



Народна библиотека „Детко Петров“  
Сутјеска 14, 18320 Димитровград  
Тел/факс: 010 360 035  
E-mail: nbdetkopetrov@mts.rs  
www.bibliotekadimitrovgrad.rs

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
БРОЈ 273-24/11-2025  
НОМЕР  
24 11 2025 год.  
ДИМИТРОВГРАД

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ  
ЗА 2026. ГОДИНУ**

## УВОД

Народна библиотека „Детко Петров“ у Димитровграду ће и у предстојећој 2026. години своју делатност обављати у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, Статутом Библиотеке и подзаконским и нормативним актима која регулишу рад Установе. Основни органи управљања – Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене активности. Принципи савременог библиотекарства примењиваће се у домену стручних послова, а све у циљу да Библиотека остане културни и информациони стожер локалне заједнице, који обезбеђује организован приступ знању и информацијама.

Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и у смислу обезбеђивања слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, информацијама и идејама, као и доприноса развоја квалитета живота у локалној средини.

Током предстојеће радне године наставиће се сарадња са Општином Димитровград, као оснивачем, са Националним саветом Бугара у Србији, са Народном библиотеком Пирот, као матичном библиотеком за Пиротски округ, са Народном библиотеком Србије, другим библиотекама у Србији и Бугарској, те са установама, предузећима и удружењима грађана из димитровградске општине и шире. Финансираће се из Буџета Општине Димитровград, из Републичког буџета кроз откуп књига, средствима Националног савета Бугара у Србији за која ће аплицирати током реализације одређених програма, путем спонзорства и донаторства.

Потребно је посебно нагласити да је за ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, едукације кадрова, пре свега за рад у систему COBISS.

Сходно Закону о библиотечко-информационој делатности Републике Србије, Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији, финансијским могућностима Општине Димитровград, као оснивача, и својим кадровским могућностима, а у оквиру мисије да буде посредник између информација и потрошача у свету који се брзо мења, да ради на афирмацији библиотеке као интердисциплинарног по садржају и интерактивног по деловању културно-информативног центра, у наставку се налази Програм рада Народне библиотеке “Детко Петров“ за предстојећу 2026. годину.

## **1. Набавка, обрада и коришћење библиотечке грађе**

### **а) Набавка и обрада библиотечке грађе**

Један од доминантнијих начина набавке библиотечко-информационе грађе представљају поклони установа и појединаца, а део овог облика набавке је и Откуп публикација који спроводи Министарства културе Републике Србије. Други начин набавке библиотечке грађе представља куповина књига, која је као начин набавке побољшана у последњих пар, чиме је знатно повећан број купљених књига.

Како је основна делатност Библиотеке – набављање, обрада и позајмљивање књига и часописа корисницима, планирано је да се и током 2026. године настави са континуираним обогаћивањем књижног фонда новим и актуелним насловима на српском и бугарском језику. Приликом набавке публикација Библиотека ће, као и до сада, настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице. Својим набавном политиком ће наставити да утиче на формирање укуса код читалаца и да своје кориснике оријентише ка правим вредностима.

Библиотека ће редовно набављати дневну штампу, а стручне часописе ће куповати и добијати поклоном. Настојања Библиотеке ће бити усмерена на обезбеђивање финансијских средстава, пре свега од оснивача, како би се обезбедила потребна и тражена литература.

Од маја 2022. године чланарина је бесплатна за све кориснике Библиотеке.

Што се набавке литературе на бугарском језику тиче, последњих година остварује се искључиво путем поклона од појединаца и установа, а део поклона долази нам од Министарства образовања Републике Бугарске. Сматрамо да и Национални савет Бугара у Србији може да помогне у овом домену, те да обезбеђивањем средстава за куповину књига на бугарском посредством Савета, набавимо нове и актуелне публикације.

Сређивање фонда олакшаће се уношењем свих публикација у COBISS систем на чему се континуирано ради.

