

ПРЕДЛОГ

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07, 83/14 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111-2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19), Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана _____.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПИРОТ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Историјског архива Пирот са финансијским извештајем за 2021. годину, донет од стране Управног и Надзорног одбора Установе, Одлуком бр. 107 на седници дана 31.01.2022. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном листу општине Димитровград“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи самоуправи („Сл. гласник РС“ бр 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) где законодавац овлашћује скупштину општине да оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом и члану 40. став 1. тачка 58) Статута општине Димитровград („Сл. лист општине Димитровград“, бр. 6/19) где изричито стоји да Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Основни разлог за доношење овог решења јесте поштовање позитивних правних прописа тј. обавеза подношења Извештаја о раду Установе на усвајање Скупштине општине Димитровград.

Решење доставити:

- Управном одбору Историјског архива,
- директору Историјског архива,
- Архиви.

Број: _____
У Димитровграду, _____.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Ђуров



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД

ПРИМЉЕНО:			
ПОЛУЧЕНО: 20.05.2022			
Орг. Ед.	Јед. Ед.	Број Номер	Прилог Приложеније
17	400	504	

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ
Број 107
Датум 31.1 2022 год.
ПИРОТ

Управни и Надзорни одбор Историјског архива у Пироту

су на седници одржаној 31. јануара 2022. године

донели

О Д Л У К У

Да се усвоји

Извештај о раду са финансијским извештајем
Историјског архива у Пироту за 2021. годину



Председник Управног одбора

Миодраг Кутлешић



Председник Надзорног одбора

Стефан Геров



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

ИЗВЕШТАЈ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПИРОТУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Јануар, 2022.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ, ул. Српских владара 130, 18300 Пирот
телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592, мејл: iapirot@medianis.net



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592
ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

Историјски архив у Пироту је установа културе која, на основу Закона о култури (Службени гласник РС бр.72/09), обавља послове заштите архивске грађе и регистратурског и документарног материјала за град Пирот и општине Бабушницу, Димитровград и Бела Паланку. Под архивском грађом подразумева се изворни или репродуковани, писани, штампани, фотографисани, фонографисани, филмовани или на било који други начин забележени документациони материјал трајне друштвене, посебно научне, културне и историјске вредности.

Данашњи Историјски архив основан је 14. новембра 1956. године као Државна архива среза Пирот. Од тада је установа прошла занимљив и не баш лак пут развоја и рада преко Архивског одељења у Пироту у саставу Историјског архива у Нишу, затим спајања са Музејем Понишавља, и најзад као самостална установа под окриљем СО Пирот, данас Града, а од 2005/06. и у новој савременој згради.

ОРГАНЕ УСТАНОВЕ ПРЕДСТАВЉАЈУ:

в.д. директора: Давор Лазаревић, историчар

Управни одбор: Миодраг Кутлешкић, председник

Сандра Јончић, члан УО из Скупштине Града Пирота

Цветко Иванов, члан УО из СО Димитровград

Саша Станковић, члан УО из СО Бабушница

Оливера Алексић, члан УО из редова запослених

Надзорни одбор: Стефан Геров, председник

Миљан Станојевић, члан из Скупштине Града Пирота

Весна Николов, члан из СО Димитровград

Момир Ђокић, члан из СО Бабушница

Саша Јеремић, члан из редова запослених

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Личне дохотке у целости финансира Град Пирот, а материјалне трошкове суфинансирају сва четири оснивача: Град Пирот и Општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка

ДЕЛАТНОСТ СЕ ОДВИЈА ПРЕКО СЛЕДЕЋИХ ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ

— Одељење за заштиту и сређивање арх.грађе ван Архива – Предраг М. Видановић, виши архивиста

— Одељења за заштиту арх.грађе у Архиву (депо) – Ратомир Костић, архивиста

— Одељења за сређивање архивске грађе – Ивана Тасић, архивиста, Тамара Алексић, архивиста.

