

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Димитровград
Центар за социјални рад Димитровград
Датум: 06.11.2025. г.
Број: 060-12-528/2025
Адреса: Балканска 7
Број телефона: 010/362-688
Меил адреса: dimitrovgrad.csr@minrzs.gov.rs

На основу члана 33. став 1. тачка 4. Статута Центра за социјални рад за општину Димитровград (бр. 02-110-444/2011-3 од 06.10.2011. г. и бр. 02-110-120/2013 -3 од 22.03.2013. г. и Р.О. 21/2019/3 од 09.05.2019. г), Управни одбор Центра, на својој седници одржаној дана 06.11.2025. год., једногласно је донео:

ОДЛУКУ

Усваја се Програм рада Центра за социјални рад за општину Димитровград за 2026. г.

Образложење

Чланом 33. став 1. тачка 4. Статута Центра за социјални рад за општину Димитровград, предвиђено је да Управни одбор усаваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра.

На седници Управног одбора Центра за социјални рад за општину Димитровград одржане дана 06.11.2025. године дискутовано је о предложеном Програму рада Центра за 2026. г. Управни одбор је после дискусије, једногласно донео одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Управном одбору
- оснивачу
- рачуноводству
- архиви



Председник Управног одбора
Центра за социјални рад за општину
Димитровград

J. Стојанов

Стојанов Јелена

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ
ДИМИТРОВГРАД ЗА 2026.ГОДИНУ

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО: 12.11.2025			
ПОЛУЧЕНО: 12.11.2025			
Јед. Орг. Ед.	Број Номер	Прилог Проложено	Вредност Ставност
17	400	1829	

I УВОД

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе и исти обавља послове социјалне заштите како из надлежности локалне самоуправе тако и из надлежности Републике. Средства за обављање делатности социјалне заштите обезбеђују се у буџету Републике Србије и локалне самоуправе. С обзиром да се овај Програм подноси јединици локалне самоуправе на усвајање у њему су разрађене детаљније само делатности Центра које су регулисане Одлуком о социјалној заштити Општине Димитровград и основни послови из надлежности Р. Србије, док су остали послови из надлежности Р. Србије само набројани.

II НОРМАТИВНИ ОКВИР

Надлежност и делатност Центра регулисана је многим законима и подзаконским актима од којих су најважнији:

- Закон о социјалној заштити
- Породични закон
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица
- Закон о прекршајима
- Закон о парничном поступку
- Закон о ванпарничном поступку
- Закон о спречавању насиља у породици
- Закон о примањима и приходима који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити
- Одлука о социјалној заштити општине Димитровград

III ДЕЛАТНОСТ

У вршењу јавних овлашћења, Центар, као установа социјалне заштите и као орган старатељства одлучује о остваривању права корисника и пружања услуга корисницима. За реализацију делатности центра обезбеђују се средства из Републичког буџета и буџета локалне самоуправе.

1) Делатност Центра која се финансира из Републичког буџета:

1.1. Право на новчану социјалну помоћ

Право на новчану социјалну помоћ припада појединцу, односно породици, која својим радом, приходима од имовине или из других извора, остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђене Законом о социјалној заштити и испуњава опште и посебне услове.

Општи услови за остваривање права на новчану социјалну помоћ појединца односно породице су:

а) да нема других непокретности, осим стамбеног простора који одговара потребама појединца, односно породице и земљишта у површини до 0.5 хектара;

б) ако није продао или поклонио непокретну имовину или се одрекао права на наслеђивање непокретне имовине или је протекао период у којем би од тражене вредности непокретне имовине коју је продао, поклонио или се одрекао права на наслеђивање, могао обезбеђивати помоћ;

в) ако не поседује покретну имовину чијим коришћењем или отуђењем без угрожавања основних животних потреба може да обезбеди средства у висини шестоструког износа новчане социјалне помоћи;

г) ако није закључио уговор о доживотном издржавању.

