



СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ГОДИНА VI – № 11

ЦАРИБРОД, 29.04.2022

1

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

1. Правилник за отпускане на безвъзмездни средства на стопански субекти Мярка 22
2. Правилник за отпускане на субсидии на регистрирани стопански субекти, извършващи туристически услуги Мярка 36
3. Правилник за отпускане на субсидии за инвестиции в инфраструктурата Мярка 49

КОМИСИЯ ПО ОБЖАЛВАНЕ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

1. Правилник за работа на Комисията по обжалване13

На основание чл.20, ал.1, т.7 и чл.46, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление ("Държавен вестник на РС", № 129/2007 г., 83/2014 г. - др. закон, № 101/ 2016 - друг закон, 47/2018 и 111/2021 - друг закон), Решение за отпускане на средства за икономическо развитие на Община Димитровград за 2022 г. („Служебен вестник на Община Цариброд“ №), чл. 29, ал. 2 от Правилника за работа на Общинския изпълнителен съвет („Служебен вестник на Община Цариброд“, № 22/20 г.) и чл.63, ал.1, т.23 от Устава на Община Цариброд („Служебен вестник на Община Цариброд“ № 6/19), Общинският изпълнителен съвет на Община Цариброд, на заседанието, проведено на 28.04. 2022 г. прие

П РА В И Л Н И К

За отпускане на безвъзмездни средства на стопански субекти Мярка 2

Член 1.

С този Правилник се определят условията, критериите и начинът за предоставяне на подкрепа на стопански субекти по мярка 2 от Решение за отпускане на средства за икономическо развитие на община Цариброд за 2022 г. за:

- подмярка 1: отпускане на невъзстановими средства за закупуване на ново оборудване и
- подмярка 2: отпускане на невъзстановими средства за инвестиция в съоръжение.

Общият размер на средствата по мярката по ал. 1 на този член е 3 500 000,00 динара.

Член 2.

Подмярка 1 предполага отпускане на безвъзмездни средства за закупуване на ново оборудване с цел извършване на регистрирана дейност.

Оборудването по ал. 1 на този член са машини, инструменти и друго оборудване, използвани от стопанския субект при извършване на регистрираната дейност.

Субсидията по тази мярка е 100 000,00, като стопанският субект трябва да осигури собствено участие в размер на най-малко 20% от размера на субсидията, което се подава с Декларация за предоставяне на средства при подаване на заявление за обществена покана. Към заявлението за обществената покана стопанският субект прилага проформа фактура, съдържаща спецификацията и цената на оборудването.

Член 3.

Стопански субект, който е ползвател на средства по чл. 2 от този Правилник, има задължението да извършва регистрирана дейност за срок от 18 месеца от датата на подписване на договора, т.е. от датата на отпускане на средствата.

Член 4.

Подмярка 2 предполага отпускане на безвъзмездна финансова помощ за инвестиция в обект, намиращ се на територията на община Цариброд и служи за извършване на регистрираната дейност на стопански субект, както и закупуване на ново оборудване за извършване на регистрираната дейност.

Инвестицията по ал.1 на този член включва строителни работи, които подобряват състоянието, функционалността и подобряват външния вид на сградата (боядисване на фасадата, поставяне на топлоизолация, поставяне на сенници/козирки, боядисване на сградата, подмяна на дограма, подмяна на осветление с по-добре и др.). Оборудването по ал. 1 на този член са машини, инструменти и друго оборудване, използвани от стопанския субект при извършване на регистрираната дейност.

Субсидията по тази мярка е 250 000,00 динара (Фиксирана), като сумата, която трябва да бъде предоставена на стопанския субект е минимум 30% от размера на субсидиите.

Стопанският субект трябва да осигури собствено участие в размер на 30%, за което подава Декларация за предоставяне на средства при подаване на заявлението към обществената покана.

При подаване на заявление за тази мярка, заверено съгласие на собственика на обекта за инвестиционна поддръжка и/или договор за наем, сключен за минимум две години от датата на подаване на заявлението (ако има такова), както и проформа фактура на количества и стопанския субект, който ще изпълни горепосочените работи

Член 5.

Стопанският субект, който е бенефициент на средствата по чл.4 от този Правилник, има задължението:

1. да наеме на работа едно лице за минимум 12 месеца от регистрите на Националната служба по заетостта, което има регистрирано местожителство в общината най-малко 6 месеца - за отпускане на средства в размер на 250 000,00 динара на новоназначен работник;

Получателят на субсидията не трябва да намалява броя на служителите през периода на субсидията.

