

Центар за културу Димитровград

---

План и програм рада установе  
са финансијским планом  
за 2026. годину

---

Димитровград, новембар 2025.

## УВОД

Поштујући Закон о култури, Статут установе, као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад у култури израђен је План и програм рада установе са финансијским планом.

Основни органи управљања, Управни и Надзорни одбор, обављаће своје, законом утврђене активности. Принципи савременог пословања примењиваће се у домену стручних послова, а све у циљу да Центар за културу Димитровград остане културни стожер локалне заједнице, који обезбеђује организован приступ културним програмима како би се задовољиле потребе оних, којима служи.

Кроз реализацију плана и програма рада за 2026. годину идејама и програмима утицаћемо на допринос и развој квалитета живота у локалној средини.

Током предстојеће радне године наставиће се сарадња са Општином Димитровград, као оснивачем, са Народном библиотеком „Детко Петров“ Димитровград, Предшколском установом „8. септембар“, Основном школом „Христо Ботев“, Гимназијом „Свети Кирило и Методије“, са домовима културе у Србији, Народним позориштима и културно уметничким ансамблима, галеријама и уметницима, али са народним читалиштима, позориштима, галеријама, Националном академијом уметности у Софији, Народним позориштем „Иван Вазов“ и ансамблима из Републике Бугарске, те са установама, предузећима и удружењима грађана из димитровградске општине и шире. Радићемо на остваривању сарадње са Националним саветом бугарске националне мањине, која је врло слаба. Финансираћемо се из буџета Општине Димитровград, из Републичког буџета кроз средства за реализацију програма за које ћемо аплицирати код Министарства културе Републике Србије, средствима Националног савета Бугара у Србији за која ћемо аплицирати током реализације одређених програма, путем спонзорства и донаторства.

За квалитетан рад установе потребно је стручно усавршавање запослених на свим пољима из њиховог делокруга рада.

Сходно мисији да Центар за културу Димитровград буде посредник између ствараоца културних програма и корисника услуга културе у свету који се брзо мења и нуди велике изазове, Центар за културу Димитровград ће радити на афирмацији установе као интердисциплинарног по садржају и интерактивног по деловању културног центра.

Центар за културу Димитровград предлаже следећи Програм рада за 2026. годину:

1. Богат, квалитетан и разноврстан фонд културно-забавних и културно-образовних, културно туристичких програма и садржаја, грађанима, организацијама и конзументима културног стваралаштва,

2. Стално укључивање што већег броја културних стваралаца, извођача и промотера културног наслеђа, првенствено младих у презентацији културних програма и програмских садржаја.
3. Транспарентност у раду кроз сарадњу са медијима и медијску промоцију културних садржаја на сајту установе и налозима на друштвеним мрежама.
4. Квалитетну техничку опремљеност и стручну и едукативну подршку за припрему и презентацију програмских садржаја,
5. Што квалитетније техничко-просторне услове за рад, пробе, извођење програма свим извођачима, сарадницима, радницима установе и корисницима културних услуга, као и квалитетно чување материјалних и нематеријалних културних добара.
6. Стручно усавршавање и образовање тима за израду пројеката у области културног стваралаштва и праћење конкурса у циљу обезбеђивања средстава за финансирање и суфинансирање сопствених пројеката код међународних и домаћих институција.
7. Наставак и унапређење културне сарадње са институцијама и установама културе у земљи, као и богатију међународну културну сарадњу.
8. Очување и унапређење културе језика и говора, кроз равноправно заступљене програме на српском и бугарском језику, са посебном пажњом на културу и језик бугарске националне мањине.
9. Функционисање и побољшање рада Кабловско дистрибутивног система, у циљу квалитетног сервиса корисницима кабловског телевизијског сигнала.

Установа ће и у наредном периоду радити на упису и ангажовању нових чланова: музичара, глумаца, уметника, фолклориста и других извођача програма, како би се обезбедило очување и унапређење наше културне баштине и традиције богатог културног стваралаштва. Ангажоваће се и квалитетни сарадници и културни ствараоци у циљу обезбеђивања услова за стварање што квалитетнијих програма и продукција, ангажовањем ствараоца из наше средине, као и разменом са другим установама.

