



СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ГОДИНА IX – № 46

ЦАРИБРОД, 05.11.2025

1

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

1. Правилник за условията, начина и критериите за отпускане на студентски стипендии на ученици от територията на община Цариброд за учебната 2025/2026 година.....2



Република Сърбия
ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Общински изпълнителен съвет на община Цариброд

№ 06-323/2025-15/89-8

Дата: 31.10.2025 г.

Балканска 2

ЦАРИБРОД

На основание чл. 3, ал. 2, т. 4 от Закона за ученическия и студентския стандарт („Държавен вестник на Република Сърбия“ № 18/2010 и 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019), чл. 12 от Решението за стипендии за студенти от територията на община Цариброд („Служебен вестник на град Ниш № 113/17) и чл. 29 от Решението за Общинския изпълнителен съвет на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“, № 16/19), Общинският изпълнителен съвет на община Цариброд, на заседанието, проведено на 31 октомври 2025 г., прие

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСЛОВИЯТА, НАЧИНА И КРИТЕРИИТЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТУДЕНТСКИ
СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД ЗА УЧЕБНАТА
2025/2026 ГОДИНА

I УВОДНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1.

Този Правилник установява подробните условия за упражняване на правата на студентите на студентска стипендия, критериите за определяне на реда, начина и условията за упражняване на правата на студентите на стипендия и начина за водене на отчетност за одобрените студентски стипендии. Всички термини, използвани в този Правилник в граматически мъжки род, включват мъжкия и женския естествен род.

Член 2.

Студентските стипендии са разделени на три категории: редовни, специални и кадрови стипендии.

II УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА СТУДЕНТИТЕ НА РЕДОВНА СТУДЕНТСКА СТИПЕНДИЯ

Условия за упражняване на права

Член 3.

Право на редовна студентска стипендия се предоставя на студенти, които са поне във втори курс от основното, професионалното и интегрираното си академично обучение, записали са се в учебна програма с продължителност най-малко шест или осем семестъра (180 - 240 ЕСТК - Европейска система за трансфер на кредити), чийто среден успех от всички взети изпити е над 9 за студенти, обучаващи се във висши учебни заведения в

Република Сърбия, и над 5 за студенти, обучаващи се във висши учебни заведения в Република България, и които отговарят на критериите за конкурс.

Висшето учебно заведение, в което студентът се е записал, трябва да бъде акредитирано от компетентното министерство.

Компетентната служба на ОА за отпускане на стипендии е длъжна да провери дали висшето учебно заведение е акредитирано.

Критерии за класиране

Член 4.

Редът на кандидатите за отпускане на стипендии за редовни студенти се определя въз основа на постигнатия успех в предходното образование:

• максималният брой точки, базирани на успеха, постигнат в предишното образование, е 72 точки, съгласно следната таблица:

Цяло число в средната оценка	6	7	8	9	10
Брой точки	0	18	36	54	72

Броят точки въз основа на успеха се определя, както следва: (оценка - 6) x 18 = брой точки.

За студенти, обучаващи се в Република България:

Цяло число в средната оценка	3	4	5	6
Брой точки	0	24	48	72

Броят точки въз основа на успеха се определя, както следва: (оценка - 3) x 24 = брой точки.

Член 5.

Общият брой на редовните стипендии за учебната 2025/2026 година е ограничен до 9 (девет) за студенти от основни академични специалности.

Член 6.

Индивидуалният размер на редовните студентски стипендии се определя до максималния размер на държавната студентска стипендия.

Индивидуалният размер на редовната студентска стипендия за учебната 2025/2026 година се определя в размер на **12 000,00 (дванадесет хиляди)** динара месечно и ще се изплаща на 10 месечни вноски. Стипендиите се отпускат като невъзстановими средства и се осигуряват в бюджета на община Цариброд.

Член 7.

Правото на студентска стипендия се упражнява от кандидата въз основа на конкурс, обявен от кмета на община Цариброд.

