



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: direktor@arhivpirot.rs, сајт: http://arhivpirot.rs

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО: ПОЛУЧЕНО: 11. 12. 2024			
Јед. Орг. Ед.	Број Номер	Прилог Прилози	Вредност Стојност
17	500-1802		

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ
Број 1308
Дана 9. 12. 2024. год.
ПИРОТ

На основу члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2026, исправка 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 38. Статута Историјског архива у Пироту (бр. 43 од 16.1.2023.) Управни одбор је на седници одржаној 9.12.2024. године донео:

ОДЛУКУ

1. Усваја се План и програм са финансијским планом Историјског архива у Пироту за 2025. годину.
2. Одлуку доставити оснивачу.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Мохамед Мохсин

Корисник јавних средстава:	Историјски архив у Пироту
Адреса:	Српских владара 130
Место:	Пирот

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО:			
ПОЛУЧЕНО: 11. 12. 2024			
Јед. Орг. Ед.	Број Номер	Прилог Припожение	Вредност Стојанос:
17	1000	1902	

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Датум: 9.12.2024.
Место: Пирот

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Историјски архив у Пироту
Адреса:	Српских владара 130
Матични број:	17038478
ПИБ:	101234392
Телефон:	010/320952
Електронска адреса:	pisarnica@arhivpirot.rs direktor@arhivpirot.rs
Сајт:	www.arhivpirot.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Историјски архив у Пироту је установа културе која, на основу Закона о култури (Службени гласник РС бр.72/09), обавља послове заштите архивске грађе и регистратурског и документарног материјала за град Пирот и општине Бабушницу, Димитровград и Белу Паланку. Под архивском грађом подразумева се изворни или репродуковани, писани, штампани, фотографисани, фонографисани, филмовани или на било који други начин забележени документациони материјал трајне друштвене, посебно научне, културне и историјске вредности.

Данашњи Историјски архив основан је 14. новембра 1956. године као Државна архива среза Пирот. Од тада је установа прошла занимљив и не баш лак пут развоја и рада преко Архивског одељења у Пироту у саставу Историјског архива у Нишу, затим спајање са Музејом Понишавља, и најзад као самостална установа под окриљем СО Пирот, данас Града, а од 2005/06. и у новој савременој згради.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Боља доступност архивског наслеђа кроз потпуну дигитализацију фондова и збирки, издаваштво, изложбену и јавну делатност као и побошљање просторних и техничких услова за чување архивске грађе.

МИСИЈА

Прикупљање, сређивање, чување и презентација архивског наслеђа пиротског краја кроз рад са

корисницима, дигитализацију, издаваштво, изложбену делатност и сарадњу са медијима, образовним и културним установама.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Решење Привредног суда у Нишу о оснивању Историјског архива у Пироту од 21.11.1995.

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

9101: Делатност библиотека и архива

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељење за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива
Одељење за заштиту архивске грађе у Архиву (депо)
Одељење за сређивање и обраду архивске грађе
Одељење за културно-просветну и информативну делатност
Одељење општих послова (директор и рачуновођа)
Служба издавања уверења
Служба компјутерске и техничке обраде
Служба библиотеке и рада са истраживачима

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Давор Лазаревић	28.9.2022.
Чланови управног одбора	Мохамед Мохсин (председник)	фебруар 2022.
	Сандра Јончић	септембар 2024.
	Тамара Алексић	септембар 2024.
	Весна Николов	јун 2023.
	Саша Станковић	
	Стефан Геров (председник)	септембар 2024.
Чланови надзорног одбора	Тијана Тодоровић	септембар 2024.
	Ивана Денчић	март 2024.
	Маја Димитров	јун 2023.
	Момир Ђокић	

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Рад Историјског архива у потпуности финансира Град Пирот

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Табеларни приказ циљева

Обезбеђивање бољих услова за адекватно чување, заштиту и доступност архивске грађе						
Циљ 1	Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026
	Повећање просторног капацитета у депоима	километри дужни	Извештај установе	2	2,2	2,5
	Удео финансијских средстава уложен у побољшање услова чувања и коришћења архивске грађе	%	извештај установе	4,51	5	5,5
	Дигитализација архивске грађе	број дигитализованих	извештај установе	3	4	5
Унапређење културно-просветне делатности						
Циљ 2	Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026
	Бесплатни догађаји у организацији Архива (промоције, изложбе, предавања, радионице)	број догађаја	извештај установе	4	5	6
	Млади који посећују догађаје у организацији архива	број посетилаца школског	извештај установе	100	120	150

