



ПУ "8. Септембар"  
Светосавска 2,  
18 320 Димитровград, Р. Србија;  
Телефон: 010-361-087;  
Тел/факс: 010/360-851  
Е-пошта: [pu8sept@yahoo.com](mailto:pu8sept@yahoo.com)  
ПИБ: 100610903; Мат. бр: 07133197;  
Шифра делатности: 8510.

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДУ ПУ „8. СЕПТЕМБАР“  
ДИМИТРОВГРАД ЗА РАДНУ 2024./2025. ГОДИНУ**

Септембар, 2025. године

## САДРЖАЈ

I Увод .....	4
II Полазне основе .....	4
III Општи подаци и услови рада .....	5
IV Ресурси локалне средине .....	7
V Људски ресурси .....	8
VI Организација васпитно-образовног рада .....	10
VII Извештај о реализацији ВОР-а .....	12
VIII Подела група и остала задужења .....	16
IX Орган Управљања, руковођења и Саветодавни органи .....	17
X Извештај о раду стручних Актива васпитача и медицинских сестара – васпитача .....	25
XI Годишњи извештај о реализацији плана рада директора .....	33
XII Обједињени извештај педагошко-инструктивног увида .....	43
XIII Извештај о раду помоћника директора .....	46
XIV Извештај о раду педагошких саветника.....	47
XV Извештај координатора након педагошко- инструктивног увида .....	49
XVI Извештај Стручног Актива за развојно планирање за период 2022- 2025. године....	51
XVII Годишњи извештај о раду Тима за безбедности и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања .....	60
XVIII Годишњи извештај тренера за саветодавни рад са маргинализованим породицама .....	62

XIX Годишњи извештај Стручног тима за инклузивно образовање .....	65
XX Годишњи извештај Тима за самовредновање и вредновање за све четири области квалитета рада .....	66
XXI Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	74
XXII Годишњи извештај Тима за професионални развој .....	76
XXIII Годишњи извештај Тима за транзицију .....	79
XXIV Годишњи извештај Тима за хуманитарне активности .....	79
XXV Годишњи извештај васпитача (особа са инвалидитетом) .....	80
XXVI Годишњи извештај комисије за ликовне активности .....	81
XXVII Рад стручне службе .....	82
XXVIII Реализација програма превентивно-здравствене заштите .....	86
XXIX Реализација плана сарадње са родитељима .....	88
XXX Сарадња са локалном заједницом .....	88
XXXI Извештај о активностима маркетинга установе .....	89
XXXII Извештај о реализацији праћења и евалуацији годишњег плана рада установе .....	89
XXXIII Усвајање и објављивање Годишњег извештаја о раду .....	90

## I УВОД

Предшколска установа „8. септембар“ Димитровград је своју делатност васпитања и образовања, исхрану, негу, превентивно-здравствену и социјалну заштиту предшколске деце, у току радне 2024/2025. године, остварила реализујући своје задатке планиране документима: Развојним планом за период од 2022. до 2025. године, Годишњим планом рада за радну 2024/2025. годину и Предшколским програмом.

Планиране активности реализоване су у сарадњи, координацији и уз финансијску подршку оснивача Општине Димитровград, Министарства просвете Републике Србије и Школске управе Ниш.

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за израду годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2024/25. годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. 10/2019., 6/2020 и 129/2021);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр.10/2019. год., 6/2020.год., 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др.закон и 129/2021. год.);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању („Сл. гласник РС“ бр. 109/2021.)
- Правилник и протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС“ бр. 11/2024.)
- Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у предшколску установу;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Правила понашања деце, родитеља и запослених;
- Развојни план установе за период од 2022. до 2025. године;
- Предшколски програм;
- Резултати евалуације рада Годишњег плана рада установе за радну 2024/2025. год.;
- Резултати Самовредновања установе за радну 2024/2025. годину;
- Стратегија развоја предшколског образовања и васпитања за период од 2022. до 2026. године.

### III ОПШТИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ РАДА

Назив Установе	Предшколска установа „8.септембар“ Димитровград
Адреса	Светосавска 2 , 18320 Димитровград
Број телефона	010/361-087
Број факса	010/360-851
Електронска адреса	<a href="mailto:pu8sept@yahoo.com">pu8sept@yahoo.com</a>
Веб адреса	<a href="http://www.vrticdmg.edu.rs">www.vrticdmg.edu.rs</a>

#### 1. Објекти за боравак деце

Зграде су наменски грађене и укупне су површине 1630 m<sup>2</sup>. Установа располаже и двориштима са укупном квадратуром 7450 m<sup>2</sup>, која се користе у оквиру развијања реалног програма, за рекреацију и боравак деце на свежем ваздуху. У саставу предшколске установе су три објекта за боравак деце: „Пчелица“, „Лептирић“, „Колибри“.

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	14
2.	Дечја санитарна просторија	11
3.	Фискултурна сала	2
4.	Кухиња	1 (централна), 2 (дистрибутивне)
5.	Котларница	3
6.	Вешерница	1
7.	Канцеларије	9
8.	Помоћне просторије	3

## 2. Опремљеност установе

Врста просторије	Стање опремљености
<b>Радне собе</b>	Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, телевизори, просторне целине, магнетне табле, паметне (интерактивне) табле, играчке, полуструктурирани и неструктурирани материјали, дидактичка средства, ламинатор машина за пластифицирање, лаптопови, пројектор, бибот пчелица-робот играчка. Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке, ћебад).
<b>Дечје санитарне просторије</b>	Свака просторија има тоалете и лавабове, просторије су опремљене дозаторима за течни сапун, сталцима за папирне убресе.
<b>Фискултурне сале</b>	Струњаче велике, струњаче мале, струњача са ваљкастим облицима, клацкалице мале, лестве „А“ мале, лестве „А“ велике, пуж за провлачење, кошаркашки обруч, обручеви, колица за одлагање спортских реквизита, тобогани, саобраћајни полигон, тротинети, ауто на струју, саобраћајни знаци, бицикли, вијаче, пречке, тегови, чуњеви...
<b>Кухиња</b>	Кухиња је опремљена неопходним електричним уређајима, али због дотрајалости апарата, неопходно је комплетно преуређење производне кухиње.
<b>Котларница</b>	Котлови за парно грејање на пелет, опрема и алати за поправку и одржавање.
<b>Вешерница</b>	Ормари, веш машина, машина за сушење, ормари за смештај дечјих постељина, чаршава, ћебади и фротира.
<b>Канцеларије</b>	Канцеларијска опрема: столови, столице, ормари, каса, рачунари, штампачи, факс апарат, лаптопови, копир машине.

### **3. Стање опремљености објеката**

**1. У објекту „Пчелица“ опремљености није на задовољавајућем нивоу. Неопходно је урадити:** реновирање кухиње, уређење дворишног простора и ограђивање, опремање две радне собе, реновирање и опремање вешернице.

**2. У објекту „Лептирић“ стање опремљености је на задовољавајућем нивоу. Ове радне године урађено је:** кречење објекта, замена подова, уградња котла на пелет. Неопходно је ограђивање и уређење дворишног простора.

**3. Стање опремљености објекта „Колибри“ је на задовољавајућем нивоу. Завршени су следећи радови:** комплетно реновиран објекат и двориште. Дограђена је спортска сала. Реализован је пројекат за опремање целокупаног ентеријера и екстеријера: намештај, дидактика, ИТ опрема, мобилијари. Од ове радне године установа је преко пројекта ЛС добила на коришћење још два аутомобила: један за превоз хране и један за превоз деце са потребом за подршком.

ПУ поседује службени аутомобил марке „Dacia logan“ регистарски број PI059GJ, година производње 2020.

## **IV РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

Ресурси у граду су зелене површине, установе културе, спортске организације, васпитно-образовне установе, здравствене установе, занатлијске радње као и сви расположиви простори у граду.

## V ЛЅУДСКИ РЕСУРСИ

Р. бр.	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	ССС	Испит за лиценцу
1.	Вера Васов	Директор	Педагошка академија	6	Да
2.	Соња Каменов	Стручни сарадник-педагог	Педагошки факултет	7	Да
3.	Елизабета Цветков	Секретар	Правни факултет	7	Да
4.	Силвиј Димитров	Логопед	Дефектолошки факултет	7	Да
<b>Служба рачуноводства</b>					
5.	Анита Младенов	Шеф рачуноводства	Виша економска школа	6	
6.	Олгица Јорданов	Благајник	Гимназија	4	
<b>Васпитачи</b>					
7.	Јадранка Илијев	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
8.	Драгана Иванов	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
9.	Јелена Стојанов	Васпитач	Висока школа струковних студија	6	Да
10.	Ивана Соколов	Васпитач	Виша школа за образовање васпитача	6	Да
11.	Марија Колев	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
12.	Маријана Митов	Васпитач, педагошки советник	Педагошка академија	6	Да
13.	Весна Царибродски-Тодоров	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
14.	Гамара Радев	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
15.	Маја Ѓуров-Златков	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
16.	Нела Манчев	Мастер васпитач, педагошки советник	Академија техничко-васпитачких струковних студија	7	Да
17.	Душица Минчев	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
18.	Зорица Крстев	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
19.	Жаклина Стоицев	Васпитач са	Педагошка академија	6	Да

		инвалидитетом			
20.	Арлета Тошев	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
21.	Ирена Пејчев	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
22.	Анита Глигоров	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
23.	Ирена Георгиев	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
24.	Драгана Маринков	Васпитач	Висока школа струковних студија	6	Да
25.	Кристина Иванов	Васпитач	Педагошка академија	6	Да
<b>Медицинске сестре</b>					
26.	Јелена Алексов	Мед.сестра-васпитач	Медицинска школа	4	Да
27.	Ивана Христов	Мед.сестра- васпитач	Медицинска школа	4	Да
28.	Весна Георгиев	Мед.сестра- васпитач	Медицинска школа	4	Да
29.	Ивана Глигиров	Мед.сестра- васпитач	Академија струковних студија	6	Да
30.	Александра Цветков	Мед.сестра.васпитач, приправник	Средња медицинска школа	4	Не
31.	Гатијана Маринков	Мед.сестра на ПЗЗ	Медицинска школа	4	Да
32.	Ђурђица Ђуров- Маринков	Мед.сестра на ПЗЗ	Медициинска школа	4	Да
<b>Техничко и помоћно особље</b>					
33.	Весна Миленков	Кувар	Угоститељско туристичка школа	4	
34.	Драгана Димов	Кувар	Основна школа и течај о стручној оспособљености за кувара	3	
35.	Данијела Илијев	Кувар	Основна школа и диплома течај о стручној оспособљености за кувара	3	
36.	Сузана Петров	Економ	Прехрамбени техничар	4	
37.	Зоран Стаменов	Домар, ложач	Металостругар	3	
38.	Александар Весков	Возач	Електотехничар аутоматике	4	
39.	Божана Киров	Помоћни радник	Средње образовање	4	

40.	Весна Ценков	Помоћни радник	Прехрамбени техничар	4	
41.	Анита Георгиев	Административни помоћник	Средње образовање	4	
42.	Анита Геров	Помоћни радник	Средње образовање	4	
43.	Јелена Мадов	Помоћни радник	Основно образовање	1	

## **VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Предшколска установа „8. септембар“, на основу одлуке оснивача има десеточасовно радно време. Деца у целодневном боравку имају могућност да бораве од 6:00 до 16:00 а, у полудневном боравку од 6:00 до 12:00 часова. Време боравка за децу у целодневном боравку траје од шест до десет сати, за децу група пред полазак у школу у полудневном боравку износи од 4 до 6 сати.

### **1. Радно време осталих запослених је:**

- стручна служба од 07:00 до 13:00,
- сарадници и радници Управе 06:00 до 14:00,
- радници кухиње од 06:00 до 14:00,
- спремачице прва смена од 05:30 до 13:30 часова, друга смена од 09:00 до 17:00,
- возач од 06:00 до 14:00 часова,
- ложач од 06:00 до 14:00 часова (у грејној сезони у зависности од временских услова и раније).

### **2. Бројно стање по групама**

Формирању васпитних група претходило је расписивање конкурса за пријем деце у установу за радну 2024/2025. годину, за похађање целодневног боравка и за децу пред полазак у школу. Ове радне године формирано је 12 група. Укупан број деце која су користила услуге установе је:

Број уписане деце у установу:

	Узраст деце	Број група	Број деце
Целодневни боравак	1-3 године	2	37
	3-4 године	2	24
	4-5 година	2	33
	5-5,5 година	2	53
	5,5-6,5 година	3	50
Полудневни	1-5 година	1	23
Мешовита васпитна група	1-5 година	1	23
<b>Укупно</b>		<b>12</b>	<b>220</b>

### Бројно стање деце у установи последњих пет година:

Радна година	Укупан број деце у установи
2020/2021	229
2021/2022	227
2022/2023	213
2023/2024	209
2024/2025	220

### 3. Радно време и облици рада са децом

Радно време установе је од 05:30 до 16.00 часова. У радној 2024/2025. години рад је организован кроз два облика рада: целодневни и полудневни боравак, уз могућност да се родитељи изјасне о дужини сати боравака детета у установи.

У целодневном боравку рад се одвија у периоду од 6.00 до 16.00 часова. Непосредан рад васпитача и медицинских сестара-васпитача је:

- у првој смени од 6:00 до 12:00 часова,
- у другој смени од 10:00 до 16:00 часова,
- рад медицинских сестара на ПЗЗ одвија се од 6:00 до 13:00 часова.

У зависности од промена услова рада, потреба деце и родитеља радно време свих запослених усклађено је по потреби.

## VII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад у установи остварује се у складу са Правилником о Основама програма предшколског образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2018), „Године узлета“.

У сва три објекта, од почетка радне године доста активности било је посвећено уређењу простора (радне собе, заједнички простори вртића, дворишта). Приступ учењу је интегрисан кроз развијање тема/пројеката у коме се деца подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање.

На улазним вратима постављена је добродошлица за сву децу и родитеље као и информативни панои са QR кодовима који садрже важна документа установе. Заједнички простори у холу као и у собама уређивали су се кроз процесе развијања тема/пројеката.

### **Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање**

Након завршеног процеса адаптације у свим васпитним групама започело се са развијањем тема/пројеката. Васпитачи планирају, првенствено, уважавајући интегрисани приступ учења детета, јер деца уче кроз јединство онога што доживљавају, промишљају и раде. Васпитачи имају стратегију са могућностима за нове, различите доживљаје деце. Истраживачке активности у пројекту израћају кроз процес делања деце и одраслих и промишљања васпитача. Акцент се ставља на оно што је деци важно, чиме желе да се баве и како то повезују са животним контекстом, знањем и искуством које већ имају. У интегрисаном приступу планирање је пројектно. Идеја или повод за тему/ пројекат може да проистекне из свакодневног искуства деце и одраслих, дечје игре, из онога што децу посебно интересује, из уочених потреба и упитаности деце и васпитача, из различитих догађаја у вртићу и окружењу. То се дешава непланирано. Васпитачи и деца истражују изворе из области науке, културе и делатности људи у вези са темом. Потом се уноси у групу провокација, нешто од материјала и средстава за истраживање теме, која је сама по себи изазов за децу и васпитача и развија се кроз стваралачки процес заједничког откривања, играња и креирања. Васпитач има свој оквирни план, стратегију у ком правцу би пројекат могао да се развија, који ресурси из ЛЗ би се користили и сл. Циклус планирања подразумева да васпитач на почетку уноси промене у простору, опрема га средствима, материјалима који ће послужити као провокација за истраживање теме. Затим, планира на који начин ће организовати активност са децом и како ће се он сам укључити у те активности. Потом планира потребне ресурсе за реализацију пројекта, могуће начине укључивања родитеља и експерата из локалне заједнице као и места у локалној заједници која ће посетити. Тема или пројекат могу да трају од неколико недеља до неколико месеци.

Смисао читавог процеса истраживања је трагање за аутентичним решењем, а васпитач је током процеса развијања програма са децом, првенствено усмерен на планирање подршке процесу учења деце. Он то ради тако што:

- охрабрује иницијативу деце (подстиче делатну размену међу њима, омогућава им да праве изборе, да маштају, замишљају, претпостављају, изражавају се, подстиче их да воде аутентичне и смислене разговоре, да посматрају и да слушају друге и дискутују о свом истраживању),
- консултује се са децом (уважава њихову перспективу, разговара са њима, пита за мишљење и притом користи технике - фотографију, мапирање, туре, путовања, уметничке експресивне активности и слично),
- моделује понашање деце (васпитач је деци, својим понашањем, вербалним и невербалним порукама, модел како да успоставе односе с другима, како да кроз игру истражују, како да се радују и уживају у стваралачком чину, преузимају ризик, одговорност и сарађују са другима).
- подупиरे, подржава, охрабрује децу (васпитач храбри дете да иде изнад свог достигнутог нивоа знања и вештина и подржава га тиме што му помаже када је то потребно, обраћа пажњу на његова интересовања, штити га од претеране стимулације, шаље му поруке да верује у његове могућности, објашњава му и показује како се нешто користи и сл.).
- проширује учење деце - кроз комуникацију са њима, употребом различитих начина изражавања, кроз акције, учешће у игри и активностима.

### **Планирање у јаслицама**

У јаслицама је тема или пројекат више идеја или оквир, који поставља васпитач, на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, децом и одраслима. Васпитач се фокусира на планирање великог избора сензорних материјала, који ће увек бити доступни деци и којима ће их подстицати да истражују у затвореном и отвореном простору. Васпитач у јаслицама планира више могућности за различите активности деце, које се истовремено одвијају и које деца сама бирају. Осим тога, васпитач планира довољно времена за рутине, кроз које помаже деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са васпитачима и другом децом. Васпитач у јаслицама иницијативу деце подржава развијањем блискости са дететом, кроз физички контакт, присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Физичку средину организује као предвидиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање, кретање, интеракцију са другом децом и одраслима. Васпитач у јаслицама се игра са децом и подстиче њихову радозналост за истраживањем сада и овде. У јаслицама васпитач проширује активности и учење деце кроз заједничку игру с њима,

чинећи доступним материјале за истраживање и омогућавањем интеракције са другом децом.

### Документовање

Документовање омогућава видљивост програма, као и учење и развој деце. Сврха документовања је континуирано грађење квалитета програма кроз критичко преиспитивање и рефлексивни приступ пракси. Документовање подразумева праћење процеса развијања програма, кроз тематски пројектни портфолио и праћење процеса учења и развоја детета кроз дечији портфолио. Тематски/пројектни портфолио садржи план васпитача и приче о теми/пројекту. План васпитача се бележи на обрасцу за план, који васпитач сукцесивно допуњава током процеса развијања теме/пројекта. План садржи оријентациони назив теме/пројекта, образложење о томе како је дошло до покретања теме/пројекта, датум почетка и завршетка теме/пројекта, наведене извори сазнања васпитача у вези са темом/пројектом, потребну опрему и материјале, идеје за активности са децом, потребне ресурсе, учешће породице и других учесника и места у локалној заједници, као изабрана места учења.

Прича о теми/пројекту је наративни запис васпитача о томе како је започета тема/ пројекат, како је развијена и како је завршена. Прича садржи текст и фотографије, којима су илустроване различите ситуације истраживања, почетне и процесне паное, као и продукте деце, васпитача, родитеља и других учесника у пројекту. Васпитач, у сарадњи са свим учесницима програма, документује ситуације које види као важне, чиме обезбеђује вишеперспективност у развијању програма, што је основ за дијалог. На крају процеса, користећи сву прикупљену документацију, васпитач пише причу о теми/пројекту. Дечији портфолио садржи скале и друге технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукте и исказе детета настале у консултовању са децом, продукте детета настале у игри у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео записе из различитих ситуација, који су детету драги. Кроз портфолио се документује напредовање детета, којим се истичу његове јаке стране, његова перспектива ситуација, догађаја, активности као и начин подршке коју је дете добило током процеса учења и развоја.

