



ПУ "8. Септембар"
Светосавска 2,
18 320 Димитровград, Р. Србија;
Телефон: 010-361-087;
Тел/факс: 010/360-851
Е-пошта: pu8sept@yahoo.com
ПИБ: 100610903; Мат. бр: 07133197;
Шифра делатности: 8510.

**Општина Димитровград
Скупштина Општине**

Предмет: Достава измена и допуна Статута ПУ"8.септембар" ради добијања сагласности.

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо измене и допуне Статута бр.01-404 од 14.09.2023.године, као и Одлуку Управног одбора бр. 02 - 403 од 14.09.2023.године и измене и допуне Статута бр. 01-626 од 26.12.2023.године и Одлуку Управног одбора бр. 02- 625 такође од 26.12.2023.године ради добијања сагласности.

С поштовањем,

Директор Установе

Вера Васов
Вера Васов

У Димитрограду,

Дана: 08.03.2024. године

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО:				
ПОЛУЧЕНО: 08.03.2024				
Срж.	Јед. Ед.	Број Номер	Прилог Припомање	Вредност Стојност
17		02-63		

ПУ“8.септембар“

Димитровград

Број: 02 - 403

Датум: 14.09.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС„ бр.88/17, 27/18 -др.закони и 10/19, 6/20 и 129/22), члана 32.став 1.тачка 1. Статута ПУ „8. септембар“ Димитровград, бр. 01-136 од 20.02.2019.године и чл. 13. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл Гласник РС бр. 18 /10, 101/17, 113/17 - др. закон, 10/19, 129/21) Управни одбор Предшколске установе „8. септембар“ на XX седници, одржаној дана 14.09.2023.године ,донео је :

О Д Л У К У о усвајању измена и допуна Статута ПУ“8.септембар“

Усвајају се измене и допуне Статута ПУ“8.септембар“Димитровград.

Образложење

На основу члана 32.став 1.тачка 1.Статута ПУ“8.септембар“ као и члана 119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања , покренут је поступак за измену и допуну Статута ПУ“8.септембар“ Димитровград.

Чланом 13.ставом 3. Закона о предшколском васпитању и образовању прописано је да се начин и поступак уписа деце у предшколску установу уређује статутом установе уз сагласност оснивача.

Разлози за измену и допуну Статута садржани су у Записнику бр. 614-17-223-14 од 25.05.2023. године, у коме су од стране Просветне инспекције наложене мере да се начин и поступак уписа деце у предшколску установу, начин рада тимова и актива и састав Савета родитеља уреди статутом.Рок за поступање по наложеним мерама је 15. септембар 2023.године.

Што се тиче измене члана 69. разлог лежи у „Препоруци за остваривање равноправности и заштиту од дискриминације“ коју је Установа примила од Повереника за заштиту равноправности, а којом се препоручује да се прилагоде интерна правила која ће омогућити да се у Установу упишу и бораве деце са ретким, неуротрансмитерским и хроничним незаразним болестима.

С обзиром да су се стекли законски услови, Управни одбор ПУ“8.септембар“, на седници одржаној дана 14.09.2023. године, одлучио је као у диспозитиву одлуке.

Измене и допуне Статута биће упућене Скупштини општине Димитровград на даље усвајање.

У Димитровграду,
Дана: 14.09.2023. године



Председник Управног одбора

ПУ“8.септембар“

Маја Ђуров Златков

На основу члана 32. став 1. Статута ПУ "8. септембар" бр. 01-136 од 20.02.2019. године, члана 119 став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/18 - др. закони 10/2019, 6/20 и 129/2021) и члана 13. Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл. Гласник РС бр. 18 /10, 101/17, 113/17 - др. закон, 10/19, 129/21) Управни одбор ПУ „8. септембар“ Димитровград, на седници одржаној дана 14.09.2023. године усвојио је :

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

ПУ "8. септембар" Димитровград

Члан 1.

У члану 34. ставу 1. брише се текст после зареза и додаје:
„ који има онолико чланова колико има васпитних група у текућој радној години.
Брише се став 3. члана 34.

Члан 2.

Додаје се члан 44а - Начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума који гласи:

Стручни органи и тимови на почетку сваке радне године усвајају своје планове по којима раде. Планови стручних органа и тимова саставни су део Годишњег плана рада за текућу радну годину.

