



СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ГОДИНА IX – № 13

ЦАРИБРОД, 23.04.2025

1

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

1. Устав на местните общности „Висок”2

На основание на членове 110-121 от Устава на община Цариброд (Служебен вестник на община Цариброд, № 6/19 г.) и чл. 4 от Решението за местните общности на територията на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“, № 29/2019 г., 4/2025 г. и 12/2025 г.), Съветът на местните общности Изатовци, Каменица и Брачевци, Съветът на местните общности на Долен Криводол, Горен Криводол, Вълковия и Болев Дол и Съветът на местната общност Сенокос, на заседанието, проведено на 22.04.2025 г. прие

УСТАВ НА МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТ “ВИСОК”

I. УВОДНИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет на уреждане

Член 1.

Този устав урежда: броя на членовете на Съвета на местната общност; критерии за избор на членове на Съвета на местната общност; ред за избор на председател и заместник-председател на Съвета на местната общност; брой, състав, компетентност и мандат на постоянните и временните работни органи на Съвета на местната общност; ден на местната общност, както и други въпроси от значение за работата му.

Формиране на Местна общност Висок

Член 2.

Съветът на местните общности „Висок“ се състои от местните общности Изатовци, Каменица, Брачевци, Долен Криводол, Горен Криводол, Вълковия, Болев дол и Сенокос, създадени с Решението за местните общности на територията на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“ № 29/19 и 4/25). Местните общности Изатовци, Каменица, Брачевци, Долен Криводол, Горен Криводол, Вълковия, Болев Дол и Сенокос са създадени като интереси и непартийни общности, за да отговорят на нуждите от пряк и общ интерес на гражданите в техния район.

Район на местната общност

Член 3.

Районът на местната общност Висок включва селището Изатовци; районът на местната общност Каменица включва селището Каменица, районът на местната общност Брачевци включва селището Брачевци, районът на местната общност Долен Криводол включва селището Долен Криводол, районът на местната общност Горен Криводол включва селището Горен Криводол, районът на местната общност Вълковия включва селището Вълковия, районът на местната общност Болев Дол включва селището Болев Дол и районът на местната общност Сенокос включва селището Сенокос.

Юридически статус

Член 4.

Местната общност има статус на юридическо лице в рамките на правата и задълженията, установени от Устава на община Цариброд и Решението за създаване на местни общности на територията на община Цариброд. Местната общност има открита сметка в Управлението на финансите.

II НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**Наименование на местните общности****Член 5.**

Наименование на Местните общности: Местна общност Изатовци/ Изатовци, местна общност Каменица/Каменица, местна общност Браћевци/Бракъевци, местна общност Доњи Криводол/Долен Криводол, местна общност Горњи Криводол/Горен Криводол, местна общност Влковија/Вълковия, местна общност Бољев Дол/ Болев Дол и местна общност Сенокос/Сенокос.

Седалището на Съвета на местна общност Висок е в село Изатовци.

Служебена употреба на езика и писмеността**Член 6.**

В Местната общност служебно се употребява сръбски език и кирилица и български език и кирилица.

Печат на местните общности**Член 7.**

Всяка местна общност има печат и щемпел.

Печатът е с кръгла форма и за всяка МО се изписва следният текст:

- „Република Сърбия, Община Цариброд, Местна общност Изатовци“, в долната част на печата е отпечатано седалището на Местната общност, а в средата на печата - малък герб на Република Сърбия;
- „Република Сърбия, Община Цариброд, Местна общност Каменица“, в долната част на печата е отпечатано седалището на Местната общност, а в средата на печата - малък герб на Република Сърбия;
- „Република Сърбия, Община Цариброд, Местна общност Браќевци“, в долната част на печата е отпечатано седалището на Местната общност, а в средата на печата - малък герб на Република Сърбия;
- „Република Сърбия, Община Цариброд, Местна общност Долен Криводол“, в долната част на печата е отпечатано седалището на Местната общност, а в средата на печата - малък герб на Република Сърбия;
- „Република Сърбия, Община Цариброд, Местна общност Горни Криводол“, в долната част на печата е отпечатано седалището на Местната общност, а в средата на печата – малък герб на Република Сърбия;
- „Република Сърбия, Община Цариброд, Местна общност Вълковия“, в долната част на печата е отпечатано седалището на Местната общност, а в средата на печата - малък герб на Република Сърбия;
- „Република Сърбия, Община Цариброд, Местна общност Болев дол“, в долната част на печата е отпечатано седалището на Местната общност, а в средата на печата - малък герб на Република Сърбия;
- „Република Сърбия, Община Цариброд, Местна общност Сенокос“, в долната част на печата е седалището на Местната общност, а в средата на печата е малък герб на Република Сърбия.