### **б) Ревизија фонда**

У току радне 2026. године, а у складу са чланом 42. Закона о библиотечко-информационој делатности Библиотеци предстоји комплексан и обиман посао – редовна Ревизија библиотечко-информационе грађе, којом се утврђује и усклађује стање из материјалног инвентара са стварним стањем.

### **в) Коришћење библиотечке грађе**

Захваљујући понуди нових и квалитетних наслова, увећаним и континуираним приливом публикација и штампе, као и љубазношћу, предусретљивошћу и стручношћу особља Библиотека ће настојати да и у наредној години задржи, те и повећа број корисника библиотечких услуга.

Библиотека сваке године за ученике првог разреда основне школе организује колективно учлањивање, уводећи их на тај начин у свет знања и информација. На тај начин врши се популаризација књиге и читања код деце, јер је то важан предуслов за квалитетно образовање и адекватну претрагу и селекцију информација.

Захваљујући просторним и техничким условима којима располаже Библиотека, корисницима су омогућене и услуге као што су бесплатно коришћење рачунарске опреме и интернета, међубиблиотечка позајмица, као и могућност скенирања и фотокопирања материјала.

#### **г) Дигитализација грађе**

Годинама уназад Народна библиотека „Детко Петров“ ради на скенирању библиотечке грађе, која би у следећем кораку требало да буде дигитализована. На тај начин богати се библиотечка и архивска грађа, као и документационе грађа коју прикупља Завичајна музејска збирка у оквиру Библиотеке, те улазимо у свет савремене комуникације и виртуалног представљања писаног и документационог блага које Библиотека поседује. Остварили смо циљ да библиотеку уведемо у савремене токове библиотечког пословања и дигитализације завичајне грађе, која је од великог значаја за овдашње мултиетничко становништво. Будући да су створени још бољи просторни услови за такав рад, планирамо да током 2026. године интензивирамо тај посао, те да наши корисници могу путем сајта Библиотеке да дођу у додир са дигитализованим материјалом из библиотечког фонда.

#### **г) Образовање кадрова**

Континуирано образовање и стручно оспособљавање кадрова је, према Закону о култури и Закону о библиотечко-информационој делатности, кључ за стручно пословање Установе. И у наредном периоду наставићемо представљање активности Библиотеке „Детко Петров“ широј библиотечној јавности учешћем на домаћим и међународним конференцијама и семинарима. Едукација кадрова реализоваће се и кроз присуство редовним годишњим семинарима у организацији матичне Народне библиотеке Пирот.

## **2. Издавачка делатност**

Као једини издавач на подручју општине Димитровград, Народна библиотека „Детко Петров“, већ више од две и по деценије у континуитету реализује различите издавачке пројекте на српском и бугарском језику, пре свега стваралаца из Димитровграда, али и оних који су пореклом из ових крајева. Објављујемо књиге које, својом оригиналношћу и квалитетом завређују пажњу, што потврђују и рецензије компетентних стручњака, али и интересовање читалачке публике која редовно прати издаваштво саме Установе.

За 2026. годину Библиотека планира издавање монографије о селу Влковија аутора Цветка Иванова, зборник радова Новице Младенова, публикације о Детку Петрову поводом 90 година од рођења овог књижевника, чије име носи наша библиотека.

За саму делатност, неизоставна је сарадња и подршка Националног савета, која би утицала на афирмацију и популарисање стваралаштва припадника бугарске мањине у Србији.

Уколико се, у складу са Правилником о издавачкој делатности Библиотеке, а на основу већ реализованих активности по питању припреме наших издања, обезбеде донаторства или спонзорства, Издавачки план остаје отворен за додатне пројекте.

### **3. Културно-образовни програми и рад са децом и младима**

Организацијом различитих програма, Народна библиотека „Детко Петров“ се труди да да свој допринос у побољшавању и обогаћивању културног живота у локалној заједници. На основу богатог искуства у организацији културно-уметничких и образовних програма, Библиотека за 2026. планира одређен број занимљивих, едукативних и квалитетних програма.

Поред свог основног задатка који се тиче популаризације књиге и читања код деце од најранијег узраста кроз различите видове активности, у плану је организација књижевних сусрета и промоција књига, као и других манифестација и предавања, за које мислимо да ће бити занимљиве нашим одраслим корисницима.

