

Разматрајући Програм пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград са финансијским планом и ценовником за 2026. годину дел.бр. 2025-1/25 од 25.11.2025. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 31. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 27.11.2025. године донео је :

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Програм пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград са финансијским планом и ценовником за 2026. годину.

Програм пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград са финансијским планом и Ценовником за 2026. годину дел.бр. 2025-1/25 од 25.11.2025. године је саставни део ове одлуке.

Предметна Одлука се упућује оснивачу, Скупштини Општине Димитровград, на давање сагласности.

Образложење :

Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ Димитровград је сходно обавези из чл. 22. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) донео годишњи план и програм пословне стратегије и развоја предузећа у законском року.

Чланом 59. Закона предвиђено је да надлежни орган локалне самоуправе даје сагласност за програме пословања јавног предузећа чији је оснивач.

На основу свега напред наведеног донета је Одлука као у диспозитиву.

Доставити :

- Директору
- ✓ Скупштини Општине Димитровград
- Општинском већу Општине Димитровград
- Рачуноводству
- Правној служби
- Архиви

У Димитровграду, дана 27.11.2025. године, Н.О бр. 2027-4/25

Председник Н.О ЈП „Комуналац“ Димитровград
Аца Крумски





Комуналац ДИМИТРОВГРАД

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

Димитровград
Дана: 25.11.2025.
Дел бр: 2025-1/25

ПРИМЉЕНО:			
ПОЛУЧЕНО: 01. 12. 2025			
Јед. Орг. Ед.	Број Номер	Прилог (Прилози)	Вредност Стојност
17	600	2025	

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2026. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ЦЕНОВНИКОМ ЗА 2026. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: *Јавно предузеће „Комуналац“*
СЕДИШТЕ: *Димитровград, ул. Иве Андрића бр. 49*
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*
МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*
ПИБ: *100610690*
ЈББК: *81015*
ОСНИВАЧ: *СО Димитровград*
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

Димитровград, новембар 2025. године

САДРЖАЈ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ	2
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа.....	2
1.2 Визија и мисија.....	4
1.3 Основ за израду годишњих програма и финансијских планова.....	4
1.4 Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије.....	5
1.5 Организациона и управљачка структура предузећа са организационом шемом.....	5
1.6 Имена директора, извршних директора, руководиоца РЈ и чланова надзорног одбора.....	8
1.7 Извор финансирања и законски оквири.....	8
2.АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ	12
2.1 Биланс стања на дан 31.12.2025.године (план и процена).....	12
2.2 Биланс успеха у периоду од 01.01.-31.12.2025.године (план и процена).....	13
2.3 Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.-31.12.2025.године (план и процена).....	14
2.4 Анализа остварених индикатора пословања.....	15
2.5 Корпоративно управљање и спроведене активности на унапређењу пословања.....	16
3. ПРОЦЕНА И ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2025. И 2026. ГОДИНИ	18
3.1 Радна јединица „Водовод и канализација“.....	18
3.2 Радна јединица „Чистоћа“.....	19
3.3 Радна јединица „Услужне делатности“.....	37
3.4 Радна јединица „Гранични прелаз“.....	39
3.5 Радна јединица „Заједничке службе“.....	42
4.ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ	44
4.1 Циљеви.....	44
4.2 Анализа тржишта.....	44
4.3 Управљање ризицима.....	45
5.ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	51
5.1 Биланс стања за 2026.годину.....	56
5.2 Биланс успеха за 2026.годину.....	56
5.3 Ценовник за 2026.годину.....	59
5.4 Ценовна стратегија.....	62
6.СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	62
7.ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	63
8.ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА – КАДРОВИ	63
9.КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	68
10.ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА	68
11.ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	69
12.СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	70
13.ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ	71
14.ПРИЛОЗИ	71

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

ПОСЛОВНО ИМЕ: *Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград*

СКРАЋЕНИ НАЗИВ: *ЈП „Комуналац“ Димитровград*

СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА: *Димитровград, улица Иве Андрића бр. 49*

ПИБ: *100610690*

МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*

ЈБКЈС: *81015*

ОСНИВАЧ: *СО Димитровград (одлуком број 01-06-245 од 08.12.1989. год.).*

РЕСОРНО МИНИСТАРСТВО: *Министарство привреде Републике Србије*

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

ОБЛИК СВОЈИНЕ: *ДРЖАВНА*

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: *Владица Иванов, директор*

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН ПРЕДУЗЕЋА: *010/362-764*

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ПРЕДУЗЕЋА: *<http://www.komdmg.org.rs>*

АДРЕСА ЗА ПРИЈЕМ ЕЛЕКТРОНСКИХ ПОДНЕСАКА: *komdmg@mts.rs*

Предузеће је основано 1954. године под именом „Чистоћа ” и као самостални правни субјекат постоји до 1980. године, од када послује као ООУР у оквиру предузећа „Услуга”. Од 1987. године послује поново самостално као КРО „Комуналац”, а од 1989. године добија садашње име ЈП „Комуналац”. Од почетка је основна делатност била чистоћа да би се затим прикључивали водовод и канализација, гробље, одржавање граничног прелаза, зеленило, грађевинске услуге, пијачне услуге, зимска служба и паркинг служба.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*

Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинства и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде, као и рад система за наводњавање; нису укључене услуге наводњавања ни сличне помоћне услуге у пољопривреди.

Процент претежне делатности у укупним приходима износи 12,90% (процент садржи и приходе остварене из делатности 38.11).

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- 81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина ;
- 47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама(пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) ;
- 52.21 – услуге у друмском саобраћају(пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) ;
- 81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета,пећи за спаљивање отпада,котлова, вентилационих и издувних уређаја и др ;
- 38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности ;
- 96.03 – погребне и пратеће активности ;
- 08.10 – вађење камена за грађевинарство ;
- 08.12 – вађење шљунка и песка ;
- 23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке ;
- 23.63 - производња готове бетонске смеше ;

- 43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови ;
- 42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња ;
- 43.91 – монтажа кровних конструкција ;
- 42.99 – изградња саобраћајница, аедромских pista и спортских терена ;
- 43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване ;
- 43.21 – постављање електричне инсталације и опреме ;
- 43.29 – изолациони радови ;
- 42.21 – постављање цевних инсталација ;
- 43.29 – остали инсталациони радови ;
- 43.31 – малтерисање ;
- 43.33 – постављање зидних и подних облога ;
- 43.34 – бојење и застакљивање ;
- 49.41 – превоз робе у друмском саобраћају ;
- 16.10 – резање и обрада дрвета ;
- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената ;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција ;
- 33.12 – поправка машина ;
- 37.10 – уклањање отпадних вода ;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала ;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката ;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда ;
- 42.29 – изградња цевовода ;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.30 – завршни грађевински радови ;
- 43.91 - кровни радови ;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила ;
- 52.10 – складиштење ;
- 75.00 – ветеринарска делатност ;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање ;
- 81.10 – услуге одржавања објеката ;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда ;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине ;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности ;
- 01.30 – гајење садног материјала ;
- 01.49 - узгој осталих животиња,
- 35.30 – снабдевање паром и климатизација;
- 43.21 – постављање електричних инсталација (одржавање јавне расвете...);
- 49.39 – остали превоз путника у копноном саобраћају

Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл. 2. ст. 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) јесу комуналне делатности од општег интереса.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача .

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 7. Статута уредити уговором у складу са законом.

Процент учешћа најзначајнијих осталих делатности у укупним приходима: 52.21 – услуге у друмском саобраћају (пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) – 74,87%; 81.30 – услуге уређења и одржавања околине – 10,27%; 96.03 – погребне и пратеће активности – 1,41%; 47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) – 0,16%; 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности – 0,17%; 43.21 – постављање електричних инсталација (одржавање јавне расвете...) – 0,22%.

1.2 Визија и мисија

ВИЗИЈА

Успешно предузеће, које континуирано прати и примењује савремена достигнућа у производњи и преради воде за потребе снабдевања општине здравом, хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће, сакупљању, пречишћавању и дистрибуцији воде и других активности из осталих делатности предузећа као што су: уређење и одржавање зелених и рекреационих површина, пружање услуга на пијацама и издавање тезги уз резервацију, услуге паркирања на обележеним јавним паркиралиштима, чишћење димњака, камина и пећи, управљање гробљима, послови зоохигијене, послови одржавања улица и путева, послови у области грађевинарства и одржавање јавне расвете.

МИСИЈА

Предузеће је своју мисију дефинисало у неколико сегмената, који чине основни оквир пословања и развоја предузећа, а то су:

- Континуирано и квалитетно обављање поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса општине Димитровград, као оснивача овог јавног предузећа.
- Интезивна сарадња са грађанима и привредним субјектима, као корисницима услуга и развој еколошке свести и одговорности.
- Поштовање принципа одрживог развоја, стална брига о задовољству својих запослених и свих корисника услуга, као и њиховој добробити.

1.3 Основ за израду годишњих програма и финансијских планова

Основне смернице за израду годишњег програма пословања за 2026. годину чине:

- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања које обављају делатност од општег интереса;
- Смернице за израду годишњег програма пословања за 2026. годину (које су одштампане уз Уредбу и чине њен саставни део, заједно са пратећим ексел табелама - обрасцима);
- Одлуке СО о смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања које обављају делатност од општег интереса (ова одлука ће бити донешена на седници СО, на којој ће бити разматран и сам Програм пословања ЈП Комуналац са финансијским планом и ценовником за 2026. годину, а тиче се раста масе за исплату зарада запослених од највише 10,1%).
- Економска и фискална политика Владе Р. Србије;
- Закон о јавним предузећима, у погледу садржаја годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- Стратешки, законски, подзаконски акти и правилници које Јавно предузеће примењује у свом пословању;
- Свеобухватана анализа пословања за 2025. годину, како би годишњи програм пословања за 2026. годину планирали на реалним основама;
- Појединачни годишњи планови достављени од руководиоца радних јединица Јавног предузећа и плана јавних набавки;
- Циљева и смерница пословодства предузећа;
- Циљева, смерница и договора са оснивачем СО Димитровград.

1.4 Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 28.03.2022. године донела је Решење о давању сагласности на средњерочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022 - 2027 године, број 06-38/2022-17/16-9.

На истој седници СО Димитровград донела је и Решење број 06-38/2022-17/16-8 о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ Димитровград за период 2022-2032 године.

Основни стратешки циљеви којима ће тежити ЈП „Комуналац“ у средњерочном и дугорочном временском периоду:

- Континуирана и стабилна производња, дистрибуција и прерада воде без застоја за потребе грађана општине Димитровград,
- Наставак реконструкције уличних водоводних мрежа у граду и приградским насељима као и одржавање и модернизација водоводних објеката,
- Покретање истражних радова на проширењу постојећих изворишта,
- Ширење делатности у географском окружењу (организовано изношење смећа у свим селима, прикупљање секундарних сировина, примарна селекција отпада...),
- Инвестициона улагања у свим организационим јединицама, пре свега у набавци нове механизације и опреме,
- Максимални ниво квалитета услуга,
- Кадровско усавршавање и промене у кадровској структури,
- Очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина свих категорија
- Уређење нових урбаних цепова у граду и оплемењивање већ уређених јавних зелених површина новим садржајима,
- Усвајање нових технолошких процеса,
- Модернизација производних капацитета и побољшање услова рада запослених,
- Наставак позитивног пословања, односно остваривање добити по завршном рачуну.

1.5 Организациона и управљачка структура предузећа са организационим шемом

Према члану 27. Статута ЈП „Комуналац“ органи предузећа су: Надзорни одбор, као орган управљања и Директор, као орган пословођења. Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Унутрашња организација и систематизација радних места ЈП „Комуналац“ уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим правилником

утврђена је организациона структура предузећа, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности предузећа утврђених Одлуком о оснивању, Статутом и важећим законским прописима.

Директор предузећа јесте орган пословођења предузећа.

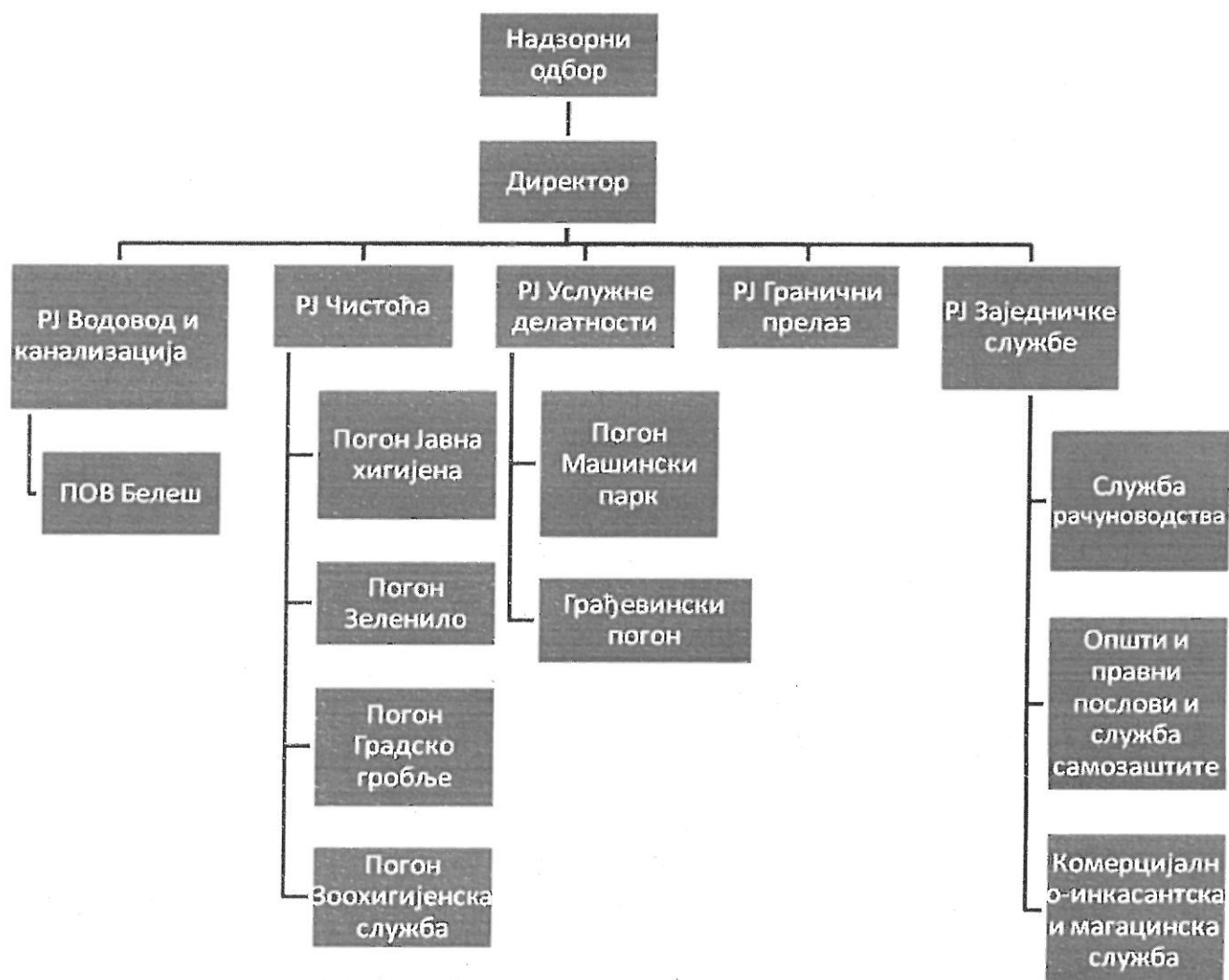
Послови који се сматрају пословима органа пословођења предузећа су регулисани Статутом ЈП „Комуналац”, а то су:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Надзорног одбора,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама НО.

Предузеће чини економску и пословну целину, а своју делатност обавља преко пет радних јединица:

- РЈ „Водовод и канализација“
 - ПОВ Белеш
- РЈ „Чистоћа“
 - Погон „Јавна хигијена“
 - Погон „Зеленило“
 - Погон „Градско гробље“
 - Погон „Зоохигијенска служба“
- РЈ „Услужне делатности“
 - Погон „Машински парк“
 - Грађевински погон
- РЈ „Гранични прелаз“
- РЈ „Заједничке службе“
 - Општи и правни послови и служба самозаштите
 - Служба рачуноводства
 - Комерцијално-инкасантска и магацинска служба

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ (ШЕМА)



1.6 Имена директора, извршних директора, руководилаца РЈ и чланова надзорног одбора

НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА: Аца Крумски, председник
Саша Марков, члан Розита
Димитрова, члан

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-160/2025-17/14-13, донето дана 30.06.2025. године, датум истека именованја 30.06.2029. године (на период од 4 године). Основ именованја Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА: Владица Иванов

Решење о именовану директора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-248/2025-17/15-14, донето дана 18.09.2025. године, датум истека именованја 18.09.2029. године (на период од 4 године). Основ именованја Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

<i>РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Водовод“</i>	Ивица Тасев
<i>РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Чистоћа“</i>	Розита Димитрова
<i>РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Услужне дел.“</i>	Слободан Антов
<i>РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Гранични прелаз“</i>	Александар Иванов
<i>РЈ „Заједничке службе“</i>	
<i>Руководилац општ., пр. послова и служба самозаит.</i>	Александар Димитров
<i>Шеф службе рачуноводства</i>	Александар Ангелов
<i>Руководилац комер., инкасантске и маг. службе</i>	Саша Алексов

1.7 Извори финансирања и законски оквири

ЈП „Комуналац“ Димитровград све своје активности и инвестиције финансира из сопствених средстава, односно сопствених прихода које остварује из делокруга својих делатности.

Пословање предузећа се заснива на законским условима датим у:

- Закону о јавним предузећима
- Закон о привредним друштвима
- Закон о јавној својини
- Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о водама
- Закон о заштити потрошача
- Закон о заштити животне средине
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду
- Закон о управљању отпадом
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о ветеринарству
- Закон о добробити животиња
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о озакоњењу објеката

- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о приватном обезбеђењу
- Закон о оружју и муницији
- Закону о раду
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о јавним набавкама
- Закон о канцеларијском пословању
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закону о платном промету
- Закону о буџетском систему
- Закон о рачуноводству
- Закон о ревизији
- Закон о порезу на додатну вредност
- Закон о облигационим односима
- Закон о парничном поступку
- Закон о ванпарничном поступку
- Закон о управном поступку
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о фискализацији
- Закон о електронском фактурисању
- Уредбе Владе РС о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
 - Одлука Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и локалне самоуправе
 - Одлука СО-е Димитровград о водоводу и канализацији
 - Одлука СО-е Димитровград о привременом уступању и газдовању водоводне и канализационе мреже у приградским МЗ (Жељуша и Лукавица)
 - Одлука СО-е Димитровград о комуналном уређењу на подручју граничног прелаза „Градина“
 - Одлука СО-е Димитровград о одржавању гробаља и пружању погребних услуга
 - Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробаља у МЗ Лукавица на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
 - Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробаља у МЗ Жељуша на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
 - Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробаља у МЗ Гојин Дол на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
 - Одлука СО-е Димитровград о одржавању чистоће у граду и насељима у општини
 - Одлука СО-е Димитровград о зоохигијенској служби на територији општине Димитровград
 - Одлука СО-е Димитровград о уређењу и одржавању градске пијаце
 - Одлука СО-е Димитровград о условима и начину сакупљања и одвожења смећа из приградских насељених места
 - Одлука СО-е Димитровград о комуналним делатностима
 - Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга летњег одржавања путева на територији општине Димитровград

- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга рушења или уклањања бесправно подигнутих објеката или предмета и ствари са јавних површина по основу извршних решења инспекцијских служби општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о висини накнаде за рад председника и чланова надзорних одбора Јавних предузећа чији је оснивач СО-е Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга зимског одржавања путева
- Одлука СО-е Димитровград о додели помоћи мале вредности привредним субјектима на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима
- Одлука СО-е Димитровград о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у КО Гојин Дол ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у радној зони „Белеш“ ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању јавних зелених површина
- Одлука СО-е Димитровград о димничарским услугама
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности одржавања јавног осветљења на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о начину континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга
- Одлука СО-е о чувању и извођењу кућних љубимаца на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о обављању делатности зоохигијене
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиња
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња
- Правилник о исплати накнаде за покоп уинулих домаћих животиња на територији Општине Димитровград
- Правилник о признавању права на субвенционисање цене комуналних услуга имаоцима борачке легитимације.
- Одлука СО-е Димитровград о смерницама за израду годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

У Предузећу је имплементирано низ аката као што су:

- Статут ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Кодекс понашања запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Колективни уговор послодавца ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ЈП „Комуналац“ Димитровград,

- Акт о процени ризика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама у складу са међународним стандардом финансијског извештавања,
- Правилник о организацији и уређивању паркинг сервиса на територији општине Димитровград,
- Правилник о начину и условима коришћења мобилне телефонске мреже од стране запослених,
- Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о ангажовању лица ван радног односа,
- Правилник о донацији и спонзорству,
- Правилник о трошковима репрезентације,
- Правилник о условима и начину коришћења горива,
- Правилник о благајничком пословању,
- Правилник о прегледу и испитивању електричних инсталација ниског напона,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања,
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,
- Правилник о коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду
- Правилник о начину решавања приговора – рекламација корисника комуналних услуга ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о дисциплинској одговорности запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о уређењу поступка јавне набавке унутар ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о организацији и спровођењу пописа, имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Правилник о превозу запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о финансијском управљању и контроли за ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о мапирању пословних процеса
- Стратегија управљања ризицима
- Регистар ризика
- План ЈП „Комуналац“ Димитровград за остваривање и унапређење родне равноправности
- План ЈП „Комуналац“ Димитровград управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

2.1 Биланс стања на дан 31.12.2025. године (план и процена)

Биланс стања ЈП „Комуналац“ Димитровград представља процењен приказ стања и структуре имовине, капитала и обавеза предузећа на дан 31.12.2025.године. Детаљан приказ позиција Биланса стања исказана је у Прилогу 1.

Укупна процењена актива износи 386.518.000,00 динара, док је планом за 2025. годину планирана у износу од 415.857.000,00 динара.

Актива се састоји од процењене сталне имовине за 2025. годину која износи 307.597.000,00 динара, од процењене обртне имовине која износи 78.921.000,00 динара. Значајнијих већих одступања од планираних вредности у активи нема, док је приметно смањење одређених позиција.

Предузеће и даље има проблем са високим залихама материјала, и њихово учешће у укупној обртној имовини износи око 50%. Константни проблем са повећаним залихама се провлачи у дужем временском периоду, и пословодство предузећа не проналази адекватно решење. Део залиха се односи на унапред набављени материјал у претходним годинама за инвестиције реконструкције водоводних мрежа које су у току или нису започете, те исти стоји на залихама. Реализација ових инвестиција се очекује у будућем периоду. Део залиха материјала је са сигурношћу и застарео, услед технолошке застарелости или слично. Неопходно је извршити детаљну анализу и процену вредности застарелих залиха и размотрити могућности за њихово даље коришћење, продају или расход. Такође, евидентан је несклад између планираних и стварних количина, што захтева проналажење решења за ефикасно управљање залихама. Континуирана набавка нових материјала, уз истовремено не трошење старих, ствара додатне трошкове, те је неопходно пронаћи баланс између оптималних залиха и потребе за утрошом истих.

Потраживања за више плаћен порез на добит се односи на плаћање аконтација пореза на добит током 2025. године које се из пасиве, ставка обавезе за порез из резултата на крају године пребацује на позицији активе све до израде завршног рачуна и добијања коначног резултата.

Краткорочна активна времеска разграничења представљају унапред плаћене трошкове или приходе који се тек требају остварити (унапред плаћено премије осигурања и укалкулисани приход од комуналних услуга за месец децембар 2025. године и сл.)

Укупна актива једнака је укупној пасиви и износи 386.518.000,00 динара.

Укупна пасива се састоји од капитала који износи 249.199.000,00 динара, дугорочних одложених прихода и примљених донација 80.817.000,00 динара, процене одложене пореске обавезе 1.674.000,00 и краткорочних резервисања и краткорочних обавеза од 54.828.000,00 динара.

Позиција капитала је смањена и испод планиране вредности, пре свега због процењеног остваривања губитка на крају године у износу од 34.159.000,00 динара. По завршетку и усвајању завршног рачуна и годишњег извештаја о пословању губитак текуће године ће бити покривен са позиције нераспоређени добитак ранијих година.

Одложене пореске обавезе су процењене на 1.674.000,00 динара и исте ће бити кориговане после обрачуна и израде пореског биланса и пореске амортизације.

Процена реализације укупне активе и укупне пасиве је мања од планираних вредности за око 8%, односно реализација износи 92%. Одређене осцилације на појединим билансним позицијама су резултат обављања редовне пословне активности, и ако се тежи што прецизнијем планирању, како плана тако и остварења реализације до краја пословне године, одређена одступања су неминовна.

Ванбилансна актива и пасива износе 421.123.000,00 динара, а односе се на основна средства која нису у власништву јавног предузећа (канализационе и водоводне мреже,

водоводни објекти, опрема, возила и др. основна средства која су дата ЈП Комуналац на коришћење, од стране општине Димитровград).

2.2 Биланс успеха у периоду од 01.01.-31.12.2025. године (план и процена)

Биланс успеха приказан је Прилогу 1а. Биланс успеха представља преглед и процену прихода, расхода и резултата пословања за период од 01.01. до 31.12.2025.године. За наведени период предузеће процењује да ће остварити нето губитак у висини од 34.159.000,00 динара.

Реализација тј. процена структура укупних прихода изгледа:

ПРИХОДИ (процењена реализација на дан 31.12.2025.год.)	ИЗНОС (у динарима)
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	445.145.000,0
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	200.000,00
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	713.000,00
УКУПНИ	446.058,00

Пословне приходе чине приходи од продаје производа и услуга, а састоје се од прихода од воде и смећа за физичка и правна лица, од водовода и канализације, гробљанских услуга, пијачне таксе, зоохигијенске службе, одржавања хигијене, од услужних делатности, од комуналне таксе за одржавање Граничног прелаза (чије остварење заузима највећи део остварених прихода), паркинг сервиса и др.

Остали пословни приходи су приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл., односе се на приходе од Националне службе за запошљавање за реализацију јавних радова и донације локалне самоуправе услед увођења ванредне ситуације.

Други пословни приходи су везани за приходе од закупнина пословног простора.

Финансијске приходе углавном чине приходи од камата и позитивних курсних разлика.

Остале приходе чине приходи од казни радника, наплаћених пенала, штета, од наплате трошкова извршитеља, од судских спорова и остали непоменути приходи.

Процена је да ће укупни приходи до краја године бити остварени 83% од планираних.

Реализација тј. процена структуре укупних расхода:

РАСХОДИ (процењена реализација на дан 31.12.2024.год.)	ИЗНОС (у динарима)
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	476.790.000,00
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	150.000,00
РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	650.000,00
ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.282.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ	478.872.000,00

Трошкови материјала и резервних делова укључују: грађевински материјал, водоводни материјал, материјал за одржавање хигијене и зеленила у граду, канцеларијски материјал, резервне делове, горива и енергије и др.

Зараде представљају један од највећих трошкова у делу расхода, а односе се на зараде запослених, накнада трошкова запосленима, јубиларне награде, отпремнине, солидарне помоћи, трошкова по уговорима о делу и привременим и повременим пословима, надзорног одбора и ангажовања запослених преко агенције и сл. Ови трошкови су на нивоу планираних вредности.

