



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА IX – № 22

ЦАРИБРОД, 23.05.2025.

1

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

1. Правилник за заплатите на служителите в Общинска администрация на община Цариброд.....2

На основание чл. 9 от Закона за заплатите в държавните органи и обществените служби („Държавен вестник на Република Сърбия“, № 34/01, 62/06-друг закон, 63/06-изменен друг закон и 116/08-друг закон, 92/11-друг закон, 99/11-друг закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-друг закон, 113/17-други закони, 95/18-други закони, 86/19-други закони, 157/20-други закони, 123/21-други закони и 19/25), чл. 4 и 5 от Наредбата за коефициентите за изчисляване и изплащане на заплатите на именувани и назначени лица и служители в държавните органи („Държавен вестник на Република Сърбия“, № 34/01, 62, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-друг закон, 113/17-други закони, 95/18-други закони, 86/19-други закони, („Държавен вестник на РС“, № 44/08-консолидиран текст, 2/12, 113/17-друг закон, 23/18, 95/18-друг закон, 86/19-друг закон, 157/20-друг закон, 123/21-друг закон и 39/25-друг закон) и чл. 58. от Решението за организацията на Общинската администрация на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“, № 16/19 и 22/19) приемам

ПРАВИЛНИК ЗА ЗАПЛАТИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

I – ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1.

Този Правилник урежда начина за определяне на заплатите, добавките към заплатите, обезщетенията и другите доходи на служителите в Общинската администрация на община Цариброд.

II- ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАПЛАТИТЕ

Член 2.

Служителите на Общинска администрация на община Цариброд получават заплата за работата си.

Заплатата се изплаща в края на месеца, за който се отнася.

Заплатата се получава и по време на годишен отпуск, както и за официални и религиозни празници, на които законът постановява, че не се работи.

Член 3.

Заплатата на заетите лица се определя въз основа на:

1. базата за изчисляване на заплатите (наричана по-долу: базата),
2. коефициентът, умножен по базата (наричан по-долу: коефициентът),
3. добавки към заплатата,
4. задължения, платени от служителя въз основа на данъци и вноски за задължително социално осигуряване от заплатата, в съответствие със Закона.

Член 4.

Базата за изчисляване и изплащане на заплати се определя от правителството на Република Сърбия.

Базата за изчисляване и изплащане на заплати на служители с по-ниско и средно образование може да бъде увеличена въз основа на качеството и резултатите от работата със специално решение на началника на Общинската администрация, въз основа на заключението на правителството на Република Сърбия.

Член 5.

Служителите в Общинската администрация с работно време по-кратко от пълно работно време имат право на заплата, пропорционална на времето, прекарано на работа.

Член 6.

Коефициентът отразява сложността на работата, отговорността, условията на труд и професионалната квалификация.

Коефициентът включва също надбавка за храна по време на работа и разпоредба за годишен отпуск.

Член 7.

Служителите имат право на добавка към заплата в размер на 0,4% от цената на труда за всяка пълна година трудов стаж, извършен по трудово правоотношение с работодателя, увеличена с осигурителния стаж, изчислен в увеличената продължителност.

Член 8.

Коефициенти за изчисляване и изплащане на заплати на лица на позиция:

14,85 за Началника на Общинската администрация и може да се увеличи с допълнителен коефициент до 9,00, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да бъде максимум 23,85 и може да се увеличи с максимум 30%.

14,85 за Заместник-началника на Общинската администрация и може да се увеличи с допълнителен коефициент до 9,00, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да бъде максимум 23,85 и може да се увеличи с максимум 30%.

Член 9.

Коефициентите за изчисляване и изплащане на заплати на служителите в Общинската администрация са:

12.05 - за независим професионален сътрудник (независим съветник) и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 9.42 до 9.96, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да бъде максимум 22.01;

10.77 - за старши професионален сътрудник (съветник) и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 9.15 до 9.82, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да бъде максимум 20.59;

10.45 - за професионален сътрудник (младши съветник) и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 6.56 до 7.03, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да бъде максимум 17.48;

9,91 - за старши сътрудник (сътрудник) и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 4,28 до 4,75, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 14,66;

8,95 - за сътрудник (младши сътрудник) и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 4,67 до 5,20, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 14,15;

8,85 - за старши служител, висококвалифициран работник от вида и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 3,26 до 3,69, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 12,54;