1.1. да извършва регистрирана дейност за период от най-малко 18 месеца от датата на подписване на Договора - за отпускане на средства в размер до 100 000,00 динара или

2) да се наеме чрез откриване на нова предприемаческа дейност, със задължение да извършва дейност най-малко 12 месеца (самостоятелна заетост).

Ако трудовото правоотношение на работника или служителя по ал. 1, т. 1 от този член бъде прекратено по някаква причина, стопанският субект е длъжен да назначи друго лице, което отговаря на същите условия, за оставащия период от време.

Подмярка 3 предполага отпускане на невъзстановими нецелеве средства за стопански субекти, които извършват дейността си в селски район.

Бенефициенти на средства, посочени в алинея 1 на този член, са стопански субекти, които в допълнение към условията, посочени в член 6 от настоящото решение, отговарят на допълнително условие: да извършват дейност на дребно в обекти, разположени в селските райони (с изключение на Белеш, село Лукавица и село Желюша – крайградските селища).

Безвъзмездните, нецелеве средства се предоставят на бенефициентите, посочени в алинея 2 на този член, във фиксиран размер от 100 000,00 динара еднократно.

Стопанският субект се задължава да извършва регистрираната дейност най-малко 12 месеца от датата на подписване на Договора.

Член 6.

Стопанските субекти, които подават заявление за участие в публичната покана по чл.2 от този Правилник, трябва да отговарят на следните условия:

- стопанският субект трябва да е регистриран в Агенцията за стопански субекти;
- стопанският субект не е в процес на ликвидация или несъстоятелност;
- стопанският субект е със седалище на територията на община Цариброд;

При използване на мярка 2, при която задължението е наемане на работници за получаване на определена субсидия, могат да бъдат включени и работници, които са били наети 3 месеца преди обявяването на конкурса през календарната година, в която се изпълнява програмата.

Член 7.

Безвъзмездните средства се отпускат въз основа на този Правилник, чрез публична покана от Кметана Община Цариброд.

Публичната покана по ал. 1 на този член продължава до изразходване на средствата.

Член 8.

Процедурата по отпускане на средства се извършва от Комисията, а контролът за използването на безвъзмездните средства се осъществява от Службата за местно икономическо развитие към Общинска администрация на Община Цариброд. Комисията за

отпускане на безвъзмездни средства на стопански субекти (наричана по-нататък: Комисията) се създава от Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Член 9.

Въз основа на постъпилите заявления и след проверка на изпълнението на условията, Комисията внася в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд мотивирано предложение на Решението за отпускане на безвъзмездни средства на стопански субекти. Окончателното решение за отпускане на безвъзмездни средства се взема от Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Ненавременните заявления и заявленията, които не отговарят на условията, ще бъдат отхвърляни от Комисията с решение.

Заявителят има право да обжалва Решението от предходната алинея, внесено в Общински изпълнителен съвет на Община Цариброд, в 8-дневен срок от датата на получаване на Решението.

Комисията ще уведоми заявителя за непълно заявление, че е необходимо да допълни документацията (посочва коя документация липсва).

Стопанският субект представя документацията по предходния член в 5-дневен срок от деня на получаване на Съобщението.

Заявления, които не отговарят на условията на конкурса, ще бъдат отхвърлени от Комисията с Решение.

Заявителят има право да обжалва Решението от предходната алинея, внесено в Общински изпълнителен съвет на Община Цариброд, в 8-дневен срок от датата на получаване на Решението.

Член 10.

След вземане на окончателното решение по чл.9, ал.2 от този Правилник кметът на Община Цариброд издава Решение за отпускане на безвъзмездни средства на стопанския субект.

Стопанският субект сключва Договор за безвъзмездна финансова помощ с Община Цариброд.

Договорът от предходната алинея урежда по-подробно правата и задълженията на договарящите страни.

Член 11.

След сключване на Договора, стопанският субект се задължава да открие специална сметка в Министерство на финансите - Администрация на финансите, клон Цариброд, с цел превеждане на средства.

Ползвателят на средства, т.е. стопанският субект, използва средствата по предназначение, за реализиране на мярката, за която е кандидатствал.

Член 12.

Комисията е длъжна да внася мотивирано предложение на Решението за отпускане на невъзстановими средства на стопански субекти в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд най-малко веднъж месечно, независимо от броя на обработените заявления.

Член 13.

Службата за местно икономическо развитие към Общинска администрация на Община Цариброд най-малко два пъти годишно (от деня на отпускане на безвъзмездната финансова помощ) контролира разходването на отпуснатите средства, както и изпълнението и спазването на задълженията по Споразумението.

Службата за местно икономическо развитие към Общинска администрация на Община Цариброд представя Отчет за извършения контрол по ал.1 на този член в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Член 14.