Конкурсът по алинея 1 от този член съдържа по-специално: условия за отпускане на студентски стипендии, критерии за определяне на реда на кандидатите, процедурата за провеждане на конкурса, информация за необходимите доказателства, т.е. задължителна документация, и срокове за кандидатстване в конкурса.

Член 8.

Кандидат за студентска стипендия подава заявление с необходимата документация за конкурса до компетентната служба на общинската администрация, както следва:

- Заявление;
- Удостоверение за успешно положени изпити със среден успех по време на обучението;
- Потвърждение от факултета, че студентът е записан за първи път в определен курс на обучение през учебната година, в която е обявен конкурсът, и че отговаря на условието за отпускане на стипендията всяка година;
- Фотокопие на студентската лична карта (лична карта);
- Удостоверение за пребиваване, издадено от Министерството на вътрешните работи на Република Сърбия (получено служебно от службите на общинската администрация) за период от най-малко 1 година;
- Удостоверение за гражданство на Република Сърбия;
- Фотокопие на разплащателната сметка на студента.

I УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СТУДЕНТИТЕ ЗА СПЕЦИАЛНА СТУДЕНТСКА СТИПЕНИЯ

Условия за упражняване на права

Член 9.

Студенти от основни професионални и интегрирани академични програми, които са се записали в учебна програма с продължителност най-малко шест или осем семестъра (180-240 ECTS - Европейска система за трансфер на кредити) и отговарят на критериите на конкурса, имат право на студентска стипендия.

Висшето учебно заведение, в което студентът се е записал, трябва да бъде акредитирано от компетентното министерство.

Компетентната общинска администрация е длъжна да провери дали висшето учебно заведение е акредитирано.

Критерии за класиране

Член 10.

Редът на кандидатите за отпускане на студентски стипендии се определя въз основа на социалния статус на студента и постигнатия успех в предходното образование:

Социалният статус на студента се определя въз основа на средния доход на членовете на домакинството.

Доходът, посочен в алинея 2 от този член, включва:

- 1) доходи и приходи, генерирани в месечни размери, а именно доходи от трудова дейност, т.е. заплати, възнаграждения или обезщетения за заплати, случайни и временни работи и договори за непълно работно време, пенсии, обезщетения за инвалидност и други доходи по силата на нормативната уредба за правата от защита на ветераните и инвалидите;
- 2) доходи от селскостопанска дейност;
- 3) доходи от самостоятелна заетост;
- 4) доходи от законна издръжка и издръжка на друго законно основание.

При определяне на социалния статус въз основа на средния доход не се вземат предвид:

- 1) детски надбавки;
- 2) родителски надбавки;
- 3) обезщетение за помощ и грижи на друго лице, получено на каквото и да е основание;

- 4) увеличено обезщетение за помощ и грижи на друго лице;
 - 5) обезщетение за телесна повреда;
 - 6) доход, базиран на ученическия и студентския стандарт;
 - 7) доход, базиран на награди;
 - 8) доход, базиран на обезщетение за вреди, с изключение на обезщетение за вреди под формата на анюитет;
 - 9) финансова помощ за обучение, преквалификация и допълнителна квалификация, обучение и подготовка за работа;
 - 10) случайна помощ, предназначена за защита на жизнения стандарт на определени категории граждани.
- Максималният брой точки, базирани на средния установен доход на член от домакинството, е 28 точки, съгласно следната таблица:

Месечен доход на член от домакинството в динари	0	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
Точки	28	24	20	16	12	8	4	0

Всеки 1250 динара доход на член от домакинството, започващ от 0 динара, намалява броя на началните точки (28) с 1 (една) точка.

