од 32 м²
- кп.бр.5182/1, земљиште под зградом-објектом, површине 149 м², земљиште уз зграду-двориште, површине 419 м² и шума 4.класе, површине 334 м², градско грађевинско земљиште, уписана у ЛН.бр.1273 КО Димитровград, у делу од 54 м²
- кп.бр.5182/2, земљиште под зградом-објектом, површине 76 м², земљиште уз зграду-двориште, површине 500 м² и шума 4.класе, површине 265 м², градско грађевинско земљиште, уписана у ЛН.бр.2938 КО Димитровград, у делу од 80 м²

- кп.бр.5182/3, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 880 м2, уписана у ЛН.бр.1368 КО Димитровград, у делу од 142 м2
- кп.бр.5182/8, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 610 м2, уписана у ЛН.бр.1276 КО Димитровград, у делу од 59 м2
- кп.бр.5179/2, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 200 м2, уписана у ЛН.бр.1273 КО Димитровград, у делу од 65 м2
- кп.бр.5179/3, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 260 м2, уписана у ЛН.бр.1274 КО Димитровград, у делу од 80 м2
- кп.бр.5179/4, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 461 м2, уписана у ЛН.бр.1368 КО Димитровград, у делу од 83 м2
- кп.бр.5179/5, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 421 м2, уписана у ЛН.бр.1276 КО Димитровград, у делу од 190 м2
- кп.бр.5179/6, потес парасине, шума 4.класе, градско грађевинско земљиште, површине 381 м2, уписана у ЛН.бр.1277 КО Димитровград, у делу од 273 м2
- кп.бр.5182/9, потес парасине, земљиште под зградом-објектом, површине 133 м2, земљиште уз зграду-двориште, површине 447 м2 и шума 4.класе, површине 170 м2, градско грађевинско земљиште, уписана у ЛН.бр.1277 КО Димитровград, у делу од 32 м2

Члан 2.

Површине делова непокретности из члана 1.ове Одлуке одређене су од стране овлашћене геодетске организације ГА „ГЕОЛЕВЕЛ“ Смедерево, према главном пројекту партерног уређења око спомен костурнице „Паметник“ и приступног пута до истог.

Члан 3.

Општина Димитровград одређује се за корисника експропријације непокретности.

Члан 4.

Поступак утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности покреће се у циљу изградње локалног пута од стационара до споменика на Нешковом вису.

Члан 5.

Задужује се Општинска управа општине Димитровград да припреми предлог Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Димитровград.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-5

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.24/2012, 48/2015 и 99/2015), Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград („Сл лист града Ниша“, бр. 21/16) и члана 41., а у вези са чланом 15.став 1.тачка 25. („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 24.07.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп пословног простора у Димитровграду, у ул. Балканској бр. 44, површине 17,5 м², на кп.бр.1260, уписне у ЛН бр. 2724 КО Димитровград

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп јавним надметањем, јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Одлуком СО-е о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Димитровград бр.06-26/16-И/42-13 од 04.03.2016.године.

Непокретност из става 1 ове Одлуке даје се у закуп на период од 5 (пет) година, ради обављања производне делатности у оквиру регистроване делатности.

Члан 3.

Висину најниже цене закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке утврђује Пореска управа-Филијала Ниш-Експозитура Димитровград, а коначну одлуку доноси Општинско веће општине Димитровград.

Члан 4.

Поступак јавног надметања за давање у закуп пословног простора из члана 1. ове Одлуке спроводи Комисија, именована од стране Општинског већа општине Димитровград.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која поднесу пријаву Комисији.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања мора да садржи податке, као и доказе предвиђене чланом 30.Одлуке СО-е о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине („Сл лист града Ниша“, бр. 21/16).

Поступак јавног надметања ће се сматрати успешним и уколико јавном надметању присуствује само један учесник уколико прихвати почетни износ закупнине.

Члан 5.

Поступак јавног надметања ће се одржати у згради општине Димитровград, а тачно време и просторија одржавања јавног надметања биће одређени јавним огласом.

Члан 6.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, подносилац пријаве мора да уплати депозит у износу од 10% износа од почетног износа закупнине.

Подносилац пријаве има право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, умањеног за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Уколико учесник огласа са утврђениом најповољнијом понудом не закључи уговор о закупу, губи право на повраћај депозита.

Члан 7.

По окончаном поступку јавног надметања, Комисија доставља Општинском већу општине Димитровград, записник са одговарајућим предлогом.

Предлог о давању у закуп непокретности у јавној својини доноси Општинско веће општине Димитровград, на образложени предлог Комисије, који се доставља председнику општине Димитровград.

Решење о давању у закуп непокретности у јавној својини доноси Председник општине Димитровград.

Члан 8.

Уговор о закупу пословног простора са најповољнијим понуђачем закључује Председник Општине, у року од 8 дана од дана пријема коначног решења.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-6

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђуров Зоран, с.р.

На основу члана 86. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 41. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 25. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18) и члана 44. и 45. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист града Ниша“, бр. 86/16), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 24.07.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп грађевинског земљишта на територији општине Димитровград на парцели 786 КО Димитровград .

Парцела 786 КО Димитровград даје се у закуп за изградњу гаража ,а у складу са чланом 86 став 2. Закона о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Члан 2

План за изградњу ,површину и позицију гаража на парцели 786 КО Димитровград израдиће Одељење за урбанизам, грађевинску и комуналну стамбену делатност општине Димитровград

Члан 3.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп поступком јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда у складу са чланом 34. став 1. и став 2. Закона о јавној својини Републике Србије.

Првенство закупа простора за изградњу гаража на парцели 786 КО Димитровград имаће становници улица: „Радничка“, „Сутјеска“, „Пастерова“.

Максимални рок за изградњу објекта је 1 година од потписивања уговора са општином Димитровград, након чега Општина може раскинути уговор без накнаде .

Грађевинско земљиште из става 1 ове Одлуке даје се у закуп на период од 5 (пет) година, ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола, а на основу члана 86. став 2. Закона о планирању и изградњи Републике Србије.

Закуп земљишта може се продужити и након истека уговора уколико је купац редовно измиривао своје обавезе по уговору о закупу закључен са општином Димитровград.

Члан 4.

Минималну висину закупнине за земљиште из члана 1. ове Одлуке утврђује Пореска управа-Филијала Ниш-Експозитура Димитровград, а почетну цену одређује Општинско веће Општине Димитровград на основу члана 34. став 1. и став 2. Закона о јавној својини Републике Србије.

Члан 5.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на основу спроведеног поступка јавног надметања, или прикупљањем писмених понуда доноси Председник општине Димитровград.

Члан 6.

Уговор о закупу грађевинског земљишта закључује Председник Општине, у року од 8 дана од дана пријема коначног решења, а на основу члан 99. Став 16. Закона о планирању и изградњи Републике Србије.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-7

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђуров Зоран, с.р.

На основу члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/11), члана 32. став 1. тачка 6. а у вези члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 24.07.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 70/11 и 27/13), члан 37. мења се и гласи:

„члан 37

Право на пружање помоћи у решавању стамбених потреба имају корисници новчане социјалне помоћи и друга лица у стању социјалне потребе, а иста се може признати као накнада за поправку куће или стана, давање на коришћење куће или стана у јавној својини Општине без накнаде или плаћање станарине.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Димитровград“.

Број: 06-69/2018-17/25-8

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и става 2. истог члана и члана 58. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“ бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 и др. Закон) и члана 41. ("Сл. лист града Ниша", бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15, 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 24.07.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити ЈП „Комуналац“ Димитровград, донета од стране Надзорног одбора предузећа Н.О. бр. 1727-1/18 од 19.07.2018. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-9

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон и 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18), а у вези члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласника РС“ бр. 15/2016), Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној дана 24.07.2018. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о реализацији програма из делокруга рада ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2017. годину, донет Одлуком Надзорног одбора Н. О. бр. 1660-4/18 од 13.07.2018. године и финансијским извештајем ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2017. годину, донет Одлуком Надзорног одбора Н. О. бр. 1527-10/18 од 27.06.2018. године

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-10

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

**ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров, с.р.**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон) и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става 1. тачке 10. Сатута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13), по прибављеном Решењу о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (број 320-00-3960/2018-09 од 14. Јуна 2018. године, Скупштина општине Димитровград дана 24.07.2018. године донела је:

**ПРОГРАМ
МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград за 2018 годину, садржи следеће целине:

- I. Опште информације и табеларни приказ планираних мера.
- II. Опис планираних мера. (Директна плаћања; Подстицаји за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета; Подстицаји за одрживи рурални развој; Подстицаји за унапређење руралне економије).
- III. Анекс 1. Идентификациона карта општине Димитровград.

1. ОПШТА ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

1.1. Анализа постојећег стања

1.1.1. Географске и административне карактеристике

Општина Димитровград се простире на 481 км², између 22°32' и 23°00' источне географске дужине, и 42°42' и 43°12' северне географске ширине. Административно припада Пиротском округу чији источни и југоисточни део обухвата. Граничи се са општинама Пирот и Бабушница, док се источним делом граничи са Републиком Бугарском. Димитровград је удаљен од Београда 360 км, од Ниша 96 км и од Софије 60 км. Кроз Димитровград пролази друмски и железнички магистрални коридор 10, Београд-Ниш-Димитровград-Софија који повезује Европу са Азијом, а на 5 км источно од Димитровграда налази се највећи гранични прелаз са Републиком Бугарском – Градина. На територији општине Димитровград има 42 насељена места.

1.1.2. Природни услови и животна средина.

Територија Димитровграда припада планинском типу рељефа. Брдско-планински предео је делом просечен долином реке Нишаве. Рељефна подела општине се по стручној литератури врши на Понишавље, Висок, Забрђе, Бурел и Дерекул (долина реке Јерме). Рељефне

карактеристике општине представљају ограничавајући фактор у процесу планирања пољопривредне производње.

Клима у општини Димитровград је умерено-континентална са четири јасно изражена годишња доба. У планинским крајевима је клима нешто оштрија, односно присутна је варијанта планинске климе. Најхладнији месец је јануар са просечном температуром од $-4,8^{\circ}\text{C}$, док су најтоплији месеци јул и август са око 19°C . Годишње се јавља око 99 мразних дана. Просечна количина падавина у општини износи 635 м/м^2 . Највише падавина у току године се јавља у мају ($74,9 \text{ мм}$) и јуну ($87,1 \text{ мм}$), а најмање у септембру ($38,9 \text{ мм}$) и октобру ($39,1 \text{ мм}$).

Просечна релативна влажност ваздуха је $72,1$, са варијацијама од $65,9$ (април и август) до $81,5\%$ (децембар). Први снег најчешће пада у новембру, а последњи у марту или априлу. У Димитровграду има у просеку око 40 дана са снегом, односно $55,4$ дана под снежним покривачем. Снег се, међутим, у планинским пределима задржава добар део године. Ниске температуре, велики број мразних дана и дана под снежним покривачем у планинским крајевима скраћују вегетациони период у биљној производњи и ограничавају могућности за развој биљне производње.

Сви водени токови у Димитровграду припадају црноморском сливу. Најважнији водени токови у општини су Нишава, Лукавачка река, Јерма и Височица. Највећа река је свакако Нишава. У Нишаву се у општини Димитровград уливају Лукавачка река, Жељушки поток, Гоиндолска река итд. Највећа притока Нишаве у општини је Лукавачка река.

У општини су, на подручју Забрђа, присутне вештачке акумулације Сават-1 и Сават-2, које су још познате и као Смиловска језера. Језера су направљена са циљем мелиорације Одоровског поља, али никада нису стављена у функцију. Данас су језерима нико не газдује. Капацитет језера је производња и изловљавање 30-50 т рибе.

Услед брдско-планинске конфигурације терена доминантни су ливадско-пашњачки, пашњачки и шумски тип вегетације. Услед разлика у надморској висини, рељефу, експозицији терена итд. постоји велика разноврсност биљног света.

Шумске површине се простиру на 17.409 ha . У структури шума доминирају храстове шуме које се простиру на око 10.445 ha (60% укупних шумских површина) и букове шуме које се простиру на 5.222 ha . На мањим површинама су присутни граб и шикаре (741 ha). Шуме се углавном налазе у приватном власништву, али на мањим површинама има државних (2.067 ha) и друштвених (225 ha) шума. Укупна дрвна маса је $5.744.977 \text{ м}^3$, од тога $2.089.082 \text{ м}^3$ букве, и $3.655.894 \text{ м}^3$ храста.

Шуме су богате самониклим шумским воћем попут малине, купине, јагоде, боровнице, леска, трњине, глогиње, дивљих крушака, јабука итд.

Регион је богат самониклим лековитим и ароматичним биљем попут клеке, шипка, слеза, мразовца, велебиља, линцуре, јагорчевине, коприве, одољена, липе, смиља, брезе, глога, медвеђе, кантариона, боквице, маслачка... Од јестивих гљива присутне су буковача, брестовача, тполовача, јаблановачка, врбовача и др.

За развој ловне привреде битни су срна, јелен, дивља свиња, зец, јаребица и препелица. Уз њих, заступљени су вук, лисица, јазавац, куна, твор, веверице, рис, ласица, пух...

Око 100 врста птица има станиште на територији општине. Највећи број врста је често присутан попут врабаца, сенице, славуја, гугутке, сове, вране и сл., међутим, станиште на овој територији имају и грабљивице попут јастреба, орла, гаврана, сокола и птице селице попут роде, чапље, ждралова, ласта, кукавица итд.

Најчешће рибе у воденим токовима су кркуша, клен, мрена, скобаљ и пастрмка.

У општини се око 15.320 ха налази под шумским површинама (Статистички годишњак, 2010), што представља око 31,71% укупне територије општине. Подаци Србија-шума, међутим, указују да је око 17.234 ха под шумама.

У шумској структури преовлађују изданацке шуме, док је удео високих шума симболичан и износи 5-6% укупне површине шума. Преовлађују листопадне (буква, цер, храст и граб) шуме, док су од четинара присутни црни и бели бор. У вишим пределима Старе Планине има смрче.

Највеће шумске површине су у приватном власништву, односно око 10.805 ха или 63% укупне површине шума у Димитровграду су приватне шуме.

Око 6.240 ха су државне и комуналне шуме. Организационо ове шуме су под надлежношћу ШГ Пирот, и припадају Нишавском шумском подручју. Србија-шуме газдују на државним шумама и врше услуге у приватним шумама.

Коришћење недрвних шумских производа лековитог биља, шумских плодова, гљива и сл. није адекватно организовано.

Системско пошумљавање се врши повремено и на симболичним земљишним површинама. Независно од овог процеса у општини је изражено природно пошумљавање/закоровљавање које су углавном одвија на пољопривредном земљишту. С друге стране, присутан је низ локација у којима су значајно присутни процеси ерозије које би требало између осталог зауставити организованим процесом пошумљавања.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Општина Димитровград тренутно броји 10118 становника од чега су 5140 мушког пола и 4978 женског пола. Старосна и полна структура становника је следећа: категорија испод 15 година броји укупно 1141 становника од чега су 557 дечака и 584 девојчица. Од 15 до 29 година је 1516 становника, 782 мушкараца и 734 жена. У категорији од 30 до 49 уброја се 2664 становника што чини и максимум од чега су 1431 мушког пола и 1233 женског. У групи од 50 до 64 убраја се 2388 становника од чега су мушкарци 1251 и 1137 жена. Од 65 до 84 година имају 2216 становника, 1044 мушкараца и 1172 жена. Групи 85 година и више припада 193 становника од чега су 75 мушкарци и 118 жена. Број деце у сеоским срединама је данас далеко мањи. У три села није било радно способног становништва, док је у чак 22 села било испод 10 радно способних.

Просечна старост становништва у општини је 44,1 година (град 40,7, село 49,1), што је знатно изнад просека РС, међутим само у насељу Белеш је просечна старост становништва била испод 40 година, док је у чак 30 насеља просечна старост становништва преко 60 година.

Образовна структура у општини је у корист становништва са средњим образовањем. Укупан број образованих становника је 8977, без школске спреме је 172 грађана, непотпуно основно образовање 1303 становника, са основним образовањем је 2648 становника, више образовање има 640 грађана, а високо 618.

Што се миграционих кретања тиче 4761 становника од рођења станује у истом насељу, док је 5357 број досељеног становништва од чега су 352 из иностранства.

Основни трендови код становништва које се бави пољопривредом су интензивне миграције и старење сеоских домаћинстава. Број регистрованих пољопривредних газдинстава у општини Димитровград се повећава од 2005. године, међутим још увек се може констатовати да је у општини присутан мали број пољопривредних газдинстава у односу на број становника, укупну површину и пољопривредне површине општине. Процена је да се око 70% домаћинстава

која се значајније баве пољопривредом регистровало. У служби за трезор на последњој обнови газдинстава евидентирано је да се тренутно 1454 становника бави пољопривредом, што је нешто мање од десетине укупног становништва. Општина Димитровград тренутно броји 10118 становника од чега су 5140 мушког пола и 4978 женског пола.

Старосна и полна структура становника је следећа: категорија испод 15 година броји укупно 1141 становника од чега су 557 дечака и 584 девојчица. Од 15 до 29 година је 1516 становника, 782 мушкараца и 734 жена. У категорији од 30 до 49 уброя се 2664 становника што чини и максимум од чега су 1431 мушког пола и 1233 женског. У групи од 50 до 64 убраја се 2388 становника од чега су мушкарци 1251 и 1137 жена. Од 65 до 84 година имају 2216 становника, 1044 мушкараца и 1172 жена. Групи 85 година и више припада 193 становника од чега су 75 мушкарци и 118 жена.

Просечна старост становништва у општини је 44,1 година (град 40,7, село 49,1), што је знатно изнад просека РС, међутим само у насељу Белеш је просечна старост становништва била испод 40 година, док је у чак 30 насеља просечна старост становништва преко 60 година.

Образовна структура у општини је у корист становништва са средњим образовањем. Укупан број образованих становника је 8977, без школске спреме је 172 грађана, непотпуно основно образовање 1303 становника, са основним образовањем је 2648 становника, више образовање има 640 грађана, а високо 618.

Што се миграционих кретања тиче 4761 становника од рођења станује у истом насељу, док је 5357 број досељеног становништва од чега су 352 из иностранства.

Табела 1. Број становника по насељима општине Димитровград

р.б.	Насеље	Становника				
		Површина,	1991	2002	2011	смањење
1.	Бољев Дол	758	29	8	5	3
2.	Бански Дол	823	45	19	7	12
3.	Барје	1611	74	44	29	15
4.	Бачево	902	38	19	6	13
5.	Било	1042	27	16	3	13
6.	Браћевци	577	28	12	5	7
7.	Бребевница	1071	90	62	25	37
8.	Верзар	417	32	9	1	8
9.	В. Одоровци	2858	222	130	68	62
10.	Влковија	594	53	17	19	+2
11.	Врапча	1054	31	12	4	8
12.	Гојин Дол	566	333	266	242	24
13.	Горња Невља	733	90	42	19	23
14.	Г. Криводол	2208	39	17	8	11
15.	Градиње	1017	250	212	161	51
16.	Грапа	548	7	4	3	1
17.	Гуленовци	1619	102	59	22	37
18.	Димитровград	1717	7276	7065	6278	787
19.	Доња Невља	748	65	33	17	16
20.	Д. Криводол	341	31	19	11	8
21.	Драговита	1806	95	80	49	31

22.	Жељуша	790	1442	1445	1311	134
23.	Изатовци	864	56	31	28	3
24.	Искровци	1003	61	38	24	14
25.	Каменица	972	61	31	15	16
26.	Куса Врана	1637	279	166	80	86
27.	Лукавица	1242	473	436	388	45
28.	Мазгош	594	65	30	30	0
29.	Мојинци	581	46	38	24	14
30.	Паскашија	479	30	11	6	5
31.	Петачинци	686	28	19	9	10
32.	Петрлаш	2124	81	33	11	22
33.	Планиница	266	15	8	2	6
34.	Поганово	1640	133	75	31	44
35.	Прача	380	7	2	0	
36.	Пртопопинци	845	91	58	45	13
37.	Радејна	1227	133	85	84	1
38.	Сенокос	5054	78	44	29	15
39.	Скрвеница	896	61	32	24	8
40.	Сливница	331	32	18	5	13
41.	Смиловци	1985	298	171	104	67
42.	Т. Одоровци	1718	277	181	113	68
43.	Белеш		784	838	773	65
	УКУПНО		13488	11935	10118	1817

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Незапосленост је један од највећих проблема општине у претходном периоду. У протеклих десетак година су скоро сви носиоци развоја општине попут ГИД-а, конфекције “Свобода”, “Металца”, “Сточара “ и др. отишли у стечај чиме је велики број радника остао без посла. У радној структури преовлађују старији и радници са нижим степенима школске спреме (преко 40% незапослених са и степеном стручне спреме). Апсолутни број незапослених се смањује у периоду 2006-2009. године, али је потребно напоменути да је и даље око 15% укупног становништва незапослено.