При неизпълнение на договорни задължения по договора, той се прекратява, като стопанският субект - бенефициент трябва да върне на Община Цариброд останалите средства от субсидията от момента на нарушаване на договора до изтичане на договорното задължение.

Член 15.

Тази наредба влиза в сила на осмия ден от деня на публикуването ѝ в "Служебен вестник на община Цариброд".

С влизането в сила на този Правилник прекратява действието на Правилника за отпускане на безвъзмездни средства на стопански субекти по мярка 2 Сл. вестник на Община Цариброд № 9/22г”

№ 06-70/2022-15/87-1

В Цариброд,

Дата 28 .04. 2022 г.

ОБЩИНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ
Зоран Геров, с.р.

На основание чл.20, ал.1, т.7 и чл.46, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление ("Служебен вестник на РС", № 129/2007 г., 83/2014 г. - др. закон, № 101/ 2016 - друг закон, 47/2018 и 111/2021 - друг закон), Решение за отпускане на средства за икономическо развитие на Община Цариброд за 2022 г. („Служебен вестник на Община Цариброд“ №), чл. 29, ал. 2 от Правилника за работата на Общинския изпълнителен съвет („Служебен вестник на Община Цариброд“, № 22/20 г.) и чл.63, ал.1, т.23 от Устава на Община Цариброд („Сл. вестник на Община Цариброд“ № 6/19), Общински изпълнителен съвет на Община Цариброд, на заседанието, проведено на 28 април 2022 г. прие

П РА В И Л Н И К
За отпускане на субсидии на регистрирани стопански субекти извършващи
туристически услуги Мярка 3

Член 1.

Този Правилник уточнява условията, критериите и начина за отпускане на субсидии на регистрирани туристически обекти и селски стопанства, занимаващи се с туристически услуги по мярка 3 от Решението за отпускане на средства за икономическо развитие на община Цариброд за 2022 г. за подобряване на туристическите оферти и услуги за настаняване на гости, както и за обогатяване на обслужващата програма.

Субсидиите по ал. 1 на този член не могат да се използват за закупуване на оборудване или подобряване на условията в заведенията за обществено хранене (за ресторанти, кафенета, кафета и др.).

Общият размер на средствата по мярката по ал. 1 на този член е 3 000 000,00 динара.

Член 2.

Съфинансирането по мярката по ал.1 от тази наредба е възможно по образец 1 и модел 2. Модел 1 предполага отпускане на безвъзмездна финансова помощ на регистриран туристически обект/селско стопанство за подобряване на туристическите оферти и услуги за настаняване на гости, както и за обогатяване на обслужващата програма, в максимален размер до 250 000,00 динара. .

Делът на туристическия обект/ферма е най-малко 25% от общата стойност на субсидията. Задължението на стопанския субект, на който са отпуснати средства по образец 1, е да извършва регистрирана дейност най-малко една година от деня на подписване на договора за субсидия, както и да е регистриран в един от туристическите интернет портали. „Booking“ и други подобни.

Бенефициентът на субсидията се задължава редовно да подава туристическите си оферти в „Туристическа организация Цариброд“ по време на срока на договореното задължение.

Член 3.

Модел 2 предполага отпускане на безвъзмездна финансова помощ на регистриран туристически обект/ферма за подобряване на туристическите оферти и услуги за настаняване на гости, както и за обогатяване на обслужващата програма, в максимален размер до 500 000,00 динара. .

Делът на туристическия обект/ферма е най-малко 25% от общата стойност на субсидията. Задължението на стопанския субект, на който са отпуснати средства по образец 2, е да извършва регистрираната дейност най-малко две години от деня на подписване на Договора за субсидия, както и да запази общия брой работници в посочения период. Стопанският субект, на който са отпуснати средствата, е длъжен да бъде регистриран на един от туристическите интернет портали „Booking“ и други подобни по време на срока на договореното задължение.

Бенефициентът на субсидията се задължава редовно да подава туристическите си оферти в „Туристическа организация Цариброд“ по време на срока на договореното задължение.

Получателят на субсидията не трябва да намалява броя на служителите през периода на субсидията.

Член 4.

Туристическото съоръжение, което е обект на инвестицията, трябва да е на територията на община Цариброд и да служи за извършване на регистрираната дейност.

Инвестицията по ал.1 на този член включва подобряване на туристическото предложение (изграждане на басейни, детски площадки, заграждения за животни и др.), подобряване на услугите за настаняване (закупуване на нови спални мебели, климатици, подобрен достъп до интернет и др.) и обогатяване на програмата от услуги (предоставяне на допълнителни, т.е. иновативни услуги: наемане на туристически водач, популяризиране на местни продукти и др.).

