



СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ГОДИНА IX – № 38

ЦАРИБРОД, 06.10.2025

1

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

1. Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за организацията на работата и систематизацията на длъжностите в органите и службите на Общинска администрация Цариброд.....2
2. Правилник относно правото на възстановяване на разходи за транспорт и настаняване и организиране на транспорт на деца и ученици.....10

На основание чл. 58 от Закона за служителите в автономните покрайнини и единиците за местно самоуправление („Държавен вестник на Република Сърбия“ № 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-друг закон, 95/18-друг закон, 86/19-друг закон, 157/20-друг закон и 123/21-друг закон), чл. 58, алинея 5 от Закона за местното самоуправление („Държавен вестник на Република Сърбия“, № 129/07, 83/14-друг закон, 101/16-друг закон, 47/18 и 111/21-друг закон), Наредбата за критериите за класификация на длъжностите и мерките за длъжностните характеристики на държавните служители в автономните покрайнини и единиците за местно самоуправление („Държавен вестник на Република Сърбия“, № 88/16, 113/17 друг закон и 95/18 - друг закон, 86/19 - друг закон, 157/20 - друг закон, 123/21 - друг закон и 19/25 - друг закон), Правилник за критериите за класифициране на работните места и мерките за описание на работните места на служителите в автономните покрайнини и единиците за местно самоуправление („Държавен вестник на Република Сърбия“ № 88/16), Решения за организацията на Общинската администрация на община Цариброд („Служебен вестник на община Цриброд“ № 16/19 и 22/19), Решения за максималния брой служители за неопределен срок в организационни форми на системата за местно самоуправление - община Цариброд („Служебен вестник на град Ниш“, № 97/1 и 125/17, „Служебен вестник на община Цариброд“, № 10/2, 68/21, 33/22 и 44/23), Кадров план на органите и службите на община Цариброд („Служебен вестник на Община Цариброд“, № 30/23 и 13/24), Решението за общинската правна защита на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“, № 22/19), Решението за създаване на вътрешен одит („Служебен вестник на град Ниш“, № 138/16 и „Служебен вестник на община Цариброд“ № 21/19) и чл. 3, алинея 1, т. 22 от Решението за общинския изпълнителен съвет на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“, № 16/19), Общинският съвет на община Цариброд, на заседанието си от 2 октомври 2025 г., прие

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И
СИСТЕМАТИЗАЦИЯ НА РАБОТНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ОРГАНИТЕ И СЛУЖБИТЕ НА
ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Член 1.

В Правилника за организацията на работата и систематизацията на длъжностите в органите и службите на община Цариброд - консолидиран текст („Служебен вестник на община Цариброд“ № 22/24 и 33/24), в чл. 26, в раздел „8.1.3. Отдел за инспекционни дейности“, точки 23 и 26 - се изменят така, че да гласят следното:

23. „Ръководител на Отдела и инспектор по въпросите на движението по пътищата и планиране на отбраната“

Длъжност: Самостоятелен съветник брой служители: 1

Описание на длъжността: ръководи, организира и планира работата на Отдела, предоставя професионални инструкции, координира и контролира работата на служителите в отдела; осигурява законосъобразното, правилно и навременно изпълнение на работата в отдела; контролира прилагането на законовите и други нормативни актове и общи актове; наблюдава и проучва ситуацията във всички области на инспекционната дейност и прави предложения за предприемане на подходящи мерки; при необходимост излиза на терен с инспектори; координира дейността на инспекционните служби; изготвя доклади за работата на отдела за Общинския съвет, Общинския изпълнителен съвет и при необходимост за органите на автономната провинция и републиката; изготвя анализи, информация и доклади за състоянието в областта на инспекционния надзор и предлага мерки за подобряване на работата; сътрудничи

с органи, носители на публични правомощия, юридически и физически лица с цел ефективно осъществяване на инспекционния надзор; определя оперативните планове за работа на Отдела и изготвя отговори на петиции и съветнически въпроси.