## Структура и распоред обавеза васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Активности	Целодневни боравак  бр. сати	Полудневни боравак  бр. сати	Јаслице-  бр. Сати
Непосредан рад у групи	30 h	20 h	30 h
Припрема и планирање рада	2 h	6 h	1 h
Вођење евиденције	1 h	2 h	1 h
Уређење простора вртића	1 h	2 h	1 h
Стручно усавршавање	2 h	2 h	2 h
Сарадња са породицом	1 h	2 h	1 h
Сарадња са друштвеном средином и школом	1 h	3 h	1 h
Запажања о деци	1 h	1 h	1 h
Обезбеђивање општих хигијенских услова			1 h
Учешће у тимовима	1h	2 h	1 h
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

Области рада	Број сати
Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима	30
Рад у стручним органима	2
Стручно усавршавање	2
Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације	3
Сарадња са локалном средином	2
Рад са директором и стручном службом	1
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>

## VIII ПОДЕЛА ГРУПА И ОСТАЈА ЗАДУЖЕЊА

Комбинована јаслена група 1 – 3 год. „Пчелица“	Ивана Христов,	Медицинска сестра - васпитач
	Весна Георгиев	Медицинска сестра – васпитач
Комбинована јаслена група 1 – 3 год. „Лептирић“	Јелена Алексов,	Медицинска сестра - васпитач
	Ивана Глигоров	Медицинска сестра – васпитач
Вртићка група 3 – 4 год. „Пчелица“	Марија Колев,	Васпитач
	Јадранка Илијев	Васпитач
Вртићка група 3 – 4 год. „Лептирић“	Душица Минчев,	Васпитач
	Ирена Георгиев	Васпитач
Вртићка група 4 – 5 год. „Пчелица“	Арлета Тошев,	Васпитач
	Крстина Иванов	Васпитач
Вртићка група 4 – 5 год. „Лептирић“	Маја Ђуров-Златков,	Васпитач
	Анита Глигоров	Васпитач
Вртићка група 5 – 5,5 год. „Пчелица“	Драгана Иванов,	Васпитач
	Ирена Пејчев	Васпитач
Вртићка група 5 – 5,5 год. „Лептирић“	Весна Царибродски-	Васпитач
	Тодоров,	Васпитач
	Тамара Радев	
Група пред полазак у школу 5,5 – 6,5 год. „Пчелица“	Јелена Стојанов,	Васпитач, тренер за саветодавни рад са маргиналитованим породицама
	Ивана Соколов	Васпитач
Група пред полазак у школу 5,5 – 6,5 год. „Лептирић“	Нела Манчев,	Мастер васпитач, Педагошки саветник
	Маријана Митов	Васпитач, Педагошки саветник
Мешовита васпитна група 1-5 год. „Колибри“	Драгана Маринков,	Васпитач
	Александра Цветков	Медицинска сестра-васпитач, приправник

Мешовита воспитна група 5- 6,5 год. „Колибри“	Зорица Крстев, Андијана Салић	Васпитач Васпитач-сручна пракса
Превентивна здравствена заштита	Татијана Маринков, Ђурђица Ђуров-Маринков	Медицинска сестра Медицинска сестра- васпитач
Лице са инвалидитетом	Жаклина Стоицев	Васпитач распоређен на пословима пружања подршке васпитачима, деци и породици

## IX ОРГАН УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАН

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

#### Чланови Управног одбора

Редни број	Име и презиме	Овлашћени Предлагач	Именовани Решењем број:
1.	Теодора Маноилов	представник јединице локалне самоуправе, председник Управног одбора	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године
2.	Анита Глигоров	представник запослених, замењеник	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године
3.	Ивана Христов	представник запослених	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године
4.	Анита Георгиев	представник запослених	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године
5.	Изабела Антов Андрејев	представник родитеља	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године
6.	Сања Иванов	представник родитеља	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године
7.	Мирјана Стојчев Ангелов	представник родитеља	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године
8.	Димитрина Велков	представник јединице локалне самоуправе	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године

9.	Данијела Рангелов Митић	представник јединице локалне самоуправе	06-306/2024-17/9-9 од 31.10.2024.године
<b>Редни број седница</b>	<b>Дневни ред</b>		<b>Датум одржавања</b>
1.	1.Усвајање Записника;  2.Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;  3.Усвајање Годишњег извештаја о реализацији плана рада директора за радну 2023/2024. годину;  4.Усвајање Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину;  5.Усвајање годишњег плана рада директора за радну 2024/25. годину;  6.Разно.		12.09.2024.
2.	1.Усвајање треће измене и допуне Финансијског плана за 2024. годину;  2. Усвајање друге измене и допуне Плана набавки на које се закон не примењује за 2024. годину.		20.09.2024.  Седница одржана електронским путем
3.	1.Избор председника и заменика председника Управног одбора ПУ „8.септембар“		25.11.2024.
4.	1. Усвајање записника са I седнице Управног одбора  2.Усвајање финансијског плана за 2025. годину;  3.Усвајање Плана ЈН за 2025. годину;  4.Усвајање плана набавки на које се закон не примењује за 2025. годину;  5.Усвајање измена и допуна Статута;  6.Усвајање Правилника о процедури стручног усавршавања;		24.12.2024.

	<p>7. Усвајање измене Правилника о раду ПУ „8. септембар“;</p> <p>8. Усвајање измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „8. септембар“ Димитровград;</p> <p>9. Разно.</p>	
5.	<p>1. Усвајање измене Правилника о коефицијентима за обрачун и исплату плата запосленима у ПУ „8. септембар“ Димитровград</p>	<p>20.01.2025.</p> <p>Седница је одржана електронским путем</p>
6.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора</p> <p>2. Усвајање Годишњег финансијског извештаја ПУ „8. септембар“ за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године</p> <p>3. Усвајање извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године</p> <p>4. Усвајање правилника о обрачуну зарада у ПУ</p> <p>5. Усвајање полугодишњег извештаја о остваривању плана рада ПУ “8. септембар“ за радну 2024/25. годину</p> <p>6. Усвајање полугодишњег Извештаја о реализацији плана рада директора ПУ “8. септембар“ за радну 2024/25. годину</p> <p>7. Разно</p>	<p>24.02.2025.</p>
7.	<p>1. Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2. Усвајање друге измене и допуне финансијског плана за 2025. годину</p> <p>3. Усвајање Развојног плана ПУ „8. септембар“ од 2025. до 2028. године</p>	<p>03.07.2025.</p> <p>Седница је одржана електронским путем</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за радну 2024/25. годину:

Име и презиме	Васпитна група
1. Мирјана Стојчев Ангелов, председник	Средња вртићка група објекат „Лептирић“
2. Изабела Антов	Средња вртићка група објекат „Пчелица“
3. Сања Иванов	Млађа вртићка група објекат „Лептирић“
4. Тамара Виденов	Јаслена васпитна група објекат „Пчелица“
5. Дијана Весков	Група пред полазак у школу објекат „Пчелица“
6. Марија Стоилков	Мешовита васпитна група објекат „Колибри“
7. Тамара Марков	Средња старија вртићка група објекат „Пчелица“
8. Анђела Николов	Јаслена васпитна група објекат „Лептирић“
9. Милана Виденов	Средња старија вртићка група објекат „Лептирић“
10. Кристина Иванов Христов	Група пред полазак у школу објекат „Лептирић“
11. Александра Рангелов	Група пред полазак у школу објекат „Колибри“
12. Анђела Ценков	Млађа вртићка група објекат „Пчелица“

Редни број седнице	Дневни ред	Датум одржавања
1.	1. Конституисање Савета родитеља за радну 2024/25. годину - избор председника и заменика Савета; 2. Упознавање и усвајање Пословника о раду Савета родитеља;	10.09.2024.

	<p>3. Избор представника из редова Савета родитеља за чланове и заменике чланова Локалног савета родитеља;</p> <p>4. Избор представника из редова Савета родитеља за чланове Управног одбора предшколске установе;</p> <p>5. Избор представника из редова Савета родитеља за чланове Тимова на нивоу Установе;</p> <p>6. Упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о остварењу Годишњег плана рада ПУ „8. септембар“ Димитровград за радну 2023/24. годину;</p> <p>7. Упознавање чланова Савета родитеља са Годишњим планом рада ПУ “8. септембар“ за радну 2024/25. годину;</p> <p>8. Упознавање чланова Савета родитеља са планом реализације екскурзије за децу група пред полазак у школу за радну 2024/25. годину;</p> <p>9. Разно.</p>	
2.	<p>1. Договор око доношења одлуке о реализацији екскурзије у радној 2024/25. години;</p> <p>2. Разно.</p>	25.02.2025. електронским путем

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови:

1. Вера Васов – директор
2. Соња Каменов – стручни сарадник – педагог
3. Силвиј Димитров- стручни сарадник- логопед,

4. Маријана Митов- васпитач, педагошки саветник
5. Нела Манчев- мастер васпитач, педагошки саветник
6. Ивана Глигоров-координатор Актива јаслених група
7. Душица Минчев, васпитач-координатор Актива вртићких група
8. Татјана Маринков- сестра на ПЗЗ
9. Ђурђица Ђуров- Маринков– сестра на ПЗЗ
10. Елизабета Цветков – секретар
11. Анита Младенов- шеф рачуноводства

Редни број	Дневни ред	Време одржавања
1.	1. Разматрање докумената установе, Извештај о раду за радну 2023/2024.годину и Годишње план рада за радну 2024/2025. годину;  2. Договор око организовања родитељских састанака;  3.Договор око координирања и пружања подршке васпитачима око уређења простора у објекту „Лептирић“ и „Колибри“	19.08.2024.
2.	1.Договор око организације рада у објекту „Колибри“	23.10.2024.
3.	1. Разматрање полугодишњег извештаја о раду; 2. Анализа педагошко-инструктивног рада; 3. Договор око организације припреме за екстерну контролу	20.02.2025.
4.	1. Разматрање извештаја екстерне контроле, 2. Договор око израде извештаја Тимова и Актива за Годишњи извештај о раду, 3. Договор око организације и реализије изложбе дечјег стваралаштва – координатор - Весна Георгиев, 4. Разно.	01.04.2025.
5.	1.Договор око израде докумената установе 2.Формирање Тимова, Актива и комисија за радну 2025/26.годину	10.06.2025.

3.Договор око припреме за почетак радне године, уређење унутрашњег и спољашњег простора 4.Развојни план – примедбе и предлози 5.Разно	
---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Редни број	Дневни ред	Датум одржавања
1.	1. Презентација за коришћење добровољног здравственог осигурања (Глобос осигурање) 2. Избор чланова из редова запослених за УО установе 3. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2023/24. годину 4. Разматрање Годишњег плана рада за радну 2024/25. годину 5. Упознавање чланова ВО већа са предстојећом сарадњом са Школском управом Ниш 6. Упознавање чланова ВО већа са интернет страницом удружења Растко 7. Разно	26.08.2024.
2.	1. Давање мишљења ВО већа за стицање звања: Педагошки саветник- Маријана Митов-васпитач 2. Кратак осврт и упуства на тему „Самовредновање“ 3. Разно	26.09.2024.
3.	1. Договор око припреме за екстерно вредновање- Вера Васов и Соња Каменов 2. Хоризонтална размена васпитача-Маријана Митов и Нела Манчев 3. Разно	25.12.2024.
4.	1. Полугодишњи извештај рада за радну 2024/2025. годину, 2. Извештаји и планови Актива у вези уређења заједничког и дворишног простора,	12.02.2025.

	3. Кратак осврт директора, педагога и педагошких саветника након обављеног педагошко-инструктивног рада, 4. Разно.	
5.	1. Разматрање извештаја екстерне контроле, 2. Договор око израде извештаја Тимова и Актива за Годишњи извештај о раду, 3. Договор око организације и реализације изложбе дечјег стваралаштва - координатор Весна Георгиев, 4. Разно.	03.04.2025.
6.	1. Осврт на рад Тимова, актива и комисија за радну 2024/25.годину 2. Договор око Извештаја о раду за радну 2024/25.годину 3. Договор око израде Годишњег плана рада за радну 2025/26.годину 4. Формирање Тимова, актива и комисија за радну 2025/26.годину 5. Развојни план – примедбе и предлози 6. Формирање васпитних група и распоред васпитача по васпитним групама 7. Заказивање родитељских састанака и формирање вибер група 8. Формирање комисије за одабир радних листова 9. Разно	12.06.2025.

## Х ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА ГРУПА ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив васпитача група у години пред полазак у школу броји 6 чланова/васпитача, распоређених у 3 васпитне групе, у сва три објекта:

1. Група „Бамби“- објекат „Пчелица“- Јелена Стојанов, Ивана Соколов
2. Група „Ципелићи“- објекат „Лептирић“ – Нела Манчев, Маријана Митов
3. Група „Жабице“- објекат „Колибри“- Зорица Крстев, Адријана Салић

Координатор Актива ове радне године била је Нела Манчев, а записничар Маријана Митов.

Дана 19.07.2024. год. креирана је вибер група за све релевантне актере. Преко ње су чланови актива свакодневно размењивали бројне информације, као и важна обавештења из ОШ, која су добијали, како би информисали родитеље о битним информацијама везаним за лекарске прегледе деце, заказивања тестирања, родитељске састанке заказане од стране локалне самоуправе и конзулата Републике Бугарске и сл.

Израђен је оквирни годишњи план рада, распоређена задужења унутар чланова актива и разматрани и договорени начини одржавања родитељских састанака, могућности хоризонталне размене унутар установе и заједнички план транзиције, који је касније сваки васпитач разрађивао сходно потребама деце и родитеља.

Актив је у току године одржао 5 састанка, од којих је један био онлајн, преко google meet-а, на којима су разматрана разна питања, захтеви, недоумице. Бројна питања и активности разматране су и на састанцима ВО- већа, као и у сарадњи са осталим активима и тимовима.

У циљу међувршачког учења и хоризонталне размене, све групе су увезивале пројекте, не само са групама из објекта, већ и из других објеката и других градова.

- „Ципелићи“ су реализовали онлајн активност са другарима из ПУ „Буцко“ Сокобања;
- Деца групе „Бамби“ увезала пројекат на заједничкој радионици са децом групе „Ципелићи“ и осталим групама из објекта;
- Деца групе „Ципелићи“ увезала пројекат са групом „Жабице“ из објекта „Колибри“ и осталим групама из свог објекта;
- Деца групе „Жабице“ увезали пројекат са мешовитом групом објекта „Колибри“ и ђацима ОШ.

Што се прослава пројеката тиче, оне су уприличене на начин да су деца презентовала своје пројектне активности родитељима, експертима, децом других група и објеката.

### **Пројекти по групама:**

- Група „**Бамби**“: „Шта све може...вуна?“, „Шта све може моје тело?“ и „Причам ти причу о...“;
- Група „**Жабице**“: „Тело које дише“, „Ја у кухињи“ и „Живот у трави“;
- Група „**Ципелићи**“: „Како настаје књига?“, „Тајни живот дрвета“ и „Новчаница“

### **Обележавање важних датума:**

- Обележена Дечја недеља под слоганом: „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“, традиционалном сарадњом са библиотеком „Детко Петров“, који су за децу припремили интерактивну представу „Породица пачића“;
- У оквиру Дечје недеље организоване „Игре без граница“ са сву децу ПУ „8. септембар“ и родитеље у СЦ Парк у сарадњи са Удружењем грађана „Хармонија“ Цариброд и Спортским савезом;
- У оквиру „Вукове недеље“ остварена је сарадња са Народном библиотеком (присуствовање изложби „Из бакине шкриње“);
- Обележен Светски дан здраве хране са патронажном службом ДЗ Димитровград, радионицом;
- Одржане су заједничке радионице са четвртацима и будућим учитељицама ОШ „Христо Ботев“, што представља корак ка транзицији са ОШ;
- Подељени пакетићи и дружење са Деда Мразом уз музику и плес, групно и појединачно фотографисање деце;
- Дан розе мајци, Мартенице, Међународни дан жена, Ускрс, Светски дан шума, Први дан пролећа, Дан планете Земље.

### **Сарадња са локалном заједницом и експертима у развијању тема/пројеката:**

- Добијена донацију прибора и потрошног материјала од женске одборничке мреже, и председника СО Димитровград;
- Реализована посета „Музеју старина“;
- Сарадња са сестром на превентиви и патронажном сестром ДЗД на радионицама „Здрава храна“ и „Чисте руке“;
- Учешће у хуманитарној акцији „За Николу“ на манифестацији „Царибродска шушеница“;
- Посета ОШ „Христо Ботев“ – пригодан програм који су деца четвртог разреда припремила са својим учитељицама;
- Обука „Безбедност деце у саобраћају“ у ОШ „Христо Ботев“;
- Посета ПС Димитровград и ватрогасној станици;
- Посета Центру за културу и гледање дечје представе „МАЛИ ПРИНЦ“;

- Реализована промоција књиге „Ризница прича“ и прослава пројекта групе „Ципелићи“ у Народној библиотеци „Детко Петров“ из пројекта „Како настаје књига?“
- Посета Центару за културу Димитровград, интерактивна представа за децу „Од игре до школе“;
- Посета галерији „Методи-Мета Петров“ и обилазак поставке радова истоименог сликара и карикатуристе;
- Посета изложбе Олд тајмера у СТЦ Парк, у сарадњи са Чуварима смеха и фондацијом Замисли живот, као хуманитарна акција за прикупљање прилога за лечење дечака Н.В.- учесници деца и родитељи;
- Одржане заједничке радионице са децом и учитељицама четвртог разреда ОШ,
- Реализоване сарадња са експертима из градске библиотеке „Детко Петров“, Јасмином Тодоров из школске библиотеке, Миланом Виденов- графичким дизајнером, Мајом Гаков- илустратором, Немањом Иванов из штампарије INEEX PRINT, Зораном Василев из СТЗР „Чип“, Санелом Тричков из Агенције књиговодства и Емом Христов из књижаре „Буба“;
- Учешће у новогодишњем хуманитарном базару;
- Посета амбуланти у селу Жељуша;
- Сарадња са ОШ у селу Жељуша;
- Учешће на традиционалној манифестацији Туристичке организације, кићење велике јелке на тргу, у центру града, за коју су деца и родитељи правили украсе;
- Шумарско удружење- Србијашума;
- Банкар из ОТП банке испоставе у Димитровграду;
- Ватрогасном станицом;
- Центром за културу;
- Медијима: РТВ „Цариброд“ и интернет портал „Фар“;
- Галерија „Методи-Мета Петров“;
- Музејом старина;
- ОШ „Христо Ботев“ у Димитровграду и селу Жељуши (сарадња са учитељицама, наставницима физичке културе, биологије);
- Удружење грађана „Хармонија“ Цариброд;
- Радионице са сестрама на ПЗЗ у циљу обележавања важних датума и јачања културе очувања здравља;
- Дом здравља (стоматолошка и педијатриска служба);
- Атлетски клуб- Цариброд;
- Народна библиотека „Детко Петров“ и Музејска збирка.

#### **Учествовање на такмичењима:**

- „Лављи скок“ у сарадњи са Атлетским клубом Цариброд;

- „Пажљивкова смотра 2025.“, где су деца групе „Ципелићи“, освојила прво место на општинском такмичењу у ЕОЦ-у, а друго место на регионалном такмичењу у Белој Паланци;
- Републичко такмичење „Пажљивкова смотра 2025.“, у Крагујевцу, где је тим групе „Ципелићи“ освојио треће место у полуфиналу.

#### **Учествовање на ликовним конкурсима:**

- Ликовно- литерални конкурс „Право на храну има свако-покажи како“;
- Ликовно- литерални конкурс „Мајчино млеко најбоља храна од првог дана“;
- Ликовно- литерални конкурс „Волим своје зубе, поносим се осмехом“;
- Ликовни конкурс Регионалне депоније Пирот- најбоља маска „8. Еко конкурс“.

