



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДУ ПУ „8. СЕПТЕМБАР“  
ДИМИТРОВГРАД ЗА РАДНУ 2022./2023. ГОДИНУ

Септембар 2023. године

## САДРЖАЈ

1. Увод.....	4
2. Полазне основе.....	4
3. Општи подаци и услови рада.....	5
4. Ресурси локалне средине.....	7
5. Организација Васпитно – образовног рада.....	11
6. Подела група и остала задужења.....	18
7. Кретање бројног стања деце у Установи – шест година уназад.....	20
8. Орган Управљања , руковођења и Саветодавни органи.....	21
9. Извештај о раду стручних Актива васпитача и медицинских сестара – васпитача.....	26
10. Извештај Актива за Развојно планирање.....	27
11. Извештај тима за безбедност , програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	30
12. Годишњи Извештај стручног тима за инклузивно образовање за радну 2022/2023. год.....	34
13. Извештај тима за Самовредновање и вредновање квалитета за развој установе.....	36
14. Извештај о раду тима за унапређивање и развој установе.....	48
15. Извештај тима за уређивање средине учења и развој.....	50
16. Извештај тима за Професионални развој.....	53
17. Полугодишњи извештај комисије за ликовне активности за радну 2022/23. год.....	59
18. Услуга социјалне заштите – „Удружење грађана“ Цариброд .....	61
19. Годишњи извештај тима за Транзицију.....	67
20. Извештај комисије за одабир радних листова.....	68
21. Извештај тима за реализовање позоришних представа радне 2022/2023. год.....	69
22. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	69
23. Реализација планова рада стручних сарадника.....	71
24. Извештај о раду медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту.....	76
25. Извештај о индивидуалним плановима и програмима васпитача.....	81

26.Извештај о реализацији понуда програма и услуга.....	81
27.Извештај о раду о пригодним и повременим програмима.....	85
28.Реализација плана сарадње са родитељима.....,	87
29.Предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе.....	89
30.Сарадња са Локалном заједницом.....	90
31.Реализација плана сарадње са школом.....	91
32.Реализација плана сарадње са организацијама и институцијама у окружењу.....	92
33.Сарадња са Предшколским установама из окружења.....	93
34.Извештај о активностима маркетинга установе.....	93
35.Извештај о реализацији праћења и евалуацији годишњег плана рада установе.....	94
36.Извештај о реализацији праћења и евалуацији годишњег плана рада установе.....	94
37.Усвајање и објављивање полугодишњег извештаја о раду.....	96

## I УВОД

Предшколска установа „8.септембар“ Димитровград је своју делатност васпитања и образовања, исхрану, негу, превентивно – здравствену и социјалну заштиту предшколске деце, у току радне 2022/2023.године остварила, реализујући своје задатке планиране документима: Развојним планом за период од 2022. до 2025. године; Годишњим планом рада за радну 2022/2023.годину; Предшколским програмом.

Планиране активности реализоване су у сарадњи, координацији и уз финансијску подршку оснивача Општине Димитровград, Министарства просвете Републике Србије и Школске управе Ниш.

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за израду годишњег извештаја о реализацији програма васпитно – образовног рада Установе радну 2022/23 године су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. , 10/2019 , 6/2020 и 129/2021);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС „бр.10/2019 .год. ,6/2020.год. , 157/2020 – др.закон , 123/2021 – др.закон и 129/2021.год.);
- Правилник о условима за упис, пријем и изпис деце у предшколску установу;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Правила понашања деце, родитеља и запослених;
- Развојни план установе за период од 2022 до 2025 године;
- Предшколски програм;
- Резултати евалуације рада Годишњег плана рада установе за радну 2022/2023 год.;
- Резултати Самовредновања установе за радну 2022/2023.године;
- Стратегија развоја предшколског образовања и васпитања за период од 2022. до 2026.године.

### III ОПШТИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ РАДА

Зграде су наменски грађене и укупне су површине 1630 m<sup>2</sup>.

Назив Установе	Предшколска установа "8.септембар" Димитровград
Адреса	Светосавска 2 - 18320 Димитровград
Број телефона	010/361-087
Број факса	010/360-851
Електронска адреса	pu8sept@yahoo.com
Веб адреса	www.vrticdmg.edu.rs

#### 1. Објекти за боравак деце

У саставу предшколске установе су три објекта за боравак деце. Објекат „Пчелица“ и „Лептирић“ од септембра месеца били су спремни за прихват деце. Објекат „Колибри“ није отпочео са радом због небезбедних услова и предстојећих радова на реновирању.

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	14
2.	Дечје санитарне просторије	11
3.	Фискултурна сала	1
4.	Кухиња	1 централна и 2 дистрибутивне
5.	Котларница	3
6.	Вешерница	2
7.	Канцеларије	9
8.	Помоћне просторије	3

Установа располаже и двориштима са укупном квадратуром 7450 m<sup>2</sup>, која се користе у оквиру развијања реалног програма, за рекреацију и боравак деце на свежем ваздуху.

## 2. Опремљеност установе

Врста просторије	Стање опремљености
Радна соба	Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, ДВД плејер, телевизори, просторне целине, магнетне табле, играчке, полуструктурирани и неструктурирани материјали, дидактичка средства. Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке, ћебад).
Дечје санитарне просторије	Свака просторија има тоалете и лавабове, просторије су опремљене дозаторима за течни сапун, сталцима за папирне убресе.
Фискултурна сала	Струњаче велике, струњаче мале, струњача са ваљкастим облицима, клицалице мале, лестве "А" мале, лестве "А" велике пуж за провлачење, кошаркашки обруч, обручеви, колица за одлагање спортских реквизита, тобогани, саобраћајни полигон, тротинети, ауто на струју, саобраћајни знаци, бицикли, вијаче, пречке, тегови, чуњеви ....
Кухиња	Кухиња је опремљена неопходним електричним уређајима, али због дотрајалости апарата, неопходно је комплетно преуређење производне кухиње.
Котларница	Котлови за парно грејање на пелет, дрва и лож уље, опрема и алати за поправку и одржавање.
Вешерница	Ормари, веш машина, ормари за смештај дечјих постељина, чаршава, ћебади и фротира.
Канцеларија	Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, каса, компјутери, факс апарат, лаптопови, копир машине.

## 3. Опремљеност средствима за васпитно – образовни рад

### а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста.

Планира се и даље попуњавање фонда библиотеке, како на нивоу установе – централне библиотеке, тако и библиотеке у објекту „Лептирић „

#### б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце.

Ове године Установа је реализовала примену модела ЗПУ „Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију“, као и „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ – „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“.

Министарство просвете и „Новак Ђоковић“ –фондација омогућили су опремање три радне собе и ходника намештајем, дидактичким материјалима добијеним пројектом. Ова донација намењена је за опремање група у циљу унапређивања квалитета инклузивног васпитања и образовања.

Сходно расположивим средствима вршиће се и даље набавка дидактичког материјала.

#### а) Технички апарати, машине

Као и претходних година sukcesивно ће се замењивати дотрајали усисивачи, други апарати и машине.

#### Наставна средства

Установа од наставних средстава, између осталог, поседује; тв, днд, магнетне табле, секач за папир, дигиталне фотоапарате, рачунаре, интерактивну преносну таблу, робот играчку-бибот пчелице, видео пројектор.

## IV РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Васпитно-образовни рад одвијаће се у радним собама, заједничким просторима, у дворишту вртића, као и у целокупном окружењу. Ресурси у граду су зелене површине, установе културе, спортске организације, васпитно образовне установе, здравствене установе, занатлијске радње као и сви расположиви простори у граду.

## 1. Људски ресурси

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	ССС	Испит за лице нцу
1	<i>Вера Васов</i>	<i>Директор</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Да</i>
2	<i>Соња Каменов</i>	<i>Стручни сарадник -педагог</i>	<i>Дипломирани педагог</i>	7	<i>Да</i>
3	<i>Елизабета Цветков</i>	<i>Секретар</i>	<i>Дипломирани правник</i>	7	<i>Да</i>
4	<i>Силвиј Димитров</i>	<i>Логопед</i>	<i>Дипломирани дефектолог-логопед</i>	7	<i>Да</i>
<b>Служба рачуноводства</b>					
5	<i>Анита Младенов</i>	<i>Шеф рачуноводства</i>	<i>Виша економска школа</i>	6	
6	<i>Олгица Јорданов</i>	<i>Благајник</i>	<i>Гимназија</i>	4	
<b>Васпитачи</b>					
7	<i>Јадранка Илијев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Да</i>
8	<i>Драгана Иванов</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Да</i>
9	<i>Светлана Петров</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Да</i>
10	<i>Марија Колев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Да</i>
11	<i>Маријана Митов</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Да</i>



1 2	<i>Весна Царибродски Тодоров</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
1 3	<i>Тамара Радев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
1 4	<i>Маја Ђуров Златков</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
1 5	<i>Нела Манчев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Струковни мастер васпитач</i>	7	<i>Д а</i>
1 6	<i>Душица Минчев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
1 7	<i>Зорица Крстев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
1 8	<i>Жаклина Стоицев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
1 9	<i>Арлета Тошев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
2 0	<i>Ирена Пејчев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
2 1	<i>Анита Глигоров</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
2 2	<i>Ирена Георгиев</i>	<i>Васпитач</i>	<i>Педагошка академија</i>	6	<i>Д а</i>
<b>Медицинска сестра</b>					
2 3	<i>Јелена Алексов</i>	<i>Мед.сест-васпитач</i>	<i>Медицинска школа</i>	4	<i>Д а</i>
2 4	<i>Ивана Христов</i>	<i>Мед.сест-васпитач</i>	<i>Медицинска школа</i>	4	<i>Д а</i>
2 5	<i>Весна Георгиев</i>	<i>Мед.сест-васпитач</i>	<i>Медицинска школа</i>	4	<i>Д а</i>
2 6	<i>Ивана Глигиров</i>	<i>Мед.сест-васпитач</i>	<i>Медицинска школа</i>	4	<i>Д а</i>
2 7	<i>Татијана Маринков</i>	<i>Мед.сест-васпитач</i>	<i>Медицинска школа</i>	4	<i>Д а</i>
2	<i>Ђурђица</i>	<i>Мед.сест-</i>	<i>Медицииска</i>	4	<i>Н</i>

8	<i>Ђуров Маринков</i>	<i>васпитач</i>	<i>школа</i>		<i>е</i>
	<i>Техничка служба</i>				
2 9	<i>Весна Миленков</i>	<i>Кувар</i>	<i>Кувар техничар</i>	<i>4</i>	
3 0	<i>Драгана Димов</i>	<i>Кувар</i>	<i>Основна школа и диплома течај о стручној оспособљености за кувара</i>	<i>3</i>	
3 1	<i>Данијела Илијев</i>	<i>Кувар</i>	<i>Основна школа и диплома течај о стручној оспособљености за кувара</i>	<i>3</i>	
3 2	<i>Сузана Петров</i>	<i>Економ</i>	<i>Прехрамбени техничар</i>	<i>4</i>	
3 3	<i>Данило Војиновић</i>	<i>Домар, ложач, во зач</i>	<i>Основана школа</i>	<i>1</i>	
3 4	<i>Александар Весков</i>	<i>Возаач</i>	<i>Електотехничар аутоматике</i>	<i>4</i>	
3 5	<i>Снежана Киров</i>	<i>Помоћни радник</i>	<i>Основна школа</i>	<i>1</i>	
3 6	<i>Весна Ценков</i>	<i>Помоћни радник</i>	<i>Прехрамбени техничар</i>	<i>4</i>	
3 7	<i>Анита Георгиев</i>	<i>Администрати вни помоћник</i>	<i>Средње образовање</i>	<i>4</i>	
3 8	<i>Драгана Иванчев</i>	<i>Помоћни радни</i>	<i>Средње образовање</i>	<i>4</i>	

2. Службени аутомобили и друга возила

## V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предшколска Установа „8.септембар“, на основу одлуке оснивача има десеточасовно радно време. Деца у целодневном боравку бораве од 6:00 до 16 часова, радно време у полудневном боравку од 6:00 до 12:00 часова. Пратеће службе вртића раде у времену од 5:30 до 17 часова. Време боравка за децу у целодневном боравку износи од шест до десет сати , за децу група пред полазак у школу у полудневном боравку износи од 4 до 6 сати.

### 1. Радно време осталих запослених је:

- Стручна служба од 07:00 до 13:00 часова
- Сарадници и радници Управе 06:00 до 14:00 часова
- Радници кухиње од 06:00 до 14:00 часова
- Спремачице прва смена од 05:30 до 13:30 часова, друга смена од 09:00 до 17 часова
- Возач од 06:00 до 14:00 часова
- Ложач од 06:00 до 14:00 часова (у грејној сезони у зависности од временских услова и раније)

### 2. Бројно стање по групама

Формирању васпитних група претходило је расписивање конкурса за пријем деце у установу за радну 2022/2023. годину, за похађање целодневног боравка и за децу пред полазак у школу.

Ове радне године формирано је 11 група. Од тога је 10 група целодневног боравка (деца узраста од 12 месеци до полазак у школу) и 1 васпитна група деце пред полазак у школу у полудневном боравку.

Укупан број деце која ће користити услуге установе је :

Број уписане деце у матичној Установи:

	Узраст деце	Број група	Број деце
Целодневни боравак	1-3 године	2	28
	3-4 године	2	39
	4-5 година	2	39
	5-5,5 година	2	45
	5,5-6,5 година	3	62
Укупно		11	213

### 3. Радно време и облици рада са децом

Радно време установе било је од 05:30 до 16.00 часова:

У радној 2022/2023. године рад је организован кроз два облика рада: целодневни и полудневни боравак.

- у целодневном боравку рад се одвијао у периоду од 6.00 до 16.00 часова. Непосредан рад васпитача и медицинских сестара трајао је:
- у првој смени од 6.00 до 12.00 часова,
- у другој смени од 10.00 до 16.00 часова.
- у полудневном боравку (четворочасовни припремни предшколски програм)

- Непосредан рад вапитача са децом одвијао се:  
у првој смени од 8.00 до 12.00 часова

Рад медицинских сестара на ПЗЗ одвијао се од 5.30 до 12.30 часова.

У зависности од промена услова рада, потреба деце и родитеља радно време свих запослених усклађивао се по потреби.

## ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Од септембра 2022. год. према важећем правилнику, наша установа је у обавези да примењује нове Основе програма предшколског васпитања и образовања

Сходно томе, имплементација нових Основа ППВО „Године узлета“ на нивоу ПУ је била приоритетна активност и задатак који је обликовао процес планирања и реализовања васпитно образовног рада у установи.

У том процесу у склопу Програма подршке јачању капацитета предшколских установа за примену нових Основа ППВО који заједнички спроводе Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду и УНИЦЕФ (у оквиру ширег пројекта МПНТР под називом Инклузивно предшколско васпитање и образовање који финансијски подржава Међународна банка за обнову и развој, у току протекле радне године, реализована је обука васпитача и менторска подршка.

У оквиру имплементације нових Основа програма изабрани је вртић „Лептирић“, који је језгро промена и у коме су сви запослени били у обавези да похађају обуку. Изабрани вртићи су били обухваћени менторском подршком у трајању од 4 месеца (4 ментора – крај септембра/јануар) која се реализовала кроз пет менторских обилазака (у просеку једном месечно) и континуирану он- лајн подршку између посета.

Менторска подршка била је усмерена на следеће области:

- развијање и реализација плана ширења подршке
- примена концепцијских полазишта нових Основа програма у реалном програму вртића
- увођење промена у простору радних соба и заједничких простора вртића
- развијање тема/пројеката са децом у складу са принципима развијања реалног програма
- педагошко документовање

Иницијална посета ментора ПУ „ 8.септембар“ реализована је крајем септембра. Том приликом је представљена улога ментора и визија процеса примене и ширења нових

Основа на нивоу ПУ и постигнут договор о изради плана ширења примене Основа на нивоу установе (тзв. Мрежа ширења)

У објекту „Лептирић“, одвијале су се активности по плану менторске подршке са менторима и стручним сарадницима – координаторима у предвиђеном року, уз мања одступања у динамици.

Највећи напредак је постигнут по питању простора, најпре у погледу радних соба, затим ходника, холова и дворишних простора.. Простор као димензија развијања реалног програма је процењен као јака страна у процесу имплементације – промене су видљиве, развијена је рефлексивна и саморефлексијна васпитача по питању простора. Коришћење „реалних предмета“, уместо „класичне дидактике“ и формирање просторних целина, подстицало је дечју игру и заинтересованост, превазиђени су стереотипни начини играња, игра је постала маштовитија. Након формирања просторних целина запажено је да су деца ангажована, укључена и да је у појединим групама нестало тензије.

Мотивисаност васпитача у језгу, такође је, у целини посматрано, процењена као јака страна. Такође, процењено је да су васпитачи базично разумели и усвојили основне принципе реалног програма.

### **Структурирање простора**

На основу извештаја вртића који није био језгро промене током ове радне године приоритети су били усмерени на реорганизацију простора – физичког окружења у складу са концепцијом Основа програма: опремање и коришћење заједничких простора, укључујући дворишта, просторне целине у радној соби, функције излагања у простору увођење неструктурираних материјала који су инспиративни за истраживање. Примарни задатак је био остваривање промена у простору радне собе и заједничким просторима у складу са Основама програма Године узлета. Све промене из овог домена су процесног типа и захтевају континуирано промишљање, планирање и симултано синхронизовање са осталим кључним димензијама *Година узлета* (пројектно планирање, односи, партнерство са породицом и локалном заједницом) и као такве су остварене у различитом обиму како на нивоу појединих вртића, тако и на нивоу појединих група у оквиру истог објекта. Оно што се на основу извештаја може видети јесте да је најочљивија промена која се односи на коришћење неструктурираних и полуструктурираних материјала као и реалних предмета у свакодневном раду са децом. Процес трансформације досадашњих центара интересовања у функционалне просторне целине је започет, али захтева систематичан приступ на нивоу целог објекта, пре свега на планирању набавке материјалних ресурса и планирања просторних целина ван групних соба и у двориштима вртића које се мењају у зависности од реализације и временског трајања актуелних пројеката. У току године све васпитне групе су добиле приручнике као значајан стручни ресурс у подршци овој димензији развијања реалног програма.