Стручни тимови и активни подносе директору извештаје о свом раду, два пута годишње и исти су саставни део полугодишњег и годишњег извештаја о раду Установе.

О питањима из своје надлежности, стручни органи и тимови одлучују на састанцима који се заказују по потреби и воде према унапред утврђеном дневном реду.

Састанцима стручних органа и тимова руководе њихови координатори.

Педагошки колегијум обавља послове из своје надлежности и доноси одлуке на седницама којима руководи директор, а одлуке се доносе већином гласова.

Седнице се заказују по потреби и у складу са потребама рада установе.

Стручни органи и тимови за свој рад одговарају директору.

Члан 3.

У члану 69., након става 5. додаје се став 6. који гласи:

“У предшколску установу могу да се упишу деца са ретким, неуротрансмитерским и хроничним незаразним болестима, која бораве у Установи и учествују у свим њеним активностима под истим условима као и остала деца, без дискриминације уз примену животно потребне терапије у складу са планом Тима за безбедност деце и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 4.

Додаје се члан 72а - Начин и поступак уписа деце у Предшколску установу који гласи:

„Упис детета у Предшколску установу врши родитељ, односно други законски заступник детета.

Упис се врши попуњавањем захтева електронским путем помоћу услуге Е-вртић на порталу Е-управа. Родитељи који нису у могућности да изврше упис преко портала, захтев за

упис могу преузети са сајта Предшколске установе www.vrticdmg.edu.rs или лично у Управи Установе , а попуњен образац захтева се може доставити и путем е-маила.

Приликом уписа родитељ, односно други законски заступник потписује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе између корисника и давоца услуга за време боравка детета у предшколској установи.

Децу која су уписана и која већ похађају предшколску установу родитељи не уписују поново у новој радној години, већ се она аутоматски распоређују у васпитне групе према узрасту.

Упис деце у припремни предшколски програм обавезан је за децу која пре никад нису похађала предшколску установу.

Документацију потребну за упис, осим потврде од педијатра, Установа обезбеђује службеним путем.

Родитељи чија деца остварују право на бесплатну ужину и боравак, захтев за остваривање права и сву осталу пратећу документацију, подносе лично у просторијама управе Установе.

Потврду о здравственом стању детета , родитељи достављају приликом поласка детета у и иста не може бити старија од 5 радних дана“.

Члан 5.

Измене и допуне Статута чине саставни део Статута ПУ“8.септембар“ бр.01-136 од 20.02.2019.године.

Члан 6.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а почињу да се примењују даном добијања сагласности од стране оснивача.

У Димитровград
Дана: 14.09.2023. године



Председник Управног одбора
ПУ“8.септембар“

Маја Ђуров Златков

ПУ“8.септембар“

Димитровград

Број: 02 - 625

Датум: 26.12.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС,, бр.88/17, 27/18 -др.закони и 10/19, 6/20, 129/22 и 92/23), члана 32.става 1.тачка 1. Статута ПУ „8. септембар“ Димитровград, бр. 01-136 од 20.02.2019.године и чл. 13. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл Гласник РС бр. 18 /10, 101/17, 113/17 - др. закон, 10/19, 129/21) Управни одбор Предшколске установе „8. септембар“ на XX IV седници, одржаној дана 26.12.2023.године ,донео је :

О Д Л У К У о усвајању измена и допуна Статута ПУ“8.септембар“

Усвајају се измене и допуне Статута ПУ“8.септембар“Димитровград.

Образложење

На основу члана 32.став 1.тачка 1.Статута ПУ“8.септембар“ као и члана 119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања , покренут је поступак за измену и допуну Статута ПУ“8.септембар“ Димитровград.

Разлози за измену и допуну Статута ПУ“8.септембар“ су усклађивање са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр. 129/2021 и 92/23) и Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл.Гласник РС бр.129/2021).

С обзиром да су се стекли законски услови, Управни одбор ПУ“8.септембар“, на седници одржаној дана 26.12.2023. године, одлучио је као у диспозитиву одлуке.

Измене и допуне Статута биће упућене Скупштини општине Димитровград на даље усвајање.

