

ПРИМЉЕНО:			
ПОЛУЧЕНО: 03.07.2025			
Јед. Орг. Ед.	Број: Номер	Прилог Приложеније	Вредност Стойност
17	400-	585	



Комуналац ДИМИТРОВГРАД

Димитровград
Дана: 18.06.2025. год.
Дел. бр. 1087-1/25

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: *СО Димитровград*
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*
ЈББК: *81015*
ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*
МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*
СЕДИШТЕ: *Димитровград, улица Иве Андрића бр. 49*

Димитровград, јун 2025. година



C A D P Ж A J

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	2
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа.....	2
1.2 Визија и мисија.....	4
1.3 Стратешки циљеви.....	4
1.4 Извори финансирања и законски оквири.....	5
1.5 Организациона и управљачка структура предузећа са организационом шемом.....	9
1.6 Имена директора, извршних директора, Руководилаца РЈ и чланова надзорног одбора.....	11
2. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2024. ГОДИНИ.....	12
2.1 РЈ „Водовод и канализација“.....	12
2.2 РЈ „Чистоћа“.....	17
2.3 РЈ „Услугне делатности“.....	23
2.4 РЈ „Гранични прелаз“.....	26
2.5 РЈ „Заједничке службе“.....	27
3. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	28
3.1 Основни финансијски извештаји.....	28
3.2 Финансијски извештај.....	32
3.3 Мерење ефикасности предузећа и финансијски показатељи.....	36
3.4 Субвенције и остали приходи из буџета.....	41
3.5 Средства за посебе намене.....	41
3.6 Инвестиционе активности.....	42
4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА-КАДРОВИ.....	43
4.1 Структура запослених.....	44
4.2 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи.....	46
4.3 Исплаћене зараде у 2024. години.....	47
5. УЛАГАЊЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	48
6. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ.....	49
7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА.....	50
8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА.....	50
9. ИНФОРМАЦИЈЕ О АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА.....	50
10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	50
11. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	57
12. КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА.....	58

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

ОСНИВАЧ: *СО Димитровград (одлуком број 01-06-245 од 08.12.1989. год.).*

ПИБ: *100610690*

МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*

СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА: *Димитровград, улица Иве Андрића бр.49*

ОБЛИК СВОЈИНЕ: *ДРЖАВНА*

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

Предузеће је основано 1954. године под именом „Чистоћа ” и као самостални правни субјекат постоји до 1980. године, од када послује као ООУР у оквиру предузећа „Услуга”. Од 1987. године послује поново самостално као КРО „Комуналац”, а од 1989. године добија садашње име ЈП „Комуналац”. Од почетка је основна делатност била чистоћа да би се затим прикључивали водовод и канализација, гробље, паркинг и одржавање граничног прелаза, зеленило, грађевинске услуге, пијачне услуге, зимска служба и паркинг служба.

Јавно предузеће „Комуналац“ има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом о јавним предузећима, Одлуком о оснивању јавног предузећа и Статутом. У правном промету са трећим лицима, Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

План и програм са финансијским планом и ценовником за 2024. годину, усвојен је одлуком Надзорног одбора дана 30.11.2023. године (број 2245-2/23) и Решењем о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград Скупштине општине Димитровград донетим 05.12.2023. године (број 06-332/2023-17/7-6). Током 2024. године извршене су две измене Програма пословања ЈП „Комуналац“ у складу са Законом о јавним предузећима. Све извршене измене са одлукама Надзорног одбора о усвајању и решењима Скупштине општине Димитровград о усвајању се налазе на сајту предузећа <https://komdmg.org.rs/>.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- *81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;*
- *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;*
- *47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију);*
- *52.21–услуге у друмском саобраћају(пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле);*
- *81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета,пећи за спаљивање отпада,котлова, вентилационих и издувних уређаја и др;*
- *38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности;*
- *96.03 – погребне и пратеће активности;*
- *08.10 – вађење камена за грађевинарство;*
- *08.12 – вађење шљунка у песка;*

- 23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке;
- 23.63 – производња готове бетонске смеше;
- 43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови;
- 42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња;
- 43.91 – монтажа кровних конструкција;
- 42.99 – изградња саобраћајница, аедромских писта и спортских терена;
- 43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване;
- 43.21 – постављање електричне инсталације и опреме;
- 43.29 – изолациони радови;
- 42.21 – постављање цевних инсталација;
- 43.29 – остали инсталациони радови;
- 43.31 – малтерисање;
- 43.33 – постављање зидних и подних облога;
- 43.34 – бојење и застакљивање;
- 49.41 – превоз робе у друмском саобраћају;
- 16.10 – резање и обрада дрвета;
- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција;
- 33.12 – поправка машина;
- 37.10 – уклањање отпадних вода;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.29 – изградња цевовода;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климат. система;
- 43.30 – завршни грађевински радови;
- 43.91 – кровни радови;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила;
- 52.10 – складиштење;
- 75.00 – ветеринарска делатност;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање;
- 81.10 – услуге одржавања објеката;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности;
- 01.30 – гајење садног материјала;
- 01.49 – узгој осталих животиња;
- 35.30 – снабдевање паром и климатизација;
- 43.21 – постављање електричних инсталација (одржавање јавне расвете...);
- 49.39 – остали превоз путника у копноном саобраћају.

Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл. 2. ст. 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) јесу комуналне делатности од општег интереса.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача. Оснивач и Јавно предузеће

могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 7. Статута уредити уговором у складу са Законом.

1.2 Визија и мисија

ВИЗИЈА

Успешно предузеће, које континуирано прати и примењује савремена достигнућа у производњи и преради воде за потребе снабдевања општине здравом, хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће, сакупљању, пречишћавању и дистрибуцији воде и других активности из осталих делатности предузећа као што су: уређење и одржавање зелених и рекреационих површина, пружање услуга на пијацама и издавање тезги уз резервацију, услуге паркирања на обележеним јавним паркиралиштима, чишћење димњака, камина и пећи, управљање гробљима, послови зоохигијене, послови одржавања улица и путева, послови у области грађевинарства и одржавање јавне расвете.

МИСИЈА

Предузеће је своју мисију дефинисало у неколико сегмената, који чине основни оквир пословања и развоја предузећа, а то су:

- Континуирано и квалитетно обављање поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса општине Димитровград, као оснивача овог јавног предузећа.
- Интезивна сарадња са грађанима и привредним субјектима, као корисницима услуга и развој еколошке свести и одговорности.
- Поштовање принципа одрживог развоја, стална брига о задовољству својих запослених и свих корисника услуга, као и њиховој добробити.

1.3 Стратешки циљеви

Основни стратешки циљеви којима ће тежити ЈП „Комуналац“ у средњерочном и дугорочном временском периоду:

- Континуирана и стабилна производња, дистрибуција и прерада воде без застоја за потребе грађана општине Димитровград,
- Наставак реконструкције уличних водоводних мрежа у граду и приградским насељима као и одржавање и модернизација водоводних објеката,
- Покретање истражних радова на проширењу постојећих изворишта,
- Ширење делатности у географском окружењу (организовано изношење смећа у свим селима, прикупљање секундарних сировина, примарна селекција отпада...),
- Инвестициона улагања у свим организационим јединицама, пре свега у набавци нове механизације и опреме,
- Максимални ниво квалитета услуга,
- Кадровско усавршавање и промене у кадровској структури,

- Очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина свих категорија
- Уређење нових урбаних цепова у граду и оплемењивање већ уређених јавних зелених површина новим садржајима,
- Усвајање нових технолошких процеса,
- Модернизација производних капацитета и побољшање услова рада запослених,
- Наставак позитивног пословања, односно остваривање добити по завршном рачуну.

1.4 Извори финансирања и законски оквири

ЈП „Комуналац“ Димитровград све своје активности и инвестиције финансира из сопствених средстава, односно сопствених прихода које остварује из делокруга својих делатности.

Пословање предузећа се заснива на законским условима датим у:

- Закону о јавним предузећима
- Закон о привредним друштвима
- Закон о јавној својини
- Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о водама
- Закон о заштити потрошача
- Закон о заштити животне средине
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду
- Закон о управљању отпадом
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о ветеринарству
- Закон о добробити животиња
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о озакоњењу објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о приватном обезбеђењу
- Закон о оружју и муницији
- Закону о раду
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о јавним набавкама
- Закон о канцеларијском пословању
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закону о платном промету
- Закону о буџетском систему
- Закон о рачуноводству
- Закон о ревизији
- Закон о порезу на додатну вредност

- Закон о облигационим односима
- Закон о парничном поступку
- Закон о ванпарничном поступку
- Закон о управном поступку
- Закон о извршењу и обезбеђењу
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о фискализацији
- Закон о електронском фактурисању
- Уредбе Владе РС о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- Одлука Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и локалне самоуправе
- Одлука СО-е Димитровград о водоводу и канализацији
- Одлуке о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији
- Одлука СО-е Димитровград о привременом уступању и газдовању водоводном и канализационом мрежом у приградским МЗ (Жељуша и Лукавица)
- Одлука СО-е Димитровград о комуналном уређењу на подручју граничног прелаза „Градина“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању гробља и пружању погребних услуга
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Лукавица на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Жељуша на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Гојин Дол на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању чистоће у граду и насељима у општини
- Одлука СО-е Димитровград о зоохигијенској служби на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уређењу и одржавању градске пијаце
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину сакупљања и одвожења смећа из приградских насељених места
- Одлука СО-е Димитровград о комуналним делатностима
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга летњег одржавања путева на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга рушења или уклањања бесправно подигнутих објеката или предмета и ствари са јавних површина по основу извршних решења инспекцијских служби општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о висини накнаде за рад председника и чланова надзорних одбора Јавних предузећа чији је оснивач СО-е Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга зимског одржавања путева

- Одлука СО-е Димитровград о додели помоћи мале вредности привредним субјектима на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима
- Одлука СО-е Димитровград о преносу права коришћења топлотног котла на течном гориво
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину снабдевања топлотном енергијом
- Одлука СО-е Димитровград о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у КО Гојин Дол ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у радној зони „Белеш“ ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању јавних зелених површина
- Одлука СО-е Димитровград о димничарским услугама
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности одржавање јавног осветљења на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о начину континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга
- Одлука СО-е о чувању и извођењу кућних љубимаца на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о обављању делатности зоохигијене
- Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Димитровград
- Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Димитровград
- Одлука о допуни Одлуке о социјалној заштити општине Димитровград
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиња
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња
- Правилник о исплати накнаде за покоп уинулих домаћих животиња на територији Општине Димитровград
- Правилник о признавању права на субвенционисање цене комуналних услуга имаоцима борачке легитимације
- Одлука о улагању непокретних и покретних ствари у капитал Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград
- Одлука Привременог органа општине Димитровград о смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024. годину односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса
- Одлука о смерницама за израду Годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних

предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

У Предузећу је имплементирано низ аката као што су:

- Статут ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Кодекс понашања запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Колективни уговор послодавца ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Акт о процени ризика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама у складу са међународним стандардом финансијског извештавања,
- Правилник о организацији и уређивању паркинг сервиса на територији општине Димитровград,
- Правилник о начину и условима коришћења мобилне телефонске мреже од стране запослених,
- Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Правилник о ангажовању лица ван радног односа,
- Правилник о донацији и спонзорству,
- Правилник о трошковима репрезентације,
- Правилник о условима и начину коришћења горива,
- Правилник о благајничком пословању,
- Правилник о прегледу и испитивању електричних инсталација ниског напона,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,
- Правилник о коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду
- Правилник о начину решавања приговора – рекламација корисника комуналних услуга ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о уређењу поступка јавне набавке унутар ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о организацији и спровођењу пописа, имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Одлука директора о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада
- Правилник о финансијском управљању и контроли за ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о мапирању пословних процеса
- Стратегија управљања ризицима.

- Регистар ризика
- Одлука о одређивању локације за смештај издавање возила.

1.5 Организациона и управљачка структура предузећа са организационом шемом

Према члану 27. Статута ЈП „Комуналац” органи предузећа су: Надзорни одбор, као орган управљања и Директор, као орган пословођења. Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана и секретара. Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених у предузећу. Члан Надзорног одбора из реда запослених бира се тајним гласањем свих запослених. Секретара Надзорног одбора именује и разрешава Надзорни одбор, на предлог директора из реда запослених у предузећу. Седнице Надзорног одбора обавезно присуствују чланови и секретар Надзорног одбора, директор предузећа, технички директор, председник синдикалне организације и руководиоца општих, правних и кадровских послова, а по потреби и други запослени као известиоци.

Током 2024. године одржане су 32 седнице Надзорног одбора.

Унутрашња организација и систематизација радних места ЈП „Комуналац” уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим правилником утврђена је организациона структура предузећа, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности предузећа утврђених Одлуком о оснивању, Статутом и важећим законским прописима.

Директор предузећа јесте орган пословођења предузећа.

Послови који се сматрају пословима органа пословођења предузећа су регулисани Статутом ЈП „Комуналац”, а то су:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Надзорног одбора,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама НО.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ (ШЕМА)



Предузеће чини економску и пословну целину, а своју делатност обавља преко пет радних јединица:

- РЈ „Водовод и канализација“
- РЈ „Чистоћа“
 - *Погон „Хигијена“*
 - *Погон „Зеленило“*
 - *Погон „Градско гробље“*
 - *Погон „Зоохигијенска служба“*
- РЈ „Услугне делатности“
 - *Погон „Машински парк“*
 - *Грађевински погон*
- РЈ „Гранични прелаз“
- РЈ „Заједничке службе“.

Напомена: Организациона шема Јавног предузећа се односи за 2024. године, јер је почетком 2025. године ажуриран Правилник о организацији и систематизацији послова у коме је дошло до промена у делу служби радних јединица, као и промена у радним местима на појединим пословима.

1.6 Имена директора, извршних директора, руководиоца РЈ и чланова надзорног одбора

НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА:

Аца Крумски, председник
Владица Иванов, члан
Розита Димитрова, члан из редова запослених

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-117/2021-178-15, донето дана 11.06.2021. године. Основ именовања Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

До дана израде овог Извештаја извршена је промена члана Надзорног одбора, односно дана 06.02.2025. године решењем о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград бр.06-15/2025-17/11-11, Скупштина општине Димитровград разрешава члана Надзорног одбора Иванов Владу и истим именује члана Марков Сашу.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА:

Саша Алексов

Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-117/2021-178-13, донето дана 11.06.2021. године. Основ именовања Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

Дана 06.02.2025. године Скупштина општине Димитровград решењем о именовању вршиоца дужности директора ЈП „Комуналац“ Димитровград бр.06-15/2025-17/11-13 именовала је Иванов Владу за в.д. директора Јавног Предузећа.

ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР:

Васил Ташков

РУКОВОДИОЦИ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА:

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Водовод“

Ивица Тасев

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Чистоћа“
 РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Услугне дел.“
 РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Гранични прелаз“
 РЈ „Заједничке службе“

Розита Димитрова
 Слободан Антов
 Александар Иванов
 Александар Димитров, општ. и прав. посл.
 Александар Ангелов, сл. рачуноводства

2. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2024. ГОДИНИ

2.1 РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

Радови на текућем одржавању водоводне мреже у 2024. год.

Р.бр.	Врста радова	Укупан број интервенција
1	Радови на отклањању кварова на магистралном цевоводу	21
2	Радови на отклањању кварова на градској водоводној мрежи	288
3	Радови на отклањању кварова на сеоским водоводним мрежама	307
4	Радови на отклањању кварова на водов. мрежи на гран. пр. Градина	12
	Укупан број интервенција на текућем одржавању водов. мреже	628

Радови на текућем одржавању канализационе мреже у 2024. год.

Р.бр.	Врста радова	Укупан број интервенција
1	Радови на текућем одржавању градске и сеоских канализаци. мрежа	80
2	Радови на текућем одржавању канал. мреже на гран.пр. Градина	6
	Укупан број интервенција на текућем одржавању канал. мреже	86

Остали радови у 2024. години

Р.бр.	Врста радова	Укупан број интервенција
1	Нови водоводни прикључци	6
2	Нови канализациони прикључци	2
3	Радови на водов. и канал. инсталацијама за потребе ЈП „Комуналац“	90
4	Радови на водов. и канал. инсталацијама за (за трећа лица)	173
	Укупан број интервенција	271

Рекапитулација радова у 2024. години

I	Укупан број интервенција на текућем одржавању водоводне мреже	628
II	Укупан број интервенција на текућем одржавању канал. мреже	86
II	Остали радови	271
	Свега	985

Трошкови текућег одржавања водоводне и канализационе мреже

- Вредност уграђеног водоводног и канализационог материјала у 2024. години (на основу магацинских налога)3.128.446,66 дин.
- Процењени трошкови ангажоване радне снаге и механизације (30%).....938.533,99 дин.

**Укупни трошкови одржавања4.066.980,65 дин.
(без ПДВ)**

Остварени приходи према трећим лицима (без рачуна за воду):

- ✓ Укупно фактурисано по радним налозима од. бр. 1 до 160/2024-V: 1.099.648,11 дин. (без ПДВ-а).