Участва в решаването на най-сложните въпроси в рамките на Отдела, свързани с инспекционната работа и изпълнява задачи, свързани с подобряване организацията на работата в Отдела. Участва в изготвянето на нормативни актове в рамките на работата на отдела и изпълнява други професионални задачи за нуждите на Общинския съвет, кмета на общината и Общинския изпълнителен съвет.

Осъществява инспекционен надзор по прилагането на законите и други разпоредби относно поддържането, защитата, строителството и реконструкцията на местни и некатегоризирани пътища и следи за състоянието на пътните знаци; издава решения и заповеди за поставяне на вертикални и хоризонтални пътни знаци, както и за поставяне на еластични защитни огради, и контролира изпълнението на общинските решения, регулиращи движението и пътните знаци; издава разрешителни за разтоварване и товарене на стоки от моторни превозни средства; съставя протоколи от проверки и изслушвания на страни; предприема административни мерки, за които е оправомощена от закона; взема решения и осигурява тяхното изпълнение; предлага мерки за безопасното протичане на движението; подава искания за образуване на производства за нарушения, т.е. наказателни обвинения и обвинения за икономически престъпления; сътрудничи с други инспекции с цел по-ефективно осъществяване на надзора; изготвя доклади за Общинския съвет, Общинския изпълнителен съвет и компетентните държавни органи; при необходимост осъществява и инспекционен надзор върху законосъобразността на извършването на местен автомобилен транспорт, а именно: нередовен пътнически превоз, редовен и нередовен превоз на вещи, превоз за лични нужди на лица и вещи и таксиметров превоз.

Осъществява инспекционен надзор върху законосъобразността на извършване на местен автомобилен транспорт, а именно: нестандартен пътнически превоз, редовен и нестандартен превоз на вещи, превоз за собствени нужди на лица и вещи и таксиметров превоз; извършва проверка на превозни средства и контролира необходимата документация за превозните средства, проверява автобусни спирки, контролира валидни разписания, договори за нестандартен превоз със списък на пътниците, експедиционни бележки и списъци на работещите в транспорта за собствени нужди; установява самоличността на превозвача, влаковия екипаж и други лица, отговорни за осъществяване на транспорта, както и контролира изпълнението на общинските решения, регулиращи транспорта в автомобилното движение; съставя протоколи от проверка и изслушване на страни; предприема административни мерки, за които е оправомощена от закона; издава решения и осигурява тяхното изпълнение; подава искания за образуване на производства за нарушения и доклади за икономически нарушения; сътрудничи с други инспекторати с цел по-ефективно осъществяване на надзора; изготвя доклади за Общинския съвет, Общинския изпълнителен съвет и компетентните държавни органи; при необходимост осъществява инспекционен надзор по прилагането на законите и други нормативни актове по поддържането, защитата, строителството и реконструкцията на местни и некатегоризирани пътища, контролира изпълнението на общинските решения, регулиращи движението и пътната сигнализация; издава разрешителни за разтоварване и товарене на товари от моторни превозни средства.

В областта на отбраната, тя изготвя своите отбранителни планове, които са неразделна част от Отбранителния план на Република Сърбия; предприема мерки за хармонизиране на отбранителната подготовка на юридически лица в дейности в рамките на нейната компетентност с отбранителната подготовка от Отбранителния план на Република Сърбия; предприема мерки за функционирането на местното самоуправление при военно и извънредно положение; прилага мерки за готовност и предприема други мерки, необходими за прехода към организация при военно и извънредно положение; изпълнява други задачи, определени от закона. При военно и извънредно положение; изпълнява закони, други подзаконовни актове и общи актове на Народна скупщина и Правителството, както и подзаконовни актове, приети в рамките на компетентността на единицата местно самоуправление. Тя отговаря за състоянието на отбранителната подготовка, както и за състоянието на подготовката на търговски дружества, други юридически лица и

предприемачи, чрез които гражданите пряко задоволяват своите нужди или се изпълняват задачите от Отбранителния план на Република Сърбия.