#### **Хуманитарне активности на нивоу града:**

- Учешће деце, родитеља и васпитача на хуманитарној акцији у оквиру манифестације „Дани Царибродске шушенице“;
- Учешће родитеља у хуманитарној акцији на манифестацији „Кићење новогодишње јелке“ у сарадњи са фондацијом „Замисли живот“;
- Организовали смо традиционалну изложбу дечјих радова у градској галерији, која је такође имала хуманитарни карактер.

#### **Сарадња са породицом:**

Све групе одржавале су прве родитељске састанке, августа месеца, ради договарања транзиције и адаптације за новоописану децу. Оформљење су вајбер групе с родитељима, које су наставиле са радом у току целе године.

Сарадња с родитељима остваривана је преко родитељских састанака у току године, „Дана отворених врата“, учешћа родитеља у развијању пројеката, на радионицама, хуманитарним акцијама и манифестацијама. У току развијања пројеката континуирано су укључивани родитељи, на разне начине: доношењем материјала, учешћем у различитим пројектним активностима, радионицама, манифестацијама, такмичењима и конкурсима, хуманитарним акцијама, документовањем, креирањем простора и сл.

Чланови актива реализовали су састанке са осталим активима и тимовима у циљу што боље припреме за екстерно вредновање, где су разматрана питања уређења свих простора, педагошке документације, као и докумената установе.

Планирани задаци Актива за ову радну годину у потпуности су реализовани.

## ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ВАСПИТАЧА ВРТИЋКИХ ГРУПА

Актив васпитача вртићких група, чине 14 чланова/васпитача, распоређених у 7 васпитних група:

1. Млађа вртићка група „Искрице“- објекат „Лептирић“ Душица Минчев и Ирена Георгиев
2. Средња вртићка група „Совице“-објекат „Лептирић“, Маја Ђуров Златков и Анита Глигоров
3. Старија вртићка група „Срцуленца“- објекат „Лептирић“, Весна Царибродски Тодоров и Тамара Радев
4. Млађа вртићка група „Радозналци“- објекат „Пчелица“, Јадранка Илијев и Марија Колев
5. Средња вртићка група „Звончићи“- објекат „Пчелица“, Арлета Тошев и Кристина Иванов Христов
6. Старија вртићка група „Бубамарице“- објекат „Пчелица“, Драгана Иванов и Ирена Пејчев
7. Мешовита вртићка група „Пужићи“ - објекат „Колибри“ Драгана Маринков и Ана Цветков

Координатор Актива је Душица Минчев, а записничар Ирена Георгиев.

Направљена је вајбер група за све чланове актива: васпитаче, стручне сараднике и директора. Председница актива је послала члановима оквирни годишњи план рада, како би их упознала са планом пре првог састанка, када ће имати прилику да дају своје предлоге и сугестије. Актив је у току године одржао пет састанка, нека питања су разматрана и на састанцима ВО већа, такође и у сарадњи са осталим активима и тимовима.

На првом састанку је усвојен годишњи план рада актива, подељена су задужења унутар чланова актива и разматрани и договорени начини одржавања родитељских састанака, потреба за хоризонталном разменом унутар установе и заједнички план транзиције за све групе, али и касније разрађивање плана од стране сваког васпитача у складу са потребама деце и родитеља. Васпитачи су се и ове године договорили да родитељске састанке одрже на отвореном, пре почетка радне године по групама. Родитељски састанци су реализовани по групама и објектима „Пчелица“, „Лептирић“ и „Колибри“. Актив се бавио организацијом и расподелом задужења око уређења заједничких простора (холова и дворишта), пре почетка радне године. У циљу добродошлице за сву децу и родитеље, васпитачи су црвеним балонима украсили двориште вртића, објекта „Лептирић“ и направили паное добродошлице. Такође, су се договорили и око израде паноеа за родитеље са важним обавештењима и документима установе.

На другом састанку, Актив је дао мишљење о покретању поступка стицања звања педагошког саветника Маријане Митов. Затим, договор око уређења свих простора вртића. Разматрани су могући садржаји за обележавање Дечје недеље, извештаји васпитача око личног плана професионалног развоја и избора акредитованих семинара.

На трећем састанку су разматрани предлози и договорен је детаљан план за реализовање активности поводом обележавања Дечје недеље, извештај васпитача о реализованим родитељским састанцима и стручним предавањима за родитеље. Разматране су започете теме пројеката као и тешкоће у раду и могућност њиховог превазилажења. На састанку је остварена сарадња и договор са Тимом за хуманитарне акције, јер су нам предстојали продајни базари у хуманитарне сврхе.

Четврти састанак Актива је организован како би практичари добили детаљна упутста од директора, стручног сарадника и педагошких саветника о томе које критеријуме треба да задовољи сваки васпитач за што успешније развијање реалног програма. Реализована је хоризонтална размена у циљу што боље припреме васпитача за екстерно вредновање које нас очекује у току радне године. На састанку су договорене активности око обележавања Нове године, поделе пакетића и дружење са Деда Мразом по објектима. Договорен је и начин израде полугодишњих извештаја на нивоу вртићких група.

Актив је у току другог полугођа одржао један састанак на коме су разматрана важна питања око целокупне припреме за спољашње, екстерно вредновање квалитета рада установе.

Све планиране активности у току првог и другог полугођа су реализоване.

#### **Реализовани пројекти по групама и остварена сарадња у оквиру пројеката:**

- Група **Искрице**: „Која је ово боја?“, „Шта то моје уши чују?“;
- Група **Совице**: „Јабука“, „Јао, боли ме зуб“;
- Група **Срцуленца**: „Шта све могу превозна средства?“, „Шта све може капљица воде?“;
- Група **Радозналци**: „Додир“, „Желим да упознам боје“, „Како настају кишне капи?“;
- Група **Звончићи**: „Путујемо, путујемо...“, „Одакле нам млеко“, „Како настају кишне капи?“;
- Група **Бубамарице**: „Од њиве до тањира“, „Како настаје фотографија“, „Како Земља мења свој изглед кроз време?“;
- Мешовита група **Пужићи**: „Тело које дише“, „Ја у кухињи- Како настаје колач?“, „Живот у трави“.

## Обележавање важних датума

Обележена је Дечја недеља у сарадњи са народном библиотеком „Детко Петров“ у извођењу интерактивне представе за децу. Тим поводом у спортском центру „Парк“ организоване су игре без граница за децу и родитеље у сарадњи са Удружењем грађана „Хармонија“ Цариброд и Спортским савезом.

Обележен је Светски дан здраве хране у сарадњи са сестром на превентиви и патронажном службом Дома здравља Димитровград.

Обележена је Недеља здравља уста и зуба у сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља Димитровград. О значају оралног здравља саунали смо од стоматолога др. Весна Зарков.

Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица“ на нивоу објеката.

## Сарадња са локалном заједницом на нивоу објеката

- Остварена је сарадња са позориштем „Пепино“ из Ниша кроз интерактивну представу за децу „Бела бајка“;
- Деца су учествовала на традиционалној ускршњој манифестацији „Великденска перашка“ у организацији СТЦ „Парк“;
- Посета метеоролошке станице у Жељуши и сарадња са хидрометеорологом;
- Сарадња са О.Ш. "Христо Ботев", реализован је час клавира, у сарадњи са музичком школом из Пирота "Др. Драгутин Гостушки";
- Сарадња са гимназијом „Свети Кирило и Методије“, професором физике, која је едуковала децу о путу настајања фотографије;
- Посетом амбуланте у Жељуши, остварена је сарадња са експертом, докторком и мед.сестром;
- Посетом фотографске радње „Газда“, сарађујемо са фотографом и сазнајемо шта све има у фотоапарату;
- Посета РТ Цариброду, у сарадњи са радио уредником, сазнајемо како настаје радио емисија;
- Посета завичајној музејској збирци, сарадња са кустосом;
- Подела новогодишњих пакетића, фотографисање и дружење са Деда Мразом;
- Посета МУП-а полицијске станице у Димитровграду;
- Посета Ватрогасне спасилачке јединице;
- Посета механичарима у аутомеханичарској радњи;
- Сарадња са машиновођом Железничке станице;
- Посета Дома за смештај старих лица Димитровград;
- Сарадња са пољопривредним газдинством „Марковић“;
- Одлазак у хотел „Балкан“, посета кухиње;

- Посета посластичаре „Пчела“;
- Сарадња са књижаром „Буба“;
- Посета радње „Техномедија“;
- Сарадња са СТР „Боја“.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА

Одржане су четири седнице Актива медицинских сестара васпитача.

Прва седница је одржана 25.08.2024. године. Разговарано је о реализацији транзиције и адаптације новоуписане деце. Договоране су промене у простору до којих ће доћи заједно са децом и родитељима.

Друга седница је одржана 26.09.2024. године. Поднети су извештаји о транзицији, адаптацији деце и документовању пројекта.

Трећа седница је реализована 24.12.2024. године. Договор о сарадњи са родитељима, локалном заједницом и организацији доласка Деда Мраза и поделе пакетића.

Четврта седница је одржана 01.06.2025. године са темом: Презентација са стручних сусрета медицинских сестара Србије у Сјеници, 15.05.2025. године. Реализатори: Весна Георгијев и Ивана Христов.

На нивоу установе, августа месеца, одржани су родитељски састанци за сву уписану децу јасленог узраста. Формиране су вајбер групе, где су придружени родитељи ради лакше свакодневне комуникације и праћења васпитно-образовног рада. Процес транзиције је успешно реализован.

У хали СТЦ „Парк“ Димитровград у сарадњи са Удружењем грађана „Хармонија Цариброд“ и Спортским савезом Димитровград, одржале су се „Игре без граница“ на нивоу целе установе. Полигон је био прилагођен узрастима деце, а родитељи су били активни учесници.

У сарадњи са фондацијом „Замисли живот“ учествовали смо на две хуманитарне акције: на манифестацији „Царибродска шушеница“ и манифестацији „Кићење јелке“. У томе су нам помогли деца и родитељи.

Почетком децембра месеца, гостовало је позориште „Пепино“ из Ниша са представом „Бела бајка“.

Реализована је изложба у галерији „Методи- Мета Петров“, 27.05.2025. године у сарадњи са фондацијом „Замисли живот“. Изложба је била хуманитарног карактера.

## XI ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

### СТРУКТУРА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

1. Руковођење процесом васпитања и учења детета
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређивање рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе
7. Педагошко-инструктивни рад директора
8. Годишњи план стручног усавршавања директора

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА

I	Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи	
Ред. Број	Активности	Временска Динамика
1.	Организациони послови за почетак радне године	август, 2024.
2.	Израда Извештаја о реализацији Годишњих планова	септембар, 2024.
3.	Израда и усвајање Годишњих планова	септембар, 2024.
4.	Праћење реализације Годишњег плана преко стручних актива и већа	током целе радне године
5.	Учешће у изради и реализацији Плана стручног усавршавања радника Установе (васпитача, мед. сестара-васпитача, сарадника, директора и осталих...)	септембар, 2024. – август, 2025.

6.	Стручно усавршавање путем конференција, семинара, састанака, Актива директора и размена искустава, праћење многих интернет страница, стручне литературе, образовних часописа „Образовни информатор“, "Просветни преглед",	током године
		по позиву
7.	Учешће у Тиму за инклузивно образовање	по потреби, током године
8.	Учешће у раду осталих тимова	септембар, 2024. – август, 2025.
9.	Учешће у раду стручних Актива васпитача и Актива медицинских сестара-васпитача	према ГП и по потреби током године
10.	Организовање сусрета, дружења и размене искустава за васпитно особље на нивоу региона	септембар, 2024.
11.	Учешће у Тиму за заштиту деце од НЗЗ и омогућавање реализације Акционог плана	према ГП и по потреби
12.	Сарадња са родитељима, путем индивидуалних разговора, радионица	током године по потреби
13.	Сарадња са Заводом за јавно здравље Пирот, сарадња са Републичким санитарним инспектором	током године
14.	Учешће у реализацији активности из Развојног плана	септембар, 2024.– јун, 2025.
15.	Учешће у реализацији хоризонталног усавршавања у установи	октобар, 2024. – септембра, 2025.
16.	Сарадња са друштвеном средином и обезбеђивање услова ради унапређења квалитета ВОР-а	септембар, 2024. – септембар, 2025.
17.	Израда Извештаја о реализацији Плана рада директора	јануар, 2025. – август, 2025.
18.	Пружање помоћи васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима у планирању и правилном документовању вор-а и педагошке документације	током радне године
19.	Пријем деце и формирање васпитних група и извршиоца	август, 2024.
20.	Набавка стручне литературе и набавка игровно-дидактичког материјала	септембар, 2024.
21.	Учешће у Тиму за самовредновање, изради упитника, скала процене и др.	септембар, 2024.
22.	Контрола вођења педагошке документације васпитно-образовног рада	новембар, 2024. – мај, 2025.

23.	Саветодавни рад са васпитачима, предлагање мера за унапређење праћеног сегмента рада	новембар, 2024. – мај, 2025.
24.	Вођење документације о инструктивно-педагошком раду	новембар, 2024. – мај, 2025.
<b>II</b>	<b>Планирање, организовање и контрола рада установе</b>	
<b>Ред. број</b>	<b>Активности</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Израда и усвајање свих докумената у законском року	Према задатим роковима
2.	Израда и усвајање финансијског плана - реализација	према упутству Министарства финансија
3.	Тесна и непосредна сарадња са Скупштином општине	током године
4.	Сарадња са медијима- промоција рада установе	по потреби
5.	Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи	септембар, 2024.
6.	Формирање група на терену	август, 2024.
7.	Колегијум Установе- организација рада вртића	септембар, 2024.
8.	Координација рада стручних органа, формирање тимова, равномерно распоређивање чланова истих - праћење и лично учешће	септембар, 2024.
9.	Ангажовање у раду Тима за самовредновање ради праћења и унапређења рада Установе	септембар, 2024.
10.	Праћење и вредновање извештаја рада служби	током године
11.	Седнице Савета родитеља, Управног одбора – упознавање са активностима Установе, извештавање	током године, према плану
12.	Информисање запослених о свим питањима везано за рад установе	током године
13.	Сарадња са тимом за спољашње вредновање рада Установе	током године
14.	Сарадња са Кризним штабом општине -примена мера и упуства у циљу безбедности и очувања здравља	по потреби
<b>III</b>	<b>Праћење и унапређење рада запослених</b>	
<b>Ред. број</b>	<b>Активности</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Планирање људских ресурса и давања неопходних задужења запосленима	септембар, 2024.
2.	Анализа резултата самовредновања и планирање даљих активности	према ГП

3.	Израда плана и реализација стучног усавршавања према могућностима Установе и условима који захтевају примену мера због епидемиолошке ситуације	септембар, 2024.
4.	Коришћење различитих начина мотивације запослених као што су: уважавање потреба запослених (усклађивање радног времена, плаћени дани...), подстицајна средина за рад, редовна исплата личних доходака, путних трошкова, дневница, јавне похвале)	по потреби
5.	Унапређење услова рада	свакодневно
6.	Анализа стручног усавршавања васпитача и мед. сестара и сртучних сарадника	током године
<b>IV</b>	<b>Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом</b>	
<b>Ред. број</b>	<b>Активности</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Припрема материјала за седнице Савета родитеља	септембар, 2024.
2.	Присуство и рад на седницама савета родитеља	октобар, 2024.
3.	Учествовање у организацији пријема деце, праћење процеса адаптација и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	септембар, 2024.
4.	Разматрање и уважавање предлога и сугестија од стране родитеља-обавештавање васпитача	током године
5.	Информисање родитеља и савета родитеља о свим аспектима и организацији васпитно – образовног рада у условима поштовања мера у циљу безбедности и очувања здравља	на Седници СР
6.	Индивидуални разговори са родитељима	септембар, 2024.- август, 2025.
7.	Благовремено информисање чланова управног одбора о свим активностима установе	на седницама
8.	Припрема материјала и реализација седница управног одбора	према плану рада УО
9.	Сарадња са синдикатом	током године, по позиву
10.	Сарадња са председником, представницима локалне самоуправе, присуство седницама Општинског већа, Савета за друштвену делатност, Седницама скупштине Општине	по потреби током године
11.	Сарадња са свим институцијама у локалној заједници	према потреби и плану
12.	Сарадња са предшколским установама у региону и ван њега	септембар-током године

13.	Отвореност установе за учешће у пројектима	по сазнању о расписаним конкурсима
14.	Стварање услова за размену искустава и мишљења са другим предшколским установама	током године
<b>V</b>	<b>Финансијско и административно управљање радом установе</b>	
<b>Ред. број</b>	<b>Активности</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Израда, усвајање и надзор примене финансијског плана	законски рокови, упутства одговарајућих служби
2.	Израда плана и извештаја Јавних набавки, објављивање на Порталу ЈН	законски рокови, јануар, 2025, квартално
3.	Надзор над јавним набавкама и њихова ефикасност и законитост	током године
4.	Издавање налога за плаћање рачуна и наплате	свакодневно
5.	Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	током године
6.	Примена законских процедура и документације	током године
7.	Израда свих извештаја о раду установе	према законским роковима
8.	Тачно и систематско архивирање административне документације	током године
<b>VI</b>	<b>Обезбеђење законитости рада установе</b>	
<b>Ред. број</b>	<b>Активности</b>	<b>Временска динамика</b>
1.	Усклађивање докумената установе са изменама Закона	у законским роковима
2.	Израда нових докумената уколико постоји таква обавеза- правилници	у законским роковима
3.	Упознавање запослених са изменама Закона и новим прописима	након измена
4.	Доступност аката онима којима су намањена	свакодневно
5.	Стварање услова за поштовањем прописа, општих акта установе и вођење прописане документације	септембар, 2024.- август, 2025.
6.	Поштовање евентуалних инспекцијских мера и отклањање неправилности у раду	по наложеним мерама

## ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА

Обиласци група, педагошко – инструктивни увид	Време	Место
Обилазак вртићких и јаслених група, провера припремљености за пријем нове деце – увид у адаптацију деце	септембар-новембар, 2024.	Установа
Обилазак група у години пред полазак у школу	септембар-новембар, 2024.	Установа

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИОГ РАДА ДИРЕКТОРА РАДНУ 2024/25. године

Обиласци група, педагошко-инструктивни увид	Време	Место
Обилазак вртићких и јаслених група, праћење реализације плана транзиције, увид у процес адаптације деце	септембар, 2024. јануар, 2025. мај, 2025.	ПУ „8. септембар”
Обилазак група у години пред полазак у школу	септембар, 2024. јануар, 2025. мај, 2025.	ПУ „8. септембар”

Тип активности	Бреме реализације	Број обилазака
Контрола вођења евиденције	новембар, 2024. мај, 2025.	12
Праћење реализације теме/пројекта	јануар, 2025. мај, 2025.	12
Пружање стручне помоћи васпитачима	септембар, 2024.	12

	јануар, 2025. мај, 2025.	
Израда извештаја са препорукама за побољшање праксе	јануар, 2025. мај, 2025.	
Израда обједињеног извештаја	јануар, 2025. јун, 2025.	