Поред радова на текућем одржавању водоводне и канализационе мреже изведени су радови на реконструкцији уличних водоводних мрежа и изградњи канализационог крака:

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив градилишта</i>	<i>Материјал/пречник/дужине новопостављене мреже</i>
1	- Реконструкција – замена уличне водоводне мреже ул. Радничка и ул. Партизанска у Димитровграду <i>Вредност уграђеног водоводног материјала: 1.257.146,11 дин. (без ПДВ-а) (без трошкова асфалтирања улице)</i>	ПЕ ¾" - 160 m ПЕ 1" - 260,50 m ПЕ 2" - 279 m ПЕ ф90 - 1,5 m ПЕ ф110 - 264 m Укупно: 965,00 m
2	- Реконструкција- замена уличне водоводне мреже ул. Јеврејска, Г. Дол <i>Вредност уграђеног водоводног материјала: 341.383,10 дин. (без ПДВ-а)</i>	ПЕ 1/2" - 5 m ПЕ 3/4" - 330 m ПЕ 1" - 48 m ПЕ 6/4" - 473 m Укупно: 856,00 m
3	- Замена дела водоводне мреже у ул. И. Андрић у Димитровграду због учесталих интервенција (преко пута касарне) <i>Вредност уграђеног водоводног материјала : 36.069,78 дин. (без ПДВ-а)</i>	ПЕ ¾" - 10 m ПЕ 2" - 74 m Укупно 84 m
Укупна дужина замењених водоводних мрежа (m)		1 905 m

*Укупни трошкови
реконструкције уличних водоводних мрежа*

- Вредност уграђеног водоводног материјала за реконструкцију водоводних мрежа у 2024. год. (на основу магацинских налога).....1.634.598,99 дин.
- Процењени трошкови ангажоване радне снаге и механизације (30%)490.379,70 дин.
- Укупни трошкови2.124.978,69 дин.
(без ПДВ)

Р.бр.	Назив градилишта	Материјал/пречник/дужине новопостављене мреже
1	- Изградња канализационог крака (индивидуални канал. крак) у насељу Г. Белеш Вредност уграђеног канализационог материјала: 505.958,41 дин. (без ПДВ)	ф200 - 277 m Укупно: 277 m

*Укупни трошкови
изградње канализационог крака*

- Г. Белеш – радови на изградњи канал. крака (По решењу комуналног инспектора бр. 355-117/24-14 од 18.10.2024.год.(1847-1/24 од 22.10.2024.год.). Радови су изведени на терет Општинске управе. Грађевински погон је формирао радни налог Гр.7/24 од 25.12.2024. год. на износ од 1.450.888,50 дин. без ПДВ-а.

РЈ „Водовод и канализација ” је поред радова на реконструкцији – замени уличних водоводних мрежа и изградњи канал. крака извела и следеће радове :

- ул. 9. мај – измештање дела уличне водоводне мреже због планиране изградње потпорног зида.
- Стеванов Весна – ул. В. Влаховић 13 , Жељуша , интерв. на оштећеној канализационој мрежи - по Решењу комуналног инспектора на терет Општинске управе бр.355-78-1/24-14 од. 12.08.2024.год. (1401-1/24 од 12.08.2024.год.). Вредност радова : 89.822,22 дин. - без ПДВ-а, 107.786,66 дин. – са ПДВ - ом, РН бр. 141/2024-V од 27.11.2024. године.
- Љиљана Петков – ул. Н. Киров 5 , интерв. на оштећеном канал. прикључку (Радови се изводе на терет Општинске управе по Решењу комуналног инспектора бр. 1359-1/24 од 06.08.2024. год. (355-87/24-14 од 05.08.2024. год.). Вредност радова: 43.298,80 дин. - без ПДВ-а, 51.958,56 дин. – са ПДВ-ом, РН бр.73/2024-V од 04.09.2024. године.
- Гранични прелаз – радови на реконструкцији WC-а.
- Ивкове воденице – пробно црпљење („тест издашности“) постојећег бунара на суседној парцели за потребе проширења капацитета изворишта .
- Извориште „Ивкове воденице“- постављање АБ елемената , изградња бунара за пробно црпљење и тестирање бунара за потребе проширења капацитета изворишта .
- Резервоар Белеш – чишћење од корозије и фарбање приступне платформе, ценовода, улазних врата и вентилационих глава (за потребе техничког пријема објекта).
- Резервоар Белеш – ископ доводног и одводног ценовода за потребе геометарског снимања.
- Испомоћ при изради система за вентилацију машинске хале на изворишту Ивкове воденице.
- ППОВ – чишћење АЛ1 и АЛ2 од шевара и растиња.
- ПОВ- радови на уређењу круга.
- Ивкове воденице – стављање у функцију новонабављеног електроагрегата.
- Магистрални ценовод (ПК1-ПК4), Резервоари Бођи дел, Радејна, Смиловци, Манастирче, Мотел, Лукавица, Гуленовци, каптаже Лукавица – чишћење каптажа и радови на чишћењу простора око резервоара од растиња, шибља, ...

- Магистрални цевовод (ПК1-ПК2), Градски резервоар, резервоари Манастирче, Мотел, Тавуљци, Ћосинци, Жељуша, Радејна, Гуленовци, Смиловци и Бођи Дел – кошење круга.
- Жељуша – чишћење каптажа.
- „Манастирче“ – чишћење каптаже за водоснабдевање конака.
- Мојинци – чишћење и црпљење сеоског бунара.
- ул. Балканска - испомоћ извођачу на реконстр. тротоара при измештању и монтажи јавне чесме.
- ул. М. Тита – Жељуша, додатно насипање и уређење пута услед испирања материјала због обилних падавина.
- Лукавица – привремено повезивање села на градски водоводни систем због nestaшице воде у сеоском систему.
- ул. Сутјеска, ул. И. Андрић - (Димитровград), ул. Г. Димитров, ул. И. Караиванов – (Жељуша), пригушење водоводне мреже због nestaшице воде (по налогу Општинског штаба за ванредне ситуације).
- Резервоар Манастирче, Водице, Паскашија, Прача, Мојинци, Борово („Куљинци“), Градиње, манастир Св. Кирик и Јулита, Изатовци, Поганово, Г. Дол – превоз воде цистерном због nestaшице.
- Искључења корисника са водоводне мреже због неизмирених дуговања.
- „Врело“ - пуњење цистерни муљном пумпом за потребе РЈ „Чистоћа“.
- Испомоћ зимској служби.
- Видлич – испомоћ при гашењу пожара.
- Општа болница Пирот – превоз воде цистерном због хаварије на градској водоводној мрежи.

Извештај

о количинама захваћене пијаће воде на извориштима Ивкове воденице и Пртопопинско врело у 2024. год.

Месец	Ивкове воденице (м ³ /мес)	Пртопопинско врело (м ³ /мес)	Укупно (Ивк.в и Прт.вр) (м ³ /мес)
Јануар	35.798	87.904	123.702
Фебруар	30.160	84.686	114.846
Март	31.870	85.385	117.255
Април	29.733	82.824	112.557
Мај	31.774	86.253	118.027
Јун	52.728	86.123	138.851
Јул	58.456	83.832	142.288
Август	57.650	70.699	128.349
Септембар	52.379	65.879	118.258
Октобар	58.075	61.172	119.247
Новембар	61.678	55.382	117.060
Децембар	64.305	58.925	123.230
Укупно (м ³ /год.)	564.606	909.064	1.473.670

Напомена :

- Због смањене издашности изворишта и ненаменске употребе воде током 2024. Године, долазило је до пада притиска и несташице пијаће воде у вишим деловима града и појединим сеоским насељима.
- Несташица пијаће воде је донекле ублажена допремањем воде цистерном.
- Због несташице пијаће воде 2024. год. на целој територији општине Димитровград је привремено уведено ванредно стање од стране Општинског штаба за ванредне ситуације .

Извештај
о количинама пречишћене отпадне воде на ППОВ Белеш у 2024. год.

Месец	Количина пречишћене отп. воде на ППОВ (м ³ /мес)
Јануар	71 000 (процена)
Фебруар	77 000 (процена)
Март	77 000 (процена)
Април	65 000 (процена)
Мај	66 000 (процена)
Јун	65 000 (процена)
Јул	62 000 (процена)
Август	66 000 (процена)
Септембар	57 000 (процена)
Октобар	60 000 (процена)
Новембар	60 000 (процена)
Децембар	75 000 (процена)
Укупно (м ³ /год.)	801 000 (процена)

Напомена:

- Због квара на мерачу протока на ППОВ Белеш за поједине месеце су унете процењене вредности кол. пречишћене отпадне воде (на основу података за 2019. године)
- По налогу Општинске управе у циљу смањења непријатних мириса на ППОВ Белеш од 18.04.2017. године део отпадне воде из канализационе мреже је упуштен у реципијент - р. Нишаву, док је део воде из Лукавачке реке преусмерен на ППОВ .
- Од стране оснивача током 2019. год. покренута је процедура за изградњу новог постројења за пречишћавање отпадних вода.

2.2 РЈ „ЧИСТОЋА“

ПОГОН ХИГИЈЕНА

Погон хигијена обавља следеће делатности:

Чишћење јавних површина подразумева чишћење саобраћајница, тротоара, платоа, стаза, зелених површина као и других површина у граду, извожење смећа на територији града и приградских насеља према недељном плану и програму.

Прање асфалтних површина и тротоара подразумева чишћење и прање воденим шмрковима јавних асфалтних површина на подручју града сходно потребама. Прање се врши специјализованим возилима аутоцистернама са шмрковима. Њихов рад на прању саобраћајница и асфалтних јавних површина прати и рад комуналних радника који раде на уклањању отпадака и нечистоћа.

Овај погон врши и сакупљање биоразградивог материјала (трава и грање) за потребе компостера те самим тим умањује укупну количину отпада који се одвози до Регионалне депоније Пирот“ поред Пирота. Компостирање је биолошка разградња органске материје, под утицајем микроорганизама у аеробним условима, све до настанка компоста. Компост је стабилан производ сличан хумусу. Зрео компост побољшава структуру и микробиолошку активност тла, стога може послужити као ђубриво или као средство за побољшање квалитета тла.

Издвајање секундарних сировина из укупне количине комуналног отпада такође доводи до смањења количине отпада који се одвози до „Регионалне депоније Пирот“ поред Пирота.

У оквиру послова које обавља радна јединица је и одржавање кишне канализације и одводних канала за атмосферску воду (вађење наталоженог материјала махом кишног наноса и одвожење истог, као и текуће и инвестиционо одржавање истих).

Приходи:

1. Фактурисани рачуни СО-е Димитровград на основу Уговора о одржавању чистоће на јавним површинама у општини Димитровград, бр. 400-6/2024-16 од 05.01.2024. године и на основу решења комуналне инспекције

1. Свакодневно сакупљање (са простора града и приградских насеља), одвожење и одлагање комуналног отпада на Регионалној депонији **16.018.389,10 дин.**
2. Сакупљање и одвоз смећа са простора МЗ Поганово и МЗ Трнско Одоровци:
(По потреби) 8.956,67 x 33 изласка..... **374.387,40 дин.**
3. Сакупљање и одвоз смећа са простора Забрђа:
(По потреби) 8.956,67 x 35 изласка..... **374.387,40 дин.**
4. Пражњење контејнера за комунални отпад у улици Рудина 1 и Рудина 2 у МЗ Лукавица:
(По потреби) **437.961,80 дин.**
5. Сакупљање и транспорт дивљих депонија на подручју града и приградских насеља..... **1.211.645,40 дин.**
6. Сакупљ. и транспорт биоразград. отпада и хидратација компостера..... **383.063,42 дин.**

7. Чишћење уличних покретних решетки, гајгера, ригола, сливника и канала у граду и приградским насељима (радници и механизација)..... 62.518,20 дин.

8. Чишћење улица ауточистилицом 19.800,00 дин.

9. Остало.....33.905,01 дин.

Свега (I) - (без ПДВ-а): 18.499.089,30 дин.

II. Фактурисани рачуни Народној библиотеци „Детко Петров“ на основу Уговора о одржавању хигијене и чишћење пословних просторија бр. 400-5/2024-16 од 05.01.2024. године и на основу решења комуналне инспекције

46.458,33 х 12 месеца 557.499,96 дин.

III. Фактурисани рачуни Центру за културу Димитровград на основу Уговора о одржавању хигијене и чишћење пословних просторија

46.458,33 х 12 месеца 557.499,96 дин.

IV. Кућно смеће, дворишно смеће и депоновање отпада на Регионалној депонији -физичка лица (град и приградска насеља).....22.597.501,52 дин.

V. Правна лица.....9.063.407,20 дин.

VI. Секундарне сировине.....77.639,25 дин.

VII. Фактурисани рачуни трећим лицима:

✓ Извожење отпада са бензинске станице „S.A.B. TRADE“ Д.О.О. Ниш.....120.000,00 дин.

✓ Извожење отпада из угоститељског комплекса „Нишавска долина“..... 120.000,00 дин.

✓ Извожење отпада из хотела „HAPPINES“..... 130.909,08 дин.

✓ Извожење отпада из фабрике конфекције „Е. Миролио“..... 218.181,84 дин.

✓ Постављање и скидање новогодишње декорације..... 367.973,20 дин.

✓ Чишћење дивљих депонија по Уговору о реализацији Пројекта превенције нелегалног одлагања отпада и уклањања у 2024. години..... 1.265.290,18 дин.

✓ Радови изведени по радним налозима..... 32.174,80 дин.

Свега (II-VII) - (без ПДВ-а): 35.108.076,99 дин.

Укупно приходи (I-VII): 53.607.166,29 динара без ПДВ-а

Расходи:

1. Трошкови одлагања комуналног отпада на Регионалној депонији.....5.778.027,65 дин.

2. Трошкови материјала и опреме300.241,64 дин.

3. Трошкови средстава за хигијену.....111.506,64 дин.

4. Остали трошкови.....174.085,50 дин.

Укупно расходи (1-4): 6.363.861,43 динара без ПДВ-а

Инвестиције:

1. Куповина металних контејнера за комунални отпад од 1,1м³ (20 ком.).....**989.100,00 дин.**
2. Асфалтирање прилаза на градском гробљу.....**1.124.312,00 дин.**

Укупно инвестиције (1-2): 2.113.41,00 динара без ПДВ-а

ГРАДСКА ПИЈАЦА

Градска пијаца је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно - прехранбених и других производа и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Одржавање пијаца се врши обављањем свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито чишћење пијаце после пијачног дана (петак), наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање јавног кантара, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидранта, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и сл.)

Пружање услуга на градској пијаци:

I Остварени приходи од пружања услуга на градској пијаци (закуп):

у динарима			
Продајно место	Бр. прод. места	Јединична цена (дин.)	Укупно
Продајно паркинг место на период од 1 године	9	31.865,00	286.785,00
Продајно паркинг место на период од 1 године	1	29.244,17	29.244,17
Продајно паркинг место на период од 6 месеца	4	18.666,67	74.666,68
Продајно паркинг место на период од 6 месеца	1	16.983,33	16.983,33
Продајно паркинг место на период од 3 месеца	1	9.333,33	9.333,33
Продајно паркинг место на период од 3 месеца	3	8.486,67	25.460,01
Продајно паркинг место на период од 3 месеца	2	6.732,50	7.691,66
Закуп простотије са расхладном комором	0	66.666,66	0,00
Дневна такса			639.701,40

Укупно приходи (без ПДВ-а): 819.865,58 динара

II Одржавање и функционисање градске пијаце:

- чишћење и прање робне и зелене пијаце, саобраћајница око градске пијаце и продајних паркинг места. Одржавање локала и тоалета на градској пијаци (средства за хигијену) – **43.000,00 динара.**
- Редовна поправка и одржавање старих тезги као и одржавање објеката на градској пијаци – 100.177,43 динара.

Остале активности везане за градску пијацу текле су редовно и у складу са одлуком о уређењу и одржавању градске пијаце и правилником о пијачном реду.

Укупни трошкови одржавања градске пијаце (без ПДВ-а): 143.177,08 динара.

ДИМНИЧАРСКА СЛУЖБА

Значај димничарске службе огледа се у томе што је редовно чишћење димњака веома битно како са становишта противпожарне заштите и заштите животне средине тако и са становишта штедне енергената, јер је квалитетан и одржан димњак услов максималног искоришћења топлоте сагоревања.

Остварени приходи:

Извршени радови димничарске службе током 2024. год.

1. Приватне куће (испаљивање и преглед димњака).....1.611,50 дин.

ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

На основу одлуке Скупштине општине Димитровград о давању на коришћење војног комплекса „Оштри врх“, СЦВ и ВОЈИН у Димитровграду Јавном предузећу „Комуналац“ (Одлука бр. 06-157/15-И/40-14 од 21.12.2015. године) након чега је ЈП „Комуналац“ током 2018. године завршио реконструкцију постојећих објеката као и изградњу боксова са потребном инфраструктуром (септичка јама, јама – гробница, водовод, ограда, агрегат и соларни панели).

На територији општине Димитровград током 2024.године нешкодљиво је уклоњено 10 уинулих крава, 4 уинулих паса луталица, 12 мачака.

У прихватишћу за напуштене псе и мачке тренутно је смештено 58 паса луталица са комплетном документацијом.

Прихватишће за напуштене псе и мачке 07.12.2018. год. од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и Републичке ветеринарске инспекције је добило одобрење за рад, чиме су испоштоване све законске норме потребне за прихват и смештај напуштених животиња.

Остварени приходи зоохигијенске службе током 2024. године су..... 24.746,20 дин.

Расходи:

I. Трошкови хране и одржавања прихватишћа за псе и мачке	810.690,00 дин.
II. Основни материјал, алат и опрема	39.256,77 дин.
III. Трошкови средстава за хигијену и лекова.....	154.348,04дин.
IV. Утрошак горива и мазира	52.455,20 дин.
V. Остали трошкови	57.754,17 дин.

Укупно расходи (I-V): 1.114.504,18 динара без ПДВ-а

ЗЕЛЕНИЛО

Сектор за одржавање јавних зелених површина бави се одржавањем јавних зелених површина према годишњем плану и програму који садржи: врсту, обим, динамику радова и висину средстава потребних за његову реализацију.

Одржавање подразумева негу и обнову биљног материјала, одржавање стаза, платоа, степеништа, обложених косина, замену инсталација и инвентара који припадају тој површини и служе њеном одржавању, одржавање чистоће, чишћење снега и леда као и предузимање мера за заштиту од пожара, антиерозивних мера и мера за заштиту од других елементарних непогода, инсеката, биљних болести и друге штете.

Приходи:

И. Фактурисани рачуни СО-е Димитровград на основу Уговора о одржавању зеленила на јавним површинама у општини Димитровград, дел.бр. 400-5/2024-16 од 05.01.2024. године;

1. Орезивање дрвореда у граду и приградским насељима.....	587.938,80 дин.
2. Кошење и сакупљање траве са зелених површина у граду.....	1.361.432,00 дин.
3. Окопавање, плевљење новоформираних и постојећих алеја у граду.....	386.979,60 дин.
4. Пролећно грабуљање травњака.....	12.352,00 дин.
5. Вађење процветалог сезонског цвећа	38.196,00 дин.
6. Садња сезонског цвећа.....	130.705,00 дин.
7. Садња школованих седњих и ниских лишћара, школованих и ниских четинара и комплетна припрема за садњу	21.483,36 дин.
8. Кошење паркића у граду и приградским насељима.....	599.049,60 дин.
9. Заливање травњака (хидрантска мрежа и аутоцистерна).....	850.655,80 дин.
10. Остало- фолијарно прихрањивање сезонског цвећа.....	11.200,00 дин.