Води административни производства и взема решения в административни производства.

Изпълнява други задачи, възложени от начлника на Общинската администрация.

Изисквания: придобито висше образование в образователната и научна област на природните и математическите науки или в научната област на пътното движение при основно академично обучение в обем най-малко 240 ЕСТТ кредита, магистърско академично обучение, магистърско професионално обучение, специализирано академично обучение, специализирано професионално обучение, т.е. основно обучение с продължителност най-малко четири години или специализирано обучение във факултет, положен държавен професионален изпит, най-малко пет години трудов стаж по професията, познания за работа на компютър (пакет MS Office и интернет).

Точка 26. се изменя и гласи:

„26. Комунален инспектор

Длъжност: Самостоятел съветник

брой служители: 1

Описание на длъжността:

Извършва инспекционен надзор върху прилагането на разпоредбите в общинската зона от фирми и други юридически и физически лица, в съответствие с разпоредбите, уреждащи общинската зона.

Контролира състоянието на общинските съоръжения и дали общинските услуги се предоставят в съответствие с установените условия, изпълнява решението за малки сглобяеми съоръжения, разпорежда премахването на вещи и други предмети от обществените площи, ако са поставени в противоречие с разпоредбите, налага и събира глоби на място за нарушения на разпоредбите, приети от Общинския съвет.

Комуналният инспектор изготвя протокол за всяка извършена проверка и действие, в съответствие със закона.

Взема решения в рамките на своята компетентност, изготвя анализи, отчети и инструкции.

Комуналният инспектор извършва, като възложени задачи от Република Сърбия, надзор на търговията извън търговските обекти, с изключение на продажбите от разстояние, и контролира и наблюдава спазването на работното време и показването на фирменото наименование.

Осъществява инспекционен надзор върху законосъобразността на работата на общинските организации и действията на гражданите, предприемачите и юридическите лица по отношение на спазването на законите, другите нормативни актове и общите актове; контролира прилагането на нормативните актове, отнасящи се до потребителите и доставчиците на общински услуги по отношение на условията и начините за ползване и предоставяне на услуги, устройството и поддържането на съоръженията и обществените площи, следи за обществената хигиена, благоустрояването на общината, обществените зелени площи, общественото осветление, водоснабдяването и отводняването на отпадъчни води, електроснабдяването и топлоснабдяването, изнасянето на боклук и сметоизвозването, погребенията, гробищата, кафетериите, коминочистаческите услуги, пазарните дейности, чистотата на обществените площи, продажбата на селскостопански и други продукти извън пазарната зона, разкопаването на улици и други обществени площи, поставянето на плакати на забранени места и други задачи, свързани с общинската хигиена; сътрудничи на общинските пазачи при поддържане на хигиената в общината; изготвя решения и осигурява тяхното изпълнение; подава сигнали за нарушения и предприема мерки за премахване на вещи и предмети от обществените площи.

Ръководи и контролира прилагането на Закона за жилищното строителство и жилищните общности на територията на общината.

Води административни производства и взема решения по административни производства.

Изпълнява други задачи по разпореждане на прекия ръководител на Отдела и началника на Общинската администрация.

Изисквания: придобито висше образование в областта на социалните и хуманитарните науки чрез основно академично обучение в обем най-малко 240 ЕСПТ кредита, магистърско академично обучение, магистърско професионално обучение, специализирано академично обучение, специализирано професионално обучение, т.е. основно обучение с продължителност най-малко четири години или специализирано обучение във факултет, положен държавен професионален изпит, най-малко пет години трудов стаж по специалността, компютърни умения (пакет MS Office и интернет).

Член 11.

Този нПравилник за изменение на Правилника за организацията на работата и систематизацията на работните места в органите и службите на община Цариброд влиза в сила на осмия ден от датата на публикуването му в „Служебен вестник на община Цариброд“.