— Одељење за културно-просветну и информативну делатност — Предраг М. Видановић, архивиста



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

- Одељење општих послова — директор и рачуновођа — Давор Лазаревић, Гордана Младеновић
- Служба издавања уверења — Оливера Алексић, архивски помоћник и Јована Ристић Николић, архивски помоћник
- Служба компјутерске и техничке обраде — Саша Јеремић, архивски помоћник
- Служба библиотеке и рад са истраживачима — Ратомир Костић, архивиста

Као **радни простор**, установа користи зграду у улици Српских владара 130. Укупан број просторија је 17 (780 m²): 1 библиотека (20 m²), 1 читаоница (20 m²), 2 депоа (2 X 250 m²), 1 прихватни депо (20 m²), 12 просторија- 8 канцеларија и остало (220 m²).

Техничку опрему у депоима и згради чине 409 наменских архивских полица, укупне дужине од 2.134 m, дест металних ормара за смештај матичних књига и архивске грађе, један катастарски ормар за смештај планова, великих фотографија и плаката.

Од рачунарске опреме Архив поседује 6 рачунара, 6 штампача, 5 лаптопа, 2 скенера, 2 фотокопир апарата и један дигитални фотоапарат.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПО ОСНОВУ ШКОЛСКЕ СПРЕМЕ И АРХИВИСТИЧКОГ ЗВАЊА:

- Директор, VII степен стручне спреме, историчар
- Руководилац одељења за заштиту и сређивање арх.грађе ван Архива, VII степен стручне спреме, архивиста
- Руководилац одељења за заштиту арх.грађе у Архиву (депо), VII степен стручне спреме, архивиста
- Руководилац одељења за сређивање архивске грађе, VII степен стручне спреме, архивиста
- Референт у одељењу сређивања, IV степен стручне спреме, архивски помоћник
- Референт за издавање уверења, IV степен стручне спреме, архивски помоћник
- Фото документатор, графичар, IV степен стручне спреме, архивски помоћник
- Рачуновођа-благајник, IV степен стручне спреме, економски техничар
- (Хигијеничар, ангажован преко агенције)
- Радник ангажован по уговору о раду на одређено време, до две године, VII степен стручне спреме, због повећаног обима послова на одељењу за заштиту арх.грађе у Архиву (депо)
- Радник ангажован по уговору о раду на одређено време до повратка запослене са породилског боловања, VII степен стручне спреме, због повећаног обима послова на одељењу за сређивање архивске грађе.
- Радник ангажован по уговору о раду на одређено време, до једне године, IV степен стручне спреме, због повећаног обима послова у писарници.
- Два радника ангажованих по Уговору о обављању привремених и повремених послова, IV степен стручне спреме, збор рада на информационим пословима и пословима сређивања архивске грађе.

Структура по годинама старости:

од 30 - 40 – 4 радника

од 41- 50 - 1 радник

од 51- 60 - 3 радника

Структура по годинама стажа:

до 10 год.радног стажа - 5 радника

од 30 - 35 - 3 радника

Према систематизацији радних места Архив има 8 радника и хигијеничара који је ангажован преко агенције.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

ПРИКАЗ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Архивски фондови	Број фондова	Дужних метара
Управа и јавне службе	92	564,25 m
Правосуђе	2	107,56 m
Просветне, културне и научне установе и организације	35	229,19 m
Социјалне и здравствене установе	4	19,99 m
Привреда и банкарство	108	487,35 m
Политичке, друштвено-политичке, организације, друштва и удружења	25	121,81 m
Верске установе и организације	37	5,34 m
Породични и лични архивски фондови	21	23,66 m
Збирке	6	3,02 m
УКУПНО:	330	1562,19 m

У Историјском архиву у Пироту се налази грађа 330 фондова и 6 збирки у укупној дужини од 1562,19 дужна метра и покрива временско раздобље од 1842. до 2015. године. Најстарији оригинални документ који се чува у Архиву је *Хиландарско писмо Пироћанцима*, из 1842. године. Архивска грађа писана је на српском језику, мањи део на бугарском језику, али се, фрагментарно, могу пронаћи и документа на црквенословенском, оријенталним језицима као и на француском, италијанском, енглеском и немачком језику. Основни носилац информација је папир, мада има фондова који садрже нетипске носиоце – филм, фоно и фото записе.