У Димитровграду,

Дана: 26.12.2023. године



Председник Управног одбора

ПУ“8.септембар“

Маја Ђуров Златков

ПУ“8.септембар“
Димитровград
Број: 01 - 626
Датум: 26.12.2023.године

На основу члана 32.став 1.Статута ПУ“8.септембар“ бр.01-136 од 20.02.2019.године, члана 119. став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/2017,27/18-др.закони 10/2019, 6/20 , 129/2021 и 92/2023) и Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл.Гласник РС бр. 18 /10, 101/17, 113/17 - др. закон, 10/19, 129/21) Управни одбор ПУ „8.септембар“ Димитровград, на седници одржаној дана 26.12.2023.године усвојио је:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ПУ“8.септембар“

Члан 1.

У члану 3. ставу 1 тачка 2) после речи квалитет дадаје се реч „образовних“.

Члан 2.

Додаје се члан 4а. који гласи:

„Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- 1) доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом;
- 2) демократичност: уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
- 3) отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
- 4) аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;
- 5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.“

Члан 3.

У члану 5. ставу 1. додају се тачке 4. и 5 које гласе:
„ Стандарди квалификација“
„ Стандарди компетенција секретара Установе“
Додаје се став 2. који гласи:
„Стандарде из става 1. овог члана прописује министар“.

Члан 4.

У члану 9. мења се став 1. у који гласи:
„За припаднике националне мањине васпитно-образовни рад остварује се на језику националне мањине, а може да се остварује и двојезично на језику националне мањине и на српском језику, ако се за то определи најмање 50% родитеља, односно другог законског заступника деце.
Брише се став 3.

Члан 5.

Мења се члан 10. који сада гласи:
„Установа је основана „Одлуком о оснивању комбиноване установе за дневни боравак деце Скупштине општине Димитровград, бр. 01-6021/1 од 26.12.1966 године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Нишу под бројем Fi 26/2011. Права и обавезе оснивача Установе има Скупштина општине Димитровград.

Члан 6.

Мења се став 2. у члану 18. који сада гласи:
Исхраном се деци у складу са начелима дијететике и специфичним потребама обезбеђује довољно квалитетне хране припремљене на одговарајући начин, неопходне за правилан раст и развој.

Члан 7.

У члану 24. додаје се став 2 који гласи:
„Начин и поступак вршења статусних промена Установе регулишу се Законом о основама система образовања и васпитања“

Члан 8.

Мења се члан 25. који сада гласи:

„Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора утврди да установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, одредиће јој рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе ће обавестити оснивача.
Када установа не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, Министарство предузима једну од следећих привремених мера:

- 1) разрешава орган управљања и именује привремени орган управљања;
- 2) разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора;
- 3) разрешава орган управљања и директора и именује привремени орган управљања и поставља вршиоца дужности директора.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се приликом вршења надзора утврди да су незаконитости такве да се не могу отклонити налагањем мере и рока за њено извршење, орган надлежан за обављање послова инспекцијског односно стручно-педагошког надзора, предлаже министру просвете предузимање мера из става 2. овог члана.

Привремени орган управљања из става 2. тач. 1) и 3) овог члана има пет чланова и обавља послове из надлежности органа управљања.

Ако у току трајања мере из става 2. тачка 1) овог члана истекне мандат директору установе или вршиоцу дужности директора установе, министар поставља вршиоца дужности директора до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања привремене мере из става 2. тачка 2) овог члана истекне мандат органу управљања установе, министар именује привремени орган управљања, до престанка привремене мере и именовања органа управљања.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора утврди да су отклоњене неправилности у обављању делатности, привремени орган управљања расписује и спроводи конкурс за избор директора а овлашћени предлагачи предлажу своје представнике за нови орган управљања.

Вршилац дужности директора установе и привремени орган управљања обављају дужности док се не отклоне неправилности у обављању делатности и не изаберу стални органи установе, а најдуже шест месеци.

Ако вршилац дужности директора установе и привремени орган управљања не отклоне утврђене неправилности и не изаберу се стални органи установе, Министарство решењем продужава рок за још шест месеци или забрањује рад установе.

Када установа не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, а оснивач не предузме мере у складу са законом ни после прописаног рока за отклањање неправилности, Министарство решењем забрањује рад установе.

По доношењу решења којим се забрањује рад установе, Министарство одређује установу у којој деца имају право да наставе започето образовање.

Трошкове наставка програма васпитања и образовања у започетој години у предшколској установи за децу из става 11. овог члана сноси установа којој је забрањен рад.

Члан 9.

У члану 30. ставу 3. мења се тачка 4. која гласи:

„Скупштина општине Димитровград покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог.