При подаване на заявление за тази мярка се изисква заверено съгласие на собственика на обекта за извършване на работи, свързани с инвестицията за подобряване на туристическото предложение (в случай че собственикът на обекта не е и представител на регистриран туристически обект или селско стопанство).

Член 5.

Регистрираните туристически обекти/селски стопанства, които кандидатстват, трябва да отговарят на следните условия:

- да са регистрирани в Агенцията за стопански субекти (с изключение на селските туристически домакинства);
- не са в процес на ликвидация или несъстоятелност;
- да има седалище на територията на община Цариброд;
- да извършват дейност на територията на община Цариброд,
- да са регистрирани в една от платформите за промоция на туризма: e-tourist, booking или подобни;
- да извършва регистрираната дейност в продължение на 2 години от деня на обявяване на обществената покана без прекъсване (без да се брои времето на извънредното положение, обявено поради пандемията от вируса KOVID-19 на територията на Република Сърбия и общ. Цариброд).

Член 6.

Безвъзмездните средства се отпускат въз основа на този Правилник, чрез публична покана от Кмета на община Цариброд.

Публичната покана по ал. 1 на този член продължава до изразходване на средствата.

Член 7.

Процедурата за отпускане на безвъзмездна финансова помощ се извършва от Комисията за изпълнение на мерки за подпомагане на регистрирани туристически обекти и селски стопанства (наричана по-нататък: Комисията), която се образува от Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Член 8.

Въз основа на постъпилите заявления и след проверка на изпълнението на условията, Комисията внася мотивирано предложение на Решението за отпускане на субсидии на регистрирани туристически обекти и селски стопанства в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Окончателното решение за отпускане на безвъзмездни средства се взема от Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Ненавременните заявления и заявленията, които не отговарят на условията, ще бъдат отхвърляни от Комисията с решение.

Заявителят има право да обжалва Решението от предходната алинея, внесено в Общински изпълнителен съвет на Община Цариброд, в 8-дневен срок от датата на получаване на Решението.

Комисията ще уведоми заявителя за непълно заявление, че е необходимо да допълни документацията (посочва коя документация липсва).

Стопанският субект представя документацията по предходния член в 5-дневен срок от деня на получаване на Съобщението.

Заявления, които не отговарят на условията на конкурса, ще бъдат отхвърлени от Комисията с Решение.

Заявителят има право да обжалва Решението от предходната алинея, внесено в Общински изпълнителен съвет на Община Цариброд, в 8-дневен срок от датата на получаване на Решението.

Член 9.

След вземане на окончателното решение по чл.8, ал.2 от този Правилник, кметът на Община Цариброд издава Решение за отпускане на субсидия на регистрирани туристически обекти/селски стопанства.

Бенефициенти на средства с Община Цариброд сключват Договор за отпускане на субсидии на регистрирани туристически обекти и селски стопанства.

Договорът от предходната алинея урежда по-подробно правата и задълженията на договарящите страни.

Член 10.

Регистрираното туристическо съоръжение/селско стопанство се задължава след сключване на Договора да открие специална сметка в Министерство на финансите – Администрация на финансите, клон Цариброд, за прехвърляне на средствата.

Бенефициентът на средства използва средствата по предназначение, за реализиране на мярката, за която е кандидатствал.

Член 11.

Комисията внася мотивирано предложение на Решението за отпускане на субсидии за инвестиции в инфраструктура на стопански субекти в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд, независимо от броя на обработените заявления.

Член 12.

Контролът върху използването на безвъзмездни средства се осъществява от Службата за местно икономическо развитие на Общинска администрация Цариброд, която най-малко два пъти годишно (от деня на предоставяне) контролира използването на отпуснатите средства, както и като изпълнение и спазване на задълженията по Договора.

Службата за местно икономическо развитие към Общинска администрация на Община Цариброд представя Отчет за извършения контрол по ал.1 на този член в Общинския съвет на Община Цариброд.

Член 13.

При неизпълнение на договорни задължения по договора той се прекратява, като стопанският субект - бенефициент трябва да върне на община Цариброд останалите средства от субсидията от момента на нарушаване на договора до изтичане на договорното задължение.

Член 14.

Този Правилник влиза в сила на осмия ден от деня на публикуването му в "Служебен вестник на община Цариброд".

С влизането в сила на този правилник отпада действието на Правилника за отпускане на субсидии на регистрирани стопански субекти, извършващи туристически услуги от мерки 3. Служебен вестник на Община Цариброд № 9/22г.