## **ОПРЕМЉЕНОСТ РАДНОГ ПРОСТОРА**

Неопходно је стално унапређивање и предузимање одговарајућих мере за побољшање услова рада и уређења радног простора.

Адекватно, по прописима, обезбедити простор за одлагање и чување културних добара, уметничких слика, опреме и реквизита. У том циљу предузеће се мере за реализацију пројекта уређења ентеријера галерије „Методи Метта Петров“ и сутеренских просторија, аплицирањем на програмима подршке разних донатора из области културе.

Након реновирања зграде Центра за културу и даље недостаје просторија за одлагање позоришних декора и реквизита. Решење се може пронаћи на парцели поред Центра за културу, те је потребно веће ангажовање Општине као оснивача, ради остваривања тог пројекта. Велика сала Центра за културу после реновирања не испуњава све услове за извођење позоришних представа, те је потребно радити на затамњивању дела мермера на сцени, кроз постављање завеса, које би имале и акустичну улогу, али и стављања у функцију балкона, који је сада потпуно неупотребљив.

Мала сала у којој се одржавају пробе фолклора захтева интервенцију на подним облогама, али и сређивање целокупног ентеријера поменуте просотрије.

Предњи део фасаде, као једне од репрезентативних зграда у граду потребно је уредити и адекватно осветлити.

## **ИНВЕСТИЦИЈЕ**

У 2026. години наставиће се са аплицирањем на конкурсима за подршку пројеката који имају за циљ унапређење услова за обављање културне делатности у јединицама локалне самоуправе. Циљ је реализација пројеката климатизације објекта Центра за културу, реконструкција подрума галерије и обезбеђивање опреме за рад биоскопа и позоришта (дигитални пројектор, рефлектори са покретним главама), куповина опреме (рачунари, монитори, штампачи, канцеларијске столице, телевизор за потребе КУД-а, клима уређаји за галерију, замена улазних врата на галерији, стављање у употребу противпожарног система у Центру за културу).

## **ТРАНСПАРЕНТНОСТ И МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА**

Кроз сарадњу са локалним и регионалним медијима, Центар за културу Димитровград остварује транспарентност у раду, као и медијску промоцију и извештавање о раду и проведеним културним манифестацијама.

О свом раду центра за културу Димиropвград редовно обавештава јавност путем сајта, и страницама на друштвеним мрежама.

Центар за културу Димитровград под својим кровом обједињује рад следећих организационих јединица:

Позориште „Христо Ботев“, КУД „Цариброд“, Галерија „Методи Мета Петров“, Кабловско дистрибутивни систем.

## ПРОГРАМА РАДА ПОЗОРИШТА „ХРИСТО БОТЕВ“

Позориште „Христо Ботев“ постоји од 1888. године. У својој историји доживљавало је успоне и падове у раду, а за 2026. годину планиран је континуиран рад са децом и младима, али и премијере вечерњих представа.

Позориште „Христо Ботев“ је аматарског позориште, које за свој рад користи љубазност ентузијаста и заљубљеника у позориште. Такође не постоји стручни радник (редитељ, глумац), а радом позоришта бави се организатор културних активности.

Ангажовањем професионалних редитеља чланови позоришта обогатиће себе, унапредиће своја знања и вештине, развијаће своје глумачке компетенције и самим тим пружати квалитетније представе нашој публици.

План рада позоришта за 2026. треба прилагодити средствима која ће бити обезбеђена из буџета уз настојање да не дође до значајног пада квалитета и квантитета у раду позоришта.

Током 2026. године позориште „ХристоБотев“ треба да ради на унапређењу позоришне уметности у целини, да сачува висок ниво и углед који има, да омогући деци и младима бављење позоришном уметношћу и едукацијом у области позоришне уметности, пружања услуга свим установама које се баве културом и др.

Основни задатак позоришта биће припрема 2 нове представе. Једна представа за први ансамбл позоришта на српском језику и једна представа за младе или децу. Специфична ситуација да наше позориште игра представе и на српском и бугарском језику и да традиционално има значајне резултате на такмичењима и фестивалима у Србији и Бугарској, можда је у неким тренуцима оптерећујућа за ансамбл нашег позоришта и због њихових обавеза на послу и због других околности, па је можда решење да се раде представе са мање улога. Управо због тога је припрема представе на бугарском језику под знаком питања, а због обавеза глумца.