Број грађана који посећује догађаје и дигиталне садржаје	број посетилаца	извештај установе	500	600	700	700
Циљ 3	Унапређење квалитета услуга архива					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
Решавање предмета по захтеву грађана (издавање уверења, копија докумената, пројеката, матичних листова, разних дозвола)	број захтева	извештај установе	1100	1200	1200	1300
Укупан број корисника услуга (странке, истраживачи, посетиоци)	број корисника	извештај установе	1500	1600	1700	1700
Жалбе корисника	број жалби	извештај установе	0	5	5	7

2.2. План активности за 2025. годину						
Ред. Бр	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС 01	Извори 05-09	Остали извори 13-17	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
1.	Одељење општинских послова	да	700.000,00			
2.	Служба писарнице	да	500.000,00			
3.	стални трошкови	да	4.061.000,00			
4.	рачуноводство	да	500.000,00			
5.						
6.						
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
8.	Пријем, обрада и чување архивске грађе	да	5.500.000,00			
9.	Културно-просветна делатност	да	2.900.000,00			
10.	Дигитализација архивске грађе	да	2.500.000,00			
11.	Рад са корисницима и истраживачима	да	3.007.000,00			
12.	Издавачка делатност	да	3.000.000,00			
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
УКУПНО			22.668.000,00	0,00	0,00	0,00

2.3. Наративни опис планираних активности за 2025. годину

Програм рада Историјског архива у Пироту темељи се на обавезама и задацима који произилазе из важећих законских и подзаконских аката, визије и мисије установе, краткорочних планских опредељења, али и од потреба и захтева локалне самоуправе, истраживача и других корисника архивске грађе. Историјски архив је установа која, у складу са Законом о културним добрима, Програмом - 13 Развој културе и информисања, кроз програмску активност 1201-0001 обавља послове заштите архивске грађе и регистратурског и документарног материјала, при чему је основни циљ обезбеђење редовног функционисања установе.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ПОВЕЋАЊЕ ПРОСТОРНИХ КАПАЦИТЕТА У ДЕПОИМА

Један од приоритета у раду Историјског архива у Пироту се односи на побољшање просторних капацитета у депоима. Тај посао смо започели током 2023. године преслагањем постојећег система полица на начин да се кутије са грађом више не ређају усправно већ положено чиме се добија око 25% уштеде простора, а тиме и нови корисни простор. Преправком полица смо већ добили слободни простор што нам је омогућило да 2024. године извршимо преузимање архивске грађе од Градске управе Пирот и Градског правобранилаштва од преко 70 метара дужних. Тај посао настављамо и током 2025. године уз очекивања да преко пројекта неког од надлежних министарстава започнемо уградњу нових система клизних полица.

2. ИЗДАВАЧКА И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Историјски архив за 2025. годину планира припрему и издавање следећих публикација:

- КНЕЖЕВИНА СРБИЈА И БЕРЛИНСКИ КОНГРЕС
- 80 ГОДИНА ФУДБАЛСКОГ КЛУБА РАДНИЧКИ
- ПИРОТ У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ III
- Приређивање за штампу летописа Дома ученика Млекарске школе

Поред тога архив ће стручно и технички подржати издавање монографије поводом 200 година постојања основне школе „Свети Сава“ и издавање рукописа "Како ГТА јавља" новинара Зорана Панића.

За 2025. годину се планира реализација следећих изложби:

- 80 ГОДИНА ФУДБАЛСКОГ КЛУБА РАДНИЧКИ
- РУСКА ЕМИГРАЦИЈА У ПИРОТУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА
- ПИРОТ НЕКАД И САД

У погледу техничке и стручне помоћи Архив ће пружити подршку за изложбе поводом важних јубилеја и другим градским установама.

Највећи део средстава за побројане активности су планиране буџетом за наредну годину док ће се део суфинансирати преко пројекта Министарства културе.

3. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

- Током 2025. године се по већ устаљеној традицији планирају посете Архиву за ученике градских основних и средњих школа.
- Манифестација „Историји на дар“ , односно свечана додела награда и признања најбољим такмичарима из историје коју организујемо у сарадњи са Удружењем историчара на крају школске године.
- Едукативно-истраживачке радионице „Пирот наших предака“ које ћемо по четврти пут организовати септембра 2025. године.
- Наставак видео серијала „Приче из архива“ који младима али и широј јавности преко друштвених мрежа представља установу као и културно-историјско наслеђе нашег краја.
- Организација промоција књига и предавања на различите теме из области историографије.
- Сарадња са медијима и видео продукцијама на снимању документарних емисија о локалној историји.
- Редовно ажурирање сајта и садржаја на друштвеним мрежама како би јавност била благовремено и свеобухватно информисана о активностима установе.
- Активна сарадња са другим установама културе

4. СПОЉНА СЛУЖБА И РАД СА РЕГИСТРАТУРАМА

Као надлежни архив за цео пиротски управних округ, Историјски архив у Пироту ће и током 2025. Године обављати следеће активности:

- Обилазак регистратура и сачињавање записника у начину и условима чувања документарне грађе
- Саветодавни, стручни и инспекцијски рад са регистратурама у погледу усвајања листе категорија и формирања архивске књиге.
- Разматрање пристиглих листа категорија и архивских књига и давање сагласности на исте.
- Држање обука за архиваре у регистратурама.

5. РАД СА КОРИСНИЦИМА И ИСТРАЖИВАЧИМА

- Унапређење услуга издавања копија докумената и уверења који се потражују од Архива
- Помоћ истраживачима како би што ефикасније обрадили тему којом се баве.
- Обезбеђивање квалитетнијег рачунара за потребе читаонице.
- Издавање стручних публикација из интерне библиотеке установе за потребе истраживања у области историографије и архивистике.

6. СРЕЂИВАЊЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

- За следећу годину се планира архивистичко сређивање најмање три фонда и две збирке.
- Наставља се процес дигитализације фондова и уношење података у систем АРХИС

[illegible]

2.6. Унапређење рада и организације установе

У односу на расположиве кадровске и просторне ресурсе Историјски архив ће настојати да током 2025. године оствари све планиране активности. Радницима ће бити омогућено стручно усавршавање из области архивистике како би пратили тенденције у савременом приступу тој науци и у односу на то су планирани искораци у сфери дигитализације архивске грађе која се чува у Историјском архиву у Пироту. Посебна пажња ће у том смислу бити посвећена одржавању и ажурирању дигиталног система АРХИС како би се корисницима омогућио бољи увид у фондове који се чувају у Историјском архиву у Пироту. Са минималним бројем извршиоца биће обезбеђено оптимално функционисање свих служби и одељења у Архиву, а нарочита пажња током 2025. године биће посвећена наставку процеса реорганизације депоа на спрату, која је започета 2023. године, другачијим искоришћавањем полица, како би се до краја наредне године ослободило око 25% капацитета за пријем нове архивске грађе. Кроз ангажовање још два радника на привременим и повременим пословима биће остварен бољи учинак у раду са регистратурама ван архива (спољна служба) и у раду са странкама (писарница). Биће настављена и плодна издавачка делатност установе која је протеклих година подигнута на завидан ниво што представља највиши степен деловања на пољу културно-просветне и издавачке делатности установе.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Политика људских ресурса

Потреба за радницима-архивистима је присутна константно, зато што има много посла у свим областима архивистичке делатности. Архив је одговоран за град Пирот и три општине, а запошљава мали број радника, свега 7 радника на неодређено и 1 радника на одређено радно време. Сматрамо да би 12 радника било оптимално, али би се функционалност обезбедила и кроз запошљавање бар још двоје радника на одређено време. Оптимални капацитети људских ресурса се краткорочно попуњавају са два радника на привременим и повременим пословима чиме се обезбеђује несметано обављање делатности установе.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Доктор наука				
2	Мастер/Магистар				
3	ВСС	4	4	7	7
4	ВС			1	1
5	ВКВ				
6	ССС	4	4	2	2
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		8	8	10	10