Текстът от алинеите 2, 3 и 4 на този член се отпечатва на сръбски език, на кирилица, и на български език, на кирилица.

Министерството, отговарящо за административните въпроси, одобрява външния вид и съдържанието на печата.

Щемпел на местната общност

Член 8.

Щемпелът е с правоъгълна форма и съдържа името на местната общност, както и места за номер и дата (текстът на печата на местната общност се изписва и на български език, на кирилица).

Употреба и използване на печата и щемпела

Член 9.

Председателят на Съвета на местната общност отговаря за използването и поддържането на печатите и щемпелите.

Застъпване и представяне

Член 10.

Местната общност се представлява и застъпва от председателя на Съвета на местните общности, който е и е разпоредител с бюджета за изпълнение на финансовия план.

Пълномощно за представяне

Член 11.

По имуществено-правни и други спорове на местната общност се представлява пред съда и други компетентни органи от Общинската правозащита въз основа на индивидуални пълномощни от председателя на Съвета на местната общност.

Ден на местната общност

Член 12.

По случай Деня на местната общност се провежда тържествена сесия на Съвета на местната общност, на която могат да бъдат връчени признания и награди за особени усилия и принос в работата и развитието на местната общност.

Награди и признания се връчват на физически лица, организации, сдружения и юридически лица.

III ДЕЙНОСТИ НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ

Член 13.

За да задоволи общите нужди на гражданите в своя район, местната общност изпълнява следните задачи:

1. Осигурява организирано гражданско влияние върху функционирането на местното самоуправление;
2. Насърчава, обединява и внася в компетентните органи, публичните предприятия и институции граждански инициативи за решаване на въпроси от техен общ интерес;
3. Участва в изграждането на комунални съоръжения и пътища, когато инвеститори на тези съоръжения са държавни предприятия и бюджетният фонд;
4. Организира изграждането на комунални съоръжения, когато публичните предприятия и бюджетният фонд не са инвеститори в тези съоръжения;
5. Сътрудничи при поддръжката на общинските съоръжения и пътища и при изпълнението на общински дейности, възложени от общината на публични предприятия и други предприятия и предприемачи;

6. Осигурява поддръжката на комуналните съоръжения и пътищата и извършването на комунални дейности, които не са възложени на публични предприятия и други предприятия и предприемачи;
7. Осигурява пространствени и организационни условия за културни и артистични дейности на гражданите;
8. Сътрудничи при създаването на условия за дейността на предучилищни заведения, начални училища и други форми на образователна работа с деца;
9. Грижи се за пространствените, финансовите и организационните условия за спорт и отдих;
10. Сътрудничи със здравни и ветеринарномедицински институции и организации за създаване на условия за здравни и ветеринарномедицински грижи;
11. Организира различни форми на хуманитарна помощ в своя район при необходимост;
12. Осигурява защита от природни бедствия и организира отстраняване или смекчаване на техните последици;
6. Регулира ползването на пасища и ливади, които са върнати на селата за ползване;
7. Осигурява домакинското управление на недвижимите имоти, върху които има право на ползване, и съдейства при използването и опазването на други недвижими имоти - държавна собственост, на нейна територия;
1. Организира Съвет за мир от 3 до 5 члена;
2. Организира Комисия за оценка на щетите, полеви охранители, ако е необходимо, и други специфични форми на самопомощ за населението;
3. Подпомага работата на гражданските сдружения;
4. Сътрудничи с други институции на местното самоуправление и държавни органи при изпълнение на техните задължения;
5. Изпълнява други задължения в съответствие със закона и актовете на Общинския съвет.

IV СЪВЕТ НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ

Член 14.

Съветът на местната общност е първостепенен представителен орган на гражданите на територията на местната общност.