1. Вера Васов- директор
2. Соња Каменов- стручни сарадник- педагог
3. Нела Мнчев- мастер васпитач- педагошки саветник
4. Маријана Митов- васпитач- педагошки саветник
5. Силвиј Димитров, стручни сарадник- логопед

Активности	Динамика	Носиоци	Евалуација
			Документовање
Васпитна група: „Бубамарице“	08.01.2025. 27.05.2025.	Вера Васов- директор, Соња Каменов- стручни сарадник-педагог, Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник, Маријана Митов- васпитач-педагошки саветник Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	Тематско – пројектни портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Бамби“	08.01.2025.	Вера Васов- директор,	Тематско – пројектни

	27.05.2025.	Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Радозналци“	09.01.2025.  21.05.2025.	Вера Васов- директор,  Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	Тематско – пројектни портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Звончићи“	09.01.2025.  21.05.2025.	Вера Васов- директор,  Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	Тематско – пројектни портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Медењаци“	10.01.2025.	Вера Васов- директор,	Тематско – пројектни

	27.05.2025.	Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Срцуленца“	14.01.2025.  21.05.2025.	Вера Васов- директор,  Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	Тематско – пројектни портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Совице“	14.01.2025.  26.05.2025.	Вера Васов- директор,  Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	Тематско – пројектни портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Жабице“	15.01.2025.	Вера Васов- директор,	Тематско – пројектни

	23.05.2025.	Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Пужићи“	15.01.2025.	Вера Васов- директор,  Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,	Тематско – пројектни портфолио, Књига евиденције деце и породице,  портфолио деце,  портфолио васпитача
	23.05.2025.	Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	
Васпитна група: „Искрице“	16.01.2025.	Вера Васов- директор,  Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,	Тематско – пројектни портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
	21.05.2025.	Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	
Васпитна група: „Ципелићи“	17.01.2025.	Вера Васов- директор,	Тематско – пројектни

	26.05.2025.	Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача
Васпитна група: „Звездице“	17.01.2025.  26.05.2025.	Вера Васов- директор,  Соња Каменов- стручни сарадник-педагог,  Нела Манчев-мастер васпитач-педагошки саветник,  Маријана Митов-васпитач-педагошки саветник  Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед	Тематско – пројектни портфолио, Књига евиденције деце и породице, портфолио деце, портфолио васпитача

## XII ОБЈЕДИЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИХ УВИДА

У циљу стручне помоћи колегама, обављен је интруктивно-педагошки надзор у свим васпитним групама, од стране педагошких саветника, стручног сарадника- педагога, логопеда и директора установе. Том приликом дошло се до одређених увида из области развијања целокупног реалног програма, а практичарима су дате препоруке како да своју васпитну праксу унапреде.

Сви практичари започели су развијање пројеката на основу праћења деце, заснованог на њиховим интересовањима. Подржане су дечје иницијативе и избор. Развијање програма ослања се на разноврсним изворима сазнања: аутентична искуства деце, различите животно-практичне ситуације, култура, наука, уметност, екологија, спорт и сл. Практичари

су промишљали о стратегијама остваривања принципа реалног програма, адекватним провокацијама, богатству материјала, уређењу средине за учење и коришћењу ресурса ЛЗ, као и сарадњама са експертима од који ће деца учити.

Од 12 група, пројекти су комплетно завршени у 4 групе. У 3 групе се очекује још прослава пројекта, која је одложена због смањеног броја долазеће деце у току новогодишњих празника и зимског распуста. У једној групи су завршена два пројекта, а у једној је започет други пројекат.

У другом полугођу радне године, у 11 група су завршени пројекти и почети нови. У једној групи још увек није завршен пројекат. Прославе пројеката реализоване су у сарадњи са родитељима и децом других васпитних група.

Што се самих матрица тиче, у већини група, препорука је да се ураде корекције. У неким није довољно видљива разлика између повода и провокације, негде недостаје ЗЖН табела, наглашеност да су почетни и процесни пано рађени заједно са децом, као и тачни извори сазнања за васпитача (интернет адресе и литература). У свим пројектима видљива је повезаност са родитељима, другим групама, локалном заједницом. У већини пројеката постоји истраживачко питање и истраживање из области делатности. Ток пројеката, као и само покретање, поштује принципе развијања реалног програма, а њихова реализација истакнута је и документована у заједничким просторима вртића.

Постоје стратегије васпитача за сваку почету тему, али су препоруке свима да се промишљају наредни кораци и акције промене. У већини група нису довољно видљиви и документовани рутине, ритуали као и примери консултовања са децом. У разговору са практичарима закључује се да постоје, али недостаје искуство у документовању истих. У јасленим групама истиче се да је врло тешко документовати са децом рутине и ритуале, због невербалности деце, али да је за њих свака животно-практична ситуација у вртићу, неки ритуал или рутина. Почетни и процесни панои у већини група прате пројектне активности, али је препорука да се увек богате артефактима, исказима или цртежима деце.

Пројектне приче у већини група су у изради. У овом делу је потребна највећа подршка практичарима. Препорука свима јесте да пројектну причу анализирају кроз матрицу, почев о промишљању самог наслова, до начина на који деца „славе“ своје учење у пројекту. Такође, препорука свима је да на крају приче практичари дају своје запажање о пројекту: потешкоће, значајне ситуације, перспективе свих релевантних учесника, као и промишљања о стратегијама за у будуће.

Што се тиче портфолија деце, постоје у свим групама, осмишљени на различите начине. У већини група видљиво је да деца сама документују, али се углавном треба радити на

коментарима деце за сваки доказ који се налази у портфолију. Слабије се види учинковитост родитеља кроз пројекте, па су сви васпитачи добили препоруку да осмисле начине како би то документовали.

Приче за учење су углавном у припреми. Практичари имају више недоумица у вези писања ових прича. Препорука свима је да консултују приручнике у делу какве врсте прича постоје, са којим циљем се оне пишу, као и да се квалитет сваке приче анализира матрицом. Преиспитивати подршку коју васпитачи пружају деци сходно подржаним диспозицијама.

Портфолио васпитача постоји у свим групама. Код неких недостају лични планови стручног усавршавања, као и докази о активностима васпитача у току текуће године. Новопридошлим васпитачима континуирано ће се пружати подршка у богаћењу портфолија. Сви васпитачи су добили препоруку како ће радити извештаје о професионалном стручном усавршавању, кроз јачање компетенција васпитача, наглашавање јаких и слабих страна, ресурса које могу користити како би ојачали поједине компетенције и сл.

Планови транзиције за новоуписану децу, као и започете адаптације видљиви су у већини Књига података и евиденције о деци и породици.

Свеска са белешкама о деци у већини група није започета, па је препорука свима да бележе афирмативне стране детета, као и укљученост породице и подршку васпитача.

Сви практичари имају учешће у раду стручних тимова и актива. Препорука дата свима је да наставе промишљати о доприносу који могу донети својим залагањем у тимовима.

Што се тиче простора, у већини група физичко окружење испуњава минимум критеријума, али се треба стратешки радити на богаћењу инспиративним материјалима, видљивости пројектних активности кроз све целине, стварању радних навика код деце, постављању и поштовању правила на групи како би простор био предвидив и прегледан, а продукти рада, инсталације, мобајли сачувани. Највише недостају сензорни материјали, тајновити и маштовити простори и материјали који одражавају реални живот деце, породице и васпитача. У објекту „Колибри“, намештај је био оскудан, а самим тим и просторне целине. У току другог полугођа исти објекат опремљен је ИКТ опремом, дидактиком и намештајем пројектом ЛС, ЕУ ПроПлус „Унапређење образовног система урбаног подручја- град Пирот, општина Димитроврад, Бела Паланка, Бабушница“. ПУ је преко истог пројекта добила два аутомобила: за превоз хране и превоз лица са инвалидитетом.

Препорука за све практичаре је да се што више ради на уређењу заједничких простора, јер је недовољна видљивост увезивања пројеката, заједничких сусретања и ритуала деце различитих узраста.

Дворишни простори сва три објекта су оскудни, неинспиративни, па су сви практичари добили препоруку да тимски направе стратегију уређења простора. Континуирано радити на персонализованим и аутентичним просторима. Урадити самовредновање физичког окружења по матрици испуњавања критеријума.

Већина група користи расположива дигитална средства у раду са децом, за истраживања из области делатности, документовања и сл. Препорука свима је да се користе интерактивна табла, робот играча Бибот, дигитална камера, пројектор и луминатор.

Мере препоруке након педагошко-инструктивног увида у циљу унапређења васпитно-образовног рада:

- Средина за учење се креира у складу са актуелним пројектима/темама и потребно је континуирано обогаћивати средину у току развијања теме/пројекта (различити заједнички продукти, инсталације, пројектне целине);
- Консултовати децу и документовати њихове коментаре на различите теме (грађење односа са другом децом, омиљеног простора у вртићу, омиљених активности, ...). На тај начин се пружа могућност деци да учествују у заједничком развијању програма;
- Пројектне приче писати на основу матрице, тако да се види повезаност пројектних активности које граде причу;
- Анализирајући простор вртића дошли смо до закључка да је потребно додатно континуирано радити на реализацији пројектних активности у дворишту вртића а самим тим и видљивости дечјег истраживања;
- Наставити са промишљањем о доприносима у раду тимова.

### ХИИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Извештај помоћника директора за радну 2024/25. године по областима рада:

1. Планирање и програмирање рада у установи
2. Организација рада у установи
3. Педагошко-инструктивни рад, праћење и вредновање
4. Рад са васпитачима

5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, тимовима и активима
7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Тип активности	Време реализације	Број обиласка
Преглед педагошке документације	новембар, 2024.- мај, 2025.	12
Контрола вођења евиденције	децембар, 2024. – мај, 2025.	12
Праћење реализације теме/пројеката	октобар, 2024. – мај, 2025.	12
Присуство прослави пројеката	Сходно завршетцима пројеката	5
Пружање стручне помоћи васпитачима	Током године	По потреби
Вођење радне књиге стручног сарадника	Током године	
Усмеравање и подстицање иновације у програму	Током године	По потреби
Учешће у организацији и реализацији стручног усавршавања запослених- ВОВ и Тима за самовредновање	Током године	По заказаном термину

#### XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, два васпитача, Нела Манчев и Маријана Митов, добила су звање *педагошки саветник*, 15.01.2024. године. Структуру и распоред обавеза и активности коју су обављали педагошки саветници, реализована је по оквирном годишњем плану рада, а који је израђен у складу са чланом 35. и 36., Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник. РС“, 109/2021.). Додатне активности и обавезе координисао је директор Установе, у сарадњи са стручним сарадницима, уважавајући компетенције, склоности, интересовања васпитача, као и потребе локалне самоуправе, Завода и Министарства.

У циљу стручне помоћи колегама, обављен је инструктивно-педагошки надзор у свим групама, у периоду: јануар, фебруар, јун 2025. Надзор је спроведен с циљем пружања стручне помоћи практичарима у области развијања целокупног реалног програма. Дате су препоруке како да се васпитна пракса унапреди, у складу са потенцијалима и нивоом постигнућа. Стручна помоћ састојала се у јачању компетенција разрешавања дилема и недоумица, документовања, уређења простора, јачања родитељских компетенција, видљивости у локалној заједници кроз професионално јавно деловање, праћења детета кроз педагошку документацију, стручно усавршавање васпитача и сл. За ове потребе израђени су одговарајући обрасци за праћење квалитета рада.

Акцент је стављен на сваку област понаособ: васпитно-образовни рад (физичка средина, социјална средина, планирање и програмирање ВО рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју), подршка деци и породици, професионална заједница учења, управљање и организација.

Педагошки саветници су активно учествовали у изради докумената установе: полугодишњи извештај плана рада установе, израда новог развојног плана, израда акционих планова, извештаја остварености плана рада, израда плана рада установе за предстојећу радну годину, израда плана стручног усавршавања установе.

Поред учешћа у раду ВО већа и педагошког колегијума, педагошки саветници активно су учествовали у раду свих стручних тимова и актива, а поједине и координисали.

Од момента стицања звања, саветници су континуирано радили на припреми Установе за екстерно вредновање. Рад се састојао у пружању помоћи практичарима и изради педагошке документације, неопходне за процес спољашњег вредновања. Сарадња са ШУ Ниш остварена је у неколико наврата, са циљем заједничких увида у којим областима је потребна подршка спољних сарадника, добијања повратне информације након екстерног вредновања, изради акционог плана на основу извештаја екстерне контроле ради предлагања мера за побољшање рада установе.

У сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе, иницирана су бројна учешћа у манифестацијама, такмичењима, конкурсима различитог карактера, у циљу унапређења дрштвене улоге установе.

Педагошки саветници су израдили два стручна рада, примера за учење, који су препознати и одобрени од стране комисије за одбир радова Савеза удружења васпитача и презентовани на стручној конференцији за васпитаче: на Тари, у Кладову и Крагујевцу.

Организоване су хоризонталне размене са ПУ „Наша радост“ из Бабушнице и ПУ „Милка Диманић“ из Власотинца.

Саветнице континуирано настављају рад на изради извештаја и евалуације свог рада.

## XV ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА НАКОН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА

Након посета васпитним групама у периоду октобар-новембар 2024., координатори за примену Основа програма ПВО „Године узлета“, дошли су до следећих увида:

- У свим васпитним групама одржани су први родитељски састанци, оформљене вајбер групе и започети процеси транзиције за новоуписану децу, који су и документовани у већини група у радним књигама. Описане су адаптације деце.
- У свим групама започети су пројекти са различитим темама. У већини група дата је сугестија да се избегавају нејасни и предугачки наслови, већ да они буду конкретни у облику истраживачког питања.
- Поводи за пројекте произилазе из иницијативе деце, а васпитачи промишљају о могућим провокацијама. У појединим документованима нема јасне границе и разлике између ова два појма, па је препорука да се практичари подсети из Водича за развијање теме/пројекта са децом, о томе чиме су деца посвећена, шта траже да се понавља, које доживљаје и искуства доносе у вртић, а онда, да се истраживање усмери у промишљање о провокацији за истраживање.
- Документовање у матрицама о теми/пројекту у већини група треба кориговати. Сугестија координатора јесте да се бележе тачни извори сазнања, да се активности бележе у истом глаголском облику, да се бележе на правилан начин сарадње са ЛЗ и родитељима. У већини матрица нема наглашене израде ЗЖН табеле, нити паное заједно са децом. Практичари већине група треба да консултују приручнике о документовању.
- Што се паное тиче, у већини група није видљиво да су деца укључена у њихову израду, имају позиве за родитеље и ЗЖН табеле, сем јаслене групе „Меденаци“, где васпитачи наводе да су деца невербална и немогуће је одрадити табелу. Процесне паное имају све групе, али се треба радити на заједничком документовању са децом и уз додавање дечјих исказа и фотографија пројектних активности. Принципе развијања реалног програма имају истакнуте, али су понегде без фотографија о остварености неких.
- Васпитачи углавном имају своје стратегије о даљим активностима у пројекту, као и сарадњама са експертима. Већина група је добила сугестију за већом видљивошћу пројекта кроз просторне целине, као и богаћењу целина инспиративним материјалима.
- Нисмо стекле јасан увид у интегрисаност дана, тј. повезивање рутине, ритуала, игре и планираних ситуација учења. У Водичу за развијање теме/пројекта са децом прочитати о повезивању ИГРЕ и истраживања у пројекту. Увид је да се деца играју индустријским играчкама, углавном не везано за тему/пројекат.
- Сарадње са родитељима и ЛЗ су видљиве у матрицама, али треба наводити конкретна имена експерата или аутентичних места учења деце. Сугестија да се промишља о новим сарадњама и да се родитељи анимирају како би се сами укључивали.

Осмислити начине да пројекат путује кући. Сарадња са породицом у појединим групама је на високом нивоу, родитељи доприносе квалитетном развијању процеса, док неки практичари сами истичу не сарадњу. Промишљати о начинима придобијања породице, као партнера и сарадника на пројекту.

- У већини група видљиве су просторне целине, али још доста треба радити на уређењу истих. Радити на персонализованим просторима, као и тајновитим и маштовитим местима у радној соби и холу. У већини група треба радити на богаћењу сензорним материјалима, који ће подржавати сензорне активности и практичну манипулацију. Две групе у објекту „Колибри“, оскудевају у намештају, али се чека донација намештаја у току године. Сугестија за све групе јесте радити на документовању консултовања деце, заједничким рутинама, ритуалима и континуитету пројектних активности.
- У заједничким просторима вртића треба много више радити на томе да простор рефлектује заједничке идеје и вредности, тимски радити на добродошлицама, информативним паноима за родитеље, консултовањима деце, мапирању вртића, увезивању пројеката, заједничким активностима и продукцијама рада, као и документовању истог.
- Дворишни простори свих објеката су сиромашни и без довољне видљивости пројектних активности и увезивања деце и одраслих. Сугестија за све објекте је тимско промишљање о уређењу заједничких простора и ресурсима који су им потребни за то.
- Педагошке свеске за белешке о деци нема ни једна група и на томе се треба радити.
- Дечје портфолије су започели сви, али се треба радити на документовању од стране деце исказима, као и причама за учење од стране васпитача, као подршка диспозицијама за учење и чек листама укључености детета у пројекат.
- Што се тиче портфолија васпитача, сугестија је да се континуирано документују активности, манифестације, обележавање важних датума, радионице од значаја за ширу заједницу, уређења простора итд. Такође, изградити свој план стручног усавршавања, као и да се одраде скале процене самовредновања васпитача и јачања компетенција.
- Дигитализација у раду заступљена је у свим васпитним групама за истраживање деце, као и за документовање васпитача. Сугестија је да се користе у раду дигиталне играчке „Би-бот пчелице“ и интерактивна Мозабук табла.
- Рад ментора и приправника у групи „Жабице“, задовољава све критеријуме приправничког стажа. Ментор има своје записнике/извештаје, а приправник уредно води своју документацију и укључује се у рад.
- Промишљати о начинима хоризонталне размене, представљању примера добре праксе, као и свом доприносу који се даје кроз рад у тимовима и активима. Промишљати о прославама пројекта, као начину да деца још једном проживе стечена искуства укључујући што већи број деце, родитеља и васпитача.

## XVI ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2025. ГОДИНЕ

### Увод

Извештај Актива за развојно планирање донет је на основу процене стања и саставни је део годишњег плана рада установе. У Развојном плану дефинисане су четири области: **Васпитно-образовни рад, Поддршка деци и породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација**, са сандардима квалитета рада установе, предвиђеним активностима, временском динамиком, носиоцима и исходима активности, као и инструменти и технике помоћу којих смо долазили до података.

### Начин праћења и реализације

У реализацији развојног плана учествовали су сви запослени у Установи: стручни органи, Савет родитеља, практичари, стручни сарадници, директор, родитељи, деца и УО.

### **Контекст и опис процеса реализације активности планираних развојним планом установе и акционим плановима за период од септембра 2022. до септембра 2025. године**

Извештај Актива за развојно планирање садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе за све 4 области у периоду од септембра 2022. године до септембра 2025. године, са предузетим мерама за унапређивања квалитета рада установе и праћењем остваривања предложених мера.

Актив за развојно планирање је креирао Акциони план за сваку радну годину од 2022. до 2025. године. Креиран је избор инструмената за прикупљање података и одређивање узорака у оквиру циљних група као и обраду и интерпретацију података

Активности које је реализовао Актив за развојно планирање:

- Састанак тима на почетку радне године, израда плана, подела задужења;
- Предлози за организовање семинара у циљу унапређивања процеса ВО рада;
- Праћење процеса остваривања активности дефинисаних Акционим плановима, анализа стања, анализа јаких и слабих страна, предлагање мера за унапређење, договор о следећим корацима, међусобна подела задужења за даљу реализацију активности.

## Извештај о реализацији Развојног плана за период 2022/23. године

У току радне 2022/2023. године одржана су три састанка актива, од којих један организован путем електронске комуникације координатора и чланова. Још три састанака одржана су у договору и сарадњи с Тимом за самовредновање. Чланови актива су унапред добијали припремљен материјал и имали могућност да дају своје сугестије, предлоге и коментаре.

Активности које су се односиле на реализацију Развојног плана најпре су биле усмерене на квалитет Акционог плана и у пуном формату су реализоване у вртићу- језгра промена, у процесу имплементације Основа програма ПВО „Године узлета“, а касније и у вртићу-омотачу. Стручни актив за РП је заједнички конципирао Акциони план за ову радну годину, а затим радио на реализацији и имплементацији истог.