Потребно је активније потражити финасирање или бар суфинансирање за представу на бугарском језику од стране институција у Републици Бугарској. Пре свега, ту се мисли на Агенцију за Бугаре у дијаспори, али и од других. У том контексту треба решити неколико проблема – најпре изабрати текст који ће имати уметнички квалитет достојан нашег позоришта и с друге стране да он буде прихватљив и за нашу публику као и то да имамо одговарајући глумачки кадар за његову реализацију. Код одабира редитеља основни проблем биће финансијска средства и управо ту треба тражити финансијску подршку од институција у Бугарској.

Осим рада на новој представи, треба сачувати и представе које су актуелне и на репертоару.

И током следеће године треба наставити рад са децјом и омладинском сценом. У оквиру децје сцене треба кренути са новом генерацијом дечака и девојчица, млађег узраста.

### **Наступи позоришта на гостовањима**

Наше позориште има добру сарадњу са многим професионалним и аматерским позориштима из Србије и Бугарске и ту сарадњу треба наставити, а по могућности развијати и унапређивати.

Наше позориште традиционално учествује на фестивалима у Сливници и Тополовграду у Републици Бугарској и регионалној смотри аматерских позоришта у Лебану. Ту су и гостовања у суседним општинама у Бугарској, као и Пироту, Белој Паланци.

Од ових планираних гостовања треба одабрати она која су у складу са финансијским могућностима и обавезама глумаца.

### **Балкан Театар Фест**

У другом делу сезоне позориште „Христо Ботев“ ради ће на припреми и реализацији Балкан Театар Феста. Фестивал треба наредне године да задржи квалитет и квантитет који је до сада постигао, са тенденцијом да уколико то материјална средства дозволе оствари и квалитетније представе и реномиранија позоришта.

Током целе наредне године треба омогућити нашој публици да види квалитетне представе, које могу да гостују на нашој сцени. Ту пре свега мислимо на очување сарадње са позориштима из Пирота, Ниша, Зајечара, као и гостовања позоришта из Софије.

### **Остали културни програми и манифестације**

Позориште и Центар за културу Димитровград имају обавезу да пружају стручне и техничке услуге и другим установама које развијају и негују позоришну уметност, па и ову активност треба планирати током наредне године.

Позориште мора да настави са едукацијом публике, али и са едукацијом других фактора укључених у рад позоришта. Потребно је обучити неколико младих људи за послове реализације светлосних ефеката и музичке реализације представе. Посебан акценат треба ставити на несметано одвијање представа, пре свега мислећи на понашање публике, фоторепортера и сниматеља. Потребно је да се буде доследан у томе да медији, ма колико били значајни за промоцију позоришта, не утичу негативно на искуство публике током праћења програма.

## ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ ДРУШТВА „ЦАРИБРОД“

КУД „Цариброд“ постоји 79 година и све време ради на неговању фолклорног и музичког стваралаштва и очувању културног идентитета наше општине. Зато је неопходно да се ради на обогаћивању садржаја, али и на промоцији КУД-а у земљи и иностранству.

КУД „Цариброд“ тренутно има 171 члана и 21 новог члана из 2025. године, функционише са седам ансамбла, а певачка група има 10 певача. Рад музичке секције је најслабији, младих чланова нема, а готово и да не постоји интересовање за развој музичких компетенција код младих. Зато је неопходно ангажовање наставника (методичара) музике, који би са децом радио на развијању и усавршавању њиховог музичког знања. Зато је потребно организовање аудиције за чланове музичке секције КУД „Цариброд“.

Културно-уметничко друштво Цариброд ће у наредној години представљати као и до сада веома важан сегмент активности Центра за културу као институције која је задужена за очување, гајење и развој једног значајног дела културе у нашој општини.

Мултиетичност и мултикултуралност наше средине додатно обавезује а и пружа могућност да се друштво свестрано развија и ангажује све већи број чланова, а квалитет мора ићи узлазном линијом.