Организација културно-образовних програма у нашем случају у многоме зависи и од подршке Министарства културе и информисања Републике Србије. Имајући у виду да се конкурси Министарства културе расписују почетком нове календарске године остаје могућност организовања додатних програма, ако наши пројекти буду подржани од стране Министарства. Поред наведених планираних програма истакли бисмо још и стандардне програме Библиотеке као што су:

1. представљање и промоција наших издања, као и издања других издавача;
2. књижевне вечери и изложбе посвећене годишњицама значајних српских и бугарских књижевника;
3. организација Општинске смотре рецитатора, затим учешћа победника на Окружном такмичењу и као и учешћа евентуалних победника на Републичкој смотри у Ваљеву;
4. учешће у пратећим програмима локалних културних манифестација (Гибелта на Васил Левски, ликовна колонија „Погановски манастир“, Ден на народните будители, „Балкан театар фест“, „Дан општине“);
5. обележавање Дечје недеље у сарадњи са ПУ „8.септембар“ и Основном школом;
6. обележавање Међународног дана дечје књиге;
7. колективно учлањивање првака поводом Међународног дана дечје књиге;

8. обележавање значајних датума, празника и обичаја карактеристичних за српску и бугарску културу и традицију кроз различите радионице, програме;
9. организација манифестације *Ноћ библиотеке*, која се обележава почетком децембра са циљем да се библиотеке, као институције које су окренуте најширој јавности, ставе у фокус, те да се укаже младим нараштајима на улогу и важност књиге и читања у животу сваког појединца;
10. обележавање деведесетогодишњице рођења књижевника Детка Петрова, чије име носи ова културна институција;
11. организација летњих ликовно-литерарних радионица за децу основношколског узраста;
12. реализација новогодишњег ликовно-литерарног конкурса за децу до 14 година.

#### 4. Активности Завичајне музејске збирке у 2026. години

Стална поставка Завичајне музејске збирке при Библиотеци отворена је за све посетиоце сваког радног дана од 7.30 до 15.00 сати. Збирка се састоји из историјске, археолошке, етнографске и нумизматичке збирке. Оно што је планирано за предстојећу, 2026. годину јесте:

##### а) Рекогносцирање терена

У 2026. години ће се наставити са сталним активностима, које се односе на археолошко рекогносцирање терена ради евидентитања потенцијалних налазишта, прикупљању материјалног и записивању нематеријалног културног наслеђа и сећања наших старијих суграђана о протеклим временима и догађајима који су имали утицаја на развој града и локалну историју.

##### б) Обрада и презентовање материјала

Сав прикупљен материјал ће, после обраде, наћи своје место у сталној музејској поставци. Завичајна музејска збирка се почев од 2015. године укључила у Музејски информациони систем Србије путем апликације ETERNITAS и од тада се континуирано ради на уносу података о музејским предметима, па ће се та активност одвијати и током 2026. године, а биће уписани у базу података новонабављени предмети из музејске збирке.

Прикупљање историјске грађе и документа која су од значаја за локалну историју, као перманентна активност, наставиће се и у 2026. години, прикупљањем старих фотографија, писама и других докумената, који сведоче о начину живота, историјским догађајима, људима и обичајима везаним за прошлост нашег краја.

Презентовање материјала, обављаће се путем посета и презентација у сталној музејској поставци и популаризацији нашег културног наслеђа путем друштвених мрежа и сарадње са медијима.

Обавиће се и редовна превентивна заштита експоната од дрвета.

Током године ће се наставити са набавком књига и приручника из дате области, као и са израдом Библиографије стручних часописа из области археологије у електронском облику.

#### **в) Изложбе и учешће на манифестацијама**

И током предстојеће 2026. године планиране су изложбе:

- поводом обележавања *Дана жена*, планира се организовање изложбе рукотворина наших суграђана/ки, као и

- обележавање *Вукове недеље* и том приликом ће бити организована изложба рукотворина.