Броят на точките се получава, както следва:

$28 - (\text{доход на член от домакинството} \times 0,001) = \text{брой точки}$ • максималният брой точки въз основа на постигнатия успех в предишното образование е 72 точки, съгласно следната таблица:

Цяло число в средната оценка	6	7	8	9	10
Общо точки	0	18	36	54	72

Броят точки въз основа на успеха се определя, както следва: $(\text{оценка} - 6) \times 18 = \text{брой точки}$.
За студенти, обучаващи се в Република България:

Цяло число в средната оценка	3	4	5	6
Общо точки	0	24	48	72

Броят на точките въз основа на успеха се определя, както следва: $(\text{оценка} - 3) \times 24 = \text{брой точки}$.
За студенти от първи курс, които се изчисляват въз основа на средния им успех от средно училище:

Цяло число в средната оценка	2	3	4	5
Общо точки	0	24	48	72

Броят на точките въз основа на успеха се определя, както следва: $(\text{оценка} - 2) \times 24 = \text{брой точки}$.

Член 11.

Общият брой на стипендиите за учебната 2025/2026 година е ограничен до 11 (единадесет):

- Броят на стипендиите за студенти от първи курс е ограничен до 5 (пет);
- Броят на стипендиите за останалите години на обучение е ограничен до 6 (шест) за бакалавърска степен.

Член 12.

Индивидуалният размер на редовните студентски стипендии се определя до максималния размер на държавната студентска стипендия.

Индивидуалният размер на редовната студентска стипендия за учебната 2025/2026 година се определя в размер на **12 000,00 (дванадесет хиляди)** динара месечно и ще се изплаща на 10 месечни вноски. Стипендиите се отпускат като невъзстановими средства и се осигуряват в бюджета на община Цариброд.

Член 13.

Правото на студентска стипендия се упражнява от кандидата въз основа на конкурс, обявен от кмета на община Цариброд.

Конкурсът по алинея 1 от този член съдържа по-специално: условия за отпускане на студентски стипендии, критерии за определяне на реда на кандидатите, процедурата за провеждане на конкурса, информация за необходимите доказателства, т.е. задължителна документация, и срокове за кандидатстване в конкурса.

Член 14.

Кандидат за студентска стипендия подава заявление с необходимата документация за конкурса до компетентната служба на ОА, както следва:

- Заявление;
- Удостоверение за успешно издържани изпити със среден успех по време на обучение (за учениците в първи курс на обучение се представят всичките 4 удостоверения от средно образование и се изчислява средният успех за всичките 4 години);
- Потвърждение от факултета, че ученикът е записан за първи път в определен курс на обучение в учебната година, в която е обявен конкурсът;
- Фотокопие на студентската лична карта (лична карта);
- Удостоверение за местоживеене, издадено от Министерството на вътрешните работи на Република Сърбия (получава се служебно от службите на Общинската администрация) за период от най-малко 1 година;
- Удостоверение за гражданство на Република Сърбия;
- Фотокопие на разплащателната сметка на ученика;
- Удостоверение за среден доход на член от домакинството.

I УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СТУДЕНТИТЕ ЗА КАДРОВА СТИПЕНДИЯ

Условия за упражняване на права

Член 15.

Право на кадрова студентска стипендия за учебната 2025/2026 година имат студенти от основни професионални и интегрирани академични програми, записали се в учебна програма с продължителност най-малко осем семестъра (240 ЕСТК - Европейска система за трансфер на кредити) в областта на строителното инженерство или архитектурата и селското стопанство и отговарящи на критериите на конкурса.

Кандидатът, на когото е предоставено право на студентска стипендия, е получател на

стипендията до края на обучението си.

Ако получателят на стипендията повтаря студентската година, повтарящата се година няма да бъде финансирана от община Цариброд.

Висшето учебно заведение, в което студентът се е записал, трябва да бъде акредитирано от компетентното министерство.

Компетентната общинска административна служба е длъжна да провери дали висшето учебно заведение е акредитирано.

Критерии за класиране

Член 16.

Редът на кандидатите за студентски стипендии се определя въз основа на социалния статус на студента и успеха му в предишното образование:

- максималният брой точки въз основа на средния установен доход на член от домакинството е 28 точки, съгласно следната таблица:

Месечен доход на член от домакинството в динари	0	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
Точки	28	24	20	16	12	8	4	0

Всеки 1250 динара доход на член от домакинството, започващ от 0 динара, намалява броя на началните точки (28) с 1 (една) точка.

