



# СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

ГОДИНА V – № 8

ЦАРИБРОД, 09.02.2021

СТРАНИЦА1

## СЪДЪРЖАНИЕ

### ОБЩИНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

1. Правилник за пето изменение и допълнение на Правилника за организацията на работата и систематизацията на работните места в органите и службите на община Цариброд.....2
2. Правилник за отмяна на Правилника за подпомагане на гражданите за отстраняване на щети от природни и други бедствия .....6

На основание чл.58 и 70 от Закона за служителите в автономните области и единиците за местно самоуправление ("Държавен вестник на РС" № 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. /18 - друг закон), чл.58, ал.5 от Закона за местното самоуправление ("Държавен вестник на РС", № 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/ 18), Укази за критериите за класификация на длъжностите и критериите за длъжностната характеристика на длъжностните лица в автономните области и единиците на местното самоуправление ("Държавен вестник на РС", № 88/16, 113/17 др. закон и 95/18 - др. закон), Укази за критерии за класификация на длъжностите и критерии за длъжностна характеристика на служителите в автономни области и единици на местно самоуправление („Държавен вестник на РС“ № 88/16), (Решение за организация на Общинска администрация Цариброд“ Служебен вестник на община Цариброд” No 16/19 и 22/19), Решение за максималния брой на служителите за неопределено време в организационни форми на системата на местното самоуправление – община Цариброд (Служебен вестник на град Ниш“, № 97/17 и 125/17), Кадровия план на органите и службите на Община Цариброд за 2020 г. („Служебен вестник на Община Цариброд”, № 29/19) и чл.3, ал.1, т.22. на Решение за Общински изпълнителен съвет Цариброд ("Служебен вестник на Община Цариброд", № 16/19), Общинският изпълнителен съвет на Община Цариброд, на сесията, проведена на 04.02.2021г. прие обединен

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ПЕТО ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА В ОРГАНИТЕ И СЛУЖБИТЕ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД**

Член 1.

В Правилника за организацията на работата и систематизацията на работните места в органите и службите на община Цариброд („Служебен вестник на Община Цариброд“ № 2/20, 17/20, 28/20, 42/20 и 60/20), в член 26, раздел 8.1.2. отдел „Урбанизъм, строителство, единно процедура и изпълнение, имуществено правни въпроси и комунални и жилищни въпроси“, в т. 20. В раздел „Професия“ вместо думата „самостоятелен съветник“ следва да се пише думата „съветник“, а в раздел „Условия“ вместо думите: „най-малко пет години трудов стаж“, трябва да има думите: „най-малко три години трудов стаж“.

У раздел 8.1.3. Отдел „Инспекции“ точка 23. се променя и гласи:

**„23. Ръководител на Отдела,  
комунален инспектор и инспектор на  
пазара**

**Професия: Самостоятелен съветник**

**Общо служители: 1**

Описание на длъжността: ръководи, организира и планира работата на Отдела, дава професионални указания, координира и контролира работата на служителите в Отдела; грижи се за законосъобразно, коректно и навременно изпълнение на работата в Отдела; контролира прилагането на законовите и други нормативни актове и общите актове; следи и проучва обстановката във всички области на инспекционната дейност и прави предложения за предприемане на подходящи мерки; ако е необходимо, отива на терен с инспекторите; координира дейността на инспекционните служби; изготвя отчети за работата на Отдела за Общинския съвет, Общинския изпълнителен съвет и при необходимост за органите на автономната област и Републиката; изготвя анализи, информация и доклади за състоянието в областта на инспекционния надзор и предлага мерки за подобряване на работата; осъществява сътрудничество с органи, притежатели на публични пълномощия, юридически и физически

лица за ефективно осъществяване на инспекционния надзор; определя оперативните планове за работа на Отдела и подготвя отговори на предложения и въпроси на съветниците.

Участва в решаването на най-сложните задачи в рамките на Отдела, свързани с инспекционни задачи и изпълнява задачи, свързани с подобряване организацията на работа в Отдела. Участва в изготвянето на нормативни актове в рамките на дейността на Отдела и изпълнява други професионални задачи за нуждите на Общинския съвет, Кмета на Общината и Общинския изпълнителен съвет.

Извършва инспекционен надзор по прилагането на нормативни актове от комуналната сфера от предприятия и други юридически и физически лица, в съответствие с нормативната уредба, уреждаща комуналната сфера. Контролира състоянието на комуналните съоръжения и следи дали комуналните услуги се извършват в съответствие с установените условия, прилага решението за по-малки сглобяеми съоръжения, разпорежда премахването на вещи и други вещи от обществени площи, ако са поставени в противоречие с нормативната уредба, налага и събира глоби на място за нарушения на наредби, издадени от ОбС. За всяка извършена проверка и действия комуналният инспектор съставя протокол съгласно закона. Взема решения от своята компетентност, изготвя анализи, отчети и указания. Комуналният инспектор, понеже са му доверени от Република Сърбия с изключение на търговията от разстояние, извършва контрол и надзора по отношение на подчертаването и спазването на работното време и подчертаването на бизнес имената им.