Завичајна музејска збирка планира да и 2026. године буде део велике европске манифестације *Ноћ музеја*.

#### **г) Едукација младих**

Археолошко-етнографска секција ће наставити са радом у сарадњи са историјском секцијом при Гимназији, која 2026. године бележи 29 година свог постојања. Чланови секције ће се, као и протеклих година, упознати путем адекватних презентација, са нашим културним наслеђем, пре свега са етнографском, археолошком и историјском збирком, истраживањима на археолошким локалитетима, оброчним крстовима, црквама и манастирима на територији наше општине. У току 2025. године забележен је пораст броја заинтересованих ученика за секцију и учешће у раду. Планира се и један обилазак терена на територији наше општине, који је ученицима нарочито занимљив јер се на тај начин директно упознају са материјалним и нематеријалним културним наслеђем нашег краја.

Као и до сада, и у наредном периоду бићемо домаћини нашим најмлађим суграђанима, полазницима Предшколске установе „8. септембар“ и ученицима Основне школе „Христо Ботев“, којима ћемо, путем пригодних предавања о нашем културном наслеђу, помоћи да стекну прва знања о нашој прошлости.

#### **д) Сарадња са осталим институцијама и појединцима**

Током године ће се, уколико буде могућности за организовање изложби, наставити са досадашњом успешном сарадњом са сродним институцијама и појединцима. У току 2026. године успостављена је сарадња са између Музејске збирке при Библиотеци и Музеја Југославије из Београда. За наредни период планиран је даљи наставак сарадње уз размену информација и обилазак знаменитих локалитета и споменика који датирају из 20. века. Такође планира се наставак сарадње и са Археолошким институтом и музејем из Софије у виду гостовања и посета тим институцијама. Наставиће се и сарадња са Регионалним заводом за заштиту споменика културе из Ниша и научним радницима, студентима и ученицима који истражују културну прошлост и традицију овог краја, пре свега у пружању потребних знања из поменутих области, фото материјала и докумената.

Наставиће се и са радом у Музејски информациони систем Србије путем апликације ETERNITAS, а биће уписани у базу података и новонабављени предмети из музејске збирке.

## 5. Инвестиције

За 2026. годину планирано је застакљивање витрина у којима се налазе библиотеке целине и легати, као и застакљивање витрина са народним ношњама у ЗМЗ уз монтажу одговарајуће расвете.

НАПОМЕНА: Све информације о активностима и програмима Народне библиотеке „Детко Петров“ и Завичајне музејске збирке и током 2026. године биће презентоване и на сајту библиотеке [www.bibliotekadimitrovgrad.rs](http://www.bibliotekadimitrovgrad.rs) као и на фејсбук страници Detko Petrov Biblioteka и Zavicajna muzejska zbirka Dimitrovgrad.

## 6. Организација и кадрови

У организационом погледу, запошљавање радника на неодређено било би спроведено уколико се створе законски услови (одобрење Владе РС за запошљавање). Једна запослена остварује услов за одлазак у пензију.

Сви запослени имају положен стручни испит, а једна запослена треба да похађа курс за рад у COBISS систему.

На пољу стручне едукације запослених наставићемо са редовним, обавезним и законом прописаним едукацијама и стручним усавршавањима који су уједно и предуслов за добијања лиценце за рад.

У Димитровграду,  
24.11.2025. год.