## Развијање интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање

Након обуке за примену нових Основа програма ПВО „Године узлета“, начињени су први кораци у разумевању, примени и преиспитивању пројектног приступа планирању. Практичари су се суочили са многим изазовима, које су кроз хоризонталну размену на нивоу објекта и сарадњу са стручним сарадницима и координаторима, релативно успешно превазилазили. Због актуелности и ангажовања стручних сарадника и васпитног кадра у језгру промене на грађењу ЗПУ, изостала је хоризонтална размена између језгара и вртића омотача, као и веће ангажовање стручних сарадника у вртићима омотачима. Процес подршке вртићу омотача је започет у септембру и трајао је интензивније до децембра месеца, кроз тимове и дискусије стручних сарадника и координатора за примену ПВО са васпитним кадром, као и кроз непосредне обиласке васпитних група и васпитача појединачно и индивидуалне разговоре на нивоу сваке васпитне групе и конкретног простора групе. Показало се као најефикасније индивидуално разговарање и размена координатора са васпитачима на нивоу конкретне васпитне групе. Том приликом је сагледавано како васпитачи разумеју нову концепцију, где перципирају потешкоће и која је потреба за подршком. Појачана подршка васпитачима се исказала код разумевања повода и провокације, дефинисања теме пројекта, усклађености и разумевања узајамне везе између структурирања простора по просторним целинама и опремљеност разноврсним материјалима са пројектиним планирањем и реализацијом пројекта, начинима укључивања деце и консултовања са децом, разумевања односа игре и планираних ситуација учења и улоге васпитача, разумевања интегрисаног учења и холистичког приступа учењу (отежано мењање парадигме у односу на улогу васпитача, промена од улоге онога ко подучава, ка улози онога ко заједно са децом истражује), почетних и процесних панова, као и самог плана пројекта у тзв „норанцастом портфолију“.

Кроз процес самовредновања и рефлексije, васпитачи су дошли до веома реалних увида о пројектном планирању и изазовима на нивоу васпитних група и вртића у целини. Као посебан квалитет и искорак у пракси истичу се:

- Пре свега искрен однос и реално сагледавање пројектног планирања, што говори о разумевању суштине самовредновања и спремности васпитача на саморефлексију (у почетку нам је све било непознаница, како да планирамо, како да реализујемо замишљено, како да формирамо паное, како да набавимо материјале, како да укључимо родитеље, како да остваримо сарадњу са локалном заједницом.
- Веће ослушкивање и препознавање деље заинтересованости, промишљање о поводу и провокацији (врло често је тешко било избећи планирање активности и продуката унапред)
- Такође, један од већих изазова васпитачима је било консултовање са децом (око структуре простора, игара, материјала...у чему је најтеже било направити искорак у томе да се консултација не сведу на интервјуисање деце или пуку илустрацију)
- На самом почетку јављале су се потешкоће око дефинисања теме, затим око појмова повод и провокација, излагања из улоге традиционалног присуца, како укључити децу јасленог узраста у процес истраживања...

- У појединим групама, где се отвореније приступило реализовању НО, просторне целине су структуриране на оригиналан начин и у складу са пројектима који су реализовани у тим групама
- Доста тешкоћа је било око вођења пројектне документације – шта се бележи, а шта не, колико слика је потребно за документовање рада, где се шта пише, шта треба да садрже почетни и процесни панои и где треба да се налазе, на који начин учествују деца, ниво општости плана и приче о теми пројекту, као и стратегија васпитача у планирању.
- Кроз саморефлексију и рефлексију са колегама и родитељима, васпитачи су дошли до увида о значају пројектног приступа планирању за добробит деце: њихова већа укљученост и мотивација, већа самосталност, одговорност, креативност, иницијативност, радозналост, сарадња.. раније су деца била просторно ограничена на пар кутака у соби и сходно томе бирала између већ суженог броја активности и материјала. Промена која се сада дешава децу не ограничава и провоцира их на креативно мишљење и идеје. Простор организују сами и то представља додатну мотивацију. Деца активно учествују у пројектима, пракса показује да често почетну тему преокрену у другом смеру.
- Потешкоће су постојале у начину документовања пројеката: недовољно времена да се све пренесе у електронску форму; фотографисање деце (проблем са апаратом, поједина деца не могу да се фотографишу јер васпитачи немају сагласност родитеља), немогућност васпитача да сваку ситуацију и игру забележи фотографијом, неискуство васпитача како да наративно пренесу пројекат на папир, неискуство у електронској комуникацији и изражавању

#### - Документовање

Документовање се остваривало кроз увођење у праксу нових образаца у складу са Правилником о садржају образаца и начину вођења јавних исправа у ПУ и праћење и документовање реалног програма (креирање функционалних процесних/пројектних панова, дечјих портфолија); увођење нових техника праћења, докуметовања и вредновања. Као подршка практичарима у вези овог сегмента рада у току радне године је вртићима дистрибуиран Приручник за документовање.



#### 4. Структура и распоред обавеза васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Активности	Целодневни боравак - бр. сати	Полудневни боравак – бр. сати	Јаслице - бр. сати
Непосредан рад у групи	30 h	20 h	30 h
Припрема и планирање рада	2 h	10 h	2 h
Вођење евиденције	1 h	1 h	1 h
Уређење простора вртића	1 h	2 h	
Стручно усавршавање	2 h	2 h	2 h
Сарадња са породицом	1,30 h	2 h	1 h
Сарадња са друштвеном средином и школом	1 h	2 h	
Запажања о деци			2 h
Обезбеђивање општих хигијенских услова			1 h
Учешће у тимовима	1,30h	1h	1 h
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

Области рада	Број сати
Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима	30
Рад у стручним органима	2
Стручно усавршавање	2
Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације	3
Сарадња са локалном средином	2
Рад са директором и стручном службом	1
УКУПНО	40

## VI ПОДЕЛА ГРУПА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

### ОБЈЕКАТ-”ПЧЕЛИЦА”

1. Комбинована јаслена група од 1- 3 год.	Ивана Христов Весна Георгиев	мед.сестра-васпитач мед.сестра-васпитач
2..Вртићка група од 3 до 4 године	Драгана Иванов Ирена Пејчев	васпитач васпитач
3. Вртићка група од 4 – 5.год.	Сверлана Петров Иванан Соколов	васпитач васпитач
4.Вртићка група од 5 – 5,5 год.	Марија Колев Марина Геров Јелена Стојанов	васпитач персонални асистент тренер „Удружење

		грађана“Димитровград  -васпитач „Саветовалиште за децу и породице у ризику“, са радним обавезама-унапређење заштите социјалних , економских и културних права породица и развоју, као и обухвату деце ромске националности-Васпитач „Саветовалиште за децу и породице у ризику“
5. Припремна група	Јадранка Илијев  Александра Цветков  Александра Томов	васпитач  персонални асистент  стручна пракса
5.Сестра на превентиви	Ивана Глигоров	Мед.сестра –васпитач на пословима превентивне здравствене заштите

#### ОБЈЕКАТ – " ЛЕПТИРИЋ "

1. Комбинована јаслена група од 1- 3 год.	Јелена Алексов  Ђурђица Ђуров Маринков	мед.сестра мед.сестра
2. Вртићка група од 3-4 године	Васна Царибродски Тодоров  Тамара Радев	васпитач   васпитач

3. Вртићка група од 4-5 год.	Маријана Митов Нела Манчев	васпитач васпитач
4. Вртићка група од 5-5,5 год.	Душица Минчев Зорица Крстев	васпитач васпитач
5. Припремна група	Маја Ђуров Златков Анита Глигоров	васпитач васпитач
6. Припремна група	Арлета Тошев Ирена Георгиев Данијела Ђуров	васпитач васпитач стручна пракса
7. Сестра на превентиви	Татијана Маринков	Медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите
8.	Жаклина Стоицев	Васпитач распоређен на пословима пружање подршке васпитачима у раду

## VII КРЕТАЊЕ БРОЈНОГ СТАЊА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ – ШЕСТ ГОДИНА УНАЗАД

Бројно стање деце у Установи последњих пет година

Школска година	Укупан број деце у Установи
2017/2018	228
2018/2019	249
2019/2020	224
2020/2021	229
2021/2022	227
2022/2023	213

## VIII ОРГАН УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИ ОРГАН

### 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор радио је у седницама које су се одржавале према потреби.

#### Чланови Управног одбора

Редни број	Име и презиме	Овлашћени предлагач	Именовани Решењем број:
1.	Маја Ђуров Златков	представник запослених	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.
2.	Јелена Алексов	представник запослених	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.
3.	Душава Минчев	представник запослених	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.
4.	Маријана Делчев	представник родитеља	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.
5.	Драгана Маринков	представник родитеља	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.
6.	Андријана Ивковић Глишић	представник родитеља	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.
7.	Димитрина Велков	представник јединице локалне самоуправе	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.
8.	Биљана Михајловић	представник јединице локалне самоуправе	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.
9.	Теодора Соколов	представник јединице локалне самоуправе	06 – 127/2020-17/3-26 од 14.10.2020.год.

Редни број	Дневни ред	Датум одржавања
1.	<p>1.Усвајање Записника са 11 и 12 седнице</p> <p>2.Усвајање друге измене и допуне финансијског плана</p> <p>3.Усвајање предлога ребаланса буџета</p> <p>4.Усвајање Извештаја о раду Установе за радну 2021/2022.годину</p> <p>5.Усвајање Извештаја директора за радну 2021/2022.годину</p> <p>6.Усвајање извештаја о раду Тима за Самовредновање</p> <p>7.Усвајање плана рада директора за радну 2022/2023.годину</p> <p>8.Усвајање Предшколског програма</p> <p>9.Усвајање Годишњег плана рада за радну 2022/2023.годину</p> <p>10.Усвајање Развојног плана</p> <p>11.Разно</p>	12.09.2022.година
2.	Седница је одржана онлајн	06.11.2022.године
3.	Седница је одржана онлајн	14.12.2022.године
4.	<p>1.Усвајање Записника са 14 седнице</p> <p>2.Усвајање финансијског плана за 2023.годину</p> <p>3.Усвајање Плана јавних набавки</p> <p>4.Усвајање плана набавки на које се закон не примењује за 2023.годину</p> <p>5.Разно</p>	29.12.2022.године
5.	<p>1.Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2.Усвајање Годишњег финансијског извештаја ПУ „8.септембар“ за период од</p>	23.02.2023.године

	<p>01.01.2022. до 31.12.2022,године</p> <p>3.Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022.године</p> <p>4.Усвајање Извештаја о реализацији плана рада установе за прво полугође радне 2022/2023.године</p> <p>5.Усвајање Извештаја о реализацији плана рада директора за прво полугође радне 2022/2023.године</p> <p>6.Усвајање друге измене и допуне Правилника о раду ПУ“8.септембар“</p> <p>7.Разно</p>	
--	---	--

## 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Редни број	Дневни ред	Датум одржавања
1.	<p>1.Конституисање Савета родитеља за радну 2022/2023.годину</p> <p>2.Избор представника из редова Савета родитеља за чланове и заменике чланова Локалног Савета родитеља</p> <p>3..Избор представника из редова Савета родитеља у тим за Самовредновање</p> <p>4.Избор члана из редова Савета родитеља у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>5.Давање сагласности на Извештај о раду за радну 2021/2022.годину</p> <p>6.Давање сагласности на Годишњи план рада за</p>	12.09.2022

	2022/2023.годину 7.Давање сагласности на Предшколски програм 8.Разматрање и давање сагласности на Развојни план за период од 2022 до 2025.годину 9.Разматрање и давање сагласности на Извештај о самовредновању 10.Давање сагласности на Одлуку да деца из објекта „Колибри“ бораве у објекту „Лептирић“ и „Пчелици“ због небезбедних услова за реализацију васпитно – образовног рада у предстојећим радовима на реконструкцији објекта 11.Разно	
--	--	--

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Редни број	Дневни ред	Датум одржавања
1	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2021/2022.годину 3.Разматрање Годишњег плана рада за радну 2022/2023.годину 4.Распоред деце и васпитача по васпитним групама 5.Планови и Акциони планови тимова 6.Избор радних листова 7.Договор око избора акредитованих семинара 8.Пројектне приче , сугестије , потешкоће 9.Договор око израде електронског дневника	24.08.2022 година



	<p>васпитача</p> <p>10.Договор око родитељских састанака и избор представника за Савет родитеља</p> <p>11.Разно</p>	
2.	<p>1.Хоризонтална размена након обуке на платформи „Пасош за учење“ – координатори</p> <p>2.Подела практичара за израду сценарија из области Инклузије и Планирања</p> <p>3.Извештај са стручних сусрета васпитача и медицинских сестара на ПЗЗ</p> <p>4.Извештај са конференције : „Подршка унапређења квалитета ПВО“ – хоризонтална размена са ПУ, новине , дилеме...</p> <p>5.Дискусија након одржаних састанака Актива у циљу хоризонталне размене</p> <p>6.Разно</p>	15.12.2022.година
3.	<p>1.Договор око избора радова за изложбу дечјих радова у галерији</p> <p>2.Писање наратива и сценарија – хоризонтална размена у моделу у ЗПУ</p> <p>3.Разно</p>	09.02.2023.године
4.	<p>1.Осврт на рад језгра и објекта омотача</p> <p>2.Извештај о стручном усавршавању дигиталних компетенција</p> <p>3.Осврт на рад Тимова, Актива и комисија</p> <p>4.Формирање Тимова,Актива и комисија за радну</p>	29.06.2023.године

	2023/2024.годину 5.Договор око израде Извештаја о раду за радну 2022/2023.годину 6.Договор око израде годишњег плана рада за радну 2023/2024 годину 7.Формирање васпитних група и распоред васпитача по групама 8.Договор око формирање васпитних група са родитељима и заказивање родитељских састанака 9.Разно	
--	--	--

## IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ВАСПИТАЧА ГРУПА ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ И ВРТИЋКИХ ГРУПА ОД 1 ДО 5,5 ГОДИНА

Наша установа од 01.09.2022.године примењује Правилник Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ и од 2022.године примењује се Модел заједнице професионалног учења, „Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију“, као програма подршке развијању капацитета за примену и имплементацију Основа програма ПВО „Године узлета“, ове године смо у објекту Језгра промена „Лептирић“ реализовали састанке Актива преко којих смо оснаживали васпитаче, медицинске сестре – васпитаче и стручне сараднике да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу са колегама из других предшколских установа, у виду Професионалних сусрета у вртићу. Предстоји нам да разрадимо и спроведемо промене у пракси кроз акцију (ПУПА) на основу увида до којих смо дошли током Професионалних сусрета у вртићу током радне године и на Једнодневним професионалним сусретима (ЈПС) на којима смо учествовали 20.05.2023.године.

На основу Извештаја васпитача и медицинских сестара – васпитача, пристиглих из оба објекта, може се закључити, да су Основе програма „Године узлета“ унеле много новина у непосредном раду са децом као и у креирању простора радних соба, заједничких простора и дворишта.

Већ формиране просторне целине опремљене су материјалима и ревидиране у зависности од теме/пројекта који су актуелни у васпитним групама.

Промене у простору су се наставиле и одвијају се уз потребе и иницијативу деце, а васпитачи су уз сарадњу са родитељима богатели, мењали простор, уношењем различитих средстава и материјала са намером да прошире игру и истраживање, уз могућност сталних измена и богаћења, уз консултацију деце.

## X СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### Извештај о реализацији развојног плана у току радне 2022/23.године

У току радне 2022./23. године одржана су три састанка актива, од којих 2 уживо, а један организован путем електронске комуникације координатора и чланова. Још три састанка одржано је у договору и сарадњи с Тимом за самовредновање. Чланови актива су унапред добијали припремљен материјал и имали могућност да дају своје сугестије, предлоге и коментаре.

Активности које су се односиле на реализацију Развојног плана биле су најпре усмерене изради квалитетног Акционог плана из области које су покривене првим, другим и трећим циљем РП и реализоване су у пуном формату у вртићу који је одређен као језгро промена, у процесу имплементације нових Основа програма у овој радној години и у вртићу- омотачу. Стручни актив РП је заједнички конципирао Акциони план за ову радну годину, а затим радио на реализацији и имплементацији истог.

За област **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ** – ЦИЉ 1. је био:

- *Установа је сигурна и безбедна средина,*
- *простор ПУ је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности њиховом осећању сигурности,*
- *простор ПУ је безбедан за сву децу и пружа осећај сигурности и добродошлице,*

уз следеће задатаке:

- *Анализа стања и реалних потреба група које се тичу безбедности и неопходних средстава за функционисање група пред почетак сваке радне године.*

У оквиру овог циља задаци се реализују континуирано на годишњем нивоу, а формиран је и нови Тим за анализу и процену ризика за безбедност простора који ће редовно извршавати предвиђене и испланирање активности.

**ЦИЉ 2.** био је: *У установи се уважава различитост, поштују се права и потребе деце и породице,*

- *У установи се уважава различитост сваког детета и породице,*
- *У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке децјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...)*

уз следеће задатаке:

- Приликом уписа детета у установу, створити прилике да се упозна породица и њене специфичности пре него што дете крене у вртић.
- У оквиру овог циља формиран је Тим за транзицију деце, урађен оквирни план рада, изабрани чланови, одржани састанци, израђени планови транзиције за новоуписану децу, односно за транзицију деце из породице у јасле и вртић, из јаслица у вртић, из вртића (или породице) у групу пред полазак у школу, из групе пред полазак у школу у ОШ, са свим детаљним задацима, активностима и носиоцима. Такође, израђени флаери за родитеље новоуписане деце и договорен поступак и ток примања новоуписаног детета.
- Ангажован педагошки асистент за укључивање у вртић што већег броја деце из ромске популације;

У оквиру ЦИЉА *Установа сарађује са породицом и локалном заједницом*

- *Пружање подршке остваривању васпитне улоге породице кроз едукацију*

уз следеће задатке:

- Организовање едукативних родитељских састанака, договори око „Дана отворених врата“
- Едукација родитеља у циљу њиховог укључивања и разумевања Нових Основа;

Обављене су следеће активности:

- На родитељским састанцима свих васпитних група, а у циљу едукације родитеља, исти су упознати с новим начином рада у ПУ, концепцијом „Година узлета“, значајем њиховог укључивања у развијању реалног програма, као и начинима.
- Договорен је „Дан отворених врата“
- Такође, у свим васпитним групама се врше свакодневни индивидуални разговори с родитељима деце.