Броят на точките се получава, както следва:

$28 - (\text{доход на член от домакинството} \times 0,001) = \text{брой точки}$ • максималният брой точки въз основа на постигнатия успех в предишното образование е 72 точки, съгласно следната таблица:

Цяло число в средната оценка	6	7	8	9	10
Общо точки	0	18	36	54	72

Броят точки въз основа на успеха се определя, както следва: $(\text{оценка} - 6) \wedge 18 = \text{брой точки}$.
За студенти, обучаващи се в Република България:

Цяло число в средната оценка	3	4	5	6
Общо точки	0	24	48	72

Броят точки въз основа на успеха се определя, както следва: $(\text{оценка} - 3) \times 24 = \text{брой точки}$.
За ученици от първи курс, чийто среден успех от гимназията се изчислява:

Цяло число в средната оценка	2	3	4	5
Общо точки	0	24	48	72

Броят точки въз основа на успеха се определя, както следва: (оценка - 2) x 24 = брой точки.

Брой точки въз основа на записаната година на обучение:

Записана година на обучение	I	II	III	IV (до последна година)
Общо точки	0	2	4	6

Член 17.

Общият брой на стипендиите за персонал за учебната 2025/2026 година е ограничен до 3 (три):

- Броят на стипендиите за студенти от Аграрния факултет е ограничен до 1 (една);
- Броят на стипендиите за студенти от Строителния или Архитектурния факултет е ограничен до 1 (една)

•), освен в случаите, когато общият брой на заявленията за кадрови стипендии е по-малък от 3 (три) и кандидатстват кандидати от катедрите „Строително инженерство“ и „Архитектура“, като в този случай и двете стипендии ще бъдат одобрени.

Член 18.

Индивидуалният паричен размер на кадрови студентски стипендии се определя за учебната 2025/2026 година в размер на 30 000,00 (тридесет хиляди) динара месечно и ще се изплаща на 10 месечни вноски.

След завършване на обучението си, стипендиантът е длъжен да се яви в компетентната служба на Общинската администрация на Община Цариброд, за да се установи трудово правоотношение, основано на съществуващите законови разпоредби и валидната систематизация на длъжностите.

Стипендиантът е длъжен да прекара на работното място в Общинската администрация на Община Цариброд два пъти по-дълъг от периода на стипендията, за времето, финансирано от работодателя, т.е. Община Цариброд.

Ако стипендиантът откаже предложената работа или по някаква субективна причина не установи трудово правоотношение с работодателя, той/тя е длъжен да възстанови всички средства, получени на името на стипендията по персонал, заедно със законовата лихва за забавяне, в срок от 90 дни от датата на завършване на обучението си по стипендията.

Ако по различни обективни причини Община Цариброд не установи трудово правоотношение с кандидата, последният се освобождава от всякакви задължения към Община Цариброд, включително от задължението за възстановяване на изплатената сума на името на кадровата стипендия.

Член 17.

Правото на студентска стипендия се упражнява от кандидата въз основа на конкурс, обявен от кмета на община Цариброд.

Студентите, които вече са упражнили правото си на кадрова стипендия, имат право на същата и следващите учебни години, при условие че не са загубили или повтаряли учебната година.

Конкурсът по алинея 1 от този член съдържа по-специално: условия за отпускане на студентски стипендии, критерии за определяне на реда на кандидатите, процедурата за провеждане на конкурса, уведомяване за необходимите доказателства, или документи, и срокове за кандидатстване в конкурса.

Член 18.