№ 06-282/2025-15/86-2
В Цариброд, 02.10.2025 г.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

Формуляр за
компетентност

1.	Номер на длъжността и наименование на длъжността	23. Ръководител на Отдела и инспектор по въпросите на движението по пътищата и планирането на отбраната
2.	Длъжност	Самостоятелен съветник
3.	Наименование на вътрешна организационна единица	8.1.3. Отдел за инспекционни въпроси
4.	Поведенчески компетенции (закръглете)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управление на информацията 2. Управление на задачи и постигане на резултати 3. Ориентация към учене и промяна 4. Изграждане и поддържане на професионални взаимоотношения 5. Съвестност, ангажираност и почтеност 6. Управление на човешките ресурси 7. Стратегическо управление
5.	Общи функционални компетенции	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация и работа на органите на автономната покрайнина/местното самоуправление в Република Сърбия 2. Дигитална грамотност 3. Делова комуникация
6.	Специфични функционални компетенции в конкретна област на работа (моля, уточнете)	Области на знания и умения (моля, уточнете)
1) дейности в мениджмънта		<ul style="list-style-type: none"> 1) общо, стратегическо и финансово управление; 2) управление на човешките ресурси; 3) организационно поведение; 4) управление на промените; 5) управление на проекти; 6) комуникационни стратегии и канали; 7) управление на публичните политики.
2) инспекционна работа		<ul style="list-style-type: none"> 1) общо административно производство и основи на административните спорове; 2) основи на наказателното право и наказателните процеси; 3) основи на правото на нарушенията и производството по нарушения; 4) основи на търговското право и бизнес операциите; 5) процедура за инспекционен надзор и методи за анализ на риска; 6) функционална единна информационна система; 7) основи на комуникативните умения, конструктивното разрешаване на конфликти и управлението на стреса;

		8) кодекс за поведение и етика на инспекторите.
	*3) професионални и оперативни задачи (по избор: ако в окончателното описание на длъжността е посочено, че процентът на тези задачи е 20% или повече)	3) методи за анализ и заключения относно състоянието на терена; 4) процедурата за изготвяне на експертни заключения; 5) методи и техники за изготвяне на отчети въз основа на определени записи.
7.	Специфични функционални компетенции за конкретна длъжност	Области на знания и умения (моля, уточнете)
	Планови документи, наредби и актове от компетентността и организацията на органа	Устав на община Цариброд, Решение за организацията на Общинската администрация на община Цариброд
	Разпоредби в рамките на работното място	Закон за местното самоуправление, Закон за комуналните дейности, Закон за пътищата, Закон за превоза на пътници в автомобилния транспорт, Закон за инспекционния надзор, Закон за общото административно производство, Наредба за критериите за категоризиране на обществените пътища, Решение за редовен превоз на пътници в градския и крайградския транспорт на територията на община Цариброд, Решение за автотакси превоз на територията на община Цариброд, Решение за техническо регулиране на движението на територията на община Цариброд
	Процедури и методологии от обхвата на длъжността	/
	Софтуер (специален софтуер, необходим за работа на работното място)	/
	Работа със специфично работно оборудване	/
	Лицензи / сертификати	/
	Шофьорска книжка	/
	Чужд език	/
	Език на националното малцинство	/

Подпис на ръководителя на вътрешната организационна единица, в което се извършват дейности по управление на човешките ресурси: _____

Подпис на ръководителя на вътрешната организационна единица, където се намира работното място: _____