На основу критеријума за категоризацију архивске грађе, у Архиву се налази грађа од изузетног значаја и великог значаја. Фондови од изузетног значаја су: *Начелство Округа пиротског*, *Окружни народни одбор Пирот* и *Матичне књиге венчаних, рођених и умрлих*. У групу архивске грађе од великог значаја спадају фондови: *Градско поглаварство Пирот*, *Народни одбори срезова Лужничког – Бабушница*, *Димитровградског – Димитровград*, *Нишавског – Пирот* и *Белопаланачког – Бела Паланка*, *Педагошка академија Пирот* и *Гимназија Пирот*.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА

Дата сагласност на Листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања:

- ОШ “Деспот Стефан Лазаревић” Бабушница, бр. 74 од 20.1.2021.године
- Јавно предузеће Комуналац Димитровград, бр. 969 од 16.9.2021.године

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ, ул. Српских владара 130, 18300 Пирот
телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592, мејл: iapirot@medianis.net



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

3. Основни суд у Пироту, бр. 1036 од 5.10.2021.године
4. Mak full transport doo Babušnica, бр. 540 од 18.5.2021.
5. Lapis doo Bela Palanka, бр. 538 од 18.5.2021.
6. Active natural doo Miranovac, бр. 539 од 18.5.2021.
7. Борјана д.о.о. Пирот, бр. 1275 од 8.12.2021.
8. Денси д.о.о. Пирот, бр. 1276 од 8.12.2021.
9. Под липом д.о.о. Пирот, бр. 1339 од 23.12.2021.

Преглед регистратура:

1. Републички фонд за здравствено осигурање, за Архив Србије, записник о прегледу бр. 420 од 15.4.2021.
2. Тигар АД Пирот, записник о прегледу бр. 477 од 29.4.2021.
3. Основни суд у Пироту, записник о прегледу бр. 586 од 28.5.2021.
4. Министарство финансија, Управа за трезор филијала Пирот, за Архив Србије, записник о прегледу бр. 808 од 30.7.2021.
5. Предшколска установа "8. септембар" Димитровград, записник о прегледу бр. 1165 од 4.11.2021.
6. Основни суд у Димитровграду, записник о прегледу бр. 1235 од 25.11.2021.

Решење о излучивању БДМ-а:

1. Полицијска управа, одељење полиције, решење бр. 210 од 24.2.2021.
2. Полицијска управа, одељење саобраћајне полиције, решење бр. 546 од 19.5.2021.
3. Јавни бележник Ђорђе Петровић, решење бр. 1039 од 5.10.2021.

Консултације са регистратурама:

1. Полицијска управа у Пироту, одељење саобраћајне полиције 28.1.2021.
2. Основни суд у Пироту 21.10.2021.
3. Тигар АД Пирот 21.7.2021.
4. ОШ "Свети Сава" Пирот 8.11.2021.
5. Слободна зона Пирот 13.12.2021.
6. Туристичка организација Димитровград 20.12.2021.

Преузети фондови:

1. Црква Успење пресвете Богородице - Пирот (0,06 m)
 2. Црква Светог Ђорђа - Славиња (0,02 m)
 3. Црква Свете Тројице - Извор (0,06 m)
 4. Црква Вазнесења господњег - Завој (0,11 m)
 5. Црква Светог Јована крститеља - Гостуша (0,06 m)
 6. Црква Светог Архангела Михаила - Чиниглавци (0,07 m)
 7. Црква Светог Николе - Крупац (0,05 m)
 8. НОО Бериловац (0,01 m)
 9. НОО Извор (0,02 m)
 10. НОО Височка Ржана (0,02 m)
 11. СО Бабушница (36 m)
 12. Радио Пирот - ликвидациона документа (0,91 m)
 13. Млекарска школа "др Обрен Пејић" Пирот (0,17 m)
- Укупно: 37,39 m



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ове године ова служба је радила на сређивању преузетих фондова. На пословима сређивања радили су Тамара Алексић, Тијана Пантић и Милена Миленковић. Такође, радило се на сређивању личног фонда Тодора Поповића, сређивање и пописивање персоналних досијеа фонда „Лужница, ревизија фонда ОШ „Вук Караџић“ Пирот, сређивање фотографија „Економске школе“ Пирот, „Гимназије“ Пирот Млекарске школе „др Обрен Пејић“ Пирот, Збирке фотографија, сређивање дела фонда Град Пирот који се односи на службу катастра. Рад на АРХИСУ.

