



ПУ "8. Септембар"
Светосавска 2,
18 320 Димитровград, Р. Србија;
Телефон: 010-361-087;
Тел/факс: 010/360-851
Е-пошта: pu8sept@yahoo.com
ПИБ: 100610903; Мат. бр: 07133197;
Шифра делатности: 8510.

Единица: Установа "8. СЕПТЕМБАР"
Предшколско Заведение "8. СЕПТЕМБАР"
Број: 04-178
Номер: 21.03.2024 год.
ДИМИТРОВГРАД

Општинска управа
Општина Димитровград
скупштини

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБШТИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО:			
ПОЛУЧЕНО: 21.03.2024			
Јав. Орг. Ед	Број Номер	Прилог Припожане	Вредност Стојност
17	400-267		

ПРЕДМЕТ: Достава Финансијског извештаја за 2023. год

У прилогу дописа достављамо Вам примерак Финансијског извештаја за 2023. год и Одлуку УО о његовом усвајању за Предшколску установу "8.септембар" Димитровград.

Образац достављамо на Вашу даљу надлежност и употребу.

С поздравом.

Дана: 21.03.2024.год.
Димитовград

Директор
Вера Васов


ПУ“8.септембар“
Димитровград
Број: 02 - 132
Датум: 27.02.2024.године

На основу члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС „ бр.88/2017,27/2018- др. закон, 10/2019 , 6/20 и 129/21), члана 29. Закона о рачуноводству (Сл.Гласник РС бр. 73/2019 и 44/21 -др.закон) и члана 32.става 1.тачке 5) Статута ПУ“8.септембар“ бр.01-134 од 21.02.2018. године, 01-136 од 20.02.2019, 01- 404 од 14.09.2023.године и 01-626 од 26.12.2023.године,ПУ „8. септембар“ у Димитровграду Управни одбор ПУ”8.септембар”у Димитровграду, на XXV редовној седници, одржаној дана 27.02.2024.године донео је

О Д Л У К У
о усвајању Годишњег финансијског извештаја ПУ“8.септембар“за 2024. годину

Усваја се Годишњи финансијски извештај ПУ“8.септембар“за 2024. годину

Образложење

Чланом 119. ставом 1. тачком 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања Установе усваја и извештај о пословању.

Члан 32.став 1. тачка 5). Статута ПУ „8. септембар“ у Димитровграду такође је прописано да орган управљања Установе усваја извештај о пословању.

Чланом 29. Закона о рачуноводству прописана је обавеза праних лица за састављања редовних годишњих финансијских извештаја за пословну годину која је једнака календарској.

На основу свега наведеног, Управни одбор је одлучио као у диспозитиву одлуке.

Саставни део ове Одлуке је Годишњи финансијски извештај ПУ“8.септембар“за 2024. годину

У Димитровграду
Дана 27.02.2024. године


Председник УО

Маја Буров Златков

Буџетско извештавање се, у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство, врши на Обрасцу 5-Извештај о извршењу буџета, који је прописан чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава („Сл. Гласник РС“ бр... 130/21, 17/22).

У складу са чл.79. Закона о буџетском систему („сл.гл. РС“ бр. 54/09...92/23), као и са чл.5 Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гл. РС“ бр. 125/03 и 27/20), овај извештај се саставља применом готовинске основе буџетског рачуноводства.

У циљу очувања интегритета буџетског система и примењујући члан 49. и 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, број 18/10...129/21) као и у складу са чланом 187. до 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број 88/17...92/23) Предшколска установа „8. септембар“ као индиректни корисник буџетских средстава саставља

Финансијски извештај ПУ „8. септембар“ За период од 1.1.2023. до 31.12.2023. године

Обавеза Установе као индиректног корисника буџетских средстава је да пружа тачне информације директним буџетским корисницима како о оствареним приходима и примањима тако и о извршеним расходима и издацима према изворима финансирања . Поменуто извршење приказано је у Табели 1. у наставку извештаја

Табели 1.