Формуляр за
компетенции

1.	Номер на длъжността и наименование на длъжността	26. Комунален инспектор
2.	Длъжност	Самостоятелен съветник
3.	Наименование на вътрешна организационна единица	8.1.3. Отдел за инспекционни въпроси
4.	Поведенчески компетенции (закръглете)	1. Управление на информацията 2. Управление на задачи и постигане на резултати 3. Ориентация към учене и промяна 4. Изграждане и поддържане на професионални взаимоотношения 5. Съвестност, ангажираност и почтеност 6. Управление на човешките ресурси 7. Стратегическо управление
5.	Общи функционални компетенции	1. Организация и работа на органите на автономната покрайнина/местното самоуправление в Република Сърбия 2. Дигитална грамотност 3. Делова комуникация
6.	Специфични функционални компетенции в конкретна област на работа (моля, уточнете)	Области на знания и умения (моля, уточнете)
	1) инспекционна работа	1) общо административно производство и основи на административните спорове; 2) основи на наказателното право и наказателните процеси; 3) основи на правото на нарушенията и производството по нарушения; 4) основи на търговското право и бизнес операциите; 5) процедура за инспекционен надзор и методи за анализ на риска; 6) функционална единна информационна система; 7) основи на комуникативните умения, конструктивното разрешаване на конфликти и управлението на стреса; 8) кодекс за поведение и етика на инспекторите.
	2) професионални и оперативни задачи	1) методи и техники за наблюдение, събиране и записване на данни; 2) техники за обработка и изготвяне на преглед на данните; 3) методи за анализ и заключения за състоянието на терена; 4) процедура за изготвяне на експертни заключения; 5) методи и техники за изготвяне на доклади въз основа на определени записи;

		б) техники за изготвяне на общи, индивидуални и други правни и други актове.
7.	Специфични функционални компетенции за конкретна длъжност	Области на знания и умения (моля, уточнете)
	Планови документи, наредби и актове от компетентността и организацията на органа	Устав на Общината, Решение за организацията на общинската администрация на община Цариброд
	Разпоредби в рамките на работното място	Закон за местното самоуправление, Закон за (в областта на комуналните дейности, опазването на околната среда, пространственото планиране, урбанизма и строителството, комуналната полиция, туризма, транспорта, спорта. Закон за комуналните дейности, Закон за безопасност на движението по пътищата, Закон за туризма, Закон за жилищното строителство и поддръжката на сградите, Закон за инспекционния надзор, Закон за водоснабдяване и канализация, Закон за погребението и гробищата, Решение за водоснабдяване и канализация, Решение за извършване на дейността по осигуряване на обществено осветление, Решение за устройство и поддържане на градския пазар, Решение за поддържане на чистотата на територията на община Цариброд, Решение за поддържане на обществени зелени площи, Решение за услуги по почистване на комини, Решение за извършване на зоохигиена.
	Процедури и методологии от обхвата на длъжността	/
	Софтуер (специален софтуер, необходим за работа на работното място)	/
	Работа със специфично работно оборудване	/
	Лицензи / сертификати	/
	Шофьорска книжка	/
	Чужд език	/
	Език на националното малцинство	/

Подпис на ръководителя на вътрешната организационна единица, в което се извършват дейности по управление на човешките ресурси: _____

Подпис на ръководителя на вътрешната организационна единица, където се намира работното място: _____

На основание чл. 4, ал. 2 и чл. 69 от Закона за началното образование („Държавен вестник на Република Сърбия“, № 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - други закони, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), чл. 189, ал. 1, т. 5) и ал. 2 от Закона за основите на образователната система („Държавен вестник на Република Сърбия“, № 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 27/2018 - други закони, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), чл. 29 от Решението за Общинския изпълнителен съвет на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“, № 16/19), Общинският съвет на община Цариброд, на заседанието, проведено на 02.10.2025 г., прие:

ПРАВИЛНИК

относно правото на възстановяване на разходите за транспорт и настаняване и организиране на транспорт на деца и ученици

Член 1.

Този Правилник определя условията и начина за придобиване на право на възстановяване на транспортни разходи и разходи за настаняване на ученици от начално и средно училище, правото на възстановяване на транспортни разходи на деца в предучилищна възраст, чието местоживеее е в селски райони на община Цариброд, където не е организиран редовен транспорт по разписание, както и организирането на транспорт за ученици от начално и средно училище с умствени затруднения и/или увреждания, които посещават училища извън територията на община Цариброд.

Възстановяване на транспортни разходи за деца и ученици

Член 2.