СЛУЖБА ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА - РАД СА КОРИСНИЦИМА

1. Уверења о завршеној школи: **УКУПНО: 161 УВЕРЕЊА**
2. Уверења о пензијском стажу и зарадама - за Републички ПИО: **УКУПНО: 682 УВЕРЕЊА**
3. Издавање копија грађевинских, употребних дозвола и копије грађевинских пројеката: **УКУПНО: 202 ОВЕРЕНИХ КОПИЈА**
4. Уверења о рођењима, венчањима, смрти - из матичних књига: **УКУПНО: 24 УВЕРЕЊА**
5. Послови на проналажењу решења о национализацији, експропријацији /имовинска документација/- реституција: **УКУПНО: 46 УВЕРЕЊА**
6. Проналажење документације ради рехабилитације осуђених лица: **НИЈЕ БИЛО ЗАХТЕВА**
7. Послови на проналажењу судске документације из Окружног суда у Пироту и издавање копија пресуда, решења и сл: **УКУПНО: 37 УВЕРЕЊА**
8. Одговори на захтеве, дописи, купопродајни уговори: **УКУПНО: 77 УВЕРЕЊА**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА У АРХИВУ

Ово одељење обављало је своје уобичајене послове: пријем и преглед архивских фондова и збирки, матичних књига црквених организација Града Пирота, разграничавање и попуњавање архивских фондова и збирки, израда нових спољних обележја архивских кутија, уношење података у одговарајућа информативна средства, сређивање фондова црквених организација, њихово складиштење у металне касе у депоу, писање топографског показивача за ове фондове, сређивање Регистра архивске грађе на захтев и према упутствима из Архива Србије. Рад на АРХИСУ.

Преузети фондови:

14. Црква Успење пресвете Богородице - Пирот (0,06 m)
15. Црква Светог Ђорђа - Славиња (0,02 m)
16. Црква Свете Тројице - Извор (0,06 m)
17. Црква Вазнесења господњег - Завој (0,11 m)
18. Црква Светог Јована крститеља - Гостуша (0,06 m)
19. Црква Светог Архангела Михаила - Чиниглавци (0,07 m)
20. Црква Светог Николе - Крупац (0,05 m)
21. НОО Бериловац (0,01 m)



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

22. НОО Извор (0,02 m)

23. НОО Височка Ржана (0,02 m)

24. СО Бабушница (36 m)

25. Радио Пирот - ликвидациона документа (0,91 m)

26. Млекарска школа "др Обрен Пејић" Пирот (0,17 m)

Укупно: 37,39 m

РАД СА ИСТРАЖИВАЧИМА

Истраживачима је доступна целокупна сређена архивска грађа одложена у депое Архива. Одлуком Српског већа Архива истраживачима нису доступни делови личних фондова Илије Николића и Христифора Живковића Цикана, а одлуком Удружења историчара Пирота за пет година од дана преузимања грађе од стране Архива није доступна грађа коју су они предали Архиву, а која се састоји од копије докумената преузетих из Централног архива у Софији.

Радило се на ажурирању постојећих, али и на формирању нових обавештајних средстава (пописе докумената, Општег инвентара, Сумарног инвентара, Досијеа фондова Улазног инвентара) а са циљем да се истраживачима што више олакша рад у Архиву.

Истраживачи су у 2021.год. остварили 26 истраживачких дана. Урађено им је 15 фотокопија докумената. Архив је посетило 12 истраживача. Истраживања су спровели у циљу писања монографија за села: Градиње, Шургин, Браћевци, Лукавица.

Коришћене су матичне књиге рођених, матичне књиге умрлих и матичне књиге венчаних. Неколико истраживача правило је своје породично стабло.