Трошкови производних услуга се односе на трошкове: услуге мањих и већих приватних фирми, птт услуге, услуге техничког прегледа возила и поправке возила, услуге одржавања основних средстава и остале опреме, трошкови огласа, проспекти и публикације, услуге

контроле и истраживања воде, услуге регионалне депоније, заштите на раду, трошкови одржавања граничног прелаза.

Трошкови амортизације, поред трошкова материјала и трошкова зарада заузимају значајно место у структури укупних трошкова, што је пре свега резултат велике вредности основних средстава. Амортизација представља вредносно трошење основних средстава током временског периода њиховог коришћења.

Нематеријални трошкови се састоје од следећих ставки: трошкови ревизије, адвоката и извршитеља, трошкови услуга пројектовања, услуге програмера и здравствене услуге, трошкови стручног образовања и усавршавања и стручне литературе, премије осигурања, трошкови репрезентације, трошкови банкарских услуга, трошкови чланарина, порез на имовину, накнада за заштиту животне средине, судски трошкови, таксе и остали нематеријални трошкови.

Финансијски расходи се састоје од расхода камата, затезних камата, негативних курсних разлика.

Остали расходи се састоје од накнада штете трећим лицима, казне за привредне преступе, трошкови судско-парничког поступа, спонзорства, хуманитарних помоћи, донација и осталих непоменутих расхода.

Процена је да ће укупни расходи до краја године бити остварени 90% планираних.

Иако су трошкови смањени и испод планираних вредности, пословни приходи нису остварени у довољној мери да се постигне позитиван резултат. Упркос уложеним напорима, финансијка пројекција до краја године не показује жељени напредак. Такође, финансијски показатељи указују на потребу за ревизијом стратегије и организације пословања. Детаљном анализом и посвећеношћу приходима и расходима, очекујемо да се пословни резултат у наредном периоду побољша односно оствари позитиван финансијски резултат.

2.3 Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.-31.12.2025. године (план и процена)

Извештај о токовима готовине ЈП „Комуналац“ Димитровград представља процењен преглед прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2025.године. Извештај о токовима готовине је приказан у Прилогу 16.

Процена је да ће прилив готовине из пословних активности бити 847.819.000,00 динара односно остварење од 85%, а одливи готовине 838.097.000,00 динара односно остварење 87%. Нето прилив готовине из пословних активности након сагледавања реализације до краја године износи 9.722.000,00 динара.

Прилив готовине из активности инвестирања није остварен.

Реализација одлива готовине из активности инвестирања износи 53%, и односи се на реализацију набавке нових основних средстава за обављање делатности и несметано пословање предузећа, у складу са програмом пословања.

Приливи готовине из активности финансирања нису остварени у посматраном периоду. Одлив готовине из активности финансирања у износу од 200.000,00 динара се односи на исплаћени део добити за 2024. годину Оснивачу, по донетим одлукама Надзорног одбора и СО Димитровград.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 21.232.000,00 динара, а процена је да ће на дан 31.12.2025.године износити 16.127.000,00 динара. Готовински токови за 2025. годину су слабији од плана, углавном због пада прилива из пословних активности, Иако су и одливи смањени, то није било довољно да се очува планирана ликвидност јер процена је да ће предузеће годину завршити са негативним новчаним током од (-5.105.000,00 динара), што ће са готовином на почетку обрачунског периода од 21.232.000,00 динара ипак имати позитиван салдо готовине на рачунима. Потребно је токове готовине детаљно пратити и анализирати, како би се избегла опасност од пада краткорочне ликвидности у наредној години.

2.4 Анализа остварених индикатора пословања

Индикатори за мерење ефикасности пословања показују да ли је остварен напредак у пословању предузећа. О индикаторима се може судити са становишта висине ових индикатора у ранијем периоду или на основу стопа која су остварила друга јавно комунална предузећа која обављају исту делатност.

У Прилогу бр.4 дат је преглед планираних и реализованих индикатора пословања за период од 2023. до 2026. године (реализација за 2025. годину је процењена).

ЕБИТДА представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. Говори нам колико предузеће направи оперативног кеша. У односу на 2023. годину имамо пад ЕБИТДА у 2024. години за око 10%, да би у 2025. години исти био негативан јер предузеће завршава пословну годину са губитком. Негативна ЕБИТДА показује да пословање не генерише довољно прихода да покрије трошкове материјала, услуга, радне снаге и ово је кључни сигнал за постојање ризика за ликвидност. Очекивани опоравак у 2026. години је веома амбициозан, што ће захтевати ригорозније мере у оптимизацији трошкова, повећање прихода, бољу организацију целокупног пословања.

Стопа приноса средстава (РОА) је показатељ колико је предузеће профитабилно у односу на укупну имовину. РОА се приказује као проценат, и што је РОА већи то је боље за предузеће (нпр. генерално се сматра добрим ако је РОА већи од 5%, а одличним преко 20%). РОА показује колико се са уложеним динаром у инвестицијама повећа профит предузећа. Предузеће треба тежити да се РОА током времена повећава, јер уколико имамо пад РОЕ то показује да предузеће можда превише инвестира у имовину која није успела да произведе раст прихода, што је знак да је предузеће можда у проблемима.

Са позитивног пословања и добром ефикасношћу РОА за 2023. годину, у 2024. години имам пад исте на 1,24% што указује на пад нето добити. Негативна стопа у 2025. години од минус 8,83% је критичан сигнал да предузеће остварује велики губитак у односу на укупну активу што показује да је дошло до наглог пада прихода и да је садашња структура трошкова неодржива. Ово стање захтева хитне финансијске и оперативне мере. Планом за 2026. годину предвиђено је повећање на 0,17%, показује да ће предузеће предузети мере за опоравак али и даље је ово ниска профитабилност за одрживи раст. Конкретно стопа РОА за наше предузеће значи да се 0,17% односно 0,002 динара оствари нето добити за један динар уложеног у имовину предузећа, што је на ниском нивоу. РОА испод 3% значи да предузеће не користи своју имовину довољно ефикасно, што може бити један од разлога за забринутост.

Стопа приноса капитала (РОЕ) се такође користи као мера како предузеће користи своје ресурсе. У суштини, РОЕ мери само принос на капитал предузећа, изостављајући обавезе. Пожељно је да РОЕ буде већи од 10%, а генерално се сматра да је вредност изнад 15% веома добра и да предузеће врло ефикасно користи свој капитал за генерисање профита.

Добар ниво РОЕ у 2023. години од 6,27% је у 2024. години смањен на 1,79%, као и у претходном случају показује да је дошло до пада нето добити али да је предузеће и 2024. годину пословало позитивно. Процена реализације за 2025. годину је минус 13,70%, и прати тренд осталих индикатора ЕБИТДА и РОА, а показује веома лош односно негативан принос на капитал. Очекује се веома минималан опоравак у 2026. години али и даље у зони која се не може сматрати задовољавајућом. Планирани индикатор од 0,26%, иако бољи него у 2025. години показује да се предузеће више фокусира на контролу трошкова него на раст прихода.

Оперативни новчани ток је износио у 2023. години 35.101.000,00 динара, у 2024. години 30.049.000,00 динара (остварени су нето приливи готовине из пословне активности). За 2025. годину процена реализације нето прилива готовине из пословне активности износи 9.722.000,00 динара, док планиран за 2026.годину износи 20.041.000,00 динара. Критична година и минимални оперативни новчани ток је у 2025. години, што указује да је обим прилива недовољан за нормално пословање, да може доћи до проблема са измиривањем обавеза и

слично. Очекује се опоравак у 2026. години, али и даље веома слаб из перспективе дугорочне одрживости. Пошто готовина представља једну од категорија са највећим обртом планирану вредност треба узети са резервом.

Индикатор задужености (дуг/капитал) који показује степен оптерећености капитала у укупним обавезама, а треба да је што мање вредности, чиме се остварује већа сигурност дугорочних поверилаца. Предузеће има за 2023. годину остварени индикатор од 15,48% или 0,15, за 2024. годину вредност индикатора износи 15,91% или 0,15. Процена за 2025. годину износи 22,67% или 0,22, што значи да ће обавезе предузећа износити 22,67% од износа укупног капитала. По планираним вредностима овај проценат би у 2026. години износио 21,50% или 0,21. Значајан раст задужености између 2024. и 2025. године показује да је услед оствареног губитка смањен капитал, али да предузеће има ниску задуженост и да има добру способност да се финансира из сопствених извора.

Анализа ликвидности се врши са циљем да се утврди способност предузећа да плаћа доспеле обавезе. Предузеће је остварило стопу ликвидности у 2023. години од 165,78%, у 2024. години од 180,86%. Процењена стопа ликвидности за 2025. годину износи 143,94% или 1,44, што значи да предузеће располаже обртном имовином да измири 143,94% својих краткорочних обавеза. Планирана вредност за 2026. годину износи 155,92% или 1,56. Значајан пад ликвидности у 2025. години може показивати да предузеће има пад новчаних токова, пад профитабилности или да је наплата потраживања у паду, односно да је успорена. Ликвидност је у свим годинама изнад 100% или коефицијент већи од 1, што значи да предузеће у сваком тренутку може да покрије своје краткорочне обавезе (финансијски ризик није критичан). Међутим овај високи проценат ликвидности не приказује реално стање предузећа, јер предузеће има велику вредност на залихама материјала.

Процент зарада у пословним приходима у 2023. години износи 62,64%, у 2024. години 66,35%. Процена је да ће реализација трошкова зараде у односу на пословне приходе за 2025. годину износити 79,11%. План за 2026. годину износи 74,10% трошкова зарада у односу на укупне пословне приходе. Приметан је константан раст учешћа трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у оствареним пословним приходима, што са становишта економске одрживости можда представља проблем у будућности, знајући да овај проценат не би требало да прелази 50% укупних прихода (подаци и истраживања КОМДЕЛ-а показује да скоро 31% или трећина комуналних предузећа у Р.Србији се налази у тој ситуацији). Вредност преко 70% за већину предузећа представља значајан и озбиљан структурни проблем, што ће захтевати од менаџмента предузећа да изврши низ активности (раст продуктивности, раст прихода, контролу раста зарада, реструктурирање организације или оптимизацију броја запослених). Без смањења овог показатеља на испод 60% нема значајнијег повратка у профитабилност. Напомињемо да предузеће своје трошкове зарада сваке године усклађује са новом минималном ценом рада, која се из године у годину повећава, те сходно томе врши и планирање масе за зараде поштујући смернице и препоруке за израду годишњих планова.

2.5 Корпоративно управљање и спроведене активности на унапређењу пословања

Корпоративно управљање као скуп система и принципа који се примењују у самом процесу управљања предузећем подразумева адекватну расподелу функција управљања и руковођења у ЈП „Комуналац“ Димитровград, а Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду.

У циљу унапређења система корпоративног управљања у 2020. години успостављен је систем финансијског управљања и контроле (ФУК). Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће Предузеће своје циљеве остваривати кроз:

- пословање у складу са важећим законским прописима,

- поузданим финансијским извештајима,
- ефикасним коришћењем средстава,
- заштитом података,
- обезбеђењем интегритета запослених, њихове стручности и стичности.

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) Контролно окружење
- 2) Управљање ризицима
- 3) Контролне активности
- 4) Информисање и комуникација
- 5) Праћење и процена система

Финансијско управљање и контрола у Предузећу организује се као систем процедура и одговорности свих лица у Предузећу. Усвојен је Правилник о мапирању пословних процеса, сачињен је Регистар оперативних ризика по организационим јединицама на нивоу предузећа, усвојена је Стратегија управљања ризиком као и Правилник о финансијском управљању и контроли.

Током протеклих година, вршена су редовна годишња ажурирања успостављеног система ФУК.

У 2025. – ој години није извршено редовно годишње ажурирање система ФУК. Због измена које су се десиле у предузећу (именовање новог директора, нови Правилник о организацији и систематизацији послова), а које још увек нису коначне. На колегијуму предузећа, договорено је да се са ажурирањем система ФУК сачека, док се не успостави коначни систем рада.

У склопу финансијског управљања и контроле сваке године се раде извештаји који се достављају Централној јединици за хармонизацију при Министарству финансија.

ЈП „Комуналац“ Димитровград је у 2021-ој 2022- ој години укључено у пројекат РЕЛОФ 2, реформа локалних финансија. У оквиру пројекта, представници предузећа и чланови Надзорног одбора присуствовали су семинарима и обукама за доносиоце одлука на којима су обрађиване теме обавеза и одговорности чланова надзорних одбора и основе корпоративног управљања, планирање и извештавање о раду јавних предузећа, финансијски показатељи и транспарентност, управљање ризицима и управљање променама и координација рада јавних предузећа на локалном нивоу.

У 2023-ој години представници предузећа су присуствовали и специјалистичком семинару о корпоративном управљању.

У складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције предузеће је реализовало обуку на даљину за запослене под називом „Етика и интегритет“.

Надзорни одбор предузећа донео је Кодекс понашања запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград бр. 2712-6/19 од 30.10.2019. године којим се утврђују општа правила понашања запослених при обављању послова у предузећу, према корисницима услуга, колегама, руководиоцима и другим запосленим у току рада и ван радног времена.

Све релевантне информације о пословању, документа којима се уређује пословање предузећа, финансијски извештаји, извештаји ревизора, квартални извештаји о усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања и други документи, као и тренутно актуелне информације које су важне нашим корисницима се објављују на званичном сајту предузећа <http://www.komdmg.org.rs>.

Такође, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја израђен је Информатор о раду, који се редовно ажурира и објављује путем јединственог информационог система информатора о раду, који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Исти је у виду банера постављен и на сајту предузећа.

3. ПРОЦЕНА И ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2025. И 2026. ГОДИНИ

3.1 Радна јединица „Водовод и канализација“

Процењени физички обим активности

Рб р.	Активност	Мер. јед.	Остварено 2024	План 2025	Процена реализације 2025	План 2026	План 2027	План 2028
1	Количина произведене пијаће воде	м ³	1.473.670	1.450.000	1.200.000	1.450.000	1.450.000	1.450.000
2	Количина пречишћене отпадне воде	м ³	801.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
3	Интервенције на ВиК мрежи	ком	985	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
4	Замена водомера	ком	96	110	90	150	100	100
5	Израда нових прикључака на ВиК мрежи	ком	8	15	12	15	15	15
6	Дужина замењене водоводне мреже	м	1.039	900	1.800	1.500	1.500	1.500

Планирана количина произведене пијаће воде за 2026. год. је око 1.450.000 м³/год.

Планирана количина пречишћене отпадне воде на ППОВ Белеш је око 900.000 м³/год.

На основу броја евидентираних интервенција на водоводној и канализационој мрежи у претходним годинама процењен број интервенција на одржавању за 2026. год. је око 1000 интерв./год.

Поред редових активности на текућем одржавању водоводне и канализационе мреже и објеката (интервенције на ВиК мрежи, отклањање кварова и одржавање електро инсталација и опреме за хлорисање, уређење и одржавање простора око црпних станица, резервора и ППОВ Белеш, грађевинско одржавање објеката, поправке оштећених шахти, изнуђених замена мањих деоница водоводне мреже и сл.) РЈ „В и К“ у 2026. години планира следеће радове :

- Реконструкција примарне (ПЕ315) и секундарне (ПЕ63) водоводне мреже укључујући и прикључне водове (ПЕ25) у ул. Кирило и Методи у дужини од око 360 м; Трошкови потребног водоводног материјала – 7.300.000,00 динара без ПДВ-а (без трошкова набавке материјала за затрпавање ровова, трошкова ангажоване механизације и асфалтирање улице).

Напомена : Потребни водоводни материјал је набављен у 2022. години.

- Израда водоводних прикључака на секундарну водоводну мрежу (која је положена током 2020. год.) у с. Лукавица у дужини од око 1.200 м (ПЕ ф25). Трошкови потребног водоводног материјала – 668.000,00 динара без ПДВ-а (без трошкова набавке материјала за затрпавање ровова, трошкова ангажоване механизације).

Напомена : Потребни водоводни материјал је набављен у 2023. години.

- Замена водоводне мреже ПЕ ф50 укључујући и замену прикључних водова ПЕ ф25 у ул. Железничка и ул. Шопска Димитровграду у дужини од око 200 м . Процењена вредност радова – 600.000,00 динара без ПДВ-а (без трошкова асфалтирања улице).

- Реон Забрђа – изнуђене замене појединих деоница сеоских водоводних мрежа због учесталих интервенција. Процењени трошкови набавке потребног водоводног материјала – око 500.000,00 дин. (без ПДВ-а).
- Грађевински радови на инвестиционом одржавању објеката на извориштима Ивкове воденице, Пртопопинско врело.
- Замена водоводне мреже ПЕ ф63 укључујући и замену прикључних водова ПЕ ф25 у ул.Бурел у Димитровграду у дужини од око 100 м . Процењена вредност потребног водоводног материјала – 300 000,00 дин. , без ПДВ (без трошкова набавке материјала за затрпавање рова , трошкова ангажоване механизације и трошкова асфалтирања улице).
- Замена водоводне мреже ПЕ ф160 и ф63 укључујући и замену прикључних водова ПЕ ф25 у ул. Сутјеска – 4. фаза (од болнице до некадашњег ГИД магацина) у Димитровграду у дужини од око 300 м. Процењена вредност потребног водоводног материјала – 2.500.000,00 дин. без ПДВ (без трошкова набавке материјала за затрпав. рова , трошкова ангажоване механизације и трошкова асфалтирања улице).
- Радови на проширењу постојећих и укључењу нових изворишта пијаће воде на систем водоснабдевања (у координацији са Општинском управом).

3.2 Радна јединица „Чистоћа“

Процењени физички обим активности

Рб р.	Активност	Мер јед.	Остварено 2024	План 2025	Процена реализације 2025	План 2026	План 2027	План 2028
1	Количина сакупљеног комуналног отпада	тона	2.508	2.420	2.307	2.520	2.720	2.750
2	Количина одвеженог ком.отпада на Рег.депонији	тона	2.508	2.420	2.307	2.520	2.720	2.750
3	Површине које се ручно чисте у граду	м ²	140.000	140.000	140.000	140.000 0	140.000 0	140.000
4	Одржавање јавних зелених површина	м ²	50.600	50.600	50.600	50.600	50.600	50.600
5	Број ухваћених паса	ком	29	25-30	32	28-32	25-30	15-25
6	Број гробних места на гробљима којима газдује ЈП „Комуналац“	ком	3.136	3.113	3.163	3.190	3.210	3.280
7	Број сахрана на гробљима којима газдује ЈП „Комуналац“	ком	134	140	133	165	150	120
8	Број извршених димњичарских услуга	ком	1	12	0	15	10	10
9	Број издатих радних налога за остале услуге РЈ	ком	60	70	58	70	65	65
10	Број издатих рачуна за остале гробљанске услуге	ком	498	450	484	500	490	520

ПОГОН „ХИГИЈЕНА“

а) Чишћење улица и извожење смећа на „РДП“ у Пироту

Чишћење јавних површина и извожење смећа ради заштите животне средине на територији града и приградским насељима обавља се према недељном плану рада и исти је саставни део програма (шема бр.1 и шема бр. 2).

Према утврђеним нормативима просечна површина за чишћење за једног извршиоца износи 6.372 m²/дан.

Вредност норма часа за рад ових радника је 780,50 динара без ПДВ-а.

На основу ових показатеља накнада за чишћење се израчунава на следећи начин:

$$\frac{\text{Време рада} \times \text{вредност норма час}}{\text{Површина}} = \frac{8 \text{ часа} \times 780,50 \text{ дин/час}}{6.372 \text{ m}^2} = 0,98 \text{ дин/m}^2$$

Недељно чишћење: 391.265 m² x 0,98 дин/ m² = 383.439,70 дин. без ПДВ-а.

Годишње чишћење: 54 недеље x 383.439,70 дин. = 20.705.743,80 дин. без ПДВ-а.

Шема бр. 1. Одржавање и чишћење површина улица у граду:

Корисник услуге - Општина Димитровград

у m²

Извршилац	Р. бр.	УЛИЦА	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Свега:
1	1	Христо Ботев	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	
	2	Београдска	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	
	3	Христо Смирненски	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	
	4	Нишава-изнад пруге	2.420	2.420	2.420	2.420	2.420	
			6.570	6.570	6.570	6.570	6.570	32.850
2	1	Балканска – до рампе	4.768	4.768	4.768	4.768	4.768	
	2	Трг Зорана Ђинђића	500	500	500	500	500	
			5.268	5.268	5.268	5.268	5.268	26.340
3	1	Балканска до ж.станице	8.193	8.193	8.193	8.193	8.193	
			8.193	8.193	8.193	8.193	8.193	40.965
4	1	Пастерова	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	
	2	Теслина	2.363		2.363		2.363	
	3	Нишава испод пруге		840		840		
			6.363	4.840	6.363	4.840	6.363	28.769
5	1	8. март	3.172		3.172		3.172	
	2	Хиландарска	2.490		2.490		2.490	
	3	Светосавска		2.326		2.326		
	4	Омладинских бригада		2.065		2.065		
	5	Првомајска		1.587		1.587		
			5.662	5.978	5.662	5.978	5.662	28.942
6	1	Борачка	1.980		1.980		1.980	
	2	Васил Левски	1.125		1.125		1.125	
	3	Његошева	780		780		780	
	4	Хр. Ботев (изнад надво)	2.486		2.486		2.486	
	5	Царибродских	1.000		1.000		1.000	

		уметника						
	6	Најден Киров		2.100		2.100		
	7	Светозар Марковић		600		600		
	8	Васил Иванов Циле		500		500		
	9	Каравелов		770		770		
	10	Славјанска		740		740		
	11	Сребрна		600		600		
			7.371	5.310	7.371	5.310	7.371	32.733
Извршилац	Р. бр.	УЛИЦА	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Свега:
7	1	Бошко Буха	1.120		1.120		1.120	
	2	Бора Станковић	2.783		2.783		2.783	
	3	Десанка Максимовић	1.320		1.320		1.320	
	4	Вук Караџић	870		870		870	
	5	Раковски	250		250		250	
	6	Нишка		3.560		3.560		
	7	8. септембар		935		935		
	8	Елин Пелин		786		786		
	9	Јерма		550		550		
	10	Железничка		450		450		
	11	Шопска		260		260		
		12	Бурел		450		450	
			6.343	6.991	6.343	6.991	6.343	33.011
8	1	Сутјеска	6.337		6.337		6.337	
	2	Партизанска и Радничка		2.916		2.916		
	3	Нешково		1.525		1.525		
			6.337	4.441	6.337	4.441	6.337	27.893
9	1	Кирил и Методи	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	
	2	Детко Петров	3.630		3.630		3.630	
	3	Перос		250		250		
	4	Видлич I		677		677		
	5	Врело		475		475		
	6	Канал		500		500		
			5.930	4.202	5.930	4.202	5.930	26.194
10	1	Иво Андрић	2.475		2.475		2.475	
	2	Видлич II	834		834		834	
	3	Граничар	281		281		281	
	4	Нушићева		1.650		1.650		
	5	Радејнска		1.214		1.214		
	6	Живко Ропотски		550		550		
	7	Висок		825		825		
	8	Дејача	768,5		768,5			
			4.358,50	4.239	4.358,50	4.239	3.590	20.785
11	1	Петрлашка		2.720	2.720	2.720		
	2	9. мај		2.279	2.279	2.279		
	3	ЈНА		1.855	1.855	1.855		
	4	Козарица	530				530	
	5	4. јули	420				420	

	6	22. децембар	360				360	
	7	Лаза Лазаревић	800				800	
	8	Лозарска	455				455	
	9	Градска пијаца					6.635	
			2.565	6.854	6.854	6.854	9.200	32.327
Извршилац	Р. бр.	УЛИЦА	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Свега:
12	1	Власаки Алексов	1.300		1.300		1.300	
	2	Стара Планина	960		960		960	
	3	Забрђе	420		420		420	
	4	Царибродска	600		600		600	
	5	Косовска	710		710		710	
	6	Црногорска		1.200		1.200		
	7	Толстојева		600		600		
	8	Флемингова		150		150		
			3.990	1.950	3.990	1.950	3.990	15.870
Извршилац	Р. бр.	УЛИЦА	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Свега:
13	1	Балканска (ж. Станица – аутопуг)	3.150		3.150		3.150	
	2	Сутјеска (Ћиримицилница)		3.450				
	3	Сутјеска 2		600				
			3.150	4.050	3.150		3.150	13.500
Извршилац	Р. бр.	УЛИЦА	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Свега:
14	1	Георги Димитров		13.605				
	2	Паркић „Каракашево“					385	
	3	Паркић -Белеш					230	
	4	Степениште у ул. ЈНА, ул. Сутјеска и ул. Забрђе	300					
			300	13.605			615	14.520
Извршилац	Р. бр.	УЛИЦА	ДЕЖУРСТВА				Свега:	
			СУБОТА		НЕДЕЉА			
15	1	Балканска до рампе	4.768		4.768			
	2	Београдска	1.450					
	3	Теслина до рампе			460			
	4	Трг Зорана Ђинђића	500					
	5	Нишава изнад пруге			2.420			
	6	Паркић на тргу З. Ђинђића	1.100		1.100			
			7.818		8.748		16.566	

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља	Укупно
СВЕГА:	72.401	82.491	76.390	64.836	78.582	7.818	8.747	391.265

НАПОМЕНА: СВЕ ЦИФРЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ТАБЕЛА ИСКАЗАНЕ СУ У m²

НАПОМЕНА: На територији града становништво је у обавези да баштенски отпад одлаже поред контејнера како би се отпад благовремено прикупио, одвезао до компостера и наставило са његовим даљим третманом.