У периоду од 79 година неговања фолклорног и музичког стваралаштва и очувања културног идентитета наше општине, нужно се намеће обавеза обогаћивања садржаја у раду КУД-а као и што чешћа презентација ових достигнућа у земљи и иностранству.

У 2026. години радиће се две нове кореографије, имајући у виду да за сарадника имамо доктора кореографије Маргариту Братоеву – изасланика Министарства образовања Републике Бугарске. Ово је веома значајно за рад КУД-а, јер запослени, који су распоређени на тим пословима немају адекватно образовање и компетенције што је велики проблем.

Управо зато је потребно ангажовање и кореографа из Србије, како би неговали традицију и Срба и Бугара.

И у наредном периоду је изузетно важно ангажовање на обезбеђивању додатних средстава за рад и за манифестације, из различитих домаћих и иностраних фондова, кроз конкурисање на позиве донаторских програма.

Потребно је пронаћи партнере у земљи и иностранству ради побољшања капацитета КУД-а и рада на проналажењу нових модалитета и унапређења комуникације са публиком. То подразумева размену гостовања са другим друштвима на пропорционалној основи – гостовање за гостовање.

За успешну промоцију рада КУД-а неопходна је комуникација са публиком кроз активније представљање КУД-а на сајту Центра за културу Димитровград и профилима на друштвеним мрежама.

#### **Нишавски хоровод**

Традиционална манифестација „Нишавски хоровод“ одржаће се другог викенда маја месеца, са учешћима фолклорних ансамбла из нама блиских градова и општина, као и из Републике Бугарске, Северне Македоније. Покушаћемо да вратимо дефиле кроз град, како би се скренула пажња на важност очувања фолклорне традиције, али на то да се у граду дешава нешто лепо.

Годишњи концерт КУД-а одржаће се у складу са другим активностима Центра за културу, а крајем године организоваће се и Новогодишњи концерт.

КУД ће традиционално узимати учешће у манифестацијама, које организују и друге установе и организације у граду, а које имају потребе за оваквим видом сарадње: Дан града, Дани шушенице, празници школа.

#### **Гостовања КУД-а**

Гостовања КУД-а у земљи и иностранству важан су стимулативни део за чланове ове институције. Планирана су гостовања на фестивалима у Бугарској, Грчкој, Македонији, Црној Гори, Турској), али и гостовања у Зајечару, Александровцу, Тополовграду на фестивалима такмичарског карактера у земљи и иностранству.

За потребе запослених на пословима КУД-а потребно је организовати стручна усавршавања и учлањења у удружењима која се тичу рада КУД-ова.

### **ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ**

У оквиру своје делатности, галерија је од свог оснивања организовала више од 400 изложби и то не само у нашем граду, већ и у земљи и иностранству, поставши незаобилазан део културног миљеа нашег града и региона, при чему је добар део тих изложби плод сарадње наше установе са бројним галеријама и ликовним ствараоцима у земљи и иностранству.

Фундус галерије садржи преко 800 уметничких радова. Предстоји да се створе услови за адекватно чување, опремање и приказивање. Део тих радова је смештен у депоима саме галерије (који нису опремљени и не испуњавају неопходне услове за чување уметничких дела), део је дат на реверс предузећима и установама у граду.

Планирана је куповина постамената, професионалне опреме за квалитетнији рад. Треба урадити процену вредности слика, ради квалитетног обављања годишњег пописа.

#### **Изложбени програм**

Галерија „Методи-Мета Петров“ ће организовати 12 изложби у сопственом галеријском простору, а део изложбеног програма планирано је да се реализује у суседним

градовима, кроз сарадњу са институцијама ликовне културе. Током године у плану је организовање самосталних и групних изложби како истакнутих имена сликарства и вајарства, тако и младих неафирмисаних ликовних стваралаца, студената сликарства, мајстора карикатуре и уметничке фотографије, сликара-аматера, па до дечијих радова и рукотворина наших суграђана, тако да изложбени простор у галерији буде отворен за све ствараоце и обухвати посетиоце из што већег броја различитих уметничких делатника.