Остала истраживања везана су за: грађевинске пројекте, стварање Коалиције за Пирот, Акционарско друштво Ђилимарска задруга "Понишавље", израда мастер радова, провера веродостојности података, документација Медицинског центра Пирот, водоводни систем општине Бабушница, Градско поглаварство Пирот.

Најактивнији истраживачи били су: Цветко Иванов, Томислав Пејчић, Далибор Велојић.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Архив је током 2021.године наставио са издавачком делатношћу, као једним од најважнијих послова у циљу популаризације архивске грађе.

Публиковане су књиге:

- Д. Јовановић, *Аграрна политика*, Пирот 2021.
- Д. Јовановић, *Оптимални принос од радничког рада*, Пирот 2021.
- Д. Лазаревић, *Пиротски качкаваљ – Прича о најпознатијем српском сиру*, Пирот 2021.
- П. Видановић, *Записници са седница пиротске општине*, Пирот 2021.
- Т.Г. Панајотовић, *Најјужније плаво*, Пирот 2021.
- С. Бранковић, *Пиротски Јевреји*, Пирот 2021.

Купљене књиге:

- Поповић Филиповић Славица, *Велике жене у Великом рату*;
- Колаковић Александра, *Дворци Србије*;
- Димитријевић Бојан Б., *Србија 1941. године*;
- Шкодрић Љубинка, *Жена у окупираној Србији 1941-1944*;
- Лексикон, *Сенатори Краљевине Југославије*;

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ, ул. Српских владара 130, 18300 Пирот
телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592, мејл: iapirot@medianis.net



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПИРОТУ

ул. Српских владара 130, 18300 Пирот, телефон: +381(10)320-952, факс: +381(10)310-592

ПИБ: 101234392, матични број: 17038478, мејл: iapirot@medianis.net, сајт: <http://arhivpirot.rs>

- Жикић Милош, *Априлски рат у моравској бановини*;
- Девић Немања, *Партизани у Србији 1941. године*;
- Симић Бојан, *Милан Стојадиновић и Италија*;
- Лукић Александар, *Југословенска републиканска странка у политичком животу Краљевине Југославије*;
- Тимофејев Алексеј и Живановић Милана, *Учбеник за Тита: Коминтерна и припреме партизанског рата у Европи*;
- Мићић Срђан, *Од бирократије до дипломатије - историја југословенске дипломатске службе*;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Предраг М. Видановић је својим радом *Читаоница у историјском архиву* учествовао на међународном саветовању Архивистичког друштва Србије које је одржано у Новом Саду новембра 2021. године. Видановић је и аутор рада *Први процеси Софијског војног теренског суда у граду у Пироту са смртним пресудама*, који је објављен у Пиротском зборнику. Давор Лазаревић је објавио рад *Хапшење и процесуирање партизанских сарадника из Пирота, Нишора и Градашнице 1944. године* који је објављен у Пиротском зборнику.



Давор Лазаревић

в.д. директора Историјског архива у Пироту

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ
ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА НА ДАН 31.12.2021.

Пописна комисија Историјског архива је на дан 31.12.2021. утврдила следеће:

Стање на жиро-рачуну	840-184664-06 (буџет)	0,00
Стање на жиро-рачуну	840-158764-09 (боловање)	0,00
Стање на жиро-рачуну	840-31099845-43 (евиденциони)	0,00

Укалкулисане обавезе (у прилогу налог за књижење и картица добављача)

Обавезе за плате и додтаке за 12/21 (231000)	580.722,53
Обавезе за соц.доприносе на терет послодавца (234000)	63.879,50
Обавезе – накнада за превоз радника 12/21 (232111)	29.907,78
Обавезе – уговор прив.повр.послови 12/21 (423599)	99.415,10
Обавезе према добављачима 12/21 (252111):	
- Електропривреда	15.650,89
- Градска топлана	106.750,06
- ЈП Водовод	1.604,81
- Армада Пирот	75.000,00
- ЈП Комуналац	5.516,50
- Катарина 010 Пирот	74.980,00
- Телеком Србија	4.977,97
- А1 Београд	1.199,00
- ЗУП Београд	6.378,00
- Ла фантана Београд	2.747,89

Укупно обавезе: 1.091.637,25

Достављен ИОС – оснивачу-Град Пирот, потраживања за неизмирене обавезе

Попис обавеза и потраживања извршен је према стању у пословним књигама,при чему је утврђено њихово усклађивање са повериоцима у току године

Увидом у пословне књиге установљено је да је између класе 0 –нефинансијска имовина и класе 3 – капитал ,успостављена билансна равнотежа.