У ставу 3. мења се тачка 5. која гласи:

„Савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог”.

У ставу 3. додају се тачке 6. и 7. које гласе:

„Васпитно-образовно веће, односно педагошки колегијум покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;

“наступи услов из члана 116. става 10. Закона о основама система образовања и васпитања“ У ставу 4. речи : 5) замењују се речима 7)

Члан 10.

У члану 32. у ставу 1. тачки 9) после речи „обавезама“ додаје се реч „ и одговорностима“

У ставу 1. додаје се тачка 9а. која гласи:

„образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања.“

Члан 11.

У члану 34. ставу 5. мења се тачка 3) која гласи:

„Учествује у предлагању садржаја активности које су део програма на нивоу установе“

Члан 12.

У члану 36. додају се ставови 11. и 12. који гласе:

„ Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из члана 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности“

Члан 13.

У члану 37., у ставу 2. уместо броја 15 пише се број 8 “

У ставу 5. брише се реч обавезне“

Мења се став 16. који сада гласи :

„Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у тој установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду. Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.“

Члан 14.

У члану 38. ставу 2. тачки 2) после речи „стандарда“ додаје се реч „образовних“

Додаје се став 6. који гласи:

„Изузетно, директор може да обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра“

Члан 15.

У члану 39. ставу 3. тачки 3) после речи „стандарда“ додаје се реч „образовних“

У ставу 3. тачки 17. после речи „, услова из“ додају се речи „члана 128. става 7. Закона о основама система образовања и васпитања“.

Члан 16.

Мења се члан 40. који сада гласи:

„Лицу коме престанка дужност директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављало пре именованја за директора установе.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова лице из овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом“.

Члан 17.

У члану 43. бришу се ставови 4. и 5.

Став 6. постаје став 4.

Став 7. постаје став 5., који се мења и гласи:

„У састав појединих тимова могу да буду родитељи, представници локалне самоуправе и стручњаци за поједина питања.

Став 8. постаје став 6. који се мења и гласи:

„Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Додаје се став 7. који гласи:

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)–3) и тач. 5)–7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 18.

У члану 44. додаје се став 2. који гласи:

„Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе.

Члан 19.

У члану 45. у ставу 2. после речи „Закона“ додаје се запета и текст „савладан програм обуке“
Мења се став 6. који сада гласи:

“Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар”.

Додаје се став 7. који гласи :

“Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности”

Члан 20.

У члану 48. мења се став 2. који гласи:

“Садржај основа програма предшколског васпитања и образовања уређује се у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања.“

Члан 21.

У члану 49. додају се ставови 7. и 8. који гласе:

„Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, облике и програме васпитно-образовног рада и њихово трајање, друге облике рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, односно начине сарадње са саветом родитеља формираним у Установи, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе.

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада и пружања подршке деци и породицама, посебно деци и породицама из осетљивих друштвених група, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце“.

Члан 22.

Мења се члан 61. који сада гласи:

„Васпитно-образовни рад може бити прекинут у случају више силе и другим случајевима у којима су угрожени безбедност и здравље деце и запослених.

Одлуку о прекиду васпитно-образовног рада доноси надлежни орган локалне самоуправе одмах, односно наредног дана од наступања околности из става 1. овог члана.

Ако надлежни орган локалне самоуправе не донесе одлуку о прекиду васпитно-образовног рада у року из става 2. овог члана, одлуку доноси министар.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности, министар прописује посебан програм образовања и васпитања, упутство о организацији и раду установе и одређује установе које настављају са радом“

Члан 23.

Мења се члан 69. који гласи:

„Детету коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању и образовању, предшколска установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, односно врши прилагођавање и, уколико је потребно, обезбеђује изравну, доношење и реализацију индивидуалног образовног плана (ИОП1) у складу са законом.

Предшколска установа у коју је уписано дете из осетљиве друштвене групе може да утврди потребу за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету. Иницијативу за покретање поступка процене потреба детета за додатном подршком коју врши интересорна комисија може да покрене родитељ, односно други законски заступник детета и/или предшколска установа уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника.

Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом остварују право на додатну подршку у предшколском васпитању и образовању у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуални васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног васпитно-образовног плана.

У једној васпитној групи може бити до двоје деце са сметњама у развоју и инвалидитетом. Број деце у васпитној групи, утврђен Законом о предшколском образовању и васпитању,

умањује се за три по детету из става 3. овог члана које остварује право на додатну подршку у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуални васпитно-образовни план.