Посебни услови за оставривање права на новчану социјалну помоћ радно способног појединца, односно члана породице су:

а) да се води на евиденцији незапослених лица;

б) да није одбио понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим или сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију или основно образовање;

в) ако му радни однос није престао његовом вољом, његовом сагласношћу или његовом кривицом.

Појединац који је неспособан за рад, односно породица чији су сви чланови неспособни за рад и једнородитељска породица имају право на увећану новчану социјалну помоћ од 20 %.

Појединцу који је способан за рад, односно породици у којој је већина чланова способна за рад припада новчана социјална помоћ у трајању од девет месеци у току календарске године.

У 2026. години сви поднети захтеви за остваривање права на новчану социјалну помоћ биће решени у законом прописаном року.

1.2. Право на додатак за помоћ и негу другог лица

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе.

Код Центра за социјални рад ово право остварује се само ако то право не може да се оствари по другом правном основу.

Потреба за помоћ и негом другог лица утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица има лице које је на основу прописа ПИО, утврђено да има телесно оштећење од 100% по једном основу или да има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа и лице које најмање по два основа има оштећење 70 и више процента.

Право на посебну новачну накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије у осигурању запослених, кад наврши општи старосни услов за остваривање пензије има родитељ који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица.

1.3. Право на оспособљавање за рад

Право на помоћ за оспособљавање на рад обухвата подршку у образовању и оспособљавању на рад и признаје се деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом, које се према психо-физичким способностима и годинама живота, могу оспособити за одређени рад, а то право не могу да остваре по другом правном основу.

Ово право остварује се у виду трошкова оспособљавања за рад, трошкова смештаја у дом ученика, односно студента или интернат, као и у виду трошкова превоза.

1.4. Пружање услуге смештаја у установу социјалне заштите

Центар за социјални рад упућује кориснике на смештај у установе социјалне заштите где се корисницима обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита, а деци се обезбеђује и приступ образовању.

Одрасли и стари се упућују у Дом за смештај старих лица у Димитровграду, а деца у одговарајуће установе у Нишу и Књажевцу.

1.5. Пружање услуге смештаја одраслог лица у другу породицу

Породичним смештајем одраслим и старим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота. Услугу породичног смештаја пружају првенствено сродници када је то у складу са најбољим интересом корисника. Услугу породичног смештаја може пружати и друго лице које је

процењено као подобно, које је завршило обуку и стекло лиценцу за пружање те услуге.

1.6. Хранитељство

Хранитељство је привремени облик заштите детета и траје до разрешења кризне ситуације у биолошкој породици, али може потрајати и дуже, све до потпуног осамостаљења детета.

Дете се у хранитељској породици смешта да би му се обезбедило адекватно породично окружење у коме ће расти, развијати се, васпитавати, образовати, оспособљавати за самостални живот пратећи своје потенцијале, односно у коме ће имати исте шансе као и деца која одрастају са својим родитељима.

Хранитељство се заснива одлуком органа старатељства.

Хранитељство се може засновати само ако је дете малолетно. Засновано хранитељство може се продужити и после навршених 18 година живота храненика, ако дете има сметњу у психичком развоју и ако је неспособно да се стара само о себи и о заштити својих права.

Хранитељство се може засновати ако је дете без родитељског старања.

Хранитељ може бити само лице за које је утврђено да има лична својства на основу којих се може закључити да ће се старати о детету у његовом најбољем интересу. Хранитељ може бити лице које је по правилу припремљено за хранитељство по посебном програму. Обуку за хранитеље са територије општине Димитровград врши Регионали центар за хранитељство и усвојење Ниш.

1.7. Усвојење

Усвојење се заснива одлуком органа старатељства. Дете се може усвојити ако је то у његовом најбољем интересу. Усвојити се може само малолетно дете које наврши трећи месец живота.

Усвојити се може дете које нема живе родитеље, дете чији родитељи нису познати, дете чији су родитељи потпуно лишени родитељског права или пословне способности и дете чији су се родитељи сагласили са усвојењем.