Председник Управног одбора Историјског архива у Пироту донео је одлуку о усвајању Извештаја о попису

Пописом основних средстава утврђено је следеће (стварно) стање:

Набавна вредност опреме	7.261.342,71
Укупан отпис (амортизација)	4.576.252,45
Вредност опреме на дан 31.12.2020.	2.685.090,26

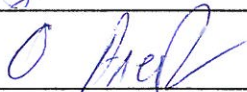
Пописом нематеријалне имовине (књиге у библиотеци, уметничка дела), утврђено је следеће (стварно) стање:

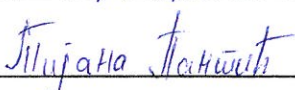
Набавна вредност нематеријалне имовине	306.193,50
Укупан отпис (амортизација)	196.523,19
Вредност нематер.имовине-књигау библиотеци на дан 31.12.2021.	109,670,31

Увидом у пословне књиге, пописна комисија установила је да се стварно стање имовине, обавеза и потраживања слаже са књиговодственим стањем.

Чланови пописне комисије

1. 

2. 

3. 



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У 2021.ГОДИНИ**

Укупан приход Историјског архива у 2021. години:

- из буџета Града	16.432.780,57
- Министарство културе	300.000,00
УКУПНО:	----- 16.732.780,57

У 2017.години укинут је рачун сопствених прихода Архива, па се средства остварена од обављања делатности , преко евиденционог рачуна прослеђују у буџет Града Пирота и садржана су у укупном приходу од буџета Града Пирота.

У 2021. Историјски архив је од обављања редовне делатности -издавање документа, излучивање безвредног регистратирског материјала Папир-сервису, остварио приход од **219.861,00** динара. Архив Пирот је одлуком Државног архива Србије добио новчану награду у износу **12.000,00** динара као најбољи архив у 2021.години. Средства у укупном износу од **231.181,00** динара су преко евиденционог рачуна прослеђена у буџет Града.

Средства од Министарства културе у износу од **300.000,00** динара утрошена су за издавање збирке докумената - ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СУДА ОПШТИНЕ ПИРОТСКЕ 1922-1931 (припрама, лектура, штампа, каталогизација)

Буџетска средства су трошена наменски по планираним позицијама:

За исплату зарада и накнада радницима ,са позиција:

411000 и **412000**, (зараде), **413000** (божихни поклони за децу запослених радника), **415000** (тршкови превоза на посао и са посла) , **416000** (јубиларна награда за два запослена)

Са позиције **421000** - стални трошкови, вршена је исплата банкарске провизије, услуга комуникација(телефон, интернет, мобилни телефон, пошта), трошкова грејања, електричне енергије, одвоза отпада, утрошка воде, услуге чишћења, услуга заштите имовине и осигурање опреме и радника.

Позиција **422000** – трошкови путовања, обухвата исплату дневница за службени пут, трошкове превоза и смештаја на службеном путу.