Број запослених је у претходном периоду значајно варирао, тако да је нпр. у 2005. години било 3.129 запослених, а у 2008. години свега 1.781 запослено лице. У осталим годинама је број запослених варирао од 1.900 до 2.000, што представља мање од трећине укупно радно способног становништва.

Укупно радно становништво износи 10.214, становништво са средњом школом 3.212, становништво са вишом школом 540 и становништво са високом школом 366.

Према подацима Агенције за превредне регистре, регистровано је око 59 правних лица која запошљавају око 445 радника. У општини нема великих предузећа. Доминирају правни субјекти регистровани за послове трговине (14) и посредништва и пружања услуга у друмском саобраћају (11). Једино је могуће издвојити текстилно предузеће “Интертекст” и угоститељски објект “Хепи старс” као предузећа са већим обимом пословања.

У општини се је регистровано 212 предузетника (податак Пореске Управе, 2010.) који запошљавају 530 радника. Предузетничке радње углавном пружају услуге (179 радњи), а знатно мањи број представљају предузетници које се баве производњом и пољопривредом.

У структури предузетничких радњи доминирају: Самосталне трговинске радње (86), занатске радње (24), угоститељство (22), агенције (14), аутомеханичари (10) и фризери (10).

Удео пољопривредног земљишта у укупној површини износи 60%, а обрадивог у укупној површини 10,97%. Површина пољопривредног земљишта по становнику износи 2,47 ха. Удео запослених у пољопривреди у односу на укупан број запослених износи 0,57.

На основу пописа у пољопривреди из 2012 године 112 пољопривредних газдинства су се определила да се баве и другим профитабилним активностима: прерада меса 4, прерада млека 76, прерада воћа и поврћа 25, прерадом других пољопривредних производа 3, обрадом дрвета 4, активностима у шумарству 2, туризам 6, народна радиност 1 и узгој рибе 1. На основу података Службе за туризам 21 пољопривредно газдинство се бави сеоским туризмом са капацитетом 56 соба 114 лежаја. Сеоски туризам представља највећи потенцијал када је диверзификација руралне економије у питању. Сеоски туризам који се базира на специфичној традицији и гастрономији у општини где се налази Парк природе Стара планина и Специјални резерват природе Јерма има развојни потенцијал важан за пољопривредна газдинства и локално становништво.

У служби за трезор на последњој обнови газдинстава евидентирано је да се тренутно 1454 становника бави пољопривредом, што је нешто мање од десетине укупног становништва. Због недовољне понуде посла и слабе могућности запошљавања све већи број становништва се опредељује да се бави екстензивним пољопривредом.

1.1.5. Рурална инфраструктура

Путна инфраструктура је у лошем стању, што отежава комуникацију сеоских средина са административним центром. Путна инфраструктура је у лошем стању. Око 127 км регионалних и локалних путева није асфалтирано. Ови путеви су највећим делом земљани или су под туцаником. Асфалтирани регионални и локални путеви се не одржавају редовно тако да су лошег квалитета.

Од укупно 210 км путне мреже свега 83 км се налазе под савременим коловозом. Свих 11 км магистралног правца су под савременим коловозом, међутим од 81 км регионалних праваца, свега 52 км се налазе под савременим коловозом. Посебно лоша ситуације је са локалном путном мрежом. Од 118 км локалних путева, свега 20 км се налази под савременим коловозом.

Водоснабдевање се врши са изворишта Пртопопинци, Ивкове воденице и Манастирче. Водоводном мрежом је потпуно покривено градско језгро, насеља Белеш, Лукавица, Жељуша, гранични прелаз Градина као и неколико села региона Забрђа: Смиловци, Радејна, Гуленовци, Велики Одоровци, Пртопопинци и Бребевница. У овом тренутку око 10.000 становника општине има прикључак на водоводну мрежу.

Снабдевање водом у удаљеним селима општине Димитровград решено је претежно изградњом самосталних сеоских водовода, који међутим, нису хемијски и бактериолошки контролисани. Процењује се да такву воду користи око 5% становништва. Ради се на обнови сеоских чесама и до сада је рестаурирано њих 10, а у текућој години се планира да се санира још 10.

Димитровград покрива аутоматска централа чији је капацитет око 5.000 телефонских прикључака. Уз ову централу су изграђене и базне станице мобилне телефоније. Број прикључака на фиксну телефонију је 3.980. Општина је већинским делом покривена и

мобилном телефонијом и интернетом. Пошта у Димитровграду има отворене поштанске јединице у Жељуши, Смиловцима и Поганову.

Не постоје подаци о покривености удаљенијих села телефоном, мобилном телефонијом и интернетом.

Решавање одвођења отпадних вода је решено атмосферском и фекалном канализационом мрежом у граду Димитровграду који је са 98% покривен канализационом мрежом. Објект за пречишћавање отпадних вода се налази у Жељуши, насељу које се налази низводно од града. Реципијент за пријем пречишћених отпадних вода је река Нишава.

Укупна дужина канализационе мреже је око 31 км, од чега око 5,5 км припадају примарном, а 25,5 км секундарном цевоводу. Дужина фекалног канализационог система је око 22 км, а атмосферског око 9 км. Канализационом мрежом, међутим, нису покривена сва приградска насеља као ни удаљенија села.

Пословима прикупљања, транспорта и одлагања чврстог комуналног отпада се бави ЈП “Комуналац” који својим активностима покрива гранични прелаз Градина, подручје града Димитровграда и пет приградских месних заједница (Градиње, Лукавица, Белеш, Жељуша и Гојин Дол). Организованим сакупљањем отпада је обухваћено 9.000 становника, односно 2.450 домаћинстава заједно са привредним субјектима који се налазе у Димитровграду и наведеним месним заједницама. Разрађен је план ширења мреже прикупљања комуналног отпада у селима и планирано је да се током 2015 године почне са прикупљањем отпада из реона Забрђа (Радејна, Смиловци, В. Одоровци, Гуленовци, Пртопопинци, Моинци) и Дерекул (Поганово, Погановски манастир, Т. Одоровци, Куса Врана). Комунални отпад се одлаже на регионалној депонији у Пироту.

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Пољопривредно земљиште

Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта на основу пописа из 2012 добија се податак да је на територији Општине Димитровград пописом регистровано 1080 пољопривредних газдинстава која збирно захватају површину од 7561 ha. У брдско-планинским подручјима општине доминирају смеђа земљишта различите дубине и плодности, односно еродирани смонице, гајњаче и сл. Земљиште је благо киселе до киселе реакције. Снажно су изражени процеси ерозије земљишта. Алувијално делувилални наноси различитог састава, дубине и производне вредности се налазе у долинама речица и потока, међутим за пољопривреду је најзначајнија долина Нишаве. Долину карактеришу различити типови земљишта као што су смонице, гајњаче, бескарбонатске ритске црнице итд. Делувилална земљишта преовладавају на рубним деловима поља. У општини је изузетно мало квалитетног земљишта виших катастарних класа. I и II класа земљишта чине свега 1,89% укупних земљишних површина. Највећи је удео земљишта од V до VII катастарних класе. Ово земљиште чини 84,04% целокупног земљишта општине што у значајној мери смањује или ограничава могућности бављења пољопривредом.

Табела 2. Приказ пољопривредног земљишта по класама и културама на територији општине Димитровград

КУЛТУРА	КЛАСА							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Њиве	86,5328	130,351	251,5647	561,5462	1317,483	2117,313	2231,242	986,8636
Вртови	7,4117	6,1884	14,3691	25,4064	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
воћњаци	14,6192	27,7875	111,8459	200,9506	169,7184	0,0000	0,0000	0,0000
виногради	8,1439	20,3093	16,1201	1,4832	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Ливаде	14,6246	33,9526	101,2453	391,7227	1012,709	1706,775	2479,749	1069,202
пашњаци	9,9766	30,9798	549,0602	1327,0288	2599,2606	3088,3895	3219,2832	1483,0680
трстици-мочваре	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Укупно по	141,308	249,568	1044,205	2508,137	5099,171	6912,478	7930,275	3539,134

Значајне површине пољопривредног земљишта су напуштене и зарасле у шикаре. Ове површине су се практично трансформисале у непродуктивна земљишта.

Укупна површина Општине износи 48300 ха, а од тога на обрадиво земљиште отпада 7561 ха. Дакле учешће коришћеног пољопривредног земљишта у укупној површини општине, према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године износи 15,56%.

Површине под системима за наводњавање су симболичне, и сконцентрисане су око Нишаве. Највећи број газдинстава врши екстензивни и импровизовани систем наводњавања цевима. Наводњавају се баште под повртарским културама. Само поједини пластеници имају наводњавање у систему кап по кап. Дренажни систем (комбиновани) постоји у Смиловском пољу, и покрива око 660 ха. У систему се налази 9.279 м отворене каналске мреже. Језера Сават 1 и 2 се пуне преко овог система. Систем се, међутим, не одржава.

Око 56% земљишта се налази у приватном власништву, односно у власништву породичних домаћинстава. У општини се, међутим, значајне земљишне површине, односно 11.517 ха налази у државној и мешовитој својини. У власништву породичних газдинстава се налази квалитетније земљиште, односно највећи део њива, вртова и воћњака се налази у приватном власништву. Према подацима о закупу за период од 2009 до 2013 године издато је укупно 1016 ха што чини 8,83% издатог од укупно расположивог земљиштана територији у јавној својини.

1.1.7. Вишегодишњи засади.

Општина Димитровград у реонима села Поганово и Драговита располаже условима за развој јагодичастог воћа пре свега малине, али због малих парцела, неорганизованог откупа број површина под малином је јако мали. Највеће површине су под шљивама 92 ха, али на малим плантажама. Произведена количина шљива обично се користи за личне потрошњу.

Табела 3. Приказ површина под воћним врстама на територији.

ВОЋНЕ	Јабук	Крвук	Бреск	Каисиј	Вишњ	Шљив	Орас	Лешниц	Остал	Малин
ПОВРШИНЕ (ха)	22	8	1	1	3	92	6	3	3	1

У Димитровградској општини под воћњацима се налази 141 ха земљишта, а под виноградима свега 2 ха. Плантажни воћњаци чине 51 ха док пресосталих 91 ха су екстензивни воћњаци.

1.1.8. Сточни фонд

У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке, стварајући предуслов за развој сточарске производње. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама се налазе природне ливаде, или ливаде које су засејане али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. На овим површинама има један до два откоса, а приноси су знатно нижи у односу на просек Србије. У највећем броју случајева постоји један, касни пролећни откос, иза кога се стока пушта на испашу по покошеним површинама. Карактеристика ових површина је да дају ниске приносе и имају лош травни састав. Дуга и неконтролисана испаша без примене агротехничких мера је додатни узрок пада приноса и квалитета травне масе што се директно одражава и на продуктивност у говедарској и овчарској производњи. У општини се, међутим, могу наћи и сејани травњаци на којима се примењују агротехничке мере. Ови травњаци служе за производњу кабасте хране за велике фарме и налазе се у региону Забрђа и Висока. Упркос слабијој производњи, готово једини производ из биљне производње који се може наћи на тржишту је балирано сено. Ливаде и пашњаци простиру се на 5 289 ха. Укупна површина под крмнин биљем на територији општине износи 930 ха. Мешавина трава заузима највећу површину и то 292 ха, кукуруз за силажу 192 ха, детелина 138, луцерка 247 итд

Што се објеката за смештај стоке тиче евидентирано је 2 285 коришћених места за смештај говеда, 1 246 коришћених места за смештај свиња и 8 003 коришћених места у 2012 за смештај кокошака.

У категорији говеда на територији општине укупни број износи 2159 од чега су 1348 краве (62.44%). На територији општине узгаја се 1286 свиња од чега су 76 крмаче (5.9%). На територији општине највише се чувају овце и тај број износи 4689 од чега су 3944 овце за приплод (84.11%). На територији Општине Димитровград пописано је 1771 коза. Стока која се налази на испаши 837 крава, 3877 оваца и 1338 коза. Пописом је пребројано 2425 кошница пчела.

Табела 4. Број пољопривредног газдинства и број говеда према величини стада

ВЕЛИЧИНА СТАДА	1 - 2	3 - 9	10 – 19	20 – 29	30 – 49	50 – 99	100 +	УКУПНО
БРОЈ	142	183	13	4	3	3	3	351
БРОЈ ГРЛА	246	855	162	88	112	201	495	2159

Табела 5. Број пољопривредног газдинства и број оваца према величини стада

ВЕЛИЧИНА СТАДА	1 - 2	3 - 9	10 – 19	20 – 49	50 – 99	100 – 199	200 +	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТАВА	13	85	51	39	21	4	2	215
БРОЈ ГРЛА	20	462	684	1112	1421	536	454	4689

У расном саставу у говедарству преовлађује сименталска раса и говеда у типу сименталца, на једној фарми држе се око 400 говеда холштај-фризијске расе. У овчарству и козарству преовлађују мелези у много мањм броју су квалитетна грла опредељене расе, основни разло за такву ситуацију је одсуство селекцијске службе у тим областима сточарства.

Димитровград се може дефинисати као један од центара одгоја и очувања аутохтоних раса грла. У Димитровграду се одгајају домаћи брдски коњ, нониус, балкански магарац, буша, биволи, балканске козе, пиротска праменка, каракачанска овца, бардока, мангулице, сврљишка кокош ...

1.1.9. Механизација, опрема и објекти

Највећи број домаћинстава која се баве пољопривредом поседују трактор и основне прикључке. Прикључне машине су намењене припреми земљишта и за спремање сена. Мали број газдинстава поседује бераче кукуруза и сејалице, док је процена да у општини има око 20 самоходних комбајна за жито, и три до четири самоходна сило комбајна. Крупну механизацију поседују већа газдинства. Ова механизација се, сем за сопствену употребу, користи и за услужно коришћење.

Табела 6. Број трактора и комбајна

ТАРКТОРИ				КОМБАЈНИ	
ЈЕДНООСОВИНСКИ		ДВООСОВИНСКИ		укупно	старији од 10 год.
укупно	старији од 10	укупно	старији од 10	40	39
604	588	454	439		

Механизација је застарела, а процес обнове застареле механизације и набавке нове механизације је спор услед слабе финансијске моћи пољопривредних газдинстава. Број расположивих трактора у општини у 2012 је био 1054, комбајна 40, Берачи кукуруза 2, Плугови 417, Тањираче 114, Дрљаче 275, Сетвоспремачи 17, Ротофреze 280, Растурачи минералног ђубрива 74, Растурачи стајњака 15, Сејалице 49, Прскалице 120, Приколице 440, Косилице 507. Капацитет кошева за кукуруз износи 11 654 м3, амбари 7 739 м3, силоси 5т.

Табела 7. Објекти за смештај стоке на газдинству

ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ ГОВЕДА		ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ СВИЊА		ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ КОКА НОСИЉА		ОБЈЕКТИ ЗА СМЕШТАЈ ОСТАЛЕ СТОКЕ	
ПГ	БРОЈ	ПГ	БРОЈ	ПГ	БРОЈ	ПГ	БРОЈ
621	651	697	723	652	659	367	386

Мали број објеката испуњава основне зоохигијенске услове, већи број објеката су традиционални или адаптирани и делимично модернизовани. Последњих година постији тенденција осавремењавања традиционалних објеката или изградња нови објеката који испуњавају минимум зоохигијенских услова у говедарству.

Велике фарме музних крава су модерни објекти који испуњавају готово све неопходне услове, њихова мањкавост је у делу објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака и осоке. У овчарској и козарској производњи објекти су традиционални, изузев објеката који су раније коришћени од стране 33 “Сточар” а сада се користе од стране пољопривредних газдинстава, и пар објеката који су новијег датума изградње.

1.1.10. Радна снага

На основу Пописа у пољопривреди из 2012 године стално запошљени на породичном газдинству су 1064 носиоца газдинства од тога 881 мушкараца и 183 жена, док стално запошљени чланови породице и рођаци који обављају пољопривредну активност на газдинству су 1469 од тога 846 жена и 623 мушкараца. Стално запослени на пољопривредном газдинству су 11 од тога 1 жена и 10 мушкараца.

Табела 8. Газдинства према броју чланова и стално запослених на газдинству.

БРОЈ ЧЛАНОВА	1 – 2	3 – 4	5 – 6	7 +	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТВА	700	342	35	3	1080

Управници (менаџери) на газдинствима укупно 1080 од тога 179 жена и 901 мушкараца. Управници на газдинствима имају различит ниво обучености: 595 само пољопривредно искуство, 14 курсеви из области пољопривреде, 23 пољопривредну средњу школу, 326 другу средњу школу, 11 пољопривредна виша школа или факултет, 111 друга виша школа или други факултет.

Табела 9. Чланови газдинства и стално запослени на газдинству према полу и правном статусу газдинства.

ЧЛАНОВИ ГАЗДИНСТВА И СТАЛНО ЗАПОШЉЕНИ НА ГАЗДИНСТВУ			НА ПОРОДИЧНОМ ГАЗДИНСТВУ			НА ГАЗДИНСТВУ ПРАВНОГ ЛИЦА		
укупно	жене	муш.	укупно	жене	муш.	укупно	жене	муш.
2556	1034	1522	2544	1030	1514	12	4	8

Број сезонски ангажованих радника је јако мали и ангажује се само од стране већих пољопривредних газдинстава. На основу Пописа са мо два пољопривредна газдинства су се изјаснила да ангажују сезонске раднике.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

На територији општине регистровано је 1080 пољопривредних газдинстава која заједнички заузимају 7 561 ha. Укупан број домаћинстава је 3952, дакле 27,33% износи учешће газдинстава у укупном броју домаћинстава. Структура пољопривредних газдинстава према величини коришћеног пољопривредног земљишта и броја условних грла стоке. Од укупно расположивих 7 561 ha на територији општине на земљишта са окућницама одпада 38 ha или 0.5% од укупног земљишта у Општини и у поседству је 528 газдинстава. Ливаде и пашњаци захватају највеће површине 5 289ha или 69.95% од укупног пољопривредног земљишта. Налазе се у власништву 788 пољопривредних газдинстава. У власништву 955 газдинстава налази се трећа категорија по површини коју заузимају оренице и баште у укупној површини од 2 081 ha што је 27.52% од укупног пољопривредног земљишта у Општини. Виногради заузимају свега 2 ha, а број газдинстава која се тиме баве 19. Воћњаци заузимају површину од 141 ha што је 1.86% од укупног пољопривредног земљишта у Димитровграду. Број газдинстава на која су воћњаци уписани је 575 газдинстава.