Разлика у годинама између усвојитеља и усвојеника не може бити мања од 18 нити већа од 45 година.

Усвојитељ може бити лице за које је утврђено да има лична својства на основу којих се може закључити да ће родитељско право вршити у најбољем интересу детета и које је припремљено за усвојење по посебном програму. Обуку за усвојење врше стручни радници Центра за социјални рад.

1.8. Старатељство

Под старатељство се стављају дете без родитељског старања (малолетни штићеник) или пунолетно лице које је лишено пословне способности (пунолетни штићеник). Одлуку о стављању под старатељство доноси орган старатељства. Одлука о стављању под старатељство обавезно садржи и план старања. Одлуком о старатељству орган старатељства поставља старатеља и одлучује о смештају штићеника.

Ако штићеник има имовину, попис и процену вредности имовине штићеника врши стална комисија старатељства.

За старатеља се поставља лице које има лична својства и способности, потребне за обављање дужности старатеља, а пристало је да буде старатељ. За

старатеља се првенствено постављају супружник, сродник или хранитељ штићеника, осим ако интерес штићеника не налаже другачије.

Орган старатељства може одлучити, ако је то у интересу штићеника да лицу под старатељством не поставља старатеља, него да дужност старатеља врши непосредно. Решењем о непосредном вршењу послова старатеља одређује се стручњак органа старатељства, који ће у његово име обављати послове старатеља.

Орган старатељства може одлучити да постави привременог старатеља штићенику, као и детету под родитељским старањем односно пословно способном лицу, ако процени да је то неопходно ради привремене заштите личности, права или интереса тих лица.

Имајући у виду постојећу избегличку кризу и миграцијску ситуацију, а која ће се, на основу процене садашње ситуације, наставити и у 2026. години Центар за социјални рад као орган старатељства нарочито ће се ангажовати на обезбеђивању заштите деце миграната у високом ризику, без пратње.

1.9. Одређивање и промена личног имена детета

Име детета одређује орган старатељства ако родитељи нису живи, ако нису познати, ако у законом одређеном року нису одредили име детету, ако не могу да постигну споразум о имену детета, односно ако су одредили погрдно име, име којим се вређа морал или име које је у супротности са обичајима и схватањима средине.

Презиме детета одређује орган старатељства ако родитељи нису живи, ако нису познати, односно ако не могу да постигну споразум о презимену детета.

1.10. Мере превентивног надзора над вршење родитељског права

Превентивни надзор над вршењем родитељског права обавља орган старатељства када доноси одлуке којима исправља родитеље у вршењу родитељског права.

1.11. Мере корективног надзора над вршењем родитељског права

Корективни надзор над вршењем родитељског права обавља орган старатељства када доноси одлуке којима исправља родитеље у вршењу родитељског права.

У обављању корективног надзора орган старатељства доноси одлуке којима:

- а) упозорава родитеље на недостатке у вршењу родитељског права;
- б) упућује родитеље на разговор у породично саветовалиште или у установу специјализовану за посредовање у породичним односима;
- в) захтева од родитеља да положи рачун о упављању имовином детета.

У обављању корективног надзора орган старатељства покреће и судске поступке у складу са законом.

У вршењу јавних овлашћења, центар, у складу с законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);

- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у продици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у продици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којим малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

1.12. Мере социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи

Доношењем Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи („Сл. Гласник РС“, бр. 112/2014) од стране Владе Р. Србије, 15.

октобра 2014.године, Центар за социјални рад као установа социјалне заштите која одлучује о праву на новчану социјалну помоћ, одређен је за носиоца и координатора спровођења мера социјалне укључености. Овом Уредбом прописане су активности које омогућавају превазилажење неповољне социјалне ситуације корисника новчане социјалне помоћи који је способан за рад, у смислу прописа о раду, прописа о запошљавању, прописа о пензијском и инвалидском осигурању, прописа који уређују образовање, прописа који уређују здравствену заштиту и прописа о професионалности рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и којима се обезбеђује његова социјална укљученост. Како се Уставни суд изјаснио престало је важење и законски основ за закључивање наведених споразума између ЦСР и корисника, а остало је уређивање активације радно способних корисника.