у 000 дин

конт о	Опис конта	Одобрене апропријације	извршење	% изврше ња	републичка средства	Средства из донација	Средства из осталих извора
4111	Плате, додаци и накнаде запосл	38.965	38.914	99,87	-	-	-
4121	Доприноси за ПИО	3.897	3.891	99,85	-	-	-
4122	Допринос за здравст.осигурање	2.007	2.004	99,85	-	-	-
4141	Исплата накнада на терет фондова	0	0	0	228	-	-
4143	Отпремнине и помоћи	60	50	83,33	-	-	-
4144	Друге помоћи запосленима	20	20	100	-	-	-
4151	Превоз за запошљене	1.300	1.068	82,15	-	-	-
4161	Јубиларне награде	705	701	99,43	-	-	-
4211	Трошкови платног промета	120	87	72,5	-	-	-
4212	Енергетске услуге	4.520	4.143	91,66	-	-	-
4213	Комуналне услуге	470	465	98,94	-	-	-
4214	Услуге комуникације	837	822	98,21	-	-	-
4215	Трошкови осигурања	420	404	96,19	-	-	-
4221	Трошкови сл. путовања	560	492	87,86	-	-	-
4224	Трошкови путовања ученика	700	-	73,14	-	-	512
4232	Компјутерске услуге	160	157	98,12	-	-	-
4233	ус. образовања и усавршавања	440	346	78,64	-	-	-

конто	Опис конта	Одобрене апропријације	извршење	% извршења	републичка средства	Средства из донација	Средства из осталих извора
4235	Стручне услуге	410	405	98,78	-	-	-
4236	Услуге угоститељства	50	25	50	-	-	-
4237	Репрезентација	200	200	100	-	-	-
4239	Остале опште услуге	4.000	3.824	95,6	-	-	-
4243	медицинске услуге	512	453	88,48	-	-	-
4249	Остале специјализоване услуге	120	100	83,33	-	-	-
4251	Текуће поравке и одржавање зграда	3.205	2.176	67,89	-	-	-
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	235	132	56,17	-	-	-
4261	Административни материјал	789	607	85,8	-	-	70
4263	Материјал за образ.и усавршавање	160	144	90	-	-	-
4264	Материјал за саобраћај	200	200	100	-	-	-
4266	Материјал за образовање	800	186	84	-	25	461
4268	Материјал за одржавање хигијене и намирнице за припремање хране	4.100	3.085	99,63	-	-	1000
4269	Материјал за посебне намене	35	33	94,29	-	-	-
4822	Обавезне таксе	51	45	88,23	-	-	-
5114	Пројектно планирање	45	42	93,33	-	-	-
5122	Административна опрема	65	64	98,46	-	-	-
	УКУПНО :	70.158	65.285		228	25	2043
		70.158	67.581	96,33			

Табела 1. јасно приказује сва трошења буџетских средстава у периоду од 1.1.2023 до 31.12.2023. године

-Расходи за запослене (плате и припадајући доприноси), накнаде за превоз до посла и са посла, солидарне помоћи,отпремнине и јубиларне награде исплаћују се искључиво из средстава буџета. Републичка средства која се појављују на позицији 4141 јесте боловање преко 30 дана и те накнаде исплаћују се преко Фонда за здравствено осигурање.

-Трошкови платног промета се плаћају сразмерно промету на текућем рачуну

-Енергетске услуге се односе на плаћање електричне енергије, пелета за објекат „Пчелица“ и лож уља за објекат „Лептирић“. Финансирање је искључиво из буџета.

-Комуналне услуге исплаћују се такође само из средстава буџета .

-Комуникационе услуге (фиксни, мобилни телефони и интернет у објектима) исплаћују се из буџета.

-Осигурање се односи на осигурање имовине, запослених и деце. Регистрација возила.Искључиво се финансира из буџета.

-Трошкови службених путовања(дневнице,превоз,смештај на службеном путу) финансирају се искључиво из буџета.

-Превоз ученика се односи на екскурзију деце као и једнодневне излете који су планирани Годишњим планом рада, али ове године нису реализовани због незаинтересованости родитељи. Превоз до вртића за децу из припремно предшколског програма која су ван седишта објекта Установе (на удаљености већој од 2 км) финансира се из средстава која обезбеђује Министарство просвете за припремно предшколски програм у трајању од 4 сата сходно члану

189. Закона о основама система образовања и васпитања

-Компјутерске услуге односе се на плаћање агенције за одржавање софтвера у свим објектима Установе . Плаћање се врши из буџета.

-Котизације за семинаре као услуге образовања и усавршавања запослених , као и издаци за стручне испите приправника васпитача исплаћују се из буџета.