За област **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА** – ЦИЉ 4.1 је био *Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.*

**са задатком:** Информисање запослених, родитеља, органа управљања и представника локалне заједнице о новим Основама програма “Године узлета” и пратећим законским и подзаконским актима.

Остварено је следеће:

- Релизаовани су састанци: Управног одбора, Савета родитеља, стручних органа и тимова, актива и комисија установе.
- Израђени су паноји едукативног карактера од стране деце и васпитно – образовно особља за родитеље (приказ нових Основа програма) , са QR кодовима који садрже све важне документе установе
- Обављена едукација практичара, посета кластер центру у Пироту .
- Обављена хоризонталана размена између практичара „језгра“ и практичара „омотача“ о примени Основа програма “Године узлета”, актуелних пројеката и новина из ЗПУ-а.

У оквиру задатка 4.3. Укључивање васпитно-образовног особља, родитеља, представника локалне заједнице у изради докумената установе и њихово међусобно усклађивање (у складу са новим Основама програма и пратећим законским документима)

- Реализоване су обуке за запослене (за чланове Тима за самовредновање и ближе сараднике) у ПУ за унапређивање самовредновања рада Установе уз подршку ментора;
- Израђени упитници и инструменти за васпитно-образовно особље, децу, родитеље, локалну заједницу, организоване фокус групе у циљу долажења до одређених реалних података ради унапређивања процеса самовредновања Установе, сређени и обрађени подаци, израђен извештај.

Област **ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА** - ЦИЉ је био: *Заједничко учење и професионално усавршавање*

**са задатком:**

Организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања за практичаре кроз примере рефлексивне праксе

У оквиру овог задатка реализоване су следеће активности:

- Реализована посета кластер центру у Пироту ради хоризонталне размене и учења,
- Реализована обука ЗПУ преко платформе ПАСОШ ЗА УЧЕЊЕ најпре за координаторе, а потом и за практичаре језгра промене,

- Реализовани састанци практичара из језгра, координатора, стручне службе и директора ради разматрања кључних појмова модела ЗПУ, увежбавања колаборативних и рефлексивних техника, конверзационих техника;
- Практичари из језгра са КХР дискутовали о сценаријима, наративима, алатима, нејасним питањима ради боље припреме за предстојеће једнодневне професионалне сусрете васпитача (ЈПС);
- Одржани састанци на којима су разматрани урађени наративи и изабрани наративи за ЈПС из области ПЛАНИРАЊЕ И ИНКЛУЗИЈА
- Практичари презентовали наративе на ЈПС и хоризонтално размењивали са практичарима из упареног вртића из Сврљига, као и са још 6 ПУ из окружења и подршку сарадника за развој рефлексивне праксе при министарству
- Практичари врше припрему за ПУПА фазу (која ће бити реализована у септембру 2023);

У овире истог циља, али са **задатком**:

Допринос промоцији вртића и видљивост у локалној заједници, можемо рећи да сајт и ФБ страница установе постоје, али се недовољно и нередовно ажурирају и допуњавају новим информацијама. Установа поседује могућност електронског уписа деце већ уназад неколико година.

Задатак: Промовисање активности и постигнућа у раду са децом, колегама у основној школи, приказ активности и напредовања деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручних сарадника–учитељима) предвиђена је за период јун-август 2023.

Интерна едукација запослених од стране координатора за Нове основе је реализована у форми инструктивног рада са практичарима ради припреме за увођење нових Основа програма.

Изабране и реализоване акредитоване обуке за васпитно-образовно особље ПУ у циљу стручног усавршавања практичара:

- „Когнитивна, социјална и емоционална подршка деци у раном узрасту“
- „Дечја игра и материјали за игру“
- „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара“ од стране ЗУОВ ЕДУ (најпре за групу практичара, а затим сукцесивно)
- „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу“

## XI ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Ред.бр.	Име и презиме	Функција у установи
1.	Драгана Иванов	васпитач, председник
2.	Душица Минчев	васпитач
3.	Татјана Маринков	медицинска сестра на превентиви
4.	Весна Ц Тодоров	васпитач
5.	Јадранка Илијев	васпитач
6.	Зорица Крстев	васпитач
7.	Ивана Христов	мед.сестра васпитач
8.	Силвиј Димитров	стручни сарадник логопед
9.	Вера Васов	директор
10.	Соња Каменов	педагог

На почетку радне 2022./2023. године Тим је, у складу са Годишњим планом рада установе, дефинисао програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања као један од приоритета у остваривању васпитно образовног рада. Овим програмом су одређене мере и активности које обезбеђују развијање и неговање атмосфере сарадње, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације, као и безбедног окружења у установи.

Превентивне активности су организоване кроз:

1. Активности са васпитно- образовним кадром
2. Активности са децом
3. Активности са породицом

Активности са в.о кадром су реализоване непосредним упознавањем запослених са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним важећим законским регулативама, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другим подзаконским и општим актима.

Активности са децом су реализоване на нивоу групе и на нивоу вртића, плански, систематично и континуирано кроз игру, животно - практичне ситуације и планиране ситуације учења.

Осмишљено је и реализовано велики број различитих активности у оквиру тематског или пројектног планирања, које су имале за циљ развијање толеранције на различитост и самопоштовање, као и развијање заједништва, емпатије и узајамног поштовања међу децом и одраслима.

- 07.09.2022. год. одржан је први састанак Тима где је председник Тима поднео извештај о раду овог Тима за радну 2021./2022. год. и разматрано је о оквирном плану Тима за радну 2022./2023. год. Подељена су задужења у оквиру Тима. Сваки члан Тима има за задатак да ради на информисању, превенцији и унапређењу квалитета живота деце у Установи.
- Низом активности у оба објекта обележили смо Дечију недељу. Тема Дечије недеље ове године била је „Шта детету треба да расте до неба”
- Уређење двориште вртића по Новим Основама у сарадњи са родитељима деце
- Поздрав деци света- цртање на бетону, све групе објекта
- „Деца су украс света“- игра уз музику- све групе објекта
- Радионица са децом под називом „Шта детету треба да расте до неба“- средња старија група

Други састанак Тима одржан је 15.11.2022 год са следећим дневним редом:

- Договор око обележавања Међународног дана толеранције
- Упознавање чланова Тима са приспелим обавештењем од стране мед.сестре на ПЗЗ Иване Глигоров
- Разно

Недеља толеранције пропраћена је активностима у оба објекта

- “ Обојимо кугле сладоледа бојама толеранције“- заједничка радионица деце свих група
- „Не ругај се“- слушање песме
- Обележавање Међународног дан толеранције „ Кад видиш ме, не ругај се”- радионица са децом средње старије групе
- Обележавање Међународног дана породице:
  - „ Породица је место где живот почиње, а љубав не престаје“- говорна радионица уз продукте пројекта „ Календар- споменар“
  - Родословно стабло – рад са децом у портфолију
  - Срећна породица- цртање, рецитивање стихова који величају породичне вредности



- У оквиру пројекта „Породица“ родитељи су заједно са децом учествовали у играма без граница.

- Обележавање Светског дана детета
  - „То сам ја нек се зна“ – вртићки матуранти за групни портфолио, цртање
  - „Срећа, љубав и слобода деци су потребна као вода“ - говорна радионица
  - У оквиру пројекта „Шта све могу ја бојама“ организована је ликовна радионица на отвореном, сликање на платну разним техникама и бојама. Циљ радионице је делање кроз међувршњачку сарадњу и уважавање идеја, предлога и сугестија све деце.
  - „Не постоји ништа веће од дечје среће“ – приче из свакодневног живота
  - Игре разнобојним балонима
  
- Обележавање Међународног дана борбе против дечјег рада
  - „Обавезе су ми драге, али немам за све снаге“ – говорна радионица

Активности са породицом реализоване су кроз учешће родитеља у процесу транзиције адаптације детета, радионицама, родитељским састанцима, уређењем дворишта, учешћем у раду Савета родитеља.

Почетком године прибављена је сагласност родитеља, у свим васпитним групама, за фотографисање и снимање деце за потребе вртића и сајта установе. Такође је прибављена сагласност родитеља о безбедности деце приликом извођења васпитно образовног рада и других активности ван установе за радну 2022/ 2023.

- Трећи састанак Тима са следећим дневним редом:

1. Упознавање чланова Тима са Правилником о мерама , начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ „8. септембар“

2. Давање мишљења о том Правилнику

3. Разно

- Четврти састанак Тима – израда Акционог плана Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2022/2023.

У току ове радне године није било интервентних активности Тима.

Неопходно је и надаље наставити са радом на информисању, едукацији и сензибилности запослених као и родитеља о значају превенције насиља са циљем остварења додатног доприноса унапређењу и уједначавању квалитета рада на нивоу целе установе. Такође потребно је стручно усавршавање чланова Тима преко акредитованих програма на тему заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања. Потребно је и успостављање сарадње са другим институцијама система укљученим у процес заштите

(Центар за социјални рад, здравствене установе, тужилаштво, полиција) из локалне самоуправе, као и размена искустава из праксе са Тимовима других предшколских установа.

- Објекте ПУ „8.септембар“ и даље обезбеђује „Агенција за обезбеђење и чишћење ARMADA SECURITY” Пирот, у времену од 7-15 h у складу са планом ангажовања и ванредно, викендом по посебном плану

## **XII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2022/2023.ГОДИНУ**

### **Чланови тима за инклузивно образовање:**

1. Силвиј Димитров – логопед ( координатор тима )
2. Вера Васов –директор
3. Соња Каменов – помоћник директора, педагог
4. Анита Глигоров– васпитач
5. Зорица Крстев - васпитач
6. Нела Манчев- васпитач
7. Арлета Тошев- васпитач
8. Марија Колев-васпитач
9. Јадранка Илијев- васпитач

Тим за инклузивно образовање формиран је на васпитно-образовном већу дана 27.08.2015.године и од тада функционише на основу правилника о ИОПУ и по плану, али у различитим саставима. Чланови Тима се бирају на Васпитно –образовном већу.

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом која имају потребу за додатном подршком, која ће им обезбедити ново, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајање деце по било ком основу. Деци, којој је потребна додатна подршка приступа се индивидуализовано.

У нашој установи нема деце са којима се ради по ИОП-у 2. Додатна подршка деци реализује се кроз индивидуализоване приступе на основу посматарања дечјег напредовања и понашања у групи вршњака од стране васпитача, мед.сестара-васпитача и стручних сарадника. У току ове радне године, у септембру и октобру, на основу посматрања деце, разговора са родитељима, праћењем напредовања деце, као и увидом у достављену медицинску документацију, утврђена је потреба за израдом једног педагошког профила. Уобјекту „Пчелица“ одрађена је ревизија педагошког профила за дете за које је константовано да постоји видан напредак и предложено је да се настави подршка истим темпом као што је и дефинисано у мерама подршке приликом израде педагошког профила.

У објекту „Лептирић“ имамо израђен педагошки профил са мерама подршке. Код ове девојчице је евидентан напредак у свим областима, следи ревизија урађеног профила и наставак пружања подршке детету.

Један од видова додатне подршке из области развоја говора је и укључивање деце у логопедски третман ( током ове радне године је било између 50-60 деце). Анализа чек листи о напредовању деце по областима развоја, која је рађена у свим васпитним групама, саставни је део овог извештаја, али због укидања израде исте по новим Основама програма, немамо јасну и тачну слику о напредовању све, до сада уписане деце, тако да се детаљнија праћења од стране стручних сарадника и тимова за додатну подршку раде тек након пријаве родитеља или васпитача .

Као стални члан ИРК из области образовања континуирано сам сарађивао са истом, а у вези пружања подршке, како самој деци тако и родитељима. Настављена је континуирана сарадња и са Саветовалиштем за породице у ризику при удружењу грађана „Цариброд“ као и са инклузивном играоницом „Чувари смеха“. Са стручним сарадницима основне школе „Христо Ботев“ смо размењивали информације за децу са потешкоћама у развоју ради лакше транзиције из вртића у школу.

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско образовање“ под покровитељством УНИЦЕФ-а и МПНТР, део Тима је присуствовао дводневној обуци „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, која је реализована у Пироту од 01.06-02.06.2023 год.

### ХИИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима:

1. Соња Каменов – координатор
2. Силвиј Димитров-стручни сарадник –логопед
3. Ивана Глигоров-мед.сестра –васпитач
4. Ирена Георгиев-васпитач
5. Ђурђица Ђуров Маринков-мед.сестра васпитач
6. Душица Минчев-васпитач
7. Ирена Пејчев-васпитач
8. Весна Царибродски Тодоров-васпитач
9. Представник Савета родитеља и Управног одбора – Маријана Делчев
10. Представник Локалне Самоуправе – Зорица Соколов

**Поред чланова тима у раду учествују и сарадници у циљу пружања подршке за унапређење рада и процеса самовредновања у нашој установи:**

1. Вера Васов – директор

## **2. Маријана Митов-координатор за Нове основе програма**

## **3. Нела Манчев-координатор Актива за Развојно планирање**

Годишњи план самовредновања донет је на основу процене стања у установи и саставни је део годишњег плана рада установе. У годишњем плану самовредновања дефинисали смо предмет самовредновања – област: **Васпитно-образовни рад и Подршка деци и породици** која је дефинисана стандардима квалитета рада установе (у даљем тексту: предмет самовредновања), предвиђене су активности, временска динамика, носиоци и исходи активности, инструменти и технике самовредновања.

Тим за самовредновање прикупљао је и обрађивао податке везане за предмет самовредновања и вршио анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивања квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера.

### **Циљеви:**

- Сагледавање живота рада предшколске установе у целини
- Унапређење квалитета рада у предшколској установи
- Схватање и прихватање одговорности за сопствени рад
- Подстицање и развијање мотивације за унапређивање квалитета рада у предшколској установи
- Обезбеђивање квалитета рада и развоја установе

### **Контекст и опис процеса самовредновања**

Наша установе је започела са применом Нових основа програма „Године узлета“ од радне 2022. / 2023. године. У Развојни план Установе за период од 2022. до 2025. године унети су циљеви вођени савременом концепцијом образовања и Новим основама предшколског програма. Претходним активностима за унапређење рада Установе формиран су тимови. Они су највећим делом носиоци процеса самовредновања.

У радној 2021./2022. години установа је добила менторску подршку за примену нових Основа програма и формиран је тим за Уређивање средине за учење и развој. Почетком радне 2022/2023. године установа је добила менторску подршку у циљу унапређивања процеса самовредновања.

Током менторске подршке установа је извршила самовредновање за две области Васпитно – образовни рад и Подршка деци и породици. На састанцима Актива , Тимова чланови су упознали васпитно особље са процесом и динамиком самовредновања.

## **ОКВИР ВРЕДНОВАЊА**

Кључне области : Васпитно – образовни рад

Стандарди квалитета:

- 1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце
- 1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце
- 1.3.Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Кључна област:Подршка деци и породици

Стандарди квалитета:

- 2.1.Установа је сигурна и безбедна средина
- 2.2.У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице
- 2.3.Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

## **Методологија самовредновања**

У процесу самовредновања узети су у обзир следећи подаци добијени кроз:

- Анализу извештаја стручних актива и тимова Установе
- Посматрање простора објеката (унутрашњост објеката и двориште)
- Дискусије у којима су учествовали васпитачи, стручни сарадници и родитељи (тимови , активи)
- Чек листе , Анкете,Упитници...
- Разговор с децом у групи, консултовање са децом
- Ситуације учења ван вртића и с другим одраслима (родитељима, ...) као и облици сарадње с породицом и број родитеља који се укључују

## **Специфичности у раду вртић**

## СВОТ АНАЛИЗА

### Наше снаге:

- Реконструкција и опремање већег дела објекта „Пчелица“
- Двориште објекта „Лептирић“ је пространо и прегледно
- Терен је подстицајан
- Колектив спреман на промене и тимски рад
- Одлична сарадња са родитељима на примени НО
- Пропраћеност локалних медија у смислу промовисања рада установе
- Комплетна опремљеност дигиталним технологијама
- Реквизити сконцентрисани у једном делу дворишта

### Наше слабости:

- Посећивање дворишта вртића у поподневним часовима од стране деце из комшилука која ломе и упропаштавају инсталације
- Напукла бетонска стаза у дворишту објекта „ Лептирић“
- Заједнички простори у вртићу недовољно простране за окупљање више група деце-објекат „Лептирић“
- Неуређен терен у дворишту објекта „ Пчелица“

### Препреке:

- Недостатак новчаних средстава
- Бројне активности зависе од других актера ( столари, зидари, мајстори, шнајдери...)
- Отклањање многих препрека зависи од других институција
- Систем вредности није уједначен у вртићу , заједници и породици

### Могућности :

- Заједничке акције са родитељима

- Отвореност вртића и сарадња са експертима у ЛЗ
- Организовање једнодневних излета у природи
- Нови реквизити и инсталације у двориштима и заједничким просторима/холовима
- Садња дрвећа, биљака..
- Сарадња више група у развијању теме/пројекта
- Мотивисаност родитеља за богаћењем целина реалним предметима

## **РЕЗУЛТАТИ ДОБИЈЕНИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА**

### **Методологија рада**

#### **Циљеви рада:**

- Представити значај самовредновања кроз области васпитно – образовни рад и Подршка деци и породици
- Сагледавање ставова и мишљења свих актера васпитача , медицинских сестара – васпитача и родитеља

#### **Задаци:**

- Испитивање ставова васпитача , медицинских сестара – васпитача о значају самовредновања
- Утврдити у којој мери су васпитачи , медицинске сестре – васпитачи и родитељи упознати са областима самовредновања и да ли су испуњени стандарди за дате области Васпитно – образовни рад и Подршка деци и породици.