Циљ Протокола је боља и ефикаснија сарадња између Центра и носиоца активности у непосредном раду са корисником кроз јасно дефинисање конкретних задатака и појединачних мера и активности, ради пружања подршке сваком индивидуалном кориснику у спровођењу мера социјалне укључености у превазилажењу неповољне социјалне ситуације на основу процењених потреба и потенцијала корисника, у складу са индивидуалним планом активације и на крају социјална укљученост корисника.

Центар за социјални рад има обавезу да у 2026.години обавести и информисе све радноспособне кориснике новчане социјалне помоћи (носиоце и чланове породице) и обави разговор о могућности социјалне укључености корисника. Социјална укљученост корисника је заснована на принципу добровољности.

Центар са корисником израђује индивидуални план активације о активном превазилажењу његове неповољне социјалне ситуације који садржи активности и обавезе корисника, примењује и прати и штити права корисника.

1.13. Заштита жртава насиља у породици и жена у партнерским односима

У 2026.години Центар за социјални рад имаће веома важну улогу у сузбијању насиља и спровођењу заштите жртава насиља у породици на подручју општине Димитровград.

Посебним протоколом о поступању Центара за социјални рад – органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима, предвиђене су посебне обавезе Центара и то: закључење споразума о сарадњи на локалном нивоу између установа и других организација чија је сарадња неопходна за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и партнерским односима и формирање интерног тима и дефинитивна процедура.

У ту сврху ради остваривања ове обавезе Центар је као носилац и координатор, дана 25.09.2014.године потписао Споразум о сарадњи у спровођењу заштите жртава насиља у породици и жена у партнерским односима на подручју општине Димитровград са: Општином Димитровград, Полицијском управом Пирот, Домом здравља Димитровград, Основном школом „Христо Ботев“ Димитровград, Гимназијом „СВ. Кирил и Методи“ Димитровград, Предшколском установом „8. Септембар“ Димитровград, Основним судом Димитровград, Прекршајним судом у Пироту, Основним јавним тужилаштвом Пирот и НВО „Независни женски центар“ Димитровград. Постојала је обавеза активног спровођења споразума, а што је подразумевало: сазивање састанка мултисекторског тима, организовања конференције случаја које треба да омогући заједничку процену степена угрожености жртве, израду плана заштите, формирање основне групе за заштиту и

др. подношење кривичних пријава, подношење тужби за изрицање судских мера заштите, медицинско збрињавање жртве, упућивање жртве у прихватилиште и низ других хитних мера.

Нови закон о спречавању насиља у породици, који је ступио на снагу 01.06.2017.год., подразумева тачно прописане процедуре поступања за све релевантне институције и начин сарадње државних органа, а координатор је тужилаштво.

2) Делатност ЦСР коју финансира локална самоуправа

Из буџета локалне самоуправе финансирају се материјална подршка и други облици материјалне помоћи корисника и услуге социјалне заштите које су предвиђене Одлуком о социјалној заштити општине Димитровград и другим Одлукама и Правилницима из области социјалне заштите, плате запослених као и материјални трошкови.

2.1 Материјална подршка и други облици материјалне помоћи

Материјална подршка и други облици материјалне помоћи деле се у две групе у зависности од органа који одлучује о њиховој додели.