Старосна структура запослених			
Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 30 година		
2	Од 30,1 до 40	3	3
3	Од 40,1 до 50	1	1
4	Од 50,1 до 60	3	3
5	Преко 60,1	1	1
УКУПНО		8	8
Просечна старост			

Структура по полу					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Мушки	3	3	4	4
2	Женски	5	5	6	6
УКУПНО		8	8	10	10

Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Неодређено време	7	7
2	Одређено време	1	1
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

Структура по радном стажу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 5 година			1	1
2	5 до 10	2	2	2	2
3	10 до 15	2	2	2	2
4	15 до 20	1	1		
5	20 до 25			3	3
6	25 до 30				
7	30 до 35	3	3		
8	Преко 35				
УКУПНО		8	8	8	8

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

Структури запослених по организационим јединицама			
Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.
1	Одељење за заштиту архивске грађе ван Архива	1	1
2	Одељење за заштиту архивске грађе у Архиву	1	1
3	Одељење за сређивање архивске грађе	1	1
4	Одељење општих послова	2	2
5	Служба писарнице	2	2
6	Служба за дигитализацију	1	1
7			
8			
9			
10			
...			
УКУПНО:		8	8

3.2.3. Слободна и упражњена места

This image shows a completely blank white page. It is surrounded by a thick black border, which appears to be the edge of a scanner or a frame. There are no markings, text, or illustrations on the page itself.

Према важећој систематизацији Архив има осам радних места и сва су попуњена.

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	7.157.258,00	3.578.629,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	9.958.000,00	4.979.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	11.467.000,00	5.733.500,00
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС	8,00	8,00
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	8,00	8,00
5.1.	- на неодређено време	7,00	7,00
5.2.	- на одређено време	1,00	1,00
6	Накнаде по уговору о делу		
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу		
8	Накнаде по ауторским уговорима	300.000,00	300.000,00
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	3,00	3,00
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.992.000,00	996.000,00
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2,00	2,00
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
14	Накнаде члановима управног одбора	158.000,00	79.000,00
15	Број чланова управног одбора	2,00	2,00

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
16	Накнаде члановима надзорног одбора	153.000,00	76.500,00
17	Број чланова надзорног одбора	2,00	2,00
18	Превоз запослених на посао и са посла	349.000,00	174.500,00
19	Дневнице на службеном путу	200.000,00	100.000,00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	110.000,00	55.000,00
21	Отпремнина за одлазак у пензију		
22	Јубиларне награде		
23	Број прималаца јубиларних награда		
24	Смештај и исхрана на терену		
25	Помоћ радницима и породици радника	100.000,00	50.000,00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	60.000,00	60.000,00

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину															
Исплата по месецима 2025.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
II	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
III	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
IV	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
V	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
VI	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
VII	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
VIII	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
IX	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
X	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
XI	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
XII	8	955.599	829.873	596.438	74.555	7,00	781.033,17	678.274,17	487.352,83	69.621,83	1	174.566,17	151.598,67	109.085,25	109.085,25
УКУПНО	*	11.467.192,08	9.958.474,08	7.157.256,96	*	*	9.372.398,04	8.139.290,04	5.848.233,96	*	*	2.094.794,04	1.819.184,04	1.309.023,00	*
ПРОСЕК	*	955.599,34	829.872,84	596.438,08	*	*	781.033,17	678.274,17	487.352,83	*	*	174.566,17	151.598,67	109.085,25	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2025. годину									
Месец	Управни одбор				Надзорни одбор				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3	3
I		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
II		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
III		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
IV		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
V		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
VI		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
VII		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
VIII		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
IX		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
X		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
XI		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
XII		8.000,00	5.000,00	3.000	1,00	8.000,00	5.000,00	3.000	3.000
УКУПНО	0,00	96.000,00	60.000,00	36.000	*	96.000,00	60.000,00	36.000	36.000
ПРОСЕК	0,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00	*	8.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу									
Месец	Управни одбор				Надзорни одбор				
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3	3
I		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.813	4.688	4.688
II		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.813	4.688	4.688
III		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.813	4.688	4.688
IV		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.813	4.688	4.688
V		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.813	4.688	4.688