8,74 - за чиновници и машинописки и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 3,26 до 3,49, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 12,23;

8,74 - за младши чиновници и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 3,15 до 3,28, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 12,02;

10,77 - за служители от първи вид и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 9,15 до 9,82, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 20,59;

10,45 - за служител от втори вид и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 6,56 до 7,03, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 17,48;

8,85 - за служител от трети вид и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 4,65 до 5,18, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 14,03;

8,74 - за служител от четвърти вид и може да се увеличи с допълнителен коефициент от 3,15, т.е. коефициентът за изчисляване и изплащане на заплати може да достигне максимум 11,89;

Коефициентите, посочени в параграф 1 от този член, могат да бъдат увеличени, както следва:

- за служител, който координира най-сложните дейности – най-много до 10%, при условие че този брой не може да надвишава 2% от общия брой служители;

- за служител, който ръководи вътрешно организационно звено – 10%.

- за служител, който работи по подготовката и изпълнението на бюджета или финансовия план, воденето на бизнес книги и съставянето на счетоводни отчети, коефициентът, определен за длъжността, се увеличава с до -10%.

- за служител, който работи по задачите на общински полицаи – 10%.

- за служител, който работи по инспекция, теренен надзор в пряк контакт със субектите на надзор – до -20%.

- за служител, който има право на увеличение на коефициента на няколко основания по този член, общото увеличение на коефициента не може да надвишава -10%.

Член 10.

Заплатата на стажант в Общинската администрация е 80% от най-ниската заплата в рамките на длъжността, за която се обучава стажантът.

Член 11.

Началникът на Общинската администрация ще издава решения за определяне на коефициенти за изчисляване и изплащане на заплатите на служителите в Общинската администрация.

III – ДОБАВКА КЪМ ЗАПЛАТАТА

Член 12.

Добавката към заплатата се получава за:

1. време, прекарано в трудови отношения с работодателя (минал труд),
2. за работа, по-дълга от пълно работно време,
3. работа на официален или религиозен празник,
4. работа през нощта (между 22:00 часа и 6:00 часа на следващия ден), ако тази работа не е оценена при определяне на коефициента.

Добавката към заплатата, посочена в алинея 1 от този член, се изчислява и изплаща в размер, определен от Специалния колективен трудов договор за служителите в местните самоуправни.

Член 13.

Размерът на коефициента и постигнатото ниво на заплатите за служителите в Общинската администрация се определят от Началника на Общинската администрация.

IV - ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Член 14.

Служителите на Общинската администрация имат право на обезщетение за заплата по време на отсъствие от работа поради болнични, професионално обучение и допълнително образование, както и в други случаи на отсъствие от работа, в допълнение към правото на обезщетение за заплата, установено със закон и други нормативни актове.

Член 15.

Служителите на Общинската администрация имат право на обезщетение за материални разходи за дневни пари и нощувки при служебни командировки, за ползване на собствено превозно средство за служебни цели, за транспорт до и от работа, за разходи за преместване и за обезщетение за отделно живеене.

Размерът, условията и начинът на изплащане на обезщетението по алинея 1 от този член се определят в съответствие със съответния закон в тази област и специален акт на началника на Общинската администрация на община Цариброд.

Член 16.

Общинската администрация може да предостави паричен подарък на служителите по случай 8 март, както и на децата на служителите по случай новогодишните и коледните празници.

Член 17.

За всичко, което не е уредено от настоящия Правилник, се прилагат съответните закони в тази област.

Член 18.

Изменения и допълнения в настоящия Правилник се извършват по реда за приемането им.

Член 19.

С датата на влизане в сила на този Правилник, преставя да бъде валиден Правилникът за заплатите на избраните, назначаваните и заетите лица в органите на община Цариброд No 121-14/16-02 от 01.06.2016 г.

Члан 20.

Настоящият Правилник влиз в сила на осмия ден от деня на публикуването му в („Служебен вестник на община Цариброд листу“), а ще се прилага за изчисляване и изплащане на заплати считано от заплатата за май 2025 година.

№ 121-37/25-14

В Цариброд 19.05.2025 г.

**ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА
ОБЩИНА ЦАРИБРОД
НАЧАЛНИК
дипл. юрист Драган Голубов, с.р.**

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Главен редактор:

Желко Воич, секретар на Общински съвет Цариброд

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата на МИР и преводач за български език

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582