Приликом преласка детета из става 1. овог члана у другу предшколску установу или основну школу, у партнерству са родитељем, односно другим законским заступником детета, остварује се сарадња са установом у коју дете прелази и планирају се заједничке активности установа које треба да допринесу успешном преласку и остваривању континуитета у васпитању и образовање“.

Родитељ, односно други законски заступник је у обавези да поступи у складу са препорукама које даје тим за пружање додатне подршке детету у предшколској установи, у делу препоруке којим се њему налаже нека обавеза.

Установа је дужна да обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, ако родитељ, односно други законски заступник не докаже да није могао да испуни препоруку у делу којим се њему налаже нека обавеза и ако препорука битно утиче на остваривање најбољег интереса детета.

Члан 24.

У члану 71. ставу 1. после речи „1. септембра“ додају се речи „извођењем химне Републике Србије“.

Члан 25.

У члану 72. додаје се став 6. који гласи:

„У предшколску установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу“.

У ставу 4. на крају реченице брише се тачка, додаје се запета и текст“односно другог законског заступника“

Додаје се став. 7 који гласи:

„Приликом уписа деце у предшколску установу приоритет за упис имају деца из осетљивих група“.

Члан 26.

У члану 73. додају се ставови 2. и 3 у члану који гласе:

„Дете - страни држављанин и дете без држављанства и тражилац држављанства, дете из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других личних докумената, прогнано или расељено лице, уписује се у предшколску установу, односно школу, која остварује припремни предшколски програм, под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

За боравак у предшколској установи родитељ, односно други законски заступник детета страног држављанина плаћа економску цену по детету, а родитељ, односно други законски заступник детета без држављанства и тражиоца држављанства, прогнаног и расељеног лица, плаћа цену по детету коју утврђује оснивач, у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом“.

Члан 27.

У члану .76 додаје се став 4. који гласи:

„ Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом Општине, које је дужна да спроводи.
Упутство за израду акта доноси министар.

Члан 28.

Мења се члан 77. који сада гласи:

„Заштита деце спроводи се преко запослених као и лица која обављају послове физичког обезбеђења у Установи“.

Члан 29.

Додаје се члан 77а. са називом „**Забрана дискриминације**“ који гласи:

„У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета или родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар“

Члан 30.

Додаје се члан 77б. са називом „**Забрана насиља, злостављања и занемаривања**“ који гласи:

„У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; насилно понашање запосленог према детету или другом запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те, прописује министар“

Члан 31.

Додаје се члан 77в. са називом „Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство“ који гласи:

„Забрањено је свако понашање запосленог према детету; детета према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета према другом детету којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар“.

Члан 32.

Мења се члан 84. који сада гласи:

„Задатак васпитача јесте да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређивање васпитно-образовног рада.

Задатак медицинске сестре – васпитача јесте да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређивање неге и васпитно-образовног рада“.

Члан 33.

У члану 86. додају се ставови 4.5. и 6. који гласе:

„Послове васпитача може да обавља лице које испуњава услове прописане Законом о основама система образовања и васпитања и има одговарајуће образовање, и то:

1) са децом узраста од шест месеци до две године – лице које има средње образовање – медицинска сестра – васпитач, а са децом узраста од две до три године – лице које има средње образовање – медицинска сестра – васпитач и лице које има одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или специјалистичке струковне студије), на којима је оспособљено за рад са децом јасленог узраста – васпитач;

2) са децом узраста од три године до поласка у школу – лице које има одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије) или на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године – васпитач, у складу са Законом;

3) у мешовитој групи (са децом узраста од две године до поласка у школу) – лице које испуњава услове из тач. 1) и 2) овог става – васпитач;

4) са децом са сметњама у развоју у васпитној групи – лице које испуњава услове из тач. 1) и 2) овог става које је у току стручног усавршавања или по прописаном програму оспособљено за рад са децом са сметњама у развоју – васпитач;

5) са децом – припадницима националних мањина – лице које испуњава услове из тач. 1) до 6) овог става, ако је стекло одговарајуће образовање на језику на коме се остварује васпитно-образовни рад или је положило испит из тог језика са методиком на одговарајућој високошколској установи – васпитач, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Изузетно, у недостатку васпитача са знањем језика националне мањине може се, уз васпитача који не испуњава услове због непознавања језика, ангажовати помоћни васпитач са знањем језика и најмање средњим образовањем васпитачког смера, до окончања поступка по расписаном конкурс, а најдуже до 31. августа наредне године.