ПРОГРАМ 1.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
6570 m ²	6570 m ²	6570 m ²	6570 m ²	6570 m ²
ПРОГРАМ 2.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
5268 m ²	5268 m ²	5268 m ²	5268 m ²	5268 m ²
ПРОГРАМ 3.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
8193 m ²	8193 m ²	8193 m ²	8193 m ²	8193 m ²
ПРОГРАМ 4.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
6363 m ²	4840 m ²	6363 m ²	4840 m ²	6363 m ²
ПРОГРАМ 5.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
5662 m ²	5978 m ²	5662 m ²	5978 m ²	5662 m ²
ПРОГРАМ 6.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
7371 m ²	5310 m ²	7371 m ²	5310 m ²	7371 m ²
ПРОГРАМ 7.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
6343 m ²	6991 m ²	6343 m ²	6991 m ²	6343 m ²
ПРОГРАМ 8.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
6337 m ²	4441 m ²	6337 m ²	4441 m ²	6337 m ²
ПРОГРАМ 9.	ИЗВРШИОЦ:			
Понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
5930 m ²	4202 m ²	5930 m ²	4202 m ²	5930 m ²
ПРОГРАМ 10.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
4358,50 m ²	4239 m ²	4358,50 m ²	4239 m ²	3590 m ²
ПРОГРАМ 11.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
2565 m ²	6854 m ²	6854 m ²	6854 m ²	9200 m ²
ПРОГРАМ 12.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
3990 m ²	1950 m ²	3990 m ²	1950 m ²	3990 m ²
ПРОГРАМ 13.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
3150 m ²	4050 m ²	3150 m ²	/	3150 m ²

ПРОГРАМ 14.	ИЗВРШИОЦ:			
понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
300 m ²	13605 m ²	/	/	615 m ²

Шема бр. 2. Извожење смећа:

ПОНЕДЕЉАК – СМЕЋАР 1

Редни број	Назив улице или објекта	Број контејнера
1.	Кирило и Методије, Гимназија, Трг Строшена чешма	5
2.	Перос	2
3.	Врело	1
4.	Власаки Алкексов	5
5.	Стара планина	1
6.	Забрђе	2
7.	Толстојева	1
8.	Бранко Ћопић	1
9.	Флемингова	1
10.	Црногорска	2
11.	Царибродска	2
12.	Детко Петров	7
13.	Иво Андрић и Касарна	8
14.	Видлич	2
15.	Дејача	1
16.	Нушићева	2
17.	Живко Ропотски	1
18.	Радејнска	2
19.	Хиландарска	4
20.	Светосавска	4
21.	Дом за старе	2
22.	Вртић – горњи	1
23.	Сугјеска цела + Стационар	22
24.	Нешково	2
25.	Пастерова	1
26.	Партизанска	2
27.	Радничка	4
28.	Млекара	2
29.	Кеј	1
30.	Нишава – испод пруге	7
31.	Нишава - изнад пруге	10
32.	Балкан	2
33.	Балканска – цела	15
34.	Најден Киров	7
35.	Васил Иванов Циле	1
36.	Светозар Марковић	2
37.	Христо Ботев – до цркве	4
38.	Христо Ботрв – изнад цркве	8
39.	Зеленгорска	1
40.	Гробље	10

41.	Царибродских уметника	3
42.	Мотел	4
43.	Христо Смирненски	5
44.	Бошко Буха, Д.Вртић, Млекара	7
45.	Бора Станковић	6
46.	Десанка Максимовић	2
47.	Вук Караџић	2
48.	Београдска	5
49.	Раковски	2
50.	Граница	24
51.	Караула	1
52.	Кинг	2
53.	Кауфман	2
54.	Еурогас	2
55.	АМСС	2
56.	Мигрантски центар - PVC	2
УКУПНО:		229

УТОРАК – СМЕЂАР 1

Редни број	Назив улице или објекта	Број контејнера
1.	Кирило и Методије и Трг строшена чешма	3
2.	Детко Петров	7
3.	Иво Андрић	6
4.	Дом за старе	2
5.	Петерлашка	4
6.	9. мај	2
7.	ЈНА	3
8.	4. Јули	1
9.	ЈНА 2	1
10.	Козарица	2
11.	Лозарска	1
12.	8. Март	9
13.	Омладинских бригада	2
14.	Првомајска	5
15.	Власаки Алексов	5
16.	Толстојева	1
17.	Бранко Ћопић	1
18.	Флемингова	1
19.	Црногорска	2
20.	Стара планина	1
21.	Нишава - испод пруге	7
22.	Нишава - изнад пруге	10
23.	Најден Киров	7
24.	Васил Иванов Циле	1
25.	Светозар Марковић	2
26.	Христо Бстев - до Цркве	4
27.	Христо Смирненски	5
28.	Бошко Буха и доњи Вртић+ млекара	7
29.	Бора Станковић	6

30.	Десанка Максимовић	2
31.	Вук Караџић	2
32.	Београдска	5
33.	Његошева	1
34.	Борачка	9
35.	Раковски	2
36.	Сутјеска цела + Стационар	22
37.	Нешково	2
38.	Теслина + СТИЦ	5
39.	Пастерова	1
40.	Нишка	6
41.	8.Септембар	5
42.	Софијска	6
43.	Аутопут + Happy stars	5
44.	Управна зграда	1
45.	Балканска до Тасу	21
46.	Градњино	1
47.	Граница	24
48.	Караула	1
49.	Кинг	2
50.	Кауфман	2
51.	Еурогаз	2
52.	Блу Петрол	2
53.	Нишавска Долина	3
54.	Металац	1
55.	ОМВ	2
56.	Кеј	
УКУПНО:		244

СРЕДА – СМЕЊАР 1

Редни број	Назив улице или објекта	Број контејнера
1.	Београдска	5
2.	Раковски	2
3.	Христо Смирненски	5
4.	Бошко Буха, Доњи вртић и млекара	7
5.	Бора Станковић	6
6.	Десанка Максимовић	2
7.	Вук Караџић	2
8.	Христо Ботев - до Цркве	4
9.	Христо Ботев - изнад Цркве	8
10.	Зеленгорска	1
11.	Гробље	10
12.	Царибродских Уметника	3
13.	Мотел	4
14.	Најден Киров	7
15.	Васил Иванов Циле	1
16.	Светозар Марковић	2
17.	Нишава - изнад пруге	10

18.	Балкан	2
19.	Балканска цела	15
20.	Пастерова	1
21.	Партизанска	2
22.	Радничка	4
23.	Млекара	2
24.	Keј	1
25.	Граница	24
26.	Караула	1
27.	Кинг	2
28.	Кауфман	2
29.	Еурогаз	2
30.	Лукавица	8+канте
31.	Доње Градиње	1+канте
32.	Блу Петрол	2
33.	АМСС	2
УКУПНО:		150+канте

СРЕДА – СМЕЊАР 2

Редни број	Назив улице или објекта	Број контејнера
1.	Кирило и Методије, Гимназија и Трг строшена чешма	5
2.	Перос	2
3.	Врело	1
4.	Власаки Алексов	5
5.	Стара планина	1
6.	Забрђе	2
7.	Толстојева	1
8.	Бранко Ћопић	1
9.	Флемингова	1
10.	Црногорска	2
11.	Царибродска	2
12.	Детко Петров	7
13.	Иво Андрић и Касарна	8
14.	Видлич	2
15.	Дејача	1
16.	Нушићева	2
17.	Живко Ропотски	1
18.	Радејнска	2
19.	Хиландарска	4
20.	Светосавска	4
21.	Дом за старе	2
22.	Вртић - горњи	1
23.	Сутјеска цела + Стационар	22
24.	Нешково	2
25.	Нишава - испод пруге	7
26.	Белеш - доњи	6+канте
27.	Белеш - горњи	1+канте

28.	Нишавска долина	3
29.	Радејна	5
30.	Смиловско језеро	4
31.	Смиловци	8
32.	Гуленовци	5
33.	Височки Одоровци	8
34.	Мигрантски центар- рvc	2
УКУПНО:		125+канте

СРЕДА – СМЕЊАР 3

Редни број	Назив улице или објекта	Број контејнера
1.	Горње градиње	1+канте
2.	Градинска	канте
3.	Огранак ул. Христо Ботев	канте
4.	Граничар	канте
5.	Видлич 2	канте
6.	Косовска	1
7.	Карнишор	1
8.	Манастирче	1+канта
9.	Лукавица- Сури сокак	канте
10.	Лукавица – Рудина 1 и 2	3
11.	Лукавица – гробље	1
12.	Жељуша – доња (сокаци)	канте
13.	Жељуша – горња (сокаци)	канте
14.	Жељуша - гробље	2
15.	Гојин Дол -	4+канте
16.	Гојин Дол – гробље	1
УКУПНО:		15+канте

ЧЕТВРТАК – СМЕЊАР 1

Редни број	Назив улице или објекта	Број контејнера
1.	Београдска	5
2.	Раковски	2
3.	Борачка	9
4.	Бошко Буха и доњи Вртић+ млекара	7
5.	Бора Станковић	6
6.	Десанка Максимовић	2
7.	Вук Караџић	2
8.	Христо Смирненски	5
9.	Његошева	1
10.	Христо Ботев - до Цркве	4
11.	Светозар Марковић	2
12.	Васил Иванов Циле	1
13.	Најден Киров	7
14.	Балканска до Тасу	21
15.	Нишава – изнад пруге	10
16.	Нешково	2
17.	Теслина + СТИЦ	5

18.	Пастерова	1
19.	Нишка	6
20.	8.Септембар	5
21.	Кеј	1
22.	Управна зграда	1
23.	Софијска	6
24.	Аутопут + Happy stars	5
25.	Граница	24
26.	Караула	1
27.	Кинг	2
28.	Кауфман	2
29.	Еурогаз	2
30.	Градњино	1
31.	Блу Петрол	2
32.	Нишавска Долина	3
33.	Металац	1
34.	ОМВ	2
35.	Жељуша - горња	канте
36.	Жељуша - Панчина мала	канте
УКУПНО:		156+канте

ЧЕТВРТАК – СМЕЂАР 2

Редни број	Назив улице или објекта	Број контејнера
1.	Кирило и Методије и Трг строшена чешма	3
2.	Детко Петров	7
3.	Иво Андрић	6
4.	Дом за старе	2
5.	Петерлашка	4
6.	9. мај	2
7.	ЈНА	3
8.	4. Јули	1
9.	ЈНА 2	1
10.	Козарица	2
11.	Лозарска	1
12.	8. Март	9
13.	Омладинских бригада	2+канте
14.	Првомајска	5
15.	Власаки Алексов	5
16.	Толстојева	1
17.	Бранко Ћопић	1
18.	Флемингова	1
19.	Црногорска	2
20.	Стара планина	1
21.	Сутјеска цела + Стационар	22
22.	Жељуша од кантон до Тасу	7+канте
23.	Балкан	2
24.	Нишава - испод пруге	7
УКУПНО:		97+канте

ЧЕТВРТАК – СМЕЊАР 3

Редни број	Назив улице или објекта	Број контејнера
1.	Доњи Белеш – Жељуша (сокаци)	канте
2.	Трнски Одоровци	8
3.	Кафана Манастир	6+канте
4.	Поганово	6
УКУПНО:		20+канте

Распоред извожења комуналног отпада **ПЕТКОМ** и **НЕДЕЉОМ** је исти као распоред извожења отпада **ПОНЕДЕЉКОМ**.

Распоред извожења комуналног отпада **СУБОТОМ** је исти као распоред извожења отпада **УТОРКОМ**.

Станари улица Граничар, Видлич II, једног дела улице Омладинских бригада и крака улице Христо Ботев током 2017. године склопили су уговоре са ЈП „Комуналац“ Димитровград, док су станари улице Градинска склопили уговоре током 2021. године, којима је дефинисан одвоз смећа и понашање са посудама за одлагање смећа (из разлога што су наведене улице веома тесне за маневрисање аутосмећарима, станарима ових улица дате су по две канте од по 120 литара за одлагање комуналног отпада). Извожење прикупљеног смећа из поменутих улица врши се једном недељно и то средом.

Током 2026. године за потребе овог погона (чистоћа) потребна је набавка следећих добара:

- контејнер за комунални отпад од 1,1 м³.....20 ком.
- ПВЦ канте од 120 литара (плава/зелена).....30 ком.
- HDPE канте од 240 литара (плава).....20 ком.

б) Зимска служба

У зимским условима, када није могуће чишћење коловозних површина са истим бројем извршилаца, обављали би се следећи послови:

- Бацање соли на коловозу и тротоару и рашчишћавање снега лопатама и ротофрезама ако су падавине мањег обима.
- Када су падавине већих размера, чишћење снега са коловоза вршило би се по договору уз посебно уговарање накнаде по часу рада возила са или без радника.
- Посипање калцијум-хлорида по тротоарима у центру града како не би дошло до појаве леда.

в) Прање улица и тротоара

Ови радови би се извршавали сходно појединачним потребама и налозима уз примену цена радног часа возила са радницима по усвојеном ценовнику.

$$\begin{aligned}
 9.900,00 \text{ дин/}h \times 5 \text{ ком.} &= 49.500,00 \\
 2 \text{ радника} \times 780,50 \times 8^h &= 12.488,00 \\
 \hline
 61.988,00 : 24.000 \text{ m}^2 &= 2,58 \text{ рсд/m}^2
 \end{aligned}$$

Јединична цена на бази просечног норматива прања возилом/цистерном + 2 радника за 24.000 m² дневно, износи 2,58 рсд/m² без ПДВ-а .

Недељно прање улица 40.601,00 m² x 2,58 рсд/m² = 104.750,58 дин/нед. (Шема 3)

Месечно прање улица 84.044,07 m² x 2,58 рсд/m² = 216.833,70 дин/мес. (Шема 4)

Шема бр. 3. Списак улица за недељно прање

Р.бр.	Улица	m ²
1.	Детко Петров	3.630
2.	Кирил и Методи	2.300
3.	Балканска	12.961
4.	Христо Ботев (до цркве)	1.400
5.	Београдска	1.450
6.	Христо Смирненски	1.300
7.	Нишава (изнад пруге)	2.420
8.	Бошко Буха	1.120
9.	Васил Левски	1.125
10.	Његошева	780
11.	Најден Киров	2.100
12.	Трг Зорана Ђинђића	500
13.	Теслина (до рампе)	460
14.	Нишава (испод пруге)	2.420
15.	Градска пијаца	6.635
СВЕГА:		40.601

Шема бр. 4. - СПИСАК УЛИЦЕ ЗА МЕСЕЧНО ПРАЊЕ

Р.бр.	Улица	m ²
1.	Христо Ботев	2.486
2.	Сутјеска	6.337
3.	Пастерова	4.000
4.	Нешково	1.525
5.	Елин Пелин	786
6.	Царибродских уметника	1.000
7.	Јерма	550
8.	8. септембар	935
9.	Нишка	3.650
10.	Партизанска и Радничка	2.960
11.	Теслина (до Дистрибуције)	1.903
12.	Власаки Алексов	1.300
13.	Петерлашка	2.720
14.	Лозарска	455
15.	Радејнска	1.214
16.	9. мај	2.279
17.	ЈНА	1.855
18.	Иво Андрић	2.475
19.	Лаза Лазаревић	800
20.	Живко Ропотски	550
21.	Висок	825
22.	Видлич	1.511

23.	Нушићева	1.650
24.	Врело	475
25.	8. март	3.172
26.	Хилендарска	2.490
27.	Светосавска	2.326
28.	Омладинских бригада	2.065
29.	Првомајска	1.587
30.	СЦ Парк	5.293
31.	Раковски	250
32.	Шопска	260
33.	Бурел	450
34.	Железничка	450
35.	Стара планина	960
36.	Забрђе	420
37.	Царибродска	600
38.	Косовска	710
39.	Козарица	530
40.	4. јули	420
41.	22. децембар	360
	СВЕГА:	65.564

НАПОМЕНА: Врши се по налогу оснивача.

г) Одвоз смећа из приградских насеља и месних заједница

Мештани приградских месних заједница Градиње, Лукавица, Жељуша, Белеш и Гојин Дол током 2008. , 2009. и 2010. године склопили су уговор са ЈП „Комуналац“ Димитровград којим је дефинисан одвоз смећа и понашање са посудама за одлагање смећа (ЈП „Комуналац“ набавио је из сопствених прихода за свако домаћинство по 2 канте за комунални отпад, а са мештанима је сачињен посебан уговор о задужењу и давању типских посуда за смеће. Једна канта је за суви отпад, а друга за мокри отпад).

Извожење прикупљеног смећа из горе поменутих месних заједница врши се, сходно уговором преузетих обавеза, једном недељно и то средом и четвртком, по завршетку градског програма за предметне дане.

Током 2014. и 2015. године организован је одвоз отпада са подручја Дерекула и то: МЗ Трнски Одоровци и Поганово, постављањем контејнера за мешовити отпад од 1,1 m³. У 2016. години постављени су контејнери за комунални отпад на подручју Забрђа: МЗ Радејна, Смиловци, В. Одоровци и Гуленовци.

У плану је да се током 2026. године поставе контејнери за комунални отпад у још неким МЗ на просторима Забрђа и Дерекула, уз сагласност Општинске управе. Током 2025. године планирана је још и реконструкција дотрајалих стајалишта за контејнере за комунални отпад од 1,1 m³, као и изградња нових стајалишта на местима на којима до сада нису постојала. Поред наведених активности планирана је санација већ дотрајалих парковских мобилијара у парковима на територији општине Димитровград.

д) Градска пијаца

Одржавање јавне хигијене градске пијаце обухваћено је програмом чишћења града, а наплата пијачне таксе обухваћена је кроз инкасантску службу.

Ради обезбеђења услова за унапређење функционисања градске пијаце у 2026. години потребно је следеће:

- вршити редовно одржавање свих тезги на робној и зеленој пијаци,

- лицитацију за закуп продајних места спровести након усвајања новог ценовника у складу са одлуком о уређењу и одржавању градске пијаце,
- спроводити све мере и радње прописане одлуком о одржавању и уређењу градске пијаце и правилника о пијачном реду.

ђ) Издавање секундарних сировина

Издавање секундарних сировина, као и баштенског отпада из укупне масе отпада има два аспекта:

Први аспект је умањење запреминске количине отпада који би се требао одложити на РДП у Пироту, а самим тим и смањење трошкова везано за транспорт и одлагање отпада.

Други аспект је приход од продаје секундарних сировина и стварање стабилног компоста сличног хумусу (процес компостирања се ради одвојеним прикупљањем биоотпада, који чини тежински удео од око 30-40% укупног отпада).

Компостирањем се за 1/3 смањује отпад самим тим и трошкови депоновања отпада на Регионалној депонији у Пироту.

Тренутно ЈП Комуналац има постављена 134 контејнера за пластичну амбалажу и 18 за картонску амбалажу (отежани рад компостера због недовољног броја радника).

Министарство заштите животне средине у сарадњи са EISP2 програмом подржаним од стране Шведске Владе, спроводи пројекат увођења одвојеног сакупљања рециклабилног отпада у оквиру 4 региона управљања отпадом у Србији (Панчево, Срем – Мачва, Дубоко и Пирот). Пројекат се финансира из инструмента за претприступну помоћ (IPA) Европске комисије (IPA 2017).

У складу са наведеним, општина Димитровград кроз пројекат је добила 62 пластичних контејнера (HDPE) од 1,1m³, жуте и плаве боје и канте (HDPE) плаве боје од 240 л за одлагање рециклабилног отпада, као и троосовинско возило за сакупљање и превоз рециклабилног тока отпада капацитета 20 m³ са мехинизмом за пресовање отпада и могућношћу прихватања канти од 120л/240л и контејнера од 1,1m³.

На територији Општине постављено је :

- 27 пластичних контејнера (HDPE) од 1,1m³ (жуте боје) са точкићима за одлагање стакла
- 35 пластичних контејнера (HDPE) од 1,1m³ (плаве боје) са точкићима за одлагање рециклабилног отпада

Крајем 2022. године и почетком 2023. године са корисницима комуналних услуга склопљени су Уговори о задужењу и дате на коришћење канте од 240 л (плаве боје) за прикупљање рециклабилног отпада из домаћинства. У оквиру Пројекта Општина је добила 1.470 канти, од тога броја 1.468 канти од 240 л су дате на коришћење.

План извожења рециклабилног отпада са територије града и приградских насеља општине Димитровград:

Од 01. марта до 30. новембра сакупљање и извожење рециклабилног отпада врши се сваке друге недеље и то понедељком из приградских месних заједница, а уторком са територије града. У периоду од 1. децембра до 28. фебруара сакупљање и одвоз рециклабилног отпада се врши сваке треће недеље због смањења количине рециклабилног отпада током зимских месеци. Извожење рециклабилног отпада током зимских месеци се врши истим данима као и током остатка године, понедељком са простора приградских месних заједница а уторком са територије града.

е) Одржавање кишне канализације и одводних канала за атмосферску воду

Под одржавањем канала подразумева се вађење наталоженог материјала махом кишног наноса и одвожење истог, као и текуће и инвестиционо одржавање истих.

Чишћење гајгер сливника вршило би се по налогу оснивача.

Накнада се обрачунава према стварно утрошеном времену и важећим ценама за норма час радника и возила.

ж) Димничарска служба

У оквиру овог погона функционише и оџачарска служба која ће радити по потреби (понедељак и уторак). Ценовник је дат у склопу заједничког ценовника комуналних услуга ЈП „Комуналац“.

ПОГОН „ЗЕЛЕНИЛО“

КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

I КАТЕГОРИЈА

ТАБЕЛА (1)

ЛОКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Паркић на тргу Др Зорана Ђинђића	m ²	1.900
Зеленило на пјачети испред Дома за културу	m ²	100
Велика жардињера испред Јавног Трезора	m ²	12,50
Зелене површине испред суда	m ²	240
Травњак на зеленој пијаци	m ²	1.158
СВЕГА:		3.410,50

ТАБЕЛА (2)

ЛОКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Елипсасте жардињере у Балканској улици укључујући и жардињере испред тржног центра и Поште	ком.	32
Коцкасте жардињере у улици Балканска (сиве)	ком.	19
СВЕГА:		51

II КАТЕГОРИЈА

ТАБЕЛА (1)

ЛОКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Тракасти зелени појас поред железничке пруге у центру града	m ²	4.500
Тракасти зелени појас поред путева у насељеном месту	m ²	29.870
Травњак на дечијем игралишту у МЗ Жељуша- „Каракашево“	m ²	1.100
Травњак на дечијем игралишту МЗ Белеш	m ²	600
Зелена површина око цркве у МЗ Жељуша	m ²	2.100
Тракасти зелени појас у улици Георги Димитров	m ²	5.600
Тракасти зелени појас у МЗ Градиње и Гојин Дол као и тракасти појас поред пружног прелаза МЗ Градиње, Белеш и Гојин Дол	m ²	2.500
СВЕГА:		46.270

ТАБЕЛА (2)

ЛОКАЦИЈА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Бетонске жардињере на "Строшену чешму"	ком.	36
Бетонске жардињере у ул. Балканска на потезу од доње рампе до железничке станице	ком.	19
СВЕГА:		55

III КАТЕГОРИЈА (ДРВОРЕД)

Р.бр.	ЛОКАЦИЈА (УЛИЦА)
1.	Балканска (аутобуска-доње рампе)
2.	Балканска (доње рампе-Најден Киров)
3.	Најден Киров
4.	Васил Иванов Циле
5.	Кирил и Методи
6.	Христо Смирненски
7.	Београдска
8.	Десанка Максимовић
9.	Вук Карацић
10.	Радничка (Тигрово насеље)
11.	Сутјеска
12.	Улица паралелна са улицом „Софијска“

ГОДИШЊИ КАЛЕНДАР

(Основни радови одржавања зелених јавних површина по категоријама)

Р.бр.	Назив операције	I категорија	II категорија	III категорија
1.	Грабуљање лишћа	5 x год.	/	/
2.	Кошење травњака	16 x год.	8 x год.	/
3.	Грабуљање и уклањање траве	16 x год.	8 x год.	/
4.	Прихрана травњака	1 x год.	/	/
5.	Заливање травњака	40 x год.	/	/
6.	Формирање цветних леја	2 x год.	/	/
7.	Заливање цветних рондела	40 x год.	/	/
8.	Прашење цветних рондела	10 x год.	/	
9.	Садња сезонског цвећа	2 x год.	1 x год.	/
10.	Прихрањивање цветних рондела	2 x год.	/	/
11.	Садња (допуна) дрворедних садница	По потреби	По потреби	2 x год.
12.	Орезивање грана дрворедних стабала, сакупљање и њихово уклањање	2 x год.	/	2 x год.
13.	Окопавање и чанкеровање дрворедних стабала	5 x год.	/	5 x год.
14.	Прихрана дрворедних стабала	1 x год.	/	1 x год.
15.	Заливање дрворедних стабала	16 x год.	/	16 x год.

16.	Садња жбуња, шибља и покривача тла	По потреби	По потреби	По потреби
17.	Окопавање	10 x год.	/	10 x год.
18.	Заливање	20 x год.	/	15 x год.
19.	Крчење старих и сувих стабала	По потреби	По потреби	2 x год.
20.	Окопавање жардињера	10 x год.	10 x год.	/
21.	Заливање жардињера	20 x год.	15 x год.	/
22.	Прихрана жардињера	2 x год.	2 x год.	/

У служби зеленила за време зимских месеци формира се обавезна зимска служба којој је радни задатак стресање снега са стабала нарочито са четинарских врста како би се избегле зимске извале, ломљење грана и стабала. За ову службу потребна су три радника.

Цена садње сезонског цвећа, дрвећа (лишћара и четинара), листопадног и зимзеленог шибља и покривача тла, крчење старих стабала, резивање, радикална сеча шибља, утовар и одвоз, формирање цветних рондела и травњака, је детаљно приказана у Ценовнику за 2025.годину у делу зеленило и јавна хигијена.

Током 2026. године потребно је набавити следећу опрему:

- Тример ФС 460..... 1 ком.
- Моторна тестера МС 260..... 1 ком.
- Телескопска тестера ХТ 75..... 1 ком.

ПОГОН „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“

Услуге погона „Градско гробље“ које пружа на градском гробљу у Димитровграду, МЗ Жељуша, МЗ Лукавица и МЗ Гојин Дол сагледане су са три аспекта:

а) Пружање услуга трећим лицима-обухвата услуге сахрањивања, изнајмљивања просторија за подушја и одређивања, услуга капеле и сл. Ове услуге дефинисане су ценовником и наплаћују се од корисника услуга.

б) Текуће одржавање - обухвата кошење и уклањање траве и корова, кресање шибља и грања, окопавање цвећњака, чишћење гробља, одржавање објеката, ограда, стаза итд.

в) На градском гробљу током 2026.године планиране су следеће активности:

- ✓ реконструкција металне ограде старог дела градског гробља
- ✓ решавање проблема простора за сахрањивање – проширење градског гробља
- ✓ израда нових стаза и ограда на новом делу гробља
- ✓ израда потпорних зидова на новом делу гробља
- ✓ насипање новоформираних тераса земљом из ископа
- ✓ парцелација гробних места на новом делу гробља
- ✓ поправка и пресвлачење степеница на старом делу гробља
- ✓ израда заштитне ограде на кривини ул. „Зеленгорска“ (због константног одрона)
- ✓ уређење зелених површина (набавка и садња цвећа и зимзелених садница)
- ✓ израда гробних места (бетонска ограда)
- ✓ постављање металне ограде на новом делу гробља

Активности на гробљу у МЗ Лукавица:

- ✓ обезбеђивање простора за изградњу нових гробних места
- ✓ кошење и чишћење (једном месечно)
- ✓ одржавање постојећих објеката

Активности на гробљу у МЗ Жељуша:

- ✓ кошење и чишћење (једном месечно)
- ✓ обезбеђивање простора за изградњу нових гробних места

- ✓ одржавање постојећих објеката

Активности на гробљу у МЗ Гојин Дол:

- ✓ кошење и чишћење 1/ месечно
- ✓ одржавање постојећих објеката

г) ЈП „Комуналац“ ће на основу Одлуке Скупштине Општине Димитровград о уређивању, одржавању гробаља и сахрањивању почев од 2015. године, а на захтеве Месних заједница или сродника умрлог извршити сахрањивање о трошку сродника или правног лица по важећем ценовнику предузећа (Одлука бр. 06-83/14-І/25-12 од 21.11.2014. године).

ПОГОН „ ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА“

Знамо да се пси који се налазе на нашим улицама често налазе и изван нашег града, у природи, где није искључен контакт са дивљим животињама које представљају непосредну опасност за ширење беснила. Не мању опасност напуштени пси представљају и по безбедност грађана, јер је све више број пријављених уједа паса, где су последице фаталне. Еутаназија паса забрањена је Законом и представља кривично дело

Имајући у виду број позива упућених зоохигијенској служби ЈП „Комуналац“ Димитровград, о пријављивању напуштених паса и мачака, као и велики ризик за ширење опасних заразних болести које су заједничке за људе и животиње, Скупштина општина Димитровград донела је Одлуку давању на коришћење војног комплекса „Оштри врх“ СЦВ и ВОЈИН у Димитровграду Јавном предузећу „Комуналац“ (Одлука бр. 06-157/15-І/40-14 од 21.12.2015. године), након чега је фазно завршена реконструкција постојећих објеката, изградња боксова са потребном инфраструктуром (септичка јама, јама гробница, водовод), асфалтирање пута од улаза на прихватилиште до управне зграде, замена столарије на управној згради, као и санација крова на управној згради прихватилишта.