Свега (1-10) - (без ПДВ-а): 3.999.984,16 дин.

II Фактурисани рачуни трећим лицима

1. Кошење, по радном налогу Zt -01/24 од 05.06.2024. године.....	2.101,00 дин.
2. Кошење, по радном налогу Џт -01/24 од 22.08.2024. године.....	11.405,00 дин.

III Фактурисани рачуни по налогу Комуналног инспектора

1. Радови извршени по радном налогу бр. 355-43/24-14 од 08.04.2024. год.....	101.644,90 дин.
2. Радови извршени по радном налогу бр. 533-1/24 од 02.04.2024. год.....	51.945,70 дин.
3. Радови извршени по радном налогу бр. 355-47/24-14 од 16.04.2024. год.....	14.622,20 дин.
4. Радови извршени по радном налогу бр. 355-81/24-14 од 23.07.2024. год.....	33.564,30 дин.
5. Радови извршени по радном налогу бр. 355-81/24-14 од 07.08.2024. год.....	33.564,30 дин.

Укупно приходи (I-III)-(без ПДВ) – 4.248.831,76 динара.

Расходи:

1. Набавка садног материјала.....	722.910,00дин.
2. Резервни делови за тримере, косачице, моторне и телескопске тестере.....	942.199,00 дин.
3. Набавка супстрата и ђубрива.....	241.086,90 дин.
4. Утрошак горива и мазива	681.042,65 дин.
5. Помоћни материјал	523.789,15 дин.
6. Основни материјал.....	117.914,60 дин.
Свега расходи (1-6) - (без ПДВ-а): 3.228.942,30 дин.	

ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ

Послови који се обављају како на градском гробљу у Димитровграду тако и на сеоским гробљима у МЗ Лукавица, МЗ Жељуша и МЗ Гојин Дол, а који су поверени ЈП „Комуналац“ на газдовање обухватају: организацију и обављање сахрана, израду бетонских ивица, чишћење око објеката и саобраћајница (од снега, бацање соли и ризле), чишћење степеништа, корпи за отпадке и површина око гробова, чишћење објеката (сала 1 и 2, капела, помоћна просторија, канцеларија, купатило и ВЦ), орезивање шибља и дрвећа, окопавање ружа, цвећа, кошење, сакупљање орезаног и окошеног и извожење истог, плевљење и др.

Остварени приходи:**I Димитровград**

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 10 година, накнада за израду ивица гроба и постављање споменика.....5.742.169,39 дин.

II Жељуша

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 10 год.....1.144.652,35 дин.

III Лукавица

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 10 година.....314.968,70 дин.

IV Гојин Дол

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 10 година.....185.284,93 дин.

Свега приходи (I-IV) - (без ПДВ-а): 7.387.075,37 динара.

Остварени расходи:

1. Чишћење објеката, површина око објеката и саобраћајница на градском гробљу и гробљима у приградским насељима Жељуша и Лукавица, орезивање шибља и дрвећа, окопавање цвећа, плевљење, кошење, сакупљање орезаног и окошеног и извожење.....3.092.648,18 дин.
2. Утрошак основног материјала
3. Утрошак материјала за одржавање хигијене
4. Утрошак горива и мазива
5. Остали трошкови (ел. Енергија).....

Свега расходи (1-5)-(без ПДВ-а): 3.868.836,09 динара.

2.3 РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“

ПОГОН МАШИНСКИ ПАРК

Током 2024. године погон „Машински парк“ изводио је радове сходно потребама свих радних јединица предузећа и то:

ЗА РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

Рад машина и камиона на инвестиционим радовима приликом замене водоводне мреже у улици Радничка: превоз, навоз, извоз, планирање и ваљање прљавог шљунка за потребе водовода приликом извођења ових радова.

Транспорт воде за пиће у приградским месним заједницама: МЗ Паскашија (96m³), МЗ Мојинци (40m³), МЗ Градиње (24m³), МЗ Гојин Дол (24m³), МЗ Жељуша (40m³) - рад на водоводној мрежи, превоз воде за пиће на Наплатној рампи (16m³), превоз воде за пиће на резервоар „Манастирче“ (440m³), за потребе Р.Ј. „Чистоћа“ на резервоару „Водице“ (56m³), фарма Петров (32m³) и превоз воде на прихватишту за псе и мачке (150m³).

Рад машина и камиона приликом интервенција на водоводу и канализацији.

Рад камиона Канал-џет на одгушивању канализације.

ЗА РЈ „ЧИСТОЋА“

Рад аутосмећара на сакупљању смећа из града и приградских месних заједница и одвоз смећа на регионалну депонију у Пироту.

Рад камиона и радне машине на сакупљању дивљих депонија у граду и приградским месним заједницама.

Рад камиона на сакупљању секундарних сировина (картон, пвц амбалажа, гума, стакло, фолија, отпадни лим (метал – гвозђе)).

Рад аутоцистерни на прању улица у граду, прању градске пијаци, прању објеката прихватиште за псе и мачке и рад аутоцистерни на заливању травнатих површина и дрвореда у сушном периоду.

Рад булдозера на планирању дела бивше депоније, која је одређена за одлагање шута и биомасе за компостирање.

ЗА РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“ (ГРАЂЕВИНСКИ ПОГОН)

Рад машина и камиона приликом извођења радова на основу Уговора, Решења и Закључака општинског већа

Радови на одржавању путева у зимском периоду по Уговору бр. 120-3/24 у износу од 2.000.000,00 динара.

Радови на летњем одржавању путева општине Димитровград – на основу уговора општине Димитровград, бр. 134-2/24 од 13. 02. 2024 год. . (400-143/2024-16 од 13. 02. 2024.) износи 5.000.000,00 динара .

Радови на одржавању локалних и махалских путева општине Димитровград – на основу уговора општине Димитровград, бр. 135-2/24 од 13. 02. 2024 год. (400-144/2024-16 од 13.02.2024.), вредност радова по окончаној ситуацији (број 135-2/24) износи 4.900.000,00 динара .

Радови који су рађени за друга правна лица без ПДВ-а:

- Ј.П. Путеви Србије у вредности од ----- 674.444,16 динара
- DS-24 ASIST у вредности од -----32.608,32 динара
- VIS –PLUS DOO у вредности од ----- 8.152,08 динара
- VIRING DOO у вредности од -----9.741,60 динара
- Млекара Стара планина у вредности од ----- 84.488,64 динара
- SUR SAX у вредности од ----- 83.268,00 динара
- ПГ Никола Хорватовић вредности од ----- 343.621,92 динара
- ЈКП Регионална депонија Пирот у вредности од ----- 37.966,32 динара
- Млекарска школа са домом ученика Др.Обрен Пејић у вредности од --- 12.970,08 динара
- Drumovi A&D DOO у вредности од ----- 28.142,40 динара
- SGR TAŠKOV у вредности од ----- 11.880,00 динара
- Ница транс у вредности од ----- 12.988,80 динара
- Стамбена заједница Балканска 24 у вредности од ----- 12.970,08 динара
- Стамбена заједница Балканска 20 у вредности од ----- 12.970,08 динара
- UR Kod Žike plus у вредности од -----12.970,08 динара
- Давид Николов ПР угоститељска радња у вредности од ----- 25.940,16 динара
- BALKANO DOO у вредности од ----- 72.900,00 динара
- Снежана здравствена установа у вредности од ----- 12.988,80 динара
- KONVAR DOO у вредности од ----- 6.805,68 динара
- PANDA-S у вредности од ----- 11.504,88 динара
- Srbija Kargo stanica у вредности од ----- 25.940,16 динара

Радови који су рађени за физичка лица:

- Укупна вредност радова----- 1.135.266.56 динара .

ГРАЂЕВИНСКИ ПОГОН

Током ове календарске године, грађевински погон изводио је следеће радове:

1. Радови на текућем и инвестиционом одржавању опреме, механизације и објеката за потребе и на терет ЈП “Комуналац“ Димитровград и слично:

- Радови на грађевинском одржавању објеката Ј.П. “Комуналац“ као и објеката и подручју Г.П. “Градина“.
- Радови на браварском одржавању механизације.
- Радови на зимском одржавању саобраћајница (заједно са механизацијом).
- Радови на поправци галантерије (клубе, тезге, контејнери, канте, парковске ограде...).
- Крпљење ударних рупа струготином и асфалтом у хладном поступку.
- Санација оштећених шахти.
- Израда АБ стајалишта за контејнере.
- Радови на реновирању мокрих чворова у бази и путничком прелазу Г.П. “Градина“.
- Бетонирање стаза, шкарпи и гробних места на градском гробљу, гробље Лукавица и Жељуша.

- Санација црпне станице, бунара и надстрешнице, извориште „Ивкове воденице“.
- Радови на изради прихватилишта за псе и маčke на локалитету „Остри врх“.
- Израда водоводних шахти у ул. “Радничка“ и „Партизанска“ у склопу радова на замени мрежа (у склопу радова Р.Ј. “Водовод и Канализација“).
- Радови на уређењу нове управне зграде Ј.П. “Комуналац“.
- Радови на одржавању објекта водоснабдевања у власништву МЗ (Лукавица, Жељуша, Градиње, Крнишор, ...).
- Радови на постављању новогодишње расвете.
- Радови на јавним паркиралиштима (коловоз, ограде, сигнализација ...).
- Дислокација и поправка мобилијара (клупе, кошеви, голови, клацкалице...) за дечија игралишта.
- Браварско санирање градске саобраћајне сигнализације

2. Уговорени радови (понуде, уговори.):

- Радови на одржавању локалних и махалских путева општине Димитровград – на основу уговора општине Димитровград, бр. 135-2/24 од 13.02.2024. год. (400-144/2024-16 од 13.02.2024.), вредност радова по окончаној ситуацији (број 135-5/24 од 11.12.2024.) износи **4.871.121,90** динара (без ПДВ-а).(**5.845.346,28** динара са ПДВ-ом).
- Радови на одржавању јавне расвете на територији општине Димитровград – на основу уговора општине Димитровград, бр. 823-2/24 од 28.06.2024. год. (400-698/2024-16 од 28.06.2024.), вредност радова по рачуну: Гр/3/24 од 09.07.2024. износи **999.272,88** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на летњем одржавању путева општине Димитровград – на основу уговора општине Димитровград, бр. 134-2/24 од 13.02.2024. год. (400-143/2024-16 од 13.02.2024.), вредност радова по окончаној ситуацији (број 134-4/24 од 11.12.2024.) износи **1.999.284,00** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на молерају пословних просторија објекта Народне библиотеке „Детко Петров“ у Димитровград – на основу уговора бр. 2289-2/23 од 07.12.2023. год. (225-07/12-2023 од 07.12.2023.), вредност радова по рачуну број Гр.1/24 од 08.04.2024. год. износи.....**25.200,00** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на молерају пословних просторија Центра за социјални рад у Димитровград – на основу понуда, бр. 2217-1/23 од 23.11.2023. год. , вредност радова по окончаној ситуацији број 2217-2/23-24 од 17.01.2024., износи.....**70.200,00** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на уређењу фасаде објекта ПС у Димитровграду, инвеститор Општина Димитровград, ул. „Балканска“ бр.2, – на основу уговора, бр. 529-4/24 од 09.04.2024. год. (400-338/2024-16 од 09.04.2024.), вредност радова по окончаној ситуацији (број 529-6/24 од 22.10.2024.) износи..... **1.411.833,00** динара (без ПДВ-а) односно **1.694.199,60** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на извођењу земљаних радова на приватној парцели власника Димитров Владице у с. Смиловци, Димитровград – на основу понуде, бр. 966-1/24 од 12. 06. 2024 год., вредност радова по рачуну број Гр.2/24 од 09.07.2024., износи.....**47.124,00** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на постављању изолације на приватном објекту, власника Рангелов Иван, Белеш Димитровград – на основу понуда, бр. 965-1/24 од 12.06.2024. год., вредност радова по окончаној ситуацији број 965-2/24 од 21.08.2024., износи.....**384.000,00** динара (са ПДВ-ом).

3. Радови изведени по налозима Н.О. , инспекција, општинског већа... (о трошку ЈП „Комуналац“):

- Радови на изради канала за сакупљање и одвошење атмосферских вода у ул. “Вељко Влаховић“ у МЗ Жељуша – по решењу комуналног инспектора, број 355-54/23-14 од 22.06.2023. год. - **о трошку Ј.П. “Комуналац“.**
- Радови на санацији аутобуских стајалишта, у селима Гоин Дол, Жељуша и Белеш – по записнику (налогу) саобраћајног инспектора, број 347-18/24-14/2 од 18.11.2024. год. - **о трошку Ј.П. “Комуналац“.**
- Радови на електроинсталацијама општинске куће у ул. Славјанска бр.6 - по закључку Општинског већа општине Димитровград, број 06-24/2023-15/122-5/1 од 02.02.2023. год. - **о трошку Ј.П. “Комуналац“.**

4. Радови изведени по налозима Н.О., инспекција, општинског већа... (о трошку налогодавца):

- Радови на изради потпорног зида у насељу Белеш горњи – по налогу општинског саобраћајног инспектора бр. 344-158/24-14 од 21.08.2024. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова (Окончана ситуација број 1758-2/24 од 15.10.2024. односно 16 400-1789 од 18.11.2024.)
износи..... **124.068,00** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на изради решеткастог пропуста за атмосферску воду у ул. Нешково – по налогу општинског комуналног инспектора бр. 355-35/24-14 од 22.03.2024. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова (Окончана ситуација број 495-4/24 од 30.04.2024. односно 18 400-451 од 14.05.2024.)
износи..... **301.601,40** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на изради решеткастог пропуста за атмосферску воду у ул. Партизанска у с. Жељуша – по налогу општинског комуналног инспектора бр. 355-138/24-14 од 18.12.2024. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова (Рачун број Гр. 06/24 од 26.12.2024.) износи..... **63.749,47** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на уређењу школског дворишта у с. Трнски Одоровци– по налогу општинског комуналног инспектора бр. 355-60/24-14 од 28.05 2024. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова (Рачун број Гр. 04/24 од 19.08.2024.)
износи.....**185.372,32** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на браварском крпљењу металне ограде дворишта и крпљењу фасаде зграде дома у с. Гоин Дол – инвеститор М.З. Гоин Дол (Рачун број Гр. 05/24 од 06.12.2024)
износи.....**24.002,40** динара (са ПДВ-ом).
- Радови на изради индивидуалног канализационог крака прикључка у с. Белеш - Лукавица (заједно са Р.Ј. “Водовод и канализација“) – по налогу општинског комуналног инспектора бр. 355-117/24-14 од 18.10.2024. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова (Рачун број Гр. 07/24 од 26.12.2024) износи **1.450.888,50** динара (без ПДВ-ом) односно.....**1.741.066,20** динара (са ПДВ-ом).

2.4 РЈ „ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ“

Сходно Одлуци о комуналном уређењу на граничном прелазу „Градина“ ЈП „Комуналац“ је вршио одржавање комплетне инфраструктуре на граничном прелазу током 2024. године и то:

1. **Одржавање јавне хигијене** - чишћење површина прелаза и објеката и одвоз смећа на регионалној депонији. Такође, два пута недељно све асфалтне површине чисте се ауто-чистилицом, као и редовно прање ауто-цистерном или цревима преко хидрантске мреже. У зимском периоду радило се је на рашчишћавању снега са свих површина, а нарочито око објеката и са пешачких стаза. После рашчишћавања се на асфалтне површине разбацивала ризла и индустријаска со.

2. **Перманентно одржавање инсталације водовода, канализације и грејања**, као и спољашње инсталације (хидрантске и разводне водоводне мреже, кишне и фекалне канализације и топловода од топлане до објеката), тако и унутрашњих инсталација објеката и санитарних чворова.

3. **Перманентно одржавање електро инсталација и сигнализације** – на свим објектима прелаза и управне зграде као и комплетне расвете граничног прелаза.

4. **Одржавање зелених површина** – како на самом прелазу тако и око објеката управне зграде, кошење травњака, чишћење, заливање, ђубрење, резање ниског и високог растиња. Травњаци се редовно косе и заливају, а цвеће окопава, орезује и залива. У 2024. години извршено је обнављање украсног растиња и досађен је потребан број садница. Такође је и испред управне зграде Царинарнице извршена садња украсног цвећа.

5. **Сервисне услуге** претовара, ускладиштења и преглед робе (заједно са службеним лицима Царинарнице).

6. **Одржавање јавних тоалета на прелазу**. Комплетно је реновиран тоалет на Теретном Терминалу царина. Комплетно је реновиран јавни тоалет на Граничном прелазу.

7. **Одржавање објеката** обухвата кречење, чишћење, одржавање столарије, браварије, електро и ВиК инсталације, санитарије, компјутерске опреме, инвентара, фасадне и кровнопокривачке радова, одржавање инсталације грејања, одржавање комплетне расвете, одржавање техничких средстава и тд.

За горе наведене активности ЈП „Комуналац“ је током 2024. године издвојило средства у износу од 16.119.092,58 дин (без ПДВ-а).

Током 2024. године на граничном прелазу „Градина“ ЈП „Комуналац“ остварио је следеће приходе (без ПДВ-а):

1. Приход од наплате накнаде за одрж. граничног прелаза и јавног тоал.....356.260.984,46 дин.

2.5 РЈ „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“

Радну јединицу “Заједничке службе” чине служба општих, правних и кадровских послова, као и служба рачуноводства, који врше све потребне административно-техничке послове: послове рачуноводства, правне послове, послове јавних набавки и комерцијале у складу са важећим законским прописима.