Ученик има право на възстановяване на транспортните разходи, ако отговаря на следните условия:

- е редовен ученик в основно или средно училище на територията на община Цариброд и недвижимият имот, в който живее или има регистрирано местоживеее, се намира на повече от 4 км от седалището на училището;
- родителите/настойниците/осиновители/приемните родители на ученика не живеят, не притежават недвижими имоти и нямат право да наемат недвижими имоти на територията на града или в крайградски села на територията на община Цариброд, където е организиран ежедневен транспорт по график,
- не упражнява правото на безплатен транспорт на друго основание чрез своите родители/настойници/осиновители/приемни родители.

Ученик има право на възстановяване на транспортните разходи и ако посещава основно училище на територията на друга местна самоуправителна единица, ако училището, което посещава, е най-близо до местоживееенето на ученика.

Ако няколко деца от едно семейство посещават едно и също училище, семейството получава възстановяване на транспортните разходи (гориво) само за едно дете.

Член 3.

Бюджетът на община Цариброд може да осигури средства за транспорт на ученици от средните училища и ученици, посещаващи дуално обучение, които пребивават на територията на община Цариброд на разстояние повече от 4 километра от училището или от помещенията на работодателя, където провеждат обучението си чрез работа, както и в случаите, когато училището или помещенията на работодателя, където учениците провеждат обучението си чрез работа, се намират на територията на друга единица местно самоуправление.

Правото на транспортни разходи по предходната алинея, в размер на месечната автобусна карта, се упражнява от ученика, ако отговаря на следните условия:

- да е редовен ученик в средно училище, което не се намира на територията на община Цариброд, и да е недвижим имот, в който пребивава или има регистрирано местожителство, на разстояние повече от 4 километра от седалището на училището;
- помещенията на работодателя, където ученикът работи, се намират извън територията на община Димитровград;
- родителите/настойниците/осиновяващите/приемните родители на ученика не са в трудово правоотношение и/или са получатели на финансово социално подпомагане;
- родителите/настойниците/осиновяващите/приемните родители на ученика нямат местожителство, не притежават недвижими имоти и нямат право да наемат недвижими имоти на територията на града, в който се намира училището, или работодателят;
- ученикът не упражнява правото на безплатен транспорт на друго основание чрез своите родители/настойници/осиновители/приемни родители.

В случай че единият от родителите/настойниците/осиновяващите/приемните родители на ученика е нает или и двамата са наети, ученикът упражнява правото по този член, ако при поискване представи доказателство за намерения или предварителен договор за работа със стопански субект със седалище в община Цариброд, в който е посочено намерението, след завършване на обучението или завършване на образованието, ученикът да бъде нает от стопански субект със седалище в община Цариброд.

Член 4.

Дете в предучилищно заведение има право на възстановяване на транспортните разходи, ако е участник в подготвителна предучилищна програма в предучилищно заведение на територията на община Цариброд и ако предучилищното заведение се намира на разстояние повече от 2 км от имота, в който детето живее и има регистрирано местожителство.

Възстановяването на транспортните разходи по параграф 1 от този член се отнася за детето и неговия придружител и се изплаща в размер на транспортните разходи за едно лице, в размер на 10% от цената на един литър гориво на изминат километър, въз основа на подадено искане.

Възстановяване на разходите за настаняване на ученици

Член 5.

Ученик в начално/средно училище от територията на община Цариброд има право на възстановяване на разходите за настаняване, ако отговаря на следните условия:

- родителите/настойниците/осиновяващите/попечителите на ученика не са в трудово правоотношение и/или не са получатели на финансово социално подпомагане;
- има примерно поведение през годината на упражняване на правата по този Правилник;
- родителите/настойниците/осиновяващите/попечителите на ученика нямат жилище, не притежават недвижими имоти и нямат право да наемат недвижими имоти на територията на града или в крайградски села на територията на община Цариброд, където е организиран ежедневен транспорт по разписание.