Изборите за съвет на местната общност се провеждат по правилата за пряко и тайно гласуване при всеобщо и равно избирателно право, в съответствие с Устава на местната общност и Решението за МО на територията на Община Цариброд.

Право да избира и да бъде избран в Съвета на местните общности има всеки дееспособен гражданин, живеещ на територията на местните общности, който е навършил 18 години.

За член на Съвета на местните общности може да бъде избран пълнолетен дееспособен гражданин, който живее на територията на местната общност, в която е предложен за член на Съвета на местните общности.

Председател и заместник-председател на Съвета на местните общности се избират от Съвета измежду неговите членове с тайно гласуване с мнозинство от общия брой на членовете на Съвета на местните общности.

Брой членове на Съвета на местните общности

Член 15.

Съветът на местната общност брои 7 (седем) членове.

Мандатът на членовете на Съвета на местните общности продължава 4 години.

Едно и също лице може да бъде избрано повторно за член на Съвета на местната общност.

Членовете на Съвета на местните общности се избират на териториален принцип.

С Решение на Съвета може да се назначи секретар на Съвета.

Правата и длъжностите на член на Съвета**Член 16.**

Право и задължение на член на Съвета на местните общности е да участва в работата на Съвета на местната общност и неговите работни органи, да предлага обсъждания и инициативи по определени въпроси, да сътрудничи на общинските органи и служби, да информира гражданите на местната общност за дейността, която извършва и да участва в други дейности на Съвета на местната общност.

Свикване на учредително заседание на Съвета на местната общност**Член 17.**

Съвет на местна общност се конституира след определяне на окончателните резултати от изборите.

Първото учредително заседание на Съвета на местните общности се свиква от председателя на Съвета на местната общност от предишното свикване в 10-дневен срок от датата на определяне на окончателните изборни резултати, а ако той не го стори, заседанието се свиква от най-възрастния новоизбран член на съвета.

Учредителното заседание се ръководи от най-възрастния новоизбран член на Съвета на местната общност. местния обществен съвет.

Учредително заседание може да се проведе, ако присъства мнозинство от общия брой на членовете на Съвета на местните общности.

Председател и заместник председател на Съвета на местните общности**Член 18.**

Съветът на местната общност има председател и заместник председател, които се избират от членовете на Съвета.

Заместник председателят на Съвета на местната общност изпълнява възложените му задачи от председателя на Съвета на местната общност и замества председателя в случай на негово отсъствие или невъзможност.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**Избор на председател и заместник председател на Съвета на местната общност****Член 19.**

Председателят на Съвета на местните общности се избира от Съвета на учредителното му заседание с тайно гласуване с мнозинство от общия брой на членовете на Съвета на местната общност.

Всеки член на Съвета може да предложи само един кандидат за председател на Съвета на местните общности.

Предложението съдържа името и фамилията на кандидата и съгласието на кандидата.

Присъстващият член на МС дава своето съгласие устно, което се вписва в протокола.

При отсъствие на предложения кандидат, предложителят е длъжен да получи предварителното му писмено съгласие.

Ако нито един от предложените кандидати не получи необходимото мнозинство на първия тур на гласуването, вторият тур на гласуването е между двамата кандидати, получили най-голям брой гласове на предишния тур.

На втори тур е избран кандидатът, получил мнозинство от гласовете от общия брой на членовете на местния обществен съвет.

Председателят на Съвета на местните общности встъпва в длъжност след обявяване на резултатите от гласуването и поема ръководството на заседанието.

Заместник-председателят на Съвета на местните общности се избира от Съвета на местните общности по предложение на председателя на Съвета с мнозинство от общия брой на членовете на Съвета на местните общности.

Предаване на задълженията

Член 20.

Председателят на Съвета на местната общност от предходното свикване е длъжен да предаде писмено описа на имуществото с всички права и задължения на местната общност в деня на предаването.

V КОМПЕТЕНЦИИ НА СЪВЕТА НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ

Члан 21.