Служба „Општих, правних и кадровских послова“

Служба за опште, правне и кадровске послове обавља правне и опште послове за све Радне јединице и службе у предузећу. Под правним и кадровским пословима подразумева се обављање послова који произилазе из радних односа, израђивање аката, уговора, решења, решавање имовинско-правних односа, заступање предузећа пред судовима и другим установама, припрема документације за тужбе, послови везани за органе управљања, писање записника и одлука и други послови. У оквиру службе су послови везани за јавне набавке и комерцијални послови, магацински, послови везани за заштиту на раду, инкасантска служба, паркинг служба, писарница, архива предузећа и послови система ФУК. Службом руководе руководиоца и шеф правних и кадровских послова.

Служба „Рачуноводства“

Рачуноводство обезбеђује податке и информације о финансијском положају, успешности и променама финансијског положаја ЈП „Комуналац“ Димитровград за екстерне и интерне кориснике финансијских извештаја. Финансије су део службе рачуноводства и обухватају контролу новчаног пословања и кредита, односе с пословним банкама, финансирање пословних функција, управљање потраживањима и обавезама, обрачун и плаћање пореза, доприноса и других дажбина, обрачун и исплату зарада и накнада зарада, благајничко пословање и наплате и исплате преко текућих динарских рачуна. У оквиру службе рачуноводства и финансија обављају се следећи послови:

- финансијско књиговодство
- састављање и достављање финансијских извештаја
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција
- благајничко пословање
- рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор и контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима
- обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина
- састављање и достављање пореских пријава и других прописаних евиденција и обрачуна од стране државних и других органа
- наплате и плаћање преко динарских и девизних рачуна правног лица

Радници заједничких служби извршили су све потребне административно-техничке послове за потребе свих радних јединица.

Током 2024. године редовно су измириване зараде радницима, обавезе према добављачима као и обавезе према држави.

3. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1 Основни финансијски извештаји

Биланс стања

Укупна актива тј. пословна имовина у 2024. години износи 409.506 хиљада динара, и у односу на план остварење износи 106%.

Пословна имовина се састоји из сталне имовине (нематеријална имовина 2.618 хиљада динара, некретнине, постројења и опрема 325.939 хиљада динара), обртна имовина 80.949 хиљада динара.

Значајнија одступања од плана за 2024. годину, односно одступања која су већа од 10% имамо код позиције земљиште и грађевински објекти јер је извршена процена вредности основних средстава на дан 31.12.2023., а која се рефлектује на 2024. годину. На основу наведене процене, значајно су повећане вредности грађевинских објеката, а такође је повећан и корисни век употребе.

Код некретнина, постројења и опрема узета у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми имамо прекорачење од 13% из разлога улагања на појединим водоводним мрежама

услед реконструкције крака водовода у селу Гојин Дол и израде пројекта изведеног објекта главног цевовода и резервоара Белеш.

Одступање у делу залиха материјала и резервних делова је настало услед набавке материјала за текуће инвестиционе радове на обнови водоводне мреже и набавке материјала, резервних делова, алата и ситног инвентара у циљу одржавања нивоа редовних пословних активности предузећа. Тренутно стање залиха материјала захтева детаљну анализу. Евидентан је несклад између планираних и стварних количина. Присуство велике количине застарелих залиха указује на потребу за ревизијом стратегије набавке. Континуирана набавка нових материјала, уз истовремено не трошење старих, ствара додатне трошкове. Неопходно је пронаћи баланс између оптималних залиха и потребе за утрошом истих. За проналажење решења потребна је сарадња свих служби нарочито службе набавке и магацина, појединаца и руководиоца радних јединица односно одговорних лица за даљу набавку и утрошак материјала. Ефикасно управљање залихама кључно је за стабилност и профитабилност пословања, и најзначајнија ставка реалне ликвидности предузећа. Као један од разлога повећаних залиха је и последица набавке материјала за реконструкцију водоводне мреже (набавка извршена у претходним годинама) која још увек није реализована, те се материјал налази на стању у магацину. Исти ће бити утрошен у наредном периоду приликом стицања услова за обављање поменутих радова.

Остала потраживања не представљају значајнију ставку у активи биланса стања, а односе се на потраживања из специфичних послова, потраживања за камате, потраживања по основу мањкова на терет запослених, потраживања за више плаћен порез на добит, претплаћене порезе и доприносе, за рефундацију боловања и др.

Јавно предузеће је својим пословним активностима регулисало прилив и одлив готовине, те стање готовине позитивно премашује планирану вредност и износи 21.232 хиљада динара.

Краткорочна активна временска разграничења су изнад планираних вредности, а односе се на унапред плаћене премије осигурања за возила као и додатног здравственог осигурања запослених.

Укупна пасива или извори средстава једнаки су укупној пословној имовини и износе 409.506 хиљада динара. Реализација у односу на планирано стање је 106%.

Укупна пасива се састоји из капитала 283.558 хиљада динара, одложене пореске обавезе 374 хиљада динара, дугорочно одложених прихода и примљених донација 80.817 хиљада динара и краткорочних резервисања и краткорочних обавеза 44.757 хиљада динара.

Предузеће је на дан 31.12.2023. године извршило преиспитивање корисног века употребе и фер вредности појединих група основних средстава, процену ревалоризационих резерви, те је у складу са добијеном проценом извршено повећање ставке позитивне ревалоризационе резерве. У односу на план повећање износи 17%.

Нераспоређени добитак ранијих година износи 124.205 хиљада динара, док нераспоређени добитак текуће 2024. године износи 5.087 хиљада динара. Предузеће је пословало позитивно претходне и текуће године, те се позиција нераспоређеног добитка повећала за износ добитка. Након усвајања годишњег извештаја о пословању и финансијског извештаја за 2024. годину, Надзорни одбор ће донети одлуку о расподели остварене добити.

На осталим позицијама биланса стања нема значајнијих одступања.

Ванбилансна актива (група конта 88) и ванбилансна пасива (група конта 89) износе 421.122.584,53 динара, а односе се на основна средства која нису у власништву Јавног предузећа „Комуналац“ и формиране обавезе по тим средствима. Ова позиција није имала промене током 2024. године.

Биланс успеха

Предузеће је за период 01.01. до 31.12.2024.године остварило пословне приходе у износу од 469.821 хиљада динара, те је план остварен 97%, а у односу на претходну годину су већи за 10%. Пословни приходи су остварени од продаје услуга на домаћем тржишту, а највећи део пословних прихода предузеће остварује по основу наплате таксе за одржавање граничног прелаза и то 78% у односу на укупно остварене приходе.

У истом периоду пословни расходи износе 459.613 хиљада динара, у односу на план реализација износи 97%, док су у односу на претходну годину пословни расходи већи за 13%. Пословни расходи се састоје од трошкова материјала и резервних делова 28.860 хиљада динара, трошкови горива и енергије 38.506 хиљада динара, трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи 311.735 хиљада динара, трошкови производних услуга 33.521 хиљада динара, трошкови амортизације 32.429 хиљада динара, нематеријални трошкови 14.489 хиљада динара, расходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске) 73 хиљада динара. Као што можемо видети највећи део расхода се реализује на трошкове зарада и остале личне расходе и то 67% у односу на укупно остварене расходе. Прекорачење од 20% је код Осталих личних расхода и накнада, и то су трошкови који се односе на трошкове ангажовања запослених преко агенција, накнаде по уговору о делу, накнаде члановима надзорног одбора, отпремнине, јубиларне награде, солидарна помоћ по разним основама, и остале трошкове и накнаде запосленима.

Предузеће је остварило пословни добитак у износу од 10.208 хиљада динара (планиран пословни добитак), док је и претходној години остварено 19.395 хиљада динара пословног добитка.

Финансијски приходи и расходи се претежно остварују од камата. Финансијски приходи износе 96 хиљада динара, а финансијски расходи 65 хиљада динара. Остварен је добитак из финансирања од 31 хиљада динара.

Остали приходи у износу од 517 хиљада динара се односе на приходе остварене од казни радника, од наплаћених пенала, штета и др., од наплате трошкова извршитеља, од накнада штете, од судских спорова, од наплате накнаде за успешност спровођења поступка и наплаћених отписаних потраживања.

Остали расходи у износу од 1.480 хиљада динара чине расходи по основу остварених губитака од расхода основних средстава, накнаде штете трећим лицима, остали непоменути расходи, трошкови извршног поступка, трошкови судско-парничних поступака, хуманитарна помоћ, остали непоменути расходи.

Предузеће је у 2024. години остварило добитак пре опорезивања у износу од 9.197 хиљада динара, што је премашило планирана очекивања. После обрачуна пореског расхода периода и одложених пореских прихода, предузеће пословну годину завршава са нето добитком у износу од 5.087 хиљада динара. Предузеће је планирало нето добитак, док је у претходној години остварило нето добитак од 17.483 хиљада динара.

Извештај о токовима готовине

Предузеће је сагласно критеријумима из Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 73/2019 и 44/2021) разврстано у мало правно лице за пословну 2024. годину, те није у обавези да саставља пуни сет финансијских извештаја што укључује и извештај о токовима готовине. Како исти достављамо у кварталним извештајима односно у Извештају о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања приказаћемо образложење и Извештаја о токовима готовине.

Укупни приливи готовине за 2024.годину износе 909.446 хиљада динара, а састоје се из токова готовине из пословних активности 909.398 хиљада динара и токова готовине из

активности инвестирања 48 хиљада динара.

Укупни одливи готовине за 2024.годину износе 899.421 хиљада динара, а њихову структуру чине одливи готовине из пословних активности 879.349 хиљада динара, одливи готовине из активности инвестирања 19.872 хиљада динара, и одливи готовине из активности финансирања од 200 хиљада динара.

Приливи готовине из пословних активности чине продаја и примљени аванси у земљи 906.241 који су за 13% већи од износа из претходне године; примљене камате из пословних активности 92 хиљаде динара и остали приливи из редовног пословања 3.065 хиљада динара.

Одливи готовине из пословних активности чине: исплата добављачима и дати аванси у земљи 551.756 хиљада динара, зараде, накнаде зарада и остали лични расходи 261.454 хиљада динара, плаћене камате у земљи 65 хиљада динара, порез на добитак 8.532 хиљада динара, одливи по основу осталих јавних прихода 56.834 хиљада динара, остали одливи из пословних активности 708 хиљада динара. Одливи готовине из пословних активности су већи за 14% од одлива из 2023.године.

Приливи готовине из активности инвестирања се односи на остале дугорочне финансијске пласмане (повраћај дате позајмице) и износи 48 хиљада динара.

Одливи готовине из активности инвестирања се односе на куповину нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме и износе 19.824 хиљада динара, те су на скоро идентичном нивоу као у претходној години када је овај издатак износио 19.848 хиљада динара.

Приливи готовине из активности финансирања нису планирани и нису ни остварени у 2024. години.

Одлив готовине из активности финансирања се односи на плаћање дела остварене добити за 2023. годину Оснивачу, уплатом у буџет општине Димитровград у износу од 200.000,00 динара.

У 2024. години већи су приливи готовине од одлива, те имамо нето прилив у износу од 10.025 хиљада динара, што са готовином на почетку периода која износи 11.203 хиљада динара даје крајње стање готовине од 21.232 хиљада динара.

3.2 Финансијски извештај

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ

ПРИХОДИ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ОСТВАРЕЊЕ 2022	ОСТВАРЕЊЕ 2023	ПЛАН 2024	ОСТВАРЕЊЕ 2024	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	61						
1	Приходи од воде, канализације и извозења смећа (физичка лица)	61401 и 6140	36,159,784.53	44,688,089.52	46,257,249.00	46,075,723.13	123.6	99.6
2	Приходи од воде, канализације и извозења смећа (правна лица)	6141	11,274,922.00	13,360,731.43	15,000,000.00	15,149,351.32	118.5	101.0
3	Приходи од Р.Ј. Воловод и канализација	6142	754,118.77	1,049,053.80	1,100,000.00	1,134,657.86	139.1	103.2
4	Приходи од гробњанских услуга	6143	4,680,249.52	7,128,456.92	7,075,200.00	7,387,075.38	152.3	104.4
5	Приходи пијачних услуга	6144 и 6501	807,232.37	774,661.50	1,000,000.00	819,864.82	96.0	82.0
6	Приходи зоохигијене и азила за псе	6146	21,846.00	23,214.99	20,000.00	24,746.20	106.3	123.7
7	Приходи од чишћења и прања улица	6147	19,789,046.09	19,873,080.47	20,520,000.00	21,591,253.67	100.4	105.2
8	Приходи од зеленила	6149	3,960,481.29	4,161,994.25	4,500,000.00	4,235,325.06	105.1	94.1
9	Приходи од димњичарских услуга	61410	1,094.17	4,395.00	5,000.00	1,611.50	401.7	32.2
10	Приходи од сакупљања и продаје папира, стакла и пластике	61412	93,900.00	128,955.03	200,000.00	77,639.25	137.3	38.8
11	Приходи од услужних делатности, зимског одржавања путева и одржавања јавне расвете	61413, 6148, 61417, 61481 и 614131	12,627,284.16	16,489,449.51	22,000,000.00	14,468,102.85	130.6	65.8
12	Приходи од наплате паркинга у граду	61418	714,720.02	671,341.68	750,000.00	860,080.01	93.9	114.7
13	Приходи од услуге одржавања Граничног прелаза и јавног тоалета	61414 и 61416	239,325,478.75	310,246,977.07	363,000,000.00	356,260,984.46	129.6	98.1
	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ДОНАЦИЈА	64						
14	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација	640	24,082,544.96	1,147,573.94	2,500,000.00	1,663,487.46	4.8	66.5
	ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	65						
15	Приходи од закупнина	650 без 6501	342,542.58	66,666.67	70,000.00	66,666.67	19.5	95.2
16	Остали пословни приходи	659	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.0	0.0
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	66						
17	Приходи од камата	662	291,592.93	811,725.68	250,000.00	92,149.70	278.4	36.9
18	Позитивне курсне разлике	663	7.30	6.03	100.00	3,811.64	82.6	3,811.6
19	Остали фин. приходи	669	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.0	0.0
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	67						
20	Добити од продаје некретнина, постројења, опреме и материјала	670 и 673	1,272,960.00	1,321,098.00	500,000.00	0.00	103.8	0.0
21	Вишкови	674	360.00	200.00	200.00	2,320.00	0.0	1,160.0
22	Приходи по основу отписа обавеза	6773 и 6750	204,049.11	187,914.35	20,000.00	17,356.64	92.1	86.8
23	Остали непоменути приходи	679	346,131.92	659,658.63	450,000.00	497,406.93	190.6	110.5
	ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂ. ВРЕДН. ИМОВ.	68						
24	Приходи од усклађ. вредн. о.с. и потраж.	682 и 685	2,548,368.76	5,412,568.46	500,000.00	77,512.05	212.4	15.5
	ДОБИТАК ПОСЛ. КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕК. ПРОМЕНЕ РАЧ. ПОЛ. ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРЕНОС ПРИХОДА	69						
25	Приходи по основу грешке из ранијих година	692	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0
26	УКУПНО ПРИХОДИ (од 1 до 25)		359,300,715.23	428,307,812.93	485,822,749.00	470,507,126.60	119.2	96.8

РАСХОДИ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ОСТВАРЕЊЕ 2022	ОСТВАРЕЊЕ 2023	ПЛАН 2024	ОСТВАРЕЊЕ 2024	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51						
1	Трошкови основног материјала и рез.делова	511 и 514	17,722,844.42	15,316,610.24	28,810,000.00	19,000,858.64	86.4	66.0
2	Трошкови осталог (режијског) материјала	512	6,176,406.11	5,614,162.63	9,000,000.00	8,672,941.98	90.9	96.4
3	Трошкови горива и енергије	513	32,188,168.54	38,041,728.72	45,599,000.00	38,505,755.38	118.2	84.4
4	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	515	391,390.50	1,339,118.28	2,700,000.00	1,186,798.06	342.1	44.0
	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53						
5	Трошкови услуга фирми	530	4,851,587.92	7,213,115.18	7,720,000.00	2,684,930.13	148.7	34.8
6	Трошкови транспортних услуга (ПТТ)	531	1,582,147.81	2,436,226.60	4,100,000.00	2,241,951.18	154.0	54.7
7	Трошкови услуга текућег одржавања	532	2,084,639.08	4,231,965.48	2,640,000.00	2,846,016.50	203.0	107.8
8	Трошкови закупнина	533	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.0	0.0
9	Трошкови рекламе и пропаганде	535	1,107,832.00	1,865,270.00	1,250,000.00	1,205,983.33	168.4	96.5
10	Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту	5391 и 5393	1,844,811.50	2,633,295.40	4,400,000.00	2,169,103.00	142.7	49.3
11	Трошкови осталих услуга	5392 и 5395	5,268,219.84	5,046,910.45	6,746,560.00	6,254,018.48	95.8	92.7
12	Трошкови одржавања Г.П. Градина	5398	6,130,259.28	12,125,694.91	10,000,000.00	16,119,092.58	197.8	161.2
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	54						
13	Трошкови амортизације	540	34,797,009.06	28,182,779.91	31,000,000.00	32,428,620.16	81.0	104.6
	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55						
14	Трошкови непроизводних услуга	550	2,563,096.80	2,685,193.43	3,400,000.00	2,575,773.95	104.8	75.8
15	Трошкови репрезентације	551	1,797,732.60	2,507,931.81	1,970,000.00	2,192,327.86	139.5	111.3
16	Трошкови премије осигурања	552	2,840,013.05	3,184,835.05	8,000,000.00	6,030,883.01	112.1	75.4
17	Трошкови платног промета	553	1,339,026.42	1,226,446.93	1,600,000.00	1,249,052.78	91.6	78.1
18	Трошкови чланарина и доприноса	554	493,804.00	500,572.00	700,000.00	377,692.00	101.4	54.0
19	Трошкови пореза	555	883,915.89	882,772.89	1,500,000.00	825,351.25	99.9	55.0
20	Остали нематеријални трошкови	559	941,994.61	1,047,874.36	1,300,000.00	1,237,969.28	111.2	95.2
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	56						
21	Остали фин. Расходи и расходи камата	561 и 562	608,408.37	705,863.31	1,000,000.00	64,690.15	116.0	6.5
22	Негативне курсне разлике	563	4.07	2.35	5.00	2.66	57.7	53.2
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57 и 58						
23	Губици од расх. и продаје нематер. улагања, некретн., постр. и опр.	570 и 573	294,136.82	2,393,087.16	1,000,000.00	1,152,708.58	813.6	0.0
24	Обезвређивање залиха материј	574, 576, 577	246,666.47	315,785.78	800,000.00	326,946.80	128.0	40.9
25	Остали непоменути расходи	579	1,859,873.31	346,032.80	500,000.00	0.00	18.6	0.0
26	Усклађивање вредн. о с. , потраж. и аванса	582,585 и 589	191,187.80	3,814,666.45	200,000.00	213,113.27	1,995.2	106.6
	ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА РАНИЈИХ ПЕР.	59						
27	Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису мат. значајне	592	37,492.70	0.40	100,000.00	12,580.79	0.0	12.6
28	УКУПНО (од 1 до 27)		128,242,668.97	143,657,942.52	176,135,565.00	149,575,161.80	112.0	54.9