Ивана Тасков,  
директор  
НБ „Детко Петров“



**Нацрт буџета за 2026. годину Народне библиотеке „Детко Петров“ у  
Димитровграду**

1. **конто 4111 Плате, додаци и награде запослених планирани износ је 7.276.000,00 динара.**
2. **конто 4121 Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање планирани износ је 726.000,00 динара.**
3. **конто 4122 Доприноси за здравствено осигурање планирани износ је 375.000,00 динара.**
4. **конто 4143 Отпремнине и помоћи – радница Библиотеке стиче услов за пензију, те је планирани износ за исплату отпремнине 650.000,00 динара.**
5. **конто 4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла планирани износ је – 5.000,00 динара.**
6. **конто 4144 Помоћ у лечењу запосленог или друге помоћи је на нивоу прошлогодишњег – 80.000,00 динара.**
7. **конто 4151 Накнада трошкова за запослене – 150.000,00 динара на основу процене броја запослених и висине месечне накнаде за превоз.**
8. **конто 4161 Награде запосленима и остали посебни расходи – 20.000,00 динара поклони деци запослених за новогодишње празнике.**
9. **конто 4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга – 40.000,00 динара на основу процене реалних трошкова у 2025. години.**
10. **конто 4212 Енергетске услуге – 1.250.000,00 динара на основу процене реалних трошкова.**
11. **конто 4213 Комуналне услуге – 950.000,00 динара, са којег се, поред рачуна за комуналне услуге, исплаћује услуга одржавања хигијене објекта.**
12. **конто 4214 Услуге комуникација – 180.000,00 динара, а планирани износ је увећан услед промене цена услуга на тржишту.**
13. **конто 4215 Трошкови осигурања – 125.000,00 динара. Планирани износ увећан је услед промене цена на тржишту. Библиотека је добила на коришћење зграду школе у с. Сенокос, те је дошло до увећања позиције. Планирано је и осигурање запослених услед хирушких интервенција, прелома и сличних повреда.**
14. **конто 4219 Остали трошкови – 25.000,00 који је планиран због увођења тарифе накнаде за давање на послушку штампане грађе.**

15. **конто 4221 Трошкови службених путовања – 150.000,00** динара на основу реалних трошкова у 2025.

16. **конто 4222 Трошкови службених путовања у иностранство – 50.000,00** са којег се плаћају трошкови путовања у иностранство.

17. **конто 4231 Административне услуге – 20.000,00** динара на основу реалних трошкова, а који су на нивоу 2025. године.

18. **конто 4232 Компјутерске услуге – 130.000,00** динара који подразумева плаћање рачуноводственог софтвера, као и одржавање компјутерске опреме у библиотеци.

19. **конто 4233 Услуге образовања и усавршавања запослених – 200.000,00** динара због потребе за стручним усавршавањем запослених.

20. **конто 4234 Услуге информисања јавности – 450.000,00** динара на основу планираних активности за 2026. годину. Са овог конта ће се исплаћивати штампање књига, као и дневна штампа, коју по Закону о библиотечко-информационој делатности Библиотека има обавезу да набавља.

21. **конто 4235 Стручне услуге – 700.000,00** динара на основу реалних трошкова и активности Установе. Са овог конта плаћају се услуге одржавања сајта, графичке и остале стручне услуге при изради књига, као и накнаде члановима Управног и Надзорног одбора.

22. **конто 4236 Услуге за домаћинство и угоститељство 215.000,00** динара на основу реалних трошкова. Овај конто издвојен је од репрезентације, како би се плаћања вршила у складу са Законом.

23. **конто 4237 Репрезентација – 125.000,00** динара на основу процене реалних трошкова.

24. **конто 4239 Остале опште услуге – 100.000,00** динара услед повећања цена на тржишту и планираних активности Установе за 2026. годину.

25. **конто 4242 Услуге образовања и културе – 350.000,00** динара на основу реалних активности. Са ове позиције плаћају се гостовања писаца у Библиотеци, као и представљање наших наслова у округу. Осим хонорара, са ове позиције исплаћују се и путни трошкови гостију и њихов смештај.

26. **конто 4243 Остале медицинске услуге – 1.000,00** динара на основу реалних трошкова у 2025.

27. **конто 4251 Текуће поправке и одржавање зграде – 500.000,00** динара. За предстојећи период планирано је одржавање радног простора, текуће поправке и одржавање зграде.

28. конто **4252 Текуће поправка и одржавање опреме 100.000,00** динара на основу реалних трошкова.

29. конто **4261 Административни материјал – 120.000,00** динара на основу реалних трошкова и повећања цена.

30. конто **4268 Хемијска средства за чишћење – 90.000,00** динара планирано је увећање због поскупљења препарата за одржавање хигијене.