Съветът на местната общност:

- 1) приема устава на местната общност;
- 2) приема финансовия план на местната общност и програмите за развитие на местната общност;
- 3) приема годишния и четиригодишния отчет за работата на местната общност;
- 4) избира и освобождава председателя и заместник-председателя на съвета на местната общност;
- 5) предлага мерки за развитие и подобряване на комуналните и други дейности в района на местната общност, и по-специално:
 - в областта на градоустройството и развитието на местните общности,
 - при изграждането и поддръжката на комунални съоръжения, пътища и улици на територията на местната общност,
 - при събиране и подаване до компетентните държавни и общински органи, държавни предприятия и институции на становища и жалби относно тяхната работа, както и инициативи и предложения от граждани за решаване на въпроси от техен общ интерес,
 - сътрудничи с общинските власти за създаване на условия за функциониране на предучилищните заведения и началните училища, социални грижи за възрастни хора и деца,
 - опазване и подобряване на околната среда,
 - развитие и поддръжка на населени места и зелени площи,
 - състоянието на съоръженията на комуналната инфраструктура и качеството на комуналните услуги,
 - снабдяване и защита на потребителите,
 - работно време на търговски и занаятчийски магазини, заведения за обществено хранене и други заведения в района на местната общност,
 - развитие на селското стопанство в района на местната общност,
- 6) инициира инициативи за приемане на нови или изменение на съществуващи общински наредби;
- 7) сътрудничи с граждански сдружения и неправителствени организации по въпроси от интерес за гражданите на местната общност,
- 8) назначава свой представител на всички граждански събрания, изпълнява решенията и прилага заключенията на гражданските събрания;
- 9) създава комисии, съвети за мир, управителни съвети и други работни органи за задоволяване на общите нужди на гражданите в съответствие със закона и устава на местната общност;
- 10) участва в организирането на противопожарна защита, защита от природни бедствия и други извънредни ситуации с цел отстраняване и смекчаване на последиците;
- 11) сътрудничи със здравни и ветеринарномедицински институции и организации за създаване на условия за здравна и ветеринарномедицинска защита,
- 12) организира различни форми на хуманитарна помощ в своя район,

13) констатира прекратяването на мандата на член на Съвета на местната общност, чийто мандат е изтекъл, в случаите по чл. 33, ал. 1, т. 2 до 6 от този устав и инициира избора на нов член на Съвета на местната общност;

14) приема Правилника за своята работа;

15) изпълнява други задачи от компетентността на местната общност, определени от общинския устав, акта за създаване на местната общност или други общински актове.

Поверяване на първостепенни задачи на местните общности

Член 22.

На местната общност, в съответствие със Закона и Устава, могат да бъдат възложени първостепенните задачи на общината, като се осигуряват средства от общинския бюджет.

При възлагането на задачи отправната точка е дали тези задачи са от пряко и ежедневно значение за живота на жителите на местната общност.

При изпълнение на комунално-битови и други възложени задачи местната общност прилага правилниците и професионалните инструкции на създадените за тези дейности публични предприятия и институции.

Ангажираност на членовете на Съвета на местната общност

Член 23.

Ангажирането на председателя, заместник-председателя и членовете на Съвета на местната общност, както и на членовете на постоянни и временни работни органи на местната общност със задачите по чл. 21 от този устав не предполага създаване на допълнителни финансови задължения за местната общност.

Служители в Съвета на местната общност

Член 24.

За изпълнение на задачите, посочени в чл.21 от този устав, местната общност може да наеме лице, което постъпва по трудово правоотношение с местната общност, в съответствие със закона, решенията на Общината и финансовия план на местната общност.

Във финансовия план на местната общност конкретно се посочва основаниято за наемане на работа, дали е необходимо да се наеме лице за неопределено време или за определено време или чрез друга форма на заетост, както и общият размер на необходимите средства за заплати.

Решението за назначаване на служител се взема от Съвета на местната общност.

Служителите на местната общност не могат да бъдат едновременно членове на местната общност.

За трудовото положение, правата, задълженията и отговорностите на работниците и служителите в населеното място се прилагат разпоредбите на Закона за труда.

Разпускане на Съвета на местните общности

Член 25

Съветът на местната общност може да бъде разпуснат, ако:

1) Няма заседания повече от три месеца;

2) не избере председател на съвета в едномесечен срок от датата на определяне на окончателните резултати от изборите за членове на Съвета на местната общност или от датата на освобождаването му, т.е. подаване на оставка;

3) не приеме финансов план в срока, определен с решение на компетентния общински орган.