а) Прва група су материјална подршка и други облици материјалне помоћи који се остварује у потпуности преко Центра за социјални рад, односно Центар покреће и води поступак, доноси одлуку о остваривање права и врши исплату. У ову групу спадају:

Једнократна помоћ се признаје поједицу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, а ради задовољавања основних животних намирница, за набавку лекова, медицинских помагала и лечење и др. Једнократне помоћи ће се додељивати и у природи - куповином хране и одеће корисницима. За све видове једнократних новчаних помоћи у 2026.години планирано је 8.000.000,00 дин. Центар ће у 2026.години наставити са добровољним радним ангажовањем радноспособних корисника, с обзиром да се је у пракси доказало корисним и за кориснике и за установе које су их ангажовале. По Правилнику о начину организовања добровољног рада, радно се могу добровољно ангажовати радно способна и незапослена лица која се налазе у стању социјалне потребе. У сврху реализације радног ангажовања Центар је закључио Протокол о сарадњи са Општином Димитровград, ЈП „Комуналац“, Установом „Туристички центар Цариброд“ Димитровград, Предшколском установом Димитровград, Центром за културу Димитровград, Домом здравља Димитровград, као и са месним заједницама.

Обезбеђивање огрева је Одлуком о социјалној заштити Општине Димитровград сврстано у једнократне новчане помоћи. Право на набавку огрева могу остварити корисници новчане социјалне помоћи, као и појединци и породице у стању социјалне потребе који су радно неспособни, лошег здравственог стања, једнородитељске породице, а по процени Центра за социјални рад.

Центар је одлучио да за 2026.годину не планира набавку гревог дрвета за кориснике, већ да се новчано помогну најугроженији корисници за куповину по 3 м3 дрва, као што су једнородитељске породице, раднонеспособни.

Опрема корисника за смештај у установу или другу породицу и у 2026.години признаваће се лицима која се смештају у установу социјалне заштите или другу породицу под условом да немају опрему, а не могу му је обезбедити ни сродници. Под опремом се подразумева најнужнија одећа, обућа, као и трошкови превоза корисника до установе. У поступцима ревизије права на смештај обавезан вид праћења је обилазак штићеника и куповина поклона приликом обиласка. За овај вид помоћи у 2026.години планирано је 50.000,00 динара.

Путни трошкови и исхрана пролазника признаваће се лицима која се нађу на територији општине Димитровград, ван свог пребивалишта, у стању социјалне потребе, за повратак у месту пребивалишта или одвођење у прихватилиште. У 2026.години за ову помоћ планирано је 50.000,00 динара.

Накнада трошкова сахране признаје се лицима која су користила новчану социјалну помоћ или смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а нису имала сроднике који би по закону били дужни да их издржавају, као и лицима непознатог идентитета. Трошкови сахране обухватају трошкове најнеопходније погребне опреме, превоз покојника, сахрањивање, гробно место и таксу за гробно место. За наредну годину су планирана средства у износу од 500.000,00 динара.

Ослобађање од плаћања комуналних услуга имају корисници новчане социјалне помоћи за период у ком примају новчану помоћ. Под комуналним услугама подразумевају се услуге испоруке воде и изношења смећа. Ослобађање од плаћања испоруке воде ограничено је на три м3 за поједица и три м3 по члану породице, а највише 10 м3 за породицу под условом да су једини корисници на водомеру. И у 2026.години Центар ће квартално достављати спискове корисника новчане социјалне помоћи ЈП „Комуналац“ ради реализације права.

б) Друга група су материјална подршка и други облици материјалне помоћи који се остварују код надлежног органа локалне самоуправе, који покреће и води поступак и доноси одлуку о остављању права, а преко Центра за социјални рад се врши само исплата оствареног права. У ову групу спадају:

Решавање стамбених потреба корисника имају корисници новчане социјалне помоћи и друга лица у стању социјалне потребе и то за поправку куће или стана, давање на коришћење куће или стана или плаћање станарине. Ово право је од изузетног значаја из разлога што има корисника који живе у јако лошим стамбеним условима, а стање њихових стамбених објеката захтева предузимање ургентних мера за санацију. Одлуку о висини накнаде за поправку куће или стана, као и плаћање станарине доноси општински орган управе надлежан за стамбено-комуналну делатност, на предлог Комисије за стамбена питања. Број корисника и планирана средства за решавање стамбених потреба корисника одређује и планира локална самоуправа у сарадњи са Центром. За наредну годину су планирана средства у износу од 2.500.000,00 динара.