## Опис и процена квалитета области васпитно – образовни рад

Током процеса самовредновања уз менторску подршку уз помоћ инструмента за самовредновање чланови тима за самовредновање добили су јаснији увид јаких и слабих страна области које самовреднујемо и потребу и предлагање мера за унапређење процеса самовредновања.

### Опис и процена квалитета области васпитно – образовни рад

Установа је започела са применом нових Основа програма од септембра радне 2022/2023. године. Директор, стручни сарадник и ментор за примену нових Основа програма су у оквиру саветодавног рада пратили област квалитета Васпитно – образовни рад и давали препоруке за унапређивање. Такође саветодавну подршку установа је добила ангажовањем ментора у оквиру обуке за примену нових Основа програма и унапређивање процеса Самовредновања.

У предходном периоду видљиве су промене у организацији и опремању простора. Намештај је прилагођен деци (ниски ормарићи, полице, креветићи). У васпитним групама видљиве су промене у коришћењу различитих материјала, играчака и средстава. За разлику од предходних година када су били доминантни готови материјали и играчке, сада су заступљенији и деци доступни природни, неструктурирани и полуструктурирани материјали, рестлови као и предмети из реалног живота.

Неопходно је и даље радити на њиховом обогаћивању, логичком груписању у оквиру просторних целина. Простор омогућава и подстиче различите облике груписања деце. Деца га често самостално организују. У радним собама постоје простори за осамљивање деце која имају потребе за тим. У осмишљању и обогаћивању физичке средине учествују деца, васпитачи и родитељи, који се укључују у мањој мери иницијативно, најчешће се укључују на позив васпитача.

Средина за учење се креира у складу са актуелним пројектима/темама и потребно је континуирано обогаћивати средину у току развијања теме/пројекта (различити заједнички продукти, инсталације).

Анализирајући простор вртића дошли смо до закључка да је потребно додатно континуирано радити на уређивању простора, како унутрашњих тако и спољашњих, како би одржавали заједничко учешће деце и одраслих.

Родитељи су на родитељским и индивидуалним састанцима, кроз рад Савета родитеља упознати са њиховом улогом у процесу планирања и функционисања вртића и новим

програмом рада. Постоји размена искуства у циљу подршке децјем учењу и развоју путем размене информација на различитим нивоима. Један број родитеља је укључен и види смисао свог учешћа у реализацији програма, док се већина укључује на позив и иницијативу васпитача у конкретним ситуацијама које су проистекле из живота вртића. И даље треба радити на упознавању, мотивисању и освешћивању родитеља о значају њиховог укључивања у креирању, реализацији и евалуацији програма. Пратећи васпитно образовни рад, планирање и реализацију пројеката на нивоу група, увиђамо да је јаснија разлика између тематског и пројектног планирања, али да и даље постоји потреба да се боље разуме развијање пројекта - континуирано посматрање, слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања. Такође, потребно је више пажње посвети вредновању васпитно образовног рада од стране деце и родитеља, као и документовању њихових иницијатива. За разлику од праксе која је била уско повезана са тематским планирањем и режимом дана, постоји видљив напредак у неговању флексибилности у ритму дана и реализацији активности. Ситуације учења и игре нису унапред временски дефинисане, деца се оставља довољно времена да заврше започето, прелаз између активности је смислен и усклађен. Видљиво је да се у већем броју васпитних група практично животне ситуације користе као ситуације за учење. Постоји потреба да се у васпитним групама где то није видљиво у потпуности, васпитачи оснажују како би користили различите ситуације за учење.

#### Опис и процена квалитета области подршка деци и породици

Установа има развијен програм социјалне заштите који је заснован на принципима дефинисаним Законом о основама система и који се примењује на три нивоа: нивоу предшколске установе, васпитне групе и нивоу конкретног детета. На нивоу васпитних група унапређен је процес адаптације и редовно се прате социјални показатељи. Превентивно-здравствена заштита се остварује кроз систематско праћење раста, развоја и здравља деце, примену мера правовременог откривања развојног поремећаја и болести детета, дневну контролу општих хигијенских и епидемиолошких услова, кроз здравствено васпитни рад (планиране ситуације учења са децом, предавања за васпитаче, давање упутстава родитељима) као и кроз вођење здравствено-превентивне документације. Запослени су упознати са здравственим стањем деце са хроничним болестима, а на основу података о здравственом стању детета, запослени у вртићу обучени су да примењују потребне процедуре. На састанцима васпитно-образовног већа су разматрана питања из области хигијене и превентивно-здравствене заштите и решења у циљу унапређивања размене информација о здравственом стању деце између васпитача и медицинске сестре за рад на превентивно-здравственој заштити. Деца и одрасли сарађују у бризи о хигијени и безбедности средине - деца самостално или заједно са одраслима воде рачуна о хигијени и одржавању простора, средстава и материјала. С обзиром да установа нема у радном односу нутриционисту, током радне 2022/2023.год. ангажован је нутрициониста из Београда, како би био унапређен програм исхране и како би јеловник био прилагођен

дневним нутритивним потребама деце. Уважавају се индивидуалне потребе деце и породице у погледу исхране деце. Потребно је развијати и неговати културу обедовања (постављање стола, самопослуживање, коришћење прибора за јело). У оквиру програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планом превентивних активности анализирају се и планирају активности на различитим нивоима - нивоу физичке безбедности (контрола исправности инсталација, справа, опреме), емоционално социјалне безбедности деце, здравственохигијенске безбедности (развијање навика правилног понашања приликом исхране –понашање за столом, коришћење прибора, учешће деце на ликовним конкурсима на тему здравља, хигијене.

Потребно је развијати и планирати активности на нивоу васпитне групе и на нивоу установе који ће бити саставни део актуелних тема/пројеката и унапређивати механизме упознавања запослених и родитеља са програмом заштите. Простор је прилагођен актуелним потребама детета које се налази у установи и потребама његове породице. Установа ствара услове да се породица осећа добродошло - на панелу за родитеље се редовно дају информације родитељима, постоји део у холу, где родитељи могу сести, разговарати, постоји библиотека за родитеље где родитељи могу користити различиту литературу о развоју деце, постоје поруке добродошлице. Прилагођавају се окружење, материјали и стратегије и подучавања како би сва деца могла да учествују и добију подршку, уз уважавање специфичности породица путем флајера, вибер група, фб странице. Поред родитеља, у живот установе укључују се и дручи чланови породице (баке, деке...). Запослени се информишу на састанцима стручних органа и тела путем огласних табли и формираних вибер група. Васпитачи редовно обавештавају родитеље о важним питањима или дешавањима у установи у неспоредном контакту, организовањем индивидуалних разговора, родитељских састанака, и путем вибер група).. Сви запослени су упознати и могу да дају општу информацију заинтересованим странама и слободни су да за детаљније информисање упуте на одговорна лица) за континуирано и квалитетно међусобно информисање. Информације које добијају родитељи, локална заједница и дуги партнери су континуиране, јасне и омогућавају увид у рад установе. У установи се користе дигитални алати који омогућавају квалитетну размену информација, предлога, сугестија, испитивања и сл.

Процес самовредновања се спроводи плански, систематично и свеобухватно. Заснован је на утврђеним поступцима и процедурама. Кроз индентификовање јаких и слабих страна доносе се мере за унапређивање и акциони план, чија се реализација прати. Васпитачи и стручни сарадник педагог сагледавају своју праксу кроз разговоре, дискусију, (промена простора, начин планирања, реализација и евалуација васпитно образовног рада, укључивање родитеља у живот и рад установе, кроз рад у тимовима формираним на нивоу установе) у атмосфери поверења, отворености, дискутовања, усаглашавања, уз уважавање узајамних предлога и иницијатива. Потребно је сагледавати квалитет васпитно-образовне праксе кроз заједничка истраживања. Кроз рад Тима за самовредновање и Тима за

унапређивање квалитета и развој установе прати се процес самовредновања у установи као и спровођење мера унапређивања.

## РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА – ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ПРЕДЛОГ МЕРА

Учесници обухваћени самовредновањем	Чланови Стручног Тима за самовредновањ, у истраживању је учествовало васпитно особље, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, родитељи, представници УО, Представници ЛЗ
У ком временском периоду је рађено самовредновање	Септембар - мај
Област квалитета	Васпитно – образовни рад
Јаке стране установе идентификоване процесом самовредновања	<p>Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.</p> <p>Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.</p> <p>У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.</p> <p>Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.</p> <p>У вртићу се стварају услови за интеракцију деце различитих узраста/група у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима.</p> <p>У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите</p>

	<p>прилике за игру и учење).</p> <p>Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.</p>
<p>Слабе стране установе идентификоване процесом самовредновања</p>	<p>Материјали, играчке и средства су недовољно доступна деца, не подржавају у довољној мери истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине треба више укључивати децу и родитеље.</p> <p>Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) треба више да одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.</p>
<p>Предлог мера</p>	<p>Потребно је и даље радити на обезбеђивању различитих материјала, средстава и играчака и њиховом логичком груписању у оквиру просторних целина (природни, неструктурирани, полуструктурирани, реални предмети, релативним сл.).</p> <p>Подстицати родитеље на укључивање у осмишљавање и обогаћивање природне средине.</p> <p>Континуирано обогаћивати средину у току развијања теме/пројекта (различити заједнички продукти, инсталације).</p> <p>Континуирано радити на уређивању заједничких простора, како унутрашњих тако и спољашњих, како би одражавали заједничко учешће и учење деце и</p>

	<p>одраслих.</p> <p>Неговати континуирану размену искустава у циљу подршке дечјем учењу и развоју.</p> <p>И даље треба радити на упознавању, мотивисању и освешћивању родитеља о значају њиховог укључивања у креирање, реализацију и евалуацију програма.</p> <p>Континуирано посматрање, слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања.</p> <p>Потребно је више пажње посветити вредновању васпитно-образовног рада и од стране деце и од стране родитеља, као и документовању иницијатива деце и родитеља.</p> <p>У васпитним групама где то није видљиво у потпуности, оснаживати васпитаче како би користили различите ситуације за учење.</p>
--	---

Област квалитета	Подршка деци и породици
Јаке стране установе идентификоване процесом самовредновања	<p>Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.</p> <p>Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.</p> <p>У установи се уважава различитост сваког детета и породице. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и</p>

	<p>могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.</p> <p>У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке децјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...). Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.</p> <p>Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.</p> <p>У установи се примењују различити начини укључивања породице.</p> <p>У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама</p>
<p>Слабе стране установе идентификоване процесом самовредновања</p>	<p>Треба више радити на успостављању сарадње Установе са локалном заједницом да се више организују активности којима се доприноси повећању обухвата деце и доступности програма</p>
<p>Предлог мера</p>	<p>Развијати постојеће добре примере из праксе - активности на усвајању здравих навика и правилне исхране код деце у васпитним групама кроз програм. Потребно је развијати и неговати културу обедовања (постављање стола, самопослуживање, коришћење прибора за јело).</p> <p>Потребно је развијати и планирати активности на нивоу васпитне групе и на нивоу установе који ће бити саставни део актуелних тема/пројеката и унапређивати механизме упознавања запослених и</p>

	родитеља са програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Осмишљавати активности у циљу промоције значаја ПВиО.
--	--

#### XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има за циљ успостављање интерног система квалитета установе који обухвата и координише све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум. У складу са тим , стара се у обезбеђивању квалитета васпитно – образовног рада Установе, прати остваривање циљева Развојног плана, развоја компетенција и вреднује резултате рада васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручних сарадника.

Чланови тима:

1. Вера Васов – директор
2. Соња Каменов – стручни сарадник – педагог, координатор КХР
3. Силвиј Димитров – стручни сарадник – логопед
4. Ивана Глигоров – председник Тима за Професионални развој
5. Маријана Митов- васпитач, координатор КХР

Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Стварање услова за унапређивање	Непосредно праћење васпитно –	Директор и чланови тима



	васпитно – образовног рада кроз праћење и реализацију истог	образовног рада , увидом у документацију васпитача , анализом материјала	
Новембар	Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа: Предшколски програм , Годишњи план рада , Развојни план	Праћење реализације активности из поменутих докумената	Директор и чланови тима
Септембар - Фебруар	Подстицање укључености родитеља , односно других законских заступника у различите облике ВО рада	Састанци , индивидуални контакти , Савет родитеља	Директор и чланови тима
Септембар - Фебруар	Унапређење и јачање професионалних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања	Анализа пријава активности , омогућавање и стварање услова за стручно усавршавање запослених , праћење реализације семинара , стручних скупова и радних састанака	Директор и чланови тима
Септембар - Фебруар	Сарадња са локалном заједницом	Кроз индивидуалне контакте , радне састанке , преко разних пројеката	Директор и чланови тима
Септембар - Фебруар	Подршка развијању капацитета за примену НОП – Године узлета , ЗПУ „Пасош за учење“	Семинари , стручни скупови , радни састанци	Директор и чланови тима
Током године	Унапређење материјално – техничких ресурса		Директор и чланови тима

	кроз пројекте и инвестиционо одржавање		
Фебруар	Планиране активности тима - ефикасност реализације планираног	Непосредним увидом , путем документације	Директор и чланови тима

У оквиру области ВО рада акценат је стављен на оснаживање запослених за увођење и имплементацију нових Основа програма, обављање процеса самовредновања, јачање компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања. Подршка породици и унапређивање сарадње подразумева реализацију сарадње кроз различите активности. Томе је допринело учешће родитеља у процесу планирања , реализације и евалуације ВО рада. Приоритет је био у области унапређења и подстицања материјално – техничких ресурса, где су остварени видљиви резултати.

Све планиране активности су реализоване у току радне године.

## XV ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УРЕЂИВАЊЕ СРЕДИНЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ

-Након образовања тима од стране директора на ВО већу, израђен је годишњи план рада, као и акциони план за текућу радну годину, оформљена је и вајбер група због брже и лакше консултације и размене информација међу члановима тима

-Тим је сарађивао са практичарима из језгра промена, осталим тимовима, координаторима за примену НО, координаторима задуженим за мрежу ширења, као и свим запосленим у ПУ

-Одржана су три званична састанка тима, али су на активима, ВО већима и састанцима осталих тимова разматране и договоране теме и активности везане за сам годишњи план тима

- Акциони план израђен је на основу СВОТ анализе тренутног стања у ПУ, као и анализом стандарда квалитета рада

- Чланови тима дали су свој извештај о одржаним родитељским састанцима и темама које су разматране. Акценат је на упознавању родитеља са применом НО и значају укључивања родитеља у креирање средине и развијању тема/пројеката

- Са реализацијом плана ширења започело се од самог почетка радне године, због значаја хоризонталне размене примера добре праксе, договора око подстицајног уређења средине за учење и развој и начина богаћења целина материјалима, дидактиком и респективима
- У току полугођа константно је разматран план сарадње са удружењима, организацијама, јавним предузећима и сл.
- На дневном или недељном нивоу са практичарима је промишљано о уређењу радних соба, формирању целина и променама које оне изискују, набавци и уношењу неструктурираног и полуструктурираног материјала, као и реалних предмета
- Практичари су направили свој списак потребног материјала, као и стратегију набавке истог, а затим је обједињен у јединствен списак
- Постигнут је договор да се са родитељима одрже радионице поводом Дечје недеље, с циљем да се оплемене дворишни простори вртића, уз консултовање деце и родитеља
- Чланови тима константно су разматрали стратегије унапређења сарадње са родитељима, промене у формирању целина и богаћење истих
- Практичари су израдили свој списак акредитованих семинара за ову радну годину који је разматран на ВО већу
- Практичари из језгра промена добили су могућност за приступање платформи „Пасош за учење“
- На заједничким састанцима са КХР, сви практичари, стручни сарадници и директор разматрали су кључне појмове модела ЗПУ, дискутовале о моделу и договарали динамику даљег савладавања обуке
- Платформу „Пасош за учење“, практичари су инсертовали методом изокренутог учења, а затим увежбавали колаборативне и рефлексивне технике, конверзационе технике, давање повратних информација, креирање питања и сл.
- Практичари из језгра са КХР дискутовали су о сценаријима, наративима, питањима за одређени сценарио, алатима које ће користити приликом писања сценарија и договарали динамику која прати даље савладавање модела ЗПУ
- Организовали смо и остварили 30.11.2022. стручну посету колегиница из ПУ „Полетарац“ из Сврљига, са којима смо се упарили у реализацији модела ЗПУ. Циљ посете био је хоризонтална размена у примени НО, као и заједнички радни задатак КХР обе установе-писање сценарија у оквиру Заједнице професионалног учења.
- У току другог полугођа тим је наставио рад преко вибер групе, али су одржана још 5 састанка у склопу осталих тимова и васпитно-образовног већа.
- Родитељски састанци одржавани су у свим васпитним групама, сходно потребама развијања теме/пројекта

-Тим је пратио континуирано уређивање и богаћење радних соба, заједничких простора, као и дворишта вртића. Све промене настале су сходно пројектима и тренутним интересовањима деце

-Целине су богаћене уношењем структурираних, неструктурираних материјала, као и дидактичких средстава направљених од стране деце и васпитача. Велики број готових играчака је померен из радних соба

-Креативне радионице одржаване су по потреби у свим васпитним групама, у склопу актуелних пројеката

-Видљивост продуката са радионица могућа је у свим просторима вртића

-Игре и истраживања континуирано су настављена у свим просторима вртића, али и локалне средине

-На заједничким састанцима, а у циљу хоризонталне размене практичари су презентовали своје актуелне пројектне приче, са освртом на увиде и потешкоће који су пратили њихову реализацију

-У циљу мреже ширења, настављена је сарадња и заједнички састанци са координаторима из оба објекта

-Одржан је онлајн састанак са Јеленом Јанић- координатором за примену НО из кластера ПУ „Чика Јова Змај“ из Пирота, на тему размене информација о раду ментора и приправника

-У заједничким просторима оба објекта оформљени су нови информациони панои, заједно са децом, који садрже QR кодове са разним документима установе

(скенирањем кодова родитељи се могу упознати са важним документима установе)

-Заједнички састанак са упареним језгром ПУ „Полетарац“ из Сврљига ,у нашој установи, ради реализације задатка ЗПУ модела- писања сценарија од стране координатора .