### **Међународна ликовна колонија**

Галерија планира да у периоду од 01. августа до 08. августа организује Међународну ликовну колонију „Погановски манастир“. За рад ликовне колоније планирано је учешће осам академских сликара из земље и иностранства, предложених од стране Уметничког савета галерије, а након расписивања јавног огласа за уметнике заинтересоване за учешће. Ради побољшања услова за реализацију колоније, одржавање пратећих садржаја, као и рационалне потрошње средстава време одржавања се скраћује са 10 на 8 дана.

### **Побољшање услова за рад и уређење радног простора**

Објекат галерије „Методи-Мета Петров“ захтева реконструкцију ентеријера, као и инсталације у целом објекту галерије. У наредној години је неопходно предузети одговарајуће мере за побољшање услова за рад и уређење радног простора. Адекватно, по прописима обезбедити простор за одлагање и чување културних добара, уметничких слика, опреме и реквизита. У том циљу урађен је пројекат уређења ентеријера галерије „Методи Мета Петров“ и сутеренских просторија исте, како би се стекли услови за конкурисање на програмима подршке разних европских фондова и других донатора.

Врата галерије су у веома лошем стању, планирана је њихова замена у 2026. години, јер то није урађено у 2025. У галерији нема грејања, те је у зимским месецима изузетно хладно, потребна је куповина клима уређаја. Галерија такође нема видео надзор и аларм, па због тога нема адекватне услове за излагање радове еминентних уметника, јер у условима у којима радимо такви уметници не желе да излажу своја дела.

Радиће се на промоцији рада галерије на сајту установе, на профилима на друштвеним мрежама, али ће приоритет бити и укључивање кустоса галерије у неке ликовне колоније где би разменом искустава, побољшали и унапредили рад како галерије тако и ликовне колоније „Погановски манастир“.

### **ПРОГРАМ РАДА КАБЛОВСКО ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА**

С обзиром на околност да КДС са квалитетом сигнала није конкурентан другим оператерима на тржишту, успели смо да здржимо број корисника. Сходно усвојеној политици извршиће се потписивање уговора са заинтересованим корисницима и њиме

редефинисати услови и обавезе. На основу заинтересованости корисника и броја уговора редефинисаће се обим и квалитет услуга за наредни период.

За радну 2026 годину, КДС планира рад на побољшању својих услуга према корисницима, што обухвата замену старих каблова, замену старих појачавача, редовно штеловање ТВ сигнала у станици и на терену, додавање нових канала у постојећу понуду, отклањање кварова на терену и код корисника...

Као и у претходним годинама, и у 2026 години планирање искључивање корисника који нису продужили свој уговор са КДС-ом, као и кориснике који нису измирили своја дуговања према КДС-у за 2025 годину.

Пошто КДС поседује основну оптичку инфраструктуру могуће је да се уведу нове услуге корисницима. У питању су дигитална телевизија и интернет. За увођење истих потребно је урадити дораду мреже и обучити кадрове. Уколико постоје финансијске могућности са почетком реализације је могуће кренути још почетком 2026 године.

## СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Сходно закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Одлуци СО Димитровград о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе и Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Установи, одређен је максималан број запослених на неодређено време.

Табеларни приказ радника у Установи:

Р. Бр.	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршиоца	Врста уговора
1.	Директор	висока	1	одређено радно вр. до 2028.
2.	Уредник - организатор културних активности	средња	1	неодређено радно вр.
3.	Координатор пројеката и информациона система и технологија	висока	1	неодређено радно вр.
4.	Референт за финансије и рачуноводство	виша	1	неодређено радно вр.
5.	Кустос галерије	висока	1	неодређено радно вр.
6.	Организатор и корепетитор КУД-а	средња	1	неодређено радно вр.
7.	Референт музичке секције	средња	1	неодређено радно вр.

8.	Одржавање зграде и опреме - домар	основна	1	неодређено радно вр.
9.	Техничар у галерији	средња	1	одређено радно време до 31.10.2027.
10.	Администратор КДСа	средња	1	неодређено радно вр.
11.	Референт материјалних и књиговодствених послова	висока	1	неодређено радно вр.
12.	Референт за вођење архива и дистрибуцију документације	средња	1	неодређено р.вр.
13.	Техничар КДС-а	средња	1	Одређено време

Потребна је сагласност за заспослење 2 лица на неодређено време.