Решението за разпускане на Съвета на местната общност се взема от ОбС по предложение на Общинския изпълнителен съвет, който следи за законосъобразността на работата и актовете на местната общност.

Председателят на Общинския съвет насрочва избори за Съвет на местната общност в 15-дневен срок от влизане в сила на решението за разпускане на съвета на местната

общност, като от датата на насрочване на изборите до датата на произвеждане не могат да изтекат повече от 45 дни.

Общински комисар

Член 26.

До конституирането на Съвета на местната общност текущите и неотложни дейности на местното население се осъществяват от Общинския комисар, назначен от Общинския съвет, едновременно с приемането на решението за разпускане на Съвета на местните общности по чл. 25, ал. 2 от този устав.

Организиране на работата на Общинската администрация в местните общности

Член 27.

За изпълнение на определени задачи от компетентността на общинската администрация, особено във връзка с упражняването на правата на гражданите, работата на общинската администрация може да се организира в местни общности.

Задачите по ал.1 на този член, начинът и мястото на тяхното изпълнение се определят от кмета на общината по предложение на началника на Общинската администрация.

VI НАЧИН ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ НА СЪВЕТА НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ

Кворум за работа и вземане на решения

Член 28

Съветът на местните общности на заседания.

Заседание на Съвета на местната общност може да се проведе, ако присъства мнозинство от общия брой на членовете.

Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите членове на Съвета на местните общности, освен в случаите по ал.4 на този член.

Съветът на местната общност се произнася с мнозинство от общия брой на членовете на Съвет на местната общност, когато:

- 1) приема устава на местната общност;
- 2) приема финансовия план на местната общност и програмите за развитие на местната общност;
- 3) приема годишния и четиригодишния отчет за работата на местната общност;
- 4) избира и освобождава председател и заместник-председател на Съвета на местната общност;
- 5) взема решения за сътрудничество и сдружаване с други местни общности;
- 6) определя ден на местната общност;
- 7) взема решение за присъждане на местни награди и признания;
- 8) решава и други случаи, установени с този устав.

За работата на Съвета на местната общност се води протокол.

Подготовка и свикване на заседание

Член 29.

Заседанията на местния Съвета на местните общности се свикват от председателя при необходимост, но най-малко веднъж на три месеца.

Председателят на Съвета на местните общности е длъжен да свика заседание по писмено искане на една трета от членовете на Съвета на местните общности, кмета на общината или събрание на гражданите.

Инициатива за разглеждане и решаване на конкретен въпрос от компетентността на Съвета на местните общности могат да подават както граждани, така и юридически лица.

Дневният ред на заседанието се предлага от председателя на Съвета на местните общности.

Заседанията на Съвета на местните общности се свикват по правило писмено не по-късно от 5 дни от насрочената дата за заседанието.

По изключение от ал.5 на този член, в неотложни случаи, при поискване и при уважителни причини, заседанието може да се свика в по-кратък срок и по друг начин (по телефон, факс или електронна поща), като дневният ред се предлага на самото заседание, за което се дава разяснение на членовете на местния съвет на свиканото заседание.

Ако председателят на Съвета на местните общности не насрочи заседание в срока по ал. 5 на този член, заседанието може да бъде насрочено от заявителя, като заседанието се ръководи от определен от заявителя член на Съвета на местните общности.

Председателят на местния съвет може да отложи свиканото от него заседание само при липса на необходим кворум за работа, а в останалите случаи решението за отлагане на заседанието се взема от Съвета на местните общности.

Поканата за заседание на Съвета на местните общности съдържа ден, час и място на заседанието и предложен дневен ред.

Сформиране на постоянни и временни работни органи на Съвета на местните общности

Член 30.

Съветът на местните общности може да създава постоянни или временни работни органи за разглеждане на отделни въпроси от компетентността на местната общност и изготвяне на становища и предложения.

С решението на Съвета на местните общности за създаване на постоянни и временни работни органи се определят: наименованието и районът, за който се създават, съставът и броят на членовете на работния орган, продължителността на мандата, конкретните задачи на работния орган, срокът за изпълнение на задачите, правата и задълженията на председателя и членовете на работния орган и други въпроси от значение за работата на работния орган.