Извършва инспекционен надзор за законосъобразността на работата на комуналните организации и процедурите на граждани, предприемачи и юридически лица по спазване на законите, други подзаконови и общи актове; контролира изпълнението на нормативната уредба, отнасяща се до ползвателите и доставчиците на комунални услуги по отношение на условията и начина на ползване и предоставяне на услуги, устройство и поддръжка на съоръжения и обществени площи, следи за обществената хигиена, озеленяването, обществените зелени площи, общественото осветление, водоснабдяването и отвеждане на отпадни води, електро и топлоснабдяване, сметосъбиране, погребения, гробища, екарисажни предприятия, коминочистачни услуги, пазарна дейност, чистота на обществените площи, продажба на селскостопански и други продукти извън площта на пазара, разкопки на улици и други обществени площи, залепване на плакати на забранени места и други обществени хигиенни дейности; сътрудничи с комунални надзиратели при поддържане на хигиената в общината; изготвя решения и се грижи за тяхното изпълнение; подава сигнали за нарушения и взема мерки за премахване на вещи и предмети от обществени площи.

Извършва инспекционен надзор в областта на търговията извън търговския обект, с изключение на дистанционна търговия; инспекционен надзор върху показването и спазването на работното време и изтъкването на фирмени имена; в съответствие с упълномощаването извършва оглед на стопанските помещения, т.е. помещенията, в които се извършва търговската дейност и превозните средства; проверява стопански книги, регистри, документи, електронни документи, както и друга документация, свързана с търговията; копира служебни книги, записи, документи и електронни документи, които подлежат на надзор; идентифицира лица, извършващи търговска дейност, чрез проверка на документ за самоличност или друг публичен документ със снимка; взема писмени и устни изявления на лица, извършващи търговска дейност, т.е. свидетели или длъжностни лица, както и да кани тези лица да дават изявления по въпроси от значение за предмета на надзора; снимки, извършва видеозаснемане на пространството, в което се извършва надзорът, т.е. стоки и други обекти, които са обект на надзор; взема проби от стоки и други артикули; събира данни от значение за предмета на надзора; поръчва списък на стоките, т.е. записи на оборота; предприема и други действия в съответствие със Закона за търговията, други законови и подзаконови нормативни актове; осъществява инспекционен надзор в областта на защитата на потребителите и предприема мерки, предвидени в Закона за защита на потребителите.

Наблюдава и контролира изпълнението на Закона за жилищата и жилищните общности в общината.

Води административно производство и взема решения в административно производство.

Изпълнява и други задачи по разпореждане на началника на Общинската администрация.

Условия: придобито висше образование в областта на социалните и хуманитарните науки, основна академична степен в размер най-малко 240 точки, магистърска академична степен, магистърска професионална степен, специализирана академична степен, специализирана професионална степен, т.е. степен бакалавър с продължителност най-малко четири години или специализация във факултета, положен държавен професионален изпит, минимум пет години трудов стаж по професията, компютърни умения (MS Office и интернет)“.

Точка 26. се променя и гласи:

**„26. Инспектор по трафика  
и пътищата, дейности по  
планиране на отбрана и  
инспектор по туризъм**

**общо служители: 1**

**Професия:**

**Самостоятелен съветник**

Описание на длъжността: извършва инспекционен надзор по изпълнението на законите и други нормативни актове по поддържане, опазване, изграждане и реконструкция на местни и некатегоризирани пътища и следи за състоянието на пътните знаци по пътищата; издава решения и заповеди за поставяне на вертикална и хоризонтална пътна сигнализация, както и за поставяне на еластични защитни огради, и контролира изпълнението на общинските решения за регулиране на движението и сигнализацията; издава разрешения за разтоварване и товарене на стока от МПС; съставя протоколи от разследването и изслушването на страните; предприема административни мерки, за които е упълномощен от закона; взема решения и се грижи за тяхното изпълнение; предлага мерки за безопасно движение; подава искания за образуване на производство за провинения, т.е. наказателни обвинения и обвинения за икономически престъпления; сътрудничи на други инспекции за по-ефективно извършване на надзора; изготвя отчети за Общинския съвет, Общинския изпълнителен съвет и компетентните държавни органи; при необходимост извършва инспекционен надзор за законосъобразността при извършване на местни автомобилни превози, а именно: случаен превоз на пътници, линеен и случаен превоз на стока, превоз за собствени нужди на хора и вещи и автотакси превоз.

В областта на отбраната изготвя своите отбранителни планове, които са неразделна част от Плана за отбрана на Република Сърбия; предприема мерки за хармонизиране на подготовката за отбрана на юридически лица в дейности от неговата компетентност с отбранителната подготовка на Плана за отбрана на Република Сърбия; взема мерки за функционирането на местното самоуправление във военно и бедствено положение; изпълнява мерки за готовност и предприема други мерки, необходими за преминаване към организацията във военно и бедствено положение; изпълнява и други задачи, определени със закон. Във военно и бедствено положение изпълнява закони, други правилници и общи актове на Народния съвет и правителството, както и наредби, приети от компетентността на органите на местното самоуправление. Той отговаря за състоянието на подготовката за отбрана, както и за състоянието на подготовката на предприятия, други юридически лица и предприемачи, чрез които гражданите пряко задоволяват своите нужди или изпълняват задачи от Плана за отбрана на Република Сърбия.