Напомена: Радници на радним местима под бр. 4 и 11 раде исте послове и за Народну библиотеку „Детко Петров“

### **Наративни буџет за 2026. годину Центра за културу Димитровград**

1. позиција 132/0 конто 4111 Плате и додаци запослених 17.018.000,00
2. позиција 133/0 конто 4121 Доприноси ПИО 1.702.000,00.
3. позиција 133/0 конто 4122 Доприноси за здравство 876.000,00.
4. позиција 134/0 конто 4141 Исплата накнада за терет одсуствовања с посла планирани износ је на нивоу прошлогодишњег – 100.000,00.
5. позиција 134/0 конто 4143 Отпремнине и помоћи 100.000,00
6. позиција 134/0 конто 4144 Помоћ у медицинском лечењу 30.000,00.
7. позиција 135/0 конто 4151 Накнада трошкова превоза 430.000,00.
8. позиција 136/0 конто 4161 Накнада запосленима и остали расходи – 900.000,00 исплата јубиларне награде за 20 и 30 година рада.
9. позиција 137/0 конто 4211 Трошкови платног промета – 110.000,00
10. позиција 137/0 конто 4212 Енергетске услуге – 1.600.000,00.
11. позиција 137/0 конто 4213 Услуге водовод и канализација – 1.100.000,00.
12. позиција 137/0 конто 4214 Услуге комуникација – 550.000,00

13. позиција 137/0 конто **4215 Трошкови осигурања – 400.000,00 осигурање имовине и деце, чланове КУД-а на путовањима у иностранство.**
14. позиција 137/0 конто **4216 Закуп имовине и опреме 1.200.000,00** Планирани су и сопствени приходи од 1.000.000,00
15. позиција 137/0 конто **4219 Остали непоменути трошкови 50.000,00.**
16. позиција 138/0 конто **4221 Трошкови службених путовања у земљи - 600.000,00.**
17. позиција 138/0 конто **4222 Трошкови службених путовања у иностранству – 500.000,00.**
18. позиција 139/0 конто **4232 Компјутерске услуге – 110.000,00.**
19. позиција 139/0 конто **4233 Услуге образовања и усавршавања запослених – 250.000,00** динара.
20. позиција 139/0 конто **4234 Услуге информисања јавности – 600.000,00** са овог конта исплаћујемо услуге штампе. У припреми је рукопис посвећен раду позоришта „Хросто Ботев“ те се због тога јавља увећање у односу на буџет за 2025. годину.
21. позиција 139/0 конто **4235 Стручне услуге – 1.400.000,00**, са овог конта исплаћују се уговори глумцима и редитељима, кореографима, као и УО и НО и остале стручне услуге које обављају лица ангажована по уговору, а за које немамо запослена лица.
22. позиција 139/0 конто **4236 Услуге за домаћинство и угоститељство 1.300.000,00** са овог конта исплаћује се смештај и храна редитељима ангажованим на представама, као и храна за децу приликом путовања и остале потребе установе.
23. позиција 139/0 конто **4237 Репрезентација – 430.000,00.**
24. позиција 139/0 конто **4239 Остале опште услуге –1.400.000,00** динара, превоз КУД-а и позоришта на турнејама и њихов смештај и храна.
25. позиција 140/0 конто **4242 Услуге образовања, културе и спорта –1.500.000,00** и планирани сопствени приходи од **500.000** динара, са овог конта исплаћујемо гостојуће представе, концерте, биоскоп и све везано за културне програме.
26. позиција 140/0 конто **4243 Остале медицинске услуге – 1.000,00.**