Състав на постоянни и временни работни органи

Член 31.

Постоянният и временният работен орган има председател и най-малко 2 (двама) членове, определени от Съвета на местните общности.

Членове на постоянния и временния работен орган могат да бъдат членове на Съвета на местните общности, както и граждани с опит по определени въпроси.

Председател и членове на постоянни и временни работни органи

Член 32.

Членовете на работния орган участват в работата, изразяват становища и правят предложения по въпроси от дневния ред, както и по други въпроси и отговорности на работния орган.

Председателят на постоянния и временния работен орган организира работата, свиква и ръководи заседанията на работния орган, прави заключения и информира председателя на Съвета на местните общности.

Прекратяване на мандата на член на Съвета на местните общности

Член 33.

Мандатът на член на Съвета на местните общности се прекратява преди изтичането на срока, за който е избран:

- 1) с решение за разпускане на Съвета на местните общности;
- 2) ако е осъден с влязло в сила съдебно решение на безусловно лишаване от свобода най-малко шест месеца;
- 3) ако е лишен от дееспособност с влязло в сила решение;
- 4) при прекратяване на пребиваването му на територията на местната общност;
- 5) при смърт на член на Съвета на местните общности;
- 6) чрез подаване на оставка.

Оставка на члан Съвета на местните общности **Член 34.**

Член на Съвета на местните общности може да подаде оставката си устно по време на заседание на Съвета, а между две заседания - под формата на заверено писмено заявление.

След подаване на оставка Съветът на местните общности незабавно на самото заседание (устна оставка) или на първото следващо заседание (писмена оставка) установява изтичането на мандата на члена на Съвета и незабавно уведомява за това председателя на Общинския съвет.

При прекратяване на мандата на най-малко 1/3 от членовете на Съветът на местните общности поради настъпване на събитието по чл.33, ал.1, т.2) до 6) от този устав, председателят на Общинския съвет насрочва избори за недостигащия брой членове на Съвета в 15-дневен срок от получаване на съобщението по ал.2 на този член.

VII ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА СЪВЕТА НА МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТИ **Член 35.**

Работата на Съвета на местните общности и неговите работни органи е публична. За осъществяване правото на гражданите на вярна, пълна и навременна информация по въпроси от значение за гражданите на местната общност, местната общност може да открие официална интернет страница, на която да публикува информация, решения, отчети и други актове на местната общност, както и новини от значение за гражданите от района на местната общност.

Уведомленията и новините от алинея 2 на този член могат да се прилагат и чрез социалните мрежи.

Местната общност осигурява публичност на работата си:

- чрез публикуване на бюлетин,
- информатор,
- чрез средства за обществена информация,
- чрез официалната интернет презентация на местната общност чрез представяне на информация, решения, доклади и други актове на местната общност, както и новини от значение за гражданите от района на местната общност;
- чрез социалните мрежи, чрез публикуване на съобщения и новини от значение за гражданите на местната общност;
- чрез официалния сайт на общината.

Съветът на местната общност е длъжен да осигури поставяне на табло в седалището на местната общност.

Информацията за работата на Съвета на местната общност се предоставя чрез средствата за масово осведомяване от председателя и членовете на Съвета на местната общност в рамките на пълномощията, получени от Съвета на местната общност.

Съветът на местната общност публикува информацията и съобщенията си на сръбски език и кирилица и на български език и кирилица.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАБОТАТА НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ **Финансиране на местната общност** **Член 36.**

Средствата за работата на местната общност се осигуряват от:

- средства, определени с решението за общинския бюджет;
- средства, предоставени от граждани чрез собствен принос;
- дарения и подаръци;
- приходи, които местната общност генерира чрез своята дейност;
- други средства за работата на местната общност, определени със закон.

Съветът на местната общност приема финансов план.

Финансовият план на местната общност трябва да бъде съобразен с Решението за общинския бюджет.

Финансов план

Член 37.

Местната общност приема финансов план в съответствие с бюджета на Общината.

Финансовият план на местната общност показва приходите и разходите на местната общност.

Финансовият план се приема за една календарна година в срок до 30 дни от датата на приемане на Решението за бюджета на Общината.