Услуге ветеринара (индентификација и тријажа изгубљених животиња, обележавање, вакцинација, дехелментација, стерилизација, еутаназија (агресивних и болесних животиња), лечење и хируршке интервенције).

Решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину бр. 323-07-091242/2018-05 од 29.11.2018. године прихватилиште је уписано у регистар објеката за држање животиња, што значи да је прихватилиште испунило све Законске услове за несметан рад.

3.3 Радна јединица „Услугне делатности“

ГРАЂЕВИНСКИ ПОГОН

Процењени физички обим активности

Р б р.	Активност	Ме р. јед.	Остварено 2024	План 2025	Процена реализације 2025	План 2026	План 2027	План 2028
1	Број издатих радних налога – Грађевински погон	ком	7	10	6	10	10	10
2	Број издатих окончаних ситуација – Грађевински погон	ком	5	5	5	5	5	5

Ова радна јединица састоји се од грађевинских радника, бравара, молера, аутомеханичара и стручног кадра који би реализовали све програме по осталим радним

јединицама, одржавању објеката, програме месних заједница и Општине Димитровград, као и вршењу услуга трећим лицима.

Ова радна јединица, реализује активности по уговорима за одржавање локалних и махалских путева општине Димитровград, Летње одржавање путева и Обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Димитровград. За реализацију ових активности неће се предвиђати нови радници већ ће исте реализовати постојећа радна снага ове Р.Ј. и Р.Ј.“Гранични прелаз“ (због малог обима посла).

ПОГОН МАШИНСКИ ПАРК

Процењени физички обим активности

Рб р.	Активност	Мер јед.	Остварено 2024	План 2025	Процена реализације 2025	План 2026	План 2027	План 2028
1	Број издатих радних налога – Машински парк	ком	135	85	80	80	80	80
2	Број окончаних ситуација – Машински парк	ком	0	4	4	4	4	4

Погон „Машински парк,, се састоји од возача, руковоаца радних машина, аутомеханичара и стручног кадра који би реализовали све програме по осталим радним јединицама, месних заједница и општине Димитровград, као и вршењу услуга трећим лицима.

Машински парк ЈП „Комуналац“ Димитровград располаже следећим возним парком:

1.	Путничко возило	ком.	5
2.	Теретно возило (пикап)	ком.	4
3.	Путничко возило (лада нива)	ком.	2
4.	Теретно возило (путар) – носивост око 1t	ком.	3
5.	Камин кипер	ком.	4
6.	Аутобус 20+1	ком.	1
7.	Аугосмећар	ком.	4
8.	Аутоцистерна за пијаћу воду	ком.	1
9.	Аутоцистерна за техничку воду	ком.	1
10.	Специјално возило – канал џет	ком.	1
11.	Piaggio (трицикл) –возило за секундарне сировине	ком.	1
12.	Ауточистилица 2 m ³	ком.	1
13.	Вибро ваљак са рудом од 2 t	ком.	1
14.	Нисконосећа приколица до 23 t	ком.	1
15.	Нисконосећа приколица до 12 t	ком.	1
16.	Нисконосећа приколица до 3 t	ком.	1
17.	Мини уговаривач	ком.	1
18.	Ровокопач – уговаривач	ком.	3
19.	Уговаривач	ком.	0
20.	Вибро ваљак VV910D	ком.	1
21.	Булдозер	ком.	1
22.	Мини багер	ком.	1
23.	Трактор са прикључцима (таруп, приколица, ротациона косачица,раоник за снег , посипач соли)	ком.	2
24.	Камион дизалица са корпом до 29 m ³	ком.	1
25.	Тракторска приколица до 4 t	ком.	1
26.	Тракторска приколица до 8 t	ком.	1

27.	Вибро ваљак до 3 t	ком.	1
28.	Цистерна за осоку	ком.	1

НАПОМЕНА: Машине, Утоваривач, Ровокопач-утоваривач, Цистерна за техничку воду и Путничко возило, су у поступку расхода и отуђења те нису ушле у списак механизације.

3.4 Радна јединица „Гранични прелаз“

Процењени физички обим активности

РБ р.	Активност	Мер . јед.	Остварено 2024	План 2025	Процена реализације 2025	План 2026	План 2027	План 2028
1	Број наплаћених накнада за одржавање терминала на ГП-страни камиони	ком	191.473	191.645	142.000	178.445	180.000	180.000
2	Број продатих жетона на јавном тоалету на ГП	ком	148.698	125.000	110.000	110.000	110.000	110.000

Програм послова који ће се обављати на граничном прелазу, царинска испостава "Градина" Димитровград за 2026. годину:

1. Чишћење јавних површина;
2. Одржавање зеленила;
3. Одржавање грађевинских објеката;
4. Одржавање саобраћајница;
5. Одржавање уређаја и инсталација;
6. Одржавање спољне расвете на прелазу;
7. Одржавање полујавног WC-а у теретном терминалу и јавног WC-а на путничком прелазу "Градина";
8. Претовар робе;
9. Одржавање хигијене пословних просторија у Царинарници Димитровград и на Граничном прелазу.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под чишћењем јавних површина подразумева се сакупљање видљивих отпадака са асфалтних и зелених површина, метење површине као и одвоз отпадних материја на регионалну депонију.

Обавезно је свакодневно прање асфалтних површина испод настрешница и око објеката у летњем периоду, односно 120 дана, а свих осталих површина најмање једном недељно, односно 44 дана.

Прање свих површина вршиће се аутоцистерном или цревима за заливање.

У зимском периоду са истим бројем извршиоца вршиће се рашчишћавање снега са свих површина, а посебно око објеката како би ове површине биле потпуно очишћење ради несметаног обављања послова особља на граничном прелазу.

У случају обилнијих снежних падавина рашчишћавање снега вршиће се ангажовањем механизације тј. зимске службе ЈП „Комуналац“.

Површине за чишћење су следеће:

Коловозна трака улазна	2.000 m ²
Трака за теретна возила на улазу	2.200 m ²
Трака на излазној страни	6.000 m ²
Трака за теретна возила	4.800 m ²

Коловозна трака од граничне линије до надвожњака	22.260 m ²
Паркинг плац око "Фришопа" на излазној страни	1.000 m ²
Паркинг плац око "Фришопа" на улазној страни	1.800 m ²
Теретни терминал и плато око шпедиција	11.000 m ²
Паркинг плац за службена возила	350 m ²
Укупно:	51.410 m²

По нормативу за конкретно обављање послова једног извршиоца дневна норма је 7.000 m². Рад би се одвијао свакодневно и то од 07-15h односно 07-19h часова (сменски рад). За обављање ових послова потребно је 16 извршиоца (чистача јавних површина).

2. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У зелене површине које се предвиђају за одржавање спадају:

Површина за кошење испод и изнад саобраћајница	10.600 m ²
Травњаци око јавних тоалета	550 m ²
Травњаци око објеката	500 m ²
Зелени појас између коловозни трака	3.000 m ²
Травњаци око објеката Царине	2.000 m ²
Површине за кошење око комплекса магацина "касарна"	1.000 m ²
Површина за кошење од наплатне рампе до зграде шпедиција	800 m ²
Укупно:	18.450 m²

Под одржавањем зелених површина подразумева се сађење и неговање садница, замена оштећених садница, неговање цвећа, кошење травњака, разастирање ђубрива, припремање садница за зимски период и др.

У зимском периоду радници који раде на одржавању зелених површина радиће на чишћењу јавних површина. За обављање ових послова потребно је 2 извршиоца.

3. ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТАТА

Под одржавањем грађевинских објеката подразумева се одржавање свих објеката Управе царина-Царинарница Димитровград и то:

- а. Текуће одржавање;
- б. Инвестиционо одржавање.

Под текућим одржавањем подразумева се кречење унутрашњих зидова и плафона, фарбање фасаде, фарбање масном бојом гвоздених стубова, настрешница и фарбање покривача од лима.

Под инвестиционим одржавањем подразумева се спољашња реконструкција зграде Царине на ГП Градина и замена ПВЦ столарије на путничком Терминалу.

4. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

Одржавање саобраћајница подразумева:

- 1) Обележавање хоризонталне сигнализације и то у царинској бази-теретни терминал и на излазном терминалу;
- 2) Набавка и монтажа вертикалне сигнализације (саобраћајни знаци – разни и семафори на улазној односно излазној стране као и у теретном терминалу на улазу и излазу и наплатним рампама);

- 3) Крпљење ударних рупа у теретном терминалу, асфалтирање дезинфекционих баријера на међупростору, а по потреби и асфалтирање одређених деоница.

5. ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА И ИНСТАЛАЦИЈА

- **Унутрашње инсталације водовода и канализације**

Под одржавањем унутрашњих инсталација водовода и канализације подразумева се одржавање свих унутрашњих инсталација са арматуром и фитинзима као што су: водокотлићи, WC шоље, чувавци, бојлери, проточни бојлери, славине, вентили, одгушивање и чишћење канализационе мреже и др.

- **Спољна инсталација водовода и канализације**

Под одржавањем спољне инсталације водовода и канализације подразумева се одржавање водоводне мреже од места прикључка до резервоара изнад објекта "Караула", одржавање резервоара, одржавање хидрантске мреже.

Под одржавањем канализационе мреже подразумева се одржавање фекалне и кишне канализационе мреже до прикључка који води до главног фекалног колектора.

- **Унутрашње електро инсталације**

Под одржавањем унутрашњих електро инсталација подразумева се замена утикача, прекидача, флуо цеви са арматурама и пратећим ситним материјалом у заједничким просторијама на прелазу и у управној згради Царинарнице.

- **Одржавање уређаја и инсталација у објекту Ц-7**

Под овим видом одржавања подразумева се и планира одржавање хладњаче, одржавање два виљушкара, аутодизалице, хидрауличне платформе, електро опреме и као дизалице са руком званом "кобра".

- **Одржавање инсталација централног грејања и котларница**

Под овим одржавањем се подразумевају интервенције на могућим кваровима на датом систему односно инсталацијама.

- **Одржавање агрегата за производњу електричне енергије**

Подразумева се држање агрегата увек у исправном стању како би увек био спреман за рад уколико дође до нестанка испоруке електричне енергије.

6. ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНЕ РАСВЕТЕ НА ПРЕЛАЗУ

Под одржавањем спољне расвете на прелазу подразумева се замена флуо цеви, рефлектора и сијалица испод надстрешница, сигнализације на улазним и излазним рампама и замена светилки на стубовима.

Замену флуо цеви и рефлектора као и сигнализације на рампама врше радници ЈП „Комуналац“.

Под одржавањем спољне расвете на стубовима висине 19 m којих има 32 комада подразумева се замена светилки – рефлектора (натријумове сијалице високог притиска до 400W).

7. ОДРЖАВАЊЕ ПОЛУЈАВНОГ ТОАЛЕТА У ТЕРЕТНОМ ТЕРМИНАЛУ

Под одржавањем тоалета подразумева се одржавање уређаја и инсталација као и хигијене на највишем нивоу.

У теретном терминалу постоје два таква тоалета.

8. НАПЛАТА НАКНАДЕ ТЕРЕТНИМ ВОЗИЛИМА, АУТОБУСИМА И АУТОМОБИЛИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ "ТЕРЕТНОГ ТЕРМИНАЛА"

На граничном прелазу наши радници врше наплату накнаде за одржавање граничног прелаза, а сходно са Општинском одлуком о одржавању на граничном прелазу "Градина" Димитровград.

9. НАПЛАТА УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА ЈАВНОГ ТОАЛЕТА НА ГРАНИЧНОМ ПРЕЛАЗУ

На граничном прелазу наши радници врше наплату услуге коришћења јавног тоалета. За обављање послова на тоалету потребна су 4 извршиоца (у току летње сезоне још 4 извршиоца).

10. ПРЕТОВАР РОБЕ

За што боље обављање царинских послова наши радници распоређени на пословима магацинских радника раде на претовару робе као и на сређивању архиве и магацина Царинарнице и то у свакој смени по 2 извршиоца.

За ове послове потребно је 10 извршиоца.

11. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА НА ГРАНИЧНОМ ПРЕЛАЗУ "ГРАДИНА"

У царинским просторијама на граничном прелазу врши се одржавање хигијене, тј. чишћење царинских просторија и други помоћни послови.

Инвестиционе радове изводиће радници ЈП „Комуналац“, а по потреби биће ангажована и друга предузећа стручна за одређену врсту послова.

Сви планирани трошкови покриће се из наплате накнаде за одржавање граничног прелаза „Градина“ Димитровград.

Ова радна јединица тренутно има 52 радника, од којих 27 радника у сталном радном односу на неодређено време, 7 радника на одређено време, 16 радника ангажована преко агенције и 2 радника на замени до повратка са одсуства запосленог. Да би радна јединица још боље функционисала потребно је још чистача и инкасаната.

3.5 Радна јединица „Заједничке службе“

Процењени физички обим активности

Р б р.	Активност	Мер. јед.	Остварено 2024	План 2025	Процена реализације 2025	План 2026	План 2027	План 2028
1	Број упућених опомена корисницима	ком	1.338	1.250	500	500	500	500
2	Број покренутих судских спорова за наплату потраживања	ком	1	8	5	5	5	5
3	Број покренутих извршења	ком	29	25	20	22	22	22
4	Број продатих паркинг карата путем СМС-а	ком	11.169	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
5	Број продатих паркинг карата у црвеној зони	ком	382	700	400	500	500	500
6	Број продатих паркинг карата у зеленој зони	ком	316	370	250	300	300	300

7	Број продатих паркинг карата за станаре у црвеној и зеленој зони	ком	557	355	355	355	355	355
8	Број издатих доплатних дневних карата	ком	252	150	170	150	150	150
9	Количина фактурисане воде физичким лицима	m ³	360.898	370.000	331.428	345.000	360.000	370.000
10	Количина фактурисане воде правним лицима	m ³	96.735	100.000	80.161	88.500	95.000	100.000

Радну јединицу „Заједничке службе“ чине Служба општих, правних и кадровских послова, Служба рачуноводства и Служба комерцијалних, инкасантских и магацинских послова.

Радници заједничких служби врше све потребне административно-техничке послове: послове рачуноводства, правне послове, послове јавних набавки и комерцијале у складу са важећим законским прописима.

Служба за опште, правне и кадровске послове обавља правне и опште послове за све Радне јединице и службе у предузећу. Под правним и кадровским пословима подразумева се обављање послова који произилазе из радних односа, израђивање аката, уговора, решења, решавање имовинско-правних односа, заступање предузећа пред судовима и другим установама, припрема документације за тужбе и предлоге за извршења, послови везани за органе управљања предузећа, писање одлука и други послови. У оквиру службе су и послови писарнице, заштите на раду, архиве и послови финансијског управљања и контроле, Од 2024. године Служби је прикључена служба самозаштите.

Служба општих, правних и кадровских послова се састоји од 2 подслужбе :

- Служба правних и кадровских послова и
- Служба самозаштите.

Служба комерцијалних, инкасантских и магацинских послова такође има важну улогу у несметаном функционисању предузећа. Ова служна се састоји од 3 подслужбе:

- Служба ЈН и комерцијале,
- Инкасантска и паркинг служба и
- Служба магацинског пословања.

Задатак ове службе пре свега се своди на несметаном функционисању предузећа кроз успостављање и одржавање сарадње са институцијама, установама и клијентима релевантним за пословање предузећа. Поред тога служба се бави контролом наплате комуналних услуга и у координацији са правном службом предузећа спроводи поступке што ефикасније наплате потраживања. Такође организује, контролише и унапређује рад инкасантске, паркинг и магацинске службе предузећа.

Иначе ова служба је од 2021. до 2025. године функционисала у склопу Службе општих, правних и кадровских послова.

Служба рачуноводства односно рачуноводствена функција представља једну од основних и најзначајнијих функција у предузећу, будући да пружа податке свим осталим службама, али и црпи информације из њих. Без рачуноводствених података остале функције у предузећу не би могле успешно да функционишу. Служба рачуноводства обавља основну информациону делатност у предузећу и представља системску целину, тј. обухвата: књиговодство, рачуноводствени надзор, рачуноводствено планирање и анализу.

Рачуноводство обавља низ различитих активности, као нпр.: прикупљање и контрола исправности књиговодствене документације, хронолошка и систематска евиденција у главној и помоћним књигама, састављање и обелодањивање финансијских извештаја као рачуноводствене информације о финансијском положају и успешности пословања предузећа, врши

кореспонденцију са свим купцима и добављачима, обрачун и евидентирање рачуна, фактура, ПДВ-а, обрачун зарада и осталих накнада запосленима, наплата и исплате преко благајне и текућих рачуна, остале рачуноводствене активности. У складу са својим овлашћењима, рачуноводство пружа податке (кроз различите форме информисања писмене или усмене), тако да пословање предузећа учини разумљивим свим заинтересованим интерним и екстерним корисницима, како би предузимали одговарајуће активности.

4. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

4.1 Циљеви

ЈП „Комуналац“ Димитровград се определило за остварење следећих стратешких и оперативних циљева у свом пословању:

- Континуирана и стабилна производња, дистрибуција и прерада воде без застоја за потребе грађана општине Димитровград.
- Наставак реконструкције уличних водоводних мрежа у граду и приградским насељима као и одржавање и модернизација водоводних објеката.
- Покретање истражних радова на проширењу постојећих изворишта.
- Ширење делатности у географском окружењу (организовано изношење смећа у свим селима, прикупљање секундарних сировина, примарна селекција отпада...).
- Инвестициона улагања у свим организационим јединицама, пре свега у набавци нове механизације и опреме.
- Максимални ниво квалитета услуга.
- Кадровско усавршавање и промене у кадровској структури.
- Очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина свих категорија
- Уређење нових урбаних цепова у граду и оплемењивање већ уређених јавних зелених површина новим садржајима.
- Освајање нових технолошких процеса.
- Модернизација производних капацитета и побољшање услова рада запослених.
- Наставак позитивног пословања, односно остваривање добити по завршном рачуну.

Доста ових циљева се подразумевају као стална пословна активност јавног предузећа, те се из године у годину морају обављати и реализовати. Поред ових циљева предузеће ће посветити пажњу и управљању отпадом за рециклажу и третману зеленог отпада, те ће покушати кроз едукације да подигне свест грађана о правилном одлагању наведеног отпада.

Најбитнији циљеви за период за који се доноси програм пословања са индикаторима којима се мери остварење циљева, као и кључним активностима за достизање циљева дат је у Прилогу бр. 2.

4.2 Анализа тржишта

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград обавља комуналну делатност од општег друштвеног интереса и као такво има природни монопол на локалном тржишту.

Због горе наведеног монопола ЈП „Комуналац“ Димитровград константно врши анализу цена и услуга, уз упоређивање са сличним јавним комуналним предузећима у округу. Такође, као члан Комдел-а вршимо упоређивање и анализу са другим сличним јавним предузећима на нивоу целе Републике Србије.

Међутим, пословање предузећа у великој мери зависи од одлука оснивача, Скупштине општине Димитровград, као и мера Владе Републике Србије и надлежних министарстава.

4.3 Управљање ризицима

Процес управљања ризицима један је од кључних делова система ФУК. Предузеће је извршило ажурирање Стратегије управљања ризицима дел.бр. 1829-3/20-24 од 31.07.2024. год. којом се уређује поступак управљања класификованим и рангираним ризицима идентификованим на нивоу ЈП „Комуналац“ Димитровград Правилником о финансијском управљању и контроли (ФУК) бр. 1830-5/20-24 од 31.07.2024. године ближе се дефинишу појам и врсте ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика.

Циљ управљања ризицима је обезбеђивање одговорног управљања – **управљачка одговорност**, односно законитост, економичност, ефективност, ефикасност и јавност заснована на елементима корпоративног управљања.

Стратегија дефинише циљеве и користи од управљања ризиком, одговорности за управљање ризицима и даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова. Управљање ризицима постаје нужност и потреба у процесу планирања и доношења одлука, али и један од алата за побољшање ефективности пословања на свим нивоима. Стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени, а контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Управљање ризиком обухвата поступак идентификовања, процену укупног скорa ризика, као и дефинисање неопходних контрола у форми интерних аката чијом се применом утиче на потенцијалне догађаје и ситуације које могу имати негативан ефекат на остварење дефинисаних циљева Предузећа, са задатком да се остваре дефинисани циљеви, односно да се пружи „разумно уверавање“ да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Приликом израде планских докумената утврђују се стратешки и оперативни циљеви Предузећа. Циљеви садржани у програмима пословања, стратешким, оперативним или финансијским и планским документима полазна су основа за утврђивање ризика у пословању Предузећа и његових организационих јединица. Управљање ризиком је саставни део процеса планирања, и подразумева размаграње ризика који могу утицати на реализацију циљева.

ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Процес управљања ризиком у Предузећу обухвата:

- а) утврђивање циљева,
- б) идентификовање ризика,
- в) процену ризика,
- г) решавање ризика,
- д) праћење и извештавање о ризицима.

а) Утврђивање циљева

Основни предуслов за управљање ризиком је дефинисање циљева. Циљеви представљају јасно дефинисане очекиване стратешке и оперативне резултате које Предузеће жели да оствари. Постављање циљева помаже у планирању будућих активности, утврђивању приоритета, ефективној расподели расположивих ресурса и праћењу напретка у односу на постављене циљеве. Управљање ризиком се спроводи са циљем да се допринесе што бољој реализацији планираних циљева Предузећа.

Циљеви Предузећа морају бити уравнотежени између визије, мисије, стратегија и кључних пословних процеса. Стратегијско планирање подразумева дефинисање стратешких циљева и стратегија на бази дефинисане МИСИЈЕ и ВИЗИЈЕ Предузећа.

б) Идентификовање ризика

Ризик је било који догађај или проблем који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева Предузећа. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака. Пропуштене прилике се такође сматрају ризиком.

Ризици се сврставају у три основне групе, и то:

1. Инхерентни ризик,
2. Контролни ризик,
3. Резидуални ризик

ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК је ризик са којим се суочава руководство пре примене било каквих мера интерне контроле..

Инхерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа
2. Степен и развијеност организационе структуре предузећа
3. Вредност укључених средстава
4. Стручност запослених

КОНТРОЛНИ РИЗИК је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка. Инхерентни ризик се може ублажити применом адекватних мера контроле. Контролни ризик представља ризик од неадекватности постојећих контролних система, односно процену да они неће адекватно заштитити предузеће.

Контролни ризик настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неefикасне процедуре и процеси
2. Неблаговременост спољашних информација
3. Непоштовање временских рокова
4. Неадекватни преноси средстава између рачуна
5. Неодговарајуће екстерно извештавање
6. Неблаговремени захтеви за пренос средстава и неодговарајући пренос средстава
7. Непостојање линија утврђених надлежности
8. Недовољна интерна комуникација
9. Неадекватан број запослених и недовољна вештина и знања запослених
10. Незаконите радње руководилаца
11. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених
12. Неправилно чување документације
13. Неуспешно ограничавање приступа информацијама
14. Сувише рестриктиван приступ информацијама

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле. Након што се примене мере за смањење и обраду ризика, увек преостаје одређена мера ризика. Даље је потребно проценити колико су одлуке за третирање ризика биле успешне у смањењу ризика и колики је резидуални ризик. Ако је исти неприхватљив, тада је потребно донети пословне одлуке о решавању те ситуације. Неке од могућности су дефинисати другачије начине третирања ризика, применити додатне контроле, евентуално склопити уговоре са осигуравајућим кућама исл. Резидуални ризик се никада не може у потпуности уклонити, али је циљ да се исти минимизира.

Кључна фаза у управљању ризиком је идентификовање ризика која подразумева дефинисање потенцијалних ризика који могу имати утицај на реализацију стратешких и

оперативних циљеве Предузећа и узроке ризика, као и потенцијалне последице ризика. Приликом утврђивања ризика користи се типологија ризика према којој су ризици подељени на пет главних типова ризика. Типови ризика односе се на следећа подручја:

1. Екстерно окружење:

- одлуке државних органа и приоритети окружења (Општина Димитровград, Народна скупштина, Влада РС, ЕУ и сл.),
- ризици макро окружења (геополитички, економски и сл.),
- екстерни партнери (грађани, удружења, медији, екстерни извршиоци услуга и сл.);

2. Планирање, процеси и системи:

- стратегије, планирање, политика и интерне одлуке,
- управљачки, оперативни и финансијски процеси,
- информационе технологије и остали системи подршке;

3. Структура запослених:

- стручна оспособљеност за обављање послова,
- интерна организација посла (управљање, улоге и одговорности, делегирање и сл.),
- етика и понашање у организацији посла (“тон са врха”, сукоб интереса и сл.),
- сигурност запослених, објеката и опреме;

4. Законитост и исправност:

примењивост, свеобухватност и усклађеност постојећих закона, прописа и правила;

5. Комуникације и информације:

- методе и канали комуницирања,
- квалитет и правовременост информација.

У зависности од групе ризика, руководиоци организационих јединица Предузећа у сарадњи са запосленим одговорним за управљање ризиком, (одговорни руководилац за ФУК-референт за ФУК) идентификују ризике који су у вези са циљевима из њихове надлежности. При томе могу користити разне методе утврђивања ризика, као што су: извештаји интерне и екстерне ревизије, информације садржане у анализама руководства, радионице и упитници за утврђивање ризика.

Руководиоци организационих јединица у Предузећу, за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у обрасцима за утврђивање и процену ризика (Образац 2-*Мапа пословних процеса* и *Образац обавештавања о ризику*) и исте евидентирају у *Регистар ризика*, који чине саставни део Правилника о финансијском управљању и контроли и Правилника о мапирању пословних процеса.

Референт за систем ФУК (руководилац за ФУК), на нивоу Предузећа, води и редовно ажурира Регистар ризика на основу информација запослених и руководиоца организационих јединица Предузећа

в) Процена ризика

Процена ризика се врши на основу процене вероватноће појаве ризика и значаја њиховог утицаја. За мерење ризика користе се матрице ризика које су приказане на следећим табелама:

ГРАНИЦЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ РИЗИКА				
У Т И Ц А Ј	Велики	Ризици за даље надгледање и управљање		Неприхватљиви ризици, потребне додатне радње, одговори на ризик
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризици, нису потребне додатне радње (ризици под контролом)		
ВЕРОВАТНОЋА		Мала	Средња	Велика
УКУПНА ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИКУ (СТЕПЕН РИЗИКА)		Низак	Средњи	Висок

МАТРИЦА РИЗИКА

Изузетно висока	5	10	15	20	25
Висока	4	8	12	16	20
Средња	3	6	9	12	15
Ниска	2	4	6	8	10
Веома ниска	1	2	3	4	5
Вероватноћа	Веома низак утицај	Низак утицај	Средњи утицај	Висок утицај	Веома висок утицај

Матрица ризика садржи 4 различите категорије ризика. То су:

1. Критични ризици 15 - 25
2. Условни ризици 8 - 12
3. Ризици од малог утицаја 4 - 6
4. Безначајни ризици 1 - 4

Оцене се дају за дефинисане ризике у оквиру мапа пословних процеса по матрици „5x5“ оцењујући вероватноћу и утицај датог ризика.