VI		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.813	4.688
VII		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.813	4.688
VIII		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.813	4.688
IX		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.812,50	4.688
X		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.812,50	4.688
XI		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.812,50	4.688
XII		13.192,70	7.812,50	5.380,20	1,00	12.500,00	7.812,50	4.688
УКУПНО	0,00	158.312,40	93.750,00	64.562	*	150.000,00	93.750,00	56.250
ПРОСЕК	0,00	13.192,70	7.812,50	5.380,20	*	12.500,00	7.812,50	4.687,50

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

Као радни простор, установа користи зграду у улици Српских владара 130. Укупан број просторија је 17 (780 m²): 1 библиотека (20 m²), 1 читаоница (20 m²), 2 депоа (2 X 250 m²), 1 прихватни депо (20 m²), 12 просторија- 8 канцеларија и остало (220 m²).

4.2. Опис стања објеката и опреме

Објекат је наменски грађен 2006. године и задовољава све стандарде који су прописани за адекватно чување архивске грађе и њено коришћење.

Техничку опрему у депоима чине 392 наменске архивске полице (203 полица са 5 преграда, 169 са 6 и 20 полица са 4 преграде), укупне дужине од 2.109 m, три метална ормара за смештај матичних књига, један катастарски ормар за смештај планова, великих фотографија и плаката.

Од рачунарске опреме Архив поседује 6 рачунара, 6 штампача, 4 лаптопа, 1 таблет, 2 скенера, 2 фотокопир апарата и један дигитални фотоапарат.



4.4. План одржавања основних средстава за 2025.годину

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину
1	текуће поправке и одржавање објекта			01	30.000,00
2	текуће поправке и одржавање опреме			01	120.000,00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
УКУПНО:		*		*	150.000,00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План приход за 2025. годину

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 05-09)	Приходи из других извора (извор 13- 17)	Укупно
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ				0,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0,00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА				0,00
7311	Текуће донације од иностраних држава				0,00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				0,00
7321	Текуће донације од међународних организација				0,00
7323	Текуће помоћи од ЕУ				0,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				0,00
7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0,00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				0,00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0,00
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0,00

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 05-09)	Приходи из других извора (извор 13- 17)	Укупно
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0,00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				0,00
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0,00
745	<u>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</u>				0,00
7451	Остали приходи				0,00
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0,00
781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0,00
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА				22.668.000,00
7911	Приходи из буџета	22.668.000,00			22.668.000,00
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0,00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				0,00
8121	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ				0,00
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
8231	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
9211	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ, ИЗУЗЕВ АКЦИЈА				0,00

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 05-09)	Приходи из других извора (извор 13- 17)	Укупно
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0,00
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0,00
УКУПНО			0,00	0,00	0,00	22.668.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0

5.2. План расхода за 2025.годину

* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05-09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ				0,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	9.958.000,00			9.958.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				0,00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	996.000,00			996.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање				0,00
4123	Допринос за незапосленост	513.000,00			513.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				0,00
4131	Накнаде у натури				0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				0,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				0,00
4143	Отпремнине и помоћи	50.000,00			50.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00			50.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				0,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	349.000,00			349.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				0,00
4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	60.000,00			60.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				0,00

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05- 09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
	4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга	50.000,00			50.000,00
	4212 Енергетске услуге	1.354.000,00			1.354.000,00
	4213 Комуналне услуге	2.129.000,00			2.129.000,00
	4214 Услуге комуникација	140.000,00			140.000,00
	4215 Трошкови осигурања	388.000,00			388.000,00
	4216 Закуп имовине и опреме				0,00
	4219 Остали трошкови				0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				0,00
	4221 Трошкови службених путовања у земљи	310.000,00			310.000,00
	4222 Трошкови службених путовања у иностранство				0,00
	4223 Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0,00
	4229 Остали трошкови транспорта				0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0,00
	4231 Административне услуге				0,00
	4232 Компјутерске услуге	100.000,00			100.000,00
	4233 Услуге образовања и усавршавања запослених				0,00
	4234 Услуге информисања	1.650.000,00			1.650.000,00
	4235 Стручне услуге	3.079.000,00			3.079.000,00
	4236 Угоститељске услуге	70.000,00			70.000,00
	4237 Репрезентација	100.000,00			100.000,00
	4239 Остале опште услуге	150.000,00			150.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				0,00
	4242 Услуге образовања, културе и спорта	7.000,00			7.000,00
	4243 Медицинске услуге				0,00
	4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге				0,00
	4249 Остале специјализоване услуге				0,00