Изпълнява задачи по проверка на изпълнението на предписаните условия за извършване на дейности и предоставяне на услуги, регламентирани от Закона за туризма; определя самоличността на служители на фирми, предприемачи, други юридически лица или чуждестранни юридически лица, които извършват дейности и предоставят услуги, предвидени

в Закона за туризма; определя самоличността на лицето, което извършва кетъринг дейност в обектите на домашните занаяти и селското туристическо домакинство; извършва проверка йна помещенията, в които се извършва дейността и се извършват услуги; проверява договори, записи, документи и друга документация, необходима за установяване законосъобразността на стопанската дейност на фирми, предприемачи или клонове на други местни или чуждестранни юридически лица, както и физически лица, които извършват дейност и предоставят услуги, предвидени в Закона за туризма; проверява договорите на физически лица, които извършват кетъринг услуги в битовия отрасъл или селското туристическо домакинство чрез местна туристическа организация, туристическа агенция, стопанско лице или друго юридическо лице, регистрирано за извършване на стопанска дейност; проверява издаденото решение за класиране в категорията заведения за хранене за настаняване от типа къщи, апартаменти, стаи и селско туристическо домакинство; проверява събирането и плащането на туристическата такса, като проверява регистрите на гостите и друга съпътстваща документация; проверява изтичането и спазването на предвиденото работно време в заведенията за обществено хранене; проверява изпълнението на условията и сроковете за съответствие на обектите за обществено хранене с акта на общината за определяне на туристическа зона, туристическа дестинация и туристическа локация (пространствени единици); иска съдебно разпореждане за претърсване на жилищни или спомагателни помещения, в съответствие със закона; информира компетентния общински орган за определената оценка за съответствието на съоръженията с общинския акт за определяне на туристическата зона, туристическа дестинация и туристическа локация (пространствени единици); взема решение за временна забрана за извършване на дейност на юридически и физически юридически лица, фирми, предприемачи или клонове на чуждестранни юридически лица, както и физически лица, извършващи кетъринг дейност, в съответствие със закона; издава заповед за провинение; внася предложение до компетентния орган за откриване на процедурата и определяне на задължението за заплащане на неустойката; подава сигнал до компетентния орган за извършено престъпление или стопанско престъпление, тоест подава искане за образуване на производство за провинение; води регистри, изброени в закона; изготвя справки и информация относно ситуацията в областта на туризма.

Води административно производство и взема решения в административно производство. Изпълнява и други задачи по разпореждане на началника на Отдела и началника на Общинската администрация.

Условия: придобито висше образование в образователно-научната област на естествено-математическите науки или в научната област на движението по пътищата в основни академични обучения в размер най-малко 240 точки, магистърска степен, магистърска професионална степен, специализирана академична степен, специализирана професионална степен, тоест в бакалавърска степен с продължителност най-малко четири години или специализация във факултета, положен държавен професионален изпит, минимум пет години трудов стаж по професията, компютърни умения (MS Office и интернет).“

#### Член 2.

Настоящият Правилник за петото изменение на Правилника за организация на работата и систематизацията на работните места в органите и службите на община Цариброд влиза в сила на осмия ден от деня на публикуването му в „Служебен вестник на община Цариброд“.

№ 06-11/21-15/17-1

В Цариброд, 04.02.2021 г.

**ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ЦАРИБРОД**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**Владица Димитров, с.р.**

На основание чл.59, ал.1 и 2 от Правилника за работа на Общинския изпълнителен съвет на Община Цариброд ("Служебен вестник на Община Цариброд", № 22/20 г.), Общинският изпълнителен съвет на Община Цариброд, на заседанието проведено на 4 февруари 2021 г. прие

**ПРАВИЛНИК**  
**за отмяна на Правилника за подпомагане на гражданите за отстраняване на щети от природни и други бедствия**

Член 1.

Отменш се Правилникът за подпомагане на гражданите за отстраняване на щети от природни и други бедствия („Сл. вестник на община Цариброд“, № 3/21).

Член 2.

Настоящия Правилник влиза в сила в деня на публикуването му в „Служебен вестник на община Цариброд“.

№ 06-11/21-15/17-9  
В Цариброд,  
4. февруари 2021 г.

**ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ЦАРИБРОД**

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ  
Владица Димитров, с.р.

ОСНОВАТЕЛ:

Общински съвет на община Цариброд

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩИНСКО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНА ЦАРИБРОД

Главен редактор:

Зорица Соколов, секретар на Общински съвет Цариброд

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата за МИР и преводач за български език

E-mail: [skupstina@dimitrovgrad.rs](mailto:skupstina@dimitrovgrad.rs)

Тел: 010 / 361 – 582