Сваки руководилац организационе јединице, носилац пословног процеса, који је и власник ризика, даје своју дискрециону оцену ризика. За све ризике скога 12 и преко 12, неопходно је дати меру за минимизирање ризика, односно свођење ризика на прихватљив ниво. Власник пословног процеса, односно носилац ризика у оквиру истог, дефинише адекватне контролне активности у постојећим писаним процедурама за реализацију пословних процеса, даје меру за ублажавање ризика, односно за свођење ризика на прихватљив ниво.

Током годишњег периода, иницијативу за оцену ризика, односно измену и допуну процедуре, може покренути и запослени на извршилачком радном месту који је укључен у реализацију активности из датог пословног процеса.



За бодовање вероватноће и утицаја ризика користи се скала за рангирање ризика:

ВЕРОВАТНОЋА		Рангирање
Изузетно висок	100% - Утврђена присутност	5
Висока	80% - Вероватна присутност	4
Средња	60% - Могућа присутност	3
Ниска	40% - Мало вероватна присутност	2
Веома ниска	20% - Присутност није вероватна	1
УТИЦАЈ / ЗНАЧАЈ		Рангирање
Изузетно висок	100% - Веома висок утицај	5
Висок	80% - Приличан утицај	4
Средњи	60% - Значајан утицај којим је могуће управљати	3
Низак	40% - Безначајан утицај	2
Веома низак	20% - Занемарљив утицај	1

На основу скале се врши бодовање свих идентификованих ризика множењем вероватноће догађаја са утицајем ризика.

Циљ ове фазе процеса је разврставање ризика по приоритетима, како би се на ризике највишег степена приоритета могло одговорити применом адекватних мера контроле. Прво се одговара на ризике који су повезани са највећим губицима, односно утицајем и највећим степеном вероватноће настанка, док се ризици чија је вероватноћа настанка мања, а негативан утицај слабији, само евидентирају и прате.

г) Решавање ризика

Поступање по ризицима је одређивање мере за управљање најважнијим ризицима. Дефинисање корективних мера којима се делује на ризике дефинишу руководиоци служби у Предузећу.

Кључни ризици на које руководство Предузећа приоритетно делује су ризици који:

- представљају директну претњу успешном завршетку пројеката, програма или активности;
- могу довести до значајних финансијских губитака;
- имају за последицу повреду закона и других прописа;
- могу узроковати штету интересним групама Предузећа (грађани, добављачи, Општина Димитровград, Влада РС, ЕУ и др.) ;
- доводе у питање сигурност запослених;
- могу озбиљно утицати на углед Предузећа.

Вероватноћа и утицај ризика се смањује избором адекватног одговора на ризик. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан утицај. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика;
2. преношење ризика;
3. прихватање ризика;
4. подела ризика;
5. смањивање/ублажавање ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике биће садржани у Регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

д) Праћење и извештавање о ризицима

Имајући у виду да се окружење у којем Предузеће послује стално мења, мења се и окружење сваког ризика, неопходно је спроводити редовне активности праћења и извештавања о ризицима. Тиме се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на ублажавање истих. Ризике је потребно редовно прегледати и разматрати како би одговори на њих и даље били ефикасни. Сходно томе, Регистар ризика се ажурира годишње у погледу нових ризика, ризика који су прихваћени, као и ризика на које се није могло деловати на планирани начин. Посебно је значајно обратити пажњу на ризике настале услед учестале промене законске регулативе.

Праћење утврђених ризика обухвата и праћење спровођења мера за смањење ризика. Сваки руководиоца службе обавезан је да, у свом делу надлежности, периодично ажурира процену ризика и прати спровођење мера за смањење (ублажавање) ризика.

Најбитнији пословни ризици и план управљања ризицима су годинама углавном исти, с тим да се њихова вероватноћа појаве и утицај сваке године мења зависно од различитих фактора. Исти су наведени у Прилогу бр. 3, где су приказане и планиране кључне активности у случају појаве ризика.

5. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

у динарима

ПРИХОДИ									
Р.Б.	ОНИС	КОНТО	ОСТВАРЕЊЕ 2023	ОСТВАРЕЊЕ 2024	ПЛАН 2025	Процена остварења 2025	ПЛАН 2026	Индекс 8/7 x 100	Индекс 7/6 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	61							
1	Приходи од воде, канализације и привожне смеће (физичка лица)	61401 и 6140	44,688,089.52	46,075,723.13	48,000,000.00	41,924,226.00	49,000,000.00	116.88	87.34
2	Приходи од воде, канализације и привожне смеће (правна лица)	6141	13,360,731.43	15,149,351.32	17,000,000.00	15,831,993.00	20,000,000.00	126.33	93.13
3	Приходи од Р.Ј. Водовод и канализација	6142	1,049,053.80	1,134,657.86	10,276,621.00	761,350.00	10,300,000.00	1,352.86	7.41
4	Приходи од гробњанских услуга	6143	7,128,456.92	7,387,075.38	8,000,000.00	6,300,000.00	7,500,000.00	119.05	78.75
5	Приходи пијачних услуга	6144 и 6501	774,661.50	819,864.82	850,000.00	750,000.00	1,000,000.00	133.33	88.24
6	Приходи зоохигијене и азила за псе	6146	23,214.99	24,746.20	30,000.00	40,000.00	50,000.00	125.00	133.33
7	Приходи од чишћења и прања улица	6147	19,903,667.14	21,591,253.67	20,440,000.00	20,376,825.00	27,000,000.00	132.50	99.69
8	Приходи од зеленила	6149	4,161,994.25	4,235,325.06	4,300,000.00	4,360,000.00	4,300,000.00	100.00	100.00
9	Приходи од димњичарских услуга	61410	4,395.00	1,611.50	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Приходи од сакупљања и продаје папира, стакла и пластике	61412	128,955.03	77,639.25	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Приходи од услужних делатности, емиског одржавања путева и одржавања јавне расвете	61413, 6148, 61417 и 614131	16,458,862.84	14,468,102.85	20,500,000.00	14,050,223.00	17,170,000.00	122.20	68.54
12	Приходи од наплате паркинга у граду	61418	671,341.68	860,080.01	3,250,000.00	912,462.00	1,000,000.00	109.59	73.00
13	Приходи од услуге одржавања Граничног прелаза и јавног тоалета	61414 и 61416	310,246,977.07	356,260,984.46	398,000,000.00	333,067,203.00	365,000,000.00	109.59	83.69
14	Услуге чишћења пословних просторија	6141					3,108,000.00	0.00	0.00
	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ДОПАЊИЈА	64							
15	Приходи од премија, субвенција, допација и допација	640	1,147,573.94	1,663,487.46	6,699,490.36	6,715,000.00	3,000,000.00	44.68	100.23
	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	65							
16	Приходи од закупина	650 без 6501	66,666.67	66,666.67	70,000.00	116,000.00	150,000.00	129.31	165.71
17	Остали пословни приходи	659	100,000.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	66							
18	Приходи од камата	662	811,725.68	92,149.70	100,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	200.00
19	Позитивне курсне разлике	663	6.03	3,811.64	10.00	10.00	10.00	100.00	100.00
20	Остали фин. приходи	669	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	67							
21	Лобини од продаје некретнина	670 и 673	1,321,098.00	0.00	200,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
22	Зинкови	674	200.00	2,320.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	50.00
23	Приходи по основу отписа обавеза	6773 и 6750	187,914.35	17,356.64	20,000.00	1.37	10.00	729.93	0.01
24	Остали непоменути приходи	679	659,658.63	497,406.93	250,000.00	711,867.94	800,000.00	112.38	284.75
	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂ ВРЕДНИМОВ	68							
25	Приходи од усклађ. вредн. потражив.	685 и 682	5,412,368.46	77,512.05	800,000.00	259.04	200,000.00	77,208.15	0.03
	ДОБИЈАК ПОСЛ. ПОЈ. СЕ ОБУСТАВ. Л.А. ЕФЕК. ПРОМЕНЕ РАЧ. ПОЛИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРЕНОС ПРИХОДА	69							
26	Приходи по основу грешке из ранијих	692	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	УКУПНО ПРИХОДИ (од 1 до 26)		428,307,812.93	470,507,126.60	536,948,121.36	446,058,420.35	510,079,020.00	114.35	83.07

РАСХОДИ									
Р.Б.	ОПИС	КОДГО	ОСТВАРЕЊЕ 2023	ОСТВАРЕЊЕ 2024	ПЛАН 2025	Процена остварења 2025	ПЛАН 2026	Индекс 8/7 x 100	Индекс 7/6 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51							
1	Трошкови основног материјала и рел. делова	511 и 514	15,316,610.24	19,000,858.64	24,310,000.00	11,204,967.00	15,200,000.00	135.65	46.09
2	Трошкови осталог (ројиског)	512	5,614,162.63	8,672,941.98	7,500,000.00	4,111,000.00	7,000,000.00	170.27	54.81
3	Трошкови горива и енергије	513	38,041,728.72	38,505,755.38	45,599,000.00	37,060,000.00	40,700,000.00	110.00	81.14
4	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	515	1,339,118.28	1,186,798.06	1,600,000.00	600,000.00	200,000.00	33.33	37.50
	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53							
5	Трошкови услуга фирми	530	7,213,115.18	2,684,930.13	3,450,000.00	3,200,000.00	5,548,000.00	173.38	92.75
6	Трошкови транспортних услуга (ПТТ)	531	2,436,226.60	2,241,951.18	7,199,490.36	7,400,000.00	2,400,000.00	32.43	102.79
7	Трошкови услуга текућег одржавања	532	4,231,965.48	2,886,016.50	2,840,000.00	3,000,000.00	2,500,000.00	83.33	105.63
8	Трошкови закупнина	533	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Трошкови рекламе и пропаганде	535	1,965,270.00	1,205,983.35	1,250,000.00	1,200,000.00	600,000.00	50.00	96.00
10	Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту	5391 и 5393	2,633,295.40	2,169,103.00	5,480,000.00	2,400,000.00	3,850,000.00	160.42	43.80
11	Трошкови осталих услуга	5392, 5394, 5395	5,046,910.45	6,254,018.48	7,500,000.00	5,613,000.00	6,360,000.00	113.31	74.84
12	Трошкови одржавања Г.П. Градина	5398	12,125,694.91	16,119,092.58	9,000,000.00	2,576,600.00	2,000,000.00	77.62	28.63
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	54							
13	Трошкови амортизације	540	28,182,779.91	32,428,620.16	33,000,000.00	31,027,000.00	31,000,000.00	99.91	94.02
	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55							
14	Трошкови непроводних услуга	550	2,685,193.43	2,575,773.95	3,400,000.00	2,601,000.00	2,890,000.00	107.65	76.50
15	Трошкови репрезентације	551	2,507,931.81	2,192,327.86	1,970,000.00	1,350,000.00	1,100,000.00	81.48	68.53
16	Трошкови премије осигурања	552	3,184,835.05	6,030,883.01	8,600,000.00	7,890,000.00	3,200,000.00	41.03	90.70
17	Трошкови платног промета	553	1,226,446.93	1,249,052.78	1,600,000.00	1,325,000.00	1,400,000.00	105.66	82.81
18	Трошкови чланарина и доприноса	554	500,572.00	377,692.00	600,000.00	400,000.00	500,000.00	125.00	66.67
19	Трошкови пореза	555	882,772.89	825,351.25	1,400,000.00	856,000.00	900,000.00	105.14	61.14
20	Остали нематеријални трошкови	559	1,047,874.36	1,237,969.28	1,350,000.00	930,000.00	1,100,000.00	118.28	68.89
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	56							
21	Остали фин. Расходи и расходи камата	561 и 562	705,863.31	64,690.15	150,000.00	150,000.00	650,000.00	433.33	100.00
22	Нефинансијске курсне разлике	563	2.35	2.66	5.00	3.93	5.00	127.23	78.60
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57 и 58							
23	Остали непоменути расходи	579	2,393,087.16	1,152,708.58	1,700,000.00	781,868.00	2,400,000.00	306.96	45.99
24	Губини од расх. и продаје нематер.улагања, некретн., постр.и опр.	570 и 573	315,785.78	526,946.80	250,000.00	250,000.00	150,000.00	60.00	100.00
25	Обезбеђивање залиха материјала	574, 576, 577	346,032.80	0.00	500,000.00	250,000.00	150,000.00	60.90	50.00
26	Обезбеђење изражавања старијих од 365 дана	585 и 589	3,814,666.45	213,113.27	200,000.00	650,000.00	100,000.00	15.38	325.00
	ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА РАНИЈИХ	59							
27	Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису мат. значајне	592	0.40	12,580.79	25,000.00	45,446.44	50,000.00	110.02	181.79
28	УКУПНО (од 1 до 27)		143,657,942.52	149,575,161.80	170,473,495.36	126,721,885.37	131,858,005.00	110.02	74.34

РАСХОДИ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ОСТВАРЕЊЕ 2023	ОСТВАРЕЊЕ 2024	ПЛАН 2025	Процена остварења 2025	ПЛАН 2026	Индекс 8/7 x 100	Индекс 7/6 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Маса Бруто 2 (са припадајућим порезима и доприносима на терет)	520 и 521 и 529	216,724,578.04	245,919,391.47	285,890,096.00	282,299,235.00	310,295,991.00	109.92	98.74
2	Трошкови накнада по уговору о делу	522	425,925.96	370,370.40	500,000.00	420,000.00	500,000.00	119.05	84.00
3	Накнаде члановима надзорног одбора	526	1,141,975.36	1,166,666.76	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	100.00	100.00
4	Превоз запослених на посао и са посла	52910 и 5296	579,245.66	1,239,812.00	7,600,000.00	5,334,601.00	6,500,000.00	121.85	70.19
5	Дневнице на службеном путу у земљи и	52911 и	470,955.11	352,649.48	500,000.00	220,000.00	300,000.00	136.36	44.00
6	Накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству	52913, 529041 и 5297	734,860.52	166,800.71	150,000.00	26,000.00	150,000.00	576.92	17.33
7	Отпремнине за одлазак у пензију	5290	2,635,240.50	3,390,796.50	1,880,000.00	0.00	5,310,318.00	0.00	0.00
8	Јубиларне награде	5292	1,034,626.68	1,913,721.54	4,200,000.00	4,598,969.00	6,556,326.00	142.56	109.50
9	Помоћ радницама и породици радника	5293, 52904, 529041 и 5297	7,958,206.70	8,936,771.20	2,000,000.00	1,124,965.00	1,200,000.00	106.67	56.25
10	Уговори о привременом и повременим пословима (Јавни редови НСЗ,...)	5242	1,128,114.94	1,127,577.46	2,000,000.00	724,230.36	1,700,000.00	234.73	36.21
11	Остали трошкови запослених и других физ. лица	5243, 525 и 5298 и 52981	42,762.40	0.00	250,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
12	Услуге ангажована извршиоца за обављање послова	528	34,125,254.78	47,150,449.81	55,000,000.00	56,147,570.00	43,000,000.00	76.58	102.09
13	Укупно (од 1 до 12)		267,001,746.65	311,735,067.33	361,270,096.00	352,195,570.36	376,912,635.00	107.02	97.49
	Укупно расходи (28+13)		410,659,689.17	461,310,169.13	531,743,591.36	478,917,455.73	508,770,640.00	106.23	90.07

Остварење 2023

Период	ПРИХОД	РАСХОД	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2023.	428,307,812.93	410,659,689.17	17,648,123.76

Остварење 2024

Период	ПРИХОД	РАСХОД	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2024.	470,507,126.60	461,310,169.13	9,196,957.47

План 2025

Период	ПРИХОД	РАСХОД	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2025.	536,948,121.36	531,743,591.36	5,204,530.00

Процена остварења 2025

Период	ПРИХОД	РАСХОД	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2025.	446,058,420.35	478,917,455.73	-32,859,035.38

План 2026

Период	ПРИХОД	РАСХОД	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2026.	510,079,020.00	508,770,640.00	1,308,380.00

ОБРАЗЛОЖЕЊА УЗ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРИХОДИ:

Приходи од продаје производа и услуга

1 - 14. У приходном делу табеле од редног броја 1 до редног броја 13 су детаљно приказани приходи од продаје производа и услуга које ЈП "Комуналац" остварује по основу своје делатности.

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација

15. Приходи од премија, субвенција, дотација и донација који обухватају приходе од Националне службе за запошљавање за финансирање приправника и јавних радова, као и донације од стране локалне самоуправе и повраћај пореских дажбина.

Други пословни приходи

16. Приходи од закупнина - односе се на приходе од закупнине локала.

17. Остали пословни приходи односе се на специфичне приходе као што је вршење надзора од стране наших инжињера.

Финансијски приходи

18. На овој позицији су приказани приходи камата од банака и камата од купаца.

19. Позитивне курсне разлике

20. Остали финансијски приходи - приказују приходе који не спадају у ниједном делу финансијских прихода

Остали приходи

21. Добити од продаје некретнина, постројења и опреме

22. Приходи од вишкова

23. Приходи по основу отписа обавеза

24. Остали непоменути приходи - овде су обухваћени приходи од казни радника, приходи од наплате трошкова извршитеља, приходи од накнаде штете и приходи од судских спорова

Приходи од усклађивања вредности имовине

25. Приходи од усклађивања вредности потраживања - то су приходи од наплаћених индиректно отписаних потраживања

Добитак пословања које се обуставља, ефекти промене рачуноводствене политике, исправке грешака ранијих периода и пренос прихода

26. Приходи по основу грешке из ранијих година - односе се на погрешно прокњижене ставке из ранијих година

РАСХОДИ:

У расходном делу табеле у делу трошкова материјала и енергије садржани су следећи трошкови:

1. Трошкови основног материјала и резервних делова се односе на материјал који је потребан за функционисање свих радних јединица, а трошкови резервних делова су намењени машинском парку предузећа као и разним другим машинама које користе друге радне јединице.

2. Трошкови осталог (режијског) материјала се односе на ХТЗ опрему за раднике, канцеларијски материјал.

3. Трошкови горива и енергије укључују нафту и нафтне деривате, електричну енергију, огревно дрво и гас.

4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара су расходи набавке и стављања у употребу алата и инвентара.

У делу трошкова производних услуга садржани су следећи трошкови:

5. Трошкови услуга фирми (дорада, обрада, ремонт) на изради учинка, разни ремонти, дораде, обраде и занатске услуге.

6. Трошкови транспортних услуга укључују трошкове ПТТ услуга (моб. телефони, пошта, интернет, фиксна тел.) и услуге превоза од других фирми.

7. Трошкови услуге одржавања се односе на текуће одржавање опреме и механизације.

8. Трошкови закупнина су плаћање накнаде за закуп објеката, локала, машина и опреме од правних и физичких лица.

9. Трошкови рекламе и пропаганде - штампање календара и другог рекламног материјала поводом новогодишњих празника.

10. Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту.

11. Трошкови осталих услуга се односе на трошкове одлагања отпада на регионалној депонији у Пироту.

12. Трошкови одржавања Г.П. Градина укључују редовно одржавање граничног прелаза, као и остале трошкове одржавања.

Трошкови амортизације:

13. Трошкови амортизације нематеријалних и основних средстава.

У делу нематеријалних трошкова садржане су следеће ставке:

14. Трошкови непроизводних услуга - услуге ревизије, адвоката, извршитеља, здравствене услуге, трошкови центра за заштиту потрошача, услуге програмера као и стручног усавршавања запослених.

15. Трошкови репрезентације се односе на услуге угоститељства, као и трошкове куповине у прехрамбеним продавницама (сок, кафа, чај,...)

16. Трошкови премије осигурања обухватају трошкове осигурања запослених од последица несрећног случаја, трошкове осигурања основних средстава, компјутера и сличних уређаја, трошкове осигурања од одговорности према трећим лицима и осигурања возила.

17. Трошкови платног промета су провизије банака, трошкови одржавања рачуна, издавања гаранција и друге банкарске услуге платног промета.

18. Трошкови чланарина и доприноса се односе на чланарине Привредној комори Србије, Регионалној привредној комори - Пирот и Удружењу "Комдел".

19. Трошкови пореза обухватају порез на имовину, накнаду за коришћење водног добра, накнаду за испуштену воду, накнаду за заштиту животне средине, као и порез на употребу и држање оружја.

20. Остали нематеријални трошкови су везани за трошкове објављивања огласа за јавне набавке, трошкове административних, судских, граничних такси и претплате на стручну литературу.

У финансијским расходима садржани су следећи трошкови:

21. Расходи камата се односе на камате на банкарске кредите, за дозвољени минус као и камате на порезе и доприносе.

22. Негативне курсне разлике су негативне разлике између девизне вредности кредита и његове динарске вредности.

У остале расходе укључујемо:

23. Остале непоменуте расходе који се односе на трошкове спорова, накнаде штете трећим лицима, издатке за хуманитарне установе.

24. Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опрема

25. Обезвређивање залиха материјала настало по основу застарелости и оштећености

26. Обезвређење потраживања старијих од 365 дана.

Исправка грешака из ранијих година:

27. Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису материјално значајне.

5.1 Биланс стања за 2026. годину

Биланс стања ЈП „Комуналац“ Димитровград представља процењен приказ стања и структуре имовине, капитала и обавеза предузећа на дан 31.12.2026. године. Детаљан приказ позиција Биланса стања исказана је у Прилогу 5.

Укупна планирана актива износи 380.541.000,00 динара, смањење у односу на 2024. годину је за 1,5%.

Актива се састоји од планиране сталне имовине за 2026. годину која износи 301.098.000,00 динара, од планиране обртне имовине која износи 79.443.000,00 динара. После кризне 2025. године, иако пад активе није значајан, предузеће ће имати опрезнију стратегију односно не планира се раст укупне пословне имовине, кроз куповину основних средстава и опреме, нема значајних нових инвестиција и раста обртних средстава.

Укупна актива једнака је укупној пасиви и износи 380.541.000,00 динара.

Планирана укупна пасива се састоји од капитала који износи 246.680.000,00 динара, одложене пореске обавезе 2.094.000,00 динара, дугорочних одложених прихода и примљених донација 80.817.000,00 динара и краткорочних резервисања и краткорочних обавеза од 50.950.000,00 динара. Пад укупне пасиве биланса стања је директна последица смањење активе (билансна равнотежа). Највећи пад у пасиви ће бити на позицији нераспоређена добит ранијих година јер ће са те позиције предузеће покрити негативан резултат из 2025. године.

Смањење активе и пасиве, значи да предузеће неће повећавати капитал и проширивати пословање, већ ће фокус бити на стабилизацији пословања, смањење финансијског ризика, и уравнотеженијег пословања.

5.2 Биланс успеха за 2026. годину

Биланс успеха приказан је Прилогу 5а. Биланс успеха представља преглед и процену прихода, расхода и резултата пословања за период од 01.01. до 31.12.2026.године.

За наведени период предузеће планира да оствари нето добитак у висини од 658.000,00 динара.

Планирана структура укупних прихода изгледа:

ПРИХОДИ (план на дан 31.12.2026.год.)	ИЗНОС (у динарима)
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	508.628.000,00
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	200.000,00
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.051.000,00
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ	200.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ	510.079.000,00

Пословне приходе чине приходи о продаје производа и услуга, а састоје се од прихода од воде и смећа за физичка и правна лица, од водовода и канализације, гробљанских услуга, пијачне таксе, зоохигијенске службе, одржавања хигијене, од услужних делатности, од комуналне таксе за одржавање ГП Градина, паркинг сервиса идр. Очекује се да пословни приходи буду повећани у односу на 2025. годину за око 14%. Ово повећање услед смањења трошкова, представља један од најзначајнијих циљева предузећа, с циљем враћања позитивног пословања. Ипак, реализација овог плана представља изазов, јер предузеће нема значајан утицај на остварење најзначајнијег дела пословних прихода. То значи да, иако је план стратегијски важан и амбициозан, његова пуна остварљивост у великој мери зависи од спољних фактора. У том смислу, планирани раст прихода представља пре свега оријентациони циљ и смерницу за оптимизацију и ефикасније коришћење ресурса.

Остали пословни приходи се односе на приходе од премија, субвенција, дотација, донација и сл., пре свега на приходе од Националне службе за запошљавање за реализацију Јавних радова и планиране субвенције од јединице локалне самоуправе по програму за функционисање азила за псе и мачке.

Други пословни приходи су везани за приходе од закупнина пословног простора и пијачног простора.

Финансијске приходе углавном чине приходи од камата и позитивних курсних разлика.

Остале приходе чине приходи од казни радника, наплаћених пенала, штета, од наплате трошкова извршитеља, од судских спорова и остали непоменути приходи.

Планирана структура укупних расхода:

РАСХОДИ (план на дан 31.12.2026.год.)	ИЗНОС (у динарима)
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	505.271.000,00
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	650.000,00
РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000,00
ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.700.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ	508.721.000,00

Пословни расходи су увећани за око 6% у односу на 2025. годину. Иако се због пословања са губитком у 2025. години, морају смањити сви трошкови, трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су повећани за око 7% услед усклађивања и повећања минималне цене рада (детаљније објашњење трошкова зарада је дато у наставку-план зарада).

Трошкови материјала и резервних делова укључују: грађевински материјал, водоводни материјал, материјал за одржавање хигијене и зеленила у граду, канцеларијски материјал, резервне делове и др.

Трошкови производних услуга се односе на трошкове: услуге мањих и већих приватних фирми, птт услуге, услуге техничког прегледа возила и поправке возила, услуге одржавања основних средстава и остале опреме, трошкови огласа, проспекти и публикације, услуге контроле и истраживања воде, услуге регионалне депоније, заштите на раду, трошкови одржавања граничног прелаза.

Трошкови амортизације, поред трошкова зарада заузимају значајно место у структури укупних трошкова, што је пре свега резултат велике вредности основних средстава.

Нематеријални трошкови се састоје од следећих ставки: Трошкови ревизије, адвоката и извршитеља, Трошкови услуга пројектовања, Услуге програмера и здравствене услуге, Трошкови стручног образовања и усавршавања и стручне литературе, Премије осигурања, Трошкови репрезентације, Трошкови банкарских услуга, Трошкови чланарина-Комдел, Фонд вода, Привредна комора Србије и Ниша, Порез на имовину, животна средина, Судски трошкови и таксе.

Финансијски расходи се састоје од расхода камата, затезних камата, негативних курсних разлика.

Остали расходи се састоје од накнада штете трећим лицима, казне за привредне преступе, трошкови судско-парничког поступа, спонзорства, хуманитарних помоћи, донација и остали непоменути расходи.

У билансу успеха за 2025. годину, реализација нето пословног резултата показује губитак од 34.159 хиљада динара, што је последица смањених прихода и високих трошкова. Планом за 2026. годину предвиђа се опоравак са остваривањем позитивног нето резултата у износу од 658.000,00 динара. Овај резултат треба да одражава стратегију стабилизације и повећања пословних прихода, као и континуиране мере за оптимизацију трошкова.