№ 06-70/2022-15/87-2

В Цариброд,

дата: 28 .04. 2022 година

ОБЩИНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ

Зоран Геров, с.р.

На основание чл.20, ал.1, т.7 и чл.46, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление („Държавен вестник на РС“, №В129/2007 г., 83/2014 г. - др. закон, бр. 101/ 2016 - друг закон, 47/2018 и 111/2021 - друг закон), Решението за отпускане на средства за икономическо развитие на Община Димитровград за 2022 г. („Служебен вестник на Община Цариброд“ №), чл. 29, ал. 2 от Правилника за работата на Общинския изпълнителен съвет („Служебен вестник на Община Цариброд“, № 22/20 г.) и чл.63, ал.1, т.23 от Устава на Община Цариброд („Сл. Вестник на Община Цариброд“ № 6/19), Общинският изпълнителен съвет на Община Цариброд, на заседанието, проведено на 28 април 2022 г. прие

П РА В И Л Н И К

За отпускане на субсидии за инвестиране в инфраструктурата Мярка 4

Член 1.

С този Правилник се определят условията, критериите и начинът за отпускане на субсидии на стопански субекти за инвестиции в инфраструктура по мярка 4 от Решението за отпускане на средства за икономическо развитие на община Цариброд за 2022 г. за строителство, реконструкция, адаптация и инвестиционна поддръжка на обекти/бизнес помещение на територията на община Цариброд.

Общият размер на средствата по мярката по ал. 1 на този член е 2 000 000,00 динара.

Член 2.

Субсидия за мярката по ал.1 от този Правилник възлиза на 2 000 000,00 динара, като стопанският субект трябва да осигури собствено участие в размер на 50% от общата стойност на субсидията, за което представя Декларация за осигуряване на средства при подаване на заявление по обществена покана.

Към заявлението за обществената покана стопанският субект прилага количествено-стойностна сметка и разчет на работите, проектно - техническа документация.

Член 3.

Стопански субект, който е бенефициент на средствата по чл.2 от този правилник, има задължението да увеличи броя на наетите лица чрез наемане на най-малко 5 нови лица от регистрите на Националната служба по заетостта, които са регистрирали местожителство в община Цариброд за поне 2 години.

Стопанският субект се задължава да не намалява увеличения брой служители по ал. 1 на този член в срок от 18 месеца от датата на подписване на Договора.

При наемане на новонаети лица преди изтичане на срока от 18 месеца, стопанският субект е длъжен да назначи други лица и да уведоми Службата за местно икономическо развитие към Общинска администрация на Община Цариброд.

Бенефициентът на субсидията не трябва да намалява броя на работниците през периода на субсидията.

Член 4.

Съоръжението, което е обект на инфраструктурна инвестиция, трябва да е на територията на община Цариброд и да служи за извършване на регистрираната дейност на стопанския субект.

Инфраструктурната инвестиция по ал. 1 на този член включва строителни работи, които подобряват състоянието, функционалността и подобряват външния вид на сградата (боядисване на фасадата, поставяне на топлоизолация, поставяне на сенници/козирки, боядисване на сградата, подмяна на дограма, подмяна на осветление с по-добро и др.).

При подаване на заявление за тази мярка се изисква заверено съгласие на собственика на обекта за извършване на работи или инвестиционна поддръжка и договор за наем, сключен минимум за две години от датата на подаване на заявлението (ако има такъв).

Член 5.

Стопанските субекти които подават заявление трябва да отговарят на следните условия:

- стопанският субект трябва да е регистриран в Агенцията за стопански субекти;
- стопанският субект не е в процес на ликвидация или несъстоятелност;
- стопанският субект е със седалище на територията на община Цариброд;

Член 6.

Невъзстановими средства се отпускат въз основа на този Правилник, чрез публична покана от Кмета на Община Цариброд.

Публичната покана по ал. 1 на този член продължава до изразходване на средствата.

Член 7.

Процедурата за отпускане на безвъзмездна финансова помощ се извършва от Комисията за изпълнение на мярката за инфраструктурна инвестиция (наричана по-нататък: Комисията), която се образува от Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Член 8.

Въз основа на постъпилите заявления и след проверка на изпълнението на условията, Комисията внася мотивирано предложение на Решението за отпускане на субсидии за инвестиции в инфраструктура на стопански субекти в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Окончателното решение за отпускане на невозстановими средства се взема от Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Ненавременните заявления и заявленията, които не отговарят на условията, ще бъдат отхвърлени от Комисията с Решение.

Заявителят има право да обжалва Решението от предходната алинея, което внася в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд, в 8-дневен срок от деня на получаване на Решението.