Тема сценарија „Успостављање заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета рада“, с циљем оснаживања практичара за процес самовредновања уз усаглашавање са новом концепцијом.

Од стране ментора за самовредновање Драгане Стојановић и сарадника за развој рефлексивне праксе, добили смо позитивно мишљење о овом сценарију , као и предлог да се сценарио постави на платформу „Пасош за учење “, као пример добре праксе.

- Одржано је неколико састанака на којима су читани наративи из сценарија области ПЛАНИРАЊА, који су критичком рефлексивном и применом техника дорађивани с циљем да се један од њих изабере и припреми за предстојеће Једнодневне професионалне сусрете у склопу модела ЗПУ

- Из области ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП, практичари су заједнички анализирали алате, одабирали област , као и линију жељене промене. Изабрана је област 8. као приоритет за унапређење – Окружење прилагођено породици
- У току полугођа чланови тима сарађивали су и планирали заједничке стратегије са стручним сарадницима, директором, активима, тимовима за самовредновање, развојно планирање и инклузију
- Присуствовали смо семинару „Когнитивна, социјална и емоционална подршка деци у раном узрасту“
- Присуствовали смо 15.-тим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Врњачкој бањи- „Изазови, искораци и ослонци“
- Практичари из језгра, координатори и директор посетили су Центар за заједничко учење моделовањем, Вртић „Лане“ у Пироту, где су заједно са још 6 предшколских установа из окружења размењивали искуства и учили из њихових презентација. Искуства из кластер центра пренели смо свим практичарима на ВО већу
- Семинар/обука у сарадњи са ПУ „Дечја радост“ из Бабушнице - „Игра и материјали за игру“
- Васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадник педагог присуствовали су Једнодневним професионалним сусретима у Нишу, где су имали задатак презентовати два наратива, примера из праксе:
- Инклузивни приступ „Моја маска“ и планирање „Ми пишемо“, уз дискусију са упареним језгром, повратним информацијама, изградом акционих планова и евалуацијом увида насталих у групама за учење
- Континуирано смо радили на промовисању рада установе преко локалних медија
- Започела је реконструкција објекта „Колобри “ у селу Жељуши

## XVI ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

- 1.Ивана Глигоров-координатр
- 2.Вера Васов-директор
- 3.Соња Каменов-стручни сарадник-педагог
- 4.Силвиј Димитров-стручни сарадник –логопед
- 5.Маја Ђуров Златков-васпитач

6.Ђурђица Ђуров Маринков- мед.сестра-васпитач

7.Весна Георгиев- мед.сестра-васпитач

8.Жаклина Стоицев-васпитач

9.Нела Манчев-васпитач

10.Маријана Митов-васпитач

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август	Информисање васпитача , медицинских сестара – васпитача и стручних сардника о стицању бодова у оквиру сталног и образовног стручног усавршавања за актуелан годишњи период	Координација и достављање бодовне листе на нивоу установе	Чланови тима
Септембар - Фебруар	Координација и праћење евиденције „Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се реализује у оквиру установе (44 сати)	Достављање сваком васпитачу , праћење и попуњавање евиденције	Чланови тима
	Формирање групе учесника акредитованих семинара , стручних скупова	Праћење уношења података у електронску евиденцију података установе	Чланови тима
15.12.2022.год.	Допуна листе активности које се предузимају у	ВО веће –Анализа резултата	ВО веће

	оквиру установе (44 сата)		
15.12.2022.год.	Могућност одржавања акредитованих семинара запослених	Консултација са директором и састанак сталних чланова Тима	Чланови тима
Континуирано у току године	Разматрање пријава активности у оквиру установе и ван ње	Процена могућности установе	Чланови тима
Континуирано у току године	Вођење евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања	Уношење података у евиденцију на основу пријаве активности у оквиру у установе и ван ње	Координатор тима
<b>САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА ВРЕДНОВАЊА</b>
Реализоване активности стручног усавршавања запослених;  Број стечених бодова по запосленом за актуелан петогодишњи период	Анализа централне базе података о стеченим бодовима у оквиру стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период	Током године	Чланови тима
Број стечених бодова стручног усавршавања у оквиру установе (44 бода)	Анализа евиденције :Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе	Током године	Чланови тима
Број стечених акредитованих бодова у оквиру петогодишњег периода	Анализа евиденције података, Анализа листе пријављених за едукацију	Приликом организовања акредитованих семинара	Чланови тима
Облици стручног усавршавања у оквиру установе и	Анализа евиденције свих облика стручног	На састанку тима	Чланови тима

ван ње	усавршавања у оквиру установе и ван ње		
--------	--	--	--

На основу података на почетку радне године, чланови тима извештавају васпитаче о броју стечених акредитованих бодова у оквиру њиховог једногодишњег периода. Тим и координатор тима доставља податке васпитачима, медицинским сестрама – васпитачима и стручним сарадницима.

Ради континуираног праћења активности запослених из области стручног усавршавања, васпитачи на крају године достављају извештај о својим активностима у оквиру законских обавеза за 44 часовно стручно усавршавање. Тим за стручно усавршавање координира и доставља податке.

## 1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача, медицинских сестара – васпитача, медицинских сестара на ПЗЗ и стручних сарадника, ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно – образовног рада, стручног рада и неге деце.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника, сачињен је план институционог стручног усавршавања од стране директора и Тима за професионални развој за радну 2022./2023.годину. Предвиђено је стручно усавршавање ван Установе и у Установи.

Ван установе су предложени семинари, стручне конференције. Стручно усавршавање у Установи регулисано је Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру 40 – часовне радне недеље у ПУ „8.септембар“.У складу са њим издаје се и потврда васпитачама и стручним сарадницима о оствареном броју сати унутар Установе у току радне године. Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и стручни сарадници учествовали су од почетка радне године на онлајн обукама.

Стручно усавршавање васпитно – образовног кадра на нивоу установе одвијало се у складу са Правилником о вредновању стручног усавршавања у Установи.



Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи и стручни сарадници, су остварили одређен број сати стручног усавршавања на нивоу Установе.

Медицинске сестре на ПЗЗ су оствариле одређен број бодова од укупно 140 бода на седмогодишњем нивоу континуираним едукацијама везано за професионалну делатност коју обављају.

Наша Установа је организовала следеће стручне посете, онлајн обуке, конференције и трибине:

- „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ – „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ – 29.09.2022.године

- Подршка предшколским установама у унапређивању процеса самовредновања -14.10.2022.године.

- Стручни сусрети медицинских сестара на ПЗЗ – од 17. – 19. новембра 2022. године Врњачка Бања.

- „Ликовна лабораторија“, „Холизам у музици“ – Академија техничко васпитачких струковних студија Ниш, одсек Пирот – 15.10.2022.године.

- Стручни сусрети васпитача – од 01 – 04 децембар 2022. године Тара.

- „Конгнитивна, социјална и емоцијална подршка деци у раном детињству“ - 11.03.2023.године

- „Анализом примене и евалуацијом сликовница које могу бити подстицај за разговор о емоцијама са децом“ - 30.03.2023.године

- Стручни сусрети медицинских сестара на ППЗ – од 11. – 16.05.2023.године, Вршац

- „Значај дечије игре и материјала за игру“ – 13.05.2023.године

- ЈПС - присуство два координатора, васпитач и две медицинске сестре- 20.05.2023.године Ниш

- У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско образовање“ под покровитељством

УНИЦЕФ-а и МПНТР, део Тима је присуствовао дводневnoj обуци

„Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, која је реализована у Пироту од 01.06-02.06.2023 год.

Онлајн обуке:

- „Безбедно коришћење дигиталне технологије „ Превенција дигиталног насиља “
- „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу “
- „Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста “
- „Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група “
- „Социјално – емоционално учење деце предшколског узраста “
- „Подршка социјално – емоционалном учењу у оквиру васпитно – образовног рада са децом предшколског узраста “
- „Васпитање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила “
- „Дигитални алати у функцији професионалног развоја “
- „Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста “
- „Извори доказа квалитета рада – записници стручних органа “
- „Кораци у процедури за ИОП“
- „Дигитална јабука“

## 2. Стручно усавршавање у Установи:

Стручно усавршавање у Установи је организовано константно, током радне године у виду састанака Актива са стручним темама (Имплементација Нових Основа програма „Године узлета“ . Инклузија и Планирање) , у оквиру примене Модела ЗПУ, у језгру промена објекат „Лептирић“, рад тимова кроз сарадњу са другим предшколским установама , стручне посете и радионице. Предшколска установа се труди да разноликим активностима понуди начине васпитачима, медицинским сестрама – васпитачима, медицинских сестара на ПЗЗ и стручним сарадницима да се континуирано стручно оспособљавају.

Чланови Тимова су редовно ажурирали базу података о оствареним бодовима и сатима стручног усавршавања како на нивоу, тако и ван Установе. Пратили су реализацију Плана и припремали извештаје.

Такође, њихов задатак је био и да врше анализу примене стечених знања и вештина.

## 3. Реализоване активности у оквиру стручног усавршавања у Установи:

-„Хоризонтална размена, активности координације - Модел заједнице ЗПУ РЕФЛЕКСИВНЕ И КОЛАБОРАТИВНЕ ТЕХНИКЕ“-Презентација: Маријана Митов и Соња Каменов`

-„Процедура хигијенског одржавања средстава и материјала у вртићу“ –Презентација Ивана Глигоров

-„Грађење односа као подршка дететове добробити у реално програму“-Презентација Маја Ђуров Златков и Анита Глигоров

-„Здрава храна у оквиру пројекта на слово С“-Презентација Татијана Маринков

- Хоризонтална размена, презентације на Активима васпитача и медицинских сестара – васпитача -23.05.2023.године. Презентација „Транзиција – пружање додатне подршке за дете“.

## XVII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА РАДНУ 2022/2023.ГОДИНУ

Чланови тима:

-Весна Георгиев –медицинска сестра васпитач –председник

-Анита Глигоров-васпитач

-Душица Минчев-васпитач

-Ирена Пејчев-васпитач

-Марија Колев-васпитач

-Нела Манчев-васпитач

-Тамара Радев-васпитач

-Жаклина Стоицев-васпитач

-Ђурђица Ђуров Маринков-медицинска сестра васпитач

-Ивана Глигоров-сестра на превентиви

-Вера Васов –директор

-Соња Каменов-стручни сарадник педагог

-Силвиј Димитров-стручни сарадник логопед

У првом полугођу 2022-2023 радне године реализоване су следеће активности:

-Октобра 2022 ,Групе пред полазак у школу учествовале су на Ликовном наградном конкурсy „Forma ideale 2022“

- Октобра 2022, деца из наше установе учествовала су на ликовном конкурсy Завода за јавно здравље Пирот, Центар за промоцију здравља

-Новембра 2022, деца су учествовала на ликовном конкурсy eVerza „Како су малишани и птице заједничким снагама спасили свет?“ . Деца која су учествовала на конкурсy добила су похвалнице

-Децембра 2022. деца су учествовала на ликовном конкурсy Пошта Србије , Писмо Божић Бати на тему „Божићно јутро”

Весна Георгиев-председник и Ирена Пејчев-члан присуствовале су на колективној изложби радова 30. –те Међународне ликовне колоније Погановски манастир 2022.

Деца из наше установе учествовала су на ликовном конкурсy Завода за јавно здравље Пирот ,Центар за промоцију здравља,октобра месеца.Три детета (три рада) су награђена дипломом за учешће на конкурсy.

-9.2.2023.год. на седници ВОВ почели смо са договарањем око организације за постављање изложбе у градској галерији „Методи Мета Петров“

-26.04.2023.год. одржали смо састанак комисије, на састанку су били присутни сви чланови комисије где је договорено о детаљима организовања изложбе дечјих радова у градској галерији

-24.05.2023.год.чланови комисије поставили су радове за изложбу

-25.05.2023.год. свечано је отворена изложба дечјих радова у градској галерији,„Методи Мета Петров“ , под називом „Чуј и почуј одрасли свете, највеће богатство је ваше дете. Нека наша мала дела одраслима буду људска начела“. На отварању су присуствовали сви запослени ВОВ, деца, родитељи , суграђани, као и сарадници на пројектима. Изложбу је свечано отворила Директорка Вера Васов. Изложба је била отворена до 5.06.2023.год. Постављање и отварање изложбе медијски је пропраћено од стране локалне телевизије РТВ Цариброд.

На конкурс који је организовао ЈКП „Регионална депонија Пирот“, поводом обележавања Светског дана животне средине 5. јун, учешће су узеле две групе из наше установе, средња група „Бамби“ објекат „Пчелица“ и средња група „Ципелићи“ објекат „Лептирић“. Група „Бамби“ у категорији награђених креативних радова, прва категорија (деца предшколског узраста) освојили су 3. (треће) место, новчаном наградом од 8000 (осам хиљада) динара.

Са свим пристиглим ликовним конкурсима, у току године, били су упознати сви чланови ВОВ преко Viber групе.

Комисија за ликовне радове је одржала четири онлајн састанка у Viber групи.

## XVIII Услуга социјалне заштите – Удружење грађана “Цариброд”

ПУ “8. Септембар”

### ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

За децу ромске националне мањине

Педагошки асистент-васпитач:

Јелена Стојанов

Димитровград, јун 2023. год

***Основни циљ посебних и специјализованих програма је:***

Укључивање и обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група и унапређење постигнућа деце млађе од седам година омогућавањем бољих услова за заштиту њиховог здравља, васпитање, развој, учење и социјалну инклузију.

#### ***Задачи педагошког асистента:***

- Пружање помоћи приликом уписа у установу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања;
- Пружање подршке и помоћи у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца долазе;
- Пружање подршке у процесу социјализације и укључивања у Установу, васпитну групу и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;
- Да води рачуна о редовности доласка деце у установу; прати здравствено хигијенски статус, социјални статус детета у оквиру васпитне групе, потребе и посебна интересовања и склоности.

#### ***Циљне групе***

- Васпитачи и стручни сарадници у предшколским установама
- Запослени у домовима здравља и Патронажна служба
- Запослени у центрима за социјални рад

#### ***Корисници***

Директни корисници су деца ромске националности предшколског узраста и њихове породице.

Индиректни корисници су вршњаци ромске деце и њихови родитељи: деца уписана у предшколске установе (ПУ) које ће имати добит од побољшаног квалитета и инклузивности образовања; деца која не похађају ПУ и њихови родитељи који ће учествовати у кратким посебним и специјализованим програмима ПУ.

#### ***Прикупљање података протекло је из неколико фаза у складу са Законом***

У оквиру Установе (Годишњи план рада установе стр.87) и у складу са Законом, прикупљење података кренуло је од:

1. анализе обухвата унутар ПУ и дефинисање циљне групе / будућих учесника ПСП (деце која нису обухваћена програмима ПВО),
2. укључивање родитеља из таргетираних насеља, прикупљање података из других извора (патронажна служба дома здравља, центар за социјални рад, НВО, и сл.),

3. анализа прикупљених података (раздвајање података по категоријама), креирање инклузивне уписне политике, дефинисање јасних критеријума и приоритета, избор и упис деце у ПСП,
4. мапирање ресурса за успостављање ПСП (просторних, материјалних, кадровских)
5. анализа обухвата деце на одређеном локалитету након успостављања ПСП.

### ***ПРВА ЕТАПА - АНАЛИЗА И ЕВИДЕНЦИЈА ДЕЦЕ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ***

Пре успостављања посебних и специјализованих програма, наша Установа била је углавном усмерена на децу у полудневном и целодневном боравку и на реализацију обавезног припремног предшколског програма. Број деце из периферних насеља, са сметњама у развоју и инвалидитетом, из ромских насеља и других мањинских група био је скоро занемарљив. Подаци о овим категоријама деце су прикупљани систематски. Поред формалних извора података, поуздане податке сам добијала и од васпитача и родитеља. Сазнала сам од родитеља да су заинтересовани за програм, али своју децу не доводе из неких личних разлога (превоз, здравствено стање деце, временске прилике итд.). Веома мали број деце из ромске популације узраста 3–5,5 година је било обухваћено постојећим облицима рада, а утврдили смо да ромске деце овог узраста има на подручју Димитровграда. На крају процеса, уписано је 13 детета узраста од 1-6,5 година.

У објекту “Пчелица” број ромске деце је распоређен на следећи начин:

- \* “Медењаци” – 1
- \* “Бубамарице” – 1
- \* “Бамби” – 2
- \* “Дугице” – 1
- \* “Радозналци” – 1

У објекту “Лептирић” број ромске деце је распоређен на следећи начин:

- \* “Звездице” – /
- \* “Срцуленца” – /
- \* “Ципелићи” – 4
- \* “Чигре” – /
- \* “Бубамаре” – 3
- \* ”Чувари природе”- /

### ***УКЉУЧИВАЊЕ И УЧЕШЋЕ ДЕЦЕ И РОДИТЕЉА РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА***

На позив васпитача и ПА, родитељи радо прихватају ангажовање у току организованих радионица, које имају за циљ заједничко делање и учење деце и одраслих. На нивоу оба објекта ПУ у току првог полугођа организоване су различите радионице, како на нивоу групе, тако и на нивоу објекта где су се сви родитељи активно укључили и сарађивали. То су радионице у оквиру пројеката по НО:

а) за развијање позитивне слике о себи;

б) радионице из области раног развоја:

ц) креативне радионице...