Учениците, посещаващи дуално обучение, които пребивават на територията на община Цариброд на разстояние повече от 4 километра от училището или от помещенията на работодателя, където провеждат обучението си чрез работа, както и в случаите, когато училището или помещенията на работодателя, където учениците провеждат обучението си чрез работа, се намират на територията на друга местна самоуправителна единица, имат право на възстановяване на разходите за настаняване, при условие че са изпълнени следните условия:

- че помещенията на работодателя, където ученикът се обучава чрез работа, се намират извън територията на община Цариброд;
- че родителите/настойниците/осиновяващите/приемните родители на ученика не са в трудово правоотношение и/или са получатели на финансово социално подпомагане;
- че родителите/настойниците/осиновяващите/приемните родители на ученика нямат местожителство, не притежават недвижими имоти и нямат право да отдават под наем недвижими имоти на територията на града, в който се намира училището или работодателят;

В случай че единият от родителите/настойниците/осиновяващите/приемните родители на ученика е нает или и двамата са наети, ученикът упражнява правото по алинея 2 от този член, ако при поискване представи доказателство за намерение или предварителен договор за работа с търговско дружество със седалище в община Цариброд, в който е посочено намерението, след завършване на обучението или завършване на образованието, ученикът да бъде нает от търговско дружество със седалище в община Цариброд.

Ако повече от едно дете от едно семейство посещава едно и също училище, разходите за настаняване се възстановяват само на едно дете.

Член 6.

Обезщетението за разходи за настаняване, посочено в чл. 5 и чл. 8 от настоящия правилник, се определя до най-високия необложен с данък размер, съгласно Прегледа на хармонизираните необложени с данък суми по Закона за данъка върху доходите на физическите лица, а точният размер се определя със заключението на Общинския изпълнителен съвет на община Цариброд.

Обезщетението за разходи за транспорт, посочено в чл. 2, 3 и чл. 4 от настоящия Правилник, се определя в размер на 10% от цената на един литър гориво на изминат километър.

Право на транспорт и възстановяване на разходите за настаняване на деца и ученици с умствени увреждания и/или инвалидност

Член 7.

Транспортът за деца и ученици с увреждания в развитието и/или инвалидност и техните придружители се организира от Община Цариброд, в съответствие с положителните разпоредби, уреждащи тази област.

Децата и учениците, посочени в алинея 1 от този член, упражняват правото си на транспорт, независимо от разстоянието от местоживеенето им до училището, което посещават, въз основа на удостоверение от лекарска комисия за степента на увреждане/инвалидност.

Средствата за организиране на транспорт по този член се осигуряват в бюджета на Община Цариброд.

Заявлението за ползване на транспорт, организиран от общината, се подава от родител/настойник/осиновител/приемник до службата за закрила на детето, заедно със следните документи:

- удостоверение от лекарска комисия за степента на увреждане/инвалидност на детето/ученика,
- сканирана лична карта на придружаващото лице,
- удостоверение от училището, че кандидатът е редовен ученик в начално/средно училище или предучилищна институция.

Службата за закрила на детето води регистри на децата и учениците и техните придружители, които имат право на транспорт, и ги предава на превозвача.

Регистрите по параграф 6 от този член задължително съдържат името и фамилията на детето, ученика и придружителя, адреси и телефонни номера.

В случай че Община Цариброд не осигури транспорта по алинея 1 от този член, дете/ученик с умствени увреждания и/или увреждане може да получи обезщетение за транспортни разходи за периода, в който не е организиран транспорт, в размер на 10% от цената на един литър гориво на изминат километър, въз основа на подадено искане до Службата за закрила на детето.

Член 8.

Деца и ученици с умствени затруднения и / или увреждания имат право на възстановяване на разходите за настаняване, при условие че родителите / настойниците / осиновители / приемните родители на ученика нямат местоживеене, не притежават недвижими имоти и нямат право на наем на недвижими имоти в града, където посещават училище или предучилищна възраст.

Член 9.