27. позиција 141/0 конто **4251 Текуће поправке и одржавање зграда – 520.000,00** планирана је замена подне облоге у канцеларијском простору управе зграде, као и санација зида. Потребно је кречење и уређење пода због влаге у депоу за ношње.
28. позиција 141/0 конто **4252 Текуће поправка и одржавање опреме 700.000 и из сопствених прихода 500.000,00**, због поправке КДС мреже и радова на мрежи.
29. позиција 142/0 конто **4261 Административни материјал 300.000,00**
30. позиција 142/0 конто **4264 Материјал за саобраћај 55.000,00**
31. позиција 142/0 позиција 140/0 конто **4266 Материјал за културу 220.000,00**
32. позиција 142/0 конто **4268 Материјал за хигијену 240.000,00**
33. позиција 142/0 конто **4269 Материјал за посебне намене - 105.000,00**
34. позиција 143/0 конто **4822 Обавезне таксе 30.000,00**
35. позиција 143/0 конто **4823 Новчане казне и пенали 25.000,00**
36. позиција 144/0 конто **5122 Административна опрема 500.000**, потребна је замена рачунара, климатизација за малу салу, где се одржавају пробе фолклора, куповина штампача у боји и куповина рефлектора са рото главама.
37. позиција 144/0 конто **5126 Опрема за културу 300.000,00** куповина ношњи и опреме за фолклор.
38. позиција 145/0 конто **5151 Нематеријална имовина 35.000,00**
39. позициј 146/0 БТФ конто **4234 Услуге информисања 50.000,00** за рекламе и цинглове
40. позиција 146/0 БТФ конто **4236 Услуге за домаћинство и угоститељство 430.000,00** смештај и храна гостујућих представа на БТФ-у.
41. позиција 146/0 БТФ конто **4237 Репрезентација 170.000,00** плакете, букети и пригодни поклони.
42. позиција 147/0 БТФ конто **4242 Услуге образовања, културе и спорта 1.000.000,00** представе
43. позиција 148/0 Хоровод конто **4234 Услуге информисања 30.000,00** снимање концерта, најаве, рекламе, цинглови

44. позиција 148/0 **Хоровод** конто 4236 **Услуге за домаќинство и угостителство 430.000,00 динара**, вечера и смештај за преко 300 учесника фестивала.
45. позиција 148/0 **Хоровод** конто 4237 **Репрезентација 130.000,00** рекламни материјали, плакете, букети, пригодни поклони.
46. позиција 149/0 **Хоровод** конто 4242 **Услуге образовања, културе и спорта 80.000,00**. ангажовање оркестра за 2 фестивалске вечери
47. позиција 150/0 Колонија конто 4234 **Услуге информисања 50.000,00** реклама, најаве, цинглови, каталози
48. позиција 150/0 Колонија конто 4236 **Услуге за домаќинство и угостителство 626.000,00** смештај и исхрана учесника колоније
49. позиција 150/0 Колонија конто 4237 **Репрезентација 85.000,00** рекламни материјал
50. позиција 150/0 Колонија конто 4239 **Остале опште услуги 80.000** превоз учесника колоније на туристичким турама у општини.
51. позиција 151/0 Колонија конто 4242 **Услуге образовања, културе и спорта 55,000,00**, хонорар учесницима на отварању Ликовне колоније.
52. позиција 152/0 **Колонија конто 4266 Материјал за културу 150.000,00** материјал за сликање
53. позиција 152/0 **колонија конто 4264 Материјал за саобраќај 20.000,00**

**Укупно планирано: 40 673 000,00**

**сопствени приходи: 2.000.000,00**

у Димитровграду 17.11.2025.



директорица

Албена Милев

Центар за културу финансијски план за 2026 годину

Редни број	Прогр. Активност	Конто	Конто	Опис	Буџет 2025	Сопствени приходи	Први ребаланс 2025	Остали извори	Сопствени приходи	Буџет 2026	Сопствени приходи
	ред. акт	411	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	14,500,000.00		15,000,000.00			17,018,000.00	
	ред. акт	412	412100	Допринос за пмо	1,450,000.00		1,500,000.00			1,702,000.00	
	ред. акт	412	412200	Допринос за здравство	750,000.00		773,000.00			876,000.00	
	ред. акт	414	414100	Исплата накнада за терет одсуствовања с посла	100,000.00		100,000.00			100,000.00	
	ред. акт	414	414300	Отпремнине и помоћи	100,000.00		100,000.00			100,000.00	
	ред. акт	414	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	30,000.00		30,000.00			30,000.00	
	ред. акт	415	415100	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00		400,000.00			430,000.00	
	ред. акт	416	416100	Награде запосленима и остали расходи	250,000.00		250,000.00			900,000.00	
	ред. акт	421	421100	Трошкови платног промета	60000		90000			110,000.00	
	ред. акт	421	421200	Енергетске услуге	1500000		1500000			1,600,000.00	
	ред. акт	421	421300	Комуналне услуге	1030000		1030000			1,100,000.00	
	ред. акт	421	421400	Услуге комуникација	450000		500000			550,000.00	
	ред. акт	421	421500	Услуге осигурања	800000		800000			400,000.00	
	ред. акт	421	421600	Закуп имовине и опреме	800000	1000000	1350000		1,000,000.00	1,200,000.00	1,000,000.00