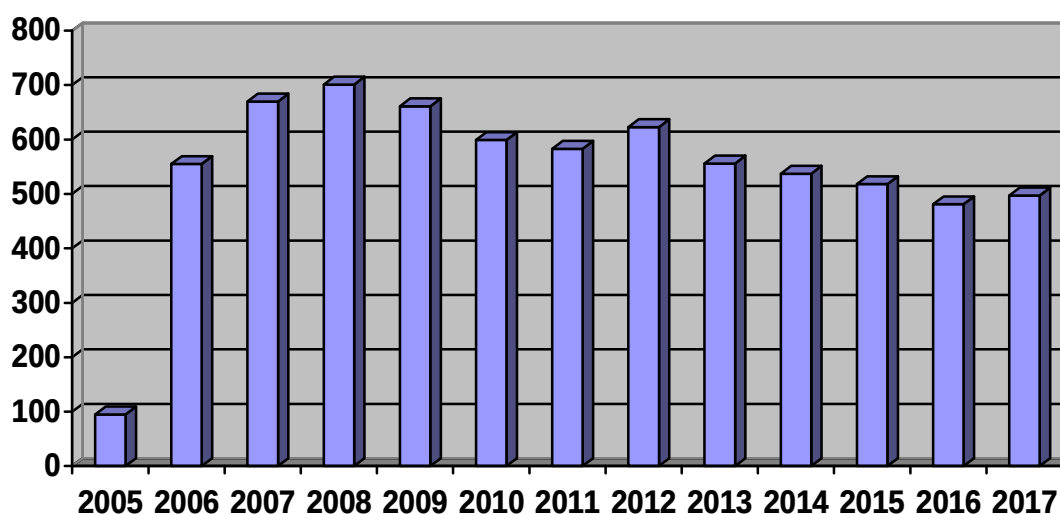
Табела 10. Број пољопривредна газдинства по броју условних грла

УСЛОВНА ГРЛА	≤ 4	5 – 9	10 – 14	15 – 19	20 – 49	50 – 99	100 – 499	УКУПНО
БРОЈ ГАЗДИНСТАВА	919	119	16	7	13	3	3	1080

Са четири или мање условних грла пописом је регистровано 919 ПГ и таква газдинства су најзаступљенија. Са 5 до 9 условних грла (у даљем тексту УГ) бројимо 119 ПГ. У категорији од 10 до 14 УГ убрајамо 16 ПГ. У категорији од 15 до 19 спадају 7 ПГ. Од 20 до 49 УГ евидентирано је 16 газдинстава. У категорији од 50 до 99 спадају 3 ПГ, и од 100 до 499 такође је регистровано 3 ПГ.

Табела 11. Број регистрованих пољопривредних газдинстава у периоду 2005-2016 године које имају активни статус.

ГОДИНА	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ПОЉОПРИВР ЕДНА ГАЗДИНСТВА – АКТИВНИ СТАТУС	95	555	670	701	661	599	583	623	556	537	518	481	497

**Табела 12. Графички приказ броја регистрованих пољопривредних газдинстава у периоду 2005-2017 године које имају активни статус.****1.1.12. Производња пољопривредних производа**

Највећи комплекси под ратарском производњом на територији општине Димитровград се налазе у региону Забрђа и Висока. У оба случаја ратарска производња подмирује потребе великих сточарских фарми. Постојећа повртарска и воћарска производња у општини служи да задовољи потребе домаћинства. Нема тржишних вишкова. У воћарству су првенствено присутни стари засади шљиве и јабуке. У општини нема производње лековитог и ароматичног биља. У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама налазе се природне ливаде, или ливаде које су засејане, али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. Говедарска и овчарска производња су доминантне гране сточарства. Број уматичених грла говеда се повећава у периоду 2009-2014. године, постоји проблем код уматичења оваца и коза.

Табела 13. Површине под житима и махунаркама у Пиротском округу и општини Димитровград

Категорија	Пшеница	Кукуруз	Повртарство	Крмно биље	Воћњаци	Ливаде	Пашњаци
Пиротски округ (ха)	4.133	4589	233	5.105	1.875	33.284	69.766
Димитровград (ха)	509	311	8	930	141	8.733	14.174

Табела 14. Бројно стање стоке на нивоу пиротског округа и општине Димитровград

Категорија	Србија	Пиротски округ	Димитровград
Говеда			
Укупно	1.087.077	10544	2159
Приплодних/женских грла	648.090	6934	1348
Овце			
Укупно	1.606.156	39412	4689
Приплодних/женских грла	1.191.726	32823	3944
Свиње			
Укупно	3.831.894	18170	1286
Приплодних/женских грла	550.127	963	76

1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

На територији општине Димитровград регистроване 33 „Цариброд, 33 „Прелесје“, 33 „Стара појата“ и 33 „Здравец“, међутим постојеће задруге су слабе и без великог утицаја на пољопривредну производњу у општини. 33 „Сточар“ која је била највећа на територији општине Димитровград и обрађивала 12000 ха и у саставу имала фарму оваца и коза капацитета 6.000

грла, фарму за тов јунади 1200 грла у турнусу, млекару капацитета 10 t/дневно, месару и још много тога завршила је процес стечаја и избрисана је из регистра АПР-а. Слична ситуација се јавља и код пољопривредних удружења, тренутно нема активног удружења сточара и ако више пута је покушавано од стране општине да подстакну формирање и рад истог. Више пута је покушавано да се формира и удружење воћара али без успешно. Удружење које тренутно ради је Удружење произвођача органске хране “Биобалкан”, које и попред малог броја чланова (десетак газдинства) има добре резултате. Најорганизованије је Удружење пчелара Димитровград које има око 130 члана, са укупно 2500 кошница.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Општина Димитровград у сарадњи са удружењима, пре свега са удружење пчелара организује предавања током зимског периода на различите теме које су од интереса за пчеларе. Слична предавања организују се и у сарадњи са удружењем Биобалкан под формом зимских школа органске пољопривреде. Одличном сарадњом Општине Димитровград и ПСС Пирот сваке године организују се низ семинара и тренинга на разне теме током целе године. Сарадњом Општине Димитровград и Факултета ветеринарске медицине током летњих месеци организују се посете предавача и студената пољопривредним газдинствима на подручју Старе планине.

Средства планирана за реализацију одређене мере из „Мера за подршку руралног развоја“ која се не утроше у оквиру одређене инвестиције могу се пребацити на друго инвестицију у оквиру исте мере, у случају ако постоји потреба.

Потенцијалном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера кредитне подршке и Мере руралног развоја за 2017 годину.

Табела 4. Финансијски оквир програма

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	9.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.500.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	6.450.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.050.000,00
Пренете обавезе	155.200,00

Средства за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у висини од 9.000.000,00 РСД обезбеђена су у оквиру буџетског фонда за развој пољопривреде и рурални развој раздео 5, глава 12 у оквиру:

- Програмске активности 0101 0001 подршка за развој пољопривредне политике у локалној заједници;
- Мере подршке руралном развоју 0101 0002 субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

1.3. Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Циљна група су регистрована пољопривредна газдинства, удружења пољопривредних произвођача и земљорадничке задруге са територије општине Димитровград.

Спровођењем мера планираних у окиру Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018 годин, очекује се: повећање продуктивности / унапређење расног састава, унапређење ефикасности производње / опремање пољопривредних газдинства, подстицај запошљавања и самозапошљавања, повећање броја робних произвођача, развој економски исплативе биљне производње, сточарска производња усклађена са прописима и стандардима, подизање количине и квалитета произведене сточне хране, развој органске производње, подстицај удруживања пољопривредних произвођача, повећање нивоа знања пољопривредних произвођача, заштита животне средине, диверзификација руралне економије – развој сеоског туризма, очување старих заната ...

1.4. Информисање корисника о могућностима које Програм пружа

Потенцијални корисници подстицаја информације о могућностима које мере могу да користе на основу Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018 годину, могу да добију у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, Општинске управе Општине Димитровград. Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине ради сваког радног дана у периоду од 07 до 15 часова и пружа информације о Конкурсима, и сву неопходну помоћ приликом попуњавања документације. По потреби или на захтев представника удружења произвођача, месних заједница или групе потенцијалних корисника надлежни Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, организоваће информативне састанке или радионице, за потребе потенцијалних корисника у просторијама ОУ или на терену.

Програм мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018 годину, као и сва неопходна документација по конкурсима биће доступна и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs). Програм и Конкурси биће објављени и на Огласној табли Општине Димитровград.

Програм мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018 годину, и конкурси биће презентовани преко локалних медија, организовањем посебних емисија или објављивањем информација о спровођењу конкурса.

1.5. Мониторинг и евалуација/надзор реализације Програма

Мониторинг и евалуацију Програма вршиће Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ОУ Димитровград која ће обиласком газдинстава корисника подстицајних средстава пратити имплементацију појединих програма, док ће праћењем индикатора пратити ефективност одређених мера.

Из процеса мониторинга и евалуације Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, предлагаже евентуалне промене и унапређење реализованих мера приликом израде нацарта Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград.

2. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив мере: Регреси Шифра мере: 100.1.

100.1.1. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).

2.1.1. Образложење

Секторским планом руралног развоја општине Димитровград за период 2012 – 2021 године, Пољопривредна производња у функцији економског развоја, дефинисана је као први приоритет, док је повећање броја грла квалитетног расног састава један од специфичних циљева. Регресирање репродуктивног материјала јесте један од начина за унапређење расног састава самим тим и за повећањем броја квалитетних приплодних грла. Општина Димитровград је у последњих неколико година субвенционисањем вештачког осемењавања и набавком квалитетних приплодних јуница у многосте помогла да се број приплодних грла у говедарству увећа. За реализацију ове мере у 2017 години утрошена су средства у висини од 2.000.000,00 динара. Давањем регреса ствара се могућност да сточари осемењавају своја грла семеном висококвалитетних бикова и самим тим још значајније утичу на унапређење расног састава. Постигнутим резултатима повећањем броја квалитетних приплодних грла последњих година, повећана је продуктивност музних грла што је велики проблем наших произвођача. Циљ је да се наставком ове а и других активности утиче на унапређењу расног састава у говедарству.

2.1.2. Циљеви мере

Предвиђене мере су у складу са стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” и основним приоритетом, успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја, и специфичним циљем – повећање броја грла стоке квалитетног расног састава.

Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; боље коришћење расположивих ресурса; јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се унапређење расног састава говеда на територији општине, у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача.

2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Мера 100.1.1. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину, је мера директног плаћања која је комплементарна са мерама Национални програм за пољопривреду за период 2018-2020. године (Број: 320-13025/2017 од 28. децембра 2017. године).

Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

2.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Корисник који подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

2.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције	Износ
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	1.500.000,00 РСД

2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава, уколико су поднети захтеви комплетни и испуњавају услове конкурса.

2.1.10. Интензитет помоћи

Регрес се додељује у висини од 100% на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) након првог осемењавања јунице/краве. Регрес се исплаћује једнократно у току године за осемењено грло.

Максимални регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава је 2.000,00 динара – за осемењавање јуница и плоткиња из широке популације и осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка симентаслке расе и 2.500,00 динара – за осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка холштајн - фризијске расе.

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).
2.	Број осемењених квалитетних приплодних грла.

2.1.12. Административна процедура

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 100.1.1 „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 100.1.1 Регрес за репродуктивни метеријал (вештачко псеменавање) на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.12.2018. године.

Део средстава у износу од 155.200,00 динара користиће се за исплату пренешеног дуговања за исплату регреса за вештачко осемењавање из 2017 године.

3.1. Назив мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства. Шифра мере: 101

3.1.1. Образложење

Највећи комплекси под ратарском производњом на територији општине Димитровград се налазе у реонима Забрђа и Висока. У оба случаја ратарска производња подмирује потребе великих сточарских фарми. Ови комплекси су делом у власништву, а делом су закупљени. Упркос сопственој ратарској производњи велике фарме набављају концентрована хранива на тржишту током године. Код мањег броја мањих газдинстава успоставља се ратарска производња. Доминантна култура је кукуруз. Уз кукуруз присутна је и производња пшенице, ражи, јечма... Приноси по јединици површине су ниски. Примена агротехнике је спорадична. Тржишних вишкова нема, већ се добијени принос користи првенствено за исхрану стоке. Кукуруз се силира код врло малог броја газдинстава.

Постојећа повртарска и воћарска производња у општини служи да задовољи потребе домаћинства. Нема тржишних вишкова. У воћарству су првенствено присутни стари засади шљиве и јабуке. Нема примене агротехнике, а добијени производи се прерађују за сопствену употребу унутар домаћинства. У последњих неколико година код десетак домаћинства је успостављена производња јагодичастог воћа, првенствено малине, намењене тржишту.

Доминантна повртарска култура је кромпир. Остале повртарске културе се гаје у оквиру окућнице, у баштама, и намењене су првенствено задовољењу сопствених потреба. Нема тржишних вишкова. Нешто интензивнија производња је у долини Нишаве где се налази пар пластеника.

У општини нема производње лековитог и ароматичног биља. Упркос огромном богатству биљних врста у општини нема организованог сакупљања лековитог и ароматичног биља.

У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама налазе се природне ливаде, или ливаде које су засејане, али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. На овим површинама има један до два откоса, а приноси су знатно нижи у односу на просек Србије. У највећем броју случајева постоји један, касни пролећни откос, иза кога се стока пушта на испашу по покошеним површинама. Карактеристика ових површина је да дају ниске приносе и имају лош травни састав. Дуга и неконтролисана испаша без примене агротехничких мера је додатни узрок пада приноса и квалитета травне масе што се директно одражава и на продуктивност у говедарској и овчарској производњи. У општини се, међутим, могу наћи и сејани травњаци на којима се примењују

агротехничке мере. Ови травњаци служе за производњу кабасте хране за велике фарме и налазе се у региону Забрђа и Висока. Упркос слабијој производњи, готово једини производ из биљне производње који се може наћи на тржишту је балирано сено.

Површине под системима за наводњавање су симболичне и сконцентрисане су око Нишаве. Највећи број газдинстава врши екстензивни и импровизовани систем наводњавања цевима. Наводњавају се баште под повртарским културама. Само поједини пластеници имају наводњавање у систему кап по кап. Дренажни систем (комбиновани) постоји у Смиловском пољу и покрива око 660 ha. У систему се налази 9.279 м отворене каналске мреже. Језера Сават I и II се пуне преко овог система. Систем се, међутим, не одржава.

Највећи број домаћинстава која се баве пољопривредом поседују трактор и основне прикључке. Прикључне машине су намењене припреми земљишта и за спремање сена. Мали број газдинстава поседује бераче кукуруза и сејалице, док је процена да у општини има око 20 самоходних комбајна за жито и три до четири самоходна сило комбајна. Крупну механизацију поседују већа газдинства. Ова механизација се, сем за сопствену употребу, користи и за услужно коришћење. Механизација је застарела, а процес обнове застареле механизације и набавке нове механизације је спор. Разлог за то је слаба финансијска моћ пољопривредних газдинстава.

Говедарска и овчарска производња су доминантне гране сточарства. Број уматичених грла говеда се повећава у периоду 2009-2014. године. Овце и козе се још увек не матиче.

У говедарској производњи доминира производња млека. Највећи број говеда чине сименталци и мелези у типу сименталца, мада је на највећој фарми у Димитровграду присутан одгој ХФ грла. На територији Димитровграда се налазе две велике говедарске фарме са интензивним системом одгоја. Фарма у с. Смиловци има више од 400 музних крава сименталске и ХФ расе у одгоју, слободни систем, а фарма у с. Изатовцима има око 120 грла сименталске расе у слободном систему одгоја. Обе фарме имају „затворени“ процес муже. Интересантно је напоменути да је једна од највећих фарми, у Горњем Криводолу, фарма која одгаја аутохтона грла – бушу. Ова фарма има преко 150 грла у одгоју и производњу заснива на принципима органске пољопривреде. Фарме које се налазе у процесу специјализације имају око десет крава. Систем одгоја је углавном заснован на везаном систему одгоја. У Димитровграду има око 15 фарми које се налазе у процесу специјализације. Највећи број газдинстава има једну до три краве у одгоју. Систем одгоја на овим фармама је врло различит, тако да се могу наћи фарме се везаним системом одгоја током читаве године, али и фарме на којима се стока у току летњих месеци пушта на пашу. Број ових малих фарми се смањује, а основни узрок је старење газдинстава. Са изузетком највећих фарми, производни систем је потпуно традиционалан. Производња млека по грлу је далеко испод технолошких норматива, а на највећем броју фарми постоји и проблем лошег квалитета млека услед лоших услова муже и чувања млека. На малим фармама је изражен процес сезонске производње млека. Упркос тренду пада броја грла стоке у одгоју, повећава се производња млека (укупно и по грлу). Узрок за то је отварање великих фарми са интензивном производњом.

Упркос традицији, природним предиспозицијама и постојању великих привредних субјеката и овчарских објеката великог капацитета у прошлости, у Димитровграду се одгаја мали број грла оваца. Највеће фарме, око четири до пет, имају преко 100 оваца, док десетак

фарми има преко 50 оваца. Остале фарме које се баве одгојем оваца имају у просеку 10-20 оваца. Производни систем је потпуно традиционалан. У одгоју се у мањем обиму користе пиротска и пиротска оплемењена праменка, док је највећи број оваца у одгоју резултат различитих и неконтролисаних укрштања. Присутна је изражена сезоност у производњи. На одређеном броју газдинстава овце се музу. Добијено млеко се користи за справљање сира, а у малим количинама и за справљање познатог старопланинског качкаваља. У последњих неколико година долази до развоја козарства, посебно у области Понишавља. У Димитровграду се одгаја 1500-2000 коза.

Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници креће се око 15 кг по кошници годишње. Последњих година присутан је тренд раста број кошница на територији града што је условљено високм нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда, мањак знања и непостојање великих купаца. Опремање газдинстава потребном опремом /модернизовање производње, квалитет и кванитет су позитивни ефекти ове мере.

3.1.2. Циљеви мере

1. Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
2. Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;
3. Унапређење техничко – технолошке опремљености;
4. Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине;
5. Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
6. Усклађивање са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Предвиђене мере су у складу са и стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” и приоритетом „Успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја“ реализацијом следећих специфичних циљева: повећање броја грла стоке квалитетног расног састава; опремање пољопривредних газдинстава; сточарска производња усклађена са прописима и стандардима; повећање броја робних произвођача у сточарству; развој економски исплативије биљне производње и подизање количине и квалитета произведене сточне хране.

3.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР). *Није примењиво.*

3.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица и правна лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства

3.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

3.1.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Исти критеријум није примењив за Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке и цвеће) где се примењују специфични критеријуми који су предвиђени за дати сектор.
6. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
7. Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
8. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

3.1.7. Специфични критеријуми:**Сектор млека**

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1–19 млечних крава;

- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3–100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10–300 квалитетних приплодних грла оваца/коза;
- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

Сектор меса

- Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда товних рас, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача;
- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

Сектор воћа, грожђа, поврћа (укључујући печурке и цвећа):

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе да поседује у власништву површине намењене за заснивање нових засада и успостављање пластеничке

производње и да је исто пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинстава, да није под било каквим теретом (хипотека, плодоуживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом.

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору. При набавци фолије за пластеничку производњу подстицај се додељује само за набавку биолошки разградиве фолије.

Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

3.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.2.	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7.	Опрема за третман папака
101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9.	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10.	Машине за допунску обраду земљишта

101.1.11.	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12.	Машине за сетву
101.1.13.	Машине за заштиту биља
101.1.14.	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15.	Машине за транспорт
101.1.17.	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.4.	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.6.1.	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава износи 4.000.000,00 динара.

3.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског профила	20
6.	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да / не	15
7.	Подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0

9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10
10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.			

3.1.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи 70% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредном производњом.

Интензитет помоћи износи 50% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пензионер или се бави пољопривредном производњом у својству додате делатности.

Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД, изузев Сектора пчеларство где је минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 200.000,00 РСД.

За меру 101.1.3 Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације, интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова.

За меру 101.1.1 Набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза које се користе за производњу млека, интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова.

Максимална висина повраћаја по приплодно грлу определиће се Конкурсом у складу са тренутном ценом на тржишту.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера руралног развоја за 2018 годину.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

3.1.11. Индикатори/показатељи.