У области васпитно-образовни рада, Установа је започела са применом нових Основа програма од септембра радне 2022/2023.године. Директор, стручни сарадник и координатор за примену нових Основа програма су у оквиру саветодавног рада пратили област квалитета: Васпитно-образовни рад и давали препоруке за унапређивање. Такође, саветодавну подршку установа је добила ангажовањем ментора у оквиру обуке за примену нових Основа програма и унапређивање процеса Самовредновања.

У том периоду постају видљиве промене у организацији и опремању простора. Намештај је прилагођен деци (ниски ормарићи, полице, креветићи). У васпитним групама видљиве су промене у коришћењу различитих материјала, играчака и средстава. За разлику од предходних година када су били доминантни готови материјали и играчке, сада су заступљенији и деци доступни природни, неструктурирани и полуструктурирани материјали, рестлови као и предмети из реалног живота.

Било је неопходно континуирано радити на богаћивању материјалима и груписању у оквиру просторних целина. У креирању физичке средине учествују деца, васпитачи и родитељи. Средина за учење се креира у складу са актуелним пројектима/темама и потребно је континуирано богаћење, видљивост заједничких продуката деце различитих узраста и одраслих, инсталације, понели, панои. Анализирајући простор вртића, дошли смо до закључка да је потребно додатно континуирано радити на уређивању простора, како унутрашњих тако и спољашњих, како би одражавали заједничко учешће деце и одраслих.

Родитељи су на родитељским и индивидуалним састанцима, кроз рад Савета родитеља упознати са њиховом улогом у процесу планирања и функционисања вртића и новим програмом рада. Постоји размена искустава у циљу подршке дечјем учењу и развоју, путем размене информација на различитим нивоима. Један број родитеља је укључен и види смисао свог учешћа у реализацији програма, док се већина укључује на позив и иницијативу васпитача у конкретним ситуацијама које су проистекле из живота вртића. И даље треба радити на упознавању, мотивисању и освешћивању родитеља о значају њиховог укључивања у креирању, реализацији и евалуацији програма. Пратећи васпитно-образовни рад, планирање и реализацију пројеката на нивоу група, увиђамо да је јаснија разлика између тематског и пројектног планирања, али да и даље постоји потреба да се боље разуме

моделовање, развијање пројеката - континуирано посматрање, документовање, слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања. Такође, потребно је више пажње посвети вредновању васпитно-образовног рада од стране деце и родитеља, као и документовању њихових иницијатива. За разлику од праксе која је била уско повезана са тематским планирањем и режимом дана, постоји видљив напредак у неговању флексибилности у ритму дана и реализацији активности. Ситуације учења и игре нису унапред временски дефинисане, деци се оставља довољно времена да заврше започето, прелаз између активности је смислен и усклађен. Видљиво је да се у већем броју васпитних група животно-практичне ситуације користе као ситуације за учење. Постоји потреба да се у васпитним групама, где то није видљиво у потпуности, васпитачи оснажују како би користили различите ситуације за учење.

У оквиру области **Подршка деци и породици** урађена је анализа стања и реалних потреба група које се тичу безбедности и неопходних средстава за функционисање група пред почетак сваке радне године. Формиран је и нови Тим за анализу и процену ризика за безбедност простора који је редовно извршавао предвиђење и испланирање активности.

Сходно постављеним циљевима у оквиру ове области створене су услови да се приликом уписа детета у установу, упозна породица и њене специфичности пре него што дете крене у вртић. Формиран је Тим за транзицију деце, урађен оквирни план рада, изабрани чланови, одржани састанци, израђени планови транзиције за новоуписану децу, односно за транзицију деце из породице у јасле и вртић, из јаслица у вртић, из вртића (или породице) у групу пред полазак у школу, из групе пред полазак у школу у ОШ, са свим детаљним задацима, активностима и носиоцима. Такође, израђени флаери за родитеље новоуписане деце и договорен поступак и ток примања новоуписаног детета. Ангажован тренер за саветодавни рад са маргинализованим породицама, ради укључивања у вртић што већег броја деце из ромске популације. Од стране васпитача организовани су едукативни родитељски састанци, договарани „Дани отворених врата“, а родитељи јачани у циљу разумевања и укључивања у НО.

У области Управљање и организација у овој години континуирано се радило на информисању запослених, родитеља, органа управљања и представника локалне заједнице са новим Основама програма “Године узлета” и пратећим законским и подзаконским актима. Релизаовани су састанци: Управног одбора, Савета родитеља, стручних органа и тимова, актива и комисија установе. Израђени су панои едукативног карактера од стране деце и васпитно – образовно особља за родитеље (приказ нових Основа програма), са QR кодовима који садрже све важне документе установе. Организоване су посете кластер центру ПУ „Чика Јова- Змај“ у Пироту, ради едукација практичара. Континуирана хоризонтална размена између практичара „језгра“ и практичара „омотача“ о примени Основа програма “Године узлета”, актуелних пројеката и новина из модела ЗПУ.

Реализоване су обуке за запослене (за чланове Тима за самовредновање и ближе сараднике) у ПУ за унапређивање самовредновања рада Установе уз подршку ментора. Израђени упитници и инструменти за васпитно-образовно особље, децу, родитеље, локалну заједницу, организоване фокус групе у циљу долажења до одређених реалних података ради

унапређивања процеса самовредновања Установе, сређени и обрађени подаци, израђен извештај.

У оквиру области **Професионална заједница** учења континуирано су организоване бројне активности хоризонталних размена и јачања компетенција васпитача. Реализована је посета кластер центру у Пироту ради хоризонталне размене и учења. Реализована обука ЗПУ преко платформе ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ најпре за координатора, а потом и за практичаре језгра промене. Реализовани састанци практичара из језгра, координатора, стручне службе и директора, ради разматрања кључних појмова модела ЗПУ, увежбавања колаборативних и рефлексивних техника, конверзационих техника. Практичари из језгра са КХР дискутовали о сценаријима, наративима, алатима, нејасним питањима ради боље припреме за предстојеће једнодневне професионалне сусрете васпитача (ЈПС). Одржани састанци на којима су разматрани урађени наративи и изабрани наративи за ЈПС из области ПЛАНИРАЊЕ И ИНКЛУЗИЈА. Практичари презентовали наративе на ЈПС и хоризонтално размењивали са практичарима из упареног вртића из Сврљига, као и са још 6 ПУ из окружења и подршку сарадника за развој рефлексивне праксе при МПНТР. Практичари врше припрему за ПУПА фазу (која ће бити реализована у септембру 2023.).

Допринос промоцији вртића и видљивост у локалној заједници, у том периоду је преко локалне РТВ Цариброд и Портала Фар, ФБ станице вртића и сајта установе који се недовољно и нередовно ажурира новим информацијама. Установа поседује могућност електронског уписа деце, уназад, неколико година.

Интерна едукација запослених од стране координатора за Нове основе је реализована у форми инструктивног рада са практичарима, ради припреме за увођење нових Основа програма. Изабране су и реализоване акредитоване обуке за васпитно-образовно особље ПУ у циљу стручног усавршавања практичара.

### **Извештај о реализацији Развојног плана за период 2023/24. године**

У току радне **2023/24.** године одржана су три састанка актива, од којих један организован путем електронске комуникације. Активности које су се односиле на реализацију Развојног плана биле су усмерене ка изради квалитетног годишњег плана рада стручног актива и изради Акционог плана. Стручни актив РП је заједнички конципирао Акциони план за ту радну годину, а затим радио на реализацији и имплементацији истог.

Напомена: Радна година од септембра 2023. год. започела је и завршена у објекту „Пчелица“, због реновирања грејања и подова у објекту „Лептирић“ и целокупне реконструкције објекта „Колибри“ у Жељуши.

На почетку радне године извршена је провера стања инсталација, уређаја, санитариија, справа у дворишту, као и анализа стања и реалних потреба група које се тичу безбедности и неопходних средстава за функционисање група пред почетак сваке радне године. На оплемењивању екстеријера вртића у установи је радио Тим за уређење простора. Тим за

заштиту деце која се бави анализом и проценом ризика за безбедност простора је редовно извршавао предвиђене и испланиране активности.

Стручни Тим за транзицију деце, радио је и ове године, на свим нивоима.

Организовани су родитељски састанци свих васпитних група на почетку радне године, а у циљу подсећања и мотивације родитеља за њиховим учешћем и укључивањем у развијању реалног програма, као и могућим начинима. Договорени су „Дани отворених врата“, обављани су свакодневни индивидуални разговори с родитељима деце, рађено на промовисању рада вртића у циљу видљивости Основа програма ПВО „Године узлета“, узрађени информативни панои, постери и флајери од стране практичара, организована је трибина- стручни скуп са темом „Механизми успешне транзиције при преласка детета из предшколске установе у први разред ОШ“ за родитеље, васпитаче, стручне сараднике и учитеље Основне школе, предавачи „Школа креативних вештина“ из Јагодине.

У области **Управљање и организација**, рађено је на информисању запослених, родитеља, органа управљања и представника локалне заједнице о Основама програма „Године узлета“ и пратећим законским и подзаконским актима. Релизаовани су састанци: Управног одбора, Савета родитеља, стручних органа и тимова, актива и комисија установе. Израђени су панои едукативног карактера од стране васпитно-образовно особља за родитеље (приказ нових Основа програма). Обављене су едукације свих практичара, посете кластер центру у Пироту (у предшколским установама на нивоу округа). Обављена хоризонтална размена између практичара наше установе и установе у Власотинцу, Зајечару, Нишкој бањи.

Израђени су упитници и инструменти за васпитно-образовно особље, децу, родитеље, локалну заједницу, организоване фокус групе у циљу долажења до одређених реалних података, ради унапређивања процеса самовредновања установе, сређени и обрађени подаци, израђен извештај о самовредновању. Реализована је обука за запослене у ПУ под називом „Унапређивање процеса и предшколским установама“ у Нишкој бањи.

У оквиру области **Професионална заједница учења**, реализоване су посете кластер центру у Пироту у неколико наврата, ради хоризонталне размене и учења за све практичаре из наше установе. Октобра месеца, ПУ „8.септембар“ укључена у рад на платформи „Пасош за учење“ у циљу израде садржаја за интерно стручно усавршавање (СУ) И хоризонталну размену (ХР) практичара у својој установи. Формиран Тим на нивоу установе, за СУ и ХР и рад на платформи (Нела Манчев, Маријана Митови Соња Каменов). Реализовано неколико вебинара за чланове Тима за СУ и ХР преко платформе ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ, ради припреме обуке интерног стручног усавршавање практичара у установи. У циљу хоризонталне размене, стручна служба ПУ „8. септембар“ посетила ПУ „Милка Диманић“ Власотинце. Израђена обука од стране Тима за СУ и ХР у вези унапређивања рада практичара на у програму PowerPoint и постављена на националну платформу ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ. Практичари наше ПУ пратили обуку и извршавали постављене задатке, ради усавршавања свог рада у програму и добијања 15 бодова стручног усавршавања у установи.

У оквиру пројекта Министарства просвете, ЗУОВ-а и ЦИП центар, на платформи Пасош за учење објављен је рад као пример добре праксе самовредновања „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“- аутори Маријана Митов и Соња Каменов у сарадњи са ПУ „Полетарац“ Сврљиг. Тема рада је „Успостављање заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета рада кроз сарадњу и повезаност две Предшколске установе“.

У организацији Народне библиотеке „Детко Петров“, у Центру за културу 13.12.2023. године је организовано предавање на тему „Од Таблета до таблета“ професора др. Жељка Младеновића (стручњака из области психологије), за васпитно особље и родитеље и децу школског узраста. Учесће узели практичари из наше ПУ.

Организоване су три посете објекту „Лане“, ПУ „Чика Јова Змај“ кластеру Пирот у циљу хоризонталне размене, које су реализоване за три групе (28.11., 12.12. и 14.12.2023.) ради хоризонталне размене и стручног усавршавања. Тема посете „Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета“.

Установа учествовала на Стручној конференцији за васпитаче „Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“ од 30.11. до 03.12.2023. године на Тари. На конференцији је презентован пример добре праксе - рад васпитача М.Митов и Н.Манчев под називом „Искуства, учења и различите перспективе – „Моја маска“. Исти рад презентован је и на окружним сусретима васпитача Браничевског округа. Установа учествовала на XIV Стручној конференцији „Холистички приступ кроз здравствено-васпитне садржаје у превенцији и очувању здравља деце предшколског узраста за медицинских сестара на ПЗЗ – од 02.11 до 05.11.2023.

Реализована онлајн обука „СТЕМ у свакодневном животу кроз експеримент“ за све практичаре.

Практичари Нела Манчев и Маријана Митов узели учеће на конкурс ЗУОВ-а „Пасош за тебе и мене – учимо заједно на путу квалитета“, са примером добре праксе који је изабран и објављен на платформи Пасош за учење.

Реализована је хоризонтална размена, активности Актива, Тимова и седница ВО већа на нивоу установе. Сајт установе постоји и редовно се ажурира и допуњава новим информацијама. Установа поседује могућност електронског уписа деце неколико година уназад.

### **Извештај о реализацији Развојног плана за период 2024/2025. године**

У току радне 2024/2025. године одржана су пет састанка актива. Неке од активности реализоване су у договору и сарадњи с Тимом за самовредновање. Чланови актива су унапред добијали припремљен материјал и имали могућност да дају своје сугестије, предлоге и коментаре.

Активности које су се односиле на реализацију Развојног плана биле су најпре усмерене на изради квалитетног годишњег плана рада стручног актива, а затим израду квалитетног Акционог плана из области које су покривене циљевима РП. Стручни актив РП је, на једном од састанака, заједнички конципирао Акциони план за ову радну годину, а затим радио на реализацији и имплементацији истог. Поред активности из акционог плана, у току другог полугођа рађено је на прикупљању података и изради новог развојног плана за наредне три године.

Напомена: Радна година од септембра 2024. год. започета је у сва три објекта.

Објекат „Колибри“ је у току ове радне године преко пројекта ЛС добио комплетан дидактички материјал, најсавренију ИТ опрему за све радне собе, а ускоро се очекује и пријем намештаја за опремање ентеријера читавог објекта и средстава за опремање дворишта.

Установа је преко истог пројекта добија 2 аутомобила, један за дистрибуцију хране по објектима, а други за превоз лица са инвалидитетом.

У оквиру области Васпитно-образовни рад, практичари, су у сарадњи са родитељима и кроз консултовање са децом, уређивали простор сходно потребама и интересовањима деце и у складу са пројектном темом које су у току. У току реализовања саме теме, деца и родитељи су израђивали дидактички материјал кроз радионице, доносили реалне предмете од куће.

Што се тиче видљивости континуираних сустрета и заједничких активности деце и родитеља различитих узраста у заједничком простору, није у највећој мери реализована. Сарадња деце и васпитача свих група је евидентна за време пријема деце, у току увезивања пројеката и кроз организовање прослава пројеката, у заједничком простору. Препорука од стране педагошких саветника и стручне службе да се акценат стави на организовањем заједничких активности за све родитеље и децу у свим објектима. Трајни задатак је радити на континуираном осмишљању, уређењу, преуређењу спољашњег простора у свим објектима.

Видљивији су производи заједничке игре, како у радним собама тако и у заједничким просторима. У холловима свих вртића изложене су инсталације и производи рада деце, родитеља и експерата из различитих области, насталих у току реализације пројектне теме.

Васпитачи у сарадњи са родитељима пратили су дечје напредовање, континуирано слушали и посматрали децу, уважавали њихове потребе и интересовања. Уважавају предлоге и иницијативе родитеља. Васпитачи документују кроз дечји портфолио, интервју, чек листе, видео записе, почетни и процесни пано. Кроз портфолиа деце видљив је процес учења и развоја. Скале процене, дечје фотографије и укљученост деце у развијању реалног програма су, такође, видљиви кроз документовање. Дата је препорука од стране педагошких саветника и стручне службе да васпитачи више укључе децу у креирање самог портфолија, паноа, консултују их и бележе исказе.

У оквиру области **Подршка деци и породици**, треба истаћи да је на почетку радне године извршена анализа стања и потреба група на нивоу свих објеката што се тиче безбедности и неопходних средстава за функционисање, као и провера стања инсталација, уређаја, санитарнија, справа у дворишту. Носиоци ових активности забележили су тренутно стање што се тиче недостатака унутрашњих простора и дворишта вртића. Уочене неправилности одклоњене су одмах. Предстоје активности у погледу реконструкције ограда у објектима „Лептирић“ и „Пчелица“ што се планира у наредном периоду.

Тим за транзицију је наставио са радом. Родитељи су укључени у различите радионице и манифестације у вртићу и локалној заједници. Практичари, стручна служба и директор сарађују са локалном средином у циљу обезбеђивања потребних ресурса у виду донација. Евалуација наведених активности огледа се кроз документовање носиоца активности, извештаје, фотографије, записнике са сатанака. Тренер за саветодавни рад са маргинализованим породицима ради на укључивању што већег броја деце из ромске популације и остала питања. Планирани едукативни родитељски састанци одржани у неким групама, предавања за родитеље и трибине на нивоу установе се планирају у наредном периоду. Кроз анкете, чек листе, фокус групе, испитују се интересовања и потреба родитеља. Током године у четири квартала организују се родитељски састанци и индивидуални разговор на „Дан отворених врата“. Носиоци активности бележе све активности кроз писани докуменат.

У оквиру области **Професионална заједница учења** треба истаћи да су током ове радне године, јанура месеца, два васпитача напредовала у својој професији и стекла звање „педагошки саветник“. Од тог периода раде у оквиру свог описа посла, континуитрано пружају подршку практичарима у установи и раде на подизању квалитета рада установе као и на припреми за екстерну контролу.

Установа је учествовала на Стручној конференцији за васпитаче на Тари „Грађење заједнице учења у вртићу“ од 05.12. до 08.12.2024. године. На конференцији је презентован пример добре праксе - рад васпитача М.Митов и Н.Манчев под називом „Шта све могу ја, бојама?“.

На Стручној конференцији за васпитаче „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“ у Кладову од 24. до 27.04.2025. мастер васпитачи Нела Манчев и Маријана Митов презентовале су пројекат „Синергија деце и одраслих у креирању простора кроз пројекат „Како настаје књига?“. Исти рад презентован је и на окружним сусретима васпитача Шумадијског округа, 30. маја 2025. године у Крагујевцу.

На 28. Стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа Србије, одржаних 15.-18.05.2025. у Сјеници, презентован је рад „Подршка игре, истраживања, сарадње и уважавања кроз документовање пројекта“ од стране мед.сестара- васпитача: Весне Георгиев и Иване Христов.

Пружана је подршка новопридошлом особљу у стицању праксе и помоћ око полагања испита за лиценцу. Сајт Установе се редовно ажурира током године новим информацијама од стране администратора. Васпитачи група у години пред полазак у школу, кроз дечји портфолио прате учење и развој деце према диспозицијама за учење и кроз приче за учење. На активима група пред полазак у школу води се дискусије и бележе записници. Стручно усавршавање, хоризонтална размена практичара са установама из окружења у нашој ПУ и у другим установама реализовано у потпуности.

Што се тиче области **Управљање и организација**, може се рећи да су директор, педагошки саветници и стручна служба континуирано пружали додатну подршку практичарима дајући им предлоге и сугестије у циљу квалитетног развијања реалног програма. Реализација састанака тимова вртића и васпитно-образовног већа врши се ради упознавања и усклађивања рада: са правилником о компетенијама за професију васпитача и његовог професионалног развоја и правилником о стандардима квалитета рада установе. Носиоци активности воде записник са одржаних састанака тимова и Актива. Израђени су упитници и инструменти за васпитно-образовно особље, децу, родитеље, локалну заједницу, организоване фокус групе у циљу долажења до одређених реалних података ради унапређивања процеса самовредновања установе, сређени и обрађени подаци, израђен полугодишњи извештај о самовредновању. Израђени су упитници, спроведена анкета, обрада података и израђен извештај. Одржана неколико састанака на којима су разматране области, индикатори, изабрана област за самовредновање и одговорено на постављена питања и постојеће недоумице.

