



СЛУЖЕБЕН ВЕСТНИК ДИМИТРОВГРАД

ГОДИНА II –№ 8

ДИМИТРОВГРАД, 28.02.2018

СТРАНИЦА 1

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД

1. Правилник относно първо изменение и допълнение на Правилника за организация на дейностите и систематизация на работните места в органите и службите на община Димитровград.....1

На основание член 58.и 70. от Закона за заети в автономните покрайнини и единиците на местното самоуправление ("Служебен вестник на РС" № 21/2016, 113/17 и 113/17-др. закон), член 78. алинея 1. точка 15. от Статута на община Димитровград („Служебен вестник на град Ниш“, № 28/14- ревизиран текст, 72/15 и 156/16 и „Служебен вестник Димитровград“ № 7/18) Общинският изпълнителен съвет Димитровград, на сесията проведена на 28.02.2018 година, прие

П РА В И Л Н И К

ОТНОСНО ПЪРВО ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ НА РАБОТНИЕ МЕСТА В ОРГАНИТЕ И СЛУЖБИТЕ НА ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

Член 1.

В Правилника за организация на дейностите и систематизация на работните места в органите и службите на община Димитровград („Служебен вестник Димитровград“, № 1/18), в член 4. алинея 2. в таблицата номер „7“ се замества с номер „8“.

Член 2.

В член 5. алинея 1 номер „7“ се замества с номер „8“.

В алинея 5. номер „2“ се замества с номер „3“.

Член 3.

В член 6. алинея 3. след алинея 2. се добавя алинея 3. Която гласи:

- „Помощник-кмет на общината за комунална инфраструктура, който в работата си наблюдава състоянието на комуналната инфраструктура на територията на общината, изготвя бази данни, предложение на плана за инфраструктурни дейности на територията на общината на годишна база, прави преценка за нуждите от подобряване на качеството на живота на село; сътрудничи с обществените предприятия и местните общности; изготвя отчети, информации и анализи по искане на кмета на общината и изпълнява и други задачи по заповед на кмета на общината.”
-

Член 4.

В член 26. глава 6.1.1. Отдел финанси,

а) Секция за местна данъчна администрация, земеделие и опазване на околната среда, в точка 9. в част условия за работно място „Дейности свързани със земеделско, животновъдствено производство, развитие на селските райони и опазване на околната среда“, думите: „най-малко пет години“, се заместват с думите: „най-малко три години“.

В точка 11. в част условия за работно място „административни технически дейности в областта на земеделието“, думите: „четири години“, се заместват с думите: „една година“.

б) Група за обществени поръчки и местно икономическо развитие и планиране на проекти в точка 13. в частта условия за работно място „работа на местно икономическо развитие и планиране на проекти“, думите: „пет години“, се заместват с думите: „три години“.

В точка 14. в частта условия за работно място „работа на местно икономическо развитие и планиране на проекти и преводач за български език“, думите: „три години“, се заместват с думите: „пет години“.

В точка 15. в частта условия за работно място „работа на службата за МИР и финансово счетоводителна работа“, думите: „пет години“, се заместват с думите: „три години“.

Глава 6.1.2. Отдел за урбанизация, строителство и комунално жилищни дейности в точка 17. променя се названието на работното място и гласи:

„17. Дейности по единна процедура (издаване на условия по местоположение) и информации за местоположението“

В точка 19. в частта условия за работно място „имуществени правни въпроси“, думите: „три години“, се заместват с думите: „пет години“.

В точка 21. в частта условия за работно място „нормативно правни въпроси по управление с имущество и дейности в областта на комунално жилищни въпроси, думите: „пет години“, се заместват с думите: „три години“.

В тачки 23. условия за работно място „работа в областта на жилищни дейности“, думите: „четири години“, се заместват с думите: „една година“.

Глава 6.1.3. Отдел инспекции точка 26. се променя и гласи:

„26. Инспектор по опазване на околната среда

Професия: Съветник

общо служители: 1

Длъжностни характеристики: Инспектор по опазване на околната среда извършва контрол върху прилагането на законовите разпоредби и подзаконови актове: Закона за опазване на околната среда, Закона за химикали, Закона за оценка на въздействие върху околната среда, Закона за защита от нейонизиращо лъчение, Закона за опазване на природата, Закона за управление с отпадъците, Закона за енергетика. Извършва дейности свързани със опазване на околната среда, които законо или по друг начин са доверени на общината. Извършва инспекционен контрол върху прилагане на регламентите от областта на опазване на околната среда: върху прилагане на мерки за защита на въздуха от замърсяване в обектите за които се получава разрешително от страна на компетентен общински орган, върху прилагане на мерки за процедурите, свързани с комуналните отпадъци, върху прилагане на мерки за заята на въздуха от аерозамърсяване. Извършва контрол върху бизнес помещенията и установява дали е отговорено на изискванията за извършване на определени дейности от аспектите на околната среда, в случай, че това е законно. Извършва инспекция върху прилагането на законите за защита на природни богатства. Установява дали е отговорено на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда за складиране на нефт, производни на нефт и биогориво за извършване на енергийна дейности. За всеки извършен контрол и заведение, инспекторът по опазване на околната среда съчинява протокол, съгласно закона. Взема решения от компетенциите на инспектор по опазване на околната среда. Извършва компетентни дейности по процедурите свързани с административно изпълнение на решенията. Оказва помощ за изготвяне на нормативни актове от посочените области, изготвя анализи, отчети и указания, както и други актове от посочените области.