Новчана помоћ особама са телесним оштећењем од 100%
Према Правилнику Општинског већа особе које су рођене са телесним оштећењем 100% или који су исто стекли као дете, имају право на новчану помоћ у износу од

8.000,00 динара месечно. Број корисника последњих година се повећао, тако да тренутно на евиденцији има 18 лица. Ове године је повећан износ давања, те се за наредну годину планира новчани износ од укупно 1.728.000,00 динара.

в) Трећа група

Посебну групу чине други облици материјалне помоћи коју корисници остварују у потпуности код надлежних органа локалне самоуправе, а Центар за социјални рад издаје уверења корисницима да примају новчану социјалну помоћ, а што је услов за остваривање права.

2. 2 Услуге социјалне заштите

Услуге социјалне заштите које су предвиђене Одлуком о социјалној заштити општине Димитровград подељене су у следеће групе:

а) дневне услуге у заједници:

- саветовалиште за децу и породицу
- лични пратилац детета
- инклузивна играоница
- помоћ и нега у кући за стара и изнемогла лица
- центар за хипорехабилитацију

Дневне услуге социјалне заштите Општина као наручилац набавља од пружаоца услуге који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуге социјалне заштите.

б) услуге подршке за самостални живот

Одлуком о социјалној заштити предвиђена је услуга - становање уз подршку за младе који се осамостаљују. Ова услуга се обезбеђује, у наменски опредељеним просторијама, младима који се осамостаљују по престанку смештаја у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самостални живот, али је извесно да уз подршку могу да преузму одговорност и живе самостално.

в) саветодавно-терапијске и правне услуге и услуге СОС телефона

Ове услуге пружају се као вид подршке појединцима и породицама које су у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

У Центру за социјални рад ове услуге пружају у оквиру редовне делатности стручних радника. Још није уведен СОС телефон за пружање помоћи жртвама

породичног насиља. Очекујемо да се путем пројекта обезбеде средства за едукацију и функционисање ових услуга.

г) смештај у прихватилиште

- привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу обезбеђује се деци и омладини без родитељског старања до смештаја у установу социјалне заштите или хранитељску породицу као и одраслим и старим лицима која се нађу у скитњи и другим случајевима када је неопходно организовано збрињавање. Због непостојања прихватилишта и прихватних станица на територији наше општине, деца и омладина без родитељског старања смештаваће се у Нишу, а одрасла и стара лица у Дому за смештај старих лица у Димитровграду. За ову намену планирана су средства у износу од 50.000,00 динара за 2026.годину.

- прихватилиште за жртве насиља у породици – обезбеђује се привремени смештај лицима у случајевима акутног стања насиља у породици којима је угрожена безбедност, здравље и живот. За ову намену планирана су средства у износу од 50.000,00 динара за 2026.годину.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

По Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад од фебруара 2018.године Организацију Центра чине: директор, стручно-саветодавна тела, организационе јединице Центра.

Стручна саветодавна тела су стална тела као што је Колегијум службе у чијем раду учествују директор, супервизор и водитељ случаја и стална комисија органа старатељства и повремена тела- стручни тимови.

Организационе јединице су пријемна канцеларија и служба за непосредну заштиту корисника.

V ФИНАСИРАЊЕ, КАДРОВИ И УСЛОВИ РАДА

Рад Центра ће се и у 2026.години финансирати из два извора: из буџета Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и из буџета СО Димитровград.

Из средстава која Центар добија од Министарства, финансирају се зараде за 7 запослених и то: директор, правник, социјални радник, психолог, специјални педагог, шеф рачуноводства и референт за правне, кадровске и административне послове, као и део материјалних трошкова.