Комисията ще уведоми заявителя за непълно заявление и че е необходимо да допълни документацията (посочва коя документация липсва).

Стопанският субект представя документацията по предходния член в 5-дневен срок от деня на получаване на Съобщението.

Заявления, които не отговарят на условията на конкурса, ще бъдат отхвърлени от Комисията с Решение.

Заявителят има право да обжалва Решението от предходната алинея, което внася в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд, в 8-дневен срок от деня на получаване на Решението.

Член 9.

След вземане на окончателно Решение по чл. 8, ал. 2 от този Правилник, кметът на Община Цариброд издава Решение за отпускане на субсидия за инвестиция в инфраструктура на стопанския субект.

Стопанският субект сключва Договор с Община Цариброд за отпускане на субсидии за инвестиции в инфраструктурата.

Договорът от предходната алинея урежда по-подробно правата и задълженията на договарящите страни.

Член 10.

След сключване на Договора, стопанският субект се задължава да открие специална сметка в Министерство на финансите - Администрация на финансите, клон Цариброд, с цел превеждане на средства.

Бенефициентът на средствата, т.е. икономическият субект, използва средствата по предназначение, за реализиране на мярката, за която е кандидатствал.

Член 11.

Комисията внася мотивирано предложение на Решението за отпускане на субсидии за инвестиции в инфраструктурата на стопански субекти в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд, независимо от броя на обработените заявления.

Член 12.

Службата за местно икономическо развитие към Общинска администрация на Община Цариброд най-малко два пъти годишно (от деня на отпускане на безвъзмездната финансова помощ) контролира разходването на отпуснатите средства, както и изпълнението и спазването на задълженията по Споразумението.

Службата за местно икономическо развитие към Общинска администрация на Община Цариброд представя Отчет за извършения контрол по ал.1 на този член в Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд.

Член 13.

При неизпълнение на договорни задължения по договора, той се прекратява, като стопанският субект - бенефициент трябва да върне на община Цариброд останалите средства от субсидията, считано от момента на нарушаване на договора до изтичане на срока на договора.

Член 14.

Нстоящият Правилник влиза в сила на осмия ден от деня на публикуването му в “Служебен вестник. списък на община Цариброд“.

С влизането в сила на този правилник отпада действието на Правилника за отпускане на субсидии за инвестиции в инфраструктура по мяржа 4. Служебен вестник на Община Цариброд № 9/22г.

№ 06-70/2022-15/87-3

В Цариброд,

дата: 28 .04. 2022 година

ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ

Зоран Геров, с.р.

Република Сърбия
Община Цариброд
Комисия по обжалване на Община Цариброд
№ 06-71/22-15-1/1
Дата: 29.04.2022 г.

На основание член 177 от Закона за служителите в автономните покрайнини и единиците на местното самоуправление ("Държавен вестник на РС" № 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18 -др.закон, 86/19, 157/20.др.закон и 123/21-др.закон), от Решението за образуване на Комисия по обжалване ("Служебен вестник на Община Цариброд" № 65/2021 г.) и Решението за изменение на Решението за образуване на Комисия по обжалване („Служебен вестник на Община Цариброд“ б№ 10/2022 г.), Комисията по обжалване към Община Цариброд на 29.04.2022 г. прие

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОБЖАЛВАНЕ

Член 1.

С този Правилник се уреждат организацията и начинът на работа на Комисията по обжалване към Община Цариброд (наричана по-нататък Комисията) и други въпроси от значение за нейната дейност съгласно Закона за служителите в автономните покрайнини и единиците на местното самоуправление.

Член 2.

В работата си Комисията действа в съответствие с правилата на професията и професионалната етика и взема решенията си въз основа на законите, подзаконовите нормативни актове и актовете за дейността на Община Цариброд, както и по начина и по реда на установени с този правилник за работа.

Член 3.

Седалището на Комисията е в Цариброд, в ул. Балканска №2 в помещенията на община Цариброд.

Член 4.

Комисията има собствен печат, съгласно закона за печати на държавните органи. Печатът на Комисията по обжалване е с диаметър 40 мм със следното съдържание: Във външния кръг на печата: Република Сърбија/Република Сърбия, в следващия кръг на печата: Жалбена комисија општине Димитровград/Комисия по обжалване на Община Димитровград, в долната част на печата Димитровград/Димитровград, в средата на печата е гербът на Република Сърбия, изписан на сръбски език на кирилица и на български език на кирилица.

Член 5.

Комисията е колегиален орган, който се произнася на втора инстанция по жалби на длъжностни лица.