31. конто **4269 Материјал за посебне намене - 75.000,00** динара због повећања цена на тржишту.

32. конто **5122 Административна опрема 400.000,00** динара – куповина застакљених витрина, као и монтажа адекватног осветљења за Завичајну музејску збирку при Библиотеци, штампача за налепнице и читача за шипкасте кодове за COBISS систем.

33. конто **5151 Нематеријална имовина 300.000,00** динара – куповина књига, (према допису Народне библиотеке Србије о стандардима и препорукама, по којима је за куповину књига за нашу библиотеку потребно 1.125.000 динара). Сматрамо да су предложена средства довољна да задовоље потребе наших корисника.

#### **Напомена:**

Од планираних инвестиција у Библиотеци неопходна је замена кровне конструкције на објекту, која је у лошем стању, трула и оштећена.

С обзиром да је зграда Народне библиотеке „Детко Петров“ у јавној својини Општине Димитровград са целим правом, а Библиотека има право коришћења, на конту 4251 Текуће поправке и одржавање зграде нису урачуната средства предвиђена за израду пројекта и санацију кровне конструкције.

**УКУПНО: 15.928.000,00**

#### **Пројектне активности:**

##### **1. Омладински фестивал**

На основу уговора који имамо са ИНТЕРРЕГ ИПА програмом од 2022. године, потребно је, у периоду од пет година, обезбедити одрживост пројекта. Омладински фестивал одржава се у Димитровграду и Костенецу у Р. Бугаској. И ове године је фестивал, као активност на пројекту, пробудио велико интересовање код циљне групе – омладине.

Средства су подељена у складу са циљевима пројекта.

- **4215 Трошкови осигурања – 15.000,00** динара (осигурање за учеснике фестивала који путују у Костенец).

- 4234 Услуге информисања – 65.000,00 динара (рекламни материјали, банери, флајери, дизајн и штампа) повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4236 Угоститељске услуге – 270.000,00 динара за смештај гостију и учесника фестивала.
- 4237 Репрезентација – 30.000,00 динара, повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4239 Остале опште услуге – 75.000,00 динара (изнајмљивање аутобуса са превоз учесника фестивала Димитровград – Костенец – Димитровград), повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4235 Стручне услуге – 20.000,00 динара - плаћају се услуге у оквиру фестивалских активности.

**Укупно: 475.000,00 динара**

## **2. Радионице у библиотеци**

Током летњих месеци Библиотека годинама уназад успешно организује радионице по којима смо препознатљиви у целој земљи.

- 4234 Услуге информисања – 50.000,00 динара штампа књиге са радовима радионичара, односно израда видео-записа са радионица – повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4236 Угоститељске услуге – 25.000,00 динара – повећава се услед повећања цена на тржишту.
- 4261 Административни материјал – 15.000,00 динара – повећава се услед повећања цена на тржишту.

**Укупно: 90.000,00**

**УКУПНО МАНИФЕСТАЦИЈЕ (Омладински фестивал и радионице):  
565.000,00**

**УКУПАН БУЏЕТ УСТАНОВЕ : 16.493.00,00**

Финансијски план Народна библиотека Детко Петров 2026

Редни број	Ек. класа	Опис	План 2025	Први ребаланс	План 2026
1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	7.300.000,00	6.900.000,00	7.276.000,00
2	4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	740.000,00	690.000,00	726.000,00
3	4122	Доприноси за здравство	370.000,00	356.000,00	375.000,00
4	4143	Отпремнине и помоћи	1.200.000,00	1.200.000,00	650.000,00
5	4141	исплата накнада за време одсуствовања с посла	20.000,00	20.000,00	5.000,00
6	4144	Помоћ у лечењу запосленог или друге помоћи	80.000,00	80.000,00	80.000,00
7	4151	Накнада трошкова за запослене	150.000,00	150.000,00	150.000,00
8	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	576.000,00	576.000,00	20.000,00
9	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00	50.000,00	40.000,00
10	4212	Енергетске услуге	1.200.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00
11	4213	Комуналне услуге	832.000,00	832.000,00	950.000,00
12	4214	Услуге комуникација	170.000,00	170.000,00	180.000,00
13	4215	Трошкови осигурања	120.000,00	120.000,00	125.000,00
14	4219	Остали трошкови	50.000,00	50.000,00	25.000,00
15	4221	Трошкови службених путовања у земљи	120.000,00		150.000,00
16	4222	Трошкови службених путовања у иностранство			50.000,00
17	4231	Административне услуге	20.000,00	20.000,00	20.000,00
18	4232	Компјутерске услуге	120.000,00	120.000,00	130.000,00
19	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000,00	250.000,00	200.000,00
20	4234	Услуге информисања	700.000,00	500.000,00	450.000,00
21	4235	Стручне услуге	850.000,00	750.000,00	700.000,00