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Укупан број поднесених захтева.</i>
2.	<i>Укупан број подржаних пројеката.</i>

3.1.12. Административна процедура (промењена у целости).

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, систем бодовања, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања Уговора са Општином Димитровград о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.

4.1. Назив мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде.

Шифра мере: 102

4.1.1. Образложење

Пољопривредну производњу карактеришу мали тржишни вишкови сточарских производа. Највећа је количина млека, који је доминантни тржишни производ.

У овом тренутку су на територији општине Димитровград регистроване 33 “Цариброд”, 33 “Прелесје” и 33 “Стара појата”, међутим постојеће задруге су слабе и без великог утицаја на пољопривредну производњу у општини. Слична ситуација се јавља и код пољопривредних удружења. Тренутно активна су удружења: Удружење произвођача органске хране “Биобалкан” и Удружење пчелара Димитровград.

4.1.2. Циљеви мере

“Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” дефинише основни приоритет је Успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја где је дефинисан општи циљ – Побољшање рада и унапређење ефикасности пољопривредне инфраструктуре / логистике и специфични циљ, јачање постојећих и формирање нових пољопривредних удружења и задруга.

4.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво.

4.1.4. Крајњи корисници

Удружења грађана у области пољопривреде и руралног развоја и земљорадничке задруге.

4.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева у обавези је да приликом подношења пријаве на конкурс достави и Образац пријаве који садржи наративни део и буџет. Подносилац пријаве пријавом доказује економску одрживост улагања.

4.1.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана или земљорадничка задруга на територији општине Димитровград. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. Удружења грађана и земљорадничке задруге да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
4. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
5. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно

коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;

7. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта.

4.1.7. Специфични критеријуми

Корисник подстицаја је удружење грађана или земљорадничка задруга која је регистрована за спровођење следећих делатности: пољопривредна производња, диверзификација руралне економије, унапређење и развој задруграства и развоја лова и риболова.

Уколико се подршка односи на инвестиције у физичку имовину примењиваће се специфични критеријуми прихватљивости предвиђени у мери 101: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

Сектор млека

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза.

Сектор меса

- Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.
- Сектор производње комзумни јаја нема специфичних критеријума прихватљивости

У сектору производње воћа, грождја, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да:

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе
- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору

Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ Пољопривредна газдинства која имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевама.
- За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевама.

Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.
- У сектору аквакултуре (производње конзумне астрмке и шаранске рибе) нема специфичних критеријума прихватљивости

Уколико се подршка односи на прераду производа анималног порекла, на газдинству (мера 304, инвестиција 304.5 Подршка преради на газдинству) корисници треба да буду у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности и одступањима која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла, уколико се ради о преради млека и меса

4.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
102	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	1.500.000,00 РСД

4.1.9. Критеријуми селекције

I УПРАВЉАЧКИ КАПАЦИТЕТИ		
1.	Искуства у организацији и имплементацији пројеката	
	Организација је у протеклом периоду реализовала 3 или више пројеката	10
	Организација је у протеклом периоду реализовала бар 2 пројекта	7
	Организација је у протеклом периоду реализовала најмање 1	5

	пројекат	
	Организација нема реализованих пројеката	0
2.	Капацитети за руковођење пројектима	
	Координатор има искуства у реализацији 3 или више пројеката	10
	Координатор има искуства у реализацији 2 пројеката	7
	Координатор има искуства у реализацији најмање 1 пројекта	5
	Координатор нема искуства у реализацији пројеката	0
3.	Повезаност програма са стратешким документима општине	
	Јасно описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	10
	Делимично описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	7
	Слаба повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	5
4.	Јасна дефинисана и стратешки изабрана циљна група	
	Јасна дефинисана и квантификована циљна група	10
	Делимично дефинисана и квантификована циљна група	5
	Недефинисана циљна група	0
Максимални број поена		40
II МЕТОДОЛОГИЈА		
1.	Повезаност циљеви – активности – резултати (индикатори)	
	Потпуна повезаност између циљева, активности и резултата	10
	Делимично дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	7
	Слабо дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	5
2.	Дефинисаност активности	
	Активности су добро дефинисане, реалне и оправдане	10
	Активности су делимично дефинисане, реалне и оправдане	7
	Активности су слабо дефинисане, реалне и оправдане	5
Максимални број поена		20
III БУЏЕТ		
1.	Неопходност и реалност пројектних трошкова за реализацију пројекта	
	Планирани трошкови у потпуности одговарају планираним активностима	25
	Планирани трошкови делимично одговарају планираним активностима	15
	Планирани трошкови слабо одговарају планираним активностима	10
2.	Сопствено учешће у финансирању предлога пројекта	
	Обезбеђено сопствено учешће изнад 30%	15
	Обезбеђено сопствено учешће до 30%	10
	Није обезбеђено сопствено учешће	0
Максимални број поена		40
УКУПНО		100

4.1.10. Интензитет помоћи

Општина Димитровград, финансира до 100%.

4.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Укупан број подржаних пројеката.</i>

4.1.12. Административна процедура

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора (уколико је потребно) на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, систем бодовања, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања Уговора са Општином Димитровград о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.08.2018. године.

5.1. Назив мере: Управљање ризицима

Шифра мере: 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

5.1.1. Образложење

Осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња има позитиван ефекат у смислу повећања броја корисника и све већег прихватања ове мере као неопходну и реалну потребу за осигурањем, у односу на климатске појаве и друге негативне утицаје на пољопривредну производњу. Како су штете на пољопривредним усевама, плодовима, животињама и другим ресурсима, редован пратилац пољопривредне производње и како велику штету посебно чине елементарне непогоде, које су из године у годину све чешће и обимније, неопходно је подстицати реализацију овог програма. Такође велику штету на усевама и воћу, причињавају разне дивљачи, а и сточни фонд је подложен болестима и угинућу. Штете већег обима превазилазе могућност санирања од стране произвођача и могу озбиљно да угрозе даљи опстанак газдинстава, а тиме и дугорочно одрживи развој пољопривредне производње, с тога је било која висина помоћи од значаја

5.1.2. Циљеви мере

Повраћај дела средстава премије осигурања за усеве, плодове и животиње с циљем да се пружи подршка пољопривредним произвођачима да осигурају усеве, плодове и стоку чиме се обезбеђује смањивање трошкова, уколико дође до негативних последица, штете проузроковане природним непогодама и другим ванредним догађајима. - увођење газдинстава у обавезу осигурања, - повећање стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

5.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

5.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица и правна лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства

5.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

5.1.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Корисник који подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није

предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

5. Да је полиса осигурања код друштва за осигурање осигурала усева и плодове од ризика умањења приноса, расаднике и животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава, у периоду од 1. новембра претходне до 31.октобра текуће године.

5.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме

5.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције	Износ
104.3.	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња.	500.000,00

5.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу подношења и пријема предмета, уколико су поднети захтеви комплетни и испуњавају услове конкурса.

5.1.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња износи 50% од висине премије осигурања без ПДВ-а. Максимални износ подстицаја за једно пољопривредно газдинство у току 2018.године је 20.000,00 динара на име осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња.

Мера ће трајати у периоду од објављивања конкурса па до утрошка планираних средстава, односно најкасније до 31.10.2018. године,

5.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Укупан број примљених захтева за повраћај дела средстава за премију осигурања усева, плодова и животиња.</i>
2.	<i>Укупан број одобрених захтева за повраћај дела средстава за премију осигурања усева, плодова и животиња.</i>

5.1.12. Административна процедура)

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије

обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.10.2018. године.

6.1. Назив мере: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре.

Шифра мере: 301.

7.1.1. Образложење

Лоше стање инфраструктуре у селима Општине Димитровград и предиспозиције за развој туризма у циљу диверзификације руралне економије, обавезује општину да инвестира у одржавање, очување објеката у руралном подручју.

6.1.2. Циљеви мере

- Повећање квалитета живота на селу.
- Стварање предуслова за развој руралног туризма.
- Очување културног и историјског наслеђа.
- Очување животне средине.

6.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво.

6.1.4. Крајњи корисници

Савети месних заједница, месне заједнице.

6.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева мора да докаже економску оправданост.

6.1.6. Општи критеријуми за кориснике

- Савети месних заједница и месне заједнице са територије општине Димитровград.
- Обезбеђено учешће корисника – материјално или учешће активностима које могу да се вредносно искажу (грађевински материја, рад становника МЗ, ангажовање њихове механизације ...).

6.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

6.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.4	Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру.
301.5	Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима.

6.1.9. Критеријуми селекције

Усаглашеност локалним стратешким документима.

- Стратегија локалног одрживог развоја општине Димитровград.
- Сеторски план руралног развоја општине Димитровград.
- Стратегија развоја туризма општине Димитровград.

6.1.10. Интензитет помоћи

За реализацију мере планирана су средстав у висини од 250.000,00 динара. Интензитет помоћи Општине Димитровград од 80 до 100%.

6.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднесених захтева.
2.	Укупан број подржаних пројеката.

6.1.12. Административна процедура

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.

7.1. Назив мере: Економска активност у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла.

Шифра мере: 304.2. Подршка за заштиту географског порекла производа.

7.1.1. Образложење

Општина Димитровград својим положајем и природним предиспозицијама погодује за успостављање органске пољопривреде. Постојање држаоца аутохтоних раса домаћих животиња исто је једана од карактеристика наше сточарске производње. Општина Димитровград је у досадашњем периоду заштитила географско порекло “Старопланинског качкаваља”. Током 2014 године отпочето је са процедуром заштите “Старопланинског јагњета” и меда са нашег подручја израдом првих анализа.

Неопходно је да се током 2017 године изврши још 10 анализа меда. Планира се покретање процедура заштите “Царибродске шушенице” за коју је неопходно обавити анализу квалитета готовог производа. Остале активности око израде елабората и припреме неопходне документације припремаће организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград.

7.1.2. Циљеви мере

Заштита традиционалних производа са подручја наше општине код којих је могуће заштити географско порекло или име порекла као што су “Старопланинско јагње”, “Царибродка шушеница” и мед са подручја наше општине који још увек нема дефинисано име под којим ће се покренути процес заштите.

7.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

7.1.4. Крајњи корисници

Физичка лица и правна лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинства и правна лица – произвођачи и прерађивачи меса и меда.

7.1.5. Економска одрживост

Није примењива.

7.1.6. Општи критеријуми за кориснике

Након израде елабората и евентуалне заштите географског порекла горе наведених производа, потенцијални корисници усаглашавају се са дефинисаном процедуром у складу са Законом о ознакама географског порекла.

7.1.7. Специфични критеријуми

Није примењива.

7.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
304.2.	Подршка за заштиту географског порекла производа.	200.000,00 РСД.

7.1.9. Критеријуми селекције

Није примењива.

7.1.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи 100%, Општина Димитровград плаћа трошкове неопходних анализа и такси за подношење захтева. Елаборат за заштиту производа израдиће се у оквиру редовних активности организационе јединице надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград.

7.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број заштићених производа или производа у процесу заштите.
2.	Број произвођача заштићених производа.

7.1.12. Административна процедура

У сарадњи са Удружењем пчелара из Димитровграда извршиће се узорковање меда (10 узирака) узимајући у обзир да се обухвате пчелињаци са подручја целе општине Димитровград. Узорци ће бити послати на анализу која обухвата анализу квалитета и анализу полена у меду. На основу резултата анализе спроведене током 2014, 2015 и 2016 године и анализа које ће се спровести у 2018 години, организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград израдиће Елаборат о заштити географског порекла. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград и Удружење пчелара из Димитровграда.

У сарадњи са прерађивачима мяса и угоститељима са територије општине Димитровград, организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград усагласиће технологију производње „Царибродске шушенице“ и послати на анализу готов производ. Узорци ће бити послати на анализу квалитета и здравствене исправности. На основу резултата анализе које ће се спровести у 2018 години, Група за пољопривреду и рурални развој ОУ Димитровград израдиће Елаборат о заштити географског порекла. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград.

8.1. Назив мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.**Шифра мере: 402.****8.1.1. Образложење**

Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално, без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина.

Облици стицања нових знања – стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности биће усмерене на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво и на стручњаке локалног агросектора, из свих пољопривредних и непољопривредних области, који ће резултате стручног усавршавања користити за даљи рурални развој на подручју општине Димитровград.

Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва.

Општина Димитровград у сарадњи са удружењима, пре свега са удружење пчелара организује предавања током зимског периода на различите теме које су од интереса за пчеларе. Слична предавања организују се и у сарадњи са удружењем Биобалкан под формом зимских школа органске пољопривреде. Одличном сарадњом Општине Димитровград и ПСС Пирот сваке године организују се низ семинара и тренинга пресвега на темама из области сточарства,

воћарства и органске пољопривреде. Сарадњом Општине Димитровград и Факултета ветеринарске медицине током летњих месеци организују се посете предавача и студената пољопривредним газдинствима на подручју Старе планине. Општина Димитровград организује редовне посете сајмовима у Београду, Нишу и Новом Саду.

Суфинансирањем одржавања традиционалних манифестација доприноси се јачању локалних заједница, очувању културне баштине, сеоских обичаја и традиције, које су уско повезане са пољопривредном производњом, сеоским окружењем и начином живота. Стога је важно, пре свега, очувати и заштитити културну баштину и традиционалне вредности, али и нагласити значај пољопривреде, кроз организацију традиционалних манифестација.

Одржавање сеоских манифестација типа сајмова и изложби које су везане за пољопривреду, прераду, исхрану и рурални развој суфинансираће се са циљем: промоције пољопривредних производа, проширења тржишта домаћих производа, као и ради повезивања произвођача инпута, пољопривредних произвођача, прерађивача, продаваца и купаца пољопривредних производа. Научно стручне манифестације обрађиваће теме везане за: унапређење пољопривредне производње, прераду пољопривредних производа, сигурност хране и квалитет производа, организовање пољопривредних произвођача, рурални развој и друге теме од значаја.

8.1.2. Циљеви мере

- Развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању;
- Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава и микропредузећа у руралним срединама;
- Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва;
- Јачање капацитета и промоција руралних средина;
- Повезивање пољопривредних произвођача.

8.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Мера 402. Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину, је мера посебних подстицаја која је комплементарна са мерама Национални програм за пољопривреду за период 2018 – 2020. године (Број: 320-13025/2017 од 28. децембра 2017. године).

8.1.4. Крајњи корисници

Циљна група су носиоци и чланови регистрованих пољопривредних газдинства са територије општине Димитровград, и удружења грађана која се баве пољопривредном производњом или руралним развојем.

8.1.5. Економска одрживост

Није применљиво.

8.1.6. Општи критеријуми за кориснике

1. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана или земљорадничка задруга на територији општине Димитровград.

2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Удружења грађана и земљорадничке задруге да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);

8.1.7. Специфични критеријуми

Није примењива

8.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
402.1.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања.	750.000,00 РСД.

8.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере с обзиром да није предвиђено рангирање потенцијалних корисника.

8.1.10. Интензитет помоћи .

Општина Димитровград, финансира са највише 100% део мере која се односи на стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности, као и организовање информативних активности посете и учешћа на сајмовима, изложбама, манифестацијама, студијским путовањима.

8.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Број пољопривредних произвођача који су похађали едукацију.</i>
2.	<i>Број пољопривредних произвођача који посетили сајмове, изложбе и учествовали на студијским путовањима.</i>

8.1.12. Административна процедура

Средства за инвестицију 402.1 „Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања“, распоређује Општинско веће Општине Димитровград, на основу поднетих захтева или предлога организационе јединице надлежне за пољопривреду и рурални развој. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама.

9.1. Назив мере: Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња
Шифра мере: 601 Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња**9.1.1. Образложење**

Подручје општине Димитровград представља једно од најзначајнијих подручја Србије у области очувања генетичких ресурса домаћих животиња, а уједно је декларацијом Скупштине општине Димитровград у новембру 2012. Године, проглашено за Парк агробiodиверзитета. 15 газдинстава укључено је у тзв. „on-farm, in situ“ програм очувања аутохтоних раса, узгајајући следеће расе: домаћи брдски коњ (око 100 грла свих старосних категорија), балкански магарац (око 40 грла свих старосних категорија), домаћи биво (17 грла свих старосних категорија), буша (преко 300 грла свих старосних категорија); пиротска овца (око 200 грла); каракачанска овца (око 300 грла); бардока (око 100 грла); сврљишка овца (око 200 грла); балканска коза (око 150 грла); мангулица, сврљишка кокош (око 50 грла), каракачански пас, шарпланинац.... Очување и одрживо коришћење генетичких ресурса наведено је у локалним стратешким Стратегија одрживог економског развоја и Секторски план руралног развоја.

Циљ ове мере је да унапреди услове за очување и одрживо коришћење генетичких ресурса кроз подршку одгајивачима. Спровођењем ове мере, очекује се повећање броја одгајивача, односно броја локација очувања, као и укупан број животиња која припадају категорији аутохтоних раса чиме ће стабилизovati статус ових раса.

Одгајивачи аутохтоних раса на подручју Димитровграда суочени су са следећим препрекама:

- Нижи обим производње у поређењу са газдинствима која производњу заснивају на алохтоним расама које су конкурентније у интензивним системима држања (за које карактеристична производња за масовну потрошњу). Иако су аутохтоне расе у екстензивним и полукстензивним системима конкурентније у погледу самог квалитета производа, ниска куповна моћ грађана онемогућава продају производа аутохтоних раса по вишим ценама;
- Недовољна препознатљивост производа аутохтоних раса и њиховог етичког, научног, еколошког, историјског и економског значаја;
- „in breeding“ као последица малог броја преосталих животиња аутохтоних раса и услед недовољне финансијске моћи одгајивача да са стране допреме „свежу крв“, односно мушка приплодна грла и нове линије. У случају пиротске овце, која је најугроженија аутохтона раса оваца на подручју Србије, неопходна је идентификација и карактеризација на терену.

9.1.2. Циљеви мере

Подстицај за набавку приплодних грла (нарочито мушких), као и подстицај за формирање нових колекција, довешће до још већег профилисања општине Димитровграда као подручја које представља уточиште за аутохтоне расе овог дела Европе. Намера општине Димитровград да газдинства која одгајају аутохтоне расе постану сутб агроекотуристичке понуде руралног подручја општине.

Набавком нових линија/родова односно мушких приплодних грла, отклониће опасност од негативних појава које носи укрштање у сродству.

Истовремено, уређење газдинстава створиће додатне услове неопходне за развој агроекотуризма као суштинског начина за економску валоризацију генетичких ресурса домаћих животиња.

Плаћање за пропуштену добит када је реч о биволима, овцама и козама, неопходна је мера која би помогла очување раса које су тренутно у економском смислу посебно неконкурентне у поређењу са алохтоним расама коришћеним у интензивним системима производње.

9.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

9.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

9.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта

9.1.6. Општи критеријуми за кориснике)

1. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
2. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
3. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
4. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

9.1.7. Специфични критеријуми

За набавку мушких приплодних животиња треба да поседују најмање 3 женска приплодна грла одговарајуће аутохтоне расе (за копитаре, свиње и велике преживаре), односно најмање 20 женских приплодних грла (за мале преживаре и живину) одговарајуће аутохтоне расе;

За набавку нових колекција – услов је да поседују техничке услове за прихват, држање и коришћење животиња

За доделу подстицаја за набавку приплодних животиња аутохтоних раса могу се прихватити само грла набављена ван подручја пиротског управног округа.

9.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
201.4.2.	Очување животињских генетичких ресурса	300.000,00 РСД.

Аутохтоне расе које могу бити предмет набавке у оквиру овог конкурса су: подолско говече, буша, домаћи биво, домаћи-брдски коњ, , балкански магарац, мангулица (црни, бели и црвени сој), моравка, ресавка, праменка (пиротска, кривовирска, бардока, липска, влашко витороба и каракачанска), чоканска цигаја, балканска коза, живина -сомборска капорка, банатски голошијан и сврљишка кокош.