Васпитачи су се кроз спонтане и организоване игре упознавали са децом, радили на адаптацији и транзицији у сарадњи са породицом, а од родитеља су кроз неформалне разговоре прикупљали податке о дечјим навикама и дотадашњем искуству. Боравећи у радној соби заједно са децом, учествујући у свим активностима са њима и васпитачима, родитељи су увидели значај боравка деце у вртићу, уз образложење да је то један активан и квалитетан сат који посвећују само свом детету. Рад у вртићу је анализиран са родитељима и они су посебно изразили задовољство професионалним односом васпитача и педагошког асистента према деци (поштовањем сваког детета, умешним препознавањем дечјих потреба и адекватним реаговањем, толеранцијом) и мотивисаношћу деце да учествују у активностима. Родитељима је пријало када су видели задовољство своје деце, одговарао им је планиран програм, иначе, родитељи су били активни у креирању отвореног програма: на родитељским састанцима предлагали су врсте активности, садржаје, места одвијања активности, доносили су потребне материјале за реализацију. У готово свим активностима су учествовали заједно са децом. Остварен је интерактивни начин креирања програма отворен за потребе и идеје деце и целе породице. Током планирања и реализације свих врста активности примењиване су активне методе учења, а полазило се од претходног знања и већ постојећег искуства.

Поред ових ангажовања, ангажована сам за рад у средњој старијој васпитној групи „Дугице“ -објекат „Пчелица“ у којој борави 23 детета, од тога једно дете ромске националне мањине са сметњама у развоју. Дете има персоналог асистента, са којим имам одличну сарадњу. Размена информација са васпитачицом, персоналним асистентом и родитељима је од великог значаја. Сарадња са родитељима је јако позитивна, скоро свакодневно се обављају индивидуални разговори са мајком. Сарадљиви су и укључују се у раду са дететом како у вртићу тако и код куће. Приметиле смо разлику у његовом понашању од како његова мајка ради са њим код куће, по смерницама које јој ми дајемо. Код дечака се види напредак.

*Из разговора са родитељима сазнала сам:*

Да је представљање програма њима адекватно објашњено, као и да су сазнали које су добити од укључивања деце у ПВО. Родитељи су схватили да имају могућност бесплатног похађања програма, лакше укључивање деце са сметњама у развоју (већа могућност индивидуализације програма због мањег броја деце у групи), лакша адаптација деце која



су имала тешкоће у похађању редовних, целодневних програма, флексибилност у погледу организације и трајања програма, што више одговара потребама деце и породица, квалитетна размена информација о детету између родитеља и васпитача, олакшано континуирано праћење дечјег развоја и напредовања, више прилика за сарадњу, бољи увид у сопствене могућности укључивања у процес увођења промена и деловања („мој глас је важан” и „ја могу — сви заједно можемо много”).

### ***Подршка и оснаживање***

Да би се развили нови програми предшколског васпитања и образовања као подршка различитим и специфичним потребама деце и породица те да би се деца раног узраста што више укључила у програме предшколског васпитања и образовања, неопходна је континуирана сарадња породице и вртића.

У том смислу, веома је важно да породице остваре партнерство и изграде савезништво са предшколском установом и локалном самоуправом те да сопственим ангажовањем подрже напоре да ова врста понуде (у виду ПСП и услуга породици) опстане заради добробит деце.

### ***АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА – саветодавни рад***

- стицање знања, промена или прилагођавање уверења и ставова, и развијање родитељских вештина у односу на: права детета; родитељску одговорност; заштиту здравља, хигијену, исхрану и безбедност детета; позитивно родитељство (правила уместо казне); подстицање развоја и учења детета; заједничко деловање оба родитеља; значај целоживотног учења и сл.
- развој позитивне слике о себи, како би се родитељи осећали оснаженим и смањили ниво стреса.

### ***ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ:***

Активности које заједно планирају и спроводе деца и одрасли доприносе развоју осећаја припадности и блискости чланова заједнице. Едукативне и креативне радионице, заједничке игровне, забавне и спортске активности у којима учествује више генерација доприносе да се породице и други учесници окупе и зближе, науче нешто ново и забаве се.

*У току другог полугод полугођа приметан је благи пораст долазеће деце ромске националне мањине*

Дечак А.Г. кренуо је у вртићку групу „Ципелићи“ од марта месеца. Деца опште популације су брзо прихватила новог друга без дискриминације и предрасуда. Васпитачице и ПА помагале су детету при превазилажењу језичких баријера и самој адаптацији. Уследили су индивидуални разговори са мајком, како да припреми дете за долазак у вртић, време боравка детета у групи и тд.

Такође је у групи „Бубамарице“- објекат „Пчелица“ дошао дечак М.Б. чија адаптација је била тешка. Дете се тешко одваја од мајке, плаче, одбија храну. Васпитачице су се кроз спонтане и организоване игре упознавале са дететом, радиле на адаптацији и транзицији у сарадњи са породицом, а од родитеља су кроз неформалне разговоре прикупљале податке о његовим навикама и дотадашњем искуству. Затим су почели нередовни доласци, што због одвајања детета од мајке, што због здравствених проблема.

Поред ових ангажовања, ангажована сам за рад у средњој старијој васпитној групи „Дугице“ - објекат „Пчелица“ у којој борави 23 детета, од тога једно дете ромске националне мањине са сметњама у развоју. Дете има персоналог асистента, са којим имам одличну сарадњу. Размена информација са васпитачицом, персоналним асистентом и родитељима је од великог значаја. Сарадња са родитељима је сада у благом паду. Мајка више не сарађује са ПА као раније. Код дечака се види промена у расположењу, ретко кад се укључује у активностима, издваја се из групе И игра се сам са својим коцкицама.

## ИЗВЕШТАЈ ПЕРСОНАЛНОГ АСИСТЕНТА

Александра Цветков – персонални асистент

Марина Геров – персонални асистент

Ове радне године настављена је сарадња са персоналним асистентима услуге социјалне заштите „Удружења грађана“ Цариброд.

Персонални асистент и лични пратилац, Александра Цветков, ради у групи деце пред полазак у школу са дететом коме је неопходна подршка од 22.09.2022.године.

Марина Геров, персонални асистент, ради у вртићкој групи деце узраста од 5 до 5,5 година , са дететом од радне 2021/2022.године.

У сарадњи са васпитачима на групи и стручном службом постигнут је видљив напредак код деце, али је потребно да се настави са радом у континуитету.

Ради се индивидуално на развоју говора, где се користе одговарајућа дидактичка средства (светлећа табла – сточић) , сензорна табла ...

Неопходно је да се настави рад на социјализацији и остваривању контаката са вршњацима и одраслима.

У сарадњи са родитељима урађен је план транзиције. Индивидуални разговори са родитељима су свакодневни.

Сарадња са родитељима је позитивна, сарадљиви су и укључују се у раду са дететом како у вртићу тако и код куће. Примећује се напредак у понашању детета када родитељи раде са дететом код куће по смерницама које добијају од персоналних асистената.

## **ЗАКЉУЧАК**

Почетак развоја и спровођења новог програма у нашој ПУ представља значајан искорак ка јачању квалитета програма и услуга који се нуде као подршка породици и деци. Деца су у вртићу добила пријатно место за дружење и учење, родитељи прилику да се развијају са својом децом, прилику за успостављање квалитетне интеракције са осталом децом и њиховим родитељима, а васпитачи значајно ново искуство у другачијем, флексибилнијем организовању интерактивног програма, који умногоме може да буде подстицај за преиспитивање уобичајене праксе.

## **XIX ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ**

Од ове радне године 2022/23 на Васпитно-образовном већу, директор Установе је формирао Тим за транзицију деце из породице у јаслице, из јаслице у вртићке групе и из групе пред полазак у школу у први разред, који има за циљ да прати и координира активности горе поменутих група како би деци, а и родитељима било лакше прилагођавање на нову средину.

Након формирања Тима, израђен је Оквирни план рада и одржан је састанак на коме су се чланови Тима упознали са истим и усвојили га. На истом састанку су договорени даљи кораци рада Тима у циљу успешније транзиције. Такође су у вези тога урађени флајери за родитеље са информацијама и препорукама како да лакше припреме дете за вртић.

На основу достављених извештаја од стране медицинских сестара-васпитача и васпитача о реализованим активностима у вези транзиције види се следеће:

У јасленим групама су крајем августа одржани родитељски састанци где су родитељи упознати са оквирним планом транзиције и упознати са средином у којој ће боравити као и са особљем које ће се бринути о деци.. Родитељи су позвани на сарадњу организовањем индивидуалних разговора, дана отворених врата...

У првим данима омогућен је боравак деце само по неколико сати, као и боравак појединих родитеља у групи, како у јасленим, тако и у осталим групама. У групи „Звездице“ је

дошло до истовременог уписа више детета, те се јавио проблем око адаптације. Медицинске сестре-васпитачи из поменуте групе су узеле учешће на ЈПС у Нишу где су партнерској установи „Полетарац“ из Сврљига представиле проблем око сталног уписа деце током адаптације и истовремено израдиле почетни план акције са активностима које би могле бити додате у плану Транзиције. Из достављених извештаја се слабије види боравак деце и медицинских сестара-васпитача у вртићке групе што је наведено у плану рада, али на основу посматрања активности од стране стручних сарадника константовано је да је тих активности било.

Што се тиче група пред полазак у школу, такође су на почетку радне године релизовани родитељски састанци на којима су договорени дани отворених врата, индивидуални разговори...

Сарадња са основном школом је традиционално настављена међусобним посетама у време „Дечје и Вукове“ недеље, али су договорене чешће посете, посебно деце пред полазак у први разред ради бољег упознавања простора. Сарадња са школом се наставила и пројектом у коме су деца припремних група у договору са музичком школом „Драгутин Гостушки“ учествовала на новогодишњем концерту у Дому културе. Група „Чувари природе“ у договору са учитељицама је реализовала пројекат „Ми смо спортисти“ у коме су укључени и наставници физичког васпитања. На прослави овог пројекта деца су имала прилике да се упознају са новом атлетском дисциплином- бацање вортекса.

Наредни кораци у вези сарадње са основном школом су састанци директора и стручних сарадника о договору и реализацији на проширивању сарадње. Том приликом представници предшколске установе (директор и стручни сарадници) су представили План транзиције основној школи и договорени су даљи кораци унапређивања сарадње. Стручни сарадници психолог и педагог су узвратили посету предшколској установи приликом опервације поједине деце, а поводом уписа у први разред.

## XX ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОДАБИР РАДНИХ ЛИСТОВА

На седници Васпитно – образовног већа, чланови већа предложили су радне листове за радну 2022/2023.годину. На седници Савета родитеља упознати су чланови са предложеним радним листовима. Савет родитеља је дао сагласност на радне листове за радну 2022/2023.годину.

Радни листови који ће се користити у радној 2022/2023.години:

-Васпитна група деце од 3 до 4 године:

„Ватомет знања“ – издавач Публик практикум

-Васпитна група деце од 4 до 5 година:

„Откривам, стварам и смишљам 5 до 7“ -издавач Креативни центар

„Вртић за маштање“ – издавач Креативни центар

-Васпитна група деце од 5 до 5,5 година:

„Играм се и размишљајам“ –издавач Креативни центар

„Вртић за маштање“ -издавач Креативни центар

-Васпитна група деце пред полазак у школу:

„Играм се и размишљајам“ –издавач Креативни центар

„Вртић за маштање“ -издавач Креативни центар

„Ове приче на игру личе“ –издавач Креативни центар

## XXI ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА ЗА РАДНУ 2022/2023.ГОДИНЕ

На почетку радне године одржана је седница Тима и координатор је упознао чланове са планом рада за радну 2022/2023. годину. Сви чланови су размотрили приспелу понуду Театра „Додир“ из Београда . Дискусијом су предложили да се планирају и позоришне представе за децу из нашег окружења.

Контактирана су дечја позоришта у циљу избора адекватне представе за децу предшколског узраста.

У октобру месецу 2022.године деца су гледала позоришну предству за децу Театра „Христо Ботев“ из Димитровграда , назив представе „Джужето и седамте Снежанки“, која је извадена на бугарском језику.

## XXII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови :

1.Вера Васов – директор

2.Соња Каменов – стручни сарадник – педагог

- 3.Силвиј Димитров – стручни сарадник – логопед
- 4.Весна Царибродски Тодорв – васпитач – координатор Актива боравишних група
- 5.Анита Глигоров – васпитач – координатор Актива група деце пред полазак у школу
- 6.Ивана Христов – васпитач – координатор Актива узраста деце од 1 до 3 године
- 7.Ивана Глигоров – сестра на ПЗЗ
- 8.Елизабета Цветков – секретар

Редни број	Дневни ред	Време одржавања
1.	1.Разматрање Извештаја о раду за радну 2021/2022.годину 2.Разматрање Годишњег плана рада за радну 2022/2023.годину 3.Разматрање Предшколског програма 4.Разматрање Развојног плана за период од 2022 до 2025.године 5.Разно	24.08.2022.године
2.	1.Разматрање плана обуке за самовредновање квалитета рада предшколске установе 2.Разно	19.09.2022.године
3.	1.Разматрање Извештаја о раду за прво полугође радне 2022/2023.године 2.Хоризонтална размена о реализованим активностима из модела ЗПУ 3.Хоризонтална размена о реализованим активностима у циљу унапређивања процеса Самовредновања 4.Разно	02.02.2023.године
4.	1.Разматрање Извештаја о раду за радну 2022/2023.године 2.Разматрање Годишњег	13.06.2023.године

	плана рада за радну 2023/2024.годину 3.Хоризонтална размена о реализованим активностима из модела ЗПУ 4.Хоризонтална размена о реализованим активностима у циљу унапређивања процеса Самовредновања 4.Хоризонтална размена о реализованим активностима из пројекта Министарства просвете Унапређивање дигиталних компетенција практичара у предшколским установама 5.Разно	
--	--	--

## XXIII ПРАЋЕЊЕ ПОТРЕБА И УНАПРЕЂИВАЊЕ УСЛОВА У РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЕЦЕ

### РАД СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручну службу чине педагог и логопед. Стручни сарадници су радили у тимовима у оба објекта. Одређене послове стручни сарадници обављају заједно, док су поједини послови специфични за сваки профил стручног сарадника посебно. Реализација послова стручних сарадника по профилима ослањала се на Правилник о програму рада свих стручних сарадника у ПУ и по Правилнику о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја. Улога педагога је била специфична у току протекле радне године с обзиром на приоритете који су се односили на његову активност у оквиру вртића језгара промене где је током целе године обављао функцију координатора у сарадњи са васпитачем у процесу имплементације нових Основа ПВО и реализације пројекта хоризонталног учења кроз рад са васпитачима вртића језгара на задацима везаним за изградњу модела заједнице професионалног учења.

### ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИ САРАДНИК – ПЕДАГОГ

Педагог и васпитач су у улози координатора фокус имали на оснаживању васпитача у развијању реалног програма кроз дискусију о потребама, темама, препознатим проблемима у образовно - васпитној пракси и начинима њиховог решавања. Кроз процес

групне рефлексije, педагог и васпитач су као координатори, пружали подршку васпитачима у кретању кроз нивое структурирања рефлексije и моделовању процеса рефлексije

<p><b>Праћење васпитно-образовног рада</b></p>	<p>Основни приоритет у раду, био је имплементација Основа програма ПВО и праћење на нивоу вртића и установе. Поред праћења редовних васпитно-образовних активности пратила се реализација васпитно-образовних циљева који су дефинисани документима установе. Посебан акценат је био на планирању и праћењу реализације тема/пројеката који се реализују на нивоу установе и на нивоу вртића и васпитних група.</p> <p>Стручни сарадници су били ангажовани у раду свих стручних тела и тимова на нивоу установе, као координатори или чланови</p>
<p><b>Стручно усавршавање</b></p>	<p>Кључна област интерног стручног усавршавања, односила се на Нове основе предшколског програма, и то превасходно у језгру промене и у знатно мањем обиму у вртићу омотач (упознавање, акцентовање посебних сегмената у имплементацији, праћење имплементације ) и у оквиру тога ангажовање сарадника на стручном вођењу везано за: документовање, пројектно/тематско планирање, структурирање просторних целина.</p> <p>Такође, фокус је био и на јачању професионалних компетенција васпитача у комуникацији са родитељима. Унапређење и неговање тимског рада стручних сарадника, медицинских сестара и васпитача, био је задатак који се континуирано реализовао током целе године.</p>
<p><b>Педагошко инструктивни рад</b></p>	<p>Заснивао се на непосредној сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама кроз све видове стручног усавршавања,</p>



	рада у мањим групама, индивидуално, презентовање рада, пројектног планирања, стручним консултацијама и инструкцијама, инструктивном раду са менторима, приправницима итд. Посебна пажња је била усмерена на помоћ у области имплементације нових основа програма.
<b>Сарадња са родитељима</b>	Саветодавни рад са родитељима се одвијао, на нивоу сваког објекта, по договору са васпитачима или родитељима, у форми отворених врата, континуирано. Реализован је уобичајени тимски рад у вези свих уписних активности, родитељских састанака везаних за адаптацију, родитељских састанака везаних за припремни предшколски програм.

### ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЛОГОПЕДА

Стручни сарадник – логопед применом теоријских и практичних сазнања доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, а све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, и Нових основа програма.

Улога логопеда-стручног сарадника у складу са Новим основама огледа се у креирању стимулативне средине за развој комуникативних способности, у развијању партнерских односа са породицом и васпитно-образовним кадром, сензибилизацији и едукацији истих, као и у развијању инклузивног приступа.

Рад логопеда у току радне 2022/2023 године реализован је по програму предвиђеним Годишњим планом рада логопеда, као и планом рада Установе и то кроз области:

- планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;
- давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава;
- пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу;

– превентивно-корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;

– рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту;

– пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње;

– учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка;

– пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.

На почетку радне године приоритетна област била је планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада. Акцент је био на изради делова Годишњег програма и плана рада и Годишњег извештаја о раду. У сарадњи са васпитно-образовним кадром установе и директором, учествовао је у планирању и програмирању садржаја, а посебно из области развоја говора.

Као стручни сарадник-логопед, обављао је послове логопедске делатности (првенствено превентивни рад и непосредан рад са децом - идентификација и корекција говорно-језичких сметњи).

Превентивни рад логопеда реализовао се кроз:

- Саветодавно-консултативни рад са васпитачима и медицинским сестрама,
- Саветодавно-консултативни рад са родитељима,
- Пружање стручне помоћи медицинским сестрама и васпитачима у изради и реализацији програма рада из области развоја говора и језика на нивоу група.