Изпълнява и други задължения, които са регулирани законно, чрез наредби и решения от въпросните области. За работата си отговаря пред ръководителя на Отдела и пред началника на Общинското управление.

Условия: висше образование в областта на социално-хуманитарни, природо-математически или технически и технологически науки, основна академична степен в обем от най-малко 240 ЕСПТ точки, мастер академична степен, мастер професионална степен, специализирана академична степен, специализирана професионална степен, съответно висше четиригодишно образование или специализирано факултетно образование, издържан държавен професионален изпит, най-малко тригодишен професионален опит, познания по компютърна работа (MS Office пакет и интернет).

В точка 28. се променят изискванията за просветен инспектор и гласат:

„Условия: Висше образование в областта на социални и хуманитарни науки, природо-математически, технически и технологични и образователни науки по изкуство, више образование, втора степен (мастер академична степен, мастер професионална степен и

специализирана академична степен) съгласно регламентите, които уреждат висшето образование от 10 септември 2005 година, съответно висше четиригодишно образование, съгласно регламента, като урежда висше образование до 10 септември 2005 године и най-малко петгодишен професионален опит на работа, свързана с образование и възпитание, издържан държавен професионален изпит и изпит за инспектори, най-малко тригодишен професионален опит, компютърна грамотност (MS Office пакет и интернет). Лице с професионален опит на работа свързана с образование и възпитание, необходимо е да има издържан държавен професионален изпит в областта на възпитание и образование, съответно лиценз за преподавател, възпитател и професионален сътрудник.“

Глава 6.1.4 Отдел за общо управление, общи дейности, общи дейности точка 36. в названието на работното място думата: „детски“ се премахва.

Точка 37. се променя и гласи:

„37. Дейности по детска и социална защита и дейности за осъществяване на права на детски надбавки

Професионална степен: Сътрудник Общо служители: 1

Длъжностни характеристики: приема искания за установяване на права на детски надбавки. Извършва хармонизиране на правата на детски надбавки. Евидентира и съчинява отчети свързани с детски надбавки, изпълнява и други задължения свързани с детски надбавки. Издава удостоверения за размер на месечните доходи на член на домакинството за кандидатстване за студентски и ученически стипендии, настаняване в общежитие и др. Събира необходима документация за осъществяване на права за намаляване на електрическа енергия и получава на статус енергийно защитен потребител, определени категории на населението (потребители на детски надбавки, потребители на социална помощ и застрашено здравно състояние). Събира необходима документация за безплатен превоз на ученици и съчинява списък който всеки месец се актуализира и се предствя на обществения превозвач. Проверява документацията за безплатно хранене на учениците от основното училище, гимназията и детката градинка. Провежда процедура и следи реализацията на правата и услугите установени в решенията на органите на общината в областта на детска, социална и здравна защита. Изпълнява дейности на координатор на Съвета за здраве.

Изпълнява и други задължения на заповед на ръководителя на Отдела и началника на Общинското управление.

Условия: Висше образование в научна област природни или социални науки, основна академична степен в обем от най-малко 180 ЕСПТ точки, основна професионална степен, съответно висше тригодишно образование, издържан държавен професионален изпит, най-малко тригодишен професионален опит, компютърна грамотност (MS Office пакет и интернет).“

Член 5.

Настоящият Правилник относно първото изменение и допълнение на Правилника за организация на дейностите и систематизация на работните места в органите и службите на община Димитровград влиза в сила на следващия ден от деня на публикуване в „Служебен вестник Димитровград“.

№ 06-27/18-15/95-1

В Димитровград, 28.02.2018 година

ОБЩНСКИ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДАТЕЛ
Владица Димитров, с.р.

ь

ОСНОВАТЕЛ:

Общински съвет Димитровград

ИЗДАТЕЛ:

ОБЩНСКО УПРАВЛЕНИЕ ДИМИТРОВГРАД

Главен редактор:

Драган Голубов, секретар на Общинския съвет Димитровград

Технически редактор:

Мая Алексов Методиев, координатор на работата на МИР и преводач на български език

E-mail: skupstina@dimitrovgrad.rs

Тел: 010 / 361 – 582