9.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског	20

		профила	
6.	Подносилац захтева је члан задруге	да / не	15
7.	Подносилац захтева је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0
9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10
10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.			

9.1.10. Интензитет помоћи

Минималан износ подстицаја по захтеву за набавку приплодних грла је 5.000 динара, а максималан износ подстицаја по захтеву за набавку приплодних грла, односно формирање нових колекција је 50.000 динара, при чему учешће корисника подстицаја 50%. Максимални износ подстицаја по пољопривредном газдинству је 50.000,00 динара.

	Домаћи брдски коњ	Балкански магарац	Домаћи биво	Буша	Аутохтоне расе оваца и коза	Мангулица, моравка, ресавка	Живина
Мушка приплодна грла	60.000	20.000	60.000	60.000	15.000	20.000	1.000
Женска приплодна грла	60.000	20.000	60.000	60.000	15.000	20.000	1.000

Прихватљиви целокупни износи за куповину приплодних грла**9.1.11. Индикатори/показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број аутохтоних раса на подручју општине у програму тзв. „in situ“ очувања на територији општине Димитровград
2.	Број приплодних животиња унутар категорија аутохтоних раса на територији општине Димитровград

9.1.12. Административна процедура

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за очување и унапређење животне средине и природних ресурса на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, систем бодовања, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 601. Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања Уговора са Општином Димитровград о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 17

ДИМИТРОВГРАД, 25.07.2018.

СТРАНА 71

Табела 1. Мере директних плаћања

Ред. бр.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренета обавезе
1.	Регрес за репродуктивни материјал	100.1.1	1.500.000,00	Осемењавање: 2.000,00 – сименталска раса и широка популација; 2.500,00 холштајн – фризијска раса.	100 %	/	155.200,00
	УКУПНО		1.500.000,00				

Табела 2. Мере руралног развоја

Ред. бр.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренета обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства	101	4.000.000,00	50%, 70%, 80%	500.000,00	
2.	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	1.500.000,00	100%		
3.	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња	104.3	500.000,00	50%	20.000,00	
4.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре	301	250.000,00	до 100%		
5.	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима	304	200.000,00	100%	/	
	УКУПНО		6.450.000,00			

Табела 3. Врста мера посебних подстицаја

Ред. бр.	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренета обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	750.000,00	/	100%	/	
2.	Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња	601	300.000,00	/	50%	50.000,00	
	УКУПНО		1.050.000,00				



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 17

ДИМИТРОВГРАД, 25.07.2018.

СТРАНА 74

Средства планирана за реализацију одређене мере из „Мера за подршку руралног развоја“ која се не утросе у оквиру одређене инвестиције могу се пребацити на другу инвестицију у оквиру исте мере, у случају ако постоји потреба.

Потенцијалном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера кредитне подршке и Мере руралног развоја за 2017 годину.

Табела 4. Финансијски оквир програма

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	9.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.500.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	6.450.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.050.000,00
Пренете обавезе	155.200,00

Средства за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у висини од 9.000.000,00 РСД обезбеђена су у оквиру буџетског фонда за развој пољопривреде и рурални развој раздео 5, глава 12 у оквиру:

- Програмске активности 0101 0001 подршка за развој пољопривредне политике у локалној заједници;
- Мере подршке руралном развоју 0101 0002 субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

1.3. Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Циљна група су регистрована пољопривредна газдинства, удружења пољопривредних произвођача и земљорадничке задруге са територије општине Димитровград.

Спровођењем мера планираних у оквиру Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018 годин, очекује се: повећање продуктивности / унапређење расног састава, унапређење ефикасности производње / опремање пољопривредних газдинства, подстицај запошљавања и samozapoшљавања, повећање броја

робних произвођача, развој економски исплативе биљне производње, сточарска производња усклађена са прописима и стандардима, подизање количине и квалитета произведене сточне хране, развој органске производње, подстицај удруживања пољопривредних произвођача, повећање нивоа знања пољопривредних произвођача, заштита животне средине, диверзификација руралне економије – развој сеоског туризма, очување старих заната ...

1.4. Информисање корисника о могућностима које Програм пружа

Потенцијални корисници подстицаја информације о могућностима које мере могу да користе на основу Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018 годину, могу да добију у Одсеку за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, Општинске управе Општине Димитровград. Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине ради сваког радног дана у периоду од 07 до 15 часова и пружа информације о Конкурсима, и сву неопходну помоћ приликом попуњавања документације. По потреби или на захтев представника удружења произвођача, месних заједница или групе потенцијалних корисника надлежни Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, организоваће информативне састанке или радионице, за потребе потенцијалних корисника у просторијама ОУ или на терену.

Програм мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018 годину, као и сва неопходна документација по конкурсима биће доступна и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs). Програм и Конкурси биће објављени и на Огласној табли Општине Димитровград.

Програм мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2018 годину, и конкурси биће презентовани преко локалних медија, организовањем посебних емисија или објављивањем информација о спровођењу конкурса.

1.5. Мониторинг и евалуација/надзор реализације Програма

Мониторинг и евалуацију Програма вршиће Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, ОУ Димитровград која ће обиласком газдинстава корисника подстицајних средстава пратити имплементацију појединих програма, док ће праћењем индикатора пратити ефективност одређених мера.

Из процеса мониторинга и евалуације Одсек за локалну пореску администрацију, пољопривреду и заштиту животне средине, предлагаже евентуалне промене и унапређење реализованих мера приликом израде нацрта Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград.

3. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив мере: Регреси

Шифра мере: 100.1.

100.1.1. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).

2.1.1. Образложење

Секторским планом руралног развоја општине Димитровград за период 2012 – 2021 године, Пољопривредна производња у функцији економског развоја, дефинисана је као први

приоритет, док је повећање броја грла квалитетног расног састава један од специфичних циљева. Регресирање репродуктивног материјала јесте један од начина за унапређење расног састава самим тим и за повећањем броја квалитетних приплодних грла. Општина Димитровград је у последњих неколико година субвенционисањем вештачког осемењавања и набавком квалитетних приплодних јуница у многосте помогла да се број приплодних грла у говедарству увећа. За реализацију ове мере у 2017 години утрошена су средства у висини од 2.000.000,00 динара. Давањем регреса ствара се могућност да сточари осемењавају своја грла семеном висококвалитетних бикова и самим тим још значајније утичу на унапређење расног састава. Постигнутим резултатима повећањем броја квалитетних приплодних грла последњих година, повећана је продуктивност музних грла што је велики проблем наших произвођача. Циљ је да се наставком ове а и других активности утиче на унапређењу расног састава у говедарству.

2.1.2. Циљеви мере

Предвиђене мере су у складу са стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” и основним приоритетом, успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја, и специфичним циљем – повећање броја грла стоке квалитетног расног састава.

Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјалнијални развој руралне средине: подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; боље коришћење расположивих ресурса; јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се унапређење расног састава говеда на територији општине, у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача.

2.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Мера 100.1.1. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину, је мера директног плаћања која је комплементарна са мерама Национални програм за пољопривреду за период 2018-2020. године (Број: 320-13025/2017 од 28. децембра 2017. године).

Давањем писане изјаве уз материјалну и кривичну одговорност подносиоци пријаве изјашњаваће се да ли су користили средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине по истом основу за који конкуришу код Општине Димитровград.

2.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике

5. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
6. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
7. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
8. Корисник који подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

2.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције	Износ
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	1.500.000,00 РСД

2.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава, уколико су поднети захтеви комплетни и испуњавају услове конкурса.

2.1.10. Интензитет помоћи

Регрес се додељује у висини од 100% на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) након првог осемењавања јунице/краве. Регрес се исплаћује једнократно у току године за осемењено грло.

Максимални регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава је 2.000,00 динара – за осемењавање јуница и плоткиња из широке популације и осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка симентаслке расе и 2.500,00 динара – за осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка холштајн - фризијске расе.

2.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).
2.	Број осемењених квалитетних приплодних грла.

2.1.12. Административна процедура

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 100.1.1 „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 100.1.1 Регрес за репродуктивни метеријал (вештачко псеменавање) на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.12.2018. године.

Део средстава у износу од 155.200,00 динара користиће се за исплату пренешеног дуговања за исплату регреса за вештачко осемењавање из 2017 године.

**3.1. Назив мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства.
Шифра мере: 101****3.1.1. Образложење**

Највећи комплекси под ратарском производњом на територији општине Димитровград се налазе у реонима Забрђа и Висока. У оба случаја ратарска производња подмирује потребе великих сточарских фарми. Ови комплекси су делом у власништву, а делом су закупљени. Упркос сопственој ратарској производњи велике фарме набављају концентрована хранива на тржишту током године. Код мањег броја мањих газдинстава успоставља се ратарска производња. Доминантна култура је кукуруз. Уз кукуруз присутна је и производња пшенице, ражи, јечма... Приноси по јединици површине су ниски. Примена агротехнике је спорадична. Тржишних вишкова нема, већ се добијени принос користи првенствено за исхрану стоке. Кукуруз се силира код врло малог броја газдинстава.

Постојећа повртарска и воћарска производња у општини служи да задовољи потребе домаћинстава. Нема тржишних вишкова. У воћарству су првенствено присутни стари засади шљиве и јабуке. Нема примене агротехнике, а добијени производи се прерађују за сопствену употребу унутар домаћинства. У последњих неколико година код десетак домаћинстава је успостављена производња јагодичастог воћа, првенствено малине, намењене тржишту.

Доминантна повртарска култура је кромпир. Остале повртарске културе се гаје у оквиру окућнице, у баштама, и намењене су првенствено задовољењу сопствених потреба. Нема тржишних вишкова. Нешто интензивнија производња је у долини Нишаве где се налази пар пластеника.

У општини нема производње лековитог и ароматичног биља. Упркос огромном богатству биљних врста у општини нема организованог сакупљања лековитог и ароматичног биља.

У биљној производњи је доминантна производња травне масе за исхрану стоке. Пашњаци и ливаде су некултивисана земљишта која се екстензивно користе, а у великом броју случајева удаљеније парцеле се потпуно напуштају. На ораничним површинама налазе се природне ливаде, или ливаде које су засејане, али након дугог периода искоришћавања више одговарају категорији природних ливада. На овим површинама има један до два откоса, а приноси су знатно нижи у односу на просек Србије. У највећем броју случајева постоји један, касни пролећни откос, иза кога се стока пушта на испашу по покошеним површинама. Карактеристика ових површина је да дају ниске приносе и имају лош травни састав. Дуга и неконтролисана испаша без примене агротехничких мера је додатни узрок пада приноса и квалитета травне масе што се директно одражава и на продуктивност у говедарској и овчарској производњи. У општини се, међутим, могу наћи и сејани травњаци на којима се примењују агротехничке мере. Ови травњаци служе за производњу кабасте хране за велике фарме и налазе се у региону Забрђа и Висока. Упркос слабијој производњи, готово једини производ из биљне производње који се може наћи на тржишту је балирано сено.

Површине под системима за наводњавање су симболичне и сконцентрисане су око Нишаве. Највећи број газдинстава врши екстензивни и импровизовани систем наводњавања цевима. Наводњавају се баште под повртарским културама. Само поједини пластеници имају наводњавање у систему кап по кап. Дренажни систем (комбиновани) постоји у Смиловском

пољу и покрива око 660 ha. У систему се налази 9.279 м отворене каналске мреже. Језера Сават I и II се пуне преко овог система. Систем се, међутим, не одржава.

Највећи број домаћинстава која се баве пољопривредом поседују трактор и основне прикључке. Прикључне машине су намењене припреми земљишта и за спремање сена. Мали број газдинстава поседује бераче кукуруза и сејалице, док је процена да у општини има око 20 самоходних комбајна за жито и три до четири самоходна сило комбајна. Крупну механизацију поседују већа газдинства. Ова механизација се, сем за сопствену употребу, користи и за услужно коришћење. Механизација је застарела, а процес обнове застареле механизације и набавке нове механизације је спор. Разлог за то је слаба финансијска моћ пољопривредних газдинстава.

Говедарска и овчарска производња су доминантне гране сточарства. Број уматичених грла говеда се повећава у периоду 2009-2014. године. Овце и козе се још увек не матиче.

У говедарској производњи доминира производња млека. Највећи број говеда чине сименталци и мелези у типу сименталца, мада је на највећој фарми у Димитровграду присутан одгој ХФ грла. На територији Димитровграда се налазе две велике говедарске фарме са интензивним системом одгоја. Фарма у с. Смиловци има више од 400 музних крава сименталске и ХФ расе у одгоју, слободни систем, а фарма у с. Изатовцима има око 120 грла сименталске расе у слободном систему одгоја. Обе фарме имају „затворени“ процес муже. Интересантно је напоменути да је једна од највећих фарми, у Горњем Криводолу, фарма која одгаја аутохтона грла – бушу. Ова фарма има преко 150 грла у одгоју и производњу заснива на принципима органске пољопривреде. Фарме које се налазе у процесу специјализације имају око десет крава. Систем одгоја је углавном заснован на везаном систему одгоја. У Димитровграду има око 15 фарми које се налазе у процесу специјализације. Највећи број газдинстава има једну до три краве у одгоју. Систем одгоја на овим фармама је врло различит, тако да се могу наћи фарме се везаним системом одгоја током читаве године, али и фарме на којима се стока у току летњих месеци пушта на пашу. Број ових малих фарми се смањује, а основни узрок је старење газдинстава. Са изузетком највећих фарми, производни систем је потпуно традиционалан. Производња млека по грлу је далеко испод технолошких норматива, а на највећем броју фарми постоји и проблем лошег квалитета млека услед лоших услова муже и чувања млека. На малим фармама је изражен процес сезонске производње млека. Упркос тренду пада броја грла стоке у одгоју, повећава се производња млека (укупно и по грлу). Узрок за то је отварање великих фарми са интензивном производњом.

Упркос традицији, природним предиспозицијама и постојању великих привредних субјеката и овчарских објеката великог капацитета у прошлости, у Димитровграду се одгаја мали број грла оваца. Највеће фарме, око четири до пет, имају преко 100 оваца, док десетак фарми има преко 50 оваца. Остале фарме које се баве одгојем оваца имају у просеку 10-20 оваца. Производни систем је потпуно традиционалан. У одгоју се у мањем обиму користе пиротска и пиротска оплемењена праменка, док је највећи број оваца у одгоју резултат различитих и неконтролисаних укрштања. Присутна је изражена сезоност у производњи. На одређеном броју газдинстава овце се музу. Добијено млеко се користи за справљање сира, а у малим количинама и за справљање познатог старопланинског качкаваља. У последњих

неколико година долази до развоја козарства, посебно у области Понишавља. У Димитровграду се одгаја 1500-2000 коза.

Систем гајења је релативно екстензиван, са малим бројем кошница по домаћинству. Просечан принос меда по кошници креће се око 15 кг по кошници годишње. Последњих година присутан је тренд раста број кошница на територији града што је условљено високм нивоом незапослености и релативно ниским почетним улагањем за бављење пчеларством. Главни проблеми у пчеларству у овој регији јесу нестандардизован квалитет меда, мањак знања и непостојање великих купаца. Опремање газдинстава потребном опремом /модернизовање производње, квалитет и кванитет су позитивни ефекти ове мере.

3.1.2. Циљеви мере

7. Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
8. Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;
9. Унапређење техничко – технолошке опремљености;
10. Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине;
11. Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
12. Усклађивање са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Предвиђене мере су у складу са и стратешким документом “Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” и приоритетом „Успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја“ реализацијом следећих специфичних циљева: повећање броја грла стоке квалитетног расног састава; опремање пољопривредних газдинстава; сточарска производња усклађена са прописима и стандардима; повећање броја робних произвођача у сточарству; развој економски исплативије биљне производње и подизање количине и квалитета произведене сточне хране.

3.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР). *Није примењиво.*

3.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица и правна лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства

3.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

3.1.6. Општи критеријуми за кориснике

9. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
10. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.

11. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
12. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
13. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Исти критеријум није примењив за Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке и цвеће) где се примењују специфични критеријуми који су предвиђени за дати сектор.
14. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
15. Правна лица и предузетници да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
16. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

3.1.7. Специфични критеријуми:

Сектор млека

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1–19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3–100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10–300 квалитетних приплодних грла оваца/коза;

- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

Сектор меса

- Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда товних рас, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача;
- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

Сектор воћа, грожђа, поврћа (укључујући печурке и цвећа):

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака и винове лозе да поседује у власништву површине намењене за заснивање нових засада и успостављање пластеничке производње и да је исто пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинства, да није под било каквим теретом (хипотека, плодоуживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом.
- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или

мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору. При набавци фолије за пластеничку производњу подстицај се додељује само за набавку биолошки разградиве фолије.

Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

3.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.2.	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7.	Опрема за третман папака
101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9.	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10.	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11.	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12.	Машине за сетву
101.1.13.	Машине за заштиту биља
101.1.14.	Машине за убирање односно скидање усева

101.1.15.	Машине за транспорт
101.1.17.	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.4.	Изградња/реконструкција као и опремање објекта за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.6.1.	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство

Укупан износ средстава намењен за суфинансирање мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава износи 4.000.000,00 динара.

3.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског профила	20
6.	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да / не	15
7.	Подносилац захтева је сертифицирован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0
9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10

10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.			

3.1.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи 70% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пољопривредни произвођач који се искључиво бави пољопривредном производњом.

Интензитет помоћи износи 50% укупних прихватљивих трошкова ако је подносилац захтева пензионер или се бави пољопривредном производњом у својству додате делатности.

Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД, изузев Сектора пчеларство где је минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 200.000,00 РСД.

За меру 101.1.3 Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације, интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова.

За меру 101.1.1 Набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза које се користе за производњу млека, интензитет помоћи износи 80% укупних прихватљивих трошкова.

Максимална висина повраћаја по приплодно грлу определиће се Конкурсом у складу са тренутном ценом на тржишту.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијаном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по подносиоцу на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мера руралног развоја за 2018 годину.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

3.1.11. Индикатори/показатељи.

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Укупан број поднесених захтева.</i>
2.	<i>Укупан број подржаних пројеката.</i>

3.1.12. Административна процедура (промењена у целости).

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, систем бодовања, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања Уговора са Општином Димитровград о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.

4.1. Назив мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде.

Шифра мере: 102

4.1.1. Образложење

Пољопривредну производњу карактеришу мали тржишни вишкови сточарских производа. Највећа је количина млека, који је доминантни тржишни производ.

У овом тренутку су на територији општине Димитровград регистроване 33 “Цариброд”, 33 “Прелесје” и 33 “Стара појата”, међутим постојеће задруге су слабе и без великог утицаја на пољопривредну производњу у општини. Слична ситуација се јавља и код пољопривредних удружења. Тренутно активна су удружења: Удружење произвођача органске хране “Биобалкан” и Удружење пчелара Димитровград.

4.1.2. Циљеви мере

“Секторски план руралног развоја општине Димитровград 2012 – 2021 год.” дефинише основни приоритет је Успостављање пољопривредне производње у функцији економског развоја где је дефинисан општи циљ – Побољшање рада и унапређење ефикасности пољопривредне инфраструктуре / логистике и специфични циљ, јачање постојећих и формирање нових пољопривредних удружења и задруга.

4.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво.

4.1.4. Крајњи корисници

Удружења грађана у области пољопривреде и руралног развоја и земљорадничке задруге.

4.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева у обавези је да приликом подношења пријаве на конкурс достави и Образац пријаве који садржи наративни део и буџет. Подносилац пријаве пријавом доказује економску одрживост улагања.

4.1.6. Општи критеријуми за кориснике

8. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана или земљорадничка задруга на територији општине Димитровград. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград.
9. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
10. Удружења грађана и земљорадничке задруге да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
11. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
12. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
13. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
14. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта.

4.1.7. Специфични критеријуми

Корисник подстицаја је удружење грађана или земљорадничка задруга која је регистрована за спровођење следећих делатности: пољопривредна производња, диверзификација руралне економије, унапређење и развој задругаства и развоја лова и риболова.