РАСХОДИ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ОСТВАРЕЊЕ 2022	ОСТВАРЕЊЕ 2023	ПЛАН 2024	ОСТВАРЕЊЕ 2024	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маса Бруто 2 (са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	520 и 521 и 529	194,626,642.37	216,724,578.04	247,473,978.00	245,919,391.47	111.4	99.4
2	Трошкови накнада по уговору о делу	522	343,364.20	425,925.96	500,000.00	370,370.40	124.0	74.1
3	Накнаде члановима надзорног одбора	526	1,030,189.03	1,141,975.36	1,300,000.00	1,166,666.76	110.9	89.7
4	Превоз запослених на посао и са посла	52910 и 5296	523,323.00	579,245.66	1,450,000.00	1,239,812.00	110.7	85.5
5	Дневнице на службеном путу у земљи и иностранству	52911 и 529118	583,034.94	470,955.11	700,000.00	352,649.48	80.8	50.4
6	Накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству	52913, 529131, 5394	103,341.32	734,860.52	250,000.00	166,800.71	711.1	66.7
7	Отпремнине за одлазак у пензију	5290	994,600.75	2,635,240.50	3,214,328.00	3,390,796.50	265.0	105.5
8	Јубиларне награде	5292	1,773,306.45	1,034,626.68	1,759,943.33	1,913,721.54	58.3	108.7
9	Помоћ радницима и породици радника	5293, 52904, 529041 и	1,022,055.11	7,958,206.70	8,500,000.00	8,936,771.20	778.6	105.1
10	Уговори о привременим и повременим пословима (Јавни радови НСЗ,...)	5242	1,381,870.15	1,128,114.94	1,800,000.00	1,127,577.46	81.6	62.6
11	Остали трошкови запослених и других физ. лица	5243, 525 и 5298 и 52981	12,992.65	42,762.40	300,000.00	0.00	329.1	0.0
12	Услуге ангажовања извршница за обављање послова	528	28,336,998.52	34,125,254.78	35,000,000.00	47,150,449.81	0.0	134.7
13	Укупно (од 1 до 12)		230,731,718.49	267,001,746.65	302,248,249.33	311,735,007.33	115.7	103.1
	Укупно расходи (28+13)		358,974,387.46	410,659,689.17	478,383,814.33	461,310,169.13	114.4	96.4

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

ОСТВАРЕЊЕ 2022

Период	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2021.	359,300,715.23	358,974,387.46	326,327.77

ОСТВАРЕЊЕ 2023

Период	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2022.	428,307,812.93	410,659,689.17	17,648,123.76

ПЛАН 2024

Период	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2023.	485,822,749.00	478,383,814.33	7,438,934.67

ОСТВАРЕЊЕ 31.12.2024.

Период	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2023.	470,507,126.60	461,310,169.13	9,196,957.47

ОБРАЗЛОЖЕЊА УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

ПРИХОДИ:

Приходи од продаје производа и услуга

1 - 13. У приходном делу табеле од редног броја 1 до редног броја 13 су детаљно приказани приходи од продаје производа и услуга које ЈП "Комуналац" остварује по основу своје делатности.

Приходи од премија, субвенција, дотација и донација

14. Приходи од премија, субвенција, дотација и донација који обухватају приходе од Националне службе за запошљавање за финансирање приправника и јавних радова, као и донације и повраћај пореских дажбина.

Други пословни приходи

15. Приходи од закупнина - односе се на приходе од станарина, закупнине локала.

16. Остали пословни приходи - специфични приходи као што је надзор наших инжењера

за потребе других субјеката.

Финансијски приходи

17. На овој позицији су приказани приходи камата од банака и камата од купаца.

18. Позитивне курсне разлике

19. Остали финансијски приходи.

Остали приходи

20. Добици од продаје некретнина, постројења и опреме

21. Приходи од вишкова

22. Приходи по основу отписа обавеза

23. Остали непоменути приходи - овде су обухваћени приходи од казни радника, приходи од наплате трошкова извршитеља, приходи од накнаде штете и приходи од судских спорова

Приходи од усклађивања вредности имовине

24. Приходи од усклађивања вредности основних средстава и потраживања - то су приходи од књижења процене о.с. и наплаћених индиректно отписаних потраж.

Добитак пословања које се обуставља, ефекти промене рачуноводствене политике, исправке грешака ранијих периода и пренос прихода

25. Приходи по основу грешке из ранијих година - односе се на погрешно прокњижене ставке из ранијих година

РАСХОДИ:

У расходном делу табеле у делу трошкова материјала и енергије садржани су следећи трошкови:

1. Трошкови основног материјала и резервних делова се односе на материјал који је потребан за функционисање свих радних јединица, а трошкови резервних делова су намењени машинском парку предузећа као и разним другим машинама које користе друге радне јединице.

2. Трошкови осталог (режијског) материјала се односе на ХТЗ опрему за раднике, канцеларијски материјал.

3. Трошкови горива и енергије укључују нафту и нафтне деривате, електричну енергију, огревно дрво и гас.

4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара су расходи набавке и стављања у употребу алата и инвентара.

У делу трошкова производних услуга садржани су следећи трошкови:

5. Трошкови услуга фирми (дорада, обрада, ...) на изради учинка, разни ремонти, дораде, обраде и занатске услуге.

6. Трошкови транспортних услуга укључују трошкове ПТТ услуга (моб. телефони, пошта, интернет, фиксна тел.) и услуге превоза од других фирми.

7. Трошкови услуге одржавања се односе на текуће одржавање опреме и механизације.

8. Трошкови закупнина су плаћање накнаде за закуп објеката, локала, машина и опреме од правних и физичких лица.

9. Трошкови рекламе и пропаганде - штампање календара и другог рекламног материјала поводом новогодишњих празника.

10. Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту.

11. Трошкови осталих услуга се односе на трошкове одлагања отпада на регионалној депонији у Пироту.

12. Трошкови одржавања Г.П. Градина укључују редовно одржавање граничног прелаза, као и остале трошкове одрж.

Трошкови амортизације:

13. Трошкови амортизације нематеријалних и основних средстава.

У делу нематеријалних трошкова садржане су следеће ставке:

14. Трошкови непроизводних услуга - услуге ревизије, адвоката, извршитеља, здравствене услуге, трошкови центра за заштиту потрошача, услуге програмера као и стручног усавршавања запослених.

15. Трошкови репрезентације се односе на услуге угоститељства, као и трошкове куповине у прехранбеним продавницама (сок, кафа, чај,...)

16. Трошкови премије осигурања обухватају трошкове осигурања запослених од последица несрећног случаја, трошкове осигурања основних средстава, компјутера и сличних уређаја, трошкове осигурања од одговорности према трећим лицима и осигурања возила.

17. Трошкови платног промета су провизије банака, трошкови одржавања рачуна, издавања гаранција и друге банкарске услуге платног промета.

18. Трошкови чланарина и доприноса се односе на чланарине Привредној комори Србије, Регионалној привредној комори - Пирот и Удружењу "Комдел" .

19. Трошкови пореза обухватају порез на имовину, накнаду за коришћење водног добра, накнаду за испуштenu воду, накнаду за заштиту животне средине.

20. Остали нематеријални трошкови су везани за трошкове објављивања огласа за јавне набавке, трошкове административних, судских, граничних такси и претплате на стручну литературу.

У финансијским расходима садржани су следећи трошкови:

21. Расходи камата се односе на камате на банкарске кредите, за дозвољени минус као и камате на порезе и доприносе.

22. Негативне курсне разлике су негативне разлике између девизне вредности кредита и његове динарске вредности.

У остале расходе укључујемо:

23. Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опрема.

24. Обезвређивање залиха материјала настало по основу застарелости и оштећености

25. Остали непоменути расходи се односе на трошкове спорова, накнаде штете трећим лицима, издатке за хуманитарне установе.

26. Усклађивање вредности основних средстава по процени и обезвређење потраживања и старијих од 365 дана и датих аванса.

Исправка грешака из ранијих година:

27. Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису материјално значајне.

3.3 Мерење ефикасности предузећа и финансијски показатељи

Индикатори за мерење ефикасности пословања показују да ли је остварен напредак у пословању предузећа. О индикаторима се може судити са становишта висине ових индикатора у ранијем периоду или на основу стопа која су остварила друга јавно комунална предузећа која обављају исту делатност.

Мерење ефикасности Предузећа у 2024.години извршено је према основним финансијским показатељима како би се на што ефикаснији начин сагледало пословање Предузећа.

у хиљадама					
Укупни капитал	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	370.821	368.239	460.091	232.010	252.704
Реализација	455.977	453.884	217.497	278.670	283.558
Реализација/план (%)	122%	123%	47%	120%	112%

у хиљадама					
Укупни имовина	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	590.589	591.745	578.983	351.555	386.806
Реализација	579.085	566.517	351.571	402.635	409.506
Реализација/план (%)	98%	95%	60%	114%	106%

у хиљадама					
Пословни приходи	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	351.828	352.218	375.835	427.455	484.097
Реализација	301.613	327.149	354.636	425.322	469.821
Реализација/план (%)	85%	92%	94%	99%	97%

у хиљадама					
Пословни расходи	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	345.342	352.756	368.862	425.921	474.783
Реализација	299.843	318.013	355.738	405.927	459.613
Реализација/план (%)	86%	90%	96%	95%	97%

у хиљадама					
Укупни приходи	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	354.440	357.529	378.368	430.405	485.822
Реализација	304.304	328.912	359.299	428.308	470.507
Реализација/план (%)	85%	91%	95%	99%	97%

у хиљадама					
Укупни расходи	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	350.402	356.657	372.364	428.571	478.283
Реализација	304.080	320.525	358.934	410.660	461.298
Реализација/план (%)	86%	89%	96%	95%	96%

у хиљадама					
Пословни резултат	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	4.038	872	5.904	1.834	9.314
Реализација	244	8.511	330	17.648	10.208
Реализација/план (%)	6%	976%	6%	962%	110%

у хиљадама					
Нето резултат	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	2.017	742	5.219	1.484	2.639
Реализација	-7.603	6.676	-14.508	17.483	5.087
Реализација/план (%)	-376%	899%	-278%	1.178%	193%

у хиљадама					
Број запослених на дан 31.12.	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	165	165	165	158	163
Реализација	158	158	150	152	154
Реализација/план (%)	95%	95%	90%	96%	94%

у хиљадама					
Просечна нето зарада	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	49.941	52.339	61.247	70.576	81.196
Реализација	51.472	54.974	63.099	71.834	81.117
Реализација/план (%)	103%	105%	103%	101%	99%

Напомена: Просечна нето зарада поред основне зараде укључује и увећање зараде, остале накнаде (за годишње одморе, боловање до 30 дана, плаћено одсуство), топли оброк, регрес, минули рад и сл.

Инвестиције	у хиљадама				
	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
План	58.509	49.210	33.280	24.630	32.640
Реализација	39.914	29.519	18.936	10.685	26.617
Реализација/план (%)	68%	59%	56%	43%	81%

Табела: Вертикална анализа рацио показатеља ЈП „Комуналац“ Димитровград

Назив	2020.година	2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
ПОКАЗАТЕЉИ ЛИКВИДНОСТИ					
Општи рацио ликвидности	0,52	1,79	1,25	1,65	1,80
Ригорозни рацио ликвидности	0,75	0,78	0,28	0,58	0,78
Коефицијент обрта имовине	0,50	0,56	0,71	1,11	1,15
ПОКАЗАТЕЉИ ЗАДУЖЕНОСТИ					
Укупне обавезе/капитал	0,27	0,07	0,24	0,15	0,15
Укупне обавезе/укупна средства	0,21	0,05	0,15	0,10	0,10
ПОКАЗАТЕЉИ РЕНТАБИЛНОСТИ					
ЕБИТДА	31.275	42.385	35.735	46.537	41.691
РОА	-1,31%	1%	-4%	4%	1,24%
РОЕ	-1,66%	1%	-6%	6%	1,79%
РАЦИО ПРОФИТАБИЛНОСТИ					
Нето профитна маржа	-2,58%	2%	-4%	4%	1,08%
Бруто профитна маржа	0,07%	2%	0,10%	4%	1,96%
СОЛВЕНТНОСТ					
ПРОСЕЧНИ ПЕРИОД НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА	18 дана	12 дана	12 дана	10 дана	9 дана
% ЗАРАДЕ У ПОСЛОВНИМ ПРИХОДИМА	57%	55%	65%	62%	66%

На основу информација о вредности појединачних рацио бројева не може се стећи општи утисак о пословном успеху предузећа. Зато се врши упоређивање финансијских показатеља у односу на исти временски тренутак, односно врши се праћење динамике тренда из годину у годину. Такође, за оцењивање успешности пословања поред праћења динамике тренда, мора се сагледати целокупни сет финансијских извештаја.

Анализа информација из претходне табеле:

Општи рацио ликвидности нам говори о томе да ли је предузеће у позицији да измирује своје обавезе када оне доспевају. Норма за оцену коефицијента текуће ликвидности је 1,5. У 2024.години коефицијент је 1,80 што је веће од норме и може се сматрати да се предузеће налази у позицији да измирује обавезе када доспевају односно има довољно текуће имовине да покрије краткорочне обавезе – што је позитивно. Такође, коефицијент је повећан у односу на 2023. годину. За посматрани период од пет година, овај коефицијент је највиши у текућој години, а најнижи је био у 2020. години када је износио 0,52 што је на доста ниском нивоу. Као и претходне године на овај коефицијент утичу и високе залихе материјала.

Ригорозни рацио ликвидности обезбеђује тест којим се утврђује да ли предузеће има довољне ресурсе (готовину и потраживања) за измирење краткорочних обавеза. Оптимални ниво се креће од 1:1 до 0,7:1. У извештајној години коефицијент износи 0,78 те можемо закључити да после изузимања вредности залиха и активних временских разграничења, овај коефицијент је у оквиру оптималног нивоа. Коефицијент испод 1 показује да без залиха, предузеће нема довољно ликвидних средстава да одмах измири обавезе, што значи да постоји умерени ризик од неликвидности у случају хитне потребе за

готовином. У посматраном периоду у годинама 2021. и 2024. је био највећи коефицијент од 0,78, док је најмањи био у 2022. години од 0,28.

За ликвидност можемо закључити да је задовољавајућа, али треба радити на повећању обртних средстава која су брзо конвертабилна у новац (нпр. готовина). Због тога Предузеће је као и претходних година за покриће својих краткорочних обавеза имало на располагању дозвољено прекорачење по текућем рачуну, с тим да током 2024. године није било потребе за његовим коришћењем.

Коефицијент обрта имовине је показатељ ефикасности предузећа која мери способност пословног субјекта да оствари приход од своје имовине кроз однос прихода од продаје и просечне укупне имовине. Показује колико новчаних јединица укупних прихода доноси једна новчана јединица укупне имовине. У 2024. години коефицијент износи 1,15 што би значило да 1,15 динара прихода нам доноси 1 динар укупне имовине, односно предузеће годишње „обрне“ своју укупну имовину 1,15 пута што је умерена ефикасност у коришћењу имовине. Већи коефицијент обрта значи да предузеће ефикасније користи своју имовину, те предузеће треба настојати да овај однос буде што већи. Коефицијент обрта имовине у посматраном периоду је у 2024. години на највишем нивоу. Ово повећање коефицијента је уследило из разлога повећања реализације пословних прихода (пословни приходи су повећани за око 10% у односу на 2023. годину).

Однос укупних обавеза и капитала је финансијски показатељ задужености (финансијске стабилности) предузећа. Овај рацио показује проценат финансирања коришћењем средстава повериоца. Виши однос показује да је предузеће задужено и да се углавном финансира из средстава повериоца (банкарски кредити и др.). Овај рацио у 2024. години износи 0,15 или 15% што значи да предузеће није презадужено и да измирује своје обавезе. Приметно је смањење овог рация у односу на 2022. годину, што представља позитиван тренд. Низак ниво задужености значи мањи финансијски ризик, али може указивати и на недовољно коришћење туђег капитала за побољшање развоја предузећа.

Показатељ односа укупних обавеза и укупних средства у 2024. години износи 0,10 или 10% као и у 2023. години, што значи да обавезе оптерећују укупну имовину предузећа са 10%. Што значи да је финансијска стабилност врло добра са малим ризиком задужености.

ЕБИТДА представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камата и амортизације. Показује нам колико предузеће направи оперативног кеша током године. Предузеће је током 2024. године остварило мањи ЕБИТДА у односу на 2023. годину што значи да је остварило мање оперативног кеша али и даље има висок удео у приходима што показује да је предузеће оперативно ефикасно пре амортизације и камата. У посматраном периоду највеће остварење је 2023. године, док је најмање остварено у 2020. години.

Стопа приноса средстава (РОА) је показатељ колико је предузеће профитабилно у односу на укупну имовину. РОА се приказује као проценат, и што је РОА већи то је боље за предузеће (нпр. генерално се сматра добрим ако је РОА већи од 5%, а одличним преко 20%). РОА показује колико се са уложеним динаром у инвестицијама повећа профит предузећа. Предузеће треба тежити да се РОА током времена повећава, јер уколико имамо пад РОЕ то показује да предузеће можда превише инвестира у имовину која није успела да произведе раст прихода, што је знак да је предузеће можда у проблемима. Стопа РОА за 2024. годину износи 1,24%, што представља негативан тренд смањења у односу на претходну годину. Највећа стопа приноса је остварена у 2023. години (4%), најмања у 2022. години (предузеће пословало са губитком). Овај показатељ указује на врло ниску профитабилност, али не и на губитак. То је често очекивано код јавних комуналних предузећа, која обично послују без циља остваривања високе добити, већ да обезбеде стабилне и приступачне услуге.