Програм полагања испита за проверу знања језика утврђује одговарајућа високошколска установа у складу са законом.

Члан 34.

У члану 87.у ставу 4. после речи „Закона“ додају се речи „ о основама система образовања и васпитања“

Мења се став 5. који сада гласи:

„Приправник који савлада програм увођења у посао васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада. Приправнику престаје приправнички стаж када положи испит за лиценцу. Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, рок за полагање испита за лиценцу се продужава до организовања испита“

Члан 35.

У члану 91.додају се ставови 2, 3, 4,5, 6,7,8 и 9. који гласе:

„Лице коме је одузета лиценца нема право на рад у области образовања и васпитања.

Изузетно, од става 1. овог члана, лице коме је одузета лиценца из разлога прописаних у ставу 1. тачка 1) овог члана нема право на њено поновно издавање нити на рад у установи.

Решење министра о одузимању лиценце коначно је у управном поступку. Одузета лиценца враћа се Министарству преко установе у којој је лице запослено. Лице коме је одузета лиценца на период од пет година, по истеку тог рока може да поднесе Министарству захтев за поновно полагање испита за лиценцу.

Лице коме је одузета лиценца на период од пет година стиче право да Министарству поднесе захтев за поновно издавање лиценце, уз достављање доказа о положеном испиту за лиценцу.

Лице коме је одузета лиценца на период од пет година савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и лице из става 5. овог члана закључују уговор о увођењу у посао у трајању од најмање годину, а најдуже две године. Овим уговором се не заснива радни однос.

Лице из става 5. овог члана има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања.

Трошкове полагања испита за лиценцу сноси лице из става 5. овог члана.“

Члан 36.

У називу члана 92. после речи „стручног сарадника“ додају се речи „и секретара“

У ставу 1. и 4. после речи стандарда додаје се реч “образовних“

У ставу 4.после речи стручни сарадник, додаје се реч „и секретара“.

Члан 37.

У члану 95. у ставу 3. тачки 3) бришу се речи „на неодређено време“

Члан 38.

У члану 96. мењају се ставови 2. и 3. и 4. који сада гласе:

„Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 93.овог Статута, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати се у року од осам дана упућују на психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 3. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења. Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у установи, прегледа сву конкурсну документацију.

Члан 39.

У члану 106. ставу 1. после речи „Закон брише се тачка и додају се речи „ о основама сиетам образовања и васпитања“
У ставу 5. брише се реч „овог“ и после речи Закона додају се речи „ о основама система образовања и васпитања“

Члан 40.

Мења се члан 107.који сада гласи:

” Мере за тежу повреду радне обавезе из члана 164. и повреду забране из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа. Мере за лакшу повреду радне обавезе су писана опомена и новчана казна у висини до 20% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета у трајању до три месеца. Новчана казна за тежу повреду радне обавезе изриче се у висини од 20%–35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до шест месеци.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 112. Законом о основама система образовања и васпитања једанпут, изриче се новчана казна или привремено удаљење са рада три месеца. Запосленом који изврши повреду забране прописане чл. 110, 111. и 113. Закона о основама система образовања и васпитања,односно који други пут изврши повреду забране прописане чланом 112. истог закона и запосленом који учини повреду радне обавезе из члана 164. тач. 1) –7) изриче се мера престанка радног односа.

Запосленом престаје радни однос од дана пријема коначног решења директора. За повреду радне обавезе из члана 164. тач. 8)–18) Закона о основама система образовања и васпитања изриче се новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, а мера престанка радног односа уколико су наведене повреде учињене свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи.

Члан 41.

У члану 108. после речи „Закона“ додају се речи „ о основама система образовања и васпитања“.

Члан 42.

У члану 111. у ставу 1. после запете брише се текст „обухваћеним формалним образовањем“

У ставу 6. после речи „Закона“ додају се речи „ о основама система образовања и васпитања“.

Додају се ставови 7. и 8. који гласе:

„Установа може сваку од евиденција из ст. 1.2. 3. и 4. овог члана да води електронски, у оквиру јединственог информационог система просвете, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању.“

Подаци из евиденција из става 1.2. 3. и 4. овог члана чувају се десет година, осим евиденције и педагошке документације о васпитно-образовном раду која се чува пет година.