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05- 09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				0,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	30.000,00			30.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	120.000,00			120.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ				0,00
4261	Административни материјал	100.000,00			100.000,00
4262	Материјал за пољопривреду				0,00
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40.000,00			40.000,00
4264	Материјали за саобраћај - гориво	110.000,00			110.000,00
4266	Материјали за образовање, културу и спорт				0,00
4267	Медицински и лабораторијски материјал				0,00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120.000,00			120.000,00
4269	Материјали за посебне намене	390.000,00			390.000,00
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				0,00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
451	СУБВЕНИЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0,00
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0,00
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ				0,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				0,00
4651	Остале текуће дотације и трансфери				0,00
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				0,00
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу				0,00

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05- 09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
	4727 Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт				0,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0,00
	4811 Дотације непрофитним организацијама				0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ				0,00
	4821 Остали порези	20.000,00			20.000,00
	4822 Обавезне таксе	25.000,00			25.000,00
	4823 Новчане казне, пенали и камате				0,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				0,00
	4831 Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА				0,00
	4841 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0,00
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0,00
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				0,00
	5113 Капитално одржавање зграда и објеката				0,00
512	Машине и опрема				0,00
	5121 Опрема за саобраћај				0,00
	5122 Административна опрема	210.000,00			210.000,00
	5126 Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА				0,00

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05-09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
	Нематеријална имовина				0,00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
	Залихе робе за даљу продају				0,00
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				
	УКУПНО	22.668.000,00	0,00	0,00	22.668.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0

5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

* Приложити ценовник услуга

ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Пружање стручне помоћи

1. Сређивање архивске грађе са израдом спољног описа и инвентарисање –
по једном дужном метру _____ 3.000. дин.
2. Израда Листе категорија регистратурског материјала
са роковима чувања _____ 3.000.дин.
3. Израда правилника о начину вођења евиденције регистратурског материјала по правилнику о
канцеларијском и архивском пословању _____ 3.000.дин.
4. Пружање других стручних услуга -
(упутства, израда стручних елабората и др.) _____ по слободној погодби
Ако се наведени послови обављају ван седишта Архива, цена услуга се повећава за трошкове превоза и
дневница.
- Истраживање архивске грађе, прикупљање и обрада података
1. Истраживање архивског радика _____ 1.000.дин.
2. Издавање потврда и уверења _____ 500 дин.
3. Овера документа (по документу) _____ 300 дин.
4. Издавање уверења и оверене фотокопије из општинских и судских фондова (НОО, НОС, ГНО, СО,
Виши суд и др.)
- За приватна лица (по документу у предмету) _____ 500 дин.
- За правна лица (по документу у предмету) _____ 1.500 дин.
5. Издавање уверења и оверене фотокопије за стране држављане, а на основу Закона о културним
добрима РС и Правилника о коришћењу А.Г.
(по документу у предмету) _____ 3.000 дин.
6. Фотокопирање докумената
- А4 (по страни) _____ 5 дин.
- А3 (по страни) _____ 10 дин.
7. Скенирање и дигитализација (по документу) _____ 100 дин.
8. Дигитализација фото апаратом (по снимку) _____ 100 дин
- На сваком документу и снимку обавезан је печат „Историјски архив Пирот“
9. Фотокопије пројекта и списка техничке документације
- Приватне куће _____ 1.000 дин.
- Стамбене зграде по спрату _____ 1.000 дин.
- Локала по нивоу _____ 2.000 дин.
- Више локала по нивоу _____ 4.000 дин
- Сложени пројекти
(фирме, јавне зграде и установе и сл.) _____ по слободној погодби
10. Преузимање регистратурског материјала и архивске грађе у несређеном стању –
по једном дужном метру _____ 3.000 дин.
11. Преузимање регистратурског материјала и архивске грађе у сређеном стању –
по једном дужном метру _____ 1.000 дин.