На позицији **423000** – услуге по уговору, евидентирају се расходи за компјутерске услуге, стручне услуге , укоричавање архивске грађе, издавање публикација, трошкови репрезентације и угоститељских услуга, за исплату накнаде за два лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима,

Са позиције **424000** – специјализовне услуге,плаћена је чланарина Архивском друштву Србије

Позиција **425200** – текуће поправке и одржавање , подразумева одржавање опреме и објекта; исплаћене су услуге отклањања квара на топлотној мрежи, сервисирање службеног возила,сервисирање фотокопирапарата,постављање инсталација и расвете у подрумским просторијама, као и услуге по уговору о ангажовању одговорног лица (агенције) за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом и издатом лиценцом

426000 – материјал, обухвата трошкове набавке канцеларијског материјала, средстава за хигијену и потрошног материјала (тонер, батерије,сијалице, архивске кутије и сл.), горива и материјала за одржавање службеног возила, стручне литературе, резервних делова и ситног инвентара

Са позиције **482000** – порези, таксе , извршена је исплата такси при регистрацији службеног возила , упис в.д.директора у судски регистар, каталогизација публикација код Народне библиотеке Србије

На позицији **512000** – опрема, евидентирана је набавка рачунарске опреме: један рачунар, један лап-топ, један монитор, два професионална скенера са пратећом опремом

На позицији **515000** – нематеријална улагања, евидентирана је набавка књига – стручне литературе из области историографије

На позицији **513000** – остале некретнине и опрема, евидентирана је набавка металне ограде,стубова и капија које ће се поставити у току 2022.год.

Одступања између планираних и утрошених средстава није било.

У 2021.години Историјски архив није имао ванредне програме и пројекте, као ни исплате субвенција са позиције **451000** – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Укупно настали расходи у 2021.години износе 16.732.780,57

Укупан приход	16.732.780,57
Укупан расход	16.732.780,57

стање на рачуну буџетских средстава 31.12.2021.	0,00
---	------

Преглед планираних и утрошених средстава по позицијама приказан је у табели.

Давор Лазаревић

в.д.директора Историјског архива у Пироту



FINANSIJSKI IZVEŠTAJ ISTORIJSKOG ARHIVA NA DAN 31.12.2021.

Konto	Rashod	Opis	Planirano	Ostvareno	Ostatak
411000		Plate po osnovu cene rada	7,441,000.00	6,771,921.73	669,078.26
Ukupno za konto	411000		7,441,000.00	6,771,921.71	669,078.26
412000		Doprinos za penzijsko i invalidsko osigurawe	856,000.00	778,771.02	77,228.98
412000		Doprinos za zdravstveno osigurawe	383,000.00	348,753.95	34,246.05
412000		Doprinos za nezaposlenost	0.00	0.00	0.00
Ukupno za konto	412000		1,239,000.00	1,127,524.97	111,475.03
413000		Pokloni za decu zaposlenih	30,000.00	29,910.00	90.00
Ukupno za konto	413000		30,000.00	29,910.00	90.00
414000		Pomoc u slucaju smrti zaposlenog ili clana uže por	50,000.00	0.00	50,000.00
414000		Ostale pomoci zaposlenim radnicima	50,000.00	0.00	50,000.00
Ukupno za konto	414000		100,000.00	0.00	100,000.00
415000		Naknade trškova za prevoz na posao i sa posla	384,907.00	288,708.13	96,198.87
Ukupno za konto	415000		384,907.00	288,708.13	96,198.87
416000		Jubilarne nagrade	450,000.00	436,219.27	13,780.73
Ukupno za konto	416000		450,000.00	436,219.27	13,780.73
421000		Troškovi platnog prometa	40,000.00	30,747.61	9,252.39
421000		Usluge za elektricnu energiju	135,325.00	126,827.28	8,497.72
421000		Centralno grejanje	1,150,228.00	675,949.13	474,278.87
421000		Usluge vodovoda i kanalizacije	39,064.00	18,195.72	20,868.28
421000		Usluga zaštite imovine	900,666.00	891,666.00	9,000.00
421000		Odvoz otpada	77,400.00	66,102.79	11,297.21
421000		Usluge čišćenja	900,555.00	880,335.00	20,220.00
421000		Telefon, teleks i telefaks	38,733.00	28,424.02	10,308.98
421000		Internet i slično	35,999.00	23,988.00	12,011.00