Превентивни рад логопеда је реализован следећим задацима:

- Оспособљавање детета да слуша и разуме говор других,
- Развијање и богаћење активног и пасивног речника код деце,
- Развијање логоторике код деце,
- Развијање правилне артикулације,
- Подстицање детета да на разумљив, јасан и прихватљив начин изражава своје мисли, осећања, жеље, доживљаје и опажања,
- Неговање културе говора
- Подстицање когнитивног развоја

Превентивни рад логопеда реализован је у објектима “Пчелица” и “Лептирић” . У свим групама, логопед је кроз саветодавни и инструктивни рад упућивао васпитаче и медицинске сестре-васпитаче како стимулативно деловати на говорно-језички развој деце, и на тај начин усмерио развој говора и језика код деце у жељеном правцу, а истовремено у великом проценту спречио настанак говорних поремећаја. Такође, саветодавни и инструктивни рад логопеда је организован и са родитељима са истим циљевима.

На почетку радне године, уз неопходну сагласност родитеља, логопед је батеријом тестова, прилагођених узрасту деце, одредио говорно-језички статус деце код које је примећено да постоји одступање у развоју говора. Коришћени су следећи тестови:

- Процена оралне праксије
- Процена доминантне латерализованости
- Тријажни тест за одређивање артикулације
- Тест за испитивање језичке способности

Обрадом података добијених логопедском тријажом установљено је да су код испитане деце најзаступљенија одступања у артикулацији, односно неправилном изговору гласова.

Најчешћа су одступања у артикулацији гласова С, З, Ш, Ж, Ћ, Ђ, Ч, Џ, Л, Љ, Р.

Види се и веза између одступања у артикулацији и графомоторици, односно велики проценат деце код којих је присутан проблем у артикулацији имају и незрелу графомоторику, што указује на развојну повезаност и условљеност ове две функције.

Неиздиференциран фонематски слух (тј. немогућност разликовања акустички сличних гласова нпр. Л и Љ, С и З, Ш и Ж, Ћ и Ђ, Ч и Џ честа је појава код деце која имају одступања у правилном изговору гласова.

Испитивање је показало да велики број деце у припремним групама није овладало синтезом и анализом гласова у речи и речи у реченици. Како је ова способност веома битна за припрему деце за полазак у школу тј. за успешно усвајање технике читања и писања, неопходно је наредне радне године у предшколском програму посветити развоју наведених способности код деце, као и развоју графомоторике.

Од укупног броја деце (око 200 током целе године), најчешће евидентирани говорни поремећаји су:

- неправилан изговор гласа или групе гласова, замена одређеног гласа другим гласом или изостављање одређеног гласа (најзаступљенији поремећај) .
- проблем да се структурира и изрази језичка мисао,
- поремећај ритма и темпа говора у виду физиолошког муцања,
- развојна дисфазија

Од 65 (без јасленог узраста ) детета, започета је реализација корекције говора код 54 детета, што саветодавним радом са родитељима, што логопедским третманима. Обављено је око 30 разговора са родитељима, евидентираних у радној књизи и преко 70 разговора са циљем пружања и размена информација о напредовању говорно – језичког статуса деце.

Помагао је у решавању педагошких ситуација везаних за међусобне односе деце и односе дете-васпитач-родитељ. Активно је учествовао у тимском раду са васпитачицама и медицинским сестрама, и на тај начин остваривао постављене циљеве и задатке у делокругу свог рада. Дао је допринос ефикаснијој реализацији васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста. Учествовао је у свим облицима сарадње са породицом (родитељски састанци, свакодневни индивидуални разговори, телефонска обавештења, посебно код новоуписане деце док траје период адаптације). Био је члан свих стручних тимова на нивоу Установе и координатор тима за инклузивно образовање.

Сарађивао је са друштвеном средином, институцијама, логопедима и стручним сарадницима истог профила из округа ( ПУ из Власотинца, Бабушнице, Пирота ,Сврљига...). Сарађивао је са Домом здравља, где логопед активно учествује око издавања потврда за упис деце у први разред. Сарадња је остварена и са основном школом, центром за социјални рад, Спортско туристичким центром “Цариброд”, Саветовалиштем за породице у ризику при удружењу „Цариброд“, инклузивном играоницом „Чувари смећа“...

Праћење активности и учешће у организацији различитих васпитно-образовних активности, остварено је у свим васпитним групама, као и свакодневни боравак са децом са циљем да се посматра и прати развој говора деце као и когнитивни развој у целисти. Запажања, сугестије и предлоге давао је кроз разговоре са васпитачицама и медицинским сестрама.

Сртучно усавршавање је реализовано у складу са потребама и праћењем свих вебинара, обука и семинара неопходних за реализацију и увођење Нових основа система васпитања и образовања „Године узлета“.

#### **XXIV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Програм превентивно здравствене заштите је реализован према упутствима из Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи“ прописаног од стране Министарства здравља („Службени гласник РС“, бр. 112/2017.) према коме превентивну здравствену заштиту

(у даљем тексту пзз) у јаслама и вртићу обављају медицинске сестре – на пословима неге и ПЗЗ чиме се проширује њихов обим рада, као и број запослених на тим пословима.

У току радне 2022/2023 , сестре на ПЗЗ обављале су све задатке које су биле предвиђене годишњим планом рада установе.

### **Поред редовног рада, издвајамо :**

- Редовно су спровођене потребне мере дезинфекције, дератизације и дезинсекције у објектима. Посебну пажњу посветили смо одржавању и чистоћи околине објеката .
- Сарадња са Домом здравља
  - ✓ стоматолошком службом - стоматолошки прегледи, обележавање националне недеље здравља уста и зуба.
  - ✓ патронажном службом - Обележавање светског дана чистих руку на тему „Прљаве руке“, радионица „Вируси“, и „Породица“
  - ✓ Завод за јавно здравље Пирот- ликовно литерарни конкурс поводом обележавања кампање „ОКТОБАР МЕСЕЦ ПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ“ на тему: „Правилна исхрана=здравље“, изабрана су два рада из објекта „Лептирић“ и један из објекта „Пчелица“.
- Кроз низ индивидуалних разговора и преко здравствених паноа, указано је родитељима како да очувају и унапређују здравље свог детета.
- У нашој установи испуњавамо у потпуности услове за безбедан боравак деце:
  - Просторије установе су увек чисте ,
  - Свакодневно је вршена дезинфекција санитарних чворова ,
  - Редовно су проветраване просторије ,
  - За време сезоне грејања обезбеђена је адекватна температура у објектима ,
  - Осигурана је здравствено исправна чиста вода за пиће ,
  - Осигурана је довољна количина средстава за општу хигијену деце ,
  - Спроводе се мере за заштиту од заразних болести, као и хигијенско – епидемиолошки надзор.
- Садржај активности које су реализоване:
  - Дезинфекција играчака – једном недељно и по потреби ,
  - Дезинфекција радних површина – свакодневно ,
  - Генерално чишћење просторија – више пута годишње ,
  - Дезинфекција санитарних чворова – свакодневно ,
  - Прање и пеглање дечје постељине – једном недељно ,
  - Информисање родитеља о превентивно здравственој заштити – током целе године ,
  - Обилазак група – свакодневно,
  - Осигурање деце ,

- Вођење здравственог картона за свако дете – свакодневно ,
- Мерење телесне тежине и висине деце како би се благовремено уочила одступања у расту и у тим случајевима правовремено реаговало-четири пута годишње, двоје деце је одступало од нормалних вредности за свој узраст и једно се већ налази на праћењу у здравственим установама ,
- Контролисање дневног узорка хране-четири пута годишње
- Обилазак радних просторија и дворишта – свакодневно ,
- При редовним санитарним прегледима на које су запослени (37) ишли два пута годишње, 3 радника ПУ је имало забрану рада због клицоноштва и то због присуства staphylococcus aureus у носу на првом прегледу (1 медицинска сестра на ПЗЗ, 1 васпитач и 1 административни помоћник), на другом прегледу сви су негативни ,
- Реализација систематских прегледа за децу
- Обилазак група при школи – једном месечно- С.Трнски одоровци ,
- Јутарњи пријем деце – свакодневно ,
- Вођење евиденције о повредама деце ,
- Вођење документације – свакодневно ,
- Вођење евиденције о заразним болестима деце – током године ,
- Учешће на семинарима и предавањима за медицинске сестре – током године
- Учешће на састанцима Тима Језгра због имплементације Основа програма „Годиме узлета“ ,
- Током имплементације Нових основа програма у установи медицинска сестра на ПЗЗ израдила је упуство: „Начин одржавања материјала, играчака и средстава који се користе у васпитно образовном раду у јаслицама и вртићу“ и проследила га свим јаслицама и вртићима на коришћење, учествовала је у опремању холова и дворишта
- На Активу медицинских сестара и ВОВ 2022/2023. год. сестре су размењивале информације и упознавале се са наредним задацима и заједнички изналазиле решења за превазилажење постојећих проблема у раду. Презентовале су два пута извештаје са Националног Конгреса-Стручне конференције из Врњачке Бање и Вршца,
- Сарадња са предшколским установама – током године ,
- Индивидуални разговор са родитељима – свакодневно ,
- Организовање специјалистичких прегледа за децу група пред полазак у школу ,
- Требовање дезинфекционих и хемијских средстава – по потреби ,
- Требовање санитетског материјала за апотеке за прву помоћ – током године ,
- Припрема здравствених паноа – током године ,
- Сарадња са Домом здравља – током године ,
- Сарадња са заводом за заштиту здравља – током године ,
- Едукација деце о основним хигијенским навикама – свакодневно ,
- Праћење деце на активностима које се реализују ван објеката ,

- Прикупљање медицинске документације за децу са хроничним обољењима
- Сарадња са нутриционистом-током године,
- У објекат „Пчелица“ био је случај вашљивости деце без већих епидемијских размера. Превентивно смо деловали тако што су сестре на ПЗЗ прегледале косу на вашљивост и у случају појаве одмах обавештавале родитеља о мерама које треба да предузму у циљу њиховог сузбијања. На основу добијених података од родитеља деца која су имала проблем вашљивости имала су сестре школског узраста.
- Пратио се број оболелих и изолованих лица који се шаљу Школској управи Ниш, где се попуњава на месечном нивоу тражени подаци потребни за праћење рада предшколских установа у условима пандемије вируса COVID' 19 ,као и просечна долазност деце.

Месец	Број уписане деце	Просечан број деце која су похађала програм В.О.рад	Укупан број запослених које је у извештајном периоду прекинуо рад због симптома Covid инфекцијом	Укупан број деце узраста од пет до шест и по година која нису долазила у вртић на основу одлуке родитеља	Укупан број деце која су престала да долазе у вртић због тога што су била у контакт са Covid позитивним лицима или због појаве симптома
Јануар	211	75	4	28	/
Фебруар	213	78	/	1	/
Март	219	138	/	1	/
Април	222	50	/	2	1
Мај					
Јун					
Јул					
Август					
Септембар	166	111	/	/	/
Октобар	217	140	/	/	/

Новембар	217	141	/	/	/
Децембар	219	136	/	/	/

- У складу са Стручно-методолошким упуством за спровођење Уредбе о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине(Сл. Гласник РС бр.28/09), дефинисано у оквиру здравствене заштите мале деце циљани лекарски преглед обавља се после сваке прележане болести детета, после сваког одсуства детета дужег од пет радних дана из ПУ и приликом одласка детета на летовање и зимовање. Имали смо две примедбе од стране родитеља због потврда. где је разговором решено од стране директора. У току године деца су одсуствовала због цревне инфекције узроковане вирусима, болести спољашњег ува, група болести средњег ува,Varicella, инфекције узроковане вирусима и највише је деце одсуствовало због акутне инфекције горљег респираторног система.
- Друштва за еколошку и санитарну заштиту „ Висан“Д.О.О. Земун је обавио редовну дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију у објектима, као и обавезу третирања крпеља у двориштима вртића .
- На основу чл.36.став 2.Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19) извршен је инспекторски надзор и издато решење од стране шефа одсека здравствене инспекције Ниш, оцењено је да су испуњени прописани услови за обављање здравствене делатности амбуланте за здравствену негу у ПУ у објекту,, Пчелица“.

### Исхрана деце

Исхрана деце у нашој установи обављала се по Правилнику о исхрани деце у предшколској установи који подразумева задовољавање нутритивних потреба детета у вредности од 75% укупних енергетских потреба у току дана.

Правилна исхрана је важан фактор у развоју деце. Све групе намирница и све хранљиве материје су заступљене у оптималним вредностима као и групе воћа и поврћа, групе млека и млечних производа.

- На основу медицинске документације и молби родитеља, обезбеђена је здравствена подршка деци са нутритивним алергијама (два детета). Медицинске сестре на ПЗЗ обавиле су два разговора са родитељима који су имали посебне захтеве за припрему оброка деце. Сви запослени су упознати са појавом алергија код деце, као и препорукама за исхрану и прву помоћ. Деца су у односу на врсту алергена имала посебне јеловнике, а готове оброке су добијала из Централне кухиње уз поштовање свих принципа добре хигијенске праксе.

Промовишући здрав начин исхране у вртићима, деци се између оброка нису давали слаткиши, грицкалице, бомбоне...већ су се учила да једу воће и приликом прославе рођендана деце, родитељи су доносили храну и били су одговорни за њихову здравствену



и хигијенску безбедност (плазма кекс, велнес, сокове 100%воћа у оригиналном паковању са декларацијом.

Са јеловником за наредну недељу увек су били упознати родитељи и васпитачи.

Исхрана као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета , реализован је кроз поштовање свих принципа нормиране , стручне , организоване и вођене исхране од планирања до дистрибуције. Јеловник је пратио потребе за енергетском вредношћу и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у установи. Према упуству Завода за јавно здравље Пирот, узорци (за неопходне анализе) комплетних оброка остављају се у централној кухињи.

Јеловник за сву децу рађен је једном недељно по оброцима са анализом прехранбених потреба за свако дет , а у складу са сезонском понудом и месечним планом артикала.

У оквиру праћења исхране деце континуирано је праћена исправност функционисања и хигијенског одржавања кухинског блока, дистрибуција хране и надгледан начин сервирања као и прикупљање и диспозиција хране и надгледаван начин сервирања као и прикупљање и диспозиција отпадне хране.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Пирот реализоване су следеће активности:

- Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком четири пута-сви узорци су били исправни;
- Преглед лица под здравственим надзором;
- Контрола хигијене радних површина , опреме за рад и судова за дистрибуцију хранечетири пута-сви узорци су били исправни;
- Контрола и преглед услова рада објеката.

## XXV ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА

Индивидуални планови и програми васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача у васпитној групи. Евиденцију о праћењу и реализацији васпитно – образовног рада воде и стручни сарадници помоћу инструмената за праћење васпитно - образовног рада, који се налазе у документацији стручних сарадника.

## XXVI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

Извештај о реализацији редовних програма, реализацији васпитно – образовног рада

На основу извештаја васпитача и медицинских сестара – васпитача, увид у рад Актива, , праћења реализације активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно – образовног рада.

Васпитно – образовни рад са децом у установи реализовале су медицинске сестре – васпитачи и васпитачи у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ .

Промене које су настале у простору

Највеће промене у простору, а у складу са новим Основама настале су објекту „Лептирић“ , јер је „Језгро промена“.

Уређени су сви простори у вртићу. У свим групама замењен је намештај. Стари намештај је избачен и постављене су ниске полице које су доступне деци , стари креветићи су замењени новим.

Фондација Новак Ђоковић је реновирала и опремила три радне собе намештајем, као и хол у објекту „Пчелица“ примерен у складу са Основама програма.

### Укључивање родитеља

Родитељи су кроз све пројекте били укључени кроз радионице, путем Вибер групе кроз обавештења и слања информација (фотографије и видео записи) о току пројекта. Давали су предлоге , доносили материјале , израђене играчке , декорације и заједничке продукте које су израђивали са својом децом.

### Укључивање локалне заједнице

Простори и ресурси локалне заједнице коришћени су у складу са препорученим мерама од стране Министарства здравља и Министарства просвете .

Избор садржаја , активности и тема имао је полазиште у :

1. Карактеристикама и специфичностима узраста деце;
2. Карактеристикама и специфичностима саме групе;

### 3. Различитим условима локалне заједнице.

Васпитно – образовни рад је реализован у складу са новим Основама програма „Године узлета“. Реализоване су различите теме у свим групама вртића, које су покренуте на основу заинтересованости деце да истражују одређени материјал, предмет, догађај или проблем који је њима смислен или су то биле животне теме које су окупирале дечју пажњу. Васпитач је започињао планирање са неколико почетних идеја и сукцесивно допуњавао план. Деца су била активно укључена у активностима које су подстицајне и смислене за истраживање.

Родитељи су се укључивали у процес планирања тако што су давали предлоге и износили идеје о томе шта би деца могла још да раде у оквиру теме / пројекта. Пратили су развијање пројекта (почетни, процесни пано, „Пројекат иде кући“, путем Вибер комуникације и слично) и укључивали се у реализацију на разне начине .

Васпитачи су водили педагошку документацију – тематски / пројектни портфолио у коме су писали планове , а по завршетку теме / пројекта , причу о теми пројекту. У образац су уносили назив теме / пројекта , датум почетка и завршетка теме / пројекта и кратко образложење како је дошло до покретања теме / пројекта. Правили су план на који начин ће доћи до различитих извора сазнања који су везани за дату тему / пројекат , начин организовања и планирања активности , потребне материјале и ресурсе , начин учешћа породице или локалне заједнице и места у локалној заједници која могу бити места учења и истраживање.

Сви васпитачи су израђивали почетне паное на којима су приказивали полазне идеје и активности деце у теми / пројекту. Почетни панои су били постављени испред улаза у собу, како би били доступни родитељима. Процесни панои су били постављени у свим радним собама и на њима је приказиван ток истраживања у другој фази пројекта, како деца траже решења и које предлоге имају. На процесним паноиима су приказане оргиналне идеје деце у истраживању , као и идеје других учесника у пројекту.