Уколико се подршка односи на инвестиције у физичку имовину примењиваће се специфични критеријуми прихватљивости предвиђени у мери 101: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

Сектор млека

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза.

Сектор меса

- Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.
- Сектор производње комзумни јаја нема специфичних критеријума прихватљивости

У сектору производње воћа, гржђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да:

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су

пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ha јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ha другог воћа, 0,2-100 ha винове лозе

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ha пластеника или мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору

Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ Пољопривредна газдинства која имају мање од 50 ха земљишта под осталим усеви.
- За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усеви.

Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.
- У сектору аквакултуре (производње конзумне астрмке и шаранске рибе) нема специфичних критеријума прихватљивости

Уколико се подршка односи на прераду производа анималног порекла, на газдинству (мера 304, инвестиција 304.5 Подршка преради на газдинству) корисници треба да буду у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности и одступањима која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла, уколико се ради о преради млека и меса

4.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
102	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	1.500.000,00 РСД

4.1.9. Критеријуми селекције

I УПРАВЉАЧКИ КАПАЦИТЕТИ		
1.	Искуства у организацији и имплементацији пројеката	
	Организација је у протеклом периоду реализовала 3 или више пројеката	10
	Организација је у протеклом периоду реализовала бар 2 пројекта	7
	Организација је у протеклом периоду реализовала најмање 1 пројекат	5
	Организација нема реализованих пројеката	0
2.	Капацитети за руковођење пројектима	
	Координатор има искуства у реализацији 3 или више пројеката	10
	Координатор има искуства у реализацији 2 пројеката	7
	Координатор има искуства у реализацији најмање 1 пројекта	5
	Координатор нема искуства у реализацији пројеката	0
3.	Повезаност програма са стратешким документима општине	

	Јасно описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	10
	Делимично описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	7
	Слаба повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	5
4.	Јасна дефинисана и стратешки изабрана циљна група	
	Јасна дефинисана и квантификована циљна група	10
	Делимично дефинисана и квантификована циљна група	5
	Недефинисана циљна група	0
Максимални број поена		40
II МЕТОДОЛОГИЈА		
1.	Повезаност циљеви – активности – резултати (индикатори)	
	Потпуна повезаност између циљева, активности и резултата	10
	Делимично дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	7
	Слабо дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	5
2.	Дефинисаност активности	
	Активности су добро дефинисане, реалне и оправдане	10
	Активности су делимично дефинисане, реалне и оправдане	7
	Активности су слабо дефинисане, реалне и оправдане	5
Максимални број поена		20
III БУЏЕТ		
1.	Неопходност и реалност пројектних трошкова за реализацију пројекта	
	Планирани трошкови у потпуности одговарају планираним активностима	25
	Планирани трошкови делимично одговарају планираним активностима	15
	Планирани трошкови слабо одговарају планираним активностима	10
2.	Сопствено учешће у финансирању предлога пројекта	
	Обезбеђено сопствено учешће изнад 30%	15
	Обезбеђено сопствено учешће до 30%	10
	Није обезбеђено сопствено учешће	0
Максимални број поена		40
УКУПНО		100

4.1.10. Интензитет помоћи

Општина Димитровград, финансира до 100%.

4.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Укупан број подржаних пројеката.</i>

4.1.12. Административна процедура

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград

за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора (уколико је потребно) на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, систем бодовања, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања Уговора са Општином Димитровград о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.08.2018. године.

5.1. Назив мере: Управљање ризицима

Шифра мере: 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

5.1.1. Образложење

Осигурања усева, плодова , вишегодишњих засада, расадника и животиња има позитиван ефекат у смислу повећања броја корисника и све већег прихватања ове мере као неопходну и реалну потребу за осигурањем, у односу на климатске појаве и друге негативне утицаје на пољопривредну производњу. Како су штете на пољопривредним усевама, плодовима, животињама и другим ресурсима, редован пратилац пољопривредне производње и како велику штету посебно чине елементарне непогоде, које су из године у годину све чешће и обимније, неопходно је подстицати реализацију овог програма. Такође велику штету на усевама

и воћу, причињавају разне дивљачи, а и сточни фонд је подложен болестима и угинућу. Штете већег обима превазилазе могућност санирања од стране произвођача и могу озбиљно да угрозе даљи опстанак газдинстава, а тиме и дугорочно одрживи развој пољопривредне производње, с тога је било која висина помоћи од значаја

5.1.2. Циљеви мере

Повраћај дела средстава премије осигурања за усеве, плодове и животиње с циљем да се пружи подршка пољопривредним произвођачима да осигурају усеве, плодове и стоку чиме се обезбеђује смањивање трошкова, уколико дође до негативних последица, штете проузроковане природним непогодама и другим ванредним догађајима. - увођење газдинстава у обавезу осигурања, - повећање стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

5.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Није примењиво.

5.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица и правна лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства

5.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта.

5.1.6. Општи критеријуми за кориснике

6. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
7. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
8. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
9. Корисник који подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.
10. Да је полиса осигурања код друштва за осигурање осигурала усеве и плодове од ризика умањења приноса, расаднике и животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава, у периоду од 1. новембра претходне до 31.октобра текуће године.

5.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме

5.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра Инвестиције	Назив инвестиције	Износ
104.3.	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња.	500.000,00

5.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере, већ се средства одобравају по редоследу подношења и пријема предмета, уколико су поднети захтеви комплетни и испуњавају услове конкурса.

5.1.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња износи 50% од висине премије осигурања без ПДВ-а. Максимални износ подстицаја за једно пољопривредно газдинство у току 2018.године је 20.000,00 динара на име осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња.

Мера ће трајати у периоду од објављивања конкурса па до утрошка планираних средстава, односно најкасније до 31.10.2018. године,

5.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Укупан број примљених захтева за повраћај дела средстава за премију осигурања усева, плодова и животиња.</i>
2.	<i>Укупан број одобрених захтева за повраћај дела средстава за премију осигурања усева, плодова и животиња.</i>

5.1.12. Административна процедура)

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у

вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка одређених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.10.2018. године.

6.1. Назив мере: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре.

Шифра мере: 301.

7.1.1. Образложење

Лоше стање инфраструктуре у селима Општине Димитровград и предиспозиције за развој туризма у циљу диверзификације руралне економије, обавезује општину да инвестира у одржавање, очување објеката у руралном подручју.

6.1.2. Циљеви мере

- Повећање квалитета живота на селу.
- Стварање предуслова за развој руралног туризма.
- Очување културног и историјског наслеђа.
- Очување животне средине.

6.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

6.1.4. Крајњи корисници

Савети месних заједница, месне заједнице.

6.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева мора да докаже економску оправданост.

6.1.6. Општи критеријуми за кориснике

- Савети месних заједница и месне заједнице са територије општине Димитровград.
- Обезбеђено учешће корисника – материјално или учешће активностима које могу да се вредносно истражу (грађевински материјал, рад становника МЗ, ангажовање њихове механизације ...).

6.1.7. Специфични критеријуми

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

6.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.4	Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру.
301.5	Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима.

6.1.9. Критеријуми селекције

Усаглашеност локалним стратешким документима.

- Стратегија локалног одрживог развоја општине Димитровград.
- Сеторски план руралног развоја општине Димитровград.
- Стратегија развоја туризма општине Димитровград.

6.1.10. Интензитет помоћи

За реализацију мере планирана су средства у висини од 250.000,00 динара. Интензитет помоћи Општине Димитровград од 80 до 100%.

6.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднесених захтева.
2.	Укупан број подржаних пројеката.

6.1.12. Административна процедура

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднете пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднесених захтева у складу са Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у

вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утршка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.

7.1. Назив мере: Економска активност у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла.

Шифра мере: 304.2. Подршка за заштиту географског порекла производа.

7.1.1. Образложење

Општина Димитровград својим положајем и природним предиспозицијама погодује за успостављање органске пољопривреде. Постојање држаоца аутохтоних раса домаћих животиња исто је једана од карактеристика наше сточарске производње. Општина Димитровград је у досадашњем периоду заштитила географско порекло “Старопланинског качкаваља”. Током 2014 године отпочето је са процедуром заштите “Старопланинског јагњета” и меда са нашег подручја изразом првих анализа.

Неопходно је да се током 2017 године изврши још 10 анализа меда. Планира се покретање процедура заштите “Царибродске шушенице” за коју је неопходно обавити анализу квалитета готовог производа. Остале активности око израде елабората и припреме неопходне документације припремаће организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград.

7.1.2. Циљеви мере

Заштита традиционалних производа са подручја наше општине код којих је могуће заштити географско порекло или име порекла као што су “Старопланинско јагње”, “Царибродка шушеница” и мед са подручја наше општине који још увек нема дефинисано име под којим ће се покренути процес заштите.

7.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

7.1.4. Крајњи корисници

Физичка лица и правна лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинства и правна лица – произвођачи и прерађивачи меса и меда.

7.1.5. Економска одрживост*Није примењива.***7.1.6. Општи критеријуми за кориснике**

Након израде елабората и евентуалне заштите географског порекла горе наведених производа, потенцијални корисници усаглашавају се са дефинисаном процедуром у складу са Законом о ознакама географског порекла.

7.1.7. Специфични критеријуми*Није примењива.***7.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
304.2.	Подршка за заштиту географског порекла производа.	200.000,00 РСД.

7.1.9. Критеријуми селекције*Није примењива.***7.1.10. Интензитет помоћи**

Интензитет помоћи 100%, Општина Димитровград плаћа трошкове неопходних анализа и такси за подношење захтева. Елаборат за заштиту производа израдиће се у оквиру редовних активности организационе јединице надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград.

7.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број заштићених производа или производа у процесу заштите.
2.	Број произвођача заштићених производа.

7.1.12. Административна процедура

У сарадњи са Удружењем пчелара из Димитровграда извршиће се узорковање меда (10 узирака) узимајући у обзир да се обухвате пчелињаци са подручја целе општине Димитровград. Узорци ће бити послати на анализу која обухвата анализу квалитета и анализу полена у меду. На основу резултата анализе спроведене током 2014, 2015 и 2016 године и анализа које ће се спровести у 2018 години, организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград израдиће Елаборат о заштити географског порекла. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград и Удружење пчелара из Димитровграда.

У сарадњи са прерађивачима мяса и угоститељима са територије општине Димитровград, организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја, ОУ Димитровград усагласиће технологију производње „Царибродске шушенице“ и послати на анализу готов производ. Узорци ће бити послати на анализу квалитета и здравствене исправности. На основу резултата анализе које ће се спровести у 2018 години, Група за пољопривреду и рурални развој ОУ Димитровград израдиће Елаборат о заштити географског порекла. Подносилац захтева за заштиту биће Општина Димитровград.

8.1. Назив мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.

Шифра мере: 402.

8.1.1. Образложење

Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално, без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина.

Облици стицања нових знања – стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности биће усмерене на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво и на стручњаке локалног агросектора, из свих пољопривредних и непољопривредних области, који ће резултате стручног усавршавања користити за даљи рурални развој на подручју општине Димитровград.

Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва.

Општина Димитровград у сарадњи са удружењима, пре свега са удружење пчелара организује предавања током зимског периода на различите теме које су од интереса за пчеларе. Слична предавања организују се и у сарадњи са удружењем Биобалкан под формом зимских школа органске пољопривреде. Одличном сарадњом Општине Димитровград и ПСС Пирот сваке године организују се низ семинара и тренинга пресвега на темама из области сточарства, воћарства и органске пољопривреде. Сарадњом Општине Димитровград и Факултета ветеринарске медицине током летњих месеци организују се посете предавача и студената пољопривредним газдинствима на подручју Старе планине. Општина Димитровград организује редовне посете сајмовима у Београду, Нишу и Новом Саду.

Суфинансирањем одржавања традиционалних манифестација доприноси се јачању локалних заједница, очувању културне баштине, сеоских обичаја и традиције, које су уско повезане са пољопривредном производњом, сеоским окружењем и начином живота. Стога је важно, пре свега, очувати и заштитити културну баштину и традиционалне вредности, али и нагласити значај пољопривреде, кроз организацију традиционалних манифестација.

Одржавање сеоских манифестација типа сајмова и изложби које су везане за пољопривреду, прераду, исхрану и рурални развој суфинансираће се са циљем: промоције пољопривредних производа, проширења тржишта домаћих производа, као и ради повезивања произвођача инпута, пољопривредних произвођача, прерађивача, продаваца и купаца пољопривредних производа. Научно стручне манифестације обрађиваће теме везане за: унапређење пољопривредне производње, прераду пољопривредних производа, сигурност хране и квалитет производа, организовање пољопривредних произвођача, рурални развој и друге теме од значаја.

8.1.2. Циљеви мере

- Развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању;
- Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава и микропредузећа у руралним срединама;
- Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва;
- Јачање капацитета и промоција руралних средина;
- Повезивање пољопривредних произвођача.

8.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Мера 402. Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, Програма мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину, је мера посебних подстицаја која је комплементарна са мерама Национални програм за пољопривреду за период 2018 – 2020. године (Број: 320-13025/2017 од 28. децембра 2017. године).

8.1.4. Крајњи корисници

Циљна група су носиоци и чланови регистрованих пољопривредних газдинства са територије општине Димитровград, и удружења грађана која се баве пољопривредном производњом или руралним развојем.

8.1.5. Економска одрживост

Није применљиво.

8.1.6. Општи критеријуми за кориснике

5. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана или земљорадничка задруга на територији општине Димитровград.
6. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
7. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
8. Удружења грађана и земљорадничке задруге да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и

ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);

8.1.7. Специфични критеријуми

Није примењива

8.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
402.1.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања.	750.000,00 РСД.

8.1.9. Критеријуми селекције

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере с обзиром да није предвиђено рангирање потенцијалних корисника.

8.1.10. Интензитет помоћи .

Општина Димитровград, финансира са највише 100% део мере која се односи на стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности, као и организовање информативних активности посете и учешћа на сајмовима, изложбама, манифестацијама, студијским путовањима.

8.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	<i>Број пољопривредних произвођача који су похађали едукацију.</i>
2.	<i>Број пољопривредних произвођача који посетили сајмове, изложбе и учествовали на студијским путовањима.</i>

8.1.12. Административна процедура

Средства за инвестицију 402.1 „Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања“, распоређује Општинско веће Општине Димитровград, на основу поднетих захтева или предлога организационе јединице надлежне за пољопривреду и рурални развој. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама.

9.1. Назив мере: Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња

Шифра мере: 601 Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња

9.1.1. Образложење

Подручје општине Димитровград представља једно од најзначајнијих подручја Србије у области очувања генетичких ресурса домаћих животиња, а уједно је декларацијом Скупштине општине Димитровград у новембру 2012. Године, проглашено за Парк агробiodиверзитета. 15 газдинстава укључено је у тзв. „on-farm, in situ“ програм очувања аутохтоних раса, узгајајући следеће расе: домаћи брдски коњ (око 100 грла свих старосних категорија), балкански магарац (око 40 грла свих старосних категорија), домаћи биво (17 грла свих старосних категорија), буша (преко 300 грла свих старосних категорија); пиротска овца (око 200 грла); каракачанска овца

(око 300 грла); бардока (око 100 грла); сврљишка овца (око 200 грла); балканска коза (око 150 грла); мангулица, сврљишка кокош (око 50 грла), каракачански пас, шарпланинац.... Очување и одрживо коришћење генетичких ресурса наведено је у локалним стратешким Стратегија одрживог економског развоја и Секторски план руралног развоја.

Циљ ове мере је да унапреди услове за очување и одрживо коришћење генетичких ресурса кроз подршку одгајивачима. Спровођењем ове мере, очекује се повећање броја одгајивача, односно броја локација очувања, као и укупан број животиња која припадају категорији аутохтоних раса чиме ће стабилизovati статус ових раса.

Одгајивачи аутохтоних раса на подручју Димитровграда суочени су са следећим препрекама:

- Нижи обим производње у поређењу са газдинствима која производњу заснивају на алохтоним расама које су конкурентније у интензивним системима држања (за које карактеристична производња за масовну потрошњу). Иако су аутохтоне расе у екстензивним и полуекстензивним системима конкурентније у погледу самог квалитета производа, ниска куповна моћ грађана онемогућава продају производа аутохтоних раса по вишим ценама;
- Недовољна препознатљивост производа аутохтоних раса и њиховог етичког, научног, еколошког, историјског и економског значаја;
- „in breeding“ као последица малог броја преосталих животиња аутохтоних раса и услед недовољне финансијске моћи одгајивача да са стране допреме „свежу крв“, односно мушка приплодна грла и нове линије. У случају пиротске овце, која је најугроженија аутохтона раса оваца на подручју Србије, неопходна је идентификација и карактеризација на терену.

9.1.2. Циљеви мере

Подстицај за набавку приплodних грла (нарочито мушких), као и подстицај за формирање нових колекција, довешће до још већег профилисања општине Димитровграда као подручја које представља уточиште за аутохтоне расе овог дела Европе. Намера општине Димитровград да газдинства која одгајају аутохтоне расе постану сутоб агроекотуристичке понуде руралног подручја општине.

Набавком нових линија/родова односно мушких приплodних грла, отклониће опасност од негативних појава које носи укрштање у сродству.

Истовремено, уређење газдинстава створиће додатне услове неопходне за развој агроекотуризма као суштинског начина за економску валоризацију генетичких ресурса домаћих животиња.

Плаћање за пропуштену добит када је реч о биволима, овцама и козама, неопходна је мера која би помогла очување раса које су тренутно у економском смислу посебно неконкурентне у поређењу са алохтоним расама коришћеним у интензивним системима производње.

9.1.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НПРР)

Није примењиво.

9.1.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

9.1.5. Економска одрживост

Подносилац захтева није у обавези да докаже кроз бизнис план економску одрживост пројекта

9.1.6. Општи критеријуми за кориснике)

6. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
7. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
8. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
9. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
10. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

9.1.7. Специфични критеријуми

За набавку мушких приплодних животиња треба да поседују најмање 3 женска приплодна грла одговарајуће аутохтоне расе (за копитаре, свиње и велике преживаре), односно најмање 20 женских приплодних грла (за мале преживаре и живину) одговарајуће аутохтоне расе;

За набавку нових колекција – услов је да поседују техничке услове за прихват, држање и коришћење животиња

За доделу подстицаја за набавку приплодних животиња аутохтоних раса могу се прихватити само грла набављена ван подручја пиротског управног округа.

9.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
201.4.2.	Очување животињских генетичких ресурса	300.000,00 РСД.

Аутохтоне расе које могу бити предмет набавке у оквиру овог конкурса су: подолско говече, буша, домаћи биво, домаћи-брдски коњ, , балкански магарац, мангулица (црни, бели и црвени сој), моравка, ресавка, праменка (пиротска, кривовирска, бардока, липска, влашко витороба и каракачанска), чоканска цигаја, балканска коза, живина -сомборска капорка, банатски голошијан и сврљишка кокош.

9.1.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског профила	20

6.	Подносилац захтева је члан задруге	да / не	15
7.	Подносилац захтева је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0
9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10
10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.			

9.1.10. Интензитет помоћи

Минималан износ подстицаја по захтеву за набавку приплодних грла је 5.000 динара, а максималан износ подстицаја по захтеву за набавку приплодних грла, односно формирање нових колекција је 50.000 динара, при чему учешће корисника подстицаја 50%. Максимални износ подстицаја по пољопривредном газдинству је 50.000,00 динара.

	Домаћи брдски коњ	Балкански магарац	Домаћи биво	Буша	Аутохтоне расе оваца и коза	Мангулица, моравка, ресавка	Живина
Мушка приплодна грла	60.000	20.000	60.000	60.000	15.000	20.000	1.000
Женска приплодна грла	60.000	20.000	60.000	60.000	15.000	20.000	1.000

Прихватљиви целокупни износи за куповину приплодних грла

9.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број аутохтоних раса на подручју општине у програму тзв. „in situ“ очувања на територији општине Димитровград
2.	Број приплодних животиња унутар категорија аутохтоних раса на територији општине Димитровград

9.1.12. Административна процедура

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњенава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за очување и унапређење животне средине и природних ресурса на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград (www.dimitrovgrad.rs).