421000	Usluge mobilnog telefona	24,090.00	13,959.03	10,130.97
421000	Pošta	20,000.00	10,780.00	9,220.00
421000	Osiguranje zgrada	50,000.00	49,079.11	920.89
421000	Osiguranje vozila	18,000.00	12,360.00	5,640.00
421000	Osiguranje opreme	80,000.00	76,031.25	3,968.75
421000	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	25,000.00	24,840.00	160.00
421000	Osiguranje od odgovornosti prema trećim licima	2,000.00	1,620.00	380.00
Ukupno za konto	421000	3,537,060.00	2,930,904.94	606,155.06
422000	Troškovi dnevnic (ishrane) na službenom putu	50,000.00	30,312.50	19,687.50
422000	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion	20,000.00	7,520.00	12,480.00
422000	Troškovi smeštaja na službenom putu	30,000.00	7,060.00	22,940.00
Ukupno za konto	422000	100,000.00	44,892.50	55,107.50
423000	Usluge za odžavanja softvera	85,084.00	73,998.00	11,086.00
423000	Kotizacija za seminare	38,000.00	37,500.00	500.00
423000	Usluge štampanja publikacija	567,250.00	567,140.00	110.00
423000	Objavlivanje tendera i informativnih oglasa	40,000.00	34,183.20	5,816.80
423000	Ostale pravne usluge	20,000.00	0.00	20,000.00
423000	Naknade članovima upravnih,nadzornih odbora	610,000.00	310,311.96	299,688.04
423000	Ostale stručne usluge	1,297,344.00	1,295,995.72	1,348.28
423000	Ugostiteljske usluge	50,000.00	22,220.00	27,780.00
423000	Reprezentacija	61,893.00	57,578.60	4,314.40
423000	Pokloni	25,000.00	24,300.00	700.00
423000	Ostale opšte usluge	300,000.00	287,478.65	12,521.35
Ukupno za konto	423000	3,094,571.00	2,710,706.13	383,864.87
424000	Usluge kulture	10,000.00	3,500.00	6,500.00
Ukupno za konto	424000	10,000.00	3,500.00	6,500.00
425000	Centralno grejanje	6,000.00	5,160.00	840.00
425000	Elektricne instalacije	0.00	0.00	10,000.00
425000	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke i od	91,000.00	88,300.00	2,700.00
425000	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj	55,000.00	24,130.00	30,870.00
425000	Racunarska oprema	0.00	0.00	10,000.00
425000	Ugradna oprema	10,000.00	9,600.00	400.00
425000	Ostale popravke i održavanje administrativne oprem	8,000.00	7,200.00	800.00
425000	Tekuce popravke i održavanje opreme za javnu bezbe	30,000.00	30,000.00	0.00

Ukupno za konto	425000		
426000	Kancelarijski materijal	200,000.00	164,390.00
426000	Strucna literatura za redovne potrebe zaposlenih	80,000.00	79,518.00
426000	Benzin	40,000.00	28,545.00
426000	Ostali materijal za prevozna sredstva	40,000.00	40,000.00
426000	Hemijska sredstva za ciscenje	20,000.00	19,760.00
426000	Ostali materijal za odzavanje higijene	30,000.00	19,463.00
426000	Rezervni delovi	45,000.00	26,100.00
426000	Alat i inventar	10,000.00	2,500.00
426000	Ostali materijali za posebne namene	20,000.00	1,200.00
Ukupno za konto	426000	250,000.00	225,147.90
482000	Registracija vozila	535,000.00	442,233.90
482000	Republicke takse	15,000.00	4,550.00
482000	Sudske takse	22,250.00	10,200.00
Ukupno za konto	482000	10,000.00	1,570.00
512200	Elektronska moprema	47,250.00	16,320.00
512000	Racunarska oprema	850,000.00	846,000.00
Ukupno za konto	512000	200,000.00	199,630.00
513000	Ostale nekretnine i oprema	1,050,000.00	1,045,630.00
Ukupno za konto	513000	930,000.00	691,806.00
515000	Knjige u biblioteci	930,000.00	691,806.00
Ukupno za konto	515000	40,000.00	28,113.00
Ukupno za	ISTORIJSKI ARHIV	40,000.00	28,113.00
		19,188,788.00	16,732,780.57
			2,456,007.43



v.d.direktora Istorijaskog arhiva
Davor Lazarević