През учебната година дете или ученик не може едновременно да упражнява правото си на възстановяване на разходите за настаняване и възстановяване на транспортните разходи.

Член 10.

Решението за признаване на право на обезщетение за разходи за настаняване или транспорт се взема от службата за закрила на детето към Общинска администрация Цариброд, въз основа на подаденото искане.

Член 11.

Заедно с искането за признаване на право на възстановяване на транспортни или квартирни разходи по чл. 2, 3, 4 и 5 от настоящия Правилник, родителят/настойникът/осиновител/приемният родител на детето, или ученика, представя следните подкрепящи документи в службата за закрила на детето при Общинска администрация Цариброд:

- 1) сканирани лични карти на членовете на домакинството;
- 2) потвърждение от училището за статут на редовен ученик или потвърждение от предучилищното заведение, че детето посещава задължителна предучилищна програма;
- 3) подписано съгласие за обработка на данни, за които се водят служебни записи;
- 4) удостоверение от Центъра за социална работа за упражняване на правото на парична социална помощ (само за правото по чл. 3 и 5 от настоящия правилник);
- 5) удостоверение за безработица, издадено от Националната служба по заетостта (само за правото, посочено в чл. 3 и чл. 5 от настоящия Правилник);
- 6) подписана декларация, дадена под наказателна и материална отговорност, че родителите нямат местоживеене, не притежават недвижими имоти и нямат право да отдават под наем недвижими имоти на територията на града, където се намира училището или работодателят, и че не упражняват правото на безплатен транспорт на друго основание,
- 7) доказателство за намерение или предварителен трудов договор със стопански субект със седалище на територията на община Цариброд (само за упражняване на правото, посочено в чл. 5 от настоящия правилник).

Член 12.

Заедно с искането за признаване на право на възстановяване на транспортни разходи по чл. 7, ал. 7 от настоящия правилник и разходи за настаняване по чл. 8 от настоящия Правилник, родителят/настойникът/осиновител/приемният родител на дете или ученик с умствени затруднения и/или увреждания, представя следните подкрепящи документи в службата за закрила на детето при Общинска администрация Цариброд:

- 1) сканирани лични карти на членовете на домакинството;

- 2) потвърждение от училището, че детето е редовен ученик или потвърждение от предучилищното заведение, че детето посещава задължителна предучилищна програма;
- 3) подписано съгласие за обработка на данни, за които се водят служебни записи;
- 4) потвърждение от медицинската комисия за степента на уврежданията/уврежданията на детето или ученика.
- 5) подписана декларация, дадена под наказателна и имуществена отговорност, че родителите нямат местоживеене, не притежават недвижими имоти и нямат право да отдават под наем недвижими имоти на територията на града, в който се намира училището.

Член 13.

Крайният срок за подаване на искане за признаване на право на възстановяване на транспортни разходи или възстановяване на разходи за настаняване за текущата учебна година е 30 септември на текущата година.

Член 14.

Средства за възстановяване на транспортни разходи, разходи за организация на транспорта и разходи за настаняване от този регламент се предвиждат в бюджета на Община Цариброд.

Разходите за транспорт и настаняване се заплащат до 5-то число на месеца за предходния месец.

Член 15.

Този Правилник влиза в сила на осмия ден от датата на публикуването ѝ в „Служебен вестник на община Цариброд“.

С влизането в сила на тази наредба преставя да действа Правилникът за условията и начина за придобиване на право на възстановяване на транспортни и квартирни разходи за ученици от начални и средни училища и възстановяване на транспортни разходи за деца от предучилищни заведения от територията на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“ № 39/2020 г.).

Връчва се на:
Служба за закрила на детето;
Общинска правна защита;
- Архива.

№ 06-282/2025-15/86-16
В Цариброд,
дата: 02.10.2025 г.

ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ЦАРИБРОД

ПРЕДСЕДАТЕЛ
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Главен редактор:

Драган Голубов, секретар на Общински съвет Цариброд

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата на МИР и преводач за български език

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582