ред-акт	421	421900	Остали непоменути трошкови	100000			100000			50,000.00	
ред-акт	422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	600000			600000			600,000.00	
ред-акт	422	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	600000			600000			500,000.00	
ред-акт	423	423200	Компјутерске услуге	100000			100000			110,000.00	
ред-акт	423	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200000			200000			250,000.00	
ред-акт	423	423400	Услуге информисања	400000			400000			600,000.00	
ред-акт	423	423500	Стручне услуге	1350000			1350000			1,400,000.00	
ред-акт	423	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	900000			900000			1,300,000.00	
ред-акт	423	423700	Репрезентација	400000			400000			430,000.00	
ред-акт	423	423900	Остале опште услуге	1500000			1500000			1,400,000.00	
ред-акт	424	424200	Услуге образовања културе и спорта	1400000	500000		1400000		500,000.00	1,500,000.00	500,000.00
ред-акт	424	424300	Медицинске услуге	21000			21000			1,000.00	
ред-акт	425	425100	Тек.поправке и одржавање зграда	320000			320000			520,000.00	
ред-акт	425	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	500,000.00	500,000.00		500,000.00		500,000.00	700,000.00	500,000.00
ред-акт	426	426100	Административни материјал	250,000.00			250,000.00			300,000.00	
ред-акт	426	426400	Материјал за саобраћај	55,000.00			55,000.00			55,000.00	



Колонија	424	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00					50,000.00				55,000.00	
Колонија	426	426600	Материјали за културу	110,000.00					110,000.00				150,000.00	
Колонија	423	426400	Материјали за саобраћај	20,000.00					20,000.00				20,000.00	
			<b>УКУПНО</b>	<b>35,340,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>120,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>36,743,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>40,673,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>

У Димитровграду:  
Албена Милев, директор



*Albena*

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ, КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР  
Ознака и број 64 П-112-1190/2025  
Место и Датум 4.12.2025  
ДИМИТРОВГРАД

# Центар за културу Димитровград Културен център Цариброд

Трг Др Зорана Ђинђића бр. 2, 18320 Димитровград  
телефон: +381 10 362 177, +381 10 362 202  
e-mail: kultur@caribrod Dimitrovs.rs

ПИБ: 101045247, МБ: 07133219  
РЕГ. БР. 6130600455, ЦРФ: 05004  
www.kulturacaribrod.rs

На основу члана 24. Статута Центра за културу Димитровград, и чл. 5 став 1, т. 4 и т. 5 Пословника о раду УО, Управни одбор је на седници одржаној 28.11.2025. године донео:

## ОДЛУКУ

да се усвоји План и програм рада са финансијским планом Центра за културу Димитровград за 2026. годину.

## ОБРАЗЛОЖЊЕ

Управни одбор Центра за културу Димитровград размотрио је предлог Плана рада са финансијским планом за 2026. годину. Анализом представљених чинилаца закључено је да је План и програм рада са финансијским планом Центра за културу Димитровград за 2026. годину израђен у складу са Законима о Култури РС, Упутством за израду буџета и да садржи све релевантне чињенице о активностима и програмима који ће бити реализовани током 2026. године.

Сходно свему наведеном Управни одбор Центра за културу донео је одлуку као у диспозитиву.

Одлуку доставити Општинском већу и СО Димитровград на усвајање.  
Одлуку објавити на огласној табли Центра за културу Димитровград.

## УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ДИМИТРОВГРАД

Председница Управног одбора

Ђурђица Ђуров-Маринков

*Ђурђица Ђуров-Маринков*