-Као стручне услуге исплаћени су из средства буџета у овом периоду , надзор за котлару централног грејања у објекту „Пчелица“ и објекта „Лептирић“, емисија ваздуха по налогу инспекције за заштиту животне средине, замена вентила на парним котловима, одржавање протипожарних апарата, испитивање услова радне околине, одржавање филтера за воду у објектима, одржавање пумпе за централно грејање, домен за интернет страницу.

-Репрезентација се односи на редовне трошкове пословања приликом одржавања седница Управног одбора, посете пословних партнера и сл.Кетеринг приликом одржавања семинара у објектима Установе такође се плаћа са ове позиције. Све се финансира из буџета.

-Медицинске услуге се плаћају из буџета јер је то законска обавеза вршења санитарних прегледа радника и узимање брисева из кухиње и радних просторија где бораве деца.

-Остале специјализоване услуге односе се на плаћање Агенцији за обезбеђење и финансира се из буџета.

-Текуће одржавање зграда се финансира из буџета, односи се на текуће поправке на одржавању објеката. У 2023. години изузетак је реновирање објекта „Лептирић“.

-Текуће одржавање опреме у овом периоду је изфинансирано из буџета и на овој позицији се односи на текуће одржавање опреме за домаћинство, саобраћај и електронска опрема .

- Канцеларијски материјал финансиран је из средства буџета као и од средстава која обезбеђује Министарство просвете за припремно предшколски програм у трајању од 4 сата, ту спада и набавка ХТЗ опреме за ложаче, возача и радне униформе за запослене .

-Стручна литература (претплата на билтене, огласи, стручна литература) у овом периоду је финансирана из буџета.

-Набавка материјала за саобраћај (бензин) се финансира искључиво из средства буџета .

- Намирнице за припремање хране и материјал за одржавање хигијене просторија финансирају се из буџета , са извора општинског буџета као и од средстава која обезбеђује Министарство просвете за припремно предшколски програм у трајању од 4 сата

-Дидактички материјал је сав материјал за извођење васпитно-образовног рада у Установи. Радне листове и часописе уплаћују родитељи преко евиденционог рачуна а ми плаћамо добављачима по фактури .Остали материјал Установа обезбеђује деци и васпитачима за рад, припрему представа и разних манифестација планираних у одређеним актима Установе у смислу Закона о основама система образовања и васпитања. Министарство просвете је финансирало пројекат бее-бот за Установе предшколског васпитања у 2023. години у износу од 49.500,00 динара, у табели су приказани као расходи за приходе из осталих извора. Финансирање ове позиције је из општинског буџета као и од средстава која обезбеђује Министарство просвете за припремно предшколски програм у трајању од 4 сата

- Средства за пројектно планирање, која су изфинансирана из буџета, утрошена су за обраду пројекта од стране Центра за управљање пројектима за набавку возила за превоз деце .Финансира се из буџета.

- Административна опрема се набављала из средства буџета .

Установа се финансира :
извор финансирања 01- средства буџета, односно локална самоуправа
07- средства буџета која обезбеђује Министарство просвете за припремно
предшколски програм у трајању од 4 сата

Установа у 2023 години има 31 запошљених на неодређено време и 7 радника на одређено и то:

- једна запослена на радном месту медицинска сестра васпитач
- три запослена на радно место васпитач
- један запослени на радном месту административног помоћника
- један запослени на месту секретара Установе
- један запослени на радном месту помоћни радник.

У складу са чланом 25. Закона о буџетском систему („сл.гл. РС“ бр. 54/09...92/23)
Предшколским установама погашени су подрачуни сопствених прихода преко којих су се
наплаћивале услуге боравака детета у вртић, те се средства уплаћују на уплатни рачун јавних
прихода на нивоу буџета оснивача. Из тог разлога предшколске установе не исказују приход од
боравака деце већ се тај приход исказује у буџету оснивача установе.

Плаћање накнада за смештај и боравак деце, радни листови и екскурзија у вртићу које
родитељи уплаћују на благајни Установе или електронским путем , приказано је следећој табели

**ПРЕГЛЕД НАПЛАЋЕНИХ УСЛУГА У
ПУ „8. СЕПТЕМБАР“ у 2023. години**

О п и с	И з н о с
Накнада за услуге боравака деце у вртић	1.895.512
Накнада за ужину у полудневном бораваку	0
Накнада за набављање радних листова за васпитно образовни рад	542.468
Накнада за портфолио	0
Накнада за извођење екскурзија	0
Укупно :	2.437.980

Дана: 27.02.2024.год.
Димитровград

За Директор :