Комисията се произнася по жалби на длъжностни лица срещу решенията, с които се уреждат техните права и задължения, както и по жалби на участници във вътрешни и публични търгове.

Комисията прилага закона, уреждащ общото административно производство.

Член 6.

Комисията се състои от трима членове, включително председател на Комисията, който се назначава от Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд за срок от пет години.

Комисията е независима в работата си.

Член 7.

Председателят представлява Комисията; свиква и ръководи заседанията на Комисията, подписва приетите от Комисията актове; гарантира, че Комисията изпълнява своите задачи в съответствие с нормативната уредба и навреме; грижи се за изпълнението на този Правилник и изпълнява и други задачи, посочени в този Правилник.

Член 8.

Комисията работи и решава въпроси от своята компетентност на заседания.

Председателят свиква заседание с писмена покана по правило най-малко три дни преди провеждането му. Поканата съдържа пореден номер на заседанието, ден, час и място на провеждането му.

Заедно с поканата на членовете се връчват предложението за дневен ред и материалите за заседанието.

По изключение, когато са налице основателни причини за неотложни действия, заседанието може да се свика в срок по-кратък от три дни, като материалите могат да бъдат връчени на членовете и преди началото на заседанието.

Поканата и материалите могат да бъдат доставени на членовете и в електронен вид по имейл.

Комисията по обжалване взема решение с мнозинство от общия брой на членовете.

Член 9.

След като председателят открие заседанието, се определя дневният му ред. Всеки член може да предлага промени и допълнения в дневния ред.

След това председателят подлага на гласуване дневния ред с възможни промени или допълнения в дневния ред.

По изключение председателят може да предложи промени или допълнения в дневния ред до края на заседанието.

При промяна на дневния ред първо се взема решение по предложението за оттегляне на точка от дневния ред, а след това по предложението за допълване на дневния ред.

Предложеният дневен ред може да бъде допълнен, ако причините за това възникнат след като заседанието е вече свикано и членовете са запознати с материала по него.

След определяне на дневния ред на заседанието се приема протоколът от предходното заседание.

Член на Комисията може да прави възражения по протокола писмено преди заседанието или устно по време на самото заседание.

Комисията се произнася по възраженията със заключение.

Член 10.

За всяко заседание на Комисията по жалбите се води протокол, който се връчва на членовете заедно с предложения дневен ред за следващото заседание.

В протокола се вписват: пореден номер и дата на заседанието, кой го е ръководил, начален и краен час на заседанието, дневен ред на заседанието и решения по всяка точка от дневния ред.

Протоколът се подписва от председателя на комисията или заместващия го член и протоколчика от Общинска администрация.

Член 11.

Комисията по жалбите е длъжна да се произнесе по жалбата в срок от 30 дни от деня на получаването ѝ, освен ако Законът за служителите в автономните покрайнини и единиците на местното самоуправление не предвижда друго.

Член 12.

В сайта на местното самоуправление се публикуват становища по въпроси, които най-често са предмет на решаване от Комисията по жалбите, съгласно регламента за защита на личните данни.

Членовете на Комисията по жалбите са длъжни да предоставят всички становища, съгласно регламента за защита на личните данни, на отдела на Общинската администрация, отговарящ за поддържането и актуализирането на интернет презентацията на единиците на местното самоуправление и управление на човешките ресурси.

Член 13.

Председателят или член на Комисията по обжалване ще бъде освободен от изпълнение на задълженията си в процедура по индивидуално обжалване, ако има личен интерес, който той или свързано с него лице може да има във връзка с решението, в което участва.

Решение за освобождаване на член на Комисията по обжалване се взема от председателя на Комисията.

Решение за освобождаване на председателя на Комисията по обжалване се взема от Общинския изпълнителен съвет.

Решение за освобождаване не се обжалва, но може да се образува административен спор.

Тези разпоредби не ограничават прилагането на правилата за освобождаване, предвидени в закона за общото административно производство.

Член 14.

Председателят и членът на комисията по жалбите престават да членуват в комисията по жалбите, когато изтече срокът, за който са назначени, ако подадат писмена оставка, когато изпълнят изискванията за пенсия за старост или когато са уволнени.

Член 15.

Член на Комисията по жалбите се освобождава от длъжност, ако изпълнява немарливо задълженията си или е осъден на лишаване от свобода не по-малко от шест месеца или за престъпление, което го прави недостоен да служи в комисия по обжалване. Председателят на комисия по обжалване се освобождава от длъжността си на председател, ако я изпълнява небрежно или неуспешно.

Члан 16.

Комисията по обжалване разглежда и приема отчети за работата си и ги внася в Общинския изпълнителен съвет най-малко веднъж годишно, в срок до 30 дни от края на календарната година, като може да представя и други отчети, когато намери за необходимо.