Критеријуми, систем бодовања, начин исплате подстицаја и друга питања од значаја регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију мере 601. Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територији општине Димитровград у 2018 години.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава. Подносилац пријаве је у обавези да приликом потписивања Уговора са Општином Димитровград о коришћењу средстава достави средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, односно да ће опрема бити коришћена у складу са законским позитивним прописима.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 17

ДИМИТРОВГРАД, 25.07.2018.

СТРАНА 108

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи податци и показатељи.

Назив показатеља	Јединица мере	Вредност показатеља	Година	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ				
Административни и географски положај				
Аутономна покрајина	назив			
Регион	назив	Јужна и Источна Србија	2014	рзс*
Област	назив	Пиротска	2014	рзс*
Град или општина	назив	Димитровград	2014	рзс*
Површина	км ²	483	2011	рзс*
Број насеља	број	43	2011	рзс*
Број катастарских општина	број	42	2011	рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	број	40	2011	Правилник
Демографски показатељи				
Број становника	број	10118	2011	рзс**
Број домаћинстава	број	3952	2011	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км ²)		21		
Промена броја становника 2011/2002	%	13,9	2011	рзс**
у руралним подручјима АП/ЈЛС	%	18,4	2011	рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година	%	11,3	2011	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	%	23,8	2011	рзс**

Просечна старост	година	46,5	2011	рзс*
Индекс старења		2,11		рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	%	16,4	2011	рзс*
Основно образовање	%	29,5	2011	рзс*
Средње образовање	%	39,87	2011	рзс*
Више и високо образовање	%	14	2011	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	%	14.37		
Природни услови				
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)		Брдско планински рељеф		интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа		Псеудоглеј		интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска, ...)		Умерено континентална		интерни
Просечна количина падавина	мм	635,5	2004	интерни
Средња годишња температура	°C	10	2004	интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)		Јерма, Нишава, Лукавачка и Височица подземне воде плитке до 4 м испод нивоа терена	2004	интерни
Површина под шумом	ha	14 811,44	2013	рзс*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	%	30,7	2013	рзс*
Пошумљене површине у претходној години	ha	3,42	2013	рзс*
Посечена дрвна маса	m³	10 895	2013	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ				
Стање ресурса				
Број пољопривредних газдинстава:	број	1080	2011	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	број	537		Управа трезор
породична пољопривредна газдинства	%	99,4 %		
правна лица и предузетници	%	0,56%		
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	ha	7561	2011	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	%	15,7	2011	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало	ha, %	7523 ha	2011	рзс***

Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало	ha, %	2081 ha	2011	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	ha	7 ha	2011	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	ha	0		интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	број	75	2011	рзс***
Наводњавана површина КПЗ	ha	115	2011	рзс***
Површина пољ.земљишта у јавној својини на територији АП/ЈЛС	ha	11517,4660		интерни
Површина пољ.земљишта у јавној својини која се даје у закуп:	ha	1016		интерни
физичка лица : правна лица	%	8,3		интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	број	26 573	2011	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине	број	3 408	2011	рзс***
Пољопривредни објекти	број	3495	2011	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	број	119	2011	рзс***
Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	ha, број ПГ	3544 ha, 2155 ПГ	2011	рзс***
Чланови газдинства и стално запослени на газдинству:	број	2556 и 11 стално запослених	2011	рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)	%	2554:12	2011	рзс***
Годишње радне јединице	број	1043	2011	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника	број	2 задруге и 2 удружења		интерни
Производња пољопривредних производа:	количина			
биљна производња	тона	22 965	2013	рзс***
сточарска производња	т, лит., ком.	млеко 4.000.000,00 лит./год.		интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА				
Рурална инфраструктура				
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>				
Дужина путева	km	128,8	2013	рзс *
Поште и телефонски претплатници	број	5 поште, 3681 корисника	2013	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>				
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	број	3183	2013	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	број	2619	2013	рзс*

Укупне испуштене отпадне воде	хиљ.м³	500	2013	рзс*
Пречишћене отпадне воде	хиљ.м³	500	2013	рзс*
Енергетска инфраструктура				
Производња и снабдевање електричном енергијом	број	0		интерни
Социјална инфраструктура				
Објекти образовне инфраструктуре	број	7	2014	интерни*
Број становника на једног лекара	број	533	2014	интерни*
Број корисника социјалне заштите	број	1811	2013	рзс*
Диверзификација руралне економије				
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде	број	184	2011	рзс** рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности	број	112	2011	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС	број	1031, (2,3 домаћи и 1,7 страни туристи)	2013	рзс*
Трансфер знања и информација				
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да / не	да		интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем	број	16 – интензивно		ПССС

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-11

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 17

ДИМИТРОВГРАД, 25.07.2018.

СТРАНА 112

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон) и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става 1. тачке 10. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2018. години („Службени лист општине Димитровград“, број 17/2018), Скупштина општине Димитровград дана 24.07.2018. године донела је

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 100.1.1 –РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ (ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ) ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2018.ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником оддели подстицајних средстава за реализацију мере 100.1.1 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији општине Димитровграду 2018. године (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018. години (у даљем тексту: Програм).

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018. усвојила је СО Димитровград.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 1.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.12.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Регрес се додељује у висини од 100% на основу рачуна (картона за вештачко осемењавање крава) након првог осемењавања јунице/краве. Регрес се исплаћује једнократно у току године за осемењено грло.

Максимални регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање крава је 2.000,00 динара – за осемењавање јуница и плоткиња из широке популације и осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка симентаслке расе и 2.500,00 динара – за осемењавање уматичених плоткиња и приплодног подмладка холштајн - фризијске расе.

Део средстава у износу од 155.200,00 динара користиће се за исплату пренешеног дуговања за исплату регреса за вештачко осемењавање из 2017 године.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за директна плаћања – регрес за репродуктивни материјал за вештачко осемењавање.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 3.

Право на подстицаје остварују физичка лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 4.

1. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу на територији општине Димитровград (основни подаци и подаци о површинама, производњи и броју животиња);
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград;
3. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животињечлан његовог породичног пољопривредног газдинства;
4. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
5. Подносилац пријаве који подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 5.**

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 6.**

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом(са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција).За регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава на фарми. уз образац корисник предаје и списак који садржи ID бројеве осемењених крава по први пут у току текуће године, разврстане по месецима, и имена бикова чије је семе коришћено. Списак мора да је потписан и печатом оверен од стране ветеринарске службе са којом фарма има потписан уговор о вештачком осемењавању за текућу годину;
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредноггаздинства;
3. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци опољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, нестарији од 30 дана);
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград
5. Картон за вештачко осемењавање крава, издат од стране овлашћеног извршиоца вештачког осемењавања и потврду за уматичена грла и приплодни подмладак, издату од селекције службе;
6. Уговор о вештачком осемењавању потписан између власника фарме и извршиоца, важећи за текућу годину – за регресирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање крава на фарми

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 100.1.1 „Регрес за репродуктивни метеријал (вештачко псемењавање)“ на територији општине Димитровград у 2018 години,подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 100.1.1“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. На коверти се уписује време пријема конкурсне документације.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за трошкове које нису предмет Конкурса.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о реализацији мере 100.1.1 „Регрес за репродуктивни материјал (вештачко псеменавање)“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград(www.dimitrovgrad.rs).

ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

Члан 9.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

ПРАВО ПРИГОВОРА

Члан 10.

Поред наведених лица из члана 9. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам(7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 13.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежни организациону јединицу за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**Члан 14.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-12

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи, („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон)и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става1. тачке 10. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) иПрограма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград у 2018. години („Службени лист општине Димитровград“, број 17/2018) Скупштина општине Димитровград дана 24.07.2018. године донела је

ПРАВИЛНИК**ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 101 –ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2018.ГОДИНИ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан1.**

Правилником о додели подстицајних средстава за реалзаију мере 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства на територији општине Димитровграду 2018 години (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средства, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма

мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018 години (у даљем тексту: Програм).

Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018. усвојила је СО Димитровград.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 4.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства по Конкурсу утврђују се у износу до 50%, 70% и 80% прихватљивих трошкова инвестиција, за подносиоце пријава физичка лица, предузетнике и правна лица.

Минимални износ повраћаја средстава је 10.000,00 РСД, максимални износ повраћаја средстава је 500.000,00 РСД, изузев Сектора пчеларство где је максимални износ повраћаја средстава 200.000,00 РСД. Максимална висина повраћаја по пригодно грлу определиће се Конкурсом у складу са тренутном ценом на тржишту.

Потенцијални корисник подстицајних средстава има право да поднесе више захтева у оквиру средстава планираних за подстицајне мере руралног развоја.

Потенцијалном кориснику је ограничена максимална висина подстицаја по газдинству на 500.000,00 динара на основу планираних инвестиција у оквиру Мере руралног развоја за 2018 годину.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 3.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава.

2. правно лице:

- привредно друштво– које има регистрованог комерцијалнопољопривредно газдинстава,
- земљорадничка задруга – која има регистровано комерцијално пољопривредно газдинстава.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

7. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу(основни подаци и подаци о површинама, производњи и броју животиња);
8. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији Општине Димитровград, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци;
9. Подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животињечлан његовог породичног пољопривредног газдинства;
10. Подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
11. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
12. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
13. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора;

14. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
15. Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

16. Предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

17. Правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
18. Не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. Мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
20. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 6.****СЕКТОР МЛЕКО**

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1–19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3–100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10–300 квалитетних приплодних грла оваца/коза;
- Поседује адекватан објект за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

СЕКТОР МЕСО

- Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.

- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда товних рас, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача;
- Поседује адекватан објекат за држање квалитетних приплодних грла и минимум 1 ха обрадивог пољопривредног земљишта по условном грлу – за целокупно стадо на газдинству. Подстицаји се додељују за набавку максимум 3 јунице или 20 јагњади/двиски или 20 јаради/козица.

СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЋЕ, ПОВРЋЕ (укључујући печурке и цвеће)

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозеда поседује у власништву површине намењене за заснивање нових засада и успостављање пластеничке производње и да је исто пријављено приликом регистрације пољопривредног газдинстава, да није под било каквим теретом (хипотека, плодоуживање и друго), односно да су у моменту подношења пријаве окончани сви поступци доказивања власништва и да нема забележбе у листу непокретности да је предметно земљиште под теретом.
- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору. При набавци фолије за пластеничку производњу подстицај се додељује само за набавку биолошки разградиве фолије.

СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 – 500 кошница.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 7.**

Документација која се подноси на Конкурс:

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И ПРАВНА ЛИЦА:

7. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
8. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
9. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, настарији од 30 дана);
10. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
11. Образац М-А – Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање;
12. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
13. Решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња;
14. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата периодод минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
15. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) – приликом конкурисања за машине и опрему које су већ набављене од стране подносиоца;
16. Оригинал предрачуна спецификацијом опреме. Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну) а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме – приликом конкурисања за машине и опрему које нису набављене од стране подносиоца;
17. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
18. Оверен уговор/предуговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
19. Оверен уговор/предуговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
20. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло – приликом набавке квалитетних приплодних грла;

21. Оверене фотокопије декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља и уверења о здравственом стању, као и оригиналетикета за саднице – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе;
22. Изјава подносиоца захтева под кривичном и материјалном одговорношћу да је засад подигнут или обновљену пролеће 2018 године – приликом подизања нових или обнављања постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, у случају да је инвестиција реализована пре расписивања конкурса;
23. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
24. Фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
25. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
26. Јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2018. године;
27. Изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привредним друштвима (изјава у оквиру обрасца пријаве).
28. Изјава добављача и/или извођача радова да је опрема испоручена и да су радови изведени након 01.01.2018. године.

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

29. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

ДОДАТНА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

30. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
31. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
32. За задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.
33. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4,23, 24, 25, 26 и 27 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да

достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 101“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију мере 101 „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства“ на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима

су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград(www.dimitrovgrad.rs).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског профила	20

6.	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да / не	15
7.	Подносилац захтева је сертифициран за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0
9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10
10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.			

ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

ПРАВО ПРИГОВОРА

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам(7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Општином Димитровград– достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана пописивања уговора. Рок за реализацију инвестиције приликом изградње објекта дефинише се Уговором а најкасније до краја календарске године.

ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео предрачуном или предуговором исплаћује се 50% авансно након потписивање уговора и 50% након реализације инвестиције и достављања Општини Димитровград следећу документацију:

1. Оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. Отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
3. Оверен уговор о набавци квалитетних приплодних грла у говедарству, овчарству, козарству и свињарству – приликом набавке квалитетних приплодних грла;
4. Оверен уговор о набавци пчелињих друштва или ројева – приликом набавке пчелињих друштва или ројева;
5. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити фискални исечак и готовински рачун. Плаћања која обављају правна лица или приликом куповине на основу уговора (од стране физичког лица) обавезно је доставити доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
6. Фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
7. Фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. Јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2018. године.

Исплата подстицајних средства подносиоцу захтева који је приликом конкурисања поднео рачун или уговори доказ да је плаћање извршено у целости исплаћује се након потписивање уговора са Општином Димитровград.

Општина Димитровград путем организационе јединице надлежне за послове пољопривреде утврђује чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника

председнику Општине Димитровград.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежни организациону јединицу за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Правилник ступа на снагу од наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-13

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи, („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон)и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става1. тачке 10. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) иПрограма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград у 2018. години („Службени лист Општине Димитровград“, број 17/2018), Скупштина општине Димитровград дана 24.07.2018. године донела је

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 102 – УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2018.ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан1.

Правилник о дододели подстицајних средстава за реализацију мере 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривредена територији општине Димитровграду 2018 години (у даљем тексту: Правилник),прописује се намена средстава, поступак додељивања средства, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018 години(у даљем тексту: Програм).

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018.усвојилаје СО Димитровград.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 1.500.000,00динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград(у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.08.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Општина Димитровград, финансира до 100%.

НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 3.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године и опрему купљену пре тог датума;
- куповину половне опреме и материјала;

- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 4.

Право на подстицаје остварују удружења грађана у области пољопривреде и руралног развоја и земљорадничке задруге.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

15. Подносилац пријаве је регистровано удружење грађана или земљорадничка задруга на територији општине Димитровград. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград.
16. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
17. Удружења грађана и земљорадничке задруге да су уписани у регистар привредних субјеката и налазе се у активном статусу, те да није покренут поступак стечаја и ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (предузетници и правна лица);
18. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
19. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
20. У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;

21. Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке приплодних грла, опреме, машина и механизације, односно изградње објекта.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 6.

Корисник подстицаја је удружење грађана или земљорадничка задруга која је регистрована за спровођење следећих делатности: пољопривредна производња, диверзификација руралне економије, унапређење и развој задругарства и развоја лова и риболова.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

34. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
35. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци опољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, нестарији од 30 дана);
36. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
37. Извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
38. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступакстечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2,3,4,5 и 6 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 102 „Успостављање и јачање удружења у области пољопривредна територији општине Димитровград у 2018 години, подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 102“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. На коверти се уписује време пријема конкурсне документације.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у

складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за трошкове које нису предмет Конкурса.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о реализацији мере 102– Успостављање и јачање удружења у области пољопривредна територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград(www.dimitrovgrad.rs).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

I УПРАВЉАЧКИ КАПАЦИТЕТИ		
1.	Искуства у организацији и имплементацији пројеката	
	Организација је у протеклом периоду реализовала 3 или више пројеката	10
	Организација је у протеклом периоду реализовала бар 2 пројекта	7
	Организација је у протеклом периоду реализовала најмање 1 пројекат	5
	Организација нема реализованих пројеката	0
2.	Капацитети за руковођење пројектима	
	Координатор има искуства у реализацији 3 или више пројеката	10
	Координатор има искуства у реализацији 2 пројеката	7
	Координатор има искуства у реализацији најмање 1 пројекта	5
	Координатор нема искуства у реализацији пројеката	0
3.	Повезаност програма са стратешким документима општине	
	Јасно описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	10
	Делимично описана повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	7
	Слаба повезаност са циљевима стратешких докумената Општине Димитровград	5
4.	Јасна дефинисана и стратешки изабрана циљна група	
	Јасна дефинисана и квантификована циљна група	10
	Делимично дефинисана и квантификована циљна група	5
	Недефинисана циљна група	0
Максимални број поена		40
II МЕТОДОЛОГИЈА		
1.	Повезаност циљеви – активности – резултати (индикатори)	
	Потпуна повезаност између циљева, активности и резултата	10
	Делимично дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	7
	Слабо дефинисана повезаност циљева, активности и резултата	5
2.	Дефинисаност активности	
	Активности су добро дефинисане, реалне и оправдане	10
	Активности су делимично дефинисане, реалне и оправдане	7
	Активности су слабо дефинисане, реалне и оправдане	5
Максимални број поена		20
III БУЏЕТ		
1.	Неопходност и реалност пројектних трошкова за реализацију пројекта	
	Планирани трошкови у потпуности одговарају планираним активностима	25
	Планирани трошкови делимично одговарају планираним активностима	15
	Планирани трошкови слабо одговарају планираним активностима	10

2.	Сопствено учешће у финансирању предлога пројекта	
	Обезбеђено сопствено учешће изнад 30%	15
	Обезбеђено сопствено учешће до 30%	10
	Није обезбеђено сопствено учешће	0
Максимални број поена		40
УКУПНО		100

ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

ПРАВО ПРИГОВОРА

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 9. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Члан 15.**

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

4. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
5. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
6. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежни организациону јединицу за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**Члан 16.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-14

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи, („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон)и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става1. тачке 10. Статута Општине („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) иПрограма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград у 2018. години („Службени лист Општине Димитровград“, број 17/2018) Скупштина општине Димитровград дана 24.07.2018. године донела је

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 104.3 –ОСИГУРАЊЕ
УСЕВА, ПЛОДОВА, ВИШЕГОДИШЊИХ ЗАСАДА, РАСАДНИКА И ЖИВОТИЊА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2018.ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан1.

Правилникомододели подстицајних средстава за реализацију мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2018 години (у даљем тексту: Правилник),прописујесенаменасредстава, поступакдодељивањасредства, критеријумиза доделусредстава и другапитањазначајна за конкурс изПрограмамераподршкезаспровођењепољопривреднеполитике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018 години(у даљем тексту: Програм).

Программераподршкезаспровођењепољопривреднеполитике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018.усвојилаје СО Димитровград.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан2.

Зареализацијуактивностипредвиђено јеукупно – 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 31.10.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Интензитет поподстицаја за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња износи 50% од висине премије осигурања без ПДВ-а. Максимални износ подстицаја за једно пољопривредно газдинство у току 2018.године је 20.000,00 динара на име осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 3.

Право на подстицаје остварују физичка лица и правна лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 4.**

21. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу (основни подаци и подаци о површинама, производњи и броју животиња);
22. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији Општине Димитровград, с тим што и местореализације инвестиције мора бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум годину дана;
23. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
24. Подносилац пријаве који подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
25. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписаних уговора.
26. Предмет захтева је полиса издата од стране друштва за осигурање код кога је подносилац захтева осигуран у периоду од 01. новембра предходне године до 31 октобра текуће године.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 5.**

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 6.**

Документација која се подноси на Конкурс:

39. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција).;
40. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
41. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, настарији од 30 дана);

42. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
43. Полиса осигурања издата од стране друштва за осигурање;
44. Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документације предвиђена Конкурсом о реализацији мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2018 години, подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА КОНКУРС О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРЕ 104.3“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. На коверти се уписује време пријема конкурсне документације.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за трошкове које нису предмет Конкурса.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике

руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о реализацији мере 104.3 Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград(www.dimitrovgrad.rs).

ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

Члан 9.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

ПРАВО ПРИГОВОРА

Члан 10.