Члан 43.

У члану 111. додаје се члан 111а. под називом „ **Јединствени образовни број**“ који гласи:

„За потребе вођења Јединственог информационог система просвете и заштите података о личности формира се Јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и кроз неформално образовање и представља кључ за повезивање свих података о детету у ЈИСП-у. (Јединствени информациони систем просвете).

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету преко ЈИСП-а, на захтев установе при првом упису у установу, а након провере података из става 5. овог члана и подацима из евиденција које други органи воде у електронском облику у складу са законом.

Привремени ЈОБ додељује се детету до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

Податак о ЈОБ-у уноси се у евиденцију коју установа води у штампаном и/или електронском облику, као и обрасце јавних исправа које издаје у складу са законом.

У захтеву за доделу ЈОБ-а установа уноси податке у ЈИСП о идентитету детета: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, други идентификациони број и опис идентификационог броја за страног држављанина, лице без држављанства и тражиоца држављанства, односно лице које није уписано у матичну књигу рођених Републике Србије.

Подаци о личности из претходног става овог члана обрађују се у сврху доделе ЈОБ-а детету. Исти подаци могу да се обрађују и у сврху израде статистичких извештаја на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом.

Изузетно, подаци о личности из става 5. овог члана могу да се обрађују и у друге сврхе прописане законом.

Установа је дужна да ЈОБ лично достави детету преко родитеља, односно другог законског заступника у затвореној коверти и да о томе води евиденцију.

Родитељ, односно други законски заступник може да захтева да му се ЈОБ и подаци за лични приступ регистру доставе електронским путем у складу са законом који уређује електронску управу.

Министарство успоставља и води евиденцију свих захтева у електронском облику и додељеним ЈОБ и привременим ЈОБ. Ови подаци се чувају трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Начин доделе ЈОБ-а и примене мера безбедности, прописује министар“.

Члан 44.

У члану 111. додаје се члан 111б. под називом „Подаци у регистру деце“ који гласи:

„Подаци из евиденције о деци и родитељима, односно другим законским заступницима уносе се у регистар деце преко ЈОБ-а, у складу са законом, и то:

- 1) податке за одређивање идентитета детета: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;
- 2) податке за одређивање образовног статуса детета: претходно завршен програм образовања и васпитања, односно ниво образовања, шифре квалификација, језик на којем су завршени претходни нивои образовања и васпитања, установа, група у којој је уписан, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), изборни програми, образовање по индивидуалном образовном плану, оцене, положени испити, похвале и награде освојене током образовања, изостанци, владање и издате јавне исправе;
- 3) податке за одређивање социјалног статуса детета: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења.
- 4) податке за одређивање функционалног статуса детета: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.“

Члан 45.

У члану 111. додаје се члан 111в. са називом „**Подаци у регистру запослених у установи**“ који гласи:

Подаци из евиденције о запосленима уносе се у регистар запослених, и то:

- 1) податке о идентитету: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са законом;
- 2) податке о професионалном статусу: степен и врста образовања, језик на којем је стечено основно, средње и високо образовање, установа у којој је ангажован, радно-правни статус, стручно усавршавање, положени испити за лиценцу и подаци о суспензији и одузимању лиценце, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о запосленима у ПУ“8.септембар“ су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

Од података из регистра запослених доступни су јавности име и презиме, степен и врста образовања, установа у којој је ангажован, подаци о стручном испиту, односно лиценци и каријерном напредовању.

Изјашњавање о националној припадности није обавезно.

Руководилац подацима из овог члана је Министарство просвете.

Члан 46.

У члану 111. додаје се члан 111г. са називом „**Сврха обраде података**“ који гласи:

„Сврха обраде података о којима установа води евиденцију јесте ефикасно вођење управних и других поступака који су у њиховој надлежности, остваривање права на издавање јавне исправе, остваривање права на квалитетно и једнако доступно образовање и васпитање за сву децу, праћење и унапређивање квалитета и ефективности рада установе и запослених, праћење стања ради самовредновања установе ефикасним управљањем евиденцијама, коришћење расположивих ресурса локалне заједнице у складу са потребама образовања и васпитања, унапређивање сарадње и пуно укључивање родитеља деце у васпитно - образовни процес, праћење, као и припрема извештаја и обављање других послова из надлежности установе.