Стопа приноса капитала (РОЕ) се такође користи као мера како предузеће користи своје ресурсе. У суштини, РОЕ мери само принос на капитал предузећа, изостављајући обавезе. Предузеће је остварило -6% РОЕ за 2022.годину јер је пословало са губитком. Реализација РОЕ за 2024.годину износи 1,79% што је смањење у односу на 2023. годину када је износила 6% (у посматраном периоду овај резултат је најбољи). Иако је ниска профитабилност, коефицијент показује да је пословање одрживо.

Нето профитна маржа или пословна маржа показује колико предузеће оствари нето добити на свом приходу од продаје и једна је од показатеља профитабилности и ефикасности активности (руководства). У 2024.години овај проценат износи 1,08% што значи да је предузеће од прихода од продаје успело да оствари нето добитак. Из разлога пословања са нето губитком овај проценат је најнижи у 2022. години, а највећи у 2023. години (4%).

Бруто профитна маржа такође показује профитабилност тј. способност предузећа да генерише добит на свом приходу од продаје. Овај проценат треба да буде релативно константан, а на њега утичу разлучити фактори. Ниска маржа указује на лоше перформансе предузећа, док висока маржа указује на добро управљање и руковођење. У посматраном периоду највећу маржу предузеће је остварило у 2023.години 4%, најмању од 0,07% у 2020. години. Конкретно за 2024.годину маржа од 1,96% показује да је предузеће од својих прихода од продаје остварило 1,96% бруто добити.

Солвентност представља однос укупне имовине и укупних обавеза. Норма је 1 или више. Уколико је коефицијент већи од 1 можемо сматрати да је предузеће солвентно и да може да из имовине измирује своје обавезе. У 2024.години коефицијент солвентности износи 9,04, најнижи је у 2020. години и износи 4,70, а највиши у 2021. години од 17,8. И поред незнатног смањења у односу на претходну годину, солвентност је одлична и указује на високу способност да се обавезе измире из имовине.

Просечни период наплате потраживања у 2024. години износи 9 дана. У 2024. години период наплате је смањен за 1 дана у односу на 2023. и 3 дана у односу на 2022. годину и може се рећи да се тај период из године у годину смањује. Просечни период наплате исказан кроз дане није адекватно мерило, из разлога што се одређена наплата од купаца (нпр. такса гранични прелаз и слично) директно књиже као приход од продаје без задуживања конта потраживања.

Проценат зараде, осталих накнада и личних примања запослених у пословним приходима у 2024. години износи 66%. У анализираним и приказаним годинама ово је највећи проценат, док је најмањи проценат од 55% био у 2021.години. Овај проценат значи да 66% пословних прихода се користи за покриће трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода. У јавним комуналним предузећима у Србији, удео трошкова зарада у пословним приходима често се креће између 50% и 70%, јер ова предузећа обично послују без профитне оријентације, са фокусом на пружање јавних услуга и запошљавају велики број људи, те је висок удео зарада у трошковима очекиван (за разлику од приватног сектора са другачијим пословним моделом). 66% је на горњој граници прихвативог, док праг изнад 70% често представља алармантну ситуацију, али не мора значити аутоматски и проблем све док предузеће стабилно послује, испуњава јавну функцију, нема великих губитака и редовно измирује обавезе. Из угла финансијске одрживости, најважније је да предузеће контролише колико је учешће трошкова запослених у укупним приходима или у укупним расходима.

3.4. Субвенције и остали приходи из буџета

у динарима

Субвенције и остали приходи из буџета у 2024. години			
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано
Субвенције			
Остали приходи из буџета*	38.586.665	39.203.134	41.001.634

ЈП „Комуналац“ Димитровград се финансира из сопствених прихода те субвенције у виду државне, односно општинске помоћи нису планиране програмом пословања.

Средства у делу осталих прихода из буџета локалне самоуправе у Плану и програму пословања за 2024. годину износе 38.586.665,00 динара, као приход од извођења радова преко уговора са Општином о одржавању хигијене и зеленила у граду, зимског одржавања путева, одржавању локалних и махалских путева, одржавању јавне расвете као и наплате наших осталих комуналних услуга које пружамо општини. Закључно са 31.12.2024. године, пренето је из буџета **39.203.134,00** динара, док је реализација **41.001.634,00** динара.

3.5. Средства за посебне намене

Р. бр.	Позиција	Реализација 01.01- 31.12.2023. Претходна година	План за 01.01- 31.12.2024. Текућа година	31.12.2024.		Проценат реализациј е 01.01. - 31.12.2024/ План текућа година
				План	Реализација	
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Хуманитарне активности	30.000,00	200.000,00	200.000,00	150.000,00	75,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0
5.	Репрезентација	2.507.932,00	1.970.000,00	1.970.000,00	2.192.328,00	111,29
6.	Реклама и пропаганда	1.865.270,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.205.983,00	96,48
7.	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Хуманитарне активности		
Прималац	Намена	Износ
Фондација „Замисли живот“	Акција „Да нас буде више“	50.000,00
Фондација „Буди хуман“	За Огњеново лечење	50.000,00
Фондација „Буди хуман“	За Николинино лечење	50.000,00

У периоду од 01.01. до 31.12.2024.године, по одлуци Н.О. ЈП „Комуналац“ Димитровград уплаћена су средства од 50.000,00 динара на име организованих хуманитарних активности Фондације „Замисли живот“ из Димитровграда и 100.000,00 динара Фондацији „Буди хуман“. Исплаћена средства су у границама планираних. Трошкови репрезентације одступају од планираних у износу од 11,29%. Реализована средства за трошкове рекламе и пропаганде износе 1.205.983,33,00 динара и не прекорачују планирану вредност.

3.6. Инвестиционе активности

Табела реализованих инвестиција

у динарима

Редни број	Назив инвестиционог улагања	2024. година - укупно	
		План	Реализација
1	Ударни чекић разбијач	550.000,00	545.000,00
2	Теретно возило-половно	990.000,00	955.000,00
3	Контејнери метални	990.000,00	989.100,00
4	Набавка нових тримера, косачица и моторних тестера	950.000,00	948.440,00
5	Компјутерска опрема	990.000,00	931.300,00
6	Набавка нових клима уређаја	500.000,00	400.000,00
7	Намештај канцеларијски	500.000,00	485.050,00
8	Замена примарне и секундарне вод.мреже у ул.Радничка и Партизанска са асфалт.	8.000.000,00	9.869.438,00
9	Агрегат за струју 125kw	3.500.000,00	3.495.980,00
Укупно:		16.970.000,00	18.619.308,00

Укупна реализација планираних инвестиција у посматраном периоду износи око 81%, односно од планираних 32.640.000,00 динара, до 31.12.2023. године реализовано је 7.998.000,00 динара и у 2024. години 18.619.308,00 динара.

У првом кварталу 2024. године Предузеће нема реализоване инвестиције предвиђене Програмом пословања за 2024. годину.

У другом кварталу од предвиђених инвестиција од 14.740.000,00 динара реализовано је 4.368.840,00 динара (29%) и то су следеће:

- ударни чекић разбијач – износ 545.000,00 динара, уговор закључен 17.05.2024. године, бр. уговора 674-7/24;
- теретно возило-половно – износ 955.000,00 динара, уговор закључен 15.05.2024. године, бр. уговора 653-7/24;

- контејнери метални 1,1m³ - износ 989.100,00 динара, уговор закључен 28.06.2024, бр. уговора 948-7/24;
- набавка нових тримера, косачица и моторних тестера – износ 948.440,00 динара, уговор закључен 01.04.2024. године, бр. уговора 427-7/24;
- компјутерска опрема – 931.300,00 динара, уговор закључен 20.05.2024. године, бр. 679-7/24 и 679-8/24.

Реализација у трећем кварталу износи 885.050,00 динара од планираних 9.902.000,00 динара, изражено у процентима око 8%. То су следеће инвестиције:

- набавка нових клима уређаја – износ 400.000,00, уговор закључен 12.08.2024. године, бр. уговора 1257-7/24;
- намештај канцеларијски – износ 485.050,00 динара, уговор закључен 02.07.2024. године, бр. уговора 962-8/24.

У четвртм кварталу реализоване су следеће инвестиције:

- замена примарне и секундарне водоводне мреже у ул. Радничка и ул. Партизанска у Димитровграду са асфалтирањем – износ 9.869.438,00 динара;
- агрегат за струју 125kw – износ 3.495.980,00 динара, уговор закључен 28.10.2024. године, бр. уговора 1646-11/24.

Предузеће није успело да реализује све планиране инвестиције по Плану и програму за 2024. годину (вредност нереализованих инвестиција износи 7.672.000,00 динара, а односе се на следеће: Замена цевовода и водоводне мреже у ул. Кирило и Методи у Димитровграду; Израда елабората зона санитарне заштите-нова изворишта; Израда пројектне документације за проширење капацитета изворишта Ивкове воденице; Реконструкција водоводне мреже-сокак у ул. Георги Димитров у селу Жељуша; Израда водоводних прикључака на водоводној мрежи у селу Лукавица). Поједине планиране инвестије које нису реализоване у 2024.годину су планиране и за 2025.годину.

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА - КАДРОВИ

У 2024. години предузеће је засновало радни однос са шесторо радника на неодређено време (ветеринарски техничар, службеник службе самозаштите, руковаоц грађевинске механизације, КВ возач, пословођа погона градско гробље и референт заштите на раду).

Предузеће је током 2024. године заснивало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, а из разлога учесталих дужих одсуствовања запослених по разним основама као и повећаног обима посла. У овом периоду ангажовано су и два лица по уговору о делу, као одговорни извођач са лиценцом за извођење електро радова и једно лице као проценитељ вредности путничког возила.

Број запослених током 2024. године смањен је за десет радника на неодређено време, од којих је девет радника отишло у пензију и један радник је самовољно и споразумно раскинуо радни однос.

Јубиларне награде

Током 2024. године предузеће је сходно Закону о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/2017 - Одлука УС, 113/2017 и 95/2018) и чл. 26. Колективног уговора ЈП „Комуналац“ Димитровград дел. бр. 2389-1/23 од 26.12.2023. године радницима доделило шест јубиларних награда.

За 10 године додељује се једна, за 20 година две, за 30 година три и за 40 година четири просечне бруто зараде у привреди на републичком нивоу по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Број година рада	10	20	30	40	укупно
Број награда	0	5	1	0	6

Укупан издатак за исплату јубиларних награда у 2024. години износи 1.913.721,54 динара.

Отпремнине

У 2024. години исплаћено је осам отпремнина запосленима за одлазак у пензију, укупни издатак за отпремнине износио је 3.390.796,50 динара.

4.1 Структура запослених

Р.бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	План 2024.	Број запослених на дан 31.12.2024.
•	РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“	35	30
	Руководилац	1	1
	Референт контроле пијаће и отпадне воде	1	1
	Бригадир црпне станице „Пртопопинци“	1	1
	Бригадир црпне станице „Ивкове воденице“	1	1
	Шеф сл. самозаштите , унутрашње контроле и ППЗ	1	1
	Шеф система ПОВ „Белеш“	1	1
	Службеник службе самозаштите	12	9
	Техничар лабораторије на ПОВ	2	2
	Рукаваоц црпи	7	7
	КВ радник на ВиК	8	6
•	РЈ „ЧИСТОЋА“	25	21
	Руководилац	1	1
	Погон - хигијена и зеленило	17	16
	Погон - градско гробље	5	2
	Погон - Зоохигијенска служба	2	2
•	РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“	25	20
	Руководилац	1	1
	Грађевински погон	7	6
	Погон „Машински парк“	17	13
•	РЈ „ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ“	32	28
	Руководилац	1	1
	Помоћник руководиоца	1	1

	Администратор	1	1
	Електромеханичари	2	2
	Магацински радник	10	10
	Инкасант	8	5
	Радници на одржавању јавних и зелених површина	9	8
•	РЈ „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“	28	24
	ДИРЕКТОР	1	1
	ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР	1	1
	Општи, правни и кадровски послови	16	16
	Служба ЈН и комерцијале	3	2
	Служба рачуноводства	7	4
	УКУПНО:	145	123

Квалификациона структура

Р. бр.	Опис	Број запослених (31.12.2024).
1.	ВСС	16
2.	ВС	4
3.	ВКВ	2
4.	ССС	35
5.	КВ	35
6.	ПК	30
7.	НК	1
	Укупно:	123

Старосна структура

Р.бр.	Опис	Број запослених (31.12.2024.)
1.	До 30 год.	3
2.	30 до 40 год.	7
3.	40 до 50	48
4.	50 до 60	46
5.	Преко 60	19
	Укупно:	123

По времену у радном односу

Р. бр.	Опис	Број запослених (31.12.2024.)
1.	До 5 година	5
2.	5 до 10	2
3.	10 до 15	11

4.	15 до 20	14
5.	20 до 25	27
6.	25 до 30	33
7.	30 до 35	15
8.	Преко 35	16
	Укупно:	123

НАПОМЕНА: У горе наведеним табелама приказан је само број радника који раде по Уговору о раду на неодређено време.

Структура запослених по радним јединицама и по основу ангажовања на дан 31.12.2024.

Основ ангажовања	РЈ „ВиК“		РЈ „Чистоћа“		РЈ „Услугне делатности“		РЈ „Гранични прелаз“		РЈ „Заједничке службе“		УКУПНО	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Уговор о раду (неодређено)	31	30	22	21	21	20	29	28	24	24	127	123
Уговор о раду (одређено)	1	6	4	2	3	4	3	6	4	7	15	25
Привремени и повремени послови (јавни рад)	/	/	10	8	/	/	/	/	/	/	10	8
Уговор о делу	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	2
Агенција	4	1	13	14	/	3	9	15	8	6	34	39
Замена одсутних радника	3	3	3	/	2	1	2	2	/	/	10	6
УКУПНО	39	40	52	45	26	28	43	51	38	39	198	203

4.2 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

РАСХОДИ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ОСТВАРЕЊЕ 2022	ОСТВАРЕЊЕ 2023	ПЛАН 2024	ОСТВАРЕЊЕ 2024	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маса Бруто 2 (са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	520 и 521	194.626.642,37	216.724.578,04	247.473.978,00	245.919.391,47	111,00	99,00
2	Трошкови накнада по уговору о делу	522	343.364,20	425.925,96	500.000,00	370.370,40	124,00	74,00
3	Накнаде члановима надзорног одбора	526	1.030.189,03	1.141.975,36	1.300.000,00	1.166.666,76	110,00	89,00
4	Превоз запослених на посао и са посла	52910	523.323,00	579.245,66	1.450.000,00	1.239.812,00	110,00	85,00
5	Дневнице на службеном путу у земљи и иностранству	52911 и 529118	583.034,94	470.955,11	700.000,00	352.649,48	80,00	50,00
6	Накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству	52913, 529131	103.341,32	734.860,52	250.000,00	166.800,71	711,00	66,00
7	Отпремнине за одлазак у пензију	5290	994.600,75	2.635.240,50	3.214.328,00	3.390.796,50	264,00	105,00
8	Јубиларне награде	5292	1.773.306,45	1.034.626,68	1.759.944,00	1.913.721,54	58,00	108,00
9	Помоћ радницима и породици радника	5293, 52904, 529041 и	1.022.055,11	7.958.206,70	8.500.000,00	8.936.771,20	778,00	105,00
10	Уговори о привременим и повременим пословима (Јавни радови НСЗ, ...)	5242	1.381.870,15	1.128.114,94	1.800.000,00	1.127.577,46	81,00	62,00
11	Остали трошкови запослених и других физ. лица	5243, 525 и 5298 и 52981	12.992,65	42.762,40	300.000,00	0,00	329,00	0,00
12	Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова	528	28.336.998,52	31.125.254,78	35.000.000,00	47.150.449,81	109,00	134,00
13	Укупно (од 1 до 12)		230.731.718,49	267.001.746,65	302.248.250,00	311.735.007,33	115,0	103,00

Трошкови запослених су на нивоу или испод планираних износа, сем на позицијама отпремнине за одлазак у пензију и јубиларне награде због повећања бруто

просечне зараде на нивоу Републике, на позицији помоћ радницима и породици радника због повећања захтева запослених због смрти родитеља или члана уже породице. Такође, значајније прекорачење је у делу трошкова услуге ангажовања извршиоца за обављање послова услед повећања броја запослених по том основу.

Што се тиче масе бруто 2 зараде за запослене на неодређено и одређено време, зараде са увећаним порезима и доприносима на терет радника и на терет послодавца остварена реализација износи 99%, а повећање у односу на 2023. годину је око 11% што је било условљено повећањем минималне зараде на нивоу Републике Србије.

4.3 Исплаћене зараде у 2024. години

У следећој табели приказана је исплаћена зарада по платним списковима по месецима у 2024. години. У овој маси зарада се налазе само запослени који су у датом месецу били на платном списку, односно искључене су зараде запослених који су се налазили на боловању преко 30 дана (на терет РФЗО), одсутни по другом основу, као и исплата зарада по основу исхране у току рада.