5.3 Ценовник за 2026. годину

Р.б.	Назив или опис услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а 2026	ПДВ за 2026. год.		Цена са ПДВ-ом 2026
				10%	20%	
Водовод и канализација - Домаћинство						
1	Вода	m³	62.26	6.23		68.49
2	Канализација	m³	17.32	1.73		19.05
Водовод и канализација - Промисленост						
1	Вода	m³	73.70	7.37		81.07
2	Канализација	m³	20.53	2.05		22.58
Итношење и депонирање отпада на регионалној депозицији						
1	За стамбени простор физичка лица	m²	9.79	0.98		10.77
2	За правна лица	m²	18.36	1.84		20.20
3	Дворишно смеће	m²	1.43	0.14		1.57
4	Отпадна картонска амбалажа трговинских радњи	тп	8.40	0.84		9.24
5	Трошкови депонирања на Р.Д.Пирот за стамбени прост.	m²	2.09	0.21		2.30
6	Трошкови депонирања на Р.Д.Пирот за пословни простор	m²	2.28	0.23		2.51
7	Смеће у селима и приградским насељима са кантама	месец	616.77	61.68		678.45
Комуналне услуге за комунално-инфраструктурне објекте производне станице						
1	Вода	m³	36.85	3.69		40.54
2	Канализација	m³	10.27	1.03		11.30
3	Итношење отпада	m²	9.18	0.92		10.10
4	Трошкови депонирања на Р.Д.Пирот	m²	1.19	0.12		1.31
5	Отпадна картонска амбалажа трговинских радњи	m²	4.20	0.42		4.62
6	Накнада за прикљ. на вод. мрежу за пословне просторије до 80 m² - без мат.	по прикљ.	2,843.45	568.69		3,412.14
7	Накнада за прикљ. на вод. мрежу за пословне просторије преко 80 m² - без мат.	по прикљ.	5,680.05	1,136.01		6,816.06
8	Накнада за прикљ. на канал. мрежу за посл. просторије до 80 m² - без мат.	по прикљ.	1,298.15	259.63		1,557.78
9	Накнада за прикљ. на канал. мрежу за посл. просторије преко 80 m² - без мат.	по прикљ.	2,324.85	464.97		2,789.82
Прикључак на водоводну мрежу (без материјала)						
1	Издавак стручног лица	час	877.80	175.56		1,053.36
2	Накнада за прикључак за породичну зграду	по прикљ.	3,091.55	618.31		3,709.86
3	Накнада за прикључак за стамбену зграду	по прикљ.	5,686.90	1,137.38		6,824.28
4	Накнада за прикљ. за пословне просторије до 80 m²	по прикљ.	5,686.90	1,137.38		6,824.28
5	Накнада за прикљ. за пословне просторије преко 80 m²	по прикљ.	11,360.10	2,272.02		13,632.12
6	Накнада за прикључак за киоске	по прикљ.	2,323.50	464.70		2,788.20
7	Демонтажа и монтажа водомера до 3/4"	по водом.	876.70	175.34		1,052.04
8	Демонтажа и монтажа водомера од 3/4" до 2"	по водом.	1,966.30	393.26		2,359.56
9	Демонтажа и монтажа водомера преко 2"	по водом.	2,849.00	569.80		3,418.80
Прикључак погле искључивања са водоводне мреже						
1	Накнада за поновни прикључак за породичну зграду	по прикљ.	2,473.35	494.67		2,968.02
2	Накнада за поновни прикључак за стамбену зграду	по прикљ.	4,549.60	909.92		5,459.52
3	Накнада за поновни прикљ. за пословне просторије до 80 m²	по прикљ.	4,549.60	909.92		5,459.52
4	Накнада за поновни прикљ. за пословне просторије преко 80 m²	по прикљ.	3,088.10	617.62		3,705.72
5	Накнада за поновни прикључак за киоске	по прикљ.	1,858.90	371.78		2,230.68
НАПОМЕНА: Поновни прикључак у селима поред накнаде за поновни прикључак увечава се за трошкове преноса до места интервенције.						
Р.б.	Назив или опис услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а 2026	ПДВ за 2026. год.		Цена са ПДВ-ом 2026
Прикључак на канализациону мрежу (без материјала)						
1	Издавак стручног лица	час	877.80	175.56		1,053.36
2	Накнада за прикључак за породичну зграду	по прикљ.	2,323.50	464.70		2,788.20
3	Накнада за прикључак за стамбену зграду	по прикљ.	2,596.30	519.26		3,115.56
4	Накнада за прикљ. за пословне просторије до 80 m²	по прикљ.	2,596.30	519.26		3,115.56
5	Накнада за прикљ. за пословне просторије преко 80 m²	по прикљ.	4,649.70	929.94		5,579.64
6	Накнада за прикључак за киоске	по прикљ.	1,805.50	361.10		2,166.60
Водовод и канализација - радне машине						
1	Машина за часно заваривање ПЕХД цеви	по вару	4,239.20	847.84		5,087.04
2	Апарат за електрофузионо заваривање	по вару	707.20	141.44		848.64
3	Музичка пуца "ХОИЈДА-ВТ40Х"	час	3,473.80	694.76		4,168.56
НАПОМЕНА: Потребан материјал за прикључак одређује стручна служба ЈП "Комунали", а клијент (грађанин) је дужан да га обезбеди о свом трошку. У случају да се препозна пут или узлица, клијент (грађанин) је дужан да тражи сагласност надлежних органа за добијање дозволе као и да региструје површине доводе у претходне стале.						
Пијачне услуге						
1	Накнада за продају на једном продајном паркингу плацу	дан	425.00	85.00		510.00
2	Накнада за продају на целој терзи - зелена пијача	дан	170.00	34.00		204.00
3	Накнада за продају на целој терзи - робна пијача	дан	212.50	42.50		255.00
4	Накнада за продају на 1/2 терзи - зелена пијача	дан	85.00	17.00		102.00
5	Накнада за продају на 1/2 терзи - робна пијача	дан	110.83	22.17		133.00
6	Накнада за продају ван терзи - зелена пијача	m²	85.00	17.00		102.00
7	Накнада за продају ван терзи - робна пијача	m²	110.83	22.17		133.00
8	Раскладна астринк - млечна пијача	дан	340.00	68.00		408.00
9	Раскладна астринк делимично 0.5 м - млечна пијача	дан	85.00	17.00		102.00
10	Ручна продаја ван терзи (кафа, сок, сусам, ајачи)	дан	127.50	25.50		153.00
11	Продаја зрнасте прехране и креча из каменица	дан	425.00	85.00		510.00
12	Продаја стоке из возила без обзира на врсту и број грла	по возилу	680.00	136.00		816.00
13	Продаја крупне стоке	по грлу	68.33	13.67		82.00
14	Продаја ситне стоке	по грлу	42.50	8.50		51.00
15	Продаја живине по грлу	по грлу	17.50	3.50		21.00
16	Резервација терзи за продају пољопривредних производа	тримесечно	3,080.83	616.17		3,697.00
17	Резервација терзи за продају пољопривредних производа	годишње	9,955.83	1,991.17		11,947.00
18	Резерв. продајн. паркинг плаца у Зони "А" (каменици и сл.) од пр. места бр. 1 до 15 и пр. места 23 и 24	тримесечно	9,333.33	1,866.67		11,200.00
19	Резерв. продајн. паркинг плаца у Зони "А" (каменици и сл.) од пр. места бр. 1 до 15 и пр. места 23 и 24	полугод.	18,666.67	3,733.33		22,400.00
20	Резерв. продајн. паркинг плаца у Зони "А" (каменици и сл.) од пр. места бр. 1 до 15 и пр. места 23 и 24	годишње	31,865.00	6,373.00		38,238.00
21	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "А" (каменици и сл.) од пр. места бр. 16 до 22 и од пр. места 25 до 34/5	тримесечно	8,486.67	1,697.33		10,184.00
22	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "А" (каменици и сл.) од пр. места бр. 16 до 22 и од пр. места 25 до 34/5	полугод.	16,983.33	3,394.67		20,380.00
23	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "А" (каменици и сл.) од пр. места бр. 16 до 22 и од пр. места 25 до 34/5	годишње	29,244.17	5,848.83		35,093.00
24	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "Б" (каменици и сл.)	тримесечно	6,132.50	1,226.50		7,359.00
25	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "Б" (каменици и сл.)	полугод.	13,444.17	2,688.83		16,133.00
26	Резервација продајн. паркинг плаца у Зони "Б" (каменици и сл.)	годишње	24,378.33	4,875.67		29,254.00
27	Резервација терзи за продају робе и запатских производа	тримесечно	3,845.83	769.17		4,615.00

28	Резервација терзи за продају робе и занатских производа	годишње	12,361.67	2,460.33	14,762.00
29	Резервација простора ван терзи на робној пијаци (7-месечно)	м2	1,622.50	324.50	1,947.00
30	Резервација простора ван терзи на робној пијаци (годишње)	м2	5,406.67	1,081.33	6,488.00
31	Резервација раскладних ветрина	тримесечно	5,600.00	1,120.00	6,720.00
32	Резервација раскладних ветрина	годишње	15,555.00	3,111.00	18,666.00

Сви корисници Резервација потписују одговарајуће уговоре.

Напомена: У случају резервације продајног места или терзи не плаћа се дневна накнада за период резервације.

Р.б.	Назив и/или опис услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а 2026	ПДВ за 2026. год.		Цена са ПДВ-ом 2026
				10%	20%	

Зеленило и Јавна хигијена

Ценовник услуга "Зеленило" и "Јавне хигијене" за осмивач на бази цена из годишњег Програма рада

Ценовник ових услуга за физичка лица се обрачунава са ПДВ стопом од 20%.

1	Кошење травњака висине траве до 10cm моторним косачицом и укључује кошевање	м2	9.50	0.95	10.45
2	Завијање травњака - клирантска мрежа	м2	7.00	0.70	7.70
3	Грбување листа, утовар и одвоз	м2	21.20	2.12	23.32
4	Израда обичног травњака сетом, са ротофресиришем, ђубреним, грбуњем и фишим планирањем, ваљањем и завршањем	м2	350.80	35.08	385.88
5	Аерација, подсејавање травњака мешавином семена и субстрата, порињање и заливање	м2	189.50	18.95	208.45
6	Вађење пречацалог сезонског цвећа	м2	116.70	11.67	128.37
7	Садња сезонског цвећа и луковица 30 ком/м2 и перена 8-10 ком м2, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м2	363.00	36.30	399.30
8	Окопавање, псевање и сења пречацалог цвећа сезонског цвећа	м2	201.39	20.13	221.43
9	Формално припремавање сезонског цвећа летним пречацалом	м2	61.60	6.16	67.76
10	Зимска припрема	м2	195.10	19.51	214.61
11	Садња цокрљикава гња, листопадног и зимзеленог димњака 3 ком м2 - транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м2	661.10	66.11	727.21
12	Формирање травњака бусенонање	м2	518.50	51.85	570.35
13	Вађење и орезивање пибла и ружа, утовар - одвоз	м2	466.70	46.67	513.37
14	Садња школованих зимских димњака и четинара старости до 5 година и висине 2-3 м, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	1,575.40	157.54	1,732.94
15	Садња школованих средњих и ниских лишара и четинара старости до 5 година, висине 1,5-2 м, транспорт и комплетна припрема	ком	1,216.05	121.61	1,337.66
16	Садња лишара за покривање, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	1,275.20	127.52	1,402.72
17	Окопавање садница	ком	178.20	17.82	196.02
18	Сења и бојака и заперака, утовар и одвоз	ком	115.00	11.50	126.50
19	Изравка транспорт и растајавање мадце (дробине) око садница	ком	1,137.50	113.75	1,251.25

Зоологија

1	Преузимање пса на захтев власника (рад радника и превоз спец. возилом до прихватилишта)	по животињи	2,960.30	592.06	3,552.36
2	Трошкови хватања пса познатог власника (рад радника и превоз спец. возилом до прихватилишта и исхрана) - први пут	по животињи	9,831.50	1,966.30	11,797.80
3	Трошкови хватања пса познатог власника (рад радника и превоз спец. Возил. до прихватилишта и исхрана) - други пут	по животињи	20,611.80	4,122.36	24,734.16
4	Боравишни дан за пса познатог власника	по дану	335.60	67.12	402.72
5	Преузимање леша пса и мачке на адреси власника	по животињи	3,932.20	786.44	4,718.64
6	Пансионски смештај са хранљењем	по дану	1,146.50	229.30	1,375.80
7	Пансионски смештај са донетом храном	по дану	898.80	179.76	1,078.56
8	Изношење леша утичује животиње са приватних посела	по животињи	5,104.20	1,020.84	6,125.04

Димничарске услуге

1	Чишћење димњака у приземљу и зградама П+1	по димњаку	1,772.70	334.51	2,107.21
2	Чишћење димњака у зградама	по спрату	790.60	158.12	948.72
3	Истачивање димњака у приземљу и зградама П+1	по димњаку	2,363.60	472.72	2,836.32
4	Истачивање димњака у зградама	по спрату	1,182.70	236.54	1,419.24
5	Презиме димњака, вентилационих пени, испних поставака и канала-радијатора димничара без материјала	дип	1,182.70	236.54	1,419.24
6	Чишћење котлова до 25 kW	ком	663.50	132.70	796.20
7	Чишћење котлова преко 25 kW	ком	1,318.90	263.78	1,582.68

Напомена: Сви димничарски радови који се обављају ван прописаног радног времена накнадују се по ценовнику са додатн. учешћем:

а) У неподесним часовима радним даном за 50%

б) У неподесним часовима радним даном од 22 до 05 часова за 70%

в) Викендом у било које време за 100%

г) За државни празник у било које време за 150%

Р.б.	Назив или опис услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а 2026	ПДВ за 2026. год.		Цена са ПДВ-ом 2026
				10%	20%	

Гробничке услуге

1	Коришћење једног гробног места	10 год.	5,155.50	515.55	5,671.05
2	Коришћење двојног гробног места	10 год.	10,343.50	1,034.35	11,377.85
3	Коришћење једног гробног места	1 год.	833.70	83.37	917.07
4	Коришћење двојног гробног места	1 год.	1,318.80	131.88	1,450.68
5	Копље, затрпавање и фиксирање двојног гробног места	по случају	7,236.60	723.66	7,960.26
6	Пренос посмртних остатака од капеле до гробног места	по случају	400.00	40.00	440.00
7	Употреба капеле по случају	до 2 ч.	2,065.30	206.53	2,271.83
8	Употреба капеле по случају	од 2 до 24 ч.	3,105.90	310.59	3,416.49
9	Употреба сале за подушје без грејања	до 2 ч.	2,065.30	206.53	2,271.83
10	Употреба сале за подушје са грејањем	до 2 ч.	3,124.50	312.45	3,436.95
11	Одржавање заједничких површина и саобраћајница	10 год.	4,130.70	413.07	4,543.77
12	Одржавање заједничких површина и саобраћајница	1 год.	504.70	50.47	555.17
13	Израда гробних места бетонском оградом	једногроб	33,793.00	3,379.30	37,172.30
14	Израда гробних места бетонском оградом	двогроб	41,800.00	4,180.00	45,980.00
15	Израда гробних места бетонском оградом	трогроб	51,314.00	5,131.40	56,445.40
16	Израда гробних места бетонском оградом	четворгроб	60,829.00	6,082.90	66,911.90
17	Бетонирање тротоара поред гробних места	м2	2,686.50	268.65	2,955.15
18	Нонење покојника	по случају	1,546.60	154.66	1,701.26
19	Чишћење сале за подушје након коришћења	по случају	1,636.36	163.64	1,800.00
20	Накнада за издавање потврде за поседовање гробног места	по случају	750.00	150.00	900.00
21	Накнада за пренос права коришћења гробног места	по случају	750.00	150.00	900.00

Машински парк - моторна возила и радне машине

1	Ров-копач ЈСВ	час	6,793.40	1,358.68	8,152.08
2	Мини утоваривач 403 и Мини багер ЈСВ 19С-1	час	4,214.80	842.96	5,057.76
3	Утоваривач "УЛТ" 160 ц	час	7,291.20	1,458.24	8,749.44
4	Булдозер "Коматсу"	час	12,958.90	2,591.78	15,550.68
5	Камιον ФАП Кенер 19 21	час	5,671.40	1,134.28	6,805.68
6	Мерседес 26 28 кинер	час	9,587.40	1,917.48	11,504.88
7	Камιον "Застава - цугар"	час	5,090.20	1,018.04	6,108.24
8	Камιον "IVECO Daily"	час	6,281.00	1,256.20	7,537.20
9	Камιον са дисковим прикључком до 23 тоне	кп	270.00	54.00	324.00
10	Цистерна ФАП 14-14	час	5,671.40	1,134.28	6,805.68
11	Цистерна "IVECO"	час	9,900.00	1,980.00	11,880.00
12	Ауто смичар	час	9,852.30	1,970.46	11,822.76
13	Одмиваче квалитативне "Кангал - чет" - ом	час	10,808.40	2,161.68	12,970.08

14	Валак - Вибро	час	6,93.40	1,358.68	8,152.08
15	Аутомобилиста	час	9,903.00	1,980.00	11,883.00
16	Камион "ИВЕКО" гужер-кипер	час	10,546.20	2,109.24	12,655.44
17	Форд Трајзит камион	час	5,090.86	1,018.16	6,109.06
18	Услуга превоз путника аутобусом "Ивеко"	кпн	123.70	12.37	136.07
19	Трактор са прикључницама - таруџ	мт	16.50	3.30	19.80
20	Трактор са прикључницама - таруџ	час	6,611.00	1,322.20	7,933.20
21	Трактор са прикључницама до 4Т	час	5,951.00	1,190.20	7,141.20
22	Трактор са прикључницама до 10Т	час	6,805.30	1,361.06	8,166.36
23	Путнички аутомобил	кпн	88.00	17.60	105.60
24	Камион са прикључницама до 12 тона	к.п	128.70	25.74	154.44
25	Теренско возило "ПИКАП"	кпн	102.30	20.46	122.76
26	Теренско возило "ПИКАП" са прикључницама	кпн	132.00	26.40	158.40
27	Аутомобилиста ИВЕКО 75Е18 са платформом	час	11,405.20	2,281.04	13,686.24
28	Трактор са шестерном за осову	час	5,403.70	1,080.74	6,484.44
29	Вибро валак до 3 тона	час	3,397.20	679.44	4,076.64
30	Теренско возило Лада НИВА	кпн	88.00	17.60	105.60

НАПОМЕНА: У зависности од врсте услуге, количине и периода извођења радова, ступње службе ЈП "Комунални" Димитровград по захтеву могу сачинити одговарајућу понуду.

Р.б.	Назив или опис услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ за 2026. год.		Цена са ПДВ-ом за 2026.
			10%	20%	
Остале услуге и рад са алатима и машинама					
1	Извођење земље, шута и слично са малимским стоваром на депонију	м ³	1,041.70	208.34	1,250.04
2	Цена радног часа трактора	час	1,486.10	297.22	1,783.32
3	Цена радног часа КВ радника	час	1,155.10	231.02	1,386.12
4	Цена радног часа ПК радника	час	992.10	198.42	1,190.52
5	Цена радног часа ПК радника	час	780.50	156.10	936.60
6	Цена радног часа КВ радника на одушкавању канала.	час	1,651.76	330.34	1,982.04
7	Цена радног часа ПК радника на одушкавању канала.	час	1,486.40	297.28	1,783.68
8	Цена радног часа КВ радника на одушкавању канала.	час	992.00	198.40	1,190.40
9	Издавање фасадне скеле (Издав. цени од 1.2 до 5 м.)	м ²	69.30	13.86	83.16
10	Издавање фасадне скеле (Метални поштирач) по дану	кв.м	113.26	22.64	135.84
11	Услуга коришћења алкометра	по особи	894.20	178.84	1,073.04
12	Промисле услуге обезбеђења по извршеном	час	1,787.30	357.45	2,144.76
13	Вибратор за избијање бетона	минут	138.60	27.72	166.32
14	Бусевача	час	1,076.00	215.20	1,291.20
15	Машина пумпа	час	1,787.30	357.45	2,144.76
16	Компресор	час	6,768.30	1,353.66	8,121.96
17	Агрегат - 5 kw	час	3,193.60	638.72	3,832.32
18	Агрегат - 6 kw	час	4,790.30	958.06	5,748.36
19	Агрегат - 17,5 kw	час	9,587.10	1,917.42	11,504.52
20	Дизелни дизелни Аглас Котло	час	1,714.40	342.88	2,057.28
21	Атомар	час	1,021.40	204.28	1,225.68
22	Дуваачи сисемац лишћа	час	1,095.40	219.08	1,314.48
23	Ротофреза	час	1,734.40	346.88	2,081.28
24	Моторна косачица	час	1,110.70	222.14	1,332.84
25	Моторна ручна косачица	час	1,103.00	220.60	1,323.60
26	Телескопска тестера	час	1,103.00	220.60	1,323.60
27	Моторна тестера	час	1,110.70	222.14	1,332.84
Граднички прелив					
1	Услуга коришћења јавних тоалета (одржавање и чишћење)	по особи	90.91	9.09	100.00
Паркинг услуге					
1	Паркирање у црвеној зони за сваки започет час (максимално задржавање 120 минута)	час	33.33	6.67	40.00
2	Паркирање у зеленој зони за сваки започет час	час	25.00	5.00	30.00
3	Претплатна дневна карта за црвену зону путем СМС-а	дан	125.00	25.00	150.00
4	Претплатна дневна карта за зелену зону путем СМС-а	дан	100.00	20.00	120.00
5	Претплатна карта за коришћење паркиралишта у црвеној и зеленој зони без ограничења	месец	1,083.33	216.67	1,300.00
6	Претплатна карта за коришћење паркиралишта у црвеној и зеленој зони без ограничења	годишње	10,000.00	2,000.00	12,000.00
7	Претплатна карта за коришћење паркиралишта у зеленој зони без ограничења	месец	541.67	108.33	650.00
8	Претплатна карта за коришћење паркиралишта у зеленој зони без ограничења	годишње	5,000.00	1,000.00	6,000.00
9	Повлашћена претплатна карта за станаре у црвеној и зеленој зони	месец	333.33	66.67	400.00
10	Повлашћена претплатна карта за станаре у црвеној и зеленој зони	годишње	3,333.33	666.67	4,000.00
11	Донатна дневна карта	по случају	833.33	166.67	1,000.00
12	Резервација паркинг места за физичка лица на месечном нивоу	месец	2,500.00	500.00	3,000.00
13	Резервација обележеног паркинг места за такси возила	месец	666.67	133.33	800.00
14	Накнада блокирање возила (блокатор)	по случају	833.33	166.67	1,000.00
15	Накнада за уклањање возила (паук)	по случају	10,000.00	2,000.00	12,000.00
Напомена: За наплату паркирања утврђене су следеће зоне:					
I - Црвена зона обухвата паркиралишта:					
1. Паркиралиште у ул. Балканска, од улице Христо Ботев до улице Пиншава 1					
2. Паркиралиште у улици Три Зорана Ђинђића					
II - Зелена зона обухвата паркиралишта					
1. Паркиралиште у улици Пиншава, од улице Балканска до улице Три др Зорана Ђинђића					
2. Паркиралиште у улици Десанка Максимовић, од улице Београдска до улице Христо Смирненски					
3. Паркиралиште у улици Христо Ботев и улици Теселина					

НАПОМЕНА: Нови ценовник ће бити у употреби од 01.01.2026. године. На појединим ставкама ценовника извршено је математичко заокруживање цене, ради лакшег обрачуна приликом фактурисања купцима, те је могуће незнатно позитивно или негативно одступање од 10%, односно 20% повећања цена.

5.4 Ценовна стратегија

Представља план које Јавно предузеће користи како би одредило цену својих услуга. Ова стратегија игра кључну улогу у остваривању профитабилности. Одабир одговарајуће ценовне стратегије зависи од различитих фактора (тржиште, купци, куповна моћ, социјална политика, специфични пословни циљеви и др.).

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- Расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима на које је Скупштина општине Димитровград дала сагласност;
- Пословног резултата ЈП „Комуналац Димитровград“.
- Фискална стратегија Р. Србије важећа у тренутку формирања ценовника.

Узимајући у обзир Фискалну стратегију за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, смернице за израду годишњег програма пословања као и све горе наведене елементе, поједине цене услуга ЈП „Комуналац“ за 2026. годину увећане су за 10% односно 20% (комуналних услуга правних лица), а остале цене су на истом нивоу (цене нису повећане за пијачне услуге, гробљанске услуге, услуге машинског парка, услуга коришћења јавног тоалета на ГП, део осталих услуга и рад са алатима и машинама).

6. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције за 2025. годину нису планиране, а такође нису ни остварене. У плану и програму пословања за 2026. годину ова ставка ће бити планирана у износу од 1.300.000,00 динара, као субвенција од стране локалне самоуправе по програму за функционисање Азила за псе и мачке.

Што се тиче осталих прихода из буџета углавном се остварују као приход од извођења радова преко уговора са Општином на одржавању хигијене и зеленила у граду, летњем одржавању путева на територији општине, реконструкцији локалних и махалских путева на територији општине, одржавању јавне расвете у граду, зимском одржавању путева, услуга чишћења пословних просторија, као и наплате наших осталих комуналних услуга које пружамо Општини.

За 2025. годину ови приходи су планирани у износу од 50.737.800,00 динара, а очекује се да ће бити реализовани у износу од 44.668.000,00 динара до краја године.

За 2026. годину планирани су остали приходи из буџета у износу од 46.259.000,00 динара.

7. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Предузеће на основу прелиминарне процене реализације по ставкама Биланса успеха, процењује да ће пословну 2025. годину завршити са нето губитком од 34.159.000,00 динара.

УКУПАН ПРИХОД:	446.058.000,00 динара
УКУПАН РАСХОД:	478.917.000,00 динара
ГУБИТАК пре опорезивања:	32.859.000,00 динара
Одложени порески расход:	1.300.000,00 динара
НЕТО ГУБИТАК:	34.159.000,00 динара

У складу са Одлуком оснивача која ће уследити након усвајања финансијског извештаја за 2025. годину, утврдиће се распоређивање нето губитка.

Пословни резултати у 2021. години - добитак од 6.675.829,00 динара, у 2022. години - губитак од 14.507.795,00 динара, у 2023. години добитак од 17.483.536,00 динара и у 2024. години – добитак од 5.087.000,00 динара, су у претходним годинама расподељени и покривени према одлукама Надзорног одбора Јавног предузећа и актима о сагласности Оснивача, кроз остварене Нераспођене добити из ранијих година.

8. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА – КАДРОВИ

Уколико током 2026. године буде дата сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, а у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, планиран је пријем 19 радника на неодређено време и укупан број радника на неодређено био би 142 на дан 31.12.2026. године. Такође, планиран је одлазак 5 запослених у пензију и 9 запослених у превремену пензију. Самим тим то би било у оквиру максималног броја радника на неодређено време дефинисан Одлуком СО-е Димитровград о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград.

Предузеће је током 2025. вршило исплату зараде поштујући дефинисану масу зараде предвиђену Планом за 2025. годину.

Предузеће планира у 2026. години укупну бруто 1 зараду од 269.471.115,00 динара, односно укупну масу средстава за исплату са трошковима послодавца од 310.295.991,00 динара. Увећање масе зараде у бруто 1 износу износи 10%.

Предузеће је приликом планирања масе зарада за 2026.годину у потпуности поштовало Смернице Владе Републике Србије, са свим важећим законским и подзаконским актима који уређују ову област. Па тако, повећање масе зарада, у односу на 2025.годину, условљено је повећањем нето минималне зараде по часу са 337,00 динара на 371,00 динара и повећањем неопорезивог износа зараде на 34.221,00 динара.