22	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		200.000,00	200.000,00	215.000,00
23	4237	Репрезентација		120.000,00	120.000,00	125.000,00
24	4239	Остале опште услуге		100.000,00	100.000,00	100.000,00
25	4242	Услуге образовања, културе и спорта		350.000,00	350.000,00	350.000,00
26	4243	Остале медицинске услуге		15.000,00	15.000,00	1.000,00
27	4251	Текуће поправке и одржавање зграде		570.000,00	570.000,00	500.000,00
28	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		100.000,00	100.000,00	100.000,00
29	4261	Административни материјал		80.000,00	100.000,00	120.000,00
30	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство		75.000,00	75.000,00	90.000,00
31	4269	Материјал за посебне намене		70.000,00	70.000,00	75.000,00
32	5122	Административна опрема		550.000,00	550.000,00	400.000,00
33	5151	Нематеријална имовина		500.000,00	500.000,00	300.000,00
		Пројекат: Омладин ски				
34	4236	Угоститељске услуге		265.000,00	265.000,00	270.000,00
35	4234	Усл.информисања		60.000,00	60.000,00	65.000,00
36	4239	Остале опште услуге		70.000,00	70.000,00	75.000,00
37	4215	Трошкови осигурања		25.000,00	25.000,00	15.000,00
38	4237	Репрезентација		25.000,00	25.000,00	30.000,00
39	4235	Стручне услуге				20.000,00
		Радионице библиотеке				
40	4261	Административни материјал		12.000,00	12.000,00	15.000,00
41	4236	Угоститељске услуге		20.000,00	20.000,00	25.000,00
42	4234	Усл.информисања		45.000,00	45.000,00	50.000,00







Народна библиотека „Детко Петров“  
Сутјеска 14, 18320 Димитровград  
Тел/факс: 010 360 035  
E-mail: [nbdetkopetrov@mts.rs](mailto:nbdetkopetrov@mts.rs)  
[www.bibliotekadimitrovgrad.rs](http://www.bibliotekadimitrovgrad.rs)

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
БРОЈ 274-24/11-2025  
НОМЕР 24. 11 2025 ГОД.  
ДИМИТРОВГРАД

На основу члана 39. Статута Библиотеке, и чл. 5 став 1, т. 4. и т. 5. Пословника о раду УО, Управни одбор на седници одржаној у понедељак, 24. 11. 2025. године доноси

## ОДЛУКУ

да се усвоји План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Детко Петров“ за 2026. годину.

## ОБРАЗЛОЖЊЕ

Управни одбор Народне библиотеке „Детко Петров“ Димитровград размотрио је предлог Плана рада са финансијским планом за 2026. годину.

Анализом представљених чинилаца закључено је да је План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке за 2026. годину израђен у складу са Законима о Култури РС, Законом о библиотечној делатности и да садржи све релевантне чињенице о активностима и програмима који ће бити реализовани током 2026. године.

Сходно свему наведеном, Управни одбор Народне библиотеке „Детко Петров“ донео је одлуку као у диспозитиву.

## УПРАВНИ ОДБОР НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО ПЕТРОВ“

Весна Андрејевић,  
Председница Управног одбора  
НБ „Детко Петров“