Поред наведених лица из члана 9. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам(7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са

корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 13.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежни организациону јединицу за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-15

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи, („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон),на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става1. тачке 10. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) иПрограма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград у 2018. години („Службени лист општине Димитровград“, број 17/2018) Скупштина општине Димитровград дана 24.07.2018. године донела је

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ 601 НАБАВКА
ПРИПЛОДНИХ ГРЛА АУТОХТОНИХ РАСА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД У 2018.ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан1.

Правилникомододели подстицајних средставаза реализацију мере 601. Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животињана територији општине Димитровграду 2018 године (у даљем тексту: Правилник),прописујесенаменасредстава, поступакдодељивањасредства, критеријумизадоделусредстава и другапитањазначајна за конкурс изПрограмамераподршкезаспровођењепољопривреднеполитике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018 години(у даљем тексту: Програм).

Программераподршкезаспровођењепољопривреднеполитике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2018.усвојилаје СО Димитровград.

ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан2.

Зареализацијуактивностипредвиђенојеукупно –300.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Димитровград“, на огласној табли Општине Димитровград, путем електронских медија, као и на интернет страници Општине Димитровград(у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утршка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За доделу свих субвенција висина подстицаја се израчунава на основу набавне цене умањене за износ средстава на име ПДВ-а.

НАМЕНА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ КОРИСТИТИ ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**Члан 3.**

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребнесагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове превоза и друге оперативне трошкове;
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују физичка лица (носиоци газдинства) која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 5.**

11. Подносилац пријаве је регистровано пољопривредно газдинство у складу са Правилником о начину и условима уписа ивођења регистра пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Димитровград.
12. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
13. У случају подношења захтева за финансирање инвестиције корисник мора да испуни доспеле обавезе по ранијоодобреним инвестицијама финансираним из средстава буџетског Фонда за развој пољопривред и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград.
14. Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
15. Корисник и место реализације инвестиције морају бити са територије Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимум шест (6) месеци.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 6.**

За набавку мушких приплодних животиња треба да поседују најмање 3 женска приплодна грла одговарајуће аутохтоне расе (за копитаре, свиње и велике преживаре), односно најмање 20 женских приплодних грла (за мале преживаре и живину) одговарајуће аутохтоне расе;

За набавку нових колекција – услов је да поседују техничке услове за прихват, држање и коришћење животиња

За доделу подстицаја за набавку приплодних животиња аутохтоних раса могу се прихватити само грла набављена ван подручја пиротског управног округа.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 7.**

Документација која се подноси на Конкурс:

45. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
46. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
47. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци опољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, нестарији од 30 дана);
48. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград;
49. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе.
50. Оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата периодод минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
51. Оверен уговор/предуговор о набавци приплодних грла аутохтоних раса.
52. Оверене фотокопије педигреа или матичног листа, пасоша и здравственог уверења за свако набављено грло.
53. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак и готовински рачун

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4 прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Документације предвиђена Конкурсом о додели подстицајних средстава за реализацију мере 601. Набавка приплодних грла аутохтоних раса домаћих животиња на територији општине

Димитровград у 2018 години подноси се преко писарнице ОУ Димитровград у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ЗА НАБАВКА ПРИПЛОДНИХ ГРЛА АУТОХТОНИХ РАСА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА“ и упућује се председнику Комисије за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину. На ковери се уписује време пријема конкурсне документације.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве које су:

- поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Председник Општине Димитровград Решењем образује Комисију за реализацију програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину (у даљем тексту – Комисија). Административно – техничке послове Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград.

Комисија има обавезу да најмање двапут месечно разматра поднешене пријаве. Комисија утврђује да ли подносилац испуњава прописане услове за остваривање права на коришћење подстицаја и спроводи бодовање подносиоца у складу Програмом мера пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград за 2018 годину.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија сачињава записник приликом сваког разматрања поднешених захтева у складу са Правилником о додели подстицајних средстава за очување и унапређење животне средине и природних ресурса на територији општине Димитровград у 2018 години. У записнику се наводе подносиоци пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Одлуке о додели средстава доноси председник Општине Димитровград на основу записника комисије. Пре потписивања уговора на терен излази службеник организационе јединице надлежне за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, како би се

извршио претходну контролу инвестиције.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства –навешће се разлози одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на огласној табли Општине Димитровград на огласној табли Општине Димитровград и на званичном сајту Општине Димитровград(www.dimitrovgrad.rs).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
Укупан број бодова			150
1.	Старост подносилац захтева носилац пољопривредног газдинства	до 40 год. од 41 до 55 год. ≥ 56 год.	20 15 10
2.	Подносилац захтева је жена	да / не	10
3.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и носиоца РПГ).	до 2 члана 3 – 4 члана од 5 члана	5 10 15
4.	Подносилац захтева бави се пољопривредном производњом – у својству делатности	искључиво додатно о пензионер	30 10
5.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање 3 год. – уписан у РПГ	5
		средња школа – пољопривредног или ветеринарског профила	10
		факултет - пољопривредног или ветеринарског профила	20

6.	Подносилац захтева је задруга или члан задруге	да / не	15
7.	Подносилац захтева је сертифициран за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом и/или производи сировину или готов производ за производњу традиционалног производа	да / не	10
8.	Досадашње коришћење бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде Општине Димитровград од стране подносиоца захтева	први пут други пут три и више пута	10 5 0
9.	Оцена одрживости инвестиције за коју се тражи додела подстицаја	ниска средња висока	0 5 10
10.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју Забрђа, Висока, Бурела и Дерекула (место реализације инвестиције)	да / не	10
Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.			

ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, председник Општине Димитровград доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

ПРАВО ПРИГОВОРА

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Општине Димитровград.

Приговор се улаже Комисији у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Општине Димитровград.

Председник Општине Димитровград одлучује о приговору у року од седам(7) дана од пријема приговора.

Председник општине може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**Члан 13.**

Након истека рока за приговор односно доношења решења на поднешене приговоре на одлуку о додели средстава, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Општином Димитровград– достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана пописивања уговора. Рок за реализацију инвестиције приликом изградње објекта дефинише се Уговором а најкасније до краја календарске године.

ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**Члан 14.**

Минималан износ подстицаја по захтеву за набавку приплодних грла је 5.000 динара, а максималан износ подстицаја по захтеву за набавку приплодних грла, односно формирање нових колекција је 50.000 динара, при чему учешће корисника подстицаја 50%.

Максимални износ подстицаја по пољопривредном газдинству је 50.000,00 динара у оквиру мере 601.

	Домаћи брдски коњ	Балкански магарац	Домаћи биво	Буша	Аутохтоне расе оваца и коза	Мангулица, моравка, ресавка	Живина
Мушка приплодна грла	60.000	20.000	60.000	60.000	15.000	20.000	1.000
Женска приплодна грла	60.000	20.000	60.000	60.000	15.000	20.000	1.000

Прихватљиви целокупни износи за куповину приплодних грла

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.11.2018. године.

ОБАВЕЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Члан 15.**

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

7. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
8. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио

подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

9. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио надлежни организациону јединицу за послове пољопривреде и руралног развоја ОУ Димитровград, да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-16

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана члана 35. став 1. тачке 3а. а у вези члана 34. став 1. тачке 9а. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 24.07.2018. године, усвојила

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ШТАБА ЗА ВАНРЕДЕНЕ СИТУАЦИЈЕ У 2017. ГОДИНИ

Општински Штаб за ванредне ситуације је у 2017.години одржао пет седница од тога једна телефонска, на којима су реализовани Захтеви сектора за ванредне ситуације Пирот као и остале активности које су из делокруга рада Штаба. Активности се огледају у следећем:

На седници Штаба за ванредне ситуације одржаној 10.01.2017. године са дневним редом:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о стању на путевима II реда и на локалним и махалским путевима на територији општине Димитровград.
2. Обавештење Дома здравља Димитровград о повећаном броју предшколске и школске деце са симптомима грипа.
3. Извештај екипе са терена које су 10.01.2017. године обишле најугроженија домаћинства на рубним деловима општине Димитровград.
4. Разматрање и усвајање Предлога о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Димитровград.

На основу предложеног дневног реда донети су сл. Закључци:

Належено је зимској служби за одржавање путева да направи пресек ситуације на територији општине Димитровград и да наложи извођачу радова да без одлагања приступи чишћењу приоритетних путних праваца као и чишћењу локалних и махалских путева до села и у селима где се пре свега налазе једночлана и двочлана старачка домаћинства.

На основу извештаја о стању на путевима на територији општине Димитровград и на основу обавештења Дома здравља Димитровград о повећаном броју предшколске и школске деце са симптомима грипа Штаб за ванредне ситуације донео је Закључак:

- Да се полазак ђака у Основну школу и Гимназију након новогодишњих празника одлаже за 16.01.2017. године. а да ће Штаб за ванредне ситуације размотрити потребу за одлагање поласка у школу и после 16.01.2017. године.
- Директорима Основне школе и Гимназије налажено је да се без одлагања уради план надокнаде часова и да о томе писмено обавесте ресорно министарство и команданта Штаба за ванредне ситуације.

Извештајем екипе са терена које су 10.01.2017. године обишле најугроженија домаћинства на рубним деловима општине Димитровград.

- Штаб за ванредне ситуације налажио је члану Општинског већа за комуналну делатност да у сарадњи са Црвеним крстом, Планинарским друштвом, Ватрогасно – спасилачким одељењем, Домом здравља, припадницима полиције и војске и председницима Савета месних заједница организује и обезбеди допремање животних намирница и лекова угроженом становништву у селима Бурела и Дерекула као и у селима Висока и Забрђа.

Ради ефикаснијег допремања намирница и лекова до угрожених подручја Штаб за ванредне ситуације налажио је начелнику Општинске управе општине Димитровград да без одлагања сва возила опреми свом неопходном и зимском опремом и стави на располагање команданту Штаба за ванредне ситуације.

Након разнотрања Извештаја са терена Општински штаб за ванредне ситуације предложио је председнику општине Димитровград да прогласи ванредну ситуацију на територији целе општине Димитровград због обилних снежних падавина на целој територији Општине и непроходности локалних и махалских путева, као и због повећаног броја предшколске и школске деце са симптомима грипа. Одлуком бр. 217-1/2017-16, проглашена је ванредна ситуација на територији општине Димитровград

12.01.2017.године одржана је телефонска седница општинског штаба за ванредне ситуације са разлогом што Драган Николов - власник фарме крава у с. Изатовци има контролу над шахтом где се налазе вентили на водоводу те је исти затворио на краку водовода којим се водом за пиће снабдевају мештани с. Изатовци, и тврди да је куповином фарме од МЗ Сточар стекао и право својине на водоводу. Собзиром да је дана 10.01.2017. године на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације председник општине Димитровград донео Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Димитровград бр. 217-1/2017-16, налажено је Николов Драганувласнику фарме крава у с. Изатовци да омогући снабдевање водом за пиће свих мештана с. Изатовциу количинама потребним за задовољење основних животних потреба.

Такође Општински штаб за ванредне ситуације упутио је захтев Пиротском управном округу да без одлагања пошаље стручно лице на лице места које ће утврдити какав је проблем и предложи решавање проблема.

На седници одржаној 16.01.2017.године са дневним редом :

1. Разматрање и усвајање извештаја службе за зимско одржавање путева о стању на путевима општине Димитровград.
2. Упознавање са прогнозом РХМЗ за период од 16.-22.01.2017. године, процена сопствених снага и могућности у случају настанка ванредне ситуације услед снега и леда и стављање у приправност свих субјеката и снага које учествују у заштити и спасавању људи и материјалних добара.
3. Разматрање и усвајање закључка о укидању ванредне ситуације на територији општине Димитровград.

Усвајен је извештај службе за зимско одржавање путева о стању на путевима општине Димитровград за период од 11.-15.01.2017. године. и уједно налажено Општинској управи општине Димитровград, ЈП „Комуналац“, Општинској организацији Црвеног крста, Центру за социјални рад Димитровград, Дому здравља Димитровград, Ватрогасно-спасилачком одељењу у Димитровграду, Електродистрибуцији Димитровград и Планинарском друштву да ставе у стање приправности све људске, техничке и материјалне ресурсе којима се обезбеђује заштита и спасавање људи и материјалних добара у ванредној ситуацији. Људске, материјалне и техничке ресурсе ставити у стање приправности у периоду од 16.-22.01.2017. године, а по потреби и дуже.На основу извештаја Општински штаб за ванредне ситуације предложио је председнику општине Димитровград да укине ванредну ситуацију на територији општине Димитровград.

На седници одржаној 05.04.2017.године са дневним редом

1. Разматрање и утврђивање спремности субјеката који учествују у спровођењу мера у одбрани од поплава.

Утврђено је да су Сви субјекти који учествују у спровођењу мера у одбрани од поплава на територији општине Димитровград спремни по питању људства и материјалних средстава.

На седници одржаној 07.11.2017. године а на основу дописа сектора за ванредне ситуације Одељења ванредне ситуације у Пироту са тачкама дневног реда Разматрање и усвајање Закључка у вези задатака и приоритета у вези са стањем, спремности и извршеним припремама свих система за предстојећу зиму 2017/2018.

1. Разматрање и усвајање Закључка у вези спремности зимске службе за одржавање путне инфраструктуре.
2. Разматрање и усвајање Закључка у вези дефинисања критичних путних праваца.
3. Разматрање и усвајање Закључка у вези угроженог становништва (здравствена заштита, количина потребне хране и лекова, број угрожених старачких домаћинстава у брдско планинском подручју).
4. Разматрање и усвајање Закључка у вези потребне количине сточне хране и њеног транспорта и расподеле.
5. Разматрање и усвајање Закључка у вези потребних енергената за потребе инфраструктурних система.
6. Разматрање и усвајање Закључка у вези евентуалног пружања помоћи од стране Црвеног крста угроженом становништву.

Општински Штаб за ванредне ситуације је донео Закључке по свакој од напред наведених тачака дневног реда и то:

Задатак свих система на територији општине Димитровград је да предузму превентивне оперативне мере у складу са својим законским обавезама и овлашћењима и у складу са плановима пословања за предстојећу зиму 2017/2018.

- Прихваћен је Извештај ЈП „Комуналц“ – Димитровград о спремности зимске службе за одржавање путне инфраструктуре у зимским месецима и то:
 - Комбинована радна машина „ICB 3CX“ са утоварном кашиком (крокодил) и даском за снег – комада 3,
 - Утоваривач „ULT-160C“ са утоварном кашиком и даском за снег – комада 1,
 - Комбинована радна машина „KRAMER 516“ са утоварном кашиком и даском за снег – комада 1,
 - Утоваривач „KRAMER 312“ са утоварном кашиком (крокодил) и даском за снег – комада 1,
 - Булдозер „KOMATSU D 51 EX“ – комада 1,
 - Камион „ИВЕКО АД 380 Т“ са посипачем соли ЕПОХА – комада 1,
 - Камион „MERSCEDES 2628 AXOR“ са посипачем соли ЕПОХА – комада 1,
 - Рото фреза за чишћење снега – комада 4,
 - Путарска со – 29,5t,
 - Камени агрегат – 30m³.
- Такође, тешка механизација ЈП „Комуналц“ – Димитровград и извођача на коридору биће ангажована у случају неповољних временских услова проузрокованих високим снежним падавинама
- Критични путни правци и деонице на територији општине Димитровград сагледани су у плану зимске службе и чистиће се по приоритетима, а у случају већих количина падавина чишћење ће се вршити по потреби и мимо плана.
- Сво становништво општине Димитровград које живи ван града и ван села у Понишављу је потенцијално угрожено са аспекта здравствене заштите.
- Дом здравља се задужују да у сарадњи са ЈП „Комуналац“ процене, сагледају и

обезбеде довољне количине лекова и да планирају начин, расподелу и транспорт истих у зимским месецима.

- Задужује се служба за пољопривреду да процени потребне количине сточне хране за потенцијална најугроженија пољопривредна газдинства и да са ЈП „Комуналац“ планира транспорт и доставу исте у случају неповољних временских прилика у зимском периоду.
- Задужује се ОО Црвени крст Димитровград да процени потребе потенцијално угроженог становништва на територији општине, да у складу са својим овлашћењима и могућностима обезбеди довољне количине хране и лекова и да са ЈП „Комуналац“ Димитровград организује транспорт и дистрибуцију исте.

Број: 06-69/2018-17/25-17

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана члана 35. став 1. тачке 3а. а у вези члана 34. став 1. тачке 9а. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон и 47/18) и на основу члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 24.07.2018. године, усвојила

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017. год.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе,
Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: први квартал 2018. године

2. Давање сугестија и смерница у изради Предлога Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Димитровград. Разматрање и давање мишљења на Предлог Процене.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе и друге стручне службе
Рок: током године

3. Давање сугестија и смерница у изради Предлога Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију општине Димитровград. Разматрање и

давање мишљења на Предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе и друге стручне службе

Рок: током године

4. Образовање стручно-оперативних тимова Општинског штаба за ванредне ситуације за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања на територији општине Димитровград.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе,

Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: током године

5. Разматрање стања спровођења превентивних мера заштите од поплава, заштите од пожара и других опасности на територији општине Димитровград. Континуирано праћење и процењивање ризика.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: Одељење за ванредне ситуације у Пироту-Ватрогасно спасилачко одељење у Димитровграду, Водопривредни центар, Јужна Морава,

Рок: током године

6. Руковођење и координирање рада субјеката заштите и спасавања и снага заштите и спасавања. Спровођење мера и задатака цивилне заштите

Носилац: штаб за ванредне ситуације

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, субјекти заштите и спасавања,

Рок: током године

7. Разматрање Анализе стања о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: током године

8. Разматрање и давање мишљења на Анализу стања система за јавно узбуњивања на територији општине Димитровград. Предузимање мера у циљу довођења система у функционалније стање.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: током године

9. Упознавање чланове штаба са законском и подзаконском регулативом из области заштите и спасавања.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе, Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: трајни задатак

10. Праћење ситуације са мигрантима, предлагање и предузимање потребних превентивних мера.

Носилац: штаб, стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе

Сарађује: Завод за јавно здравље, ПС Димитровград, Дом здравља, штабови за ВС.

Рок: током године

11. Предлог Годишњег Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину.

Носилац: штаб за ванредне ситуације општине Димитровград

Сарађује: стручна служба за заштиту и спасавање Општинске управе,

Одељење за ванредне ситуације у Пироту

Рок: децембар 2018. године.

Број: 06-69/2018-17/25-18

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Ђуров, с.р.

На основу члана 26. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Наша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и „Сл. лист општине Димитровград“, бр. 7/18),
Скупштина Општине Димитровград је на седници одржаној дана 24.07.2018. године, донела

О Д Л У К У

о прибављању непокретности у јавну својину Општине Димитровград без накнаде

Члан 1.

Општина Димитровград без накнаде прибавља у јавну својину непокретност - објекат уличне расвете изграђен од стране Манастира „Св. Јован Богослов“, Поганово, на кп.бр.4244, уписане у ЛН бр.361 КО Поганово, у свему према Идејном пројекту урађеном од стране овлашћеног пројектанта Елпромонт Пирот.

Члан 2.

Вредност објекта из чл. 1. ове одлуке, утврђена наведеним идејним пројектом износи 977.050,00 динара.

Члан 3.

Уговор о прибављању непокретности без накнаде из члана 1. ове Одлуке подписује у име Општине Димитровград председник општине Димитровград.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Сл. листу Општине Димитровград.

Број: 06-69/2018-17/25-19

У Димитровграду, дана 24.07.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Ђуров, с.р.



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II – БРОЈ 17

ДИМИТРОВГРАД, 25.07.2018.

СТРАНА 156

ОСНИВАЧ:

Скупштина општине Димитровград

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Одговорни уредник:

Драган Голубов, секретар Скупштине општине Димитровград

Технички уредник:

Маја Алексов Методијевић, координатор послова за ЛЕР и преводилац за бугарски језик

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582