Р.бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Стање 2025.	План 2026.
•	РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“	22	22
	Руководилац	1	1
	Референт контроле пијаће и отпадне воде	1	1
	Бригадир црпне станице „Пртопопинци“	1	1
	Бригадир црпне станице „Ивкове воденице“	1	1
	Шеф система ПОВ „Белеш“	1	1
	Техничар лабораторије на ПОВ	2	1
	Рукаваоц црпи	7	7
	КВ радник на ВиК	8	8
•	РЈ „ЧИСТОЋА“	20	22
	Руководилац	1	1
	Погон - хигијена и зеленило	16	17
	Погон - градско гробље	2	2
	Погон - Зоохигијенска служба	1	2
•	РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“	20	25
	Руководилац	1	1
	Грађевински погон	7	8
	Погон „Машински парк“	12	16
•	РЈ „ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ“	28	29
	Руководилац	1	1
	Помоћник руководиоца	1	1
	Администратор	1	1
	Електромеханичари	2	2
	Магацински радник	10	10
	Инкасант	5	6
	Радници на одржавању јавних и зелених површина	8	8
•	РЈ „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“	38	44
	ДИРЕКТОР	1	1
	Служба општих, правних и кадровских послова	19	24
	Служба комерцијалних, инкасантских и магацинских послова	11	12
	Служба рачуноводства	7	7
	УКУПНО:	128	142

Квалификациона структура

Р. бр.	Опис	Број запослених (31.12.2025.)	Број запослених (31.12.2026.)
1.	ВСС	17	18
2.	ВС	4	7
3.	ВКВ	2	3
4.	ССС	37	42
5.	КВ	37	39
6.	ПК	30	32
7.	НК	1	1
	Укупно:	128	142

Старосна структура

Р.бр.	Опис	Број запослених (31.12.2025.)	Број запослених (31.12.2026.)
1.	До 30 год.	1	2
2.	30 до 40 год.	10	12
3.	40 до 50	45	46
4.	50 до 60	52	58
5.	Преко 60	20	24
	Укупно:	128	142

По времену у радном односу

Р. бр.	Опис	Број запослених (31.12.2025.)	Број запослених (31.12.2026.)
1.	До 5 година	4	5
2.	5 до 10	7	9
3.	10 до 15	10	12
4.	15 до 20	20	21
5.	20 до 25	21	23
6.	25 до 30	28	30
7.	30 до 35	19	22
8.	Преко 35	19	20
	Укупно:	128	142

НАПОМЕНА: У горе наведеним табелама приказан је само број радника који раде по Уговору о раду на неодређено време.

Детаљан приказ структуре запослених по одређеним критеријумима, план динамике прилива и одлива кадрова, планирана и исплаћена маса зараде запослених и чланова надзорног одбора, а у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028.године јавних предузећа и Смерница за израду годишњег програма пословања за 2026.годину, дати су у Прилозима од броја 7 до 12.

**Списак радника за јубиларне награде
у 2026. год.**

Р.бр.	Име и презиме	Датум стицања права	Радни стаж
1.	Иванов Антонио	10.01.2026.	20
2.	Димитров Пера	10.01.2026.	20
3.	Алексов Бранко	15.01.2026.	30
4.	Ранчев Ненад	12.02.2026	20
5.	Танковић Небојша	15.02.2026	20
6.	Ботев Владимир	20.03.2026.	20
7.	Најденов Бранислав	20.03.2026.	20
8.	Тричков Саша	20.03.2026.	20
9.	Тодоров Даниел	01.06.2026.	10
10.	Ангов Соња	03.07.2026.	20
11.	Димитров Катарина	25.11.2026.	10
12.	Вељов Милкица	01.12.2026.	10
13.	Иванов Наташа	01.12.2026.	10
14.	Николов Љиљана	01.12.2026.	10
15.	Тодоров Саша	02.12.2026.	30
16.	Игњатов Мирјана	07.12.2026.	20
17.	Јорданов Владица	07.12.2026.	20
18.	Николов Зорица	07.12.2026.	20
19.	Ставров Радмила	07.12.2026.	20
20.	Алексов Саша	11.12.2026.	20

**Списак радника који испуњавају услов
за одлазак у пензију у 2026. год.**

Р.бр.	Име и презиме	Основ
1.	Киров Дерманчо	Стар.пензија -65 год.-15.03.2025.год.
2.	Алексов Драган	Стар.пензија -65 год.-29.05.2025.год.
3.	Димов Митко	Стар.пензија -65 год.-12.08.2025.год.
4.	Марков Александар	Стар.пензија -65 год.-20.10.2025.год.
5.	Годоров Злата	Стар.пензија -64 год.-16.12.2025.год.
6.	Георгијев Лидија	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија
7.	Матов Марика	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија
8.	Митов Димитар	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија
9.	Најденов Стојан	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија -
10.	Гогов Драган	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија -
11.	Христов Зоран	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија
12.	Еленков Драган	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија
13.	Стаменов Дара	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија
14.	Панов Микица	У 2026 - 60 год.стар. и 40 стаж-превремена пензија

У Предузећу је обезбеђен једнак третман мушкараца и жена како у погледу права, тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У Предузећу не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнакости поступања, нити је Послодавац добијао притужбе од стране запослених.

Разлог доминантнијем броју запослених мушког пола у одређеним деловима процеса рада, може се приписати самој природи послова тј. тежак физички рад, отежани услови рада (рад на отвореном, рад уз тежак физички напор) као и повећан ризик на појединим радним местима. Због тога се и може рећи да постоји оправдана потреба за прављењем разлика по полу, јер се природа посла везује за мушки пол.

Не постоји радно место према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова у ЈП „Комуналац“ Димитровград где постоји разлика у висини зараде у односу на полну заступљеност.

Укупан број запослених на неодређено време на дан 31.12.2025. године износи 128, од чега:

- а) је број запослених жена 34, што износи 26,56 % од укупног броја запослених;
- б) је број запослених мушкараца 94, што износи 73,43 % од укупног броја запослених;

в) Надзорни одбор Предузећа има 3 члана (2 члана мушког, а 1 члан женског пола)

Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2026. години, јесте 5 мушкараца и 5 жена по полној структури.

Укупан број лица планираних у радни однос у 2026. години према полној структури износи 12 жене и 7 мушкараца.

Укупан број планираних лица којима престаје радни однос у 2026. години (престанак радног односа због одласка у старосну превремену пензију) према полној структури износи 4 жене и 5 мушкараца и престанак радног односа због одласка у старосну пензију према полној структури износи 1 жена и 4 мушкарца.

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Одлуком о задужењу за краткорочну текућу ликвидност донету од стране директора и сагласношћу Надзорног одбора на исту одлуку, а све у складу са чланом 26. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград, код ОТП банке а.д. предузеће се кредитно задужило са дозвољеним прекорачењем по текућем рачуну у износу од 30.000.000,00 динара са роком враћања до 31.12.2025. године. Уговор о одобравању кредита у виду позајмице по динарском текућем рачуну бр.00-422-0204635.0/кр2025/137 потписан је 10.01.2025. године. Каматна стопа је променљива, а њено рачунање дефинисано је Уговором. Предузеће је дозвољени минус користило само у првом кварталу 2025. године, док касније није било потребе за његовим коришћењем.

Предузеће за 2026. год. такође планира задуживање у износу од 30.000.000,00 динара, ради краткорочног финансирања текуће ликвидности. Средства би се користила по потреби и била би на располагању из разлога како би предузеће могло несметано да функционише, односно измирује благовремено своје обавезе како према држави тако и према радницима и добављачима.

10. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

ЈП „Комуналац“ Димитровград, као наручилац у смислу Закона о јавним набавкама, у обавези је да на годишњем нивоу планира финансијска средства која су неопходна за набавку добара, услуга и радова.

Предузеће је планирало финансијска средства за набавку добара, услуга и радова за 2026. годину, настојећи да предвиди могуће издатке у току календарске године. Реализација планираних набавки ће се кретати у оквиру расположивих финансијских средстава, не угрожавајући текућу ликвидност и солвентност предузећа, а све у циљу обезбеђивања несметаног функционисања пословања и извођења планираних активности самог предузећа.

Укупно планирана финансијска средства су основ за израду плана јавних набавки које ће се спроводити у 2026. години, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Намена:		Укупно планирана финансијска средства (у динарима)
Јавне набавке на које се примењује Закон	ДОБРА	65.000.000,00
	УСЛУГЕ	53.800.000,00
	РАДОВИ	10.450.000,00
1. УКУПНО:		129.250.000,00
Јавне набавке на које се не примењује Закон	ДОБРА	9.180.000,00
	УСЛУГЕ	5.980.000,00
	РАДОВИ	0,00
2. УКУПНО:		15.160.000,00
СВЕГА (1+2):		144.410.000,00

Набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама је по основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона („Сл.гл.РС“ бр.91/19), односно све набавке добара и услуга чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Планом за 2025. годину и изменама плана током године предвиђена финансијска вредност за набавку добара, услуга и радова износила је 176.440.000,00 динара. Процена реализације добијена од стране шефа комерцијалне службе и јавних набавки за 2025. Годину и износи 152.783.453,00 динара, са напоменом да су ови подаци узимани на основу вредности потписаних уговора са понуђачима који су добили набавке. Такође, усклађивање динамике јавних набавки са пословним потребама, транспарентност у праћењу реализације плана, редовно ажурирање и анализа, доприносе ефикаснијем функционисању организације и кључни су за постизање жељених резултата.

Детаљан приказ планираних јавних набавки је исказан у Прилогу бр.15.

11. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Предузеће је у Плану инвестиција, кроз прилог 16, планирало улагања из сопствених средстава чија ће реализација бити у складу са расположивим новчаним средствима, не доводећи предузеће у ризик ликвидности. Да би се сачувала стабилност, предузеће ће водити рачуна о приоритетима.

Укупна вредност средстава за инвестиције за 2026. годину износе 31.809.000,00 динара, и планирана су из сопствених средстава, од којих је у 2022. години реализовано 7.330.000,00 за инвестицију Замена цевовода и водоводне мреже у ул. Кирило и Методи и у 2023. години 668.000,00 динара за инвестицију Израда водоводних прикључака на водоводној мрежи у с. Лукавица. Тако да, за реализацију свих инвестиција у 2026. години су потребна средства у износу од 23.811.000,00 динара.

Планиране инвестиције за 2026. годину приказане су у следећој табели, са процењеним вредностима без ПДВ-а:

Рбр	НАЗИВ	ПЛАН 2026
1	Замена цевовода и водоводне мреже у ул. Кирило и Методи	13.000.000,00
2	Израда водоводних прикључака на водоводној мрежи у с.Лукавица	880.000,00

3	Контејнери метални 1,1 m ³ и канте ПВИЦ	2.000.000,00
4	Компјутерска опрема	800.000,00
5	Намештај канцеларијски	250.000,00
6	Набавка нових тримера, косачица и моторних тестера	200.000,00
7	Набавка нових водоводних пумпи	680.000,00
8	Замена водоводне мреже са асфалтирањем у ул. Бурел	1.596.000,00
9	Замена водоводне мреже са асфалтирањем у ул. Железничка и Шопска	2.914.000,00
10	Набавка мерача протока за ППОВ	1.200.000,00
11	Набавка нових клима уређаја	250.000,00
12	Софтвер за обрачун зарада и кадровску евиденцију	350.000,00
13	Замена опреме техничког обезбеђења	150.000,00
14	Замена водоводне мреже са асфалтирањем у ул. Сугјеска-4.фаза	7.539.000,00
	УКУПНО:	31.809.000,00

12. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене за 2026. годину планирана су у складу са Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину. Предвиђена су средства у истом или нижем износу у односу на 2025. годину.

Средства за посебне намене износе:

1. Трошкови спонзорстава: 200.000,00 динара.
2. Трошкови донација: 200.000,00 динара.
3. Хуманитарне активности: 200.000,00 динара.

Планирана средства за хуманитарне активности за 2025. годину износила су 200.000,00 динара, а процењена реализација ће бити 62.324,00 динара.

За 2026. годину ова средства су планирана у истом обиму као и у претходној години, односно 200.000,00 динара.

4. Спортске активности: 0,00 динара.

У 2025. години ова активност није планирана и није било реализације. Такође и за 2026. годину неће бити планирана средства за спортске активности.

5. Трошкови репрезентације за 2025. годину су планирани у износу од 1.970.000,00 динара, процењена реализација ових трошкова у 2025. години је 1.350.000,00 динара.

За 2026. годину ова средства су планирана у износу од 1.100.000,00 динара.

6. Трошкови рекламе и пропаганде за 2025. годину су планирани у износу од 1.250.000,00 динара, процењена реализација ових трошкова је 1.200.000,00 динара.

План за 2026. годину је 600.000,00 динара.

Укупна средства за посебне намене на 2026. годину износе 2.300.000,00 динара.

13. ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Комуналац“ ће све евентуалне измене и допуне програма пословања вршити једино из стратешких, локалних и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима послује, сагласно са Законом о јавним предузећима.

Усвојене планове и програме пословања, као и све његове измене и допуне јавно предузеће ће објављивати на својој интернет страници (<http://komdmg.org.rs/>).

Јавно предузеће ће у складу са Законом о јавним предузећима, годишњи Програм пословања доставити надлежној јединици локалне самоуправе штампаним путем, такође Програм ће бити достављен Оснивачу и путем Информационе платформе која се налази на домену <https://nik.privreda.gov.rs>. Напомињемо да обрасци који се налазе на Информационој платформи Министарства привреде (Релоф2) нису у потпуности усклађене са обрасцима датим у Смерницама за 2026. годину, а такође постоје и одређене грешке у самом функционисању платформе што често приликом извоза образаца даје нетачне и непотпуне податке.

План и програм пословања јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград са финансијским планом и ценовником услуга за 2026. годину, усвојен је на седници Надзорног одбора, дана 27.11.2025. год. (одлука Н.О. бр. 2027-4/2025).

14. ПРИЛОЗИ

Прилози су ближе уређени Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса и Смерница за израду годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, чији су саставни део.

Прилоге чине:

- Прилог 1. – Биланс стања на дан 31.12.2025.године
- Прилог 1а. – Биланс успеха за период 01.01. до 31.12.2025.године
- Прилог 1б. – Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2025.године
- Прилог 2. – Циљеви Јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
- Прилог 3. – Пословни ризици и план управљања ризицима
- Прилог 4. – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
- Прилог 5. - Биланс стања на дан 31.12.2026.године
- Прилог 5а. - Биланс успеха за период 01.01. до 31.12.2026.године
- Прилог 5б. -Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2026.године
- Прилог 6. - Субвенције и остали приходи из буџета
- Прилог 7. – Трошкови запослених
- Прилог 8. – Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2025.године

- Прилог 9. – Квалификациона и старосна структура, структура по полу и по времену у радном односу
- Прилог 10. – Динамика запошљавања
- Прилог 11. – Исплаћена маса за зараде, број запослених за 2025.годину и план за 2026.годину
- Прилог 11а. – Распон исплаћених и планираних зарада
- Прилог 11б. – Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2026. до _____ 2026. године – БРУТО I И БРУТО II
- Прилог 12. – Накнаде Надзорног одбора/Скупштине у нето и бруто износу
- Прилог 13. – Накнаде Комисије за ревизију у нето и бруто износу
- Прилог 14. – Кредитна задуженост
- Прилог 15. – Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга
- Прилог 16. – План инвестиција
- Прилог 17. – Средства за посебне намене.



Директор
 ЈП „Комуналац“ Димитровград
 Владица Иванов

Владица Иванов

Председник Надзорног одбора
 ЈП „Комуналац“ Димитровград
 Аца Крумски

Аца Крумски

Биланс стања на дан 31.12.2025

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01.- 31.12.2025	Реализација 01.01.- 31.12.2025
	Актива		0	
00	А. Уписани а неуплаћени капитал	0001	0	
	Б. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	326,452	307,597
01	И. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	2,816	2,137
010	1. Улагања у развој	0004	0	
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	2,816	2,137
013	3. Гудвил	0006	0	
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	0	
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	
02	II. Некретнине, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	323,636	305,460
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	37,553	37,534
023	2. Постројења и опрема	0011	82,309	79,865
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	0	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	133,058	136,185
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	70,716	51,876
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	
03	III. Биолошка средства	0017	0	
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019	0	
040(део), 041(део), 042(део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020	0	
043, 050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	
044(део), 050(део), 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	
046	7. Дугорочни финансијскалагања (картије од вредности које се вреднују по амортизованомј вредности)	0025	0	
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	0	
28(део) осим 288	V. Дугорочна активна временска разграничења	0028	0	
288	VI. Одложна пореска средства	0029	0	
	Г. Обртна имовина (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	89,405	78,921
Класа I, осим групе рачуна 14	I. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	41,075	39,647
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	40,725	39,562
11 и 12	2. Недовршена произвођа и готови производи	0033	0	
13	3. Роба	0034	0	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	350	85
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	
14	II. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037	0	
20	III. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	21,786	11,824
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	21,786	11,824
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	0	
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	0	
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Плат 01.01.- 31.12.2025	Реализација 01.01.- 31.12.2025
21, 22 и 27	IV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	450	4,723
21, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045	450	330
223	2. Потраживања за више плаћен порез	0046	0	4,393
224	3. Потраживања по основу пренаплаћених осталих пореза и доприноса	0047	0	
23	V. Краткорочни финансијски пласмани (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0049	0	
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Билане успеха	0054	0	
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	21,930	16,127
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	4,164	6,600
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	415,857	386,518
88	[Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА]	0060	421,123	421,123
	[ПАСИВА]		0	
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	278,664	249,199
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	92,969	92,969
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	
32	[IV. РЕЗЕРВЕ]	0405	0	
33	У. ПОЗИТИВНЕ СВЕОБУХВАТНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ	0406	59,300	61,297
331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500	0407	0		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	126,395	129,092
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	124,456	129,092
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1,939	0
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	34,159
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	
351	2. Губитак текуће године	0414	0	34,159
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	0	
490	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	0	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	
498	[V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ]	0429	3,265	1,674

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Плат 01.01.- 31.12.2025	Реализација 01.01.- 31.12.2025
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	80,817	80,817
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	53,111	54,828
467	И. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	
42, осим 427	ИИ. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	0	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	
430	ИИИ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	100	383
43, осим 430	ИИИИ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	15,800	18,476
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	0	
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	15,800	18,476
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	0	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	0	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	ИИИИИ. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	35,611	33,669
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	28,896	29,523
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	4,000	4,146
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	2,715	
427	ИИИИИИ. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	
49 (део) осим 498	ИИИИИИИ. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	1,600	2,300
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 - 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	415,857	386,518
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	421,123	421,123

Биланс успеха за период 01.01-31.12.2025

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01.-31.12.2025	Реализација 01.01.-31.12.2025
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	535,570	445,145
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	0	
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004	0	
61	П. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	528,751	438,314
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	528,751	438,314
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6,819	6,831
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	528,918	476,790
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	0	
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	79,009	52,916
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	361,270	352,195
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	248,277	245,166
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и пакнаде зарада	1018	37,613	37,133
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и пакнаде	1019	75,380	69,896
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	33,000	31,027
[58, осим 583, 585 и 586]	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	36,719	25,390
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	18,920	15,262
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	6,652	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	31,645
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	105	200
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	0	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	100	200
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	5	
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	150	150
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	150	150
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01.-31.12.2025	Реализација 01.01.-31.12.2025
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	50
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	45	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	800	
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	200	650
67	[J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ]	1041	472	713
57	[K. ОСТАЛИ РАСХОДИ]	1042	2,450	1,282
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	536,947	446,058
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	531,718	478,872
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	5,229	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	32,814
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1047	0	
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1048	25	45
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	5,204	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	32,859
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	
721	[I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА]	1051	2,715	
[722 луг. салдо]	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	550	1,300
[722 пот. салдо]	[III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА]	1053	0	
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054	0	
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1,939	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	34,159
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057	0	
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058	0	
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059	0	
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060	0	
	[V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ]		0	
	1. Основна зарада по акцији	1061	0	
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062	0	

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01 до 31.12.2025

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01.-31.12.2025	Реализација 01.01.-31.12.2025
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		0	
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	990,947	847,819
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	982,407	837,584
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	
3. Примљене камате из пословних активности	3004	140	185
4. Остали приливи из пословног пословања	3005	8,400	10,050
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	960,178	838,097
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	592,277	490,738
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични приходи	3009	299,306	289,380
4. Плаћене камате у земљи	3010	130	11
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	
6. Порез на добитак	3012	4,696	4,697
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	63,109	52,681
8. Остали одливи из пословних активности	3014	660	590
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	30,769	9,722
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		0	
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	66	0
1. Продаја акција и удела	3018	0	
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	
3. Остали финансијски пласмани	3020	66	
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	0	
5. Примљене дивиденде	3022	0	
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	27,202	14,627
1. Куповина акција и удела	3024	0	
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	27,202	14,627
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	27,136	14,627
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		0	
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увеличање основног капитала	3030	0	
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	200	200
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	0	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	
6. Остале обавезе	3043	0	
7. Финансијски линици	3044	0	

ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Износ	
		План 01.01.-31.12.2025	Реализација 01.01.-31.12.2025
В. Исплаћене дивиденде	3045	200	200
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	200	200
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	991,013	847,819
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	987,580	852,924
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	3,433	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	5,105
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	18,497	21,232
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	0	
II. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	0	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	21,930	16,127

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за постизање циља
			Базна година	2026	2027	2028		
Контролисана и стабилна	број часова	2025	1029	510	50	40	локална телевизија,	
Реконструкција водоводне мреже у	дужина замењеног	2025	1.515m	1.800m	1.000m	1.000m	годишњи извештај о	
Проширење постојећих изворних и	количина	2025	1.200.000m³	1.450.000m³	1.450.000m³	1.450.000m³	годишњи извештај о	
Повећање наплате потраживања од	процент наплате	2025	73%	78%	80%	80%	аналитичка евиденција	
Максимални ниво квалитета услуга	број жалби и	2025	47	45	40	35	сајт предузећа,	
Остваривање позитивног	вредност нето	2025	-34.159	658	5.000	9.000	годишњи финансијски	

Кључне активности за достизање циљева

Циљ	Активности
Континуирана и стабилна производња, дистрибуција и прерада воде за пиће	редовна анализа пијаће воде;
	одржавање и обнова агрегата на извориштима у случају нестанка електричне енергије;
Реконструкција водоводне мреже у граду и	инвестиционо улагање у одржавање водоводне мреже
	детаљно планирање реконструкције водоводне мреже кроз израду плана и израда елабората нових изворишта;
Проширење постојећих изворишта и активирање нових изворишта	анализа воде за новопланирана изворишта;
	истражно експлоатациони радови;
Повећање наплате потраживања од купаца	покретање поступка извршења као и судских утужења;
	редовно обавештавање или опомињање купаца који нередовно измирују своје обавезе
Максимални ниво квалитета услуга	информисање потрошача на сајту предузећа и локалној телевизији
	решавање жалби и рскламација у што краћем року;
Остваривање позитивног финансијског резултата	повећање обима услуга
	рационализација трошкова и расхода;
	повећање прихода
	кориговање цена
	увођење нових услуга

Пословни ризик и план управљања ризиком

Ризик	Вероватноћа ризика 2	Утицај ризика 3	Укупно 4=2*3	Процењен финансијски ризик у случају настанка ризика (у 000 дина)	Плановане активности у случају ризика
Природне непогоде и виша сила (поплава, земљотрес, ванредно стање)	Умерена вероватноћа	Висок утицај	Висок ризик	0,00	Усвојена нормативна акта која се односе на ванредне ситуације односно на деловање у случају појаве природних непогода; Израда процене угрожености и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; Превентивно пратеће стања опреме, објеката и средстава, благовремена набавка одговарајућих средстава у циљу ублажавања последица елементарних непогода; Потписивање активне полисе осигурања имовине услед елементарних непогода;
Недовољна количина пијаће воде на изворишту "Манастирче"	Висока вероватноћа	Умерен утицај	Висок ризик	0,00	Израдња система за допуну резервоара водом из градске водоводне мреже; Допуна резервоара водом са цистерном за пијаћу воду;
Смањење нивоа пијаће воде на извориштима у летњим периодима	Висока вероватноћа	Висок утицај	Критичан ризик	0,00	Допушење нормативних акта којима се прописује ниво и минималне количине воде за пиће у резервоарима; Обавештење потрошачима путем локалне телевизије о рационалној потрошњи воде; Наставак активности на проширењу капацитета водоснабдевања; Увођење блок тарифе и контрола ненаменске потрошње воде у периоду од 01.06. до 31.08.
Ризик ликвидности (немогућност плаћања обавеза)	Умерена вероватноћа	Умерен утицај	Умерен ризик	0,00	Јасно дефинисана нормативна акта управљања ризиком ликвидности (идентификација, процена, мерење, мониторинг изложености и контрола целог процеса); Узимаше дозвољеног прекорачења по текућем рачуну;
Ризик ликвидности (смањење наплате потраживања)	Ниска вероватноћа	Умерен утицај	Умерен ризик	0,00	редовно обавештавање или опомињање купаца који нередовно измирују своје обавезе; покретање поступка извршења као и судских утужења;
Ценовни ризик	Умерена вероватноћа	Умерен утицај	Умерен ризик	0,00	Уговорима који се склапају у поступцима ЈН и набавки на које се Закон с ЈН не примењује дефинисати да до повећања уговорених цена може доћи само уз претходну сагласност наручиоца (Предузећа)
Финансијски ризик услед неостваривања висине планираних прихода	Умерена вероватноћа	Висок утицај	Висок ризик	0,00	Рационализација пословања, смањење расхода и одређивање приоритета у делу трошкова

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023.година	2024.година	2025.година	2026.година
Укупни капитал	План	340,010	252,704	278,664	246,680
	Реализација	278,670	283,558	249,199	
	% одступања реализације од плана	-18%	+12%	-11%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	-12%	-1%
Укупна имовина	План	459,555	386,806	415,857	380,541
	Реализација	402,635	409,506	386,518	
	% одступања реализације од плана	-12%	+6%	-7%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+2%	-6%	-2%
Пословни приходи	План	427,455	484,097	535,570	508,628
	Реализација	425,322	469,821	445,145	
	% одступања реализације од плана	-0%	-3%	-17%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+10%	-5%	14%
Пословни расходи	План	425,921	474,783	528,918	505,271
	Реализација	405,927	459,613	476,790	
	% одступања реализације од плана	-5%	-3%	-10%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+13%	+4%	+6%
Пословни резултат	План	1,534	9,314	6,652	3,357
	Реализација	19,395	10,208	-31,645	
	% одступања реализације од плана	+1164%	+10%	-576%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-47%	-410%	-111%
Нето резултат	План	1,484	2,639	1,939	658
	Реализација	17,483	5,087	-34,159	
	% одступања реализације од плана	+1078%	+93%	-1862%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-71%	-771%	-102%
Број запослених на дан 31.12.	План	158	163	163	158
	Реализација	152	153	159	
	% одступања реализације од плана	-4%	-6%	-2%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+1%	+4%	-1%
Просечна нето зарада	План	70,281	81,196	95,467	102,478
	Реализација	71,834	81,117	94,516	
	% одступања реализације од плана	+2%	-0%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+13%	+17%	8%
Инвестиције	План	24,630	32,640	35,200	31,809
	Реализација	10,685	18,619	25,860	
	% одступања реализације од плана	-57%	-43%	-27%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+74%	+39%	23%

Опис пословних индикатора

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023.година реализација	2024.година реализација	2025.година реализација (процена)	План 2026.година
ЕБИТДА	46,537.00	41,703.00	-1,637.00	33,008.00
ROA	4.34	1.24	-8.83	0.17
ROE	6.27	1.79	-13.70	0.26
Оперативни новчани ток	35,101.00	30,049.00	9,722.00	20,041.00
Дуг / капитал	15.48	15.91	22.67	21.50
Ликвидност	165.78	180.86	143.94	155.92
% зарада у пословним приходима	62.64	66.35	79.11	74.10