Финансовият план на местната общност се приема от Общинския изпълнителен съвет, в съответствие с Решението за общинския бюджет.

Член 38

Окончателна сметка

Съветът на местната общност приема окончателната сметка в края на календарната година.

Публикуване на финансов план и окончателен отчет

Член 39.

Финансовият план и окончателните отчети на местната общност се публикуват на официалната интернет страница на общината, в местната общност на таблото за обяви и по друг подходящ начин.

Отчет за работа на местната общност

Член 40.

Съветът на местната общност е длъжен да представи на Общинския изпълнителен съвет и ОбС не по-късно от 30 март на текущата година отчет за работата си и изпълнението на програмата за предходната година, както и отчет за изразходването на преведените им от Общината средства.

Контролът върху материално-финансовата дейност на местната общност се осъществява от Общинска администрация, както и от Общинската бюджетна инспекция.

Иск за осигуряване на финансови средства

Член 41.

По искане на Общинския изпълнителен съвет или друг компетентен общински орган Съветът на местната общност е длъжен да отправи искане за осигуряване на финансови средства за следващата година в сроковете, определени от Общинската администрация, в процеса на изготвяне на решението за бюджета за следващата година.

Разпоредител с бюджетни кредити за изплащане на средства

Член 42.

Разпоредител за изплащане на средствата на местната общност е председателят на Съвета на местната общност.

IX СЪТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИ МЕСТНИ ОБЩНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Сътрудничество с други местни общности

Член 43.

Една местна общност може да си сътрудничи в области от общ интерес с други местни общности на територията на същата или друга община или град.

Решението за сътрудничество по ал.1 на този член се Съвета на местната общност и се внася в Общинския изпълнителен съвет.

Сътрудничество с общината и нейните институции**Член 44.**

Местните общности осъществяват пряко сътрудничество с Общината и нейните органи, обществени и други предприятия и организации, институции и сдружения от територията на общината.

Сътрудничество със сдружения**Член 45.**

Съветът на местната общност може да си сътрудничи със сдружения, хуманитарни и други организации в интерес на местната общност и нейните граждани.

X СЪБРАНИЕ НА ГРАЖДАНИ НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ**Член 46.**

Форма на пряко участие на гражданите в осъществяването на дейностите на местната общност е събранието на гражданите.

Събранието на гражданите може да се свика за територията на цялата местна общност, село, махала или част от местна общност.

Събранието на гражданите може да обсъжда и да прави предложения по въпроси от дейността на местната общност.

Когато се отправят искания и предложения до Съвета на местната общност, Съветът на местната общност е длъжен да ги разгледа в 60-дневен срок от провеждането на събранието и да вземе отношение по тях, т.е. да приеме подходящо решение или мярка и да уведоми гражданите за това.

XI ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ЗАДАЧИ**Член 47.**

Общинската администрация съдейства на местната общност при изпълнение на административно-техническите и финансово-материалните задачи.

За изпълнение на определени задачи от компетентността на общинската администрация, особено във връзка с упражняването на правата на гражданите, работата на общинската администрация може да се организира в местни общности.

Задачите по ал. 2 на този член, начинът и мястото на тяхното изпълнение се определят от кмета на общината по предложение на началника на общинската администрация.

XII АКТОВЕ НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ**Член 48.**

В рамките на закона, устава на общината, решението за създаване и този Устав Местната общност самостоятелно взема решения и други актове, уреждащи въпроси от своята компетентност.

Съветът на местната общност приема: решение, заключение, становище, препоръка, план и програма.

Актовете на Съвета на местната общност се подписват от председателя на Съвета на местната общност, т.е. лицето, което ръководи заседанието, на което е приет актът.

XIII ПРИЕМАНЕ И ПРОМЯНА НА УСТАВА

Ред за промяна или приемане на Устава

Член 49.

Предложение за приемане или изменение на Устава на местната общност може да бъде внесено от най-малко 5% от гражданите с избирателни права в района на местната общност, една трета от членовете на местния съвет или събранието на гражданите на местната общност.

Предложението се представя в писмен вид с обяснение.

Съветът на местната общност се произнася по предложението по ал. 1 на този член с мнозинство от общия брой на членовете на Съвета на местната общност.