МЕСЕЦ	БРУТО 1			БРУТО 2		
	План 2024.	Реализација 2024.	реализација /план	План 2024.	Реализација 2024.	реализација /план
1/2024	18.722.584	18.698.815	0,99	21.559.056	21.531.685	0,99
2/2024	17.324.046	17.294.150	0,99	19.948.639	19.914.213	0,99
3/2024	16.799.046	16.790.733	0,99	19.344.101	19.334.529	0,99
4/2024	17.401.577	17.336.135	0,99	20.037.916	19.962.559	0,99
5/2024	18.693.185	18.670.351	0,99	21.525.202	21.498.909	0,99
6/2024	16.138.362	16.115.229	0,99	18.583.324	18.556.686	0,99
7/2024	18.524.935	17.850.343	0,96	21.331.463	20.554.670	0,96
8/2024	17.820.640	17.267.045	0,96	20.520.467	19.883.002	0,96
9/2024	17.116.345	16.825.892	0,98	19.709.471	19.375.015	0,98
10/2024	18.683.604	18.028.158	0,96	21.514.170	20.759.424	0,96
11/2024	17.862.666	17.648.247	0,98	20.568.860	20.321.957	0,98
12/2024	19.827.450	18.962.145	0,95	22.831.309	21.834.910	0,95
УКУПНО	214.914.440	211.487.243	0,98	247.473.978	243.527.559	0,98

Табела прегледа нето зараде по месецима и радним јединицама током 2024. године запослених који су били на платном списку:

месец	РЈ ВиК		РЈ Чистоћа		РЈ Услугне делатности		РЈ Гранични прелаз		РЈ Заједничке службе	
	нето	бр.р.	нето	бр.р.	нето	бр.р.	нето	бр.р.	нето	бр.р.
1/2024	3.296.624,89	39	2.110.619,22	27	2.458.678,55	28	2.884.359,85	35	2.752.695,31	31
2/2024	2.875.313,52	36	1.997.636,12	28	2.316.709,75	28	2.700.727,23	35	2.630.312,34	32
3/2024	2.847.225,85	37	1.938.070,72	28	2.157.757,59	28	2.656.024,14	35	2.570.392,33	32
4/2024	2.946.364,08	37	1.958.169,12	28	2.282.164,05	28	2.693.018,39	35	2.670.642,15	32
5/2024	3.214.295,52	37	2.038.882,43	27	2.392.252,53	28	3.035.347,46	35	2.803.551,00	32
6/2024	2.833.334,40	38	1.715.580,26	26	2.076.282,47	28	2.553.283,16	35	2.515.670,09	32
7/2024	3.131.381,64	38	1.930.428,91	26	2.320.917,17	27	2.696.102,53	35	2.825.021,16	32
8/2024	3.038.714,75	37	1.829.814,00	24	2.277.198,21	27	2.642.779,88	34	2.699.896,21	32
9/2024	2.965.013,10	37	1.729.661,01	23	2.245.439,65	28	2.677.132,92	35	2.560.441,97	31
10/2024	3.141.487,88	37	1.864.897,69	23	2.382.377,42	28	2.900.982,10	36	2.729.515,21	31

11/2024	3.111.356,49	37	1.734.982,34	23	2.324.478,95	27	2.900.923,18	36	2.680.989,71	31
12/2024	3.364.325,96	38	1.761.836,76	22	2.492.407,07	27	3.142.202,09	36	2.962.816,71	31
УКУПНО	36.765.438,08	448	22.610.578,58	305	27.726.663,41	332	33.482.882,93	422	32.401.944,23	379
просечна зарада	82.065,71		74.133,04		83.514,05		79.343,32		85.493,26	

Просечна нето зарада на нивоу нашег предузећа износи 81.117,45 динара. Из претходне табеле можемо видети да испод просека су радне јединице Чистоћа и Гранични прелаз (у овим секторима већина запослених је на позицијама радника на одржавању јавних и зелених површина са ниском стручном спремом). Просечна нето зарада на територији Републике Србије за 2024. годину износи 98.143,00 динара (званични податак Републичког завода за статистику РС), што значи да је просечна нето зарада нашег предузећа нижа од републичког просека за 17,35%. Према доступним подацима на сајту ПУ „Комдел“ просечна нето зарада јавних комуналних предузећа износи 75.780,00 динара, односно наша нето просечна зарада је већа за 7,04% од просека сектора. ЈП „Комуналац“ Димитровград има изнад просечне нето зараде у односу на сектор комуналних предузећа, што указује на добру интерну политику зарада и позитиван показатељ конкурентности, док у односу на општу економију (републички просек), плате су ниже што је карактеристично за сектор комуналних предузећа.

5. УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЈП „Комуналац“ Димитровград врши сакупљање биоразградивог материјала (трава и грање) за потребе компостера те самим тим умањује укупну количину отпада који се одвози до Регионалне депоније у Пироту. Компостирање је биолошка разградња органске материје, под утицајем микроорганизама у аеробним условима, све до настанка компоста. Компост је стабилан производ сличан хумусу. Зрео компост побољшава структуру и микробиолошку активност тла, стога може послужити као ђубриво или као средство за побољшање квалитета тла.

Издвајање секундарних сировина из укупне количине комуналног отпада такође доводи до смањења количине отпада који се одвози до „Регионалне депоније Пирот“ поред Пирота.

Министарство заштите животне средине у сарадњи са EISP2 програмом подржаним од стране Шведске Владе, спровело је пројекат увођења одвојеног сакупљања рециклабилног отпада у оквиру 4 региона управљања отпадом у Србији (Панчево, Срем – Мачва, Дубоко и Пирот). Пројекат се је финансирао из инструмента за претприступну помоћ (IPA) Европске комисије (IPA 2017).

У складу са наведеним, општина Димитровград кроз пројекат је добила 62 пластичних контејнера (HDPE) од 1,1м³, жуте и плаве боје и канте (HDPE) плаве боје од 240л за одлагање рециклабилног отпада, као и троосовинско возило за сакупљање и превоз рециклабилног тока отпада капацитета 20м³ са механизмом за пресовање отпада и могућношћу прихватања канти од 120л/240л и контејнера од 1,1м³.

На територији Општине, тренутно је постављено:

- 27 пластичних контејнера (HDPE) од 1,1м³ (жуте боје) са точкићима за одлагање стакла
- 35 пластичних контејнера (HDPE) од 1,1м³ (плаве боје) са точкићима за одлагање рециклабилног отпада

Крајем 2022.године и почетком 2023. године са корисницима комуналних услуга склопљени су Уговори о задужењу и дате на коришћење канте од 240л (плаве боје) за

прикупљање рециклабилног отпада из домаћинстава. У оквиру Пројекта Општина је добила 1470 канти, од тога броја 1414 канти од 240л су дате на коришћење.

Издвајање секундарних сировина, као и баштенског отпада из укупне масе отпада има два аспекта:

Први аспект је умањење запреминске количине отпада који би се требао одложити на РДП у Пироту, а самим тим и смањење трошкова везано за транспорт и одлагање отпада.

Други аспект је приход од продаје секундарних сировина и стварање стабилног компоста сличног хумусу (процес компостирања се ради одвојеним прикупљањем биоотпада, који чини тежински удео од око 30-40% укупног отпада).

Компостирањем се за 1/3 смањује отпад, самим тим и трошкови депоновања отпада на Регионалној депонији у Пироту.

Количина сакупљеног и одложеног комуналног отпада на Регионалну депонију у Пироту током 2024. године износи 2.507,74 тона.

Јавно предузеће је својим средствима ове године набавило: контејнере за смеће 20 комада укупне вредности 989.100,00 динара без ПДВ-а. Сва транспортна средства којима се врши сакупљање и превоз отпада и смећа се редовно одржавају како би се несметано обављала активност за коју су намењена. Предузеће све више осавременјава свој систем рада и обогаћује свој асортиман, издвајајући сваке године средства за куповину најсавременије опреме и алата (моторне и телескопске тестере, ручне и самоходне косачице, тримери, дувачи и усисивачи лишћа, атомизери и др.).

Расходи у циљу заштите животне средине у 2024. години:

1. Трошкови одлагања комун. отпада на Регион. депонији..... *5.778.027,65 дин. без ПДВ-а.*
2. Материјал и помоћни материјал.....*585.833,78 дин. без ПДВ-а.*

6. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

Значајни догађаји који су се десили након датума 31.12.2024.године, а који би имали утицај на финансијске извештаје предузећа за 2024. годину или обелодањивање и њихове ефекте до дана израде Извештаја нисмо уочили.

Накнадни догађаји (финансијске и нефинансијске природе) за које сматрамо да треба обелоданити и који могу имати утицаја на будуће пословне активности предузећа, могу се описати на следећи начин:

Предузеће је почетком 2025. године односно дана 10.01.2025. обновило уговор са ОТП банком о наставку коришћења дозвољеног прекорачења по текућем рачуну са роком враћања до 31.12.2025. године. Предузеће је пословну годину завршило са позитивним салдом готовине, те није било потребе за коришћењем дозвољеног минуса и своје пословне активности усмериће ка томе да се што мање користи овај вид задуживања у будућем периоду.

Предузеће је пословну годину завршило са добитком, што се може и видети у билансима успеха и стања, те ће Надзорни одбор након усвајања годишњег извештаја о пословању и финансијског извештаја за 2024. годину донети одлуку о расподели добити.

Позитивно пословање Предузећа је настављено и после завршетка пословне године односно у првом кварталу 2025. године (иако је остварен позитиван резултат, остварена добит је на веома ниском нивоу). Овакав резултат изискује детаљно праћење и анализу прихода и расхода, како би се тиме обезбедила сталност пословања у будућем периоду, с обзиром на све сложеније друштвено-економске изазове када питање одрживости пословања постаје све значајнија тема.

Почетком године, односно 06.02.2025. године Скупштина општине Димитровград

донела је решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног Предузећа бр.06-15/2025-17/11-11. Такође, Скупштина општине Димитровград је донела решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград, бр.06-15/2025-17/11-13.

Дана 06.03.2025. године донешен је нови Правилник о организацији и систематизацији послова дел.бр. 411-1/25, усвојен одлуком Председника општине Димитровград дана 07.03.2025. године бр.110-9/2025-16.

Финансијски извештаји састављени су коришћењем исте рачуноводствене политике и метода израчунавања као у најскоријим годишњим финансијски извештајима.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград нема сопствене акције.

8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград нема огранака.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград током 2024. године није имало активности на пољу истраживања и развоја.

10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Процес управљања ризицима један је од кључних делова система ФУК. Предузеће је усвојило и ажурирало Стратегију управљања ризицима дел.бр. 1829-3/20-24 од 31.07.2024. године, којом се уређује поступак управљања класификованим и рангираним ризицима идентификованим на нивоу ЈП „Комуналац“ Димитровград. Ажурираним Правилником о финансијском управљању и контроли (ФУК) бр.1830-5/20-24 од 31.07.2024. усвојеним Одлуком Надзорног одбора предузећа бр. 1517-6/24 од 03.09.2024. године ближе се дефинишу појам и врсте ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика.

Циљ управљања ризицима је обезбеђивање одговорног управљања – управљачка одговорност, односно законитост, економичност, ефективност, ефикасност и јавност заснована на елементима корпоративног управљања.

Стратегија дефинише циљеве и користи од управљања ризиком, одговорности за управљање ризицима и даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова. Управљање ризицима постаје нужност и потреба у процесу планирања и доношења одлука, али и један од алата за побољшање ефективности пословања на свим нивоима. Стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени, а контроле које

служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Управљање ризиком обухвата поступак идентификовања, процену укупног скорa ризика, као и дефинисање неопходних контрола у форми интерних аката чијом се применом утиче на потенцијалне догађаје и ситуације које могу имати негативан ефекат на остварење дефинисаних циљева Предузећа, са задатком да се остваре дефинисани циљеви, односно да се пружи „разумно уверавање“ да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Приликом израде планских докумената утврђују се стратешки и оперативни циљеви Предузећа. Циљеви садржани у програмима пословања, стратешким, оперативним или финансијским и планским документима полазна су основа за утврђивање ризика у пословању Предузећа и његових организационих јединица. Управљање ризиком је саставни део процеса планирања, и подразумева разматрање ризика који могу утицати на реализацију циљева.

Процес управљања ризиком у Предузећу обухвата:

- а) утврђивање циљева,
- б) идентификовање ризика,
- в) процену ризика,
- г) решавање ризика,
- д) праћење и извештавање о ризицима.

а) Утврђивање циљева

Основни предуслов за управљање ризиком је дефинисање циљева. Циљеви представљају јасно дефинисане очекиване стратешке и оперативне резултате које Предузеће жели да оствари. Постављање циљева помаже у планирању будућих активности, утврђивању приоритета, ефективној расподели расположивих ресурса и праћењу напретка у односу на постављене циљеве. Управљање ризиком се спроводи са циљем да се допринесе што бољој реализацији планираних циљева Предузећа.

Циљеви Предузећа морају бити уравнотежени између визије, мисије, стратегија и кључних пословних процеса. Стратегијско планирање подразумева дефинисање стратешких циљева и стратегија на бази дефинисане МИСИЈЕ и ВИЗИЈЕ Предузећа.

б) Идентификовање ризика

Ризик је било који догађај или проблем који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева Предузећа. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака. Пропуштене прилике се такође сматрају ризиком.

Ризици се сврставају у три основне групе, и то:

1. Инхерентни ризик,
2. Контролни ризик,
3. Резидуални ризик

ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК је ризик са којим се суочава руководство пре примене било каквих мера интерне контроле..

Инхерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа
2. Степен и развијеност организационе структуре предузећа
3. Вредност укључених средстава
4. Стручност запослених

КОНТРОЛНИ РИЗИК је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка. Инхерентни ризик се може ублажити применом адекватних мера контроле. Контролни ризик представља ризик од неадекватности постојећих контролних система, односно процену да они неће адекватно заштитити предузеће.

Контролни ризик настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неефикасне процедуре и процеси
2. Неблаговременост спољашњих информација
3. Непоштовање временских рокова
4. Неадекватни преноси средстава између рачуна
5. Неодговарајуће екстерно извештавање
6. Неблаговремени захтеви за пренос средстава и неодговарајући пренос средстава
7. Непостојање линија утврђених надлежности
8. Недовољна интерна комуникација
9. Неадекватан број запослених и недовољна вештина и знања запослених
10. Незаконите радње руководиоца
11. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених
12. Неправилно чување документације
13. Неуспешно ограничавање приступа информацијама
14. Сувише рестриктиван приступ информацијама

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле. Након што се примене мере за смањење и обраду ризика, увек преостаје одређена мера ризика. Даље је потребно проценити колико су одлуке за третирање ризика биле успешне у смањењу ризика и колики је резидуални ризик. Ако је исти неприхватљив, тада је потребно донети пословне одлуке о решавању те ситуације. Неке од могућности су дефинисати другачије начине третирања ризика, применити додатне контроле, евентуално склопити уговоре са осигуравајућим кућама и сл. Резидуални ризик се никада не може у потпуности уклонити, али је циљ да се исти минимизира.

Кључна фаза у управљању ризиком је идентификовање ризика која подразумева дефинисање потенцијалних ризика који могу имати утицај на реализацију стратешких и оперативних циљева Предузећа и узроке ризика, као и потенцијалне последице ризика. Приликом утврђивања ризика користи се типологија ризика према којој су ризици подељени на пет главних типова ризика. Типови ризика односе се на следећа подручја:

1. Екстерно окружење:
 - одлуке државних органа и приоритети окружења (Општина Димитровград, Народна скупштина, Влада РС, ЕУ и сл.),
 - ризици макро окружења (геополитички, економски и сл.),
 - екстерни партнери (грађани, удружења, медији, екстерни извршиоци услуга и сл.);
2. Планирање, процеси и системи:
 - стратегије, планирање, политика и интерне одлуке,

- управљачки, оперативни и финансијски процеси,
- информационе технологије и остали системи подршке;

3. Структура запослених:

- стручна оспособљеност за обављање послова,
- интерна организација посла (управљање, улоге и одговорности, делегирање и сл.),
- етика и понашање у организацији посла ("тон са врха", сукоб интереса и сл.),
- сигурност запослених, објеката и опреме;

4. Законитост и исправност:

- примењивост, свеобухватност и усклађеност постојећих закона, прописа и правила;

5. Комуникације и информације:

- методе и канали комуницирања,
- квалитет и правовременост информација.

У зависности од групе ризика, руководиоци организационих јединица Предузећа у сарадњи са запосленим одговорним за управљање ризиком, (одговорни руководиоца за ФУК-референт за ФУК) идентификују ризике који су у вези са циљевима из њихове надлежности. При томе могу користити разне методе утврђивања ризика, као што су: извештаји интерне и екстерне ревизије, информације садржане у анализама руководства, радионице и упитници за утврђивање ризика.

Руководиоци организационих јединица у Предузећу, за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у обрасцима за утврђивање и процену ризика (Образац 2-*Мапа пословних процеса* и *Образац обавештавања о ризику*) и исте евидентирају у *Регистар ризика*, који чине саставни део Правилника о финансијском управљању и контроли и Правилника о мапирању пословних процеса.

Референт за систем ФУК (руководилац за ФУК), на нивоу Предузећа, води и редовно ажурира Регистар ризика на основу информација запослених и руководиоца организационих јединица Предузећа.

в) Процена ризика

Процена ризика се врши на основу процене вероватноће појаве ризика и значаја њиховог утицаја. За мерење ризика користе се матрице ризика које су приказане у следећим табелама:

ГРАНИЦЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ РИЗИКА				
У Т И Ц А Ј	Велики	Ризици за даље надгледање и управљање		Неприхватљиви ризици, потребне додатне радње, одговори на ризик
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризици, нису потребне додатне радње (ризиви под контролом)		
ВЕРОВАТНОЋА		Мала	Средња	Велика
УКУПНА ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИКУ (СТЕПЕН РИЗИКА)		Низак	Средњи	Висок

МАТРИЦА РИЗИКА

Изузетно висока	5	10	15	20	25
Висока	4	8	12	16	20
Средња	3	6	9	12	15
Ниска	2	4	6	8	10
Веома ниска	1	2	3	4	5
Вероватноћа	Веома низак утицај	Низак утицај	Средњи утицај	Висок утицај	Веома висок утицај

Матрица ризика садржи 4 различите категорије ризика. То су:

1. Критични ризици 15 - 25
2. Условни ризици 8 - 12
3. Ризици од малог утицаја 4 - 6
4. Безначајни ризици 1 - 4

Оцене се дају за дефинисане ризике у оквиру мапа пословних процеса по матрици „5x5“ оцењујући вероватноћу и утицај датог ризика.

Сваки руководиоца организационе јединице, носилац пословног процеса, који је и власник ризика, даје своју дискрециону оцену ризика. За све ризике скорa 12 и преко 12, неопходно је дати меру за минимизирање ризика, односно свођење ризика на прихватљив ниво. Власник пословног процеса, односно носилац ризика у оквиру истог, дефинише адекватне контролне активности у постојећим писаним процедурама за реализацију пословних процеса, даје меру за ублажавање ризика, односно за свођење ризика на прихватљив ниво.