Годишният отчет за работата съдържа данни за общия брой на постъпилите и решени дела в Комисията през отчетния период, начина на решаване на делата, броя на жалбите на служители срещу решенията, броя на участниците в конкурса, броя на други жалби, както и броят на висящите дела към края на отчетния период.

Член 17.

Професионално-административните и техническите задачи за нуждите на Комисията по обжалване се осъществяват от отдел "Обща администрация, съвместни дейности, социални дейности и човешки ресурси на общинските органи".

Задачите, посочени в алинея 1 от този член, включват: получаване на жалби и други изявления, поддържане на регистъра на делата на Комисията, установяване/формирание и предаване на дела за работа, повикване за устни изслушвания, изготвяне на протоколи, изготвяне на предложения за решения и други изявления, както и други задачи за безпрепятствана работа на Комисията.

Член 18.

Членовете на Комисията имат право на възнаграждение за работата си. Размерът на възнаграждението по ал.1 на този член се определя с Решение за заплатите на избраните, назначените и поставени лица в община Цариброд („Служебен вестник на град Ниш“ № 57/16 и 10/17 и „Служебен вестник на Община Цариброд № 34 /20)

Член 19.

Жалбите се завеждат в регистъра на Общинска администрация в хронологичен ред, според датата на постъпване.

За всяка постъпила жалба се образува отделно дело под пореден номер от актовете преброяване.

Член 20.

Председателят на Комисията проверява наличието на процесуални условия за разглеждане на жалбата, веднага след получаване на делото за работа.

Ако повече от едно лице подаде жалба относно правата и задълженията по трудовото правоотношение, когато съдържанието на жалбата се основава на една и съща правна и фактическа ситуация и Комисията е отговорна за решението по жалбите, Комисията може да комбинира всички жалби със заключение, за да бъдат обсъдени и решени в същата процедура.

Ако жалбоподателят е направил различни искания в жалбата си и Комисията не е компетентна да се произнесе по всички искания, Комисията със заключение отделя исканията, по които има право да се произнесе, за да ги обсъди и реши поотделно.

Отделни искания могат да се регистрират като самостоятелни случаи или, ако са изпълнени условията по ал. 2 на този член, да се обединяват с други дела.

Искания, по които Комисията не е компетентна да се произнесе, се прехвърлят на компетентния орган за разрешаване.

Член 21.

Комисията взема решения на заседанията на Комисията след провеждане на процедурата по публично обсъждане или без тази процедура.

Член 22.

Решението на Комисията се взема чрез гласуване относно предложението на докладчика.

Гласуването се извършва чрез индивидуално изясняване „за“ или „против“ предложението.

Ако има няколко предложения за решение, първо се гласува предложението на докладчика, а ако това предложение не бъде прието, се гласуват останалите предложения по реда на постъпването им.

Член 23.

За хода на заседанието на Комисията и устното изслушване, ако е проведено, се води протокол.

В протокола от заседанието и гласуването се вписват: наименованието на делото, датата и мястото на заседанието на Комисията, съставът на Комисията, съдържанието на гласуваното решение, дали решението е взето единодушно или с мнозинство, както и особено мнение, ако има такова.

Протоколът от заседанието на Комисията се подписва от председателя или от члена на Комисията, който замества председателя на Комисията, при негова невъзможност или отсъствие, и протоколчика.

Член 24.

Председателят на Комисията подписва актовете на заседанието на Комисията, а при невъзможност актовете на заседанието се подписват от заместващия го член на Комисията.

Член 25.

По правило своите решения по жалбата Комисията предава на първоинстанционния орган с документацията на делото, който ги предоставя на страните.

Комисията може да предостави решението си на страните, ако причините за спешност или своевременност го налагат

Член 26.

Правилникът за работа се изменя и допълва с решение.

Всеки член на Комисията може да направи предложение за решение за изменение и допълнение на Правилника за работа.

Предложението се представя във вида, в който се взема решение и трябва да бъде мотивирано.

Член 27.

Настоящият Правилник за работа влиза в сила на следващия ден от датата на публикуването му в интернет презентацията на Община Цариброд и в „Служебен с вестник на община Цариброд“.

КОМИСИЯ ПО ОБЖАЛВАНЕ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Александър Димитров, дипл.юрист, с.р.

ОСНОВАТЕЛ:

Общински съвет на община Цариброд

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩИНСКО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Главен редактор:

Зорица Соколов, секретар на Общински съвет Цариброд

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата за МИР и преводач за български език

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010/361 – 582