Ако Съветът на местната общност реши да пристъпи към приемане или изменение на Устава на местната общност, той може със същия акт да назначи комисия за изготвяне на Устава на местната общност или с решения за изменение и допълнение на Устава на местната общност, да определи нейните задачи и срока за изготвяне на проектопредложение, датата и мястото на общественото обсъждане.

Предложението на проектът за устав на местната общност или решението за изменение и допълнение на Устава на местната общност се публикуват на таблото за съобщения на местната общност и по друг подходящ начин.

Срокът за подаване на забележки, предложения или забежки е минимум 8 дни от датата на публикуване в таблото на местната общност.

Комисията за изготвяне на Устава на местната общност или решението за изменение и допълнение на Устава на местната общност внася в местния съвет предложение за Устав на местната общност или предложение за решение за изменение и допълнение на Устава на местната общност, като взема предвид постъпилите предложения и забележки.

Съветът на местната общност приема Устава на местната общност или решението за промяна на Устава на местната общност с мнозинство от общия брой на членовете на Съвета на местната общност.

Публикуване на устава и други общи актове

Член 50.

Уставът и другите общи актове на местната общност се публикуват на таблото за съобщения на местната общност, като могат да се публикуват и на официалната интернет страница на общината и местната общност.

XIV ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Прекратяване на валидността

Член 51.

От датата на влизане в сила на настоящия Устав преставва валидността на Устава на местните общности „Изатовци“ № 1 от 20 март 2025 г

Краен срок за привеждане на общите актове

Член 52.

Приемането на този Устав на МО Висок ще се реши чрез гласуване от настоящите съвети на местните общности, а именно Съветът на местна общност Изатовци, Каменица и Бракъевци, Съветът на МО на Долен Криводол, Горен Криводол, Вълковия и Болев дол и Съветът на МО Сенокос, на съвместно заседание.

На заседанието на Съвета на МО ще присъстват членовете на предишните съвети, посочени в алинея 1 от този член, и ще се проведе в седалището на новия Съвет, в с. Изатовци, в съответствие с Решението за местните общности на територията на община Цариброд („Служебен вестник на община Цариброд“, № 29/2019 г., 4/2025 г. и 12/2025 г.).

Всеки председател и член на Съвета, въз основа на законово упълномощаване, представлява своята местна общност и има един глас.

Актовете на местната общност се привеждат в съответствие с разпоредбите на този Устав в срок от шест месеца от датата на влизането му в сила.

Влизане в сила

Член 53.

Настоящият Устав влиза в сила на осмия ден от датата на публикуването му на таблото на местната общност или в "Служебен вестник на Община Цариброд" и се прилага от датата на обявяване на първите следващи избори за избор на членове на Съвети на местните общности.

№ 2

В село Изатовци,

Дата: 22 април 202г.

СЪВЕТ НА МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТИ „ВИСОК“

**Председател на Съвета на местните общности Изатовци,
Каменица и Браќевци**

Тони Зарков

**член на Съвета на местните общности Изатовци,
Каменица и Браќевци**

Дерманчо Киров

**член на Съвета на местните общности Изатовци,
Каменица и Браќевци**

Предраг Стоянович

**член на Съвета на местните общности Изатовци,
Каменица и Браќевци**

Иван Ранчић

**члан Савета месних заједница Изатовци,
Каменица и Браћевци**

Васил Тошев

**Председател на Съвета местните общности Долен Криводол,
Горен Криводол, Вълковия и Болев Дол**

Борислав Маноилов

**Член на Съвета на местните общности Долен Криводол,
Горен Криводол, Вълковия и Болев Дол**

Зоран Иванов

**Член на Савета на местните общности Долен Криводол,
Горен Криводол, Вълковия и Болев Дол**

Джордже Младенович

**Член на Савета на местните общности Долен Криводол,
Горен Криводол, Вълковия и Болев Дол**

Дончо Дончев

**Член на Савета на местните общности Долен Криводол,
Горен Криводол, Вълковия и Болев Дол**

Саша Еленков

член на Съвета на местна общност Сенокос

Йевда Митов

Член на Съвета на местна общност Сенокос

Велин Иванов

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Главен редактор:

Желко Вошич, секретар на Общински съвет Цариброд

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата на МИР и преводач за български език

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582