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	Стање на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе	0.00	0.00	0.00	0.00
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно кредитно задужење	0.00	0.00	0.00	0.00

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Субвенције	План				1,300.00
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План	37,225.00	38,587.00	50,738.00	46,259.00
	Пренето	42,506.00	39,203.00	44,668.00	-
	Реализовано	42,506.00	41,002.00	44,668.00	-
Укупно приходи из буџета	План	37,225.00	38,587.00	50,738.00	47,559.00
	Пренето	42,506.00	39,203.00	44,668.00	-
	Реализовано	42,506.00	41,002.00	44,668.00	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Биланс стања на дан 31.12.2026.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	Актив					
00	A. Уписани и исплаћени капитал	0001	0			
	B. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	289,047	295,991	294,701	301,098
01	И. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	2,060	1,983	2,255	2,177
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Кошчење, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	2,060	1,983	2,255	2,177
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. Некретнине, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	286,987	294,008	292,446	298,921
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	37,224	36,914	36,604	35,364
023	2. Постројења и опрема	0011	74,045	70,155	64,935	58,115
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Поверљиве, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	124,384	130,266	134,776	137,805
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опрема	0014	51,334	56,673	56,131	67,627
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. Биолошка средства	0017				
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се врешују методом учешћа)	0019				
040(део), 041(део), 042(део)	2. Учешћа у капиталу која се врешују методом учешћа	0020				
043, 050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044(део), 050(део), 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочни финансијска улагања (хартije од вредности које се врешују по амортизованог вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28(део) осим 288	V. Дугорочна активна премојска разграничења	0028				
288	VI. Одложена пореска средства	0029				
	I. Обртна имовина (0031 + 0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0030	85,700	84,601	85,806	79,443
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	40,123	41,650	41,400	40,708
10	1. Материјал, резервни делови, алат и сличан инвентар	0032	40,023	41,500	41,300	40,708
11 и 12	2. Недовршена произвођа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100	150	100	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037				
20	III. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	16,570	16,900	19,600	12,430
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	16,570	16,900	19,600	12,430
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	5,531	5,571	5,606	5,205
21, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045	260	300	335	434

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
223	2. Потраживања за виле плаћен порез	0046	5,271	5,271	5,271	4,771
224	3. Потраживања по основу прешаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. Краткорочни финансијски пасиви (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пасиви - матична и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пасиви - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пасиви у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пасиви у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по акортизованог вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пасиви	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	20,187	19,595	17,900	16,600
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	3,289	885	1,300	4,500
	D. УКУПНА АКТИВА - ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0091 + 0007 + 0029 + 0030)	0059	374,747	380,592	380,507	380,541
88	[Б. ВАШБИЛАЦНА АКТИВА]	0060	437,486	437,486	437,486	437,486
	[ПАСИВА]					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	246,228	246,102	246,092	246,680
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	92,969	92,969	92,969	92,969
31	II. УПИСАНИ А НЕУПИСАНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	[IV. РЕЗЕРВЕ]	0405				
330 и потраживања са осталим рачунима 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000	0406	58,120	58,120	58,120	58,120	
	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	95,139	95,013	95,003	95,591
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	94,933	94,933	94,933	94,933
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	206	80	70	638
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0423)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	[V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ]	0429	1,772	1,894	1,944	2,094
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	80,817	80,817	80,817	80,817
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	45,930	51,779	51,654	50,950
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmova од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 426 (део)	5. Кредити, zajmови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	383	383	200	200
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	14,910	20,000	20,404	16,000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	14,910	20,000	20,404	16,000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	30,637	31,396	31,050	32,350
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	26,397	26,536	26,503	27,450
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	4,160	4,700	4,350	4,400
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	140	160	197	500
47	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	0	0	0	2,400
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 + 0459) ≥ 0 = 0407 - 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 + 0455)	0456	374,747	380,592	380,507	380,541
89	Ж. ВАШБИЈАНСКИ ПАСИВА	0457	437,486	437,486	437,486	437,486

Датум издања: без дана, страна

Биланс успеха за период 01.01.- 31.12.2026.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01.- 31.03.2026.	План 01.01.- 30.06.2026.	План 01.01.- 30.09.2026.	План 01.01.- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	135,857	258,514	381,371	508,628
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	ИИ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	135,357	257,714	379,071	505,428
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	135,357	257,714	379,071	505,428
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	ИИИ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	ИВ. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	ИВ. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	ИГ. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	500	800	2,300	3,200
66, осим 663, 665 и 686	ИИИ. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	135,063	256,932	379,204	505,271
50	И. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	ИИ. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕПЕРГИЈЕ	1015	15,775	31,550	47,325	63,100
52	ИИИ. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	100,723	191,453	282,585	376,913
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	66,662	134,284	201,805	269,471
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	10,099	20,344	30,574	40,825
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	23,962	36,825	50,206	66,617
540	ИИИИ. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1019	7,750	15,500	23,250	31,000
55, осим 553, 585 и 586	ИИИИИ. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	ИИИИИИ. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5,665	11,329	16,994	23,258
54, осим 543	ИИИИИИИ. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	ИИИИИИИИ. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5,150	7,100	9,050	11,000
	ИИИИИИИИИ. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	794	1,582	2,167	3,357
	ИИИИИИИИИИ. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0
	ИИИИИИИИИИИ. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	50	100	150	200
660 и 661	ИИИИИИИИИИИИ. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	ИИИИИИИИИИИИИ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	50	100	150	200
663 и 664	ИИИИИИИИИИИИИИИ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 666	ИИИИИИИИИИИИИИИИ. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	ИИИИИИИИИИИИИИИИ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	160	320	600	650
660 и 661	ИИИИИИИИИИИИИИИИИ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
662	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. РАСХОДИ ОД КАМАТА	1034	160	320	600	650
663 и 664	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
665 и 666	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	110	220	450	450
683, 685 и 686	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕД ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	0	0	200
683, 685 и 686	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕД ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	0	0	0	100
67	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	260	700	900	1,051
57	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	500	1,700	2,300	2,700
	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	136,167	259,314	382,421	510,079
	ИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИИ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	135,723	258,952	382,104	508,721

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01.- 31.03.2026.	План 01.01.- 30.06.2026.	План 01.01.- 30.09.2026.	План 01.01.- 31.12.2026.
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	444	362	317	1,358
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДНОГ РЕВИЗОРСКОГ ИЗВЕШТАЈА ПО ОСНОВУ ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ СРЕДСТАВА ИЛИ ОБАВЕЗА	1047				
59-69	РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДНОГ РЕВИЗОРСКОГ ИЗВЕШТАЈА ПО ОСНОВУ ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ СРЕДСТАВА ИЛИ ОБАВЕЗА	1048	0	0	0	50
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	444	362	317	1,308
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	[I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА]	1051	140	160	197	500
[722 аут. савез]	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	98	122	50	150
[722 нпр. савез]	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
724	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	206	80	70	658
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	[V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ]					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Опис плана биланса успеха

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01.- 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01.- 31.03.2026.	План 01.01.- 30.06.2026.	План 01.01.- 30.09.2026.	План 01.01.- 31.12.2026.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
1. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	232,832	451,292	674,477	878,917
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	231,206	449,226	669,241	871,835
2. Продаје и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	50	100	150	200
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1,576	1,966	5,086	6,882
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	229,164	444,542	662,370	858,876
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	126,878	244,947	366,174	465,634
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	85,790	167,960	250,505	335,866
4. Плаћене камате у земљи	3010	160	320	600	650
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	1,318	1,318	1,318	1,318
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	14,638	29,446	43,155	54,758
8. Остали одливи из пословних активности	3014	380	551	618	650
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	3,668	6,750	12,107	20,041
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
1. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	2,470	2,470	2,470	2,470
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	2,470	2,470	2,470	2,470
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	2,078	9,812	16,272	23,811
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2,078	9,812	16,272	23,811
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	392	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	7,342	13,802	21,341
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
1. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				

6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
III. Одливи готовине из активности финансирања (I до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	235,302	453,762	676,947	881,387
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	231,242	454,354	678,642	882,687
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	4,060	0	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	592	1,695	1,300
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	16,127	20,187	19,595	17,900
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
И. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	20,187	19,595	17,900	16,600

Опис плана гола готовине

--

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Приход	01.01-31.12.2025 године				
	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	0				0
Остали приходи из буџета	50,737,800	44,668,000	44,668,000	0	
Укупно	50,737,800	44,668,000	44,668,000	0	0

у динарима

	План за период 01.01-31.12.2026 године		
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.
Субвенције	0	0	1,300
Остали приходи из буџета	8,500,000	20,000,000	39,798,000
Укупно	8,500,000	20,000,000	39,799,300
			01.01. до 31.12. 46,259,000
			46,260,300

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

Опис буџетског плана

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	179,467,463	177,215,276	48,187,242	97,069,036	145,877,368	194,790,429
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	248,276,245	245,157,825	66,661,745	134,284,326	201,805,280	269,471,115
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	285,890,096	282,299,135	76,761,000	154,628,403	232,378,781	310,295,991
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	163	159	159	159	159	158
4.1.	- на неодредено време	142	128	131	135	140	142
4.2.	- на одређено време	21	31	28	24	19	16
5.	Накнаде по уговору о делу	500,000	420,000	120,000	300,000	450,000	500,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	3	3	3	3	3
7.	Накнаде по ауторским уговорима	0					
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0					
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2,000,000	724,230	0	590,000	1,330,000	1,700,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	10	5		10	10	10
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0					
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0					
13.	Накнаде члановима скупштине	0					
14.	Број чланова скупштине*	0					
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1,300,000	1,300,000	300,000	600,000	950,000	1,300,000
16.	Број чланова надзорног одбора*	4	4	4	4	4	4
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0					
18.	Број чланова Комисије за ревизију*	0					
19.	Превоз запослених на посао и са посла	7,600,000	5,334,601	1,625,000	3,200,000	4,875,000	6,500,000
20.	Дневнице на службеном путу	500,000	220,000	50,000	130,000	200,000	300,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	150,000	26,000	30,000	60,000	120,000	150,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	1,880,000	0	531,000	1,593,000	2,655,000	5,310,318
23.	Број прималаца отпремнине	4	0	1	3	5	10
24.	Јубиларне награде	4,200,000	4,598,969	3,016,000	3,191,760	3,546,410	6,556,326
25.	Број прималаца јубиларних награда	10	11	8	9	10	20
26.	Смештај и исхрана из терена	0					
27.	Помоћ родницима и породици родника	2,000,000	1,124,965	250,000	700,000	1,006,000	1,200,000
28.	Стипендије	0					
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	250,000	0	40,000	60,000	80,000	100,000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	400,000	100,000	150,000	200,000	250,000	450,000

* број запослених/прималаца чланова последњег дана извештајног периода

** позитивне од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказани у бруто износу

Опис плана трошкова запослених

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12. 2025.

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	ОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	22	22	27	22	5
2	РЈ ЧИСТОЋА	22	20	22	20	2
3	УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	25	20	24	20	4
4	РЈ ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	29	28	36	28	8
5	РЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ	44	38	43	38	5
Укупно:		142	128	152	128	24

Приказ броја запослених по секторима

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 2025	Број на дан 2026	Број на дан 2025	Број на дан 2026
1	ВСС	17	18	3	3
2	ВС	4	7		
3	ВКВ	2	3		
4	ССС	37	42		
5	КВ	37	39		
6	ПК	30	32		
7	НК	1	1		
УКУПНО		128	142	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број на дан 2025	Број на дан 2026
1	Мање од 30 год	1	2
2	Између 30 и 40 год	10	12
3	Између 40 и 50 год	45	46
4	Између 50 и 60 год	52	58
5	Више од 60 год	20	24
УКУПНО		128	142
Просечна старост		51.00	51.00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 2025	Број на дан 2026	Број на дан 2025	Број на дан 2026
1	Пол мушки	94	101	2	2
2	Пол женски	34	41	1	1
УКУПНО		128	142	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број на дан 2025	Број на дан 2026
1	Мање од 5 год	4	5
2	Између 5 и 10 год	7	9
3	Између 10 и 15 год	10	12
4	Између 15 и 20 год	20	21
5	Између 20 и 25 год	21	23
6	Између 25 и 30 год	28	30
7	Између 30 и 35 год	19	22
8	Више од 35 год	19	20
УКУПНО		128	142

Приказ броја запослених по секторима

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одаива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одаива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025	128		Стање на дан 30.06.2026	135
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2026	1		Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2026	1
1	бравар - лимар - старосна пензија	1	1	КВ радник на ВИК - старосна пензија	1
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2026	4		Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2026	6
1	бринер - лимар - уговор о раду	1	1	КВ суртанс сапичар	1
2	возач аутобуса - уговор о раду	1	2	манулулатив стеџа	2
3	КВ возач - уговор о раду	1	3	КВ радник на ВИК - уговор о раду	1
4	инженер припреме - уговор о раду	1	4	КВ возач	2
	Стање на дан 31.03.2026	131		Стање на дан 30.09.2026	140
Р. бр.	Основ одаива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одаива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026	131		Стање на дан 30.09.2026	140
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2026	1		Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2026	2
1	КВ радник на ВИК - старосна пензија	1	1	радник на одржавању јавних и зелених површина - старосна пензија	1
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2026	5	2	инкасат - старосна пензија	1
1	интер	1		Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2026	4
2	службеник самозапослите - уговор о раду	3	1	руководиоц и одржаваоц централног грејања - уговор о раду	1
3	КВ радник на ВИК - уговор о раду	1	2	службеник за јавне набавке - уговор о раду	1
	Стање на дан 30.06.2026	135	3	инкасат - уговор о раду	1
			4	радник на одржавању јавних и зелених површина - уговор о раду	1
				Стање на дан 31.12.2026	142

Привез динамике запошљавања

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025 годину - Бруто 1

Исплата по месецима 2025	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ**				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зарада		Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада		Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада		Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада		Просечна зарада
		Број запослених	Маса зарада			Просечна зарада	Број запослених			Маса зарада	Просечна зарада			Број запослених	Маса зарада	
I	150	19,506,144	130,041	149	19,296,076	129,504	0	0	0	0	0	0	1	210,068	210,068	
II	151	18,379,553	121,719	150	18,209,141	121,394	0	0	0	0	0	0	1	170,412	170,412	
III	152	18,583,215	122,258	151	18,391,770	121,800	0	0	0	0	0	0	1	191,445	191,445	
IV	156	19,962,793	127,967	155	19,766,377	127,525	0	0	0	0	0	0	1	196,416	196,416	
V	156	20,071,330	128,662	155	19,870,606	128,197	0	0	0	0	0	0	1	200,724	200,724	
VI	156	18,986,408	121,708	155	18,789,327	121,221	0	0	0	0	0	0	1	197,081	197,081	
VII	156	20,811,936	133,410	155	20,602,113	132,917	0	0	0	0	0	0	1	209,843	209,843	
VIII	156	19,362,483	124,118	155	19,155,822	123,586	0	0	0	0	0	0	1	206,661	206,661	
IX	157	21,444,885	136,592	156	21,242,713	136,171	0	0	0	0	0	0	1	202,172	202,172	
X	158	21,787,385	137,895	157	21,577,471	137,436	0	0	0	0	0	0	1	209,914	209,914	
XI	163	20,983,164	128,731	162	20,799,472	128,392	0	0	0	0	0	0	1	183,692	183,692	
XII	163	25,093,708	153,949	162	24,883,781	153,604	0	0	0	0	0	0	1	209,927	209,927	
УКУПНО	1,874	244,973,024	1,567,050	1,862	242,584,669	1,561,747	0	0	0	0	0	0	12	2,388,355	2,388,355	
ПРОСЕК	157,00	20,414,418,67	130,587,48	156,00	20,215,389,08	130,145,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	199,029,58	199,029,58	

* исплата са проценком до краја године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026 годину - Бруто 1

План по месецима 2026	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ*				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зарада		Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада		Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада		Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада		Просечна зарада
		Број запослених	Маса зарада			Просечна зарада	Број запослених			Маса зарада	Просечна зарада			Број запослених	Маса зарада	
I	159	23,085,596	145,192	158	22,838,682	144,549	0	0	0	0	0	0	1	246,914	246,914	
II	159	21,180,553	133,211	158	20,955,420	132,629	0	0	0	0	0	0	1	225,133	225,133	
III	159	22,395,596	140,853	158	22,148,682	140,182	0	0	0	0	0	0	1	246,914	246,914	
IV	159	22,806,888	143,440	158	22,559,974	142,785	0	0	0	0	0	0	1	246,914	246,914	
V	160	22,298,691	139,367	159	22,062,668	138,759	0	0	0	0	0	0	1	236,023	236,023	
VI	159	22,517,002	141,616	158	22,270,088	140,950	0	0	0	0	0	0	1	246,914	246,914	
VII	159	23,421,942	147,308	158	23,164,148	146,609	0	0	0	0	0	0	1	257,794	257,794	
VIII	159	21,611,229	135,920	158	21,375,206	135,286	0	0	0	0	0	0	1	236,023	236,023	
IX	159	22,487,783	141,433	158	22,240,869	140,765	0	0	0	0	0	0	1	246,914	246,914	
X	159	22,350,783	140,571	158	22,103,869	139,898	0	0	0	0	0	0	1	246,914	246,914	
XI	158	22,004,513	139,269	157	21,768,490	138,653	0	0	0	0	0	0	1	236,023	236,023	
XII	158	33,370,539	147,535	157	33,052,745	146,833	0	0	0	0	0	0	1	257,794	257,794	
УКУПНО	1,907	269,471,115	1,695,714	1,895	266,540,841	1,687,896	0	0	0	0	0	0	12	2,930,274	2,930,274	
ПРОСЕК	159	22,455,926,25	141,309,51	158	22,211,736,75	140,658,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	244,189,50	244,189,50	

у динарима

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026 годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2026	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	159	26,583,064	167,189	158	26,298,743	166,448	0	0	0	1	284,321	284,321
II	159	24,389,407	153,392	158	24,130,166	152,723	0	0	0	1	259,241	259,241
III	159	25,788,529	162,192	158	25,504,208	161,419	0	0	0	1	284,321	284,321
IV	159	26,262,132	165,171	158	25,977,811	164,417	0	0	0	1	284,321	284,321
V	160	25,676,943	160,481	159	25,405,162	159,781	0	0	0	1	271,781	271,781
VI	159	25,928,328	163,071	158	25,644,007	162,304	0	0	0	1	284,321	284,321
VII	159	26,970,366	169,525	158	26,673,516	168,820	0	0	0	1	296,850	296,850
VIII	159	24,885,330	156,512	158	24,613,549	155,782	0	0	0	1	271,781	271,781
IX	159	25,894,682	162,860	158	25,610,361	162,091	0	0	0	1	284,321	284,321
X	159	25,736,927	161,867	158	25,452,606	161,092	0	0	0	1	284,321	284,321
XI	158	25,338,197	160,368	157	25,066,416	159,659	0	0	0	1	271,781	271,781
XII	158	26,842,086	169,887	157	26,545,236	169,078	0	0	0	1	296,850	296,850
УКУПНО	1,907	310,295,991	1,952,615	1,895	306,921,781	1,943,612	0	0	0	12	3,374,210	3,374,210
ПРОСЕК	159	25,857,999,25	162,717,91	158	25,576,815,08	161,967,69	0	0,00	0,00	1	281,184,17	281,184,17

Облашћење исплаћених и планираних маса, број запослених и просечне зараде

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

	Исплаћена у 2025 години		Планирана у 2026 години		
	Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	70,473.00	52,244.00	79,798.00	58,781.00
	Највиша зарада	151,800.00	109,254.00	167,132.00	120,002.00
Пословодство	Најнижа зарада	148,506.00	106,945.00	188,241.00	134,799.00
	Највиша зарада	176,640.00	126,667.00	222,842.00	159,055.00
Објашњење исплаћених и планираних зарада					

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2025 година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2026 година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
II	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
III	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
IV	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
V	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
VI	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
VII	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
VIII	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
IX	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
X	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
XI	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
XII	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2
УКУПНО	636,000	228,000	204,000	24	636,000	228,000	204,000	24
ПРОСЕК	53,000	19,000	17,000	2	53,000	19,000	17,000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2025 година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2026 година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
II	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
III	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
IV	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
V	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
VI	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
VII	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
VIII	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
IX	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
X	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
XI	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
XII	81,791	29,321	26,235	2		81,791	29,321	26,235	2	
УКУПНО	981,492	351,852	314,820	24	0	981,492	351,852	314,820	24	0
ПРОСЕК	81,791	29,321	26,235	2	0	81,791	29,321	26,235	2	0

Опис накнаде надзорног одбора

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2025 година				Комисија за ревизију - план 2026 година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2025 година					Комисија за ревизију - план 2026 година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Опис комисије за ревизију у нето износу

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025 години	у 000 динара			
			План 01.01-31.03. 2026	План 01.01-30.06. 2026	План 01.01-30.09. 2026	План 01.01-31.12. 2026
Добра						
1.	Уља и мазива	1.737,020	1.500,000	0	0	0
2.	Хемијска средства	1.354,550	1.500,000	0	0	0
3.	Водоводни материјал	5.544,768	5.500,000	0	0	0
4.	Расути материјал и бетон	2.088,300	0	1.900,000	0	0
5.	Гориво	17,000,000	0	16,000,000	0	0
6.	Пнеуматици за теретна и путничка возила	2.028,000	0	0	1.200,000	0
7.	Грађевински материјал	2.678,355	0	2.500,000	0	0
8.	Капеларијски и штампани материјал	1.296,344	1.500,000	0	0	0
9.	ХТЗ опрема - одећа и обућа	1.486,140	0	0	0	2.100,000
10.	Електрична енергија	25,000,000	0	23,000,000	0	0
11.	Резервни делови за теретна, путничка и специјална возила	2,051,380	0	0	0	4,000,000
12.	Контејнери метални и пвч канге	2,505,800	0	2,000,000	0	0
13.	Огревно дрво	990,000	0	0	1,100,000	0
14.	Мерач протока за прецизијач отпадних вода	0	0	0	1,200,000	0
15.	Садни материјал	935,500	500,000	0	0	0
16.	Храна и пиће - репрезентација	726,523	500,000	0	0	0
17.	Сулепрати и љубрива	0	0	0	0	150,000
18.	Хлор	455,000	0	600,000	0	0
19.	Храна за псе	841,560	950,000	0	0	0
20.	Капеларијски намештај	0	0	0	0	250,000
21.	Со за пугене и калцијум хлорид	0	800,000	0	0	0
22.	Опrema за хлорисање	577,755	0	0	600,000	0
23.	Новогодишњи штампани материјал	900,000	0	0	0	500,000
24.	Набавка нових тримсера, косачица и моторних тестера	545,000	0	200,000	0	0
25.	Компјутерска опрема	557,930	0	0	800,000	0
26.	Набавка нових клима урсјаја	192,400	0	0	0	250,000
27.	Акумулатори	535,080	0	0	0	300,000
28.	Гвођђарски материјал	989,848	0	0	0	500,000
29.	Алати	968,811	0	0	0	200,000
30.	Електро материјал	942,342	0	0	500,000	0

1.	АСФЛТИРВАЊЕ ПОСЛЕ ЗАМЕНЕ ВОЛОВА,НЕ	10,499,799	0	10,450,000	0	0
	УКУПНО РАДОВЕ:	10,499,799	0	10,450,000	0	0
	УКУПНО = ДОВРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ	152,783,453	66,150,000	57,880,000	10,450,000	9,900,000

Опис финансијских средстава

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано завршено са 2025 године	Структура финансирања	Износ прена извор финансирања	План 2026			План 2027	План 2028									
								План 01.01-31.03.2026					План 01.01-30.06.2026			План 01.01-30.09.2026			План 01.01-31.12.2026		
								Укупно	Сопствена средства	Помоћна средства			Укупно	Сопствена средства	Помоћна средства	Укупно	Сопствена средства	Помоћна средства	Укупно	Сопствена средства	Помоћна средства
1.	ЗАМЕНА ПЕДВОДА И ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У УЛ. ВРБИЉО И УЛ. ТОДИ, ДИМИТРОВГРАД	2022	2026	1,000	7,330	Сопствена средства Помоћна средства Остало	5,670	5,670	5,670	5,670	0	0	0	0							
2.	ПРЕРАДА ВОДОВОДНИХ ПРИКЛУЧАКА НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ У СЛУКАВИЦА	2023	2026	880	668	Сопствена средства Помоћна средства Остало	212	212	212	212	0	0	0	0							
3.	КОПЧЕНЕРИ МЕТАЛНИ Л.М.З. И КАЧЕРИЦА	2026	2026	2,000	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	212	212	212	2,000	0	0	0	0							
4.	НАМЕШТАЈ КАПЕЛАРИСКИ	2026	2026	250	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	250	250	250	2,000	0	0	0	0							
5.	НАБАВКА НОВИХ ТРАМЕРА, КОС ЗАРИЦА И МОТОРИХА ТЕСТЕРА	2026	2026	200	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	200	200	200	250	0	0	0	0							
6.	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	2026	2026	800	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	200	200	200	800	0	0	0	0							
7.	НАБАВКА НОВИХ ВОДОВОДНИХ ПУЛВИ	2026	2026	680	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	800	680	800	680	0	0	0	0							
8.	ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ СА АСОАЛТИРАЊЕМ У УЛ. ВУРЪ Т, ДИМИТРОВГРАД	2026	2026	1,996	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	680	680	680	1,500	0	0	0	0							
9.	ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ СА АСОАЛТИРАЊЕМ У УЛ. ЖЕЛЕЗНИЧКА И ШКОЛСКА, ДИМИТРОВГРАД	2026	2026	2,914	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	1,996	2,914	1,996	1,906	0	0	0	0							
10.	НАБАВКА МЕРНА ПРОТОКА ЗА ШЛОВ	2026	2026	1,200	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	2,914	2,914	2,914	2,914	0	0	0	0							
11.	НАБАВКА НОВИХ КЛИМА АУРЕЛА	2026	2026	250	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	1,200	250	1,200	1,200	0	0	0	0							
12.	УЧУГВЕР ЗА ОБРАЧУН ЗАРДА И КАДРОВСКУ ЕФИЦИЈИУ	2026	2026	350	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	250	350	250	250	0	0	0	0							
13.	ЗАМЕНА ОПРЧМЕ ТЕХНИЧКОГ ОБЕЛЕЖЈА	2026	2026	150	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	350	150	350	150	0	0	0	0							
14.	ЗАМЕНА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ СА АСОАЛТИРАЊЕМ У УЛ. ШКОЛСКА - 4 ФАЗА	2026	2026	7,539	0	Сопствена средства Помоћна средства Остало	150	7,539	150	150	0	0	0	0							
УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈЕ				31809	7993	Тотал	7,539	23811	7993	6460	7,539	0	0	0							

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	у динарима					
		План 2025 година	Реализација (процена) 2025 година	План 01.01-31.03. 2026 година	План 01.01-30.06. 2026 година	План 01.01-30.09. 2026 година	План 01.01-31.12. 2026 година
1.	Спонзорство	200,000	0	50,000	150,000	150,000	200,000
2.	Донације	200,000	62,324	75,000	150,000	175,000	200,000
3.	Хуманитарне активности	200,000	50,000	100,000	150,000	15,000	200,000
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	1,970,000	1,350,000	275,000	550,000	825,000	1,100,000
6.	Реклама и пропаганда	1,250,000	1,200,000	100,000	100,000	100,000	600,000
7.	Остало	0	0	0	0	0	0

Објашњење средстава за посебну намену