Промене су још увек у процесу и увек има доста дилема, питања , али је позитивно што сваки корак доноси нека нова сазнања и бољи квалитет. Видљивост принципа такође се постаља у холу и прати пројектну причу.

Велике промене су извршене у простору, а посебно у вртићу „Језгро промена“. У радним собама су формиране просторне целине за конструисање, симболичку игру, за визуалне уметности , за осамљивање и скривање , литерарне просторне целине , радионице и за игру сенки. Свака радна соба је имала најмање пет просторних целина које су се опремале у складу са темом/пројекта који се развија – природним , пластичним , дрвеним , текстилним , амбалажним , металним , колажним материјалима и материјалима за обликовање.

У објекту „Језгра промена“, се радило на опремању заједничких простора – ходника , дворишног простора.

Ритам дана је био флексибилан. Полазило се од тога да је свака ситуација у вртићу – ситуација учења и да није могуће правити оштру границу између игре, планираних ситуација учења и животно практичних ситуација.

Простор за групу деце пред полазак у школу, опремљен је и уређен у складу са постојећим водичима за уређење простора, документовање и развијање пројеката. Примена нове концепције јача се свакодневно на свим нивоима и уз различите перспективе.

Закључујемо да смо успешно приступили имплементацији Основа програма „Године узлета“ .

У складу са Основама програма реализовани су следећи пројекти на нивоу васпитних група:

Вртић „Језгро промена „Лептирић“	Васпитна група	Назив теме / пројекта
1.	„Чувари природе“ – од 5,5 до 6,5 година	- „Пут око света“ - „Зове нас море“ - „Ми смо спортисти“
2.	„Бубамаре“ – од 5,5 до 6,5 година	- „Шта све могу бити инструменти“ - „Врабац“  - „Домаће животиње – фарма“  - „Какви су ово цветови“
3.	„Чигре“ – од 5 до 5,5 година	- „Шта то стиже – јесен?“ - „Дрво“
4.	„Ципелићи“ од 4 до 5 година	- „Шта знамо о саобраћају“ - „Моја маска“ - „Шта све могу ја бојама“
5.	„Срцуленца“ од 3 до 4 године	- „Уз музику смо срећни“ - „Тесто“ - „Моје руке“
6.	„Звездице“ од 1 до 3 година	- „Воз“ - „Шта све могу моје руке?“ - „Шта се гради“
Вртић		

„Пчелица“		
1.	„Радозналци“ од 5,5 до 6,5 година	- „Дрво“ - „Сваки занат има свој алат“ - „Дом“ - „Ливада“
2.	„Дугице“ од 5,5 до 6,5 година	- „Кактус“ - „Календар“ - „Камен“
3.	„Бамби“ од 4 до 5 година	- „Где се крију природне играчке?“ - „Како настаје слика?“ - „Инсекти у нашем дворишту“
4.	„Бубамарице“ од 3 до 4 године	- „Како настаје сладолед?“ - „Шта све папир може?“ - „Породица“
5.	„Меденаци“ од 1 до 3 година	- „Шта се котрља?“ - „Капа“ - „Музика“

## XXVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ О ПРИГОДНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПРОГРАМИМА

### Извештај о реализацији програма „Дечје недеље“

Током Дечје недеље у периоду од 3. до 9. октобара, у вртићима су реализовани садржаји који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадњ, дељења, спортске активности.

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПУ „8. СЕПТЕМБАР“ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ ПОД СЛОГАНОМ „ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА“ ОД 3. ДО 9. ОКТОБРА 2022. године

	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ОПИС РАДА
Понедељак 03.10.2022.	<p>Упознавање деце са дечјим правима и обавезама – Буквар дечјих права</p> <p>Гостовање представника библиотеке „Детко Петров“ у објекту „Лептирић“ 9 часова-вртићке групе, 10 часова-групе пред полазак у школу</p> <p>Спортске активности у СЦ Парк – групе пред полазак у школу 16. часова</p>	<p>Сви васпитачи и сва деца</p> <p>Деца свих васпитних група и васпитачи објеката „пчелица“ у сарадњи са представницима библиотеке „Детко Петров“</p> <p>Васпитачи са децом пред полазак у школу</p>	<p>Активности васпитача и деце по васпитним групама</p> <p>Активности представника библиотеке са децом свих васпитних група</p> <p>Игре у организацији професора физичке културе</p>
Уторак 04.10.2022.	<p>РАДИОНИЦЕ на нивоу група у објектима</p> <p>Гостовање представника библиотеке „Детко Петров“ у објекту „Пчелица“ 10 часова</p> <p>Радионица са децом и родитељима: уређивање дела дворишта.</p> <p>Радионица са децом и родитељима: уређивање дела дворишта.</p> <p>Радионица са децом и родитељима: уређивање дела дворишта.</p> <p>Радионица са децом и</p>	<p>Деца свих васпитних група и васпитачи објекта</p> <p>„Пчелица“ у сарадњи са представницима библиотеке „Детко Петров“</p> <p>Медицинске сестре васпитачи: Јелена Алексов, Ђурђица Ђуров Маринков и деца јаслене групе објекта „Лептирић“</p> <p>Васпитачи: Весна Царибродски-Тодоров, Тамара Радев и деца вртићке групе објекта</p>	<p>Радионице ће се одржавати по објектима, у радним собама или на отвореном са децом и родитељима</p>

	<p>родитељима: уређивање дела дворишта.</p> <p>Радионица са децом и родитељима: уређивање дворишта вртића.</p> <p>Радионица са децом и родитељима: уређивање дворишта вртића.</p>	<p>„Лептирић“</p> <p>Васпитачи: Маријана Митов, Нела Манчев и деца вртићке групе објекта „Лептирић“</p> <p>Васпитачи: Зорица Крстев и Душица Минчев са децом вртићке групе објекта „Лептирић“</p> <p>Васпитачи: Маја Ђуров- Златков, Анита Глигоров и Данијела Китанов са децом пред полазак у школу објекта „Лептирић“</p> <p>Васпитачи: Ирена Георгиев, Арлета Тошев и деца пред полазак у школу објекта „Лептирић“</p>	<p>Радионице ће се одржавати по објектима, у радним собама или на отвореном са децом и родитељима</p> <p>Радионице ће се одржавати по објектима, у радним собама или на отвореном са децом и родитељима</p>
--	---	---	---

И ове радне године је Годишњим планом рада установе обележена Вукова недеља, која је одржана у новембру 2022.године. Активности су испланиране од стране васпитача и стручне службе и одобрене на Педагошком колегијуму. Упрограмским активностима су учествовала деца група пред полазак у школу и старијих васпитних група.

07.10.2022.г. - посета Народној библиотеци "Детко Петров" - деца са васпитачима групе пред полазак у школу објекта "Пчелица" и "Лептирић" и средња старија васпитна група објекта "Лептирић";

08.10.2022.г. - радионица са децом ОШ "Христо Ботев";

09.10.2022.г. - радионица са децом ОШ "Христо Ботев"; посета Музејској збирци при Народној библиотеци "Детко Петров" - деца са васпитачима групе пред полазак у школу објекта "Пчелица";

10.11.2022.г. - радионица са децом ОШ "Христо Ботев"; посета Музејској збирци при Народној библиотеци "Детко Петров" - деца са васпитачима групе пред полазак у школу објекта "Лептирић"

## XXVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је веома важан сегмент за реализацију свих активности у вртићу. Континуирана сарадња вртића и породице доприноси како развоју детета и унапређивању рада васпитача, тако и развоју родитељске улоге.

У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области сарадње са родитељима кроз редовне родитељске састанке и радионице на којима су родитељи унапређивали родитељске компетенције.

Циљ ових активности је био стварање поверења и спремности на сарадњу, међусобно уважавање и подржавање родитеља и предшколске установе. То је допринело формирању свести родитеља о сопственим могућностима да допринесу правилном развоју и успешном учењу своје деце.

Сарадња са породицом одвијала се плански и систематски. Својим кадровским и стручним потенцијалима Установа је била значајан фактор подршке родитељима.

Као један од начина за најнепосредније укључивање у одлучивању о питањима од заједничког интереса свакако је био рад Савета родитеља.

Сарадња са породицом била је континуирана и остварена кроз:



- Свакодневну размену информација
- Укључивање родитеља у развијању тема/пројеката
- Укључивање родитеља у уређење средине за учење и развој
- Комуникација путем вибер група (адаптација деце, напредовање деце , информације о темама којима се бавимо у вртићу , размена мишљења и предлога...)

## XXIX ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

### Партнерство са породицом

#### Реализација плана сарадње са породицом

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<b>ИНФОРМАТИВНИ НИВО САРАДЊЕ</b>			
Индивидуални контакт са родитељима	пружање информација о деци, саветодавни рад, пружање подршке детету	током године/свакодневно	васпитач/стучна служба
Родитељски састанци (општи и групни)	упознавање родитеља са условима рада у вртићу, упознавање са програмом рада, теме које ће бити	септембар/октобар/ * током године	васпитач/стучна служба

	предложене и релизоване у скаду са одређеним актуелностима у вртићу или на предлог родитеља или васпитача		
Доступност информација родитељима	иформатор за родитеље, дан отворених врата вртића, различита инспиративна места у простору за боравак деце и родитеља	током године/свакодневно	васпитач/стучна служба
Онлајн комуникација	Размена информација између васпитача и родитеља	по потреби	васпитачи
<b>ЕДУКАТИВНИ НИВО САРАДЊЕ</b>			
Радионице	Стицање нових знања, сазнања и информација о васпитању и развоју деце као и развијању вештине родитељства	током године	васпитач/стучна служба
Трибине			
Предавања			
<b>НЕПОСРЕДНО УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД</b>			
Укључивање родитеља у процес планирања и креирања васпитно-образовног процеса Укључивање родитеља у процес праћења дечијег развоја	Учешће родитеља у игри, животно практичним ситуацијама, планираним ситуацијама учења	током године	васпитач/стучна служба
Тематске приредбе и приредбе поводом обележавања празника	Дружење васпитача, деце, родитеља, осталих чланова породице у различитим ситуацијама и приликама	током године	васпитач/стучна служба
Дружење деце и родитеља на спортском терену			
Уређење простора, радионице			
<b>ПАРТИЦИПАЦИЈА РОДИТЕЉА И ОДЛУЧИВАЊЕ НА НИВОУ ГРАДА И УСТАНОВЕ</b>			
укључивање родитеља у процес одлучивања на нивоу вртића/Установе -у рад органа и тимова Установе	учешће у раду Савета родитеља и Управног одбора	током године	васпитач/стучна служба
	учешће у раду Инклузивног тима, Тима за самовредновање и Тима за заштиту деце од насиља		
Укључивање родитеља у рад Савета родитеља на нивоу Града	Избор и учешће родитеља у раду Савета родитеља Града	По потреби	васпитач/стучна служба

## XXX САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искустава која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности. Зато је за одрастање детета веома важно да упозна ширу заједницу и научи да функционише у њој, да се осећа припадником и корисним чланом те заједнице.

Места заједничког учења у ЛЗ биле су:

Јавне установе (народна библиотека, музеј, основна школа, ватрогасна станица, полиција, предузећа, занатске радње, парк, отворени простори у граду, спортски центар, туристичка организација, парк природ, етно куће.....

Реализација плана сарадње са друштвеном средином

ОБЛИК САРАДЊЕ	МЕСТО/НАЧИН УЧЕШЋА
Коришћење ресурса и простора у заједници за реализацију различитих активности	Спортски центар, отворени простори у граду, институције образовања, културе...
Учешће деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници	Прославе, манифестације, акције....које организује општина, институције, организације
Организација манифестација и укључивање чланова локалне заједнице	Обележавање важних датума, Дан Установе, Дан вртића, изложбе...
Реализација програмских активности	Занатске радње, фабрике, отворени простори, парк.....
Сарадња са привредним и пословним организацијама	Донације локалних привредних и пословних организација Финансирање појединих активности и акција
Промоција и информисање о раду ПУ	Локални медији, отворени простори
Повезивање породица са другим услугама и програмима у локалној заједници који су потребни породици	ЦСР, Дом здравља
Сарадња са школом	Основне и средње школе

## XXXI РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ШКОЛОМ

План сарадње са основном школом

Месец	Активности	Носиоци активности
X	Посета школи деце групе пред полазак у школу	васпитачи и учитељи
IX – X	Родитељски састанци	стручна служба, васпитачи
XI	Посета деце из школе предшколској установи	васпитачи и учитељи
током године	Стручни активи васпитача, учитеља и стручних сарадника	васпитачи и учитељи
Током године	Посета деце предшколске установе школи у циљу реализације пројеката	Васпитачи и деца
током године	Размена педагошких искустава са акцентом на индивидуалним образовним плановима	васпитачи и учитељи
током године	Представе за децу	учитељи, ученици
током године	Сарадња педагога и психолога основних школа и предшколске установе	стручна служба, васпитачи и учитељи

**XXXII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ**

План сарадње са организацијама и институцијама

Друштвена средина	Садржај сарадње	Носиоци	време
Кризни штаб општине Димитровград	Мишљење и препоруке за почетак радне године Сарадња у вези са мерама и препорукама за даљи рад	Кризни штаб, директор	Септембар Током године
Месна заједница	Упознавање уже и шире друштвене средине	Васпитачи	Током године
Вртићи	Међусобне посете, дружење, заједничке акције и сл.	Вртићи	Октобар Током године
Музејна збирка	Посета сталној поставци и другим пригодним гостовањима	Вртићи	Октобар Током године

Библиотека	Посета и упис	Вртићи Васпитачи	Октобар Током године
Гостовање позоришних представа	Континуирана посета и праћење дечјих представа	Комисија за избор позор. представа	Током године
Јавне установе и предузећа	Посете	Васпитачи	Мај
Школе	Посете, размене искуства васпитача и учитеља	Васпитачи, стручна служба,	Током године
Удружење грађана Хармонија Цариброд	Спортски програм који се темељи на потреби детета за кретањем путем игре и забаве	Васпитачи, лиценцирани тренери	Током године
Спортски савез Општине	Спортски дани	васпитачи и стручна служба	Током године
Дом здравља	Посета зубару Трибине	Васпитачи – мед. сестра за превен.	Током године
Центар за културу	Сарадња око организација јавних наступа деце, маркетинга Установе	Директор, стручна служба, васпитачи	Током године

### XXXIII САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА ИЗ ОКРУЖЕЊА

У циљу хоризонталне размене искуства сарађивали смо са другим установама:

- ПУ „Милка Диманић“ Власотинце
- ПУ „Чика Јова Змај“ Пирот
- ПУ „Полетарац“ Сврљиг
- ПУ „Ђулићи“ Зајечар

### XXXIV ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

У радној 2022./2023. години маркетинг је континуирано реализован. Сарадња са медијима је реализована по предвиђеном плану. Медији су редовно добијали и објављивали информације о активностима и раду Установе.

Интерни маркетинг Установе:

- Пригодне радионице поводом значајних датума и новогодишњих празника;
- Организовање радионице за родитеље;
- Излагање дечјих продуката и радова;
- Обележавање празника Свети Сава у вртићу;
- Администратор фејсбук странице вртића Јелена Алексов;
- Администратор веб странице вртића Ђурђица Ђуров Маринков;
- Летопис установе води координатор Маријана Митов – у њему су подаци о броју васпитних група, подаци о Установи , значајне манифестације и догађаји;
- Интерни маркетинг реализован је путем огласних табли за запослене и паноа за родитеље.

Екстерни маркетинг Установе:

- Редовно ажурирање информација на сајту установе и фејсбук страници;
- Израда информативних и промотивних материјала за кориснике услуга;
- Израда информативног паноа за родитеље;
- Промоција рада установе излагањем васпитача на стручним сусретима;
- Учешће у ликовним конкурсима;
- Деца су својим радовима узела учешће на изложбама, ликовним конкурсима и другим манифестацијама, како на нивоу града, тако и на регионалном и републичком нивоу;
- Поред редовног ажурирања основних информација намењених родитељима, на сајту предшколске установе су редовно објављивана важна обавештења и информације, као и чланци стручних сарадника и сарадника о актуелним темама из различитих области.

**XXXV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

Праћење годишњег плана рада, подразумева документовање развоја и остваривање Годишњег плана рада. Сврха праћења је континуирано грађење квалитета програма предшколског васпитања и образовања.

У циљу праћења реализације Годишњег плана на састанцима Педагошког колегијума вршена је квантитативна и квалитативна анализа васпитно – образовног рада. Сви тимови, комисије, пратили су и реализовали своје планове.

### XXXVI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Материјално – технички и просторни услови	Увид у материјално – техничке услове, непосредно праћење , увид у записнике санитарне инспекције	Током године	Директо, сестра на ПЗЗ, лице задужено за безбедност и заштиту на раду
Кадровски услови рада	Праћење кадровских промена	Током године	Директор
Организација васпитно – образовног рада	Анализа структура и задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручних сарадника	Током године	Директор
Програм стручних , руководећих и управних органа Установе	Увид у записнике са састанака	Приликом реализације после одржаног састанка	Директор, секретар
Предшколски програм	Увид у педагошку документацију, анализа	Током године	Директор, стручни сарадници

	активности , праћење васпитно – образовног рада, портфолио деце и васпитача		
Пројекти који се реализују у Установи	Непосредни увид у васпитно – образовни рад , записници са састанака Актива и Тимова, презентација радова и анализа видео материјала	Током године	Координатори, директор
Програм стручног усавршавања	Присутност	По завршетку реализованог програма	Директор, стручни сарадници
Сарадња са родитељима	Увид у документацију васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручних сарадника	Током године	Директор, стручни сарадници
Сарадња са друштвеном средином	Увид у документацију васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручних сарадника	Током године	Директор, стручни сарадници
Програм маркетинга Установе	Праћење сајта Установе, фејсбук странице Установе, медији , флајери вртића	Током године	Директор, стручни сарадници

## XXXVII УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Годишњи Извештај усваја Управни одбор Установе.



Након усвајања Годишњег Извештаја о раду доставља се стручним тимовима Установе.

Директор ПУ „8.септембар“

Вера Васов