Локална самоуправа финансира зараде 4 запослених и то на пословима – 2 стручна радника, 1 возача и 1 чистачица, који постоје по систематизацији и обезбеђена су средства у буџету, као и радник обезбеђења. Поред тога финансира се и део материјалних трошкова. Уколико се буду упућивали и приправници или волонтери, они ће одрадити код нас приправнички стаж.

Када је реч о условима рада Центра, крајем 2017. године смо имали инвестиционо одржавање објекта, које је подразумевало замену столарије, грејања, санитариија, тако да су услови за рад побољшани и допринели су и енергетској ефикасности и у том смислу и уштеди средстава. Набављени су нови рачунари и скенери, а у складу са новим програмима, који су уведени - Социјална карта и СОЗИС. Ове године су окречене све просторије. Формирана је радна група за израду нове Одлуке о социјалној заштити, тако да наредне године очекујемо да иста буде израђена и усвојена са пратећим Правилницима.

Димитровград,
05.11.2025.године



директорка,
Анита Марков

Планирана средства за вршење послова социјалне заштите из надлежности општине у 2026. години

Облик социјалне заштите	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
1.Једнократне новчане помоћи	Лечење, огрев и основне животне потребе корисника	650	6.072.000,00
	Укупно		6. 072. 000, 00

Облик социјалне заштите	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
2. Смештај корисника у установу или другу породицу	Набавка опреме приликом смештаја корисника	6	50.000,00
	Укупно		50.000,00

Облик социјалне заштите	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
3. Привремени и интервентни смештај корисника у прихватилице и прихватне станице	Трошкови смештаја	4	50.000,00
	Укупно		50.000,00

Облик социјалне заштите	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
4. Путни трошкови и исхрана пролазника	За особе који нису наши становници, а нађу се на територији општине Димитровград	20	50.000,00
Укупно			50.000,00

Облик социјалне заштите	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
5. Привремени и интервени смештај у прихватилишта за жртве породичног насиља	Трошкови смештаја	2	50.000,00
Укупно			50.000,00

Облик социјалне заштите	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
6. Новчана помоћ особама са инвалидитетом	Исплаћује се породицама које имају особу са инвалидитетом	18	1.728.000,00
Укупно			1.728.000,00

Облик социјалне заштите	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
7. Стамбене потребе корисника	Плаћање станарине	30	2.500.000,00
Укупно			2.500.000,00

Облик социјалне заштите	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
8. Сахрана корисника	Трошкови сахране корисника	10	450.000,00
	Ископ гробова за кориснике са села	5	50.000,00
	Укупно		500.000,00
Укупно према корисницима			11.000.000,00

	Конкретни критеријуми код остваривања	број корисника	Износ
9. Средства за обезбеђење услова рада Центра	Лични доходак радника који се финансирају из буџета општине (два стручна радника, помоћни радник и возач, накнада за рад из надлежности општине)		8.728.000,00
	Текући трошкови Центра (регистрација службеног аутомобила, поштарина, трошкови одржавања хигијене, трошкови превоза , канцеларијски материјал)		1.572.000,00
	Административна опрема		200.000,00
	Укупно		10.500.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.Једнократна новчана помоћ	8. 000. 000,00
Смештај корисника у установу или другу породицу	50.000,00
Привремени и интервентни смештај корисника у прихватилишта и прихватне станице	50.000,00
Путни трошкови и исхрана пролазника	50.000,00
Привремени и интервенти смештај у прихватилишта за жртве породичног насиља	50.000,00
Новчана помоћ особама са инвалидитетом	1.728.000,00
Радно ангажовање, животне намернице, лечење и огрев	6. 072.000,00
2.Стамбене потребе корисника	2.500.000,00
3.Трошкови сахране корисника	500.000,00
4.Средства за обезбеђење услова рада Центра	10.500.000,00
Укупно	21.500.000,00

Димитровград,
05.11.2025.године



директорка,
Анита Марков

Anita Markov