Подаци из регистра из става 4. овог закона обрађују се и ради ефикасног вођења управних и других поступака који су у надлежности установе.

У циљу остваривања сврхе обраде података из ст. 1-3. овог члана, ЈИСП се електронски повезује са одговарајућим евиденцијама које воде надлежни органи, а који садрже следеће податке које Министарство обрађује:

- 1) јединствени матични број грађана;
- 2) евиденциони број за стране држављане;
- 3) занимање, према класификацији занимања, које се захтева за радно ангажовање на одређеним пословима, односно радном месту;
- 4) врсту и ниво квалификације, односно образовања који су услови за радно ангажовање на одређеним пословима, односно радном месту;

- 5) врсту и ниво квалификације, односно образовања које лице има;
- 6) датум почетка осигурања;
- 7) основ осигурања;
- 8) број часова проведених на раду недељно;
- 9) врсту радног ангажовања (радни однос и рад ван радног односа);
- 10) податак о запослењу код више послодаваца;
- 11) датум дејства промене у току осигурања;
- 12) датум и основ престанка осигурања;
- 13) основице доприноса за обавезно социјално осигурање, висину уплаћених доприноса за обавезно социјално осигурање и период на који се та уплата односи;
- 14) податке о уплати доприноса по основу уговорене накнаде;
- 15) порез на доходак грађана;
- 16) датум пријаве на евиденцију Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ);
- 17) дужина чекања на евиденцији НСЗ;
- 18) датум и разлог престанка вођења евиденције код НСЗ.

Подаци из става 4. овог члана, који се воде у евиденцијама других органа прибављају се електронским путем у складу са законом и обрађују се искључиво у сврху из ст. 1-3. овог члана на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом“

Члан 47.

Додаје се члан 111ђ.са називом „ **Ажурирање и чување података** “ који гласи:

„Предшколска установа Установа ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.

Подаци из става 1. овог члана уносе се у регистре у оквиру Јединственог информационог система просвете на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци о деци и запосленима у Установи, чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом .

Подаци из регистра деце чувају се трајно, осим података о социјалном и функционалном статусу детета који се чувају пет година од престанка образовног статуса.

Подаци из Регистра запослених и Регистра установа чувају се трајно.“

Члан 48.

Додаје се члан 111е.са називом „ **Заштита података** “ који гласи:

Установа, обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у Јединственом информационом систему просвете.

Мере безбедности и заштите података из евиденција и регистара прописује министар.

Члан 49.

У члану 118. у ставу 1. реч Правилник замењује се речију „Правилници“.

Члан 50.

У члану 119. мења се став 2. који гласи:

„Статут установе се доноси по следећем поступку:

- 1) Управни одбор образује комисију од најмање три члана, која је дужна да изради нацрт статута који се доставља запосленима како би се у року од 15 дана упознали са њим.
- 2) Изјашњавање запослених врши се појединачним давањем примедба и предлога за побољшање текста статута.
- 3) По истеку рока од 15 дана, пошто се прибаве примедбе запослених и синдиката, Управни одбор их на седници разматра и доноси Статут Установе.

Члан 51.

У члану 122. мења се реч „ступа“ у „ступају“

Члан 52.

У члану 124. у ставу 1. мењају се тачке 4) 7) 9) која сада гласе:

„Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ“8.септембар “
„Правилник о сигурносно - заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама“

„ Правилник о набавци добара, услуга и радова на које се не примењује закон“

Члан 53.

Брише се члан 126.

Члан 127. постаје члан 126.

Члан 54.

Брише се став 2. члана 127.

Став 3. постаје став 2.

Члан 55

Брише се члан 128.

Члан 56.

Члан 129. постаје члан 128.

Члан 57.

Члан 130. постаје члан 129. који се мења и гласи:

„Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе бр.01-134 од 21. 02. 2018. године.

Члан 58.

Члан 131. постаје члан 130.

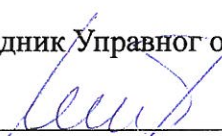
Образложење

Разлог израде измена и допуна Статута ПУ“8.септембар“ је усклађивање са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр. 129/2021 и 92/2023) и Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл.Гласник РС бр.129/2021).

Чланом 119. ставом 1.тачком 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси статут Установе, а измене и допуне врше се по поступку прописаном Статутом за његово доношење.



Председник Управног одбора


Маја Ђуров Златков