Кандидат, който кандидатства за студентска стипендия за първи път, подава заявление с необходимата документация за конкурса до компетентната служба на основното училище, както следва:

- Заявление;
- Удостоверение за успешно издържани изпити със среден успех по време на обучението (за учениците в първи курс на обучение се представят всичките 4 удостоверения от гимназията и се изчислява средният успех за всичките 4 години);
- Потвърждение от факултета, че ученикът е записан за първи път в определен курс на обучение в учебната година, в която е обявен конкурсът;
- Фотокопие на студентската лична карта (извлечение от четец);
- Удостоверение за местоживеене, издадено от Министерството на вътрешните работи на Република Сърбия (получава се служебно от службите на Общинската администрация) за период от най-малко 1 година;
- Удостоверение за гражданство на Република Сърбия;
- Фотокопие на разплащателната сметка на ученика;
- удостоверение за среден доход на член от домакинството.

Кандидат, който кандидатства за продължаване на ползването на вече придобитото право на кадрова стипендия, представя следната документация:

- Заявление;
- потвърждение от факултета, че студентът е записан за първи път в определен курс на обучение през учебната година, в която е обявен конкурсът;
- фотокопие на разплащателната сметка на студента.

Член 19.

Заявлението за конкурса, заедно с необходимите документи, се подава директно или по пощата до компетентната служба на Общинската администрация, на адрес ул. „Балканска“ № 2, Цариброд.

Заявлението се подава на единен формуляр, който може да бъде изтеглен от уебсайта на Община Цариброд или директно на гишето на началното училище.

Всички представени доказателства трябва да бъдат официални документи от съответната институция (издадени в установения образец и заверени).

Член 20.

Прегледът на подадените заявления и формирането на предложението за класация се извършват от експертните служби на Общинската администрация и се публикуват на информационното табло на Общинската администрация и на официалния уебсайт на Община Цариброд.

Участниците в конкурса имат право да подадат възражения по предложението за класация в 7-дневен срок от датата на публикуване на списъка.

Мотивирано възражение се подава писмено до компетентния отдел на ОА.

След вземане на решение по възраженията, т.е. след изтичане на срока за подаване на възражения, експертната служба на Общинската администрация определя окончателната класация и я внася в Общинския съвет на Община Цариброд за приемане.

След приемане на окончателната класация, тя се публикува на информационното табло на Община Цариброд и на официалния уебсайт на Община Цариброд.

Всички кандидати, придобили право на студентска стипендия, сключват Договор за

студентска стипендия с кмета на общината.

V. ПРАВНИ СРЕДСТВА

Член 21.

Кандидат за студентска стипендия има право да подаде възражение срещу предварителния списък за класиране.

Възражението се подава до Общинския изпълнителен съвет на община Цариброд в срок от 8 (осем) дни от датата на публикуване на предварителния списък за класиране на информационното табло и официалния уебсайт на общината.

Възражението се подава чрез деловодството на общината, с бележка „За Общинския съвет - Възражение срещу списъка за класиране на стипендиите“.

Член 22.

Общинският изпълнителен съвет е длъжен да се произнесе по подадената жалба с решение в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на жалбата.

Решението (решението) на Общинския изпълнителен съвет е окончателно в административното производство.

Недоволен кандидат може да започне административен спор срещу окончателното решение на Общинския изпълнителен съвет, като заведе дело пред Административния съд в срок от 30 (тридесет) дни от датата на получаване на решението.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 23.

За всичко, което не е уредено с настоящия Правилник, се прилагат разпоредбите на Решението за стипендии за студенти от територията на община Цариброд („Служебен вестник на град Ниш № 113/2017“).

Член 24.

С датата на влизане в сила на този Правилник, престава да бъде валиден Правилникът за условията, начина и критериите за отпускане на студентски стипендии на студенти от територията на Община Цариброд за учебната 2024/2025 година („Служебен вестник на Община Цариброд“ № 33/24).

Член 25.

Този Правилник влиза в сила на осмия ден от датата на публикуването ѝ в „Служебен вестник на община Цариброд“.

ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ПРЕДСЕДАТЕЛ
Владица Димитров, с.р.

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Главен редактор:

Драган Голубов, секретар на Общински съвет Цариброд

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата на МИР и преводач за български език

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582