У јануару месецу директор са педагошким саветницима и стручном службом прати план акције, даје конкретне задатке као и временски рок за реализацију истих. За време остваривања задатака директор, уз подршку запослених прати ефекте, резултате и на основу ученог стања даје рок за исправку. Педагошки саветници документују тренутно стање кроз извештај и дају препоруке практичарима. Након екстерног вредновања, маја месеца, педагошко инструктивни тим обилази све објекте, бележи стање и формира извештај.

Фебруара месеца, извршено је екстерно вредновање наше ПУ од стране Школске управе Ниш. Просветни инспектори су анализом све четири области дошли до одређених увида. Установа добија закључну оцену 4. Након екстерне ревизије, добили смо извештај са детаљно описаним активностима које треба унапредити. На ВОВ-у договорени су даљи кораци ка унапређењу и одклањању ових недостатака, а у новом развојном плану укључени су задаци и активности које треба реализовати у наредном периоду.

У току априла месеца, израђен је нови Развојни план установе за период од септембра 2025. до септембра 2028. године. Након усвајања од стране Управног одбора, од септембра 2025. нови Развојни план ће ступити на снагу.

## XVII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Драгана Иванов- васпитач- координатор,
2. Душица Минчев- васпитач,
3. Татјана Маринков- медицинска сестра на превентиви,
4. Весна Ц. Тодоров- васпитач,
5. Јадранка Илијев- васпитач,
6. Зорица Крстев- васпитач,
7. Ивана Христов- медицинска сестра васпитач,
8. Силвиј Димитров- стручни сарадник логопед,
9. Вера Васов- директор,
10. Соња Каменов- педагог,
11. Маја Ђуров- Златков- васпитач,
12. Јелена Стојанов- васпитач,
13. Ирена Георгијев- васпитач.

На почетку радне године тим је у складу са Годишњим планом рада установе дефинисао програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као један од приоритета у остваривању васпитно-образовног рада. Овим програмом су одрађене мере и активности које обезбеђују развијање и неговање атмосфере сарадње, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације, као и безбедног окружења у установи.

Превентивне активности су реализоване кроз:

1. Активности са васпитно-образовним кадром,
2. Активности са децом,
3. Активности са породицом.

Активности са васпитно-образовним кадром су реализоване непосредним упознавањем запослених са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним важећим законским регулативима, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другим подзаконским и општим актима.

Активности са децом су реализоване на нивоу група, плански, систематично и континуирано кроз игру, животно-практичне ситуације и планиране ситуације учења. Осмишљен и реализован је велики број активности у оквиру пројеката, које су имале за циљ развијање толеранције на различитост и самопоштовање, као и развијање заједништва, емпатије и узајамног поштовања међу децом и одраслим. Деца и васпитачи су обележили Дечју недељу, недељу толеранције, Дан розих мајица, а учествовали смо и на хуманитарним базарима у сарадњи са фондацијом „Замисли живот“.

Први састанак Тима одржан је 26.08.2024. године, где координатор Тима подноси извештај о раду за радну 2023/2024. годину и разматрали смо оквирни план за радну 2024/2025. годину. Подељена су задужења и сваки члан има за задатак да ради на информисању, превенцији и унапређењу квалитета живота деце у установи. Тим и обезбеђење ARMADA SECURITY, септембра месеца, извршили су анализу сигурности безбедности деце у вртићу и константовали да су радне собе, ходници, фискултурна сала (објекат „Пчелица“) добро осветљени, као и двориште и прилаз вртића. Дворишта се одржавају, трава је уредно кошена и извршен је третман против крпеља.

Други састанак Тима одржан је 28.11.2024. године.

Активности са породицом су реализоване кроз учешће родитеља у процесу адаптације детета, радионицама, родитељским састанцима, уређењем дворишта, учешћем у раду Савета родитеља. Почетком године прибављена је сагласност родитеља у свим васпитним групама за фотографисање и снимање деце за потребе вртића и сајта установе и сагласност родитеља о безбедности деце приликом извођења ВО рада и других активности ван установе.

Трећи састанак Тима одржан је 20.2.2025. године.

Током целе године практичари су имали могућност да прате онлајн обуке на платформи „Чувам те“ у оквиру стручног усавршавања у Установи.

Четврти састанак Тима одржан је 8.5.2025. године.

Међународни дан породице и Међународни дан детета обележени су разноврсним активностима, у циљу неговања толеранције, емпатије, другарства.

Све објекте ПУ „8.септембар“ и даље обезбеђује „Агенција за обезбеђење и чишћење ARMADA SECURITY” Пирот, у времену од 7-15 h у складу са планом ангажовања и ванредно, викендом по посебном плану.

## XVIII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТРЕНЕРА ЗА САВЕТОДАВНИ РАД СА МАРГИНАЛИЗОВАНИМ ПОРОДИЦАМА

### **Анализа и евиденција деце ромске националности**

Ове године у ПУ је уписано 14 детета ромске националности. Подршка коју тренер за саветодавни рад са маргинализованим породицама, пружа деци обухвата: психосоцијалну подршку, која је изузетно важна и утиче на развој позитивне слике о себи, осећања сигурности и самопоштовања код деце, подршку при учењу, помоћ у превазилажењу језичких баријера.

У објекту „Пчелица” број ромске деце је распоређен на следећи начин:

„Медењаци“ – /

„Звончићи“ – 1

„Радозналци“ - /

„Бубамарице“ – 1

„Бамби“ – /

У објекту „Лептирић“ број ромске деце је распоређен на следећи начин:

„Звездице“ – 1

„Искрице“ - 1

„Совице“ - 2

„Срцуленца“ – /

„Ципелићи“ – 4

У објекту „Колибри“ број ромске деце је:

„Жабице“ - 2

„Пужићи“ - 2

## Укључивање и учешће деце и родитеља ромске популације у развијању реалног програма

У августу месецу организовани су први родитељски састанци, на којима смо упознали родитеље са организацијом и начином рада, адаптацијом и транзицијом која предстоји, провером података, договорима око радних листова и прибора за рад, упознавањем са тренером за саветодавни рад са маргинализованим породицама.

У холу вртића и у свим васпитним групама видна је добродошлица за сву децу и родитеље, написана на српском, бугарском и ромском језику.

На почетку радне године реализована је кућна посета породици Станковић. Упознати су са њиховим правима и обавезама, као и могућностима да деца похађају целодневни боравак без надокнаде.

За новоуписану децу, период адаптације и транзиције протекао је без већих потешкоћа.

Током радне недеље, једном до два пута, организовани су индивидуални разговори са родитељима. Упознати су са значајем раног развоја и укључивању деце у вршњачке групе, због социјализације и подстицања развоја вештина.

Реализовани су телефонска разговори са родитељима деце, а на иницијативу васпитача. Васпитачи сачињавају службену белешку, због великог броја изостанака детета и након тога реализована је још једна кућна посета породици.

Обиласком свих група у вртићу и кроз разговор са васпитачима дошло се до информација да су се деца адаптирала, али не долазе редовно због болести.

Након новогодишњих и божићних празника деца су редовно кренула са доласком у вртић.

На нивоу објеката у току другог полугођа организоване су различите радионице, како на нивоу група, тако и на нивоу објекта, где су се сви родитељи активно укључили и сарађивали. То су радионице у оквиру пројеката.

Одржане су радионице са децом, које су укључивале разноврсне облике рада и активности са различитим стиловима учења деце и потребном динамиком.

Пружана је додатна подршка деци да развијају своје креативно мишљење и изражавање у разним уметничким областима, као и развоју fine моторике. Са децом смо обрадиле теме о личној хигијени и заштити зуба, здравој исхрани и безбедности у сарадњи са сестром на превентиви, патронажном службом и стоматологом.

Активности које смо обележили заједно са родитељима су кроз планиране ситуације учења, тематске радионице и обележавање важних датума. Њих спроводе деца и одрасли и ове активности доприносе развоју осећаја припадности и блискости чланова заједнице.

Након консултативних састанака са родитељима и активностима које су из домена савремене инклузивне праксе, која негује активну партиципацију родитеља унутар установе, пружана им је подршка и дате потребне информације:

- о процедури уписа у припремни предшколски програм (ППП) и школу, о афирмативним мерама;
- подизању свести родитеља о важности образовања, о остваривању њихових права и права њихове деце, као и о значају образовања за будућност деце, развијање позитивног става према образовању;
- оснаживању родитеља за рад са децом и разговор са родитељима о редовном доласку у вртић/школу,
- мотивисање родитеља да деца редовно похађају ППП и подстицање родитеља за наставак даљег школовања њихове деце и њих самих (образовање одраслих);
- подршка родитељима током родитељских, индивидуалних и других састанака којима родитељи присуствују, помоћ у превазилажењу језичких баријера, пружање подршке и дељење одговорности за сарадњу.
- решавање проблема породица везаних за сиромаштво и лош материјални положај породице кроз набавку одеће, обуће, ...
- прикупљање информација од родитеља/старатеља о деци која тек треба да крену у припремни предшколски програм или у школу и деци која нередовно иду у вртић или у школу

У току другог полугођа уследио је састанак са директорком Центра за социјални рад и запосленима, као и прикупљање података и информација о породици Станковић. Размена информација које смо упутили једни другима је од важности за напредак и бољи социоекономски положај деце и породице која броји једанаест чланова.

### **Закључак**

Подаци добијени током консултативних састанака и анализом резултата спроведених активности показују да је тренер за саветодавни рад са маргинализованим породицама, данас значајан вид подршке деци, ученицима, њиховим породицама, васпитачима, наставницима и установама у целини.

Сва досадашња истраживања показују да би инклузивно образовање деце ромске националности било отежано, да они представљају један од централних стубова социјалне инклузије ромске националне заједнице у Србији.

## XIX ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Силвиј Димитров- логопед, координатор тима,
2. Вера Васов- директор,
3. Соња Каменов- помоћник директора, педагог,
4. Весна Царибродски-Тодоров- васпитач,
5. Нела Манчев- мастер васпитач, педагошки саветник,
6. Арлета Тошев- васпитач,
7. Марија Колев-васпитач,
8. Јелена Алексов- медицинска сестра-васпитач.

Тим за инклузивно образовање формиран је на васпитно-образовном већу, када су изабрани нови чланови. Функционише на основу правилника о ИОП-у и по плану.

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом која имају потребу за додатну подршку, која ће им обезбедити ново, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајање деце по било ком основу. Деци којој је потребна додатна подршка реализује се кроз индивидуализоване приступе и начине рада.

Додатна подршка деци реализује се кроз индивидуализоване приступе на основу посматрања дечјег напредовања и понашања у групи вршњака од стране васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника. У току ове радне године, у септембру и октобру, на основу посматрања деце, разговора са родитељима, праћењем напредовања деце по областима развоја, као и увидом у достављену медицинску документацију, утврђена је потреба за израдом једног педагошког профила, у групи пред полазак у школу у издвојеном одељењу при школи у селу Трнски Одоровци. Након извесног времена праћења понашања и напредовања детета, приликом боравка од стране стручне службе предшколске установе, приступило се изради педагошког профила са мерама подршке, као и оквирни план транзиције за лакши прелазак из вртића у школу. Од стране родитеља је упућен и захтев ИРК, за додатну подршку. На основу тог решења дете је васпитно-образовни процес наставило у ШОСО “Младост“ у Пироту.

Један од видова додатне подршке из области развоја говора је и укључивање деце у логопедски третман (током ове радне године укључено је између 40-45 детета).

Као повремени члан ИРК из области образовања континуирано је сарађивао са истом, а у вези пружања подршке, како самој деци тако и родитељима. Током предходне радне године имамо једно заједничко мишљење ИРК по коме се за једно дете одложио полазак у припремни предшколски програм због тежине болести. Настављена је континуирана сарадња и са Саветовалиштем за породице у ризику при удружењу грађана „Цариброд“ као и са инклузивном играоницом „Чувари смећа“. Са стручним сарадницима основне школе „Христо Ботев“ и ШОСО „Младост“ размењивали смо информације за децу са потешкоћама у развоју ради лакше транзиције из вртића у школу. Учествовање на стручној трибини на тему „Рана интервенција код деце са инвалидитетом“ у организацији ШОСО „Младост“ у Пироту.

## XX ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ЗА СВЕ ЧЕТИРИ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА

1. Соња Каменов - педагог, координатор,
2. Силвиј Димитров- стручни сарадник-логопед,
3. Ивана Глигоров- мед.сестра- васпитач,
4. Маријана Митов- васпитач, педагошки саветник
5. Ђурђица Ђуров Маринков- мед.сестра васпитач,
6. Нела Манчев- мастер васпитач, педагошки саветник
7. Маја Ђуров Златков- васпитач,
8. Зорица Крстев- васпитач,
9. Весна Георгиев-медицинска сестра- васпитач,
10. Драгана Иванов-васпитач
11. Представник Савета родитеља и Управног одбора- Мирјана Стојчев Ангелов
12. Представник Локалне Самоуправе- Катја Геров

### УВОД

Годишњи планови самовредновања донети су на основу процене стања у установи и саставни су делови годишњих планова рада установе. У годишњим плановима самовредновања дефинисали смо предмет самовредновања за области: **Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација**, које су дефинисане стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: предмет самовредновања). Предвиђене су активности, временска динамика, носиоци и исходи активности, инструменти и технике самовредновања. Тим за самовредновање прикупљао је и обрађивао податке везане за предмет самовредновања и вршио анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

## **Начин праћења и реализације процеса самовредновања**

У самовредновању учествују сви запослени у Установи, стручни органи, Савет родитеља, практичари, стручни сарадници, директор, родитељи, деца и УО. У процесу самовредновања за све 4 области, вршена је анализа:

- Документа установе: Развојни план, Предшколски програм, Годишњи план рада, Извештај о раду установе;
- Документације (евиденције, записници, извештаји) са ВО већа, Педагошког колегијума, Тимова и Актива;
- Обавештења за запослене, родитеље (панои, флајери, сајт...);
- Уређивања физичке средине;
- Резултата спроведених анкета, интервјуа, фокус група...

### **Циљеви:**

- Сагледавање живота рада предшколске установе у целини;
- Унапређење квалитета рада у предшколској установи;
- Схватање и прихватање одговорности за сопствени рад;
- Подстицање и развијање мотивације за унапређивање квалитета рада у предшколској установи;
- Обезбеђивање квалитета рада и развоја установе.

## **Методологија самовредновања**

У процесу самовредновања узети су у обзир следећи подаци добијени кроз:

- Анализу Извештаја стручних актива и тимова Установе;
- Дискусије у којима су учествовали васпитачи, стручни сарадници и родитељи (тимови, активи), фокус групе, хоризонтална размена, интервјуи;
- Чек листе, анкете, упитници...
- Консултовање са децом;
- Ситуације учења ван вртића и с другим одраслима- родитељима као и облици сарадње с породицом.

## **Контекст и опис процеса самовредновања**

Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе за све 4 области области, за период од септембра 2022. године до септембра 2025. године; предлог мера за унапређивања квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера. Током процеса самовредновања, од септембра месеца, руководили смо се приручником „Самовредновање у предшколским установама.“

Тим је креирао план самовредновања за сваку радну годину од 2022. до 2025. годину. Тим за самовредновање извршио је избор инструмената за прикупљање података и одређивање узорака у оквиру циљних група као и обраду и интерпретацију података.

#### **Активности које је Тим реализовао:**

- Састанак тима на почетку радне године, израда плана, подела задужења;
- Припрема инструмената за самовредновање: упитници, анкете, чек листе, организовање фокус група, припрема интервјуа;
- Предлози за организовање семинара у циљу унапређивања процеса самовредновања;
- Праћење процеса самовредновања, анализа стања, анализа јаких и слабих страна, предлагање мера за унапређење процеса самовредновања, договор о следећим корацима, међусобна подела задужења за даљу реализацију процеса самовредновања;
- Припремање материјала који има сврху да на сликовит и разумљив начин представи процес самовредновања „Путујемо, путујемо кроз простор и време“.

#### **Опис и процена квалитета области „Васпитно-образовни рад“**

Током процеса самовредновања, уз менторску подршку и помоћ инструмента за самовредновање, чланови тима за самовредновање добили су јаснији увид у јаке и слабе стране области које самовреднујемо, потребу и предлагање мера за унапређење процеса самовредновања.

Установа је започела са применом нових Основа програма од септембра радне 2022/2023. године. Директор, стручни сарадник и ментор за примену нових Основа програма су у оквиру саветодавног рада пратили област квалитета васпитно-образовни рад и давали препоруке за унапређивање. Такође, саветодавну подршку установа је добила ангажовањем ментора у оквиру обуке за примену нових Основа програма и унапређивање процеса Самовредновања.

У предходном периоду видљиве су промене у организацији и опремању простора. Намештај је прилагођен деци (ниски ормарићи, полице, креветићи). У васпитним групама видљиве су промене у коришћењу различитих материјала, играчака и средстава. За разлику од предходних година када су били доминантни готови материјали и играчке, сада су заступљенији и деци доступни природни, неструктурирани и полуструктурирани материјали, рестлови као и предмети из реалног живота.

Радило се на њиховом обогаћивању, логичком груписању у оквиру просторних целина. Простор је омогућио и подстицао различите облике груписања деце. Деца су га често самостално организовала. У радним собама постоје простори за осамљивање деце која имају потребе за тим. У осмишљању и обогаћивању физичке средине учествују деца,

васпитачи и родитељи, који се укључују у мањој мери иницијативно, најчешће се укључују на позив васпитача.

Средина за учење је креирана у складу са актуелним пројектима/темама и било је потребно континуирано обogaћивати средину у току развијања теме/пројекта (различити заједнички производи, инсталације).

Анализирајући простор вртића дошли смо до закључка да је потребно додатно континуирано радити на уређивању простора, како унутрашњих тако и спољашњих, у циљу заједничког учења деце и одраслих.

Родитељи су на родитељским и индивидуалним састанцима, кроз рад Савета родитеља упознати са њиховом улогом у процесу планирања и функционисања вртића и новим програмом рада. Постоји размена искустава у циљу подршке децом учењу и развоју путем размене информација на различитим нивоима. Један број родитеља је укључен и види смисао свог учешћа у реализацији програма, док се већина укључивала на позив и иницијативу васпитача у конкретним ситуацијама које су проистекле из живота вртића. И даље смо радили на упознавању, мотивисању и освешћивању родитеља о значају њиховог укључивања у креирању, реализацији и евалуацији програма. Пратећи васпитно-образовни рад, планирање и реализацију пројеката на нивоу група, увидели смо да је јаснија разлика између тематског и пројектног планирања, али да и даље постоји потреба да се боље разуме развијање пројекта - континуирано посматрање, слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања. Такође, смо више пажње посветили вредновању васпитно-образовног рада од стране деце и родитеља, као и документовању њихових иницијатива. За разлику од праксе која је била уско повезана са тематским планирањем и режимом дана, постоји видљив напредак у неговању флексибилности у ритму дана и реализацији активности. Ситуације учења и игре нису унапред временски дефинисане, деца се оставља довољно времена да заврше започето, прелаз између активности је био смислен и усклађен. Видљиво је да се у већем броју васпитних група животне-практично ситуације користе као ситуације за учење, а осталима је пружена подршка у тој области.