Током годишњег периода, иницијативу за оцену ризика, односно измену и допуну процедуре, може покренути и запослени на извршилачком радном месту који је укључен у реализацију активности из датог пословног процеса.



За бодовање вероватноће и утицаја ризика користи се скала за рангирање ризика:

ВЕРОВАТНОЋА		Рангирање
Изузетно висок	100% - Утврђена присутност	5
Висока	80% - Вероватна присутност	4
Средња	60% - Могућа присутност	3
Ниска	40% - Мало вероватна присутност	2
Веомa ниска	20% - Присутност није вероватна	1
УТИЦАЈ / ЗНАЧАЈ		Рангирање
Изузетно висок	100% - Веомa висок утицај	5
Висок	80% - Приличан утицај	4
Средњи	60% - Значајан утицај којим је могуће управљати	3
Низак	40% - Безначајан утицај	2
Веомa низак	20% - Занемарљив утицај	1

На основу скале се врши бодовање свих идентификованих ризика множењем вероватноће догађаја са утицајем ризика.

Циљ ове фазе процеса је разврставање ризика по приоритетима, како би се на ризике највишег степена приоритета могло одговорити применом адекватних мера контроле. Прво се одговара на ризике који су повезани са највећим губицима, односно утицајем и највећим степеном вероватноће настанка, док се ризици чија је вероватноћа настанка мања, а негативан утицај слабији, само евидентирају и прате.

г) Решавање ризика

Поступање по ризицима је одређивање мере за управљање најважнијим ризицима. Дефинисање корективних мера којима се делује на ризике дефинишу руководиоци служби у Предузећу.

Кључни ризици на које руководство Предузећа приоритетно делује су ризици који:

- представљају директну претњу успешном завршетку пројеката, програма или активности;
- могу довести до значајних финансијских губитака;
- имају за последицу повреду закона и других прописа;
- могу узроковати штету интересним групама Предузећа (грађани, добављачи, Општина Димитровград, Влада РС, ЕУ и др.) ;
- доводе у питање сигурност запослених;
- могу озбиљно утицати на углед Предузећа.

Вероватноћа и утицај ризика се смањује избором адекватног одговора на ризик. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан утицај. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика;
2. преношење ризика;
3. прихватање ризика;
4. подела ризика;
5. смањивање/ублажавање ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике биће садржани у Регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

д) Праћење и извештавање о ризицима

Имајући у виду да се окружење у којем Предузеће послује стално мења, мења се и окружење сваког ризика, неопходно је спроводити редовне активности праћења и извештавања о ризицима. Тиме се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на ублажавање истих. Ризике је потребно редовно прегледати и разматрати како би одговори на њих и даље били ефикасни. Сходно томе, Регистар ризика се ажурира годишње у погледу нових ризика, ризика који су прихваћени, као и ризика на које се није могло деловати на планирани начин. Посебно је значајно обратити пажњу на ризике настале услед учестале промене законске регулативе.

Праћење утврђених ризика обухвата и праћење спровођења мера за смањење ризика.

Сваки руководилац службе обавезан је да, у свом делу надлежности, периодично ажурира процену ризика и прати спровођење мера за смањење (ублажавање) ризика.

11. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Пословање предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока, ризик од промена цена), кредитни ризик (предузеће нема значајне концентрације кредитног ризика), ризик ликвидности и ризик токова готовине.

Управљање ризицима у предузећу је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање предузећа сведу на минимум. Управљање ризицима обавља менаџмент предузећа у складу са политикама одобреним од стране Надзорног одбора. Менаџмент предузећа идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика тесно сарађујући са пословним јединицама предузећа.

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик немогућности предузећа да измирује своје обавезе и обухвата:

- Ризик ликвидности (немогућност плаћања обавеза)

Планиране активности у случају појаве ризика: Јасно дефинисана нормативна акта управљања ризиком ликвидности (идентификација, процена, мерење, мониторинг изложености и контрола целог процеса); Узимање дозвољеног прекорачења по текућем рачуну.

- Ризик ликвидности (смањење наплате потраживања)

Планиране активности у случају појаве ризика: редовно обавештавање или опомињање купаца који нередовно измирују своје обавезе; покретање поступка извршења као и судских утужења; искључивање потрошача са водоводне мреже.

Руководство предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да предузеће у сваком тренутку испуњава све своје обавезе, одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Ценовни ризик

Планиране активности у случају појаве ризика: Уговорима који се склапају у поступцима ЈН и набавки на које се Закон о ЈН не примењује дефинисати да до повећања уговорених цена може доћи само уз претходну сагласност наручиоца (Предузећа).

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да предузеће задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би се обезбедио профит и очувала оптимална структура капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Предузеће, као и остала предузећа која послују унутар исте делатности, прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа позајмљених извора и укупних извора. Позајмљени извори се добијају када се од укупних извора (АОП 0456 биланса стања) одузме капитал (АОП 0401 биланса стања). Укупни

извори средстава представљају укупну пасиву на АОП-у 0456 биланса стања.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2024. и 2023. године су били следећи:

	2024.	Хиљада динара 2023.
1. Укупна пасива или укупни извори (АОП 0456)	409.506	402.635
2. Капитал (АОП 0401)	283.558	278.670
3. Позајмљени извори (АОП0456-АОП0401)= (1 – 2)	125.948	123.965
4. Коефицијент задужености (3/1)	0,30	0,31

Образложење: На сваки динар укупних извора финансирања долази 0,30 динар позајмљених извора (обавезе) за 2024. годину, односно 0,31 динара за 2023. годину.

Коефицијент задужености је благо опао у односу на 2023. годину, што генерално указује да се јавно предузеће ослања и финансира више из сопствених средстава. Ниска задуженост доноси мањи финансијски ризик и позитиван је сигнал за повериоце, локалну самоуправу и друге кориснике.

Кредитни ризик

Предузеће за 2024. год. се задужило и виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну у износу од 30.000.000,00 динара, ради краткорочног финансирања текуће ликвидности. Ова средства нису коришћена током 2024. године, али су била на располагању из разлога како би предузеће могло несметано да функционише, односно измирује благовремено своје обавезе како према држави тако и према радницима и добављачима.

На основу свеобухватне анализе пословања и планираних активности за 2025. годину предузеће планира да и даље по потреби и у складу са приоритетима користи дозвољено прекорачење по текућем рачуну.

12. КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА

Корпоративно управљање као скуп система и принципа који се примењују у самом процесу управљања предузећем подразумева адекватну расподелу функција управљања и руковођења у ЈП „Комуналац“ Димитровград, а Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду.

У циљу унапређења система корпоративног управљања у 2020. години успостављен је систем финансијског управљања и контроле (ФУК). Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће Предузеће своје циљеве остваривати кроз:

- пословање у складу са важећим законским прописима,
- поузданим финансијским извештајима,
- ефикасним коришћењем средстава,

- заштитом података,
- обезбеђењем интегритета запослених, њихове стручности и етичности.

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) Контролно окружење
- 2) Управљање ризицима
- 3) Контролне активности
- 4) Информисање и комуникација
- 5) Праћење и процена система

Финансијско управљање и контрола у Предузећу организује се као систем процедура и одговорности свих лица у Предузећу. Усвојен је Правилник о мапирању пословних процеса, сачињен је Регистар оперативних ризика по организационим јединицама на нивоу предузећа, усвојена је Стратегија управљања ризиком као и Правилник о финансијском управљању и контроли.

У 2021-ој, 2022-ој, 2023-ој и 2024-ој години, извршена су редовна годишња ажурирања успостављеног система ФУК. Извршена су ажурирања листа пословних процеса и пословних активности по организационим целинама, мапа дефинисаних пословних процеса. Процењени су и ранжирани постојећи ризици и идентификовани нови ризици. Ажурирани су подаци у Регистру ризика, дефинисане адекватне контролне активности у постојећим писаним процедурама за реализацију пословних процеса по организационим целинама предузећа и усклађен текст писаних процедура са мерама за ублажавање ризика. Извршено је и ажурирање интерних аката која се односе на систем ФУК – Правилник о систему ФУК за ЈП „Комуналац“ Димитровград, Правилник о мапирању пословних процеса и Стратегија управљања ризиком.

У склопу финансијског управљања и контроле сваке године се раде извештаји који се достављају Централној јединици за хармонизацију при Министарству финансија.

Због реорганизације у предузећу, поступак редовног ажурирања система ФУК у 2025-ој години (верзија 6) још увек није започет.

ЈП „Комуналац“ Димитровград је у 2021-ој и 2022-ој години укључено у пројекат РЕЛОФ 2, реформа локалних финансија. У оквиру пројекта, представници предузећа и чланови Надзорног одбора присуствовали су семинарима и обукама за доносиоце одлука на којима су обрађиване теме обавеза и одговорности чланова надзорних одбора и основе корпоративног управљања, планирање и извештавање о раду јавних предузећа, финансијски показатељи и транспарентност, управљање ризицима и управљање променама и координација рада јавних предузећа на локалном нивоу.

У складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције у предузећу је спроведена обука на даљину за запослене под називом „Етика и интегритет“.

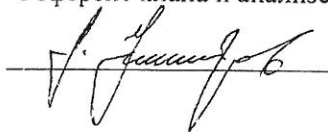
Надзорни одбор предузећа донео је Кодекс понашања запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград бр. 2712-6/19 од 30.10.2019. године којим се утврђују општа правила понашања запослених при обављању послова у предузећу, према корисницима услуга, колегама, руководиоцима и другим запосленим у току рада и ван радног времена.

Све релевантне информације о пословању, документа којима се уређује пословање предузећа, финансијски извештаји, извештаји ревизора, квартални извештаји о усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања и други документи, као и тренутно актуелне информације које су важне нашим корисницима се објављују на званичном сајту предузећа <http://www.komdmg.org.rs>.

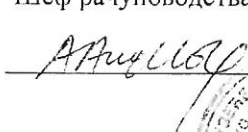
Такође, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја израђен је Информатор о раду и објављен путем јединственог информационог

система информатора о раду, који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Информатор се редовно ажурира. У виду банера постављен је и на званичној интернет страници предузећа.

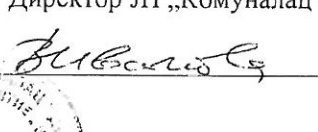
Референт плана и анализе



Шеф рачуноводства



Директор ЈП „Комуналац“







**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. DECEMBRA 2024. GODINE**

JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC, DIMITROVGRAD

Beograd, jun 2025. godine

SADRŽAJ

Strana

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

2 - 4

FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

- BILANS STANJA
- BILANS USPEHA
- NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**NADZORNOM ODBORU I DIREKTORU DRUŠTVA JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC, DIMITROVGRAD*****Mišljenje sa rezervom***

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva **JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC, DIMITROVGRAD** (u daljem tekstu: „Društvo“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2024. godine i bilans uspeha za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odeljku *Osnov za mišljenje sa rezervom*, priloženi finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju, po svim materijalno značajnim aspektima, finansijsku poziciju Društva na dan 31. decembra 2024. godine, i njegovu finansijsku uspešnost za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Društvo je iskazalo nematerijalnu imovinu u iznosu od 2.618 hiljada dinara. Vrednost nematerijalne imovine iskazuje po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju, a da u prethodnim i tekućem periodu Društvo nije izvršilo preispitivanje preostalog veka upotrebe nematerijalne imovine, shodno Odeljku 18 MSFI za MSP – Nematerijalna imovina osim gudvila. Značajan deo nematerijalne imovine (74%) amortizovan je na dan 31. decembra 2024. godine. Nismo bili u mogućnosti da se uverimo u objektivnu vrednost nematerijalne imovine, ispravnost obračuna amortizacije i uticaj na finansijske izveštaje za godinu koja se završava na dan 31.12.2024. godine.

Nekretnine, postrojenja i oprema u iznosu od 130.868 hiljada dinara potiču iz ranijih godina. Društvo nije, u skladu sa zahtevima Odeljka MSFI za MSP 27 – Umanjenje vrednosti imovine, procenilo na kraju izveštajnog perioda, da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost sredstva umanjena. Ukoliko postoje takve naznake, Društvo treba da izvrši procenu nadoknadivog iznosa za takvo sredstvo. Nismo bili u mogućnosti da kvantifikujemo efekat koji bi prethodno navedeno imalo na finansijske izveštaje Društva za 2024. godinu.

Društvo je iskazalo zalihe u iznosu od 40.942 hiljade dinara, koje se u celosti odnose na zalihe materijala. Društvo nije izvršilo test obezvređenja ovih zaliha u skladu sa Odeljkom 27 MSFI za MSP – Umanjenje vrednosti imovine. Nismo bili u mogućnosti da kvantifikujemo efekat koji bi prethodno navedeno imalo na finansijske izveštaje Društva za 2024. godinu.

Društvo je iskazalo potraživanja u iznosu od 11.717 hiljada dinara. Društvo ne formira potraživanja po osnovu svih prihoda od svoje delatnosti. Na osnovu prethodno navedenog nismo bili u mogućnosti da se uverimo da su potraživanja priznata u visini očekivanih priliva, niti smo mogli da utvrdimo efekte potencijalnih korekcija na finansijske izveštaje za 2024. godinu.

Osnovni kapital iznosi 92.969 hiljada dinara, dok u Agenciji za privredne registre Republike Srbije kapital nije registrovan. Nije izvršeno usaglašavanje kapitala u poslovnim knjigama sa kapitalom kod Agencije za privredne registre Republike Srbije.

Društvo je iskazalo odložene prihode i primljene donacije u iznosu od 80.817 hiljada dinara. Društvo nije izvršilo odmeravanje odloženih prihoda i primljenih donacija u skladu sa Odeljkom 24 MSFI za MSP - Državna davanja, po kome se davanja koja ne nameću uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima priznaju kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja. Nismo bili u mogućnosti da se uverimo u objektivnost iskazanih iznosa na dan 31. decembra 2024. godine, kao ni u uticaj ovog pitanja na rezultat poslovanja za 2024. godinu.

Društvo nije obračunalo rezervisanja za naknade zaposlenima po osnovu otpremnina i jubilarnih naknada u tekućoj godini u skladu sa zahtevima Odeljka 28 MSFI za MSP – Primanja zaposlenih. Nismo bili u mogućnosti da procenimo uticaj troškova rezervisanja na finansijski rezultat Društva za 2024. godinu.

Napomene uz finansijske izveštaje za 2024. godinu ne sadrže sledeća obelodanjivanja koja se zahtevaju Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica:

- obelodanjivanja koja zahteva Odeljak 21 MSFI za MSP – *Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina*;
- obelodanjivanja koja zahteva Odeljak 28 MSFI za MSP – *Primanja zaposlenih*;
- obelodanjivanja koja zahteva Odeljak 33 MSFI za MSP – *Obelodanjivanje povezanih strana*.

Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) primenljivim u Republici Srbiji i Zakonom o reviziji Republike Srbije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po sledećem:

U skladu sa računovodstvenim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo nije prikazalo izveštaj o promenama na kapitalu, izveštaj o ostalom rezultatu, kao ni i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na dan 31. decembra 2024. godine, s obzirom da je klasifikovano kao malo pravno lice, za koje se ne zahteva sastavljanje navedenih finansijskih izveštaja.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i izdavanje revizorskog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa MSR, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije.

Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključke o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti. „
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo rukovodstvu, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 25. jun 2025. godine

Vladimir Prvanov
Licencirani ovlašćeni revizor

Finrevizija d.o.o., Beograd
Sarajevska 73/5
11000 Beograd

Разматрајући Годишњи извештај о пословању ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2024. годину дел.бр. 1087-1/25 од 18.06.2025. године, на основу члана 31. став 1. тачка 2. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 27.06.2025. године донео је :

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о пословању ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2024. годину без примедби.

Годишњи извештај о пословању ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2024.годину дел.бр.1087-1/25 од 18.06.2024. године је саставни део ове Одлуке.

Образложење :

Надзорни одбор Јавног предузећа сходно члану 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања.

Чланом 31. став 1. тачка 2. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград предвиђено је да Надзорни одбор предузећа усваја извештај о степену реализације програма пословања, а чланом 32. истог закона предвиђено је да извештај усваја надлежни орган правног лица.

На основу свега напред наведеног донета је Одлука као у диспозитиву.

- Доставити : - Скупштини општине Димитровград
- Општинском већу
 - директору
 - служби рачуноводства
 - „Финревизија“ Београд
 - архиви

У Димитровграду, дана 27.06.2025. године, Н.О бр. 1138-2/25

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград
Аца Крумски



Разматрајући Редовне годишње Финансијске извештаје за 2024.годину, на основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 31. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Димитровград на седници одржаној 27.06.2025. године донео је:

ОДЛУКУ

**о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја ЈП „Комуналац“
Димитровград за 2024. годину са стањем на дан 31.12.2024. године**

УСВАЈАЈУ СЕ Редовни годишњи Финансијски извештаји ЈП „Комуналац“ Димитровград за 2024. годину са стањем на дан 31.12.2024. године, без примедби.

Саставни део ове Одлуке су:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2024. године,
- 2) Биланс успеха за период 01.01.- 31.12.2024. године,
- 3) Статистички извештај за период 01.01.- 31.12.2024. године,
- 4) Посебни подаци за период 01.01.- 31.12.2024. године и
- 5) Напомене уз финансијске извештаје за 2024. годину.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење :

Одлуку о усвајању финансијских извештаја за пословну годину сходно члану 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Чланом 29. Закона о рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 - др. Закон) предвиђена је обавеза састављања годишњих финансијских извештаја, а чланом 43. истог закона је предвиђено да извештај усваја надлежни орган правног лица.

На основу свега напред наведеног донета је Одлука као у диспозитиву.

Доставити : - Скупштини општине Димитровград
- Општинском већу Општине Димитровград
- директору
- служби рачуноводства
- АПР
- „ФИНРЕВИЗИЈА“ д.о.о Београд
- архиви

У Димитровграду, дана 27.06.2025. године, Н.О бр. 1138-3/25

Председник НО ЈП „Комуналац“ Димитровград
Аца Крумски