### **Опис и процена квалитета области „Подршка деци и породици“**

Установа има развијен програм социјалне заштите који је заснован на принципима дефинисаним Законом о основама система и који се примењује на три нивоа: нивоу предшколске установе, васпитне групе и нивоу конкретног детета. На нивоу васпитних група унапређен је процес адаптације и редовно се прате социјални показатељи. Превентивно-здравствена заштита се остварује кроз систематско праћење раста, развоја и здравља деце, примену мера правовременог откривања развојног поремећаја и болести детета, дневну контролу општих хигијенских и епидемиолошких услова, кроз здравствено васпитни рад (планиране ситуације учења са децом, предавања за васпитаче, давање

упутстава родитељима) као и кроз вођење здравствено-превентивне документације. Запослени су упознати са здравственим стањем деце са хроничним болестима, а на основу података о здравственом стању детета, запослени у вртићу обучени су да примењују потребне процедуре. На састанцима васпитно-образовног већа су разматрана питања из области хигијене и превентивно-здравствене заштите и решења у циљу унапређивања размене информација о здравственом стању деце између васпитача и медицинске сестре за рад на превентивно-здравственој заштити. Деца самостално или заједно са одраслима воде рачуна о хигијени и одржавању простора, средстава и материјала. С обзиром да установа нема у радном односу нутриционисту, током радне 2022/2023.год. ангажован је нутрициониста из Београда, како би био унапређен програм исхране и како би јеловник био прилагођен дневним нутритивним потребама деце. Уважавали смо индивидуалне потребе деце и породице у погледу исхране деце. Развијали смо и неговали културу обедовања (постављање стола, самопослуживање, коришћење прибора за јело).

У оквиру програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, планом превентивних активности, анализирали смо и планирали активности на различитим нивоима;

- нивоу физичке безбедности (контрола исправности инсталација, справа, опреме),
- емоционално социјалне безбедности деце,
- здравствено-хигијенске безбедности,
- учешће деце на ликовним конкурсима на тему здравља, хигијене.

Развијали смо и планирали активности на нивоу васпитне групе и на нивоу установе који су саставни део актуелних тема/пројеката и унапређивања механизма упознавања запослених и родитеља са програмом заштите. Простор је прилагођен актуелним потребама детета и породице. Установа је стварала услове да се породица осећа добродошло. На пану за родитеље су се редовно давале информације родитељима. Постоји део у холу, где родитељи могу сести, разговарати, библиотека за родитеље где могу користити различиту литературу о развоју деце, као и поруке добродошлице. Материјали и стратегије прилагођавају се окружењу како би сва деца могла да учествују и добију подршку, уз уважавање специфичности породица. Поред родитеља, у живот установе укључују се и дручи чланови породице (баке, деке...). Запослени су информисани, на састанцима стручних органа и телима, путем огласних табли и формираних вибер група. Васпитачи редовно обавештавају родитеље о важним питањима или дешавањима у установи у неспоредном контакту, организовањем индивидуалних разговора, родитељских састанака, и путем вибер група. Сви запослени су упознати и могу да дају општу информацију заинтересованим странама и слободни су да за детаљније информисање упуте на одговорна лица, у циљу континуираног и квалитетног међусобног информисања. Информације које добијају родитељи, локална заједница и дуги партнери су релевантне, јасне и омогућавају увид у рад установе. У установи се користе дигитални алати који омогућавају квалитетну размену информација, предлога, сугестија, испитивања и сл.

Установа има план сарадње са локалном заједницом и остварује сарадњу са представницима различитих институција и установа.

Потребно је развијати сарадњу и креирати истраживања са васпитачима у односу на одређену проблематику у конкретној васпитној групи.

Делатност Установе промовише се на различите начине - кроз различите ситуације учења у локалној заједници, путем друштвених мрежа (сајта установе брошура, путем формираних вибер група, објавама у медијима).

Сарадња вртића и школе је дефинисана програмом „Транзиција из предшколске установе у основну школу” и кроз план сарадње са локалном заједницом (у години пред полазак у школу). Групе пред полазак у школу посећивале су основну школу у циљу реализације заједничких активности. Потребно је наставити са развијањем различитих облика сарадње, као и даље планирање и развијање различитих заједничких ситуација учења у школи, вртићу и локалној заједници.

Установа развија сарадњу са различитим установама, институцијама и удружењима. Повезивали смо се и размењивали искуства са представницима предшколских установа из окружења (посете представника наше установе ПУ "Чика Јова Змај" објекат „Лане“, ПУ "Милка Диманић" из Власотинца).

Током године установа организује различите акције у циљу промовисања дечјих права- Дечја недеља, Дан толеранције, Дан розе мајци, Дан детета, Дан породице.

### **Опис и процена квалитета области „Професионална заједница учења“**

Процес самовредновања се спроводи плански, систематично и свеобухватно. Заснован је на утврђеним поступцима и процедурама. Кроз идентификовање јаких и слабих страна доносе се мере за унапређивање и акциони план, чија се реализација прати. Васпитачи и стручни сарадник педагог сагледавају своју праксу кроз разговоре, дискусију, (промена простора, начин планирања, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, укључивање родитеља у живот и рад установе, кроз рад у тимовима формираним на нивоу установе), у атмосфери поверења, отворености, дискутовања, усаглашавања, уз уважавање узајамних предлога и иницијатива. Потребно је сагледавати квалитет васпитно-образовне праксе кроз заједничка истраживања. Кроз рад Тима за самовредновање и Тима за унапређивање квалитета и развој установе, прати се процес самовредновања у установи, као и спровођење мера унапређивања.

Запослени у установи користе дигиталне технологије (вибер групе, сајт, електронска пошта, друштвене мреже) за континуирано и квалитетно међусобно информисање. У установи се користе дигитални алати који омогућавају квалитетну размену информација, предлога, сугестија, испитивања и сл. Свака радна соба је опремљена лаптоповима и установа је покривена интернетом. Установа поседује штампаче, фотоапарате, видео бим, Бибот- робот играчку.

Иако се програм рада стручних органа доноси уз сагласност свих учесника и на основу претходне анализе из угла свих интересних група, остаје утисак да је потребно јасно

дефинисати улоге и носиоце договорених активности. Иако свако има могућност да изнесе мишљење и снагом аргумената допринесе доношењу коначне одлуке, остају очекивања да су за реализацију активности задужени други. Стручни органи су посећени и запослени делимично виде смисао у садржајима рада органа. Потребно је континуирано радити на разјашњавању и разумевању тимског рада и појединачне одговорности, које доприносе адекватном и добром функционисању рада тимова, самим тим и Установе уопште.

Установа има разрађене процедуре за пружање подршке у раду и прилагођавању на нову средину новопридошлом особљу. Они се упознаје са организацијом установе путем упутстава која садрже основне информације о функционисању установе - опис радног места, правила понашања, права и одговорности, одређивањем ментора или другог лица које га упознаје са организацијом посла и колективом и помаже му у почетном сналажењу и прилагођавању на нову средину. Запослени након одређеног времена путем упитника и у непосредном разговору дају повратну информацију о протеклом процесу прилагођавања.

У установи постоје прописана правила и норме: Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о правилима понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности, Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце и др. Запослени су упознати са правима и одговорностима.

На састанцима стручних органа установе (актив васпитача и медицинских сестара васпитача, васпитно-образовног већа и предашког колегијума), презентују се примери добре праксе, организују предавања и васпитно особље се упознаје са новинама у установи и систему ПВО у циљу информисања. Постоји сарадња између васпитних група у процесу планирања и реализације пројеката/тема. Треба наставити са неговањем хоризонталне размене између васпитних група у циљу развијања, реализације и евалуације тема/пројеката.

Сви запослени имају прилику да слободно изнесу своје идеје о развијању и остваривању визије развоја установе, али се та прилика ретко користи. Потребно је развијати механизме укључивања свих запослених и обезбедити сагласност о вредностима које треба неговати и развијати.

Процес самовредновања се спроводи плански, систематично и свеобухватно. Заснован је на утврђеним поступцима и процедурама. Кроз идентификовање јаких и слабих страна доносе се мере за унапређивање и акциони план, чија се реализација прати.

Васпитачи и стручни сарадници- педагог и логопед сагледавају своју праксу кроз разговоре, дискусију (промена простора, начина планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада, укључивања родитеља у живот и рад установе, кроз рад у тимовима формираним на нивоу установе), у атмосфери поверења, отворености, дискутовања, усаглашавања, уз уважавање узајамних предлога и иницијатива. Потребно је сагледавати квалитет васпитно-образовне праксе кроз заједничка истраживања.

Кроз рад Тима за самовредновање, Актива за Развојно планирање, Тима за професионални развој и Тима за унапређивање квалитета и развој установе, прати се процес самовредновања у установи као и спровођење мера унапређивања из претходног циклуса. На састанцима васпитно-образовног већа анализирани су резултати процеса самовредновања, што ће допринети бољем разумевању и развијању праксе.

Заједничко учење, размена и вредновање дешава се на нивоу стручних органа и тела, а према препоруци ментора за пружање подршке у процесу Самовредновања, реализују се заједнички састанци са васпитним особљем, на којима се договара о заједничком учешћу и променама. Постоји потреба за унапређивањем процеса реализације, односно јаснијег дефинисања задужења.

Сваке радне године, у августу, одржавају се састанци Тима за професионални развој на коме се анализира разматра и утврђује план стручног усавршавања за наредну годину. Стручно усавршавање се континуирано анализира и на основу резултата даље планира. Годишњи план стручног усавршавања израђен је на основу анализе претходног плана, самопроцене компетенција васпитача и усаглашен је са специфичним потребама установе и запослених, односно деце и породица.

## **Опис и процена квалитета области „Управљање и организација“**

### **Планирање рада установе је у функцији њеног развоја**

Када је у питању планирање рада установе и израда докумената, учествују сви актери-запослени, родитељи и представници ЛЗ. У тимовима су дефинисане улоге и одговорности чланова, обезбеђено је синхронизовано деловање и њихова међусобна усклађеност у планирању, праћењу и ревидирању планова. Развојни план заснива се на резултатима самовредновања.

### **Организација рада установе је ефикасна и делотворна**

Имајући у виду јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности она постоји, али је потребно више пажње посветити рационалној и ефикаснијој подели послова којим ће бити обухваћени сви запослени.

Добра координација рада стручних органа и свих служби у установи је присутна у већој мери. Стручни органи и тимови формиран су у складу са професионалним компетенцијама и афинитетима запослених.

Родитељи су упознати са постојањем тимова као и са чињеницом да су и они чланови стручних тимова Установе. Према мишљењу практичара, тимови у већој мери поштују демократску процедуру у доношењу одлука и подстичу одговорно и континуирано учешће.

Када су у питању материјално-технички ресурси који се користе у циљу подршке учењу, потребно је више пажње посветити коришћењу савремених дидактичких средстава разноврсних по типу и сложености и обнављању потрошног материјала.

Директор установе иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом уз подршку и учешће одређеног броја родитеља (Савета родитеља и Управни одбор). Директор подстиче примену ДТ у раду. Све групе су опремљене дигиталним средствима и интернетом.

### **Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе**

Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој. Такође, процењено је да директор мотивише, инспирише запослене на критичко промишљање, професионалне размене. Директор на почетку радне године на седницама Тима за професионални развој израђује планове у циљу стручног усавршавања у установи и ван ње. Обезбеђује различите облике стручног усавршавања, као и услове за размене знања ван установе. Запослени могу самостално да бирају начине и избор акредитованих семинара, вебинара и стручних скупова у циљу унапређивања својих професионалних компетенција. На седницама Савета родитеља, родитељи се упознају са документима установе и пружа им се могућност да учествују са предлозима у циљу унапређивања ВО рада. Директор у сарадњи са стручним сарадницима и педагошким саветницима прати рад запослених и даје неопходне препоруке за унапређивање њиховог рада. Директор на почетку радне године планира свој професионални развој на основу самовредновања свог рада за предходну радну годину.

### **Лидерско деловање директора омогућава развој установе**

Директор подстиче и даје могућност да практичари показују отвореност за промене. Организују се хоризонталне размене у Установи ван ње. Већина практичара је мотивисана, али се пружа додатна подршка како би сви актери васпитно-образовног процеса узели учешће и дали свој допринос.

Директор се укључује у различите ситуације (проблемске, од важног значаја) и даје свој допринос и лични пример запосленима.

## **МИСИЈА И ВИЗИЈА**

Кућа се гради на добром и утабаном темељу. Сваки радни задатак је нови изазов и треба му се приступити без одлагања и у сарадњи са тимом. Рад на себи, неопходан је за квалитетнији приступ у раду, нарочито у нашој професији која је подложна иновацијама.

## ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ

На основу добијених резултата, тим за самовредновање предлаже да се предузму следеће мере за унапређење ове области:

- Организовати састанке са члановима тима за самовредновање у сва три објекта и изнети податке коју су показали слабе стране за област Руковођење и организација;
- Предложити да се иницира рад по објектима на реализацији различитих пројеката;
- Да се побољша проток информација између чланова и осталих запослених;
- Да се организују састанци са циљним групама у циљу унапређења протока информација (разумљиве, тачне, благовремене).

## XXI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има за циљ успостављање интерног система квалитета установе који обухвата и координише све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум. У складу са тим, стара се у обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, прати остваривање циљева Развојног плана, развоја компетенција и вреднује резултате рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

1. Вера Васов- директор;
2. Соња Каменов- стручни сарадник;
3. Силвиј Димитров- стручни сарадник- логопед;
4. Ивана Глигоров- председник Тима за професионални развој;
5. Маријана Митов- васпитач- педагошки саветник;
6. Нела Манчев- мастер васпитач- педагошки саветник.

Стварани су услови за унапређивање васпитно-образовног рада кроз праћење и реализацију. Непосредно је праћен васпитно-образовни рад, увидом у документацију васпитача. Праћена је реализације активности из поменутих докумената.

Подстицани су родитељи, односно други законски заступници на учешће у различитим облицима ВО рада. Унапређене су и јачане професионалне компетенције запослених кроз разне облике стручног усавршавања. Сарадња са локалном заједницом је унапређена, као и материјално-технички ресурси кроз пројекте и инвестиционо одржавање. Планиране активности тима су реализоване.

## XXII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Ивана Глигоров- медицинска сестра- васпитач, координатор,
2. Вера Васов- директор,
3. Соња Каменов- стручни сарадник, педагог,
4. Силвиј Димитров- стручни сарадник, логопед,
5. Нела Манчев- мастер васпитач, педагошки саветник,
6. Маријана Митов- васпитач, педагошки саветник,
7. Ђурђица Ђуров Маринков- медицинска сестра- васпитач,
8. Весна Георгиев- медицинска сестра- васпитач.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција директора, васпитача, медицинских сестара – васпитача, медицинских сестара на ПЗЗ и стручних сарадника, ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада, стручног рада и неге деце. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, сачињен је план стручног усавршавања од стране директора и Тима за професионални развој. Предвиђено је стручно усавршавање у установи и ван ње.

Стручно усавршавање у Установи регулисано је Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру 40- часовне радне недеље. У складу са њим издаје се и потврда васпитачама и стручним сарадницима о оствареном броју сати унутар Установе у

току радне године. Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи и стручни сарадници учествовали су од почетка радне године и на онлајн обукама. Ван установе су реализовани семинари, струћне трибине, стручне конференције. Медицинске сестре- васпитачи, васпитачи и стручни сарадници, су остварили одређен број сати стручног усавршавања на нивоу Установе. Медицинске сестре на ПЗЗ су оствариле одређен број бодова од укупно 140 бода на седмогодишњем нивоу континуираним едукацијама, везаним за професионалну делатност коју обављају.

### Реализоване обуке, семинари, трибине и вебинари

- „Рад са децом која имају развојне и здравствене потешкоће“- вебинар;
- „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“- обука на платформи „Пасош за учење“;
- „Одговор на насиље, злостављање и занемаривање, права, обавезе и одговорности у предшколским установама“- вебинар;
- „Управљање стресом и техникама превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању“- обука;
- „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“- вебинар;
- „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“- вебинар;
- „Стварање сигурне и подстицајне средине за учење у вртићу“- вебинар;
- „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“- вебинар;
- „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“- вебинар;
- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији различитог понашања деце и младих“- вебинар;
- „Рана интервенција код деце са инвалидитетом“. вебинар;
- „Самовредновање у предшколским установама“- вебинар;
- „Лето и наука: Да сваки дан буде леп и забаван“- обука;
- „Презентација на тему „Портфолио детета” и „Уређење простора“- хоризонтална размена;
- „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити детета и целовитог развоја деце“- вебинар;
- „СТЕМ ЗЕКА”-„Ускршњи експеримент“- обука;
- „Саморегулацијске вештине деце раног предшколског узраста“- вебинар;
- „Превенција интрахоспиталних инфекција- значај болничке хигијене“- онкајн тест за мед.сестре на ПЗЗ
- „Рехабилитација пацијената са хроничним лимфедемом“- онкајн тест за мед.сестре

на ПЗЗ;

- „Мускуло-скелетне повреде”- онкајн тест за мед.сестре на ПЗЗ;
- Размена примера добре праксе ПУ „8. Септембар”- Димитровград и ПУ „Дечија радост”-Бабушница;
- Стручна размена са ПУ „Милка Диманић”- Власотинце;
- „Један дан у вртићу”- Стручни скуп за васпитаче, Врњачка Бања;
- „BURNOUT” синдром сагоревања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања”- Стручни скуп- Златибор;
- „Грађење заједнице учења у вртићу”- Стручна конференција за васпитаче - Тара;
- „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно -образовном процесу”- Стручна конференција за васпитаче- Кладово;
- „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу:искуства деце и одраслих у васпитно -образовном процесу”- Окружни стручни сусрети васпитача- Крагујевац;
- „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма” - Стручни сусрети медицинских сестара Србије- Сјеница.

Пројекат „Подршка игре, истраживања, сарадње и уважавања кроз документовање пројеката“, је презентован у Сјеници на Стручним сусретима медицинских сестара Србије.

„Грачење заједнице учења у вртићу кроз пројекат Шта све могу ја, бојама?“ је ауторски рад васпитача Неле Манчев и Маријане Митов, публикован је у Зборнику радова „Грађење заједнице учења у вртићу“, који је издат децембра, 2024.

„Синергија деце и одраслих у креирању простора кроз пројекат „Како настаје књига?“ је ауторски рад васпитача Неле Манчев и Маријане Митов, публикован је у Зборнику радова „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“, који је издат априла, 2025. године.

Стручно усавршавање у Установи је организовано константно, током целе радне године у виду састанака Актива и Тимова. Предшколска установа се труди да разноликим активностима понуди начине васпитачима, медицинским сестрама – васпитачима, медицинских сестара на ПЗЗ и стручним сарадницима да се континуирано стручно оспособљавају. Чланови Тимова су редовно ажурирали базу података о оствареним бодовима и сатима стручног усавршавања како на нивоу, тако и ван Установе. Пратили су реализацију Плана и припремали извештаје, вршили анализу примене стечених знања и вештина. Хоризонтална размена се одвијала и на нивоу установе.

На основу правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању и на основу позитивних мишљења датих од стране Актива васпитача, ВОВ и Школске управе

Ниш, мастер васпитач Нела Манчев и васпитач Маријана Митов добиле су звање ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК, 15.01.2025. године.

## XXIII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

Тим за транзицију је радио по Оквирном плану рада Тима за транзицију. Све планиране активности су реализоване. Одржана су три састанка. Координатор је давао подршку у транзицији и адаптацији, кроз заједничка промишљања са практичарима, око израде и прилагођавања индивидуалних планова адаптације.

Оперативни планови транзиције из породице у вртић и из јаслене у млађу вртићку групу су благовремено прилагођени. Транзиција деце која полазе у вртић од септембра, започета је током лета. Тада су одржани и родитељски састанци. За децу која су уписивана током радне године, такође, је израђен план транзиције и одржани индивидуални састанци са родитељима. На основу добијених информација од родитеља, израђени су индивидуални планови адаптације. Активности су прилагођаване на основу праћења и посматрања детета. Након завршене адаптације, урађене су евалуације васпитача које су благовремено достављене Тиму, а које ће касније користити у изради Оперативних планова транзиције за наредну годину. Идеја је да се у наредном периоду уради и евалуација родитеља након завршене адаптације.

Акциони план активности при преласку деце из групе пред полазак у школу у први разред се током целе радне године реализовао према предвиђеној динамици. Групе пред полазак у школу су сходно својим специфичностима, активностима у склопу пројеката, организовале низ активности са децом и учитељицама четвртог разреда, библиотекарком из ОШ „Христо Ботев” и наставницима, са циљем што лакше транзиције из вртића у школу.

## XXIV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

- Одржан састанак 29.10.2024. године;
- Одржана хуманитарна акција „За Николу“ у време „Дани шушенице“ у сарадњи са фондацијом „Замисли живот“;
- Састанак тима одржан 20. 12. 2024. године - онлајн;

- Одржана хуманитарна акција у склопу манифестације „Новогодишњи базар“ за социјално угрожене породице у сарадњи са фондацијом „Замисли живот“;
- Састанак тима одржан 19. 02. 2025. године - онлајн;
- Одржана хуманитарна акција: „Наш вртић екипа цела, увек спремна за ремек дела“ - у сарадњи са фондацијом „Замисли живот“ (за социјално угрожене породице).

Тим за хуманитарне акције сарађивао је са:

- Фондацијом „Замисли живот“;
- Туристичка организација Цариброд;
- РТ Цариброд;
- Галеријом „Методи-Мета Петров“;
- Родитељима деце ПУ „8. септембар“;
- ЈП „Комуналац“.

## XXV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТАЧА

(особе са инвалидитетом)

У току целе радне године, рад на оплемењивању простора:

- израда информативних паноа за родитеље у вези „Година узлета“,
- добродошлица за сву децу и одрасле на српском, бугарском и ромском језику за сва три објекта,
- позивница за родитеље приликом отварања реконструисаног објекта у Жељуши,
- израда календара активности и важних датума за све објекте,
- израда информативног паноа Тима за безбедност деце и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Током целе радне године активно учествовање у раду васпитно-образовног већа, стручних актива и тимова. Присуство на свим састанцима.

Сарадња са родитељима деце. Ангажовање око прикупљања средстава за реализацију једнодневнег излета у Свилајнцу.

Рад у комисији за ликовне конкурсе и комисији за одабир радних листова.

Као координатор Комисије за одабир радних листова, рад на упознавању родитеља са одабиром, рад на наплати потраживања и сарадња са службом наплате.

Рад на стручном усавршавању, праћење вебинара и семинара, хоризонтална размена са практичарима свих објеката на нивоу установе. Октобра, 2024. праћење вебинара „Рад са

децом која имају развојне и здравствене тешкоће“. Априла месеца 2025. присуство на семинару „Пројекти са децом у ПУ“.

Рад у стручним Активима: група пред полазак у школу и вртићких група.

Учешће у организацији и промоцији хуманитарних акција. Израда постера, осмишљање и израда декоративног дела за хуманитарни штанд и допринос у раду Тима за хуманитарни рад.

Учешће у административној припреми и попуњавање уверења о похађању предшколског програма за децу група у години пред полазаку у школу.

Подршка на изради дидактичких средстава.

Рад на организацији рада библиотеке, вођење евиденције о библиотекарској грађи, издавању књига, као и потреба за новим. Стварање пријатног и функционалног амбијента за боравак деце у библиотеци.

## XXVI ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Весна Георгиев- медицинска сестра васпитач – координатор,
2. Анита Глигоров- васпитач,
3. Душица Минчев- васпитач,
4. Ирена Пејчев- васпитач,
5. Марија Колев- васпитач,
6. Нела Манчев- мастер васпитач, педагошки саветник,
7. Тамара Радев- васпитач,
8. Жаклина Стоицев- васпитач,
9. Ђурђица Ђуров-Маринков- медицинска сестра-васпитач,
10. Ивана Глигоров- сестра на превентиви,
11. Вера Васов- директор,
12. Соња Каменов- стручни сарадник педагог,
13. Силвиј Димитров- стручни сарадник логопед,
14. Јелена Стојанов- васпитач,
15. Кристина Иванов- Христов, васпитач,
16. Александра Цветков, медицинска сестра- васпитач, приправник.

У току радне године реализоване су следеће активности:

- Октобра, 2024. године деца из целе установе учествовала су на ликовном конкурс Завода за јавно здравље Пирот, Центар за промоцију здравља. Два детета групе „Ципелићи“ добила су пласман на републичко такмичење;
- Децембра, 2024. године деца су учествовала на ликовном конкурс Поште Србије, Писмо Божић Бати на тему „Пусти машти на вољу“;
- Комисија је одржала два онлајн састанка у вибер групи;
- Организовали смо изложбу у градској галерији „Методи-Мета Петров“ Димитровград;
- Изложба „Наш вртић- екипа цела, увек спремна за ремек дела!“ свечано је отворена 27.05.2025. године у 18 часова. Изложба је била хуманитарног карактера у сарадњи са фондацијом „Замисли живот“. Цео догађај су пропратили локални медији РТЦ и ФАР.

## XXVII РАД СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручну службу чине педагог и логопед. Стручни сарадници су радили у тимовима на нивоу установе. Одређене послове стручни сарадници обављају заједно, док су поједини послови специфични за сваки профил стручног сарадника. Реализација послова стручних сарадника, по профилима, ослањала се на Правилник о програму рада свих стручних сарадника у ПУ и по Правилнику о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја.

## ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Активности стручног сарадника- педагога, почетком септембра, усмерене су на израду Годишњег плана рада Предшколске установе за радну 2024/2025. годину и Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада ПУ за радну 2023/2024. годину.

Послови педагога обављани су у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Педагог је учествовао у развијању реалног програма и грађењу заједнице учења, подршку практичарима у идејама, стручној литератури, различитим изворима сазнања и смерницама за праксу.

Континуирано учешће у реализацији плана рада установе, реализацији целокупног процеса самовредновања, активно учешће у преиспитивању и критичком осврту. Учесће у активностима Тимова на нивоу Установе и стручног усавршавања према динамици Годишњег плана рада. Сарадња са стручним сарадником- логопедом и стручним сарадницима из округа, што је омогућило квалитетну динамику рада и унапређивање квалитета рада. Свакодневно комуницирање и сарадња са васпитним особљем и координатором за Нове основе програма, што је омогућило развој дијалога и сарадње са циљем конструктивног решавања проблем- ситуација. Сарадња са директорком одвијала се свакодневно различитом динамиком и потребом за укључивањем и активним учешћем педагога. У новембру је реализован педагошко- инструктивни рад са циљем праћења квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе у сарадњи са директором. У другом полугођу реализован је педагошко- инструктивни рад с директором и педагошким саветницима. Васпитно-образовни рад у Установи праћен је кроз документацију. Континуиран рад на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћењу стручне литературе и других извора информација, сарадња са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ЛОГОПЕДА

Стручни сарадник- логопед применом теоријских и практичних сазнања доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, а све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Основа програма ПВО.

Улога логопеда огледа се у креирању стимулативне средине за развој комуникативних способности, у развијању партнерских односа са породицом и васпитно-образовним кадром, сензибилизацији и едукацији истих, као и развијању инклузивног приступа.

Рад логопеда реализован је по програму предвиђеним Годишњим планом рада логопеда, као и планом рада Установе и то кроз области:

- планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;
- давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава;
- пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;

– превентивно-корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;

– рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту;

– пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње;

- учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка;

- пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.

На почетку радне године приоритетна област била је планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада. Акцент је био на изради делова Годишњег програма и плана рада и Годишњег извештаја о раду. У сарадњи са васпитно-образовним кадром установе и директором, учествовао је у планирању и програмирању садржаја, а посебно из области развоја говора.

Као стручни сарадник- логопед, обављао је послове логопедске делатности (првенствено превентивни рад и непосредан рад са децом - идентификација и корекција говорно-језичких сметњи).

Превентивни рад логопеда реализовао се кроз:

- Саветодавно-консултативни рад са васпитачима и медицинским сестрама;
- Саветодавно-консултативни рад са родитељима;
- Пружање стручне помоћи медицинским сестрама и васпитачима у изради и реализацији програма рада из области развоја говора и језика на нивоу група.

Превентивни рад логопеда је реализован следећим задацима:

- Оспособљавање детета да слуша и разуме говор других,
- Развијање и богаћење активног и пасивног речника код деце;
- Развијање логоторике код деце,
- Развијање правилне артикулације,
- Подстицање детета да на разумљив, јасан и прихватљив начин изражава своје мисли, осећања, жеље, доживљаје и опажања,
- Неговање културе говора,
- Подстицање когнитивног развоја.

Превентивни рад логопеда реализован је у објектима “Пчелица“, „Колибри“ и “Лептирић”. У свим групама, логопед је кроз саветодавни и инструктивни рад упућивао васпитаче и

медицинске сестре-васпитаче како стимулативно деловати на говорно-језички развој деце, и на тај начин усмерити развој говора и језика код деце у жељеном правцу, а истовремено у великом проценту спречити настанак говорних поремећаја. Такође, саветодавни и инструктивни рад логопеда је организован и са родитељима са истим циљевима.

На почетку радне године, уз неопходну сагласност родитеља, логопед је батеријом тестова, прилагођених узрасту деце, одредио говорно-језички статус деце код које је примећено да постоји одступање у развоју говора. Коришћени су следећи тестови:

- Процена оралне праксије,
- Процена доминантне латерализованости,
- Тријажни тест за одређивање артикулације,
- Тест за испитивање језичке способности.

Обрадом података добијених логопедском тријажом установљено је да су код испитане деце најзаступљенија одступања у артикулацији, односно неправилном изговору гласова. Најчешћа су одступања у артикулацији гласова С, З, Ш, Ж, Ћ, Ђ, Ч, Џ, Л, Љ, Р.

Види се и веза између одступања у артикулацији и графомоторици, односно велики проценат деце код којих је присутан проблем у артикулацији имају и незрелу графомоторику, што указује на развојну повезаност и условљеност ове две функције.

Неиздиференциран фонематски слух (тј. немогућност разликовања акустички сличних гласова нпр. Л и Љ, С и З, Ш и Ж, Ћ и Ђ, Ч и Џ честа је појава код деце која имају одступања у правилном изговору гласова.

Испитивање је показало да велики број деце у припремним групама није овладао синтезом и анализом гласова у речи и речи у реченици. Како је ова способност веома битна за припрему деце за полазак у школу тј. за успешно усвајање технике читања и писања, неопходно је наредне радне године, у предшколском програму посветити развоју наведених способности код деце, као и развоју графомоторике.

Од укупног броја деце (око 200 током целе године), најчешће евидентирани говорни поремећаји су:

- неправилан изговор гласа или групе гласова, замена одређеног гласа другим гласом или изостављање одређеног гласа (најзаступљенији поремећај);
- проблем да се структурира и изрази језичка мисао;
- поремећај ритма и темпа говора у виду физиолошког муцања;
- развојна дисфазија.

Од 65 детета (без јасленог узраста), започета је реализација корекције говора код 54 детета, кроз саветодавни рад са родитељима и логопедске третмане деце. Обављено је око 30 разговора са родитељима, евидентираних у радној књизи и преко 70 разговора са циљем пружања и размена информација о напредовању говорно-језичког статуса деце.

Пружана је подршка у решавању педагошких ситуација везаних за међусобне односе деце и односе дете-васпитач-родитељ. Активно је учествовао у тимском раду са васпитачицама и медицинским сестрама и на тај начин остваривао постављене циљеве и задатке у делокругу свог рада. Дат је допринос ефикаснијој реализацији васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста. Учествова у свим облицима сарадње са породицом (родитељски састанци, свакодневни индивидуални разговори, телефонска обавештења, посебно код новоуписане деце док траје период адаптације). Члан у стручним тимовима Установе и координатор тима за инклузивно образовање.

Сарадња са друштвеном средином, институцијама, логопедима и стручним сарадницима истог профила из округа (ПУ из Власотинца, Бабушнице, Пирота, Сврљига...). Сарадња је остварена и са основном школом, Центром за социјални рад, Спортско туристичким центром “Цариброд”, Саветовалиштем за породице у ризику при удружењу „Цариброд“, инклузивном играоницом „Чувари смеха“.

Праћење активности и учешће у организацији различитих васпитно-образовних активности, остварено је у свим васпитним групама, као и свакодневни боравак са децом са циљем да се посматра и прати развој говора деце као и когнитивни развој у целисти. Запажања, сугестије и предлоге дате су разговоре са васпитачицама и медицинским сестрама.

Стручно усавршавање је реализовано у складу са потребама и праћењем вебинара, обука и семинара.

## XXVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Пре почетка радне године у свим васпитним групама смо у склопу родитељских састанака упознале родитеље са правилима и задацима превентивне здравствене заштите, обавиле индивидуалне разговоре са родитељима деце која имају било какву потребу за подршком. За децу са потврђеним нутритивним алергијама или потребом за привременом елиминацијом одређених намирница су прилагођени јеловници, упознати васпитачи са потребним процедурама и мерама опреза. Сва деца су примљена у предшколску установу са потврдама од педијатра, здравственим картонима. Сва документација из области превентивне здравствене заштите, као и евиденције за помоћно особље и кухињу су на време припремљене и уредно се воде. Свакодневно се врши преглед општег стања и понашања деце како при пријему, тако и у току боравка деце у групи. При било каквој промени се благовремено реагује. Редовно су вршени прегледи косе на вашљивост, као и хигијена коже и одеће. При појави спорадичних случајева вашљивости реаговано је благовремено и поступано у складу са прописаним процедурама. У сарадњи са родитељима и васпитачима је по потреби вршен непосредни и саветодавни рад на осамостаљивању деце,

навикавању деце на правилну исхрану у складу са узрастом, усвајању културно-хигијенских навика. По потреби су обављани едукативни индивидуални разговори са родитељима и запосленима из разних области превентивне здравствене заштите. Израђени су панои са препорукама за родитеље са актуелним темама (препоруче за усвајање правилне исхране, културно- хигијенских и радних навика, спречавању вирусних инфекција код деце). У сарадњи са шефом кухиње, а на предлог дијететичара- нутриционисте, израђивани су месечни јеловници. На тромесечном нивоу су вршена мерења телесне тежине и висине деце, са сврхом периодичног праћења раста и развоја. Истом временском динамиком су вршене контроле санитарних услова од стране Завода за јавно здравље Пирот, узимани су брисеви из кухиње, као и узорци хране. Сви налази су били уредни. Организована је дезинфекција, дезинсекција и дератизација у свим објектима у складу са прописаном динамиком. У сарадњи са патронажном сестром из Дома здравља Димитровград обележен је, у групи пред полазак у школу, „Дан чистих руку“, док је у осталим васпитним групама различитим активностима у склопу пројеката, у сарадњи са васпитачима обележен Дан чистих руку и Месец правилне исхране. Са патронажном службом је остварена сарадња на тему „Вируси“ у групама пред полазак у школу. У групи пред полазак у школу „Ципелићи“ обележили смо Светски дан шума у сарадњи са „Србијашуме“, који су донирали саднице борова, које смо са децом насадили у оближњој шуми. У групама пред полазак у школу је обележена недеља здравља уста и зуба, након чега су деца својим ликовним радовима учествовала на конкурс у „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“. У истој групи је обележен и Светски дан физичке активности под слоганом „Кретањем до здравља“. На шестомесечном нивоу смо организовале санитарни преглед запослених. Децембра месеца, у сарадњи са дечјим стоматологом, одрађен је превентивни преглед зуба за сву децу по објектима. Такође, сарадња са дечјим стоматологом је реализована и у склопу пројекта у вртићкој групи „Совице“. Учествовале смо у обогаћивању заједничких простора у објекту, учествовале у реализацији и прославама пројеката по васпитним групама, али и у хуманитарном продајном базару на манифестацији „Царибродска шушеница“, „Играма без граница“ у склопу обележавања Дечје недеље које је реализовано у сарадњи са Удружењем грађана „Хармонија Цариброд“ у СТЦ „Парк“. Хигијена је била на задовољавајућем нивоу. Свакодневно је праћена температура у просторијама и прилагођавана потребама. Већег броја обољевања и обољевања епидемијског карактера није било.

## XXIX РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је веома важан сегмент за реализацију свих активности у вртићу. Континуирана сарадња вртића и породице доприноси, како развоју детета и унапређивању рада васпитача, тако и развоју родитељске улоге. У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области сарадње са родитељима кроз

редовне родитељске састанке и радионице на којима су родитељи унапређивали своје компетенције. Циљ ових активности је био стварање поверења и спремности на сарадњу, међусобно уважавање и подржавање родитеља и предшколске установе. То је допринело формирању свести родитеља о сопственим могућностима да допринесу правилном развоју и успешном учењу своје деце.

Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски. Својим кадровским и стручним потенцијалима Установа је била значајан фактор подршке родитељима. Као један од начина за најнепосредније укључивање у одлучивању о питањима од заједничког интереса свакако је био рад Савета родитеља.

Сарадња са породицом била је континуирана и остварена кроз:

- Свакодневну размену информација;
- Укључивање родитеља у развијању тема/пројеката;
- Укључивање родитеља у уређење средине за учење и развој;
- Комуникација путем вибер група (адаптација деце, напредовање деце, информације о темама којима се бавимо у вртићу, размена мишљења и предлога).

## **XXX САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искустава која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности. Зато је за одрастање детета веома важно да упозна ширу заједницу и научи да функционише у њој, да се осећа припадником и корисним чланом те заједнице. Места заједничког учења у ЛЗ су установе (Народна библиотека, музеј, основна школа, Дом здравља), локални медији, ватрогасна станица, полиција, предузећа, занатске радње, отворени простори у граду, спортски центар, туристичка организација, парк природе, етно куће.

## **XXXI ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

У првом полугођу радне 2024/2025. години маркетинг је континуирано реализован. Сарадња са медијима је реализована по предвиђеном плану. Редовно су објављиване информације о активностима рада Установе.

#### Интерни маркетинг Установе:

- Пригодне радионице поводом значајних датума и новогодишњих празника;
- Организовање радионице за родитеље;
- Излагање дечјих продуката и радова;
- Администратор веб странице вртића- Ђурђица Ђуров-Маринков;
- Летопис установе- Маријана Митов;
- Огласне табле за запослене и панои за родитеље.

#### Екстерни маркетинг Установе:

- Редовно ажурирање информација на сајту установе;
- Израда информативних и промотивних материјала за кориснике услуга;
- Израда информативног паноа за родитеље;
- Промоција рада установе излагањем васпитача на стручним сусретима;
- Учешће у ликовним конкурсима;
- Учешће деце на изложбама, ликовним конкурсима и другим манифестацијама, како на нивоу града, тако и на регионалном и републичком нивоу;
- Редовно ажурирање информација намењених родитељима на сајту предшколске установе.

### **XXXII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

Праћење годишњег плана рада, подразумева документовање развоја и остваривање Годишњег плана рада. Сврха праћења је континуирано грађење квалитета програма предшколског васпитања и образовања.

У циљу праћења реализације Годишњег плана на састанцима Педагошког колегијума вршена је квантативна и квалитативна анализа васпитно-образовног рада. Сви тимови и комисије, пратили су и реализовали своје планове.

## XXXIII УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Годишњи Извештај усваја Управни одбор Установе. Након усвајања објављује се на сајт Установе.

Директор ПУ „8. септембар“

Вера Васов

### Појашњење скраћених појмова

- ЛЗ – локална заједница
- СТЕМ – научни програм за децу
- СУ – стручно усавршавање
- ХР – хоризонтална размена
- ЗУОВ – завод за унапређење образовања и васпитања
- ЦИП – центар за интерактивну педагогију
- ПЗЗ – превентивна здравствена заштита
- ИОП – индивидуални образовни програм
- ИРК – интерресорна комисија
- ШУ- Школска управа
- РП- Развојно планирање
- МПНТР- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- ШОСО- Школа за основно и средње образовање
- ПИПА- Завршна фаза примене модела заједнице професионалног учења

